



Schoolgids

Kindcentrum Valkenhorst



Bremstraat 14
9404 GD Assen
T 0592 - 820 630

 directie@kindcentrum-valkenhorst.nl
 www.devalkenhorst.nl



plateau

Kindcentrum Valkenhorst

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Kindcentrum Valkenhorst. Kindcentrum Valkenhorst is een plek waar kinderen van 0-13 jaar samen komen om te leren, te spelen, te ontmoeten en zich te ontwikkelen. Wij zijn onderdeel van Plateau Integrale Kindcentra. In een Plateau kindcentrum gaan we uit van een dagprogramma op het gebied van onderwijs, opvang en ontwikkeling van kinderen. Uitgangspunt voor alle activiteiten is dat het belang van het kind voorop staat. Onderwijs is altijd in beweging, dat willen wij ook, want als je met kinderen werkt dan moet je blijven ontwikkelen en meegroeien met de maatschappij.

In deze schoolgids zijn 2 delen te vinden, een deel geldend voor ons kindcentrum en een algemeen deel, geldend voor alle Plateau Kindcentra. In deze schoolgids geven we een beeld van de gang van zaken en de ontwikkelingen binnen de school/het onderwijs op ons kindcentrum. We willen u inzicht geven in onze werkwijze en activiteiten.

Er zijn jaarlijks veranderingen, daarom hoort er bij deze schoolgids ook een jaargids. In de jaargids staan de jaarlijkse veranderingen m.b.t. personele bezetting, gymroosters etc. De jaargids wordt aan het begin van ieder schooljaar aan alle ouders/verzorgers verstrekt. In deze schoolgids kan het voorkomen dat er naar de jaargids wordt verwezen. Natuurlijk geeft deze schoolgids geen antwoord op alle vragen. Als u geïnteresseerd bent in ons kindcentrum en/of vragen heeft, dan willen we u graag in een persoonlijk gesprek alles vertellen en de school laten zien. Neem gerust contact met ons op!

Veel van de informatie over ons kindcentrum is te vinden op onze website: www.kindcentrum-valkenhorst.nl. U kunt ons telefonisch bereiken op telefoonnummer: 0592-820630. Stuurt u liever een mail? Het mailadres is: directie@kindcentrum-valkenhorst.nl

De medezeggenschapsraad (MR) van het kindcentrum heeft instemmingsbevoegdheid met het schoolspecifieke deel en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) heeft instemmingsbevoegdheid met het algemene deel van Plateau Integrale Kindcentra. De schoolgids wordt na vaststelling door het bestuur verzonden naar alle ouders, verzorgers en is eveneens te vinden op onze website. Een papieren versie is te verkrijgen op school.

Wij wensen u veel leesplezier.

Vriendelijke groeten,
Team Kindcentrum Valkenhorst



Inhoud

Hoofdstuk 1: Algemeen	5
1.1 Algemene informatie	7
1.2 Locatie in Assen	7
Hoofdstuk 2: Het verblijf op de school	8
2.1 Aanmelding	8
2.2 Schooltijden	8
2.3 Vakanties en margedagen	8
Hoofdstuk 3: Onderwijs en organisatie	9
3.1 Verdeling van de leerlingen over de groepen	9
3.2 De activiteiten in de onderbouw	9
3.3 Activiteiten/ methodes in groep 3 t/m 8	9
3.4 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	12
3.5 Onderwijs met behulp van digitale middelen	13
3.6 Gedragsregels	13
3.7 Binnen- en buitenschoolse activiteiten	13
3.8 Peuteropvang in de Valkenhorst	14
Hoofdstuk 4: Ons team	15
Hoofdstuk 5: De ouders/verzorgers	17
5.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders/verzorgers	17
5.2 Informatie aan de ouders/verzorgers	17
5.3 Medezeggenschapsraad (MR)	18
5.4 Ouderraad (OR)	18
5.5 Ouderbetrokkenheid	18
Hoofdstuk 6: Resultaten van het onderwijs	19
6.1 Leerresultaten	19
6.2 Welbevinden van de leerling	19
6.3 Uitstroom naar het vervolgonderwijs	19
1. Algemene gegevens	21
1.1 Plateau Integrale Kindcentra	21
2. Aanmelding en uitschrijving van leerlingen	22
3. Aansprakelijkheid en verzekering	22
4. Adressen en telefoonnummers	23
5. GMR	24
6. Godsdienstig en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs	24
7. Informatie aan gescheiden ouders/verzorgers	24
8. Klachtenregeling Plateau Integrale Kindcentra Assen	25
9. Leerplicht en verlof	27
10. Medicijnverstrekking / verrichten medische handelingen	29
11. Ouderbijdrage	30
12. Passend onderwijs	30
13. Plato, onderwijsaanbod voor hoogbegaafde leerlingen	33
14. Privacy	33
15. Rookvrije school	33
16. Sociale media	33
17. Sponsorbeleid	34
18. Toelating, schorsing, verwijdering	34
19. Veiligheid	34
20. Voor- en naschoolse opvang	35
21. Vrijwilligers(vergoeding)	36
22. Minimabeleid gemeente Assen	36
23. Ziekte en invallers	36

Schoolspecifiek deel
Schoolgids

Kindcentrum Valkenhorst



Hoofdstuk 1: Algemeen

Kindcentrum Valkenhorst staat voor kwalitatief goed, eigentijds, passend en openbaar primair onderwijs en verzorgt kinder- en peuteropvang. Kindcentrum Valkenhorst is een uniek kindcentrum in de wijk Assen-Oost. De school telt ongeveer 175 leerlingen. De leerlingenpopulatie van de school is divers en een afspiegeling van de maatschappij. Kindcentrum Valkenhorst staat voor onderwijs op maat. Op ons kindcentrum krijgen kinderen de ruimte en de tijd om te presteren naar eigen kunnen. Met vertrouwen en de juiste ondersteuning plezier beleven aan het leren. Samen werken we naar het hoogst haalbare. Of het dan gaat over rekenen, taal, creatieve vakken, kunst en cultuur of over sport.

Op Kindcentrum Valkenhorst vinden we dat betrokkenheid motiveert tot leren. Dat is dan ook niet voor niets onze missie. We zorgen ervoor dat onze leerlingen vaardigheden en kennis ontwikkelen waarmee ze kunnen uitgroeien tot betrokken, zelfstandige en onderzoekende jongeren die in staat zijn hun bijdrage te leveren aan de maatschappij.

- Het allerbelangrijkste vinden we dat kinderen plezier hebben op ons kindcentrum en in het leren.
- In ons onderwijs staat daarom de brede ontwikkeling van het kind centraal.
- We zorgen voor genoeg uitdagingen, zodat onze leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige personen.
- We sluiten in ons onderwijsaanbod aan bij ieder kind. Ieder kind heeft namelijk zijn eigen talenten, tempo en temperament.
- We hebben voor al onze leerlingen hoge verwachtingen en weten hen te stimuleren.
- We zorgen ervoor dat kinderen beseffen dat ze medeverantwoordelijk zijn voor hun eigen ontwikkeling en maken ze mede-eigenaar van hun leeromgeving.
- We zorgen voor een plek waar ieder kind zich veilig voelt, met (zelf)vertrouwen kan werken én fouten durft te maken.
- We stimuleren leerlingen van en met elkaar te leren. We kiezen niet voor individueel onderwijs, maar voor onderwijs aan groepen en binnen deze groepen differentiëren we om zo alle kinderen te kunnen bieden wat ze nodig hebben.
- We gaan uit van de belevingswereld van het kind. Dit noemen we ook wel 'betekenisvol onderwijs'.

We kijken steeds naar de (individuele) ontwikkeling en de talenten van de kinderen. We doen dit aan de hand van BAS (Bouwen aan een adaptieve school). De begrippen relatie, competentie en autonomie staan hoog in ons vaandel. Omdat wij samenwerken belangrijk vinden, gebruiken we regelmatig coöperatieve werkvormen. Er is ruimte en aandacht voor verschillende religies en culturen.

Onze normen en waarden zijn gebaseerd op de kernbegrippen:

Veiligheid, Verantwoordelijkheid en Vertrouwen.

Om leerlingen optimaal tot ontwikkeling te laten komen, kijken we naar wat een kind hiervoor nodig heeft en differentiëren daarom binnen de groep het onderwijsaanbod. Alles is gestructureerd en voorspelbaar voor kinderen.

Ook ons schoolplein is zo ingericht dat leerlingen kunnen sporten, bewegen, de natuur kunnen beleven, ontdekken en hun toneel- en muzikalent kunnen tonen aan het publiek in een heus amfitheater. De leerlingen beleven hieraan veel plezier en dat maakt naar school gaan extra leuk.

Kindcentrum Valkenhorst is een dynamische school met een gedreven team dat werkt aan de continue verbetering van de kwaliteit. Daarnaast kent de school zowel een betrokken en actieve ouderraad als medezeggenschapsraad. Samen werken we aan de uitdaging de kwaliteit van het onderwijs te verhogen en te borgen.

Voor de toekomst van het onderwijs is het belangrijk dat wij ook ons steentje bijdragen aan het opleiden van toekomstige leerkrachten en onderwijsassistenten. Dit doen wij door een academische opleidingsschool voor toekomstige leerkrachten te zijn. Om ons onderwijs op een hoger plan te krijgen doen we gezamenlijk met de studenten onderzoek. Toekomstige onderwijsassistenten kunnen bij ons in het leerbedrijf, waardoor ze begeleidt veel werkervaring opdoen.

Voor de voorschoolse educatie is er binnen ons gebouw een peuteropvang gehuisvest. Hier spelen maximaal 16 peuters onder begeleiding van pedagogisch medewerkers. Hierdoor is de overgang naar het basisonderwijs voor deze peuters een heel natuurlijke, geleidelijke verandering.

Met elkaar, leerkrachten, ondersteunend personeel, pedagogisch medewerkers en studenten vormen we een enthousiast team dat staat voor het optimaal begeleiden van kinderen in hun leer/ontwikkelingsproces.

1.1 Algemene informatie



Adres: Kindcentrum Valkenhorst
Bremstraat 14, 9404 GD Assen
0592-820630

Website: www.kindcentrum-valkenhorst.nl
E-mailadres: directie@kindcentrum-valkenhorst.nl

Directeur: Mevr. Esther Boelens-Smit
Intern begeleider: Mevr. Margaret van Roosmalen
Administratie: Mevr. Vanessa Geertsma

Bevoegd gezag: Plateau Integrale Kindcentra, Assen
Bezoekadres: Laak 1, 9406 HX Assen
0592-820500

1.2 Locatie in Assen

Ons kindcentrum staat in het centrum van de Asser woonwijk Assen-Oost. Centrale voorzieningen als het winkelcentrum van de wijk, een wijkcentrum en een gezondheidscentrum zijn in de directe omgeving van de school te vinden. We zijn goed bereikbaar vanuit de wijken Diepstroeten, Nieuw Assen/Het Pallet, Amelterhout, Vreebergen, Houtlaan, Anreep/Schieven en ook vanuit het centrum van Assen.

Hoofdstuk 2: Het verblijf op de school

We willen graag dat kinderen met plezier naar school komen en zich er veilig voelen. We treden de leerlingen open tegemoet en bieden hen een rustige omgeving waar geconcentreerd gewerkt kan worden.

Het is hierbij noodzakelijk om enkele regels met elkaar af te spreken om de veiligheid en rust te waarborgen. Zowel teamleden, ouders/verzorger en leerlingen moeten zich aan deze regels houden. Enkele, eigenlijk voor zichzelf sprekende, hoofdregels zijn:

- Behandel een ander met respect en houdt rekening met de persoonlijke levenssfeer van de ander
- Je behandelt iedereen met respect
- Respect voor de eigendommen van een ander en van de school
- Hanteren van de diverse protocollen m.b.t. bijvoorbeeld sociale media.

Schoolregels worden met de leerlingen in de groepen en met ouders/verzorgers tijdens de informatieavonden besproken.

2.1 Aanmelding

U kunt de school bezoeken tijdens een open dag of op afspraak tijdens gewone schooldagen. De directeur of iemand anders uit de school laat u de school zien en voert een kennismakingsgesprek. Na dit kennismakingsgesprek kunt u uw kind aanmelden. Kinderen worden toegelaten vanaf de leeftijd van vier jaar. Als kinderen drie jaar en 10 maanden oud zijn mogen ze alvast, na overleg, 10 dagdelen naar school komen om te wennen aan het naar school gaan. Toekomstige leerlingen mogen vanaf 3 jaar en 10 maanden maximaal 5 dagen meedraaien in de groep waarin ze vanaf hun 4^e verjaardag geplaatst worden.

2.2 Schooltijden

Elke school kan binnen de marges van de wet zelf de schooltijden bepalen. Dit kan per jaar verschillen. Wij voldoen aan de wettelijk gestelde normen voor onderwijstijd gedurende de basisschoolperiode.

Op onze school hanteren we een continuurooster. De leerkrachten eten met de leerlingen, waarbij voor- of na het eten tijd is voor ontspanning. We zetten bij de begeleiding hierbij naast leerkrachten ook studenten en onderwijsondersteunend personeel in.

De schooltijden van onze school staan in de jaargids vermeld.

2.3 Vakanties en margedagen

De overheid heeft bepaald hoeveel uren de leerlingen minimaal naar een basisschool moeten. Een schooldag mag maximaal vijf en een half uur duren. Omdat ook vakanties, lesvrije dagen en lesvrije middagen van jaar tot jaar verschillen, staan ze in de jaargids vermeld.

Hoofdstuk 3: Onderwijs en organisatie

3.1 Verdeling van de leerlingen over de groepen

Bij de indeling gaan we uit van jaargroepen. Dat betekent, dat we leerlingen van dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep plaatsen. Dit doen we vanuit effectiviteit en vanuit sociaal oogpunt. Binnen de jaargroepen wordt er gedifferentieerd. Alle leerlingen moeten zich de basisstof eigen maken. Verder is er voor de meer begaafde leerlingen een aanvullend programma op te stellen en zijn aan leerlingen die moeite hebben met de basisstof, in beperkte mate individuele programma's aan te bieden.

Uitzonderingen op de samenstelling van de groepen zijn:

- Een groep wordt dermate groot dat er gesplitst moet worden. Die noodzaak is afhankelijk van de samenstelling van de groep en het aantal leerlingen van die groep.
- Het beschikbare aantal leerkrachten is zodanig dat er samengevoegd moet worden. In dat geval wordt zorgvuldig afgewogen hoe de verdeling zal worden. Factoren daarbij zijn o.a. groeps grootte en samenstelling van de groepen.

3.2 De activiteiten in de onderbouw

In de groepen wordt op een doelgerichte maar ongedwongen wijze gewerkt aan de totale ontwikkeling van de leerlingen. Er wordt gewerkt aan de hand van een thema, meestal n.a.v. het seizoen of de actualiteit.

We gebruiken de methode *Schatkist*. Deze methode gaat uit van zes periodes met daarin een keuze uit 4 ankers (thema's). Binnen deze ankers staan activiteiten beschreven die aansluiten bij de ontwikkeling en de belevingswereld van jonge kinderen. Deze methode besteedt ook ruim aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.



Leerlingen van groep 7 "lezen" met kleuters prentenboeken. Om voor beide groepen dit zinvol te laten zijn hebben we Boekenkisten ontworpen. Leerlingen van groep 7 bereiden het lezen voor aan de hand van vragenlijsten.

Verder is er aandacht voor o.a. muzikale vorming en diverse vormen van bewegingsonderwijs.

Ook komen de eerste beginselen van het leren lezen en rekenen aan de orde. Allerlei speelse activiteiten worden ondernomen, waarbij het doel is kinderen gevoelig te maken voor beginnende geletterdheid en gecijferdheid.

Taal- en rekenbegrippen en goed kijken en luisteren, komen dan expliciet aan de orde, omdat deze vaardigheden onontbeerlijk zijn voor het leren lezen en rekenen.

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen leren samenspelen en samenwerken. Daarom plannen we veel activiteiten waarbij kinderen moeten samenwerken.

Vanaf groep 1 leren de kinderen spelenderwijs omgaan met computers. De computers zijn aangesloten op het schoolnetwerk. Digitale schoolborden (smartborden) zijn in de kleutergroepen aanwezig.

Verder worden er excursies georganiseerd. Voorbeelden zijn: een boswandeling (herfst, lente), naar de kinderboerderij, naar de bibliotheek, het Kabouterpad en natuurlijk een schoolreisje. Ook wordt er veel gespeeld op het (groene)plein waar van alles valt te ontdekken en waar kinderen worden uitgedaagd.

3.3 Activiteiten/ methodes in groep 3 t/m 8

In groep 3 leren de kinderen de basisvaardigheden lezen, taal, schrijven en rekenen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de volgende methodes:

Lezen: *Lijn 3* (incl. software)

Na een aantal maanden is er tutorlezen met leerlingen uit groep 8

Taal: *Lijn 3* en aanvullende materialen

Ook voor natuur, techniek, verkeer, expressie vakken en bewegingsonderwijs is er een gericht onderwijsaanbod waarmee we voldoen aan de kerndoelen. Regelmatig gebruiken we coöperatieve werkvormen (samenwerken).

Basisvaardigheden

Vanaf groep 4 wordt op vaardigheden die in groep 3 zijn aangeleerd voortgeborduurd. Dit gebeurt ook aan de hand van methodes. Hiervoor maken we gebruik van:

Voortgezet technisch lezen: Estafette

Om goed te leren lezen is het belangrijk dat kinderen veel lezen en dat gaat gemakkelijk wanneer een kind lezen leuk vindt. Met behulp van Ralfi-lezen verhogen we het technisch leesniveau van kinderen die lezen (nog) moeilijk vinden.

We beschikken over een schoolbibliotheek waar de kinderen de boeken van hun keuze kunnen vinden. Voor kinderen is het erg belangrijk dat zij naast het lezen op school ook thuis lezen. Plezier in het lezen is belangrijk voor de leesvaardigheid. U kunt ook met uw kind de Openbare bibliotheek bezoeken en een leuk boek lenen.

Begrijpend en studerend lezen: Nieuwsbegrip XL (incl. software)

Taal en spelling: Staal (incl. software)

Aspecten als luisteren, spreken, stellen, taalbeschouwing en woordenschat worden aangeboden.

Rekenen: Pluspunt (incl. software)

In Pluspunt komen allerlei bewerkingen aan bod en wordt aandacht besteed aan het automatiseren.

Voor kinderen die goed zijn in rekenen kennen we de Plustaken Rekenen en Kien. Kinderen die het moeilijk vinden kunnen werken met Maatwerk. Deze methodes bieden veel mogelijkheden om rekening te houden met de verschillen in tempo en niveau van leerlinge en om de stof daaraan aan te passen.



Schrijven: Klinkers (groep 3, 4 en 5) en Pennenstreken (groep 6 t/m 7)

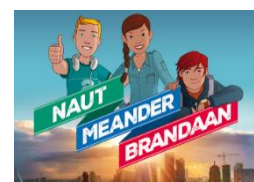
Vanuit het gestructureerd aanleren van de lettervormen wordt gewerkt aan een goed leesbaar en verzorgd handschrift.

Wereld oriënterende vakken: Aardrijkskunde: Meander (incl. software)

Kinderen krijgen inzicht in en respect voor natuur, milieu en medemens.

Geschiedenis: Brandaan (incl. software)

Naast inzicht in onze geschiedenis wordt in deze methode aandacht besteed aan geestelijke stromingen, maatschappelijke verhoudingen.



Natuur en Techniek: Naut (incl. software vanaf groep 5)

Ook maken we gebruik van het programma van de gemeente Assen en van de omstandigheid dat de school vlak bij het landgoed Valkenstijn ligt.

Verkeer: Een rondje verkeer (groep 1, 2 en 3), Stap Vooruit (groep 4), Op Voeten en Fietsen (groep 5 en 6), Jeugd Verkeer Krant (groep 7 en 8)
Dit zijn jaarlijks uitgegeven werkboekjes vanuit de verkeerseducatielijn van Veilig Verkeer Nederland. De aangeboden stof is thematisch gerangschikt en sluit goed aan bij de leeftijd van de kinderen.

De leerlingen van groep 8 nemen deel aan het schriftelijk- en praktische verkeersexamen.

We zijn gecertificeerd met het Drents verkeersveiligheid label voor scholen. Onze lessen worden uitgebreid met praktijkoefeningen en diverse activiteiten om leerlingen te leren bewust deel te nemen aan het verkeer.



Overige vakken en activiteiten:

Engels: Take it Easy

Take it easy is de methode voor Engels die wij op school vanaf groep 5 gebruiken. De thema's die in groep 5 en 6 aan bod komen, worden in groep 7 en 8 voor de tweede keer aangeboden. Hierdoor bekijft de lesstof nog beter en breiden de leerlingen hun woordenschat van voorgaande jaren verder uit.

Expressie activiteiten:

Gedurende het hele jaar vinden er allerlei activiteiten op het gebied van expressie plaats. Er is aandacht voor kunstzinnige vorming, dans en drama, muziek, tekenen en handvaardigheid. De school neemt tevens deel aan activiteiten georganiseerd door het ICO. Elk jaar krijgen de leerlingen dus een uitgebreide variatie aan cultuuruitingen aangeboden, krijgen ze gastlessen en gaan op excursies.

Ook besteden we tijd aan cultureel erfgoed. Elk groep gaat jaarlijks hiervoor een specifiek stukje Assen en/of omgeving ontdekken.

Het Kunstkabinet is een methode speciaal ontwikkeld voor de basisschoolleerlingen om hoogwaardige kunst- en cultuureducatie aan te bieden. Van schilders tot prachtige posters ontwerpen, van kunstige kneders tot buitengewone bouwers, van liedjes tot theater. Alles komt aan bod en wordt digitaal ondersteund. Aanvullend maken we gebruik van de methode "Moet je doen".

Sociaal- Emotioneel: Kiva

In alle groepen wordt de methode Kiva gebruikt en middels dit instrument worden alle leerlingen gevolgd in hun sociaal emotionele ontwikkeling.

Lichamelijke opvoeding:

In de groepen 1 en 2 wordt dagelijks bewegingsonderwijs gegeven. Dit kan zowel binnen in het speellokaal (groot en klein materiaal, spellessen), als buiten op het plein (spellessen, buitenspelen). Voor binnen gebruiken we de naslagmap *Spelen in het speellokaal*.

Vanaf groep 3 gaan de kinderen naar de sporthal. Alle groepen krijgen 2 keer per week gymles. De lessen duren 45 minuten per keer. Eén keer per week worden de lessen aangeboden door de vakleerkracht bewegingsonderwijs en één keer per week door de eigen groepsleerkracht. De vakleerkracht maakt jaarlijks een lessencyclus. Verder worden op ons plein voor de overige tijd voor gymnastieklessen gegeven op ons plein.

Burgerschap en Integratie:

De ontwikkeling in de maatschappij, zoals toenemende individualisering vraagt van de school om actief burgerschap en het bevorderen van sociale integratie. We willen het mogelijk maken dat elke leerling kennis heeft van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Burgerschapsvorming zien we niet als een apart vak, maar als een vanzelfsprekend onderdeel in het onderwijs.

Er is een actieve leerlingen- en een leerlingenwijkraad. Enkele keren per jaar vergaderen deze raden. De leerlingenraad heeft het beheer over een budget waarmee activiteiten worden georganiseerd.

Leerlingen in de bovenbouw organiseren jaarlijks een inzamelingsactie voor een maatschappelijk doel en nemen deel aan een debat georganiseerd door de gemeente Assen.

Aanvullend lesmateriaal:

Zowel voor leerlingen die extra oefening nodig hebben, als voornamelijk begaafde leerlingen werken we met aanvullende programma's en materialen. Hierover is altijd contact tussen ouders/verzorgers, leerkracht en de intern begeleider. Er wordt o.a. gebruik gemaakt van Maatwerk, Spelling in de lift en Plusboxen.

Verder maken we gebruik van het aanbod van externen, o.a. Natuur- en Milieu Educatie (NME), Asser Bibliotheek op School (ABOS) en Centrum voor Kunst & Cultuur Assen (ICO).

Om aan de SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling) doelen voor digitale geletterdheid te voldoen, maken wij gebruik van het aanbod van de Asser Bibliotheek.

3.4 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Dagelijks wordt het werk van de kinderen bekeken. In de onderbouw gebeurt dit vooral door middel van observaties. In de midden- en bovenbouw meer door middel van beoordelen van het gemaakte werk. De leerkracht verzamelt de toets resultaten in een map.

Verder worden de leerlingen gevolgd voor wat betreft taalontwikkeling, spelling, begrijpend lezen en rekenen. Hiervoor gebruiken we de Cito-toetsen. De resultaten van de Cito-toetsen worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem.



Welke toetsen we afnemen en wanneer dat gebeurt, is vastgelegd in de zogenaamde toets kalender. Ook maken de leerlingen nog de methode gebonden toetsen. Deze toets gegevens worden meegenomen in de rapportage.

In groep 8 nemen alle leerlingen deel aan de eindtoets IEP. IEP is ontwikkeld door Bureau ICE en staat voor ICE Eindevaluatie Primair Onderwijs. De IEP-toets meet de verplichte vaardigheden lezen, taalvaardigheden en rekenen aan het einde van groep 8 en is bedoeld om te kijken waar een leerling staat. De IEP meet de prestaties langs een onafhankelijke meetlat.

Leerkrachten registreren de observaties en/of de resultaten in de groepsmap. Tijdens de spreekavonden waarvoor ouders/verzorgers minimaal twee keer per jaar worden uitgenodigd, worden de resultaten van de toetsen en de ontwikkeling van de kinderen besproken. Leerlingen zijn van harte welkom bij deze gesprekken. Er wordt dus niet alleen over hen, maar ook met hen gesproken.

Vanaf groep 2 krijgen de kinderen twee keer per jaar een leerlingenrapport mee.

Leerlingen in groep 1 krijgen een portfolio van gemaakte werkjes.

Regelmatig worden de vorderingen van de leerlingen besproken tussen de groepsleerkracht en de intern begeleider. De vorderingen worden geanalyseerd en deze analyse kan leiden tot vervolgonderzoek, tot extra maatregelen wat betreft de begeleiding en/of eventueel tot overleg met deskundigen. In al die gevallen worden de ouders/verzorgers door de groepsleerkracht vooraf ingelicht.

Natuurlijk kunnen ouders/verzorgers, als zij dit wenselijk achten, buiten de spreekavonden om een gesprek vragen bij de leerkracht. Evenzo kunnen leerkrachten, buiten de spreekavonden om, ouders/verzorgers uitnodigen voor een gesprek.

In het algemeen gaan alle leerlingen aan het eind van het schooljaar over naar de volgende groep. Als er redenen zijn om dat niet te doen, dan wordt dit in de loop van het schooljaar met ouders/verzorgers besproken. De besluitvorming over een doublure (het jaar opnieuw doen) is beschreven in ons overgangsprotocol.

3.5 Onderwijs met behulp van digitale middelen



Digitale middelen nemen op onze school een belangrijke plaats in. In elk lokaal zijn enkele computers aangesloten op een netwerk. Daarnaast hebben de groepen 3 t/m 8 meerdere Chromebooks in de klas. Hierdoor is het mogelijk om met meerdere kinderen tegelijk in de klas digitaal te werken.

Alle groepen zijn voorzien van een digitaal schoolbord wat de mogelijkheden binnen ons onderwijs sterk vergroot. Veel van de door ons gebruikte methodes bieden de mogelijkheid om via de computer en digitaal schoolbord de lesstof uit te breiden. Kinderen kunnen hier veelal zelfstandig mee werken. Vanaf groep 5 leren alle leerlingen via een computerprogramma blind typen met als afsluiting een certificaat 10-vingerig blindtypen.

3.6 Gedragsregels

Het doel van gedragsregels is het scheppen van een schoolklimaat dat zich kenmerkt door veiligheid, respect, vertrouwen en acceptatie. Een dergelijk klimaat is een voorwaarde voor alle mensen in de school om optimale leer- en werkprestaties te kunnen leveren. Het is noodzakelijk dat er regels worden afgesproken waar zowel leerlingen als teamleden zich aan dienen te houden. De regels staan in de groepsmap en worden besproken met de leerlingen in de groep en met de ouders/verzorgers op de groepsinformatieavond die in september door de leerkrachten wordt georganiseerd.

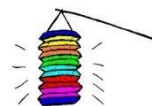
Enkele praktische zaken, die voor alle leerlingen gelden, zijn:

- Leerlingen mogen voorafgaand aan de schooldag vanaf 07.55 op het plein spelen
- Er is geen pleinwacht i.v.m. de inloop voor de aanvang van de lessen. Leerkrachten zijn in hun klas aanwezig. De eerste bel gaat 10 minuten voor de aanvang van de lessen. Leerlingen kunnen dan naar binnen en beginnen aan hun werk. De tweede bel gaat 5 minuten later, de leerlingen moeten dan naar binnen. De lessen beginnen na de derde bel, ouders/verzorgers dienen dan de school te hebben verlaten.
- Het melden van afwezigheid van leerlingen graag vóór 8.15. Dit kan telefonisch maar ook via de mail.
- Het komt soms voor dat de ouders/verzorgers na onderzoek door een externe deskundige het advies krijgen hun kind onder schooltijd een specifieke behandeling te laten volgen. De school verleent hiervoor toestemming onder voorwaarde dat deze behandeling bewezen nuttig is voor de ontwikkeling en het onderwijs niet verstoort. Overige regels worden genoemd in de jaargids.

3.7 Binnen- en buitenschoolse activiteiten

De school kent een aantal activiteiten zoals:

- Schoolreizen: Alle groepen gaan één of meerdere dagen op reis.
- Sportevenementen: De belangrijkste zijn de schoolkorfbaltoernooien, schoolvolleybaltoernooien, de schoolvoetbaltoernooien, de avondvierdaagse enz.
- Sint-Maarten: In alle groepen worden lampionnen gemaakt. De groepen 1 en 2 gaan naar het bejaardencentrum De Vijverhof om hun lampionnen daar te laten zien en enkele liedjes te zingen.
- Sinterklaas: Elk jaar komt de Sint met zijn pieten onze school bezoeken en wordt zijn verjaardag in alle groepen gevierd.
- Kerstfeest: Elk jaar wordt het kerstfeest in de school gevierd, waarbij een groep de 'kerstvoorstelling' verzorgt. Ook plannen we een avond waarop we samen Kerst vieren.
- Excursies Valkenstijn: Het landgoed, dat vlakbij de school ligt en waar alle groepen regelmatig een kijkje nemen.



- Musical (groep 8). Aan het einde van het schooljaar organiseren we een eindmusical waar de leerlingen van groep 8 aan deelnemen.
- De school neemt deel aan het Cultuurmenu (ICO Centrum voor Kunst & Cultuur Assen) en aan het Natuur- en Milieueducatie menu (NME) in de gemeente Assen. Samen met plaatselijke kunstinstellingen is een programma voor alle groepen ontwikkeld. Dit betekent dat alle kinderen in aanraking komen met diverse kunstuitingen. Ook Cultureel erfgoed wordt onder de aandacht gebracht onder meer via excursies.

3.8 Peuteropvang in de Valkenhorst

Sinds maart 2011 is er een peutergroep aan onze school verbonden voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar. Samen werken, van elkaar leren, komt ten goede aan de ontwikkeling van de kinderen. We observeren de peuters in hun spel, registeren dit en brengen zo de ontwikkelbehoefte van de individuele peuter in kaart.

De pedagogisch medewerkers bieden spelmaterialen aan die passen bij de behoefte van het kind. De vorderingen in ontwikkeling worden vastgelegd en besproken met de ouders/verzorgers. Natuurlijk zorgen we dat er een doorgaande lijn en een warm welkom is op de Valkenhorst. Het buitenspeelsterrein van de peuters is afgeschermd maar wel zichtbaar vanaf het schoolplein. Er kan worden gespeeld in een natuurlijke omgeving.

Hoofdstuk 4: Ons team

Ons team bestaat uit enthousiaste medewerkers en studenten die zich inzetten voor het optimaal begeleiden van kinderen in hun leer/ontwikkelingsproces.

Groepsleerkrachten: De groepsleerkrachten verzorgen het onderwijs aan de groepen. De school streeft ernaar één of twee vaste leerkrachten voor een groep te hebben. Die begeleiden de groep op vaste dagen van de week. Voor iedere zomervakantie wordt bekend gemaakt welke leerkracht een groep gaat begeleiden in het nieuwe schooljaar.

De intern begeleider: De intern begeleider zorgt voor de onderwijsinhoudelijke en praktische ondersteuning van personeelsleden. Zij is belast met de coördinatie van de extra zorg die wij aan bepaalde leerlingen besteden. Zij is aanspreekpunt als er zorgen zijn voor zowel ouders/verzorgers als externe instanties.

Een onderwijskundig assistent(e): Aan onze school zijn twee onderwijsassistenten verbonden. Ze besteden aandacht aan de leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

De orthopedagoog: Als groepsplannen/ handelingsplannen niet voldoende resultaat opleveren, kan het schoolzorgteam ondersteuning vragen bij de orthopedagoog. De ouders/verzorgers moeten hier schriftelijk toestemming voor geven. Een vervolgstap kan zijn dat er een onderzoek door de orthopedagoog gaat plaatsvinden. Hiervoor moet de school het leerlingdossier aanleveren. De ouders/verzorgers moeten schriftelijk toestemming geven om dit dossier te verzenden. Tevens moeten ouders/verzorgers formulieren invullen, die de school dan meestuurt naar de orthopedagoog. Er is een speciale voorlichtingsfolder op school aanwezig, die beschrijft hoe de orthopedagogen werken.

De schoolmaatschappelijk werker: Aan ons kindcentrum is een schoolmaatschappelijk werker verbonden. Zij is niet in dienst van de school maar werkt wel nauw samen met de school. Zij ondersteunt daar waar nodig de kinderen en/of ouders/verzorgers. Als hulp van de maatschappelijk werker gewenst wordt, dan regelt de intern begeleider dat er contact gelegd wordt. Indien langdurige intensieve hulp nodig is, wordt een adequate verwijzing gerealiseerd.

De jeugdarts: Een kind is tot zijn 4^{de} jaar regelmatig op het consultatiebureau geweest. Voor kinderen van 4 tot 19 jaar wordt deze zorg voortgezet door de sector jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD. Het team jeugdgezondheidszorg bestaat uit de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en de assistente. Uw kind wordt tijdens de basisschoolperiode in groep 2 en in groep 7 gescreend. Deze screening wordt uitgevoerd volgens de landelijke standaard. Voorafgaand aan de screening ontvangt u informatie en een vragenlijst. Hierop kunt u eventuele vragen of zorgen over uw kind aangeven. U krijgt automatisch een uitnodiging voor uw kind. Ook een leerkracht of de intern begeleider kan in overleg met de ouders/verzorgers een kind aanmelden bij de schoolarts.

De conciërge: De school beschikt op de ochtenden over een conciërge. Ze verricht allerlei ondersteunende taken. Ook inventariseert ze elke ochtend de afwezige leerlingen.

HBO - stagiaires: De school is een Academische Opleidingsschool. We ontvangen in alle groepen stagiaires en zij worden begeleid door mentoren (leerkrachten) en de Opleider in School (Oplisser) van onze school. Er komen minimaal 6 studenten van de pedagogische academie Hanzehogeschool in Groningen. Academische basisscholen investeren in het opleiden van studenten en realiseren een leeromgeving waar de student in staat gesteld wordt onderzoek te doen. De academische basisscholen kunnen ervoor kiezen onderzoek uit te voeren of deel te nemen aan onderzoek dat het schoolbelang overstijgt en bijdraagt

aan wetenschappelijke ontwikkeling. Ook al geven studenten les, de leerkracht blijft altijd verantwoordelijk voor de gang van zaken in de groep.

MBO - stagiaires: De school is een Leerafdeling voor het Drenthe College in Assen. Dit houdt in dat minimaal 15 studenten van diverse niveaus bij ons op school stage lopen. Wekelijks is er een docent van het Drenthe College op de woensdagmiddag aanwezig om de studenten bij ons op school te begeleiden. Doordat we een school met een Leerafdeling zijn, is in vrijwel iedere klas enkele dagen per week een paar extra handen aanwezig.

Hoofdstuk 5: De ouders/verzorgers

5.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders/verzorgers

Hoewel de leerkrachten altijd verantwoordelijk zijn voor het onderwijs in de groep vinden wij een grote mate van betrokkenheid van de ouders/verzorgers belangrijk. Deze betrokkenheid kan blijken uit belangstelling tonen in het wel en wee van het kind en de groep, maar ook in het daadwerkelijk helpen bij uiteenlopende activiteiten. Op diverse momenten in het schooljaar kunnen ouders/verzorgers zich voor verschillende activiteiten opgeven. Hierbij geldt altijd dat de eindverantwoordelijkheid blijft bij de leerkracht en dat ouders/verzorgers, wat ze ook doen, altijd in opdracht en onder leiding van de leerkracht de werkzaamheden verricht.

5.2 Informatie aan de ouders/verzorgers

Ouderportaal en jaargids

Informatievoorziening is belangrijk om de betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij de school hoog te houden. Daarom verstrekken we aan het begin van het schooljaar aan alle ouders/verzorgers een jaargids. Elk jaar zijn er wel nieuwe ontwikkelingen en wisselende vakanties etc.

Verder maken wij gebruik van een ouderportaal. Op het ouderportaal staan steeds de laatste zaken die voor ouders/verzorgers van belang zijn, evenals foto's van de diverse activiteiten.

Ouders/verzorgers van de peuter- en kleutergroepen ontvangen bij elk nieuw thema dat behandeld wordt een nieuwsbrief zodat ze op de hoogte zijn en zelf thuis de versjes etc. mee kunnen doen.

Contacten met leerkrachten

Wanneer u een leerkracht wilt spreken kunt u na schooltijd hiervoor een afspraak maken. Voor schooltijd en tijdens de lessen zijn de leerkrachten met andere werkzaamheden bezig en zullen meestal geen tijd voor u kunnen vrijmaken. In de jaargids kunt u de werkdagen van de leerkrachten vinden.

Groepsinformatieavonden

Aan het begin van elk schooljaar worden er in alle groepen informatiemiddagen en avonden georganiseerd. U kunt dan kennismaken met de leerkracht(en) en de andere ouders/verzorgers. Ook ontvangt u informatie over de gang van zaken en de regels in de school en groep.

Rapportbesprekingen.

Ouders/verzorgers willen graag op de hoogte blijven van de vorderingen van hun kinderen. Wij doen dat op de volgende manieren:

- U kunt elk gewenst moment een afspraak maken met de betreffende leerkracht. Minimaal twee keer per jaar zijn er spreekavonden. Alle ouders/verzorgers krijgen hiervoor een uitnodiging om tijdens deze tien-minuten-gesprekken de vorderingen van hun kind(eren) te bespreken. Leerlingen zijn van harte welkom bij deze gesprekken. Er wordt dus niet alleen over hen, maar ook met hen gesproken.
- Op verzoek van de leerkracht of ouder/verzorger vindt in juni/juli een derde gesprek plaats.

Kijkochtenden

Elk schooljaar is er een mogelijkheid voor ouders/verzorgers om tijdens de lessen de klassen te bezoeken. Op deze 2 momenten in het jaar kunnen ouders/verzorgers dan de reguliere lessen die op het rooster staan volgen. Per groep kan maximaal 15 minuten worden gekeken, dit i.v.m. de doorstroming en rust in de groep.

5.3 Medezeggenschapsraad (MR)

Sinds december 1992 bestaat er in ons land de "Wet Medezeggenschap Onderwijs" (W.M.O.). In die wet is de verplichting opgenomen dat alle schoolbesturen zorgen voor een medezeggenschapsraad (MR) op alle basisscholen. In Assen is voor de openbare scholen een reglement vastgesteld.

Onze medezeggenschapsraad bestaat uit 6 personen, waarvan 3 ouders (oudergeleding). Zij worden benoemd door en uit de ouders/vertegenwoordigers. De overige 3 personen worden benoemd door en uit het team (personeelsgeleding). De directeur van een school kan geen lid zijn van de medezeggenschapsraad.

Een lid van de medezeggenschapsraad wordt voor 3 jaar benoemd, daarna moet men aftreden. Aftredende leden zijn herkiesbaar.

In het algemeen kan gezegd worden dat de medezeggenschapsraad recht heeft om alle aangelegenheden betreffende de school te bespreken met de directeur-bestuurder van Plateau Integrale Kindcentra Assen. Daarbij moet onderscheid gemaakt worden tussen het recht om te adviseren en het recht om mee te beslissen.

Een volledig reglement van de medezeggenschapsraad is op school, ter inzage, aanwezig.

5.4 Ouderraad (OR)

Kindcentrum Valkenhorst kent ook een actieve ouderraad. De ouderraadsleden verrichten de hand- en spandiensten als het gaat om hulp bij o.a. sportactiviteiten, feesten etc. Kortom, de ouderraad is onmisbaar voor al die activiteiten die voor de gezelligheid van de Valkenhorst kenmerkend zijn. De ouderraadsleden kunnen dat vaak niet alleen af en doen dan een beroep op extra hulp van de overige ouders/verzorgers.

In de ouderraad zitten ongeveer 6 leden. Volgens een rooster treedt elk jaar een derde deel van de ouder af. Zij zijn herkiesbaar voor maximaal nog één periode van 3 jaar zolang ze nog kinderen op school hebben.

De ouderraad stelt jaarlijks hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vast. De ouderraad int en beheert deze gelden en legt over de besteding verantwoording af aan de ouders/verzorgers.

5.5 Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid is belangrijk voor de prestaties van de leerlingen. Bij ouderbetrokkenheid denken we niet alleen aan het meehelpen van ouders/verzorgers in de school bij allerlei activiteiten, maar willen we vooral kijken waar en tot hoever ouders/verzorgers medeverantwoordelijk kunnen zijn voor het onderwijs aan hun kind(eren). Leerlingen zijn niet alleen op school aan het leren, we gaan ervan uit dat ook in de thuisomgeving de ouders/verzorgers hierin hun verantwoordelijk nemen. Leren begint bij kinderen al voordat ze op school komen. Omdat ouderbetrokkenheid ook op het kinderdagverblijf en de peuterspeelzaal een item is, proberen we ons beleid zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen, zodat ook ten aanzien hiervan een doorgaande lijn kan ontstaan en kinderen hiervan zullen profiteren.

Hoofdstuk 6: Resultaten van het onderwijs

6.1 Leerresultaten

De resultaten van de leerlingen worden vastgelegd in het Cito Leerling Volgsysteem. Naast de landelijk gerenormeerde Cito-toetsen maken de leerlingen methodegebonden toetsen. Beiden worden meegenomen in de rapportage naar de ouders/verzorgers. Welke toetsen jaarlijks worden afgenomen, wordt vastgelegd in de toetskalender.

6.2 Welbevinden van de leerling

Belangrijk is hoe leerlingen en ouders/verzorgers denken over de school. Om uw mening te weten te komen, wordt elke vier jaar op bestuursniveau een enquête gehouden. In 2018 is deze gehouden en hieruit bleek dat ouders/verzorgers over het algemeen tevreden zijn over de school. Een aandachtspunt was de veiligheid van de schoolomgeving i.v.m. bouwwerkzaamheden en verkeer dat het winkelcentrum bezoekt.

6.3 Uitstroom naar het vervolgonderwijs

In april 2020 is er geen IEP eindtoets afgenomen. Vanwege het Coronavirus in Nederland is door het Ministerie van Onderwijs besloten om de eindtoets te laten vervallen. Voorgaande jaren hebben leerlingen van groep 8 wel meegedaan aan de eindtoets. De school voldoet aan de norm van de onderwijsinspectie.

Plateau specifiek deel
Schoolgids

Plateau Integrale Kindcentra



1. Algemene gegevens

De schoolgids van de Valkenhorst bestaat uit twee delen. Het schoolgids deel dat u momenteel leest en de jaargids. Beiden worden apart vermeld op de website van de school.

1.1 Plateau Integrale Kindcentra

Plateau Assen¹ is het zelfstandige overkoepelende bestuur van 13 kindcentra in Assen. Daar wordt naast regulier openbaar basisonderwijs ook kinderopvang aangeboden. Eén kindcentra biedt speciaal basisonderwijs en er is een kindcentrum voor (voortgezet) speciaal onderwijs waar ook jongeren tot ong. 17jr terecht kunnen. Er wordt onderwijs en kinderopvang verzorgd voor ongeveer 4500 kinderen door ruim 400 personeelsleden. Er is een breed onderwijs- en opvangaanbod, waarin ieder kindcentrum een eigen profiel kan hebben, zoals o.a. Dalton, Ervaringsgericht onderwijs, Jenaplan. De dagelijkse leiding van Plateau is in handen van de directeur-bestuurder, het bevoegd gezag. Een Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken binnen de stichting.

Wat is een kindcentrum?

Een (integraal) kindcentrum is een plek waar kinderen van 0-13 jaar samen komen om te leren, te spelen, te ontmoeten en zich te ontwikkelen. Bij een Plateau kindcentrum gaan we uit van een dagprogramma op het gebied van onderwijs, opvang en ontwikkeling van kinderen. Het kindcentrum wordt als één geheel geleid en de medewerkers vormen één team. Uitgangspunt voor alle activiteiten is dat het belang van het kind voorop staat. Onderwijs is altijd in beweging, dat willen wij ook, want als je met kinderen werkt dan moet je blijven ontwikkelen en meegroeien met de maatschappij.

Missie en visie

Alle betrokkenen handelen vanuit de grondslagen en de identiteit van openbaar onderwijs, waarbij er respect is voor de opvatting van de ander en er geen onderscheid wordt gemaakt naar ras, afkomst, religie, huidskleur, of seksuele geaardheid. Een kind mag kind zijn. Plateau biedt hoogwaardig onderwijs waarbij het enerzijds een vast baken is en anderzijds zich steeds aanpast aan de veranderende maatschappij. Plateau ondersteunt kinderen in hun ontwikkeling en bereidt hen voor op een solide positie en betekenisvolle participatie in de maatschappij. Onze kernwaarden zijn Ontwikkeling, Respect, Plezier, Lef, Veiligheid.

Plateau is dé primair onderwijsorganisatie in Assen waar ieder kind het onderwijs en de ondersteuning krijgt die het nodig heeft. Een kindcentrum van Plateau is een veilige inspirerende plek met een sociale functie waar leeropbrengsten van kinderen groot zijn door inzet van betrokken professionals en ouders/verzorgers. Plateau hecht aan professionalisering en duurzame inzetbaarheid van haar personeel.

Schoolgids

Met deze gids willen wij u, conform Artikel 13 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) en artikel 22 van de Wet op Expertisecentra (WEC) informeren over de werkwijze van het kindcentrum. Op een aantal onderwerpen is de werkwijze op alle kindcentra van Plateau gelijk. Om deze reden bestaat deze gids uit een algemeen Plateau-gedeelte en een kindcentrum specifiek deel. Hierna volgt het algemene Plateau-gedeelte. Het algemene Plateau-gedeelte komt tot stand in overleg met de directeurs van de kindcentra en wordt jaarlijks ter instemming voorgelegd aan de GMR. Bij de samenstelling van de gids wordt op alle kindcentra overleg gepleegd met het team.

¹ Plateau Integrale Kindcentra is als Stichting Plateau openbaar onderwijs Assen ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 64279715.

Daarnaast komen verschillende relevante hoofdstukken aan de orde bij de MR-vergaderingen om zodoende draagvlak te verkrijgen. De MR (oudergeleding en personeelsgeleding) stemmen jaarlijks in met de gids van het komende schooljaar. Na vaststelling door de directeur-bestuurder wordt de gids op de (kindcentrum)website gepubliceerd. Jaarlijks wordt de bijgestelde gids digitaal aan ouders/verzorgers beschikbaar gesteld.

Voor het speciaal onderwijs (Kindcentrum_W.A. van Liefland) zijn voor enkele zaken in het algemene Plateau-deel van de gids, afwijkende wettelijke bepalingen aan de orde. In de gids van Kindcentrum W.A. van Liefland is in dat geval, het kindcentrum specifieke deel van de gids leidend.

2. Aanmelding en uitschrijving van leerlingen

Aanmelding

U kunt de school bezoeken tijdens een open dag of op afspraak tijdens gewone schooldagen. De directeur of iemand anders uit de school laat u de school zien en voert een kennismakingsgesprek. Na dit kennismakingsgesprek kunt u uw kind aanmelden. Kinderen worden toegelaten vanaf de leeftijd van vier jaar. Als kinderen drie jaar en 10 maanden oud zijn mogen ze alvast vijf dagen op school komen². Heeft uw kind een peuterspeelzaal of een kinderdagverblijf bezocht, dan ontvangt de school graag informatie over de ontwikkeling van uw kind in deze periode, zodat de school zoveel mogelijk kan zorgen voor een doorgaande lijn in het onderwijsaanbod.

Als uw kind op een andere school gezeten heeft dan worden de gegevens van de vorige school aan ons toegestuurd zodat we kunnen aansluiten bij het onderwijsniveau van uw kind.

Uitschrijving

In geval van aanmelding bij een andere school stuurt de directie een uitschrijvingsformulier en een onderwijskundig rapport naar de nieuwe school. Dit rapport bevat allerlei gegevens over onder andere de vorderingen en eventuele extra begeleiding van uw kind. U krijgt een kopie van dit rapport. Via de uitwisseling van administratieve gegevens is de leerplichtambtenaar op de hoogte van in- en uitschrijving van leerlingen.

3. Aansprakelijkheid en verzekering

Voor alle kinderen en hun begeleiders is tijdens excursies en dergelijke, door het bestuur van Plateau een ongevallen- en reisverzekering afgesloten. Bij vervoer met auto's (van ouders/verzorgers, leerkrachten of derden) zal een afdoende inzittendenverzekering moeten zijn afgesloten door betrokkenen.

Ouders/verzorgers zijn aansprakelijk voor gedragingen van hun kinderen, zolang zij jonger zijn dan 14 jaar. Dat geldt ook gedurende de tijd dat de kinderen op school zijn of deelnemen aan buitenschoolse activiteiten. Leerkrachten of andere mensen op school, zoals bijvoorbeeld de leidsters van de overblijf, kunnen bij schade niet aansprakelijk worden gesteld.

De school en/of het bevoegd gezag heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school, of zij die voor de school optreden, moeten dus ernstig tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld als tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt waardoor de bril sneuvelt. Deze schade valt niet onder de verzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

² Voor de W.A van Lieflandschool gelden hiervoor andere regels. Zie hiervoor het school specifieke deel van de schoolgids.

Schade die een kind moedwillig aanbrengt aan school(materialen), andere leerlingen of derden dient door de ouders/verzorgers te worden vergoed. Omdat ouders/verzorgers de schade die hun kind aanricht meestal zelf moeten betalen, is het verstandig goed verzekerd te zijn. Wij raden u aan een aansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking af te sluiten.

4. Adressen en telefoonnummers

Plateau Integrale Kindcentra Assen (Raad van Toezicht, directeur-bestuurder en stafbureau)

Laak 1

9406 HX Assen

0592 820500

www.plateau-assen.nl en www.openbaaronderwijsassen.nl

info@plateau-assen.nl

Samenwerkingsverband 22.01

Postbus 109

9410 AC Beilen

0592-820500

www.passendonderwijs-po-22-01.nl

info@passendonderwijs-po-22-01.nl

Landelijke Klachtencommissie,

ambtelijk secretariaat:

Postbus 85191

3508 AD UTRECHT

030 – 2809590

www.onderwijsgeschillen.nl

Inspectie voor het onderwijs

Postbus 120

8900 AC Leeuwarden

088 – 6696060

www.onderwijsinspectie.nl

Leerplichtambtenaar

p/a gemeente Assen

Noordersingel 33

Postbus 136

9400 AC Assen

0592 – 366388 / 366154

Vertrouwensinspecteur

Vertrouwensinspecteurs adviseren en ondersteunen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld, discriminatie en fundamentalisme. Leerlingen, docenten, ouders/verzorgers en andere betrokkenen bij scholen die met deze klachten te maken hebben, kunnen een beroep doen op de vertrouwensinspecteur.

0900- 1113111 tijdens kantooruren

Jeugdgezondheidszorg / GGD Drenthe, sector JGZ

Mien Ruysweg 1

9408 KA Assen

0592 – 306 300

www.ggddrenthe.nl

5. GMR

Plateau wil goed onderwijs geven aan kinderen in een veilige en goed ingerichte omgeving, door bekwame en betrokken medewerkers. Daartoe heeft Plateau op elke school een Medezeggenschapsraad (MR) en op bovenschools niveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) georganiseerd.

Taken en werkwijze

De GMR heeft als taak het voorgenomen beleid en de daarbij horende voorgenomen besluiten van Plateau te toetsen. Dit betreft het algemene beleid voor de gehele Plateau-organisatie of indien het beleid twee of meer scholen aangaat. Voorbeelden zijn: formatie, begroting, scholing personeel, voor- en naschoolse opvang en huisvesting. Ook heeft de GMR een taak in het bevorderen van onderling overleg en gelijke behandeling. Eenmaal per maand voert de GMR-overleg met de directeur-bestuurder. Tijdens dit overleg worden diverse vergaderstukken besproken en is er ruimte om informatie te vragen of te krijgen. De vergaderingen van de GMR zijn openbaar en de vergaderdata zijn opvraagbaar bij het secretariaat van Plateau.

Samenstelling GMR

De GMR bestaat uit afvaardigingen vanuit de ouders en vanuit de personeelsleden van de scholen van Plateau. De GMR kan bestaan uit 11 leden en wordt voor 3 jaar verkozen door de leden van de MR-en.

Contact

De vergaderingen en de vastgestelde GMR-notulen zijn openbaar.

De vergaderdata en notulen zijn op te vragen via Plateau: Postbus 136, 9400 AC Assen
tel: 0592-820500; e-mail: secretariaat@plateau-assen.nl.

Het rechtstreekse e-mail adres van de GMR is: gmr.plateau@plateau-assen.nl

De GMR staat open voor vragen en suggesties van MR-en, ouders en personeelsleden van Plateau.

6. Godsdienstig en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs

Openbare scholen zijn algemeen toegankelijk en schenken bewust aandacht aan verschillen tussen kinderen, ook als het gaat om religie. In het lesprogramma komen de verschillende religies en levensbeschouwelijke stromingen aan bod. Kinderen leren respect te hebben voor elkaar en voor elkaars geloofsovertuiging. Daarnaast bieden openbare scholen de gelegenheid om op school onder schooltijd godsdienstig of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs te organiseren. Dit gebeurt op verzoek van ouders door erkende kerkelijke instellingen of instellingen op geestelijke grondslag. Het onderwijs wordt verzorgd door opgeleide leraren (artikel 50 en 51 WPO).

7. Informatie aan gescheiden ouders/verzorgers

In geval van problematische echtscheidingen hebben ouders/verzorgers soms onenigheid over aangelegenheden die te maken hebben met de schoolgang van hun kinderen. De school stelt zich in deze situaties neutraal op en wil buiten de strijd van

ouders/verzorgers blijven. Voor de school staat het belang van het kind voorop. Wij gaan ervan uit dat de meest verzorgende ouder/verzorgers de andere ouder/verzorgers informeert over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Wij willen u vragen om in het belang van uw kind hier goede afspraken over te maken. Als dit toch problematisch is, dan kunt u de school verzoeken om beide ouders/verzorgers rechtstreeks te informeren.

Volgens het burgerlijk wetboek en de Wet op het Primair Onderwijs hebben scholen een informatieplicht. Schoolrapporten, uitslagen Cito toetsen, uitslag schoolonderzoeken, onderwijskundige rapporten, en schoolfoto's kunnen worden verstrekt en er is gelegenheid om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten bij te wonen.

Uitzonderingen op deze plicht tot informatieverstrekking zijn:

- . Indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt.
- . In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- . Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren.

Met enige regelmaat nemen ouders/verzorgers hun nieuwe partner mee naar school bij oudergesprekken. Bij deze willen wij u erop wijzen dat de school alleen informatie over een leerling mag verstrekken aan de nieuwe partner van een ouder, als de andere ouder (met ouderlijk gezag) daarin toestemt. De school gaat ervan uit dat als er sprake is van nieuwe partners, ouders hier onderling zelf afspraken over maken.

8. Klachtenregeling Plateau Integrale Kindcentra Assen

De klachtenprocedure kan onderverdeeld worden in:

- A. Interne klachtenprocedure;
 - a. voor ouders/verzorgers (eventueel met hulp van externe vertrouwenspersoon)
 - b. voor personeelsleden (eventueel met hulp van externe vertrouwenspersoon)
- B. Landelijke Klachtencommissie (LKC)
- C. Vertrouwensinspecteur

Interne klachtenprocedure: Voor ouders/verzorgers

In eerste instantie gaan ouders/verzorgers met de klacht naar de groepsleerkracht van het kind. Deze kent het kind het beste en zal in veel gevallen voor een oplossing kunnen zorgen. Als het gevoel ontstaat dat ouders/verzorgers niet door de groepsleerkracht gehoord worden of dat deze het probleem niet kan oplossen, dan kunnen ouders/verzorgers naar de directeur van de school gaan. Mochten zij niet tevreden zijn over de oplossing of de afhandeling van de klacht dan kunnen zij contact opnemen met de directeur-bestuurder. Als de klacht naar hun mening dan nog niet afdoende is afgehandeld, dan kan er een klacht ingediend worden bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs (LKC). De externe vertrouwenspersoon voor ouders/verzorgers kan hulp bieden tijdens de procedure.

Interne klachtenprocedure: Voor personeelsleden

In eerste instantie gaat een teamlid met de klacht naar de eigen schooldirecteur. Deze kent de situatie het beste en zal in veel gevallen voor een oplossing kunnen zorgen. Als alternatief voor de schooldirecteur kan het teamlid ook contact opnemen met de personeelsadviseur van Plateau of rechtstreeks met de externe vertrouwenspersoon.

Mocht het teamlid niet tevreden zijn over de oplossing of de afhandeling van de klacht dan kan het teamlid contact opnemen met de directeur-bestuurder. Als de klacht naar zijn of haar mening dan nog niet afdoende is afgehandeld, dan kan er een klacht ingediend worden bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs (LKC). De externe vertrouwenspersoon voor personeelsleden kan hulp bieden tijdens de procedure.

Contactpersonen interne vertrouwenszaken

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Op elke school is een contactpersoon aangewezen. De contactpersoon kan advies geven bij klachten. De contactpersoon zal niet inhoudelijk ingaan op de klacht, maar zal alleen doorverwijzen naar de juiste persoon en eventueel helpen om het eerste contact te leggen. Verschillende situaties kunnen om verschillende oplossingen vragen. Daarom bestaan er meerdere procedures die soms ook naast elkaar gevolgd kunnen worden.

Taak contactpersoon vertrouwenszaken:

- De contactpersoon heeft een loketfunctie, hij/zij verwijst door naar het juiste ondersteuningskanaal, dit kan de externe vertrouwenspersoon van Plateau zijn;
- Contactpersonen behandelen geen klachten van personeelsleden, dit om te voorkomen dat zij in een web van loyaliteiten, oordelen en vooroordelen terechtkomen;
- De contactpersoon zorgt voor voorlichting over het traject meldingen en klachten.
- De contactpersoon heeft een signalerende functie en handelt in een vertrouwelijke, onbevooroordeelde sfeer;
- De contactpersoon is er voor werknemers, ouders/verzorgers en leerlingen
- Problemen/klachten kunnen te maken hebben met: seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, werkdruk, discriminatie;
- De vertrouwenspersoon van Plateau (zie hieronder) kan door de contactpersonen van de betreffende school geconsulteerd worden voor advies en ondersteuning.

Externe vertrouwenspersonen Stichting Plateau Openbaar Onderwijs Assen:

Plateau heeft een externe vertrouwenspersoon voor ouders/verzorgers, leerlingen en voor personeelsleden. De vertrouwenspersoon kan op ieder moment in iedere procedure ingeschakeld worden ter ondersteuning van de klager. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon zijn te vinden op www.plateau-assen.nl of verkrijgbaar via de contactpersoon van de school of het stafbureau.

De vertrouwenspersoon bespreekt met de leerling, ouder of het personeelslid wat gedaan moet worden en verwijst eventueel door. De vertrouwenspersoon onderneemt geen stappen zonder expliciete toestemming van de betrokkene. Alle gesprekken zijn vertrouwelijk. De externe vertrouwenspersoon staat buiten de organisatie en is niet rechtstreeks verbonden aan een school of aan het stafbureau.

De (externe) vertrouwenspersoon kan:

- zo mogelijk bemiddelen;
- nadere informatie geven over de klachtenprocedure;
- adviseren en steunen bij het indienen van een klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie of bij aangifte bij de (zeden)politie;
- bijstand geven tijdens de klachtenprocedure;
- zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening.

Landelijke Klachtencommissie (LKC)

Wanneer ouders/verzorgers of personeelsleden niet tevreden is met de uitkomst van de interne klachtenprocedure, dan kan een klacht ingediend worden bij de Landelijke Klachtencommissie. Als de interne klachtenprocedure nog niet is afgerond, zal de interne procedure beëindigd worden zodra er een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie is ingediend. De Landelijke Klachtencommissie zal de klacht daarna verder afhandelen.

De Landelijke Klachtencommissie onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De Landelijke Klachtencommissie brengt advies uit aan het stichtingsbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het stichtingsbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Een klacht wordt uiterlijk binnen 9 weken afgehandeld.

Men kan een klacht rechtstreeks of via het stichtingsbestuur schriftelijk indienen bij de Landelijke Klachtencommissie. Indien men dat wenst kan hierbij de hulp ingeroepen worden van de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon gaat na of er op schoolniveau naar een oplossing is gezocht en ondersteunt de klager bij de keuze om:

- bij nader inzien toch geen klacht in te dienen;
- een klacht in te dienen bij de klachtencommissie;
- aangifte te doen bij politie/justitie.

De gegevens van de landelijke klachtencommissie zijn te vinden op de website van Stichting Plateau Openbaar Onderwijs Assen (www.plateau-assen.nl)

Vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders/verzorgers, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesten;
- extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

- De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).
<http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/Vertrouwensinspecteurs>
- De procedure met de vertrouwensinspecteur kan gelijktijdig met één van de andere procedures gevolgd worden.

9. Leerplicht en verlof

Vanaf de leeftijd van 5 jaar (eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag) is uw kind leerplichtig. Uw kind moet de school bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen nooit zomaar van school wegblijven. Er zijn enkele uitzonderingen.

1. Vier- en vijf jarigen die een volledige schoolweek nog niet aankunnen mogen in overleg met de school een beperkt aantal uren thuisblijven.
2. Religieuze verplichtingen.
3. Op vakantie onder schooltijd als de specifieke aard van het beroep van de ouders dit vereist. Dit geldt alleen voor sommige beroepen in de horeca en in de

agrarische sector. Er moet vanuit worden gegaan dat de ouder het merendeel van het inkomen alleen in de schoolvakanties kan verdienen.

4. Verhuizing.
5. Huwelijk of huwelijksjubilea van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad.
6. Bevalling van moeder of verzorgster.
7. Overlijdensgevallen.
8. Medische of sociale indicatie van een van de gezinsleden.
9. Andere gewichtige omstandigheden.

In al deze gevallen dient u bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren een verzoek in te dienen bij de directeur. Hiervoor zijn aanvraagformulieren verkrijgbaar bij de directeur. Indien de directie niet akkoord gaat met de aanvraag ontvangt u hiervan schriftelijk bericht.

Indien u zonder toestemming van de directeur verlof opneemt wordt dit gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt. Vermoedelijk ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. Eveneens wordt veelvuldig laat komen en frequent ziekteverzuim gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Informatie over de exacte regeling voor verlofaanvragen en de leerplichtwet is te verkrijgen bij de directie van de school of bij de leerplichtambtenaar (zie ook adressenlijst).

Richtlijn ziekteverzuim

Als uw kind ziek is, vragen wij u dit 's ochtends voor halfnegen op school te melden. Na ziekte zien wij uw kind het liefst snel fit en gezond weer terug in de groep. Lang ziekteverzuim kan de ontwikkeling van uw zoon of dochter in de weg staan. Om ouders/verzorgers en kinderen op tijd bij te staan en de terugkeer naar school zo goed mogelijk te begeleiden, geldt op alle scholen in Drenthe dezelfde aanpak. Dit is afgesproken op advies van de landelijke jeugd- en bedrijfsartsen en past binnen alle wetgeving die gericht is op het recht op onderwijs.

De richtlijn bestaat uit de volgende stappen:

- Binnen drie dagen wordt contact gelegd om te horen hoe het met uw kind gaat en hoe lang u denkt dat het duurt voor uw kind beter is en weer naar school komt.
- Als uw kind vijf dagen of langer ziek is, of voor de tweede keer in drie maanden dan nodigt de school u uit om dit te bespreken.
- Als uw kind tien dagen achter elkaar ziek is of voor de derde keer in drie maanden, dan neemt de school contact op met de jeugdarts. Dit kan ook eerder, als de school zich zorgen maakt over uw kind en de school graag de mening van de jeugdarts wil horen.
- De jeugdarts roept uw kind op en zoekt samen met u en uw kind naar een oplossing voor het ziekteverzuim en kijkt wat uw kind wel kan. De jeugdarts bericht de school binnen drie weken over het onderzoek, binnen de grenzen van het beroepsgeheim.
- Indien u zonder bericht van verhindering geen gevolg geeft aan de oproep van de jeugdarts, dan zal de jeugdarts dit aan de school melden. De school is verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.
- Als uw zoon of dochter ziek thuis is en de school kent de reden niet en vermoedt dat sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim, dan meldt de school dit bij de leerplichtambtenaar.
- Tijdens de ziekteperiode ondersteunt de school uw kind zo goed mogelijk. Eventueel maakt de leraar afspraken met u over de leerstof. In sommige gevallen kan externe ondersteuning worden ingeschakeld (onderwijs aan zieke leerlingen).

10. Medicijnverstrekking / verrichten medische handelingen

Op onze scholen worden we (regelmatig) geconfronteerd met:

1. leerlingen die klagen over hoofdpijn, buikpijn, oorpijn, enz.;
2. verzoeken van ouders/verzorgers om door een arts voorgeschreven medicijnen te verstrekken;
3. verzoeken van ouders/verzorgers tot het verrichten van werkelijk medisch handelen.

Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid is het van belang dat er in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld door ouders/verzorgers en het onderwijzend personeel. Binnen Plateau is het volgende m.b.t. medicijnverstrekking/verrichten medische handelingen vastgesteld. Op Plateauscholen zal, onder bepaalde voorwaarden, medewerking worden verleend aan het verstrekken van medicijnen. Voor wat betreft het verrichten van medische handelingen is de keuze gemaakt dat de scholen van Plateau hieraan in principe géén medewerking verlenen. De ouders/verzorgers zullen zelf een arts of de GGD moeten inschakelen.

Ad. 1: Wanneer het kind op schoolziek wordt of een ongelukje krijgt wordt er eerst contact gezocht met ouders/verzorgers/ander contactadres (telefonisch).

Als deze niet bereikbaar zijn wordt er (na overleg met BHV-er) actie ondernomen (paracetamol geven/naar arts/eerste hulppost/bellen 112).

Ad. 2: Hierbij valt te denken aan medicijnen die (eventueel een aantal keren per dag) gebruikt dienen te worden, bijv. pufjes voor astma, medicatie tegen ADHD/ADD, antibiotica, zetpillen bij toevallen.

Ad. 3: Dit heeft o.a. betrekking op het geven van sondevoeding, het meten van de bloedsuikerspiegel of het spuiten van insuline.

Met betrekking tot punt 1 dienen ouders/verzorgers schriftelijk akkoord te gaan.

De eerste situatie laat de school en de leraar geen keus. De leerling wordt ziek of krijgt een ongeluk en de leraar moet direct bepalen hoe hij moet handelen.

Met betrekking tot punt 2 dienen ouders/verzorgers schriftelijk vast te leggen om welke medicijnen het gaat, hoe vaak en wanneer ze verstrekt dienen te worden en dat men akkoord gaat met de verstrekking door (met naam genoemde) leerkracht(en). De leerkracht houdt een logboek bij van de medicijnverstrekking (basisscholen), resp. een register per kind waarin de vaste toedieningsmomenten van medicijnen zijn opgenomen. Afwijkingen van de standaardafspraken, resp. bijzonderheden worden genoteerd (WA van Lieflandschool, SBO de Meander).

Met betrekking tot punt 3 is de keuze gemaakt dat in principe geen medewerking wordt verleend aan het verrichten van medische handelingen. Uitzondering is Kind- en Leercentrum W.A. van Lieflandschool, die één medewerker heeft die valt onder de wet BIG (Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg).

Kind- en Leercentrum W.A. van Lieflandschool verleent in beperkte mate, ondersteund door bekwaamheidsverklaring van een arts en een toestemmende verklaring van de ouders, medewerking aan het verrichten van strikt omschreven handelingen die vallen onder het medisch handelen. Ten aanzien hiervan dienen ouders/verzorgers schriftelijk vast te leggen welke medische handeling dient te worden verricht, wie de (met naam genoemde) leerkracht(en) instrueert over de wijze waarop gehandeld dient te worden, welke arts de handeling heeft voorgeschreven en wat te doen bij een calamiteit.

Ouders/verzorgers blijven verantwoordelijk voor de (medische situatie van) hun kind. Informatieplicht rust bij de ouders/verzorgers om vooraf de school te informeren over medische omstandigheden, die voor school van belang zijn om te weten. Voor de

individuele leraar geldt dat hij/zij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht.

In voorkomende situaties zal conform het protocol medicijnverstrekking en medische handelingen, dat door Plateau is vastgesteld, worden gehandeld. Het protocol medicijnverstrekking/verrichten medische handelingen op de basisscholen van Plateau openbaar onderwijs Assen ligt ter inzage op alle scholen.

11. Ouderbijdrage

Aan het begin van het schooljaar wordt u geïnformeerd over de ouderbijdrage. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, maar de ouderraad organiseert activiteiten in principe wel voor alle kinderen. Dit is alleen mogelijk wanneer uw bijdrage ook werkelijk binnenkomt. Bij onvoldoende inkomsten zal de ouderraad moeten beslissen evenementen van de kalender te schrappen.

Van de ouderbijdrage worden bijvoorbeeld sportactiviteiten, het Sinterklaas-, het Kerst-, het Paasfeest en de schoolreizen betaald. Alle nieuwe ouders/verzorgers krijgen nadat hun kind(eren) voor het eerst op school is/zijn geplaatst een informatiebrief van de ouderraad en de medezeggenschapsraad. In deze brief wordt ook de hoogte van de ouderbijdrage vermeld. Voor kinderen die na de Kerstvakantie op school komen wordt de hoogte van de bijdrage aangepast.

Als ouders/verzorgers de bijdrage niet of gedeeltelijk betalen, kan de school besluiten om een leerling niet te laten deelnemen aan de activiteiten waarvoor niet betaald is. Het kind wordt gedurende de activiteit geplaatst in een andere groep. Een school mag een leerling niet uitsluiten van het volgen van het onderwijsprogramma (leerplicht). Voor ouders/verzorgers die de bijdrage niet kunnen betalen, kunnen veel scholen een regeling aanbieden.

12. Passend onderwijs³

Samenwerkingsverband passend onderwijs 22-01

Met ingang van 1 augustus 2014 is nieuwe wetgeving 'passend onderwijs' van kracht gegaan. De (speciale) basisschool van uw kind maakt deel uit van het samenwerkingsverband passend onderwijs 22-01 PO Noord- en Midden Drenthe⁴. De belangrijkste doelstelling van het samenwerkingsverband is om ervoor te zorgen dat alle leerlingen in de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe en Tynaarlo passend onderwijs ontvangen. Als het kan op een reguliere basisschool en als een kind daar beter op zijn plek is, op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Binnen het samenwerkingsverband is afgesproken dat de verantwoordelijkheden en middelen zoveel mogelijk bij de schoolbesturen liggen. Het schoolbestuur maakt keuzes over de wijze waarop de ondersteuning op de eigen basisscholen wordt georganiseerd. De wijze waarop het samenwerkingsverband vormgeeft aan de taken m.b.t. passend onderwijs is beschreven in het ondersteuningsplan. De ondersteuningsplanraad, waarin personeelsleden en ouders zitting hebben, heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Meer informatie kunt u vinden op www.passendonderwijs-po-22-01.nl.

Ondersteuningsprofiel

Iedere school heeft in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kan worden opgevraagd bij de school. Iedere basisschool in het samenwerkingsverband biedt de

³ De W.A. van Lieflandschool heeft vanwege de Wet op de Expertise Centra een afwijkende ondersteuningsstructuur.

⁴ De vso-afdeling van de W.A. van Lieflandschool maakt deel uit van het samenwerkingsverband passend onderwijs 22-01 voor het voortgezet onderwijs. In dit samenwerkingsverband gelden enigszins afwijkende afspraken.

zogenaamde 'basisondersteuning'. Voor een deel wordt deze basisondersteuning door medewerkers van de school zelf uitgevoerd, voor een ander deel wordt expertise van buiten de school ingeschakeld. Indien de leerling meer ondersteuning nodig heeft, dan is de leerling aangewezen op speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO). In dat geval is sprake van zogenaamde 'extra ondersteuning'.

De leerkracht

De leraar is verantwoordelijk voor het onderwijs en de ondersteuning aan uw kind. Zij / hij begeleidt uw kind niet alleen bij het leren lezen en rekenen, maar ook bij de sociaal - emotionele en motorische ontwikkeling. De leerkracht volgt de ontwikkeling met behulp van eigen waarneming en toetsen. De resultaten worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem van de school. De leerkracht kan zo ook bijhouden of uw kind zich ontwikkelt, zoals dat van het kind verwacht mag worden. De leerkracht kan als dat nodig is, beslissen om bijvoorbeeld extra instructie te geven of om aanpassingen te doen in het leerstofaanbod. De leraar zal hierover met u overleggen. De leerkracht nodigt u een aantal maal per jaar uit voor een gesprek over de vorderingen van uw kind. Als de ontwikkeling niet verloopt zoals verwacht, zal de leerkracht u eerder uitnodigen. Als de leerkracht onvoldoende verbeteringen ziet, maakt zij / hij een afspraak met het schoolzorgteam.

Het schoolzorgteam

De school heeft een schoolzorgteam, bestaande uit in ieder geval de interne begeleider en de directeur van de school. Ook een schoolmaatschappelijk werker en de jeugdarts of jeugdverpleegkundige kunnen worden geraadpleegd middels een zorgadviesteam. De leerkracht bespreekt de hulpvraag met de interne begeleider. De interne begeleider heeft een gerichte opleiding gevolgd en kan onderzoeken waar eventuele leerblokkades bestaan of zijn ontstaan en welke onderwijs- en begeleidingsbehoeftes uw kind heeft. In overleg met u wordt afgesproken welke ondersteuning uw kind krijgt in de groep. Dit wordt vastgelegd in het groepsplan, een handelingsplan of een begeleidingsplan. In sommige gevallen kan uw kind ook extra hulp krijgen buiten de groep. Als de afgesproken begeleiding onvoldoende resultaat oplevert, kan het schoolzorgteam hulp vragen bij een orthopedagoog, een video-interactiebegeleider of een andere deskundige.

Orthopedagoog

Als de verschillende maatregelen gericht op de verbetering van de onderwijsleersituatie voor het kind niet voldoende resultaat opleveren, kan het schoolzorgteam ondersteuning vragen bij de orthopedagoog. Dit gebeurt in overleg met ouders. De school zorgt voor het aanleveren van het dossier van uw kind, nadat u schriftelijk toestemming heeft geven om dit dossier te verzenden. Er is een speciale voorlichtingsfolder die beschrijft hoe de orthopedagogen werken. Deze folder is op de school van uw kind aanwezig. De school heeft de beschikking over een budget om deze hulpvragen te bekostigen. Meestal vindt er nader onderzoek plaats. In sommige gevallen kan er een intelligentie-onderzoek worden gedaan. De orthopedagoog geeft het schoolzorgteam handelingsadviezen.

Dyslexie en zorgverzekering

Indien sprake is van een ernstig vermoeden van dyslexie, kan het schoolzorgteam uw zoon of dochter naar gespecialiseerde dyslexiezorg verwijzen. Sinds januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor de dyslexiezorg. Het komt voor dat dyslexie niet wordt erkend door een officiële instantie. Ouders nemen soms een commerciële instantie in de hand die wel dyslexie vaststelt en behandeling aanraadt. Wanneer een dergelijke behandeling onder schooltijd zou moeten plaatsvinden, verleent de school hieraan géén toestemming. Uitsluitend wanneer het zorgteam binnen de school behandeling vereist acht, wordt dit tijdens schooltijd toegestaan.

Het team Jeugd (gemeente) en de buurtteams (Vaart Welzijn)

Indien er sprake is van complexe problematiek kan het schoolzorgteam middels het schooladviesteam/buurtteams de situatie inbrengen bij het Multidisciplinaire Team van het team Jeugd. Vanzelfsprekend gebeurt dit na overleg met ouders.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Medewerkers in het onderwijs zijn verplicht signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling te melden bij Veilig Thuis Drenthe. Het is van belang dat zorgvuldig met deze verantwoordelijkheid wordt omgegaan. Plateau heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. In deze meldcode is onder meer geregeld dat contactpersonen in de school (meestal de intern begeleider) worden getraind en dat er voorlichting aan teams plaatsvindt.

De meldcode bevat een stappenplan. Zodra leraren zich zorgen maken of signalen herkennen, bespreken zij dit eerst met u als ouder. In dat gesprek wordt afgesproken wat het vervolg zal zijn. Het staat een leraar of andere medewerker altijd vrij contact op te nemen met Veilig Thuis Drenthe over uw kind. Als dit het geval is, wordt u hierover geïnformeerd, tenzij in heel uitzonderlijke situaties de veiligheid van de leerling of van een ander in het geding is. De school kan Veilig Thuis Drenthe vragen om advies, maar ook kan de school een melding doen. Veilig thuis Drenthe beslist of de situatie 'meldenswaardig' is en of de melding in ontvangst wordt genomen.

Het komt voor dat een andere persoon of instantie een melding heeft gedaan bij Veilig Thuis Drenthe over uw kind en dat de school benaderd wordt als informant. In dat geval is de school verplicht informatie te verstrekken.

Verwijzing naar een speciale basisschool of school voor speciaal onderwijs

Het is mogelijk dat de school van uw kind niet in staat is de gewenste ondersteuning te geven. In dat geval kan het in het belang van uw kind zijn om over te stappen naar een andere basisschool, een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of een school voor speciaal onderwijs (SO). Voor een overstap naar het speciaal basisonderwijs of naar het speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven door de Commissie van Toelaatbaarheid (CvT) van het samenwerkingsverband.

De school vraagt de toelaatbaarheidsverklaring aan en zorgt voor de onderbouwing van de aanvraag. Onderdeel van de onderbouwing is het 'deskundigenadvies'. Een orthopedagoog en een tweede deskundige adviseren dat voor uw kind extra ondersteuning noodzakelijk is. De commissie van toelaatbaarheid beoordeelt de aanvraag en geeft vervolgens al dan niet een (tijdelijke) toelaatbaarheidsverklaring af. Ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen dit besluit.

Meer informatie over de werkwijze van de Commissie van Toelaatbaarheid is te vinden op www.passendonderwijs-po-22-01.nl. Met een toelaatbaarheidsverklaring kunt u uw kind aanmelden bij een school voor speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Het schoolzorgteam ondersteunt u bij dit traject.

Samenwerking met ouders/verzorgers

Bij het bieden van onderwijs en ondersteuning aan uw kind, zal de school zoveel mogelijk in samenwerking met u nagaan wat de hulpvragen en de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van uw kind zijn en na overleg met u de benodigde ondersteuning bieden. Indien u zich als ouder/verzorger zorgen maakt over het welbevinden van uw kind of over zijn of haar leerprestaties, dan vragen wij u dit kenbaar te maken bij de leerkracht. Als de leerkracht en de ouders er samen niet uitkomen dan wordt de intern begeleider betrokken. Deze zal met u en de leerkracht in gesprek gaan om de hulpvraag vast te stellen. Om de hulpvraag te kunnen beantwoorden zal de intern begeleider zo nodig en/of zo mogelijk (externe) expertise inschakelen of u daarnaar doorverwijzen.

Uiteraard staat het u vrij om buiten de school om, zelf hulp in te schakelen voor uw kind. Voor alle deskundigen geldt dat zij adviezen kunnen geven aan de school over de begeleiding van uw kind. Het schoolzorgteam bepaalt vervolgens of de noodzakelijke

en/of gewenste ondersteuning door en op school kan worden geboden. Indien er sprake is van behandeling door een externe deskundige, dan verzoeken wij u om deze behandeling buiten schooltijd te laten plaatsvinden. Uitsluitend wanneer het schoolzorgteam binnen de school behandeling vereist acht, wordt dit tijdens schooltijd toegestaan.

Leerlingendossier

De school is verplicht een leerlingendossier bij te houden. In dit dossier wordt informatie over uw kind bijgehouden, zoals observaties, toets gegevens, onderzoeksrapporten, gespreksverslagen met ouders en wat de school gedaan heeft om uw kind te helpen. U heeft als ouder/ verzorger inzagerecht. Bij het veranderen van school draagt de school gegevens uit het leerlingendossier over aan de nieuwe school (onderwijskundig rapport), eventueel voorzien van een mondelinge toelichting.

13. Plato, onderwijsaanbod voor hoogbegaafde leerlingen

Plateau vindt het belangrijk dat meer- en hoogbegaafde leerlingen op de basisschool een uitdagend onderwijsaanbod krijgen. De school komt hieraan tegemoet door het aanpassen van de didactiek, de leerstof (compacten, verdiepen, verrijken), het leertempo en heel incidenteel door vervroegde doorstroming. Vanzelfsprekend gebeurt dit na overleg met ouders. Aan een beperkt aantal leerlingen wordt naast het afgestemde aanbod van de school, de mogelijkheid geboden om deel te nemen aan bovenschoolse 'Plato-klassen'. Leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 van verschillende scholen van Plateau volgen samen gedurende meerdere dagdelen per jaar onder schooltijd extra vakken. Het aanbod van de Plato-klas groep 8 wordt verzorgd in samenwerking met het dr. Nassau College. De school meldt de leerlingen aan op basis van door Plateau vastgestelde toelatingscriteria. Deelname aan de Plato-klas is niet verplicht. Ouders zijn verantwoordelijk voor het vervoer van hun kinderen naar de locatie (heen en terug) waar de lessen worden gegeven.

14. Privacy

Op school is veel informatie over uw kind beschikbaar en opgeslagen in digitale bestanden. De school werkt samen met externe partners bijvoorbeeld bij de begeleiding en ondersteuning van leerlingen, maar ook bijvoorbeeld als het gaat om de overgang tussen primair onderwijs en voortgezet onderwijs. De school gaat zorgvuldig om met privacygevoelige informatie en houdt zich daarbij aan wet- en regelgeving.

15. Rookvrije school

De tabaks- en Arbowet beschrijven waaraan het rookbeleid op een school moet voldoen; de Tabakswet met de bescherming van niet-rokers als belangrijk uitgangspunt, de Arbowet vanuit de plicht van de werkgever om een gezonde werkplek aan te bieden. De scholen van Plateau zijn rookvrije scholen. Een rookvrije school schept een klimaat met niet-roken als norm en vormt een goede context voor gezondheidsbeleid. In de praktijk van alledag betekent dit dat er op Plateau-scholen door personeel, ouders en leerlingen niet wordt gerookt in het gebouw en onder schooltijd ook niet op het plein.

16. Sociale media

Sociale media, zoals Facebook, YouTube en Twitter kunnen een nuttige en positieve rol hebben in en om de school. Om de scholen, leerlingen, ouders en medewerkers te beschermen tegen mogelijke negatieve gevolgen van het gebruik van sociale media,

heeft Plateau een protocol vastgesteld. Uitgangspunt van dit protocol is dat gebruikers respect voor elkaar en voor de school hebben en iedereen in zijn waarde laten. In het protocol is onder meer afgesproken dat leerlingen en medewerkers tijdens de les alleen actief zijn op de sociale media, als de schoolleiding daar toestemming voor geeft. Er wordt geen vertrouwelijke informatie van anderen gedeeld. Het is niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op sociale media te zetten, tenzij daar toestemming voor is gegeven. Het is medewerkers niet toegestaan 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media. In het protocol staan de richtlijnen precies omschreven. Dit protocol is te vinden op de website van het kindcentrum.

17. Sponsorbeleid

Door middel van sponsoring kan een school extra middelen verkrijgen om activiteiten op school te organiseren of materialen aan te schaffen. Bij het aangaan van sponsorcontracten houden wij ons aan het landelijke convenant sponsoring in het onderwijs. Belangrijke uitgangspunten zijn:

- Het moet passen bij de taak en doelstelling van de school en geen schade berokkenen aan kinderen.
- De onafhankelijkheid van het onderwijs mag niet in gevaar komen.
- De inhoud van het onderwijs mag niet beïnvloed worden en het mag niet in strijd zijn met de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt.
- De MR moet gekend worden in de besluitvorming bij het afsluiten van een sponsorcontract.

18. Toelating, schorsing, verwijdering

Iedere leerling is welkom op school. Toch zijn er heel incidenteel situaties waarin het schoolbestuur kan besluiten om een kind niet toe te laten of te verwijderen van school. Dit kan bijvoorbeeld als de groep waarin uw leerling geplaatst zou worden vol is, als er sprake is van verstoring van de rust en orde op school of als de school de vereiste ondersteuning niet kan bieden. Met ingang van 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen zorgplicht. Dit betekent dat een schoolbestuur aan iedere leerling die zich aanmeldt bij een van haar scholen, en ondersteuning nodig heeft, passend onderwijs moet bieden. Passend onderwijs kan worden geboden op de school van aanmelding, maar ook op een andere school voor regulier onderwijs, speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs binnen of buiten de regio van het samenwerkingsverband. Indien Plateau weigering of verwijdering overweegt, zal de school na overleg met u, zorgdragen voor een passende alternatieve oplossing. Meer informatie kunt u vinden in het toelatingsbeleid van Plateau.

Schorsen

In geval van ernstig wangedrag kan een kind, bij wijze van straf, maximaal vijf dagen de toegang tot de school onttrokken worden. De directeur van de school kan deze maatregel treffen na overleg met het bevoegd gezag en na melding aan de inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar. De directie maakt de maatregel schriftelijk bekend aan de ouders van de leerling. Ouders kunnen hiertegen bezwaar aantekenen. De school zorgt dat de leerling schoolwerk mee naar huis krijgt zodat een leerachterstand zoveel mogelijk wordt beperkt.

19. Veiligheid

We willen dat onze scholen veilig zijn en dat onze leerlingen zich thuis voelen. We willen onveilig gedrag voorkomen door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Zo hebben de scholen gedragsregels opgesteld en willen we ons onderwijsaanbod mede afstemmen op mogelijkheden van individuele leerlingen. Met behulp van een veiligheidsplan dat op de scholen is vastgesteld wordt gericht aandacht besteed aan het

voorkomen van pestgedrag, maar ook hoe te handelen als een kind gepest wordt. Leerkrachten en kinderen dragen hiervoor samen de verantwoordelijkheid. Ook de hulp en ondersteuning van de ouders zijn hierbij onmisbaar. Het veiligheidsplan vindt u op de website van de school. De volgende taken zijn bij tenminste één persoon belegd:

- het coördineren van anti-pestbeleid;
- het fungeren als vast aanspreekpunt in het kader van pesten

De inspectie van het onderwijs houdt sinds enkele jaren toezicht op het onderdeel 'sociale veiligheid'. Beoordeeld wordt of de scholen van Plateau op de hoogte zijn van de veiligheidsbeleving van de kinderen en ons personeel en van incidenten die zich voordoen. Daarnaast gaat de inspectie na of de scholen beleidsmatig voldoende doen om door afspraken en gerichte acties incidenten zoveel mogelijk te voorkomen en adequaat af te handelen als ze toch optreden.

20. Voor- en naschoolse opvang

Per 1 augustus 2007 zijn schoolbesturen wettelijk verplicht de organisatie van buitenschoolse opvang aan te bieden aan ouders die dat wensen. Deze verplichting geldt uitsluitend voor reguliere basisscholen. Hiervoor is de Plateau kinderopvang ingericht.

Buitenschoolse opvang houdt in dat de school zorgt voor een goede aansluiting tussen: de tijd dat uw kind op school zit en de opvang buiten de gewone schooluren door de Plateau kinderopvang.

U kunt de opvang natuurlijk ook zelf regelen, of met een andere kinderopvangorganisatie. U bent niet verplicht gebruik te maken van de mogelijkheden die de school biedt. Met de school kunt u overleggen over de mogelijkheden voor buitenschoolse opvang.

Wat doet de school voor u?

- Vroegtijdig voor afloop van het schooljaar zullen via de school van uw kind uw wensen voor het nieuwe schooljaar worden geïnventariseerd.
- Nagegaan zal worden of behoefte bestaat aan buitenschoolse opvang tijdens de schoolvakanties.
- School zal de schooltijden, schoolvakanties, roostervrije dagen en studiedagen tijdig doorgeven aan de ouders en de kinderopvangorganisaties.
- Als u zelf wensen heeft v.w.b. buitenschoolse opvang, zal de schoolleiding met u overleggen hoe aan uw wensen tegemoet kan worden gekomen.
- De school is verantwoordelijk voor de organisatie van de buitenschoolse opvang. De buitenschoolse opvang is ondergebracht bij Plateau kinderopvang.
- De kwaliteit van de buitenschoolse opvang is gegarandeerd. De leid(st)ers van de opvang moeten voldoen aan de kwaliteitseisen die gelden volgens de Wet Kinderopvang. Ook de ruimtes moeten voldoen aan wettelijke eisen.
- De gemaakte afspraken blijven minimaal een jaar gelden.

Wat doet u zelf?

- U regelt zelf de inschrijving van uw kind bij de buitenschoolse opvang.
- Als uw kind al bij Plateau kinderopvang is ingeschreven, hoeft u zich niet opnieuw aan te melden.
- U maakt zelf afspraken met de kinderopvangorganisatie over de opvang van uw kinderen.
- De kosten van buitenschoolse opvang zijn voor rekening van de ouders zelf.
- Indien uw kind door ziekte of andere reden niet naar de buitenschoolse opvang kan komen, geeft u dit zelf tijdig door aan de kinderopvangorganisatie.
- De Wet Kinderopvang bepaalt dat kinderopvangorganisaties een oudercommissie moeten hebben. Deze commissie heeft adviesrecht op de wijziging van de organisatie of de locatie van de kinderopvang.

21. Vrijwilligers(vergoeding)

Plateau heeft bovenschools beleid vastgesteld m.b.t. vrijwilligers op de scholen. Het staat iedere school vrij om te kiezen vrijwilligers wel of niet in te zetten. Indien een school besluit vrijwilligers in te zetten, kan dit eventueel tegen een beloning. Hierbij moet worden voldaan aan de fiscale regelgeving en aan de richtlijn vrijwilligersvergoeding van Plateau. Eventuele kosten zijn volledig voor rekening van het schoolbudget. Een kopie van de richtlijn ligt op de school ter inzage.

22. Minimabeleid gemeente Assen

Alle kinderen moeten gewoon mee kunnen doen. Daarom hebben de scholen van Plateau onderwijs dit jaar extra aandacht besteed aan regelingen voor kinderen uit gezinnen met lage inkomens. En met succes. Bijna twee keer zo veel kinderen kregen vorig jaar een bijdrage van het Jeugd Cultuur of Jeugd Sport Fonds. Deze fondsen stellen kinderen in staat om te sporten of mee te doen aan cultuur. Ook het aantal kinderen dat een beroep deed op de stichting Leergeld steeg. Toch zijn er nog genoeg gezinnen die de regeling niet kennen of er geen gebruik van maken.

U komt eerder in aanmerking voor deze fondsen dan u denkt. Voor het Jeugd Cultuur en Jeugd Sport Fonds geldt een maximuminkomen van € 1.684 per maand voor een echtpaar en €1.179 voor een alleenstaande. Dit is 120% van de bijstand. En het is mogelijk regelingen te combineren. De stichting Leergeld gaat uit van 130% van de bijstand.

Meer informatie kunt u vinden op <http://drenthe.jeugdsportfonds.nl/> of www.leergeld.nl/noorddrenthe. Een flyer met alle mogelijkheden voor gezinnen met een laag inkomen kunt u ook van de leerkracht van uw kind krijgen.

23. Ziekte en invallers

Wanneer de groepsleerkracht afwezig is, zal de leerkracht zo mogelijk vervangen worden door een andere bevoegde (inval)leerkracht. De inzet van de invallers wordt bovenschools geregeld. Bij de vervanging wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van dezelfde personen. Dit is echter niet altijd mogelijk. Mocht er geen invaller beschikbaar zijn dan zoekt de school naar andere opvangmogelijkheden op school. In uiterste noodzaak en bij hoge uitzondering bestaat de mogelijkheid dat een groep naar huis wordt gestuurd als geen vervanging beschikbaar is en intern op school geen andere oplossing wordt gevonden. Dit gebeurt echter nooit de eerste dag van afwezigheid van de leerkracht. Ouders worden hiervan via het ouderportaal op de hoogte gebracht.