



Omgang met gescheiden ouders

Inhoud

Inhoud	1
1 Inleiding	2
2 Richtlijnen Stichting Quadraten	3
3 Uitwerking richtlijnen Quadraten voor sls de Binding	4
3.1 Neutraliteit school	4
3.2 Aanvragen van verlof.....	4
3.3 Het ophalen van het kind	4
3.4 Beide ouders hebben ouderlijk gezag	4
3.5 Ouder zonder ouderlijk gezag	5
3.6 Gezinsvoogd – onder voogdijstelling.....	5
3.7 Nieuwe relatie	5
3.8 Stroeve communicatie tussen ouders	6
3.9 Beleid de Binding t.a.v. strijdende ouders om rechten van hun kind	6
3.10 Kind van school halen zonder toestemming gezaghebbende ouder	7
3.11 Hoe kunnen we zien of een ouder gezaghebbend is?.....	7
3.12 Inzage/opvragen leerlingdossier	8
3.13 Adviezen van de Landelijke Klachtencommissie over het leerlingdossier	8
3.14 Opmaken dossier voor ter inzage.....	9

1 Inleiding

Als het gaat om gescheiden ouders, is het voor de school van groot belang om te weten bij wie van de ouders het gezag ligt. Dit gegeven bepaalt immers hoe de school zich in eerste instantie naar hen dient op te stellen. De school zal zich zo neutraal mogelijk opstellen ten aanzien van gescheiden ouders en daarin consequent handelen. Het belang van het kind hoort voorop te staan. Daarom heeft de Binding het protocol 'Omgang met gescheiden ouders' opgesteld. Hiermee kunnen we beter anticiperen op mogelijke incidenten en zo veel mogelijk problemen met gescheiden ouders voorkomen.

Bij het opstellen van dit protocol is gebruik gemaakt van het themadossier van Stichting Onderwijsgeschillen en uitspraken van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Het team van sls **de Binding**.

2 Richtlijnen Stichting Quadraten¹

Na een echtscheiding is het niet altijd duidelijk hoe de zaken het beste georganiseerd moeten gaan worden rond de opvang van de kinderen. In veel gevallen is het zo geregeld dat het kind bij één van de ouders gaat wonen en dat de andere ouder een omgangsregeling heeft met het kind. We spreken dan over een verzorgende en een niet verzorgende ouder. In bijna alle gevallen is er echter wel sprake van gezamenlijk gezag.

Om de contacten correct te laten verlopen heeft Stg. Quadraten hiervoor de volgende richtlijnen opgesteld:

- De ouder die de wettelijke dagelijkse zorg heeft voor het kind, is degene die door de school aangesproken en geïnformeerd wordt. Bij deze ouder ligt de verantwoordelijkheid de andere ouder te informeren.
- Mocht dit door omstandigheden niet gebeuren dan kan de niet verzorgende ouder de school verzoeken om informatie over de schoolontwikkeling van zijn/haar kind te geven. De school zal deze gegevens "moeten" verstrekken mits zich geen conflictsituaties voordoen en de belangen van het kind niet geschaad worden. Er zal echter altijd een verzoek aan de school aan vooraf moeten gaan.
- Als er informatie aan de niet verzorgende ouder wordt verschaft, zullen wij de verzorgende ouder hierover inlichten. Het feit dat de verzorgende ouder bezwaar heeft tegen informatie verschaffing aan de niet verzorgende ouder, mag voor de school geen reden zijn om de gevraagde informatie niet te verschaffen.
- De school mag niet worden belast met de gevolgen van spanningen binnen de omgangsregeling. Er kunnen dus geen bezoeken op school plaatsvinden, waarin een ouder zijn kind wenst te ontmoeten. Bij spanningen tussen beide ouders kan de school geen rol spelen.
- Bij onverwacht bezoek op school van de niet verzorgende ouder, zal contact met het kind zoveel mogelijk worden vermeden. Het kind moet zich op school veilig kunnen voelen en mag niet in een loyaliteitsconflict gebracht worden of dit bezoek als bedreigend ervaren.
- Als de problemen tussen de beide ex-partners zich verergeren, wil het wel eens voorkomen dat de advocaat van een van de partijen informatie wil over het kind. De scholen zullen niet op een dergelijk verzoek ingaan. In het geval dat de Raad voor de Kinderbescherming een informatieverzoek aan de school richt, dan werkt de school hier aan mee.

¹ Zie ook bovenschoolse schoolgids van Quadraten - <https://41571.mijnschool.nl/41571/ouders/informatieverstrekkingaangescheidenouders.html>

3 Uitwerking richtlijnen Quadraten voor s/s de Binding

3.1 Neutraliteit school

In alle gevallen is de opstelling van de Binding neutraal. We voorkomen daarmee partij te worden in een echtscheidingsconflict en zullen alle schijn van partijdigheid vermijden.

Ook stellen wij ons onpartijdig op bij het voldoen aan de informatieplicht. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie. Wij verstrekken geen informatie als de school daardoor haar neutraliteit verliest. Bijvoorbeeld wanneer een ouder vraagt of er een verschil is in de leerprestaties van de kinderen in de weken dat ze bij de vader en de weken dat ze bij de moeder zijn.

Alleen in uitzonderlijke omstandigheden, als de veiligheid van het kind in het geding is, is het verstandig om informatie ten behoeve van een echtscheidingsprocedure te verstrekken.

Als school zijn we niet verplicht mee te werken aan een omgangsregeling of een wijziging daarvan.

3.2 Aanvragen van verlof

Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de ouder bij wie het kind in huis woont. Ouders bij wie het kind niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder. In geval van co-ouderschap houdt dit in dat de ouders alleen verlof kunnen aanvragen voor de dagen dat het kind bij de betreffende ouder in huis woont. Voor de andere dagen kan alleen verlof aangevraagd worden met schriftelijke toestemming van de andere ouder. Ouders, die geen ouderlijk gezag hebben, kunnen geen verlof aanvragen.

3.3 Het ophalen van het kind

Het ophalen van het kind kan alleen gebeuren door ouders met ouderlijk gezag. Het is daarom van het grootste belang dat de school op de hoogte is van eventuele gerechtelijke bevelen die afwijken van het bovenstaande. Wordt het kind opgehaald door een ander (oma, opa, burens, oppas, ...) dan moet de school hiervan op de hoogte zijn.

3.4 Beide ouders hebben ouderlijk gezag

We hebben als school een actieve informatieplicht. Dat houdt in dat we beide ouders dezelfde mondelinge en schriftelijke informatie geven.

Als we weten dat er geen omgang is tussen een ouder en het kind, nemen we geen genoegen met de mededeling van de ouder dat die de andere ouder wel zal informeren. Als school zijn we verplicht dit te controleren (ouder bellen of mailen).

Wanneer in een echtscheidingsconvenant is vastgelegd dat de ene ouder de andere ouder moet informeren en dit vervolgens niet gebeurt, moeten wij als school de betreffende informatie aan de andere ouder verschaffen.

Wanneer we informatie in tweevoud aan het kind meegeven, voldoen we als school aan onze informatieplicht. Wanneer vervolgens blijkt dat de informatie een van de ouders niet bereikt, zoeken we een andere manier om de informatie te verstrekken. Wanneer er sprake is van co-ouderschap en het kind beurtelings bij één van de ouders woont, zal het contact tussen ouder en school veelal lopen via de ouder bij wie het kind op dat moment in huis woont. We gaan er van uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de ander wordt doorgegeven. Wanneer blijkt dat de informatie één van

de ouders toch niet heeft bereikt, kan deze ouder contact met de school opnemen. Ook dan zullen wij een andere manier zoeken om de informatie te verstrekken.

Als één van de ouders geen gezamenlijk oudergesprek wil, bieden we als school de mogelijkheid voor afzonderlijke gesprekken met beide ouders.

3.5 Ouder zonder ouderlijk gezag

We moeten de ouder zonder gezag, als deze daar naar vraagt, informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. Als school hoeven we dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Er is geen wettelijke bepaling op grond waarvan de school gehouden zou zijn een kennismakings- of rapportgesprek te voeren met de niet gezaghebbende ouder.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. Als school maken we hierin een eigen afweging over dat belang. We moeten wel de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen.

Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen. Bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder, mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Als school mogen we niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt. De mogelijk biologische vader van een leerling is niet gelijk te stellen met een ouder zonder gezag en heeft daarom geen wettelijke aanspraak op informatie.

3.6 Gezinsvoogd – onder voogdijstelling

De school heeft informatieplicht aan de gezinsvoogd. De school moet schriftelijk op de hoogte worden gebracht van de aanstelling van een gezinsvoogd (naam en contactgegevens). Ook eventuele wijzigingen in het aanstellen van een gezinsvoogd moeten schriftelijk aan school worden doorgegeven. Ouders blijven altijd recht houden op informatie.

3.7 Nieuwe relatie

Als een van de ouders een nieuwe partner heeft, mogen we als school niet zonder meer de informatie over de voortgang van het kind aan de nieuwe partner verstrekken. Daar is in beginsel toestemming van de andere ouder (met gezag) voor nodig. De nieuwe partner is in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens immers een derde en de school mag zonder instemming van beide ouders met gezag geen informatie over de leerling verstrekken aan derden.

Als beide ouders gezag hebben, mag een van de ouders dus in beginsel ook niet zonder toestemming van de andere ouder een nieuwe partner meenemen naar een oudergesprek. Mochten beide ouders instemmen met de aanwezigheid van de nieuwe partner bij een oudergesprek, dan kunnen we als school ook zelf besluiten deze nieuwe partner niet toe te laten tot het oudergesprek. Wij hebben immers slechts de verplichting om ouders van leerlingen te informeren over de voortgang van de leerling en hoeven hierover niet in gesprek te gaan met derden.

De situatie ligt echter anders wanneer de nieuwe ouder gezien moet worden als de verzorger (of voogd) van het kind. Onder de definitie van ouder in de WPO (wet primair onderwijs) worden ook personen begrepen die als verzorger aangemerkt worden. Nieuwe partners van ouders die tevens verzorger zijn, hebben ook recht op informatie over de voortgang van het kind en mogen dus deelnemen aan ouderavonden. De school hoeft hier geen instemming van de andere ouder voor te vragen.

3.8 Stroeve communicatie tussen ouders

Indien de communicatie tussen beide ouders moeizaam verloopt, geldt het volgende:

- De 'niet-verzorgende' ouder krijgt een kopie van het rapport (per post of email).
- Mededelingen en berichten van school worden door alle ouders ontvangen via het Ouderportaal, mits de ouders de juiste emailadressen hebben doorgegeven.
- Via het ouderportaal houdt de andere ouder zich op de hoogte van ouderavonden, rapportgesprekken en evt. andere uitnodigingen. Hij/zij moet zich zelf aanmelden.
- De schoolgids is op de website te lezen.
- Twee maal per jaar zijn er 10-minuten-gesprekken. De niet-verzorgende-ouder maakt zelf een afspraak met de school voor een (extra) oudergesprek (telefonisch of op school).

3.9 Beleid de Binding t.a.v. strijdende ouders om rechten van hun kind

- Als de leerkracht weet dat ouders met elkaar en omtrent hun kind(eren) een conflict hebben, wordt dit ogenblikkelijk gemeld bij de directeur.
- Er wordt op verzoek gezamenlijk of apart een afspraak gemaakt met beide ouders om de situatie te kunnen beoordelen en het schoolbeleid toe te lichten.
- Bij dat gesprek is de groepsleerkracht, de directeur en/of Interne Begeleider (IB'er) aanwezig.
- Van dat gesprek wordt door de leerkracht een verslag gemaakt.
- Dat verslag (met afspraken) wordt aan de directie, IB'er en beide ouders gegeven. Het verslag wordt vastgelegd in ParnasSys (digitaal administratiesysteem).
- Wettelijk is het zo dat in geval van een conflict beide ouders verantwoordelijk blijven voor hun kind(eren) totdat de rechter (of in afspraak met beider advocaten) een uitspraak heeft gedaan over de toekenning van het ouderlijk gezag en/of een eventueel straatverbod voor één van beide ouders. Voor ons zijn de gegevens die ouders gegeven hebben bij de inschrijving conform de Gemeentelijke Basisadministratie (GBA) van de gemeente bepalend.
- Het kind wordt *alleen* aan de gezaghebbende ouder meegegeven, tenzij vooraf met de ouders en de leerkracht anders is afgesproken en schriftelijk is vastgelegd.
- In geval de ouder het kind ophaalt onder schooltijd, wordt dit onmiddellijk gemeld bij de directeur. Deze neemt indien noodzakelijk contact op met de andere ouder.
- Inzake dit schoolbeleid krijgen de ouders dit mee op papier en wordt het gepubliceerd in de schoolgids en op de website.
- Aan derden wordt geen informatie verstrekt, tenzij er een wettelijke verplichting bestaat.

3.10 Kind van school halen zonder toestemming gezaghebbende ouder

Indien de niet gezaghebbende ouder het kind van school wil ophalen en dit niet volgens de afspraak is met de gezaghebbende ouder, moet de gezaghebbende ouder bewijzen dat het kind niet met de niet gezaghebbende ouder mee mag.

Dit formele bewijs kan in een dag geregeld worden op het gemeentehuis, of door een gerechtelijk bevel, of bericht van de politie. Indien dit niet aanwezig is, is de natuurlijke ouder wel bevoegd het kind op te halen.

In het geval van agressie wordt tegen de ouder gezegd dat hij onder deze omstandigheden niet welkom is in de klas en de school; en dat hij/zij de school moet verlaten. Als deze na de tweede aanzegging niet vertrekt, is er bij de derde keer sprake van huisvredebreuk en kan er aangifte worden gedaan. Dit doet de directeur.

Als de situatie uit de hand dreigt te lopen - en de school staat in zijn recht om de ouder het meenemen van het kind te weigeren -, blijft de leerkracht melden dat deze niet wil dat de ouder het kind meeneemt/ dat er geen toestemming gegeven wordt en dat als deze kiest (keuze geven!) om het kind wel mee te nemen, er aangifte zal worden gedaan. In dat geval gaat het om ontvoering. Zelfs als het kind (plots of al de hele tijd) zegt wél mee te willen gaan, geldt voorgaande.

Het meenemen van het kind onder schooltijd door een rechtmatige ouder, kan hooguit een overtreding zijn in het kader van de leerplichtwet. Dit wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

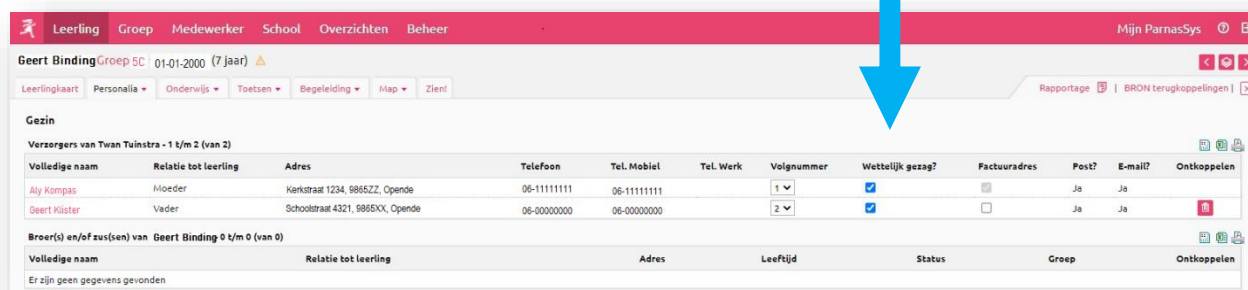
In geval van dreiging probeert de leerkracht in eerste instantie op te komen voor de veiligheid en belangen van de kinderen van de groep. Tegelijkertijd probeert deze collega's/mensen in de omgeving van de klas of de plaats waar het incident zich afspeelt te alarmeren, om zodoende versterking te krijgen. De directeur wordt zo spoedig mogelijk gealarmeerd.

3.11 Hoe kunnen we zien of een ouder gezaghebbend is?

In ons administratiesysteem ParnasSys staat vermeld (mits doorgegeven door de ouders) of beide (gescheiden) ouders het wettelijk gezag hebben.

Daarvoor dien je de volgende stappen te nemen:

Leerling>personalia>gezin (zie blauwe pijl)



Volledige naam	Relatie tot leerling	Adres	Telefoon	Tel. Mobiel	Tel. Werk	Volgnummer	Wettelijk gezag?	Factuuradres	Post?	E-mail?	Ontkoppelen
Aly Kompas	Moeder	Kerkstraat 1234, 9865ZZ, Opende	06-11111111	06-11111111		1	☒	☐	Ja	Ja	
Geert Klister	Vader	Schoolstraat 4321, 9865XX, Opende	06-00000000	06-00000000		2	☒	☐	Ja	Ja	

Broer(s) en/of zus(sen) van Geert Binding 0 t/m 0 (van 0)

Volledige naam	Relatie tot leerling	Adres	Leeftijd	Status	Groep	Ontkoppelen
Er zijn geen gegevens gevonden						

3.12 Inzage/opvragen leerlingdossier

Het leerlingdossier bevat gegevens die tot een persoon herleidbaar zijn: persoonsgegevens. Daarom is vanaf 25 mei 2018 de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (UAVG) op het leerlingdossier van toepassing

Enkele belangrijke artikelen uit de AVG:

Artikel 5 AVG bepaalt dat de verwerking van persoonsgegevens, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt.

Artikel 6 AVG beschrijft de voorwaarden waaronder persoonsgegevens mogen worden verwerkt. Voor scholen kan een voorwaarde zijn dat de verwerking noodzakelijk is om aan een wettelijke verplichting te voldoen.

Artikel 12 AVG bepaalt dat scholen ouders informatie moeten geven over de verwerking van persoonsgegevens binnen de school. De informatie moet beknopt, eenvoudig, toegankelijk en begrijpelijk zijn. Bij een verzoek om informatie over verwerkte persoonsgegevens ontvangt de ouder of de leerling de informatie kosteloos en uiterlijk binnen een maand.

Artikel 15 AVG geeft ouders het recht om te vragen welke gegevens een organisatie van hen heeft en het recht om deze gegevens in te zien (inzagerecht). Zij hebben ook recht op een kopie van het leerlingdossier, tenzij daarbij afbreuk wordt gedaan aan de rechten en vrijheden van anderen. Als de ouders of leerlingen om bijkomende kopieën vragen, kan de school op basis van de administratieve kosten een redelijke vergoeding rekenen (sls de Binding rekent voor het meegeven van het papieren dossier €0,15 per kopie).

Artikel 16 AVG geeft ouders het recht op rectificatie van onjuiste persoonsgegevens of het volledig maken van onvolledige persoonsgegevens.

Artikel 17 AVG geeft het recht op het wissen van gegevens in bepaalde gevallen, bijvoorbeeld als de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor het doel waarvoor zij verwerkt zijn.

3.13 Adviezen van de Landelijke Klachtencommissie over het leerlingdossier

Ouders hebben inzagerecht in het leerlingdossier van hun kind. Zij moeten de school daar wel om vragen (108892).

In beginsel zal een school een ouder met ouderlijk gezag een kopie van het leerlingdossier moeten verstrekken als de ouder daar om vraagt. Dat wil zeggen een overzicht van alle persoonsgegevens die in een leerlingdossier zijn opgenomen (107660).

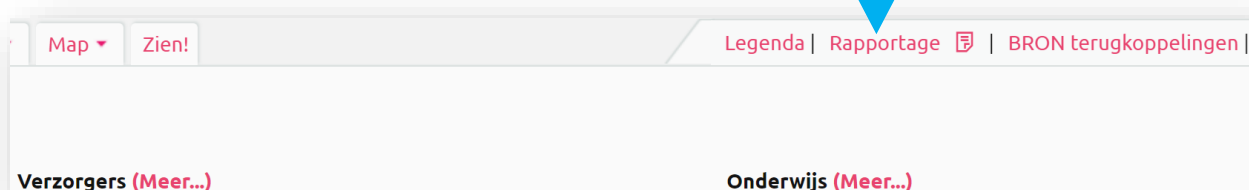
Een ouder zonder ouderlijk gezag heeft geen recht op inzage of een kopie van het leerlingdossier (109147).

3.14 Opmaken dossier voor ter inzage

Voor het inzien van het dossier wordt gebruik gemaakt van ons leerling-administratiesysteem ParnasSys. Van gemaakte notities in de leerjaren dat de leerling de school bezoekt, wordt middels ParnasSys een Pdf-document gemaakt. De ouder wordt in de gelegenheid gesteld dit document op school te kunnen lezen.

De opmaak van het document gaat als volgt:

- Open het dossier van de leerling.
- Kies rechtsboven <RAPPORTAGE>



- Hier rolt een menu uit.
- Kies dan voor <NOTITIES>
- In Downloads wordt het document opgeslagen onder de naam: Notities_<naam-leerling>

Dit Pdf-document mogen ouders inzien. Het inzien gebeurt op een computer op school in het bijzijn van een teamlid. Tegen kosten kunnen ouders een kopie van dit document ontvangen.