

Schoolgids 2023-2024



Opmaat



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Over privacy en het gebruik van media

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Bij Opmaat geloven wij dat schoolsucces moet samen gaan met schoolplezier. Vanuit een heldere organisatie werken wij aan goede opbrengsten en het ontwikkelen van je talent. Basisschool Opmaat is een ster in onderwijs en onze leerlingen zijn allemaal sterren met hun eigen persoonlijkheid en groei. Om alle leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden, bieden we op onze school een evenwichtige balans tussen kennis, creativiteit en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. De schoolgids is een aanvulling op onze praktische informatie die we jaarlijks versturen aan onze ouders en die u op onze website vindt.

Goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven.

In deze gids vindt u naast praktische informatie, vooral een meer onderwijsinhoudelijke toelichting. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin maken. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Voor ouders die zich oriënteren op een basisschool is het belangrijk dat u een school vindt die bij uw kind past. Graag nodigen wij u uit voor een kennismakingsgesprek en rondleiding op onze school. U krijgt hierdoor een goed beeld van ons onderwijsconcept en u kunt de sfeer proeven. U bent van harte welkom!

We wensen u veel leesplezier.

Team Opmaat

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Opmaat

Sarabande 5

2152TB Nieuw-Vennep

☎ 0252620825

🌐 <http://www.basisschoolopmaat.nl>

✉ info.opmaat@jl.nu

Schoolbestuur

Stichting JongLeren

Aantal scholen: 22

Aantal leerlingen: 4.878

 <http://www.jl.nu>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Rosanne Korenhoff	rosanne.korenhoff@jl.nu

De directeur is Rosanne Korenhoff. Samen met de twee teamleiders, de twee intern begeleiders en de drie bouwcoördinatoren vormen zij het management team (MT). Alle MT leden zijn (gedeeltelijk) vrijgesteld van lesgevende taken.

De directeur wordt ondersteund door een administratief medewerker.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Passend Onderwijs Haarlemmermeer.

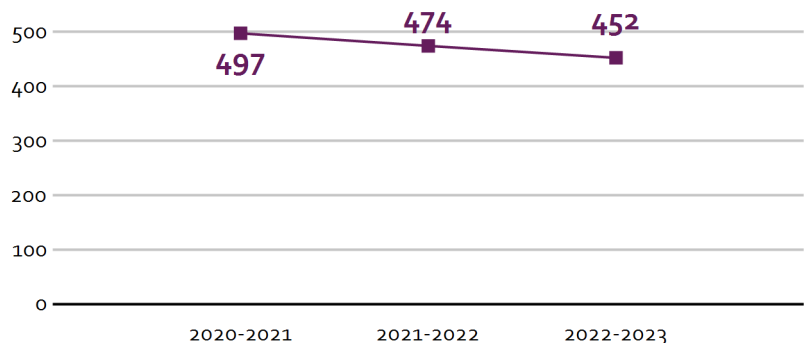
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

452

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het leerlingenaantal van Opmaat ligt rond de 470. In Nieuw-Vennep vindt er een krimp plaats bij de meeste basisscholen. Dat komt omdat het aantal kinderen in de basisschoolleeftijd de komende jaren terugloopt. Gelukkig hebben wij daar beperkt last van. Veel ouders weten de school te vinden vanwege het fijne schoolklimaat, de persoonlijke aandacht, de goede resultaten en de positieve verhalen van andere ouders. Daar zijn we trots op! In de school zien wij veel stralende kinderen die veel schoolplezier hebben.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Eigenaarschap

Sportief, creatief, uitdagend

Stralende leerlingen

Moderne onderwijs & inrichting

Samenwerken met ouders

Missie en visie

Wij willen leerlingen op hun unieke manier laten stralen. Wij zijn een moderne school met in ons onderwijs veel aandacht voor verschillen tussen leerlingen. Wij bieden ondersteuning en uitdaging voor de leerlingen

Je prettig voelen in de groep en weten dat je wordt gewaardeerd, is de beste garantie voor een goed schoolresultaat. Als een kind als vierjarige binnenkomt, is deze nieuwsgierig en wil het graag leren. De school streeft ernaar die instelling van jonge kinderen te bewaren. Samen met ouders houdt de leerkracht goed in de gaten of het kind met plezier naar school gaat. Op die manier zorgen wij ervoor dat de kinderen stralend naar school gaan! **Schoolsucces moet samengaan met schoolplezier.**

Sport is voor ons belangrijk. Naast dat elke groep twee keer per week bewegingsonderwijs krijgt van de vakleerkracht gym, wordt er ook in de klas aandacht besteed aan bewegend leren. Op die manier brengen wij leren letterlijk in beweging! Ook bezoeken bekende topsporters onze school en geven zij een college tour. Bij een college tour vertelt de topsporter bijvoorbeeld over winst of verlies. Tijdens de TSO (overblijf) worden regelmatig specifieke sportactiviteiten aangeboden.

In ons **atelieronderwijs** is ruimte voor creativiteit. Er vinden verschillende lessenseries plaats bestaand uit drie lessen. Gedurende een lessenserie zijn de leerlingen bezig met één onderwerp, waarbij ze de diepte in gaan. De leerlingen mogen zelf kiezen wat zij gaan doen. Er zijn verschillende onderwerpen zoals: dans, programmeren, houtbewerking, drama, sport, ICT, muziek en handvaardigheid. Naast de atelierlessen die de leerkrachten geven, worden er ook externe partijen ingeschakeld om de atelierlessen te geven.

We vinden het belangrijk dat leerlingen met een goede basis **Engels** onze school verlaten. Engels wordt gegeven vanaf groep 1. De coördinator Engels monitort het Engelse onderwijs.

Er wordt geïnvesteerd in modern onderwijs, waarbij de dagelijkse inzet van media en **ICT** vanzelfsprekend zijn. De ICT middelen worden in het dagelijks onderwijs in de klas ingezet. Moderne online toepassingen ondersteunen het onderwijs en zijn motiverend voor de leerling.

De opbrengsten van de school liggen boven het gemiddelde dat voor de school volgens de inspectienormen wordt verwacht.

Opmaat, waar leerlingen op hun unieke manier stralen!

Identiteit

Onze achtergrond is een protestants christelijke, echter vinden we dat die gelijkwaardig is aan andere overtuigingen en meningen. Wij laten leerlingen kennis maken met alle aspecten van de samenleving en dus ook met andere overtuigingen en meningen. Ieder kind moet zich tenslotte thuis voelen bij Opmaat.

Over Jong Leren

Onze school is - samen met 22 andere scholen - onderdeel van Stichting Jong Leren. Hierdoor hebben we een brede basis om te werken aan onderwijsvernieuwing en om expertise of capaciteit te delen. Jong Leren is een stichting voor confessioneel basisonderwijs. Wij geven ruimte, wij dagen uit en wij leren samen zijn de kernwaarden van onze organisatie. Dit zie je terug in de invulling van het onderwijsbeleid van de aangesloten scholen. Jong leren werkt volgens de Code Goed Bestuur PO met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Lees meer op www.jl.nu.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Onderwijs bij Opmaat

Natuurlijk is een goede dosis basiskennis belangrijk, dat brengen we enthousiast over op de kinderen. Tegelijkertijd leren we ze eigenaarschap te nemen voor hun leerproces. We dagen hen uit en zorgen dat ze betrokken zijn. Samen met ouders stimuleren we het zelfvertrouwen van de leerlingen, werken we aan concentratie en aan een kritische leerhouding. Vooral dat laatste is erg belangrijk voor de toekomst.

De leerkrachten van Opmaat geven hun lessen op basis van de visie die de school heeft over het onderwijs. De taak van de leerkracht is om de ontwikkeling van het kind zo goed mogelijk te stimuleren en motiveren. Wat heeft het kind nodig om zich verder te ontwikkelen? In de organisatie van ons onderwijs in de groepen 1 t/m 8 is een duidelijke doorgaande lijn te herkennen.

Wat is dan precies die duidelijke doorgaande lijn?

Van groep 3 t/m 8 werken de kinderen met een weektaak en krijgen instructie a.d.h.v. het directe instructiemodel (DIM). Met de start van de les wordt het leerdoel besproken, ook wordt 'Het 'let op je' en 'het is goed als je' besproken. Op die manier leren de kinderen waar zij op moeten letten en wanneer het goed is. Zij worden eigenaar van hun eigen leerproces. Tijdens het zelfstandig werken wordt het stoplicht ingezet, de stemvolume thermometer en de timer. De kinderen leren zo om te gaan met de uitgestelde aandacht. Ook leggen alle kinderen hun vraagtekenblokje op tafel. Het blokje heeft een rode stip, groene stip en een vraagteken. Rood staat voor: Ik wil niet gestoord worden. De kinderen uit het groepje mogen het kind dan ook niet storen. Groen staat voor: je mag mij wat vragen. Kinderen die het fijn vinden om te overleggen en/of vragen te stellen kunnen hun blokje op groen draaien. Andere kinderen mogen dit kind dan een vraag stellen. Het vraagteken staat voor: ik wil de leerkracht iets vragen. De leerkracht loopt rond in de klas en helpt de kinderen waar nodig. In alle jaargroepen wordt het blokje op dezelfde manier gebruikt. Dit zorgt voor duidelijkheid en daardoor weten de kinderen waar ze aan toe zijn. Ook hebben alle kinderen een eigen wisbordje. Het wisbordje kan onder andere worden ingezet bij de instructies of bij de check aan het eind van de les. In alle klassen worden coöperatieve werkvormen en bewegend leren ingezet. Op deze manier leren de kinderen op verschillende manieren en bekijft de stof beter. Verder hebben we meer dan gemiddeld aandacht voor sport, Engels en ICT. Tijdens de ateliers is er aandacht voor de brede talentontwikkeling van kinderen. We vinden het van belang om de talenten te ontwikkelen, zodat elk kind op zijn eigen manier kan stralen!

In groep 1/2 maken de leerlingen op een spelenderwijs kennis met die doorgaande lijn. Hieronder lichten we toe hoe:

In groep 1/2 werken wij met thema's. Hierdoor leren de kleuters de wereld om hen heen beter te begrijpen. In het klaslokaal en op het speelleerplein zijn verschillende hoeken waar zij spelen. In elke hoek valt iets anders te leren en te ontdekken. De spellen en de speelmaterialen zijn verschillend van elkaar en passen bij het thema waarin wordt gewerkt. Ze zijn zo gekozen dat ieder spel een 'ontwikkelingsgebied' stimuleert. Ook maken de kinderen spelenderwijs kennis met de weektaak en de routines van de school die gebruikt worden tijdens het zelfstandig werken. Bij kleuters worden vaardigheden in een kleine kring aangeleerd. Er wordt gewerkt met het stoplicht en de stemvolume

thermometer. De kleuters leren hierdoor omgaan met de uitgestelde aandacht. De kleuters werken met het Digikeuzebord. Het Digikeuzebord houdt bij wie met wie speelt, welke activiteiten het meest favoriet zijn en wat elk kind individueel heeft gekozen. De leerkrachten houden de voortgang van uw kind bij via het Digikeuzebord.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zintuigelijke oefening	 5 uur	 5 uur
Lichamelijke oefening/ spel en beweging	 5 uur	 5 uur
Taal/ontluikende geletterdheid	 4 uur	 4 uur
Rekenen/ontluikende gecijferdheid	 4 uur	 4 uur
Muziek en drama	 2 uur	 2 uur
Kanjertraining	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engels	 1 uur	 1 uur
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur

Bovenstaande uren zijn een indicatie. Er wordt altijd gekeken naar wat een groep nodig heeft. Op basis daarvan worden de uren afgestemd.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 3 u 30 min	 3 u 45 min	 4 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taal	 2 u 30 min	 3 uur	 3 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 6 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 1 u 45 min	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Studievaardigheden			 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Schrijven	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 30 min	 30 min	 30 min
Spelling	 1 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Sociaal emotionele vorming (kanjertraining)	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Mediawijsheid	 30 min	 30 min	 30 min	 15 min	 15 min	 15 min
Buitenspelen (kleine pauze)	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Bovenstaande uren zijn een indicatie. Er wordt altijd gekeken naar wat een groep nodig heeft. Op basis daarvan worden de uren afgestemd.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Atelieronderwijs
- Denklab van groep 1 t/m 8
- Day a week school
- Ruimte voor de kindercoach
- Ruimte voor de leerspecialist

2.2 Het team

We zijn trots op ons team. Het is een pedagogisch sterk, ambitieus en zeer betrokken team!

Het team bestaat naast leerkrachten uit:

- directeur
- twee teamleiders
- intern begeleider gr 1 t/ 4 en gr 5 t/m 8
- drie bouwcoördinatoren
- specialist jonge kind met ontwikkelingsvoorsprong
- specialist hoogbegaafdheid
- rekencoördinator
- taalspecialist
- leerspecialist
- kindercoach
- twee kanjercoördinatoren
- NT2 specialist
- coördinator Engels
- onderwijsassistenten
- eventmanager
- vakleerkrachten gym
- administratief medewerkster
- conciërge
- IT specialist
- Mediawijsheid specialist
- dans/drama specialist
- stagecoördinatoren
- TSO coördinatoren
- dyslexie begeleiding en ergotherapie worden in het schoolgebouw aangeboden

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Opmaat heeft iemand in vaste dienst genomen die dagelijks beschikbaar is om in te vallen. Als er

meerdere collega's ziek zijn, dan vragen wij aan het ambulante personeel om de groep over te nemen. Denk hierbij aan de leerkracht van het Denklab, de leerspecialist of de bouwcoördinator. Als er geen ambulant personeel beschikbaar is om de groep over te nemen, dan verdelen we de groep over een aantal andere groepen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *SKH. Kinderen met een taalachterstand of een Nederlands als Tweede Taal (NT2) krijgen extra ondersteuning bij Opmaat*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *De Boshoeve*, *Opstoom* en *'t Woudlopertje*.

Kleuters ontwikkelen zich in sprongen, waarbij zij veel spelen, bewegen en experimenteren. Het klaslokaal en het speelleerplein zijn ingericht met allerlei speelgoed en spelmateriaal, die de kleuters enthousiast maken om te gaan spelen en ontdekken. Dit wordt de rijke speel-leeromgeving genoemd. Bij Opmaat werken wij met thema's. Hierdoor leren de kleuters de wereld om hen heen beter te begrijpen. In het klaslokaal en op het speelleerplein zijn verschillende hoeken waar zij spelen. In elke hoek valt iets anders te leren en te ontdekken. De spellen en de spelmaterialen zijn verschillend van elkaar en passen bij het thema waarin wordt gewerkt. Ze zijn zo gekozen dat ieder spel een 'ontwikkelingsgebied' stimuleert.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Op basis van onze visie en missie worden de doelen in het meerjaren schoolplan vastgesteld. Vanuit het schoolplan wordt ieder jaar een jaarplan gemaakt met daarin een evaluatie van het voorgaande schooljaar en de doelen voor het komende schooljaar. Hieronder vindt u de doelen van het jaarplan.

- Eigenaarschap
- Engels
- Talentontwikkeling
- Internationalisering
- ICT
- Gezonde school

Zowel het schoolplan als het jaarplan worden ter instemming aan de MR aangeboden.

Hoe bereiken we deze doelen?

Bij Opmaat hebben wij verschillende ontwikkelteams. Een ontwikkelteam focust zich op een doel van het jaarplan. We werken met een vaste vergaderstructuur en format. Hierdoor heeft het ontwikkelteam houvast en worden de doelen behaald.

Ouders ontvangen elk jaar de evaluatie van ons [jaarplan](#).

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Aannamebeleid

Ieder kind is in principe welkom op onze school. Op onze school maken wij geen onderscheid tussen geloof, ras, geaardheid of afkomst. Voorwaarden van de aanname is dat ouders de grondslag van het onderwijs op de school respecteren of verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school onderschrijven. In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Minimaal tien weken voor de vierde verjaardag kunnen ouders een inschrijfformulier van de school invullen, ondertekenen en opsturen. Opmaat zal het inschrijfformulier bekijken en geeft een bevestiging als uw kind wordt toegelaten.

Samenwerkingsverband/passend Onderwijs

Elke basisschool in Nederland maakt deel uit van een samenwerkingsverband. Een samenwerkingsverband telt verschillende basisscholen en één of meer speciale scholen voor basisonderwijs. Op 1 augustus 2014 is de wetswijziging passend onderwijs in werking getreden. Schoolbesturen krijgen zorgplicht, middelen en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. Onze school werkt samen met andere scholen binnen het samenwerkingsverband Haarlemmermeer.

Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling, passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis)onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Steunpunt Amstel & Meer helpt ouders en jongeren bij vragen over passend onderwijs.

Ouders en jongeren met vragen over passend onderwijs kunnen terecht bij Steunpunt Amstel & Meer. Dit nieuwe ouder- en jeugdsteunpunt heeft drie belangrijke taken op het gebied van passend onderwijs: informeren, steunen en signaleren. Ouders en jongeren vinden op de website het antwoord op vragen over passend onderwijs en kunnen contact opnemen met medewerkers voor advies. Ook heeft het steunpunt een signaleringsfunctie om de ondersteuning in de regio te blijven verbeteren. Steunpunt Amstel & Meer is er voor ouders en kinderen uit de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Haarlemmermeer, Ouder-Amstel en Uithoorn. Het is een initiatief van de samenwerkingsverbanden Amstelronde, Passend Onderwijs Haarlemmermeer en SWVAM. Bekijk de [website](#).

Aanmelding en plaatsing van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Onze school heeft de taak voor ieder kind zoveel mogelijk adequaat onderwijs te realiseren. Het onderwijsaanbod moet afgestemd zijn op het kind, zowel pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig). Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ouders dat aan geven. De school vraagt of er gegevens beschikbaar zijn, die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. Bij de aanmelding van uw kind is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal, de belangrijkste basis voor de school om vast te stellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. U kunt hierover meer lezen in het aanname protocol van Jong Leren.

Voor een nieuwe leerling met een ondersteuningsbehoefte kijken we naar wat nodig is om deze leerling op school te laten functioneren. We kijken hoe we met bestaande middelen wel of juist niet in staat zijn om kwalitatief goed onderwijs te bieden. De school heeft ook haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan onze mogelijkheden om kinderen op te vangen.

De volgende grenzen worden onderscheiden:

- een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep dat het leerproces van het kind wordt belemmerd.

Daarbij stellen wij altijd dat een kind leerbaar moet zijn zonder dat er structureel een één-op-één situatie nodig is. Bij externe hulp zal altijd sprake moeten zijn van gekwalificeerd personeel, dat instemt met de visie van onze school en dat specifieke kennis en kunde heeft op het probleemgebied van de betreffende leerling. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs voorrang te hebben. Verstoring van het leerproces van de andere leerlingen en gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep) zijn eveneens mogelijke grenzen.

Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met een ondersteuningsbehoefte. Dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen de belangen van de leerling en de belangen van de school. Een eventuele plaatsing van een dergelijke leerling in het regulier primair onderwijs moet de ontwikkeling van het kind bevorderen. Onze school ziet het als taak om in voldoende mate tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoefte van de leerlingen. Echter zijn sommige leerlingen beter op hun plaats op een andere basisschool of in het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO).

Ten einde tot een dergelijke zorgvuldige afweging te komen, wordt het volgende stappenplan gehanteerd:

1. Aanmelding

Aanmelding door de ouders bij de directie van de school:

- Gesprek met de ouders
- Vraag naar mogelijke eerdere schriftelijke aanmelding op andere basisschool
- Toelichting op de visie van de school
- Toelichting op de procedure.
- Hierna wordt het team geïnformeerd.

2. Informatie verzamelen

Gegevens opvragen bij ouders en relevante instellingen door de school.

3. Informatie bestuderen.

Binnengekomen gegevens bespreken en bestuderen de directie en de intern begeleiders en worden in het team gebracht. Aanvullende informatie wordt eventueel opgevraagd.

4. Inventarisatie

Er wordt in kaart gebracht wat de specifieke behoeften zijn van het kind; wat de mogelijkheden en onmogelijkheden zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden m.b.t. het gebouw en het materieel, de relatie t.o.v. de medeleerlingen en hun ouders.

5. Overwegingen

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op de school te functioneren. Welke mogelijkheden de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden worden.

6. Besluitvorming

De directeur van de basisschool verzamelt informatie door onder andere in gesprek te gaan met het team. Op basis van die informatie besluit zij om een kind wel of niet toe te laten. In het besluit neemt zij mee waarom de school wel of niet in staat is om de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. In het besluit wordt meegenomen welke consequenties er zijn i.v.m. de grenzen die zijn geformuleerd t.a.v. de opvangmogelijkheden van de school. De school houdt de ouders op de hoogte van het verloop van het besluitvormingsproces en maakt melding van eventuele vertraging daarin. De school moet echter binnen zes weken beslissen of de leerling wordt toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd.

7. Besluit

De school gaat met de ouders in gesprek en het besluit wordt besproken. Bij plaatsing wordt een plan van aanpak opgesteld met daarbij een overzicht van inzet en van middelen, inzet van informatie, ondersteuning van derden en eventuele aanpassingen binnen de school. Dit plan van aanpak kan per plaatsing sterk verschillen; het betreft hier namelijk maatwerk. Plaatsen we de leerling niet, dan geven we een inhoudelijke onderbouwing van die beslissing.

Vervolg bij niet-plaatsing

Als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zal de school, in samenspraak met de ouders, een passende onderwijsplek op een andere school zoeken. Dat kan een reguliere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Vervolg na plaatsing

Als blijkt dat we uw kind de ondersteuning bieden die het bij het onderwijs nodig heeft en dat uw kind leerbaar is (en blijft), dan wordt er samen met de ouders een plan van aanpak opgesteld. In alle gevallen dat wij menen het betreffende kind bij ons op school de juiste hulp te bieden, zullen wij altijd, zowel

intern als met de ouders, minimaal tweejaarlijks evalueren. Wanneer bij tussentijdse evaluatie van het handelingsplan blijkt dat de school tegen een grens aan loopt, zal de school met ouders gaan zoeken naar mogelijke oplossingen binnen het samenwerkingsverband.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In het schooljaar 2022-2023 zijn er bij Opmaat een kindercoach en een leerspecialist gestart. In het schooljaar 2023-2024 wordt dit vanzelfsprekend gecontinueerd.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- NT2 specialist
- Remedial teacher
- Taalcoördinator

Bij Opmaat wordt er samen met de ouders, de intern begeleider en de leerkracht(en) gekeken of het kind extra ondersteuning nodig heeft.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Kanjertraining coördinator
- Kindercoach

Wij werken met de methode Kanjertraining. Alle medewerkers zijn geschoold. Daarnaast heeft Opmaat een kindercoach die de leerlingen extra ondersteunt indien daar behoefte aan is. Dit gaat altijd in overleg met de ouders, de intern begeleider en de leerkracht.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Leerspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Bij Opmaat wordt er goed gekeken naar wat het kind nodig heeft. Als het kind iets extra's nodig heeft op het gebied van gedrag, werkhouding en/of taakaanpak dan schakelen wij hulp in in overleg met de ouders.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht gym
- MRT leerkracht
- Ergotherapeut

De motorische en lichamelijke ontwikkeling van het kind wordt goed in de gaten gehouden. De MRT leerkracht ondersteunt leerlingen die hun motorische vaardigheden nog verder kunnen ontwikkelen. We werken nauw samen met Ergozorg. Zij helpen de leerlingen hun fijn motorische vaardigheden verder te ontwikkelen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- EHBO voor kinderen

- BHV

Om de veiligheid van alle leerlingen te waarborgen hebben een aantal medewerkers van Opmaat hun BHV en EHBO diploma. Elke dag zijn er meerdere gediplomeerde medewerkers aanwezig om de veiligheid te garanderen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We werken met een gedragsprotocol. Hierin staat omschreven hoe we als school, met behulp van de Kanjertraining, streven naar een veilige sfeer en cultuur. Welke aanpak gehanteerd wordt op het moment dat we te maken krijgen met situaties rondom pesten en ander grensoverschrijdend gedrag.

Het team van Opmaat vindt het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen op school. Alleen vanuit een gevoel van veiligheid krijgt elk kind de kans zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Dit is dan ook de reden dat het gedragsprotocol is opgesteld. Het zorgt voor duidelijke kaders en regelgeving die alle betrokkenen houvast geeft in de omgang met elkaar in en rond de school.

De Kanjertraining leert kinderen positief denken over zichzelf en anderen. De pijlers waarop de kanjertraining is gebouwd, zijn:

- Er is respect voor elkaar.
- Pestproblemen worden hanteerbaar en lossen we op.
- Leerlingen durven zichzelf te zijn.
- Leerlingen voelen zich veilig.
- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken.
- Leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen.
- Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen.

De vijf Kanjerafspraken:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

Hoe werkt de Kanjertraining?

In elke groep op onze school wordt wekelijks aandacht besteed aan de Kanjertraining. U vindt in alle groepen posters met daarop de kanjerregels. De posters worden bij de start van het schooljaar samen met de kinderen gemaakt. Op deze manier worden de kinderen actief betrokken bij het maken van de regels. Binnen de Kanjertraining leren kinderen met hulp van hun klasgenoten en de leerkracht te kijken naar de gevolgen van hun gedrag. Het principe van de Kanjertraining bestaat uit het bewust worden van vier manieren van reageren. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van vier typetjes.

De vier typetjes:

- Gele pet/konijn: Te bang en voorzichtig. Het konijn heeft geen weerwoord bij grensoverschrijdend gedrag van rode en zwarte petten.

- Witte pet/tijger: Rustig, zelfverzekerd, in balans, te vertrouwen, aanspreekbaar op gedrag. De witte pet is te vertrouwen want hij is eerlijk, zegt waar het op staat, doet niets met nare opmerkingen van een ander en is geen meeloper maar denkt zelfstandig.
- Rode Pet/aap: Clownesk en onverschillig gedrag. De rode pet is de meeloper en moedigt het gedrag van de zwarte pet aan.
- Zwarte pet/pestvogel: Grensoverschrijdend, brutaal gedrag. Heeft geen of weinig respect voor een ander.

Op de website van Jong Leren staan een aantal algemene gedragsprotocollen (internet en sociale media, gescheiden ouders, meldcode, gedragsprotocol en AVG).

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

We bevragen de leerlingen via de vragenlijst van Scholen op de Kaart en via de sociale veiligheidsbeleving middels KanVas (kanjertraining).

Het onderwerp veiligheid staat altijd op de agenda van de leerlingenraad. De leerlingenraad wordt samengesteld uit verschillende leerlingen uit de groepen 6 t/m 8. Zij komen ongeveer zes keer per jaar bij elkaar.

Het is gebruikelijk dat de deuren van de klas openstaan en dat het management team met enige regelmaat de klassen bezoekt. Er is een open cultuur waarbij leerkrachten bij elkaar in de klas kunnen meekijken.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Verkerk	jannieke.verkerk@jl.nu
anti-pestcoördinator	Teeuwen	noortje.teeuwen@jl.nu
vertrouwenspersoon	Verkerk	jannieke.verkerk@jl.nu
vertrouwenspersoon	Boymans	eva.boymans@jl.nu

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Kind - ouder - leerkracht

Om uw kind zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen, is het van belang om goed samen te werken met ouders, het kind en de leerkracht. De deur staat altijd open om over de ontwikkeling van uw kind te praten. Gedurende het jaar zijn er diverse 10 minuten gesprekken en bent u van harte welkom om aan te sluiten bij de vergaderingen van de medezeggenschapsraad.

Daarnaast bent u ook van harte welkom:

- Tijdens de inloopweken
- Tijdens de koffieochtenden die wij organiseren met verschillende thema's
- Tijdens de kijkavond
- Bij de kanjeroefeningen die wij organiseren voor u en uw kinderen in de klas
- Bij het helpen in de klas bij bijv. atelier, knutselen etc.

Gescheiden ouders

Als uw kind gescheiden ouders heeft, verwijzen wij u naar het protocol 'Gescheiden ouders' op www.jl.nu/ouders. Dit protocol stelt het belang van het kind voorop. Het geeft uitleg over informatievoorziening aan gescheiden ouders. De hoofdregel is dat de ouder met het gezag en de dagelijkse zorg belaste ouder alle informatie, uitnodigingen e.d. doorspeelt aan de andere ouder. Ook leest u over wat van de school en wat van de ouders verwacht mag worden.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Opmaat gebruikt als platform voor de communicatie Parro. Via Parro ontvangt u maandelijks een nieuwsbrief vanuit de directie. Ook ontvangt u maandelijks een nieuwsbrief vanuit de groep. Middels deze nieuwsbrieven wordt u op de hoogte gehouden van het lesprogramma, bijzondere thema's of projecten en ontvangt u foto's.

Ook kunt u via Parro uw kind ziekmelden en ziet u de jaarkalender.

Communicatie over de vorderingen van uw kind gaan via het rapport, middels intakegesprekken en twee tien-minuten gesprekken. Gesprekken over de vorderingen van uw kind verlopen niet via Parro. Heeft u hierover vragen? Dan staat onze deur altijd open om in gesprek met u te gaan.

Klachtenregeling

Klachten

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden of kunnen er fouten gemaakt worden. Dat is op onze school niet anders. Klachten van serieuze aard en betrekking hebbend op de directe invloedssfeer van de school, zoals begeleiding en/of beoordeling van leerlingen, inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten, kunt u allereerst met de betrokkene(n) bespreken. Als een klacht niet opgelost wordt in onderling overleg of de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kan men een beroep doen op één van onze interne contactpersonen.

Interne contactpersoon

De interne vertrouwenspersoon, ofwel contactpersoon, is aanspreekpunt voor zowel leerlingen, ouders en personeel bij klachten over ongewenst gedrag. De interne contactpersoon heeft geheimhoudingsplicht en kan u begeleiden, dan wel ondersteunen in een te volgen traject, zoals:

- Luisteren naar de klacht en informatie geven over de mogelijke procedures.
- Ondersteunen bij het oplossen van een klacht, waarbij de interne contactpersoon contact onderhoudt met alle betrokken partijen.
- Verwijzen naar de betrokkene(n) binnen de school (groepsleerkracht, directie en/of bestuur).
- Verwijzen naar de externe contactpersoon of de landelijke klachtencommissie, waarbij de interne contactpersoon u kan ondersteunen bij een officiële klachtenprocedure.

De klachtenregeling ligt ter inzage in/bij de interne contactpersonen en is te vinden op de website van de school en Stichting Jong Leren. De interne contactpersonen op onze school zijn Eva Boymans (leerkracht) en Jannieke Verkerk (leerkracht/gedragsspecialist). U kunt hen persoonlijk aanspreken of via e-mail vragen contact met u op te nemen.

Klachten op het gebied van seksuele intimidatie en/of fysiek geweld, waarbij vermoeden is van een strafbaar feit, dienen altijd gemeld te worden bij één van de interne contactpersonen. Deze neemt, na overleg, met de klager direct contact op met de directie, het bestuur en de externe contactpersoon. Indien uw klacht naar uw mening niet afdoende behandeld is, dan neemt u contact op met de externe contactpersoon of, indien nodig, met de onafhankelijke landelijke geschillencommissie.

Per 1 januari 2021 is onze externe vertrouwenspersoon: Bernadette Hes-Boots (in-B-tween advies), mail: bernadettehes@gmail.com, tel: 06 2553 8458.

Tenslotte is het mogelijk dat u rechtstreeks een klacht indient bij de landelijke geschillencommissie: Stichting Onderwijsgeschillen Postbus 851913508 AD Utrecht Tel.: 030-2809590 E info@onderwijsgeschillen.nl. Meer informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de Klachtencommissie vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad

- Medezeggenschapsraad
- Ouders helpen en ondersteunen met regelmaat
- Ouders zijn altijd welkom om feedback te geven

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Excursies
- Sportdagen
- Schoolreisjes
- Het kerstdiner

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 34,50

Daarvan bekostigen we:

- Alle extra activiteiten, waaronder Kinderboekenweek, projecten en vieringen
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In groep 8 moet het schoolkamp worden betaald. De ouders van de leerlingen uit groep 8 ontvangen hier een aparte factuur voor.

Hieronder vindt u nog wat extra informatie over de vrijwillige schoolkosten:

Onze school heeft een actieve oudervereniging die zich inzet voor activiteiten als Sinterklaas, Kerst, het schoolreisje, de sportdag of museumbezoeken. Aan alle ouders/verzorgers wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd om activiteiten te organiseren, die niet vanuit de subsidie van het Rijk betaald kunnen worden. De oudervereniging bepaalt elk schooljaar de hoogte van het bedrag en waaraan het geld wordt uitgegeven. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is 30 euro per kind per schooljaar.

Ouders ontvangen per jaar een factuur. In deze factuur vindt u een uitgebreid overzicht van de verschillende kosten. Op de factuur kunt u zelf aangeven welke kosten u wel/niet wenst te betalen en of u bijv. liever in termijnen betaalt. Wij vinden het belangrijk om te vermelden dat als ouderbijdrage niet betaald is, dat niet kan leiden tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Alle leerlingen mogen altijd meedoen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de

Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U meldt uw kind ziek via: Parro (school app) of u kunt ons op bellen op 0252 620 825.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Als u verlof wilt aanvragen voor uw kind. Dan kunt u dat via de website van [Jong Leren](#). Op de website vindt u een verlofformulier. Deze levert u in bij de administratie en wordt vervolgens beoordeeld. Mocht er twijfel zijn of de reden gegrond is, dan nodigen wij u uit voor een extra toelichting.

4.4 Toelatingsbeleid

Het toelatingsbeleid is hetzelfde als ons aannamebeleid. Het aannamebeleid vindt u [hier](#).

4.5 Over privacy en het gebruik van media

Bij Opmaat wordt veel aandacht besteed aan digitale geletterdheid. Wat is digitale geletterdheid? Alles wat iemand moet kennen en kunnen om te kunnen functioneren in onze digitale samenleving. Hierdoor komen onze leerlingen - onder begeleiding - actief in aanraking met (toepassingen van) ICT in de breedste zin van het woord. We werken met een variatie aan (digitale) leermiddelen ter ondersteuning van het leerproces. Hierbij houden we optimaal rekening met privacy- en informatiebeveiligingsmaatregelen. Lees meer hierover op de website van [Jong Leren](#).

Jaarlijks vraagt de school toestemming aan ouders voor het extern gebruik van foto's en filmpjes van hun kind. Aan het begin van het schooljaar kunt u uw toestemming aangeven in Parro. Foto's, filmpjes en geluidsopnames zijn persoonsgegevens, dus privacygevoelig. Als ouders kunt u bijdragen aan de privacy van uw en andere kinderen. Wij kunnen u niet verbieden om foto's of filmpjes in of rond school te maken. Wel vragen wij u om terughoudend te zijn en zich aan deze afspraken te houden: het maken van foto's en filmpjes in en rond school en het delen ervan mag alleen na toestemming van de leerkracht en/of directeur.

Bij sportdagen, schoolexcursies of andere groeps- of schoolactiviteiten worden afspraken gemaakt over foto's en filmpjes en het gebruik hiervan. Zet geen foto's of filmpjes op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media. Maak overzichtsfoto's, zodat individuele kinderen of leerkrachten niet of nauwelijks te herkennen zijn. Maak alleen een close-up foto van uw eigen kind en dan alleen voor eigen gebruik. Op een foto staan immers bijna altijd ook klasgenootjes duidelijk in beeld of op de achtergrond.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij volgen onze leerlingen in hun ontwikkeling. Sinds het schooljaar van 2021-2022 wordt er gewerkt met IEP-LVS. Het leerlingvolgsysteem van IEP past goed bij onze visie op onderwijs. IEP stelt: Een kind is meer dan rekenen en taal, ook zijn sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen maken hem tot wie hij is. Een compleet kind is hoofd, hart én handen. IEP geeft inzicht in waar een kind nu staat en geeft aan hoe het zich verder kan ontwikkelen. Door betekenisvol toetsen brengt het IEP leerlingvolgsysteem de ontwikkeling én de talenten van het complete kind in kaart. Wij toetsen de leerlingen 2 keer per jaar op een aantal onderdelen:

- Taalverzorging
- Rekenen
- Technisch lezen
- Begrijpend Lezen
- Hart en handen

Deze toetsen geven ons een beeld van wat de kinderen aan leerstof beheersen. We zien zo ook waar de ontwikkelkansen van elk kind liggen. Daardoor kan de leerkracht het programma waar nodig aanpassen.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

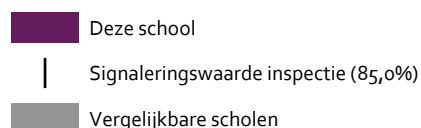
Schoolsucces moet samengaan met schoolplezier. Kinderen die gelukkig zijn komen tot leren. Goede resultaten bieden perspectief op een mooie opleiding en een prachtige carrière. Tegelijkertijd vinden we dat onze opdracht veel breder is: de ontwikkeling van talenten, het stimuleren van waarden als trouw en doorzettingsvermogen.

In 2020/2021 zijn wij van CITO overstapt naar IEP.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



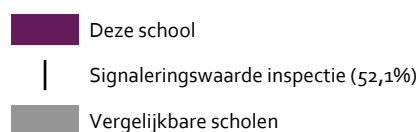
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

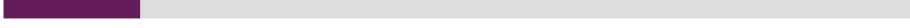
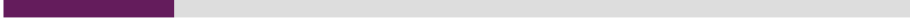
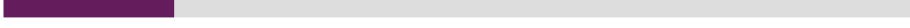
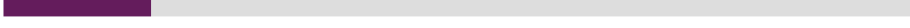
Wij willen de leerlingen en ouders zo goed mogelijk informeren over de diverse vormen van voortgezet onderwijs in onze regio. We helpen leerlingen en ouders graag om een passende school te vinden waar de leerling zich thuis voelt en een goede kans op slagen heeft. Wij informeren leerlingen en ouders tijdig over de jaarlijkse informatiemomenten van de middelbare scholen en wanneer zij welke stappen kunnen verwachten ten aanzien van het (voorlopig) schooladvies.

Het schooladvies is gebaseerd op meerdere onderdelen en wordt door een team van leerkrachten, directeur en IB-er besproken en onderbouwd:

- Leerresultaten en toetsen, minimaal vanaf het moment eind groep 6.
- Ervaringen en waarnemingen op het gebied van sociaal-emotioneel gedrag en leervaardigheden, gebaseerd op groep 6, 7 en 8.
- Inzicht van de school door de jaren heen.
- Kennis en overwegingen van ouders.

Eind groep 7 krijgt iedere leerling een richtinggevend schooladvies. In groep 8 in januari ontvangen de leerlingen hun voorlopig schooladvies. In februari maken de leerlingen de doorstroomtoets. Als blijkt dat het resultaat van deze doorstroomtoets hoger is dan het gegeven voorlopige schooladvies dan wordt het definitieve schooladvies aangepast. Alleen als het in het belang van de leerling is kan de school besluiten het schooladvies niet te verhogen. Halverwege maart ontvangen de leerlingen de uitslag van de doorstroomtoets. Uiterlijk eind maart ontvangen de leerlingen het definitieve schooladvies.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b / vmbo-k		3,8%
vmbo-k		5,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t		10,0%
vmbo-(g)t		12,5%
vmbo-(g)t / havo		15,0%
havo		18,8%
havo / vwo		18,8%
vwo		16,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect voor jezelf/omgeving

Eigenaarschap

Talentontwikkeling

De school werkt met een sociaal-emotionele methode, genaamd de Kanjertraining. Eerder in deze schoolgids heeft u al kunnen lezen wat de Kanjertraining inhoudt. Naast dat wij de lessen geven uit de methode en de Kanjertaal spreken. Wij vinden het van belang om de eerste weken na de zomervakantie extra aandacht te besteden aan de groepsvorming. Dit worden ook wel de gouden weken genoemd. In deze periode zijn er veel extra activiteiten die een positieve bijdrage leveren aan de groepsvorming. Na de kerstvakantie zetten we tijdens de zilveren weken ook extra in op groepsvorming.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze werkwijze t.a.v. de sociale opbrengsten staan in ons gedragsprotocol.

Er wordt structureel aandacht besteed aan de sfeer in de groep. De leerkracht heeft een open houding ten opzichte van de leerlingen en stelt duidelijke grenzen en bewaakt deze consequent. In de school wordt de Kanjertaal gesproken door de leerlingen en leerkrachten. Ook vindt u in de klassen de Kanjertraining posters terug en andere materialen die horen bij de Kanjertraining.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:15	08:15 - 11:45	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:15	08:15 - 11:45	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:15	08:15 - 12:15	-	12:15 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:15	08:15 - 11:45	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:15	08:15 - 11:45	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: Op vrijdag zijn de groepen 1 t/m 4 om 12 uur uit.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Opstoom kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Ricardo van Rhijn Foundation](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Opstoom, Het Woudlopertje, Boshoeve, HappyKids en SKH en Kindergarden, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

TSO / Overblijven

De Ricardo van Rhijn Foundation is de organisatie die samen met de groepsleerkrachten de TSO

verzorgd. Er zijn twee coördinatoren en ongeveer 15 studenten die hiervoor dagelijks worden ingezet. De leerlingen in de groepen 1 t/m 4 lunchen 30 minuten in de groep met de leerkracht. Daarnaast zijn zij 30 minuten buiten onder begeleiding van de Ricardo van Rhijn Foundation. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen 15 minuten de tijd om te lunchen (dit kan worden verlengd voor kinderen die hier meer tijd voor nodig hebben). Lunchen doen de kinderen onder begeleiding van de leerkracht. Daarna gaan zij 45 minuten buitenspelen en sporten. Medewerkers van de Ricardo van Rhijn Foundation bieden verschillende sportactiviteiten aan. Kinderen kunnen vrijblijvend deelnemen.

De Ricardo van Rhijn Foundation werkt met ambassadeurs. Dat zijn bekende topsporters die geregeld een bezoek brengen aan onze school. We zetten deze ambassadeurs in ter versterking van ons pedagogisch klimaat.

Daarnaast zijn de studenten dagelijks in de klas om de leerkrachten te ondersteunen.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024

Komend schooljaar hebben we de volgende studiedagen ingepland

- Maandag 30 oktober
- Woensdag 29 november
- Dinsdag 5 december (de middag)
- Vrijdag 22 december
- Woensdag 31 januari
- Vrijdag 16 februari
- Woensdag 6 maart
- Woensdag 10 april
- Donderdag 13 juni
- Vrijdag 19 juli

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	dinsdag t/m vrijdag	8:30-16:30
Teamleiders (2 personen)	maandag t/m vrijdag	8:30-16:30
IB onderbouw	Maandag, woensdag en donderdag	8:30-16:30
IB bovenbouw	maandag, dinsdag en woensdag	8:30-16:30
Bouwcoördinator	woensdag	8:30-16:30
Vertrouwenspersoon	maandag t/m vrijdag	8:30-16:30
ICT	dinsdag	8:30-16:30
Leerkrachten	maandag t/m vrijdag	15:00-16:30
Administratie	dinsdag, donderdag en vrijdag	8.00-15.00

We werken op school niet met vaste spreekuren. Mocht u iemand willen spreken, dan kunt u hiervoor een afspraak maken of even bij deze persoon binnenlopen.

