

Schoolgids Waadwizer

2020-2021



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Inleiding	5
Hoofdstuk 2: Waadwizer	6
2.1 Algemeen	6
2.2 Schoolontwikkeling 2020-2021	7
Hoofdstuk 3: Zorg en begeleiding	8
3.1 Het schoolondersteuningsprofiel (SOP)	8
3.2. Samenwerkingsverband	8
3.3. Voor- en vroegschoolse educatie	8
3.4. Ondersteuning van het jonge kind	8
3.5. Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte	10
3.6. Talentonderwijs	11
3.7. Verwijzen naar het V.O.	11
3.8. Resultaten eindtoets groep 8 en uitstroom naar het VO in 2019	12
3.9. Verlengen en versnellen	13
Hoofdstuk 4: Organisatie van het onderwijs	14
4.1 Contactgegevens Elan onderwijsgroep	14
4.2 Groepsindeling 2020-2021	16
4.3 De organisatie	16
4.4 Schooltijden	16
4.5 Gymnastiektijden	17
4.6 Vakantieregeling	17
4.8. Pleinwacht	18
4.9 Activiteiten	18
4.10 Vakgebieden en methoden	19
4.11 Schoolregels	19
Hoofdstuk 5: Pedagogisch klimaat en veiligheid	21

5.1 Sociale veiligheid.....	21
5.2 Veiligheidsplan.....	21
5.3 Veiligheidscoördinator en pest coördinator	21
5.4 Pestprotocol en schorsen en verwijderen	21
5.5 Groepsdynamisch onderwijs.....	22
5.6 Nablijven.....	22
5.7 Verkeersveiligheid rondom de school	22
5.8 Ontruimingsplan en BHV	22
5.9 Protocol Social media.....	22
Hoofdstuk 6: Ouders	23
6.1 Medezeggenschapsraad.....	23
6.2 Ouderbijdrage.....	23
6.3 Aanmeldprocedure	23
6.4 Leerplicht.....	24
6.5 Verzuimbeleid en verlofaanvragen.....	24
6.6 Onderwijs aan zieke leerlingen	25
6.7 Contactmomenten/ oudergesprekken.....	25
6.8 Voor-Tussen en naschoolse opvang	25
6.9 Verjaardagen en trakteren	26
6.11 Klachtenprocedure	26
Hoofdstuk 7: Samenwerkingspartners.....	28
7.1 Onderwijsinspectie	28
7.2 IZO.....	28
7.3 Schoolmaatschappelijk werk	28
7.4 Gebiedsteam.....	29
7.5 Verwijsindex	29
7.6 Veilig thuis.....	29

7.7 Sponsoring	29
7.8 Stage	30
Hoofdstuk 8: Communicatie	31
8.1 Social Schools	31
8.2 Website /Facebook	31



Hoofdstuk 1: Inleiding

Aan de ouders/verzorgers,

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders/verzorgers waarvan de leerlingen op Waadwizer zitten en voor ouders/verzorgers van toekomstige leerlingen.

De schoolgids geeft u informatie over onze school en ons onderwijs. Tevens kunt u informatie vinden op onze website: www.waadwizer.nl en wij informeren onze ouders via Social Schools.

Waadwizer is ontstaan uit een fusie tussen CBS De Schalmei en OBS M.J.Tamsma skoalle

De school is een informele samenwerkingsschool en maakt deel uit van Elan onderwijsgroep.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebben, dan kunt u ook altijd contact opnemen met de directeur of leerkracht.

Wij wensen u en uw kind(eren) een heel fijn schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,

Team Waadwizer

Hoofdstuk 2: Waadwizer

2.1 Algemeen

Adres:

Waadwizer

Johan Roordastrjitte 41

8851 EB Tzummarum

Tel: 0518-481900

E-mail: waadwizer@elanowg.nl

De school

De schoolgrootte is ongeveer 120 leerlingen. Aan de school zijn op dit moment een directeur, 10 leerkrachten, een intern begeleider en 1 onderwijsassistente verbonden. We werken dit schooljaar met groep 1, groep 2, groep 3, groep 4/5, groep 6, groep 7 en groep 8.

De naam van onze school verwijst naar het gebied waarin we wonen; ons erfgoed. Als school willen we onze kinderen een goede plek geven in school, zodat zij het beste uit zichzelf kunnen halen. We willen dat de kinderen de school 'wizer' (wijzer) zullen verlaten en hun eigen plek in de maatschappij kunnen vinden.

In onze school zit tevens de peuterspeelzaal Boartershonk. Zij vallen onder Kinderopvang Friesland.



2.2 Schoolontwikkeling 2020-2021

Elk schooljaar werken we aan de verbetering van ons onderwijs en voor dit schooljaar gaan we, op hoofdlijnen, met de volgende schoolontwikkeling aan de slag:

- Visie en missie ontwikkeling
- Ons aanbod verdiepen voor kinderen met een speciale onderwijsbehoefte
- Scholing in rekenen aanbod 'Met sprongen vooruit'
- Nieuw rapport opstellen
- Oriëntatie op een nieuwe rekenmethode
- Invoeren methode sociaal emotionele ontwikkeling
- Werken met Kwaliteit (WMK): voor dit schooljaar gaan we de gebieden 'Zicht op ontwikkeling, Pedagogisch klimaat, Aanbod en Veiligheid voor onze school' in kaart brengen. N.a.v. de uitkomsten zullen we per gebied verbeteringsacties plannen.
- We werken met Coö7. Dit is een digitaal instrument waarin leerkrachten, samen met de directeur, hun eigen ontwikkeling in kaart brengen.



Hoofdstuk 3: Zorg en begeleiding

3.1 Het schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Het schoolondersteuningsprofiel is een document dat elke school voor primair of voortgezet onderwijs(speciaal) onderwijs moet opstellen. Het document is een beschrijving van de voorzieningen die bij ons op school zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. In het schoolondersteuningsprofiel hebben we geformuleerd welke extra ondersteuning wij kunnen bieden. Minstens eenmaal per 4 jaar stelt de school een schoolondersteuningsprofiel vast.

De belangrijkste onderdelen zijn:

- De huidige ondersteuningsmogelijkheden en ontwikkelpunten voor de komende jaren.
- De zorgstructuur van de school
- De organisatie van de extra ondersteuning.
- De samenwerking met ketenpartners en de ondersteuningsvoorzieningen.

Het SOP ligt ter inzage op school en u kunt via een afspraak deze voor onze school inzien.

3.2. Samenwerkingsverband

Alle scholen voor regulier (en speciaal) basisonderwijs en het speciaal onderwijs cluster 3 en 4 in de provincie Friesland vallen onder het samenwerkingsverband 'Primair onderwijs Friesland'. De belangrijkste taak voor het samenwerkingsverband is om alle leerlingen (basisschoolleeftijd) die wonen in de provincie Friesland een passende onderwijsplek te bieden. Deze afspraken zijn vastgesteld in het ondersteuningsplan. Met de gemeenten in de regio heeft het samenwerkingsverband overleg over en afstemming tussen onderwijs en zorg. Adres: Fonteinland 11, 8913 CZ Leeuwarden, telefoon 058-2948937.

3.3. Voor- en vroegschoolse educatie

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk. Het VVE-beleid is gericht op zogenaamde 'doelgroepkinderen'. De JGZ-verpleegkundige beoordeelt tijdens het contactmoment via het consultatiebureau, als het kind 1,9 jaar is, of een kind in deze als een 'doelgroepkind' wordt aangemerkt. De beoordeling vindt plaats aan de hand van een aantal vastgestelde criteria. De definitie geldt gedurende de volledige VVE-periode, dus zowel binnen de kinderopvang als in de onderbouw van de basisschool.

Procesafspraken

Schoolbesturen, voorschoolse instellingen en de gemeente komen de volgende procesafspraken overeen:

- Wanneer kinderen op 4-jarige leeftijd naar de basisschool gaan, draagt de voorschoolse instelling gegevens over aan de basisschool, als het kind 3 jaar

en 9 maanden oud is, aangaande de ontwikkeling van het kind. De observatie vindt plaats als het kind 3, 5 jaar is. Dit gebeurt door middel van het 'overdrachtsformulier peuteropvang-basisschool', waarvan het gebruik geaccordeerd is door de besturen van de betrokken instellingen.

- In de maand maart, vindt er jaarlijks terugkoppeling plaats vanuit het basisonderwijs aan de voorschoolse instelling en aan de gemeente, aangaande de toetsresultaten, welke in januari zijn afgenomen.
- Er vindt jaarlijks terugkoppeling plaats vanuit het basisonderwijs naar voorschoolse instellingen aan het eind van groep 2 c.q. begin groep 3.
- Basisscholen registreren in hun leerling administratiesysteem (Dotcom) welke leerlingen 'doelgroepkinderen' zijn. Dit in het belang om goed te kunnen volgen hoe het kind zich ontwikkelt.

Resultaatafspraken

Schoolbesturen en de gemeente komen de volgende resultaatafspraken overeen:

- In het kader van VVE streven scholen naar het verminderen van achterstanden bij de 'doelgroepkinderen' van voor- en voerschoolse educatie. 85% van de kinderen uit groep 2 heeft bij de middentoets in januari een score behaald van I, II of III.
- De school specifieke doelen die met de Inspectie zijn afgesproken gelden als te behalen resultaat per school.
- Bij de resultaatafspraken wordt in eerste instantie gefocust op de domeinen taal en rekenen. Dit zijn basisvaardigheden, waarvan de ontwikkeling wordt gevolgd door middel van landelijk genormeerde toetsen.

Meetmomenten

In groep 2 en groep 3 van de basisschool wordt vastgesteld hoe de ontwikkeling van leerlingen is verlopen.

Instrumenten

Voor taal, lezen en rekenen wordt gebruik gemaakt van toetsen uit het Cito Volgsysteem, die door de meerderheid van de scholen in worden gebruikt:

Groep 2: Nog aanvullen (midden groep 2, ofwel M2)

Groep 3: Rekenen-Wiskunde (midden groep 3, ofwel M3) en Begrijpend lezen (eind groep 3, ofwel E3). Op basis van de eerste meting van de monitor worden de resultaatafspraken heroverwogen en zo nodig bijgesteld.

Informatie overdracht

De schoolbesturen voorzien de voorschoolse voorzieningen en de gemeente van de volgende beleidsinformatie:

- Bereik van de doelgroep
- Het gebruikte VVE programma of ander aanbod
- De stand van zaken met betrekking tot de wettelijk vastgestelde kwaliteitskenmerken van voorschoolse educatie.
- Scholen verlenen hun medewerking aan een gemeentelijke VVE-monitor, waarmee gegevens worden verzameld over de genoemde resultaten.

Bij de uitvoering en rapportage over deze monitor is aandacht voor privacyaspecten, zowel bij de aanlevering van gegevens door de scholen als bij analyse en rapportage. Leerlingen en scholen blijven anoniem in de gemeentelijke rapportage. Deze worden nader uitgewerkt in een overeenkomst tussen gemeente, schoolbesturen en onderzoeksbureau.

3.4. Ondersteuning van het jonge kind

Kleuters leren spelenderwijs. Naast het werken vanuit de kring wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein. Door de kinderen te stimuleren tot veel inbreng en betrokkenheid komen we samen tot een rijke speel- en leeromgeving. Daarbij maken we gebruik van de leerlijnen van Onderbouwd. Spelenderwijs komen alle ontwikkelingsgebieden voor kleuters aan bod aan de hand van verschillende thema's.

We volgen de ontwikkeling van ieder kind nauwgezet via de leerlijnen uit 'Onderbouwd' en observaties. Hiermee brengen we het gedrag, het spelen, het werken, de taal- en rekenontwikkeling, het omgaan met anderen etc. in kaart. Zo kunnen wij vaststellen of een kind zich voldoende ontwikkelt, dan wel een voorsprong of een vertraging in de ontwikkeling heeft. Wanneer wij vinden dat uw kind op school extra hulp nodig heeft, hoort u dat zo snel mogelijk van ons. Deze hulp vindt meestal in de klas plaats. Wanneer dat nodig is, schakelen we hulp van buitenaf in.

3.5. Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte

Leerlingen die herhaald en aantoonbaar onvoldoende profiteren van het reguliere onderwijsaanbod (basisondersteuning/preventieve ondersteuning) zijn leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Deze kunnen zowel stimulerend als belemmerend zijn voor de ontwikkeling en het leren. Leerkrachten gaan bij het bepalen hiervan uit van de volgende factoren:

- leerling kenmerken: emoties en persoonskenmerken, omgaan met anderen, praktische redzaamheid, leervoorwaarden, leer- en cognitieve ontwikkeling, taal en spraak, lichamelijke ontwikkeling en gezondheid
- schoolkenmerken: relevante factoren in school, groep, leerkracht
- omgevingskenmerken: relevante factoren in gezin, ouders, vrije tijd

Op basis van de informatie uit het gebruikte leerlingvolgsysteem, methodetoetsen en observaties tijdens de instructiemomenten bepaalt de school welke vorm van instructie en aanbod de leerling nodig heeft. Leerlingen met een vertraagde of stagnerende ontwikkeling hebben extra ondersteuning en begeleiding nodig om zich te kunnen ontwikkelen.

Leerkrachten gebruiken informatie uit rapportages van orthopedagogen, psychologen, medisch deskundigen, gesprekken met ouders en leerlingen en observaties om te bepalen welke pedagogische en didactische onderwijsbehoeften de leerlingen nodig hebben. Deze aanwijzingen worden gebruikt om het aanbod en instructie aan te passen aan de mogelijkheden van de leerlingen. De interne begeleider en leerkracht bekijken samen wat leerlingen kunnen en nodig hebben (onderwijsbehoeften). In overleg met de interne begeleider wordt een leerlijn uitgezet.

De interne begeleider bekijkt welke mogelijkheden er binnen de school en de regio zijn om de leerlingen en leerkrachten te ondersteunen.

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften hebben vaak specialistische begeleiding nodig. Leerkrachten kunnen worden ondersteund door ambulante begeleiders. Soms hebben leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften meer nodig dan er binnen de scholen van Elan onderwijsgroep en de inzet van de ambulante begeleiders geboden kan worden. Deze leerlingen kunnen via vaste procedures verwezen worden naar een onderwijsvoorziening met meer specialistische begeleidings- en ondersteuningsmogelijkheden.

3.6. Talentonderwijs

Elan onderwijsgroep biedt een bovenschools programma aan voor Talent Onderwijs voor de leerlingen van groep 5 t/m 8.

Dit programma geldt voor specifieke leerlingen uit groep 5 t/m 8. In het schooljaar 2020 – 2021 zijn er 5 leerlingen van Waadwizer die hieraan zullen deelnemen. Meer informatie kunt u vinden op de website van Elan onderwijsgroep: www.elanonderwijsgroep.nl.

3.7. Verwijzen naar het V.O.

In de meeste gevallen stromen leerlingen uit naar het voortgezet onderwijs na groep 8. In enkele gevallen wordt, in het belang van de leerling, de keuze gemaakt om eerder uit te stromen naar het voortgezet onderwijs. Vanaf leerjaar 6 wordt er op schoolniveau een inschatting gemaakt van het gewenste uitstroomprofiel van de leerling. Deze inschatting wordt in de gesprekken in juni met ouders gedeeld.

In leerjaar 7 krijgen de ouders/verzorgers een pre- advies over het te verwachten uitstroomniveau van hun kind. Scholen maken hierbij gebruik van hun observaties, het LOVS, de Friese plaatsingswijzer en methodegebonden toetsen.

Medio februari ontvangen ouders/verzorgers, op basis van het leerlingvolgsysteem Cito LOVS, over de afgelopen drie schooljaren met behulp van de Friese Plaatsingswijzer, het schooladvies. In april wordt in de Cito Eindtoets afgenomen.

De uitslag van deze toets kan aanleiding zijn om het advies te heroverwegen. Het bijstellen van het advies is alleen nog mogelijk naar boven.

Friese Plaatsingswijzer

Met de Plaatsingswijzer wordt de advisering door de basisschool naar het vervolgonderwijs gebaseerd op de meerjarige ontwikkeling van de leerling, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school.

Bij de Plaatsingswijzer staan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 centraal. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij begrijpend lezen, rekenen en wiskunde, technisch lezen en spelling. De eerste twee onderdelen tellen hierbij het zwaarst.

3.8. Resultaten eindtoets groep 8 en uitstroom naar het VO in 2019

Waadwizer gebruikt als eindtoets voor groep 8 de eindtoets Cito.

Algemene informatie

School	SWS Tzummarum
Datum afname	16, 17 en 19 april
Totaal aantal leerlingen in groep 8	15
Aantal deelnemende leerlingen	15
Afgenomen eindtoets	Centrale eindtoets
Wijze van afname	Papieren versie
Aanpassingen	geen
Ontheffingen	geen
Herberekening*	1 leerling < 2 jaar

Resultaten op schoolniveau:

Eindtoets	% gewogen ll'n	ondergrens	behaalde score
Schooljaar 2015-2016	5%	534.5	538.4
Schooljaar 2016-2017	4%	534.6	535.1
Schooljaar 2017-2018	7%	534.2	543.3
Schooljaar 2018-2019	10%	533.7	539.1

Alleen de Tamsmaskoalle heeft de Centrale eindtoets gemaakt, Schalmel de 'Iep eind-toets'. Beide scholen geen onvoldoende score de afgelopen jaren.

Behaalde percentages 1F en 2F/1S niveau op de eindtoetsen van 2018 en 2019:

Schooljaar	Aantal leerlingen	Taalverzorging			Lezen			Rekenen		
		<1F	1F	2F	<1F	1F	2F	<1F	1F	1S
2017-2018	3		3	3		3	2		3	3
2018-2019	15		15	14		15	13		14	8
Totalen	18		18	17		18	15		17	11

Beoordeling hiervan:

Gemiddelde schoolweging	Signalering waarde % 1F	Landelijk gemiddelde % 1F	Score school $\geq$ 1F	signalering waarde % 2F/1S	Landelijk gemiddelde % 2F/1S	Score school % 2F/1S
31.6	85%	95%	98%	45.5%	57.1%	80%

Uitstroom groep 8

	VMBO -B	VMBO - K	VMBO TL	HAVO	VWO
2018-2019 15 leerlingen	2		3	8	2
2019-2020: 11 leerlingen	2	3	2	2	2

Alle leerlingen van groep 8 zijn in 2019-2020 op het verwachte niveau uitgestroomd. Er is dit schooljaar landelijk geen eindtoets afgenomen.

De opbrengsten van alle leerlingen worden jaarlijkse in twee afzonderlijke evaluatieverslagen verwoord en geanalyseerd, zowel op bestuurlijk- als op schoolniveau. Deze analyses worden besproken met de MR en zijn, indien u hierin geïnteresseerd bent, inzichtelijk op school.

3.9. Verlengen en versnellen

In principe stromen alle leerlingen aan het einde van het schooljaar door naar het volgende leerjaar. In uitzonderlijke gevallen is het verstandiger om een andere keuze te maken dan doorstromen. Omdat wij vinden dat dit een weloverwogen keuze moet zijn, hebben we onze uitgangspunten ten aanzien van doubleren en versnellen vastgelegd. Dit protocol ligt op school ter inzage.

Hoofdstuk 4: Organisatie van het onderwijs

4.1 Contactgegevens Elan onderwijsgroep

Elan onderwijsgroep

Postbus 31, 9050 AA Stiens

Bezoekadres

P. Jurjensstrjitte 8, 9051 BS Stiens

Telefoon: 058 2539580

E-mail: info@elanowg.nl

Website: www.elanonderwijsgroep.nl

Bankrekeningnummer: NL24BNGH02851.34.914

Inschrijfnummer Kamer van Koophandel 01123254

BTW nummer: 818765057B01

Directeur - bestuurder / dagelijks bestuur:

De heer Mark Vrolijk

E-mail: mvrolijk@elanowg.nl

Leden van het algemeen bestuur:

Mevrouw A. Wachter (voorzitter) en de heren J.W. van Beem, J. Bokma, G.F.E. Rauch en E. Elsinga

Onderwijsinspectie:

Telefoon 088-6996060

(gratis telefoonnummer 0800-8051)

E-mail: info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Schoolarts/GGD:

Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden

Telefoon: 088 2299444

E-mail: jgz@ggdfryslan.nl

Website: www.ggdfryslan.nl

Leden GMR Elan:

Marieke Heida, Sytze van der Zwaag, Stijn Beerends, Evert Visser, Frederik Jan van der Meulen, Dedmer Swart, Petra de Groot, Klaas Jan Jensma, Jos Tigchelaar, Lara Breuker en Rob Verveer.

Landelijke Klachtencommissie:

Deze commissie wordt in stand gehouden door onderwijsgeschillen.

Contactgegevens:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-2809590

Uitgebreide informatie is te vinden

op www.onderwijsgeschillen.nl

Schoolmaatschappelijk werk:

Ouders en leerlingen kunnen ook zelf contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker. Voor meer informatie of aanmelding kunt u terecht bij het gebiedsteam van onze gemeente: 0517-380357 via de mail: gebiedsteam@waadhoeke.nl

U kunt ook contact opnemen met onze intern begeleider.

Vertrouwenspersoon voor leerkrachten:

De vertrouwenspersoon voor leerkrachten is de heer Peter de Jong. Hij is direct te bereiken op nummer 06 107 667 98.

Vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen:

Als ouder kunt u in het contact met de school een probleem hebben, waar u graag met een onafhankelijk persoon over wilt spreken. Zoals u in de schoolgids kunt lezen is het verstandig dit probleem eerst te bespreken met de betreffende persoon, of zo nodig met de speciale contactpersoon van de school. Natuurlijk kunt u ook altijd contact opnemen met de directeur. Het kan echter ook voorkomen dat u contact wilt met een buitenstaander, iemand die niet direct betrokken is bij de school. Dan kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor en alle ruimte voor uw verhaal en emoties.

Deze vertrouwenspersoon staat naast u als het gaat om het zoeken naar een oplossing, maar neemt het probleem niet van u over. U houdt daarin zelf de regie. Samen met u kijkt de vertrouwenspersoon naar mogelijke oplossingen, welke stappen gezet kunnen worden, en wat daarvan de voor- en nadelen zijn. Het kan zijn dat u alleen uw verhaal kwijt wilt, of dat u wordt doorverwezen naar een bemiddelaar of mediator.

De vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders is mevrouw Tjitske Feersma,

Vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen en Integriteit (gecertificeerd en geregistreerd LVV)

Telefoon: 06-12522629

e-mail: t.feersma@cedin.nl

Vertrouwensinspecteur:

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs in geval van seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig fysiek of geestelijk geweld: 0900-1113111 of 088-8051 (gratis)



4.2 Groepsindeling 2020-2021

2020-2021	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1 16 ll'n (instroom)	Janine Boonstra	Janine B	Margriet Faber	Janine B	Janine B
Groep 2 15 ll'n	Margriet Faber	Petra Cnossen-Caro	Petra C	Petra C	Petra C
Groep 3 17 ll'n	Fenna Jongsma	Fenna J	Fenna J	Fenna J	Fenna J
Groep 4/5 25 ll'n	Marike Okkema Moed Margreeth Korten	Marike O-M Margreeth K (co-teacher)	Marike O-M Margreeth (co teacher)	Marike (ochtend) + Margreeth (ochtend) Sieta Hesselius (OA) (middag)	Margriet Faber
Groep 6 11 ll'n	Jildou Rinsma	Jildou R	Jildou R	Jeanet Terpstra	Jildou R
Groep 7 17 ll'n	Jeanet Terpstra	Jeanet T	Jeanet T	Jeanet T	Jildou
Groep 8 16 ll'n	Stijn Beerends	Stijn B	Ynneke Visbeek	Stijn B	Stijn B

Toelichting:

- Op donderdag en vrijdag is groep 6/7 een combinatiegroep.
- Alex Verdam, directeur a.i. is maandag, woensdag en vrijdag aanwezig op school.
- Sieta Hesselius werkt als onderwijsassistent op woensdag t/m vrijdag.
- Feikje van der Duim werkt op onze school als intern begeleider op maandag en woensdag

4.3 De organisatie

Elan onderwijsgroep vormt sinds 1 augustus 2018 het bestuur van 24 basisscholen. Deze scholen staan in de gemeenten de Waadhoeke, Ferwerderadiel en Leeuwarden. Samen met ongeveer 250 personeelsleden en ouders/verzorgers geeft de organisatie een goede bijdrage aan het optimaliseren van de ontwikkelingskansen van ruim 2000 leerlingen.

4.4 Schooltijden

We hebben een continuurooster en gaan van maandag t/m vrijdag naar school van 8.30-14.00 uur.

4.5 Gymnastiektijden

De leerlingen van groep 4 t/m 8 krijgen 1 x in de week in MFA de Doarpsfinne in Minnertsga gymnastiek van de buurtsportcoach.

Groep 6 t/m 8 krijgt i.p.v. gymnastiek in de winterperiode 5x een schaatsles in Leeuwarden. In die periode komt hun gymles te vervallen.

Gymtijden op dinsdag:

9.15 - 10.00	groep 4/5
10.00 - 10.45	groep 6/7
10.45 - 11.30	groep 8

4.6 Vakantieregeling

Vakantieregeling '20-'21

Herfstvakantie: 12-10-2020 t/m 18-10-2020

Kerstvakantie: 21-12-2020 t/m 03-01-2021

Voorjaarsvakantie: 22-02-2021 t/m 28-02-2021

Goede Vrijdag: 02-04-2021

Pasen: 05-04-2021

Koningsdag: 27-04-2021

Meivakantie: 03-05-2021 t/m 16-05-2021

Hemelvaart: 13-05-2021

Pinkstermaandag: 25-05-2021

Zomervakantie: 10-07-2021 t/m 22-08-2021



4.8. Pleinwacht

De pleinwacht start om 8.15 uur en om 8.25 uur gaat de schoolbel. Pleinwacht is tevens op het plein van 10.00-10.15 uur en 's middags van 12.15-12.30 uur wanneer de schoolbel gaat.

4.9 Activiteiten

Feestdagen

Aan Sinterklaas en Kerstfeest wordt in school ruim aandacht besteed: de Goedheiligman bezoekt de school. De leerlingen van de groepen 1 t/m 5 krijgen op of nabij 5 december een klein Sinterklaascadeautje.

De kinderen in de groepen 6, 7 en 8 loten elkaars namen en kopen voor een groepsgeenoot een eenvoudig presentje. Hiervan komen de kosten, die o.i. beperkt moeten blijven tot maximaal € 7,50 voor eigen rekening.



Nationaal schoolontbijt

Onze school doet mee aan het nationaal schoolontbijt. Tijdens dit ontbijt op school leren de kinderen het belang van een goed ontbijt en gezonde keuzes te maken.



Musical en/of kamp

Vorig schooljaar zijn de kinderen van groep 7/8 op kamp geweest en hebben een musical aan het einde van het schooljaar opgevoerd. Dit omdat het 'ritme' van musical en kamp voor beide scholen net verschillend lag. Deze activiteiten worden voor dit schooljaar gesplitst en de kinderen van groep 7/8 gaan op kamp. Voor het schooljaar 2020-2021 wordt er weer een musical gepland en gaan de kinderen regulier mee met de schoolreisjes.

Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf. De foto's worden u met recht van retour aangeboden.

Schoolreisjes en excursies

Eenmaal per jaar gaan de leerlingen van groep 1 t/m 7 op schoolreisje.

4.10 Vakgebieden en methoden

Vakgebied	Waadwizer	Groep
Aanvankelijk lezen	VLL KIM versie	3
Voortgezet technisch lezen	Flits	4-8
Taal	STAAL	4-8
Rekenen	Pluspunt 2003	3-8
Engels	Take it easy	7-8
WO	DaVinci	1-8
Frysk	Spoar 8	1-8
Levensbeschouwing	Trefwoord	1-8
Sociaal emotionele ontwikkeling	Sociaal Sterke groep (GDO)	1-8
Schrijven	Pennenstreken Blokscript	2-8
Groep 1/2	Onderbouwd (taal, rekenen en motoriek)	1-2
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	4-8
Verkeer	Rondje Verkeer Stap vooruit Op voeten en fietsen Jeugdverkeerskrant	1-8
Muziek	123 zing/Moet je doen!	1-8

4.11 Schoolregels

We werken met de '3 gouden regels' van het Groepsdynamisch Onderwijs (GDO)

1. We gaan correct met elkaar om
2. We gaan prettig met elkaar om
3. Ik lever mijn bijdrage aan een prettige omgeving

Groep 1/2

Vanaf 8.15 uur mogen de kinderen binnen gebracht worden via de peuteringang. In groep 1 starten de kinderen met een spelinloop. De kinderen kunnen direct aan de slag met diverse activiteiten. Ouders mogen tot 8.30 uur bij hun kind blijven en daarna starten de geplande lessen. Na schooltijd loopt de leerkracht met de kinderen mee.

Groep 3-8

Het plein is bedoeld voor de kinderen, daarom verzoeken we de ouders afscheid te nemen van hun kind bij het hek. Alle kinderen blijven op het plein en om 8.25 uur gaat de bel, waarna de kinderen naar binnen kunnen.



Hoofdstuk 5: Pedagogisch klimaat en veiligheid

5.1 Sociale veiligheid

Kinderen horen zich op onze school veilig te kunnen ontwikkelen. Daarom zorgen wij voor een veilige omgeving. Een omgeving zonder geweld, pesten en intimidatie, waarin de fysieke veiligheid van kinderen gewaarborgd is en de kans op brand en ongelukken zo klein mogelijk is. Veiligheid is een zaak van iedereen die bij de school betrokken is en namens de school optreedt: het schoolbestuur, de schoolleiding, leerkrachten en andere werknemers, leerlingen, ouders en vrijwilligers.

De volgende wetten en regels vormen het wettelijk kader waarbinnen het schoolbestuur en de schoolleiding hun veiligheidsbeleid op school opzetten en uitvoeren:

- Wet op het primair onderwijs;
- Wet op de arbeidsomstandigheden (Arbowet);
- Wet collectieve preventie volksgezondheid;
 - Gemeentelijke bouwverordening;
 - CAO PO.

De inspectie van onderwijs houdt toezicht op de volgende indicatoren met betrekking tot de veiligheid:

- De school waarborgt de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel.
- De school heeft inzicht in de beleving van de sociale veiligheid door leerlingen en personeel en in incidenten die zich op het gebied van de sociale veiligheid voordoen.
- De school heeft een uitgewerkt veiligheidsbeleid gericht op preventie van incidenten.
- De school heeft een uitgewerkt veiligheidsbeleid gericht op het optreden na incidenten.

5.2 Veiligheidsplan

Veiligheid wordt samenhangend aangepakt, waarbij zowel aandacht aan preventie als aan gezondheid wordt besteed. Het veiligheidsbeleid wordt planmatig aangepakt, waarbij de school zicht heeft op de huidige situatie op het terrein van veiligheid. Iedereen wordt bij een veilige school betrokken: ook leerlingen en ouders. Minimaal eens per twee jaar worden alle leerlingen en personeelsleden (of een representatieve groep van hen) systematisch ondervraagd over hun veiligheidsbeleving (inzicht).

In het veiligheidsplan is vastgelegd, dat aandacht wordt besteed aan de afhandeling van incidenten; dit beleid wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld (optreden).

5.3 Veiligheidscoördinator en pest coördinator

Op onze school is de veiligheidscoördinator Margriet Faber en onze antipest coördinator Stijn Beerends.

5.4 Pestprotocol en schorsen en verwijderen

Een pestprotocol is een document waarin staat welke procedure de school doorloopt als er een pestgeval is in de school. Er is sprake van pesten als een of meer leerlingen een of meer klasgenoten telkens weer psychisch of fysiek mishandelen. Bij het aanpakken van pesten vinden wij het belangrijk om alle betrokkenen erbij te

betrekken: de pester, het gepeste kind, de zwijgende middengroep, de leerkracht en de ouders. Indien u het vermoeden heeft dat uw kind gepest wordt of een leerling pest kunt u dit aangeven bij de groepsleerkracht of bij de pestcoördinator. Het pestprotocol van onze school is ter inzage in school. U kunt een afspraak maken om dit in te zien.

5.5 Groepsdynamisch onderwijs

We zijn als school actief met het inzetten van het Groepsdynamisch onderwijs in ons aanbod. Alle leerkrachten zijn hierin geschoold. De leerlingen zitten bewust in (maandelijks roulerende) groepjes en hebben binnen deze groepjes ook een rol. Deze rol doet een beroep op de verantwoordelijkheid van de leerlingen. Daarnaast werken we met een sociobord en een sociokring. Ruzies worden door de leerlingen, onder begeleiding van een leerkracht, zelf en op dezelfde wijze opgelost. Het Groepsdynamisch onderwijs heeft een uitgewerkte aanpak voor school, maar ook voor ouders. Wij vinden het belangrijk dat u achter het Groepsdynamisch onderwijs staat en ons hierin steunt! Aanvullende informatie kunt u vinden op school in de brochure over het Groepsdynamisch onderwijs.

5.6 Nablijven

Het kan zijn dat er gedurende de dag iets is voorgevallen waarover nog even nagepraat dient te worden met de betrokken leerling(en) en de leerkracht. We willen dat het bespreken van incidenten niet direct leidt tot een verlies van onderwijsleertijd. Uiteraard wordt de tijd beperkt van enkele minuten tot maximaal 15 minuten.

5.7 Verkeersveiligheid rondom de school

Het liefst willen we dat de kinderen en/of ouders op de fiets naar school komen.

Om de verkeersveiligheid rondom de school te vergroten is het van belang dat ouders/ verzorgers die leerlingen in de auto moeten brengen, gebruik maken van parkeergelegenheid die direct aan de school gelegen is of in de parkeerstroken.

5.8 Ontruimingsplan en BHV

De school beschikt over een ontruimingsplan. In dit plan zijn taken en afspraken vastgelegd op organisatorisch niveau, om bij eventuele calamiteiten de nadelige gevolgen van een noodsituatie zoveel mogelijk te beperken. Leidraad bij het opstellen van het ontruimingsplan is artikel 23 van de arbeidsomstandighedenwet. Onderdeel van het plan is een beschrijving van de taken en functies van de diverse leerkrachten en personeelsleden in geval van een calamiteit.

5.9 Protocol Social media

De school heeft een verantwoordelijkheid als het gaat om de veiligheid van onderwijspersoneel en leerlingen. Dat begint met duidelijke en gecommuniceerde normen en waarden en de handhaving daarvan, ook digitaal. We willen ons niet laten verrassen door incidenten. Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met

een positieve instelling benaderen. Waadwizer heeft een protocol Social Media waarin duidelijke regels staan over het gebruik van sociale media.

Hoofdstuk 6: Ouders

6.1 Medezeggenschapsraad

De inspraak van ouders op ons onderwijs gebeurt op schoolniveau d.m.v. de medezeggenschapsraad (M.R)

De medezeggenschapsraad bestaat uit 2 ouders en 2 personeelsleden. Zij hebben op diverse zaken van school instemmings- of adviesrecht. Dit alles is vastgelegd in de wet op de medezeggenschapsraden.

Leden van onze M.R. vanuit de ouders zijn:

Reinoud Monsma

Henriëke Zijlstra (Boyten) : voorzitter

Leden van onze M.R. vanuit de leerkrachten zijn:

Marika Moed (secretaris)

Petra Caro

De inspraak van ouders en leerkrachten op bestuursniveau gebeurt d.m.v. de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (G.M.R.). Ouders en leerkrachten van diverse scholen binnen de Elan onderwijsgroep zijn hierin vertegenwoordigd.

6.2 Ouderbijdrage

Op onze school wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Hiervan worden diverse activiteiten betaald. Bijvoorbeeld de schoolreisjes, kerstviering, Sinterklaas.

De ouders van groep 1-6 betalen 50,00 per kind en de ouders van groep 7/8 75,00 ? per kind in verband met extra kampkosten.

Er worden geen kinderen uitgesloten bij bovengenoemde activiteiten, wanneer ouders de ouderbijdrage niet kunnen betalen. Ouders kunnen via 'het kind pakket' een financiële tegemoetkoming krijgen wanneer zij een laag inkomen ontvangen. Informatie hierover kunt u vinden op de website van kindpakket.nl.

6.3 Aanmeldprocedure

Wanneer u uw kind wilt aanmelden voor onze school of langskomen voor een kennismakingsgesprek, dan kunt u het beste telefonisch een afspraak maken met de directeur. Deze wil u graag de school laten zien en vertellen waar Waadwizer voor staat. De kennismaking plannen we het liefst onder schooltijd, zodat u en uw kind een goede indruk krijgt van het functioneren van de school.

Alle kinderen kunnen worden aangemeld bij onze school, behalve wanneer er sprake is van meervoudige gehandicapte zorg. De schriftelijke aanmelding van uw kind ontvangen wij graag wanneer het kind 3 jaar en 8 maanden is. Zo kunnen wij

met u kijken of uw kind kan worden ingeschreven en of de school aanvullende informatie nodig heeft.

Wanneer u in uw schriftelijke aanmelding aangeeft dat uw kind een ondersteuningsvraag heeft, onderzoekt de school of uw kind bij ons op school geplaatst kan worden. De school zal voor dit onderzoek 6-10 weken de tijd nemen en u daarna voor een vervolgesprek uitnodigen om te bespreken wat de mogelijkheden zijn. Als blijkt dat de school de zorg, eventueel met extra ondersteuning zelf kan bieden, gaan we over tot inschrijving van uw kind. U krijgt een melding van inschrijving van ons. Lukt het niet om uw kind op onze school te plaatsen, dan zal de school samen met de ouders op zoek gaan naar een passende school. Elan onderwijsgroep vervult hiermee zijn zorgplicht.

6.4 Leerplicht

Wanneer een kind 5 jaar wordt, is het leerplichtig en moet hij/zij naar school. Wanneer een volledige schoolweek een te zware belasting is voor een vijfjarige, dan mogen de ouders hun kind ten hoogste 5 uur per week thuishouden, mits dit tijdig aan de directeur wordt vermeld.

Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden niet aanwezig kan zijn op school, dan dient u dit voor 8.30 uur door te geven. Bij geen afmelding neemt de school contact op met de ouders. Ouders en leerkrachten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de veiligheid van het kind tijdens schooltijd. Wanneer er sprake is van ongeoorloofd verzuim, wordt dit doorgegeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Het is noodzakelijk dat we weten wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft in verband met andere kinderen en personeel. Wij vragen u dan direct een melding te maken als dit aan de orde is, zodat wij de nodige maatregelen kunnen nemen en andere ouders hierover kunnen informeren. Wanneer een kind op school ziek wordt, dan nemen wij zo spoedig mogelijk contact met de ouders op met het verzoek het kind op te halen. Zorgt u ervoor dat er altijd iemand bereikbaar is.

Helaas kan het voorkomen dat de leerkracht van uw kind(eren) ziek is. In dat geval proberen we zo snel mogelijk een vervanger te regelen. Soms gebeurt het dat er geen vervanging is. In het uiterste geval zal de directie dan besluiten uw kind een dagdeel of -delen vrij te geven. In dat geval zullen wij zo snel mogelijk zorgen voor goede communicatie. Bij opvangproblemen voor ouders, horen wij dit graag en zorgen wij voor eventuele opvang.

6.5 Verzuimbeleid en verlofaanvragen

De school is gehouden aan de leerplichtwet, die er op is gericht om schoolverzuim te voorkomen. Er zijn duidelijke wettelijke regels wanneer de school een kind extra vrij mag geven. Mocht u buiten de vakanties om vrij willen vragen voor uw kind verzoeken we ouders een verlofformulier in te vullen, dat verkrijgbaar is bij de directeur. Om misverstanden of teleurstellingen te voorkomen kunt u samen met de directeur kijken of er daadwerkelijk vrij gegeven kan worden. Afspraken met de dokter en de tandarts a.u.b. zoveel mogelijk buiten de schooluren plannen.

Redenen waarbij het geoorloofd is om vrij te vragen buiten de vakanties om, zijn:

- het voldoen aan wettelijke verplichting(en), één en ander voor zover dit niet

- buiten de lesuren kan geschieden.
- verhuizing.
- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad.
- overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad. – ernstige ziekten van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad.
- bevalling van moeder/verzorgster/voogdes.
- 12½-, 25-, 40-, 50- en 60 jarig ambt- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad.
- als de werkgever de werknemer verplicht buiten de schoolvakanties vrij te nemen, waarbij overlegging van een werkgeversverklaring is vereist.
- (kleine) zelfstandigen i.v.m. de bedrijfsvoering, die geen vakantie toestaat in een schoolvrije periode in het jaar.
- bezoeken van familie in een ander werelddeel, tenzij dit regelmatig (jaarlijks) gebeurt.

6.6 Onderwijs aan zieke leerlingen

Het kan gebeuren dat een leerling door ziekte een onderbroken schoolloopbaan heeft. Bijvoorbeeld door opname in een ziekenhuis of revalidatiecentrum. De school blijft dan verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van die leerling. De begeleiding van deze zieke leerling vraagt vaak om specifieke kennis en ervaring, zowel voor de aanpassing van het lesprogramma als de omgang met de ziekte. Ondersteuning kan zijn: les in het ziekenhuis of thuis; ondersteuning via ICT; of het aanpassen van de reguliere lesstof. Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL) is een voorziening voor kinderen die acuut, ernstig of langdurig ziek worden. Scholen en samenwerkingsverbanden kunnen in het kader van passend onderwijs een beroep doen op deze voorziening, die wordt gesubsidieerd door het ministerie van OCW.

6.7 Contactmomenten/ oudergesprekken

Om goed onderwijs te leveren, is het belangrijk dat er een goed contact is tussen de school en de ouders. Hiervoor organiseren we verschillende contactmomenten. Er zijn in principe 4 contactmomenten, waarvan 2 facultatieve gesprekken (informerend over de ontwikkeling van uw kind) en 2 "verplichte" gesprekken (informerend over de ontwikkeling van uw kind naar aanleiding van het rapport).

Tussentijds kan er ook aanleiding zijn voor een gesprek, u wordt dan uitgenodigd door de leerkracht of intern begeleider. Het is voor u ook altijd mogelijk om een afspraak te maken met de leerkracht, in de meeste gevallen wordt een afspraak na schooltijd gepland.

6.8 Voor-Tussen en naschoolse opvang

Als ouders gebruik willen maken van voor- en naschoolse opvang, dan kan rechtstreeks contact worden opgenomen met Stichting kinderopvang Friesland. Het telefoonnummer is 0517-380680. Meer informatie kunt u vinden op www.kinderopvangfriesland.nl.

6.9 Verjaardagen en trakteren

Uiteraard mag een jarige leerling in de groep trakteren. Wij doen een beroep op de verantwoordelijkheid van iedereen en te kiezen voor een gezonde verantwoorde traktatie .

6.10 Verzekering

Kinderen zijn door het bestuur niet verzekerd tegen de gevolgen van ongelukjes, het veroorzaken van schade o.i.d. In vrijwel alle gevallen moet een beroep worden gedaan op de particuliere verantwoordelijkheid, vaak via de WA-verzekering. De school of individuele leerkrachten zijn niet voor schade aansprakelijk, tenzij het onmiskenbaar aan goed toezicht heeft ontbroken of dat er sprake is van onachtzaamheid. Op bestuursniveau is een W.A. verzekering afgesloten voor bestuur en personeel.

Het is niet ongewoon meer dat kinderen spullen bij zich dragen als mobiele telefoons, mp3spelers, sportattributen e.d. De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid als schade ontstaat of voorwerpen vermist worden. Mobiele telefoons zijn in school altijd uitgeschakeld en worden 's ochtends bij de leerkracht ingeleverd.

6.11 Klachtenprocedure

Als u klachten heeft over de gang van zaken op school, kunt u dit in eerste instantie bij de groepsleerkracht melden. Mocht u er met de groepsleerkracht niet uitkomen, dan kunt u een contact zoeken met de intern begeleider of de directeur van de school. In vrijwel alle gevallen is een gesprek voldoende om de eventuele problemen op te lossen. Mocht een gesprek geen oplossing bieden voor de juiste afhandeling van uw klacht, dan kent de school een formele klachtenprocedure.

Het schoolbestuur is sinds 1998 verplicht om te zorgen voor een klachtenregeling betreffende machtsmisbruik op school. Hieronder vallen discriminatie/racisme, agressie/geweld, seksuele intimidatie en pesten. In de klachtenregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en klachtencommissie. Aan onze school zijn contactpersonen benoemd. De contactpersoon heeft als taak de klager door te verwijzen naar een vertrouwenspersoon. De namen van de contactpersonen staan op de website.

Onze school is voor de vertrouwenspersoon aangesloten bij de GGD Fryslân. De vertrouwenspersoon van GGD Fryslân draagt zorg voor de opvang van kinderen die worden lastiggevallen en handelt de klacht af volgens een vaste procedure. Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling/leerkracht of anderszins aan school verbonden personeel. De vertrouwenspersoon behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit met haar spreken en een klacht voorleggen. De folder van GGD Fryslân "Vertrouwenspersoon voor ouders: is te downloaden via de website van GGD Fryslân, www.ggdfryslan.nl. Ook de meldingsregeling "Ongewenst gedrag binnen het onderwijs" is te downloaden via de website van GGD Fryslân. De vertrouwenspersoon voor onze school is mevrouw Marianne Kokshoorn. Zij is te bereiken bij

GGD Fryslân
Harlingertrekweg 58
Postbus 612
8901 BK Leeuwarden
Telefoonnr. 088- 229 92 22
E-mail: m.kokshoorn@ggdfryslan.nl

De vertrouwenspersoon zal u bijstaan in een zorgvuldige behandeling van uw probleem en bij het eventueel indienen van een formele klacht.

Meldingen van klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u bespreken met de vertrouwenspersonen van de school of het bevoegd gezag en/of het meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111.

Wordt er intern geen oplossing gevonden, dan kan uw klacht uiteindelijk worden voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie waarbij onze school is aangesloten.

Het adres van de landelijke klachtencommissie is:

Bureau Landelijke Klachtencommissie
Postbus 694

2270 AR Voorburg

tel 070- 3861697

email: info@klachtencommissie.org

Het reglement van de Landelijke Klachtencommissie is te vinden op onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc/reglement

Hoofdstuk 7: Samenwerkingspartners

7.1 Onderwijsinspectie

Elke leerling heeft recht op goed onderwijs. Het vormt een van de fundamenteën van onze samenleving. Leerlingen en ouders moeten daarom kunnen vertrouwen op de kwaliteit en de continuïteit van het onderwijs. Het bestuur van Elan onderwijsgroep is daar verantwoordelijk voor en moet zich ook verantwoorden over de resultaten, de directeur en de leerkrachten van Waadwizer moeten het waarmaken. Naast het bestuur, de directeur en de leerkrachten van Waadwizer vervult de onderwijsinspectie als onafhankelijk, extern toezichthouder een belangrijke rol in het behoud van het maatschappelijk vertrouwen.

De contactgegevens van de onderwijsinspectie zijn:

Postbus 120,

8900 AC Leeuwarden

Bezoekadres: Sophialaan 20 (Achmeatoren, 9^e verdieping)

Tel.nr.: 088-6996060

E-mail: info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

(gratis tel.nr. : 0800-8051)

7.2 IZO

Onze school neemt deel aan een Intern Zorgoverleg (IZO). De intern begeleider heeft inbreng vanuit de school. Indien gewenst kunnen de ouders aanwezig zijn als er over hun kind wordt gesproken. Tijdens het IZO wordt er structureel samengewerkt met schoolmaatschappelijk werk en de jeugdgezondheidszorg. Op aanvraag is er een vertegenwoordiger van Bureau Jeugdzorg beschikbaar. Deze professionals maken tevens onderdeel uit van het gebiedsteam. De professionals van het gebiedsteam kunnen n.a.v. het IZO hulp inzetten of de zorg van het kind verbinden aan het gezin, waardoor de integrale aanpak wordt georganiseerd.

7.3 Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk is een laagdrempelige voorziening, aanwezig op school, welke erop gericht is om problemen vroegtijdig te signaleren en aan te pakken. Zij vervult een brugfunctie tussen kind, ouders, school en (jeugd-)zorginstellingen en richt zich op het kind bij wie de ontwikkeling stagneert. De begeleiding richt zich op degenen die invloed hebben op die situatie. Enerzijds zijn dit de ouders en verzorgers, anderzijds zijn dat bijvoorbeeld leerkrachten en de (jeugd-)hulpverlening. De Kerntaken van schoolmaatschappelijk werk zijn:

- signalering en preventie;
- begeleiding van leerling en ouders;
- ondersteuning aan leerkrachten;
- verwijzen naar en coördineren van de hulpverlening.

Concreet betekent dit dat de schoolmaatschappelijk werker niet alleen signaleert, begeleidt, coördineert en verwijst, maar bijvoorbeeld ook een spreekuur kan organiseren voor leerlingen of een koffie-/themabijeenkomst voor ouders. Bovendien is er regelmatig overleg met leerkrachten, intern begeleider, directeur, eventueel aanwezige orthopedagoog en (jeugd-) hulpverlening over leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.

De intern begeleider kan in overleg met de ouders een kind aanmelden voor schoolmaatschappelijk werk. Ouders en leerlingen kunnen ook zelf contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker.

Voor meer informatie of aanmelding kunt u terecht bij het gebiedsteam van onze gemeente : 0517-380357 of via de mail:

gebiedsteam@waadhoeke.nl

U kunt ook contact opnemen met onze intern begeleider Feikje van der Duim.

7.4 Gebiedsteam

Hulpvragen, problemen en signalen kunnen ingebracht worden bij het gebiedsteam van de gemeente. Het gebiedsteam kan helpen bij het vinden van oplossingen die te maken hebben met de Jeugdwet (hulp en zorg aan kinderen, jongeren en ouders). Het team bestaat uit medewerkers van Bureau Jeugdzorg Friesland, MEE Friesland, Welzijn Middelsee, GGD Fryslân, huisartsen en schoolmaatschappelijk werk.

7.5 Verwijsindex

Professionals kunnen na een bespreking een signaal afgeven in de verwijsindex. De verwijsindex is een digitaal contactsysteem waarin professionals (leerkrachten, thuishulpen, begeleiders en hulpverleners) hun betrokkenheid bij een jeugdige kunnen aangeven door middel van een signaal.

De beroepskracht van de school of instelling koppelt zijn naam aan de naam van het kind. Geeft een beroepskracht van een andere instelling ook een signaal af over het kind, dan worden zij aan elkaar gekoppeld in een match. Samen bespreken ze dan hoe ze het kind het beste kunnen helpen.

Ouders worden op de hoogte gesteld wanneer er een signaal over hun kind wordt afgegeven in de verwijsindex.

7.6 Veilig thuis

De zorg die we voor een kind hebben, kan de melding in de verwijsindex overstijgen. Het kan gebeuren, dat we daarom daarnaast een rechtstreekse melding bij het Veilig Thuis (Voorheen AMK, Advies en Meldpunt Kindermishandeling) doen. We zullen ouders hiervan altijd op de hoogte stellen. De melding naar veilig thuis doen we niet zomaar. We volgen hiervoor de stappen vanuit de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

7.7 Sponsoring

Scholen krijgen regelmatig te maken met sponsoring. Onder sponsoring wordt verstaan:

"Een geldelijke en/of materiële bijdrage, niet gebaseerd op de onderwijswetgeving, niet zijnde de ouder/leerling-bijdragen, niet zijnde subsidies van charitatieve instellingen of de overheid, indien het bevoegd gezag daarbij, al dan niet uit eigen beweging, in welke vorm dan ook verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen in schoolverband (bijvoorbeeld binnen de schooltijden, het

overblijven daaronder begrepen of naschoolse activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd) worden geconfronteerd". In gevallen waarin geen tegenprestatie geleverd wordt, is geen sprake van sponsoring, maar van een donatie.

Doelstelling sponsorbeleid

Onze scholen staan midden in de samenleving. Hierbij hoort ook dat de school verbinding maakt met de omgeving waarin de school staat. Sponsoring kan scholen kansen bieden om, binnen de gestelde kaders, dingen te realiseren. Belangrijk is dat de sponsoring ten goede komt aan de leerlingen van de school.

Gedragsregels

Wanneer sprake is van sponsoring, dan zijn de volgende gedragsregels van belang.

- Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school en van het bestuur.
- Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van leerlingen.
- Partijen zullen bevorderen dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken. Het bevorderen van gezond gedrag is immers een van de kerndoelen van het onderwijs.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school en het schoolbestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen.
- De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen.
- Sponsorgeld dat in het jaar van uitbetaling niet is aangewend, blijft als bestemmingssubsidie beschikbaar voor het doel c.q. de school waarvoor het is bestemd.

7.8 Stage

Ook in de toekomst willen we graag werken met goede collega's. Wij bieden daarom ruimte op onze school voor stagiaires van de PABO van NHL/Stenden. In enkele gevallen is het ook mogelijk dat onderwijsassistenten in opleiding stagelopen op onze school. In enkele gevallen zijn er ook leerlingen van scholen van het voortgezet onderwijs voor een snuffelstage.

7.9 Ambulante begeleiders

Soms willen we extra expertise van een deskundige inschakelen. In overleg met de ouders nodigen we een ambulante begeleider uit voor één of meerdere observaties. De ambulante begeleiders zijn gespecialiseerd en kunnen observaties uitvoeren op het gebied van het cognitieve vlak (ontwikkeling in het leren) of op het gebied van gedrag (sociaal emotionele ontwikkeling). Een observatie wordt altijd in overleg met de ouders/ verzorgers ingepland.

Hoofdstuk 8: Communicatie

8.1 Social Schools

Om u op de hoogte te houden van activiteiten en nieuws van onze school maken wij gebruik van Social Schools. U kunt dit ouderportaal gebruiken op uw telefoon, tablet of computer. Elke groep heeft zijn eigen nieuwssite en hier zullen nieuwtjes en foto's worden gedeeld die alleen die groep betreffen. Ook is er een schoolportaal en daarin worden nieuws gedeeld dat bestemd is voor alle ouders.

8.2 Website /Facebook

Op de website www.waadwizer.nl vindt u aanvullende informatie over onze school.

Daarnaast hebben we ook een Facebooksite
<https://www.facebook.com/waadwizer>

