

Schoolgids 2023-2024



Rehobothschool



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Privacy en Klachtenregeling

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouder(s),

Graag informeren we u over de gang van zaken op onze basisschool.

In deze schoolgids vindt u onder andere informatie over:

- onze identiteit en de organisatie van het onderwijs;
- de zorg voor de leerlingen en de leerkrachten;
- wat de ouders van school kunnen verwachten;
- wat van ouders wordt verwacht
- de ontwikkeling van het onderwijs binnen de school.

Van overheidswege moet een schoolgids het complete onderwijs weergeven. Dat maakt veel duidelijk en dat is goed. Hierdoor levert het behoorlijk wat tekst op. We adviseren u deze gids in ieder geval één keer zorgvuldig door te lezen en het daarna als naslagwerk te gebruiken. U kunt in deze gids de meest belangrijke data terugvinden. Voor de actuele data verwijzen wij naar de agenda van ons communicatiemiddel Parro.

Opmerkingen of suggesties zijn van harte welkom. Wanneer u vragen hebt over de inhoud, bent u uiteraard van harte welkom op school. Wij zijn u graag van dienst.

Namens het team van de Rehobothschool,

Kees Westhuis

Directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Rehobothschool

Poolster 4

2221NT Katwijk

☎ 0714081019

🌐 <http://www.rehobothschool-katwijk.nl>

✉ directie.rehobothschool@prohles.nl

Schoolbestuur

Stichting Prohles

Aantal scholen: 13

Aantal leerlingen: 3.146

 <http://www.prohles.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Kees Westhuis	directie.rehobothschool@prohles.nl
Adjunct-directeur	Johan Haasnoot	info.rehobothschool@prohles.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek.

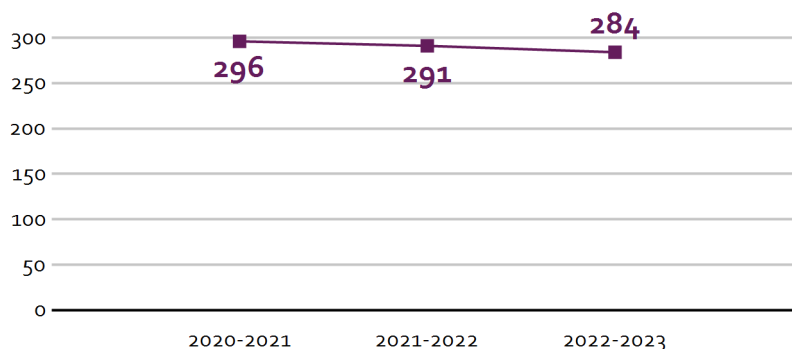
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



AANMELDEN:

Door de enorme continue stroom aanmeldingen. Hierdoor zijn we genoodzaakt om leerlingenstops te hanteren en zijn er niet voor elke leeftijdscategorie voldoende plaatsen beschikbaar.

INSTROMEN:

Toekomstige leerlingen die gaande het schooljaar 4 jaar worden, kunnen dit schooljaar instromen vanaf/na hun vierde verjaardag t/m mei. De exacte eerste schooldag wordt met de groepsleerkracht van de instroomgroep afgestemd.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Degelijk Onderwijs

Vriendelijke Sfeer

Christelijk Hervormd

Duidelijke Structuur

Moderne Methodieken & Middelen

Missie en visie

De Rehobothschool: Ruimte voor Leren & Leven! Het Bijbelse woord Rehoboth betekent kortweg "ruimte" en we willen graag kinderen de ruimte geven om met hun talenten en mogelijkheden optimaal te leren en samen te leven. Dit zou samengevat kunnen worden met vijf kenmerken:

1. We zijn een protestants christelijke school die valt onder de Stichting Prohles te Katwijk. Deze stichting heeft ook scholen onder haar hoede die zich binnen de protestants christelijke stroming zich het meest thuis weten bij de hervormde richting. De hervormde scholen zijn oorspronkelijk ook ontstaan op initiatief van de Hervormde Kerk in Katwijk aan Zee. Als zodanig vertonen we qua christelijke identiteit ook verwantschap met de Hervormde Kerk in Katwijk aan Zee.
2. Degelijk Onderwijs: Vanuit een "flexibel klassikaal systeem" leren we de kinderen graag basiskennis en vaardigheden die hen verder zullen helpen in het (school)leven in de 21e eeuw.
3. Vriendelijke Sfeer: Vanuit de ouders, betrokken instanties en de inspectie krijgen we vaak terug dat een vriendelijke sfeer kenmerkend is voor onze school. Betrokken ouders, de kanjertraining en een sfeer met veel vertrouwen dragen daar zeker aan bij. Al onze leerkrachten hebben het certificaat van Kanjertrainer.
4. Duidelijke Structuur: We denken dat het kinderen over het algemeen enorm helpt als zij kunnen leren binnen een heldere structuur. Zo zorgen we ervoor dat steeds vooraf duidelijk is wat er van hen wordt verwacht. Ook is vooraf helder welke consequenties voortvloeien uit het niet nakomen van afspraken omtrent gewenst gedrag.
5. Moderne Methodieken en Middelen: We gebruiken moderne methodes en zetten regelmatig moderne media in om ons onderwijs te verrijken en waar mogelijk te verbeteren.

Identiteit

We zijn een protestants christelijke school die valt onder de Stichting Prohles te Katwijk. Deze stichting heeft ook scholen onder haar hoede die zich binnen de protestants christelijke stroming zich het meest thuis weten bij de hervormde richting. De hervormde scholen zijn oorspronkelijk ook ontstaan op initiatief van de Hervormde Kerk in Katwijk aan Zee. Als zodanig vertonen we qua christelijke identiteit ook verwantschap met de Hervormde Gemeente Katwijk aan Zee.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

We zijn er van overtuigd dat een flexibel klassikale manier van onderwijs ontvangen, nog steeds de meest succesvolle manier is om alle kinderen mee te krijgen naar het volgende niveau van hun ontwikkeling. Daarbij gaan we vooral bij taal, lezen en rekenen - hetgeen al gauw 50-60% van de lestijd beslaat - steeds uit van drie niveaugroepen per vak: de basisgroep (de kinderen die doorgaans gemiddeld "meedraaien"), de weergroep (de kinderen die met extra hulp van de leerkracht ook de minimumdoelen halen) en de meergroep (de kinderen die meer dan gemiddeld aankunnen. Daarbij zetten we ook graag digitale middelen in. Dit alles vindt plaats in een heldere structuur. Zo wordt bijvoorbeeld de kinderen altijd aan het begin van de dag verteld hoe het programma van die dag er uit ziet. Dit alles vindt ook plaats in een fijne sfeer. Zo wordt bijvoorbeeld de Kanjertraining ingezet om de kinderen sociale vaardigheden te leren.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Nederlandse taal	 5 uur	 5 uur
Engelse taal	 30 min	 30 min
Vorbereidend Rekenen-wiskunde	 3 uur	 3 uur
Wereldoriëntatie (incl. verkeer)	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Creatieve vorming	 2 uur	 2 uur
Relationele vorming (o.a. Kanjertraining)	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 5 u 15 min	 5 u 15 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Mediawijsheid	 15 min	 15 min
Motoriek (o.a. voorb. techn. schrijven)	 2 u 15 min	 2 u 15 min

1 'Lezen' = technisch lezen. Begrijpend lezen wordt apart vermeld.

2 Wereldoriëntatie is Geschiedenis + Aardrijkskunde +(Topo) + Natuuronderwijs + EHBO

3 Kunstzinnige en creatieve vorming = Tekenen + Handvaardigheid + Muziek

4 Levensbeschouwing = Godsdienstige vorming

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 uur	 55 min
Taal	 4 u 30 min	 5 uur	 2 u 15 min	 3 uur	 3 uur	 3 u 35 min
Rekenen/wiskunde	 4 u 35 min	 4 u 30 min	 4 uur	 5 uur	 5 uur	 4 u 45 min
Wereldoriëntatie	 45 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 2 u 15 min	 4 uur	 3 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 45 min	 45 min	 2 uur	 1 u 30 min	 2 uur	 1 u 20 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 15 min	 1 uur	 1 u 20 min
Levensbeschouwing	 1 u 25 min	 2 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 1 u 25 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min	 50 min
Relationele vorming (Burgerschap)	 45 min	 15 min	 30 min	 15 min	 30 min	 45 min
Studievaardigheden		 15 min	 30 min	 45 min	 30 min	 45 min
Pauze (ochtendpauze en evt. middagpauze)	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 2 u 30 min
Technisch schrijven	 2 uur	 45 min	 1 u 30 min	 15 min	 15 min	 20 min
Begrijpend lezen			 1 uur	 1 uur	 30 min	 1 u 20 min
Spelling			 2 uur	 1 u 15 min	 2 uur	 1 u 40 min

1 'Lezen' = technisch lezen. Begrijpend lezen wordt apart vermeld.

2 Wereldoriëntatie is Geschiedenis + Aardrijkskunde +(Topo) + Natuuronderwijs + EHBO + Verkeer

3 Kunstzinnige en creatieve vorming = Tekenen + Handvaardigheid + Muziek

4 Levensbeschouwing = Godsdienstige vorming



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Ruimte voor Tussentijdse School Opvang (TSO).
- Tiny Forest "Het Sterrenbos" bijna tegen het schoolplein aan.

2.2 Het team

Directie: Kees Westhuis (directeur) en Johan Haasnoot (adjunct-directeur)

Managementteam: directie en Marilise de Leede (onderbouw), Rianda Ten Hove (middenbouw) en Johan Haasnoot en Annelies Boogert (bovenbouw)

Intern Begeleider: Cora Zijderduijn (onderbouw) en Annelies Boogert (midden- en bovenbouw)

Administratie / managementondersteuning: Trea van Egmond

ICT en managementondersteuning: Ger van Egmond

Plusklus: Corrie van Duijn (do)

Vakleerkracht Bewegingsonderwijs: Paul van Leeuwen

Ondersteuning door RT, Onderwijsassistent, flexibele schil op diverse dagdelen: Liane Harrison (OA), Diana Westhuis (RT), Daan van Rijn (OA), Janine Guijt, Hannah van der Ende (OA)

Interieurverzorgers: Marjan Haasnoot en Janny Hazenoot

Ondersteunende taken: Jacqueline de Vreugd

Groepsleerkrachten:

Groep 1a/2a Aliede van der Meij

Groep 1b/2b Marilise de Leede en Hannah van der Ende

Groep 1c Anneke van Heuvelen en Elise Messemaker

Groep 3a Trea van Egmond en Gerdien van Marsbergen

Groep 3b Marjan Hoek en Kristel Teuwisse

Groep 4 Madelijne Haasnoot en Hannah Nijgh

Groep 5 Marja Bregman en Rianda Ten Hove

Groep 6a Daniëlla Teuwisse en Noa Guijt

Groep 6b Joke de Vries en Annelies Boogert

Groep 7a Bert Aandewiel en Janine Guijt

Groep 7b Robert Ter Heide

Groep 8 Kristy van der Zalm en Johan Haasnoot

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het personeel heeft recht op verlof, zoals bepaald volgens de laatste CAO Primair Onderwijs. Bij het opnemen van verlof proberen wij het personeel te vervangen met gekwalificeerd personeel. Wanneer dit niet lukt, streven wij ernaar dit tijdig te communiceren met de betrokkenen via Parro.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Bambino Christelijke Kindercentra West B.V.*, *BLOS Kinderopvang* en *KOK Kinderopvang*.

De meeste ouders maken gebruik van peuteropvang en peuterspeelzaal Bambino. Zie voor meer informatie: <https://www.bambino-kinderopvang.nl/locaties/katwijk/>.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Wij werken middels ons schoolplan 2023-2027 aan:

- Professionele schoolcultuur 'koers en gedrag': directie, MT, team, MR
- Gedrag: consequent uitvoeren en communiceren huidige afspraken (Kanjertaining, Oeps, Schoolreglement op bij team-leerlingen-ouders)
- Zorg: actualiseren afsprakenboek B 'RT nieuwe stijl'.
- Godsdienstige vorming en geestelijke liederen (actualiseren van bestaand beleid)
- Vervangen lesmethodes: voortgezet technisch lezen & begrijpend lezen, techniek, rekenen en godsdienstige vorming

- Afronden beleidsdocument Groene school
- Beleidsdocument Burgerschap
- Borgen recent gemaakte afspraken en beleid: KIIK!, ontwikkelen kwaliteitskaarten, Meer- en hoogbegaafdheid, EDI, RT nieuwe stijl
- Schoolplein (herinrichting)
- ICT: oriënteren mogelijk AI, VR,
- Werkvormen: oriënteren coöperatieve werkvormen
- Ouderbetrokkenheid 3.0 oriënteren
- Creatief denken: uitwerken 21st-century-skill

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij monitoren de doelen door:

- gerichte evaluaties door ambitiegesprekken met het bestuur en de kwaliteitsmedewerker
- gerichte evaluaties met het team in geplande teambijeenkomsten
- afnemen van vragenlijsten over de gestelde doelen
- systematisch planning en organisatie op te stellen, die steeds per schooljaarplan wordt geactualiseerd, zodat alle onderdelen ook daadwerkelijk aan bod komen en worden geëvalueerd

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De schoolondersteuningsprofielen zijn opgestart door het Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek zijn aangepast in 2019. Naar verwachting wordt na 4 of 5 jaar het profiel weer bijgesteld.

Groeidocument / ondersteuning

Er zijn kinderen die een bijzondere onderwijs-en/of begeleidingsbehoefte hebben. Ze hebben daarom soms extra ondersteuning nodig. De school organiseert dan een ondersteuningsteam waarbij u als ouder uitgenodigd wordt. In het ondersteuningsteam kunnen naast de school, en u als ouder, ook andere betrokkenen worden uitgenodigd. Bijvoorbeeld; een onderwijsondersteuner, een medewerker van het jeugdteam, een onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband of een betrokken behandelaar. Gezamenlijk wordt er een plan gemaakt voor uw zoon of dochter. De school opent hiervoor, met uw toestemming, een groeidocument. Dit is een systeem waar op een veilige manier informatie kan worden verzameld en gedeeld rondom een leerling. Hierin worden de stimulerende en belemmerende factoren beschreven, kunnen de handelingsplannen worden gehangen, evaluaties en effecten van de geboden ondersteuning of onderzoeksgegevens. De verslagen van de ondersteuningsteams kunt u hierin ook terug vinden. Mocht een traject uiteindelijk uitmonden in een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het gespecialiseerd onderwijs dan is dit groeidocument ook belangrijk. Het moet voldoende informatie en inzicht geven waarom er een andere onderwijssetting nodig is.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

En specialist gedrag zou heel welkom zijn. Voor het schooljaar 2023 - 2024 hebben we een gediplomeerde collega gedragsspecialist in onze gelederen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- alle andere specialisten kopen wij in indien nodig.

De genoemde specialisten hebben intern overleg met het team en met de naaste betrokkenen van leerlingen en hun ouders.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- We hebben een aantal BHV-ers en EHBO-ers.

Jaarlijks volgen de teamleden met een bevoegdheid voor BHV en EHBO nascholing.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We gebruiken de Kanjertraining om sociale vaardigheden aan te leren in een positief leerklimaat, waarbij pest- en ander negatief gedrag zoveel mogelijk wordt voorkomen of in een vroeg stadium wordt aangepakt. Verder hebben we een schoolreglement waarin o.a. de aanpak en consequenties van ongepast gedrag in grote lijnen wordt aangepakt.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Eens in de twee jaar nemen we sociale veiligheidsvragenlijsten af bij ouders, bovenbouwleerlingen en leerkrachten, om te "meten" hoe het met de sociale veiligheid op school is gesteld. Op de vragenlijsten van het voorjaar 2021 lagen de resultaten samengevat ruim boven het gemiddelde.

Verder hebben wij een Aandachtsfunctionaris, mevrouw Annelies Boogert. De aandachtsfunctionaris Een aandachtsfunctionaris is een contactpersoon binnen de school die goed op

de hoogte is van de Meldcode (sinds juli 2013 verplicht en sinds januari 2019 aangescherpt) en weet te handelen volgens de stappen van de Meldcode. Zij kan collega's daarbij ondersteunen/begeleiden en onderhoudt ook contacten met externe organisaties. De aandachtsfunctionaris op de Rehobothschool is Annelies Boogert. Annelies.boogert@prohles.nl De aandachtsfunctionaris zorgt er ook voor dat huiselijk geweld & kindermishandeling op de beleidsagenda van de school blijft en volgt de beleidsontwikkelingen. De Meldcode luidt als volgt: 1. In kaart brengen van de signalen. 2. Overleg met collega's/aandachtsfunctionaris, zo nodig advies inwinnen bij 'Veilig Thuis'. 3. Gesprek ouder(s)/verzorger(s) en evt. leerling (afhankelijk van leeftijd). 4. Afwegen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. 5. Actie ondernemen: ☐ Hulp organiseren met medewerking van ouder(s)/verzorger(s) ☐ Melden bij 'Veilig Thuis' (directeur)

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Kees Westhuis	directie.rehobothschool@prohles.nl
vertrouwenspersoon	Marja Bregman	marja.bregman@prohles.nl
vertrouwenspersoon	Joke de Vries	joke.devries@prohles.nl
vertrouwenspersoon	Annelies Boogert (tevens Aandachtsfunctionaris en IB midden- en bovenbouw)	annelies.boogert@prohles.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ons doel is om de betrokkenheid tussen ouders en school zo optimaal mogelijk te laten zijn:

heldere communicatie en korte lijntjes

ouderhulp bij diverse schoolactiviteiten

deelname vrijwilligers TSO

deelname aan (G)MR

actief vragen en ontvangen van (kritisch) meedenken (feedback) d.m.v. dagelijkse communicatie (Parro) en ouderenquêtes

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij informeren ouders d.m.v.:

gesprekken

Parro-berichten (individueel, groepsniveau, schoolniveau)

website school

digitale enquêtes en het vervolg daarop

voortgang welbevinden en resultaten (gesprekken, rapportage, externe begeleiding)

Klachtenregeling

De klachtenregeling staat in een document dat bovenschols is vastgesteld. Het document is op aanvraag in te zien in de directiekamer. Als school zijn we aangesloten bij de GCBO in Den Haag.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Diverse schoolactiviteiten, zoals schoolreis, praktische verkeerslessen, sinterklaasfeest, sporten, etc..

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Allerlei activiteiten en/of materialen die (in)direct worden gebruikt t.b.v. de leerlingen.

Voor schoolreis van de groepen 1 t/m 7 en het schoolkamp van groep 8 wordt nog een aparte bijdrage gevraagd.

De ouderbijdrage is vastgesteld op €25,- per leerling. Wanneer een gezin meerdere schoolgaande kinderen heeft, betaalt men een ander tarief.

Bij twee kinderen van hetzelfde gezin betaalt men €35,-. Bij drie of meer kinderen per gezin betaalt men €45,-.

Kinderen die in de tweede helft van het schooljaar instromen betalen €12,50 of €10 als het gezin al een schoolgaand kind op de Rehobothschool hebben.

Voor de schoolreizen wordt een aparte bijdrage gevraagd. Bij de kleuters ligt dit rond de €12,50, groep 3 t/m 7 rond de €35 en voor groep 8 (schoolkamp) rond de €130.

Een vrijwillige bijdrage voor goede doelen wordt enkele malen gevraagd. Hiervan wordt o.a. het sponsorkind van stichting Woord & Daad bekostigd.

Het bedrag van bovenstaande bijdragen wordt overgemaakt via een betaallink van Schoolkassa dat wordt verstuurd via Parro.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. De school is verplicht dit te melden in de schoolgids. We herinneren de betaling van de ouderbijdrage een aantal keer tussen de zomervakantie en de kerstvakantie.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Kinderen kunnen worden afgemeld door in de Parro-app te klikken op Absent melden. Daar klikt men de reden aan en kan men een korte toelichting geven bij het desbetreffende invulvak. De leerkracht kan dit per direct zien. U hoeft dan niet meer een aparte Parro te sturen of te bellen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders kunnen verlof aanvragen via een verlofformulier dat af te halen is in de directiekamer van de school of via de website. Het verlofformulier moet volledig zijn ingevuld en ondertekend zijn door een van de ouders. Bij een verlofaanvraag voor extra vakantieverlof moet een reden duidelijk beschreven zijn en voorzien zijn van een geldige werkgeversverklaring. Dit leveren ouders aan bij de directie, mogelijk via de leerkracht van hun kind.

4.4 Privacy en Klachtenregeling

Privacy

Ouders kunnen door de Parro-app aangeven welke persoonsgegevens wel of niet gedeeld mogen worden. Dit kan op ieder willekeurig moment door ouders zelf worden gewijzigd.

Klachtenregeling

Klachtenregeling Als u klachten heeft over de gang van zaken op school, kunt u dit in eerste instantie bespreken met de groepsleerkracht of degene die het probleem heeft veroorzaakt. Als de aard van het probleem zich daar niet voor leent of jullie komen niet tot een oplossing dan kan het probleem natuurlijk aan de directie van de school voorgelegd worden. Daarnaast is het goed om te weten dat er op school een teamlid als interne vertrouwenspersoon is aangewezen. Voor onze school zijn dat de directieleden, juf De Vries en Juf Bregman. Als het overleg met de school geen oplossing biedt, dan kunt u contact opnemen met het bestuur van de stichting. Om ervoor te zorgen dat bepaalde klachten, zoals bijvoorbeeld seksuele intimidatie of kindermishandeling, met extra zorgvuldigheid worden behandeld, heeft het bestuur ook een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Deze externe vertrouwenspersoon neemt een onafhankelijke positie in t.o.v. het bestuur en de school. Zijn gegevens zijn: Mr. J. (Jaap) Haasnoot J. v.d. Perkstraat 6 2223 BT Katwijk mr.j.haasnoot@gmail.com 071 - 402 79 35.

Mocht al het bovenstaande niet tot een bevredigende oplossing leiden dan kan de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) worden benaderd: Postadres Postbus 82324 2508 EH Den Haag 070 - 386 16 97 info@gcbo.nl U kunt hier de uitgebreide klachtenregeling inclusief procedure inzien en downloaden.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De toetsen en observaties (KIIJK! bij kleuters en vanaf groep 3 Cito) die we halverwege en aan het eind van het schooljaar afnemen, dienen enerzijds als indicatie van het ontwikkelingsniveau van iedere leerling en anderzijds als indicatie van ons onderwijsniveau in het algemeen. Enerzijds vergelijken we ieder kind met het niveau dat van leeftijdsgenoten in Nederland wordt verwacht en passen waar nodig het onderwijs aan. Anderzijds vergelijken we met het hele team met name door het bestuderen van de "midden-toetsen" hoe ons onderwijsniveau op school verloopt, welke trends er waarneembaar zijn en welk aanpassingen van ons onderwijs door de hele school of een deel van de school nodig zijn. Heel in het algemeen kunnen we stellen dat ons onderwijsniveau ligt op en rond het landelijk gemiddelde.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

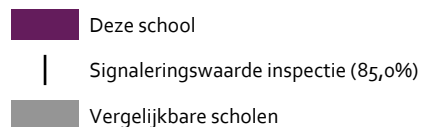
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

De uitslagen van de Eindtoets Basisonderwijs over de afgelopen jaren verlopen wat grillig. We kunnen daarbij in ieder geval de uitspraak doen dat iedere groep-8-leerling uiteindelijk naar die vorm van Voortgezet Onderwijs gaat die bij hem of haar past. Dat vinden we het belangrijkste. Over de afgelopen 10 schooljaren ligt het gemiddelde op het landelijk gemiddelde.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



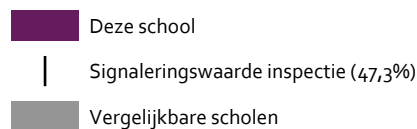
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



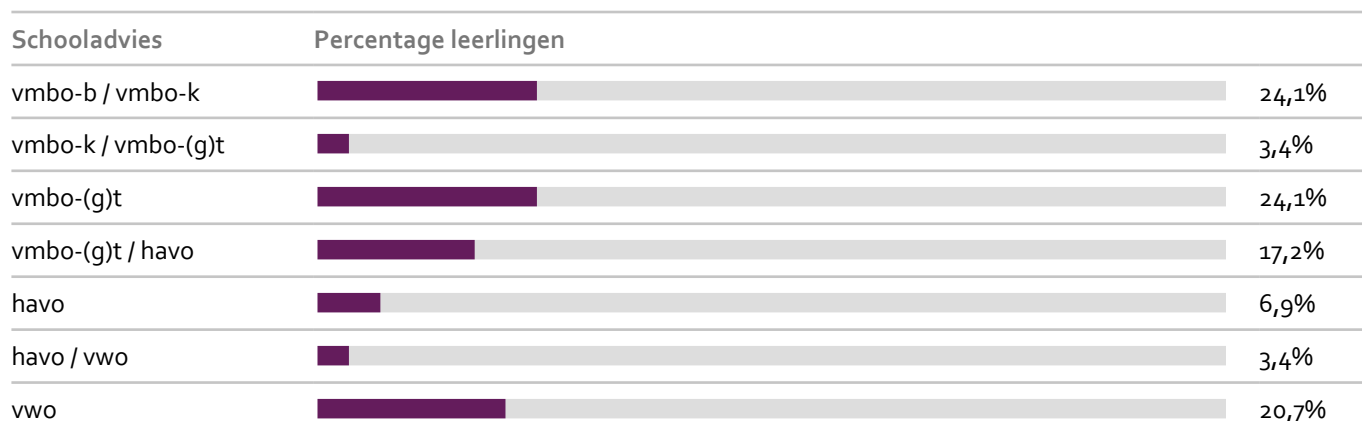
Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

De afgelopen jaren hebben we ervaren dat, op een enkeling na, de mening van de ouders altijd ligt in het verlengde van ons schooladvies.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen

Verantwoordelijk

Vriendelijk

Een deel van onze schoolslogan is "ruimte voor leven". Dat klinkt groots en dat is het eigenlijk ook. Een school is een samen-leving in het klein en daarom vinden we het van belang dat de kinderen bij de lessen godsdienstige vorming en relationele vorming leren wat "leven in deze 21e eeuw" en "samenleven" betekent vanuit de Bijbel bij de lessen godsdienstige vorming en door het aanleren van sociale vaardigheden doorgaans met behulp van de kanjertraining tijdens de lessen relationele vorming.

Bij de waarde "Vertrouwen", denken we ook aan: vertrouwen geven, vertrouwen krijgen, zelfvertrouwen, betrouwbaar zijn.

Bij de waarde "Verantwoordelijk", denken we ook aan: veilig, dienstbaar, inzet, ordelijk, respect, talentontwikkeling.

Bij de waarde "Vriendelijk", denken we ook aan: relaties leggen en onderhouden, open, duidelijk, inlevingsvermogen, verbonden.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Twee maal per jaar nemen we de observatielijsten KanVAS (Kanjervolg- en AdviesSysteem) af om te zien waar een kind "staat" op dat moment. Indien nodig worden passende maatregelen genomen om het kind sociaal vaardiger te maken.

6 Schooltijden en opvang

De bel voor groep 3 t/m 8 gaat om 8:40 uur en 13:25 uur. De kinderen moeten dan op school zijn.

Op de woensdagen gaan alle groepen om 12:15 uur uit.

Groep 1c heeft de woensdagen geen lesochtend gedurende het hele schooljaar.

De groepen 1 t/m 4 zijn vrijdagmiddag vrij.

De opvang tijdens vakantie en vrije dagen verloopt ook via een particulier contract tussen ouders en een Kinderopvang-organisatie.

De tussenschoolse opvang op vrijdag is er alleen indien nodig en dus vooraf aangegeven.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 - 12:15	13:30 - 15:30	-
Dinsdag	-	08:45 - 12:15	13:30 - 15:30	-
Woensdag	-	08:45 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:45 - 12:15	13:30 - 15:30	-
Vrijdag	-	08:45 - 12:15	13:30 - 15:30	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: De bel gaat om 8:40 en 13:25 uur.

Vrijdag: Groepen t/m 4 zijn vrijdagmiddag vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders en Kinderkantine Rehobothschool, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Alleen via particuliere organisaties. Dit dienen ouders zelf te regelen.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024

Meivakantie	20 april 2024	05 mei 2024
Zomervakantie	13 juli 2024	25 augustus 2024

- donderdag 24 augustus 2023 groepen 1 en 2 middag lesvrij van 12:15 uur i.v.m. studiemiddag KIJK!
- vrijdag 15 september 2023 alle groepen middag lesvrij i.v.m. sportochtend (bij slecht weer 21 juni 2024)
- dinsdag 26 september 2023 groepen 1 en 2 continurooster tot 14:00 uur i.v.m. studiemiddag KIJK!
- donderdag 28 september 2023 alle leerlingen lesvrij i.v.m. studiedag team Gedrag
- vrijdag 13 oktober 2023 les tot 14:00 voor groep 5 t/m 8 i.v.m. start herfstvakantie
- donderdag 26 oktober 2023 alle leerlingen lesvrij i.v.m. studiedag team Gedrag
- donderdag 7 december 2023 groepen 1 en 2 continurooster tot 14:00 uur i.v.m. studiemiddag KIJK!
- dinsdag 5 december 2023 alle groepen middag lesvrij i.v.m. sinterklaasfeest
- woensdag 20 december 2023 alle groepen les tot 11:45 i.v.m. voorbereidingen kerstviering
- vrijdag 22 december 2023 alle groepen middag lesvrij i.v.m. start kerstvakantie
- woensdag 31 januari 2024 groepen 1 t/m 4 lesvrij i.v.m. studiedag Jonge Kind Driestar Educatief in Gouda
- woensdag 7 februari 2024 alle leerlingen lesvrij i.v.m. studiedag Professionele Schoolcultuur
- donderdag 8 februari 2024 groepen 1 en 2 continurooster tot 14:00 uur i.v.m. studiemiddag KIJK!
- vrijdag 16 februari 2024 les tot 14:00 voor groep 5 t/m 8 i.v.m. start voorjaarsvakantie
- woensdag 27 maart 2024 alle leerlingen lesvrij i.v.m. studiedag team Professionele Schoolcultuur
- Paasweekend van Goede Vrijdag 29 maart 2024 t/m Tweede Paasdag 1 april 2024
- dinsdag 16 april 2024 groepen 1 en 2 continurooster tot 14:00 uur i.v.m. studiemiddag KIJK!
- vrijdag 19 april 2024 alle groepen middag lesvrij i.v.m. Koningsspelen
- Hemelvaartweekend donderdag 9 en vrijdag 10 mei 2024
- vrijdag 17 mei 2024 les tot 14:00 voor groep 5 t/m 8 i.v.m. start Pinksterweekend
- maandag 20 mei 2024 Tweede Pinksterdag
- donderdag 6 en vrijdag 7 juni 2024 groep 1 t/m 4 lesvrij i.v.m. kamp groep 8
- dinsdag 18 juni 2024 alle leerlingen lesvrij i.v.m. studiedag team Professionele Schoolcultuur
- vrijdag 21 juni 2024 alle groepen middag lesvrij i.v.m. sportochtend (als het in september niet door zou gaan)

- maandag 24 juni 2024 middag alle groepen lesvrij i.v.m. vergadermiddag team
- maandag 8, dinsdag 9 en donderdag 11 juli 2024 les tot 14:00 i.v.m. laatste weekactiviteiten groep 5 t/m 8
- vrijdag 12 juli 2024 alle groepen middag lesvrij i.v.m. start zomervakantie

