



Schoolgids 2023-2024



Basisschool De Nieuwe Link



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Basisschool De Nieuwe Link

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool De Nieuwe Link

Professor Regoutstraat 110

5348AH Oss

☎ 0412627341

🌐 <http://www.bsdenieuwelink.nl>

✉ bsdenieuwelink@filiosscholengroep.nl

Schoolbestuur

Filios Scholengroep

Aantal scholen: 20

Aantal leerlingen: 4.845

🌐 <http://www.filiosscholengroep.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Bea Vos	bsdenieuwelink@filiosscholengroep.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO 3006.

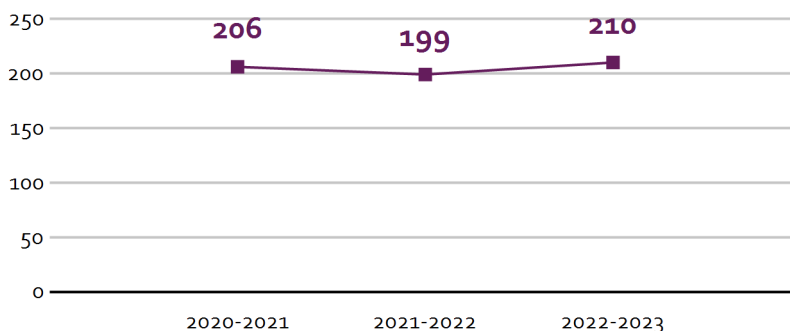
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

210

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Respect voor elkaar

Samenwerken in de 21e eeuw

Vertrouwen geven en uitdagen

Afstemmen op niveau

Hoge betrokkenheid

Missie en visie

Wij zien ouders als ervaringsdeskundigen en werken vanuit gelijkwaardigheid samen aan een optimale ontwikkeling, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel, creatief en fysiek gebied.

Bij leren hoort fouten maken. Wij dagen onze kinderen uit tot experimenteren, onderzoeken en creatief denken. Daarbij mogen ook fouten gemaakt worden omdat we juist daarvan leren. Kinderen hebben vaardigheden nodig om de wereld om hen heen te ontdekken. Leren leren is daarbij erg belangrijk. Wij hebben daarom veel aandacht voor vaardigheden zoals concentreren, plannen, zelfsturing en doorzetten. "Ik kan het niet" wordt dan: "Ik kan het nog niet". We geven kinderen graag deze vaardigheden mee zodat zij in onze veranderende maatschappij succesvol kunnen zijn. In de onderbouw richten we ons op het vullen van hun 'gereedschapskoffer' waar zij in de bovenbouw verder mee aan de slag kunnen. Ieder op zijn of haar niveau, in de zone van de naaste ontwikkeling. Onze kinderen zijn medeverantwoordelijk voor hun leerproces.

Op onze school geloven wij dat elk mens 3 basisbehoeften heeft: de behoefte aan Relatie, Competentie en Autonomie.

Dat betekent dat wij kinderen; Vertrouwen geven, Uitdagen en Ondersteunen.

Identiteit

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich ten volle ontplooiën. We zorgen voor onderwijs waarin de talenten van kinderen verder ontwikkelen door hen een uitdagende leeromgeving te bieden. Wij staan voor GROEI en ONTWIKKELING.

Wij zijn een basisschool waarin alle leerkrachten alle kinderen kennen.

We leren onze kinderen met respect met elkaar om te gaan. Aandacht voor verschillen en samen één school zijn vinden we heel belangrijk.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Het jonge kind in groep 1 en 2 leert spelenderwijs de wereld om zich heen kennen. Door middel van hoekenwerk sluiten we aan bij de belevingswereld van het kind. Om deze betrokkenheid zo optimaal mogelijk te houden, bieden we steeds nieuwe thema-activiteiten aan. Er wordt gebruik gemaakt van een planbord op kleuterniveau. De hoeken waar de kinderen uit kunnen kiezen hebben doelen met specifieke ontwikkelingsfacetten. Zo borgen wij ons beredeneerde aanbod voor onze kleuters.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De dag begint met stillezen, begeleid lezen en automatiseringsoefeningen. De instructietijden zijn met name in de ochtend gepland. In deze tijd worden de kerndoelen gerealiseerd van de in de Wet op het Basisonderwijs genoemde aandachtsgebieden. Dit gebeurt door op het niveau van de leerling afgestemde instructies aan te bieden. Tijdens de werktijd vinden oefen- en werkactiviteiten plaats, hierbij worden dag- of weektaken gehanteerd. De leerkracht begeleidt dit proces.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Een logopediste van de Groepspraktijk Logopedie heeft een eigen ruimte in onze school. Zij is op twee dagen aanwezig.
- Op dinsdag en vrijdag is er na schooltijd voor alle leerlingen de mogelijkheid om deel te nemen aan de naschoolse sport onder begeleiding van een sportdocent van het SEC.

- Mogelijkheid tot het volgen van een naschoolse typecursus voor de leerlingen uit groep 6, 7 en 8.
- Een traplift aanwezig voor leerlingen met een handicap of blessure.
- voor- en naschoolse opvang in het gebouw naast de school.

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wij zijn als school aangesloten bij een Vervangerspool. Deze pool is helaas vaak overbelast. Daarom vangen wij ook vaak binnen ons team verlof op. Wij voelen ons samen verantwoordelijk voor alle kinderen en gaat tot het uiterste om alle kinderen les te geven.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *AVEM*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Het is onze ambitie om het aanbod voor elk kind af te stemmen in de zone van de naaste ontwikkeling. Alle kinderen hebben aanbod nodig om gemotiveerd te blijven en trots te zijn op hun ontwikkeling. Kinderen hebben het nodig om te leren doorzetten, te plannen en zich te kunnen concentreren. Naast een Schoolplan voor 4 jaar, maken wij jaarlijks een Jaarplan vanuit de 4 projectplannen uit ons

Schoolplan. In ons Jaarplan laten wij met onze ambitiekaarten zien waar wij aan werken. We hebben de volgende projectplannen:

- Taal
- Rekenen
- Eigentijds leren
- Burgerschap

De ambitiekaarten zijn kaarten die we jaarlijks maken om onze ambities van dat schooljaar in vast te leggen en te monitoren. Dit doet elke Leergroep. Naast ambitiekaarten werken we op onze school ook met kwaliteitskaarten. Hierin leggen we jaarlijks onze praktische afspraken en procedures vast. Op deze manier weet elke leerkracht wat er van hem of haar verwacht wordt en kunnen we ook de doorgaande lijn in onze school borgen.

Wat betreft Burgerschap leren onze kinderen hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger. Hierbij hebben wij aandacht voor leren het respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen. Onze kinderen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.

Kwaliteitszorg:

Leerlingobservaties worden samen met de beoordelingen van het werk vastgelegd in de groepsmap. Om er zeker van te zijn dat de beoordeling door de leerkracht objectief is, wordt enkele malen per jaar door schoolonafhankelijke toetsen gemeten of uw kind voldoende vorderingen maakt. Deze gegevens vormen het leerlingonderwijsvolgsysteem (LOVS) van Cito. Alle toetsuitslagen van uw kind worden digitaal bewaard en kunnen door ouders worden ingezien.

Gedurende het hele jaar vinden er leerlingbesprekingen plaats. Bijvoorbeeld naar aanleiding van de toetsresultaten van een groep of naar aanleiding van observaties van de leerkracht.

Leerlingbesprekingen vinden op verschillende niveaus plaats: Op groepsniveau: de leerkracht praat informatief alle kinderen door met de interne begeleider. Hoe vordert een kind met een eigen programma? Worden de doelstellingen gehaald of is bijstelling nodig? Bestaat er behoefte aan speciaal leermateriaal? Op bouwniveau: welke leerlingen vereisen specifieke zorg, welke kinderen dienen nader onderzocht te worden? Hoe waren de toetsresultaten van de groepen?

Om te bepalen of een kind kan doorstromen naar de volgende groep zijn er meerdere factoren van belang die het functioneren in een groep positief of negatief beïnvloeden. Deze factoren worden meegenomen in de besluitvorming. Hierbij valt te denken aan: welbevinden van kinderen, motivatie, zelfstandigheid, taakgerichtheid, zelfvertrouwen, concentratie, sociale vaardigheden en motoriek. Daarnaast spelen de (Cito)toets-scores een rol. Het is van belang met alle betrokkenen zorgvuldig te kijken wat een kind nodig heeft om zich competent te voelen in de volgende groep. Het welbevinden van het kind staat voorop.

Er worden jaarlijks oudergesprekken gepland en er wordt twee maal schriftelijk gerapporteerd. Het rapport bevat gegevens zoals die door leerkrachten verzameld zijn. Ook wordt gebruik gemaakt van informatie uit het Cito leerlingvolgsysteem en het sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem. We geven aan welke positieve ontwikkeling uw kind heeft doorgemaakt in de afgelopen periode. Bij de kleuters

richt het KIIJK-rapport zich op aspecten van de sociaal-emotionele ontwikkeling en het verwerven en toepassen van kennis en de ontwikkeling van de lees- en rekenvoorwaarden. Niet de 'leerstof' staat centraal, maar het zich ontwikkelende kind. Er wordt gekeken naar de creativiteit en de fantasie, maar ook naar de manier waarop het met andere kinderen om leert gaan en zichzelf leert kennen. Om een goede overgang naar een andere school mogelijk te maken wordt er voor ieder kind dat de school verlaat een onderwijskundig rapport ingevuld. De Citogegevens uit het leerlingvolgsysteem worden digitaal doorgestuurd naar de betreffende school.

Het zorgsysteem van basisschool De Nieuwe Link is zodanig dat leerlingen specifieke aandacht kunnen krijgen. Bij eventuele aanname van zij-instromers met een ondersteuningsvraag staat voorop dat de ondersteuning voor de al zittende leerlingen gewaarborgd blijft. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de coördinatie van de leerlingen-ondersteuning.

Wat biedt basisschool De Nieuwe Link aan ondersteuning?

- Mogelijkheden voor onderzoek naar leer-mogelijkheden.
- Signalering van dyslexie, eventueel afgifte van een dyslexieverklaring door een deskundige (dyslexieprotocol).
- Signalering van ernstige rekenproblemen en dyscalculie (dyscalculieprotocol).
- Structureel passend aanbod in de klas voor meerbegaafde leerlingen Remedial Teaching in beperkte mate.
- Op kindniveau afgestemde lesprogramma's.
- Bovenschoolse Plusklas voor leerlingen uit de groepen 4 en 5, 6 en 7 en 8. Het intelligentie-onderzoek wordt via de school aangevraagd en vergoed.
- Taalgroep voor extra taalondersteuning voor kleuters in groep 1/2.
- Taalklas op IKC Regenboog voor anderstalige leerlingen in groep 3 t/m 8.
- Zo nodig individuele begeleiding door een leerkracht die tevens gedragskundige is.

Sommige kinderen zijn gedurende kortere of langere tijd aangewezen op ondersteuning. Dit noemen we Passend onderwijs. De Nieuwe Link is aangesloten bij het Samenwerkingsverband 30.06. Dit Samenwerkingsverband biedt de mogelijkheid om kinderen die zorg te bieden die noodzakelijk is. Het kan namelijk zijn dat een school zelf, ondanks alle inspanningen niet in staat is om een kind die zorg te bieden die het nodig heeft. Het Samenwerkingsverband bemiddelt als een soort makelaar tussen vragen van scholen en het aanbod. Scholen die aangesloten zijn bij het Samenwerkingsverband 30.06 hanteren drie fasen van begeleiding:

1. Fase 1

In deze fase ontvangen leerlingen het basis leerstofaanbod, beschreven in het groepsplan. Het gaat dan om goed onderwijs voor alle leerlingen: onderwijs aan-gepast aan de onderwijs-behoeften van de leerlingen. In de groep gaat de leerkracht op een professionele wijze om met de verschillen in kennis, vaardigheden, gedrag en onderwijsbehoeften van de kinderen. Afhankelijk van deze behoeften ontwerpt de leerkracht een passend onderwijsaanbod middels extra instructie- en begeleidingstijd binnen de groep. Er is sprake van een verkorte of verlengde instructie. De leerkracht neemt zelf beslissingen over de zorg aan zijn leerlingen.

2. Fase 2

Als een kind de doelen uit het groepsplan en het basisaanbod niet kan behalen, wordt er een aangepast en specifiek plan van aanpak gemaakt voor een afgesproken periode. Dit kan gaan om individuele hulp bij een of meer vakken, om begeleiding van het gedrag, de motoriek of om een combinatie ervan. De leerkracht zoekt in samenwerking met de intern begeleider naar mogelijkheden om lichte achterstanden of problemen aan te pakken.

3. Fase 3

Wanneer de doelen uit het plan van aanpak niet worden behaald, volgt een verdere analyse en bespreking door leerkracht en intern begeleider. Een extern deskundige wordt geraadpleegd. Dit gaat altijd in overleg en met toestemming van de ouders. Aan de hand van deze informatie wordt een handelingsplan opgesteld. Daarin wordt beschreven wat het probleem is, wat er aan gedaan kan worden, wie het plan uitvoert en wanneer gekeken wordt of het plan resultaat heeft. Beslissingen over deze zorg wordt op schoolniveau (intern begeleider) genomen. Afspraken worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. De ouders van het kind moeten met de inhoud en uitvoering van het handelingsplan akkoord kunnen gaan.

Filios Scholengroep is aangesloten bij 2 samenwerkingsverbanden: met 13 scholen bij Samenwerkingsverband 30-06 (Oss, Uden, Veghel) en met 2 scholen bij Samenwerkingsverband 30-05 De Meijerij (Den Bosch). In het kader van Passend Onderwijs gaan er zoveel als mogelijk middelen naar de scholen ter versterking van de basisondersteuning en de gewenste en noodzakelijke extra zorg en ondersteuning. Dit wordt per samenwerkingsverband bepaald. Voor de scholen van Filios geldt dus dat zij te maken hebben met 2 verschillende werkwijzes. De middelen die naar de scholen gaan hebben we binnen Filios verdeeld over de individuele scholen, voor gezamenlijke inzet en voor arrangementen.

Hieronder leggen we dit kort per samenwerkingsverband uit: Vanuit het samenwerkingsverband 30-06 ontvangen we € 110,00 per leerling. Hiervan gaat € 50,00 per leerling naar de schoolbegroting voor directe personele inzet in het kader van Passend Onderwijs; Er gaat € 35,00 per leerling naar de gezamenlijke begroting; En er gaat € 25,00 per leerling bovenschools voor het inzetten van arrangementen op de scholen. De gelden die op de gezamenlijke begroting binnenkomen worden onder andere ingezet voor de bekostiging van de bovenschools specialist/orthopedagoog 0.85 fte. Daarnaast wordt hier een deel van gebruikt voor de plusgroepen en NT2 en worden hier ook onderzoeken van bekostigd. De gelden voor de inzet van arrangementen worden bovenschools toegekend door de bovenschools deskundige. Na toekenning is duidelijk hoeveel uren en hoeveel financiële middelen er voor die leerling beschikbaar zijn. Na toekenning kan hier eigen personeel op ingezet worden. Daar waar we niet kunnen voldoen aan de hulpvraag met eigen personeel, zullen we extern personeel inhuren. Alle scholen voeren de basisondersteuning uit. Met basisondersteuning bedoelen we dat het onderwijs goed ingericht moet zijn voor alle leerlingen. Daarnaast moet de school ondersteuning en begeleiding kunnen bieden aan kinderen met:

- Dyslexie : vertraagde leesontwikkeling
- Dyscalculie : problemen met het rekenen
- Minder en meer intellectuele begaafdheid
- Lichte gedragsproblematiek
- Lichte werkhoudingsproblematiek

Via de schoolmaatschappelijk werker kan de samenwerking worden gezocht met externe instanties zoals Centrum Jeugd en Gezin en GGD. De intern begeleiders van onze scholen komen enkele keren per jaar bijeen voor intervisie en overleg m.b.t. de ontwikkelingen rondom basisondersteuning en extra ondersteuning. Op onze scholen zijn de laatste jaren meer specialistische leerkrachten gekomen. Zij zijn deskundig op het gebied van taal, lezen, rekenen, hoogbegaafdheid en gedrag. Met elkaar en in overleg met u als ouder, geven wij invulling aan het overleg binnen de ondersteuningsteams op de school. Zo ontstaat een verbinding binnen onze school met deskundigen van buiten en binnen de organisatie ten behoeve van een zo goed mogelijke begeleiding van uw kind. Als het ondersteuningsteam tot de conclusie komt dat de school de juiste begeleiding niet kan bieden en handelingsverlegen is, dan volgt er een aanvraag voor een Multi- Disciplinair Overleg (MDO). In dat MDO sluit ook de bovenschools deskundige aan en samen met ouders, school en extern deskundigen wordt bepaald welke route voor uw kind het beste lijkt. De laatste stap is dan een verzoek voor extra ondersteuning neerleggen bij Cluster 1 of 2 (wat overigens ook rechtstreeks vanuit school kan) of bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 30.06. Daar wordt besloten of het verzoek van het MDO ook wordt gehonoreerd.

Schoolmaatschappelijk werk

Er bestaat een nauwe samenwerking tussen onze school en Schoolmaat-schappelijk Werk. Loes Loeffen is als maatschappelijk werkster verbonden aan onze school. Door de inzet van Schoolmaatschappelijk Werk wordt geprobeerd om problemen in een vroeg stadium op te pakken en te begeleiden. Wanneer er problemen of vragen zijn - binnen het gezin of op school - bestaat de mogelijkheid om met de schoolmaatschappelijk werkster te praten. Voorbeelden waarover u kunt praten zijn o.a.: faalangst hebben, druk gedrag vertonen, niet zindelijk zijn, moeilijk met andere kinderen kunnen spelen, slecht luisteren etc. Zij kan de ouders ondersteunen in het zoeken naar oplossingen of ondersteunen in de weg naar verdere hulpverlening. Wanneer u gebruik wilt maken van de diensten van het schoolmaatschappelijk werk kunt u het beste contact opnemen met de intern begeleider van onze school. De intern begeleider vormt samen met de schoolmaatschappelijk werkster het schoolzorgteam.

De begeleiding van de overgang van kinderen naar het Voortgezet Onderwijs

PO-VO kalender (van Primair Onderwijs naar Voortgezet Onderwijs) Voor bijna alle leerlingen is de overgang van het basisonderwijs naar het Voortgezet Onderwijs een belangrijke gebeurtenis. Om te zorgen voor een zo soepel en vloeiend mogelijk verloop van deze overgang is binnen het een kalender ontwikkeld. Deze kalender brengt stapsgewijs de overgang van het Primair Onderwijs naar het Voortgezet Onderwijs in kaart. Deze kalender is tot stand gekomen in overleg en samenwerking met de betrokken scholen voor Voortgezet Onderwijs. Binnen de kalender worden twee zaken in kaart gebracht: de organisatie van de overgangsprocedure PO-VO. goede bindende afspraken met alle betrokkenen: ouders, leerling, primair en voortgezet onderwijs. Binnen de regio Maasland zijn alle basisscholen en scholen voor Voortgezet Onderwijs akkoord gegaan met de uitvoering en naleving van deze kalender. De kalender beschrijft de stappen die het basisonderwijs vanaf groep 7 samen met ouders en leerling zet op weg naar het Voortgezet Onderwijs. Voor alle betrokkenen staat in een tijdpad exact omschreven wie, wat, wanneer doet. De in de kalender beschreven stappen houden niet op bij het verlaten van de basisschool, maar beschrijven ook de wijze waarop er contact blijft bestaan tussen het Voortgezet Onderwijs en de verwijzende basisschool. Dit loopt door tot aan de overgang naar klas 2 in het Voortgezet Onderwijs. Meer informatie voor ouders over de overgang van het Primair Onderwijs naar het Voortgezet Onderwijs vindt u op www.overgangpovo.nl

U kunt in ons Schoolplan 2023-2027 vinden op de website van onze school.

Hoe bereiken we deze doelen?

In onze ambitiekaarten staat concreet beschreven wat onze doelen zijn, hoe wij die willen bereiken en wie verantwoordelijk is. Wij houden daarnaast tussentijds onze MR op de hoogte van de ontwikkelingen in ons Jaarplan en hebben jaarlijks een evaluatie op ons Jaarplan met onze bestuurder.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Onze ambitie wat betreft ontwikkeldoelen in het SOP wordt lopende het schooljaar 2022-2023 opnieuw beschreven in het POS (Perspectief Op School)

Wij zullen dit t.z.t. als download op de website zetten.

In ons Jaarplan met de bijbehorende projectplannen staan onze doelen voor dit schooljaar beschreven.

Wij hebben leerkrachten in ons team die gespecialiseerd zijn op diverse vakgebieden: Rekenen, Taal, Hoogbegaafdheid, Gedrag en ICT.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij geven de komende jaren verder vorm aan ons Kindgericht Onderwijs waarbij we uitgaan van verschillen en oog hebben voor de Brede Ontwikkeling van kinderen. Dit doen we op basis van Welbevinden en Betrokkenheid. We verdiepen ons verder in de variëteit aan leerroutes en werkvormen en werken aan een zelfstandige leerhouding van onze kinderen ondersteund door ICT.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist
- ICT-coach

Naast de intern begeleider zijn er gediplomeerde specialisten op ICT, hoogbegaafdheid en taal- en rekengebied werkzaam in de school.

In het schoolgebouw maken logopedisten gebruik van een ruimte om kinderen onder schooltijd te kunnen helpen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Naast de intern begeleider is er een gediplomeerd specialist op het gebied van gedrag werkzaam in de school.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Naast de intern begeleider is er een gediplomeerd specialist op het gebied van gedrag werkzaam in de school.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Logopedist
- Vakdocent bewegingsonderwijs

Naast de intern begeleider is er gediplomeerde specialist op het gebied van lichamelijke- en motorische ontwikkeling werkzaam in de school, als vakdocent bewegingsonderwijs.

In het schoolgebouw maken logopedisten gebruik van een ruimte om kinderen onder schooltijd te kunnen helpen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij werken op onze school met groepsvormende activiteiten, vooral aan het begin van het schooljaar als de groep weer opnieuw gevormd moet worden na de zomervakantie. Wij geloven dat een positief gevormde groep veel negatief gedrag in een groep voorkomt.

Wij werken met lessen uit: Sociaal gedrag elke dag en met Taakspel. Taakspel is een spel gericht op het verbeteren van de taakgerichte werkhouding van kinderen en ook een goedgekeurd anti-pestprogramma.

Daarnaast hebben wij leerkrachten die de training 'Rots en Water' gevolgd hebben.

Op onze school zijn twee gedragsspecialisten aanwezig die het team scholen en adviseren op het gebied van gedrag.

Natuurlijk hebben wij een pestprotocol op onze school. Ons uitgangspunt is echter dat je moet voorkomen dat je dit protocol nodig hebt (een protocol pak je als je het zelf niet meer weet...) Wij willen graag aan de voorkant werken aan positieve groepen met kinderen die voor elkaar zorgen. Dit is ook terug te zien in onze schoolregels.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Wij gebruiken Viseon als sociaal-emotioneel volgsysteem. Hierin meten wij ook de sociale veiligheidsbeleving van onze kinderen.

De leerkracht vult medio november een leerkrachtlijst in en alle leerlingen in groep 6.7 en 8 een leerlingenlijst. Indien nodig zijn er ook aanvullende lijsten die ingevuld kunnen worden. In juni vullen ook de leerlingen van groep 5 de lijst in zodat wij begin groep 6 meteen aan de slag kunnen met de uitkomst van de vragenlijst.

De uitkomsten worden geanalyseerd en besproken met de Interne Begeleider. De vervolgacties worden uitgezet en uitgevoerd door de leerkracht. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht en indien nodig ook betrokken bij de uitvoering.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	van den Berg	bsdenieuwelink@filiosscholengroep.nl
vertrouwenspersoon	Ketelaars	bsdenieuwelink@filiosscholengroep.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op onze school werken ouders en leerkrachten samen om de ontwikkeling van elk kind zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

School en ouders zijn in onze visie:

- ***Gelijkwaardig***
- ***Samen verantwoordelijk***
- ***Verantwoordelijk voor elkaar***

Naast een Oudervereniging en een MR hebben wij op onze school een Ouderpanel Ouderbetrokkenheid. De ouders en leerkrachten die in deze Regiegroep zitten hebben samen onderstaande visie op Ouderbetrokkenheid geformuleerd:

We werken samen vanuit gelijkwaardigheid en we hebben een gedeelde verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van onze kinderen.

Op onze school werken we met een basisschoolapp waarmee we een eenduidig communicatieplatform met ouders hebben gecreëerd.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We starten in de eerste weken van het schooljaar met een kennismakingsavond. Deze avond staat in het teken van kennismaken met de leerkracht(en) en de andere ouders van de groep. Tevens informeert de leerkracht de ouders over wat er zoal aan bod komt in het aankomende leerjaar.

Het eerste gesprek dat wij voeren in september is een startgesprek. De leerling, de ouder(s) en de leerkracht(en) maken, naast uitgebreid kennis met elkaar, ook afspraken over de manier van contact het komende schooljaar. Samen stemmen we af wat we hierin prettig vinden. Het is dus een communicatieplan met ouders op maat.

Wij communiceren schriftelijk via de basisschoolapp van Social Schools.

Klachtenregeling

Klachten worden in eerste instantie besproken met de leerkracht en/of de directeur. Indien ouders en schoolleiding niet tot overeenstemming kunnen komen, zal de klacht worden neergelegd bij het schoolbestuur. Wij hebben tot nu toe nog nooit een klacht gehad waar we niet samen uit gekomen zijn. Mocht dit toch ooit voorkomen, dan zijn wij aangesloten bij een speciale stichting voor dit soort zaken.

Ouders/verzorgers en leerlingen kunnen voor meldingen/vragen betreffende preventie machtsmisbruik (PMM) casuïstiek terecht bij de dienstdoende externe vertrouwenspersoon bij de GGD Hart voor Brabant. De externe vertrouwenspersoon is bereikbaar via het meldpunt EVP tel: 088-3686759 (tijdens kantoortijden). Voor spoedeisende zaken die niet kunnen wachten tot de volgende werkdag kunt u buiten kantoortijden contact opnemen via het telefoonnummer: 088-3686813.

Alle scholen binnen de Filios Scholengroep zijn aangesloten bij Stichting Onderwijsgeschillen te Utrecht: Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouderpanel Ouderbetrokkenheid

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- In het Leren Met Ouders (LMO) onder begeleiding van een collega
- Bij onze creatieve ateliers
- Bij open avonden en andere feesten en projecten op onze school
- Bij uitstapjes
- Als klankbord voor ideeën voor onze school (Ouderpanel)

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00

Daarvan bekostigen we:

- nieuwjaarsdrankje
- zomerfeest
- Kerst

- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Schoolkamp €40,00
- surprise €3,50

Jaarlijks worden door de school in samenwerking met de oudervereniging buitenschoolse activiteiten georganiseerd. Dit zijn activiteiten waarvoor, vanuit de bekostiging van het Ministerie van OCW, geen middelen beschikbaar worden gesteld. Voor een belangrijk deel kunnen we deze activiteiten bekostigen uit de vrijwillige bijdrage van de ouders/verzorgers van onze leerlingen. Zonder deze bijdrage is het voor de oudervereniging, niet mogelijk om deze activiteiten uit te kunnen voeren.

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving rondom de vrijwillige ouderbijdrage gewijzigd in relatie tot de deelname aan de buitenschoolse activiteiten. De vrijwillige ouderbijdrage valt binnen de bekostiging van de school onder categorie 4. Dit betekent het volgende: Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen alternatief bieden. Voor onze school is er door deze wetgeving niets veranderd omdat wij dit al niet deden. Er worden op onze school geen kinderen buitengesloten van activiteiten.

De kosten voor activiteiten binnen het verplichte programma moeten door de school worden betaald. Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door het bevoegd gezag, waaronder: • excursies • introductiekamp • kerstviering • bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining • langdurige extra-curriculaire activiteiten zoals tweetalig onderwijs.

Om de buitenschoolse activiteiten te kunnen blijven uitvoeren en bekostigen doen wij een beroep op ieders solidariteit om de vrijwillige ouderbijdrage te blijven betalen. Alleen op deze wijze zullen wij in de toekomst deze waardevolle activiteiten voor alle kinderen kunnen blijven uitvoeren.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt uw kind ziek melden door naar onze school te bellen of via de schoolapp Social Schools.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders kunnen verlof aanvragen door een verlofbrief aan de leerkracht te vragen of te downloaden op de website van onze school.

Hierin vinden ouders ook de wettelijke voorwaarden voor het toekennen van verlof.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Naast methodegebonden toetsen nemen wij vanaf groep 3 in januari en juni de Citotoetsen af.

Deze toetsen geven een onafhankelijk beeld van de manier waarop de leerling de leerstof heeft verwerkt tot opgeslagen kennis.

Na het afnemen van de toetsen analyseert de leerkrachten de resultaten op leerlingniveau en groepsniveau. Hierop schrijft de leerkracht een groepsplan voor de komende periode. In de oudergesprekken worden deze toetsresultaten besproken met de ouders.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald

op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

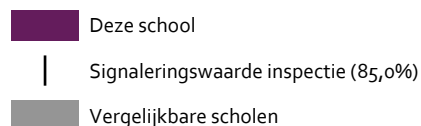
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



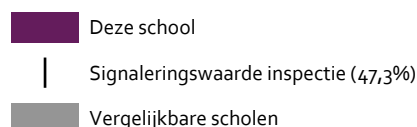
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	8,3%
vmbo-(g)t	20,8%
vmbo-(g)t / havo	33,3%
havo	25,0%
havo / vwo	8,3%
vwo	4,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Een veilig leer en leefklimaat

Oog en oor voor iedereen

Zorg voor elkaar en omgeving

Een kind moet goed in zijn/haar vel zitten om tot leren te komen. Wij gaan op onze school uit van onderstaande basisbehoeften van elk mens:

- Behoefte aan Relatie ("Ik wil gezien en gehoord worden")
- Behoefte aan Competentie ("Ik kan het!")
- Behoefte aan Autonomie ("Ik wil het zelf doen, zelf bedenken")

Wij willen voldoen aan alle 3 de basisbehoeften en zullen dan ook altijd op zoek gaan in welke basisbehoefte er een eventueel probleem zit.

Hiervoor hebben wij binnen het team speciaal opgeleide mensen die ons voorzien van het laatste nieuws uit wetenschappelijke onderzoeken.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze kernwaarden komen voort uit alle zaken die wij belangrijk vinden in het werken met kinderen.

Daarom hebben wij onze schoolregels ook positief geformuleerd. Wij kijken graag oplossingsgericht naar zaken.

Op onze school mogen kinderen:

- zichzelf zijn
- accepteren we elkaar
- mogen we fouten maken
- zorgen we voor elkaar
- lachen we veel
- geven we complimenten
- zeggen we sorry
- is iedereen welkom

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: continurooster

Dinsdag: continurooster

Woensdag: continurooster

Donderdag: continurooster

Vrijdag: continurooster

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [AVEM](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [AVEM](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Meivakantie	27 april 2024	05 mei 2024
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Op afspraak	Op afspraak	Op afspraak

Beide ouders hebben recht op informatie over hun kind(eren). De school zal deze informatie op verzoek aan de ouders geven, ook als zij gescheiden zijn en ook als een ouder niet het ouderlijk gezag heeft over het kind. Een ouder zonder ouderlijk gezag heeft recht op informatie over de ontwikkeling van het kind (maar moet daar wel zelf om vragen!). Op de scholen van Filios Scholengroep hanteren we de afspraak om de ouder/verzorger bij wie het kind op het huisadres is ingeschreven "actief" te informeren, en de eventuele andere ouder "passief" te informeren. We hebben het hier over de informatie, brieven, rapporten e.d. Het is de bedoeling dat de ouder die de informatie ontvangt de andere ouder op de hoogte brengt van de informatie. Wanneer de ouder bij wie het kind 'woont' dit niet doet, dan kan de andere ouder zelf aan de school vragen om rechtstreeks geïnformeerd te worden. Ook kan deze ouder vragen om een apart (rapport)gesprek. Voor dit gesprek zal de ouder dan zelf een afspraak moeten maken met de leerkracht.

We gaan er vanuit dat de ouder(s) de school tijdig en zo volledig mogelijk op de hoogte brengt/brengen over relevante informatie betreffende het kind dat op school zit, zoals bijvoorbeeld het ouderschapsplan en omgangsafspraken die van belang kunnen zijn voor de school.

