

## Procedure Inschrijven Nieuwe leerlingen

**bezoekadres**  
Burg. Martenslaan 29  
3958 GR Amerongen  
infohetsterrenbos@wereldkidz.nl

Als ouders de keuze hebben gemaakt om hun zoon of dochter op het Sterrenbos in te schrijven willen wij er zorg voor dragen dat zij tevreden kunnen zijn met deze beslissing. Er is een procedure opgesteld om een goede inschrijving te garanderen. Alle partijen worden verzocht zich aan deze procedure te houden, zodat het kind op een positieve manier en met de juiste voorbereiding een schoolcarrière op het Sterrenbos kan starten.

### ***Aanmelden van uw kind***

Ouders zijn altijd welkom om hun kind aan te melden op onze school. Aanmelden gaat via een inschrijfformulier. U laat hiermee de school weten dat het uw intentie is dat uw zoon of dochter onderwijs zal gaan volgen op Sterrenbos. Na de aanmelding ontvangt u een bevestiging via de mail van de office manager. Uw kind komt dan op de lijst van toekomstige leerlingen te staan en wij houden alvast een plekje vrij in de toekomstige groep.

### ***Vanaf de leeftijd van 3 jaar kunt u uw kind(eren) inschrijven.***

Wij kennen twee soorten inschrijvingen: van leerlingen die vier jaar worden én aanmelding van leerlingen die van een andere school komen (zij-instroom). De procedure verloopt voor het grootste gedeelte gelijk aan elkaar, behalve als anders staat vermeld.

### ***Inschrijfprocedure***

#### **1. Ouders melden hun kind aan bij Sterrenbos.**

Dit kan door middel van het inschrijfformulier te verkrijgen op school of op de [site](http://sterrenbos.wereldkidz.nl) (sterrenbos.wereldkidz.nl), via de schoolmail (infohetsterrenbos@wereldkidz.nl) of telefonisch (06-11061470) bij Suzanne Keijzer, schoolleider.

#### **2. Een intakegesprek met de schoolleider (of bij afwezigheid de intern begeleider)**

De keuze voor een basisschool vraagt om zorgvuldigheid en daar werken wij graag aan mee. We vertellen u uitgebreid wat u van ons kunt verwachten als uw kind bij ons op school komt. Wat wij van u en uw kind verwachten zullen wij ook uitspreken. Het gesprek voor de inschrijving duurt ongeveer een uur. Wij maken kennis met elkaar, wij bespreken uw kind en u krijgt een rondleiding in de school. Tijdens het gesprek vult u het inschrijfformulier en de ouderverklaring in. Daarom moet u de volgende documenten meenemen:

- Paspoorten of identiteitskaarten van ouder(s) en toekomstige leerling(en)

Of

- Kopie verblijfsvergunning, of
- Kopie paspoort vreemdelingen

NB: Voor alle inschrijvingen wordt een gesprek gepland, dus ook als u al een ouder kind heeft dat op Sterrenbos onderwijs volgt. Deze gesprekken zullen over het algemeen minder tijd in beslag nemen.

3. **Overleg vorige school** (alleen voor zij-instroom)

Als er een leerling van een andere school komt, is er overleg tussen de oude en de nieuwe school over de onderwijsbehoeftes van uw kind. De intern begeleider verzamelt alle belangrijke informatie en adviseert de schoolleider. Daarna besluit de schoolleider of de school de leerling kan bieden wat hij/zij nodig heeft en over kan gaan tot inschrijving op Sterrenbos of dat wij samen met de ouders een andere passende plek voor het kind zoeken.

4. **Contact leerling /leerkracht** (alleen voor zij-instroom)

Op een kleine school is het belangrijk dat een leerling “in de groep” past. Om goed onderwijs te kunnen verzorgen is het noodzakelijk dat er een gezonde middengroep van kinderen is. Dan kunnen er daarnaast kinderen zijn die meer zorg vragen. Wanneer we teveel leerlingen aannemen in één klas die veel zorgvragen hebben, dan raakt het uit evenwicht. Dit kan een reden zijn een leerling geen plek op onze school aan te kunnen bieden.

5. **Definitieve inschrijving**

Als de schoolleider akkoord heeft gegeven volgt de definitieve inschrijving. De office manager zet uw kind in het schoolsysteem en u ontvangt een officiële brief via de mail. Ook geeft zij de inschrijving door aan de betreffende leerkracht.

6. **Contact met de leerkracht**

De nieuwe leerkracht van uw kind neemt contact met u op om een datum te plannen voor een eerste schooldag.

Voor kinderen die 4 jaar worden en in groep 1 gaan starten wordt er een wenperiode afgesproken vóór de vierde verjaardag, zodat uw kind langzaam kan wennen aan ‘naar school gaan’. Dit gaat om 5 a 10 dagdelen verdeeld over enkele weken.

Zij-instromers kunnen vanaf de afgesproken datum volledige weken naar school.

**Belangrijke afspraken:**

- Alle inschrijvingen gaan via de schoolleider.
- Het is niet mogelijk een inschrijfformulier in te leveren zonder intakegesprek.
- Leerlingen kunnen op het Sterrenbos alleen onderwijs volgen als er een inschrijving is geweest.

Wij heten alle leerlingen van het Sterrenbos zeer welkom en wensen hen en u een fijne schooltijd toe.

## Procedure Uitschrijven leerlingen

Het komt wel eens voor dat leerlingen voortijdig een school verlaten en niet hun basisschool carrière bij het Sterrenbos afronden. De redenen voor vertrek kunnen uiteenlopend zijn. Ouders zijn uiteindelijk verantwoordelijk voor de schoolkeuze van het kind en hebben het recht om een school te kiezen. De school kan u helpen om een juiste keus te maken, bv bij bijzondere onderwijsbehoeftes van uw kind, maar dat hoeft niet. Het is wel noodzakelijk om de school *tijdig op de hoogte* te stellen van uw keuze om van basisschool te wisselen. Door een landelijk systeem, Bron, is het niet mogelijk dat uw kind op 2 scholen staat ingeschreven. Het is daarom belangrijk dat deze procedure goed wordt doorlopen, zodat uw kind ook op de volgende school prettig kan starten.

### **Andere schoolkeuze**

Zodra u weet dat u uw zoon of dochter op een andere school wilt inschrijven of dat dit in de nabije toekomst gaat gebeuren, verzoeken wij u dit aan te geven aan de leerkracht van uw kind. Op deze manier geeft u ons de gelegenheid om de nodige informatie te verzamelen en de uitschrijving op een juiste manier af te handelen.

### ***Uitschrijfprocedure***

#### **1. Ouders melden het vertrek bij de leerkracht van het kind**

U laat mondeling of via de mail aan de leerkracht van uw kind weten dat hij of zij binnenkort naar een andere school gaat. Dit zorgt ervoor dat de leerkracht niet voor verrassingen komt te staan. De leerkracht zorgt voor een gedegen afscheid in de klas.

#### **2. Afmeldformulier**

Als u zeker weet naar welke school uw kind zal gaan, kunt u een afmeldformulier bij de leerkracht halen. Hierop kunt u de informatie schrijven die nodig is om uw kind uit te schrijven bij het Sterrenbos. Hier staat op

- Naam van het kind
- Gegevens van de nieuwe school, naam en adres
- Startdatum op de nieuwe school
- Reden van vertrek

Dit formulier kunt u weer inleveren bij de leerkracht. Die zorgt ervoor dat het bij de office manager terecht komt.

#### **3. Afscheidsgesprek met de schoolleider**

Graag maakt de schoolleider een afspraak voor een afscheidsgesprek. Het doel van dit gesprek is om helder te krijgen wat de vertrekreden is en feedback te krijgen op de tijd die u heeft gehad op Sterrenbos. Wij horen graag hoe u en uw kind(eren) deze tijd hebben beleefd. Deze informatie gebruiken wij om Sterrenbos in de toekomst te verbeteren. Wij vragen u dan ook om *eerlijke feedback tijdens dit open gesprek*.

4. **Definitieve uitschrijving**

De nieuwe inschrijving wordt geregeld via de nieuwe school. Daar heeft Sterrenbos verder geen invloed op. Zodra wij alle gegevens (waaronder de inschrijving van de nieuwe school) hebben, wordt uw kind door de office manager op de betreffende datum bij ons uitgeschreven.

5. **Contact met de nieuwe school**

Bij een overstap naar een andere school is er (bijna) altijd een telefonische overdracht. De nieuwe en de oude school bespreken eventuele zorg- en aandachtspunten. Dit gaat meestal via de schoolleider of de leerkracht, soms ook met de intern begeleider.

Uiteraard ziet het Sterrenbos niet graag leerlingen vertrekken, wij willen wel dat leerlingen op een plek zitten die het beste bij hen past en daar werken wij graag aan mee.

**Belangrijke afspraken:**

- Alle uitschrijvingen lopen via de leerkracht van uw kind
- Afmeldingen moeten worden doorgegeven via het **afmeldformulier**
- Kinderen moeten eerste worden uitgeschreven, voordat zij ingeschreven kunnen worden op de nieuwe school
- Tijdens het afscheidsgesprek met de schoolleider kunt u verder ingaan op de reden van vertrek