



Schoolgids 2023 – 2024

Voorwoord

Aan de ouders, verzorgers en andere belangstellenden.

De basisschool is een belangrijke periode in het leven van uw kind. Acht jaar lang gaat uw kind naar school; van kleuter tot bijna-puber, een belangrijke tijd. In die acht jaar willen we uw kind niet alleen een goede basis bieden voor het vervolgonderwijs, maar zeker ook een plezierige tijd in een veilige schoolomgeving.

In deze schoolgids leggen we verantwoording af over onze manier van werken en vertellen u wat u mag verwachten als uw kind leerling(e) van onze school wordt. De Triangel is voortdurend in beweging. Onze schoolontwikkeling zien we als een continu proces van planning, evaluatie en afstemming. We willen een 'lerende organisatie' zijn, die aansluit bij de huidige maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen. We hopen dat u deze gids met veel plezier zult lezen.

Heeft u op- of aanmerkingen op de gegeven informatie? Wenst u aanvullende informatie? Geef het aan ons door. Mocht u het antwoord op uw vragen in deze gids niet vinden: kom gerust even langs op school, de deur staat voor u open.

Het team van PCB De Triangel



Inhoudsopgave

Inhoud

1.	Kiezen voor PCB De Triangel in Witharen	6
2.	Hier staan wij voor.	8
2.1.	De missie van de school:	8
2.2.	Visie.....	8
2.3.	Doel van ons onderwijs.....	9
2.4.	Ons beleid	9
3.	Planning beleidsvoornemens.....	10
4.	De Stichting Christelijk Primair Onderwijs in het Vechtdal.....	10
4.1.	Privacyverklaring	11
5.	Inschrijving nieuwe leerlingen	13
5.1.	Instroom van nieuwe leerlingen	13
5.2.	Toelating.....	13
6.	De (extra) zorg voor leerlingen	14
6.1.	Toetsen en Leerlingvolgsysteem	14
6.2.	De interne begeleider.....	14
6.3.	Remedial Teaching	15
6.4.	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs	15
6.5.	De C.A.T. = Commissie van Arrangeren en Toewijzen	16
6.6.	Zorglijn.....	16
6.7.	Schoolkeuze na groep 8	16
6.8.	Overgang van groep 2 naar 3	17
6.9.	Levelwerk	17
6.10.	Plusklas	17
6.11.	Variagroep	18
6.12.	Sociaal-Emotionele ontwikkeling.....	18
6.13.	Veiligheidsplan.....	18
6.14.	Gezondheidszorg (GGD)	19
7.	Onderwijsinhoud.....	20
7.1.	Methoden.....	20
7.2.	Onderwijs in groep 1-2.....	21

7.2.1.	Rekenen.....	21
7.2.1.	Werkles	21
7.2.2.	Materiaalles.....	21
7.2.3.	Muzikale vorming	21
7.2.4.	Schrijven	22
7.2.5.	Bewegingsonderwijs.....	22
7.2.6.	Hoeken.....	22
7.2.7.	Digibord.....	22
7.2.8.	Open Entree.....	22
7.2.9.	Boekenplan	23
7.3.	Godsdienstonderwijs.....	23
7.4.	Lezen.....	23
7.5.	Rekenen	23
7.6.	Wereldoriëntatie.....	24
7.7.	Expressie en muziek.....	24
7.8.	Spel en bewegingsonderwijs.....	24
7.9.	Sportdag en toernooien	24
7.10.	Computers in en buiten de klas.....	24
7.11.	Schoolbibliotheek.....	25
7.12.	Schooltelevisie	25
7.13.	Schooltuinproject	25
7.14.	Onderwijstijd in uren per week	25
8.	Het team.....	26
8.1.	Wijze van vervanging.....	26
8.2.	Stagiaires.....	26
8.3.	Scholing van leerkrachten en directeur	26
8.4.	Het team	28
8.5.	Formatie 2023-2024 (groeps- en leerkrachtverdeling)	29
9.	De ouders.....	30
9.1.	Contact school - ouders	30
9.2.	Overblijven.....	30
9.3.	Ouderraad	31
9.4.	Medezeggenschapsraad.....	31
9.5.	De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).....	31

9.6.	Stichting Speelplaats Witharen	31
9.7.	Ouderbijdrage	31
9.8.	Schoolverzekering voor leerlingen	31
9.9.	Ouderhulp	32
9.10.	Oud Papier Actie	32
9.11.	Klachtenregeling	32
9.12.	Contactpersoon	32
9.13.	Vertrouwenspersoon	33
9.14.	Klachtencommissie	33
10.	De ontwikkeling van ons onderwijs	33
10.1.	Kwaliteitszorg	33
10.2.	Dyslexie-volgdocument	33
10.3.	Eigenaarschap	34
10.4.	Dagtaak/Weektaak	34
10.5.	Schoolplan (2023-2027)	34
10.6.	Schooldiagnose	34
11.	De resultaten van ons onderwijs	35
11.1.	Algemeen	35
11.2.	Uitstroom/Eindtoetsgegevens Groep 8	35
11.3.	Onderwijsresultaten	35
11.4.	Verwijzingen naar het speciaal onderwijs	36
11.5.	Speerpunt	36
11.6.	Toekomstige ontwikkelingen	37
12.	Allerlei	37
12.1.	Algemeen Christelijk zendingsdoel	37
12.2.	Bibliotheek op school	37
12.3.	Fruit eten	37
12.4.	Gymschoenen groep 1 en 2	38
12.5.	Gymnastiek groep 3 t/m 8	38
12.6.	Hoe gaan wij om met elkaar?	38
12.7.	Logopedie	39
12.8.	Ontruimingsplan	39
12.9.	Rookvrije school	39
12.10.	Regels bij het binnenkomen en verlaten van school*	39

12.11.	Mobiele telefoon.....	40
12.12.	Schooltijden	40
12.13.	Schorsing / verwijdering	40
12.14.	Schoolreizen en schoolkamp	40
12.15.	Sponsoring.....	41
12.16.	Schoolverlof en leerplicht	41
12.17.	Traktaties	41
12.18.	Vakanties & extra vrije dagen schooljaar 2023-2024.....	42
12.19.	Foto's	42
12.20.	Verjaardagen	42
12.21.	Peuterspeelzaal / Voor- en Naschoolse opvang.....	42
12.22.	Ziekmelding	43
13.	Instanties in en rond school.....	43

1. Kiezen voor PCB De Triangel in Witharen

Bij de keuze van een basisschool spelen veel factoren een rol. Indien u voor de keuze komt te staan en een school zoekt voor uw zoon of dochter dan hebben wij u veel te bieden. Uiteraard is daarvoor een bezoek aan onze school altijd mogelijk en willen wij u graag d.m.v. een uitgebreide rondleiding het één en ander laten zien en vertellen. Hierbij komen verschillende dingen aan bod. Hieronder noemen we u in willekeurige volgorde een aantal zaken.

- **Een stukje geschiedenis**

Onderwijs in Witharen is er al vanaf 1927. Het oude gebouw is in 2001 vervangen door een spiksplinternieuw schoolgebouw. Binnen de gemeente Ommen is er slechts één schoolgebouw jonger dan onze school. De naam (toen: School met den Bijbel) is vervangen door PCB de Triangel.

- **Klaar voor de toekomst**

Onze school is één van de negen scholen die horen bij de Stichting Christelijk Primair Onderwijs Vechtdal (Floreant) en heeft daardoor een solide basis. De gebruikte methodes zijn up-to-date en de computers/laptops/chromebooks worden dagelijks ingezet in het onderwijsproces.

- **Respect voor elkaar**

We vinden het belangrijk dat we elkaar met respect behandelen; dit hebben wij vastgelegd in school- en omgangsregels. Vanuit de Kanjertraining werken wij aan een positief leefklimaat voor kinderen, ouders en team binnen en buiten de school. Met aandacht voor de sociale omgang en oog voor het individuele kind weet iedereen zich gekend.

- **Plezier in lezen**

Het plezier in lezen is een belangrijke factor. Dit stimuleren wij door het beheer van een schoolbibliotheek die up-to-date is en elk halfjaar wordt gewisseld. Voor elk kind staan er leuke, spannende en informatieve boeken klaar om uitgeleend te worden voor thuis en voor in de klas. Jaarlijks doet groep 6-7-8 mee aan de Nationale voorleeswedstrijd. Een schrijver op school is voor groep 3-4-5 een extra motivatie om iets van die schrijver te lezen.

- **Schooltuintjes en de omgeving om de school.**
Vanaf groep 6 krijgt ieder kind een eigen tuintje (2 m²) om te onderhouden o.b.v. een landschapsecoloog. (zie ook hfdst 7.13).
Achter de school bevindt zich een bos. In elk seizoen gaan we met de groepen een wandeling maken door het bos om te ontdekken hoe het bos en daarmee natuur in elk seizoen weer anders is. Ook de hei wordt met vaste regelmaat bezocht. Bijvoorbeeld onder begeleiding van de boswachter.
- **Planmatig werken**
Dit staat hoog op ons prioriteitenlijstje. In de kleutergroepen werken wij met het kiesbord en de dag-ritmekaarten. In de groepen 3 t/m 8 werken wij met dag- en weektaken. In de groepen 6 t/m 8 wordt regelmatig huiswerk meegegeven.
- **Samen Spelen en Bewegen**
Er is een grote speelplek, een sportveld en een pannaveld (= klein voetbalveldje) waar de kinderen in de pauzes van harte samen kunnen spelen. Het Plaatselijk Belang bouwt de ijsbaan voor de kinderen in een vorstperiode.
Naast de zwem- en gymlessen doen we als school regelmatig mee aan schooltoernooien (zoals voetbal, volleybal en trefbal)
- **Bewegend leren – natuurlijk bewegen**
Elke week worden er in alle groepen beweeglessen gegeven die op het schoolplein, het grasveld maar ook in de gymzaal uitgevoerd worden. Zo worden taal-, lees- en rekenactiviteiten verbonden aan het bewegen. Het groepsgevoel en het zelfvertrouwen worden bevordert en de kinderen worden op een speelse manier reken- en taalvaardiger.
- **Culturele vorming**
Jaarlijks gaan de groepen naar voorstellingen of de voorstelling is op school (muziek, dans, toneel). Meestal wordt dit voorbereid in de klas. Alle kinderen brengen in hun schooltijd een bezoek aan het Rijksmuseum in Amsterdam. Eén keer in de week komt een muziekdocent om de muzikale vorming te ontwikkelen.
- **Trots als een Pauw**
Een langdurend project waarbij kinderen in vastgestelde perioden werken aan een zelf gesteld doel (eigenaarschap). Met een presentatie aan de leerkracht of de klas wordt deze periode afgesloten. De leerlingen zijn zo trots als een pauw.

- **Leiderschap**

Naast de presentatie met het beeld van de pauw proberen we het eigenaarschap van de kinderen ook te vergroten door hen leiderschapsrollen (verantwoordelijkheid) te geven en hen zo meer en meer het gevoel te geven dat iedereen mee kan werken om het zo prettig mogelijk met elkaar om te gaan.

- **Leerlingenraad**

De leerlingenraad bestaat uit een aantal leerlingen uit groep 6, 7 en 8. De leerlingen worden zo onder andere betrokken bij de organisatie van verschillende feesten (Sinterklaas – kerst – pasen – musical) en denkt bijvoorbeeld mee over de omgangsregels op school.

2. Hier staan wij voor.

2.1. De missie van de school:

“Onze school is een plaats waar we, vanuit de Bijbel als inspiratiebron, respectvol met elkaar omgaan en waar de kinderen in een veilige, rijke en liefdevolle leer- en leefomgeving de ruimte krijgen om tot ontplooiing te komen van eigen gaven en mogelijkheden, opdat ze later zelfstandig kunnen functioneren in de maatschappij”.

2.2. Visie

Onze levensbeschouwelijke visie is:

- Elk kind is door God geschapen en mag een kind van Hem zijn en op zijn/haar eigen plaats in de samenleving functioneren. Daarbij is de bijbel de inspiratiebron voor ons handelen. Daarom zingen we voor God, bidden en danken we elke dag en vertellen regelmatig uit de bijbel. De basis voor ons is de liefde voor God en de medemens.

Onze pedagogische visie:

- Wij vinden het belangrijk om een duidelijke, gestructureerde sfeer te scheppen waarin leerlingen, leerkrachten en ouders zich veilig, gewaardeerd, geaccepteerd en vertrouwd voelen.
- Wij willen graag dat kinderen met plezier naar school komen en we leren hen op een open, respectvolle en betrokken manier om te gaan met elkaar.
- Wij vinden het belangrijk de kinderen te leren om samen te werken. Dit is een leerproces waar bij de leerkracht en kinderen altijd aan blijven werken.
- Wij vinden het belangrijk dat kinderen een positief zelfbeeld ontwikkelen dat een gevoel van eigenwaarde en een goede leerhouding ondersteunt.

- Het belang van de samenwerking tussen school en ouders is evident. Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de school en onze visie onderschrijven, steunen en delen.
- Wij willen steeds in gesprek blijven met de ouders. Wederzijds respect en eerlijkheid is daarbij een grondhouding.

2.3. Doel van ons onderwijs

Aan het eind van de basisschool maken 'onze' kinderen met een rugtas vol zelfvertrouwen en nieuwsgierigheid de volgende stap in hun leven.

Ons doel is om een belangrijke bijdrage te leveren in hun eerste schoolperiode aan de evenwichtige ontwikkeling van de kinderen die aan onze zorg zijn toevertrouwd. Deze ontwikkeling betreft kennis en inzicht in cognitieve, sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

Daarbij vinden we het belangrijk dat de leerstof zo wordt ingebed dat bij elke onderwijs- of lessituatie er ruimte moet zijn voor oplossingen en eigen inbreng vanuit het kind en dat tevens de creativiteit en vindingrijkheid worden gestimuleerd. Wij zijn een school waar geleerd én geleefd wordt.

2.4. Ons beleid

Elk kind is uniek en daarom is ons beleid erop gericht zoveel mogelijk rekening te houden met de verschillen tussen kinderen.

Dit hebben we binnen onze school als volgt vormgegeven:

Ons zorgsysteem is zodanig ingericht en gestructureerd dat de kinderen de begeleiding krijgen die zij nodig hebben. De vormgeving van ons pedagogisch klimaat zorgt er voor dat kinderen zich thuis voelen op school. In de klas hanteren we 'zelfstandige' werkvormen om de zelfredzaamheid van kinderen binnen de groepen te bevorderen. Ook het samenwerken tijdens bepaalde opdrachten wordt gestimuleerd. Leren van en met elkaar. De leerstof wordt zodanig aangeboden dat de leerlingen zoveel mogelijk op hun eigen niveau worden benaderd.

In principe zijn ook kinderen met een speciale zorgvraag welkom op onze school. Wij vinden dat kinderen zoveel mogelijk samen met hun vriendjes en vriendinnetjes uit de eigen leefomgeving naar school moeten kunnen gaan. Bovengenoemde maatregelen zijn over het algemeen voldoende om onze zorgleerlingen op te vangen binnen onze school. Wanneer u uw kind wilt aanmelden op onze school, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Hij zal u dan informeren over de verdere procedure.

3. Planning beleidsvoornemens

- Verdere uitwerking 'Eigenaarschap bij kinderen', het project waarbij de pauw als symbool wordt verbeeld. Training in het begeleiden van kinderen in dit proces
- Verdieping van de digitale geletterdheid i.s.m. Bibliotheek Salland
- Verdieping Veilig Leren Lezen in groep 3
- Extra oefenen om de executieve vaardigheden nog beter te ontwikkelen.
- Aandacht voor en oefenen met leiderschap (Covey)
- Verder uitwerken en oefenen met Bewegend Leren en direct kunnen toepassen van het geleerde.

SYMBOLEN EXECUTIEVE FUNCTIES



4. De Stichting Christelijk Primair Onderwijs in het Vechtdal



Floreant vormt het bestuur van negen christelijke scholen in Ankum, Dalfsen, Emmen, Lemele, Lemelerveld, Oudleusen, Witharen en Ommen en telt op dit moment ongeveer 1300 leerlingen.

De tien scholen maken de organisatie sterker en daarbij is de stichting veelkleurig in haar onderwijsaanbod met verschillende onderwijsconcepten. Ouders hebben echt iets te kiezen.

Bij onze stichting werken ongeveer 140 personeelsleden. De meesten zijn werkzaam als groepsleerkracht op één van onze tien scholen. Daarnaast zijn er ook directeuren, vakleerkrachten, leerkrachten in opleiding (LIO), onderwijsassistenten en onderwijsondersteunende personeelsleden in dienst. Elke school heeft een eigen onderwijsconcept en karakter. Daar zijn wij erg blij mee. Juist door die unieke verschillen kunnen kinderen en ouders altijd wel een school vinden die bij hen past.

Elke school heeft een directeur die op schoolniveau eindverantwoordelijk is en die verantwoording af moet leggen aan de voorzitter CvB. Ook elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) en via deze MR hebben ouders en

personeel invloed op het schoolbeleid. De directeur is de gesprekspartner van de MR. Omdat stichting Floreant meerdere scholen beheert, is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) , die gesprekspartner is van de voorzitter CvB.

Iedere school heeft 1 of meerdere contactpersonen aangesteld waar ouders/verzorgers terecht kunnen als ze een klacht hebben. Tevens zijn er bovenschools vertrouwenspersonen aangesteld.

Verder geldt voor alle scholen dat zij:

- werken met moderne methodes (zoals de Kanjertraining) en middelen (zoals touchscreens en tablets)
- kwaliteitszorg hoog in het vaandel hebben staan
- rekening houden met de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt
- extra zorg besteden aan kinderen met leer- en gedragsproblemen
- extra zorg besteden aan meerbegaafde leerlingen (Plusklas)
- omgangsregels hanteren waarbij respect voor elkaar centraal staat
- de ouders/verzorgers betrekken bij wat er op school gebeurt
- de samenwerking stimuleren tussen kerk, school en gezin
- een open communicatie onderhouden met het voortgezet onderwijs in de regio, waarbij de aandacht uitgaat naar een goede aansluiting.

Floreant zit in een voortdurend proces van richting kiezen, plannen maken en samen op weg gaan. Onderweg moet regelmatig gekeken worden of we nog op koers zijn of dat er bijgestuurd moet worden. De keuzes die gemaakt worden, de richting en de uitwerking zijn van invloed op allen die betrokken zijn bij het onderwijs van uw kind en uiteraard ook op het kind zelf.

COLLEGE VAN BESTUUR & RAAD VAN TOEZICHT

De wet schrijft voor dat er een scheiding moet zijn tussen de functies 'toezicht houden' en 'besturen'. Schoolorganisaties mogen zelf weten hoe ze deze scheiding vorm geven. Floreant wordt geleid door een voorzitter van het College van Bestuur, die wordt ondersteund door het bestuurskantoor. De raad van toezicht houdt toezicht op het functioneren van de voorzitter van het College van Bestuur. Dhr. John Wind is de voorzitter van het College van Bestuur en geeft leiding aan de onderwijsorganisatie van de tien christelijke basisscholen in Dalfsen (e.o.) en Ommen (e.o.).

De Raad van Toezicht bestaat op dit moment uit vijf personen.

4.1. Privacyverklaring

Binnen Floreant en dus ook op de Triangel gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit moet worden vastgelegd in het Privacyreglement van onze school. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het

Privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren medewerkers van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar, zo mogelijk, tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens en vorderingen van de leerlingen worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Omdat de Triangel onderdeel uitmaakt van Stichting Floreant worden daar ook een beperkt aantal persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Organisaties waarmee wij een gebruikers-overeenkomst hebben, zijn opgenomen in ons Verwerkingsregister.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u als ouder vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de intern begeleider, of met de directeur.

Op onze school wordt een Privacyreglement opgesteld. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Ook hanteren wij een Protocol voor medewerkers. Beide reglementen worden met instemming van de MR vastgesteld en zijn op school in te zien. Het privacyreglement verschijnt ook op onze website.

5. Inschrijving nieuwe leerlingen

5.1. Instroom van nieuwe leerlingen

We onderscheiden twee soorten 'instroom' van leerlingen:

- in groep 1 op het moment dat de leerling vier jaar wordt
- en een tussentijdse instroom.

De eerste contacten tussen ouders en school zijn van informatieve aard. De werkwijze van de school wordt besproken en toegelicht en u krijgt een rondleiding door het gebouw.

Als het kind 3 jaar en 10 maanden is geweest, mag het een aantal keren komen kijken op school ('oefenmomenten') Dit gaat in overleg met de ouders/verzorgers van het kind en de leerkracht van groep 1. De leerkracht gaat dan vooraf op huisbezoek en neemt de noodzakelijke informatie mee.

5.2. Toelating

Naast de administratieve zaken volgt er een gesprek met de directeur. Er wordt gesproken over de verwachtingen die de ouders hebben van de school (en vice versa) t.a.v. de begeleiding van en het onderwijs aan hun kind. Deze afstemming is erg belangrijk, omdat wij vinden dat de school alleen succesvol kan zijn als er een goede afstemming is tussen de ouders (kinderen) en het team.

Bij tussentijdse instroom is er eerst een gesprek met de directeur. Hij stelt zich op de hoogte van de reden van aanmelding en geeft de benodigde informatie.

Het onderwijs voor kinderen van 4 tot en met 12 jarigen staat in principe open voor alle kinderen. Dat houdt ook in dat ouders van een kind met een speciale zorgvraag (te denken valt hier aan o.a. lichamelijk gehandicapten, visueel gehandicapten, moeilijk lerende kinderen) onze basisschool kunnen vragen om hun kind op onze school te plaatsen. Wat wij aan zorg bieden is over het algemeen voldoende om onze zorgleerlingen op te vangen binnen onze school. Bij elke aanmelding van een leerling met een speciale zorgvraag zullen we opnieuw de afweging maken of onze school in staat zal zijn om de extra zorg, die dit kind nodig heeft, te bieden.

Aandachtpunten:

- Gaat het kind met plezier naar school – voelt het zich veilig
- Hoe is het contact met de ouders
- Zit het kind goed in de groep – wordt geaccepteerd en voelt zich geaccepteerd
- Het contact met de leerkracht
- Komt het kind tot leren – en groeit het kind voldoende in het leren en leerprestaties.

Uitgangspunt: wat is het beste voor uw kind.

6. De (extra) zorg voor leerlingen

6.1. Toetsen en Leerlingvolgsysteem

Vanaf de eerste schooldag volgen we kinderen in hun ontwikkeling. Regelmatig nemen we toetsen af (volgens een toetskalender die de Intern Begeleider heeft opgesteld) die bij de verschillende methodes horen. De resultaten houden we bij in ons digitale leerlingvolgsysteem.

Om een nog duidelijker, objectief beeld te krijgen nemen we ook Schoolvaardigheidstoetsen af van het Boom-instituut. Deze staan los van de methodes en zijn landelijk genormeerd. Daardoor krijgen wij ook een beeld van de ontwikkeling van onze school ten opzichte van andere Nederlandse basisscholen.

Wij vermelden deze toetsuitslagen op het rapport. We bespreken ze uitgebreid in het team en met u tijdens de spreekavonden. We gebruiken voor groep 1/2 het observatiesysteem dat hoort bij de methode Kleuterplein. Vanaf groep 3 worden Rekenen, Spelling en Lezen getoetst en vanaf groep 4 komt Begrijpend Lezen er nog bij.

In groep 1 en 2 volgen we de ontwikkeling van de kinderen middels de observatielijst die hoort bij de methodiek "Kleuterplein". Daarnaast starten we in groep 2 met het afnemen van het zgn. dyslexieprotocol. Hierdoor kunnen wij zo vroeg mogelijk kinderen met mogelijke leesproblemen herkennen en adequate zorg bieden.

Voor basisscholen wordt het steeds urgenter om de leerstof uit de taal- en rekenmethoden op het fundamentele of streefniveau aan te bieden. Om in te schatten tot welk niveau een leerling behoort is de NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test) ontwikkeld. Deze test screent de capaciteiten van leerlingen en vergelijkt ze met de inschatting door de leerkracht. Bij onderpresteren blijft de verwachting van de leerkracht achter bij de capaciteiten van de leerling, de leerling presteert op school slechter dan de testuitslag doet verwachten. Vooral het signaleren van onderpresteren vanaf groep 4 is belangrijk omdat er dan nog tijd is om de achterstanden aan te pakken. Met capaciteitsmetingen in latere leerjaren kan worden gemeten of de aanpak heeft gewerkt en de achterstanden zijn verdwenen.

Deze test zal worden uitgevoerd in de groepen 4 en 6.

6.2. De interne begeleider

De interne begeleider heeft diverse taken. We noemen er hier enkele in willekeurige volgorde op:

- organiseren van onderzoek en hulp;
- voorzitten van leerling-besprekingen
- regelmatig overleg met directeur
- opstellen van de toetskalender
- verzamelen van toetsgegevens en /of groepsoverzichten
- hulp en advies geven aan collega's m.b.t. zorgleerlingen

- observeren van klassensituaties
- informeren van leerkrachten en directie

Met andere woorden, de Intern Begeleider richt zich op alles wat te maken heeft met extra zorg voor leerlingen.

6.3. Remedial Teaching

Gegevens van toetsen worden door de leerkracht o.a. besproken met de Intern Begeleider. Als blijkt dat nader onderzoek nodig is neemt hij extra toetsen af.

Als daaruit blijkt dat een kind extra hulp nodig heeft dan bespreken we dit met ouders. De extra hulp vindt meestal in de groep plaats.

Helpt een aanpak niet genoeg dan vragen we, na schriftelijke toestemming van ouders, hulp aan instanties buiten de school. Vaak vragen wij als eerste advies aan de schoolbegeleider van onze Schoolbegeleidingsdienst Centraal Nederland. Hij/zij geeft advies en/of doet onderzoek bij kinderen.

Alle gegevens worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem.

6.4. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Ouders melden hun kind aan bij de school die hun voorkeur heeft. Binnen 6 tot 10 weken moet de school een zo passend mogelijk aanbod op de eigen, een andere reguliere of een speciale school binnen de regio regelen. De school heeft hierbij een zorgplicht.

De school regelt de extra ondersteuning in de klas of een plek op een andere school of de plaatsing in het speciaal onderwijs. Ouders hoeven dus niet meer zelf een ingewikkelde indicatieprocedure te doorlopen. Het accent verschuift van het medisch labelen van kinderen, naar wat zij daadwerkelijk nodig hebben om onderwijs te kunnen volgen. De onderwijsbehoefte is vanaf nu het uitgangspunt. In de Wet passend onderwijs wordt expliciet gesproken over onderwijsondersteuning van leerlingen.

Scholen stellen een keer in de vier jaar een Schoolondersteuningsprofiel op. Hierin geven zij aan welke onderwijsondersteuning ze aan leerlingen kunnen bieden.

Leraren worden opgeleid in het omgaan met verschillende soorten leerlingen in de klas. Hierdoor kunnen leerlingen zo veel mogelijk extra ondersteuning in de klas krijgen, in plaats van daarbuiten.

bron: www.passendonderwijs.nl

Voor meer info kijk op: <http://www.veldvaartenvecht.nl>

Er is een regionaal Samenwerkingsverband gevormd - 2304 - bestaande uit verschillende afdelingen: Coevorden, Hardenberg, Ommen en Dalfsen.

Het beleid van ons Samenwerkingsverband (Veld, Vaart & Vecht) heeft als doel zoveel mogelijk kinderen zorg op maat te bieden en hen in de gelegenheid te stellen hun schoolloopbaan in het basisonderwijs af te ronden.

6.5. De C.A.T. = Commissie van Arrangeren en Toewijzen

Het C.A.T. is een commissie die op wettelijke gronden (Wet Primair Onderwijs art. 13e) door en onder verantwoordelijkheid van het bestuur van het Samenwerkingsverband is ingesteld.

Het C.A.T. beoordeelt of een leerling toelaatbaar is tot een school voor speciaal-basisonderwijs en doet zo nodig aanvullend onderzoek. Vervolgens heeft zij de mogelijkheid om in beperkte mate hulp toe te wijzen aan leerkracht, kind of ouders of zij kan doorverwijzen naar andere instanties of eventueel naar een andere basisschool. Het C.A.T. is er voor basisschoolkinderen die speciale zorg hebben. Aanmelding gebeurt altijd door de school en met toestemming van de ouders.

6.6. Zorglijn

Er is een duidelijke procedure voor de zorgverbreding voor wat betreft de verdeling van taken en verantwoordelijkheden voor de leerkracht en intern begeleider. Hoe de zorg op school is georganiseerd, is te vinden in de 'Zorgmap'.

6.7. Schoolkeuze na groep 8

Om een zo verantwoord mogelijke keuze te maken voor het voortgezet onderwijs maken we gebruik van de eindtoets die is ontwikkeld door bureau ICE. Aan het eind van groep 8 (april) wordt bij de kinderen deze IEP (Inzicht Eigen Profiel)-toets afgenomen. Deze toets heeft o.a. betrekking op taal, lezen, rekenen, algemene ontwikkeling.

Naast de IEP-eindtoets krijgen de kinderen ook de Nederlandse Intelligentietoets voor Onderwijsniveau (NIO) Deze toets is een aanvulling op de Eindtoets en wordt in groep 7 afgenomen (april-mei). De resultaten van deze toetsen helpen ons om, in overleg met ouders en kind, te kijken welke vervolgopleiding het beste bij het kind past.

Uiteraard is hierbij ook het oordeel van de leerkrachten van de basisschool van groot belang. Zij hebben zich in de afgelopen jaren een goed beeld gevormd van uw kind. Zij hebben zicht op de zelfstandigheid, de werkhouding, doorzettingsvermogen en sociale capaciteiten van uw kind. Dit zijn ook belangrijke factoren in hun huidige en latere schoolloopbaan.

Het advies aan de ouders voor de schoolkeuze is dus gebaseerd op:

1. NIO-test
2. Het Leerlingvolgsysteem dat gehanteerd wordt binnen school
3. De mening van de leerkrachten t.a.v. bovengenoemde factoren

Daarnaast krijgt u als ouders van groep 8 ook het nodige foldermateriaal en informatie m.b.t. het voortgezet onderwijs. Vervolgens worden alle leerlingen van groep 8 besproken met de brugklascoördinator van het voortgezet onderwijs.

De IEP-doorstroomtoets wordt afgenomen in februari. In principe is de uitslag van deze toets een bevestiging van de mening van de leerkracht groep 8.

6.8. Overgang van groep 2 naar 3

Vooral bij de overgang van groep 2 naar groep 3 willen we zeker weten of het kind zo ver is in zijn of haar ontwikkeling dat het de basisvaardigheden aan kan in de nieuwe groep. Er wordt zorgvuldig naar verschillende aspecten gekeken m.b.t. de overgang naar groep 3: zelfvertrouwen, zelfstandigheid, taakgerichtheid, concentratie, luisterhouding, spreekvaardigheid, spel, motoriek, sociaal-emotioneel en ontwikkeling Taal-lezen en Rekenen. Soms is het beter om een jaar langer in groep 2 te blijven. Deze beslissing wordt altijd met veel zorg in overleg met de ouders genomen.

Verlenging van een schooljaar

Ons uitgangspunt is dat alle kinderen en ononderbroken ontwikkeling meemaakt van groep 1 t/m 8.

Als een kind te weinig vorderingen maakt in een schooljaar is herhaling en uitbreiding van leerstof soms beter dan een jaar voortdurend op de tenen lopen, met alle gevolgen van dien. Uiteraard kijken we uitgebreid naar de mogelijkheden die er zijn voor het kind. Verlenging wordt altijd uitgebreid met de ouders overlegd.

6.9. Levelwerk

Kinderen die vlot door de leerstof gaan en laten zien dat ze meer aankunnen krijgen een extra aanbod. Dit aanbod bestaat uit extra uitdagende en verdiepende opdrachten op het gebied van rekenen, taal, lezen en expressieve vaardigheden. We bieden hen een programma aan met de naam 'Levelwerk'. Het levelwerk wordt wekelijks aangestuurd door de eigen leerkracht of de gespecialiseerde leerkracht. De kinderen maken de opdrachten in de klas en hebben zo een week de tijd om de uitdagende opdrachten uit te voeren. Als dat nodig is wordt de weektaak ge-compact zodat er ook tijd is voor het levelwerk.

6.10. Plusklas

Wij besteden ook aandacht aan kinderen die opvallen vanwege hun snelle leerproces, hoge leerprestaties of vanwege hun talent m.b.t. een bepaald vakgebied. Door middel van verrijking en verdieping wordt deze leerlingen passend onderwijs aangeboden. Voor een aantal meerbegaafde leerlingen die voldoen aan bovenstaande beschrijving, zijn er binnen de Stichting twee plusklassen (locatie Dalfsen en locatie Ommen). Deze kinderen moeten ook de nodige denkcreativiteit hebben en goed gemotiveerd zijn. De plusklas Ommen is gehuisvest in de voormalige Koningin Julianaschool. De klas wordt bemenst door twee speciaal voor dit doel geschoolde leerkrachten. Ouders

van kinderen die hiervoor in aanmerking komen, worden door de school benaderd. Het gaat om kinderen uit de groepen 3 t/m 8.

6.11. *Variagroep*

Ons onderwijsaanbod proberen wij af te stemmen op de (leer)behoeften van de leerling. 'Leren door doen' is hierbij een van de mogelijkheden die wij als school bieden middels de Varia-groep.

In onze Varia-groep staat 'leren door doen' centraal. Deze groep is net als de Plusklas gehuisvest in de voormalige Koningin Julianschool. De variagroep is, net als de Plusklas, onderdeel van stichting Floreant. Leerlingen uit groep 7/8 waarbij 'het leren door te doen' wenselijk is, naast het reguliere aanbod, komen hiervoor in aanmerking.

In de Variagroep gaan de leerlingen een dagdeel per week met een gespecialiseerde leerkracht aan de slag met praktische opdrachten. Door middel van spelvormen, instructies en praktijkbezoeken wordt vorm gegeven aan de doe-activiteiten (bv. schilderen, houtbewerken, metaal bewerken, koken) om zo te komen tot leren.

Aanmelding voor de Variagroep wordt altijd in overleg met ouders gedaan. Er gelden bepaalde toelatingseisen voor de Variagroep, meer informatie hierover is verkrijgbaar bij de intern begeleider van onze school.

6.12. *Sociaal-Emotionele ontwikkeling*

Voor Sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we de Kanjerlessen als uitgangspunt. De Kanjertraining is ingebed in ons lesrooster. Een onderdeel van deze kanjertraining is de afname van een Kanjervragenlijst voor kinderen en leerkrachten. Kinderen van groep 5 t/m 8 vullen een vragenlijst individueel twee keer per jaar in. Voor de leerkracht geldt hetzelfde. De resultaten zijn bedoeld als hulpmiddel voor de leerkracht om een scherpere kijk te krijgen op het gedrag, de gevoelens en intenties van de kinderen.

6.13. *Veiligheidsplan*

In samenwerking met de MR hebben we voor de school een veiligheidsplan opgesteld. Dit heeft betrekking op verschillende onderdelen:

- inspectie van de accommodatie op regelmatige tijden
- vaststellen van huisregels, afspraken met kinderen en leerkrachten
- een ontruimingsplan
- het bijhouden van risico's en ongelukken
- jaarlijkse verslaglegging in relatie met de ARBO-wet en actie ondernemen op punten waar blijkt dat dit nodig is.

Op deze wijze proberen we de omgeving zo veilig mogelijk te maken voor kinderen en volwassenen.

6.14. Gezondheidszorg (GGD)

Over de gezondheid van uw kind heeft de school regelmatig contact met de Jeugd-Gezondheidszorg van de GGD. Met bijv. de schoolarts en de schoolverpleegkundige. Op verschillende momenten krijgt uw kind te maken met deze dienst. Voor alle onderzoeken ontvangt u bericht. Bij sommige onderzoeken wordt u uitgenodigd aanwezig te zijn.

Via onderstaande link kunt alle informatie vinden die u wenst.

<https://www.ggdijsselland.nl/scholen-kindercentra/jeugdgezondheidszorg-op-school/basisonderwijs/>

7. Onderwijsinhoud

7.1. Methoden

De lessen worden met behulp van de volgende methodes verzorgd. Tevens worden verschillende vakgebieden ondersteund door digitale lessen op het digibord en chromebook/laptop.

Godsdienst:	Kind op Maandag
Aanvankelijk lezen:	Veilig Leren Lezen KIM-versie (groep 3)
Voortgezet technisch lezen:	Estafette (groep 4 t/m 6)
Begrijpend en studerend lezen:	Kidsweek aangevuld met Tekstverwerken (groep 4 t/m 8)
Omgaan met taal: Ondersteunend:	Taal actief 4 (groep 4 t/m 8) Spellingsystematiek van Schraven
Omgaan met hoeveelheden:	Wereld in Getallen (4) ondersteunend: “Met sprongen vooruit”
Schrijven:	Pennenstreken (groep 3 t/m 8)
Engels:	Join in (groep 5 t/m 8)
Geschiedenis:	Blink Wereld Geschiedenis (groep 5 t/m 8)
Aardrijkskunde:	Blink Wereld Aardrijkskunde(groep 5 t/m 8)
Wereldoriëntatie:	Blink Wereldoriëntatie (groep 3 t/m 4)
Natuur/techniekonderwijs:	Argus Clou (5 t/m 8) Techniek torens (groep 1 t/m 8)
Sociaal emotionele ontwikkeling	Kanjerlessen (1 t/m 8)
Verkeer:	Stap Vooruit (groep 4) Op voeten en fietsen (groep 5) JeugdVerkeerskrant (groep 6 t/m 8)
Bewegingsonderwijs:	Basislessen bewegingsonderwijs (groep 1 t/m 8) + Bewegen, samen doen + Het bewegend kind

Muziek:	1-2-3 Zing (Vakleerkracht)
Creatief:	Het internet staat vol met goede en creatieve ideeën
Actief Burgerschap:	Kind op Maandag (gr.1-8) ,Sam Sam (gr. 6-8) Kidsweek en daarnaast veel actuele onderwerpen (bijv. Anne Frank krant)
Bewegend leren en natuurlijk bewegen	Het bewegend kind

7.2. Onderwijs in groep 1-2

De dag van een kleuter verloopt meestal volgens een bepaald dagritme. De volgende activiteiten kunnen dan aan de orde komen:

Taalactiviteiten in de kring; zoals een kringgesprek, taalspelletjes en verhalen.

Daarbij maken wij gebruik van de methode Kleuterplein, een taalleeslijn voor de leerkracht met lessuggesties en -ideeën en achtergrondinformatie over de taal-leesontwikkeling van kinderen tot ± 6 jaar.

7.2.1. Rekenen

Ook voor het voorbereidend rekenen gebruiken we o.a. de leerlijn die in Kleuterplein staat beschreven.

Om de overgang van 2 naar 3 soepel te laten verlopen hebben de leerkrachten van die groepen de cursus “Met sprongen vooruit” gevolgd.

7.2.1. Werkles

Elke ochtend en middag werken de kinderen ongeveer een uur met de ontwikkelingsmaterialen. Er zijn verschillende soorten werklessen, bijv. het leren werken met ecoline, knippen, plakken of knutselen. Tegelijkertijd wordt ook de creativiteit ontwikkeld.

7.2.2. Materiaalles

Hierin wordt met ontwikkelingsmateriaal gewerkt, zoals lotto's, kleurenspelletjes, taal- en rekenspelletjes, puzzels enz.

7.2.3. Muzikale vorming

In de kleutergroepen wordt veel aandacht geschonken aan muziek en zingen. Dit kan in de kring met de eigen leerkracht en met de muzikleerkracht.

7.2.4. Schrijven

In groep 1 en 2 doen we voorbereidende schrijfoefeningen. We letten daarbij vooral op een goede houding en pengreep. In de klas hangt een lettermuur met alle letters van het alfabet en de schrijfletter. In groep 2 worden ook de cijfers van 1 t/m 10 aangeleerd.

Als uw kind al vroegtijdig belangstelling heeft voor schrijven en thuis spelenderwijs oefent, verzoeken wij u de schrijfwijze en lettertypes die wij op school hanteren te gebruiken. U kunt deze bij de leerkracht van uw kind opvragen.

7.2.5. Bewegingsonderwijs

Iedere dag wordt er aandacht besteed aan spel en beweging. Bij goed weer mogen de kinderen vrij spelen op het schoolplein. Ze hebben daar de beschikking over veel speelruimte. Ook hebben ze een grote keus uit allerlei spelmateriaal: karren, emmers, scheppen enz. In het speellokaal worden de gym- en spellessen gegeven. Het accent ligt op het samenspelen; hierbij wordt al een beetje kennis gemaakt met afspraken (spelregels). Dit kan met het uitbeelden van bewegingswoorden of verhaaltjes, gooien en vangen van ballen of pittenzakken (spel- en klein gymmateriaal), maar ook wordt regelmatig een opstelling gemaakt van klimrek, banken, kast enz, (spel met groot materiaal).

7.2.6. Hoeken

In het lokaal en op de speel-werkverdieping zijn allerlei hoeken ingericht, waarin een grote verscheidenheid aan activiteiten plaatsvindt. We proberen op deze manier tegemoet te komen aan de verschillende ontwikkelingsbehoeften van de kinderen. Middels een planbord kunnen de kinderen aangeven in welke hoek ze, vrij of met een opdracht, willen werken en/of spelen. Meestal staat er een onderwerp centraal dat actueel is of de belangstelling van de kinderen heeft.

7.2.7. Digibord

Het digibord wordt ingezet tijdens de werklessen. De kinderen kunnen met de vingers of met een speciale pen tekenen, schrijven en leerzame spelletjes doen op het bord. Een extra hoek is hiermee in feite gecreëerd.

7.2.8. Open Entree

In de groepen 1/2 is er dagelijks een "open entree"; d.w.z. dat de kinderen bij binnenkomst kunnen kiezen uit verschillende (leer)activiteiten. We maken hierbij gebruik van een planbord, waarop het kind kan aangeven met welke activiteiten het bezig is.

7.2.9. Boekenplan

Het boekenplan is een uitleensysteem van boeken voor kinderen van groep 1-2. Het kind zoekt zelf een boek uit en stopt dit in zijn /haar eigen boekenplan-tas. Deze gaat 14 dagen mee naar huis. Daar wordt het boek samen met één van de ouders gelezen en wordt er over gepraat. De uitleen vindt op school plaats.

7.3. Godsdienstonderwijs

Als leidraad voor het Godsdienstonderwijs hanteren we de methode “Kind op Maandag” van de Nederlandse Zondagsschoolvereniging. Elke week staat een thema centraal, waarbij drie verhalen horen. Speciale aandacht krijgen Advent, Kerst, Pasen, Pinksteren, Bid- en Dankdag. Uitgangspunt voor ons is de vertelling van het Bijbelverhaal. In groep 5 t/m 8 wordt ook aandacht geschonken aan het lezen in de bijbel. De kinderen van groep 6, 7 en 8 hebben een eigen Bijbel.

7.4. Lezen

Leren lezen.... daar kijk je vol spanning naar uit! In groep 2 hebben de kinderen al kennis gemaakt met letters en klanken. In groep 3 gaat het ook echt gebeuren. Al gauw wordt de structuur van het spellingssysteem ontdekt, lezen wordt leuk!

Het aanvankelijk lezen is het aanleren van letters maar ook woorden, het maken van nieuwe woorden, zinnen en het begrijpen van wat je leest. Langzamerhand komt er steeds meer nadruk te liggen op de leesvaardigheid. Na de beginfasen van het leren lezen gaan we in de groepen 4 t/m 6 verder met de diverse vormen van het “technisch lezen” zoals het RALFI-lezen. Dit is om de techniek van het lezen te verbeteren, het leestempo te verhogen en om goede informatie te krijgen. Hiervoor gebruiken we de methode Estafette en Kidsweek.

7.5. Rekenen

Via het voorbereidend rekenen (getalbegrip bijbrengen) en aanvankelijk rekenen (het leren werken met symbolen) naar het voortgezet rekenen. Hoofdrekenen, cijferen en het inzicht vergroten zijn belangrijke onderdelen. Wij gebruiken de methode Wereld in Getallen (versie 4). Daarnaast gebruiken we ook andere automatiseringsprogramma's

7.6. Wereldoriëntatie

In de groepen 1 t/m 4 zijn aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en verkeer nauw met elkaar verbonden en lopen in elkaar over. In de groepen 5 t/m 8 worden deze zaakvakken zelfstandig aangeboden.

Daarnaast wordt de kinderen in de bovenbouw geleerd hoe een spreekbeurt/boekenbeurt te houden en een werkstuk te maken.

7.7. Expressie en muziek

Dagelijks een vast onderdeel in de groepen 1 en 2. In de groepen 3 t/m 8 wordt wekelijks aandacht besteed aan tekenen en handvaardigheid. Iedere week komt de muzikleerkracht een les verzorgen voor groep 1 t/m 8. Elk schooljaar nemen alle groepen deel aan een activiteit van de kunstzinnige vorming. Dit kan uiteenlopen van een bezoek aan een museum tot het bijwonen van een toneel, dans-, of muziekvoorstelling.

7.8. Spel en bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 wordt gewerkt met klein spel- en bewegingsmateriaal (o.a. kasten, matten, ballen en hoepels). De kleuters kunnen dagelijks gebruik maken van het speellokaal. Tevens wordt gespeeld op het plein. Hier biedt het buitenspelmateriaal voldoende mogelijkheden voor de ontwikkeling van de grove motoriek, de fantasie en de sociale vorming van het jonge kind. Groep 3-4-5 krijgt eenmaal in de twee weken zwemles in Ommen. Groep 4-5-6-7-8 krijgt om de 14 dagen op dinsdagmiddag gymles in de Carroussel. Elke vrijdagmiddag heeft Groep 5-6-7-8 gymles in de 'Slaghen'. Het rooster is afgedrukt in de jaarkalender.

7.9. Sportdag en toernooien

Jaarlijks wordt er een sportdag gehouden in Ommen met de andere scholen in de gemeente Ommen. Deze vindt plaats op het sportcomplex "Westbroek" te Ommen.

Ook nemen we ieder jaar deel aan het voetbaltoernooi in Ommen. Daarnaast kiezen we uit het aanbod meestal nog een ander toernooi. Dat wordt dan aangeboden en georganiseerd door diverse verenigingen.

7.10. Computers in en buiten de klas

Door de hele school is een netwerk van vaste computers en laptops / chromebooks in de klas aanwezig. De computers worden o.m. door kinderen gebruikt om: te oefenen (rekenen, taal, topografie e.d.), werken met verdiepingsstof, informatie zoeken, werkstuk te maken, een PowerPoint - presentatie te leren maken, enz..

7.11. *Schoolbibliotheek*

In samenwerking met de Bibliotheek Salland en andere scholen die niet in de kern Ommen zijn gelokaliseerd, is er een grote collectie boeken samengesteld. Onze school ontvangt ieder halfjaar 500 nieuwe boeken. Wekelijks wordt er schooltijd ingeruimd om boeken te lenen voor in de klas. Boeken uit de schoolbibliotheek mogen ook thuis worden gelezen. Door steeds een aantrekkelijke collectie boeken te kunnen aanbieden wordt er gewerkt aan Leesbevordering en Leesmotivatie.

7.12. *Schooltelevisie*

Er wordt selectief gebruik gemaakt van de schooltelevisieprogramma's. Wekelijks wordt o.m. gekeken naar:

- Koekeloere (groep 1/2)
- Huisje Boompje Beestje (groep 3/4)
- Nieuws uit de natuur (groep 5)
- Diverse wereld-oriënterende programma's (groep 6 t/m 8)

7.13. *Schooltuinproject*

In het groeiseizoen werken de kinderen van groep 6 t/m 8 één keer per week in hun eigen schooltuin (2 m²) dat gelegen is op het erf van de 'Tolhekke'. Als school vinden wij het belangrijk dat kinderen ervaren hoe het is om zorg te dragen van een eigen tuintje. De inspanning (het ontginnen, het zaaien en het onderhouden) leidt tot verwondering (de groei in de lente) en resultaat (de bloei en de oogst). Onder begeleiding van Dhr. Cees Zoon (ecoloog) leren de kinderen wekelijks over de tuin, de planten en de natuur in het algemeen.

7.14. *Onderwijstijd in uren per week*

Engelse taal:

Groep 1	0	Groep 3	0	Groep 5	0.30	Groep 7	0.45
Groep 2	0	Groep 4	0	Groep 6	0.45	Groep 8	0.45

Rekenen/wiskunde:

Groep 1	2.30	Groep 3	4.30	Groep 5	4.30	Groep 7	4.15
Groep 2	2.30	Groep 4	4.30	Groep 6	4.30	Groep 8	4.15

Nederlandse taal:

Groep 1	2.30	Groep 3	11.00	Groep 5	8.30	Groep 7	8.45
Groep 2	2.30	Groep 4	9.30	Groep 6	9.15	Groep 8	9.00

Oriëntatie op jezelf en de wereld:

Groep 1	11.00	Groep 3	5.00	Groep 5	6.15	Groep 7	7.30
Groep 2	10.45	Groep 4	5.30	Groep 6	6.00	Groep 8	6.15

Kunstzinnige oriëntatie:

Groep 1	1.00	Groep 3	1.30	Groep 5	2.00	Groep 7	2.00
Groep 2	1.00	Groep 4	1.30	Groep 6	2.00	Groep 8	2.00

Bewegingsonderwijs:

Groep 1	7.15	Groep 3	2.15	Groep 5	2.45	Groep 7	2.15
Groep 2	7.00	Groep 4	2.00	Groep 6	2.15	Groep 8	2.15

8. Het team

De formatie voor onze school is verdeeld over 6 groepsleerkrachten, een locatieleider/intern begeleider, een onderwijsassistent en een muziekvakleerkracht.

8.1. *Wijze van vervanging*

Wanneer een van de leerkrachten niet aanwezig kan zijn i.v.m. ziekte, scholing, enz., zal de directie zorg dragen voor een goede oplossing. Samen met andere schoolbesturen in de regio Zuid Drenthe, Overijssel en Noord/Oost Gelderland zijn wij vanuit onze christelijke identiteit gestart met onze VIP formule (Veelzijdig Inzetbare Poolers)

Wij hebben onze krachten gebundeld om te zorgen dat er bij verlof van een leerkracht in de klas van uw zoon/dochter een vervanger de lessen overneemt.

Door samen te werken met meerdere schoolbesturen kunnen wij op deze manier voorzien in een professioneel vervangingsteam. In extreme gevallen (denk aan griep epidemie o.i.d) is het mogelijk dat een klas naar huis wordt gestuurd.

8.2. *Stagiaires*

Naast de PABO-studenten brengen soms ook andere leerlingen/studenten hun praktische vorming door op onze school. De Triangel is door Calibris aangewezen als een erkend leerbedrijf en daarom zullen er ook regelmatig studenten zijn die de opleiding Onderwijsassistent volgen.

8.3. *Scholing van leerkrachten en directeur*

Onderwijs is altijd in beweging. Voor goed onderwijs nu, maar ook in de toekomst, is het noodzakelijk dat leerkrachten zich bekwamen in allerlei zaken die op hun vak betrekking hebben. De scholing hiervoor vindt plaats door middel van cursussen, studiedagen, onderwijsbegeleiding en workshops. Soms gebeurt dit onder schooltijd, maar ook vaak na schooltijd. Dit jaar is er op Stichtingsniveau afgesproken om cursussen ook via E-learning uit te voeren.

Bovendien is iedere leerkracht bezig met een eigen POP (Persoonlijk Ontwikkel Plan). Hierdoor ontwikkelen de leerkrachten op een structurele en planmatige wijze hun vaardigheden.

Geplande scholing

- Bedrijfs Hulpverlening
- Kindgesprekken
- Digitale geletterdheid
- Bewegend leren
- Rekenen: Met sprongen Vooruit

8.4. *Het team*

Harrie Meinen
Locatieleider/Intern Begeleider
directie@triangel-witharen.nl

Jenni Hersevoort-Smalbrugge
Leerkracht groep 1-2-3
jenni.hersevoort@triangel-witharen.nl

Namita Vogel
Leerkracht groep 1-2-3-4-5
namita.vogel@triangel-witharen.nl

Margreet Oosterhof
Leerkracht groep 3-4-5
margreet.oosterhof@triangel-witharen.nl

Esther van Dijk
Leerkracht groep 3-4-5
esther.vandijk@triangel-witharen.nl

Anjeliën Tieman-Heuver
Leerkracht groep 6-7-8
anjelien.tieman@triangel-witharen.nl

Hanneke Snippe
Leerkracht groep 6-7-8
hanneke.snippe@triangel-witharen.nl

Wim van Lenthe
Muziekleerkracht
wim.vanlenthe@de-kardoen.nl

Riek Rozenberg
Onderwijsassistente
riek.rozenberg@triangel-witharen.nl

Martin Borger
Conciërge
martin.borger@floreantscholen.nl

8.5. Formatie 2023-2024 (groeps- en leerkrachtverdeling)

	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Ma-mo	Jenni of Namita	Jenni of Namita	Margreet	Margreet	Margreet	Anjelen	Anjelen	Anjelen
Ma-mi	Jenni of Namita	Jenni of Namita	Margreet	Margreet	Margreet	Anjelen	Anjelen	Anjelen
Di-mo	Jenni	Jenni	Margreet	Margreet	Margreet	Anjelen	Anjelen	Anjelen
Di-mi	Jenni	Jenni	Margreet	Margreet	Margreet	Anjelen	Anjelen	Anjelen
Wo-mo	Jenni of Namita	Jenni of Namita	Margreet Esther	Margreet Esther	Margreet Esther	Anjelen	Anjelen	Anjelen
Do-mo	Namita	Namita	Esther	Esther	Esther	Hanneke	Hanneke	Hanneke
Do-mi	Namita	Namita	Esther	Esther	Esther	Hanneke	Hanneke	Hanneke
Vr-mo	Namita	Namita	Esther	Esther	Esther	Hanneke	Hanneke	Hanneke
Vr-mi	-	-	-	-	Hanneke	Hanneke	Hanneke	Hanneke

Aanspreekpunt:

Groep 1-2 juf Jenni / juf Namita
 Groep 3-4-5 juf Margreet / juf Esther
 Groep 6-7-8 juf Anjelen / juf Hanneke

9. De ouders

9.1. Contact school - ouders

Wij vinden het contact tussen school en ouders één van de belangrijkste factoren die de schoolloopbaan van kinderen positief kan beïnvloeden. Wij proberen dan ook op verschillende manieren dit contact te onderhouden:

- Aan het begin van elk nieuw schooljaar wordt er in de groepen een informatievond gehouden.
- Verder zijn er spreekavonden, waarop u met de desbetreffende leerkracht over uw kind en/of over het onderwijs kunt praten.
- Belangrijk om te weten is dat de leerkracht/directeur ook buiten de geplande gesprekken open staan voor contact. Een afspraak is altijd te maken.
- Huisbezoek van de leerkracht bij u thuis gebeurt door de leerkracht voordat het kind naar school gaat en vervolgens indien noodzakelijk.
- Het rapport: 2 x in het schooljaar krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 een rapport mee. Aan het eind van groep 2 krijgen de kinderen ook een rapport mee.
- De nieuwsbrief: deze verschijnt elke vrijdag.
- De website van de school. www.triangel-witharen.nl
- De ouderapp: gaat uw kind naar school dan krijgt u toegang tot de klasbord ouderapp. De ouderapp voldoet aan de AVG normen, zodat hiermee op een veilige manier met de ouders gecommuniceerd kan worden



- Facebook

Heeft u vragen, is iets niet duidelijk of bent u ergens niet zeker van, kom dan naar school of bel even. U kunt altijd bij ons terecht.

9.2. Overblijven

Kinderen kunnen tussen de middag (van 12.00 uur tot 13.00 uur) overblijven op school. Zij eten onder leiding van een leerkracht. Daarna mogen de kinderen onder de hoede van een vaste overblijfmoeder en een steeds wisselende hulp-overblijffouder (buurman – opa – oma – ..) buiten- of binnenspelen (al naar gelang het weer). Voor dit overblijven betalen de ouders € 55,- per schooljaar. Kinderen van groep 1 t/m 4 betalen minder, omdat zij elke vrijdagmiddag vrij zijn. Voor kinderen die incidenteel overblijven betalen de ouders € 1,50 per keer. Ouders die niet kunnen helpen bij het overblijven betalen een hoger bedrag.

9.3. Ouderraad

De ouderraad vormt een belangrijke groep binnen onze school. Haar werk bestaat voor een groot deel uit het regelen en verzorgen van allerlei activiteiten. Hierbij is hun hulp onmisbaar. De statuten en het huishoudelijk reglement van de ouderraad liggen op school ter inzage.

9.4. Medezeggenschapsraad

Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad. De MR spreekt en denkt mee in bijna alle aangelegenheden betreffende het beleid van de school. Deze schoolgids wordt bijvoorbeeld mede onder verantwoording van de MR uitgegeven. De MR bestaat uit twee geledingen: ouders en onderwijzend personeel. Op onze school levert elke geleding 2 personen. Als ouder kunt u bij de MR terecht met al uw vragen en opmerkingen, waarmee u niet rechtstreeks naar bestuur, directie of team kunt/wilt gaan. De leden vergaderen ongeveer 5 keer per jaar.

9.5. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Vijf ouders en vijf leerkrachten die binding hebben met de stichting Floreant hebben zitting in de GMR.

Deze raad behandelt alleen gemeenschappelijke, school overstijgende zaken en kan instemmen met of advies uitbrengen over een groot aantal beleidsvoornemens. Andersom maakt de GMR zelf ook standpunten kenbaar en/of doet voorstellen aan het bestuur.

Voor meer informatie over o.a. samenstelling GMR, reglementen GMR en vergaderdata verwijzen wij naar de website van Floreant.

9.6. Stichting Speelplaats Witharen

In 2001 is de Stichting Speelplaats Witharen opgericht waarin vertegenwoordigers van de ouders, de ouderraad, de buurt- en Oranjevereniging van Witharen en het schoolteam zitting hebben. Zij vergaderen 3 keer per jaar en zijn verantwoordelijk voor het onderhoud van het schoolplein en de speeltoestellen.

9.7. Ouderbijdrage

Van de vrijwillige bijdrage worden diverse zaken betaald, die niet door het Rijk of gemeente worden vergoed, bijv. de vieringen met Kerst, Sinterklaas, afscheidsfeest groep 8, schoolfeest etc. De jaarlijkse bijdrage is per kind € 15,-. Voor de kinderen die na 1 januari op school komen wordt pas in het nieuwe schooljaar een bijdrage gevraagd.

9.8. Schoolverzekering voor leerlingen

De aansprakelijkheidsverzekering welke de vereniging heeft, strekt ertoe om het aansprakelijkheidsrisico van schoolbestuur en personeel in de uitoefening

van hun functie te dekken. Deze verzekering dekt echter niet het persoonlijk aansprakelijkheidsrisico van de leerlingen. Dat is een zaak van ouders, voogden en verzorgers die daarin kunnen voorzien door een goede gezinsaansprakelijkheidsverzekering voor particulieren af te sluiten (W.A. verzekering).

9.9. Ouderhulp

Ouders helpen ieder jaar weer mee aan diverse activiteiten in en rondom de school. We vinden het fijn als u ons helpt. Ouders helpen ons bij het lezen, zwemmen, Spel- en boekenplan, technische klussen en andere activiteiten.

9.10. Oud Papier Actie

Twaalf keer per schooljaar kan er oud papier worden ingeleverd in containers bij de school. De opbrengst gaat naar de kas van de ouderraad, waarvan o.a. Sinterklaas, Kerst en gedeeltelijk de schoolreizen en schoolkamp worden betaald.

In principe staat de container elke eerste zaterdag van de maand bij school. De data staan op de jaarkalender vermeld.

9.11. Klachtenregeling

Scholen zijn verplicht een klachtenregeling vast te stellen en zich aan te sluiten bij een klachtencommissie. Stichting Floreant is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs). Deze commissie heeft in maart 2017 een nieuwe modelklachtenregeling opgesteld. Vooruitlopend op een nog nader op- en vast te stellen klachtenregeling volgt St. Floreant de modelregeling. Deze is te downloaden via:

http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/sites/www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/files/reglement_klachtencommissies_gcbo.pdf

9.12. Contactpersoon

Onze school heeft 2 contactpersonen, een leerkracht en een ouder. Zij hebben op zich geen inhoudelijke rol; zij fungeren uitsluitend als 'wegwijzer'. Zij kunnen iemand met een vraag of klacht verwijzen naar de vertrouwenspersoon. Kinderen met een vraag of klacht kunnen dat melden bij de leerkracht-contactpersoon en ouders met vragen/klachten gaan naar de ouder-contactpersoon.

9.13. *Vertrouwenspersoon*

De Stichting heeft een vertrouwenspersoon benoemd. Deze persoon is niet verbonden met het onderwijs en kan objectief een mening vormen over de klacht die in behandeling genomen wordt. De naam van de vertrouwenspersoon is bekend bij het bestuurskantoor en de directie.

9.14. *Klachtencommissie*

Indien de klacht na behandeling door de vertrouwenspersoon niet wordt opgelost, kan de formele klacht worden ingediend bij de Klachtencommissie. Dit landelijk instituut heeft de plicht de klacht te onderzoeken en het bevoegd gezag hierover te adviseren.

<http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/commissies/klachten/andelijke-klachtencommissie-voor-het-christelijk-primair-onderwijs-voortgezet>

10. De ontwikkeling van ons onderwijs

10.1. *Kwaliteitszorg*

Om de kwaliteit van ons onderwijs structureel en regelmatig te onderzoeken maken wij gebruik van de kwaliteitskaarten van C. Bos (WMK). Dit digitale hulpmiddel stelt ons in staat zo breed mogelijk onderzoek te doen naar allerlei facetten van ons onderwijs.

Naast ouderenquêtes bevat dit instrument ook onderzoeken onder de leerlingen en leerkrachten. Tevens kunnen de leerkrachten leerstofonderdelen en eigen handelen nader onderzoeken en waar nodig verbeteren.

10.2. *Dyslexie-volgdokument*

Vanaf groep 2 wordt dit volgdokument gebruikt. Door regelmatig de toetsen in dit instrument af te nemen sporen wij sneller dyslexie op en kunnen wij in de loop van de schoolloopbaan van het kind sneller hulp bieden. Kinderen, waarbij dyslexie is geconstateerd, mogen bij de afname van de LVS toetsen (Rekenen, Taal en Begrijpend Lezen) gebruik maken van Kurzweil. Dit softwareprogramma leest de toetsen voor terwijl de cursor in de tekst meeleest. Bovendien is de bladspiegel identiek aan het papieren exemplaar, inclusief plaatjes. Deze ondersteuning zorgt ervoor dat de kinderen zich volledig kunnen concentreren op de inhoud van de toets. Dit wordt door de kinderen als prettig ervaren.

10.3. Eigenaarschap

Deze term steeds vaker in beeld in onderwijsland. Het houdt in dat iemand die zelf een stukje leerinhoud mag invullen in een van tevoren vastgestelde periode, extra gemotiveerd zal zijn om die leerinhoud ook tot zich te nemen. Eén en ander wordt gesymboliseerd door de Pauw die in alle klassen aanwezig is. Als je jezelf een doel hebt gesteld en achteraf kunt zeggen dat je je doel hebt bereikt mag je trots zijn als een pauw!

10.4. Dagtaak/Weektaak

Wij werken met dag- en weektaken. De kinderen weten waar aan ze kunnen werken als de leerkracht instructie geeft aan de andere groep. Hierdoor wordt een beroep gedaan op hun zelfstandigheid. Belangrijk om te weten is dat we van oudere kinderen meer zelfstandigheid verwachten dan van jongere kinderen.

10.5. Schoolplan (2023-2027)

Dit plan geeft in grote lijnen de ontwikkeling van het onderwijs op de Triangel van bovengenoemde tijdvak aan. Per jaar wordt er een beleidsplan gemaakt: een zo concreet mogelijke beschrijving van de verbeteronderwerpen die per cursusjaar worden aangepakt. Omdat vier jaar een lange periode is en het niet eenvoudig is om ver in de toekomst te kijken kan het schoolplan op onderdelen worden bijgesteld. Ook ouders kunnen het schoolplan op school inzien.

10.6. Schooldiagnose

Om een goed inzicht te krijgen aan welke verbeterpunten de school moet werken, kijken we naar diverse onderdelen.

- Rapport van bevindingen (Inspectie van Onderwijs mei 2023)
- Inspectiebezoek (8 april 2021). De inspecteur was tevreden over opbrengsten en het zicht op leerlingen.
- Ouderenquêtes vanuit ParnasSys Integraal
- De toets scores van de afgelopen 3 jaren, zowel de eindtoets als de tussentijdse LVS toetsen voor rekenen, taal en begrijpend lezen.
- De trendanalyses van de verschillende vakgebieden

11. De resultaten van ons onderwijs

11.1. Algemeen

Scholen worden met elkaar vergeleken. Daarbij wordt gekeken naar de kwaliteit van scholen.

De inspectie voor het basisonderwijs licht regelmatig de school door. Ieder jaar middels een documentenonderzoek waarbij ook de schoolresultaten van groep 1 t/m 8 worden bekeken.

1x per 4 jaar bezoekt de Inspectie van Onderwijs de school en woont lessen bij, voert gesprekken met de directie en de IB-er, het schoolteam, kinderen en ouders. Op basis hiervan wordt een Rapport van Bevindingen opgesteld.

Deze is openbaar en terug te vinden op de site van de Onderwijsinspectie en op de Schoolsite

11.2. Uitstroom/Eindtoetsgegevens Groep 8

In onderstaand overzicht is voor de laatste 4 jaar aangegeven naar welk type vervolgonderwijs onze leerlingen uitstromen:

Jaar	Aantal Iln	IEP Eindtoets	VMBO Basis/Kader	VMBO Kader/TL	TL/Havo	Havo/ VWO
2019	6	77,6	3	1	1	1
2020	3	*		1	1	1
2021	6	82,2		1		5
2022	7	73,7	1	1	3	2
2023	4	75,0		2	1	1

*Vanwege de uitbraak van het Coronavirus is de Eindtoets van 2020 komen te vervallen.

11.3. Onderwijsresultaten

Voor de kwaliteit van de onderwijsresultaten wordt gekeken naar de eindscores van:

- **Taal:** werkwoord spelling, niet werkwoord spelling, leestekens
- **Lezen:** techniek & woordenschat, opzoeken, begrijpen, interpreteren, evalueren & samenvatten
- **Rekenen:** getallen, verhoudingen, meten & meetkunde, verbanden

Schoolweging:

De schoolweging wordt ieder jaar vastgesteld door het CBS (Centraal Bureau Statistiek). De schoolweging wordt berekend aan de hand van vijf omgevingskenmerken: het opleidingsniveau van de ouders, het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school, het land van herkomst van de ouders, de verblijfsduur van de moeder in Nederland en of de ouders in de schuldsanering zitten. Aan de hand van de schoolweging wordt bepaald welk niveau de school moet behalen op de eindtoets. De schoolweging is een

getal dat ligt tussen 20 en 40. Met 30 wordt De Triangel beoordeeld als een gemiddelde school.

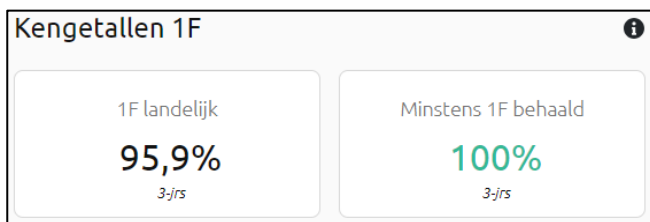
Daarbij nemen we in overweging dat de kleine groepsgrootte (minder dan 10 leerlingen in groep 8) kan zorgen voor een schommeling in de eindscore.

Voor de totale score wordt gekeken naar het gemiddelde van de afgelopen 3 of 5 jaren.

Resultaten 1F (functioneringsniveau):

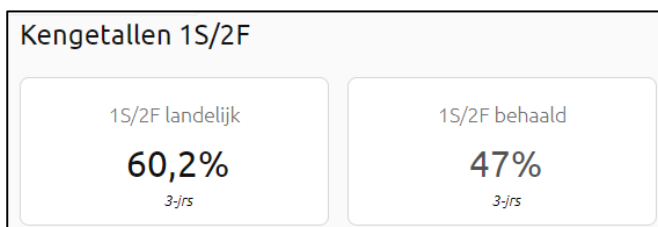
Het 1F niveau staat voor het niveau van eind groep 6 dat de meeste leerlingen behaald moeten hebben aan het eind van de basisschool.

De Triangel scoort met 100% boven het landelijk gemiddelde



Resultaten 2F en 1S (Functioneringsniveau lezen & taal - Streefniveau rekenen):

Het 2F (taal & lezen) en 1S niveau (rekenen) is het niveau dat de leerlingen hebben behaald op eind groep 8 niveau. Daarbij scoren de leerlingen onder het landelijk gemiddelde, maar boven de correctiewaarde van 41,5%. Dat betekent dat de school niet onvoldoende scoort.



11.4. Verwijzingen naar het speciaal onderwijs

Het aantal verwijzingen naar het speciaal onderwijs is laag.

Dit betekent dat wij onder het gemiddelde zitten van het samenwerkingsverband en het landelijk gemiddelde. Het streven is om kinderen zo goed mogelijk te begeleiden op de Triangel. Onze school wordt daarbij ondersteund door het Samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht (zie ook hfdst 5.4, 5.5)

11.5. Speerpunt

Het lezen blijft voor onze school een speerpunt. We hebben op school een wisselcollectie van de bibliotheek die elk halfjaar wordt vernieuwd. Kinderen uit groep 3 worden met Bouw-lezen begeleid door kinderen uit de bovenbouw. We lezen samen een boek in de middenbouw (Ralfi-lezen) om

de leesmotivatie en tekstbegrip te bevorderen en het zelfvertrouwen te verhogen. Daarnaast lezen de kinderen dagelijks uit hun eigen gekozen boek en wordt er met vaste regelmaat voorgelezen door de leerkracht.

11.6. Toekomstige ontwikkelingen

Het is goed te weten dat binnen Floreant het belang van christelijk onderwijs in kleine kernen wordt gezien. Het team en de ouders van De Triangel blijven actief en enthousiast werken aan een school die met beide voeten in de gemeenschap staat.

De eerste fase (negen kavels) van de nieuwbouw tegenover school is afgerond. De belangstelling voor de presentatie van de tweede fase (elf kavels) was groot. Met de start van fase twee is begonnen. Het aantal kinderen in groep 1 groeit. En dat is goed nieuws.

12. Allerlei

12.1. Algemeen Christelijk zendingsdoel

Elke maandag mogen kinderen een bedrag meenemen naar school. Dit geld wordt verzameld en aan een christelijke organisatie geschonken.

12.2. Bibliotheek op school

De school bezit een permanente collectie aan boeken voor de basisschoolleeftijd. Deze wordt elk halfjaar volledig verversd via een roulatiesysteem met 5 andere basisscholen. Op deze manier zijn er altijd nieuwe boeken in omloop. Deze bestaan uit A, B, C, D, J-boeken, Prentenboeken en MLP-boeken. Die laatste categorie (Makkelijk Lezen Punt) is bedoeld voor kinderen die het lezen nog een beetje moeilijk vinden. De boeken sluiten inhoudelijk aan op de belevingswereld van het kind, maar zijn qua zinsbouw eenvoudig gehouden.

Op deze manier is er voor elke leeftijd en elk niveau de juiste categorie binnen school. Alle boeken staan in onze bibliotheek in het speellokaal. Elke maandagmiddag is er een ruilmoment voor de kinderen. Er mogen boeken voor in de klas (max 2) worden geleend tussen 14.30-15.00 uur. Na 15.00 uur mogen ook ouders voor hun jongere kinderen een boek uitzoeken om thuis te lezen (max 1). Enkele ouders verzorgen de uitleen/inname van de boeken.

12.3. Fruit eten

De kinderen mogen 's morgens fruit meenemen. Wilt u uw kinderen liever geen limonade, koeken of snoep meegeven? Melk, yoghurt, fruit, brood is veel gezonder. De pauze is van 10.15-10.30 uur. Op vrijdag is de pauze van 10.30-10.45 i.v.m. de muzieklessen.

12.4. Gymschoenen groep 1 en 2

Het is zeer wenselijk als uw kind op school gymschoenen heeft. Dit in verband met voetwratten en schimmel; het liefst met elastiek erin, zodat ze hun schoenen zelf aan en uit kunnen doen.

Uw kind krijgt daarvoor van school een tas. Deze mag op school aan de kapstok blijven hangen.

12.5. Gymnastiek groep 3 t/m 8

We zouden het fijn vinden wanneer er aparte kleding en schoenen voor gym worden gebruikt. Om je even op te frissen worden deo en een washand voor kinderen in de bovenbouw aanbevolen.

De gymtas nemen de kinderen steeds mee terug naar huis. Deze tas wordt door school verstrekt. Bij verlies wordt €2,50 in rekening gebracht. Douchen na afloop kost veel tijd en gaat van de beperkte gymtijd af. Daarom is een washandje en deo aanbevolen.

12.6. Hoe gaan wij om met elkaar?

De school moet een plek zijn, waar iedereen graag naar toe gaat en met plezier kan werken en spelen. Samen doen we daar ons best voor.

Belangrijke afspraken:

- Iedereen ziet er anders uit, doet niet hetzelfde, denkt verschillend.
- We lachen elkaar daar niet om uit of plagen elkaar daarmee.
- Ben je verdrietig, bang, boos of juist heel blij, probeer het te vertellen. We kunnen dan extra rekening houden met elkaar.
- Doe elkaar geen pijn of verdriet met woorden.
- Lukken dingen niet? Ruzie maken is geen oplossing. Probeer te blijven praten of laat iemand het voor jou vertellen.
- Vertel geen dingen over elkaar die niet waar zijn of waarvan je niet weet hoe het in elkaar zit.
- Laat niemand dingen doen die hij of zij niet wil.
- Let op je taalgebruik! Houd het netjes.
- Probeer dingen samen te doen. Sluit niemand buiten.
- Vind je iets, probeer het terug te geven. Nooit houden.
- Gebruik geen dingen van anderen zonder het te vragen.
- Gebruik voor het oplossen van problemen nooit handen of voeten. Gaat het toch fout: Vertel het op school of thuis. Dat is geen klikken. Vertel het als het bij jou gebeurt, maar ook als je het van anderen ziet of merkt.
- Gaat er iets fout, ga nooit meedoen. Help oplossen door praten of vertel het juf of meester.

12.7. Logopedie

Groep 2 wordt gescreend door een logopedist die in dienst is van de gemeente. Bij vermoeden van spraakproblemen wordt dit aan de ouders gemeld en doorverwezen naar een logopedist die een eerste check gaat uitvoeren. Dan komt de logopedist met een uitspraak of er een verdere behandeling nodig is.

12.8. Ontruimingsplan

In het kader van de veiligheid hebben wij een ontruimingsplan. Twee keer per jaar wordt de ontruiming geoefend, zodat de leerlingen weten wat ze moeten doen in geval van ontruiming

12.9. Rookvrije school

De Triangel heeft een duidelijk beleid m.b.t. tot roken. In school en op het plein mag niet worden gerookt.

*12.10. Regels bij het binnenkomen en verlaten van school**

- 's Morgens

Als er gebeld wordt komen de kinderen van gr 3 t/m 8 binnen via de hoofdingang. De kinderen van groep 1 en 2 komen via de deur bij de kleutergroep binnen. De bel gaat 5 minuten voordat de school begint. De kinderen nemen buiten op het schoolplein afscheid van de ouders. Als u iets te vragen of te zeggen hebt kunt u natuurlijk altijd de leerkracht even aanspreken voor of na schooltijd.

- Om twaalf uur en drie uur

De kinderen die naar huis moeten, gaan zo snel mogelijk naar huis. De kinderen die overblijven gaan naar het daarvoor bestemde lokaal en eten met de leerkracht.

- Tussen de middag:

De kinderen die overblijven mogen na het eten buiten spelen onder begeleiding van een vaste overblijfouder met assistentie. De kinderen die thuis eten mogen om 12.45 uur op school komen. Om 12.55 uur gaat de bel, zodat om 13.00 uur de lessen kunnen beginnen.

- Pleinwacht:

Voordat de school begint is er pleinwacht.

Om 12.00 uur en 15.00 uur is er hulp bij het oversteken.

12.11. Mobiele telefoon

Mobiele telefoons zijn niet meer weg te denken in onze maatschappij. Het kan zijn dat uw kind een mobiel meeneemt naar school om speelafspraken na schooltijd met u af te stemmen. Op school is de volgende regel vastgesteld: Het gebruik van een mobiele telefoon gedurende de schooltijden (dus ook in de pauze en tussen de middag) is voor de kinderen niet toegestaan. Een mobiele telefoon die wordt meegenomen, blijft in de tas in de UIT-stand. Speelafspraken mogen altijd via de schooltelefoon worden geregeld.

12.12. Schooltijden

Maandag	8.30–12.00 uur	en	13.00-15.00 uur
Dinsdag	8.30–12.00 uur	en	13.00-15.00 uur
Woensdag	8.30–12.15 uur		
Donderdag	8.30–12.00 uur	en	13.00-15.00 uur
Vrijdag	8.30–12.00 uur	en	13.00-15.00 uur

12.13. Schorsing / verwijdering

Bij ernstig wangedrag en/of ernstige verstoring van de rust en veiligheid op school kan het bestuur een leerling schorsen. Dit kan echter pas na overleg met de leerling, de ouders, de groepsleerkracht en geldt voor een beperkte periode. Een besluit tot schorsing wordt schriftelijk meegedeeld.

Verwijdering van een leerling, op basis van niet te tolereren gedrag van de leerling of diens ouders, kan slechts plaatsvinden nadat het bestuur de betrokken groepsleerkracht heeft gehoord. Verwijdering kan pas na acht weken en het bestuur moet kunnen aantonen dat gedurende deze acht weken zonder succes is gezocht naar een andere school. De volledige regeling voor schorsing en verwijdering is op aanvraag op school verkrijgbaar.

12.14. Schoolreizen en schoolkamp

Elk jaar gaan de groepen 1-2, 3-4 en 5-6 een dag op schoolreis. De kinderen van groep 7 en 8 gaan drie dagen op schoolkamp. De financiering komt voor een deel uit de “oud-papier-pot”. Daarnaast vragen we van de ouders nog een bijdrage. Dit schooljaar bedraagt de eigen bijdrage:

gr. 1-2	€ 5,-	per kind
gr. 3-6	€ 7,50	per kind
gr. 7-8	€ 45,-	per kind

12.15. Sponsoring

We voeren geen actief sponsorbeleid.

12.16. Schoolverlof en leerplicht

Onder bepaalde omstandigheden kan een leerplichtige leerling schoolverlof krijgen buiten de door de school vastgestelde vakantiedagen. De mogelijkheden zijn echter beperkt. Ook de school dient zich aan de wet te houden. Het verlof voor uw kind dient u schriftelijk aan te vragen bij de directeur. (formulieren zijn op school aanwezig)

De school mag alleen aan uw verzoek voldoen als er sprake is van "gewichtige omstandigheden". Daarmee worden omstandigheden bedoeld die zich voordoen buiten de wil van uw kind of uzelf.

- Het ziek zijn van de leerling of vervulling van godsdienstige plichten,
- Andere gewichtige omstandigheden, zoals verhuizing, huwelijk, ernstige ziekte en overlijden van bloedverwanten tot en met de vierde graad,
- Bevalling van moeder, verzorgster, voogdes; 12½, 25, 40, 50, en 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed of aanverwanten tot en met de vierde graad,
- indien de werkgever verplicht buiten de schoolvakanties verlof op te nemen (overlegging van werkgeversverklaring),
- vakantie van kleine zelfstandigen (het ene jaar wel verlof en het andere jaar geen verlof),
- het bezoeken van familie in een ander werelddeel (niet jaarlijks) en misschien nog in een ander zeer bijzonder geval.

Wanneer een beroep wordt gedaan op vrijstelling wegens andere gewichtige omstandigheden is er altijd toestemming nodig van de leerplichtambtenaar

Onmogelijkheden: aanvraag tweede vakantie, een of meer dagen extra vakantie, bijv. om financiële redenen/files vermijden, enz.

12.17. Traktaties

Voor hun verjaardag mogen de kinderen een traktatie meenemen voor hun klasgenootjes. Een fruit/kaas/worst-verrassing wordt erg gewaardeerd.

12.18. Vakanties & extra vrije dagen schooljaar 2023-2024

herfstvakantie	23 okt t/m 27 okt 2023
kerstvakantie	25 dec 2023 t/m 5 jan 2024
voorjaarsvakantie	19 feb t/m 23 feb 2024
Goede Vrijdag	29 mrt 2024
Tweede Paasdag	1 april 2024
Meivakantie week 1	29 apr t/m 03 mei 2024
Meivakantie week 2	6 mei t/m 10 mei 2024
Hemelvaart	valt in de meivakantie
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024
Zomervakantie	22 juli t/m 30 augustus 2024
Studiedag	woensdag 18 oktober
Studiedag	donderdag 7 maart 2024
Studiedag	dinsdag 21 mei 2024
Planningsochtend	woensdag 10 juli

Groep 1 / 2 heeft 11 extra vrije dagen. Zie hiervoor de Jaarkalender

12.19. Foto's

Soms wordt er in de school gefilmd of er worden foto's gemaakt van activiteiten. Deze foto's worden vaak gepubliceerd op de website en soms op Facebook. Om te voldoen aan de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming vraagt de school eenmalig toestemming voor het plaatsen van foto's. Deze toestemming kunt u altijd terugtrekken middels een mail. De afspraak is dat kinderen nooit alleen op een foto staan die op Facebook wordt gepubliceerd.

12.20. Verjaardagen

De kinderen in de groepen 1 en 2 mogen als vader, moeder, opa of oma jarig is een kleurplaat kleuren. Maar wilt u dan wel een briefje meegeven of het even zeggen?

12.21. Peuterspeelzaal / Voor- en Naschoolse opvang

De Kleine Kunst verzorgt de Peuterspeelzaal en de BSO. Kinderen tot 4 jaar kunnen op dinsdag- en vrijdagmorgen bij ons terecht. Ook voor de Voor- en Naschoolse opvang kunt u op de Triangel terecht op maandag en dinsdag. Wanneer er genoeg kinderen zijn wordt de opvang ook op de donderdag aangeboden. Als er meer behoefte is aan voor- of naschoolse opvang kunt u op een locatie in Ommen terecht. In de toekomst zal er bij voldoende aanbod een dagopvang worden opgestart. Contactgegevens vindt u achter in deze gids.

12.22. Ziekmelding

Als een kind ziek is, willen wij dat graag horen. We vinden het dan fijn als u de school even belt (0523-676546).

Het is de bedoeling dat ouders de ziekmelding tussen 8.00 en 8.30 uur doorgeven. Wij gaan er vanuit, dat een bezoek aan dokter, tandarts of orthodontist zoveel mogelijk buiten de schooltijden plaatsvindt.

13. Instanties in en rond school

Stichting Floreant

Bestuurskantoor: 0529-451028

Bezoekadres: Sandbergstraat 2a

7731 DG Ommen

bestuurskantoor@scpo-vechtdal.nl

www.scpo-vechtdal.nl

Voorzitter College van Bestuur: dhr. John Wind

Medezeggenschapsraad

Voorzitter: Loes Willems

Anita Kolk

Secretariaat: Esther van Dijk

Namita Vogel

Ouderraad

Voorzitter: Vacature

Secretaresse: Patricia Groot Koerkamp

Penningmeester: Marieke Stam

Leden: Henrieke Kippers

Joke Dijk

Cecil Lammerink

Magnus Naarding

Moniek de Boer

Personeel: Anjeliën Tieman

Stichting Speelplaats Witharen

Voorzitter: Gerhard van Asselt

Secretaresse: Marieke Veenstra

Penningmeester: Arjan Meijer

Leden: Piet Noordegraaf

Personeel: Anjeliën Tieman

Overblijfouder:

Francis Hendriks

Verkeersouders:

Melissa van Asselt
Patricia Groot Koerkamp
Herbert Kippers

Luizenteam:

Geke Antonissen
Moniek de Boer
Patricia Groot Koerkamp

Tuinwerkzaamheden:

Hoveniersbedrijf Arjan van der Veen

Schoolbegeleidingsdienst

Centraal Nederland

Schoolarts

Mevr. N. van Berkum

Schoolverpleegkundige

Mevr. H. Zandman

Centrum voor Jeugd en Gezin

J. Nahuysstraat 66 Ommen
www.cjgommen.nl

Vertrouwenspersoon

de heer J. Tammeling

Contactpersoon van onze school

Ouder: Loes Willems
Personeel: Jenni Hersevoort

Kinderopvang De Kleine Kunst

Van Reeuwijkstraat 38
7731 EH Ommen
Tel: 06 50939793
kinderopvang@dekleinekunst.nl

Vertrouwensinspecteurs van de inspectie: 0900-1113111

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie/

Misbruik, ernstige psychische of fysiek geweld.



Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

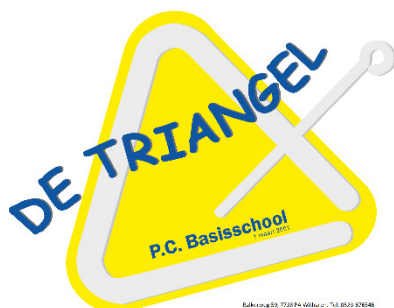
Postbus 394

3440 AJ Woerden

T: 070-3861697

E: info@gcbo.nl

W: www.gcbo.nl



PCB De Triangel
Balkerweg 59
7738 PA WITHAREN
Telefoon: 0523-676546

Website: www.triangel-witharen.nl
Email: directie@triangel-witharen.nl

De Triangel is aangesloten bij:
Floreant
Stichting Christelijk Primair Onderwijs in het Vechtdal
www.floreantscholen.nl

