



Schoolgids 2023-2024



CBS De Parel



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie m.b.t.:

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Met deze schoolgids geven wij u inzicht in het onderwijs op CBS De Parel in Hierden, zodat u weet wat u van school mag verwachten en hoe wij het onderwijs organiseren.

Wij zijn enthousiast over onze school en over onze manier van werken. Daarin is rust, netheid en orde merkbaar. Wij proberen ieder kind de aandacht en begeleiding te bieden, die hij of zij nodig heeft. Uw kind kan zich bij ons volop ontwikkelen. Niet alle zaken kunnen in deze gids worden besproken. De aanwezige sfeer, het pedagogische klimaat en de specifieke schoolcultuur kunnen we er niet in weergeven. U bent daarvoor van harte welkom op school om nader met ons kennis te maken. Maak gerust een afspraak om de cultuur te ervaren.

U zoekt als ouder (waar in deze schoolgids gesproken wordt van ouder(s) kunt u ook lezen: pleegouder(s) of verzorger(s)) het beste voor uw kind. Het team van CBS De Parel wil daar graag bij aansluiten. We doen elke dag ons best om onze leerlingen vaardig te maken in (voorbereidend) lezen, taal en rekenen. Maar we werken ook graag aan de ontwikkeling van bijzondere vaardigheden en persoonsontwikkeling. We doen dat vanuit de visie dat ieder kind bijzonder is in de ogen van onze God. Vandaar ons motto: "Gewoon bijzonder".

Naast de informatie die in deze schoolgids te vinden is, ontvangt u elk jaar een schoolkalender. Op deze kalender vindt u diverse activiteiten, die nu al gepland zijn. Wij adviseren u deze kalender goed te bewaren en op een zichtbare plaats op te hangen. Eén keer per drie weken ontvangt u een Nieuwsbrief. Hierin worden soms ook nieuwe activiteiten opgenomen. Deze kunt u dan overnemen op uw kalender. Voor de kinderen die starten in groep 1 hebben we een speciaal informatieboekje. Hierin staan alle belangrijke afspraken van deze groepen.

We hopen, dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Wanneer u vragen of opmerkingen heeft, komt u dan gerust langs! Wij geven u graag de benodigde informatie of uitleg!

Met vriendelijke groet,

Team CBS De Parel

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

CBS De Parel

Zuiderzeestraatweg 145

3849AD Hierden

☎ 0341451295

🌐 <http://www.schoolhierden.nl>

✉ directieparel@stichtingvco.nl

Schoolbestuur

Stg. voor Christelijk Onderw. Harderwijk-Hierden

Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 2.771

🌐 <http://www.stichtingvco.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jan-Willem Korlaar	directieparel@stichtingvco.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV 25-09 PO.

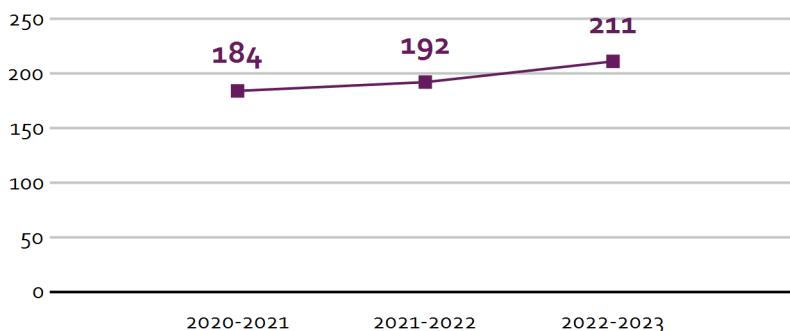
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



In de loop van het jaar neemt het aantal leerlingen toe doordat 4-jarigen instromen in de onderbouw. De kinderen zijn verdeeld over 9 groepen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Onderzoekend leren

De Bijbel is onze basis

Veiligheid

Vertrouwen

Kwaliteit

Missie en visie

CBS De Parel is "Gewoon Bijzonder"

Op onze school geloven we dat ieder mens een parel in Gods hand is. Wij helpen ieder kind om zich optimaal te ontwikkelen op het gebied van cognitieve, creatieve en sociaal- emotionele vaardigheden die nodig zijn voor nu en voor de toekomst. We doen dat vanuit onze kernwaarden christelijke identiteit, kwaliteit en veiligheid.

Ieder kind is verschillend en daarom houden wij in ons onderwijs rekening met de mogelijkheden en behoeften van het individuele kind. We differentiëren op verschillende leergebieden en bieden extra ondersteuning of juist extra uitdaging.

Als school streven we een onderzoekende houding na en staan we open voor vernieuwing. Dit is o.a. terug te zien tijdens het thematisch werken m.b.t wereldoriëntatie en de inzet van digitale middelen.

In ons schoolplan 2023-2027 kunt u hierover meer informatie vinden. Het schoolplan vindt u binnenkort

Identiteit

Onze school is een christelijke school. Dit willen we tot uiting laten komen in de manier waarop we met elkaar omgaan (leerlingen, ouders, leerkrachten). Daarnaast wordt er dagelijks op school gebeden, gezongen en een Bijbelverhaal verteld. We vieren de christelijke feestdagen zoals Kerst, Pasen en Pinksteren in de groep of gezamenlijk als school. Eén week per jaar staat er een Bijbels thema centraal en deze week sluiten we op zondag af met een themadienst in de kerk die naast onze school staat.

Als christelijke school willen we ook omzien naar onze naaste. Daarom hebben we als school een kind financieel geadopteerd via Compassion. Kinderen ontdekken zo dat er heel veel kinderen op deze wereld zijn die heel anders opgroeien dan zij. We doen mee met een 'Schoenendozenactie', de Kinderpostzegelverkoop en jaarlijks is er een actie voor een goed doel.

We gaan op een open en respectvolle manier met elkaar om. De omgang tussen ouders, leerlingen en leerkrachten hoort respectvol te zijn. Pesten, discriminatie of ander ongewenst gedrag horen daar niet bij. Wij maken daarover duidelijke afspraken wanneer dit wel voorkomt.

Daarnaast kunt u binnen de school de regels van de Kanjertraining vinden:

- We vertrouwen elkaar.
- We helpen elkaar.
- We werken samen.
- We hebben plezier.
- We doen mee.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Onze school hanteert het leerstofjaarklassensysteem. Bij het leerstofjaarklassensysteem worden de leerlingen gegroepeerd op basis van hun leeftijd. Zij worden op een uniforme manier benaderd. Daarnaast is de leerstof een startpunt van het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent voor ons niet dat we alle leerlingen in een groep hetzelfde benaderen, want kinderen verschillen van elkaar. We benaderen de leerlingen adaptief, dat wil zeggen dat we aansluiten bij het niveau, de ontwikkeling en de belevingswereld van het kind. Er wordt rekening gehouden met de verschillen d.m.v. instructie in drie niveaus. Wie moeite heeft met de lesstof krijgt extra instructie en extra oefenstof. Wie meer aankan krijgt werk dat uitdaagt. We hebben daarvoor op school diverse materialen, waaronder de Pittige Plustorens. <http://www.pittigeplustorens.nl/>. Voor meerbegaafde leerlingen is er vanaf groep 5 de mogelijkheid om deel te nemen aan de Prisma-groep. Deze kinderen krijgen een aantal uren per week een aanbod dat tegemoet komt aan de specifieke leerbehoeften.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Net zoals bij de groepen 3 t/m 8 komen in de groepen 1 en 2 alle vakgebieden aan bod, zoals in het curriculum (onderwijsdoelen) wordt aangegeven. Dit doen we middels het aanbieden van een rijke, uitdagende en betekenisvolle leeromgeving. De leerkracht observeert de spelsituaties en -activiteiten aan de hand van de methodiek van KIIK! (Bazalt). Twee keer per jaar worden de observaties omgezet in een registratie met daarbij een ontwikkelingsgericht rapport. De ontwikkeling van het kind wordt met ouders besproken. De leerkrachten analyseren de opbrengsten en stellen nieuwe doelen voor de volgende periode.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Voor de groepen 3 t/m 8 geldt dat alle vakgebieden aan bod komen, zoals in het curriculum (onderwijsdoelen) wordt aangegeven. H Twee keer per jaar worden de leeropbrengsten gemonitord. Dit geldt ook voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Het team analyseert de gegevens en past daar

waar nodig de onderwijstijd per vakgebied per groep aan. Zo maken we efficiënt gebruik van de beschikbare onderwijstijd.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Peuterspeelzaal
- Buiten Schoolse Opvang
- Dyslexietraining
- Inloopsprekuren CJG

2.2 Het team

Het grootste deel van het team van CBS De Parel bestaat uit leerkrachten. Daarnaast zijn er twee onderwijsassistenten die leerkrachten én kinderen ondersteunen.

De Intern Begeleider begeleidt leerkrachten en ouders, indien nodig.

Daarnaast zijn er een administratief medewerker en conciërge werkzaam op onze school.

Binnen het team van leerkrachten zijn collega's met een specialisme. Zo is er een Gedragsspecialist, een Rekencoördinator, Bouwcoördinatoren en ICT-er.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

De VCO Harderwijk-Hierden heeft een zogenaamde 'vervangerspool'. Voor deze pool zijn collega's benoemd die beschikbaar zijn om in te vallen. Mocht er vervanging nodig zijn, dan kunnen deze

collega's benaderd worden. Deze leerkrachten zijn allemaal in dienst van de VCO Harderwijk-Hierden. Zij zijn bekwaam, kennen de meeste scholen en hun werkwijze. Ook is het mogelijk dat een leerkracht die parttime werkt incidenteel extra wordt ingezet.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *peuterspeelzaal 't Kuukeluusje*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Ons schoolplan is gebaseerd op De Koers van de Stichting VCO HH. Het bevat de richting/plannen voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2023-2027. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn.

Vanuit 'De Koers' werken we in vier themavelden:

- Ankerplaats: We verankeren onze praktijken en ambities in een gezonde organisatie.
- Bouwplaats: We bouwen gezamenlijk aan goed, eigentijds onderwijs.
- Oefenplaats: We begeleiden kinderen in het oefenen van het leven en het samen-leven.
- Groeiplaats: We laten kinderen groeien in kennis en vaardigheden om nieuwe dingen te doen.

Voornamelijk de 'oefenplaats' en de 'groeiplaats' zijn themavelden die terug te vinden zijn in ons schoolplan en de daarop gebaseerde jaarplannen. Er zijn voor deze plaatsen 6 grote, overkoepelende VCO-doelen gesteld. Daarnaast werken we aan onze eigen 'Parel'-doelen.

De doelen zijn:

(voor de schooljaren 23-24 & 24-25)

- De inhoud van ons onderwijs is wereldgericht;
- We bieden alle kinderen goed onderwijs in de basisvaardigheden;
- We werken proactief samen om dit mogelijk te maken.

(voor de schooljaren 25-26 & 26-27)

- Onze leerlingen hebben een stem in hun eigen leerproces;

- De organisatie van ons onderwijs is gericht op 'inclusief' onderwijs;
- We maken een doorgaande ontwikkeling van 2-14 mogelijk.

Hoe bereiken we deze doelen?

Kwaliteitszorg

Wij werken met een plan om de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen. Het plan helpt ons om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt. Centraal staan de vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we die dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- En vinden anderen dat ook?

Om de doelen van ons onderwijs te behalen werken we planmatig aan verbetering of vernieuwing. We volgen de ontwikkeling van leerlingen met toetsen volgens het leerlingvolgsysteem. Deze toetsen analyseren we twee keer per jaar als team om te evalueren of onze leerlingen genoeg hebben geleerd. Daarnaast evalueren we de kwaliteit van ons onderwijs door tevredenheidsspeilingen onder ouders en medewerkers uit te zetten en kwaliteitskaarten (WMK) in te vullen. Centraal daarin staat voor ons de dialoog. We bespreken de uitkomsten van onze kwaliteitszorg in ons team, met de MR, met onze collega-scholen en met ons bestuur. Zo leren we van en met elkaar. In 2022 zijn we gestart met interne visitaties binnen VCO HH.

Inspectie van het Onderwijs

De inspectie van het onderwijs ziet toe op de basiskwaliteit zoals beschreven in de wet. Dat doen zij aan de hand van een lijst onderwerpen (kwaliteitsgebieden). Voor het basisonderwijs zijn dat de volgende:

- Onderwijsproces: over de lesinhoud, de manier van lesgeven en differentiatie
- Schoolklimaat en veiligheid: over veiligheid en burgerschapsonderwijs
- Onderwijsresultaten: over de eindtoets

Kwaliteitszorg: de wijze waarop de school zorgt dat onderwijs van goede kwaliteit is.

Samengevat kijkt de inspectie of alle leerlingen zich veilig voelen, goed les krijgen en genoeg leren. Er is een bestuurlijke visitatie geweest in juni 2023. Deze visitatie is uitgevoerd vanuit de stichting VCO en heeft tot doel de zicht krijgen en houden op de schoolkwaliteit. Jaarlijks bespreekt de inspecteur van het onderwijs met het bestuur of er risico's zijnesignaleerd. Er zijn geen risico's op onze school, we hebben daarom basistoezicht.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We streven ernaar om voor zoveel mogelijk vakgebieden specialisten binnen het team te hebben (denk aan bv rekenspecialist).

Op dit moment is er financiële ruimte om een gedragsspecialist ambulante tijd te geven. Onze ambitie is om dit in de toekomst te kunnen waarborgen.

Heel graag willen we (weer) een logopedist binnen onze school hebben zodat er korte, snelle lijnen zijn m.b.t. taal-, spraakontwikkeling.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Als een individueel kind of een grotere groep extra hulp en ondersteuning nodig heeft op cognitief gebied wordt er in overleg met ouders, IB én de leerkracht onderzocht welke hulp er nodig is én wie die hulp kan bieden. Deze hulp proberen we zoveel als mogelijk binnen het bestaande lesprogramma aan te bieden. Ook wordt er soms gebruik gemaakt van een onderwijsassistent, binnen of buiten de groep. Mocht het nodig zijn, dan vragen we de expertise van een externe specialist zoals bv een logopedist, taalspecialist of kinderfysiotherapeut. Dit zal altijd in overleg met de ouders zijn.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Als blijkt, vanuit ouders/leerkracht/Intern Begeleider, dat een kind extra ondersteuning nodig heeft op sociaal-emotioneel gebied gaan we, altijd in overleg met ouders, op zoek naar de meest passende ondersteuning.

Deze ondersteuning kunnen we soms vanuit school bieden m.b.v. Intern Begeleider, een gedragsspecialist of vanuit de orthopedagoog die verbonden is aan onze school. Soms is het nodig om externe hulp te vragen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

In overleg met ouders wordt er onderzocht welke extra ondersteuning er nodig is en welke specialist we daar het beste voor kunnen inzetten. Dit is maatwerk en gaat altijd in overleg met kind, ouders, leerkracht, IB en specialist.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Fysiotherapeut

Vanuit school is er een goede samenwerking met een kinderfysiotherapeut. Mocht er extra aandacht nodig zijn m.b.t. bv de motorische ontwikkeling van een kind, dan kunnen we deze specialist inzetten. Ouders kunnen ook besluiten om zelf een passende therapeut in te zetten.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Mocht het nodig zijn om medische handelingen op school uit te voeren t.b.v. een kind dan is er altijd overleg mogelijk en zullen we ons uiterste best doen om tot een verantwoorde oplossing te komen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij werken via de Kanjermethode. Wekelijks worden er lessen gegeven aan groep 1 t/m 8. De doorgaande lijn is op die manier gegarandeerd. Als er pestgedrag wordt waargenomen of gemeld wordt er gewerkt volgens het sociale veiligheid protocol vanuit [de Kanjertraining](#).

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Jaarlijks worden er kindgesprekken gehouden over het welbevinden van het kind (mét het kind zelf). Daarnaast vullen de leerkrachten twee keer per jaar vragenlijsten in m.b.t het welbevinden van de leerlingen. Dit doen ze via zgn. Kanvaslijsten, een onderdeel binnen de Kanjertraining. Ook de sociale veiligheid is daarvan een onderdeel.

Ook jaarlijks vullen de leerlingen een geaccrediteerde vragenlijst in m.b.t. de sociale veiligheidsbeleving op school. De uitkomsten worden gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs, geanalyseerd en besproken binnen het team en de MR. Indien nodig worden er acties ondernomen n.a.v. deze analyses.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Reinanda de Ruiter	reinandaderuiter@stichtingvco.nl
vertrouwenspersoon	Lauranne Renes	laurannerenes@stichtingvco.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Als school vinden we het erg belangrijk om samen met ouders kinderen zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen. Ouders kennen hun kind het beste. Daarom starten we het schooljaar met een startgesprek waarbij ouders informatie kunnen delen met de leerkracht. Verder zijn er de 10-minuten-gesprekken waar ouders op de hoogte gehouden worden van de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van kind. Ook kunnen zij hun vragen, opmerkingen of problemen bespreekbaar maken. Als er bijzonderheden zijn nemen we natuurlijk meteen contact op met ouders. Als er vanuit ouders vragen, opmerkingen of zaken zijn die ze willen bespreken kan er altijd (telefonisch, via mail of Parro) een afspraak gemaakt worden met de leerkracht, Intern Begeleider of directeur.

Daarnaast hebben we op een school een zeer betrokken, actieve ouderraad die het team ondersteunt en helpt bij activiteiten zoals de Koningsspelen, de Pannenkoekendag, Kerstfeest, Paaslunch, Nationaal Schoolontbijt, laatste schooldag enz. Andere ouders komen na elke vakantie controleren op luizen. Ook wordt het uitlenen van boeken via de schoolbibliotheek geregeld door ouders.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

In groep 1 krijgen de kinderen en hun ouders een welkomsboekje met daarin veel praktische informatie over het dagelijkse reilen en zeilen bij de onderbouw.

Aan het begin van het schooljaar krijgen ouders een kalender waarop alle tot dan toe bekende activiteiten staan. Elke drie weken komt er, via de mail, een Nieuwsbrief met daarin het laatste nieuws, ontwikkelingen, mededelingen ed. naar ouders toe. In de Schoolgids staat heel veel informatie die voor ouders van belang kan zijn (zie website).

Op school werken we met Parro, een app waarbij de leerkracht(en) van een groep ouders op de hoogte houden van het reilen en zeilen binnen de groep.

Informatie over de ontwikkeling van hun kind krijgen ouders 2x per jaar via een rapport. Dit rapport wordt besproken/toegelicht tijdens het 10-minuten-gesprek.

Klachtenregeling

Klachtenroute

Mocht u reden zien tot bespreken van ontevredenheid of een klacht hebben, dan staan wij altijd open voor een gesprek. Naarmate de klacht in ernst toeneemt, kunt u onderstaande klachtenroute volgen.

- We gaan ervan uit dat u de klacht eerst bespreekbaar maakt bij de direct betrokkene(n). Is de klacht kind-, klas- of leerkrachtgericht, dan kunt u in eerste instantie terecht bij de leerkracht.
- In geval de klacht het niveau van de klas overstijgt en daarmee het handelen van 'de school' betreft, is de directie uw aanspreekpunt.
- Wordt het allemaal ingewikkelder of ernstiger van aard of weet u niet zo goed waar u met uw klacht moet zijn, dan kunt u aankloppen bij de Interne Vertrouwenspersoon van onze school: Lauranne Renes (laurannerenes@stichtingvco.nl)
- Vraagt uw klacht om advies van een onafhankelijk deskundige van buiten te school, dan mag u contact opnemen met de Externe Vertrouwenspersoon, mevr. Nicole Wassink-Mijnders werkzaam bij onderwijsadviesbureau Centraal Nederland (tel. 0341-278484/ 06-1004584 email: n.wassink@centraalnederland.nl). De Interne Contactpersoon en de Externe Vertrouwenspersoon zijn geen bemiddelaars, maar zij nemen de tijd om naar u te luisteren en om u te adviseren en te ondersteunen in de vervolgroute.
- Het bevoegd gezag van Stichting VCO is de laatste schakel in deze klachtenroute. Indien nodig, bijvoorbeeld als uw klacht de schooldirecteur betreft, verwijst de Interne Contactpersoon of de Externe Vertrouwenspersoon u naar de voorzitter van het College van Bestuur, dhr. Freek ten Klooster.

Vindt u daarna dat er niet adequaat op uw klacht wordt gereageerd, dan kunt u een officiële klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Christelijk Primair Onderwijs. Deze maakt deel uit van de Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (www.gcbo.nl). Telefonisch bereikbaar van 9.00 tot 16.30 uur via 070-3861697 of via emailadres info@gcbo.nl.

De officiële klachtenregeling kunt u vinden op [de website van VCO Harderwijk-Hierden](#)

Inspectie van Onderwijs

De onderwijsinspectie maakt geen onderdeel uit van de klachtenroute, omdat zij geen specifieke taak heeft bij het behandelen van individuele en/of arbeidsrechtelijke klachten in en rondom de school. Toch is het goed om de onderwijsinspectie wel in dit kader te noemen. Het staat u namelijk vrij om uw klacht bij de inspectie te melden. Zij leest het, neemt het op in het dossier van de school en neemt het (eventueel) mee in het gesprek met het bestuur of bij een volgend onderzoek naar de school/instelling.

Vertrouwensinspecteur

In geval van een vermoeden van een zedendelict, heeft ieder personeelslid binnen VCO directe meldingsplicht bij het stichtingsbestuur. De VCO-bestuurder neemt vervolgens onmiddellijk contact op met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van Onderwijs. Deze moet de redelijkheid van het vermoeden vaststellen, wat ertoe kan leiden dat er aangifte wordt gedaan bij de politie. Ook u kunt de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school, naar uw oordeel, (ernstige) problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven), psychisch en fysiek geweld, discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteur zal registreren, luisteren, informeren en adviseren.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouderklankbordgroep

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Wat zouden we als school zonder betrokken ouders moeten? Ouders worden gevraagd om te ondersteunen bij allerlei activiteiten en hand-en spandiensten.

Elke groep heeft jaarlijks een aantal uitstapjes o.a. op cultureel gebied. Ouders wordt gevraagd of zij voor vervoer kunnen zorgen en de activiteit helpen begeleiden. Activiteiten die op school plaats vinden worden ook vaak ondersteund door ouders zoals de luizencontroles, het uitlenen van boeken, koffie schenken tijdens oudermomenten, de Sinterklaasviering, het Nationaal Schoolontbijt, Paaslunch enz.

MR

Een goede en prettige school maken we samen: ouders, leerlingen en medewerkers. Samen zorgen we voor gedegen onderwijs in een prettige, veilige omgeving. Wij vinden het daarom belangrijk om samen met ouders te praten én beslissen over organisatie, onderwijs en opvoeding, vanuit een christelijke overtuiging. Daarvoor is er de medezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat uit ouders en leerkrachten. Zij vertegenwoordigen de stem van alle medewerkers, ouders en leerlingen van de Parel. [De namen van de MR-leden](#) staan op de website van De Parel.

GMR

Elke school van Stichting Voor Christelijk Onderwijs (VCO) Harderwijk wordt vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR) Iedere school is onderdeel van een cluster. Elk cluster wordt vertegenwoordigd door 1 ouder en 1 personeelslid. De GMR bestaat uit acht leden en is als volgt samengesteld:

Cluster 1: ouder en leerkracht namens de MR-en van CBS De Brug, CBS De Wegwijzer en CDS Willem Alexander;
Cluster 2: ouder en leerkracht namens de MR-en van CBS De Bron, CBS Het Startblok en de deelraad van de hoofdvestiging van CBS De Triangel;

Cluster 3: ouder en leerkracht namens de MR-en van CBS Dok 19, CBS Het Baken en de deelraad van Leonardo Harderwijk;

Cluster 4: ouder en leerkracht namens de MR-en van CBS De Parel, CBS De Rank en CBS De Schakel.

De GMR overlegt ongeveer tien keer per jaar over allerlei zaken die alle scholen aangaan, zowel lokale als landelijke ontwikkelingen en beleidszaken. [De namen van de GMR-leden](#) staan op de VCO-website.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerstontbijt of Paaslunch
- Kinderboekenweek
- Koningsspelen
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Elk jaar gaan de kinderen van groep 1 t/m 7 op schoolreisje. Ouders wordt gevraagd de kosten van dit schoolreisje (vrijwillig) te betalen.

In groep 8 gaan de kinderen op kamp, als afsluiting van hun basisschoolperiode. Ook deze eenmalige kosten vragen we ouders (vrijwillig) te betalen.

I.v.m. het continuurooster maken we gebruik van Lunchkidzmedewerkers tijdens de middagpauze. Hier zijn kosten aan verbonden. Per jaar is dit €66,= per kind. Aan het begin van het schooljaar krijgen ouders via Schoolkassa een betaalverzoek. Dit is uiteraard op vrijwillige basis.

Zoals u weet is het onderwijs op onze school gratis. De overheid bekostigt de noodzakelijke uitgaven. De bekostiging is "sober maar doelmatig". Veel ruimte voor extra's als excursies, reises, traktaties, feesten en dergelijke is er niet. Toch vinden we dit soort extra's een wezenlijk onderdeel van het schoolleven uitmaken. De meeste kinderen denken immers met plezier terug aan de afscheidsmusical, het bezoek aan een museum, de traktatie tijdens het schoolvoetbal of de paaslunch in de klas. Daarom vragen we een vrijwillige bijdrage. Uitgaven worden gedaan op basis van een begroting. Daaronder valt vanaf 1 augustus 2021 ook de kosten van de tussenschoolse voorziening of overblijf door Lunchkidz.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is en daardoor niet naar school kan komen kunt u ons bellen (0341-451295) of de leerkracht op de hoogte brengen via Parro.

Wilt u dat doen vòòr 8.30 uur?

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

1. Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels van zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan in de onderstaande tekst beschreven.

2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren door middel van een verlofformulier aan te vragen bij de directeur van de school. Ook is het verlofformulier op de website van school te vinden.

3. Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders/verzorgers. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder/verzorger blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

4. Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Een verhuizing van het gezin.
- Het bijwonen van een huwelijk

van bloed- of aanverwanten

- Ernstige ziekte

van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar) - Overlijden van bloed- of aanverwanten

- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- Familiebezoek in het buitenland.

- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.

- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan

andere boekingsmogelijkheden.

- Een uitnodiging van

familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.

- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.

- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een

aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

5. Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school en op de website. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

6. Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en

adres van belanghebbende.

De dagtekening (datum).

- Een omschrijving van het besluit dat is genomen.

- Argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit.

- Wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend,

moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen. U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

7. Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te

melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

8. Vragen?

Heeft u na het lezen van het bovenstaande nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar. Het telefoonnummer van het bureau (Meerinzicht) is: 0341-474480

4.4 Toelatingsbeleid

Als ouders van een leerling met een specifieke ondersteuningsvraag hun kind bij ons op school schriftelijk aanmelden, dan hanteren we het volgende stappenplan:

Stap 0 Voordat ouders aanmelden mogen ze vrijblijvend om een informatie(gesprek) vragen

Stap 1 Ouders/verzorgers melden hun kind schriftelijk aan (formulier 1) op onze school. De datum wordt genoteerd. Voorafgaand aan stap 2 wordt het intakeformulier (formulier deel 2) met school gedeeld.

Stap 2 Gesprek met de ouders waarin gegevens worden uitgewisseld en wordt toegelicht hoe de school met het aanmeldingsverzoek om zal gaan. Ouders moeten schriftelijk toestemming geven voor het opvragen van gegevens over hun kind elders (formulier 2). Bij dit gesprek is vanuit school minimaal aanwezig: de IB-er en de directeur.

Stap 3 Het MT/team wordt geïnformeerd over het verzoek. Er wordt informatie verzameld (door de intern begeleider) over de leerling, over zijn mogelijkheden en zijn beperkingen. Er wordt een analyse gemaakt van de (on)mogelijkheden van onze school.

Stap 4 Met het MT/team de verzamelde informatie bespreken.

Stap 5 De directie, lb-er en/of MT brengt advies uit:

- plaatsen en inschrijven (er zijn wellicht nog vragen, verder onderzoek is nodig,) of
- plaatsen en inschrijven met aanvullend onderzoek (leeftijd < 4 jaar)
- i.v.m. aanmelding verlengde onderinstroom. -tijdelijk plaatsen met aanvullend
- onderzoek/observatie (leeftijd < 4 jaar). Binnen 6 weken wordt een besluit genomen over plaatsing
- of een andere school gevonden.
- niet plaatsen omdat onze school geen adequaat onderwijsaanbod kan realiseren

Plaatsingsbeslissing

Stap 6 De directie neemt een formeel besluit.

Stap 7 Daarna worden de ouders door de directie geïnformeerd over het besluit.

Een uitgebreide beschrijving hebben we opgenomen in het document Aannebeleid dat te vinden is op de website en/of opvraagbaar is bij de directie en intern begeleider van de school.

4.5 Extra informatie m.b.t.:

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Alle scholen binnen de stichting van VCO vinden de privacy van leerlingen, ouders en medewerkers belangrijk. Daarom wordt al geruime tijd gewerkt aan maatregelen die ervoor zorgen dat deze privacy zo goed mogelijk beschermd wordt. Naast het opstellen van beleid betekent dit ook dat we afspraken maken met leveranciers. Ook werken we binnen de VCO aan bewustwording bij de medewerkers.

Privacy beleid

Dagelijks wordt er gewerkt aan de uitvoering van het privacy beleid dat sinds 25 mei 2018 geldt voor ouders, medewerkers en leerlingen. Voor Stichting VCO zijn deze goedgekeurde reglementen terug te vinden op <https://www.stichtingvco.nl/AVG>.

Functionaris Gegevensbescherming

Iedere onderwijsstichting is verplicht een functionaris Gegevensbescherming aan te stellen. Deze functionaris ziet toe op het naleven van het beleid en de bewustwording bij medewerkers. Voor de Stichting VCO is dat de heer S. Sarneel. (fg@lumengroup.nl). (zie voor meer informatie de website van onze school) Onze school gaat zorgvuldig om met de privacy van de leerlingen, ouders en medewerkers. Onze school heeft leerlingengegevens nodig om alle leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de scholen. De meeste leerlingengegevens komen van ouder(s)/verzorger(s) (zoals bij de aanmelding op school), maar ook leerkrachten en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en ontwikkelingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD) geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling. Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de scholen krijgen. Een leverancier mag de leerlingengegevens alleen gebruiken als onze school daarvoor toestemming geeft. Dit is vastgelegd in een verwerkersovereenkomst. De leerlingengegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem (ParnasSys) en soms ook in het leerlingvolgsysteem (CITO). Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze scholen. Omdat alle scholen onderdeel uitmaken van Stichting VCO, worden ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie met medewerkers van het VCO-kantoor. Ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht om de gegevens van en over hun kind (eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn voor het geven van kwalitatief goed onderwijs). Voor vragen over het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de schooldirecteur. In geval van uitwisseling van leerlingengegevens met andere organisaties, wordt daaraan vooraf toestemming gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s), tenzij de uitwisseling verplicht is op grond van de wet. Voor gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de websites van de scholen wordt toestemming gevraagd. Ouder(s)/verzorger(s) mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven. Eerder gegeven toestemming kan altijd ingetrokken worden door dit aan onze school te melden. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van de leerling of bij de schooldirecteur. Wij zijn verplicht om elk jaar iedere ouder hiervoor toestemming te vragen. Via Parro wordt uw

toestemming gevraagd.

De privacy van leerkrachten is net zo belangrijk als die van ouders en leerlingen. Het is dan ook belangrijk om te weten dat er zonder toestemming van de leerkracht/personeel van de school geen opnames in beeld of geluid gemaakt mogen worden door leerlingen en/of ouders.

Aanmeldingsformulier

De meeste vragen op dit formulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. De gegevens die u heeft ingevuld op het aanmeldingsformulier worden opgeslagen in de leerlingenadministratie van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de 'Algemene Verordening Gegevens- bescherming (AVG)' van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen die medewerkers die de gegevens nodig hebben. U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet juist zijn, dan mag u van ons verwachten dat wij -op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen.

Basispoort

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot het digitaal leermateriaal van zijn/haar school, maken de VCO-scholen gebruik van Basispoort. Dit maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets kan alleen plaatsvinden als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlingengegevens nodig. VCO heeft met Basispoort een verwerkersovereenkomst afgesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlingengegevens.

ECK

Alle leerlingen van onze school hebben een uniek iD-code voor veilig inloggen en dagelijks gebruik van digitaal leermateriaal, het zogenoemde ECK-iD. ECK staat voor Educatieve ContentKeten. Basispoort en alle ketenpartners die zijn aangesloten op de toegangsdiensten van Basispoort, gebruiken het ECK-iD voor identificatie. Het ECK-iD is een versleuteld pseudoniem van het persoonsgebonden nummer met een eigen wettelijke basis. Het ECK iD verbindt gebruikers en licenties van digitaal leermateriaal betrouwbaar en bestendig met elkaar op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. ECK iD's worden aangemaakt door de Nummervoorziening. Dit is een publieke voorziening in beheer bij Kennisnet.

Telefoonlijst

In het kader van de wet op de privacy mogen wij als school geen contactgegevens van ouders met andere ouders delen. Daarom wisselen wij geen klassenlijsten met adressen van leerlingen uit. Wij vragen u als ouders daarom zelf met elkaar deze gegevens uit te wisselen mocht u daar behoefte aan hebben. Meer informatie over hoe de VCO en onze school omgaat met het verwerken van persoonsgegevens kunt u vinden in de Privacyverklaring en het Privacyreglement op de website www.stichtingvco.nl/AVG. Hier vindt u tevens de meest actuele informatie en documenten. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de AVG-manager van onze stichting of de functionaris gegevensbescherming (fg@lumengroup.nl).

Sponsoring

De bekostiging van het onderwijs heeft in het verleden vaak onder druk gestaan en zal ook in de toekomst een stempel op het onderwijs blijven drukken. Een mogelijkheid om deze druk enigszins te verminderen kan worden gevonden in sponsoring. Het aanvaarden van geldelijke en andere materiële bijdragen mag plaatsvinden, zolang de sponsors geen invloed op de inhoud van het onderwijs krijgen. Een uitgebreid sponsorbeleidsdocument is verkrijgbaar bij de VCO HH.

Aansprakelijkheid

Voor alle leerlingen, leerkrachten en helpende ouders hebben wij een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt het ongevallenrisico tijdens de reis van en naar school. Ook tijdens excursies, schoolreizen en een schoolkamp zijn de kinderen verzekerd. Let wel: dit is geen wettelijke aansprakelijkheidsverzekering! Persoonlijke eigendommen van leerlingen zijn niet verzekerd. De school is dus niet verantwoordelijk voor bijv. speelgoed, mobiele telefoons, gymkleding e.d. die mee naar school worden genomen. Het risico op beschadiging of ontvreemding is voor eigen verantwoordelijkheid. Onder schooltijd moeten de mobieltjes ook op de gang uitgeschakeld zijn. Mobieltjes mogen in de school niet gebruikt worden en moeten in de schooltas worden opgeborgen. Alleen in overleg met de leerkracht mogen kinderen gebruik maken van de mobiele telefoon.

Ons sociale veiligheidsbeleid, AVG-regelgeving en protocollen zijn te vinden op de website van [VCO Harderwijk-Hierden](#)

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Door dagelijks het werk van de leerlingen te bespreken en (met hen) na te kijken zijn de leerkrachten goed op de hoogte van de vorderingen van de leerlingen. Zeer regelmatig worden er methode gebonden toetsen afgenomen bij oa rekenen, taal, spelling, Engels. Deze toetsen bevestigen over het algemeen de bevindingen van de leerkracht.

Om daarnaast een objectief beeld te krijgen van de vorderingen van de leerlingen worden er methode onafhankelijke toetsen afgenomen: Leerling in Beeld. Deze toetsen vinden plaats halverwege het schooljaar (jan/feb) en aan het einde van het schooljaar (juni).

Gedurende het schooljaar krijgen de kinderen twee rapporten waarop hun vorderingen staan vermeld. Naast de cognitieve ontwikkeling hechten we veel waarde aan de sociale en creatieve ontwikkeling, terug te vinden op die rapporten.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

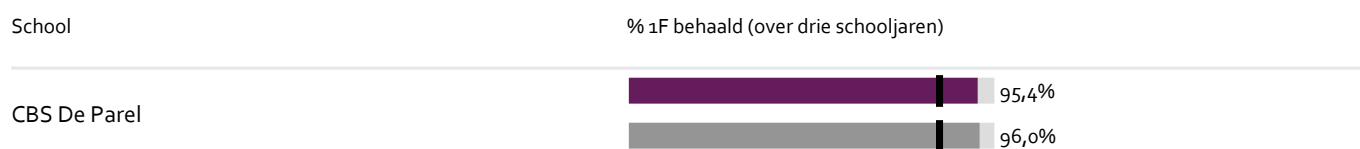
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

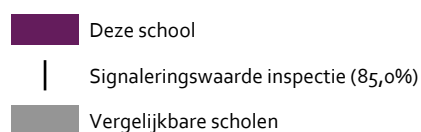
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



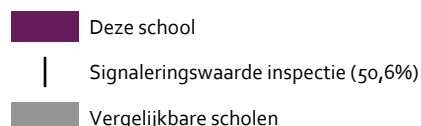
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



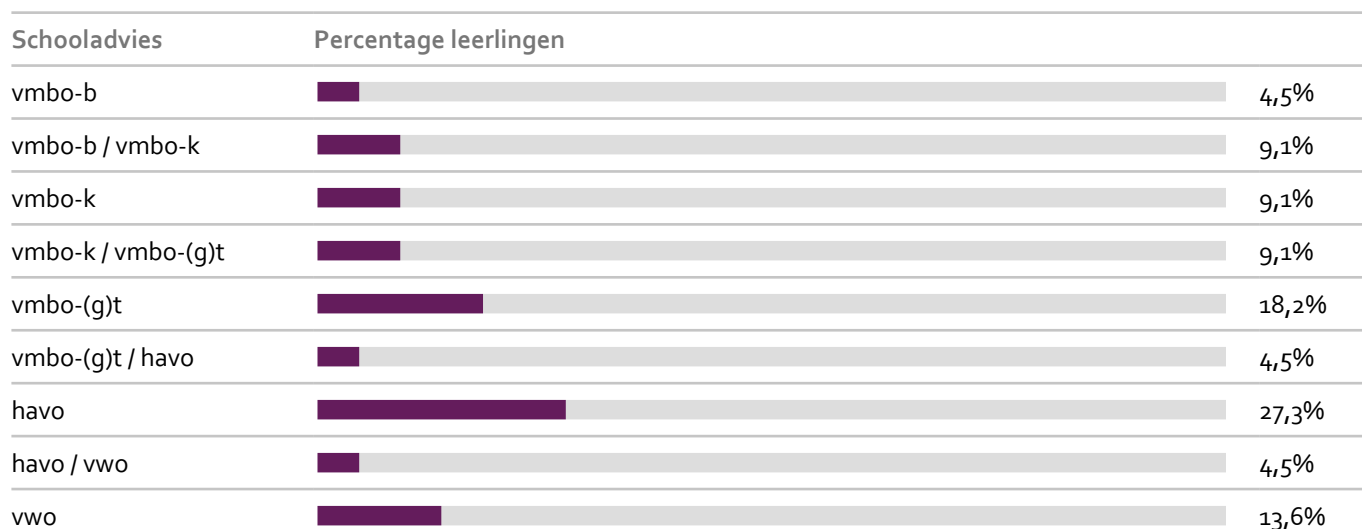
Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Wij vinden dat je de hoogte van een Cito-uitslag, of het percentage VWO leerlingen dat je “aflevert”, niet direct kunt linken aan de kwaliteit van een school. Daar komt wel iets meer bij kijken. Uiteindelijk gaat het ons er om dat wij een leerling kunnen plaatsen op de school die bij hem of haar past. Of dat nou VMBO of VWO is, dat is eigenlijk van minder belang. Als het kind zich er prettig voelt, komt dat het leren ten goede. De uitslag van de Cito eindtoets is voor ons, naast het leerlingvolgsysteem, rapport en totale beeld van het kind, een middel om tot een goed advies te komen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals

samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

We hebben respect voor elkaar

We helpen elkaar

We zijn zuinig op onze spullen

Wij hechten veel belang aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Dit uit zich in aandacht voor de ontwikkeling van sociale vaardigheden, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, doorzettingsvermogen, verantwoordelijkheid, weerbaarheid en zelfrespect.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij gebruiken de zogeheten **Kanjermethode**. Door verhalen en oefeningen krijgen kinderen inzicht in hun eigen gedrag en dat van de ander. Ze leren omgaan met gevoelens, voor zichzelf opkomen, luisteren naar anderen en omgaan met conflicten. Ook komt tijdens deze lessen seksuele vorming aan de orde. Deze methode bestaat uit geplande lessen maar dagelijks komen sociale situaties voor en worden dan, aan de hand van de lessen, besproken/uitgesproken.

6 Schooltijden en opvang

Binnen onze school is BSO Koraal gevestigd. Hier kunnen kinderen, indien nodig, ná schooltijd opgevangen worden.

Op onze school werken we met een continuurooster. Dit betekent dat de kinderen op school lunchen, in de klas met de leerkracht. Daarna is er tijd om buiten te spelen. Dit gebeurt onder toezicht van medewerkers van Lunchkidz.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:30	-

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 tot 12:30 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Fiori, Prokino](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Lunchkidz](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Koraal, Prokino](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Maakt u gebruik van de BSO Koraal vanuit Prokino? Dan is er wel opvang mogelijk in de vakanties.

Verdere informatie kunt u krijgen via Prokino.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
2e Paasdag	01 april 2024	01 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
2e Pinksterdag	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	15 juli 2024	23 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
startgesprekken	september	op afspraak
10-minuten-gesprekken	november	op afspraak
10-minuten-gesprekken	februari/maart	op afspraak

U kunt ten allen tijde contact opnemen (mail, telefonisch, Parro) met de leerkracht, IB-er of schoolleider om een afspraak te maken m.b.t. de vorderingen van uw kind, sociale ontwikkelingen of andere vragen/info.

