



Basisschool

Schoolgids 2020 - 2021



Inhoud

Voorwoord	3	6 Ondersteuning op Het DOK	19
1 Het DOK in één oogopslag	4	6.1 Ondersteuningsstructuur	19
1.1 Onze school	4	6.2 Ondersteuning van het jonge kind	19
1.2 Nieuw aanbod op school	5	6.3 Ondersteuning binnen de school	20
1.3 Ons team	5	6.4 Ondersteuning buiten de school	21
2 Het DOK is een Panta Rhei school	6	6.5 Gezondheid en veiligheid	21
2.1 Ons bestuur	7	6.6 Buitenschoolse opvang	22
3 Waar staat Panta Rhei voor?	7	7 De rol van ouders in de school	23
3.1 Missie Panta Rhei	7	7.1 De rol van ouders	23
3.2 Visie Panta Rhei	7	7.2 Informatievoorziening	24
3.3 Kernwaarden Panta Rhei	8	7.3 Klachtenregeling	25
3.4 Het organogram van Panta Rhei	8	8 Sfeer en veiligheid	26
4 De visie en aanpak van Het DOK	9	8.1 In en rond school	26
4.1 Unitonderwijs	9	8.2 Ziekmelden en verlof	27
4.2 Dag- en weektaken	10	9 Praktische zaken van A tot Z	28
5 Ons onderwijs	11		
5.1 Vakken	11		
5.2 Lesopbouw	13		
5.3 Toetsing en rapport	14		
5.4 Lestijden, vakanties en belangrijke data	18		

Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

De tijd op de basisschool is een belangrijke periode in het leven van uw kind. Acht jaar wordt uw kind aan de school toevertrouwd. Om een goede schoolkeuze te kunnen maken, is het belangrijk dat u een “klik” met de school voelt. Deze schoolgids geeft een beeld van onze school en het bestuur Panta Rhei waar wij onderdeel van zijn. Met deze gids willen wij u helpen bij het maken van een weloverwogen keuze voor een school voor uw kind. In dit voorwoord krijgt u alvast een korte impressie en natuurlijk nodigen wij u na het lezen van de gids graag uit voor een rondleiding op onze school.

Het DOK is een onderdeel van Panta Rhei. Panta Rhei is een schoolbestuur met 16 scholen primair onderwijs in de gemeente Leidschendam-Voorburg, Voorschoten, Oegstgeest en Den Haag. Panta Rhei heeft scholen voor r.-k., algemeen bijzonder en openbaar onderwijs. U kiest als ouder voor één school en krijgt daarbij de jarenlange ervaring en actuele kennis van 16 scholen.

De missie van Panta Rhei is het verzorgen van uitstekend onderwijs aan onze leerlingen, passend bij de talenten van ieder kind. Vanuit deze missie werken wij ook op Het DOK en hebben wij aandacht voor de drie V's: vertrouwen, verbondenheid en verantwoordelijkheid.

Het DOK is een groeischool, een jonge school in een nieuwbouwwijk die nog volop in ontwikkeling is. Het DOK is een plek waar uw kind de ruimte krijgt om te groeien en waar het zich thuis voelt.

Waar Het DOK een veilige haven mag zijn voor leerlingen om zich te ontwikkelen van waaruit ze met de juiste uitrusting mogen uitvaren naar nieuwe avonturen en mogelijkheden.

Namens het team van Het DOK,
Ilona Ellen en Carin Robles

1 Het DOK in één oogopslag

Dok is een openbare school in Oegstgeest waar les wordt gegeven vanuit de organisatievorm unitonderwijs.

Binnen Het DOK wordt er les gegeven in schoolkamers en verwerkt in de verschillende units; onderbouw, middenbouw en bovenbouw.

Onze school is gehuisvest in het gebouw aan het Rustenburgerpad 8 in de nieuwbouwwijk Nieuw Rhijnegeest en staat in een veilige omgeving met veel speelruimte.

1.1 Onze school

Basisschool het DOK biedt leerlingen, ouders en leerkrachten een vertrouwde en veilige omgeving. Basisschool Het DOK is een brede school. Dit houdt in dat binnen ons gebouw meerdere instanties gehuisvest zijn waarmee wij samenwerken, stichting SKO (Stichting Kinderopvang Oegstgeest), expertisecentrum UNIEK en Bergen en Muziek. Door deze indeling is het mogelijk dat uw kind, vanaf 0 jaar tot de leeftijd waarop hij of zij de school verlaat, in het gebouw verzorging en onderwijs kan krij-



Brede School Het DOK

Rustenburgerpad 8
2342 BT Oegstgeest
071 - 517 70 66
info@hetdok.org
www.basisschoolhetdok.nl



1.2 Nieuw op school

Een school kiest u niet zomaar. Wanneer u geïnteresseerd bent in Het DOK, bent u van harte welkom voor een kennismaking met de schoolleiding van de school. Via onze website: www.basisschoolhetdok.nl kunt u zich aanmelden voor deze kennismaking. Tijdens de kennismaking krijgt u een rondleiding door de school waarbij u de sfeer kunt proeven en bespreken we of Het DOK bij uw kind past. Leerlingen vinden het vaak fijn om bij een kennismakingsgesprek aanwezig te zijn. Ze zijn bij ons van harte welkom.

Bij de aanmelding kan blijken dat een leerling ondersteuning nodig heeft die wij niet kunnen bieden. In dat geval gaan we samen met u op zoek naar een plek voor passend onderwijs. Op onze website is het gehele aannamebeleid te vinden.

Wennen

Zes weken voordat uw kind start op Het DOK wordt er door de nieuwe leerkracht contact opgenomen om een wenochtend in te plannen. Tijdens het wenmoment krijgt uw kind de kans om de leerkracht te leren kennen en de andere leerlingen in de groep. Op de vierde verjaardag mag uw kind dan echt beginnen op school.

1.3 Ons team



2.1 Ons bestuur

Het dagelijks bestuur van de stichting Panta Rhei wordt uitgevoerd door directeur-bestuurder Mr. Harry van de Kant. De raad van toezicht controleren zijn werk. De samenstelling van de raad van toezicht is te vinden op de website van Panta Rhei: stichtingpantarhei.nl

Bezoekadres

Overgoo 13 2266 JZ Leidschendam, 070 - 387 99 00
info@stichtingpantarhei.nl



3

Waar staat Panta Rhei voor?

3.1 Missie Panta Rhei

De missie van Panta Rhei is: het verzorgen van uitstekend onderwijs aan onze leerlingen, passend bij de talenten van ieder kind. Deze ligt vast in het strategisch beleidsplan. We willen waarmaken dat elke school van Panta Rhei uitstekend onderwijs biedt, waarin de individuele brede ontwikkeling van elke leerling aan bod komt maar ook het bewustzijn dat individuen met elkaar de maatschappij van de toekomst vormen. Samenwerking, respect en zorg voor elkaar, verdraagzaamheid en sociale samenhang zijn daarbij belangrijke aspecten. Onze scholen bereiden de leerlingen hierop voor.

3.2 Visie Panta Rhei

In onze visie hebben de Panta Rhei-scholen een eigen herkenbare onderwijskundige en levensbeschouwelijke identiteit. Dit vullen de scholen in op basis van onze gezamenlijke kernwaarden.

3.3 Kernwaarden Panta Rhei

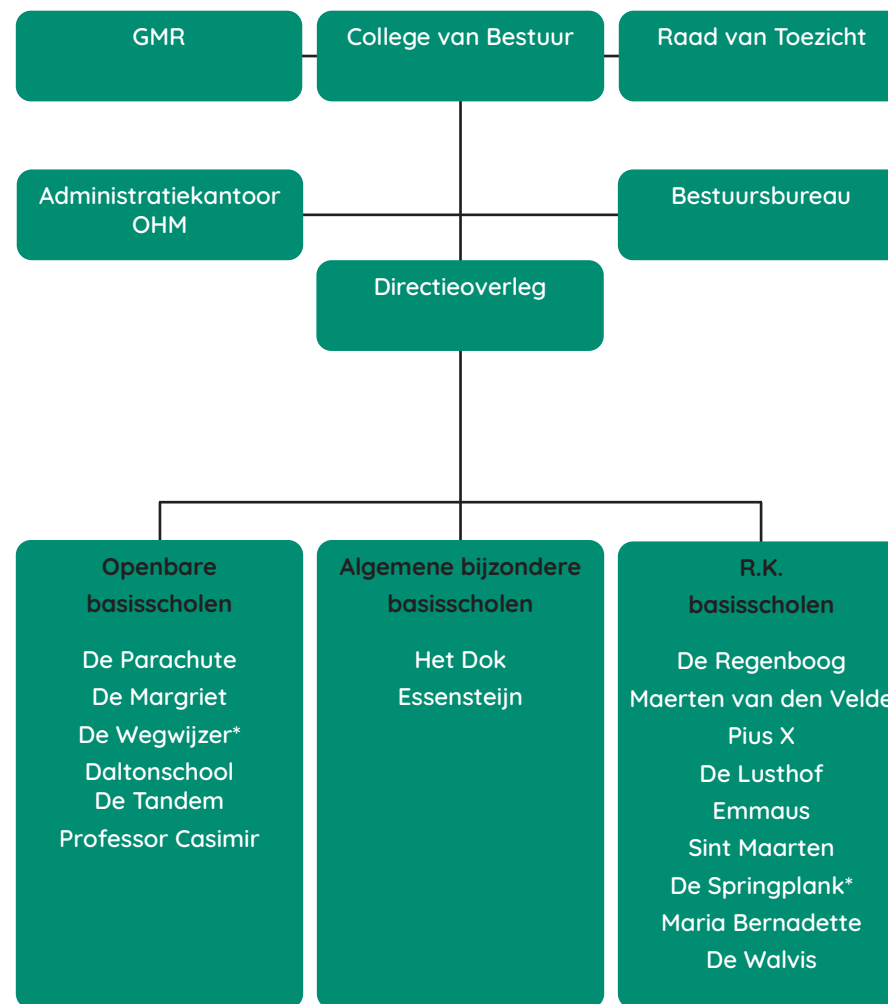
Vertrouwen: in onze leerlingen, medewerkers, leidinggevenden, door hen autonomie te bieden om zelf keuzes te kunnen maken in het onderwijsproces.

Verbondenheid: met elkaar in de groep, het team, de school, de organisatie Panta Rhei, met ouders en andere betrokkenen om de missie waar te kunnen maken.

Verantwoordelijkheid: vertrouwen krijgen brengt verantwoordelijkheid met zich mee; voor ons handelen, de resultaten en de wijze waarop wij ons verantwoorden. We zijn ook verantwoordelijk voor onze omgeving en de vorming van de maatschappij van de toekomst.



3.4 Het organogram van Panta Rhei



* Dit zijn fusiescholen die indertijd bij de fusie een brinnummer hebben behouden (gerelateerd aan een denominatie). Zij geven een eigen invulling aan de identiteit.

4

De visie en aanpak van Het DOK

Op Het DOK werken wij vanuit onze visie op onderwijs. Het is ons doel om ons unitonderwijs zo in te richten dat er recht wordt gedaan aan de talenten en ontwikkelkansen van de leerlingen. Zodat de resultaten die worden behaald passend zijn bij de leerlingen. Om deze visie werkelijkheid te laten worden werken wij vanuit de organisatievorm unitonderwijs. Binnen deze organisatievorm is het belangrijk dat de leerlingen bereid zijn om te leren, een uitdagende leeromgeving hebben, de leerlingen betrokken zijn en zich veilig voelen. Het vraagt van de leerlingen om eigen verantwoordelijkheid te nemen, leergierig en autonoom te zijn. Bij de factor leeromgeving moet er ruimte zijn voor uitwisseling van ideeën, gedeelde verantwoordelijkheid, persoonlijke relevantie en ondersteuning van de leraar.

4.1 Unitonderwijs

Op Het DOK wordt er gewerkt in 3 units; de onderbouwunit, de middenbouwunit en de bovenbouwunit.

Unit 1: onderbouwunit - de groepen 1 en 2

Unit 2: middenbouwunit - de groepen 3, 4 en 5

Unit 3: bovenbouwunit - de groepen 6 t/m 8

Unit 1:

Binnen de onderbouwunit zijn er vijf kleutergroepen met elk een vaste groepsleerkracht. De groepsleerkracht ontvangt de leerlingen aan de start van de dag en bespreekt met de leerlingen de dag en is er ruimte voor het delen van eigen belevenissen en welbevinden.

Tijdens de speel/werkles geven de leerlingen op het digikeuzebord aan welke activiteit zij gaan volgen. De groepsleerkracht heeft vooraf de activiteiten klaargezet en begeleidt de leerlingen bij de keuzes die zij maken.

Naast het kiezen van activiteiten wordt er gewerkt met kleine kringen. Tijdens een kleine kring gaat de leerkracht met een klein groepje leerlingen aan de slag met een leerdoel, bijvoorbeeld beginnend rekenen/aanvankelijk lezen. Via de uitleg van de leerkracht en een begeleide oefening maken de leerlingen de leerdoelen eigen en werken zij aan de basis om door te kunnen stromen naar unit 2.



Unit 2 en 3:

Elke groep heeft een vaste groepsleerkracht die dagelijks verantwoordelijk is voor het opstarten van de groep, voeren van doelgesprekken met kind en ouders, voeren van oudergesprekken en gezamenlijk evalueren aan het einde van de dag.

Daarnaast is elke leerkracht ook vakleerkracht. Hij of zij geeft voor een vak, bijvoorbeeld rekenen, de instructie aan kleine groepjes leerlingen binnen het eigen leerjaar (bijvoorbeeld groep 3). De andere leerkracht, die op dat moment geen instructie geeft, is dan de unit-leerkracht.

Deze leerkracht is op de unit aan het begeleiden en coachen, geeft verlengde/extra instructie, bespreekt dag- of weektaken en evalueert met de leerlingen. Iedere leerkracht is op een dag zowel een vakleerkracht als unit-leerkracht.



4.2 Dag- en weektaken

Wanneer leerlingen geen instructie hebben in de schoolkamer, werken zij op dat moment op de unit aan hun dag- of weektaken. Elke leerling krijgt een dag- of weektaak waarop aangegeven wordt:

- wanneer een leerling instructie heeft
- welke opdrachten de leerling moet maken na de instructie
- welke opdrachten de leerling mag maken zonder instructie
- wat de leerkracht nakijkt en wat de leerling zelf moet nakijken

Wanneer de leerling een opdracht heeft afgerond, geeft hij dit aan door een vakje in te kleuren op de dag waarop de opdracht is afgerond. Ook geeft hij aan op de dag/weektaak of hij de opdracht heeft nagekeken.

De basisvakken, zoals taal en rekenen, staan overwegend in de ochtend centraal. In de middag komen de andere vakgebieden aan de orde zoals I.P.C., techniek en creatieve vakken.

Hiermee willen we bereiken dat:

- de leerlingen onderwijsaanbod krijgen op het juiste niveau;
- we hun ontwikkeling goed in kaart brengen;
- we gegevens (data verkregen uit observaties, testen en toetsen alsmede informatie betreffende de ondersteuningsbehoefte van het kind) gebruiken om het aanbod en de instructie goed op hen af te stemmen;
- de leerkrachten in staat zijn zich met hun didactisch handelen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen te richten.

5 Ons onderwijs

Het uitgangspunt op Het DOK is dat elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen en resultaten behaalt die passend bij zijn- of haar leercapaciteiten. Onze manier van werken, unitonderwijs, biedt hier optimale mogelijkheden toe. Doordat leerkrachten zich ontwikkelen tot vakleerkracht, kunnen zij zich extra verdiepen in het betreffende vak, wat de kwaliteit van de instructie versterkt. Omdat de instructiegroepjes klein zijn, kan de vakleerkracht nog beter aansluiten bij het niveau van de leerlingen en komt ieder kind meer aan bod tijdens de instructie. Ons schoolgebouw, met de kleinere schoolkamers en de grote gezamenlijke unitruimte, is optimaal ingericht voor ons unit onderwijs.

Hiermee willen we bereiken dat:

- de leerlingen onderwijsaanbod krijgen op het juiste niveau;
- we de ontwikkeling nauwkeurig kunnen volgen;
- we gegevens (data verkregen uit observaties, testen en toetsen alsmede informatie betreffende de onderwijsbehoeften van het kind) gebruiken om het aanbod en de instructie op hen af te stemmen;
- de leerkrachten in staat zijn het didactisch en pedagogisch handelen af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Het volledige schoolplan is op te vragen bij de directie.

Dat ziet er in de dagelijkse praktijk zo uit:

5.1 Vakken

Spelenderwijs ontdekken en onderzoeken kleuters de wereld om zich heen.

De nadruk ligt op het ontdekkend bezig zijn en sociale vorming vormt hierin een grote rol. Daarom wordt er bij de kleuters thematisch gewerkt. Dit betekent dat alle activiteiten binnen een thema vallen. De activiteiten zijn er om de leerlingen te begeleiden naar de volgende stap in hun ontwikkeling op pedagogisch als didactisch niveau. Gaandeweg geeft de leerkracht meer sturing en speelt het vervullen van een opdracht een belangrijke rol. Dit gaat op een speelse en ontdekkende manier.

De leerlingen gaan aan de slag met ontwikkelingsmaterialen en opdrachten rondom het thema dat centraal staat. Zo leren de leerlingen spelenderwijs vaardigheden die ze in een later stadium gaan toepassen.

Op Het DOK wordt er gewerkt met moderne methodes. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, natuur, techniek, verkeer muziek en handvaardigheid worden geïntegreerd aangeboden door de methode IPC (International Primary Curriculum). In alle leerjaren wordt er thematisch gewerkt.

VAK

Taal en spelling

Technisch lezen (aanvankelijk)

Technisch lezen (voortgezet)

Begrijpend lezen

Engels

Schrijven

Rekenen en Wiskunde

Sociale vaardigheden

Bewegingsonderwijs & MRT

GROEP

Groep 1-2

Groep 3

Groep 3-8

Groep 3

Groep 4-8

Groep 3

Groep 4-8

Groep 6-8

Groep 1-2

Groep 3-8

Groep 1-2

Groep 3-8

Groep 1-8

Groep 1-2

Groep 3-8

METHODE

Fonemisch bewustzijn

Veilig leren lezen, Kim versie

Staal

Veilig leren lezen, Kim versie

Station Zuid en Bouw (groep 4)

Veilig leren lezen, Kim versie

Nieuwsbegrip

Holmwood's online learning

Novoskript schrijfatelier

Pennenstreken

Gecijferd bewustzijn

Wereld in getallen 5

Kankertraining

Bewegingsonderwijs in het speellokaal

Twee keer per week wordt er door de vakleerkracht bewegingsonderwijs verzorgd.

5.2 Lesopbouw

Op Het DOK zorgen we voor een klimaat waarin de leerlingen kansen krijgen om te leren. Globaal gezien leren leerlingen bij ons op school doordat de leerkrachten kennis overdragen, leerlingen kennis overdragen aan elkaar en leerlingen kennis verwerven door onderzoek. Ieder kind is verschillend; in aanleg en de wijze waarop het leert. Daar willen we ook tijdens ons onderwijs aan tegemoet komen.

Sommige leerlingen volgen een aangepast lesprogramma, omdat ze meer uitdaging of meer ondersteuning behoeven dan de andere leerlingen in de groep.

Groespindeling

Op Het DOK zitten leerlingen van dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep. De units zijn samengesteld uit leerlingen van verschillende jaargroepen; groep 1/2, groep 3/4/5, groep 6/7/8. Binnen de unit werken de leerlingen samen en is er mogelijkheid om te overleggen.

Bij de kleuters, de groepen 1 en 2, zitten de leerlingen bij elkaar in een groep.

In deze leeftijd ontwikkelen leerlingen zich in fases. Leren doe je, zeker in deze leeftijd, ook van elkaar. De ontwikkeling van de leerlingen in deze leeftijdsfase wordt vaak gekenmerkt door ontwikkelingssprongen. Daarom krijgen kleuters twee tot drie jaar de tijd om zich te ontwikkelen en voor te bereiden op groep 3.

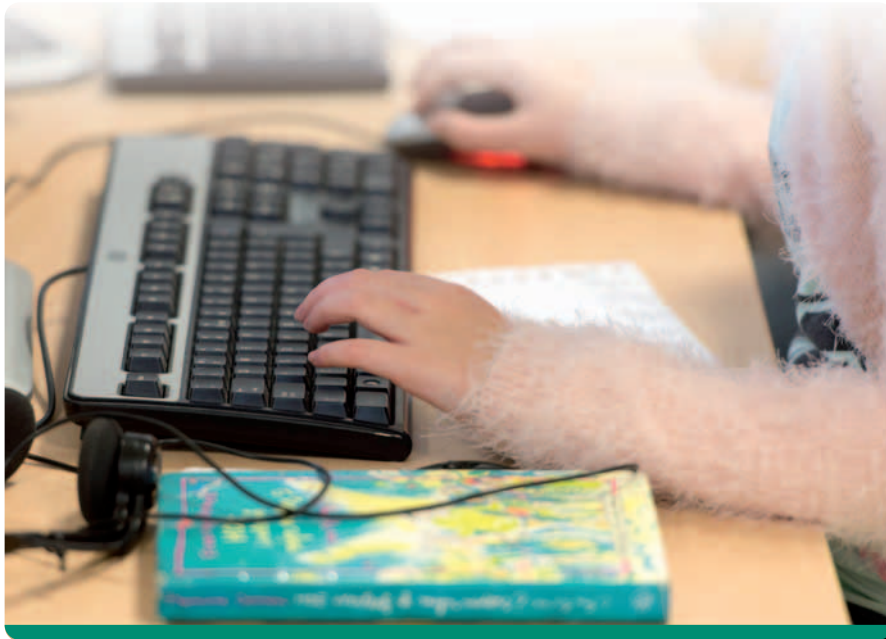
Instructielessen en zelfstandig werken

De leerlingen werken voor elk vak binnen drie niveaus. Binnen deze niveaus werken de leerlingen aan vastgestelde leerdoelen. Om deze leerdoelen te behalen, zorgt de leerkracht bij iedere les voor een instructie waarbij de leerlingen zoveel mogelijk actief betrokken worden. Dit realiseren wij door instructie te geven in kleine leerlingen per schoolkamer. De andere leerlingen zijn op dat moment, onder begeleiding van een andere leerkracht, aan het werk op de unit aan hun eigen weektaak.

De leerkrachten begeleiden leerlingen die meer instructie of een aangepaste instructie nodig hebben.

Door gericht te werken met leerdoelen weten de leerlingen waaraan ze werken. Aan het einde van een opdracht wordt er met de leerlingen geëvalueerd of de doelen zijn behaald.

Van de leerlingen wordt, naarmate zij in een hoger leerjaar zitten, een steeds zelfstandigere werkhouding gevraagd. Hiervoor gebruiken we in alle groepen dezelfde aanpak, waardoor er een doorgaande lijn is.



We maken hierbij gebruik van onderwijshulpmiddelen zoals een timetimer en een zelfstandig werkblokje.

Dit houten blokje bevat symbolen: ligt het vraagteken naar boven, dan heeft het kind een vraag; de rode stip geeft aan dat het kind alleen wil werken en de groene stip geeft aan dat het kind wil samenwerken en/of iemand wil helpen.

Met zelfstandig werken leren leerlingen om te gaan met uitgestelde aandacht, te overleggen met medeleerlingen, verantwoordelijkheid te nemen, zelf keuzes te maken en worden zij weerbaar.

Door dit groep doorbrekend te doen, binnen een unit, leren de leerlingen niet alleen leeftijdsgenoten te helpen, maar helpen zij ook jongere of oudere leerlingen.

Weektaken

In de loop der jaren werken we toe naar het vergroten van de zelfstandigheid en krijgen de leerlingen een dag- en weektaak. Wij stimuleren hiermee het leren plannen van de werkzaamheden. De leerlingen leren dat een bepaalde taak in de loop van de dag of week moet worden gemaakt.

5.3 Toetsing en rapport

Op het DOK volgen we de ontwikkelingen van onze leerlingen dagelijks door hen te observeren, door met hen te spreken, werk na te kijken en door (methode gebonden en methode onafhankelijke) toetsen af te nemen. Ook vullen de leerlingen, vanaf groep 5, twee keer per jaar een vragenlijst in met betrekking tot het welbevinden. Via een sociaal leerlingvolgsysteem, KanVas, worden deze gegevens verwerkt.

Op onze school wordt er voor elke leerling een dossier aangeemaakt. Dit dossier bevat onder andere de vorderingen van de leerling, absenties en verslagen van oudergesprekken.

Binnen ons leerlingvolgsysteem maken wij gebruik van CITO lovs. Dit onafhankelijk (landelijk) leerlingvolgsysteem meet op vastgestelde tijdstippen in het jaar de vordering van uw kind. Op alle scholen van Panta Rhei wordt daarnaast in groep 6 de NSCCT toets afgenomen. Op onze school nemen we de NSCCT af in groep 4 en 6.

De NSCCT is een niet schoolse cognitieve capaciteiten test. Sommige leerlingen laten op school minder zien dan wat zij in werkelijkheid kunnen: “ze presteren onder hun niveau”. De NSCCT helpt deze leerlingen op te sporen. Door de uitkomst van deze test naast

de observaties van de leerkracht te leggen en de opbrengsten van de methode gebonden toetsen, kunnen de leerkrachten hun instructies nog beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoefte van uw kind. Twee keer per jaar ontvangen de leerlingen hun rapport. Binnen het rapport is er ook aandacht voor het welbevinden van het kind. Samen met het kind, vanaf groep 5, wordt er ingevuld hoe zij zelf de ontwikkeling op school zien en beleven. In de overige groepen wordt dit door de leerkracht ingevuld. Naast het welbevinden worden de toets resultaten uit het leerlingvolgsysteem opgenomen en de toets resultaten van de methode gebonden toetsen.



Doubleren (blijven zitten) en OPP

Aan het einde van een periode of leerjaar wordt er gekeken of een leerling de cruciale doelen beheerst. Als een leerling deze doelen niet voldoende beheerst, zal hij/zij in het nieuwe leerjaar of de volgende periode onvoldoende kunnen aansluiten. Het kan gebeuren dat wij leerlingen een extra jaar aanbieden. Dit laten we u in een zo vroeg mogelijk stadium weten, zodat we met elkaar kunnen overleggen en school een weloverwogen besluit kan nemen.

Redenen voor een doublure kunnen zijn dat uw kind een achterstand heeft opgelopen van een half jaar of meer op meerdere vakgebieden of dat het welbevinden van hem of haar onder druk staat. Met een doublure spreken we de verwachting met elkaar uit dat dit

zal leiden tot een positief welbevinden en een verbetering van de prestaties.

Het verlengen van de basisschoolperiode wordt alleen als zinvol ervaren als er een duidelijke verwachting is dat de eindresultaten van de leerling hierdoor sterk zullen verbeteren.

Als dit niet het geval is, bepalen we voor de leerling een nieuw eindperspectief. Dit noemen we een ontwikkelingsplan, een OPP. Bij het opstellen van een OPP staat het vast dat de leerling het eindniveau van de basisschool, op dat vakgebied, niet haalt. We stellen het aangepaste programma zo op dat er wel sprake is van aansluiting op het vervolgonderwijs.



Ontwikkelingsvoorsprong en versnellen

Op Het DOK vinden wij het belangrijk om alle leerlingen voldoende uitdagende en passende leerstof te bieden. We benutten de differentiatie mogelijkheden die de methode ons biedt en bieden extra leerstof aan. Binnen Panta Rhei is er een bovenschoolse plusklas en een groep 9. Als een leerling over de gehele linie een ontwikkelingsvoorsprong laat zien, kunnen we samen met u besluiten om uw kind een jaargroep over te laten slaan (versnellen). Versnelling van de schoolloopbaan is gebonden aan een aantal criteria. Deze zijn opgenomen in het overgangprotocol (zie website).

Resultaten

In april wordt in groep 8 de verplichte Centrale eindtoets afgenomen.

De resultaten van het DOK waren als volgt:

	Landelijk	Het DOK
2017	535,6	539,5*
2018	534,8	533,6
2019	534,6	537,2
2020	-	-.**

* opgemerkt dient te worden dat de opbrengsten in het schooljaar 2017 sterk beïnvloed worden. De gemiddelde groepsscore is gebaseerd op minder dan 10 leerlingen.

** in 2020 is de Centrale Eindtoets niet afgenomen. Dit vanwege de uitbraak van Covid-19.

Naar het voortgezet onderwijs

Eind groep 6 vindt er een gesprek plaats waarin een indicatie wordt gegeven over het uitstroomniveau aan de hand van de referentieniveaus.

In groep 7 gaan de leerling, de ouder(s), de groepsleerkracht(en) en directie met elkaar in gesprek over het voorlopig schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Het advies baseren we op het inzicht dat we in de loop der jaren hebben gekregen van uw kind. We kijken naar de leerprestaties, kenmerken van het kind, persoonlijke omstandigheden, schoolresultaten uit het verleden en de ervaringen van de leerkrachten met uw kind.

In januari (voor de open dagen in het voortgezet onderwijs) ontvangt uw kind een definitief advies. Dit advies wordt met uitkomst van de Centrale Eindtoets vergeleken en indien de uitslag van de toets hoger is, heroverwogen. Waar nodig wordt gebruik gemaakt van extra gegenereerde gegevens vanuit onafhankelijke toetsen. Zie overgangprotocol. Deze is te vinden op de website van Het DOK.

5.4 Lestijden, vakanties en belangrijke data

Leerlingen van basisscholen krijgen minimaal 7.520 uur les over acht schooljaren. Gemiddeld gaat het om 940 uur per schooljaar. Voor het aantal uren onderwijs per jaar wordt er gerekend van 1 oktober tot 1 oktober: 52 weken en 2 dagen.

Lestijden

Op het DOK zijn de schooltijden voor de onderbouw en bovenbouw gelijk. Dit creëert rust en regelmaat. De lessen starten om 08:30 uur. De leerlingen zijn vanaf 08:15 uur welkom op het schoolplein. De schooltijden zijn als volgt:

Maandag t/m vrijdag	08.30 – 14.45 uur
Woensdag	08.30 – 12.15 uur

De leerlingen hebben 's ochtends pauze en de mogelijkheid om iets te eten of te drinken wat ze van thuis hebben meegebracht. Hierbij geldt dat één koek of één stuk fruit voldoende is. Wij stimuleren gezonde eetgewoonten.

Tussen de middag hebben alle leerlingen 45 min. pauze. Het eerste kwartier wordt er gegeten met de eigen leerkracht. Daarna wordt er onder begeleiding van pedagogische medewerkers 30 min. buiten gespeeld. Dit is geen lestijd, maar alle leerlingen zijn over het algemeen wel op school. Wilt u uw kind eerder brengen, dan kan er gebruik worden gemaakt van de voorschoolse opvang van SKO (zie praktische zaken).

Tussenschoolse opvang

Als brede school bieden wij een 'dag arrangement' waarbij leerlingen van 07.30-18.30 uur op school kunnen zijn. Voor de tussenschoolse opvang wordt gebruik gemaakt van de diensten van SKO.

De pedagogisch medewerkers die ook de voorschoolse opvang en buitenschoolse opvang verzorgen op de locatie van Het DOK houden ook toezicht tijdens de TSO. De kosten hiervoor worden jaarlijks geïndexeerd en besproken met de MR. Deze kosten worden via automatische incasso in 10 termijnen van uw rekening afgeschreven.

Voor zowel de kleine als de grote (lunch) pauze als onder schooltijd is het nuttigen van snoep en/of frisdrank niet toegestaan.

Vakanties 2020-2021

Herfstvakantie

- 19 oktober t/m 23 oktober 2020

Kerstvakantie

- 21 december 2020 t/m 1 januari 2021

Voorjaarsvakantie

- 22 februari t/m 26 februari 2021

Goede vrijdag en Pasen

- 2 april t/m 5 april 2021

Meivakantie

- 26 april t/m 7 mei 2021

Hemelvaart

- 13 t/m 14 mei 2021

Pinksteren

- 24 mei 2021

Zomervakantie

- 19 juli t/m 27 augustus 2021

6 Ondersteuning op Het DOK

Leerlingen leren elke dag en overal, met name als ze zich fijn/veilig genoeg voelen. We gaan uit van de ontwikkelingsmogelijkheden en talenten van uw kind. Soms merken wij als school of u als ouder dat de ontwikkeling van uw kind stagneert. Dan gaan wij kijken, in overleg met ouders, hoe we de leerling kunnen ondersteunen om het beste uit zichzelf te halen.

6.1 Ondersteuningsstructuur

Op Het DOK hebben we een uitgebreide ondersteuningsstructuur. Hieronder vindt u een korte samenvatting van het ondersteuningsplan waarin de hele ondersteuningsstructuur staat.

6.2 Ondersteuning van het jonge kind

Voor de vierde verjaardag vindt er een intakegesprek plaats. Na het intakegesprek wordt bepaald in welke groep de leerling komt.

Tijdens de intake en middels een ouder-vragenlijst kunnen ouders aangeven hoe

de ontwikkeling van hun kind tot dan toe verlopen is en of er specifieke ondersteuningsvragen zijn. Tevens is er contact met de peuterspeelzaal en/of het kinderdagverblijf die de leerling bezocht heeft. Tijdens de eerste 3 maanden dat een leerling op school zit staat het wennen aan het

naar school gaan centraal. Kleuters worden in hun ontwikkeling gevolgd door het observatiesysteem Mijn Kleutergroep. Meerdere keren in het schooljaar voeren de leerkrachten de gegevens, verkregen vanuit zorgvuldig gekozen activiteiten en observaties, in. Aan de hand van deze



observaties wordt er gekeken of een leerling extra uitdaging of ondersteuning nodig heeft op bepaalde gebieden.

6.3 Ondersteuning binnen de school

Op Het DOK worden de leerlingen meerdere keren besproken in de zogeheten groepsbesprekingen met de intern begeleiders. Tijdens deze groepsbesprekingen wordt er naar de ontwikkeling van de leerling gekeken door middel van observaties en toets resultaten.

De internbegeleiders adviseren en ondersteunen de leerkrachten als zij vragen hebben met betrekking tot de ontwikkeling van de leerling bij een specifiek leergebied, werkhouding of gedrag. Ook houden zij zich bezig met de ondersteuning rondom leerlingen zoals remedial teaching, logopedie en onderzoeken. Zij onderhouden contact met ouders en instanties en specialisten die ondersteuning kunnen bieden aan onze leerlingen. Ook kan er een beroep worden gedaan op het ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam bestaat uit de intern begeleiders en de directie.



Binnen stichting Panta Rhei en de school worden leerkrachten opgeleid tot specialisten, bijvoorbeeld rekenspecialist, gedragspecialist, taalspecialist etc. Andere leerkrachten kunnen bij hen terecht voor vragen m.b.t. deze gebieden. Zo wordt er binnen het team nauw samengewerkt aan de ontwikkeling van alle leerlingen.

Op Het DOK hebben wij extra handen in de school om tegemoet te komen aan de zorg en begeleiding van leerlingen. Er zijn meerdere leraarondersteuners aanwezig die helpen bij de begeleiding van kleine groepjes leerlingen.

6.4 Ondersteuning buiten de school

Het DOK heeft naast de expertise binnen de school ook experts buiten de school waarop wij een beroep kunnen doen.

Samenwerkingsverband PPO regio Leiden.

Als school werken wij nauw samen met het samenwerkingsverband PPO regio Leiden. Zodra het samenwerkingsverband betrokken is bij de ondersteuning van uw kind, zal informatie uitgewisseld moeten worden. Het samenwerkingsverband van onze school heeft dan bijvoorbeeld persoonsgegevens van leerlingen nodig voor het aanvragen van extra ondersteuning of het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring voor een school voor SO of SBO. In de Wet op het primair onderwijs (artikel 18a lid 13) staat: “het samenwerkingsverband is bevoegd zonder toestemming van degene die het betreft persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid als bedoeld in artikel 16 van de Wet bescherming persoonsgegevens te verwerken met betrekking tot leerlingen, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van de taken...” Dit betekent dat een samenwerkingsverband, net als een school, geen

meldingsplicht heeft bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

Ons samenwerkingsverband werkt volgens een privacyreglement dat voldoet aan de wetgeving. Het samenwerkingsverband kan persoonsgegevens van leerlingen dan ook enkel verwerken met het oog op:

- verdeling ondersteuningsmiddelen/toekennen arrangementen;
- bepalen toelaatbaarheid;
- adviseren ondersteuningsbehoefte scholen.

Hoewel toestemming van ouders voor het verstrekken van gegevens aan het samenwerkingsverband volgens de wet niet verplicht is, informeren wij u in voorkomende gevallen over de inhoud van de gegevens die wij aan het samenwerkingsverband verstrekken.

Het expertteam

Als blijkt dat er meer ondersteuning nodig is dan wij als school kunnen bieden kunnen wij een beroep doen op het expertteam. Het expertteam is onderdeel van het samenwerkingsverband van PPO Leiden en bestaat uit deskundigen die gespecialiseerd zijn in ondersteuning aan leerlingen en leerkrachten op het gebied van gedrag,

motoriek, taalontwikkeling, leerlingen met een ontwikkelingsachterstand of juist leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong.

Expertisecentrum Uniek

Binnen het gebouw is expertisecentrum UNIEK aanwezig. UNIEK is een paramedische praktijk die de volgende disciplines aanbiedt: logopedie, kinderfysiotherapie, kinder- en jeugdpsychologie, speltherapie, remedial teaching, dyslexieonderzoek en behandeling en diëtië. U als ouder bent vrij om een persoonlijke keuze te maken voor een aanbieder van een bovengenoemde diensten.

6.5 Gezondheid en veiligheid

Schoolarts/jeugdgezondheidszorg

In groep 2 en groep 7 zal de schoolarts uw kind onderzoeken. U ontvangt hiervoor persoonlijk een uitnodiging.

Het onderzoek bestaat uit:

- een gesprek over eventuele klachten of problemen op medisch en psychosociaal gebied;
- onderzoek door de jeugdarts: gehoor, gezichtsvermogen en motoriek;
- meting van lengte en gewicht.

Zelf kunt u bij de jeugdarts terecht voor vragen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind. De schoolarts van Het DOK is F. van de Veer. Zie praktische zaken van A tot Z.

Meldcode kindermishandeling

Basisschool Het DOK werkt met de meldcode kindermishandeling en huiselijk

geweld en de landelijke verwijzindex. Dit is een wettelijke verplichting voor alle organisaties die met leerlingen en volwassenen werken. Deze meldcode geeft scholen richtlijnen wat te doen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. Op de website is de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld terug te vinden.

6.6 Buitenschoolse opvang

Het DOK is een brede school en werkt binnen het gebouw samen met Stichting Kinderopvang Oegstgeest (SKO). Deze samenwerking richt zich op de gezamenlijke visie op de ontwikkeling van een kind van 0 tot 13 jaar. Deze visie richt zich op de doorlopende pedagogische lijn in de dagopvang, de peuterspeelzaal, de basisschool en de buitenschoolse opvang.

SKO staat voor een gezonde en duurzame omgeving. Door altijd bewust bezig te zijn met een gezond leefklimaat, gezonde voeding en duurzaam gedrag. En een prima voorbereiding om straks zelfstandig thuis te kunnen zijn.

SKO is open op schooldagen vanaf 07.30 uur tot 18.30 uur. En in de schoolvakanties zijn zij ook geopend van 07.30 tot 18.30 uur.

Voor vragen of aanmelden van uw kind kunt u contact opnemen met het Centrale bureau of met de locatiemanager (zie hoofdstuk 9).



7

De rol van ouders in de school

Opvoeden doen we samen. U als ouders thuis en onze leerkrachten op school. We gaan uit van een samenwerkend partnerschap waarbij we ouders zien als ervaringsdeskundigen met wie we in gesprek zijn en blijven. We stellen het heel erg op prijs als u als ouder komt praten over uw kind: over dingen die goed gaan, maar ook over dingen die beter kunnen. Daarnaast kunt u ook op school meepraten en meehelpen als DOK-ouders of ouderraadslid.

7.1 De rol van ouders

Als ouders kunt u veel betekenen voor de school. Dit kan incidenteel, maar ook structureel en opbouwend.

Wat kunt u doen als ouder?

Helpende handen

Incidenteel

OUDERHULP

Bij activiteiten maken we graag gebruik van uw hulp en/of expertise. Actief meehelpen is geen verplichting, maar wel heel leuk.

Zoals het helpen als leesouder in de middenbouw of extra handen te bieden aan de OR.

Structureel, opbouwend

OUDERRAAD (OR)

De ouderraad organiseert samen met het schoolteam extra activiteiten op school. Denk aan vieringen en feesten, sportdag of schoolreis. De OR komt hiervoor 6 keer per jaar samen. Op de website vindt u de samenstelling van de OR en de contactgegevens.

Meepraten/meedenken

Incidenteel

BEZOEK VERGADERINGEN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De MR denkt mee met de schooldirectie. De MR vergadert circa zeven keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar en kunt u vinden op de website van de school. Indien u een vergadering wilt bijwonen of een besprekspunt wilt inbrengen, bent u van harte welkom.

Structureel, opbouwend

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De MR is gesprekspartner voor beleidsbeslissingen van de schoolleiding en/of het bestuur. Over sommige onderwerpen heeft de raad instemmingsrecht, over andere adviesrecht. Op de website vindt u de samenstelling van de MR en de contactgegevens.

7.2 Informatievoorziening

Om u als ouder goed op de hoogte te houden van de ontwikkeling van uw kind of lopende schoolzaken maken wij gebruik van verschillende informatievoorzieningen.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een algemene informatieavond van de groep of een ouderavond met een thema. Tijdens een informatieavond is er een algemeen gedeelte met informatie over de school en wat er het komende schooljaar gaat gebeuren. Of worden er verschillende workshops gegeven met relevante onderwerpen die passen bij de ontwikkeling van een schoolgaand kind.

Oudergesprekken/rapporten

Graag houden we u periodiek op de hoogte van de voortgang van uw kind op school en vernemen wij hoe het met uw kind gaat. Er zijn per jaar vijf oudercontactmomenten. Het eerste kind en oudercontact is aan de start van schooljaar. Tijdens dit gesprek wordt er kennisgemaakt en kunnen u en uw kind delen hoe jullie de school op dat moment ervaren en aangeven hoe het thuis gaat.



Mocht u ergens mee zitten, wacht dan niet tot een oudergesprek maar neem al eerder contact op met de leerkracht.

Nieuwsbrief

De nieuwsbrief voorziet in actuele informatie en wordt één keer in de maand verstuurd via SchouderCom.

Website/schoolkalender

Op de website van de school kunt u meer informatie vinden over onze school www.basisschoolhetdok.nl. Openbare activiteiten staan op de website, interne activiteiten sturen we via het Ouderportaal.

Ouderportaal

Op Het DOK maken wij gebruik van het ouderportaal: SchouderCom. Als uw kind op school start ontvang u in de eerste weken een inlogcode voor dit programma. Met een app kunt u al het nieuws bijhouden, meldingen maken en vragen stellen.

Schoolgids en overige documenten

De schoolgids voorziet in de informatie van onze school en is terug te vinden op de website. Hier bevinden zich ook andere belangrijke documenten zoals het schoolplan.

Contact met de ouders na een scheiding

Beide ouders hebben recht op informatie over hun kind. Na een scheiding zal de school dan ook beide ouders blijven informeren. Hiervoor moeten wel de juiste adresgegevens op school aanwezig zijn.

Wanneer informatievoorziening aan één van de ouders niet is toegestaan, bijvoorbeeld door een gerechtelijke uitspraak, vragen wij u hier schriftelijk bewijs te geven aan de schoolleiding van onze school. Meer informatie kunt u vinden op onze website bij het onderdeel documenten-Notitie School en Echtscheiding.

7.3 Klachtenregeling

Soms vinden op school gebeurtenissen plaats waar u het als ouder niet mee eens bent. U kunt dan een klacht indienen.

In veel gevallen is het raadzaam om eerst te proberen om met elkaar in gesprek te gaan en samen naar een oplossing te zoeken. Als u er samen niet direct uit komt dan kunt u de kwestie neerleggen bij de school-directeur. In het geval dat u een meningsverschil met de schooldirecteur heeft, gaat u in eerste instantie naar het college van bestuur. Elke school heeft een contactpersoon, die u kan ondersteunen bij de informele afhandeling van de klacht. Ook kan de contactpersoon u doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon zal de mogelijkheden tot bemiddeling onderzoeken en zo mogelijk zelf bemiddelen bij het zoeken naar een oplossing. De stichting Panta Rhei heeft een onafhankelijke vertrouwenspersoon:

Mw. Mr. Janet Ranke,
acmranke@planet.nl

Mocht het niet lukken om samen met de betrokkenen tot een oplossing te komen, of wilt u liever rechtstreeks bij een onafhankelijke organisatie de klacht neerleggen, dan kunt u een klacht indienen bij een klachtencommissie.

De vertrouwenspersoon kan u hierbij ondersteunen. Vanaf 1 januari 2012 is Panta Rhei voor alle scholen aangesloten bij de stichting Onderwijsgeschillen:
Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
Tel: 030 - 280 95 90

Panta Rhei hanteert een klachtenregeling, waarin de procedure voor het indienen en behandelen van een klacht is vastgelegd. Op onze website vindt u een informatiefolder met de regeling rond klachten, misstanden, etc.

De volgende personen zijn contactpersonen op Het DOK:

- Simone Kraijenoord
- Jordi Witteman

De aandacht functionarissen op Het DOK zijn:

- Anita Witteman,
anita.witteman@hetdok.org
- Els Hannaart,
els.hannaart@hetdok.org

8

Sfeer en veiligheid

Hoe gaan we op school met elkaar om? Door samen duidelijke afspraken te maken en na te leven zorgen we ervoor dat iedereen zich bij ons op school prettig voelt en weet waar hij aan toe is.

8.1 In en rond school

Schoolafspraken en regels

We kennen (groeps)regels en schoolafspraken. Specifieke groepsafspraken worden door leerlingen en groepsleerkrachten samen opgesteld. Wij vinden het belangrijk met de leerlingen in gesprek te zijn over de doelen die gekoppeld zijn aan afspraken.

Op school werken wij met de regels van de Kanjertraining. Deze zijn:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

Omgangsprotocol

Wij beschikken over een omgangsprotocol waarin omschreven staat welk gedrag wij graag zien en welk gedrag wij ongewenst vinden op school. Ook staat hierin welke

stappen wij nemen om tot het gewenste gedrag te komen en wat we doen als een leerling ongewenst gedrag vertoont, zoals pesten en bedreigen. Het protocol is te vinden op de website.



Schorsing en verwijdering

Op school creëren we een goede sfeer met duidelijke afspraken en regels voor leerlingen, ouders en teamleden. Ongewenst gedrag vormen we zo vlug mogelijk om naar gewenst gedrag.

Voor sporadische gevallen waarbij dit niet mogelijk is, mag een basisschool in het uiterste geval overgaan tot schorsing of het verwijderen van een leerling. Schorsing is aan de orde wanneer bestuur of directie direct moeten optreden en er tijd nodig is om een oplossing te zoeken. Een besluit tot verwijdering kan alleen door het schoolbestuur en met grote zorgvuldigheid genomen worden.

Deze wordt altijd uitgevoerd volgens de wettelijk vastgelegde procedures. Dit gebeurt echter pas als alle inspanningen van zowel school als de ouders niet hebben geholpen. Het protocol schorsen en verwijderen is te vinden op de website.

8.2 Ziekmelden en verlof

Wanneer een leerling niet naar school kan, door bijvoorbeeld ziekte, willen wij graag dat u dat bij ons meldt. Via het ouderportaal, Schoudercom, kunt u aangeven dat uw kind ziek is of afwezig met een goede reden (doktersbezoek etc.). Mocht u geen contact met ons hebben opgenomen, dan zullen wij na 09.00 uur contact met u zoeken. In de landelijke leerplichtwet is vastgelegd dat leerlingen onderwijs volgen. Vanaf vijf jaar is uw kind leerplichtig. Dat betekent dat uw kind niet zonder geldige reden van school mag wegblijven. Alleen voor bepaalde omstandigheden kan de directeur van de school extra verlof verlenen. Een leerling van vier jaar is nog niet leerplichtig en mag af en toe een dagje thuisblijven. Meld dit wel vooraf aan de groepsleerkracht.



Vanaf vijf jaar gaat uw kind iedere doordeweekse dag naar school. In enkele bijzondere gevallen kunt u verlof aanvragen voor uw kind. Deze aanvraag moet worden goedgekeurd door de schoolleiding. Een aanvraagformulier voor verlof kunt u afhalen op school bij de administratie of directie en moet acht weken voor de bedoelde datum van vrijstelling worden ingeleverd.

Praktische zaken uit het alledaagse leven bij ons op school op een rijtje. Heeft u nog andere vragen? Aarzel dan niet om het te vragen bij één van de leerkrachten op school, kijk op de website, bel of mail.

Aansprakelijkheid

Bij diefstal, verlies of schade aan uw eigendommen of eigendommen van uw kind is de school niet aansprakelijk. Het verhalen van schade loopt via de eigen WA verzekering. De school adviseert daarom met klem om geen waardevolle spullen mee naar school of schoolse activiteiten mee te nemen.

Allergieën

Mocht uw kind allergisch zijn, wilt u dat dan zo spoedig mogelijk bij de leerkracht aangeven zodat wij hier rekening mee kunnen houden?

Besmettelijke ziektes

Bij vermoedens van een besmettelijke ziekte van uw kind, dient u dit aan te geven bij de schoolleiding. De school is verplicht om binnen de kaders van de GGD dit ook

aan hen te melden. Daar waar nodig is om actie te ondernemen, volgen wij als school de richtlijnen van de GGD.

Excursies

Jaarlijks gaan we verschillende keren met de leerlingen op excursies. De bestemming is gekoppeld aan de leerstof die op dat moment in de klas behandeld wordt. We vragen ouders om ons met de auto te brengen of ons te begeleiden in het openbaar vervoer of met de fiets.

Bij het vervoeren van de leerlingen per auto houden wij ons aan de wettelijke regels.

Externe vertrouwenspersoon

Mw. Mr. Janet Ranke
acmranke@planet.nl

Foto en video

Op school maken we gebruik van foto's en video's voor intern gebruik. Af en toe gebruiken we deze foto's voor extern gebruik op bijvoorbeeld de website. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, dan kunt u dit aangeven via Schoudercom.

We zijn ons bewust dat er bij iedere gelegenheid foto's en video's door derden (andere ouders) worden gemaakt. Wij hebben hier geen controle over en vragen of u bij het plaatsen hiervan er rekening mee kunt houden dat niet iedere ouder zijn/haar kind online wil hebben.

Gevonden voorwerpen

Alle gevonden voorwerpen worden bij ons in een kist bij de ingang van school verzameld. Eens in de zoveel tijd wordt het overschot aan een goed doel gegeven.

Waardevolle spullen worden bij de directie bewaard.

Gymles: kleding

De groepen 1 en 2 hebben gymles door de eigen leerkracht in de speelzaal. De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer in de week les van onze vakleerkracht gymnastiek. Voor het gymmen hebben de groepen 1 en 2 gym schoenen nodig. Voor de groepen 3 t/m 8 adviseren wij gymkleding; T-shirt, een korte broek en gym schoenen. Voor groep 5 t/m 8 is het mogelijk om na het gymmen te douchen, maar dit is niet verplicht.

Hoofdluis

Luis in het haar? Kammen maar. Als een leerling luis heeft wordt er door de GGD aangeraden om gedurende twee weken het haar te kammen met een netenkam. Eventueel kan het kammen gecombineerd worden met een antihooftluismiddel. Verder is het belangrijk om huisgenoten te controleren en de omgeving grondig schoon te maken. Graag ook een melding maken op school.

De luizencontrole wordt door ouders verzorgd in de week na iedere schoolvakantie.

Inspectie van het onderwijs

0800 - 8051 (gratis)
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Medicijnen

Wij hebben een protocol met betrekking tot het verstrekken/toedienen van medicijnen, opgesteld door de GGD. Dit protocol kunt u vinden op de website.

Meester en juf

Op onze school leren wij de leerlingen ons aan te spreken met meester of juf met daarbij de voornaam.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

www.meldcode.nl
meldpunt vertrouwensinspecteurs
0900 - 111 3 111



Mobiele telefoons

In de bovenbouw gebruiken we soms mobiele telefoons in de les om leerlingen te leren hoe ze kunnen omgaan met sociale media. Leerlingen gebruiken hiervoor het wifi netwerk van de school. Als de mobiele telefoon geen onderdeel uitmaakt van het lesprogramma dan moet deze onder schooltijd (tussen 08.30 – 14.45 uur) uitgeschakeld zijn om hinder en ongewenst gebruik te voorkomen. Mocht het nodig zijn om contact met thuis op te nemen is de telefoon van school te gebruiken. De school is niet aansprakelijk voor schade of diefstal van het toestel.

Ouderbijdrage

Op onze school gebruiken wij de ouderbijdrage voor leuke activiteiten en extraatjes voor de leerlingen. De bijdrage voor het schooljaar 2019-2020 zal door de OR naar alle ouders worden gecommuniceerd. De ouderbijdrage is vastgesteld op €30 per jaar.

PPO Leiden (samenwerkingsverband)

Elisabethhof 21
2353 EW Leiderdorp
071 - 535 17 10

Schoolreis en schoolkamp

De leerlingen van de groepen 1 t/m 7 gaan één keer per jaar op schoolreis. De leerlingen van groep 8 gaan op schoolkamp. Aan het schoolreisje en het schoolkamp zijn kosten verbonden. Voor het schoolreis ontvangt u hierover een brief van de OR. Deze vergoeding staat los van de vrijwillige ouderbijdrage. Zonder bijdrage kan in principe geen deelname plaatsvinden.

Sponsoring

Om activiteiten te bekostigen kunnen wij als school eventueel gebruik maken van sponsoring. Te denken valt aan sponsoring van feesten, uitstapjes, computerapparatuur etc. Om hier op een zorgvuldige en verantwoorde manier mee om te gaan houden wij ons aan de richtlijnen, zoals die zijn neergelegd in het convenant sponsoring dat op de website van Panta Rhei te vinden is. Zo moet sponsoring verenigbaar zijn met pedagogische en onderwijskundige doelen van de school en mag het ook de geloofwaardigheid en onafhankelijkheid van de school niet aantasten. Dit wordt ook in een overeenkomst vastgelegd. Zie voor meer informatie: www.stichtingpantarhei.nl.

Stagiaires

Elk jaar lopen er stagiaires van de Hogeschool Leiden bij ons stage. Op school leiden wij hen op tot leerkrachten en zullen zij lessen verzorgen voor de leerlingen.

Verjaardagen

Als uw kind jarig is, wordt dit gevierd in de klas. Uw kind mag trakteren in de klas en langs de leerkrachten van de eigen bouw. Wij stellen gezonde en bescheiden traktaties op prijs.

Verzekeringen

Het bestuur heeft voor de leerlingen de volgende verzekeringen afgesloten:

- Ongevallenverzekering
- Aansprakelijkheidsverzekering

Ziekte en afwezigheid

Melden van ziekte kan via het Ouderportaal SchouderCom. Mochten wij na 9 uur nog niks hebben vernomen, nemen wij contact met u op. Ook bij korte afwezigheid wordt u verzocht dit vooraf door te geven.





Basisschool

Brede School Het DOK

Rustenburgerpad 8

2342 BT Oegstgeest

071 - 517 70 66

info@hetdok.org

www.basisschoolhetdok.nl