



Schoolgids

PC Basisschool De Ley 2023-2024

**PC Basisschool De Ley
Kiljanpad 2
2321SK Leiden
071-5722141**

Voorwoord

Geachte ouders/verzorgers,

Met veel genoegen schrijf ik de inleiding van de schoolgids.

PC basisschool De Ley heeft een team van zeer bevoegde leerkrachten. Ik ben er trots op dat ik dit team als directeur mag aansturen. Met dit team is de school in staat om DE school voor ieder kind te zijn. Alle kinderen zijn welkom ongeacht de religieuze achtergrond, culturele achtergrond en/of sociale achtergrond. Met de vaardigheden die uw kind op onze school zich eigen maakt, kan het zich ontwikkelen en alles uit zichzelf halen. Ieder jaar zien wij weer dat de kinderen vanuit groep 8 hun weg vinden naar diverse vormen van voortgezet onderwijs. Zowel vmbo-scholen als het Stedelijk Gymnasium en alle vormen daartussen, ontvangen kinderen van onze school.

In deze schoolgids willen wij u een beeld geven van onze school.

Voor ouders/verzorgers die onze school al kennen zal deze gids dienen als naslagwerk. Voor ouders/verzorgers die op zoek zijn naar een passende school voor hun kind kan deze schoolgids veel informatie bieden.

Onze school is een PC basisschool en wij zijn een daltonschool.

Onze school wil DE school voor uw kind zijn. Wij willen het beste uit ieder kind halen, dus ook uit uw kind.

Wij willen kinderen faciliteren in hun motivatie tot leren en ontwikkelen.

Wij geloven dat alle kinderen de wil hebben om te leren, dat zij leren leuk vinden.

Wij geloven dat kinderen het best leren als zij doelgericht aan het werk kunnen gaan.

Wij willen faciliteren dat kinderen eigenaar zijn van hun ontwikkeling en zelf leren doelen te stellen.

Wij willen kinderen leren ontdekken hoe zij zelf het best hun werk en hun ontwikkeling kunnen plannen en sturen.

Wij willen dat de kinderen leren van elkaar, spelen met elkaar, werken met elkaar en verantwoordelijk zijn voor elkaar en de school, zodat zij leren een waardevolle burger in een democratische maatschappij te zijn.

Wij willen kinderen helpen om op te groeien tot “fearless human beings”; mensen die vertrouwen hebben in eigen kunnen en in een goede toekomst voor allen.

De school weet dat dit niet kan zonder dat de ouders/verzorgers en de school goed samenwerken. Het is uw kind op onze school; een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Onze school biedt passend onderwijs waar dat mogelijk is, waar dat niet mogelijk is gaan wij met ouders/verzorgers op zoek naar andere oplossingen.

Wij zijn de school waar ieder kind zichzelf mag zijn en waar ieder kind zijn/haar talenten mag ontwikkelen.

Anja van Schagen-Kluivers directeur
van
PC basisschool De Ley



Inhoud

	Voorwoord
1	PC basisschool De Ley
1.1	Achtergrond
1.2	Identiteit
1.3	Onze visie
1.4	Schoolplan
1.5	Schoolbevolking
1.6	Daltonschool
1.7	Schoolklimaat
1.8	Groepsindeling
1.9	Wie werken er nog meer in de school?
2	Organisatie en taken en functies in de school
2.1	Bevoegd gezag
2.2	Schooldirectie
2.3	Overige functies en taken
3	Nieuwe leerlingen
3.1	Aanmelding
3.2	Wennen op school
3.3	Protocol aanname zij-instromers
4	Ouders/verzorgers en school
4.1	Contact met ouders/verzorgers
4.2	Rapporten
4.3	Ouder-kindgesprekken
4.4	Voor- en naschools contact
4.5	Kijkdagen
4.6	Social Schools
4.7	Schoolgids
4.8	Website en Facebook en Instagram
4.9	Informatie naar gezinnen met gescheiden ouders
4.10	Hulpouders
4.11	Medezeggenschapsraad en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
5	Kwaliteitszorg
5.1	Team
5.2	Volgen en vastleggen van resultaten
5.3	Groepsoverzichten en groepsplannen
5.4	Metten van kwaliteit
6	Ons onderwijs
6.1	Schoolplan en speerpunten 2023-2027
6.2	Groep 1 / 2
6.3	Snappet
6.4	Rekenen en wiskunde
6.5	Taal
6.6	Lezen
6.7	Schrijven
6.8	Engels
6.9	Wereldoriëntatie
6.10	ICT (informatie- en communicatietechnologie)
6.11	Sociaal-emotioneel leren
6.12	Creatieve vakken
6.13	Godsdienst

6.14	Bewegingsonderwijs
6.15	Verkeer
7	Eindopbrengsten
7.1	Schoolweging
7.2	Referentieniveaus en eindopbrengst
7.3	Uitstroom naar scholen voor voortgezet onderwijs
7.4	Overstap naar het voortgezet onderwijs
7.5	Eindtoets wordt doorstroomtoets
8	Overige activiteiten
8.1	Speciale leergroepen
8.2	Huiswerk
8.3	Excursies
8.4	Schoolreis en schoolkamp
9	Zorg voor de kinderen
9.1	Leren met verschillen
9.2	Intern begeleider
9.3	Kinderen met specifieke behoeften
9.4	PPO (samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs)
9.5	Leerling dossier
9.6	Leerlingvolgsysteem en toetsen
9.7	CIG
10	Praktische zaken
10.1	Tussenschoolse opvang (TSO)
10.2	Schooltijden
10.3	Schoolverzekering
10.4	Maatregelen ter voorkoming van lesuitval
10.5	BHV (BedrijfsHulpVerlening)
10.6	Buitenschoolse opvang
10.7	Verjaardag en traktatie
10.8	Schoolfruit
10.9	Hoofdluis
11	Leerplicht en verlof
11.1	Leerplicht
11.2	Verlof
11.3	Ziekteverzuim
11.4	Verwijdering en schorsing
12	Wat u verder nog weten moet
12.1	Privacy
12.2	Afscheid groep 8
12.3	Vakantierooster 2021-2022
12.4	Gymnastiekleding
12.5	Op de fiets naar school
12.6	Extra activiteiten
12.7	Mobiele telefoons
12.8	Ouderbijdrage
12.9	Klachtenregeling
12.10	Adressen/ telefoonnummers Bestuur SCOL Inspectie van onderwijs

1 PC Basisschool De Ley

1.1 Achtergrond

PC Basisschool De Ley is op 1 november 2018 gestart in het gebouw aan het Kiljanpad 2 in Leiden. De school staat in het Bos-en Gasthuisdistrict.

De school heeft negen groepen:

- groep 1/2 A
- groep 1/2 B
- groep 1/2 C
- groep 3
- groep 4
- groep 5
- groep 6
- groep 7
- groep 8

Het aantal kinderen per groep varieert tussen de 25 en 30.

De Ley is één van de basisscholen van de Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden, afgekort als SCOL. Onder de stichting vallen de rooms-katholieke en protestants-christelijke basisscholen in Leiden, Leiderdorp en Zoeterwoude. Ook twee scholen voor voortgezet onderwijs maken deel uit van de stichting; het Bonaventuracollege en het Visser 't Hooft Lyceum.

1.2 Identiteit

PC basisschool De Ley biedt onderwijs op protestants-christelijke grondslag.

Wij zijn een christelijke school en wij hebben oog voor warm, menselijk contact

Wij vieren de christelijke feesten zoals Kerstmis en Pasen en wij laten ons inspireren door verhalen uit de bijbel.

Vanuit onze christelijke waarden en normen gaan wij op zoek naar de verbinding met andere religies en culturen. Waar liggen de overeenkomsten? Hierover gaan we met de kinderen in gesprek. Wij willen bereiken dat kinderen elkaar leren kennen en begrijpen. Elkaar begrijpen en met elkaar spelen en leren als voorbereiding op de toekomst. Een toekomst waarin we allemaal samenwerken en elkaar respecteren.

Alle kinderen zijn van harte welkom, ook kinderen uit gezinnen met een andere religieuze achtergrond. Wel verwachten wij dat kinderen en ouders/verzorgers de religieuze grondslag van onze school respecteren zoals wij ook hun religieuze achtergrond respecteren.

Wij gebruiken de methode Trefwoord, een methode waarin de ontmoeting met andere religies belangrijk is.

Kortom: wij gaan met de kinderen op zoek naar wat ons bindt en naar de waarden en normen die wij gemeen hebben.

Zowel de school als de ouders/verzorgers willen hun kinderen opvoeden tot goede mensen, met oog voor de ander en het welzijn van ieder, burgers in onze Nederlandse maatschappij. Daarbij wordt eenieder gesteund door zijn eigen religieuze achtergrond.

1.3. Onze visie

Ons onderwijs draagt bij aan een kansrijke toekomst voor onze leerlingen in een steeds sneller veranderende wereld.

Samen leren en spelen in respect voor elkaar en de omgeving, omdat de toekomst voor hen samen is.

1.4 Schoolplan

Het schoolplan wordt iedere vier jaar opnieuw opgesteld. In het plan wordt beschreven hoe de school zich in de komende jaren wil ontwikkelen en op welke wijze de school werkt aan het

verbeteren van de kwaliteit. In het schoolplan komen o.a. de volgende onderwerpen aan bod: personeelsbeleid, onderwijskundig beleid en financieel beleid.

Iedere school is verplicht een schoolplan te hebben en de onderwijsinspectie beoordeelt het schoolplan door na te gaan of een school zich houdt aan wat er in het plan staat. Het schoolplan staat op de website, www.bsdeley.nl

1.5 Schoolbevolking

Onze kinderen komen uit gezinnen met verschillende culturele achtergronden. Wij hanteren een open aannamebeleid, dit wil zeggen dat alle kinderen welkom zijn ongeacht de religieuze, culturele, of sociale achtergrond.

1.6 Daltonschool

Het is ongeveer 120 jaar geleden (1905) dat de grondlegster van het daltononderwijs, Helen Parkhurst, in de Verenigde Staten begon te experimenteren met deze nieuwe vorm van onderwijs. Zij vroeg zich steeds af: "Wat heeft deze leerling nodig om te leren lezen, rekenen, een werkstuk te maken, sociaal vaardiger te worden?"

Dat is wat wij ook belangrijk vinden; een leerkracht op De Ley zal steeds weer onderzoeken wat een kind nodig heeft om verder te komen in zijn/haar ontwikkeling.

Daltonscholen bieden dezelfde leerstof aan als reguliere basisscholen, ook verschillen onze lesmethodes niet van andere scholen.

Het verschil zit in de manier waarop wij naar de kinderen kijken. Wij leggen de nadruk op de persoonlijke ontwikkeling van de kinderen. Hierdoor is ons onderwijs geschikt voor alle kinderen. In het daltononderwijs scheppen leerkrachten ruimte voor verantwoordelijkheid en geven zij kinderen de gelegenheid keuzes te maken, zelfstandig te werken of samen te werken aan een opdracht of taak. Leerkrachten leren de kinderen vaardigheden aan die zij nodig hebben om zich te ontplooien. De groei in vaardigheden wordt systematisch gevolgd.

De daltonkernwaarden vormen de uitgangspunten: verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerking, effectiviteit en reflectie. De basis van daltononderwijs is vertrouwen, het vertrouwen dat de leerkracht in de kinderen heeft en het vertrouwen dat kinderen in zichzelf hebben.

Wij geven kinderen zoveel vrijheid als zij aankunnen. Als blijkt dat zij teveel vrijheid krijgen en daar niet goed mee omgaan, dan beperken we de vrijheid een beetje. Blijkt dat zij die vrijheid goed aan kunnen, dan verruimen we het een beetje. Wij noemen dat vrijheid in gebondenheid.

Vrijheid en verantwoordelijkheid

Wij gaan ervan uit dat ieder mens verantwoordelijkheid kan dragen voor zichzelf en voor zijn omgeving. Volgens de dalton kernwaarden kunnen kinderen dat ook. Zij zijn in staat om verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen ontwikkeling. Om verantwoordelijk te worden, moet een kind leren omgaan met vrijheid: vrijheid om keuzes te maken, vrijheid om zelf beslissingen te nemen, vrijheid om een eigen weg te vinden. Dat betekent echter niet dat alles kan en mag. Omgaan met vrijheid gebeurt stap voor stap, met duidelijke afspraken tussen leerkracht en leerling. Uitgangspunt is het vertrouwen in de eigen kracht van elk kind. Er worden afspraken gemaakt, daarna schat het kind zelf in wat hij of zij nodig heeft om de taak te maken en achteraf legt het kind verantwoording af aan de leerkracht.

Het leren omgaan met vrijheid gaat spelenderwijs, bijvoorbeeld bij het uitvoeren van een huishoudelijke taak of bij het plannen van andere taakjes.

Zelfstandigheid

Wij willen de kinderen leren zelfstandig kennis en ervaring op te doen, in groep 1 begint dat met kleine overzichtelijke keuzetaken. Naarmate de kinderen zich verder ontwikkelen worden de taken moeilijker of uitgebreider.

Wij willen de kinderen begeleiden bij het opgroeien tot volwassenen die zelfstandig kunnen denken en handelen. Daarom leren wij de kinderen hoe je informatie verzamelt, hoe je keuzes maakt. Ieder kind ontwikkelt zich op eigen wijze en daar houden wij rekening mee.

Samenwerking

Om deel te kunnen nemen aan de samenleving moet je leren samenwerken, ook met mensen die je niet zelf kiest. Daarom wordt er veel aandacht geschonken aan het spelen en werken in groepjes. Al doende leren ze te luisteren naar elkaar en respect te hebben voor elkaar. Ieder mens is immers verantwoordelijk voor zichzelf en zijn omgeving. Een voorbeeld van een samenwerkingsvorm is het “maatjeswerk”.



In het lokaal hangt een overzicht (met foto's) van wie er in een week maatjes zijn en in de weektaak staat welke opdrachten samenwerkopdrachten zijn. Kinderen werken samen aan een opdracht, maken samen een presentatie of hebben samen een huishoudelijke taak. Vaardigheden om goed te kunnen samenwerken worden stap voor stap, vanaf groep 1, aangeleerd.

Door samen te werken leren kinderen dat er verschillen tussen kinderen zijn en ze leren daarmee om te gaan, zodat ze met succes een opdracht of taak kunnen afronden. Door kinderen succesvol te leren samenwerken draagt daltononderwijs bij aan actief burgerschap.

Effectiviteit

Ons onderwijs is gericht op een effectieve inzet van mensen, tijd en middelen. Op het moment dat kinderen een taak krijgen waarmee zij zelfstandig aan de slag kunnen gaan, zelf plannen en uitvoeren, is het onderwijs effectief. Op dat moment kan de leerkracht aandacht besteden aan kinderen die meer nodig hebben, voor herhaling of verdieping. De kinderen kunnen zelfstandig verder en hoeven niet te wachten op andere kinderen. Dit beïnvloedt het welbevinden en de leerprestaties in positieve zin.

Reflectie

Het is belangrijk om na te denken over je eigen gedrag en je eigen werk. Kinderen maken vooraf een inschatting van de tijd die zij nodig denken te hebben voor een taak en van de materialen die zij nodig hebben en de plek waar zij deze taak het best kunnen uitvoeren. Regelmatig wordt met de kinderen besproken of de doelen behaald zijn en hoe het proces verlopen is. Kinderen geven aan wat goed ging en waar zij meer hulp nodig hebben. Zo kijken zij naar eigen handelen en zo wordt geleidelijk de vaardigheid in het zelfstandig werken en het reflecteren en samenwerken opgebouwd.



De kinderen leren hoe zij doelmatig om kunnen gaan met de taken die zij uitvoeren.

In ons onderwijs is de weektaak een belangrijk hulpmiddel om kinderen te leren plannen.

Op de weektaak staat een aantal taken. De kinderen zijn vrij om te kiezen in welke volgorde zij de taken maken. Zij leren hiermee een goede planning te maken om het werk binnen een bepaalde tijd goed af te ronden. Goed afronden betekent dat ze de leerstof hebben begrepen, het doel is niet om alles zonder fouten te maken. Fouten maken hoort bij het leerproces. De taken die in de weektaak staan zijn

door de leerkracht uitgelegd. Die uitleg wordt vooraf gegeven of op de weektaak staat wanneer de instructie gegeven wordt.

Op deze manier kan goed gedifferentieerd worden. Kinderen die gemakkelijk leren kunnen in de weektaak verrijkingsstof aangeboden krijgen en kinderen die meer herhaling en inoefening nodig hebben krijgen dat in de weektaak. Ook kan er in hoeveelheid werk gedifferentieerd worden.

Uitgestelde aandacht is een belangrijk instrument, maar wat bedoelen we daar mee? Dat betekent dat kinderen wel aandacht krijgen, alleen niet direct. De leerkracht kan bijvoorbeeld bezig zijn met uitleg aan andere kinderen. De uitgestelde aandacht heeft als doel dat kinderen zelfstandiger worden. Het daagt ze uit om zelf naar een creatieve oplossing te zoeken. Omdat we als leerkrachten voorspelbaar willen zijn weten de kinderen ook wanneer de leerkracht niet beschikbaar is voor vragen. Daar gebruiken we bijvoorbeeld een stoplicht voor. Een rood licht betekent de leerkracht niet storen en elkaar niet storen. Oranje licht betekent de leerkracht niet storen maar kinderen kunnen wel hulp vragen aan een ander kind, groen licht betekent dat je hulp kunt vragen aan een ander kind en aan de leerkracht.

Een onderdeel van de weektaak is de kieskast. Enkele keren per week kan een leerling een taak kiezen uit de kieskast. Deze opdracht staat bij alle kinderen op de weektaak, het is niet bedoeld voor alleen de snelle leerlingen. Het materiaal in de kieskast omvat alle vakgebieden.

1.7 Het schoolklimaat

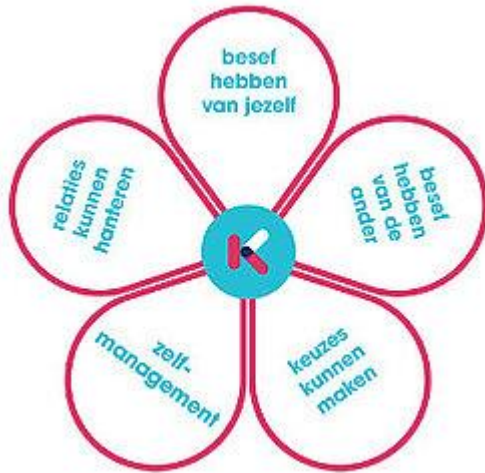
De basis van daltononderwijs is vertrouwen.

De school moet een veilige plaats zijn voor alle kinderen, ouders/verzorgers en leerkrachten. Alleen in een situatie waarin kinderen zich veilig en geborgen voelen komen ze toe aan de ontwikkeling van hun talenten.

Respect voor elkaar en de omgeving hoort daarbij, pesten en discrimineren horen hier absoluut niet bij.

Op school werken wij met Kwink voor sociaal emotionele leren.

Met behulp van Kwink leert uw kind belangrijke lessen voor het leven. Het oefent hiermee zijn sociaal emotionele vaardigheden. Daarvoor is een veilige groep van belang. Een groep waarin kinderen zichzelf kunnen zijn en waarin verstoring gedrag als pesten niet voorkomt.



Daarom Kwink

- Voorkomt verstoring gedrag en pesten
- Kent een groepsbrede, preventieve aanpak
- Zorgt voor een sociaal veilige groep
- Verhoogt de leeropbrengsten
- Werkt met vijf bewezen gedragscompetenties
- Biedt iedere les unieke filmpjes
- Voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid
- Is leuk!

1.8 Groepsindeling

groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1-2 A	Denise Pont	Denise Pont	Joke Hoogenkamp	Joke Hoogenkamp	Joke Hoogenkamp
1-2 B	Lisa de Mooij	Lisa de Mooij	Lisa de Mooij	Jan Westra	Lisa de Mooij
1/2 C	Wendy Krapels	Wendy Krapels	Wendy Krapels of Leonie Vletter	Leonie Vletter	Leonie Vletter
3	Christine Schrama	Christine Schrama	Christine + Hadassa	Hadassa de Rooy	Hadassa de Rooy
4	Lisette Heemskerk	Lisette Heemskerk	Lisette Heemskerk	Lisette Heemskerk	Lisette Heemskerk
5	Debby van der Plas	Debby van der Plas	Debby van der Plas	Juliet Bouw	Juliet Bouw
6	Robert Sigterman	Robert Sigterman	Robert Sigterman	Robert Sigterman	Robert Sigterman
7	Marloes van Duijn	Marloes van Duijn	Marloes van Duijn	Marloes van Duijn	Marloes van Duijn
8	Jaclyn v.d. Voort	Jaclyn v.d. Voort	Jaclyn v.d. Voort	Jaclyn v.d. Voort	Jaclyn v.d. Voort

1.9 Wie werken er nog meer in de school?

Directeur	Anja Kluivers
Teamleider	Denise Pont
Intern begeleider	Sandra Muller en Leonie Vletter
Begeleider speciale leergroepen	Jacqueline van Nijnanten
Gymleerkracht	Jan Westra
Onderwijsassistent	Ineke Vliegthart
Onderwijsassistent	Yvonne Heuseveldt
Onderwijsassistent	Zahra Haibjan
Administratief medewerkster	Hester Happel
Conciërge	Nick Le Febre

2 Organisatie, taken en functies in de school

2.1 Bevoegd gezag

De Ley hoort bij de Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden (SCOL). Onder SCOL vallen het Bonaventuracollege en het Visser 't Hooft Lyceum en de rooms-katholieke en protestantschristelijke basisscholen in Leiden, Leiderdorp en Zoeterwoude.

College van bestuur SCOL:

Drs. Harry van Alphen, voorzitter

Dhr. Reinier van der Wal, vice-voorzitter

Raadpleeg de website voor meer informatie over SCOL: www.scoleiden.nl

2.2 Schooldirectie

De directeur van De Ley is Anja Kluivers. Zij wordt ondersteund door het managementteam (MT), bestaand uit de teamleider en de intern begeleiders.

Directeur en MT hebben regelmatig overleg.

De teamleider heeft naast deze taak ook lesgevende taken evenals één van de internbegeleiders.

De directeur en de andere intern begeleider zijn volledig ambulant (hebben geen lesgevende taken).

2.3 Overige functies en taken

Teamleider

Dit is Denise Pont.

Zij is sparringpartner van de directeur, samen ontwikkelen en bewaken zij het beleid van de school.

Zij is aanspreekpunt voor leerkrachten, ouders/verzorgers en kinderen op momenten dat de directeur niet aanwezig is.

Daarnaast coördineert zij de implementatie van Snappet, is zij de Kwinkcoach en is zij stagecoördinator en onderhoudt zij de contacten met de voorschoolse voorzieningen.

Intern begeleiders

Dit zijn Sandra Muller en Leonie Vletter.

De intern begeleider begeleidt en bewaakt de zorgstructuur. (hierover meer in 8.2)

Begeleider speciale leergroepen

Dit is Jacqueline van Nijnanten.

Deze leerkracht geeft les aan drie speciale groepen, te weten de SchakelTopklas, de plusgroep en de groeigroep.

ICT- coördinator

Dit is Christine Schrama.

De ICT-coördinator draagt zorg voor de ontwikkelingen op het gebied van ICT (informatie- en communicatietechnologie) en levert zo een bijdrage aan het optimale gebruik van computers door leerlingen en leerkrachten. De taken van de ICT-coördinator zijn:

De ICT-coördinator is tevens Privacy Officer en de contactpersoon op het gebied van AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Zij onderhoudt contact met de functionaris gegevensbescherming van SCOL.

Gedragsspecialist

Dit is Sandra Muller.

Zij adviseert leerkrachten als er vragen zijn omtrent storend/zorgelijk gedrag. Bovendien is zij de anti-pestcoördinator.

Vertrouwenspersoon

Dit is Jaclyn van der Voort (leerkracht van groep 8.

De vertrouwenspersoon is aanspreekpunt voor zorgen, meldingen en klachten over schoolse zaken. (zie ook 12.9)

Taalcoördinator

Dit is Lisette Heemskerk.

De taalcoördinator draagt zorg voor het taalbeleid, stelt het taalbeleidsplan op en begeleidt leerkrachten op het gebied van taal en lezen.

Cultuurcoördinator

Dit is Hadassa de Rooy.

De cultuurcoördinator zorgt voor visie en beleid op het gebied van cultuureducatie en stelt het cultuurbeleidsplan op. De cultuurcoördinator is de verbinding tussen alle culturele mogelijkheden in Leiden en de school.

Rekencoördinator

Dit is Marloes van Duijn

De rekencoördinator draagt zorg voor het rekenbeleid, stelt het rekenbeleidsplan op en begeleidt leerkrachten op het gebied van rekenen.

Bedrijfshulpverleners (BHV'ers)

Dit zijn Marloes van Duijn, Sandra Muller, Robert Sigterman, Leonie Vletter, Jaclyn van der Voort en Jan Westra.

De BHV'ers dragen de zorg voor de hulp die wordt verleend bij incidenten in de school, die de veiligheid en de gezondheid van de leerkrachten, leerlingen en andere aanwezigen bedreigen. De BHV-taken bestaan uit:

- Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen
- Het voorkomen en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen .
- Het in noodsituaties alarmeren van de hulpverlening en eventueel evacueren van alle mensen in de school

Vakleerkracht gym

Dit is Jan Westra.

De gymleerkracht geeft gymlessen aan alle groepen. Ook is hij verantwoordelijk voor de sportklas.

De vakleerkracht muziek

Dit is Michel Verdoorn.

De muzikleerkracht verzorgt de muzieklessen aan alle groepen.

Onderwijsassistenten

Dit zijn Ineke Vliegenthart, Yvonne van Heuseveldt en Zahra Habijan.

De onderwijsassistent ondersteunt de leerkrachten. Kinderen die meer uitdaging nodig hebben kan zij extra instructie geven en kinderen die wat meer uitleg nodig hebben, kan zij verlengde instructie geven. De onderwijsassistenten en de leerkrachten hebben regelmatig overleg.

Administratief medewerker

Dit is Hester Happel.

De administratief medewerker ondersteunt de directie bij de administratie.

Conciërge

Dit is Nick Le Febre.

De conciërge vervult huishoudelijke en onderwijsondersteunende taken.

3 Nieuwe leerlingen

3.1 Aanmelding

Binnen het onderwijs in Leiden geldt de afspraak dat kinderen vanaf twee jaar schriftelijk aangemeld kunnen worden. Vanaf drie jaar kunnen zij ingeschreven worden bij een school. In een voor de school redelijke termijn (maximaal 6 weken) beslist de school of het kind al dan niet toelaatbaar is en neemt hierbij de eventuele extra ondersteuningsbehoeften van het kind in aanmerking.

De ouders/verzorgers verstrekken de school alle informatie die noodzakelijk is voor een eventueel aanvullend onderzoek.

Dit onderzoek kan bestaan uit één of meer van de volgende onderdelen:

- een intakegesprek

- bestudering van het onderwijskundig rapport.

Als geconstateerd wordt dat sprake is van een kind met een specifieke hulpvraag wordt nagegaan of de school deze hulp kan bieden.

De ouders/verzorgers ontvangen hiervan schriftelijk bericht.

Inschrijving

Ouders/verzorgers van kinderen die worden toegelaten bevestigen schriftelijk, binnen 2 weken, dat zij van de toelating van hun kind gebruikmaken. Na de bevestiging van de ouders/verzorgers wordt het kind definitief ingeschreven.

Zindelijk

Kinderen kunnen alleen geplaatst worden als zij zindelijk zijn. Dit houdt in dat zij zelfstandig gebruik kunnen maken van het toilet en geen luiers of luierbroekjes dragen.

Plaatsing

Een kind wordt geplaatst op de dag waarop (of de dag nadat) hij/zij de leeftijd van vier jaar bereikt.

Wachlijsten

Wij streven naar een groepsgrootte van 25-30 kinderen per leerjaar. Dit betekent dat wij bij de instroom in groep 1 goed in de gaten houden dat de kinderen die in een schooljaar starten met niet meer dan 30 kinderen zijn op het moment dat zij in groep 3 starten.

Het kan dus zijn dat wij kinderen op de wachtlijst moeten plaatsen. Zodra er door bijvoorbeeld verhuizing een kind vertrekt zullen wij met die ouders/verzorgers contact opnemen en hen een plek op De Ley aanbieden.

3.2 Wennen op school



Voordat een kind vier jaar wordt, hebben de ouders/verzorgers een (telefonisch) gesprek met de IB-er. De IB-er neemt ook contact op met de voorschoolse voorziening. In dat gesprek wordt gekeken welke onderwijsbehoefte het kind heeft en in welke kleutergroep het kind geplaatst wordt. Vlak voor de verjaardag worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht. Hij/zij vertelt hoe de dag in een kleutergroep verloopt en stelt ouders op de hoogte van de afspraken en routines voor ouders, kind en school.

Ook worden er afspraken gemaakt over de wendagen.

Voordat een kind vier jaar is mag hij/zij vijf ochtenden komen wennen in de groep van 8.30-11.30 uur. Als een kind in de maand voor het einde van het schooljaar vier wordt, adviseren wij om hem/haar na de zomervakantie in het nieuwe schooljaar te laten starten.

3.3 Protocol aanname zij-instromers

Zij-instromers zijn kinderen die gedurende de acht jaren basisschool van school wisselen. Binnen de Leidse basisscholen en schoolbesturen geldt de afspraak dat gedurende een schooljaar kinderen niet van school wisselen.

Indien een schoolwisseling toch gewenst is, zal eerst overleg tussen beide directeurs plaatsvinden.

De procedure bij zij-instroming:

1. Ouders/verzorgers melden een kind aan. Er volgt een kennismakingsgesprek. In dit gesprek wordt geïnformeerd naar toetsuitslagen en onderwijsbehoeften van het kind. Ook wordt geïnformeerd naar de reden waarom ouders/verzorgers op zoek zijn naar een andere school.
2. De intern begeleider neemt contact op met de school van herkomst.
3. Intern volgt er overleg tussen directeur en IB-er, waarbij rekening gehouden wordt met de groepsgrootte en de onderwijsbehoeften van de kinderen in de groep. Ook bij schoolwisselingen geldt bij ons dat er in een leerjaar maximaal 30 kinderen geplaatst

4. kunnen worden, tenzij, door de samenstelling van de groep, de kinderen gebaat zijn bij een kleinere groep.
5. In het geval dat er een zorgtraject loopt waar PPO (Passend Primair Onderwijs) Leiden bij betrokken is, volgt er een Ondersteuningsteam (OT). Dit kan leiden tot:
 - Een observatie door de IB-er (eventueel met de groepsleerkracht) op de huidige school.
 - Een onderzoek naar onderwijsbehoeften.In enkele gevallen wordt een kind op onze school getest door de IB-er.
6. De directeur neemt een besluit en stelt ouders/verzorgers en de school van herkomst op de hoogte.

Protocol aannahme van een leerling die specifieke ondersteuning nodig heeft op cognitief en/of sociaal emotioneel en/of fysiek gebied

In het samenwerkingsverband PPO Leiden werken reguliere basisscholen en scholen voor speciaal (basis-) onderwijs samen om het mogelijk te maken dat zoveel mogelijk kinderen in de eigen wijk naar school kunnen, thuisnabij onderwijs kunnen krijgen. Echter, op een basisschool zijn niet alle faciliteiten voorhanden.

Als ouders/verzorgers voor een basisschool kiezen is de school niet vanzelfsprekend verplicht om een kind aan te nemen. De school moet een afweging maken of zij wel de ondersteuning kunnen bieden, en blijven bieden, die tegemoetkomt aan de behoeften van het kind.

Na een zorgvuldige afweging, vaak in overleg met een onderwijsadviseur van PPO Leiden, volgt plaatsing of afwijzing en in een enkel geval voorlopige plaatsing.

Bij plaatsing zal een plan van aanpak opgesteld dienen te worden. Bij afwijzing zal dit inhoudelijk onderbouwd worden en besproken met de ouders//verzorgers. Vervolgens zal met de onderwijsadviseur van PPO Leiden worden bekeken op welke school in de omgeving wel plaatsing mogelijke is.

Bij een voorlopige plaatsing zal een kind geplaatst worden, terwijl een onderzoek gaande is. Na dit onderzoek zal een nieuwe afweging worden gemaakt.

4 Ouders/verzorgers en school

4.1 Contact met ouders/verzorgers

Een goed contact tussen ouders/verzorgers en school vinden wij belangrijk. Wij houden u op de hoogte van belangrijke gebeurtenissen en algemene zaken op school. Daarnaast informeren wij u over het functioneren van uw kind. Wij waarderen het als u ons ook op de hoogte houdt van het wel en wee van uw kind thuis. Op deze manier proberen wij, samen met u, uw kind zo goed mogelijk te begeleiden.

Afspraak met de directeur

U kunt de directeur altijd aanspreken of een bericht via Social Schools sturen. Als het over uw kind gaat vragen wij u eerst met de leerkracht te spreken. De directeur staat (meestal) 's morgens bij de ingang van de school om de kinderen en ouders welkom te heten.

4.2 Rapporten

In februari en juli krijgen de kinderen hun rapport mee. In de maand november zullen gesprekken tussen groepsleerkracht en ouders/verzorgers plaatsvinden van kinderen die extra ondersteuning krijgen.

4.3 Ouder-en-kindgesprekken

Er zijn drie vaste gespreksmomenten in een schooljaar. Dat zijn het kennismakingsgesprek en de gesprekken over de rapporten.

Vanaf groep twee worden bij deze gesprekken ook de kinderen uitgenodigd. Wij vinden het belangrijk om niet alleen over de kinderen te praten maar ook met de kinderen. Immers, de gesprekken gaan over de ontwikkeling van het kind.

4.4 Voor- en naschools contact

Direct contact tussen ouders/verzorgers en groepsleerkrachten vinden wij erg belangrijk.

Op De Ley gaat de schooldeur om 8.20 uur open en de kinderen mogen vanaf die tijd naar hun lokaal gaan. Ouders/verzorgers mogen meelopen om een kijkje in de klas te nemen. Om 8.30 uur beginnen de lessen, ouders/verzorgers moeten dan het lokaal verlaten.

Voor schooltijd is er wel tijd voor een korte vraag of mededeling, als u even rustig met de leerkracht wilt praten is het beter om een afspraak te maken. Dit kunt u vlak voor of direct na schooltijd doen, maar nog beter is het om een bericht via Social Schools te sturen.

4.5 Kijkdagen

Elke maand is er een kijkdag in de groep van uw kind. U kunt als ouder/verzorger dan een kijkje in de groep van uw kind nemen. Om alle ouders hiervoor de gelegenheid te geven kunt u hier tweemaal per jaar voor inschrijven. Een week voor de kijkdag kunt u zich inschrijven.

4.6 Social Schools

Dit is een besloten digitale omgeving voor ouders en school. Alle ouders/verzorgers en medewerkers van school hebben een account en kunnen elkaar met Social Schools eenvoudig bereiken.

Wat u vindt in Social Schools?

- Al uw schoolcommunicatie overzichtelijk bij elkaar
- De mogelijkheid een bericht te sturen naar de leerkracht.
- De jaarkalender die tevens als persoonlijke agenda kan fungeren
- De mogelijkheid uw kind af te melden in verband met ziekte

Social Schools heeft een besloten karakter en daardoor kunnen we eenvoudiger dingen met u delen die sommige ouders/verzorgers misschien liever niet openbaar online hebben. Te denken valt met name aan foto's van de kinderen bij activiteiten.

Wij vertrouwen erop dat de foto's die wij met u delen via Social Schools in veilige handen zijn. Wij vragen u ook uitdrukkelijk om de foto's niet te delen via Facebook of andere vormen van social media.



4.7 Schoolgids

Op de website www.bsdeley.nl wordt deze schoolgids gepubliceerd. De schoolgids vertelt alles over de school, de visie van de school en wat dit in de praktijk betekent.

4.8 Website, Facebook en Instagram

Op de website, www.bsdeley.nl, vindt u alle informatie over de school, onder andere de schoolgids en de schoolvakanties.

De school heeft ook een Facebookpagina en een Instagramaccount. Deze pagina's wordt beheerd door leerkrachten.

Heeft u er bezwaar tegen dat uw kind op de website of in een flyer van de school gepubliceerd wordt, dan kunt u dit d.m.v. het toestemmingsvragenformulier dat u in Social Schools kunt vinden kenbaar maken.

Soms worden er foto's op de website of op Facebook en Instagram geplaatst, maar zonder uw toestemming zullen wij geen kinderen herkenbaar in beeld brengen.

4.9 Informatie naar gezinnen met gescheiden ouders

Als ouders gaan scheiden is niet altijd duidelijk voor de school welke afspraken er onderling gemaakt zijn. Om misverstanden te voorkomen is het fijn als ouders de school, schriftelijk, op de hoogte stellen van de afspraken aangaande contact met school. Het is daarom belangrijk dat beide ouders een Social Schools account hebben.

Indien één van de biologische ouders bezwaar heeft, dat de nieuwe partner van de andere biologische ouder meekomt naar oudergesprekken moet dit aangegeven worden bij de leerkracht.

De school is verplicht om de niet-gezaghebbende ouder op diens verzoek te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden. Dit zijn rapporten, informatie rondom schoolkeuze en informatie rondom schoolloopbaan, tenzij de informatie ook niet aan de met gezag belaste ouder zou worden verstrekt óf het belang van het kind zich daartegen verzet.

4.10 Hulpouders

Op onze school heeft iedere groep één of twee klassenouders. Zij helpen ons bij allerlei feestelijkheden- en activiteiten zoals het kerstdiner, het klaar zetten van de verkeersles, begeleiden of brengen bij excursies.

De klassenouders kunnen niet alles alleen, daarom zullen zij regelmatig de hulp invoeren van andere ouders/verzorgers.

4.11 Medezeggenschapsraad (MR) en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)



Een MR bestaat uit afgevaardigden van het onderwijzend personeel en ouders/verzorgers. Het doel van een MR is om inspraak te hebben bij de directie/ het bestuur bij het nemen van beslissingen over de school die hen aangaan. Dit kunnen bijvoorbeeld beslissingen zijn over de wijze waarop het geld besteed wordt, onderwijskundige doelstellingen, beleid, schoolreglement en benodigde faciliteiten in en om de school. Op basisschool De Ley bestaat de MR uit zes leden; drie leerkrachten en drie ouders/verzorgers.

Op de foto ziet u van links naar rechts; Choraima

Verplancke (moeder van Loïs uit groep 5), Hadassa de Rooy (leerkracht groep 3), Anouk van Basten (moeder van Vy, uit groep 6 en Jax uit groep 7), Christine Schrama (leerkracht groep 3), Marlous van Duijn (leerkracht groep 7), Karima Douz (moeder van Rayane uit groep 8 en Ilyas uit groep 5). De punten waarover de MR vergadert worden met de ouders/verzorgers gedeeld via Social Schools. De notulen van de vergaderingen zijn te vinden op de website van de school. Ook u als ouder/verzorger kunt punten onder de aandacht brengen. Dit kan door één van de MR leden aan te spreken maar het kan ook aan de groepsleerkracht van uw kind worden doorgegeven.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad op stichtingsniveau is ingesteld om ouders/verzorgers en medewerkers invloed te geven ten aanzien van het (te ontwikkelen) stichtingsbeleid. De leden van de GMR (maximaal acht ouders/verzorgers en acht personeelsleden) worden gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van alle SCOL scholen.

Via verkiezingen komen de MR en de GMR tot de samenstelling van de raden: zie hiertoe het MR-en GMR-reglement op www.bsdeley.nl

Ook int de MR de ouderbijdrage. De ouderbijdrage is een vrijwillige financiële bijdrage van ouders aan de school en wordt gebruikt om activiteiten, zoals de 3 oktoberviering, Sinterklaasviering,

enzovoorts, te betalen. Aan het begin van het jaar ontvangen ouders/verzorgers hierover een bericht van de school. De ouderbijdrage en de bijdrage voor het schoolreisje wordt jaarlijks door de MR vastgesteld.

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage heeft geen gevolgen voor de leerling. De leerling wordt niet uitgesloten van activiteiten. Natuurlijk hopen wij dat ouders/verzorgers begrijpen dat een financiële bijdrage goed is voor het aanbod en de kwaliteit van de activiteiten.

Heeft u een laag inkomen en wilt u weten of u financiële ondersteuning kunt krijgen? Op de volgende websites vindt u hierover meer informatie:

Gemeente Leiden: <https://gemeente.leiden.nl/inwoners-en-ondernemers/uitkeringen-en-inkomen/hulp-bij-laag-inkomen/>

NIBUD: <https://berekenuwrecht.nibud.nl/#/panel/0>

5 Kwaliteitszorg

De kwaliteit van onderwijs hangt samen met de volgende punten: leerkrachtvaardigheden, goede methodes, het goed volgen en vastleggen van de vorderingen van kinderen, het goed analyseren en nieuwe plannen maken en uitvoeren. Dit gebeurt in een PDCA cyclus (plan, do, check, act). Dit wil zeggen: plannen maken, uitvoeren, evalueren, plannen bijstellen en uitvoeren.

5.1 Team

Zelfs de mooiste onderwijsmethodes zijn niet effectief als er niet door kundige mensen mee gewerkt wordt. Elke leerkracht die wil werken op onze school is verplicht een daltonopleiding te volgen en zich regelmatig bij te scholen.

Leren doe je niet alleen via een cursus, maar ook van elkaar, dus ook samenwerking binnen het team is van belang.

Wij hebben regelmatig studenten van de pabo en van de opleiding onderwijsassistent van het mbo Rijnland op school. Wij vinden het onze verantwoordelijkheid bij te dragen aan de opleiding van leerkrachten, bovendien draagt het contact met jonge leerkrachten bij aan het levendig en up-to-date houden van ons onderwijs.

5.2 Volgen en vastleggen van resultaten

Goede kwaliteitszorg betekent onder andere het goed volgen van de resultaten van de kinderen.

Hierover leest u meer in het hoofdstuk leerlingvolgsysteem en toetsen (hoofdstuk 9.6)

Daarnaast is iedere school verplicht om de scores van de Centrale Eindtoets in de schoolgids op te nemen (hoofdstuk 7.2).

5.3 Groepsoverzichten en groepsplannen

Ieder half jaar maken de leerkrachten een nieuw groepsoverzicht. Het oude groepsoverzicht wordt geëvalueerd en met een matrix analyseren we de resultaten van de toetsen uit het leerlingvolgsysteem. Met deze gegevens wordt een nieuw groepsplan opgesteld. Zo kunnen wij de lessen zo organiseren dat ieder kind maximaal profijt heeft van het onderwijs. Indien een kind het op één of meerdere vakgebieden moeilijk vindt de lesstof van de groep te volgen, kan er een OPP (OntwikkelingsPerspectiefPlan) worden opgesteld. Het opstellen van een OPP gebeurt alleen als het kind voor één of meerdere vakken gaat afwijken van de leerlijn van de jaargroep. Het kind werkt vervolgens op eigen niveau aan eigen doelen. Deze doelen worden ieder halfjaar bijgesteld.

5.4 Meten van kwaliteit

Kwaliteit is onder andere te zien aan de tevredenheid van ouders/verzorgers en kinderen, hiertoe nemen we regelmatig ouder- en leerlingtevredenheidspelingen af.

De uitkomsten worden besproken in de teamvergaderingen en in de MR-vergaderingen en worden indien nodig als acties opgenomen in het jaarplan van de school.

Wij maken gebruik van het WMKPO (Werken Met Kwaliteitskaarten Primair onderwijs) om de kwaliteit te meten, evalueren en volgen.

6 Ons onderwijs

6.1 Het schoolplan en de speerpunten 2023-2027

Onze school heeft voor deze periode van vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

Versterken van de doorgaande lijn

In het onderwijs verandert veel en snel. Dat vraagt een goede monitoring en een goed implementatietraject. Na dat traject moeten de nieuwe verworvenheden en de "oude" sterke punten goed geborgd worden.

Dit vereist een duidelijke PDCA (Plan, Do, Check, Act) cyclus en tevens een goede organisatie, waarin mensen voldoende faciliteiten en ook tijd krijgen hun ambulante taken te vervullen.

De basiskwaliteit op orde (houden)

Nu de groepen 4 t/m 8 de overgang naar het werken met Snappet leerlijnen hebben gemaakt, is het goed de verschillende vakgebieden onder de loep te nemen. We starten met het rekenonderwijs. We gaan het verbeteren waar nodig en we willen behouden wat goed is.

Er wordt een rekencoördinator aangesteld en er wordt een analyse gemaakt van het rekenonderwijs. Met deze input wordt een nieuw rekenbeleidsplan opgesteld. We maken hierbij gebruik van de subsidie van de rijksoverheid "Masterplan basisvaardigheden".

Betekenisvol onderwijs

Na de invoering van thematisch onderwijs en groepsdoorbroken instructie in de onderbouw, zien we een verbetering van de toetsresultaten en het leerplezier in de groepen 3 en 4.

Een werkgroep van leerkrachten onderzoekt op welke manier we dit ook in de midden- en bovenbouw kunnen vormgeven.

Sociaal Emotioneel leren.

Na jaren met de Kanjertraining gewerkt te hebben was het tijd voor verandering. In Kwink hebben we een complete leerlijn gevonden. Schooljaar 2023-2024 starten we met deze methode en zijn er scholingsmomenten voor het team.

Burgerschap

Vanuit de inspectie wordt verwacht dat iedere school een sluitend aanbod heeft voor (levensbeschouwelijk) wereldburgerschap. Op De Ley worden veel lessen gegeven en activiteiten ontplooid om de kinderen voor te bereiden op de maatschappij. In jaar 2024-2025 willen wij dit in een helder beleidsplan beschrijven.

6.2 Groep 1 en 2

Wij werken met de doelen vanuit de SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling) voor onderwijs aan groep 1 en 2.

Om dit goed te monitoren gebruiken wij het observatiesysteem BOSOS. Alle ontwikkelingsgebieden (fysieke en motorische ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, psychosociale ontwikkeling en de morele ontwikkeling) komen aan bod.

Deze leer- en ontwikkelingsdoelen worden in thema's aan de kinderen aangeboden.

De drie kleutergroepen werken nauw samen, zo worden de thema's samen voorbereid en de instructie in kleine kringen gegeven. Deze kringen zijn groepsdoorbroken.

6.3 Snappet

Op De Ley werken de kinderen in Snappet aan rekenen, taal en spelling.

De kinderen van groep 4 en 5 maken hierbij gebruik van een tablet. Ieder kind heeft zijn eigen tablet. De leerkracht kan via Snappet precies zien waar een kind nog moeite mee heeft of waar hij of zij juist extra uitdaging kan gebruiken.

Snappet werkt adaptief. Als een kind veel fouten maakt dan past Snappet de lesstof aan. Ook andersom: als een kind alles goed heeft worden de opdrachten moeilijker.

Natuurlijk gebeurt dit allemaal onder leiding van de leerkracht. Die kijkt steeds welk kind wat nodig heeft. Snappet is hierbij een hulpmiddel. Naast het digitale oefenen blijft het belangrijk dat de

kinderen ook op papier aan het werk zijn. In de klassen wordt er dus op verschillende manieren met de lesstof gewerkt.

6.4 Rekenen en wiskunde

In Snappet wordt er aan de hand van de leerlijnen de juiste leerstof aangeboden per leerjaar.

6.5 Taal

In Snappet wordt er aan de hand van de leerlijnen de juiste leerstof aangeboden per leerjaar.



6.6 Lezen

Veilig Leren Lezen (kimversie)

Dit is de taal-leesmethode voor de kinderen van groep 3. We werken met de nieuwste versie. Mondelinge en schriftelijke taalontwikkeling worden op gestructureerde wijze aangeboden.

(Tutor-)lezen in groep 3 t/m 8

Leesplezier wordt gestimuleerd door vele activiteiten zoals elke zes weken een bezoek aan de biebbus, de leeshoek, tutorlezen, de Kinderboekenweek, de Voorleesdagen, voorleeskoffers en andere leesbevorderende activiteiten van BplusC.

De vordering van het technisch lezen wordt gevolgd door twee- tot driemaal per jaar de DMT-toets van Cito af te nemen. DMT staat voor Drie Minuten Toets, daarnaast wordt er ook een AVI-toets afgenomen, Avi staat voor Analyse van de individualiseringsvormen.

Vanaf groep 4 leren kinderen de techniek van het lezen goed te beheersen. De nadruk ligt in deze jaren op het stimuleren van het plezier in lezen. Immers, iets wat je leuk vindt en graag doet daar stop je meer energie in. Veel lezen is essentieel om de woordenschat te vergroten en om je zinsbouw eigen te maken.

Het leescircuit

Allerlei leesvormen worden in een circuitvorm aangeboden. Te denken valt aan:

Toneellezen, bingolezen, lekker lui lezen, stripboeken lezen etc. In elke groep wordt wekelijks enkele malen gewerkt met een leescircuit.

Begrijpend lezen met de methode Nieuwsbegrip en Nieuwsbegrip XL

Nieuwsbegrip is een digitale leesmethode voor begrijpend lezen. De kinderen lezen teksten over een actueel onderwerp. Aan de teksten zijn leesbegrip- en woordenschatoefeningen gekoppeld. De kinderen leren via vaste strategieën een tekst te doorgronden.

Een belangrijke rol is hier weggelegd voor het modelleren:

Door “hardop-denken” laat de leerkracht als “leesexpert” zien hoe hij/zij een tekst aanpakt, hoe hij/zij een leesstrategie gebruikt om de tekst goed te snappen.

6.7 Schrijven

Methode: Pennenstreken

Doel van een schrijfmethode is het ontwikkelen van een duidelijk handschrift.

Tijdens de lessen (en de overige schrijfoefeningen) wordt gelet op een goede schrijfhouding en schrijftechniek. In eerste instantie leren we de kinderen het lopend schrift aan en vanaf groep zeven wordt het blokschrift aangeleerd.

6.8 Engels

Methode: Join in

Deze methode wordt in de groepen 1 t/m 8 gebruikt. Tijdens de lessen spreken de kinderen en de leerkracht alleen Engels.

6.9 Wereldoriëntatie

Methode: Wijzer

Een methode voor geïntegreerd zaakvakonderwijs.

In groep 3 en 4 wordt gewerkt met een leer-werkboek waarin de vakken gecombineerd worden, gevolgd door vanaf groep 5 een leer-werkboek per vakgebied (geschiedenis, natuur& techniek en aardrijkskunde).

6.10 ICT (Informatie- en communicatietechnologie)

Het gebruik van een computer is steeds belangrijker in de maatschappij.

Ook op De Ley maken we veel gebruik van computers.

In ieder lokaal hangt een touchscreen, deze wordt gebruikt bij alle lessen. Er worden filmpjes getoond als ondersteuning bij de lessen en er zijn bij elke methode digibordlessen beschikbaar als ondersteuning bij de instructie.

Ook zijn er chromebooks en tablets beschikbaar voor de kinderen.

Via het internet kunnen allerlei kwalijke beelden de school binnenkomen. Zowel op school als bij u thuis is het niet mogelijk alles af te sluiten. Wij willen de kinderen wijzen op de gevaren van het internetgebruik. Onder meer met behulp van de lessen tijdens “De week van de mediawijsheid.” Wij willen hen vrijheid bieden om internet op een verantwoorde wijze te leren gebruiken. Uiteraard zal de mate van vrijheid afhankelijk zijn van wat een leerling aankan. Leerkrachten zullen toezicht houden op het gebruik van de chromebooks.

Wij zullen kinderen aanspreken op ongewenst internetgebruik.



Onze kinderen leren ook programmeren op speelse wijze. In de kleutergroepen leren de kinderen om een ‘beebot’ zo te programmeren dat hij de goede kant op rijdt en ook kunnen zij opdrachten geven. In de volgende jaren wordt daarop voortgeborduurd met steeds weer andere “robots”.

6.11 Sociaal-emotioneel leren

Als ouder wilt u graag weten wat uw kind op school doet. Ook als het gaat om alles wat uw kind leert op het gebied van sociale en emotionele vaardigheden. Wij gebruiken daarvoor de methode Kwink. Kwink is volledig online lesmateriaal en bedoeld voor de hele school. Met behulp van Kwink leert uw kind belangrijke lessen voor het leven. Het oefent hiermee zijn sociaal-emotionele vaardigheden. Daarvoor is een veilige groep van belang. Een groep waarin kinderen zichzelf kunnen zijn en waarin verstorend gedrag als pesten niet voorkomt. Op de site van Kwink kunt hier meer over lezen

<https://www.kwinkopschool.nl/wat-is-kwink/voor-ouders>

6.12 Creatieve vakken

Onder de creatieve vakken verstaan wij tekenen, handvaardigheid en dans/drama en muziek. Voor het vak muziek hebben wij een vakleerkracht, de overige vakken worden door de eigen leerkracht gegeven.

Ook bezoeken wij voorstellingen die aangeboden worden door BplusC en zijn er workshops op school. Wij hebben een cultuurcoördinator die de leerkrachten begeleidt bij de keuze van workshops.

6.13 Godsdienst

Methode: Trefwoord

Iedere dag besteden wij aandacht aan een thema dat te maken heeft met geloofsopvoeding. Met behulp van de methode Trefwoord leren wij de kinderen de verhalen uit de bijbel in hun eigen belevingswereld te plaatsen.

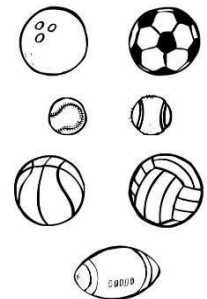
Wij willen op deze manier de kinderen de overeenkomsten laten ontdekken tussen de verschillende wereldgodsdiensten.

6.14 Bewegingsonderwijs

Op dinsdag en vrijdag geeft de gymleerkracht les aan groep 3 t/m 8 en op maandag en woensdag aan de groepen 1/2.

Gedurende het jaar zijn er verschillende clinics tijdens de gymlessen. Te denken valt aan karate, basketbal, judo, yoga en zo meer. Tijdens deze clinics is er altijd een leerkracht aanwezig.

We hebben een sportklas na schooltijd op de dinsdag, verzorgd door de vakleerkracht.. Per periode kan er een groep van ongeveer 20 kinderen 1 uur extra sport per week krijgen. In dit uur gaat het om verdieping en verbreding van de sporten die ze tijdens de gymlessen hebben gehad. Verder worden er ook nieuwe sporten aangeboden, soms in de vorm van clinics.



6.15 Verkeer

Methode: VVN en School op Seef

Wij gebruiken de VVN (Veilig Verkeer Nederland) Verkeersmethode voor theorielessen, en de werkmappen van School op Seef voor de praktijklessen. Hiermee bereiden we de kinderen goed voor op veilig en zelfstandig deelnemen aan het verkeer.

Bij onze verkeersmethoden draait het om verkeersveilig gedrag. Ze behandelen niet alleen de verkeersregels en -borden, maar werken ook aan vaardigheden, veiligheidsbewustzijn en houding. Het gaat erom dat de kinderen veilig als voetganger, fietser en passagier aan het verkeer kunnen deelnemen en het geleerde in praktijk kunnen brengen.

7 Eindopbrengsten

7.1 Schoolweging

De schoolweging gebruikt de inspectie van onderwijs als zij de leerresultaten van scholen in het basisonderwijs beoordeelt. In het onderwijsresultatenmodel dat op 1 augustus 2020 is ingegaan, gebruiken we de gemiddelde schoolweging van 3 schooljaren als maat voor de leerlingenpopulatie. Een belangrijke wijziging betreft de manier waarop we rekening houden met de leerlingenpopulatie (de schoolweging).

Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van de volgende kenmerken:

- het opleidingsniveau van de ouders
- het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school
- het land van herkomst van de ouders
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland
- of ouders in de schuldsanering zitten.

Raadpleeg de gemiddelde schoolweging van alle scholen op de pagina

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderwijsresultaten-primair-onderwijs/naar-een-nieuw-onderwijsresultatenmodel/de-schoolweging-een-nieuwe-maat-voor-de-leerlingenpopulatie>. Scholen berekenen niet zelf de schoolweging, dit wordt gedaan door het CBS. Het CBS beschikt over de benodigde data.

7.2 Referentieniveaus en eindopbrengsten

De referentieniveaus beschrijven wat leerlingen in welke fase van onderwijs moeten kennen en kunnen. Voor het primair onderwijs moeten leerlingen de basis zoveel mogelijk beheersen. Dit

betreft het voldoen aan het fundamenteel (F) niveau. Daarnaast is er het streefniveau (S) voor leerlingen die meer aankunnen.

Cito schoolrapport

Referentieniveaus

		Aantal leerlingen behaald	Percentage
Lezen	1F	23	92
	2F	15	60
Taalverzorging	1F	23	92
	2F	14	56
Rekenen	1F	23	92
	1S	11	44

dashboard zelfevaluatie 2023-2024

Totaaluitslag	Fundamenteel niveau 1F	Streef niveau 2F/1S:
Uitslag behaalde schoolscore	93,0%	50,0%
Schooldoel	93,0%	49,5%
Gewogen landelijk gemiddelde	93,0%	49,5%
Signaleringswaarde	85,0%	35,7%

7.3 Uitstroom naar scholen voor voortgezet onderwijs

Aan het eind van hun basisschooltijd zijn de kinderen na schooljaar 2022 – 2023 naar de volgende scholen voor voortgezet onderwijs gegaan:

School	Afdeling	Aantal ln
Gymnasium Athena		1
Gymnasium Socrates		1
Vlietland College	HAVO/VWO	4
	HAVO	2
	T/H	1
	T	2
Visser 't Hooft	HAVO/VWO	1
Leonardo	HAVO/VWO	1
	HAVO	1
	T/HAVO	1
	T	1
Yuverta	K/T	1
De Leystede	Basis	1
	Basis/Kader	1
	G/T	1
Da Vinci Lammenschans	Basis	2
	G/T	2
Auris college	Basis	1

7.4 Overstap naar het voortgezet onderwijs Schooladvies

Na acht jaar basisonderwijs gaat een kind naar het voortgezet onderwijs (VO). In de meeste gevallen zal dat een school in de regio Leiden zijn. De basisschool helpt het kind en de ouders/verzorgers bij het maken van de goede keus, want het aantal scholen is groot. In de laatste twee jaren van de basisschool vindt er een aantal activiteiten plaats die ertoe bijdragen dat er een juiste keus wordt gemaakt. Onder andere bezoeken de kinderen verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Elk kind in groep 8 krijgt in januari schriftelijk schooladvies. Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het best past bij het kind. Om dit advies te bepalen kijkt de school onder andere naar de gegevens vanuit het leerlingvolgsysteem (Cito) en methodegebonden toetsen. Daarnaast kijkt de school naar de werkhouding, interesses en ontwikkeling van een kind tijdens de gehele basisschoolperiode.

Middelbare scholen mogen de toelating van leerlingen niet meer laten afhangen van het resultaat van de eindtoets. Het advies dat de school geeft zal het zwaarst wegen.

7.5 Eindtoets wordt doorstroomtoets

Vanaf schooljaar 2023/2024 is er een centrale aanmeldweek voor het voortgezet onderwijs en wordt het schooladvies naar boven bijgesteld wanneer de leerling de doorstroomtoets beter gemaakt heeft. Zo draagt de toets bij aan een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs en meer kansengelijkheid.

In februari 2022 is het wetsvoorstel doorstroomtoetsen aangenomen. Deze nieuwe wet regelt dat er met ingang van schooljaar 2023-2024 één centrale aanmeldweek komt. Het ministerie van OCW schrijft dat hierdoor 'alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur, passend bij het schooladvies' krijgen. Dit heeft gevolgen voor het tijdpad en moment van afnemen van de doorstroomtoets.

Het tijdpad:

- Uiterlijk 15 november melden scholen zich aan voor de doorstroomtoets.
- Tussen 10 en 31 januari ontvangen zij hun voorlopig schooladvies.
- In de eerste of tweede week van februari maken leerlingen de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 24 maart ontvangen leerlingen en ouders het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Let op! Dit geldt niet voor leerlingen die doorstromen naar het voortgezet speciaal onderwijs.

Rapport t.b.v. het voortgezet onderwijs

In Leiden ligt er tussen basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs de afspraak dat zij gebruik maken van een Digitaal Overdracht Dossier (DOD). Daarin komen de toetsresultaten uit het leerlingvolgsysteem, de gegevens over de sociaal-emotionele ontwikkeling, de score op de Centrale Eindtoets en het advies van de basisschool.

8 Overige activiteiten

8.1 Speciale leergroepen Schakel-Topklas

De Schakel-Topklas is een naschoolse voorziening die kinderen gedurende één of twee schooljaren een extra impuls wil geven op het gebied van taalontwikkeling en algemene ontwikkeling. Dit gebeurt door middel van:

- thematisch werken;
- het vergroten van de leesmotivatie;
- betekenisvolle context, uitstapjes naar musea, natuur, Technolab etc.;
- het bevorderen van onderwijsondersteunend gedrag van ouders;
- leren presenteren.

Uiteraard werken wij ook in de Schakel-Topklas volgens de daltonkernwaarden.

De kinderen krijgen op maandag en woensdag na schooltijd les.

De lestijden zijn: maandag 15.00 uur - 17.00 uur en woensdag 12.30-14.30 uur (in geval van excursies of workshops zijn de lessen op woensdag langer)

Kinderen uit groep 6 en 7 krijgen de gelegenheid om deze lessen één of twee jaar te volgen. De kinderen die in aanmerking komen voor de Schakel-Topklas hebben een gemiddelde tot hoge intelligentie, goede werkhouding, brede interesse en er is een licht verschil tussen prestaties op reken- en taalgebied, waarbij de taalkant wat lager is. Het doel is een uitstroom, na groep 8, te bereiken van havo of hoger.

De plusklas

De kinderen van de plusklas krijgen extra ondersteuning op het gebied van het Levelwerk en op het gebied van de executieve functies. De executieve functies horen bij het denkvermogen. Ze zorgen voor efficiënt, sociaal en doelgericht gedrag. Ze regelen bijvoorbeeld het starten van een taak en het richten en vasthouden van de aandacht. De kinderen leren hun eigen programma vorm te geven en in te plannen in de reguliere lessen in hun eigen groep. Kinderen die met Levelwerk aan de slag gaan hebben behoefte aan meer uitdaging en kunnen (delen van) het reguliere programma vervangen door extra uitdagend werk.

De groeiklas

De kinderen van de groeiklas krijgen in hun eigen groep extra ondersteuning van een extra leerkracht. Dit kan betekenen dat ze extra uitleg krijgen, maar het grootste gedeelte van de tijd zal gebruikt worden om de executieve functies van de kinderen te verbeteren. Zij worden begeleid in het plannen van hun werk en in het leren samenwerken met kinderen uit allerlei groepen.

8.2 Huiswerk

Vanaf groep 3 kunnen de kinderen huiswerk meekrijgen. In groep 3 en 4 is dat vaak het oefenen met het lezen van de woordjes die de kinderen geleerd hebben of het oefenen voor een dictee. In groep 5 en 6 komt daar ook het leren van proefwerken bij en in groep 7 en 8 is er wekelijks ook rekenwerk en taalwerk.

Het huiswerk dat de kinderen mee naar huis krijgen is altijd werk dat zij al uitgelegd hebben gekregen, het is geen nieuwe leerstof maar oefenstof.

8.3 Excursies

Ieder jaar worden er per groep excursies georganiseerd. U kunt daarbij denken aan een uitstapje naar de kinderboerderij of een herfstwandeling in het Leidse Hout. Het kan ook een bezoek aan een museum zijn of het bezoeken van een voorstelling.

Bij die excursies hebben wij begeleiding nodig en daarvoor doen we een beroep op de ouders/verzorgers. Zonder voldoende begeleiding kan een uitstapje niet doorgaan.

8.4 Schoolreis en schoolkamp

Ieder jaar gaan de kinderen van groep 1 t/m 7 op schoolreis. Vaak gaan de groepen 1 t/m 4 naar een andere bestemming dan de kinderen van groep 5 t/m 7. Groep 8 gaat niet mee op schoolreis, zij gaan drie dagen op kamp.

Schoolkamp en schoolreis zijn activiteiten die bij de school horen, alle kinderen worden geacht mee te gaan. Aan deze activiteiten zijn kosten verbonden. De Mr stelt de hoogte van deze vrijwillige bijdrage ieder jaar vast.

9 Zorg voor de kinderen

9.1 Leren met verschillen

Ieder kind is anders. De verschillen kunnen in interesses zijn, in capaciteiten of talenten.

Om aan te sluiten bij deze verschillen differentiëren wij op school. Dat gebeurt tijdens de instructie en tijdens de verwerking, maar ook door verschillende werkvormen te gebruiken.

Kinderen die een voorsprong hebben geven wij uitdagende, verdiepende leerstof. Hierdoor blijven ze gemotiveerd. Kinderen die zich langzamer ontwikkelen of een belemmering ondervinden in het

leren krijgen een aangepast programma met meer herhaling en de leerstof wordt in kleinere stappen aangeboden.

9.2 Intern begeleider

De intern begeleider (IB-er) is een leerkracht met een speciale taak.

De IB-er bewaakt de zorg voor de kinderen. Hij/zij ondersteunt de leerkrachten als er vragen zijn met betrekking tot de ontwikkeling van een kind. Ook begeleidt hij/zij de leerkrachten bij het maken van groepsoverzichten, groepsplannen en OPP's (OntwikkelingsPerspectiefPlannen) voor kinderen en bij het optimaliseren van de onderwijsleersituatie.

De intern begeleider:

- onderhoudt het leerlingvolgsysteem en contacten met hulpverleners buiten de school;
- adviseert bij oudergesprekken;
- houdt regelmatig groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen met de leerkrachten.
- Zij is ook kwaliteitscoördinator, als kwaliteitscoördinator:
 - is zij een critical friend van de directie en kan meewerken aan de onderwijsontwikkeling op school. Het doel hierbij is dat leraren centraal staan om goed onderwijs te geven;
 - heeft zij de eigen professionaliteit, vaardigheden en competenties verbreed en is bekwaam in de drie domeinen van de kwaliteitscoördinator, waarbij de interpersoonlijke competenties als fundament dienen bij het doorontwikkelen van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator;
 - heeft zij als doel om samen met de schoolleider en het team de kwaliteit van het onderwijs te vergroten en nog beter met het team in te spelen op de diversiteit van de schoolpopulatie. Waarbij o.a. het team een visie op leren heeft ontwikkeld, data-zingeving in leerteams gestalte heeft gegeven en er gezamenlijk met het team een visie op passend onderwijs is beschreven;
 - zal zij het nieuwe beleidsplan Onderwijs en Kwaliteit voor de eigen school/stichting mede ontwikkelen en is samen met de directeur uitvoerder, waarbij het essentieel is dat alle kinderen tot leren komen;
 - heeft zij fundamentele communicatieve vaardigheden ontwikkeld waardoor er op een professionele manier de juiste begeleiding, beslissingen en beïnvloeding kan worden bewerkstelligd;

9.3 Kinderen met specifieke behoeften

Procedure

De procedure die gevolgd wordt voor kinderen met specifieke behoeften (leerproblemen, lichamelijke en/of sociaal-emotionele problemen) is:

Stap 1:

Als er signalen zijn dat een kind een specifieke behoefte heeft, wordt dit als eerste met de ouders/verzorgers besproken.

Stap 2:

Er wordt een leerlingbespreking met de IB-er gepland. Tijdens deze bespreking kan besloten worden dat de leerkracht of de IB-er nader onderzoek doet. Dit wordt altijd eerst met de ouders/verzorgers besproken.

Stap 3:

De uitkomst van nader onderzoek kan, eventueel nadat extern advies ingewonnen is, leiden tot het aanpassen van het groepsplan door de leerkracht.

Aanwezige voorzieningen

Voor kinderen met een ondersteuningsbehoefte wordt er tijdens schooltijd zo mogelijk extra hulp ingezet in de vorm van verlengde instructie of extra leermomenten. Bij specifieke problemen, waarbij voornoemde hulp niet voldoende blijkt te zijn, kan een beroep gedaan worden op externen

zoals de adviseur PPO (zie hoofdstuk 9.4), het expertteam (een groep specialisten van het samenwerkingsverband PPO) en het JGT (Jeugd en GezinsTeam). Ouders/verzorgers wordt altijd

vooraf toestemming gevraagd als wij externen willen inzetten. Een gesprek met ouders/verzorgers, school en deskundigen wordt een bijeenkomst van het ondersteuningsteam (OT) genoemd.

Verwijzing van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Als er niet in geslaagd wordt met zorg op maat een kind verder te helpen, kan worden doorverwezen naar het SBO (Speciaal Basis Onderwijs) of SO (Speciaal Onderwijs).

9.4 PPO (samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs)

De basisscholen in de regio Leiden werken samen om voor alle kinderen een passend onderwijsaanbod te kunnen bieden, door onder andere:

- Het ondersteunen van scholen bij de aanpak van kinderen met een ondersteuningsbehoefte.
- Het beschikbaar stellen van deskundigheid over uiteenlopende onderwerpen zoals leesproblemen, gedragsproblemen, klassenorganisatie.
- Het professionaliseren van leerkrachten.
- Het adviseren over andere vormen van (speciaal) onderwijs en samenwerking met de jeugdhulpverlening te bevorderen.
- Het ondersteunen bij het vinden van het best passende onderwijsarrangement.

Het samenwerkingsverband 'PPO regio Leiden' is voor de school het aanspreekpunt als het gaat om vragen over extra begeleiding van kinderen met zorg. Voor meer informatie kunt u op www.pporegioleiden.nl kijken.

9.5 Leerlingdossier

Voor elk kind dat op De Ley is ingeschreven wordt een dossiermap (zowel digitaal als op papier) aangemaakt.

Dit dossier is alleen voor leerkrachten toegankelijk. Ouders/verzorgers kunnen inzage vragen in het dossier van hun eigen kind.

Gegevens uit het dossier kunnen door de school alleen na toestemming van de ouders/verzorgers aan derden ter beschikking worden gesteld. In het dossier bewaren wij:

- persoonlijke gegevens van een kind;
- verslagen van oudergesprekken;
- onderzoeksrapporten (indien van toepassing);
- toets gegevens;
- rapporten.
- informatie van externe deskundigen (indien van toepassing); • verslagen uit de leerlingbespreking (indien van toepassing);

Deze gegevens worden ook in ons administratieprogramma verwerkt (ESIS). Deze gegevens zijn alleen toegankelijk voor de leerkrachten en beveiligd met een wachtwoord.

9.6 Leerlingvolgsysteem en toetsen

Tweemaal per jaar worden in iedere groep Citotoetsen afgenomen. Deze toetsen geven in eerste instantie aan op welk niveau een kind scoort en geeft de leerkracht handvatten om het onderwijs voor het kind zodanig te organiseren dat het er het meest profijt van heeft.

Wat deze toetsen ook laten zien is het verloop van het leren; leert een kind volgens een duidelijke opgaande lijn of leert een kind met sprongen, lijkt het soms even stil te staan om vervolgens weer een grote stap te maken?

Al deze informatie is van belang om in groep 8 tot een goed advies voor het vervolgonderwijs te komen.

In de groepen 1 en 2 wordt de BOSOS-lijst gehanteerd als ontwikkelingsvolgmodel. Het doel van BOSOS is het komen tot een beredeneerd aanbod door gericht observeren en signaleren en opbrengsten goed in kaart brengen. Het systeem sluit volledig aan bij alle actuele ontwikkelingen in groep 1 en 2.

9.7 CJG

Het Centrum voor Jeugd en Gezin bundelt lokale functies en **taken** op het gebied van gezondheid, opgroeien en opvoeden. Het biedt advies en lichte hulp en coördineert de ondersteuning van voorzieningen voor jeugdzorg en gezondheidszorg. De gemeenten voeren de regie op het CJG en zijn verantwoordelijk voor de invulling ervan.

Jeugdteams

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Jeugdteam. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

Jeugdgezondheidszorg (onderdeel van GGD)

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Zij zijn er voor leerlingen van de groepen 1 tot en met 8. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling

Online Centrum voor Jeugd en Gezin

Veel informatie over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Over eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Deze adressen en openingstijden staan ook op de website <https://www.cjgleiden.nl/>.

En u vindt er de Facebookpagina.

Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers via de website.

10 Praktische zaken

10.1 Tussenschoolse opvang (TSO)

Ouders/verzorgers hebben op De Ley de volgende keuze:

- Ouders/verzorgers halen hun kind(-eren) om 12.00 uur op voor een lunch thuis en zorgen dat zij om 12.45 uur terug op school zijn.
- Ouders/verzorgers betalen €40,00 per kind per schooljaar (dit komt neer op €1,00 per week). Hun kind (-eren) blijft (blijven) op school eten en spelen.

Om ouders/verzorgers de mogelijkheid te geven meerdere kinderen uit één gezin te halen en te brengen, kennen de groepen 6,7 en 8 dagelijks een kwartier flexibele eigen leertijd. Maakt een kind gebruik van de TSO dan is er pauze op school van 11.45 uur tot 12.30 uur met hierna een kwartier eigen leertijd. een kind thuis dan is de eigen leertijd van 11.45 uur tot 12.00 uur en de pauze van 12.00 uur tot 12.45 uur. Ouders/verzorgers die gebruik willen maken van TSO kiezen hier voor een heel schooljaar voor. Er kunnen geen keuzes gemaakt worden per dag of per week. Lopende het schooljaar kan dit natuurlijk door



Eet

omstandigheden veranderen, ouders kunnen dan in overleg met de directeur tot een andere afspraak komen. De TSO op De Ley wordt geregeld

door ouders/verzorgers en leerkrachten. Alle kinderen hebben 45 minuten pauze. Tijdens deze pauze eten zij hun eigen brood op in de klas en gaan zij daarna buiten spelen of andersom. De kinderen van groep 1 en 2 eten in de klas onder begeleiding van een overblijfskracht en spelen daarna buiten onder toezicht van de leerkracht.

De kinderen van groep 3 t/m 8 spelen buiten onder toezicht van een leerkracht en soms een overblijfskracht. Zij eten in de klas met de eigen leerkracht.

De TSO bijdrage wordt gebruikt om ouders/verzorgers die helpen bij het overblijven een kleine vergoeding te geven, om (buiten-)speelgoed te kopen en andere extra's voor de kinderen op school. De helft van de kosten voor de TSO moet voor 31 januari van het schooljaar betaald zijn. De andere helft moet voor 31 mei betaald zijn. Natuurlijk mag u ook in één keer betalen. Ouders/verzorgers ontvangen hier aan het begin van een schooljaar bericht over.

10.2 schooltijden

	Ochtend	Middag
Maandag	8.30 tot 12.00 uur	12.45-14.45 uur
Dinsdag	8.30 tot 12.00 uur	12.45-14.45 uur
Woensdag	8.30 tot 12.15 uur	
Donderdag	8.30 tot 12.00 uur	12.45-14.45 uur
Vrijdag	8.30 tot 12.00 uur	12.45-14.45 uur

Op De Ley geldt het volgende voor het ingaan van de school: De schooldeur gaat om 8.20 uur open en de kinderen mogen vanaf die tijd naar de lokalen gaan. Ouders/verzorgers mogen meelopen om een kijkje in de klas te nemen. Om 8.30 uur beginnen de lessen, ouders/verzorgers moeten dan het lokaal verlaten.

10.3 Schoolverzekering

De school is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld als tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt niet door de school vergoed.

Ook is de school niet aansprakelijk voor onrechtmatig gedrag van kinderen. Ouders/verzorgers zijn primair verantwoordelijk voor veroorzaakte schade. Ouders/verzorgers kunnen daarvoor een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

Deze verzekering vormt een aanvulling op eigen bestaande faciliteiten. Rekeningen moeten dan ook eerst bij de eigen verzekering worden ingediend. Wanneer de eigen verzekeraar om één of andere reden niet of slechts gedeeltelijk tot vergoeding overgaat, kan een beroep op de schoolongevallenverzekering worden gedaan.

De schoolongevallenverzekering keert uitsluitend uit wanneer iemand ten gevolge van een ongeval lichamelijk letsel oploopt. Als ten gevolge van een ongeval een fiets, kleding of bril wordt beschadigd (materiële schade ten gevolge van een ongeval), worden de kosten op grond van deze verzekering niet vergoed. Bij verlies of diefstal van eigendommen van kinderen en/of ouders/verzorgers is de school niet verzekerd voor de hierdoor ontstane schade. Het meenemen van waardevolle spullen gebeurt op eigen risico.

Wij raden ouders/verzorgers aan om zelf een verzekering tegen diefstal en verlies af te sluiten.

10.4 Maatregelen ter voorkoming van lesuitval

Het vinden van vervanging bij ziekte van een leerkracht is een groot probleem. Als er een zieke leerkracht is, handelen wij als volgt:

- We proberen een invalleerkracht te vinden;
- We proberen het op te lossen met de collega's die een ambulante taak hebben;
- We verdelen de groep van de zieke leerkracht over de andere groepen. Dat betekent dat andere leerkrachten en kinderen extra belast worden voor een dag/enkele dagen. Soms kunnen we niet anders dan een groep thuis laten blijven. In dat geval delen wij u dat een dag van tevoren via Social Schools mee.

10.5 BHV (Bedrijfs Hulp Verlening)

Op De Ley volgt een aantal leerkrachten de BHV nascholingstrainingen, zodat zij op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen op het gebied van BHV. Onze BHV'ers zijn Jaclyn van der Voort, Leonie Vletter, Sandra Muller, Robert Sigterman, Jan Westra, Marloes van Duijn.

De taken van de BHV-ers zijn;

- Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen.
- Het beperken en het bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen.
- Het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle kinderen, werknemers en andere personen in de school.

10.6 Buitenschoolse opvang

Voor buitenschoolse opvang kunt u zich wenden tot BSO Partou De Wereld.

De voorschoolse opvang (VSO) is open vanaf 7.30 uur. De pedagogisch medewerkers zorgen dat de kinderen op tijd op school zijn.

Buitenschoolse opvang (BSO); na schooltijd tot 18.30 uur.

In de schoolvakanties is De Wereld open van 7.30-18.30 uur. Contactgegevens:

BSO De Wereld

Hoflaan 80

2321 TA Leiden 06-31916951

<https://partou.nl/kinderopvang/leiden/bs0-hoflaan-80>

10.7 Verjaardag en traktatie

Vele kinderen vieren op school hun verjaardag uitbundig. Zij komen in mooie kleren naar school en hebben vaak ook een lekkere traktatie bij zich zodat de gehele klas kan meedelen in de feestvreugde. Dat vinden we erg leuk en daar werken we ook graag aan mee. De afspraak is dat de jarige alleen in de eigen klas trakteert. Er wordt dus niet aan kinderen uit andere groepen uitgedeeld (ook niet aan broertjes/zusjes). Een traktatie is een kleinigheidje, snoepjes, fruit. Een gezonde traktatie wordt erg gewaardeerd. Het kan zijn dat traktatie slechts gedeeltelijk in de klas opgegeten kan worden, de kinderen krijgen de rest dan mee naar huis.

Als kinderen een feestje mogen geven en daarvoor klasgenootjes willen uitnodigen, verzoeken wij u de uitnodigingen aan de ouders/verzorgers te geven en niet in de klas uit te delen.

10.8 Schoolfruit

Dankzij een subsidie van de EU is het mogelijk een aantal scholen twintig weken lang, 3 dagen per week, te voorzien van Schoolfruit. Onze school schrijft zich hier ieder jaar voor in en regelmatig heeft onze inschrijving geresulteerd in deelname, helaas niet ieder jaar. Op het moment dat deze schoolgids wordt gemaakt is het niet helemaal duidelijk of wij ingeloot worden. Als we ingeloot zijn dan krijgen de kinderen drie dagen per week fruit tijdens de tien uur pauze.

Op deze manier willen wij de kinderen laten kennismaken met fruit (en groente, bijvoorbeeld wortels) als pauzehap. Zij maken kennis met verschillende smaken en ervaren dat het onbekende ook lekker kan zijn. Zo zullen zij eerder ervoor kiezen fruit of groente te "snoepen" in plaats van snoep en koek.

Wij stimuleren dat ouders/verzorgers ook fruit meegeven aan hun kind.

10.9 Hoofdluis

Hoofdluizen zijn kleine beestjes die leven op warme en behaarde plekken op het hoofd. Daar houden ze zich in leven door het opzuigen van bloed. Ze verspreiden zich vooral onder kinderen. Hoofdluizen zijn niet schadelijk, maar wel vervelend. Ze kunnen voor veel jeuk zorgen. Om te voorkomen dat hoofdluis een hardnekkig probleem wordt is het belangrijk om regelmatig het haar te controleren. Op De Ley controleren luizenouders regelmatig of er hoofdluis is. Vóór een controle krijgt u hier een bericht over via Social Schools. Is bij de controle bij uw kind of een kind uit de groep van uw kind hoofdluis gevonden (of neten, dat zijn de eitjes van hoofdluis) dan krijgt u ook een bericht.

11 Leerplicht en verlof

11.1 Leerplicht

Zodra een kind vijf jaar is geworden is het leerplichtig.

De school hanteert de afspraken binnen de vrijstellingsregels in de Leerplichtwet: In geval van medische behandeling (arts, tandarts, orthopedagoog, psycholoog, kinderarts, logopedist, orthopeed, ...) wordt de therapie voorgeschreven door een arts en is het “buiten de wil van de ouders/verzorgers” gelegen. Ouders/verzorgers kunnen dan toestemming voor hun kinderen krijgen om therapieën/behandelingen onder schooltijd te volgen.

11.2 Verlof

Vakantieverlof

De leerplichtwet is hier heel duidelijk in; vakantie onder schooltijd is vrijwel onmogelijk.

Alleen als voldaan wordt aan onderstaande punten kan een aanvraag gehonoreerd worden:

- Als het beroep van één van de ouders/verzorgers het alleen mogelijk maakt om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Bijvoorbeeld als ouders/verzorgers werkzaam zijn in de horeca.
- Als het gezin in geen van de schoolvakanties met vakantie kan gaan.
- Als de extra vakantie niet in de eerste week van het schooljaar valt.

De extra vakantie is nooit langer dan tien dagen. Alleen de directeur kan hier toestemming voor geven.

Vrij voor 5-jarigen

Een bijzondere regeling is er voor 5-jarigen. Ouders/verzorgers mogen, in overleg met de school, besluiten een kind vijf uur per week thuis te houden, bijvoorbeeld om overbelasting van het kind te voorkomen. Mocht dit niet genoeg zijn dan kan de directeur het kind nog maximaal vijf uur per week extra vrij geven. Zodra het kind zes jaar wordt geldt deze regeling niet meer.

Vrij voor een religieuze feestdag

Een leerling heeft recht op verlof gedurende een religieus feest. Per feest heeft een leerling recht op één dag. Als een leerling van dit verlof gebruik wil maken, moeten ouders/verzorgers dit schriftelijk melden bij de directeur van de school. Voor deze religieuze feestdagen verleent de school, na een correcte melding bij de directeur, verlof.

Vrij voor bijzondere talenten

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat hiervoor lessen verzuimd moeten worden. De leerplichtwet voorziet niet in deze gevallen. Wel is het mogelijk hierover afspraken te maken met de directeur. Deze afspraken dienen minimaal een maand voor de datum van verlof gemaakt te worden.

Vrij voor gewichtige omstandigheden

Er zijn omstandigheden denkbaar waaronder een leerling vrijgesteld moet (kunnen) worden van de leerplicht.

Dit gaat om een vrijstelling van maximaal tien dagen per jaar (aaneengesloten of bij elkaar opgeteld). Gaat het om meer dan tien dagen dan is alleen de leerplichtambtenaar bevoegd tot het geven van vrijstelling.

Hieronder staan veelvoorkomende omstandigheden. Het zijn geen wettelijke regels. Het kunnen dus meer of minder verlofdagen zijn.

1. Een huwelijksjubileum (12 ½, 25, 40, 50 en 60 jaar) van ouders/verzorgers of grootouders: één dag;
2. Een ambtsjubileum (25, 40 en 50 jaar) van ouders /verzorgers of grootouders: één dag
3. Een huwelijk van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad (ouders, broers en zussen, grootouders, ooms en tantes) van het kind: maximaal twee dagen.
4. De verhuizing van het gezin: ten hoogste één dag.
5. Ernstige ziekte van ouders/verzorgers of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad. De duur ervan wordt bepaald in overleg met de schooldirecteur.
6. Het overlijden van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad (volle neven en nichten van het kind). Duur in overleg met de directeur.

11.3 Ziekteverzuim

Een ziek kind kan niet naar school. Als uw kind ziek is meld dit dan voor 8.15 uur op school. U kunt dat het best doen via Social Schools. De leerkrachten houden een absentielijst bij. Als een kind afwezig is zonder bericht, zal de leerkracht telefonisch contact met u opnemen. Dit doen we met het oog op de veiligheid van uw kind.

11.4 Schorsing en verwijdering en schorsing

Verwijdering

Aanleiding tot verwijdering kan ernstig wangedrag van het kind of de ouders/verzorgers zijn. Definitieve verwijdering kan pas als een andere school het kind heeft toegelaten. Wanneer het bestuur acht weken zonder succes naar een andere school heeft gezocht, kan toch tot verwijdering worden overgegaan.

De procedure verloopt als volgt:

1. De ouders/verzorgers worden gekend in het voornemen tot verwijdering.
2. Het bestuur stuurt de ouders/verzorgers een gemotiveerd schriftelijk besluit verwijdering, waarbij aangegeven wordt hoe er bezwaar kan worden gemaakt.
3. De ouders/verzorgers kunnen binnen zes weken een bezwaarschrift indienen.
4. Het bestuur is verplicht de ouders/verzorgers te horen over dit bezwaarschrift.
5. Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift wordt opnieuw beslist.

Schorsing

Wanneer het bestuur of de directie bij ernstig wangedrag onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is oplossingen te zoeken, kan er geschorst worden.

Als een kind geschorst is, mag het geen lessen op school volgen. Dit betekent niet dat een kind vrij heeft van school. De school blijft verplicht om het kind onderwijs te geven. Dit kan bijvoorbeeld met extra huiswerk dat de school met de leerling bespreekt.

Hierbij hanteert het bestuur de volgende richtlijnen:

1. Het bestuur kan niet voor onbepaalde tijd schorsen.
2. Het bestuur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders/verzorgers mee.
In dit besluit worden de reden, de aanvang en de tijdsduur van schorsing en eventuele andere maatregelen genoemd.
3. Het bestuur stelt de inspectie en de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing en de redenen van de schorsing.
4. Schorsing vindt pas plaats na verschillende gesprekken met het kind, de ouders/verzorgers en de leerkracht.
5. De school stelt het kind in staat te blijven leren, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk. Dit om te voorkomen dat het kind een achterstand oploopt.

12 Wat u verder nog weten moet

12.1 Privacy

Bij de aanmelding van uw kind verstrekt u ons zijn of haar persoonsgegevens, onder andere de naam, geboortedatum en het huisadres. In de tijd dat uw kind bij ons op school zit, komen er meer gegevens bij. Bijvoorbeeld van schoolprestaties om op basis daarvan een rapport te kunnen geven. Wij houden ons bij het verwerken van persoonsgegevens aan de eisen in de privacywet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit betekent onder andere dat wij niet meer gegevens verzamelen en bewaren dan noodzakelijk is, dat u deze gegevens kunt inzien en dat wij altijd uw toestemming vragen wanneer wij foto's of ander beeld willen gebruiken waar uw kind herkenbaar op staat.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van het schoolbestuur, SCOL. Daar vindt u het privacyreglement en andere relevante informatie. Kijkt u hiervoor op scoleiden.nl/privacy.

12.2 Afscheid groep 8

Het afscheid van groep acht bevat twee bijzondere activiteiten.

In mei of juni is het schoolkamp waaraan alle groep achtleerlingen geacht worden mee te doen. Aan het eind van het schooljaar wordt er een speciale avond georganiseerd. Vaak is dit een afscheidsavond met een musical, waarbij ouders/verzorgers, broertjes, zusjes en grootouders welkom zijn.

12.3 Vakantierooster 2023-2024

Leids Ontzet	3 oktober 2023
Herfstvakantie	14 oktober t/m 22 oktober 2023
Studiedag	23 oktober 2023
Kerstvakantie	24 december 2023 t/m 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 24 t/m 3 maart 2024
Pasen	30 maart t/m 1 april 2024
Meivakantie	27 april t/m 12 mei 2024
2^e Pinksterdag	20 mei 2024
Studiedagen	20 en 21 juni 2024
Zomervakantie	12 juli t/m 25 augustus 2024

12.4 Gymnastiekkleding

Tijdens de gymles dragen de kinderen een sporttenue: een sportbroek, een shirt en gym schoenen.

Na de gymles worden de gymnastiekkleren verwisseld voor andere kleren.

Sieraden mogen kinderen niet om, in verband met de veiligheid. Haar dat langer is dan schouderlengte moet "vast" gedragen worden, bijvoorbeeld in een staart.

De gymkleren gaan na iedere gymles mee naar huis.

12.5 Op de fiets naar school

Kinderen die op de fiets naar school komen, kunnen hun fiets plaatsen in de daarvoor bestemde rekken. Groep 7 en 8 moeten de fietsen achter de school plaatsen en de andere groepen in de stalling naast de school.

De fietsen worden op eigen risico op school neergezet. De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen aan de fiets. Op het schoolplein is, in verband met de veiligheid, fietsen niet toegestaan.

12.6 Extra activiteiten

Minikoraal voor groep 7 en 8	Kinderboekenweek	Nationaal Schoolontbijt
3 oktoberviering	De Voorleesdagen	Koningsspelen
Sinterklaasfeest	Kerstdiner en kerstviering	Naar buiten dagen
Paasontbijt en paasviering	B-bots weken	Daltondag
Pleinfeest	Theaterweek	Musea bezoeken, voorstellingen en workshops
Schoolreis	Schoolkamp voor groep 8	Eindmusical van groep 8
Enkele sporttoernooien	Verkeersexamen in groep 7	Sportklas

12.7 Mobiele telefoons

In de school en op het plein mogen de kinderen geen mobiele telefoon gebruiken. Onder schooltijd wordt er niet gebeld of geappt. Ook is het niet toegestaan dat er foto's en filmpjes worden gemaakt, behalve als het in opdracht van de leerkracht is.

12.8 Ouderbijdrage

Om de verschillende festiviteiten te bekostigen vragen wij aan ouders/verzorgers om een vrijwillige ouderbijdrage.

Deze festiviteiten zijn bijvoorbeeld de 3 oktoberviering, de Kinderboekenweek, het Sinterklaasfeest, het kerstfeest, de Nationale Voorleesdagen, de paasviering. Ook een ijsje tijdens de schoolreis kan uit deze bijdrage betaald worden. (Zie ook 4.11)

12.9 Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen.

Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen en vragen in eerste instantie worden besproken met degene die direct met de kwestie van doen heeft. Heeft u bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een leerkracht, dan wordt verwacht dat u contact opneemt met de betrokken leerkracht. Het is uiteraard de bedoeling dat de klacht naar tevredenheid wordt opgelost.

Lukt dit niet in overleg met de leerkracht dan is het goed om contact op te nemen met de directeur. Bent u daarna nog niet tevreden dan kunt u contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon, vervolgens kunt u eventueel het schoolbestuur inlichten.

Interne Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

De interne contactpersoon kan u advies geven over de te volgen route. De vertrouwenspersoon op school is Jaclyn van der Voort (leerkracht van groep 8)

Indien nodig kan zij/hij u in contact brengen met de externe vertrouwenspersonen.

Externe vertrouwenspersonen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders/verzorgers en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door twee externe vertrouwenspersonen.

Beide zijn werkzaam bij Centrum Vertrouwenspersonen Plus (CVP+) in De Haag.

De externe vertrouwenspersonen zijn er om met u verder over de klacht te praten en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is door het bestuur aangesteld voor alle scholen van de Stichting.

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk. De gesprekken met deze personen zijn strikt vertrouwelijk.

De externe vertrouwenspersonen zijn bereikbaar via het bestuursbureau van SCOL, Mariënpoolstraat 4, 2334 CZ Leiden, tel.nr. 071-5175551.

12.10 Adressen / telefoonnummers Bestuur:

Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden

Mariënpoolstraat 4,

Telefoon: 071-5175551 e-mail:info@scoleiden.nl

www.scoleiden.nl

De samenstelling van het College van bestuur:

Voorzitter: drs. Harry van Alphen

Vice-voorzitter: dhr. Reinier van der Wal

Inspectie van onderwijs

Vragen over onderwijs 088-669606



