



School met de Bijbel
Sint-Annaland

SCHOOLGIDS 2022-2023



Schoolstraat 36, 4697CL Sint-Annaland

telefoon 0166-652670

www.smdbstalland.nl

email: info@smdbstalland.nl

inhoudsopgave

	woord vooraf	3
1	de school	4
2	waar de school voor staat	6
3	de organisatie van het onderwijs	9
4	de zorg voor de kinderen	19
5	de leraren	26
6	de ouders	27
7	de ontwikkeling van het onderwijs in de school	29
8	regeling school- en vakantietijden	31
9	namen en bijlagen	34
10	resultaten	37



Kinderen van unit Zon.

WOORD VOORAF

Onze Schoolgids is bestemd voor de ouders van de school, maar wordt ook verstrekt aan ouder(s) en verzorger(s) van eventueel toekomstige leerlingen. Voor hen geeft deze Schoolgids een beschrijving van wat zij van onze school mogen verwachten. Op grond van o.a. deze informatie kunnen zij een beslissing nemen of hun kind op onze school past.

In de Schoolgids geven wij u een beeld van onze school, dat laat zien hoe het onderwijs op onze school eruit ziet.

In de eerste plaats betreft dat de identiteit van waaruit we het onderwijs geven.

Verder komt o.a. aan de orde:

- het pedagogisch klimaat op de school;
- de manier waarop het onderwijs wordt georganiseerd;
- hoe de contacten met u onderhouden worden;
- hoe de leerlingen gevolgd worden in hun ontwikkeling en hun leervorderingen;
- op welke wijze ingespeeld wordt als er zich knelpunten in de ontwikkeling van leerlingen voordoen.

Daarnaast geeft de Schoolgids antwoord op praktische vragen, zoals wanneer er vrije dagen en vakanties zijn, wanneer leerlingen verlof krijgen, hoe de voor-, tussen- en naschoolse opvang geregeld is en op welke manier klachten worden behandeld.

We hebben er voor gekozen de algemene blijvende informatie én de praktische zaken te combineren in één gids. Jaarlijks wordt een nieuwe uitgave op internet geplaatst. Op aanvraag kunt u deze afgedrukt ontvangen.

Heeft u vragen over het onderwijs op onze school, neem dan gerust contact op met de directie. Wij stellen het onderling contact zeer op prijs. Heeft u opmerkingen over de inhoud van de Schoolgids, dan horen we dat ook graag.

Bij de verschijning van deze gids spreken we de wens uit, dat deze mag bijdragen tot een zo goed mogelijk functioneren van onze school.

Dat God in het nieuwe cursusjaar Zijn zegen wil geven over al het werk op onze "School met de Bijbel", tot eer van Zijn Naam en uitbreiding van Zijn Koninkrijk. Hiervoor is ook gebed nodig van allen die bij de school betrokken zijn.

De Schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld door het bevoegd gezag na goedkeuring door de medezeggenschapsraad.

Deze Schoolgids is tevens een verantwoordingsdocument voor de Inspectie voor het Basisonderwijs en wordt voor aanvang van het nieuwe schooljaar naar de Inspectie gestuurd.

Namens bevoegd gezag en team,
de directeur,

E.I. (Ivo) Troost,

Sint-Annaland, augustus 2022



1 DE SCHOOL

1.1 Naam en richting

School met de Bijbel

De school gaat uit van de Vereniging Christelijk Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag Zeeland (VCPOZ).

1.2 School- en bezoekadres:

Schoolstraat 36
4697 CL Sint-Annaland
tel. 0166-652670
E-mail: info@smdbstalland.nl

directeur

Dhr. E.I. Troost
Burgemeester Baerendshof 40
4691 MA Tholen
Tel. 06-38669944

secretariaat

VCPOZ
Elstarstraat 1A
4421 DV Kapelle

1.3 Identiteitsraad van de school:

voorzitter	Dhr. P.A. (Erik) Roeland
secretaris	Dhr. J.H. (Jan) Fase
leden:	Dhr. P. (Pieter) van Dijke
	Dhr. J.H. (Hubrecht) van Harberden
	Dhr. W. (Wim) Aarnoudse
	Dhr. F. (Frans) Snoei

Schoolvereniging VCPOZ



Ons bestuur is gefuseerd met (inmiddels) vijftien andere schoolbesturen. Met deze fusie is het oude schoolbestuur opgeheven en ondergebracht in het nieuwe bestuur van de VCPOZ. Samen vormen we de Vereniging Christelijk Primair Onderwijs op reformatorische grondslag in Zeeland (VCPOZ). De bestuurder van de VCPOZ is dhr. A.J. (André) Verwijs.

Voor meer informatie over de VCPOZ (bijvoorbeeld welke scholen ertoe behoren en uit welke leden de Raad van Toezicht bestaat) verwijzen we u naar www.vcpoz.nl.

De vereniging houdt als regel één keer per jaar een ledenvergadering, waarbij naast het geven van jaarverslagen en financiële verslagen ook verkiezing voor RvT-leden gehouden wordt. Het is voor ouders gewenst om lid van de vereniging te worden.

Secretariaat VCPOZ

Elstarstraat 1A
4421 DV Kapelle

Bankrekening: NL62 RBRB 0931 0301 37 t.n.v. VCPOZ Sint-Maartensdijk.

Het College van Bestuur bestaat uit één bestuurder: de heer A.J. (André) Verwijs MEL.
Hij is bereikbaar via a.j.verwijs@vcpoz.nl of 06 3818 8918.

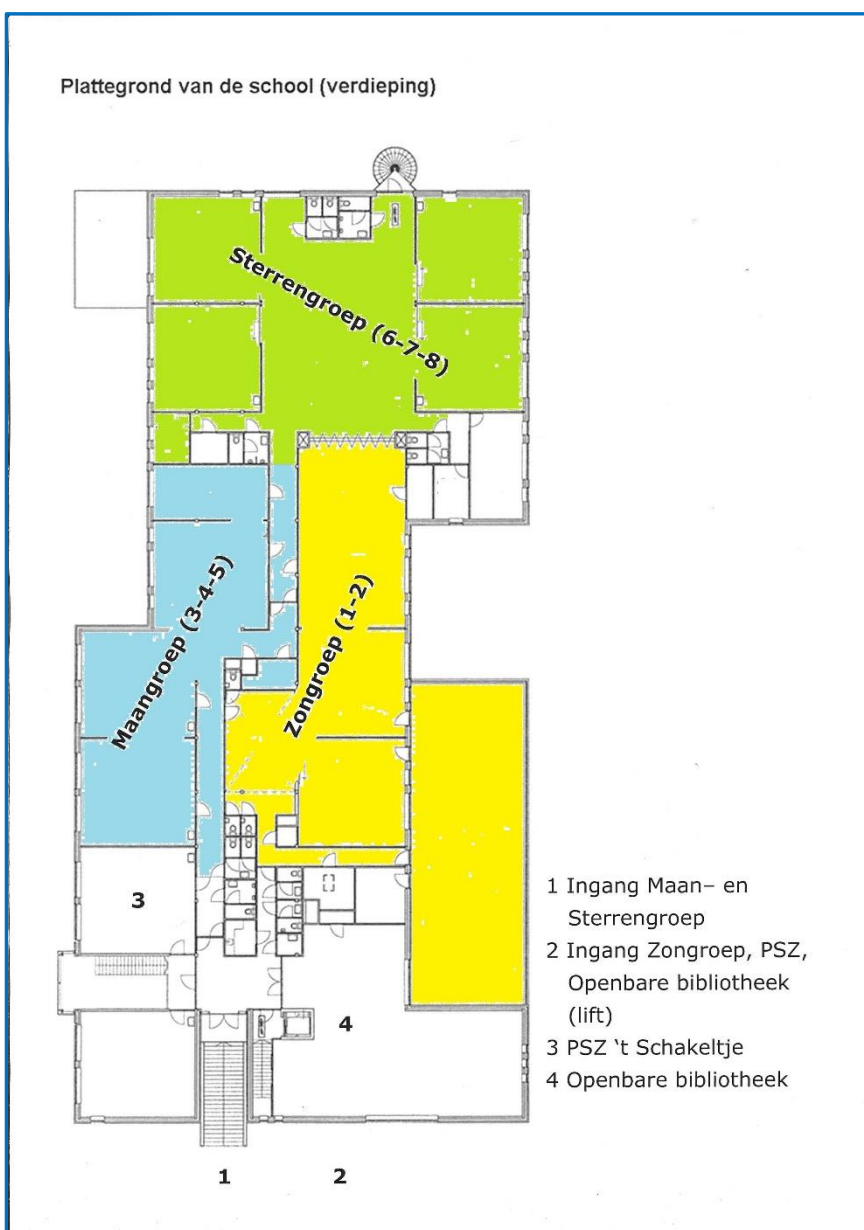
1.4 Voedingsgebied en grootte van de school:

De school met de Bijbel is een Christelijke dorpsschool. De meeste kinderen komen uit de kern Sint-Annaland, een aantal kinderen komt uit het buitengebied. De meeste kinderen behoren bij één van de plaatselijke kerken, maar het woordje dorpsschool wil zeggen dat ieder kind, waarvan de ouders de uitgangspunten van de school respecteren of onderschrijven, welkom is op de School met de Bijbel.

De school wordt bezocht door ongeveer 150 kinderen. De verwachting voor de komende jaren is dat het leerlingaantal licht daalt. Deze verwachting is gebaseerd op een prognose die uitgaat van bestaande gezinnen en een gemiddeld aantal nieuwe gezinnen. Onze dorpskern heeft sterk te maken met de 'krimp', die in grote delen van Zeeland en andere provincies in toenemende mate ontstaan is.

Op grond van het aantal leerlingen heeft de school recht op 6 fulltime plaatsen voor onderwijsgeevenden. Verder zijn er parttime-leerkrachten en onderwijsondersteuners, die ondersteuning bieden aan leerkrachten en kinderen.

1.5 Situering van de school:



De school is gevestigd in de Brede School Sint-Annaland. De School met de Bijbel zit op de verdieping, samen met de Chr. Peuterspeelzaal "t Schakeltje" en de Openbare Bibliotheek. Beneden zitten OBS "De Casembroot" en Peuterspeelzaal "Olleke Bolleke". Het gebouw is in januari 2010 in gebruik genomen.

Het gebouw is voorzien van een installatie voor luchtkwaliteit.

Door onze school is bewust gekozen voor vloerbedekking in de vorm van Flotex-tegels. Flotex heeft een antibacteriële werking en dempt het geluid.

Als extra investering heeft onze school vloerverwarming laten installeren. Hierdoor wordt niet alleen het comfort vergroot, maar wordt ook stofvorming achter moeilijk bereikbare plaatsen voorkomen.

Deze maatregelen zorgen ervoor dat ook kinderen met cara een fysiek veilige omgeving hebben bij ons op school.

2 WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Doel, uitspraken, uitgangspunten en prioriteiten

Doel

De school staat voor het doel de leerlingen op te voeden en te onderwijzen vanuit en overeenkomstig de Bijbel en de daarop gegronde Drie Formulieren van Enigheid: De Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels.



Vanuit dit doel zien wij de volgende opdracht voor onze school:

"Wees een zegen!".

(Genesis 12:2)

Een zegen betekent: Leven tot de eer van God en de naaste liefhebben. Vanuit onszelf is dit niet mogelijk. God stelt echter wel de eis in de samenvatting van Zijn wet. Christus heeft voldaan aan die eis. Door Zijn genade en in afhankelijkheid van Hem hebben wij de opdracht een zegen te zijn. Onze identiteit ligt dan ook in deze afhankelijkheid, dag voor dag.

Tijdens teambesprekingen komt de opdracht regelmatig aan de orde. Deze vormt het kader van waaruit gewerkt wordt. Op deze tekst kunnen wij elkaar ook aanspreken. De tekst heeft een zichtbare plaats in de gemeenschapsruimte.

Alle andere regels die in de loop van het schooljaar door de leerkrachten aan de leerlingen worden aangeboden staan in het verlengde van de hoofdregel "Wees een zegen".

Didactische en pedagogische uitspraken

Naast de doelstelling, zoals hiervoor omschreven, heeft de school onderwijskundig gezien het doel de leerlingen dusdanig op te leiden, zodat ze in het voortgezet onderwijs hun leerweg met succes kunnen vervolgen.

De Nederlandse overheid heeft kerndoelen vastgesteld, waaraan het onderwijs op school moet voldoen. Onze schoolbegeleidingsdienst heeft, in overleg met de hoofdinspecteur basisonderwijs, een aantal kerndoelen gewijzigd. De reden hiervan is, dat een aantal kerndoelen niet past bij de identiteit van onze school. De voor het Reformatorisch onderwijs vastgestelde kerndoelen zijn geheel van toepassing op onze school. De inpassing van deze kerndoelen op het gegeven onderwijs wordt beschreven in het Schoolplan 2019-2023. Per 1 augustus 2006 zijn vernieuwde kerndoelen ingevoerd. Onze methoden voldoen aan de kerndoelen.

Uitgangspunten

De school heeft een opvoedende en onderwijzende taak. De school geeft hieraan vorm vanuit de grondslag van de vereniging.

Praktisch gesteld neemt de school alle beslissingen vanuit de opvoedende en onderwijskundige doelstellingen. Past bijvoorbeeld een schoolse activiteit, een methode, een buitenschoolse activiteit, een illustratie of een verzoek tot medewerking binnen de kaders, die vanuit de doelstellingen zijn ontstaan? In de beschermde omgeving die de school biedt, heeft de school de taak om de leerlingen waarden en normen bij te brengen en deze te leren gebruiken als toetsingskader voor alles wat in de maatschappij op hen af komt.

Prioriteit:

De school wil vanuit de grondslag steeds verder vormgeven aan het onderwijs zoals dat tot uitdrukking gebracht wordt in het begrip adaptief onderwijs. Dat betekent dat wij uitgaan van een aantal basisbehoeften van het lerende kind. We noemen er drie:

- het hebben van goede relaties met leerkrachten en medeleerlingen,
- het hebben van een competentiegevoel (dat is het gevoel hebben dat je de opdracht die je krijgt aankunt) en
- het hebben van een gevoel van onafhankelijkheid (het zonder anderen zelf tot iets in staat zijn).



De zorg voor het individuele kind staat centraal in het onderwijs op onze school. Dit alles vraagt vaardigheid van de leerkracht in het scheppen van een leerklimaat waarin deze weet om te gaan met de verschillen tussen leerlingen. Dit is één van de onderwijskundige veranderingen waarin de school is gespecialiseerd: het BAS-project. De school is in 2010 BAS-gecertificeerd en in 2018 SAM-gecertificeerd.



2.2 Het klimaat van de school

In het klimaat van de school komt tot uitdrukking dat wij de Bijbel centraal stellen in het onderwijs. Dit blijkt niet alleen uit het dagelijks reserveren van een half uurtje Bijbelonderwijs en het vieren van de Christelijke feestdagen, maar is terug te vinden in het hele onderwijs.

Het leven naar en vanuit de Bijbel moet merkbaar zijn in de school. De leefregels zoals deze in de Tien Geboden tot ons komen zijn voor ons norm en uitgangspunt voor het leven op school.

Vanuit dit uitgangspunt wil de school vormgeven aan een pedagogisch klimaat waarin het bieden van ondersteuning, het wederzijds vertrouwen en het scheppen van uitdagende leersituaties kernwoorden zijn. Ook dit is een onderwerp, waaraan dagelijks gewerkt moet worden, een doorlopend proces. De leus van onze school luidt:

***“De school met de Bijbel voor effectiviteit
met behulp van een zonnig pedagogisch klimaat!”***

2.3 Pesten

Jammer... het komt nog altijd voor dat kinderen onder en na schooltijd gepest worden. Als u hiervan signalen opvangt, ook al lijken ze nog zo “onschuldig”, wilt u dan contact opnemen met de leerkracht?

Dit in het belang van de geplaagde, maar ook van pestende kinderen. Voor de geplaagden is het heel vervelend en daarom tolereren wij geen pestgedrag. Wacht daarom niet te lang, zodat er snel ingegrepen kan worden.

In veel gevallen worden plagende kinderen apart genomen, waarna een gesprek onder vier ogen volgt. Als preventiemiddel maken wij één à twee keer per jaar een sociogram. Dit houdt in, dat met behulp van een aantal vragen de structuren binnen de klas zichtbaar worden. Hierdoor komen bijvoorbeeld éénlingen openbaar, waarna er gericht kan worden gewerkt aan verbetering van de verhoudingen binnen de groep.

In dit pest-kader past ook het beleid, zoals we dat toepassen, om de groepen van de onder-, midden- en bovenbouw apart te laten pauzeren.

Als school kunnen we de aanpak tegen pesten niet alleen realiseren. Hierbij hebben we hulp en ook vertrouwen nodig. Niet alleen van kinderen, maar zeker ook van alle ouders.

Om alle kinderen bewust te laten worden van de gevolgen van hun gedrag, wordt er in groep 7 gebruik gemaakt van het project “Weerbaarheid”. Dit project wordt voor een deel gesubsidieerd door de gemeente, de overige kosten zijn voor rekening van de school. De lessen die aan het project verbonden zijn worden verzorgd door “Sport Zeeland”.

PESTEN ?

daar doe ik niet aan mee !

2.4 Schoolplan

In onze Schoolgids leggen we verantwoording af aan ouders en overheid. Er is ook een document waarin de school verantwoording aan de overheid aflegt over allerlei zaken die de inhoud en invulling van het onderwijs aangaan. Een document dat voor vier achtereenvolgende jaren wordt vastgesteld, maar dat nooit af is en telkens wordt bijgesteld: het schoolplan. Deze periode staat het schoolplan 2019-2023 centraal. Jaarlijks worden doelstellingen en ontwikkelingen beschreven in het jaarplan. Een samenvatting hiervan vindt u in de schoolgids.

Speciale activiteiten:



2.5 Schoolkerkdienst

In het begin van het schooljaar worden al de kinderen en de ouders uitgenodigd tot het bijwonen van een kerkdienst. De dienst is bedoeld om met elkaar het schooljaar te beginnen. De predikanten komen uit de de Hervormde Gemeente, de Hersteld Hervormde Gemeente en de Gereformeerde Gemeente.

2.6 Kerst- of paasfeest

De Kerstbijeenkomst van de school wordt jaarlijks gehouden in het kerkgebouw van de Hervormde Gemeente aan de Ring. De kinderen komen hier samen met hun ouders, eventuele grootouders en andere belangstellenden. Het programma bestaat uit samenzang, vertelling en declamatie.

Het Paasfeest of een andere viering wordt met de kinderen gehouden in de gemeenschapsruimte van de school.

2.7 Zending

Op de maandagmorgen wordt gespaard voor de zending. Het totaalbedrag wordt o.a. verdeeld over: de Gereformeerde Zendings Bond, Zending Gereformeerde Gemeente en Zending Hersteld Hervormde Gemeente. Van het zendingsgeld wordt een deel gebruikt voor financiële adoptie (Woord en Daad).

2.8 (Buiten)schoolse activiteiten

De op onze school gekozen activiteiten hebben een vormende waarde, maar kunnen ook een meer algemeen doel op het oog hebben. Bewust doen wij aan een aantal activiteiten niet mee. Dit kan een principieel besluit zijn, maar ook het geringe of zelfs ontbrekende leerrendement van diverse activiteiten kan zo'n besluit veroorzaken.

We vragen u, om met eventuele afspraken rekening te houden, zodat al de kinderen aan de activiteiten deel kunnen nemen.

Let op, want de activiteiten die tijdens de schooluren plaatsvinden worden gerekend tot de schooltijden. Vrijaf kan alleen worden gegeven als voldaan wordt aan de ontheffing van de leerplichtregels. Dit geldt bijvoorbeeld ook voor de Koningsdag, als deze in schoolverband wordt georganiseerd.

3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 De organisatie van de school

Schoolorganisatie

Onze schoolorganisatie gaat uit van het leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat in elk leerjaar een afgesproken leerstofpakket aangeboden wordt aan de leerlingen.

In de groepen 0 t/m 2 wordt projectmatig gewerkt. De 'leerstof' is verwerkt in thema's. Op deze manier wordt vanuit een thema gewerkt aan de ontwikkeling van het kind. Vaak sluiten deze thema's aan bij een gebeurtenis of een seizoen.

In de groepen 2, 3 en 4 vindt een geleidelijke overgang plaats van het ontwikkelingsgericht werken naar het programmagericht werken zoals dat in de hogere leerjaren plaatsvindt.

Het programmagericht werken houdt in dat de leerstof een centrale plaats inneemt. De leerstof wordt in vakken aangeboden. Elk cursusjaar wordt een 'pakket' uit het totale leerprogramma aan de kinderen aangeboden. Hierbij wordt voor een aantal vakken gebruik gemaakt van het differentiatiemodel: minimumstof, basisstof, verdiepingsstof en verrijkingsstof.

Leren

Wij willen een school zijn met kwalitatief goed en modern onderwijs en geven dit vorm in een positief werken en leerklimaat. We hebben onderzoek gedaan op welke manier we het onderwijs in relatie tot het gebouw toekomstbestendig vorm kunnen geven.

Zo zijn we in augustus 2018 gestart met drie hoofdgroepen: Zon (kleuters), Maan (groep 3-4-5) en Sterren (groep 6-7-8).

Verschillen

Alle mensen zijn verschillend, dus ook kinderen. Binnen ons onderwijs houden we zoveel als mogelijk rekening met deze verschillen. Hierbij richten we ons zowel op leren als op gedrag. We verwachten zowel van leerkrachten als kinderen dat zij hun gaven en talenten volledig gebruiken.

Toekomst

Ons onderwijs bereidt de kinderen niet alleen voor op het voortgezet onderwijs, maar zoekt ook naar vaardigheden en instrumenten zodat de kinderen zich nu en in de toekomst verder kunnen ontwikkelen.

Samenwerken

Samenwerken moet geleerd worden: hulp bieden en geven, leren luisteren naar een ander en de sterke kanten van elkaar benutten. Dit alles met respect voor iedereen. Maak gerust een afspraak als u meer van onze school wilt weten.

Organisatie van zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Voor de leerlingen die specifieke behoeften hebben om zich de leerstof eigen te maken, is een intern-begeleider aangesteld die tot taak heeft de hulp voor deze leerlingen te coördineren en te bewaken. Zie voor meer informatie hierover in hoofdstuk 4.

3.2 De samenstelling van het team:

directeur

De directeur heeft de leiding over de school. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het bestuursbeleid.

contactjuf

De contactjuf is verantwoordelijk voor het welbevinden en de veiligheid. Alle leerlingen, maar ook de ouders, kunnen een afspraak maken of op de werkdagen binnenlopen.

groepsleerkrachten

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijs in de groep. Hij/zij zorgt voor een goed pedagogisch klimaat in de groep. De groepsleerkracht geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten van de leervorderingen bij en rapporteert intern aan de directie en intern-begeleider en extern aan de ouders. De groepsleerkracht is de eerste persoon voor ouders als het over het onderwijs aan hun kind gaat.

onderwijsassistenten (in opleiding)

De onderwijsassistent werkt met kleine groepjes of met individuele kinderen. De onderwijsassistent voert het werk uit onder leiding van een groepsleerkracht.

intern-begeleider

De intern-begeleider is belast met o.a. de coördinatie van het afnemen van toetsen in het kader van het leerlingvolgsysteem. Aan de hand van de toetsuitslagen wordt bepaald wie extra begeleiding nodig heeft. De intern-begeleider bewaakt de hulp en neemt zo nodig contact op met deskundigen, zoals een schoolbegeleider of orthopedagoog.

remedial-teacher

De remedial-teacher geeft hulp aan de door de intern-begeleider aangewezen leerlingen. De remedial-teacher zal veelal hernieuwde instructie geven over onderwerpen die in de groep behandeld zijn.

gedragsspecialist

De gedragspecialist geeft adviezen aan de groepsleerkracht over de aanpak van specifieke problemen.

zorgteam

De IB-er, RT-er en gedragspecialist vormen met elkaar het zorgteam.

ICT-coördinator

De ICT-coördinator beheert de computers en regelt het computergebruik in de groepen. Deze doet voorstellen voor de aanschaf van programma's en zorgt dat de programma's voor leerlingen en leerkrachten bruikbaar zijn.

veiligheidsfunctionaris

De veiligheidsfunctionaris zorgt voor de veiligheid in de school en omgeving. Dit geldt voor zowel personen als gebouwen. Onderdelen uit het programma zijn: bedrijfshulpverlening, veiligheid, hygiëne en arbeidsomstandigheden.

stagiaires

Onze school krijgt jaarlijks verschillende stagiaires. Zij krijgen in overleg met het team een groep toegewezen.

vrijwilligers

Waar mogelijk maken wij gebruik van het aanbod om vrijwilligers bij ons te laten werken.

conciërge

De conciërge is in dienst van de gezamenlijke gebruikers. Hij houdt toezicht op de pleinen en entrees en coördineert werkzaamheden aan het gebouw.



3.2.1 Vertrouwenspersoon en de relatie tot de klachtenregeling

Het bestuur van de Vereniging heeft een klachtenprocedure opgesteld met betrekking tot conflicten en/of ongewenste intimiteiten. Deze ligt op school ter inzage. Het betreft klachten over handelingen, gedragingen en/of uitlatingen die binnen de school of in samenhang met de onderwijssituatie plaatsvinden en die door degenen, op wie ze gericht zijn als ongewenst worden aangemerkt. Dit kunnen zowel leerlingen als ouders / leerkrachten zijn. Indien het een leerling betreft kunnen de ouders/verzorgers van deze leerling de handelingen, gedragingen en/of uitlatingen alsook de ongewenste op-/aanmerkingen kenbaar maken. Indien er klachten (van bovengenoemde aard) zijn,

- a. dient u zich in eerste instantie te wenden tot de betrokken persoon om een directe oplossing te vinden;
- b. de klacht wordt mede kenbaar gemaakt aan de directie, ook al is onder a. een bevredigende oplossing gevonden. In dit geval als mededeling waar de directie van op de hoogte behoort te zijn.
- c. indien gewenst verwijst de contactpersoon door naar een deskundige of een hulpverlenende instantie of naar de klachtencommissie.

De school is aangesloten bij de klachtencommissie VGS. Deze klachtencommissie werkt met verschillende kamers in verschillende regio's. Onze school valt onder de kamer Kapelle in de regio Zeeland. De uitgewerkte procedure is opgenomen in het reglement klachtenprocedure, zoals deze op school ter inzage ligt. De contactgegevens zijn: mr. A. van der Veer MSc, Diepenbrockstraat 2, 3247 EJ Dirksland, tel. 0187-609011, avanderveer@kliksafe.nl.

Deze klachtenregeling is opgesteld voor het reformatorisch primair onderwijs. Hieronder volgt een samenvatting:

Begripsomschrijving

Onder ongewenste intimiteiten verstaan we: vrijmoedige, vrijpostige handelingen en gedragingen en uitingen, die seksueel gericht zijn. Dat kan zich uiten in woorden, gebaren, gedrag of daden. Degene die zich schuldig maakt aan ongewenste intimiteiten doet dat tot eigen voordeel; het is op zichzelf gericht. Meestal is er sprake van machtsongelijkheid en het slachtoffer ervaart die intimiteiten als ongewenst.

De grondslag van onze school is de Bijbel. Van daaruit wordt het schoolklimaat bepaald. De normen van Gods Woord, met name de Tien Geboden en zondag 41 van de Heidelbergse Catechismus zijn dan de leidraad. Dit betekent dat de grondslag van onze school ongewenste intimiteiten veroorzaakt.

Het is van belang dat we opmerken, dat in de catechismus niet alleen gesproken wordt over het uiterlijk gedrag van personen, maar ook over gedachten en lusten die tot ongeoorloofde (seksuele) handelingen kunnen leiden.

Wanneer ongewenste intimiteiten zich voordoen, streven we ernaar om door het te bespreken en het veranderen van gedrag herhaling of escalatie te voorkomen. Ten aanzien van ongewenste intimiteiten ligt het accent op school op preventie.

De procedure van de klachtenregeling:

Klachten moeten op de goede manier behandeld worden. Wij vinden in de Bijbel richtlijnen voor het afhandelen van klachten en wel in Matth. 18. Elke klacht dient in de eerste plaats met de aangeklaagde (bijvoorbeeld de groepsleerkracht) besproken te worden. Indien dit niet tot een oplossing leidt, dan staat de weg open om hierover de vertrouwenspersoon, de directeur of het bevoegd gezag (het schoolbestuur) te benaderen. Hoewel het de klager vrij staat om naar eigen keuze het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon te benaderen, ligt het voor de hand dat klachten op onderwijskundig gebied bij de directeur aan de orde worden gesteld en klachten op bestuurlijk terrein bij het bevoegd gezag. In eerste instantie worden klachten langs deze weg afgehandeld. Leidt ook dit niet tot resultaat of overeenstemming, dan staat de weg naar de klachtencommissie open. Het indienen van een klacht bij de klachtencommissie verloopt via de vertrouwenspersoon, de directeur of het bevoegd gezag.

Het indienen van een klacht

Een door de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag ontvangen klacht wordt in principe door hen afgehandeld. Indien de klager dit wenst of in de loop van de afhandeling de wens te kennen geeft, wordt de klacht doorgestuurd naar de klachtencommissie.

Ook: als de klacht naar het oordeel van de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag betrekking heeft op een vermoeden van schuld aan enig strafbaar feit wordt de klacht doorgezonden naar de klachtencommissie.

Het doorzenden van de klacht gebeurt op z'n laatst twee weken na het indienen of het blijf geven van de wens de klacht door te zenden.

Vertrouwenspersoon

Als het niet mogelijk is de klacht met betrokkene te bespreken kunt u zich onder andere tot de vertrouwenspersoon wenden. U kunt uw klacht met hem bespreken waarbij gekeken wordt of hij de klacht

probeert op te lossen of de klacht doorstuurt naar de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon heeft een brugfunctie tussen u en de school en/of tussen u en de klachtencommissie.

Klachtenregeling

De vertrouwenspersoon, de directeur en het bevoegd gezag en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van de klachtenregeling. Deze regeling ligt ter inzage op school. U kunt via het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon inzage krijgen in deze klachtenregeling.

Reikwijdte van de klachtenregeling

De klachtencommissie heeft op basis van de klachtenregeling de bevoegdheid een oordeel te geven over klachten betreffende gedragingen en/of beslissingen, waaronder discriminatie en over het nalaten van gedragingen en/of het niet nemen van beslissingen van het bevoegd gezag, de personeelsleden en de leerlingen.

Klachtentermijn

Klachten dienen zo snel mogelijk, maar (op een enkele uitzondering na) uiterlijk binnen een termijn van drie maanden, na de gedragingen en/of beslissingen of het niet nemen van een beslissing ingediend te worden. Enkele klachten kunnen ook na de termijn van drie maanden ingediend worden.

Klachtenafhandeling

Bij de behandeling van de klacht kan de klager zich op eigen kosten laten bijstaan door een raadsman. De klachtencommissie heeft het recht bestuursleden, personeelsleden en leerlingen te horen. De opgeroepen hebben de plicht aan de oproep gehoor te geven. De klachtencommissie brengt een schriftelijk oordeel uit aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag heeft de plicht binnen vier weken na binnenkomst van het schriftelijk oordeel de klager, de aangeklaagde, de klachtencommissie, de directeur en de vertrouwenspersoon mee te delen of zij het oordeel over de gegrondheid van de klacht delen en welke maatregelen zij, indien nodig, zullen nemen.

Strafbaar feit

Indien de klacht betrekking heeft op een zedenmisdrijf, dan heeft het bevoegd gezag, op grond van een schriftelijk oordeel over de klacht door de klachtencommissie en in overleg met de vertrouwensinspecteur de plicht daarvan aangifte te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat aangifte gedaan is.

Volgens de wet- en regelgeving voldoen wij aan de verplichting om een contactjuf in het kader van veiligheid en welbevinden aan te stellen. Op onze school zijn dit juf Mirjam Hogesteeger en juf Marja Havenaar.

3.3 De activiteiten voor de kinderen

Begin van de dag

De dag wordt in de onderbouwgroepen begonnen met een groepsgesprek als sociale activiteit. In de bovenbouw is hiervoor minder tijd beschikbaar. Als het nodig is (actualiteit, gebeurtenissen) wordt hiervoor natuurlijk tijd vrijgemaakt.

Godsdienstige vorming

Na deze "binnenkomer" wordt begonnen met een psalmvers en gebed. Drie à vier keer per week wordt de kinderen aan het begin van de dag een verhaal verteld uit de Bijbel. De groepen 1 en 2 leren elke week een psalm of een geestelijk lied. De groepen 3 t/m 6 leren elke week een psalmvers, dit wordt in deze groepen overhoord voor een cijfer. In groep 7 en 8 worden vragen geleerd uit Kort Begrip, Bijbelteksten of feiten. Eén van de wekelijkse lessen wordt gebruikt voor de verwerking van de aangeboden stof. De methoden die wij voor de godsdienstige vorming gebruiken zijn: Hoor het Woord en Leren & Leven.

Activiteiten in de onderbouw

In de onderbouw wordt het onderwijs vormgegeven vanuit ontwikkelingsgebieden, waaronder zintuiglijke en motorische ontwikkeling, taal- en rekenactiviteiten, werken met ontwikkelingsmateriaal, bewegingsactiviteiten, expressieactiviteiten en sociale ontwikkeling.

Op deze manier is de aanpak van groep 1 en 2 anders dan de aanpak in de overige groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is verschillend. Het werken in groep 1 en 2 gebeurt vanuit de kring. In de kring begint de schooldag en hier komen de kinderen ook steeds weer terug. Het spelen en werken gebeurt aan tafels, in de hoekenhal, in het speellokaal en op het plein.

De dagactiviteiten zijn in grote lijnen als volgt: ontvangstgesprek, Bijbelverhaal, werkles, eten en drinken, bewegingsonderwijs, werk naar keuze en (buiten)spel(les).

De meeste vakken komen in samenhang aan de orde aan de hand van een bepaald thema met behulp van "Kleuterplein" (per augustus 2015).

Instroom, overgang groep 1 naar groep 2 of groep 2 naar groep 3

In de maand dat het kind 4 jaar wordt krijgt het een uitnodiging om drie keer te komen wennen. Kinderen die vóór 1 oktober jarig zijn komen in groep 1. Kinderen die instromen tussen 1 oktober en 31 december kunnen mogelijk versneld naar de volgende groep. Dit wordt beoordeeld op zowel cognitieve als sociaal-emotionele gronden (Kijklijnen en Cito's). Om deze reden mogen zij ook hele dagen naar school. We bieden deze mogelijkheid voor het kind waarvan u en wij denken dat het goed is voor hem of haar.

De kinderen die vanaf januari instromen worden geplaatst in groep 0. Deze kinderen komen alleen 's ochtends naar school. De leerkracht heeft dan 's middags de tijd om de groep voor te bereiden voor groep 2.

Bij de overgang van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3 gelden strikte voorwaarden, die bepaald worden aan de hand van de Kijklijnen en Cito's. Op grond van de KIJK-registratie medio en eind groep 1, alsmede de Cito taal- en rekenen voor kleuters, wordt bepaald of de leerling overgaat naar groep 2. De minimale eisen zijn: Alle KIJK-lijnen scoren minimaal een 5,0 (ongeacht de leeftijd).

Hetzelfde geldt voor de overgang van groep 2 naar groep 3: De minimale KIJK-lijnscore is 6,0. Dit is het minimum om het aanvankelijk lees- en rekenonderwijs in deze groep te kunnen starten. Hierbij wordt opgemerkt dat de KIJK-lijnen op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling een belangrijke factor zullen zijn om de overgang naar de volgende groep te bepalen.

Basisvaardigheden (lezen, schrijven, rekenen en taal)

Nadat in groep twee gewerkt is aan de voorbereiding voor de basisvaardigheden, wordt in groep drie begonnen met het leren lezen, schrijven, taal en rekenen. Deze basisvaardigheden nemen een centrale plaats in bij het onderwijs op school.

Lezen

Na de voorbereidende leesactiviteiten in groep 2 wordt in groep 3 begonnen met het leren lezen volgens de methode "Lijn 3" (vanaf augustus 2015). Het lezen heeft een vervolg in de overige groepen. Dit gebeurt klassikaal en individueel. Voor dit leesonderdeel worden de kinderen regelmatig getoetst. We hebben op school twee leescoördinatoren die ervoor zorgen dat er een goede doorgaande lijn betreffende het technisch, begrijpend en waarderend lezen is.

Schrijven

De voorbereidende schrijfactiviteiten vinden plaats in groep 1 en 2. Daarna werken we met de methode "Klinkers". Om het schrijven zo goed mogelijk te laten verlopen, wordt gebruik gemaakt van goede hulpmiddelen. Allereerst vinden wij het gebruik van driekantige potloden een vereiste voor een goede pengreep. Na voldoende vorderingen ontvangen de kinderen in groep 3 een Stabilo.



Rekenen



Wij gebruiken de methode "Wereld in getallen", een realistische rekenmethode. De methode gaat uit van het dagelijks leven en biedt niet alleen kale rekenrijtjes aan. Om de vorderingen van de kinderen en het niveau van ons onderwijs op dit gebied te kunnen controleren, maken we gebruik van methodegebonden toetsen en van landelijk genormeerde toetsen in het kader van het leerlingvolgsysteem. Deze toets vormt de basis van de inschaling in het rood-wit-blauw-systeem. Een deel van de verwerking gebeurt m.b.v. het bijbehorende computerprogramma.

Taal

De methode voor het onderwijs in de Nederlandse taal is "Taal actief". Deze methode is gesplitst in "Taalspel" en "Woordspel". Het is voor groep 4 t/m 8 een zelfstandige methode voor onveranderlijke woorden en werkwoorden. De methode werkt met woordpakketten, samengesteld uit de meest recente woordenbestanden. Binnen deze methode wordt gedifferentieerd naar tempo, inzicht en beheersing. Als extra oefening wordt "Woordspel" ook op de computer aangeboden. Vorderingen op het gebied van spelling worden getoetst in het kader van het leerlingvolgsysteem. In het schooljaar 2016-2017 starten groep 7 en 8 met de nieuwste versie van deze methode.



Wereldoriënterende vakken

De wereldoriënterende vakken komen in de groepen 1 en 2 geïntegreerd aan de orde. Vanaf groep 3 worden kennis der natuur en verkeer (sociale redzaamheid) als aparte vakken aangeboden. Vanaf groep 5 wordt geschiedenis afzonderlijk aangeboden.

Seksuele vorming

Voor seksuele vorming gebruiken we de methode 'Wonderlijk gemaakt'. Alle (nieuwe) ouders ontvangen een brochure, zodat zij op de hoogte zijn van de onderwerpen die met de kinderen worden behandeld.

Geschiedenis

We gebruiken de methode 'Venster op Nederland'. Deze methode is recent op de markt gebracht en voldoet aan de nieuwste kerndoelen van de rijksoverheid.

Aardrijkskunde

Hiervoor gebruiken we de nieuwste editie van de methode "Geobas". In groep 1 t/m 4 worden er algemene thema's behandeld. In groep 5 t/m 8 komt respectievelijk Nederland, Europa en de wereld aan de orde. Naast kennis van aardrijkskundige begrippen en inzicht in de verbanden geeft de methode ook mogelijkheid tot het aanleren van de topografie.

Sociale redzaamheid, waaronder verkeer

In groep 1 en 2 komt dit vak geïntegreerd aan de orde. Groep 1 t/m 4 gebruikt de methode "Claxon"; groep 5 en 6 maakt gebruik van "Op voeten en fietsen" en groep 7 en 8 van de "Jeugd verkeerskrant". Het

verkeersexamen, zowel theoretisch als praktisch, zal voor groep 7 en 8 worden afgenomen in het cursusjaar 2015-2016. Dit gebeurt in samenwerking met "Veilig Verkeer Nederland, afdeling Tholen".



Natuur en techniek

Wij gebruiken de methode "Natuurlijk" in groep 3-4 en "Wondering the World" in groep 5-8. In deze methodes wordt aandacht besteed aan mens- en natuurkunde, milieueducatie en bevordering van het gezond gedrag. Met behulp van deze methodes hopen wij de betrokkenheid van kinderen én ouders bij de ons omringende natuur te vergroten. Hiervoor kan het gebeuren dat de kinderen verzocht wordt het één of ander, bijvoorbeeld groente, mee te nemen. Hierbij doen we een beroep op u om hieraan mee te werken als dat gevraagd wordt.



Daarnaast maken we gebruik van het "Ontdek-Kasteel". De leerkracht van groep 7-8 is techniekcoördinator en –coach en zal het proces om techniek in te voeren begeleiden. Onze school is gecertificeerd voor het vak 'techniek in de basisschool'.

Expressie activiteiten

Bij de expressievakken muziek, tekenen en handvaardigheid richten wij ons op het leren gebruiken van technieken en materialen. Vanuit deze invalshoek willen we de creativiteit van de leerlingen bevorderen en ontwikkelen. Voor deze activiteiten maken we gebruik van diverse bronnenboeken en methoden. Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma. Niet enkel het leren heeft nadruk, ook de creatieve vorming. Dit gebeurt niet vrijblijvend, maar we streven kwaliteit na. Dit blijkt jaarlijks op de kijkavond. Voor crea (handvaardigheid) krijgen we ondersteuning van een groep ouders.



methoden:

Muziek: Moet je doen
Handvaardigheid en tekenen: Uit de kunst

Blokfluitles

Zo lang daar interesse voor is, wordt er blokfluitles gegeven. De les wordt op een middag ná schooltijd gegeven, tegen een jaarlijks vast te stellen vergoeding. De lessen worden verzorgd door juf Heleen.

Lichamelijke opvoeding

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding willen we vooral veel, beter en vreugdevol bewegen. Er wordt, met name in de hogere groepen, veel in groepjes gewerkt om wachttijden te voorkomen. We maken gebruik van de methode "planmatig bewegingsonderwijs". Sinds het schooljaar 2012-2013 wordt de gymles in een blokuur aangeboden: 1 gymles per week.

gymnastiekrooster

Groep 3 t/m 8 maakt gebruik van sporthal "De Wellevaete". Alle gymuren zijn op dinsdag. De groepen 1 en 2 gymmen in hun eigen gymzaal op de eigen gymzaal.

Sterren A	10:00-11:00
Sterren B	11:00-12:00
Maan A	12:30-13:30
Maan B	13:30-14:30

De kinderen van Maan B gaan vanaf de gymzaal naar huis.

Engels

In het cursusjaar 2010-2011 is een begin gemaakt met Engels voor de onderbouw. Groep 1 t/m 4 werkt met de methode 'My name is Tom', gebaseerd op 'Ik ben Bas'. Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen les uit de methode "Hello World". Om het instapniveau voor het Voortgezet Onderwijs beter te laten verlopen maken de leerlingen ter afwisseling gebruik van computerprogramma's en kennisnet.



Holmwood's
online learning

Overige activiteiten



Reisje groep 1 en 2

De kinderen van deze groepen hebben op het eind van het schooljaar een speciaal kleuteruitje. De kinderen gaan op "schoolreisje": bezoek aan een kinderboerderij of een speeltuin. Vervoer gebeurt op een zo veilig mogelijke wijze, namelijk met de bus. Voor deze activiteit wordt een eigen bijdrage gevraagd.

Schoolreis

Vanaf groep 3 t/m groep 7 gaan de kinderen op van de reis heeft een educatief karakter, het ontspannend karakter. Voor het reisje wordt een



schoolreis. Het eerste deel tweede deel een meer eigen bijdrage gevraagd.



Afscheid groep 8

In de laatste maand van het schooljaar nemen we met een schoolkamp afscheid van de leerlingen van de achtste groep.

Op de officiële afscheidsavond (de laatste dinsdag van het schooljaar) worden ook de ouders verwacht. Voor de activiteiten wordt toestemming en een bijdrage gevraagd aan de ouders.

Excursie

Passend bij bepaalde lessen kunnen individuele groepen excursies organiseren. Dit kan bijv. zijn naar Den Haag (Prinsjesdag). Voor de te maken kosten kan een eigen bijdrage worden gevraagd, tenzij hiervoor subsidie ontvangen wordt.



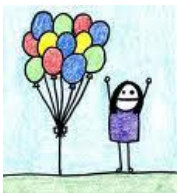
Pakjesmiddag

Elke groep heeft de eerste week van december pakjesmiddag. Hierbij geven de kinderen elkaar kleine cadeautjes, al dan niet met surprise of gedicht.

Schoolsportdag

De leerlingen van de groepen 3 t/m 6 hebben tegen het einde van het schooljaar (medio mei) een sportdag, die gehouden wordt op het voetbalterrein van WHS. De groepen 7/8 hebben een sportdag in en rond het zwembad in Sint-Maartensdijk. Deze sportdagen worden binnen de eigen school georganiseerd met medewerking van een groep ouders. Alle ouders zijn in de gelegenheid hun kinderen te "supporten". Maak hier gerust gebruik van.





Overgang

In één van de laatste schoolweken wisselen de kinderen van groep 2 en 3 een middagje van klas. De leerlingen van groep 2 gaan een groep omhoog. Ze kunnen dan alvast even wennen in de nieuwe groep en bij de nieuwe leerkracht. Groep 3 mag nog een keertje terug naar de “kleuterschool”. In de laatste week van het schooljaar gaan de kinderen vanaf groep 3 na de pauze over naar de nieuwe groep. Hier wordt “kennis” gemaakt met de nieuwe juf of meester.

Spelletjesdag

De spelletjesdag voor groep 1 t/m 8 wordt georganiseerd op de Koningsdag, of, als daar aanleiding toe is, op een andere datum. Voor de goede orde wijzen wij u er op dat dit schooltijd is. Verzuim is gebonden aan de leerplichtregels.



Trakteren

Als kinderen jarig zijn mogen ze natuurlijk trakteren op school. Het komt steeds vaker voor dat er gezonde traktaties worden meegenomen. Dat is een goede zaak, zeker omdat steeds meer kinderen niet tegen zoet- en kleurstoffen kunnen. Trakteer daarom gezond. Alle kinderen én leerkrachten stellen dat op prijs. De kinderen ontvangen van de leerkracht een miniposter, die door de andere leerkrachten wordt ondertekend.

Voor kinderen met allergieën is het aan te bevelen een trommeltje met geschikte versnaperingen in de klas van het kind achter te laten. Bij traktaties kan dan gebruik gemaakt worden van veilig snoepgoed.



3.3.1 vrijstelling van het onderwijs

Om vrijstelling van onderwijs voor een bepaald vakvormingsgebied te verkrijgen is toestemming van het bestuur nodig. Te denken valt aan het uit principiële overwegingen een kind niet te laten deelnemen aan gymnastiek. Na het verkrijgen van de vrijstelling worden er vervangende onderwijsactiviteiten aangeboden.

3.3.2 begeleiding tijdens de activiteiten

Begeleiding wordt in overleg met de activiteitencoördinator van de groepsleerkracht geregeld. Kinderen die om medische of psychische reden alleen meekunnen als de eigen ouder mee gaat dienen een verklaring van de arts te overleggen.

3.4 Speciale voorzieningen op school

Orthotheek

Ten behoeve van de leerlingen die speciale zorg behoeven is er een uitgebreide hoeveelheid naslagwerk en materialen. Het is de verantwoordelijkheid van de intern-begeleider dit actueel te houden en onder de aandacht van de RT-er en leerkrachten te brengen.

Computers

Op onze school is een uitgebreid computernetwerk aanwezig. Per groep beschikken we over vier vaste computers. Tevens maken we gebruik van tablets. Computers en onderdelen zijn kostbare apparaten. Wij verwachten daarom dat de leerlingen zeer zuinig met de materialen omgaan. Kinderen van de bovenbouwgroepen hebben toegang tot internet d.m.v. Kliksafe, een beschermde omgeving. Voor het computeronderwijs is een ontwikkelplan op school aanwezig, waarin beschreven staat welke onderwerpen er jaarlijks worden aangeboden.

Documentatieruimte

Deze is geïntegreerd in de Openbare Bibliotheek, die zich in het schoolgebouw bevindt.

Film

Filmmateriaal wordt gebruikt ter ondersteuning van de lessen. Als kenmerk staat centraal, dat een gebruikt fragment een duidelijke meerwaarde biedt aan de gegeven les en niet in strijd is met de principiële uitgangspunten van de school.

4 DE ZORG VOOR KINDEREN

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

In principe kan elk kind op onze school worden aangemeld. Wel wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) gevraagd de uitgangspunten van de school minimaal te respecteren. Enige tijd voor de datum van plaatsing mogen de kinderen 3 dagdelen komen wennen. De inschrijving gebeurt bij het bereiken van de vierjarige leeftijd.

4.2 Procedure van in- en uitschrijving

Een leerling die is aangemeld wordt door de school ingeschreven als er door de ouders een bewijs van uitschrijving van de vorige school of een school voor ander onderwijs wordt overlegd. Dit bewijs van uitschrijving mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden. Als een dergelijk bewijs niet kan worden overlegd (denk hierbij aan het kind dat voor het eerst de school bezoekt), dan is op het inschrijfformulier een vraag opgenomen, waarbij de ouders verklaren dat hun kind binnen de periode van 6 maanden voorafgaand aan de inschrijving niet eerder op een basis- of andere school was ingeschreven. De school doet binnen een week schriftelijk bericht van de inschrijving aan de school waar de leerling hiervoor was ingeschreven. Een leerling die de school verlaat wordt uitgeschreven op de dag waarop hij/zij de school voor het laatst heeft bezocht. De nieuwe school van een kind dat onze school verlaat ontvangt een digitaal overdrachtdossier. Hierin staan de belangrijkste LOVS-gegevens.

4.3 Maatregelen van schorsing en verwijdering

Een leerling mag voor maximaal één week worden geschorst, ook als u voornemens bent de leerling van school te verwijderen of als u een oplossing zoekt binnen de school. Dat gebeurt altijd door het bevoegd gezag, net als bij verwijderingen.

Soms is er sprake van gedragsproblematiek waardoor andere leerlingen niet optimaal kunnen leren of hun veiligheid zelfs in het geding is. In andere situaties weet de school niet direct een passende oplossing of is deze niet meteen voor handen. Ook in deze situaties heeft een leerling recht op onderwijs en mag hij niet langer dan een week worden geschorst. De oplossing voor het onderwijs aan deze leerling ligt veelal in het overleg met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en natuurlijk de ouders en het kind.

4.4 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Om de ontwikkelingen en de leervorderingen van uw kind te volgen wordt op school gebruik gemaakt van een observatie- en toetsstelsel.

In de groepen 1 en 2 worden de leerlingen geobserveerd aan de hand van "Kijk op Kleuters". De verzamelde gegevens geven een beeld van de ontwikkeling van het kind en geven de leerkracht zicht op de aandachtspunten voor de verdere ontwikkeling.

We beschikken over een leerlingvolgsysteem waarbij elke leerling tweemaal per jaar objectieve toetsen maakt om de vorderingen voor lezen, taal en spelling en rekenen vast te leggen. Ook deze gegevens geven aanwijzingen over het verloop van de vorderingen en geven aanwijzingen op welke onderdelen speciale aandacht gegeven moet worden. Ook worden de methodegebonden toetsen gebruikt die bij de meeste methodes worden geleverd.

4.5 De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleraar

Van elk kind is een leerlingdossier aanwezig. In het dossier worden die zaken opgenomen die in de verdere schoolloopbaan van het kind van belang kunnen zijn. Dit zijn toetsuitslagen, verslagen van onderzoeken door de intern-begeleider, hulp- en handelingsplannen e.d. Dit dossier is alleen voor de leerkrachten toegankelijk. Ouders van het kind hebben uiteraard het recht inzage in het dossier te vragen. Steeds meer van deze dossieronderdelen worden digitaal bewaard.

4.6 Teamleden die in de school de vorderingen van de leerlingen bespreken

De intern-begeleider heeft een aantal keer per jaar een bespreking met de leerkrachten over de vorderingen van het kind. Deze besprekingen zijn vooral gericht op extra zorg die nodig is voor een kind.

4.7 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Voor de leerlingen die specifieke behoeften hebben om zich de leerstof eigen te maken, is een Intern Begeleider aangesteld die tot taak heeft de hulp voor deze leerlingen te coördineren en te bewaken. Er zijn verschillende vormen van overleg met de schoolbegeleidingsdienst vanuit Driestar-Educatief, Ambulant Begeleiders van verschillende REC-scholen en wijkverpleegkundigen. In het zorgplan is weergegeven welke prioriteiten er jaarlijks gelden. Leerlingen met een medium of intensief arrangement (Leerling Gebonden Financiering) of met andere specifieke behoeften krijgen extra ondersteuning in de vorm van RT (Remedial Teaching) en AB (Ambulante Begeleiding).

In overleg kunnen enkele leerlingen uit de bovenbouw voor één dag in de week geplaatst worden in de 'plusklas'. Deze wordt in stand gehouden in combinatie met de Juliana van Stolbergschool Sint-Maartensdijk en de Groen van Prinstererschool uit Scherpenisse. De kinderen die hiervoor in aanmerking komen hebben hoge scores, zijn zelfstandig en beschikken over een groot doorzettingsvermogen en hoge intelligentie.



4.8 Ondersteuningsteam

Het OT is er voor kinderen voor wie de gangbare ondersteuning in de klas en op school niet toereikend is en waarbij er vermoedens bestaan van belemmeringen op verschillende niveaus: kind, gezin en/of leerkracht. De pedagogische en didactische zorg van de school is niet voldoende om deze leerling optimaal te laten profiteren van het onderwijs. De school en/of de ouders wensen advies of ondersteuning voor dit kind. Het OT kan een belangrijke bijdrage leveren aan het bepalen of de school de zorgplicht in het kader van passend onderwijs zelf kan waarmaken of dat elders een passende plek gevonden moet worden (arrangeren). Daarbij moet ook de wettelijke plicht tot het bepalen van de behoefte van ouders aan opvoedsteun, in aanvulling op de ondersteuningsbehoeften van het kind, worden meegenomen.

Buiten deze algemene richtlijn bepaalt ook de totale context van een school of samenwerkingsverband of een leerling al dan niet bij het OT wordt aangemeld. Een situatie die voor de ene school nog prima te hanteren is, kan op een andere school aanleiding zijn voor ernstige handelingsverlegenheid. Dat is afhankelijk van de specifieke situatie. Aan de vraagkant bepalen de aard en ernst van de problematiek van de leerling en diens gezinsomstandigheden de specifieke onderwijs- en zorgbehoeften van de leerling. Aan de aanbodkant gaat het ook om zaken als de kennis en ervaring van de leerkracht, de verdere klassensamenstelling, het aantal zorgleerlingen, de mogelijkheden van de ouders, de ondersteuningsmogelijkheden van de school en de omgeving van de school.

Ook de mate waarin interne en externe ondersteuning beschikbaar is voor leerkrachten, bijv. door remedial teachers, ambulant begeleiders of schoolmaatschappelijk werkers, speelt een rol bij het bepalen of een school tegemoet kan komen aan de onderwijs- en zorgbehoeften van de leerling.

Op basis van het handelingsgericht werken, dat principieel oog heeft voor de balans tussen belastende én beschermende factoren bij het kind, de school en het gezin, zijn de volgende richtlijnen te formuleren voor het bespreken van een kind in het OT:

- De school heeft diverse acties ondernomen en de situatie van de leerling heeft de aandacht in de leerlingbespreking op school gehad, maar het resultaat is onvoldoende.
- Het contact met de ouders is goed en men heeft (gedeelde) zorgen.
- Het contact met de ouders is moeizaam; het lukt niet om op dezelfde golflengte te komen of de ouders weigeren medewerking.
- Er kunnen ook zorgen zijn om een 'collectief probleem' in een groep (bijvoorbeeld hardnekkig pestgedrag) waar men maar geen grip op krijgt.
- Men heeft vermoedens van ernstige belemmeringen in de gezinssituatie en ziet geen mogelijkheden om de situatie te verbeteren.
- Er zijn zorgen om of vragen over een leerling. De lichte zorgen, die vragen om lichte vormen van zorg, bespreekt men bij voorkeur in het OT. De ernstige, complexe of al langer spelende zorgsituaties zijn onderwerp ter voorbereiding op een aanmelding bij het onderwijszorgloket.
- Opschalen naar het onderwijszorgloket of het CJG is aan de orde indien de school, in samenwerking met de OT-deelnemers zoals jeugdverpleegkundige en de schoolmaatschappelijk werker, onvoldoende zicht of grip heeft op complexe problemen.

Het initiatief om een kind in het OT te bespreken gaat meestal uit van de school, bij voorkeur in samenwerking met de ouders en daarin gesteund door de leden van het OT op school. Daarnaast kunnen ook anderen, zoals de jeugdarts of jeugdverpleegkundige vanuit het Periodiek Geneeskundig Onderzoek, het schoolmaatschappelijk werk, de leerplichtambtenaar, de buurtagent, kinderwerkers of anderen op basis van hun contacten met het kind, de ouders of broertjes/zusjes het initiatief nemen een kind te bespreken in het OT. Dit kan alleen door aanmelding via de intern begeleider van de school van het kind bij het OT.

De intern begeleider zorgt er, samen met de aanmelder, voor dat de benodigde informatie voor een bespreking en de toestemming van de ouders beschikbaar komen.

4.9 Samenwerkingsverband

Onze school maakt deel uit van het reformatorisch samenwerkingsverband voor primair onderwijs Berseba. Bij het onderwijszorgloket van dit verband kan de school, wanneer zij dat nodig acht, vragen om deskundige, bovenschoolse hulp voor uw kind. Deze hulp kan ondermeer bestaan uit een arrangement ambulante begeleiding en eventueel extra geldmiddelen die op school ingezet worden voor de begeleiding van uw kind. Wanneer alle hulp niet tot verbetering binnen onze school leidt, verwijst de indicatiecommissie, uiteraard met toestemming van de ouders, het advies de leerling te plaatsen op een speciale school (voor basisonderwijs). Zij geeft in dat geval een toelaatbaarheidsverklaring hiervoor af. De reformatorische speciale scholen van ons samenwerkingsverband staan in Kapelle. Er is een uitzondering voor kinderen die doof, blind of slechtziend of taalspraakproblematiek hebben. Hiervoor zijn aparte toekenningscommissies. Het onderwijszorgloket kan u hierover informeren en adviseren.

Ouders kunnen zich rechtstreeks wenden tot het onderwijszorgloket voor informatie en advies. Wanneer u als ouder meent dat er voor uw kind bovenschoolse hulp nodig is, of indien u nadrukkelijk wenst dat uw kind naar een speciale school (voor basisonderwijs) gaat, terwijl de basisschool die mening niet deelt, kunt u zich eveneens tot het onderwijszorgloket wenden. Uiteraard kan dit pas nadat u voldoende geprobeerd hebt met onze school tot overeenstemming te komen over de te volgen koers voor uw kind.

4.10 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Om de ontwikkelingen en de leervorderingen van uw kind te volgen wordt op school gebruik gemaakt van een leerlingvolgsysteem. In de groepen 1 en 2 worden de leerlingen geobserveerd aan de hand van observatielijsten. Ook de CITO-toets rekenen voor kleuters en taal voor kleuters wordt afgenomen. De verzamelde gegevens geven een beeld van de ontwikkeling van het kind en geven de leerkracht zicht op de aandachtspunten voor de verdere ontwikkeling. De registratie vindt plaats met KIJK! op Kleuters. In de groepen 3 t/m 8 is een leerlingvolgsysteem waarbij elke leerling tweemaal per jaar CITO-toetsen maakt om de vorderingen van technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen vast te leggen. We hebben toetsweken gepland in januari en in mei /juni. De uitslagen worden in teamverband besproken. Verder nemen de kinderen van groep 7 deel aan de CITO-entreetoets. Naast het volgen van de leerontwikkeling volgen we ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Hiervoor gebruiken we Zien. Voor het advies naar het voortgezet onderwijs wordt gebruik gemaakt van de leerling-kenmerken, voorgaande CITO-uitslagen en de NIO. De NIO is een intelligentieonderzoek dat een indicatie geeft voor het V.O. In april nemen wij in groep 8 de landelijke CITO-eindtoets af.

4.12 Verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleraar

Van elk kind is een leerling-dossier aanwezig. In het dossier worden die zaken opgenomen die in de verdere schoolloopbaan van het kind van belang kunnen zijn. Daarnaast houdt de leerkracht opvallende aspecten en bijzonderheden bij: verslagen van onderzoeken door de intern begeleider, hulp- en handelingsplannen, speciale ziektes, diëten, korte verslagen van huisbezoeken e.d. Beide dossiers zijn alleen voor de leerkrachten toegankelijk. De ouders van betreffende leerling hebben het recht op inzage in het dossier. Er wordt steeds meer gebruik gemaakt van digitale dossiers.

4.13 Doorspreken van de vorderingen van de leerlingen

De teamleden hebben verschillende keren per jaar een bespreking met elkaar over de vorderingen van de kinderen, waarbij de toetsgegevens als belangrijkste informatiebron worden gebruikt. Deze besprekingen zijn vooral gericht op extra zorg die nodig is.

Indien er iets opvalt met betrekking tot het sociale welbevinden van een leerling wordt dit zo spoedig mogelijk besproken: opvallende zaken worden duidelijk door afname van Zien, een instrument voor het in beeld brengen van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Na iedere handelingsperiode van tien weken wordt een gesprek gevoerd tussen de leerkracht en de IB-er over kinderen die zorg behoeven en/of kinderen die RT krijgen en worden groepsplannen en individuele handelingsplannen geëvalueerd.

4.14 Rapportage en spreekavonden, contacten algemeen

De kinderen krijgen 2 maal per jaar een rapport: het Winter- en Zomerrapport. Deze zijn gekoppeld aan de LOVS-perioden. Na de uitgave van het winterrapport worden de 10-minuten-avonden gehouden.

Mochten er speciale vragen, onduidelijkheden of problemen zijn, dan neemt de leerkracht contact met de ouders op en worden er nadere afspraken gemaakt. Voor de ouders geldt uiteraard hetzelfde: kom a.u.b. als u ergens mee zit.

4.15 Zorg voor kinderen met specifieke behoeften

In het algemeen zijn alle kinderen op school onze bijzondere zorg waard.

De intern-begeleider van de school heeft een coördinerende en bewakende taak naar leerlingen met specifieke behoeften. Indien uit observatie- of leerlingvolgsysteemgegevens blijkt, dat extra hulp noodzakelijk is, stelt de leerkracht een handelingsplan op. U wordt hierover geïnformeerd. Deze handelingsplannen kunnen in de klas uitgevoerd worden. Dit noemen wij de extra zorg binnen de groep. Wij kennen daarnaast ook de speciale zorg buiten de groep. Hierbij wordt de interne remedial-teacher (RT-er) ingeschakeld. De ouders worden geïnformeerd tijdens ouderbezoeken en 10-minutengesprekken.

De intern-begeleider en RT-er kunnen zich laten adviseren door een schoolbegeleider.

Als het werken met een handelingsplan niet toereikend is, kan externe hulp gezocht worden via het Ondersteuningsteam (OT); zorgloket (Berséba); doorverwijzing via huisarts; aanvragen van PAB (Preventieve Ambulante Begeleiding) bij de verschillende REC-scholen. De keuze van de hulp is afhankelijk van de aard van de problematiek. De hulp wordt alleen gevraagd nadat u daar toestemming voor gegeven heeft. In voorkomende gevallen kan er een arrangement in de vorm van begeleiding worden gegeven. Als de verschillende vormen van hulp, zoals interne remedial-teaching en ambulante begeleiding, geen positief resultaat hebben, kan worden gedacht aan verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs.

4.16 De orthotheek

In de RT-kamer staat de orthotheek opgesteld. Dit is een verzameling van leermiddelen en programma's om kinderen te helpen met extra stof en stof die op een andere manier wordt aangeboden. De orthotheek is voor alle leerkrachten toegankelijk, zodat bij voorkomende vragen en problemen informatie en leerstof kan worden opgezocht over aparte programma's en/of een specifieke aanpak.

4.17 Plaatsing en verwijzing van leerlingen

Toch kan het voorkomen dat een leerling ondanks de extra zorg langere tijd nodig heeft dan de acht reguliere jaren voor het verwerken van de leerstof. Dit kan inhouden dat een leerling een jaar langer nodig heeft om de basisschool te doorlopen. Uiteraard zijn er voordien signalen afgegeven aan de ouders; de beslissing wordt door de ouders genomen op grond van argumenten en advisering vanuit de school. Een alternatief is dat de school voor een leerling een individuele leerlijn opstelt, zodanig dat het kind niet alle stof van de basisschool hoeft door te werken, maar wel probeert zo ver mogelijk te komen. Mochten alle extra inspanningen binnen onze basisschool toch niet voldoende resultaat opleveren dan moet verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs overwogen worden. Verwijzing naar een school voor speciaal onderwijs heeft alleen plaats na overleg met de ouder(s).

4.18 Het Loket

In de regio Zeeland werken we met een onderwijszorgloket. Bij dit loket kunnen scholen (en ouders) de vragen neerleggen waar ze op schoolniveau niet uitkomen. De centrale figuur in het loket is de zorgmakelaar. Bij het loket kunnen via internet (Kindkans) leerlingen aangemeld worden. Uiteraard is het ook mogelijk telefonisch of per mail vragen voor te leggen. Het loket bestaat uit een drietal onderdelen:

Voorportaal

Vragen komen binnen bij de zorgmakelaar. Deze schat de zwaarte van de problematiek in en bepaalt de vervolgstappen die nodig zijn. De zorgmakelaar kan ook worden uitgenodigd om advies te geven aan het Ondersteuningsteam (zie hieronder) op school. De zorgmakelaar heeft mandaat om kortdurende interventies toe te kennen zoals bijv. preventieve ambulante begeleiding en intelligentie-onderzoek.

Multidisciplinair overleg (MDO)



Meer complexe problemen worden voorgelegd aan een team waarin meerdere deskundigen zitten. In het MDO worden acties afgesproken die aan het oplossen van de ingebrachte problemen moeten bijdragen. Het MDO geeft een advies voor eventueel toe te kennen arrangementen. Ook voor specifieke deskundigheid vanuit cluster 1 (blind/slechtziend), 2 (taal/spraak en doof/slechthorend), cluster 3 (kinderen met een verstandelijke en/of lichamelijke handicap of chronische ziekte) en 4 (kinderen met psychiatrische of gedragsstoornissen) kan het MDO ingeschakeld worden. Benodigde onderzoeken en de wettelijk verplichte “deskundigenverklaring” kunnen via het MDO worden ingezet.

Commissie van toekenning (CvT)

Er is een aparte en onafhankelijke commissie die de zogenaamde toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) afgeeft. Een TLV is nodig om plaatsing op het SBO of SO te realiseren. Ook gaat deze commissie over de toekenning van extra ondersteuningsarrangementen aan zorgleerlingen op de basisscholen. De commissie van toekenning neemt de taken over van de voormalige PCL alsmede de vroegere commissies van indicatie van cluster 3 en 4. Het loket vergadert elke eerste maandag van de maand (indien dit in een schoolvakantie valt de eerstvolgende maandag).

4.19 Lichamelijke zorg (GGD)

De Jeugdgezondheidszorg van GGD Zeeland volgt de groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0-19 jaar. Dit doet men op het consultatiebureau, de basisschool in groep 2 en groep 7 en op het voortgezet onderwijs. Omdat gezondheid een breed begrip is, zijn er ook veel verschillende factoren rondom het opgroeiende kind, waar de JGZ bij betrokken kan worden. Hierbij kunt u denken aan lichamelijke gezondheid, geestelijke gezondheid, de ontwikkeling en de sociale omgeving van het kind. Het team bestaat uit jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen. Bij onze school zijn twee vaste personen uit het team betrokken.



De jeugdverpleegkundige ziet uw kind bij de vaste contactmomenten. Zij doet dan een kort onderzoek en bespreekt de door uw ingevulde vragenlijst. Indien er vragen of twijfels zijn over de ontwikkeling en/of de gezondheid van uw kind, schakelt de jeugdverpleegkundige in overleg met u de jeugdarts in.

Ondersteuningsteam

De jeugdverpleegkundige en of jeugdarts hebben regelmatig contact met de intern begeleider van school over leerlingen waarvoor extra zorg nodig is. Betrokken ouders zijn hiervan op de hoogte.

Een gezond schoolleven

De GGD kan de school adviseren over veiligheid, hygiëne, infectieziekten, hoofdluis, omgang met elkaar, pesten, voeding en beweging. De GGD steunt de school bij het uitvoeren van gezondheidsprojecten.

Contact

U kunt ook zelf contact opnemen met de jeugdverpleegkundige als u vragen of zorgen hebt over de gezondheid, ontwikkeling en opvoeding van uw kind. Hierbij kunt u denken aan eten, slapen, zindelijkheid,

motoriek, vaccinaties en opvoedingsvragen. Elke werkdag van 9-12 uur is er een telefonisch spreekuur waar u voor deze vragen ook naartoe kan bellen: 0113-249365.

4.20 De zorg voor het jonge kind

Om mogelijke problemen in de ontwikkeling van het jonge kind zo vroeg mogelijk te onderkennen worden de leerlingen regelmatig getoetst. Voor wat betreft de toetsinstrumenten zijn wij volop in het invoeringsproces. Datzelfde geldt voor het aanbod van de leerstof in de onderbouwgroepen. Dit om de doorgaande lijn tussen de groepen 0-1-2 en 3 te verstevigen. Ook de periode vóór de basisschool is daarbij van belang. Voor de kinderen die de PSZ hebben bezocht geldt, dat er overleg tussen de leidster en de leerkracht plaats vindt met als uitgangspunt de KIJK-registratie van de PSZ.

4.21 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

In het zorgplan Weer Samen Naar School staat beschreven op welke wijze er wordt omgegaan met leerlingen, die specifieke onderwijsbehoeften hebben. Te denken valt aan leerlingen die door de schoolbegeleidingsdienst worden onderzocht. Dit zorgplan is op school ter inzage. De ouders van deze kinderen worden ten alle tijden ingelicht.

4.22 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

De voorlichting aan ouders ten behoeve van de schoolkeuze van leerlingen gaat als volgt:

In december/januari wordt er een voorlichtingsavond belegd over de procedure van de schoolkeuze.

In de winterperiode wordt er een intelligentieonderzoek afgenomen (NIO). De uitslag van dit onderzoek wordt in februari met u besproken, waarna een schooladvies volgt over de keuze voor het vervolgonderwijs.

De ouders melden via de basisschool hun kind aan bij het vervolgonderwijs.

De toetsgegevens worden met een advies van de directeur over de plaatsing aan de school voor voortgezet onderwijs verstrekt. De ouders van de leerlingen ontvangen een afschrift van het rapport. In april volgt de centrale (verplichte) eindtoets.

4.23 Toezicht veiligheid

Tien tot vijftien minuten voor de aanvang van de lessen houden de leerkrachten om de beurt toezicht op de schoolpleinen. Dit gebeurt ook tijdens de speelpauzes. Bij hevige regen blijven de kinderen in de pauze binnen. Voor de aanvang van de schooltijd kunnen zij in verband met weersomstandigheden ook binnenkomen. Dit geldt echter op z'n vroegst 10 minuten voor de aanvang!

Om de veiligheid op en rond de school te vergroten is op de school een ARBO-specialist aanwezig, die zorg draagt voor onder andere EHBO, BHV en ontruiming.

4.24 Wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

We zijn als school verplicht een meldcode te hebben en toe te passen wanneer er vermoedens zijn van kindermishandeling of huiselijk geweld. Deze wet is in werking getreden op 1 juli 2013.

De meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling heeft betrekking op alle vormen van geweld in de huiselijke situatie, zoals mishandeling, seksueel geweld, genitale verminking, en eengerelateerd geweld. De meldcode heeft tot doel kinderen, die te maken hebben met een vorm van geweld of mishandeling, eerder passende hulp te bieden, zodat een einde komt aan de (bedreigende) situatie. Hiertoe biedt de meldcode stappen en handvatten aan de school voor signalering en het verder handelen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling.

De stappen die we hierbij als school nemen zijn als volgt:

1. Signaleren: in kaart brengen van signalen
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het Advies-en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of het Steunpunt Huiselijk Geweld.
3. Gesprek met de ouders/verzorgers
4. De aard en de ernst van het huiselijk geweld/de kindermishandeling afwegen
5. Beslissen: hulp bieden en/of melden bij het AMK

Activiteiten in het kader van dit hoofdstuk

4.25 Toets groep 7

Zo omstreeks de maand april/mei worden alle jongens en meisjes van groep 7 getoetst. Deze toets heet "CITO-Entreetoets" en toetst op de onderdelen: lezen, rekenen, taal en informatie. Met behulp van de gegevens van de toetsuitslag kan adequaat gewerkt worden aan die onderdelen, waar nog geen voldoende

beheersing is. Als u een kind in deze groep heeft wordt u te zijner tijd hierover geïnformeerd. De uitslag gaat automatisch naar de inspectie, die dit gebruikt om het onderwijs op school te beoordelen.

4.26 Huiswerk

Als ouder bent u verantwoordelijk voor het maken van huiswerk van uw kind. Huiswerk wordt ruim van tevoren opgegeven. Verjaardagen of feestjes zijn géén reden om het huiswerk niet af te hebben!

4.27 Pauze

Voor de pauze is erin al de groepen gelegenheid voor het eten van fruit en/of iets drinken. Hiervoor is op het rooster ruimte en tijd aangegeven. Dit valt onder "gezond gedrag". Alleen het nuttigen van gezond drinken en eten is op dit tijdstip toegestaan.

4.29 Tekening (groot)ouders

De meisjes en jongens van groep 1 en 2 mogen voor de verjaardag van de ouders en/of grootouders een tekening maken op school. Hierbij is wel van belang dat er minstens drie dagen van tevoren een briefje wordt meegegeven.



School met de Bijbel 2019-2020

Kinderen van unit Maan

5 DE LERAREN

5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, en verlof

Elke groep heeft een leerkracht als eindverantwoordelijke en deze geeft het meest les in de groep. Bij verlof of ziekte wordt deze door zoveel mogelijk dezelfde leerkracht vervangen. U zult begrijpen dat dit echter niet altijd mogelijk is. Bij ziekte of afwezigheid, waarbij het niet lukt een vervanger te krijgen, zal de groep worden verdeeld over de andere groepen, zodat er geen vrij gegeven hoeft te worden.

5.2 De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO en andere opleidingsscholen

Onze school is stageschool voor studenten van Pabo "De Driestar" te Gouda. Dat betekent dat een stagiaire, onder verantwoordelijkheid van de leerkracht, in een klas activiteiten verricht om het lesgeven te leren.

De studenten van het laatste studiejaar aan de Pabo kunnen meerdere weken achtereen de hele week lesgeven: de LIO-stage (Leraar in Opleiding). Hierbij is het de bedoeling dat de stagiaire de klas zelfstandig leiding leert geven. Om die reden zal de leerkracht in die situatie wat langer buiten het klaslokaal verblijven en andere taken binnen de school verrichten.

Op onze school kunnen tevens studenten van andere instellingen worden toegelaten. Deze studeren voor bijv. onderwijsassistent. Onze school is door de OVDB (kenniscentrum voor leerbedrijven) gecertificeerd tot erkend leerbedrijf voor niveau 2, 3 en 4.

Verder wordt er ook gelegenheid geboden aan leerlingen uit het middelbaar- en beroepsonderwijs om een korte stage, de "snuffelstage", op onze school door te brengen.

5.3 Scholing van leraren

Het team heeft zich een aantal jaren gericht op een schoolbreed project: BAS. Bas staat voor het Bouwen aan een Adaptieve School. In 2010 is het certificaat "BAS+school" uitgereikt. In de komende jaren gaan we BAS+ nog verder verdiepen. Dit is een intensief project. Naast deze teamcursus is het voor verschillende taken/functies van belang dat individuele leerkrachten hun kennis op peil houden of uitbreiden. Soms vindt de nascholing in dit kader plaats onder schooltijd, maar meestal tijdens de niet-lesgebonden uren. Vanaf augustus 2012 werkt het team aan de schoolontwikkeling Handelings Gericht Werken (HGW).

5.4 Groepsverdeling 2022-2023

Zon: juf Heleen, juf Peta, juf Annet, juf Jacqueline, juf Thirsa en juf Bettina

Maan: juf Lia, juf Mirjam, juf Marja, juf Coraline, juf Jessica en juf Corine

Sterren: meester Den Ouden, juf Sandra, juf Marit, juf Anouk en juf Fransisca

Via Colon werken we zoveel als mogelijk is met een vaste vervanger gedurende dit verlof. In deze periode is er tevens een LIO-student die ingezet wordt in de Maangroep.

6 DE OUDERS

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Voor het goede verloop van het onderwijs aan uw kind is uw betrokkenheid op het onderwijs aan uw kind van groot belang. Vraag regelmatig aan uw kind wat er op school gedaan wordt, hoe het gaat, of er huiswerk gemaakt moet worden. Wij stellen het op prijs als u thuis met uw kind napraat over de vertelling uit de Bijbel of helpt bij het leren van de psalm.

Het is vanzelfsprekend om niet negatief met uw kind over een leerkracht te spreken. Zoekt u hiervoor een manier die zowel het kind als de onderlinge relatie ten goede kan komen. Wij raden bij problemen aan altijd de leerkracht te benaderen.

Kinderen kunnen opmerkingen of reacties anders beleven dan volwassenen. Het van twee kanten horen van een verhaal kan vaak verhelderend werken.

6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

- In het begin van het nieuwe schooljaar wordt er een informatieavond belegd waarbij de leerkracht bespreekt wat er het komend jaar gepland is.
- Tweemaal per jaar ontvangt u via uw oudste schoolgaande kind een schoolkrant. Het eerste gedeelte van de schoolkrant is bestemd voor mededelingen van het bestuur, het personeel en de medezeggenschapsraad. Het andere gedeelte omvat het werk van en voor de kinderen.
- Voor de zomervakantie verschijnt tevens een Schoolgids, waarin alle belangrijke zaken voor het komende cursusjaar vermeld staan. Ook staan er onderwerpen in die van belang zijn voor nieuwe ouders.
- Dan zijn er altijd nog een aantal tussentijdse mededelingen, die voor u van belang zijn. Deze worden vermeld in een nieuwsbrief: "Schoolflits", die elke eerste "school"maandag van de maand per email wordt verstuurd.
- Extra nieuwtjes komen op de Facebookpagina van de school.

6.3 Ouderbetrokkenheid

Lidmaatschap vereniging

De fusievereniging VCPOZ kent het gezinslidmaatschap. Eén van de leden van de Identiteitsraad komt op bezoek bij de nieuwe ouders en verzoekt hen lid te worden van deze vereniging.

Medezeggenschapsraad

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden, bestaande uit minimaal twee ouderleden en twee teamleden. De directeur is adviseur van de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad heeft ten aanzien van advisering, besluitvorming en ontwikkelingen binnen de school wettelijke rechten.

6.4 Medezeggenschapsraad

Onze school heeft een medezeggenschapsraad, (MR) die bestaat uit een ouder- en personeelsgeleding. De MR heeft tot taak om op een aantal beleidsterreinen het bestuur te adviseren. Op andere, in de wet geregelde onderdelen, wordt de MR door het bestuur om instemming gevraagd. Afhankelijk van de te bespreken onderwerpen kan de directeur uitgenodigd worden om een toelichting te geven.

6.5 Activiteitencommissie

De activiteitencommissie is in de plaats gekomen van de ouderadviesraad en de ouderwerkgroep. Elke groep heeft een contactouder die bij activiteiten andere ouders om hulp kan vragen. Dit geldt bijv. voor rijden bij excursies, leeshulp of assistentie op de Koningsdag.

6.6.1 Tussenschoolse opvang (overblijfmogelijkheid):

De school heeft de wettelijke verplichting om tussenschoolse opvang te bieden. De kosten van het overblijven komen voor rekening van de ouders die hier gebruik van wensen te maken. De begeleiding bij het overblijven wordt gerealiseerd door een aantal eigen vrijwilligers. Ouders die het overblijven begeleiden ontvangen hiervoor een vrijwilligersbijdrage.

6.6.2 Buitenschoolse opvang (voor- en naschoolse opvang):

Onze school heeft een convenant gesloten met Zo Kinderopvang. Deze stichting biedt voor- en naschoolse opvang in de Brede School.

6.7 Klachtenprocedure

Wilt u zich, voor de zuiverheid, houden aan de regeling, zoals besproken wordt in hoofdstuk 3.2? Vraag hierover gerust informatie bij directie of bestuur.

6.8 Ouderbijdragen

Het onderwijs wordt bekostigd door het Rijk. Het Rijk geeft een bedrag aan scholen/besturen om daaruit het totale onderwijs te bekostigen, incl. de salarissen van leerkrachten. De kosten voor excursies, schoolreizen, kampweek e.d. komen ten laste van de ouders/ verzorgers.

Het vooraf vaststellen van de kosten voor buitenschoolse activiteiten is bij wet geregeld.

Voor alle duidelijkheid: het gaat hierbij om een vrijwillige ouderbijdrage. Indien u deze bijdrage niet wilt of kunt betalen, kunt u dit vooraf bespreken. Het is hierbij belangrijk, dat alle kinderen aan alle activiteiten kunnen meedoen. Voor de vrijwillige bijdrage ontvangen de ouders/verzorgers een factuur.



6.9 Verhuizing

Wilt u bij verhuizing een adreswijziging op school bezorgen, zodat de administratie up to date blijft? Dit geldt ook voor wijzigingen van telefoonnummers en emailadressen.

6.10 Kleding

- We willen u erop wijzen, dat sommige kledingstukken opdrukken en teksten bevatten, die niet op een School met de Bijbel passen. Hierdoor kunnen de gevoelens van anderen gekwetst worden. We verzoeken u hier rekening mee te houden.
- Voor de kinderen van groep 3 hebben we graag een verschoort (oud overhemd, voorzien van naam van het kind) op school. Deze kan aan het eind mee naar groep 4 enzovoort.
- De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben gymnastiek in "De Wellevaete". Het is niet fris als ze met hun gewone kleren aan de gymles deelnemen. De gymkleding (broekje, shirt en schoenen) kunnen op de gymdagen worden meegenomen in een tas. Gynschoenen raden wij ten zeerste aan, daar het gymmen op blote voeten een grote kans op voetwratten oplevert. Het is pertinent niet toegestaan op buitenschoenen of gynschoenen met zwarte zolen te gymmen.
- Het is aan te bevelen op de gymdagen uw kind gemakkelijk verwisselbare kleding aan te trekken, omdat er anders te veel tijd verloren gaat.
- Wij verzoeken u vriendelijk op alle laarzen, gymkleren, jassen, goed afsluitbare bekers en tassen de naam van uw kind te vermelden.

6.11 Hoofdluis

Om de verspreiding van hoofdluis te voorkomen is het heel belangrijk dat iedere ouder regelmatig controleert. Dit kan uitstekend met de stofkam. Om besmetting te voorkomen moet het aantreffen van hoofdluis bij een van de "hoofdluismoeders" gemeld worden. Bij de GGD-Zeeland kunt u advies vragen bij de afdeling gezondheidsbevordering: 0113-249460. Bij de drogist zijn goede bestrijdingsmiddelen te koop. Hoofdluissignalen worden serieus genomen. De "hoofdluismoeders" weten precies hoe zij met problemen moeten omgaan. Het kan voorkomen dat groepen (on)aangekondigd worden nagekeken. De privacy blijft uiteraard gewaarborgd.

6.12 Aansprakelijkheid ouders

Ouders van kinderen die schade toebrengen aan leermiddelen, het gebouw of andere zaken worden hiervoor aansprakelijk gesteld.

7 DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Onze maatschappij is voortdurend in ontwikkeling. Hierdoor worden er steeds nieuwe en hogere eisen gesteld aan het onderwijs. Als school moeten en willen wij mee ontwikkelen, want stilstand is achteruitgang. Er zijn eisen die van bovenaf worden opgelegd, waaraan dus iedere school moet werken. Daarnaast zijn er veranderingen, waaruit je als school een keuze kunt maken. Al die veranderingen moeten ingepast worden in het onderwijs. Te veel ontwikkelingen tegelijk aanpakken kan niet, want dan is er geen rust meer te vinden. Daarom maken wij een keuze, die allereerst past binnen onze missie. Vervolgens wegen we de tijdsinvestering af tegen het te verwachten rendement. In één zin zijn die ontwikkelingen samen te vatten: "We streven naar verbetering van het onderwijs dat wordt aangeboden." Om welke activiteiten het gaat, leest u hieronder.

Passend Onderwijs: Op de basisschool moet plaats zijn voor alle leerlingen, ook voor kinderen met leer- of gedragsmoeilijkheden. In de praktijk blijkt dat niet altijd mogelijk te zijn en daardoor blijven de speciale scholen voor basisonderwijs bestaan. De inspanningsverplichting voor de opvang van alle kinderen bestaat niet alleen voor de school, maar de ouders van alle leerlingen zullen moeten accepteren dat niet alle kinderen hetzelfde zijn. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat voor de ene leerling andere regels worden toegepast dan voor de rest van de groep. Dit is geen inconsequent gedrag van de groepsleerkracht, maar het toepassen van afspraken met betrekking tot een individuele leerling.

In de komende jaren blijven wij aandacht geven aan het verder omgaan met verschillen tussen leerlingen in ons onderwijssysteem. Dat betekent dat wij ons door middel van een teamcursus hebben bekwaamd in het klassenmanagement en de effectieve instructie. Het werken met deze gestructureerde aanpak van instructie geven moet verder groeien tot het uiteindelijke doel: de leerkracht moet ruimte binnen de lestijd vrijmaken om met individuele kinderen binnen de klas te kunnen werken. Zelfstandigheid van kinderen zal een steeds grotere plaats innemen binnen het onderwijs. Dit onderwerp heeft nadrukkelijke aandacht binnen het team. Het LOVS en overige toetsuitslagen blijven de aandacht vragen. Juist de resultaten van de toetsen bieden een goede ingang om ons onderwijs te evalueren en waar nodig bij te stellen. Leerkrachten moeten blijven in hun vak en meegroeien met veranderingen. Hiervoor wordt begeleiding gegeven en nascholing aangeboden.

7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

Onze school is geen eiland in de maatschappij, maar een onderdeel hiervan. Door samen te werken met andere scholen en instellingen wordt de relatie met de omgeving vergroot. Het meest praktische ingevuld is de samenwerking met PSZ 't Schakeltje en de Openbare Bibliotheek, beide zijn onderdeel van de 'Brede School'.

Wij maken gebruik van de diensten van o.a. "Driestar-Educatief" om onderwijsvernieuwingen en -verbeteringen in te voeren en om de zorg voor leerlingen gestalte te geven. Daarnaast wordt er ook gebruik gemaakt van de diensten van andere (gespecialiseerde) aanbieders. Het bestuur heeft zich bestuurlijk verbreed in een Federatie, die wegen zoekt om op steeds meer gebieden te gaan samenwerken. Na een jarenlang voorbereidingstraject is onze school per 1 januari 2016 bestuurlijk gefuseerd met een negental andere scholen.

Onderwijs en gezondheid is niet uit elkaar te halen en ondersteuning van GGD-Zeeland is dan ook noodzakelijk. Uiteraard hoort bij dit hoofdstukje ook de samenwerking en verbondenheid met de ouders van de aan onze zorgen toevertrouwde kinderen.

7.3 Modernisering van het onderwijs:

Het gebruik van visuele ondersteuning m.b.v het digitale schoolbord zal verder worden uitgebouwd.

Methoden worden regelmatig geëvalueerd en waar nodig aangepast of vervangen. De omgeving waarin het onderwijs wordt gegeven (leslokalen en nevenruimtes) voldoen volledig aan de eisen voor modern onderwijs.

Met behulp van onderzoeken en bevindingen van bijvoorbeeld de Inspectie voor het basisonderwijs zullen knelpunten in ons onderwijs aan het licht komen. Een andere vorm van het helder krijgen van zwakke punten binnen de school zijn interne en externe diagnose-instrumenten. We maken hier regelmatig gebruik van en trekken vervolgens conclusies die we een plaatsje geven in de ontwikkelingslijnen van ons onderwijs. Hierop volgen dan nieuwe ontwikkelingen, waardoor de voortdurende ontwikkeling in gang wordt gehouden. Dit geheel is ook in enkele woorden samen te vatten: wij zijn een lerende organisatie.

7.4.1. Evaluatie gemaakte keuzes voor het cursusjaar 2021-2022

- De organisatievorm "stichting Leerkracht" is ingevoerd.
- Het unitonderwijs is verder uitgebouwd met thematisch werken in de bovenbouw (sterren).
- De gemaakte keuzes m.b.t. het Nationaal Plan Onderwijs zijn op hoofdlijnen uitgevoerd.

7.4.2. Keuzes voor het cursusjaar 2022-2023

- Stichting Leerkracht gaat het 2^e invoeringsjaar in.
- De gemaakte keuzes uit het schoolplan 2019-2023 in combinatie met het Nationaal Plan Onderwijs worden planmatig uitgevoerd.
- Het schoolplan 2023-2027 wordt voorbereid.

7.5 Sponsoring

De school maakt gebruik van sponsoringactiviteiten, tenzij hier plichten ten aanzien van het lesgeven tegenover worden gesteld. Dit geldt bijvoorbeeld voor gratis lesmateriaal, waarbij nadrukkelijk reclame gemaakt wordt voor de sponsor. In het convenant tussen de minister van OC&W en de besturenorganisaties zijn de kaders aangegeven van wat is toegestaan en wat niet. Als school zijn wij gebonden ons hieraan te houden.



kinderen uit unit Sterren

8 REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

8.1 Schooltijden

Alle groepen beginnen om 08.30 uur en eindigen 's middags om 14.30 uur.

Op woensdag eindigt de school om 12.30 uur.

Het aantal uren dat leerlingen naar school gaan is in de wet geregeld.

8.2 Regels in geval van schoolverzuim

Bij eerste afwezigheid van de leerling verwachten wij van u bericht, telefonisch of met een briefje. Het eerste heeft onze voorkeur, omdat het briefje vaak vergeten wordt. Het mondeling berichten via broertje of zusje is **niet** toegestaan. Wij vragen u te bellen vóór schooltijd. Storen tijdens de les, vooral bij het bijbelverhaal, is erg vervelend.

Op maandagmorgen zijn wij tussen 07.55 en 08.10 uur niet te bereiken, omdat we dan de weekopening houden. Tijdens de weekopening wordt de telefoon uitgeschakeld.

speciaal verzoek

Het gebeurt (helaas) weleens, dat één van de ouders langdurig ziek thuis is of in het ziekenhuis moet worden opgenomen. Voor uw kind(eren) kan dit een moeilijke periode zijn, waardoor het werk negatief beïnvloed kan worden. Veel kinderen vertellen het aan de leerkracht, die er dan rekening mee houdt. Er zijn echter "stille" kinderen! Vriendelijk verzoeken we u dan ook, om in alle bijzondere gezinssituaties de leerkracht van uw kind in te lichten. Daar is uw kind mee geholpen!

8.3 Vakantietijden

De vakanties worden gedeeltelijk door het ministerie van OC&W vastgesteld. Voor de "vrije" vakanties houden we zo veel mogelijk het advies van de Provinciale Onderwijs Raad aan. In overleg met het team en na goedkeuring van de MR is het vakantierooster voor het lopende schooljaar vastgesteld.

Als u voor uw kind vrij wilt vragen buiten de schoolvakanties om, doet u dit schriftelijk bij de directeur van de school.

De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim kan vervelende financiële consequenties tot gevolg hebben. De ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente Tholen heeft alle scholen verplicht hetzelfde te handelen. De leerplichtregeling staat op de website van de gemeente Tholen. De gemeente heeft ons erop gewezen, dat zij steekproefsgewijs de groepen en de absentieadministratie komt controleren.

8.4 Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst

Dit is als item in de schoolgids vervallen, de regels zijn te vinden op de website van de Gemeente Tholen: www.tholen.nl.

8.5 Leerplicht

Kinderen van vier jaar zijn nog niet leerplichtig, zij mógen naar school.

Kinderen worden met hun vijfde jaar leerplichtig, maar nog niet helemaal. U mag uw kind zonder toestemming van de school nog een dag in de week thuis houden. Dit moet wel vooraf gemeld worden aan de leerkracht. Bovendien mag uw kind met toestemming van de directeur nog een extra dag in de week thuisblijven. Hiervoor dient u tijdig contact met hem op te nemen.

Als uw kind er wel aan toe is om hele dagen naar school te gaan dan raden wij u aan om uw kind niet zonder goede reden te laten verzuimen, ook al is dat voor de vier- en vijfjarigen geheel of gedeeltelijk bij de wet toegestaan! Maar als het voor uw kind te veel wordt, zeker aan het eind van de week, dan kunt u in overleg met de leerkracht besluiten uw kind bijv. op donderdagmiddag thuis te houden.

Volledig leerplichtig wordt uw kind met het zesde jaar. Dan mag u ze niet meer thuishouden, tenzij voor bijzondere omstandigheden. Voor bezoeken aan bijv. de dokter kunnen de ouders van de leerlingen van de groepen 1 t/m 4 zoveel mogelijk gebruik maken van de roostervrije (mid)dagen en vakanties.

Verlof i.v.m. bijzondere omstandigheden maakt u vooraf mondeling of schriftelijk kenbaar aan de directeur. Dit geldt voor de volgende zaken: familieomstandigheden, zoals huwelijk of begrafenis. Voor dokter-, tandarts en specialistenbezoek is een briefje voor de leerkracht voldoende.

8.6 Vakanties / vrije dagen 2022-2023

Studiedag	0510
herfstvakantie	2410-2810
dankdag	1611
kerstvakantie	2612-0601
voorjaarsvakantie	2002-2402
paasweekend	0704-1004
meivakantie	2404-0505
hemelvaart	1805-1905
pinksteren	2905
zomervakantie	1707-2508
totaal vakantie-uren	347.50 uur

8.7 Vrije (mid)dagen 2022-2023

- groep 1 en 2: $4 \times 5,50$ en $34 \times 2,00 = 90,00$ uur
- groep 3 t/m 8: verspreid over het jaar $5 \times 2,00 = 10,00$ uur

Zon i-1-2: hele dagen op 2110-2312-1702 en 1407 en alle vrijdagmiddagen.
Maan 3-5 en Sterren 6-7-8: middagen op 2410-2312-1702-2104 en 1307

8.8 Urenverantwoording schooljaar 2022-2023

	groep 1-2	groep 3-7	groep 8
werkweek	26.00	26.00	26.00
jaar (aantal weken)	52x	52x	52x
bijtelling 30/09/23	0	0	0
totaal per jaar	1352.00	1352.00	1352.00
vakantie	347.50	347.50	347.50
Subtotaal	1004.50	1004.50	1004.50
vrije (mid)dagen (zie 8.7)	90.00	10.00	23.00
Lestijd uren/minuten	914.30	994.30	981.30
Lestijd decimaal	914.50	994.50	981.50

Opgebouwde uren bij einde schooljaar 2022-2023 (startsituatie schoolgids 2021-2022)

	groep 8	groep 7	groep 6	groep 5	groep 4	groep 3	groep 2	groep 1
2015-2016	885,75							
2016-2017	885,50	885,50						
2017-2018	911,25	876,25	876,25					
2018-2019	930,00	930,00	895,00	895,00				
2019-2020	995,50	995,50	935,25	901,50	901,50			
2020-2021	988,42	988,42	988,42	921,92	904,00	904,00		
2021-2022	996,33	996,33	996,33	996,33	927,58	913,25	913,25	
2022-2023	981,50	994,50	994,50	994,50	994,50	994,50	914,50	914,50
2023-2024		975,00	990,00	990,00	990,00	990,00	990,00	920,00
2024-2025			975,00	990,00	990,00	990,00	990,00	990,00
2025-2026				975,00	990,00	990,00	990,00	990,00
2026-2027					975,00	990,00	990,00	990,00
2027-2028						975,00	990,00	990,00
2028-2029							975,00	990,00
2029-2030								975,00
Totaal	7574,25	7641,50	7650,75	7664,25	7672,58	7746,75	7752,75	7759,50

De gegevens van voorgaande jaren zijn genomen uit de verantwoordingen in de Schoolgidsen. Vanaf 1 augustus 2006 geldt dat elke groep schoolverlaters minimaal 7520 uur les moet hebben gehad. De cursief gedrukte getallen zijn de ramingen voor volgende jaren. Boven de regel 2020-2021 staan de gerealiseerde schooltijden van voorgaande schooljaren.

Enige marge boven het minimum is aan te bevelen. Jaarlijks wordt het aantal vrije middagen en vakanties bepaald op de ruimte die er is boven het minimum. In lange schooljaren kan dit een extra vakantieweek betekenen.

Groep 8 heeft enkele verlengde schooldagen in verband met kamp, excursies en sportdag. Hierdoor is er geen tekort te verwachten.

NAMEN

9.1 Van het personeel van de school

In verband met de AVG zijn de NAW-gegevens niet openbaar, m.u.v. directie (pg. 4).

Team Zon (groep 1-2)	Team Maan (groep 3-5)	Team Sterren (groep 6-8)
Heleen Troost	Lia den Braven	Piet den Ouden
Peta de With	Mirjam Hoogesteger	Sandra Krijger
Jacqueline van Holten	Corine Eerland	Marit Koert
Annet Eerland	Marja Havenaar	Fransisca Lindhout
Thirsa Moerland	Coraline Nooteboom	Anouk Voshol
Bettina van Egmond	Jessica den Butter	
RT Irma Aarnoudse		

Onderwijsondersteunend personeel

conciërge

Bereikbaar op 06-20777752

9.2 Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit een ouder- en personeelsgeleding.

ouders: mw. G. van de Jagt en dhr. D. Harmsen

personeel: mw. S. Krijger en dhr. P. den Ouden

9.3 Activiteitencommissie

Vervallen

9.4 Hoofdluismoebers

De coördinatie gebeurt door Corrie B. (0166-654393).

Hier kunt u het aantreffen van hoofdluis melden, maar ook inlichtingen krijgen over de meest doeltreffende aanpak.

9.3 Van externe personen

Rijksinspecteur (niet voor ouders)

PO-1
R.I.K. Breda
Nijverheidssingel 317
Postbus 7447
4800 GK Breda
tel. 076-5202303

Vertrouwensinspecteur

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie,
misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
meldpunt vertrouwensinspecteurs
0900-1113111 (lokaal tarief)

Inspectie van het onderwijs (speciaal voor ouders)

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
vragen over onderwijs: 0900-8051 (Postbus 51, gratis nummer)

Wethouder onderwijs

Hof van Tholen 2
4691 DZ Tholen
0166-668200

Sporthal “Wellevaete”

Hoenderweg 133
4697 BJ Sint-Annaland
0166-652948

Klachtencommissie Reformatorisch Onderwijs

Postadres
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070-3861697
info@gcbo.nl

Besturenbond en administratiekantoor VGS

Kastanjelaan 12
2982 CM Ridderkerk
0180-442675

Colon

Onze school is aangesloten bij de vereniging reformatorisch primair onderwijs Zeeland, Colon genoemd. Dit overkoepelende orgaan is op 1 januari 2010 ontstaan door een bestuurlijke fusie van Federatie Noord- en Oost Zeeland, Federatie Zeeland West en het reformatorisch Samenwerkingsverband Zeeland. Bij Colon zijn 26 Zeeuwse reformatorische/christelijke basisscholen aangesloten.

Colon biedt het bestuur en management van de scholen ondersteuning op het gebied van onderwijs, zorg, personeel en financiën.

Het bestuur van Colon functioneert als “bestuur op hoofdlijnen”. De dagelijkse leiding van de organisatie berust bij het management van Colon. Het bestuur stelt de uitgangspunten van het beleid vast. Het management ontwikkelt het beleid, in nauw overleg met de schooldirecteuren, en draagt zorg voor de uitvoering en evaluatie.

10 RESULTATEN

Vanaf het schooljaar 2014-2015 wordt de CITO-eindtoets (CET) afgenomen. De laatste resultaten:

Jaar	18-19	19-20	20-21	21-22
Centrale eindtoets	535,0	x	538.1	538.1

De inspectie heeft inmiddels onze school positief beoordeeld en de verschillende interventies en inspanningen zijn beloond met een groene score voor de Centrale Eindtoets 2017.

Verwijzing Voortgezet Onderwijs

Uiteindelijk wordt in overleg met de schoolbegeleidingsdienst en de ouders een schoolkeuze bepaald. Dit resulteert in een verdeling over 4 soorten voortgezet onderwijs.

Jaar	18-19	19-20	20-21	21-22
aantal leerlingen	22	22	17	16
stream 1 HAVO/VWO	32%	46%	53%	36%
stream 2 TLW/GLW	36%	36%	23,5%	43%
stream 3 BA/KA	32%	18%	23,5%	19%

In januari 2017 heeft de inspectie een bezoek aan onze school gebracht.

Het rapport van de inspectie vindt u [hier>>>](#). Open het document door onder het kopje 'toezichthistorie' te klikken op 20-03-2017: Rapport van bevindingen kwaliteitsonderzoek PDF.