

Veiligheidsbeleid WereldKidz 2021

Inleiding	3
Visie op veiligheid	3
Overzicht wettelijke verplichtingen en bijbehorende protocollen/draaiboeken op WereldKidzniveau	5
1. Veiligheid, gezondheid en incidenten leerlingen (DVP 1.10 en 3.8)	5
2. Veiligheid en gezondheid medewerkers (DVP 2.3)	5
3. Wettelijk verplichte taken/functies met betrekking tot sociale veiligheid (DVP 3.3)	6
4. Meten van veiligheidsbeleving van leerlingen en medewerkers. (DVP 2.1)	6
5. AVG (DVP 3.6)	6
6. Recht op informatie ouders (DVP 1.13)	6
7. Klachtenregeling (DVP 3.7).	7

Inleiding

Veiligheid is een belangrijke kwaliteitsaspect voor goed onderwijs binnen WereldKidz. Kinderen die zich fysiek en/of sociaal onveilig voelen, ontwikkelen zich niet optimaal. Daarmee is veiligheid voorwaardelijk voor leren en ontwikkelen. Ook medewerkers moeten zich veilig voelen om elke dag weer met plezier en energie goed onderwijs te bieden aan leerlingen, samen met hun collega's.

Binnen WereldKidz wordt aan de fysieke en sociale veiligheid structureel en planmatig gewerkt. Deze werkwijze staat beschreven in ons [kwaliteitsbeleid](#). Samenwerking met externe partners zoals het samenwerkingsverband, CJG en GGD is cruciaal. Indien nodig wordt pro-actief contact gezocht. Ook investeren we tijd om de samenwerking steeds meer op elkaar af te stemmen in het belang van kinderen.

Om preventief en curatief juist te handelen zijn er protocollen op WereldKidz - en schoolniveau. Daarmee voldoen we ook aan onze wettelijke verplichtingen en leren de scholen van elkaar.

De protocollen/draaiboeken behorende bij ons Veiligheidsbeleid zijn verdeeld over de volgende 7 domeinen:

1. Veiligheid, gezondheid en incidenten leerlingen (DVP 1.10 en 3.8)
2. Veiligheid en gezondheid medewerkers (DVP 2.3)
3. Wettelijk verplichte taken/functions met betrekking tot sociale veiligheid (DVP 3.3)
4. Meten van veiligheidsbeleving van leerlingen en medewerkers. (DVP 2.1)
5. AVG (DVP 3.6)
6. Recht op informatie ouders (DVP 1.13)
7. Klachtenregeling (DVP 3.7)

Minimaal een keer in de twee jaar wordt het veiligheidsbeleid op WereldKidzniveau geëvalueerd en bijgesteld door bestuur en directeuren. Op schoolniveau gebeurt dit ook, en is extra aandacht bij het inwerken van nieuwe medewerkers.

Visie op veiligheid

Als schoolorganisatie hebben we een belangrijke maatschappelijke opdracht: het begeleiden en het bieden van goed toekomstgericht onderwijs aan kinderen in een pedagogisch verantwoorde omgeving. Ouders en verzorgers vertrouwen ons deze belangrijke taak toe. Deze taak nemen wij met grote zorgvuldigheid op ons.

De school moet een fijne en veilige plek zijn waar de kinderen leren en optimaal hun talenten ontwikkelen. WereldKidzscholen hebben daarom een positief en veilig klimaat. De leerlingen voelen zich veilig omdat ze positief benaderd worden en zichzelf kunnen zijn. Binnen de school worden alle leerlingen gezien en geaccepteerd; ze hebben het gevoel dat ze erbij horen.

Zorgen voor (sociale) veiligheid gaat over méér dan het tegengaan van onveiligheid. Leerlingen hebben ruimte nodig om te mogen ontdekken waar grenzen liggen, om fouten te maken, om te leren verantwoordelijkheid te nemen en daarop te worden aangesproken. Voor leerlingen is de school niet alleen de plek waar ze lesstof leren, maar ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten en waar zij kennismaken met de samenleving en verschillen in normen, waarden en omgangsvormen. Uitgangspunt is positieve aandacht voor elke leerling, en als het nodig is tijdig en gepast ingrijpen bij grensoverschrijdend gedrag.

Leraren spelen een belangrijke rol bij het creëren van een sociaal veilig klimaat. Zij kunnen grensoverschrijdend gedrag tijdig signaleren en adequaat ingrijpen. Zij dragen normen en waarden uit en laten zij leerlingen voorbeeldgedrag zien. Dit vereist pedagogisch vakmanschap. Het is belangrijk dat de leidinggevenden de leraren hierin stuurt en coacht. Zij zijn het rolmodel voor de leerlingen. Daarom weet elke medewerker van WereldKidz welk gedrag daarbij past.

Het is voor de medewerkers een dagelijkse uitdaging om (sociale) veiligheid te creëren door een juiste balans tussen het voorkomen van onveiligheid en het adequaat corrigeren van gedrag dat onveiligheid teweeg brengen.

Veiligheid is daarmee een kwaliteitsaspect die op meerdere plekken in [ons kwaliteitsdashboard](#) terugkomt. Er is een aparte kwaliteitsaspect om te borgen dat de protocollen/draaiboeken actueel zijn en regelmatig besproken worden met betrokkenen.

Overzicht wettelijke verplichtingen en bijbehorende protocollen/draaiboeken op WereldKidzniveau

Elke school heeft ook aanvullende/ eigen protocollen. Deze zijn op te vragen op school.

1. Veiligheid, gezondheid en incidenten leerlingen (DVP 1.10 en 3.8)

Artikel 1 en 3 uit de Arbowet en cao-afspraken verplichten scholen om leerlingen en personeel te beschermen tegen discriminatie, seksuele intimidatie, agressie, geweld en pesten.

N.a.v. de wet passend onderwijs is het noodzakelijk om een protocol op te stellen voor het medisch handelen.

2. Veiligheid en gezondheid medewerkers (DVP 2.3)

Verplichting vanuit de ARBO wet actueel RI&E en daarbij behorend plan van aanpak.

- Verplichting om afspraken over arbobeleid vast te leggen.
- Werkgever is in het bezit actueel uitgevoerde risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E). Gesignaleerde arbo-problemen in een plan van aanpak met verbetervoorstellen
- RI&E en het plan van aanpak:
 - ter toetsing voorleggen arbodienst of aan een gecertificeerde arbo(kern)deskundige.
 - ter instemming voorleggen aan de Medezeggenschapsraad (het personeelsdeel).
- Het aanwijzen van een of meerdere preventiemedewerkers.
- Verplichte voorlichting geven aan medewerkers met betrekking tot de verrichte werkzaamheden, de verbonden risico's en de getroffen maatregelen om risico's te beperken.
- Een medewerker dient deze voorlichting verplicht te volgen. De voorlichting heeft ook betrekking op de BHV, de preventiemedewerkers en de rol van de arbodienst of de bedrijfsarts.
- Een school is verplicht een basiscontract te sluiten met een gecertificeerde arbodienst of BIG-geregistreerde bedrijfsarts.
- Verplichting om BHV te organiseren en BHV'ers aan te wijzen.
- Dodelijke ongevallen, ongevallen gevolgd door ziekenhuisopname of ongeval met blijvend letsel moet de werkgever melden aan de Inspectie SZW.
- De werkgever dient een werknemer periodiek in de gelegenheid te stellen om een medisch onderzoek te laten verrichten (PAGO).
- Een medewerker dient zorg te dragen voor de eigen veiligheid en gezondheid.

3. Wettelijk verplichte taken/functionies met betrekking tot sociale veiligheid (DVP 3.3)

Wettelijk verplichte taken/functionies:

- Vertrouwens-/contactpersoon
- Coördinator beleid rondom pesten
- Aanspreekpunt in het kader van pesten
- Bedrijfshulpverlener (BHV'er)
- Preventiemedewerker (draagt zorg voor onder andere de veiligheid en gezondheidszorg binnen de school, is mede verantwoordelijk voor het afnemen van de RI&E, het adviseren van de MR en het uitvoeren van Arbomaatregelen.)

4. Meten van veiligheidsbeleving van leerlingen en medewerkers. (DVP 2.1)

Het is wettelijk verplicht de veiligheidsbeleving te meten onder:

Leerlingen - wet veiligheid op school

Personeel - arbowet

De wet veiligheid op school bevat een verplichting voor het bevoegd gezag om de sociale veiligheid van leerlingen op school te monitoren met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Uit de memorie van toelichting volgt dat het inhoudelijk om drie aspecten gaat:

- ervaren sociale en fysieke veiligheid
- aantasting van sociale en fysieke veiligheid
- welbevinden

5. AVG (DVP 3.6)

De privacy van personen is geregeld in de AVG. Deze wet geeft aan wat de rechten zijn van iemand van wie gegevens worden gebruikt en wat is toegestaan voor het verzamelen, verwerken en uitwisselen van persoonsgegevens door instanties.

De wet meldplicht datalekken is per 1 januari 2016 verplicht.

6. Recht op informatie ouders (DVP 1.13)

Ouders hebben recht van inzage in alle informatie, documenten, rapporten, onderzoeksverslagen e.d. over hun kind. De school mag geen informatie achterhouden of gegevens zonder toestemming van de ouders aan derden bekend maken.

Er is een wettelijke verplichting voor het informeren van ouders via de schoolgids en rapportbesprekingen.

7. Klachtenregeling (DVP 3.7).

De Kwaliteitswet verplicht scholen:

- te voorzien in een onafhankelijke klachtencommissie voor de objectieve behandeling van klachten.
- een klachtenregeling te treffen; onderdeel hierin is het aanstellen van een vertrouwenspersoon.
- de wijze van afhandeling van klachten te vermelden in de schoolgids.

Met de komst van de Wet huis voor klokkenluiders (1 juli 2016) zijn werkgevers met meer dan 50 werknemers verplicht een regeling vast te stellen voor het melden van een vermoeden van een misstand binnen de organisatie. Dit geldt ook voor schoolbesturen