



Schoolgids 2023-2024



CBS De Bron Harderwijk (23CH)



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Diverse

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van CBS De Bron. Met deze schoolgids informeren wij u zo goed en uitgebreid mogelijk over alles wat zich afspeelt in en rondom school. Zodat u weet wat u en uw kind(eren) van onze school mogen verwachten.

Misschien kent u de school al, misschien leest u deze gids voor het eerst. In alle gevallen hopen we dat u merkt dat CBS De Bron niet zomaar een school is. Met ons motto 'een school met meerwaarde' willen we delen wat voor soort school we zijn. We willen iets zichtbaar maken van de betekenis die de God van de Bijbel in ons leven heeft. In het onderwijs, in de activiteiten, bij de leerlingen, medewerkers en de school. Kortom, meerwaarde op alle fronten.

We werken met een enthousiast team om uw kind(eren) goed onderwijs te geven. Wij geloven dat een kind zich veilig moet voelen om zich goed te kunnen ontwikkelen. We besteden daarom veel tijd aan de sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind(eren). De ontwikkeling qua kennis van uw kind(eren) stimuleren we door gebruik te maken van nieuwe, aansprekende methodes en materialen. In deze schoolgids kunt u onder andere lezen over

- Wat wij met ons onderwijs willen bereiken
- Hoe wij werken en waarom wij dit zo doen
- De onderwijstijden, het vakantierooster en andere praktische zaken

We hopen dat u deze gids met plezier zult lezen. De sfeer, het pedagogische klimaat en de specifieke schoolcultuur moet u ervaren. Bent u nieuwsgierig geworden, dan zien we u graag op school om vrijblijvend verdere informatie te ontvangen.

Harderwijk, augustus 2023

Directie en team van CBS De Bron

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

CBS De Bron Harderwijk (23CH)

Frankenskamp 4

3848DE Harderwijk

☎ 0341426704

🌐 <http://www.debronharderwijk.nl>

✉ directiebron@stichtingvco.nl

Schoolbestuur

Stg. voor Christelijk Onderw. Harderwijk-Hierden

Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 2.771

<http://www.stichtingvco.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Annelies Koning	directiebron@stichtingvco.nl
Directeur	Kim Los	directiebron@stichtingvco.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV 25-09 PO.

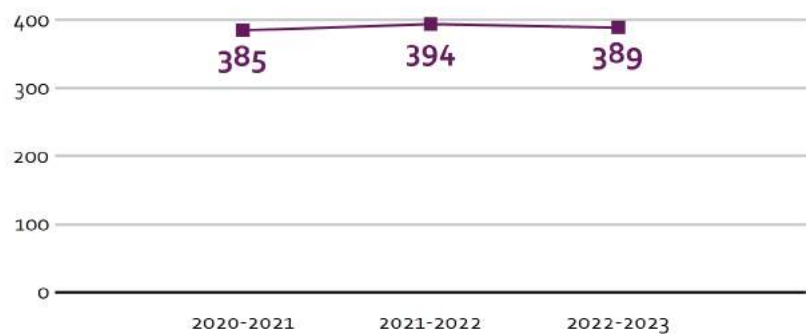
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het leerlingaantal schommelt elk jaar tussen de 380 en 400 leerlingen.

De groepen zijn verdeeld in drie bouwen:

- De groepen 1 en 2 vormen de onderbouw
- De groepen 3, 4 en 5 vormen de middenbouw
- De groepen 6, 7 en 8 vormen de bovenbouw

In de afgelopen jaren heeft de school een stabiel beeld laten zien voor wat betreft de groei. Er wordt les gegeven in 15 groepen, waar regelmatig een instroomgroep aan toegevoegd wordt halverwege het jaar. Dit is afhankelijk van de aanmeldingen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veiligheid

Identiteit

Vertrouwen

Kwaliteit

Missie en visie

De bedoeling van onze school is om bij te dragen aan de ontwikkeling van kinderen, zodat ze tot zelfstandigheid komen en samen met anderen een bijdrage leveren aan de samenleving.

Veiligheid is een belangrijke voorwaarde om tot bloei te komen. Pas als je je veilig voelt, kom je tot leren en ontplooiing. Welbevinden van kinderen en collega's is belangrijk voor ons.

Dit betekent dat we aandacht hebben voor de kwaliteiten, sociaal emotionele en persoonlijke ontwikkeling van kinderen. Ons onderwijs is meer dan alleen goed zijn in de kernvakken. Het omvat het tot bloei komen van de hele persoon. Samen met ouders willen we onze kinderen een goede basis meegeven voor deze snelveranderende maatschappij waarin zij opgroeien. Dit doen wij door kinderen verantwoordelijkheid te geven voor hun eigen leerontwikkeling. Er is in alle groepen veel ruimte om te oefenen met reflecteren, zodat onze kinderen zelfbewust keuzes leren maken.

Op onze school werken de kinderen op verschillende niveaus. Wij willen het juiste onderwijs kunnen bieden aan elke leerling. Ook de leerling die extra zorg of uitdaging nodig heeft. We streven naar een gedegen leerlingenzorg die betrekking heeft op alle aan ons toevertrouwde leerlingen. Deze zorg hebben we beschreven in ons School Ondersteuning Plan. Dit document kunt u vinden op onze website.

Identiteit

Wij zijn een christelijke school. Dat betekent dat geloven in God onze basis is. Het leven naar de Bijbel en het houden van Jezus staan centraal in ons onderwijs. We ontvangen de liefde van God en willen die ook uitdragen. Dat betekent niet dat alles voor ons al duidelijk is. Het vragen stellen, zoeken naar, twijfelen aan, helpt de kinderen bij hun eigen ontwikkeling naar het volwassen leven met de eigen keuzes.

Wij willen onze leerlingen een goede basis meegeven vanuit identiteit. Leerlingen en ouders met verschillende levensovertuigingen zijn welkom. We verwachten dat leerlingen deelnemen aan christelijke activiteiten en dat ouders onze identiteit respecteren.

Visie van VCO op LHBTI+

Harderwijk is sinds december 2017 officieel een Regenbooggemeente. Dit betekent dat de gemeente werkt aan sociale acceptatie, veiligheid en emancipatie van lesbische vrouwen, homoseksuele mannen, biseksuelen, transgender- en interseksuele personen (LHBTI). Om zo Harderwijk te maken tot een veilige, gastvrije en kleurrijke gemeente voor iedereen. Zoals de meeste maatschappelijke organisaties in Harderwijk zich hebben verbonden aan dit streven, draagt ook VCO dit streven naar een wereld-van-gelijkwaardigheid een warm hart toe. Bestuur en medewerkers van VCO hebben een eenvoudige mensvisie: "Je doet er toe!". In alles willen we uitdragen dat we met ons onderwijs bijdragen aan een zo inclusief mogelijke wereld. Dat betekent dat uit het gedrag van al het VCO-personeel blijkt dat er geen

oordelen heersen ten aanzien van welke levensachtergrond, eetgewoonte, hobby, begaafdheid of geaardheid dan ook. Op onze scholen zijn alle leerlingen en ouders welkom en mogen geheel zichzelf zijn. In onze maatschappelijk-georiënteerde lesvakken (denk aan burgerschapsvorming en natuur- en wereldverkenkend onderwijs) komt deze mensvisie integraal aan bod. Wij leren de leerlingen niet slechts theoretisch wat LHBTI is, maar praten er werkelijk en regelmatig met hen over door, dagen hen uit dieper na te denken en te ervaren door 'in de schoenen te gaan staan'. Op een gelijke manier als waarop wij de wereld van vele andere maatschappelijke thema's toegankelijk willen maken voor de kinderen (denk aan kinderarbeid, milieuvraagstukken, e.d.). Natuurlijk stemmen we ons onderwijs hierbij af op de leeftijden en niveaus van de leerlingen. Onze visie op LHBTI uiten wij niet door op onze scholen de Regenboogvlag uit te hangen, maar door dagelijks voor te leven dat ieder aanvaard mag worden zoals hij of zij is. Immers: "Je doet er toe!"

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Diverse vakgebieden	 23 u 45 min	 23 u 45 min

Alle vakgebieden komen aan bod, zoals in het curriculum (onderwijsdoelen) wordt aangegeven. Het team vindt het belangrijk de onderwijstijd te gebruiken die gevraagd wordt. Twee keer per jaar worden de leeropbrengsten gemonitord. Dit geldt ook voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Het team analyseert de gegevens en past daar waar nodig de onderwijstijd per vakgebied per groep aan. Zo maken we maximaal efficiënt gebruik van de beschikbare onderwijstijd.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 5 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 5 uur	 5 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Rekenen/wiskunde	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min

Engelse taal	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Creatieve vorming	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Overige			■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min

Net als bij de groepen 1-2 geldt ook voor de groepen 3 t/m 8 dat alle vakgebieden aan bod komen, zoals in het curriculum (onderwijsdoelen) wordt aangegeven. Het team vindt het belangrijk de onderwijstijd te gebruiken die gevraagd wordt.

Twee keer per jaar worden de leeropbrengsten gemonitord. Dit geldt ook voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Het team analyseert de gegevens en past daar waar nodig de onderwijstijd per vakgebied per groep aan. Zo maken we maximaal efficiënt gebruik van de beschikbare onderwijstijd.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal
- BSO Fiori (Prokino)
- Peuterspeelzaal (Prokino)
- Brede School Frankrijk/Hierden i.s.m. GA Harderwijk

2.2 Het team

Ons team

Groep 1A	Jenneke van Dalen en Anne Venema
Groep 1B	Evelien van Schie en Annemieke Willemse
Groep 1C	Deze groep start januari 2024 (leerlingen zijn op woensdag vrij!)
Groep 2A	Harmke de Lange en Monique Rijpstra
Groep 3A	Bertine Petersen en Désirée van Hierden
Groep 3B	Désirée van Hierden en Christa Kadijk
Groep 4A	Lusanne ten Voorde en Monique Kisteman
Groep 4B	Monique Rijpstra en Korina Fidder (tot feb Geertruida Terpstra)
Groep 5A	Floor van Loenen en Patricia Moet
Groep 5B	Marjon Prummel en Gera van Elten
Groep 6A	Nataniël van der Meulen en Silvia Reitsma
Groep 6B	Rianne Niewold en Mattijs ter Veen
Groep 7A	Eugenie Jurjens en Patricia Moet
Groep 7B	Marinda Hoksberg
Groep 8A	Marieke Hoekerd en Silvia Reitsma
Groep 8B	Sanne van Dorresteyn

Prismagroep: Marieke Hoekerd

RT: Tineke Verkleij

Onderwijsassistent en RT: Kari Westerink, Suzan Drost, Esther Janisse, Linda van de Pol en Nicole Zegers

Intern begeleiders: Korlies van der Zande en Barbera Slofstra

Administratie: Bea Ton

Conciërge: Klaas Nagelhout

Schoonmaak: Maaïke Nagelhout

Taalspecialist: Eugenie Jurjens

Rekenspecialist: Silvia Reitsma & Mattijs ter Veen

Gedragsspecialisten: Aranke Hopman & Korlies van der Zande

ICT coördinatoren: Lusanne ten Voorde & Mattijs ter Veen

Directiestructuur

De directeuren zijn Annelies Koning en Kim Los. Zij zijn integraal verantwoordelijk op de school. Zij hebben een lokale en een bovenschoolse taak. Wat betreft de lokale taak zijn de directeuren het aanspreekpunt en de onderwijskundig leiders van de school. Bovenschools hebben beide directeuren zitting in het Directeuren Team.

MT

Wij werken met een managementteam. Hierin nemen de intern begeleiders zitting, net als de onder- en bovenbouwcoördinator. Samen schrijven zij, in overleg met het team.

Specialisten

Er zijn verschillende specialisten werkzaam op school. Onder andere een reken-, taal/lees-, ICT- en gedragsspecialist. Hun expertise wordt ingezet om ons onderwijs nog verder te verbeteren.

Bestuurder

De bestuurder is verantwoordelijk voor de koers en het meerjarenbeleid van de VCO-organisatie en

voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Hij legt verantwoording af aan de raad van toezicht. De bestuurder geeft leiding aan de directeuren van de scholen en aan de medewerkers op het kantoor en vertegenwoordigt VCO in tal van overlegorganen.

Raad van Toezicht

Met de focus op deze waarden bewaakt en stimuleert de Raad van Toezicht (RvT), namens de samenleving, de continuïteit en de kwaliteit van VCO aan de hand van een daartoe vastgesteld toezichtskader. De leden van de raad stellen hun specifieke professionele deskundigheid ter beschikking vanuit grote betrokkenheid bij het onderwijs in het algemeen en VCO in het bijzonder. De RvT is de formele werkgever van de bestuurder en oordeelt daarmee over diens functioneren in relatie tot de strategische koers die is afgesproken. Daarnaast vervult de raad een rol als adviseur en klankbord voor de bestuurder. De samenstelling vindt u op de [website van Stichting VCO](#).

Stichting Voor Christelijk Onderwijs Harderwijk-Hierden

Onze school is één van de elf scholen van Stichting VCO Harderwijk-Hierden. “Wij geloven in goed onderwijs voor elk kind!”, dat is de missie van VCO. “Leerlingen laten groeien, in kennis en vaardigheden en als mens”, dat is ten diepste het doel van VCO.

Stichting VCO is een christelijke organisatie die zich in de ontwikkeling en uitvoering van beleid laat inspireren door het christelijke gedachtegoed gebaseerd op de bijbel.

Iedere wijk is voorzien van een VCO-school. Alle ouders hebben zo de mogelijkheid om binnen redelijke afstand van hun woning hun kinderen christelijk onderwijs te laten volgen. De scholen geven een eigen invulling aan de christelijke schoolidentiteit, er mag zeker verschil zijn. Wat de scholen gemeen hebben, is dat de personeelsleden christen zijn. Dit is zichtbaar in het onderwijskundige handelen en voelbaar in de onderlinge omgang met elkaar. VCO-scholen geven concreet invulling aan de christelijke identiteit in hun (dag)programma: denk hierbij aan dagopeningen en -sluitingen met Bijbelverhalen, christelijke liederen en samen bidden en danken. We vieren als schoolgemeenschappen de christelijke feesten: Kerst, Pasen, Pinksteren, bid- en dankdag. De VCO-personeelsleden gaan vanuit hun christelijke identiteit met hart en ziel voor een pedagogisch schoolklimaat waarin ieder kind oprecht gezien, gekend en erkend wordt en voor een positieve en respectvolle omgang met alle betrokkenen bij de school. Uw kind is van harte welkom op één van onze VCO-scholen wanneer u als ouder respecteert dat uw kind onderwijs en (bege)leiding ontvangt wat christelijk geïnspireerd is.

Behalve aan de christelijke identiteit, geven de scholen ook een eigen invulling aan hun onderwijskundige identiteit. Stichting VCO stimuleert haar scholen om, in afstemming op hun schoolomgeving, scherpe keuzes te maken ten aanzien van onderwijsconcept en schoolbeleid. Verschil mag er dus zeker zijn, hierdoor kunnen ouders kiezen voor de school die het meest passend is bij de eigen onderwijskundige en opvoedkundige opvattingen. Wat de scholen hierin met elkaar gemeen hebben, is de gedegen onderwijskundige aanpak, de moderne materialen en de hoge verwachtingen waarmee de schoolteams hun leerlingen leiden en begeleiden in hun brede ontwikkeling en persoonswording. We stellen er een eer in onze leerlingen goed toegerust over te dragen aan het voor hen geschikte vervolgonderwijs. Dhr. F.H. (Freek) ten Klooster is voorzitter college van bestuur van stichting VCO Harderwijk-Hierden. Hij is eindverantwoordelijk voor de VCO-organisatie en geeft leiding aan het management (de schooldirecteuren) en de stafmedewerkers op het VCO-kantoor.

Contactgegevens zijn:

VCO Kantoor
Postbus 188
3840 AD Harderwijk

Tel. 0341 – 431479

College van bestuur,

Dhr. F. ten Klooster

Tel: 0341-431479

freetenklooster@stichtingvco.nl

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij afwezigheid van een leerkracht wordt geprobeerd een vervanger te vinden. Mocht er geen vervanging gevonden kunnen worden, dan bestaat de mogelijkheid om groepen te combineren of een groep te verdelen over de andere groepen. Leerkrachten en onderwijsassistenten met andere taken kunnen ook ingezet worden voor een groep. Wij proberen te voorkomen dat de leerlingen naar huis gestuurd worden. Tegelijk staat de kwaliteit van ons onderwijs voorop.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Prokino - Fiori*.

Een kleuter leert in de onderbouw spelenderwijs allerlei vaardigheden. Door te ontdekken en experimenteren ontwikkelt hij/zij zich steeds verder. Deze ontwikkeling is de basis voor het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.

Om de ontwikkeling van de leerlingen te stimuleren, bieden we een breed aanbod aan. Muziek, taal, rekenen, (voor)lezen, bewegingsonderwijs, drama, Engels, techniek etc. Deze vakken zijn veelal geïntegreerd in de methode 'Onderbouwd'. Een methode die thematisch allerlei kennis en vaardigheden aanbiedt.

Tijdens de kleuterjaren worden de kinderen tijdens hun spel en werk geobserveerd. Zo ziet de leerkracht waar de leerling extra ondersteuning of juist extra uitdaging kan gebruiken. Kinderen zitten anderhalf tot drie jaar in een kleutergroep. Dit is afhankelijk van de geboortedatum of de aard en aanleg van het betreffende kind. Om te bepalen of een kind toe is aan de volgende groep kijken we naar de observaties van de leerkracht en naar de algehele ontwikkeling van het kind. In samenspraak

met ouders bekijken we waar het kind het meest op zijn plek zit. School neemt uiteindelijk een passend besluit

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Wij werken met een plan om de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen. Het plan helpt ons om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt. Centraal staan de vragen: doen we de goede dingen? Doen we die dingen goed? Hoe weten we dat? En vinden anderen dat ook? Om de doelen van ons onderwijs te behalen werken we planmatig aan verbetering of vernieuwing. We volgen de ontwikkeling van leerlingen met toetsen volgens het leerlingvolgsysteem. Deze toetsen analyseren we twee keer per jaar als team om te evalueren of onze leerlingen genoeg hebben geleerd. Daarnaast evalueren we de kwaliteit van ons onderwijs door tevredenheidspeilingen onder ouders en medewerkers uit te zetten en kwaliteitskaarten (WMK) in te vullen. Centraal daarin staat voor ons de dialoog. We bespreken de uitkomsten van onze kwaliteitszorg in ons team, met de MR, met onze collega-scholen en met ons bestuur. Zo leren we van en met elkaar. In 2022 zullen we daarnaast in onze stichting gaan werken met interne visitaties.

Ons schoolplan is geschreven voor de periode 2023-2027. De volgende doelen en ambities staan onder andere beschreven:

- Wij maken bewust keuzes in aanbod en organisatie op gebied van rekenonderwijs. We evalueren en reflecteren op deze keuzes en durven verandering in te zetten wanneer dit nodig blijkt.
- Wij maken bewust keuzes in aanbod en organisatie op gebied van begrijpend en technisch leesonderwijs. We evalueren en reflecteren op deze keuzes en durven verandering in te zetten wanneer dit nodig blijkt.
- Wij bespreken met alle betrokkenen de betekenis van de identiteit voor CBS De Bron
- We versterken het eigenaarschap van leerlingen door de inzet van nieuwe onderwijsvormen, zoals KanBan en thematisch leren
- Wij volgen scholing om de kinderen te kunnen bieden wat zij nu nodig hebben, in deze veranderende maatschappij
- (Burgerschaps)onderwijs bieden gericht op het leren leven vanuit onze eigen identiteit

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen vanuit het jaarplan verdelen we over de komende 4 jaren.

Wij hebben op school diverse leerteams samengesteld. Deze leerteams schrijven hun opdracht en concreet actieplan voor het komende jaar. Door regelmatig met het team te sparren en waar nodig extern deskundigen uit te nodigen, ontwikkelen we nieuw beleid. Hierdoor wordt ons onderwijs nog beter en kunnen wij de kinderen datgene bieden wat zij nodig hebben.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Versnellen en doubleren

De opdracht aan alle basisscholen in ons land is ervoor te zorgen dat leerlingen een doorgaande lijn kunnen doormaken in hun ontwikkeling. Zoveel mogelijk wordt aangesloten bij de ontwikkeling van de leerling. Soms resulteert dat in een individuele ontwikkelingslijn voor een bepaalde leerling voor een bepaald leerstofonderdeel. Dit gebeurt alleen indien als een leerling een forse leerachterstand heeft bij een bepaald vak en daardoor geen aansluiting heeft met de basisstof. Ook kan het zo zijn dat een leerling juist een forse voorsprong heeft.

Wij hebben richtinggevende criteria wat betreft het laten doubleren of vervroegd te laten doorstromen van leerlingen. Deze criteria, opgenomen in een protocol, zijn op te vragen bij de directie of intern begeleiders van de school.

Passend Onderwijs Samenwerkingsverband Zeeluwe

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen de wettelijke taak om passend onderwijs te geven.

Belangrijke doelen in de wet op Passend Onderwijs zijn:

- ☐ Terugdringen van bureaucratie, met name de ingewikkelde indicatieprocedures,
- ☐ Terugdringen van het aantal kinderen dat geen plek in het onderwijs kan vinden (thuiszitters),
- ☐ Alle kinderen een passende onderwijsplek bieden.

Ook al lijkt de ontwikkeling van kinderen vaak 'als vanzelf' te gaan, voor sommige kinderen is dat niet zo. Zij hebben behoefte aan extra ondersteuning of een speciale onderwijsplek. Als dat op school niet lukt, wordt eerst binnen het bestuur van VCO naar een oplossing gezocht. Als dat ook niet mogelijk blijkt, gaan we in overleg met het regionale samenwerkingsverband. Onze school werkt met alle basisscholen en het speciaal (basis)onderwijs in de gemeenten Nijkerk, Putten, Ermelo, Harderwijk, Zeewolde, Nunspeet, Elburg en Epe samen, binnen het "SWV Zeeluwe" (www.zeeluwe.nl) SWV Zeeluwe heeft in het ondersteuningsplan op de website vastgelegd op welke wijze passend onderwijs wordt geboden binnen de deelnemende scholen voor regulier- en speciaal (basis)onderwijs.

Zorgplicht

Alle kinderen een passende onderwijsplek bieden is onze kernopdracht die ook wel 'zorgplicht' wordt genoemd. Zorgplicht betekent dat de basisschool de verantwoordelijkheid heeft om in goed overleg met de ouders een passende onderwijsplek te vinden. Liefst op de eigen school of de school van voorkeur. Als blijkt dat dit niet mogelijk is, heeft de school de opdracht om met de ouders te zoeken naar de best passende plek elders. Dat kan zijn op een andere basisschool binnen het SWV of op een

school voor speciaal (basis)onderwijs. Als u het niet eens bent met het aanbod van de school, dan kunt u dit aankaarten bij de directie of het bestuur van de school van uw kind. Komt u er samen niet uit, dan kunt u contact opnemen met het SWV Zeeluwe of om ondersteuning vragen door een onderwijsconsulent (www.onderwijsconsulenten.nl). Blijft u het oneens met de school en helpt voorgaande niet, dan kunt u een klacht indienen bij de landelijke geschillencommissie. Meer informatie hierover vindt u op de website www.onderwijsgeschillen.nl.

Schoolondersteuningsprofiel

Iedere school is in het bezit van een school ondersteuningsprofiel (SOP). In dit document staat omschreven welke ondersteuning de school kan bieden. U kunt het SOP vinden op onze schoolwebsite. In dit profiel vindt u een uitgebreide beschrijving van de ondersteuningsmogelijkheden die onze school biedt.

Arrangementen

Het antwoord op de vraag: "Wat heeft dit kind nodig en hoe stemmen wij ons handelen hierop af?", wordt vastgelegd in een plan van aanpak, vaak een arrangement genoemd. Wat gaan we doen? Wanneer? Door wie? Met welk doel? Wanneer en hoe evalueren we? Ouders worden nauw betrokken bij het opstellen van een arrangement. Doeltreffende samenwerking tussen alle betrokkenen, in het belang van het kind, staat hierbij voorop.

Ouderbetrokkenheid

We vinden het van groot belang dat ouders/verzorgers direct betrokken worden bij de eerste tekenen dat hun kind meer ondersteuning nodig heeft. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen, is het noodzakelijk om daar met de ouders/verzorgers in openheid en vertrouwen over te spreken. Ouders/verzorgers kunnen via de Medezeggenschapsraad van de school of via de Ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband ([http://www.zeeluwe.nl/zeeluwe/ondersteuningsplanraad_\(opr\)](http://www.zeeluwe.nl/zeeluwe/ondersteuningsplanraad_(opr))) invloed uitoefenen op het beleid van de school (schoolondersteuningsprofiel) en het samenwerkingsverband (ondersteuningsplan). Beide raden bestaan uit ouders en leraren.

Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor speciaal (basis)onderwijs

Als de school en u als ouder(s)/ verzorger(s) tot de conclusie komen dat het, voor de ontwikkeling van uw kind, beter is om naar een speciale (basis)school te gaan, vraagt de school een TLV voor de leerling aan. Hierbij zijn nog twee extra handtekeningen nodig: van een betrokken extra deskundige (meestal een orthopedagoog) en van een onafhankelijke tweede deskundige. Vervolgens wordt de aanvraag ingediend bij het samenwerkingsverband Zeeluwe. Het samenwerkingsverband controleert of de ouders inderdaad vroegtijdig bij het hele proces betrokken zijn geweest. Wanneer dat het geval is en als zowel de ouders als de beide scholen (de eigen school en de gewenste speciale school) het met de plaatsing eens zijn, geeft het samenwerkingsverband zijn akkoord.

Ondersteuningsmiddelen

Ons schoolbestuur ontvangt van het samenwerkingsverband Zeeluwe jaarlijks een bedrag bedoeld voor ondersteuning. Hiermee kan het bestuur de extra ondersteuning op onze school bekostigen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan extra inzet van een onderwijsassistent of leerkracht, of aan het inhuren van externe hulp of deskundigheid. Ook betaalt het bestuur de extra kosten als kinderen worden toegelaten tot het speciaal (basis)onderwijs.

Blind of slechtziend/ doof of slechthorend/ taal-spraakproblemen

Er zijn in Nederland speciale scholen voor kinderen die blind of slechtziend zijn en voor kinderen die doof of slechthorend zijn en/of taal-spraakproblemen hebben. Deze scholen vallen buiten de wet

passend onderwijs, maar hebben wel de verplichting basisscholen te ondersteunen ingeval van plaatsing in het regulier onderwijs. Dit vindt plaats in de vorm van consultatie en begeleiding.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij blijven in ontwikkeling. Zo volgen wij een teamscholing EDI, een methodiek waarop lesstof beter beklift bij leerlingen. Ook evalueren en vernieuwen wij periodiek onze methodes.

Wij vermelden op onze [website](#) aan welke doelen we werken.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Op onze school werken de leerlingen op verschillende niveaus. Wij willen de juiste zorg kunnen bieden aan elke leerling die extra zorg nodig heeft. Met het oog op passend onderwijs willen wij zorg kunnen bieden aan leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. We streven naar een gedegen leerlingenzorg die betrekking heeft op alle, aan ons toevertrouwde, leerlingen. Deze zorg hebben we beschreven in ons SOP (School Ondersteuning Plan, mei 2020), Dit document kunt u opvragen bij de directie.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Wij geloven dat leerlingen zich veilig moeten voelen willen ze tot leren komen. Pestgedrag tussen leerlingen zorgt voor onveiligheid. Om continu te werken aan de veiligheid, hebben wij een coördinator anti pest aangesteld die nauw samenwerkt met de gedragsspecialist. De CAP heeft een preventieve en adviserende rol. Als er sprake is van pesten, ontwerpt deze CAP een passende aanpak welk de gedragsspecialist verder uitwerkt. De CAP communiceert met alle betrokkenen en coördineert alle acties totdat het pesten werkelijk is gestopt.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Onze gedragsspecialist is bevoegd om Emotie Regulatie Training te geven. Dit bieden wij, na overleg met de intern begeleider, aan leerlingen aan die hier behoefte aan hebben. Dit kan op gebied van gedrag, werkhouding of bijvoorbeeld taakaanpak.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij werken met de methode Kwink. Kwink is een methode die preventief werkt. Veel gedragsproblemen zijn door het aanbieden van goed onderwijs te voorkomen. Preventie is daarbij het sleutelwoord. Onderzoek bevestigt dat preventie vele malen effectiever is dan achteraf (curatief) repareren. Kwink leert positief gedrag en vaardigheden aan en voorkomt zo in veel gevallen 'reparatie' achteraf.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	van de Zande	korliesvandezande@stichtingvco.nl
anti-pestcoördinator	Hopman	arankehopman@stichtingvco.nl
vertrouwenspersoon	de Lange	harmkedelange@stichtingvco.nl
vertrouwenspersoon	Crielaard (extern)	jcrielaard@centraalnederland.nl
vertrouwenspersoon	Nieuwenhuis- van de Kieft (extern)	hnieuwenhuis@centraalnederland.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We vinden het belangrijk dat ouders en school een hechte band hebben. We zijn ervan overtuigd dat de betrokkenheid de ontwikkeling van uw kind positief ondersteunt. Het meeste contact zal plaatsvinden met de leerkracht van uw kind. U kunt altijd een afspraak maken voor een gesprek wanneer u vragen heeft of wilt aangeven dat u ergens niet tevreden over bent. U kunt de leerkrachten het gemakkelijkst bereiken via Parro.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Parro

Wij maken op school gebruik van de app 'Parro'. Een app die gekoppeld is aan ons leerlingvolgsysteem. Wanneer uw kind op school komt, krijgt u de aanmeldgegevens voor de app. Via deze app kunnen wij u op de hoogte houden van allerlei zaken die met de groep(en) van uw kind(eren) te maken hebben. Ook is er binnen Parro de mogelijkheid om gesprekken te plannen en korte chatberichten te versturen.

Op de hoogte blijven

Wij willen u graag op de hoogte houden van alles wat er op school gebeurt. Hiervoor ontvangt u iedere drie weken onze digitale nieuwsbrief. Hierin staan wetenswaardigheden en actuele informatie over de school. Ook zijn er door het jaar heen verschillende contactmomenten, deze vindt u terug in onze kalender. We beginnen het jaar met de startgesprekken. U gaat met de groepsleerkracht in gesprek over wat uw kind nodig heeft. Vanaf groep 4 zal ook uw kind aansluiten bij dit gesprek, zodat er niet over maar met hem of haar gesproken wordt. Ook ontvangt u aan het begin van het schooljaar een informatiebrief met wetenswaardigheden van de desbetreffende jaargroep. De leerkrachten van groep 3 nodigen daarnaast de ouders uit voor een informatieavond.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Wanneer de ouders van een leerling niet meer samenwonen, dan blijft er vaak een gezamenlijk gezag over de kinderen. Dit is vanzelfsprekend bij een co-ouderschap, maar geldt ook wanneer het kind bij een van de ouders gaat wonen en de andere ouder een omgangsregeling heeft met het kind. Het is in eerste instantie de verantwoordelijkheid van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind betreffen, dus ook alle verslagen te verstrekken over de schoolontwikkeling van het kind. Mocht dit niet gebeuren dan kan de niet verzorgende ouder de school verzoeken om informatie over de schoolontwikkeling van zijn/haar kind. In sommige situaties kan de rechter anders besluiten. Indien wij op de hoogte zijn gebracht van dat besluit dan zullen wij ons daaraan houden. Beide ouders hebben evenveel recht op informatie. De school hoeft geen informatie te verstrekken wanneer dit naar mening van de school strijdig is met het belang van het kind. De school organiseert in principe één gesprek tenzij beide ouders bezwaar hebben tegen dit gezamenlijk gesprek. In overleg organiseert de school dan twee aparte gesprekken.

Klachtenregeling

Bij klachten waarmee u niet bij de leerkracht of directie terecht kunt, kunt u de contactpersoon inschakelen. In iedere situatie waarin mensen met elkaar omgaan, kunnen gedragsregels overtreden worden en worden soms normen en waarden onvoldoende gerespecteerd.

Het bestuur van VCO Harderwijk-Hierden heeft per school 1 of 2 contactpersonen aangewezen. Voor onze school is dat Harmke de Lange. De contactpersoon adviseert u en helpt u. Zij bemiddelen niet, maar kunnen u wel adviseren over welke stappen u moet ondernemen. Het spreekt vanzelf, dat onze contactpersonen verplicht zijn tot geheimhouding van alle zaken die zij in haar functie vernemen.

Verdere informatie over de klachtenregeling vindt u op de website van Stichting VCO: Protocollen voor ouders - Stichting VCO Harderwijk-Hierden

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouderpanel

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouderraad

De ouderraad houdt zich bezig met allerlei organisatorische zaken die de school ten goede komen, zoals het Sinterklaasfeest, Kerst, Pasen, avondvierdaagse, schoolontbijt, sportdag etc. Dankzij de inzet van ouderraadsleden kunnen veel gezellige activiteiten plaatsvinden.

De ouderraad heeft geen zeggenschap in beleidsmatige zaken. De ouderraad bestaat uit ouders van onze leerlingen. Wilt u meedenken en -doen in de ouderraad dan kunt u contact opnemen met de directie. Zij zullen u de gegevens van de ouderraad verstrekken.

De Medezeggenschapsraad (MR)

In de MR hebben 3 ouders en 3 leerkrachten zitting. Op een aantal vergaderingen wordt het onderwijskundig en organisatorisch beleid van de school besproken. Een ouder of personeelslid neemt zitting voor 3 jaar, hierna zullen nieuwe verkiezingen worden uitgeschreven. De rechten en plichten van de MR zijn in een speciale wet geregeld. Op de website vindt u meer informatie en actuele contactgegevens.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 27,50

Daarvan bekostigen we:

- Culturele activiteiten
- Koningsspelen
- Projectweek
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Zoals u weet is het onderwijs op onze school gratis. De overheid bekostigt de noodzakelijke uitgaven. De bekostiging is “sober maar doelmatig”. Veel ruimte voor extra’s als excursies, reisjes, traktaties feesten en dergelijke is er niet. Toch vinden we dit soort extra’s een wezenlijk onderdeel van het schoolleven uitmaken. De meeste kinderen denken immers met plezier terug aan de afscheidsmusical, het bezoek aan een museum, de traktatie tijdens het schoolvoetbal of de avondvierdaagse. Daarom vragen we een vrijwillige bijdrage.

Uitgaven worden gedaan op basis van een begroting. De ouderbijdrage (bijdrage ouders/verzorgers) is voor onze school in overleg met de MR vastgesteld op €27,50. Voor het tweede en volgende kinderen uit een gezin is de bijdrage € 22,50 per kind.

Voor kinderen die vanaf januari van een lopend schooljaar op school komen, vragen we een bijdrage van € xx,- voor het eerste kind en € xx,- voor een tweede of volgende kind. Kinderen die na 1 mei op school komen betalen geen ouderbijdrage meer in dat schooljaar. De ouderbijdrage (bijdrage verzorgers) is vrijwillig.

Voor de tussenschoolse opvang vragen wij een vrijwillige bijdrage van € 55,- per kind.

Betaling

De ouderbijdrage wordt geïnd met behulp van een betaalverzoek via Parro/Schoolkassa. Mocht u deze bijdrage niet kunnen voldoen, neem dan contact op met de directeur van de school. Wij sluiten geen enkel kind uit van schoolactiviteiten. Ook wanneer ouders niet in staat zijn om de vrijwillige bijdrage te betalen, mag hun kind meedoen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Is uw kind te ziek om naar school te gaan? Dan vragen wij u als school uw kind ziek te melden door ons te bellen (0341-426704) of uw kind via Parro af te melden.

Is uw kind weer beter? Gelukkig! U hoeft uw kind niet beter te melden op school, hij/zij mag gewoon weer komen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

1. Leerplicht en verlof In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw

kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels van zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan in de onderstaande tekst beschreven.

2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren door middel van een verlofformulier aan te vragen bij de directeur van de school. Ook is het verlofformulier op de website van school te vinden.

3. Op vakantie onder schooltijd Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders/verzorgers. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder/verzorger blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden: - In verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was; - De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan; - De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

4. Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden' Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan: - Een verhuizing van het gezin. - Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten - Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar) - Overlijden van bloed- of aanverwanten - Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden': - Familiebezoek in het buitenland. - Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding. - Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden. - Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan. - Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke. - Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn. Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

5. Hoe dient u een aanvraag in? Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school en op de website. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

6. Niet eens met het besluit Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon

die het besluit heeft genomen. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten: - Naam en adres van belanghebbende. - De dagtekening (datum). - Een omschrijving van het besluit dat is genomen. - Argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit. - Wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen. U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

7. Ongeoorloofd verzuim Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

8. Vragen? Heeft u na het lezen van het bovenstaande nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar. Het telefoonnummer van het bureau (Meerinzicht) is: 0341-474480

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmeldingsprocedure

Als ouders van een leerling met een specifieke ondersteuningsvraag hun kind bij ons op school schriftelijk aanmelden, dan hanteren we het volgende stappenplan:

Stap 0 Voordat ouders aanmelden mogen ze vrijblijvend om een informatie(gesprek) vragen

Stap 1 Ouders/verzorgers melden hun kind schriftelijk aan (formulier 1) op onze school. De datum wordt genoteerd. Voorafgaand aan stap 2 wordt het intakeformulier (formulier deel 2) met school gedeeld.

Stap 2 Gesprek met de ouders waarin gegevens worden uitgewisseld en wordt toegelicht hoe de school met het aanmeldingsverzoek om zal gaan. Ouders moeten schriftelijk toestemming geven voor het opvragen van gegevens over hun kind elders (formulier 2). Bij dit gesprek is vanuit school minimaal aanwezig: de IB-er en de directeur.

Stap 3 Het MT/team wordt geïnformeerd over het verzoek. Er wordt informatie verzameld (door de intern begeleider) over de leerling, over zijn mogelijkheden en zijn beperkingen. Er wordt een analyse gemaakt van de (on)mogelijkheden van onze school.

Stap 4 Met het MT/team de verzamelde informatie bespreken.

Stap 5 De directie, Ib-er en/of MT brengt advies uit: -plaatsen en inschrijven (er zijn wellicht nog vragen, verder onderzoek is nodig,) of -plaatsen en inschrijven met aanvullend onderzoek (leeftijd <4 jaar) i.v.m. aanmelding verlengde onderinstroom. -tijdelijk plaatsen met aanvullend

onderzoek/observatie (leeftijd < 4 jaar). Binnen 6 weken wordt een besluit genomen over plaatsing of een andere school gevonden. -niet plaatsen omdat onze school geen adequaat onderwijsaanbod kan realiseren

Plaatsingsbeslissing

Stap 6 De directie neemt een formeel besluit.

Stap 7 Daarna worden de ouders door de directie geïnformeerd over het besluit. Een uitgebreide beschrijving hebben we opgenomen in het document Aannamebeleid dat te vinden is op de website en/of opvraagbaar is bij de directie en intern begeleider van de school.

4.5 Diverse

Aansprakelijkheid

Voor alle leerlingen, leerkrachten en helpende ouders hebben wij een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt het ongevallenrisico tijdens de reis van en naar school. Ook tijdens excursies, schoolreizen en een schoolkamp zijn de kinderen verzekerd. Let wel: dit is geen wettelijke aansprakelijkheidsverzekering! Persoonlijke eigendommen van leerlingen zijn niet verzekerd. De school is dus niet verantwoordelijk voor bijv. speelgoed, mobiele telefoons en mp3-spelers e.d. die mee naar school worden genomen. Het risico op beschadiging of ontvreemding is voor eigen verantwoordelijkheid. Onder schooltijd moeten de mobieltjes ook op de gang uitgeschakeld zijn. Mobieltjes mogen in de school niet gebruikt worden en moeten in de schooltas worden opgeborgen. Alleen in overleg met de leerkracht mogen kinderen gebruik maken van de mobiele telefoon.

Sponsoring

De bekostiging van het onderwijs heeft in het verleden vaak onder druk gestaan en zal ook in de toekomst een stempel op het onderwijs blijven drukken. Een mogelijkheid om deze druk enigszins te verminderen kan worden gevonden in sponsoring. Het aanvaarden van geldelijke en andere materiële bijdragen mag plaatsvinden, zolang de sponsors geen invloed op de inhoud van het onderwijs krijgen. Een uitgebreid sponsorbeleidsdocument is verkrijgbaar bij de VCO.

Schoolgidsverstrekking

Deze schoolgids wordt digitaal verstrekt aan alle ouders en is ook via de website te raadplegen. Jaarlijks plaatsen we, na instemming van MR en bestuur, uiterlijk 1 oktober een nieuwe versie op de website.

GMR

Elke school van Stichting Voor Christelijk Onderwijs (VCO) Harderwijk wordt vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR) iedere school is onderdeel van een cluster. Elk cluster wordt vertegenwoordigd door 1 ouder en 1 personeelslid.).

De GMR bestaat uit acht leden en is als volgt samengesteld:

Cluster 1: ouder en leerkracht namens de MR-en van CBS De Brug, CBS De Wegwijzer en CDS Willem Alexander;

Cluster 2: ouder en leerkracht namens de MR-en van CBS De Bron, CBS Het Startblok en de deelraad

van de hoofdvestiging van CBS De Triangel;

Cluster 3: ouder en leerkracht namens de MR-en van CBS Dok 19, CBS Het Baken en de deelraad van Leonardo Harderwijk;

Cluster 4: ouder en leerkracht namens de MR-en van CBS De Parel, CBS De Rank en CBS De Schakel.

De GMR overlegt ongeveer tien keer per jaar over allerlei zaken die alle scholen aangaan, zowel lokale als landelijke ontwikkelingen en beleidszaken. Namens ons cluster zijn de volgende mensen afgevaardigd naar de GMR: Erwin Kuijpers en Marloes Juffer. De namen van de overige GMR-leden staan op de VCO-website

Kledingvoorschriften

Onze school is een christelijke school. We dragen het christelijk gedachtengoed in de geest van de grondslag van de VCO uit. We helpen de ouders om hun kinderen te onderwijzen in de christelijke geloofsleer. Mede hierom zijn uitingen van andere godsdiensten voor leerlingen en leerkrachten in onze scholen niet toegestaan. Ook kleding die strijdig is met de goede zeden is niet toegestaan. Uit het oogpunt van fatsoenlijke omgangsvormen is het dragen van hoofddekseis en zonnebrillen binnen de schoolgebouwen verboden.

Functionaris Gegevensbescherming

Iedere onderwijsstichting is verplicht een functionaris Gegevensbescherming aan te stellen. Deze functionaris ziet toe op het naleven van het beleid en de bewustwording bij medewerkers. Voor de Stichting VCO is dat de heer S. Sarneel. (fg@lumengroup.nl).

Onze school gaat zorgvuldig om met de privacy van de leerlingen, ouders en medewerkers. U vindt het protocol met betrekking tot de gegevensbescherming op de website van [Stichting VCO](#).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In de wet staat omschreven wat de basisschool in acht jaar onderwijs met de kinderen moet behandelen. Dit is samengevat in de kerndoelen. Deze kerndoelen worden door de school verdeeld in tussendoelen. We richten ons onderwijs zo in dat we gebruik maken van verschillende middelen om te voldoen aan deze kerndoelen. Om zicht te krijgen op de voortgang van het onderwijs worden er regelmatig toetsen afgenomen. Hiermee kunnen we tevens zien of de kinderen de tussendoelen beheersen en monitoren we de kwaliteit van ons onderwijs. De resultaten van deze toetsen registreren wij in ons leerlingvolgsysteem.

Twee keer per jaar worden in de groepen 3 tot en met 8 Leerling in Beeld toetsen afgenomen, dit zijn methode onafhankelijke toetsen. Daarnaast zijn er diverse methode gebonden toetsen. De resultaten van deze toetsen, worden geregistreerd in het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld. We analyseren de toetsen en bekijken waar extra hulp nodig is.

Wanneer een leerkracht opmerkt dat een leerling extra zorg nodig heeft, zal de leerkracht dit bespreken met de IB-er en de ouders van de leerling. Soms kunnen wij deze zorg zelf bieden. In de groep, door extra hulp. Of buiten de groep door de RT-er of bijvoorbeeld gedragsspecialist. Wanneer wij handelingsverleggen zijn, zullen we in overleg met ouders externen om hulp vragen.

Alle methodes die wij gebruiken, spelen in op de verschillende behoeften van de kinderen. Sommige kinderen hebben moeite met de lesstof, hun programma wordt aangepast en zij krijgen extra ondersteuning. Andere leerlingen hebben behoefte aan verdieping of verbreding, zij zullen extra uitdaging aangeboden krijgen in de groep.

Wij maken gebruik van onderstaand stappenplan:

Signaleren

Verzamelen van gegevens, evalueren vorig plan: Hoe gaat het met de taal/lees en reken ontwikkeling van de leerlingen in mijn groep? De verzamelde gegevens worden verwerkt in een didactisch groepsoverzicht. Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften: Welke leerlingen vallen op bijvoorbeeld door een lage of opvallend hoge toetsscore? Is er incidenteel sprake van terugval/sterke vooruitgang of speelt dit al langere tijd?

Analyseren/ interpreteren

Onderwijsbehoeften benoemen: Wat vragen deze leerlingen van mij?

Plannen

Het clusteren van leerlingen: Welke leerlingen kan ik hiervoor bij elkaar brengen als (tijdelijk) groepje omdat ze (ongeveer) hetzelfde van mij vragen? Het clusteren van leerlingen is een belangrijk aandachtspunt in de cyclus van Handelings Gericht Werken (HGW). Tijdens de groepsbespreking bespreken de intern begeleider en de leerkracht(en) welke leerlingen het beste geclusterd kunnen worden en welke maatregelen voor het klassenmanagement daarvoor nodig zijn.

Realiseren

Opstellen van een groepsplan: Wat bied ik deze groep leerlingen aan?

Uitvoeren

Uitvoeren van het groepsplan.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Resultaten eindtoets groep 8 april 2023:

Algemeen

We hebben een schoolscore behaald van 537.2 en zitten hiermee ruim boven het landelijk gemiddelde (534.9). Op 1F-niveau en op 1S/2F-niveau hebben we dit jaar boven het landelijk gemiddelde en de gestelde schoolnorm gescoord. Op rekenen 1S-niveau hebben we alleen lager gescoord dan de gestelde schoolnorm en zitten we net onder het landelijk gemiddelde ->percentage van 50,3% (bij het schoolrapport van de Centrale Eindtoets zitten we qua percentage net boven het gemiddelde van de CET-scholen->percentage van 46%)

Algemene conclusie

Bij het gemiddelde van 3 jaar scoort De Bron met de behaalde referentieniveaus op zowel 1F als op 1S/2F boven de signaleringwaarden en op voldoende niveau, maar net onder het landelijk gemiddelde en de gestelde schoolnorm. Onze percentages liggen dit schooljaar een stuk hoger dan voorgaand jaar op zowel 1F als op 2F/1S-niveau. Met name de score van het schooljaar 2022-2023 zorgt ervoor dat het gemiddelde gedaald is over meerdere jaren. Het streven is om boven het landelijk gemiddelde te

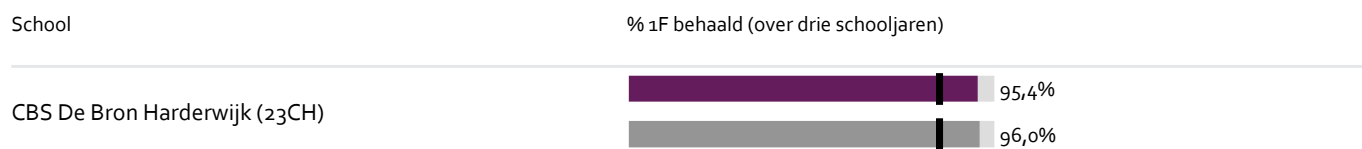
blijven scoren waardoor het gemiddelde van 3 jaar weer zal stijgen en op/boven landelijk niveau gaat komen. Een belangrijk aandachtspunt is om ons behaalde referentieniveau van rekenen op 1S-niveau te verbeteren, dit moet omhoog. Dit willen we bereiken met de interventies zoals hierboven beschreven bij rekenen en bij de rekenanalyse bij de schoolanalyse (trendanalyse). Het streven is om de behaalde referentieniveaus van lezen en taalverzorging vast te houden of te verbeteren.

Belangrijkste interventies voor schooljaar 2023-2024:

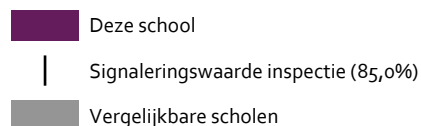
Volgend schooljaar zullen we vooral meer de verdieping ingaan met de werkwijze van EDI waardoor instructie en differentiatie binnen onze basisvakken nog doelgerichter ingezet kan worden. We willen EDI dit jaar goed implementeren door middel van externe begeleiding (d.m.v. groepsbezoeken en studiedagen).

We willen volgend schooljaar met name onderzoeken hoe we ons rekenonderwijs nog meer kunnen verbeteren waardoor er een hoger percentage leerlingen het referentieniveau 1S behaalt. Er moet goed gekeken worden op welke leerlingen 'winst' behaald kan worden en wat hiervoor moet worden ingezet.

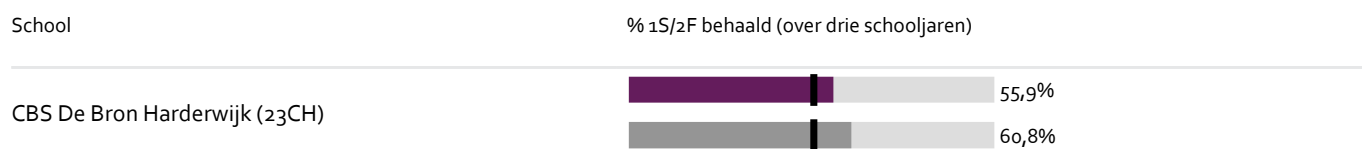
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



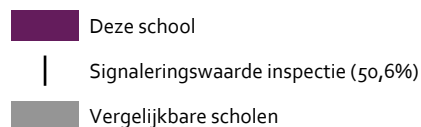
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Wat ons betreft: wij vinden dat je de hoogte van een CITO-uitslag, of het percentage VWO leerlingen dat je “aflevert”, niet direct kunt linken aan de kwaliteit van een school. Daar komt wel iets meer bij kijken. Uiteindelijk gaat het ons er om dat wij een leerling kunnen plaatsen op de school die bij hem of haar past. Of dat nou VMBO of VWO is, dat is eigenlijk van minder belang. Als het kind zich er prettig voelt, komt dat het leren ten goede. De uitslag van de eindtoets is voor ons, naast het leerlingvolgsysteem, rapport en het totale beeld van het kind, een middel om tot een goed advies te komen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		11,4%
vmbo-k		20,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t		5,7%
vmbo-(g)t		20,0%
vmbo-(g)t / havo		14,3%
havo		5,7%
havo / vwo		11,4%
vwo		11,4%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

(Zelf)vertrouwen

Zelfstandigheid

Veiligheid

De zorg voor de sociaal-emotionele ontwikkeling vormt o.a. de basis van ons onderwijs. Wij benaderen onze leerlingen als individuen en maken bij hun ontwikkeling gebruik van hun nieuwsgierigheid,

interesse en (onderwijs) behoefte. Leerlingen ontwikkelen goed in een sociale gemeenschap.

(Zelf)vertrouwen, zelfstandigheid en veiligheid zijn kernwaarden in ons onderwijs en zijn de basis voor een optimale ontwikkeling van onze leerlingen. De leerkrachten laten in hun gedrag plezier, naastenliefde, humor en respect zien. Ons schoolklimaat wordt in kaart gebracht middels het LeerlingVolgSysteem (LVS), 'ZIEN' en de methode Kwink voor sociaal emotioneel onderwijs.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Sociaal-emotioneel leren is het proces waarbij onze leerlingen vaardigheden verwerven die ze sociaal competent maken. Deze competities hebben de leerlingen nodig om als goed wereldburger te kunnen functioneren. Gevoelens uiten, zelfvertrouwen, impulscontrole, doelgericht gedrag, empathie, samenwerken, conflicten oplossen, weloverwogen kiezen, verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag; zijn onderwerpen die geoefend en aangeleerd worden om onze leerlingen competent te maken. Wij willen daarnaast een schoolklimaat dat positief, stimulerend en sociaal ondersteunend is en blijft. Daarbij gaan we op een respectvolle manier met elkaar om en is er direct aandacht voor sociale interactie, buitensluiten en pestgedrag.

Leerlingen, ouders en leerkrachten dragen met elkaar bij aan een positief schoolklimaat. We werken aan een gedegen manier waarop wij leerlingen met speciale kenmerken en/of behoeften opvangen en begeleiden. Als school gebruiken wij de methode Kwink. Kwink is een nieuwe, online methode voor sociaal-emotioneel leren. Deze methode is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van de veilige groep(en). De methode werkt daarnaast bewust aan de 21e eeuwse vaardigheden. Als CBS De Bron streven wij naar een goede balans tussen sociaal-emotioneel leren en het 'schoolse' leren. Gedrag en leren zijn sterk met elkaar verbonden en beïnvloeden elkaar.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 12:30	12:30 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Woensdag: Groep 1C is op woensdag vrij

Vrijdag: De groepen 1 t/m 4 zijn om 12:30 uur vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Stichting Prokino - Fiori](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders en [Lunchkidz](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Stichting Prokino - Fiori](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Paasweekend	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	12 juli 2024	23 augustus 2024

