



# Schoolgids 2022-2023



## OBS Het Noorderlicht



De informatie in dit document vindt u ook op  
[scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste lezer,

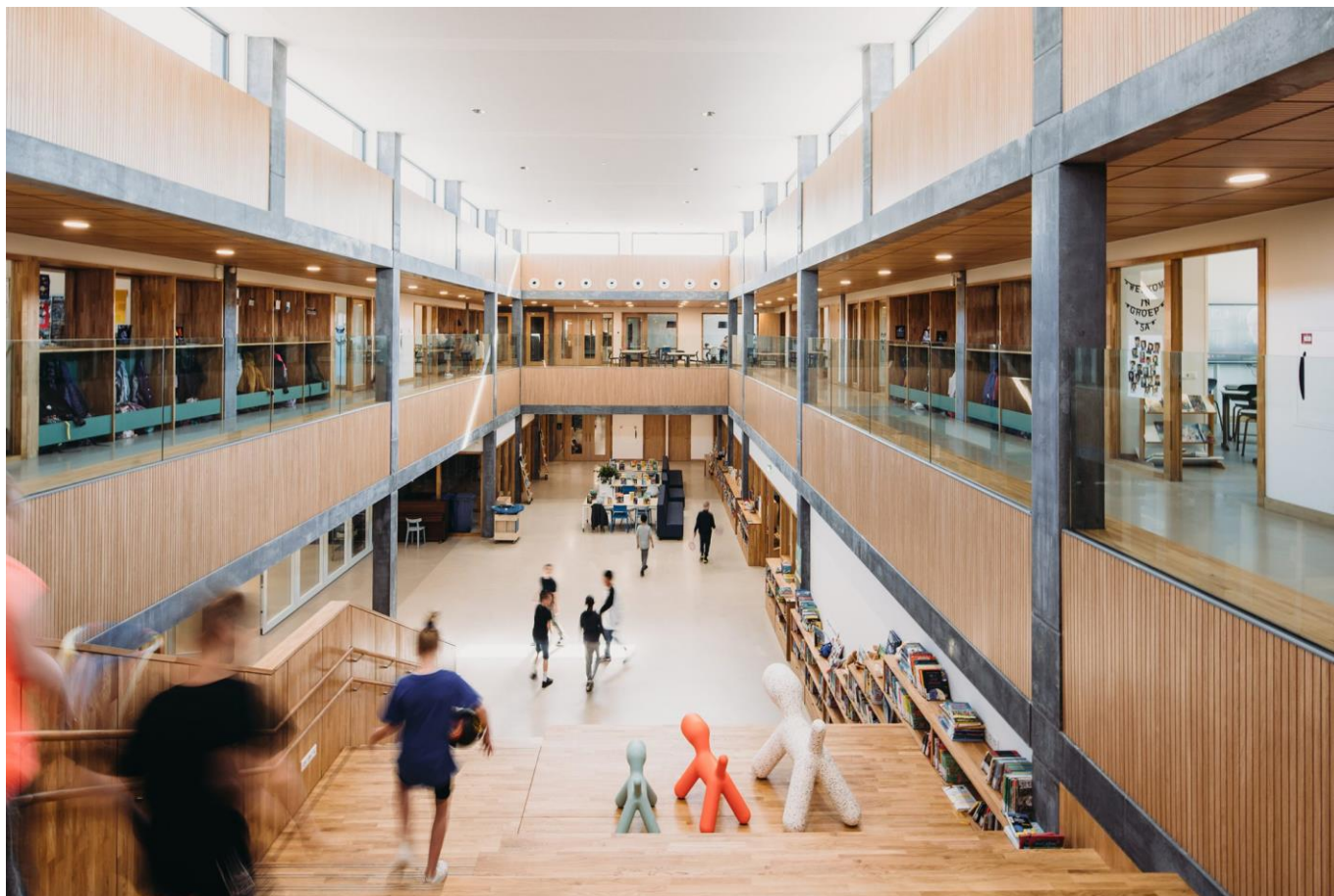
Obs het Noorderlicht is een openbare basisschool waar wij samen denken & doen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen met plezier naar school gaan, zich veilig voelen en optimaal kunnen ontwikkelen. De school zit in een prachtig kindcentrum in de wijk Woldwijk in Hoogezand. Het kindcentrum staat in het groen waar binnen en buiten met elkaar verbonden zijn.

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook belangrijke informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

*Team obs het Noorderlicht*



# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

#### OBS Het Noorderlicht

Zuiderkroon 6

9602MZ Hoogezand

0598321376

[www.obshetnoorderlichthoogezand.nl](http://www.obshetnoorderlichthoogezand.nl)

[obshetnoorderlicht@ultiemonderwijs.nl](mailto:obshetnoorderlicht@ultiemonderwijs.nl)

### Schoolbestuur

#### Stichting Ultiem

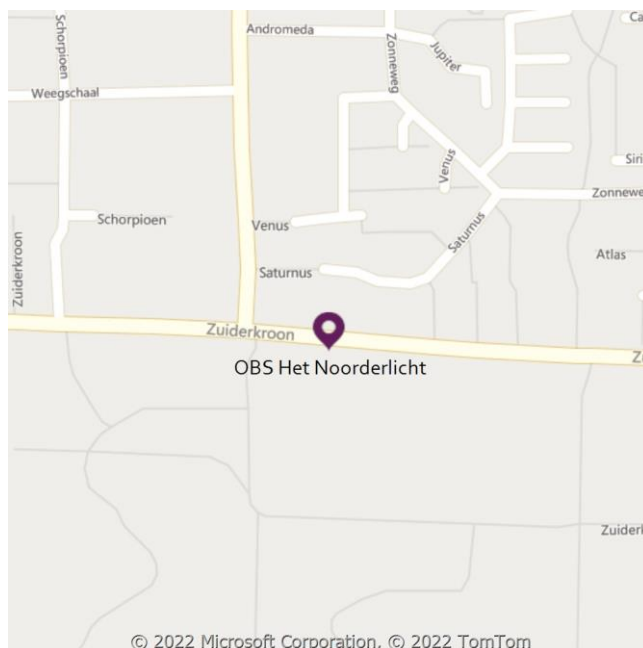
Aantal scholen: 10

Aantal leerlingen: 1.873

[www.ultiemonderwijs.nl](http://www.ultiemonderwijs.nl)

### Schooldirectie

| Functie   | Naam            | E-mailadres                                                                              |
|-----------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Martijn Weersma | <a href="mailto:martijnweersma@ultiemonderwijs.nl">martijnweersma@ultiemonderwijs.nl</a> |



## Samenwerkingsverband

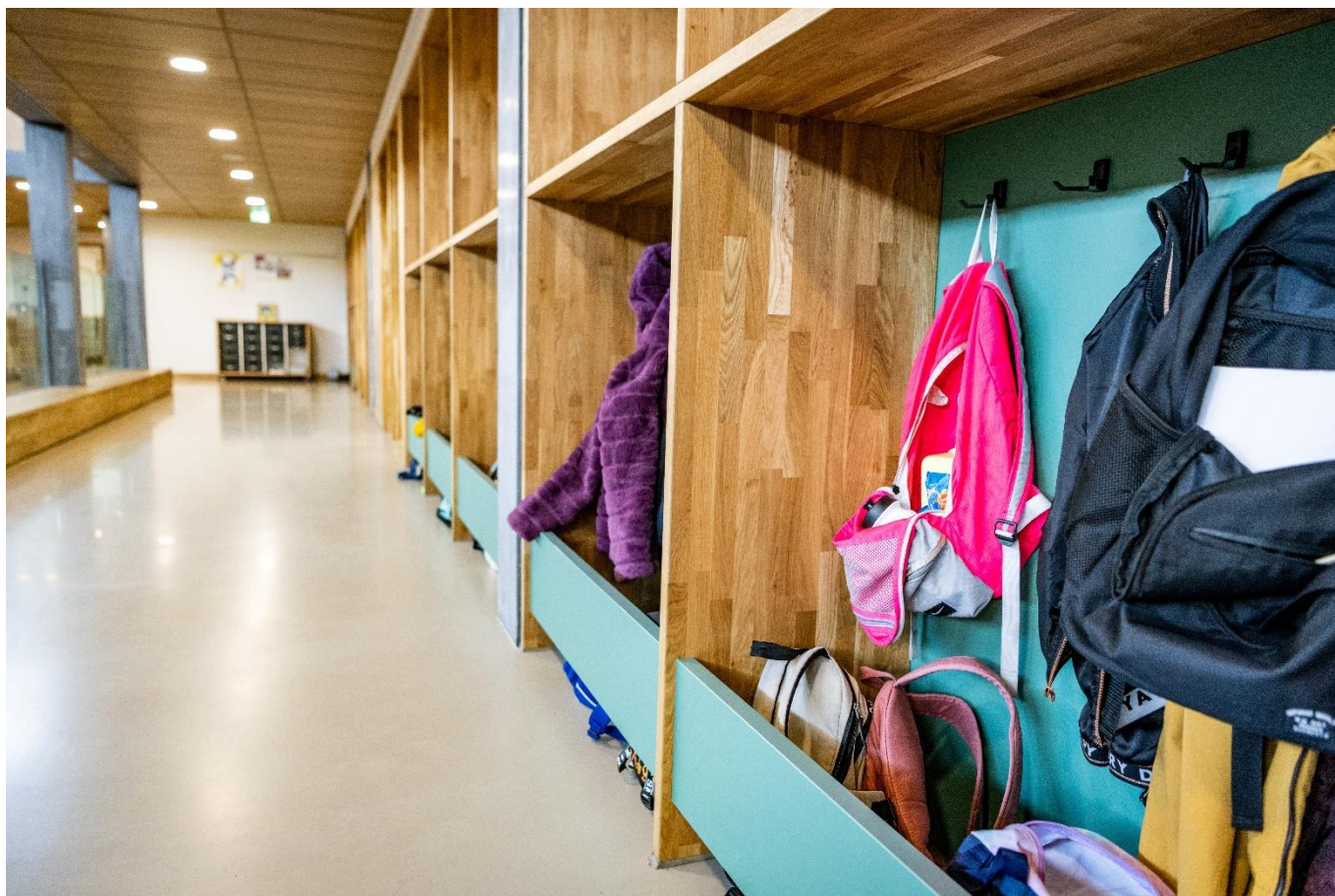
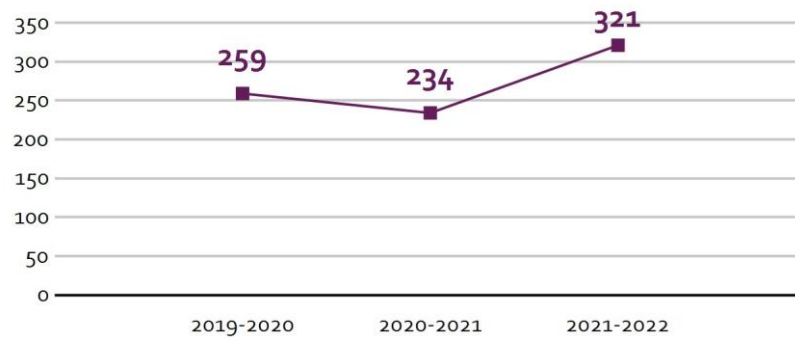
Onze school is aangesloten bij [Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01](#).

### Aantal leerlingen in 2021-2022

321

2021-2022

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school



### Missie en visie

Obs het Noorderlicht is gevestigd in Kindcentrum Zuiderkroon in een groene omgeving aan de rand van de wijk Woldwijck in Hoogezand.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen met plezier naar school gaan, zich veilig voelen en zo optimaal kunnen ontwikkelen. Waar ze fouten durven maken en ook uit durven te blinken. Op onze school zorgen we ervoor dat alle leerlingen een goed aanbod krijgen en worden begeleid naar behoefte. We geven ons onderwijs vorm aan de hand van onderstaande uitgangspunten:

#### De basis op orde. Goed reken-, taal- en leesonderwijs

Goed kunnen lezen en rekenen is essentieel voor leerlingen. Een goede basis rondom taal, lezen en rekenen zorgt voor een optimale ontwikkeling en biedt een stevige basis voor de toekomst. De leerkracht staat centraal in onze school. We werken vanuit hoge verwachtingen van de leerlingen en stellen heldere doelen. We laten leerlingen oefenen en geven voortdurend feedback.

*Wij besteden veel aandacht aan de wijze waarop wij de doelen rondom de vakgebieden aanbieden aan de leerlingen. We organiseren ons onderwijs zo dat we onze leerlingen optimaal kunnen laten leren. Alle leerkrachten gebruiken in de school dezelfde didactische principes bij het aanleren van kennis en vaardigheden. De leerkracht kiest na de groepsinstructie of er daarna voor bepaalde leerlingen gedifferentieerd wordt in leertijd en ondersteuning. Het is belangrijk dat de leerlingen de verantwoordelijkheid voelen voor hun eigen leerproces en leren terugkijken hoe het gegaan is. De leerkracht stuurt dit proces, geeft de verantwoordelijkheid waar het kind het aankan en reflecteert hier samen op. Op onze school komen leerlingen met uiteenlopende achtergronden samen. Wij hebben hoge verwachtingen, maar ook oog voor deze verschillen en werken aan goede kansen voor iedere leerling. Omdat ieder kind een kans verdient om, elke dag weer, het beste uit zichzelf te halen. Doen wat werkt en focus op de basis zorgt ervoor dat we hier ook voortdurend kritisch op blijven.*

#### Een goed pedagogisch klimaat

Samen zijn we verantwoordelijk voor een goed pedagogisch klimaat. Een kind kan zich goed ontwikkelen als het zich prettig voelt. Daarom besteden wij veel aandacht aan ons pedagogisch klimaat en de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen

*Wij bieden een veilige ordelijke en voorspelbare omgeving. We spreken dezelfde pedagogische taal. Er is structuur, orde en regelmaat in de school. De schoolregels zijn eenduidig. Wij leren positief gedrag aan en er zijn duidelijke consequenties voor ongewenst gedrag. Ouderbetrokkenheid is volop geworteld in de cultuur van de school. We doen het samen, op een positieve manier, met aandacht voor de groei en het welzijn van de individuele leerling en de school als geheel.*

## Samen denken en doen

Onze maatschappij heeft ook behoefte aan doeners! Op het Noorderlicht gaan de leerlingen regelmatig met de handen aan de slag. Leren door te doen! Het leerproces is net zo belangrijk als het (eind)resultaat.

*Leerlingen leren ook door fouten te mogen maken en vinden door samen te werken zelf de oplossing. We hebben de beschikking over een compleet ingericht doe-lokaal voor handvaardigheid en techniek en een professionele keuken. Naast de ontwikkeling van kennis en vaardigheden, hechten wij ook veel waarde aan de ontwikkeling van creativiteit en gevoel voor cultuur. We besteden aandacht aan muziekonderwijs en kunst- en cultuureducatie, dit levert een positieve bijdrage aan de ontwikkeling van de creativiteit van leerlingen. Het verrijkt leerlingen in hun kijk op de wereld. Het inspireert om anders te durven denken en het stimuleert hun eigen creativiteit. Naast aandacht in de lessen, vertalen wij cultuureducatie onder andere in bezoeken aan verschillende culturele instellingen.*

## Voor de toekomst

We willen het beste uit iedere leerling halen. We hebben hoge verwachtingen. Met dit als uitgangspunt willen wij bereiken dat iedere leerling kennis opdoet van de wereld om zich heen en zich vaardigheden eigen maakt. We leiden leerlingen op voor succes in het vervolgonderwijs en zorgen dat ze als stevige wereldburgers onze school verlaten.

*Leerlingen leren op school samenwerken, samenleven en omgaan met maatschappelijke spelregels. Ze ontwikkelen een eigen identiteit, vormen een mening en leren de mening van anderen te respecteren. Burgerschapskennis en -vaardigheden doen leerlingen op in verschillende vak- en leergebieden, projecten en tijdens buitenschoolse activiteiten. Niet alleen het overdragen van kennis, maar ook het oefenen van vaardigheden speelt een belangrijke rol in de school. De school is een oefenplek. Er mogen fouten gemaakt worden en er is ruimte om van fouten te leren.*

## Identiteit

Wij zijn een Openbare Basisschool en staan voor goed en waardevol onderwijs voor iedereen in onze democratische samenleving. De school is een ontmoetingsplaats waar verhalen vanuit meerdere perspectieven samenkomen. In die 'samenleving in het klein' maken we ons sterk om de kernwaarden van het openbaar onderwijs; Gelijkwaardigheid, Vrijheid en Ontmoeting betekenis en inhoud te geven.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Onze school is gehuisvest in kindcentrum Zuiderkroon.



#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

#### Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Kooklokaal
- Doe-lokalen
- Diverse spreekruimtes
- Kinderopvang
- Leerpleinen

## Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                                   | Leerjaar 1                                                                                 | Leerjaar 2                                                                                 |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Taal                                  | <br>4 uur | <br>4 uur |
| Rekenen                               | <br>3 uur | <br>3 uur |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling       | <br>2 uur | <br>2 uur |
| Creatieve vorming/muziek              | <br>2 uur | <br>2 uur |
| Bewegingsonderwijs                    | <br>6 uur | <br>6 uur |
| Speel-leer en motorische activiteiten | <br>8 uur | <br>8 uur |

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3                                                                                        | Leerjaar 4                                                                                        | Leerjaar 5                                                                                        | Leerjaar 6                                                                                        | Leerjaar 7                                                                                          | Leerjaar 8                                                                                          |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen                             | <br>7 uur      | <br>5 uur      | <br>5 uur      | <br>5 uur     | <br>5 uur      | <br>4 u 45 min |
| Taal                              | <br>3 u 30 min | <br>6 uur      | <br>6 uur      | <br>6 uur     | <br>6 u 15 min | <br>6 u 15 min |
| Rekenen/wiskunde                  | <br>7 uur      | <br>6 uur      | <br>6 uur      | <br>6 uur     | <br>6 uur      | <br>6 uur      |
| Wereldoriëntatie                  | <br>1 uur      | <br>2 uur      | <br>3 uur      | <br>3 uur     | <br>3 uur      | <br>3 uur      |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min |
| Bewegingsonderwijs                | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min |
| Engelse taal                      |                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                                   | <br>45 min     | <br>1 uur      |
| Sociaal emotionele ontwikkeling   | <br>1 u 30 min | <br>1 uur      | <br>1 uur      | <br>1 uur      | <br>1 uur      | <br>1 uur      |
| Schrijven                         | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>30 min     | <br>30 min     |                                                                                                     |                                                                                                     |

## 2.2 Het team

Ons onderwijsteam bestaat uit een groep van 37 enthousiaste medewerkers, die door de hele school inzetbaar zijn.

De volgende taken worden naast het lesgeven door het onderwijspersoneel (OP) ingevuld:

- Leerteamvoorzitter Onderbouw
- Leerteamvoorzitter Middenbouw
- Leerteamvoorzitter Bovenbouw
- Expertiseteam taal/lezen
- Expertiseteam rekenen
- Expertiseteam sociaal emotioneel leren
- Coördinator ICT
- Cultuur coördinator
- BHV/EHBO

Onderwijs ondersteunend personeel (OOP):

- Algemeen ondersteunend medewerker/conciërge
- Onderwijsassistenten
- Intern Begeleider/kwaliteitscoördinator

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Iedere groep heeft één of twee vaste leerkrachten. We vinden het fijn voor kinderen en ouders dat er bekende gezichten voor de groep staan. Wanneer de eigen leerkracht niet aanwezig is, kunnen we een beroep doen op een pool van invalleerkrachten. Waar mogelijk proberen we altijd een invalleerkracht in te zetten die reeds bekend is met de groep en/of school

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*, *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)* / *peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang Kaka Zuiderkroon*.

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: We hebben een peuterspeelzaal en kinderopvang binnen het Kindcentrum Zuiderkroon. We hebben een intensieve samenwerking met als doel een doorlopende lijn in de (taal)ontwikkeling te realiseren. Jonge kinderen met een risico op leerachterstanden krijgen via speciale programma's (VVE) extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Wij vinden een goede overgang van peuterspeelzaal of kinderopvang naar onze school erg belangrijk. Om dat te realiseren, werken wij nauw samen met de verschillende peuterspeelzalen en kinderopvang in de gemeente Midden-Groningen. Er zijn afspraken gemaakt over de overdracht en er is regelmatig contact met elkaar. Zo zorgen wij er voor dat er een doorgaande lijn ontstaat in de ontwikkeling van de kinderen.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

In de periode 2021-2023 werken we, in overleg met het schoolbestuur van stichting Ultiem, met 2 jaarplannen i.p.v. een schoolplan. Dit heeft te maken met de fusie op de helft van de schoolplanperiode 2019-2023. Voor het schooljaar 2022-2023 hebben we de volgende ontwikkelpunten in het jaarplan opgenomen:

- De school als professionele gemeenschap (PLG)
- Implementeren van de doorgaande lijn sociaal emotioneel leren
- Doelgericht werken aan burgerschapsonderwijs
- Cultuureducatie en erfgoed
- Visie op lezen en implementatie van een nieuwe leesmethode
- Kwaliteitszorg binnen de school door ontwikkelen



### Hoe bereiken we deze doelen?

In het jaarplan zijn bovenstaande punten uitgewerkt. Het OOT (Onderwijs Ontwikkelteam) stuurt gedurende het jaar op realisatie van de doelstellingen. Op jaarbasis evalueren we de doelstellingen samen met het team en maken op basis van de evaluatie doelstellingen voor het jaar daarna. Op deze wijze monitoren we de voortgang van de gestelde doelen en realiseren we wat we voor ogen hebben. Ons kwaliteitssysteem zorgt ervoor dat we al onze afspraken en ons beleid beschrijven en borgen op kwaliteitskaarten die voor iedereen toegankelijk zijn. Op die manier werken we eenduidig in de school en worden nieuwe ontwikkelingen beschreven en vastgelegd.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Onze school biedt passende ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben. Dat betekent dat de leerkracht uw kind goed volgt en helpt waar het nodig is.

Soms kan het nodig zijn dat een leerling meer nodig heeft dan de rest van de groep. Hij/ zij krijgt tijdelijk een aangepast aanbod waardoor hij/ zij weer snel kan aansluiten bij de groep.

Als dit niet helpt, zal de leerkracht gaan onderzoeken waarom de leerling niet mee kan met de groep.

Als ouder wordt u altijd hierbij betrokken. De leerkracht kan hierbij een beroep doen op de IB-er van de school en -zo nodig- op de orthopedagoog van stichting Ultiem. Gezamenlijk stellen we een plan op.

Soms komt het voor dat deze begeleiding onvoldoende effect heeft. Dan is er duidelijk meer aandacht, onderzoek en ondersteuning nodig dan de leerkracht samen met de IB-er kan bieden. Op dat moment wordt er altijd een consult/ onderzoek door de orthopedagoog aangevraagd en uitgevoerd. Er komt een lange-termijn plan voor deze leerling en de vorderingen worden nauwkeurig gevolgd. Gekeken wordt wat er extra nodig is op school om de leerling te ondersteunen richting een passend uitstroomperspectief. Eventueel worden er extra arrangementen aangevraagd van het bestuur en/ of samenwerkingsverband. Dit noemen we extra begeleiding. Vaak zal dit extra ondersteuning in de groep zijn. Bijvoorbeeld door de inzet van een extra onderwijsassistent. Daarnaast is het binnen Ultiem ook mogelijk om een leerling aan te melden voor een Psychomotorische training. Dit gebeurt altijd op advies van de orthopedagoog.

Ten slotte zijn er enkele leerlingen waarvan de benodigde ondersteuning het aanbod van de school overstijgen. Dit betreft leerlingen met een complexe problematiek, grote leerachterstanden, soms in combinatie met gedragsproblemen. Als deze leerlingen binnen onze school onvoldoende tot hun recht komen, is een verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs nodig. De route naar het speciaal onderwijs verloopt in nauw overleg met de deskundigen van Ultiem en het S(B)O. Zo nodig kan het samenwerkingsverband erbij betrokken worden.



## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

We zijn ons aan het oriënteren op een aanbod voor leerlingen die gaan uitstromen richting PRO. Deze leerlingen worden vaak overvraagd in het huidige- toch vaak theoretische aanbod. We willen dat er voor deze leerlingen een meer praktisch georiënteerd onderwijsaanbod komt.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Logopedist

### **Taal**

Leerlingen met ernstige leesproblemen of dyslexie krijgen 1 uur in de week extra leesondersteuning aangeboden door de leerkracht of onderwijsassistent. Deze extra leesondersteuning wordt vastgelegd in een handelingsplan. Als uw kind ondanks de extra leesondersteuning onvoldoende vooruit gaat, kan de dyslexiespecialist betrokken worden voor een individuele, gerichte behandeling op het lees- of spellingsprobleem. Ook is het in sommige gevallen mogelijk om een dyslexieonderzoek aan te vragen voor een leerling. Verder is er een logopedist aanwezig in de school die kinderen kan behandelen met spraak- taalproblemen.

### **Rekenen**

Leerlingen met ernstige rekenproblemen of dyscalculie krijgen extra rekenbegeleiding van de leerkracht en/of onderwijsassistent. Deze extra rekenbegeleiding wordt vastgelegd in een handelingsplan. Als uw kind ondanks de extra rekenondersteuning onvoldoende vooruit gaat, kan de orthopedagoog betrokken worden om mee te denken of eventueel een dyscalculieonderzoek af te nemen.

### **Sociaal emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Kind-ouderondersteuner
- PMT

Alle leerlingen worden gevolgd in hun sociaal emotionele ontwikkeling. We gebruiken hiervoor de vragenlijsten van Kindbegrip die ingevuld wordt door de leerkracht van uw kind. Leerlingen vanaf groep 5 vullen zelf ook een vragenlijst in. Soms hebben leerlingen meer ondersteuning nodig op het gebied van sociaal emotioneel leren. We hebben op school een kind-ouder ondersteuner die we in kunnen zetten voor ondersteuning bij het sociaal emotioneel leren.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

In het onderwijs is het belangrijk dat leerlingen zich focussen op de instructie en de opdrachten die ze krijgen en dat ze rustig en geconcentreerd aan een taak werken. De leerkracht zorgt ervoor dat er een duidelijke structuur is in de groep en geeft gerichte feedback op het gedrag, de werkhouding en taakaanpak van de leerlingen. Indien een leerling meer ondersteuning nodig heeft op het gebied van werkhouding, taakgerichtheid en gedrag, gaat eerst de leerkracht zelf met de leerling in gesprek om te komen tot een plan. In dit plan wordt afgesproken aan welke doelen er gewerkt gaat worden. Indien er na minimaal 2 plannen onvoldoende vooruitgang is, kan de leerkracht de intern begeleider erbij betrekken. Ook de gedragsspecialist en/of orthopedagoog kan in een later stadium betrokken worden door de leerling te observeren of om mee te denken in een plan van aanpak.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Kinderoefentherapeut
- Psychomotorisch therapeut (PMT)

Op het gebied van Motorische en lichamelijke ontwikkeling hebben we binnen school een aantal specialisten die ingezet kunnen worden voor leerling met specifieke onderwijsbehoeften op het gebied van motorische ontwikkeling.

De kinderoefentherapeut is 3 dagdelen op school aanwezig en geeft leerlingen spelenderwijs zelfvertrouwen en helpt leerlingen beter te worden in spelen, bewegen en leren. Door verbeterde vaardigheden neemt je zelfvertrouwen toe en is er een positieve uitwerking op je hele ontwikkeling. De behandelingen vinden op school plaats.

Psychomotorische therapie (of training) is een behandelvorm waarbij bewegings- en lichaamsgerichte activiteiten worden ingezet om een (gedrags)verandering te bereiken. Door middel van sport- en spelactiviteiten kom je letterlijk in beweging, om vervolgens stil te staan bij de ervaring. Ook kunnen er bijvoorbeeld ontspanningsoefeningen ingezet worden om ervaringen op te doen en gedachten te structureren. Binnen de PMT proberen we het denken, voelen en handelen (weer) in balans te brengen.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

De leerkrachten van Het Noorderlicht bevorderen het scheppen van een veilig klimaat in en om de school en een sfeer in de groep die veiligheid en vertrouwen waarborgt. Alleen dan kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen en komen leerkrachten, leerlingen en ouders met plezier naar school. Het duidelijk benoemen van gedragsregels en afspraken en het oefenen van dit gedrag is onderdeel van onze dagelijkse onderwijspraktijk. Het Noorderlicht besteedt veel aandacht aan de gouden en zilveren weken omdat wij geloven dat een goede positieve groepsvorming de kinderen rust, structuur en veiligheid biedt. Tevens vinden er in de eerste weken van het schooljaar "startgesprekken" met de ouders plaats. Deze hebben als doel de leerkracht informatie over het kind te laten krijgen en ook het contact met de ouders een goede start te geven.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip van ParnasSys.

We hechten er als school waarde aan om te weten hoe het met al onze leerlingen gaat en actie te kunnen ondernemen als dat nodig is. Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen. We nemen twee keer per jaar een vragenlijst af via kindbegrip! De leerkrachten vullen deze vragenlijst voor iedere leerling in. De groepen 5 t/m 8 vullen deze lijst ook individueel in. Zien! gaat uit van de volgende dimensies:

- welbevinden
- betrokkenheid
- sociaal initiatief
- sociale flexibiliteit
- sociale autonomie
- impulsbeheersing
- inlevingsvermogen

Door het gedrag van een leerling te begrijpen, kunnen de leerkrachten komen tot een adequate ondersteuning van ieder kind.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam              | E-mailadres                                                                                |
|----------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| anti-pestcoördinator | Ingrid Trommel    | <a href="mailto:ingridtrommel@ultiemonderwijs.nl">ingridtrommel@ultiemonderwijs.nl</a>     |
| Preventiemedewerker  | Carola van Oosten | <a href="mailto:carolavanoosten@ultiemonderwijs.nl">carolavanoosten@ultiemonderwijs.nl</a> |
| Preventiemedewerker  | Harrie Hulsing    | <a href="mailto:harriehulsing@ultiemonderwijs.nl">harriehulsing@ultiemonderwijs.nl</a>     |
| Preventiemedewerker  | Diana Kremer      | <a href="mailto:dianakremer@ultiemonderwijs.nl">dianakremer@ultiemonderwijs.nl</a>         |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op het Noorderlicht streven we naar korte lijnen met ouders/verzorgers. We nodigen ouders uit zich snel te melden bij de leraar of directeur als er onduidelijkheden zijn. Als het om de kinderen gaat, is de leraar de eerst aangewezen persoon. Indien het om andere zaken gaat of als het contact tussen leraar en ouder niet voor beiden het gewenste resultaat oplevert, is het raadzaam om een afspraak te maken met de directeur. U kunt de directeur persoonlijk, telefonisch of via de mail benaderen. Wij hechten groot belang aan ouderparticipatie en de rol die ouders gezamenlijk met de school vervullen in de ontwikkeling van hun kind.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- **Social Schools**

Om de korte lijnen naar ouders te versterken maken wij gebruik van Social Schools. Dit is een app die wij gebruiken om te communiceren met ouders. U kunt daarbij denken aan de afwezigheid van de leraar, nieuws over activiteiten of het plannen van (ouder-)gesprekken. Ook kunnen ouders via deze app absents doorgeven. Ouders downloaden eenmalig de app en ontvangen vervolgens nieuws en berichten van de klas en de school.

- **Rapporten en rapportgesprekken**

Twee keer per jaar ontvangt uw kind een rapport. Het eerste rapport krijgt het kind mee in februari/ maart en dan vinden ook de rapportgesprekken plaats. Na het ontvangen van het tweede rapport in juni kunt u een gesprek inplannen met de leerkracht. Deze oudergesprekken vinden op facultatieve basis plaats. Dit kan op initiatief van de leraar maar ook op initiatief van ouders en/of kind zijn. De observaties van de leraar, de resultaten van de methodegebonden toetsen én niet methodegebonden toetsen zijn de basis voor het rapport en de bespreking met de ouders. Tussendoor is er in november een voortgangsgesprek over de vorderingen van uw kind. Daarnaast is er ook een startgesprek om kennis te maken aan het begin van het schooljaar. De startgesprekken zijn een mooi moment om kennis te maken tussen de leraar en de ouder(s) en verwachtingen over en weer uit te spreken. In november worden ouders van groep 8 op school uitgenodigd om het voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs te bespreken. De leerkracht van groep 8 zal u meenemen in de plaatsingswijzer om het voorlopig advies toe te lichten. De kinderen in groep 8 krijgen in februari een onderwijskundig rapport met daarbij hun toetsresultaten en het definitieve schooladvies. Tijdens een gesprek met ouders en kind wordt zowel het onderwijskundig rapport als het definitieve advies besproken.

- **Website**

Obs het Noorderlicht heeft een website. Hier vindt u alle informatie over de school zoals de visie en missie, de schoolgids, de jaarkalender en andere achtergrondinformatie.

## Klachtenregeling

In iedere organisatie kan het voorkomen dat er klachten zijn. Het kan hier gaan over een variëteit aan klachten: over het onderwijs dat gegeven wordt, over een leerkracht, over de school als geheel, maar ook over ongewenste zaken zoals seksuele intimidatie en discriminatie. Uiteindelijk heeft een klachtenregeling opgesteld die voor alle scholen geldt. Alleen de contactpersoon/vertrouwenspersoon verschilt per school.

De klachtenregeling is bedoeld voor iedereen die bij de school betrokken is (geweest). Dit geldt zowel voor de klager als de verweerder. In het kort is de regeling als volgt: Als er iets is voorgevallen, dan is de eerst aangewezen weg om dit met een gesprek op te lossen. Neem daartoe contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt. Gaat het over een voorval dat één of meerdere medeleerlingen betreft, bespreek dat met de leerkracht. Het is belangrijk de klacht of het probleem zo concreet mogelijk te benoemen.

Indien dit contact niet tot een oplossing leidt, legt u het probleem ter oplossing voor aan de directie van de school. Mocht ook dit niet tot een bevredigende oplossing leiden, dan kunt u een schriftelijke klacht indienen bij het schoolbestuur.

t.a.v. A. J. van der Worp, beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit  
Groen van Prinstererstraat 94 | 9602 VL Hoogezand.

In de regel zal vanuit het bestuur een gesprek met u worden aangegaan, om te bezien hoe uw klacht kan worden opgelost. Bent u tevreden dan is daarmee het voorval afgehandeld. Bent u niet tevreden en is het probleem niet volgens bovenstaande route op te lossen, verwijst de bestuurder u naar de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Dan kunt u alsnog een officiële klacht indienen. U kunt ook direct naar de LKC met uw klacht. Op elke school is een contactpersoon/vertrouwenspersoon aanwezig die u altijd kan helpen bovenstaande procedure te doorlopen. Uw klacht kan ook ernstige en/of zeer gevoelige situaties betreffen die niet volgens bovenstaande route zijn op te lossen. Het kan gaan om bijvoorbeeld seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, agressie of geweld. In dat geval adviseren we u ook om eerst contact op te nemen met de contactpersoon/vertrouwenspersoon van de school.

- De contactpersoon/vertrouwenspersoon informeert u over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt en zal u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van stichting Ultiem.
- Deze externe vertrouwenspersoon gaat na of de klacht door bemiddeling kan worden opgelost. Zo niet, dan kan de externe vertrouwenspersoon u begeleiden bij het indienen van de klacht als de u daar om verzoekt.
- De externe vertrouwenspersoon informeert u zo nodig over instanties of instellingen die behulpzaam kunnen zijn bij het oplossen van problemen die samenhangen met de klacht en begeleidt u op uw verzoek bij het leggen van contact.
- De externe vertrouwenspersoon staat u bij tot en met de afronding van de klacht. Stichting Ultiem maakt via CEDIN gebruik van een externe vertrouwenspersoon:

Jeltje de Vries, LVV geregistreerd en gecertificeerd Vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en integriteit. [j.devries@cedin.nl](mailto:j.devries@cedin.nl) 06-12539907

## Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie [Ouders & Onderwijs](#).

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders zijn welkom op school en hun partnerschap wordt gewaardeerd. Ouders en leerkrachten zijn verbonden met elkaar en richten hun activiteiten op wat de kinderen leren en doen in de klas. Ouders en leerkrachten werken continu samen aan de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Dit gebeurt zowel thuis als op school. Deze samenwerking vraagt om voldoende uitwisseling van informatie tussen school en ouders. Zo kunnen ouders en leerkrachten elkaar om advies vragen, waarbij zij elkaars domeinen en rollen erkennen en bewaken. Leerkrachten en ouders kunnen elkaar ook adviseren over activiteiten en materialen waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat. Van ouders wordt verwacht dat zij optreden als pleitbezorgers voor hun eigen kind maar ook voor andere kinderen. Zo zorgen zij ervoor dat alle leerlingen eerlijk worden behandeld en in gelijke mate toegang hebben tot de middelen die van invloed zijn op een optimale schoolloopbaan. Ouders en school voelen verantwoordelijkheid voor alle kinderen. Wanneer bijvoorbeeld ouders groepjes kinderen begeleiden, zijn zij ook verantwoordelijk voor het gedrag van andere kinderen. De eindverantwoordelijkheid blijft bij de leerkracht.

Op school hebben we tevens een ouderraad (OR) en een medezeggenschapsraad (MR). Stichting Ultiem heeft ook een Gezamenlijke Medezeggenschapsraad (GMR). De samenstelling van deze raden bestaat uit ouders en leerkrachten die zich voor de school of het bestuur inzetten op meerdere terreinen. Daarbij valt te denken aan het organiseren van feestelijke activiteiten en het ondersteunen van het onderwijs. De MR is een adviesorgaan dat zich met beleidsmatige zaken bezighoudt.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00  
Daarvan bekostigen we onder andere:

- Kerst
- Sinterklaas
- Overige festiviteiten

Daarnaast gaan de kinderen jaarlijks op schoolreis of schoolkamp. De kosten hiervoor worden vóór 1 oktober 2022 bekend gemaakt.

|           |                         |
|-----------|-------------------------|
| Groep 1/2 | Kleuterfeest NME        |
| Groep 3   | Sprookjeshof            |
| Groep 4   | Duinen Zatthe Appelscha |
| groep 5   | Drouwenerzand           |
| groep 6   | Wildlands Emmen         |
| groep 7   | Slagharen               |
| groep 8   | Ameland                 |

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

### Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen via het ouderportaal [Social Schools](#) hun kind ziek melden.

### Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders kunnen bij de directie een verlofformulier opvragen.

Meer informatie op de website van de [afdeling leerplicht gemeente Midden-Groningen](#).



## 4.4 Toelatingsbeleid

Stichting Ultiem vindt het belangrijk dat ieder kind een passende onderwijsplek heeft. Vanaf het moment van schriftelijke aanmelding treedt onze wettelijke zorgplicht in werking. De zorgplicht stelt ons verantwoordelijk voor het bieden van een passende onderwijsplek. Om hierin te kunnen voorzien doorlopen we bij aanmelding van uw kind een zorgvuldige aanmeldprocedure. De zorgplicht is onlosmakelijk verbonden aan een onderzoekplicht. Vanaf de aanmelding zien wij de school en ouders als partners inzake de ontwikkeling van uw kind. Dit partnerschap bestaat uit rechten en plichten voor beide partijen. De uiteindelijke beslissing over de inschrijving van uw kind berust bij het bevoegd gezag.

### Uw kind gaat voor het eerst naar school

U kunt uw kind aanmelden bij de school van uw keuze door contact op te nemen met de school. Dit kan vanaf de dag waarop uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt, maar bij voorkeur uiterlijk 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd. Dan krijgt u een aanmeldformulier toegestuurd en de school zal u ook uitnodigen voor een kennismakingsgesprek. Dat is ook het moment dat de formele aanmeldingsprocedure gaat lopen. Pas als uw kind vier jaar is doet de school van de toelating een formele inschrijving. Vanaf drie jaar en tien maanden bestaat de mogelijkheid maximaal vijf dagen (of tien dagdelen) te wennen. Na de schriftelijke aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om in het kader van de zorgplicht te onderzoeken of zij uw kind een passende plek kunnen bieden. In sommige situaties kan deze periode met maximaal 4 weken worden verlengd. De school beslist of uw kind wordt toegelaten en laat u dat mondeling, maar ook schriftelijk weten. Als de beslissing positief is, start de school het plaatsings – en inschrijvingstraject.

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig? Meld dat dan ook bij de school! Dit is noodzakelijk voor een zorgvuldige toelating en voorkomt teleurstellingen. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kan de school u om extra informatie vragen. Hiertoe kan de school u verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van uw kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Scholen zijn namelijk verplicht om te onderzoeken of zij een leerling een passende plek kunnen geven. Dit noemen we zorgplicht. Mocht de school tot de conclusie komen dat ze uw kind geen passende plek kunnen bieden, dan gaat de school met u als ouder in overleg. Aan de hand van de ondersteuningsbehoefte van uw kind gaat de school samen met u op zoek naar een andere school die uw kind wel de nodige ondersteuning kan bieden. Ook dit valt onder de zorgplicht van de school. Deze andere school kan ook een school voor speciaal (basis) onderwijs zijn. Dit doet de school in overleg met het bovenschoolse ondersteuningsteam van stichting Ultiem.

### Uw kind wisselt van school (bij verhuizing of als ouders een andere school kiezen)

Bij wisseling van school gelden dezelfde regels als bij plaatsing. U meldt uw kind aan bij de school van uw voorkeur. Ook nu zal de school bekijken of uw kind extra ondersteuning nodig heeft en of ze uw kind een passende plek kunnen bieden. De school heeft daar 6 weken de tijd voor en dit termijn mag met 4 weken verlengd worden.

Uw kind blijft ingeschreven op de school van herkomst totdat het geplaatst kan worden of er een andere school (dit kan dus ook het speciaal basis onderwijs zijn) bereid is gevonden om uw kind in te schrijven. Bij verhuizing adviseren wij om uw kind minimaal 10 weken van tevoren aan te melden bij de nieuwe school, zodat hij/zij direct na de verhuizing kan instromen.

We gaan ervan uit dat u een aanmelding bij één van onze scholen altijd bespreekt met de school van herkomst. De school zal bij aanmelding dan ook altijd contact opnemen met de school van herkomst. Dat is een voorwaarde om de aanmeldingsprocedure in gang te zetten. Mocht uw kind daadwerkelijk ingeschreven worden, dan zal de school van herkomst zorgdragen voor de overdracht van (een deel van) het leerlingendossier, of het onderwijskundig rapport.

## Uw kind heeft extra ondersteuning nodig

Heeft uw kind om wat voor reden dan ook extra ondersteuning nodig, dan vernemen wij dat graag op het moment van aanmelden. Wij gaan dan samen met u als ouders en eventueel andere deskundigen in gesprek om te kijken of wij uw kind de ondersteuning kunnen bieden die hij/zij nodig heeft. Zoals aangegeven hebben we daar maximaal 6+4 weken de tijd voor. Wat de school kan bieden staat in het ondersteuningsprofiel van de school. Deze vindt u op de website van de school.

Passend onderwijs betekent niet dat elk kind altijd moet worden toegelaten tot de school: het creëert geen absoluut recht op toelating. Passend onderwijs betekent dat de school van aanmelding moet zorgen voor een passende onderwijsplek voor uw kind. Dit kan dus ook een andere school zijn. De zorgplicht is vooral om zorgvuldig te onderzoeken wat de leerling nodig heeft. Als onze school deze ondersteuning zelf niet kan bieden en wij van mening zijn dat uw kind beter naar een andere school kan gaan, gaan wij in overleg met u ervoor zorgen dat er een school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en uw kind kan toelaten. Dit traject doorlopen we samen met u en we zullen uiteraard in overleg met u als ouders onze bevindingen adviezen bespreken, maar wij zijn daarin niet afhankelijk van uw instemming. U ontvangt het advies ook schriftelijk.

## 4.5 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

### Functionaris Gegevensbescherming

Ieder schoolbestuur dient te beschikken over een functionaris gegevensbescherming (FG), die toezicht houdt op het naleven van de wettelijke bepalingen en uitgangspunten van de AVG. Ook kunt u bij hem terecht met meldingen en/of opmerkingen met betrekking tot de wijze waarop de school omgaat met persoonsgegevens van leerlingen.

Stichting Ultiem heeft in de persoon van Ferenc Jacobs ook een FG. U kunt hem bereiken via [fg@ultiemonderwijs.nl](mailto:fg@ultiemonderwijs.nl).

Stichting Ultiem vindt de privacy van leerlingen en medewerkers belangrijk. Daarom wordt al geruime tijd gewerkt aan maatregelen die ervoor zorgen dat deze privacy zo goed mogelijk beschermd wordt. Als één van de maatregelen communiceert stichting Ultiem via de website enkele relevante beleidsdocumenten m.b.t. het privacybeleid. De GMR heeft instemming gegeven aan deze documenten.



## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

#### Groep 1/2

In de kleutergroepen volgen we de ontwikkeling van de leerlingen aan de hand van de leerlijnen Jonge Kind die we invullen in het leerlingvolgsysteem Parnassys. We kijken eerst naar de basisgegevens welbevinden en betrokkenheid. Welbevinden en betrokkenheid zijn immers belangrijke voorwaarden voor een optimale ontwikkeling. We observeren of een kind nieuwsgierig, leergierig en ondernemend is en of het voldoende zelfvertrouwen heeft. Ook kijken we of het geconcentreerd, geboeid en vol overgave met iets bezig kan zijn en ten volle zijn mogelijkheden aanspreekt. Vervolgens kijken we naar verschillende ontwikkelingsaspecten als spelontwikkeling, taakgerichtheid, motoriek, zintuiglijke en auditieve waarneming, taal- en rekenontwikkeling, oriëntatie in ruimte en tijd. Op basis van deze informatie kunnen we zien hoe het kind zich ontwikkelt ten opzichte van datgene wat wij aanleren en ten opzichte van leeftijdsgenoten. Aan de hand van deze gegevens stemmen we de begeleiding en instructie in de klas af op de behoefte van groepen kinderen. In groep 1/2 worden geen toetsen afgenomen.

#### Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 worden de ontwikkelingen van alle kinderen gevolgd met twee soorten toetsen:

1. Methodegebonden toetsen: dit zijn de toetsen die in de lesmethodes zelf zijn opgenomen.
2. Niet methodegebonden toetsen: dit zijn de [Dia-toetsen](#). De niet-methodegebonden toetsen voor rekenen, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen en woordenschat nemen wij twee keer per jaar af.



## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

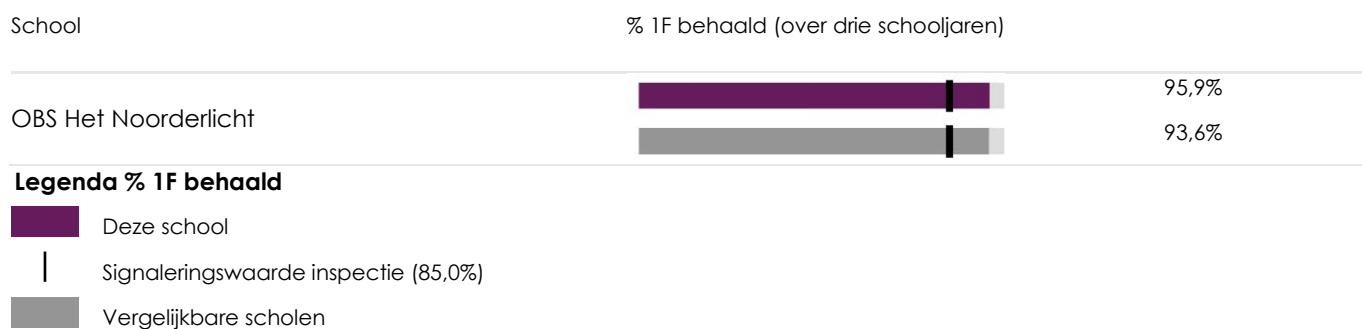
### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

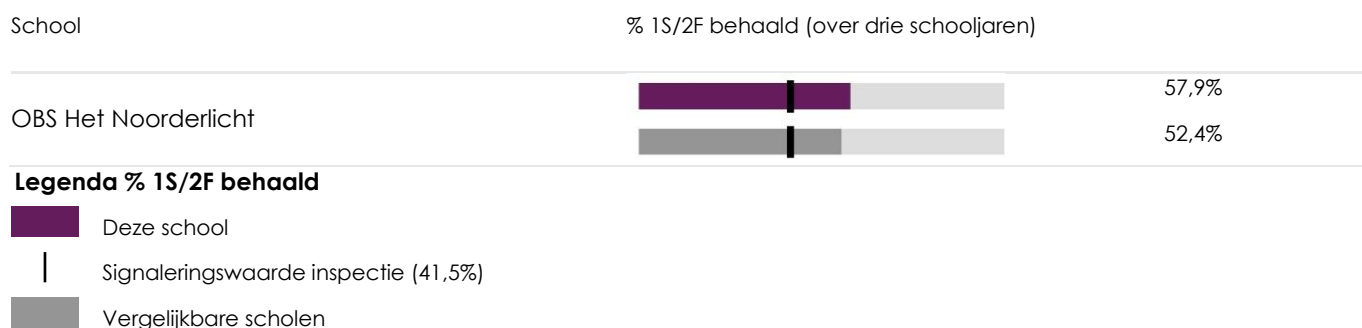
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

*Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.*

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?

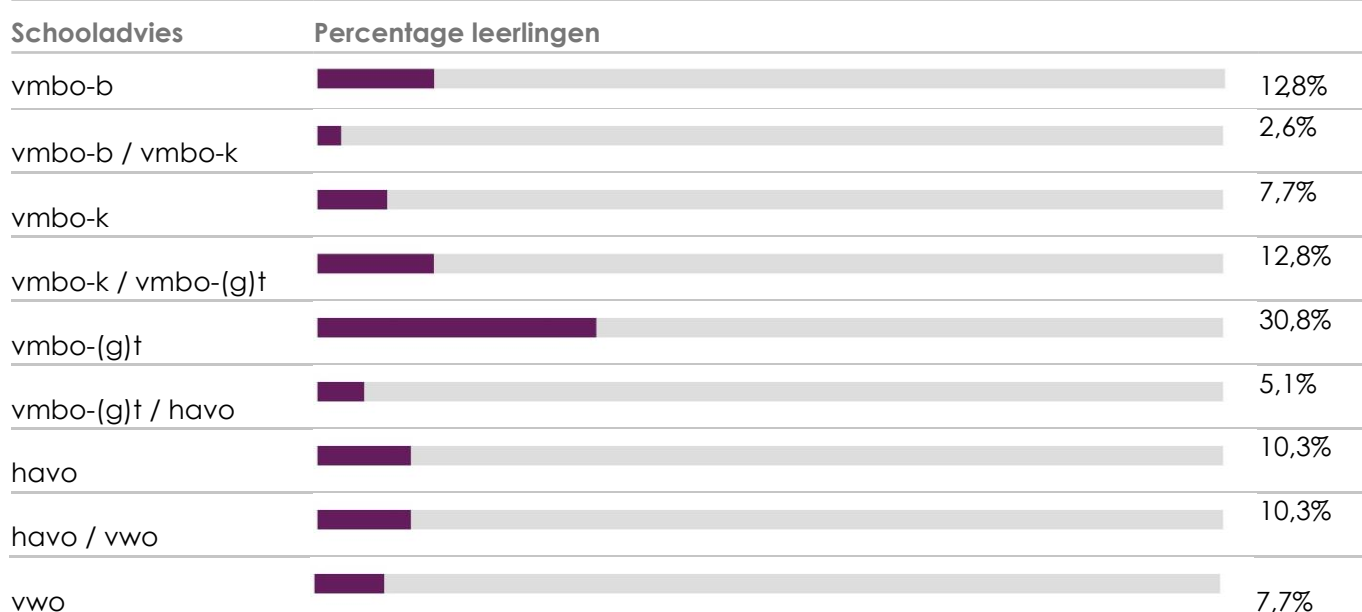


## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



## 5.3 Schooladviezen

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

**Respect**

**Veiligheid**

**Verantwoordelijkheid**

Op het Noorderlicht is een veilig en vertrouwd pedagogisch klimaat een voorwaarde om tot effectief onderwijs te komen. Vanuit de wetenschap is bekend dat, als leerlingen zich veilig voelen in een omgeving, ze sneller en beter in staat zijn kennis tot zich te nemen. Op de school heerst er een klimaat van rust, regelmaat en structuur waarin wangedrag en pesten niet wordt getolereerd. De leraren zijn eenduidig in hun aanpak voor belonen, corrigeren en straffen. Conform de wettelijke verplichtingen neemt de school de veiligheidsmonitor af en zet tevredenheidsspeilingen (onder ouders en leerlingen) uit. De uitkomsten van deze metingen geven inzicht in het pedagogisch klimaat dat heerst op de school. N.a.v. de opbrengst zal er, als nodig, planmatig gewerkt worden aan klimaatverbetering. Daarnaast werkt de school preventief aan het vormgeven van een veilig en vertrouwd pedagogisch klimaat. De basis voor een goed pedagogisch klimaat is een fijne samenwerking tussen school, ouders en leerling. We begeleiden de leerlingen op een eenduidige wijze vanaf de start van hun schoolloopbaan.

Er is bij leraren en leerlingen aandacht voor:

- Klimaat en rust
- Fases van groepsvorming door de gouden en zilveren weken
- Realiseren van regelmaat en structuur
- Een open sfeer in de school door het gebruik van ramen
- Normen, waarden en gedrag
- Verantwoordelijkheid nemen en geven
- Sociale en maatschappelijke competenties
- Het jaarlijks afnemen van leerling-, ouder-, leerkracht tevredenheidsenquêtes.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Vanuit de kernwaarden hebben wij op het Noorderlicht de volgende schoolregels afgesproken:

- *Wij gaan eerlijk en gelijk met elkaar om*
- *Wij zorgen voor elkaar*
- *Wij lopen door de school*
- *Wij praten met een praatstem tegen elkaar*
- *Wij gaan netjes met onze spullen om, binnen en buiten.*

Jaarlijks worden leerlingen uit 5 t/m 8 gevraagd naar hun welbevinden. We doen dit middels het [volgsysteem Kindbegrip!](#) De vragen gaan over pesten, omgaan met elkaar, de relatie leerling-leerkracht enz. De scores worden digitaal verwerkt en de school ontvangt een schoolrapport. De leerkracht van de groep onderzoekt deze gegevens en maakt een verdere analyse. Met kindbegrip doorlopen we het proces van handelingsgericht werken: van signaleren tot handelen. Op deze manier wordt de leerkracht geholpen bij het opstellen van een aanpak, zowel voor de groep als voor de leerling. KINDBEGRIIP biedt ook handelingssuggesties en verwijzingen naar SOVA-methoden en -materialen voor het bevorderen van de ontwikkeling. Het expertiseteam Sociaal Emotionele Ontwikkeling analyseert, samen met directie en intern begeleider, de resultaten op schoolniveau. Deze analyse wordt in het (leer)team besproken en kan aanleiding zijn tot het aanpassen van beleid. Daarnaast zijn de resultaten van kindbegrip onderwerp van gesprek tijdens de groepsbesprekingen. Het kan voorkomen dat uitkomsten aanleiding geven om ze individueel met het kind te bespreken en eventueel met u als ouder(s) en/of verzorger(s). De onderwijsinspectie ontvangt digitaal alle gegevens omtrent de veiligheidsmonitor welke de componenten veiligheid en welbevinden bevat.



## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

|           | Schooltijd    |
|-----------|---------------|
| Maandag   | 08:30 - 14:00 |
| Dinsdag   | 08:30 - 14:00 |
| Woensdag  | 08:30 - 14:00 |
| Donderdag | 08:30 - 14:00 |
| Vrijdag   | 08:30 - 14:00 |

|                                                                                   |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | Opvang     |
|  | Schooltijd |

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang KaKa](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

##### Maandag tot/met vrijdag

voorschoolse opvang 07:30-08:30 uur

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang KaKa](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

##### Maandag tot/met vrijdag

schoolbel tot 18:30 uur

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Ouders kunnen gebruik maken van kinderopvang KaKa. Hier zijn kosten aan verbonden.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2022-2023

| Vakantie                      | Van               | Tot en met        |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|
| Margemiddag (vanaf 12:00 uur) | 05 september 2022 |                   |
| Herfstvakantie                | 17 oktober 2022   | 21 oktober 2022   |
| Margedag                      | 4 november 2022   |                   |
| Margemiddag (vanaf 12:00 uur) | 17 november 2022  |                   |
| Kerstvakantie                 | 26 december 2022  | 06 januari 2023   |
| Margemiddag (vanaf 12:00 uur) | 9 februari 2023   |                   |
| Voorjaarsvakantie             | 27 februari 2023  | 03 maart 2023     |
| Margedag                      | 07 maart 2023     |                   |
| Goede vrijdag                 | 07 april 2023     |                   |
| Paasmaandag                   | 10 april 2023     |                   |
| Margedag                      | 26 april 2023     |                   |
| Koningsdag                    | 27 april 2023     |                   |
| Meivakantie                   | 28 april 2023     | 05 mei 2023       |
| Hemelvaart                    | 18 mei 2023       |                   |
| Vrijdag na Hemelvaartsdag     | 19 mei 2023       |                   |
| Pinkstermaandag               | 29 mei 2023       |                   |
| Margedag                      | 21 juni 2023      |                   |
| Margedag                      | 29 juni 2023      |                   |
| Zomervakantie                 | 24 juli 2023      | 01 september 2023 |

Vrijdagmiddag 23 december 2022 (voor de kerstvakantie) - kinderen om 12:00 uur vrij

Vrijdagmiddag 21 juli 2023 (voor de zomervakantie) - kinderen om 12:00 uur vrij

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                   | Dag(en)               | Tijd(en)              |
|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| Directie          | Dagelijks (werkdagen) | 08:30 uur - 15:00 uur |
| Intern Begeleider | Dagelijks (werkdagen) | 08:30 uur - 15:00 uur |
| Leerkrachten      | Dagelijks (werkdagen) | 14:00 uur - 15:00 uur |
| Conciërge         | Dagelijks (werkdagen) | 07:30 uur - 11:30 uur |

De leerkrachten staan van **08.00 tot 14.00 uur voor de groep**. Alle aandacht gaat dan naar de leerlingen. Na schooltijd zijn de leerkrachten (op hun werkdagen) beschikbaar voor telefonisch overleg of het maken van een afspraak. U kunt ons ook bereiken via Social Schools.



