



# St. Gerardusschool

onderwijs • opvang

## Schoolgids 2023-2024



## St. Gerardusschool



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Voor u ligt onze schoolgids voor het schooljaar 2023-2024. Door middel van deze gids willen wij u vertellen, wat u van de Sint Gerardusschool mag verwachten wanneer u uw kind aan ons toevertrouwt. Wanneer u voor de keuze staat om een basisschool te kiezen voor uw kind, kunt u in onze schoolgids informatie vinden over onze school. Wij hebben twee schoolgidsen. De eerste (algemene) schoolgids heeft betrekking op Stichting Primenius waar de Sint Gerardusschool deel van uitmaakt. Hierin staat de informatie die voor alle scholen van onze stichting geldt. Deze schoolgids vindt u op onze website, [www.sintgerardus.nl](http://www.sintgerardus.nl).

Iedere school binnen onze Stichting maakt jaarlijks naast de algemene schoolgids ook een schoolspecifieke schoolgids. Door middel van die schoolgids willen we enerzijds de ouders/verzorgers van de kinderen die nu reeds op de school zitten en anderzijds ook de ouders/verzorgers van toekomstige leerlingen vertellen wat zij van onze school kunnen verwachten wanneer zij hun kind(eren) aan ons toevertrouwen. U vindt in de schoolspecifieke schoolgids informatie over onze school en ons onderwijs. Alles wat we ons hebben voorgenomen vraagt jaarlijks om een accurate invulling en natuurlijk is ook regelmatig aanpassing van de organisatie en informatie noodzakelijk. Hoe we ons onderwijs en onze organisatie op school regelen, kunt u vinden in deze schoolgids. Naast dat wij bovengenoemde delen van de schoolgids op onze website hebben staan, krijgen ouders op de eerste schooldag van hun kind de schoolspecifieke schoolgids mee in een informatiepakketje. Als u vragen heeft, zijn wij vanzelfsprekend bereid om in een persoonlijk gesprek uw vragen te beantwoorden en de informatie toe te lichten. Indien u meent dat er onjuistheden in de schoolgids staan of u heeft een suggestie, laat het ons dan weten, zodat we bij een nieuwe uitgave daarmee rekening kunnen houden.

Emmen, augustus 2023

Marian Berens, directeur Sint Gerardusschool

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**St. Gerardusschool**

Splitting 145

7826CT Emmen

☎ 0591622465

🌐 <http://www.sintgerardus.nl>

✉ [stgerardus@primenius.nl](mailto:stgerardus@primenius.nl)

### Schoolbestuur

**Stichting Primenius**

Aantal scholen: 33

Aantal leerlingen: 4.670

🌐 <http://www.primenius.nl>

### Schooldirectie

| Functie   | Naam          | E-mailadres                                                                |
|-----------|---------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Marian Berens | <a href="mailto:marian.berens@primenius.nl">marian.berens@primenius.nl</a> |

Sinds 1 augustus 2023 is Marian Berens directeur van de Sint Gerardusschool. Haar werkdagen zijn van maandag t/m donderdag. Bij afwezigheid kunt u een terugbelverzoek achterlaten of een e-mail sturen.

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting samenwerkingsverband 22-02.

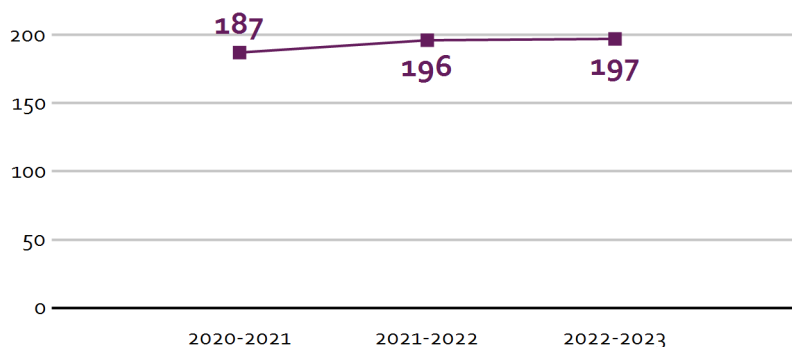
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



In Drenthe daalt het aantal leerlingen op de basisscholen. De Sint Gerardusschool heeft op dit moment ruim 70 % van de leerlingen in de basisschoolleeftijd vanuit Barger Oosterveld op school. Het leerlingaantal blijft rond de 200 leerlingen.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Identiteit

Vertrouwen

Persoonlijke ontwikkeling

Betekenisvol leren

Welbevinden en betrokkenheid

### Missie en visie

#### MISSIE

Op de Sint Gerardusschool vinden we onderwijs en opvoeding van een hoge kwaliteit belangrijk. Ons onderwijs is meetbaar, eigentijds en katholiek. School en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de vorming van kinderen.

#### GEDEELDE VISIE

Op de Sint Gerardusschool krijgen alle kinderen de kans om te leren. Kinderen krijgen onderwijs vanuit de leerlijnen in een betekenisvolle omgeving. De ontwikkeling van ieder kind staat centraal. Kinderen kunnen van en met elkaar leren. We sluiten aan op de talenten en het leerniveau van de kinderen. De kinderen zijn eigenaar van hun leren. We dagen ze uit. Welbevinden en betrokkenheid zijn de basis voor ontwikkeling. We zorgen voor een positieve, prettige, plezierige, vernieuwende en uitdagende leeromgeving.

#### VISIE OP ONTWIKKELEN

We werken vanuit de visie dat leerkrachten de kinderen kennen en erkennen. Er is een vertrouwde basis voor het leren. Kinderen leren op school en ze leren om mens in de huidige wereld te zijn. Binnen de school is er aandacht voor ieder kind.

## **VISIE OP LEREN**

Op de Sint Gerardusschool gebruiken we doorgaande leerlijnen. Door de leerlijnen ontwikkelen de kinderen zich op hun eigen niveau. De kinderen zijn eigenaar van hun leren. We geven de kinderen 21-eeuwse vaardigheden mee. Dat zijn vaardigheden waarmee kinderen zich staande houden in de huidige en toekomstige maatschappij. Vaardigheden zoals kritisch denken, probleem oplossen, informatievaardigheden en mediawijsheid.

## **Identiteit**

Onze Katholieke identiteit is het bestaansrecht van de Sint Gerardusschool. We vinden dat dit iets toevoegt voor onze leerlingen. Onze visie en inzet is de Katholieke identiteit, als een kernwaarde. Levensbeschouwing heeft een vaste plaats binnen ons onderwijs. Het komt binnen onze school naar voren bij vieringen, bij kringgesprekken en in de sociale omgang. De identiteitsvisie hebben we uitgewerkt in een document. Vanuit de Bijbelse traditie spreken we over vieren, leren, zorgen en gemeenschap opbouwen in de school.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Op de Sint Gerardusschool bestaat het team uit twintig leerkrachten. Enkele leerkrachten hebben de Master Special Educational Needs (Master-SEN) met goed gevolg afgerond. Eén leerkracht is gediplomeerd iCoach en tevens hebben we taalspecialisten.

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                               | Leerjaar 1                                                                                        | Leerjaar 2                                                                                        |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bewegingsonderwijs                | <br>6 u 15 min | <br>6 u 15 min |
| Creatieve vakken                  | <br>2 uur      | <br>2 uur      |
| Taal ontwikkeling                 | <br>3 uur      | <br>3 uur      |
| Sociaal emotionele ontwikkeling   | <br>30 min     | <br>30 min     |
| Levensbeschouwing                 | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min |
| Pauze                             | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min |
| Werken met ontwikkelingsmateriaal | <br>8 u 45 min | <br>8 u 45 min |
| Rekenen                           | <br>2 uur      | <br>2 uur      |

#### Zorg voor het jonge kind

De aanpak van groep 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. We werken in groep 1 en 2 veelal vanuit de kring. Daarnaast spelen en werken de kleuters aan tafels en in de hoeken. Voor bewegingsonderwijs gaan we naar het schoolplein en de speelzaal.

In groep 1 ligt de nadruk op het wennen aan het schoolgaan. Er is veel aandacht voor de gewoontevorming en regelmaat. In groep 2 wordt dit vervolgd en verdiept.

Om beter aan te sluiten bij het leren van kleuters werken we dagelijks vanuit een kleine kring. Kinderen van dezelfde leeftijd of met hetzelfde leerniveau zitten samen aan tafel of in de kring. Ze krijgen daar extra uitleg of werken aan een opdracht. De leerkracht stuurt deze activiteit meestal.

De vakken komen in betekenisvolle situaties (thema's) aan de orde volgens een beredeneerd activiteiten aanbod. In het lesrooster staan verschillende vakken. In de dagelijkse praktijk in de klas is dit voor de kinderen nauwelijks merkbaar. Een kind dat speelt in de huishoek is tegelijkertijd bezig met taal. Wanneer een kind speelt met een lotto is het kind betekenisvol bezig met getallen en/of kleuren. En wanneer een kind op een papier de golven van de zee tekent, is het kind spelenderwijs bezig met voorbereidend schrijven.

We vergroten de betrokkenheid van de kinderen door het volgende aan te bieden:

- betekenisvolle activiteiten
- samenwerkingswerkvormen
- een uitdagende leeromgeving

We laten de kinderen de keuze om tegemoet te komen aan de verschillen in ontwikkeling en interesse. Het vergroot de zelfstandigheid en het zelfvertrouwen van de kinderen. Door observatie en registratie in het kind volgsysteem volgen we de ontwikkeling van het jonge kind voortdurend.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3                                                                                        | Leerjaar 4                                                                                        | Leerjaar 5                                                                                        | Leerjaar 6                                                                                         | Leerjaar 7                                                                                          | Leerjaar 8                                                                                          |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen                             | <br>6 uur      | <br>5 u 15 min | <br>5 u 15 min | <br>5 u 15 min | <br>4 u 45 min | <br>4 u 45 min |
| Taal                              | <br>5 u 15 min | <br>5 u 15 min | <br>5 u 15 min | <br>4 u 45 min | <br>4 u 45 min | <br>4 u 45 min |
| Rekenen/wiskunde                  | <br>5 u 30 min | <br>5 u 30 min | <br>5 uur      | <br>5 uur      | <br>5 uur      | <br>5 uur      |
| Wereldoriëntatie                  |                                                                                                   |                                                                                                   | <br>45 min     | <br>45 min      | <br>45 min     | <br>45 min     |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | <br>1 uur      | <br>1 uur      | <br>1 uur      | <br>1 uur       | <br>1 uur      | <br>1 uur      |
| Bewegingsonderwijs                | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur       | <br>2 uur      | <br>2 uur      |
| Levensbeschouwing                 | <br>1 uur      | <br>1 uur      | <br>1 uur      | <br>1 uur       | <br>1 uur      | <br>1 uur      |
| Engelse taal                      |                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                                    | <br>45 min     | <br>45 min     |
| Spelling                          |                                                                                                   | <br>2 u 15 min | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      |

|                            |                                                                                              |                                                                                              |                                                                                              |                                                                                              |                                                                                                |                                                                                                |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sociaal emotionele vorming |  30 min     |  30 min     |  30 min     |  30 min     |  30 min     |  30 min     |
| Schrijven                  |  2 uur      |  30 min     |  30 min     |  30 min     |  15 min     |  15 min     |
| Pauze                      |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |
| Verkeer & Techniek         |  30 min     |  30 min     |  30 min     |  30 min     |  30 min     |  30 min     |
| Studievaardigheden         |                                                                                              |                                                                                              |                                                                                              |  30 min     |  30 min     |  30 min     |

### Wettelijke bepalingen:

Voor geen enkel vak in het basisonderwijs bestaat een verplichte lessentabel. De Wet Primair Onderwijs geeft wel aan welke vakken de school moet geven. Over het aantal uren wordt niets gezegd. Er moet echter wel voldoende tijd zijn om de algemene doelstelling en de kerndoelen te halen.

Aantal lesuren per leerjaar op de basisschool:

Het minimum aantal lesuren van groep 1 tot en met groep 8 is 7520 uur. Leerlingen in de eerste 4 leerjaren (onderbouw) moeten ten minste 3520 uur les krijgen; in de laatste 4 leerjaren (bovenbouw) is dit 3760 uur. De resterende 240 uur kunnen scholen flexibel inzetten. Het les- en vakantierooster zijn hierop afgestemd.

Het basisonderwijs is bedoeld voor kinderen van 4 tot 12 jaar. De kinderen kunnen vanaf 4 jaar naar de basisschool. Pas vanaf de vijfde verjaardag is het kind leerplichtig.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal
- BSO St. Gerardus / VSO
- DOC voor typelessen
- In overleg kunnen lokalen gebruikt worden voor verschillende activiteiten (schoolband etc.) /leerpleinen
- Voorschool
- Bibliobus / vakantieopvang / logopedie / dyslexiezorg / Oud papier

## 2.2 Het team

Het team van de Sint Gerardusschool bestaat uit twintig enthousiaste, betrokken leerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel. Het team heeft een persoonlijk contact met de leerlingen. Van daaruit hebben ze direct invloed op het welbevinden en de prestaties van de leerlingen. De groepsleerkrachten werken in een professionele cultuur. Ze blijven zich ontwikkelen om goed onderwijs te blijven geven. De groepsleerkrachten zijn inzetbaar in alle groepen. De groepsleerkrachten volgen nascholing om hun kennis op peil te houden. Op de Sint Gerardusschool zijn meerdere groepsleerkrachten Master-SEN (Special Educational Needs) gediplomeerd. Tevens staat het onderwijs ondersteuningsteam beschikbaar ter ondersteuning. De iCoach verbindt ICT en onderwijs met elkaar. Hierdoor zijn zij nog beter in staat om onderwijs op maat te bieden aan de kinderen.

Voor extra ondersteuning, beschikt de St. Gerardus dit schooljaar over een onderwijsassistent.

Tevens beschikt de school over coördinatoren voor taal/lezen, ICT en cultuur.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het  
taalgebruik



Wetenschap en  
Technologie

## Verlof personeel

Bij ziekte of verlof van een leerkracht zoeken we naar een oplossing. Voor vervanging zijn onze eigen parttimers beschikbaar en de invallers van Slim Personeelsbemiddeling. Alleen als we echt geen andere oplossing weten, geven we een klas een dag vrij. We doen er alles aan om dit een dag van tevoren aan u te laten weten. Als het onmogelijk voor u is om opvang te regelen, zorgen wij voor opvang binnen de school.

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar onze website waar ons protocol staat betreffende de procedure die wij volgen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Voorschool Sint Gerardus*.

De Voorschool sluit goed aan bij het onderwijs in de groepen 1 en 2. Er is regelmatig contact tussen de Voorschool en de onderbouwleerkrachten. We waarborgen de doorgaande lijn, waarbij onze visie uitgangspunt is.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Binnen onze stichting hanteren we de PDCA-cyclus.

We volgen, meten, evalueren en borgen geregeld de kwaliteit van ons onderwijs. Door de volgende cyclus te doorlopen verbeteren we de kwaliteit van onderwijs en opvoeding. We houden daarbij rekening met onze visie, missie en de doelstellingen.

1. PLAN - Doen we de goede dingen?
2. DO - Doen we de goede dingen ook goed?
3. CHECK - Hoe weten/meten we dat?
4. CHECK - Vinden anderen dat ook?
5. ACT - Wat doen we met die wetenschap

Speerpunten 2023-2024:

- Aanbod zaakvakken en burgerschap voldoet aan het inspectiekader.
- T.a.v. alle vakgebieden een doorgaande lijn zichtbaar. EDI is geïntegreerd in ons handelen.
- Opbrengsten referentieniveaus voldoen aan het landelijke gemiddelde. (80% 2F/1S op het driejaars-gemiddelde)
- Zorgcyclus: kleine zorgcyclus.
- Het schoolklimaat/een goedgekeurd registratiemiddel: Kiva 4 t/m 8, Groep 3, groep 1½ parnassys leerlijnen.
- Onderwijstijd: vergroten effectieve leertijd.

### Hoe bereiken we deze doelen?

Middels schoolmonitor, waarin het schooljaarplan is opgenomen, zullen we de vorderingen, scrumsessies en taken bijhouden.

Tijdens teamvergaderingen zal dit als vast agendapunt terugkomen.

Door een verantwoorde en duurzame inzet van mensen/tijd en geld zullen de doelen worden geborgd.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### **Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 22-02**

Alle basisscholen, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in de gemeenten Emmen/Borger-Odoorn zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2202. Samen zorgen we er voor dat elke leerling in het samenwerkingsverband mee kan doen.

#### **Het onderwijs op de basisschool is zó ingericht, dat het past bij de mogelijkheden van een leerling.**

Dit noemen we de basisondersteuning. Maar soms lukt het de school niet om dit onderwijs te geven. Dan volgt een gesprek met de ouder(s). Samen wordt gekeken wat nodig is, wat de school (niet) kan en waar dit eventueel wel mogelijk is.

#### **De school hoeft het niet alleen te doen.**

De school kan een beroep doen op specialisten om duidelijk te krijgen wat nodig is. De intern begeleider van de school speelt hier een sleutelrol in. Er zijn binnen schoolbesturen expertiseteams om te helpen. En het is mogelijk voor de school om via het samenwerkingsverband hulp te vragen om mee te kijken (DOA). Het DOA bestaat uit specialisten vanuit alle onderwijssoorten en zorgpartners uit de regio. Samen met ouders wordt gekeken wat een goede vervolgstap is voor de ontwikkeling van de leerling. Soms is de conclusie dat extra ondersteuning nodig is. Extra ondersteuning wordt gegeven in het gespecialiseerd onderwijs. In het samenwerkingsverband zijn een aantal scholen gespecialiseerd om extra ondersteuning te geven aan leerlingen. Bijvoorbeeld De Toermalijn en de Catamaran in Emmen (Speciaal BasisOnderwijs). En De Aventurijn, De Springplank en de Trianthaschool (Speciaal Onderwijs). Op deze scholen werken leerkrachten met speciale kennis, ervaring en tijd om een leerling te begeleiden. Bij de school werken ook deskundigen, die de leerkrachten ondersteunen. Zoals bijvoorbeeld een orthopedagoog. Of een psycholoog. De groepen zijn vaak iets kleiner dan op een gewone basisschool. Plaatsing op deze scholen kan alleen als de leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) heeft. Zo staat het in de wet. De TLV wordt aangevraagd door de basisschool.

**Als u meer wilt weten over het samenwerkingsverband, kunt u kijken op de website: [www.swv2202.nl](http://www.swv2202.nl)**

Natuurlijk kan de intern begeleider van de school u er ook meer over vertellen.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Voor komende jaren zal er gekeken worden welke extra ondersteuningsbehoeften er zijn en waar wij als school kennis en expertise in nodig zijn.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist

Vanuit de samenwerking met twee logopediecentra bieden wij onder schooltijd therapie aan aan leerlingen die hier behoefte aan hebben.

Dit gebeurt ten alle tijden in overleg met ouders en het team.

Voor twee dagen in de week is er een IB-er aanwezig wie verantwoordelijk is voor de zorgstructuur op school. De IB-er begeleidt leerkrachten met een ondersteuningsvraag

Dit schooljaar werken wij met zowel een taal/leesspecialist (meerdere collega's) en een rekenspecialist. Zij zijn verantwoordelijk voor de implementatie en borging van beide vakgebieden. De onderwerpen zijn beschreven in het schooljaarplan

Onze HB-specialist is 1 dag in de week beschikbaar voor de ondersteuning van leerlingen welke meer of andere manieren van leren benodigd zijn.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kiva gecertificeerde collega's

Voor de monitoring van het soc-emotionele gedeelte, maken wij gebruik van KIVA.

Wij zijn ook gecertificeerd door KIVA.

De collega's borgen de afnamen en analyse betreffende het welzijn van de leerlingen.

## Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

We zetten KiVa gericht in waar nodig. Een aantal thema's vanuit de methode komen jaarlijks terug.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

De school moet de sociale veiligheid van alle leerlingen bewaken. De leerlingen van de groepen 7 en 8 vullen jaarlijks een Vensters-vragenlijst in. De school stuurt de informatie over de sociale veiligheid door naar de Inspectie van het Onderwijs.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam                    | E-mailadres                                                                    |
|----------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| anti-pestcoördinator | Nijboer-Strijker en     | <a href="mailto:bianca.nijboer@primenius.nl">bianca.nijboer@primenius.nl</a>   |
| anti-pestcoördinator | Pruntel                 | <a href="mailto:kristel.pruntel@primenius.nl">kristel.pruntel@primenius.nl</a> |
| vertrouwenspersoon   | Hulshof                 | <a href="mailto:info@dekwestie.nl">info@dekwestie.nl</a>                       |
| vertrouwenspersoon   | Wemer tel. 06-1949 2023 |                                                                                |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Informatie hierover vindt u in onze schoolgids. Deze kunt u vinden op onze website: [www.sintgerardus.nl](http://www.sintgerardus.nl)

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

In de communicatie met ouders maakt de Sint Gerardusschool gebruik van Social Schools. Via Social Schools krijgen ouders een beter beeld van het onderwijs in de groepen. Ouders kunnen in Social Schools ook reageren. Naast deze manier van communiceren, zijn er aan het begin van elk schooljaar kennismakingsgesprekken. Ouders vertellen aan de nieuwe juf of meester over hun kind(eren). Tijdens het schooljaar zijn er meerdere contactmomenten. Ouders kunnen altijd bij de juf of meester terecht met vragen.

Alle ouders hebben recht op informatie over hun kind. Kinderen hebben recht op ouders, die samen met de groepsleerkracht gesprekken voeren over zijn of haar leren. Dit geldt ook voor kinderen van gescheiden ouders. We gaan ervan uit dat ouders elkaar op de hoogte houden. Dit is zelfs een plicht voor de ouder die het ouderlijk gezag heeft. Helaas is dit niet altijd mogelijk. In een dergelijk geval kan de betreffende ouder het beste aan het begin van het schooljaar, of zo snel mogelijk na een scheidingsuitspraak, contact opnemen met de school om afspraken te maken over informatieverstrekking. Zie voor meer details de website.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen aan school. Bijvoorbeeld bij wijzigingen betreffende gezag, omgangsregeling, informatieverstrekking of adres gegevens. Wijzigingen dienen schriftelijk te worden doorgegeven aan de directeur.

#### Algemene communicatie

Buiten deze schoolgids informeren we ouders via onze website en Social Schools. Specifieke informatie voor een groep of individuele kinderen gaan via Social Schools, per mail of door het organiseren van een bijeenkomst voor ouders. Eens in de twee jaar voert de school een ouder tevredenheidsonderzoek uit.

#### Kennismakings- en voortgangsgesprekken

Aan het begin van het schooljaar krijgt u de mogelijkheid om kennis te maken met de leerkracht van uw zoon of dochter. Hierbij kan er direct afstemming gezocht worden over de samenwerking tussen ouders, leerkracht en leerling. Bij kennismakingsgesprekken mogen ouders kiezen of kinderen daar bij aanwezig zijn. Voortgangsgesprekken zijn vanaf groep 1 t/m 8 met leerlingen erbij. Daarnaast mogen ouders altijd een gesprek aanvragen met de leerkracht betreffende hun kind. Dat kan in een contact voor schooltijd, maar dan is er geen tijd voor een langer gesprek. Vragen rondom de zorg kunnen ouders bespreken met de leerkracht. Indien nodig stemt de leerkracht af met de Intern Begeleider. Voor zaken op schoolniveau kunnen ouders een afspraak maken met de directeur.

We hebben het kennismakingsgesprek aan het begin van het schooljaar, een tienminutengesprek na het eerste rapport en ouders kunnen na het tweede rapport gebruik maken van de mogelijkheid om deze met de leerkracht te bespreken.

In het kennismakingsgesprek aan het begin van het schooljaar bespreken we met alle ouders op welke wijze en hoe vaak zij met de leerkracht het welbevinden en de voortgang van hun kind(eren) willen bespreken. Daar zullen gelijk concrete afspraken voor worden gemaakt. Tijdens een vervolgggesprek zal er een nieuwe afspraak gemaakt worden als ouders dat willen.

In de schoolgids algemeen welke is samengesteld door de stichting Primenius vindt u nadere informatie over:

- Beleid toelating, schorsing en verwijdering
- Verzuim- en spijbelbeleid
- Onderwijs en toptalent

## **Klachtenregeling**

Wanneer u een klacht heeft over een persoon, die bij de school betrokken is, of een zaak, die in uw ogen onaanvaardbaar is, dan kunt u met deze klacht in eerste instantie terecht bij de betrokken persoon. Wordt u daar voor uw gevoel niet voldoende gehoord, dan kunt u zich vervoegen bij de directeur of bij de MR. Mocht u dan nog niet tevreden zijn gesteld, kunt u uw klacht neerleggen bij de vertrouwenspersonen van de Stichting Primenius, mevr. Wemer en dhr. Hulshof. Op school ligt de volledige klachtenregeling van de Stichting Primenius ter inzage, deze is tevens te vinden op onze website.

De klachtenregeling staat beschreven in het algemene deel van de schoolgids. Deze kunt u vinden op onze website: [www.sintgerardus.nl](http://www.sintgerardus.nl)

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- School Advies Commissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Er zijn op de St. Gerardusschool veel ouders in verschillende geledingen actief:

- de oudervereniging
- de schooladviescommissie
- de medezeggenschapsraad

Verder zijn er ouders die helpen bij diverse schoolactiviteiten.

### **De oudervereniging**

De oudervereniging helpt gedurende het schooljaar bij de uitvoering van schoolactiviteiten.

Hierbij valt te denken aan:

- Sinterklaas
- Kerstfeest
- Carnaval
- Pasen
- Musical
- Tentoonstellingen
- Pleinfeest

Jaarlijks ontvangen ouders een brief, waarin de contributie staat en hoe deze kan worden voldaan.

### **Medezeggenschapsraad**

De Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) bepaalt dat elke school een MR moet hebben. Op stichtingsniveau hebben we de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) waarin de schoolmedezeggenschapsraden zijn vertegenwoordigd. Onze MR heeft 6 leden: 3 ouders en 3 teamleden. De bevoegdheden bestaan uit adviesrecht en /of instemmingsrecht.

Het e-mailadres van de MR is: [mr.stgerardusschool@primenius.nl](mailto:mr.stgerardusschool@primenius.nl).

### **Schooladviescommissie**

De SchoolAdviesCommissie (SAC) staat de directeur met raad en daad terzijde over allerlei onderwerpen, die spelen in en rondom de school. De SAC vergadert periodiek met de directeur. Dit overleg is gericht op afstemming (klankbordfunctie) en opinievorming. De SAC bestaat uit een vaste kern en kan in voorkomende gevallen uitgebreid worden met mensen met specialistische kennis. Dit op verzoek van de directeur dan wel de leden van het SAC zelf.

Het e-mailadres van de SAC is: [sac.stgerardus@primenius.nl](mailto:sac.stgerardus@primenius.nl).

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 44,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Per 1 augustus 2021 is er een wetswijziging geweest over de vrijwillige ouderbijdrage: Scholen kunnen ouders een **vrijwillige ouderbijdrage** vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen alternatief bieden. De kosten voor activiteiten binnen het verplichte programma moeten door de school worden betaald."

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat de bijdrage vrijwillig is en de Medezeggenschapsraad ermee heeft ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Op onze school is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage zoals hierboven staat. Vrijwel alle ouders zijn daarentegen wel lid van de Oudervereniging. De ouders betalen € 44,00 contributie per jaar. Ouders zijn niet verplicht lid te worden van de oudervereniging. Wanneer ouders geen lid zijn vragen we hen een bijdrage in de kosten van de activiteiten. Van de contributie bekostigen we diverse activiteiten, bijvoorbeeld Kerst, schoolkamp, schoolreis en Sinterklaas. Meer informatie leest u onder het kopje Oudervereniging.

Is het voor u moeilijk de ouderbijdrage in één keer te voldoen? Dan is er de mogelijkheid om dit in 2 à 3 termijnen te voldoen. Wilt u hier gebruik van maken, kunt u contact opnemen met de penningmeester. De betaling moet wel voor juni voldaan zijn vanwege de schoolreisjes.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is moet u de school 's morgens voor 8:30 uur bellen. We verwachten dat u doktersbezoek e.d. zoveel mogelijk buiten schooltijd afspreekt. Wilt u als u uw kind in de klas brengt, het lokaal verlaten bij de aanvang van de les?

Iedere dag worden de absentielijsten ingevuld. Bij onduidelijke reden van verzuim wordt contact opgenomen met ouders. Bij eventuele problemen zoeken we een oplossing.

Ongeoorloofd schoolverzuim meldt de directie bij de leerplichtambtenaar. Kinderen die te laat komen vermelden we ook in ParnasSys (leerlingadministratiesysteem). Bij veelvuldig te laat komen spreekt de directeur ouders hierop aan. Eventueel schakelt de directie de leerplichtambtenaar in.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Voor het aanvragen van verlof vult u een verlofformulier in. U vindt de verlofformulieren op de website van de school. We vragen u dringend deze verlofaanvragen tot het uiterste te beperken.

We hebben op school regels om schoolverzuim van de leerlingen tegen te gaan. Omdat we het volgende belangrijk vinden:

- Alle leerlingen hebben recht op onderwijs en de vastgestelde leertijd.
- Alle leerlingen behalen de gewenste leerresultaten.
- Het onderwijs wordt zo doeltreffend mogelijk gegeven.
- We zien op tijd komen als een gewenste sociale vaardigheid.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

We helpen alle leerlingen zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. We brengen de leerlingen de basis bij voor een succesvolle schoolloopbaan. Om de kinderen goed te volgen gebruiken we betrouwbare en geschikte toetsen. In januari en juni toetsen we de kinderen met het nieuwe volgsysteem van Cito, Leerling In Beeld. We bekijken de resultaten van de toetsen van ieder kind. Vanuit de analyse stellen de kinderen samen met de leerkracht hun doelen vast voor de opvolgende periode.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

#### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

### Resultaten eindtoets IEP

De eindtoetsscores van 2017-2018 en 2018-2019 zijn bij Scholen op de Kaart weergegeven in een tabel. In 2019-2020 is er geen eindtoets afgenomen. De eindtoetsscore van 2020-2021 staat niet meer in een tabel omdat de inspectie in 2017-2018 en 2018-2019 nog keek naar de gemiddelde eindtoetsscores. Nu kijkt de inspectie naar de referentieniveaus. In de 2 figuren fundamenteel niveau en streefniveau bij Scholen op de Kaart zijn de resultaten wel verwerkt.

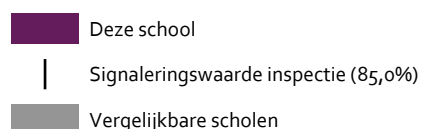
#### Schooljaar Resultaten eindtoets IEP

|           |      |
|-----------|------|
| 2017-2018 | 83,9 |
| 2018-2019 | 79,2 |
| 2020-2021 | 91,4 |
| 2022-2023 | 84,8 |

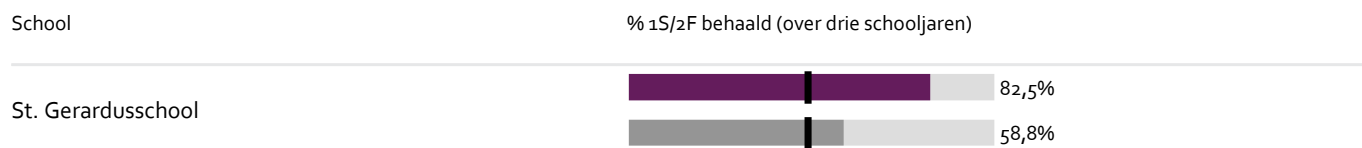
### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



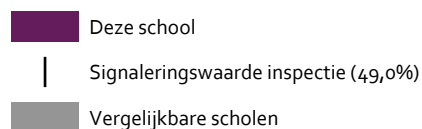
#### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



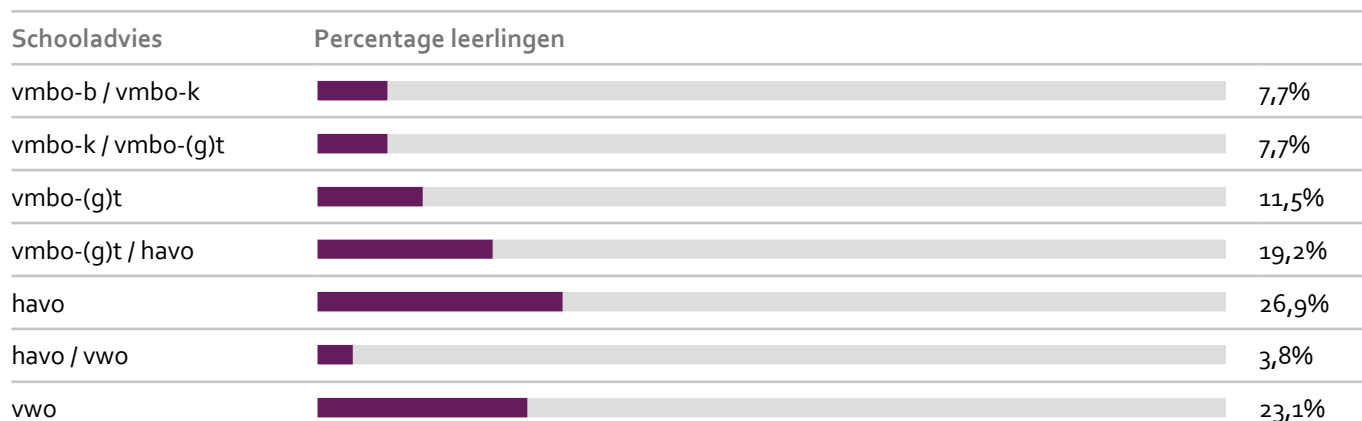
### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Van de Sint Gerardusschool stroomt een groot deel van de leerlingen uit naar havo-vwo. Dat is een mooie uitkomst, maar niet het belangrijkste. We geven kwalitatief goed onderwijs waarbij aandacht is voor alle leerlingen. We vinden het belangrijk dat elke leerling op zijn of haar niveau leert. Daar zetten we ons graag voor in.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

veiligheid

erkenning

waardering

Alle kinderen doen er toe bij de Sint Gerardusschool. We vinden het belangrijk dat alle leerlingen zich gezien, erkend en veilig voelen bij ons op school. We werken pro-actief aan de sociale veiligheid van onze kinderen middels KiVa.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Op de Sint Gerardusschool wordt voor de sociale veiligheid van de kinderen gewerkt met KiVa. KiVa is een programma dat werkt aan positieve groepsvorming. De lessen zijn gericht op het preventief werken aan groepsvorming en het bieden van een veilige leeromgeving.

Leerlingen en leerkrachten krijgen inzicht in de rol van de groep bij het in stand houden van pesten en andere groepsproblemen. Is er een geval van pesten en gaat het niet om een ruzie of om plagen? Dan bespreken we het pesten in de groep en zoeken we in de groep een oplossing. Als dit niet mogelijk is, bijvoorbeeld omdat de sfeer in de groep niet veilig genoeg is, dan stellen we een steungroep samen. De steungroep is er voor de leerling die gepest wordt of niet goed in de groep ligt. De steungroepaanpak is zeer doeltreffend gebleken.

## 6 Schooltijden en opvang

De Sint Gerardusschool heeft sinds het schooljaar 2016-2017 het vijf gelijke dagen model. Alle kinderen gaan alle dagen van 8.30 - 14.00 uur naar school.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | 14:00 - 18:00     |
| Dinsdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | 14:00 - 18:00     |
| Woensdag  | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | 14:00 - 18:00     |
| Donderdag | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | 14:00 - 18:00     |
| Vrijdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | 14:00 - 18:00     |

|  |            |
|--|------------|
|  | Opvang     |
|  | Schooltijd |

Maandag: Eindtijd opvang is in overleg met de ouders

Dinsdag: Eindtijd opvang is in overleg met de ouders

Woensdag: Eindtijd opvang is in overleg met de ouders

Donderdag: Eindtijd opvang is in overleg met de ouders

Vrijdag: Eindtijd opvang is in overleg met de ouders

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Primenius Opvang en Onderwijs](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Primenius opvang en onderwijs](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

## Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Primenius verzorgt opvang in de schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

| Vakantie                      | Van               | Tot en met        |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|
| Studiedag                     | 21 september 2023 |                   |
| Herfstvakantie                | 23 oktober 2023   | 27 oktober 2023   |
| Studiedag                     | 30 oktober 2023   |                   |
| Kerstvakantie                 | 25 december 2023  | 05 januari 2024   |
| Studiedag                     | 12 februari 2024  |                   |
| Voorjaarsvakantie             | 19 februari 2024  | 23 februari 2024  |
| Goede vrijdag / Paasmaandag   | 29 maart 2024     | 01 april 2024     |
| Meivakantie                   | 29 april 2024     | 10 mei 2024       |
| Meivakantie                   | 29 april 2024     | 10 mei 2024       |
| Hemelvaart/ Dag na Hemelvaart | 09 mei 2024       | 10 mei 2024       |
| Pinkstermaandag               | 20 mei 2024       | 20 mei 2024       |
| Studiedag                     | 20 juni 2024      |                   |
| Zomervakantie vanaf 12.00 uur | 22 juli 2024      | 03 september 2024 |
| Zomervakantie                 | 22 juli 2024      | 03 september 2024 |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|             | Dag(en)   | Tijd(en)        |
|-------------|-----------|-----------------|
| GGD en SMW  | wisselend | 08.45-12.00 uur |
| Logopediste | maandag   | 09.00-12.00 uur |

