



Schoolgids 2023-2024

SCHOOLGIDS

2023-2024



Het Rondeel



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Aanmelding nieuwe leerlingen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Wij bieden u de schoolgids van basisschool Het Rondeel voor het schooljaar 2023-2024 aan. Deze gids is geschreven om u zo goed mogelijk inzicht te geven in onze school en is bedoeld voor de ouders van onze (toekomstige) leerlingen en andere belangstellenden. De schoolgids is digitaal te lezen via onze website www.het-rondeel.nl

Scholen verschillen in sfeer, manieren van werken en resultaten. Om ouders te helpen bij het kiezen van een goede school voor hun kind vraagt de overheid aan basisscholen om een schoolgids te maken. Hierin kunt u lezen wat u van onze school mag verwachten. U vindt veel praktische informatie over schooltijden en de schoolorganisatie. Er is ook het een en ander te lezen over de doelstellingen van ons onderwijs, de manier waarop we die doelen proberen te bereiken. Verder kunt u gegevens vinden over de contacten met de ouders, de vertrouwenspersoon en de klachtenregeling. Goede informatie geven aan de ouders vinden wij heel belangrijk. Naast de jaarlijkse schoolgids informeren wij ouders met een nieuwsbrief "Rondeel-info" die ook op onze website wordt geplaatst: www.het-rondeel.nl.

Onze schoolkalender staat aan het begin van het schooljaar op de website en wordt in ieder jaar op papier uitgegeven. Hierop zijn data ingevuld die voor leerlingen en ouders van belang zijn: vakantiedagen, ouder- en thema-avonden, feestdagen, enzovoorts.

Vanzelfsprekend bent u van harte welkom voor een toelichting op deze gids. U kunt onze school bereiken op telefoonnummer 0316-531453.

Wij hopen dat deze vernieuwde schoolgids met plezier wordt gelezen. Mocht u na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties hebben dan horen wij dat graag. Suggesties tot verbetering van de schoolgids zijn altijd welkom.

Wij wensen iedereen een leuk, leerzaam en succesvol schooljaar 2023-2024.

Een hartelijke groet,

namens het team van basisschool Het Rondeel en de Medezeggenschapsraad,

Marieke Fielt-Wanders,

Directeur basisschool Het Rondeel

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Het Rondeel

Schoolstraat 29

7037AS Beek (Gem. Montferland)

☎ 0316531453

🌐 <http://www.het-rondeel.nl>

✉ info@het-rondeel.nl

Schoolbestuur

Stichting Primair Onderwijs Achterhoek

Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 3.359

 <http://www.pro8.nu>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marieke Fielt-Wanders	m.fielt@pro8.nu

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Primair Passend Onderwijs Doetinchem.

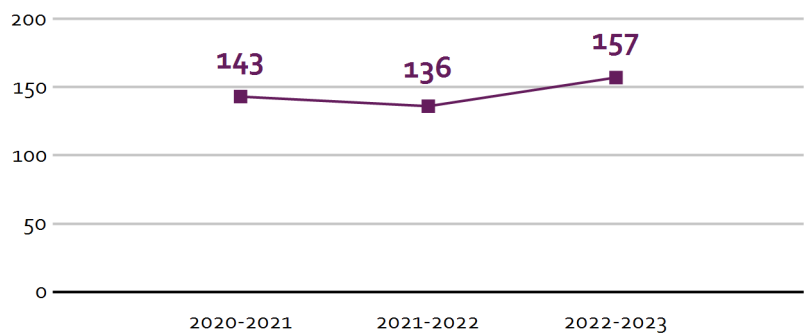
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

157

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Brede ontwikkeling

Wereldburgerschap

De basis op orde

Kanjerschool

School in het dorp

Missie en visie

Jouw toekomst begint hier!

Wat heb je nodig voor de toekomst? Aandacht, kennis en vaardigheden. Dat begrijpen wij bij ons op school heel goed. Op onze school werk je aan je hele ontwikkeling. Wij geven je de kans om in alles beter te worden, elke dag een beetje beter dan de dag ervoor. We dagen je uit om nieuwe dingen te leren, ook als het nog moeilijk voor je is. Wij doen er alles aan zodat je met plezier terugkijkt op de tijd bij ons op school. **Op weg naar de toekomst.**

Onze kernwaarden zijn:

Bevlogen - Eigenaarschap - Toekomstgericht

Visie op lesgeven.

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- We geven op een interactieve manier les' we betrekken de kinderen bij het onderwijs, bijv d.m.v coöperatieve werkvormen;
- We geven onderwijs op maat: differentiëren;
- We hanteren gevarieerde werkvormen (variatie = motiverend);
- We verzorgen een kwaliteitsvolle (directe) instructie; We laten kinderen zelfstandig (samen)werken;
- We bevestigen inspanning en geven erkenning; We besteden aandacht aan verschillende leerstrategieën;
- We stellen doelen en geven feedback; We bevorderen de actieve betrokkenheid van kinderen;
- We hebben oog voor de persoonlijke leerstrategie van kinderen;
- We sluiten aan bij de ontwikkelingsmogelijkheden van een kind en passen hun lessen hierop aan;
- Kinderen leren plannen.

Bij het pedagogisch handelen vinden wij de volgende factoren van belang:

- We hebben een open houding naar elkaar;
- We gaan met elkaar om op basis van vertrouwen;
- We hebben positieve verwachtingen;
- We bevorderen het respect en het begrip tussen kinderen;
- We bevorderen het zelfvertrouwen van de kinderen;
- We bevorderen de zelfstandigheid en de eigen verantwoordelijkheid;
- We vergroten het reflecterend vermogen;
- We vergroten de samenwerking (o.a coöperatief leren);
- We hanteren de afspraken van de Kanjertraining.

Onze visie op leren:

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. Onze school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en de leerlingen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Leerlingen

die een korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Onze visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

Identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We leren op onze school over verschillende culturen en elkaars uitgangspunten. We vieren de feesten die aansluiten bij de katholieke grondslag en maken kennis met de feesten van de overige geloofsovertuigingen. Onze school gaat uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. Het onderwijs is erop gericht dat de leerling een levensbeschouwing op kan bouwen en van daaruit eigen inbreng kan ontwikkelen, met respect en begrip voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen. De vanuit de parochie georganiseerde activiteiten (gezinsvieringen, speciale vieringen, voorbereidingen op de communie, het vormsel, etc.) worden ook op school onder de aandacht gebracht.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van vastgesteld criteria o.a:

- het aantal leerlingen in de groep
- de verdeling van jongens en meisjes
- het aantal leerlingen dat extra ondersteuning behoeft

Ook wordt er rekening gehouden met leerlinggebonden criteria:

- de kennis en de vaardigheden van het kind
- sociale contacten binnen de groep
- sociaal-emotionele vaardigheden van het kind
- specifieke zorg voor het kind
- de mate van zelfstandigheid.(o.a. op basis van een sociogram)

De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Werken met ontwikkelingsmateriaal/ spel in de hoeken	 8 uur	 8 uur
Taal	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 2 u 30 min	 2 u 30 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Sociale redzaamheid	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs/buittenspel	 7 u 15 min	 7 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 45 min	 2 u 45 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Taal	 2 uur	 6 uur	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 uur	 6 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Engelse taal					 45 min	 45 min
Sociale redzaamheid	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Schrijven	 2 uur	 1 uur	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Zelfstandig werken/taakbrief	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Burgerschap	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Digitale geletterdheid	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Atelier
- Leerplein
- Kinderopvang (Peuteropvang en BSO)
- Leesplein

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

De school/het bestuur is een contract aangegaan met het personeelscluster Oost Nederland (PON) om bij afwezigheid (door ziekte, verlof of nascholing) van een leerkracht een vervanger te regelen. Als er geen vervangers van de PON beschikbaar zijn proberen we zelf een vervanger te vinden. Mocht ook dit niet lukken, dan kan het gevolg zijn dat we in het uiterste geval een groep naar huis moeten sturen. Dit is beschreven in het beleidsstuk "vervangingsbeleid" en is in de MR besproken.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Humankind*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Onze 4 speerpunten:

1. Basis op orde: In 2027 ligt er een betekenisvol breed onderwijsaanbod. Op onze school zijn de opbrengsten passend bij onze leerlingpopulatie. Op onze school is de basis op orde.
2. Brede ontwikkeling: In 2027 ligt er een betekenisvol breed onderwijsaanbod. We zien het kind in zijn geheel.
3. Wereldburgerschap: In 2027 hebben de kinderen op Het Rondeel meer vrijheid om eigen keuzes te maken en een actieve leerhouding te ontwikkelen. Onze school is een oefenplek voor democratisering en socialisering.
4. Eigenaarschap: In 2027 is het onderwijs op Het Rondeel anders georganiseerd. Het onderwijs is toekomstgericht, betekenisvol en bereidt de kinderen voor op de moderne maatschappij.

Hoe bereiken we deze doelen?

Kwaliteitsbeleid is het meest wezenlijke beleid van een schoolorganisatie: dit gaat immers over goed en passend onderwijs geven. Het doel van kwaliteitsbeleid is:

1. De kwaliteit van het onderwijs vormgeven (analyseren, diagnosticeren en ontwikkelen);
2. De kwaliteit van het onderwijs verbeteren (plannen en uitvoeren)
3. Behouden wat goed is middels een duidelijk, planmatig systeem (evalueren en borgen).

We hebben onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Onze focus ligt op de lesgevende competenties van de leraren. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de

ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Ook hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan de ontwikkeling van de resultaten.

De gekozen actiepunten die in het schoolplan zijn geformuleerd worden verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een innovatiegroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het Kanvas (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze schoolnormen. Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (twee keer per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we -vanaf groep 5/6- een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie worden de ouders en de leerling betrokken.

Bijdragen aan gelijke kansen

Onze school vindt het van belang om kansenongelijkheid te bestrijden en een bijdrage te leveren aan het geven van gelijke kansen. In onze visie staat dat we in beginsel alle leerlingen kansen geven, maar dat we steeds alert zijn om talenten te ontdekken bij leerlingen die een belemmerende thuissituatie hebben. Juist deze leerlingen willen we een extra steuntje in de rug geven, zodat zij meer in staat gesteld worden om hun kansen te benutten. Dat vraagt met name om gesprekken met de leerling, maar ook met de ouders.

bevloegen



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze ambitie is om zoveel mogelijk alle leerlingen (nabij) met talenten en beperkingen gezamenlijk onderwijs te geven binnen de groep.

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen (inclusief onderwijs). Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning.

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groepsbespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Taalspecialist

De interne begeleider is belast met het coördineren van de uitvoering van het ondersteuningsbeleid in de dagelijkse praktijk. De intern begeleider ondersteunt collega's met betrekking tot specifieke ondersteuningswerkzaamheden in de groep.

De taalcoördinator volgt de nieuwste ontwikkelingen op het vakgebied en adviseert leerkrachten bij de inzet van de methoden, onderzoeken knelpunten in de methoden en geeft advies aan de directeur.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De gedragsspecialist volgt de uitvoering van de sociaal emotionele programma's in de groepen, volgt de inzet van het anti pestprogramma "Kanjertaining".

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Kanjertraining

De kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). De kanjertraining is een volwaardige methode voor basis- en voortgezet onderwijs en streeft de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen;
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten;
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen;
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen;
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

Een goede sfeer (pedagogisch klimaat) vinden we een belangrijke voorwaarde voor het kunnen opdoen van leerervaringen, waardoor aan competentie (op je taak berekend zijn), autonomie (zelf keuzes kunnen maken) en aan een goede relatie (zich geaccepteerd en veilig voelen) gewerkt kan worden. Deze aspecten vinden we erg belangrijk, omdat ze essentieel zijn voor het ontwikkelingsproces. Dit schooljaar is er ouderavond Kanjertraining voor alle ouders op dinsdag 23 januari 2024 gepland.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

We gebruiken de leerlingenquête van Vensters voor de leerlingen uit de groepen 6 t/m 8. De gedragsspecialist, de intern begeleiders en directie verzamelen de informatie en bespreekt deze in het team. Indien gewenst worden aanpassingen gedaan waardoor de veiligheidsbeleving van kinderen verbetert.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Fielt	m.fielt@pro8.nu
vertrouwenspersoon	Spekschoor	c.spekschoor@pro8.nu

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Ouders kunnen via Medezeggenschapsraad en Oudervereniging betrokken zijn bij de school en meedenken over de opzet, de inhoud en de organisatie van ons onderwijs.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Kennismakingsgesprek

In het eerste kennismakingsgesprek informeren we u graag over de gang van zaken bij ons op school. We vertellen over de dagelijkse praktijk en er is ruimte om de vragen van uw kant te beantwoorden. U krijgt een rondleiding door het schoolgebouw. Het is prettig als u ook iets over uw kind(eren) vertelt zodat wij hiermee rekening kunnen houden als ze bij ons op school komen. Na de aanmelding volgt een startgesprek met de ouders en een leerkracht(en) van de groep. Dit gesprek vindt plaats voordat het kind op school komt. Leerlingen die in groep 1 starten mogen een aantal dagen meedraaien/inlopen vóór hun vierde verjaardag. De leerkracht maakt hiervoor met u een afspraak.

Informatievoorziening

Door het schooljaar heen proberen wij u zo goed mogelijk te informeren. Wij doen dat via de schoolgids, door middel van nieuwsbrieven, de website, Facebook, tijdens oudergesprekken, tijdens ouderavonden en tijdens directe contacten op school.

Nieuwsbrieven

Tien keer per jaar verschijnt er een digitale nieuwsbrief van de school.

Website en Parro

Op onze website www.het-rondeel.nl en de Parro-app (oudercommunicatie-app) vindt u naast informatie over onze school en de nieuwsbrieven ook regelmatig foto's van schoolactiviteiten. Mist u nog iets, laat het ons weten. Wij zijn voortdurend bezig de website zo actueel mogelijk te houden.

U merkt dat er veel georganiseerd wordt om u als ouder op de hoogte te houden. Maar naast al deze geplande activiteiten hechten we ook waarde aan de informele contacten. Komt u gerust langs om een

praatje te maken, de teamleden geven het wel aan als het niet uitkomt en zij graag een afspraak met u maken. Tijdens de ochtend inloop heeft u de gelegenheid om even met uw kind mee de groep in te lopen. Wilt u er zeker van zijn dat we tijd hebben voor een inhoudelijk gesprek, maakt u dan even een afspraak.

Klachtenregeling

De stichting PRO8 heeft een klachtenregeling waarin staat hoe de school omgaat met klachten. U kunt de klachtenregeling ter inzage krijgen als u daar om vraagt of via deze site downloaden:

<https://www.pro8.nu/index.php/ouders/klachtenregeling>

De intern vertrouwenspersoon op de school kan u meer informatie over de klachtenregeling geven. Hij of zij bespreekt de klacht inhoudelijk met u en zal als u dat wilt proberen een probleem eerst binnen de school op te lossen. De vertrouwenspersoon kan u ook helpen bij het indienen van een klacht. De naam en contactgegevens van de vertrouwenspersoon staat in de schoolgids en/of op de website van de school.

Het bestuur heeft een extern vertrouwenspersoon. Bij haar kunt u vertrouwelijk uw verhaal kwijt. Als u wilt, kan de vertrouwenspersoon ook bemiddelen bij een conflict. Mocht u besluiten een klacht in te dienen bij de klachtencommissie, dan kan de vertrouwenspersoon u daarbij helpen. Ellen te Winkel: telefoon 06 - 14 00 41 60

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Onze school heeft een oudervereniging (OV). De OV stelt zich ten doel de samenwerking tussen ouders en school te bevorderen. Verder is de OV betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van alle evenementen gedurende het schooljaar. De OV meldt haar activiteiten in de nieuwsbrief van de school.

De medezeggenschapsraad (MR) speelt een belangrijke rol in de manier waarop basisschool Het Rondeel functioneert. Ze houdt zich bezig met het beoordelen (toetsen) van allerlei beleidszaken die binnen een school spelen zoals het borgen van de kwaliteit van onderwijs en de zorg voor de kinderen, het aantal groepen binnen de school of het vaststellen van vakantieperiodes. Daarbij zijn de verantwoordelijkheden tussen de ouder- en de personeelsgeleding van de MR gescheiden.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Kinderboekenweek
- Pasen
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreis en Schoolkamp.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. De school zal geen kinderen uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt uw kind ziekmelden via de Parro app.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

In de leerplichtwet staat dat ouders/verzorgers ervoor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dat te controleren. Voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet worden gedacht aan:

- een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden; verhuizing (1 dag);
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad (1 of ten hoogste 2 dagen);
- bij ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten t/m 3e graad (duur in overleg met de directie);
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 4 dagen), van bloed- of aanverwanten in de 2e graad (ten hoogste 2 dagen), van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad (ten hoogste één dag);
- bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag);
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen.

Op school zijn formulieren verlofaanvraag beschikbaar.

Geen redenen voor verlof zijn onder andere:

- een verjaardag van een familielid;
- een nationale feest- of gedenkdag van een ander land;
- een vakantie.

Een uitzondering vormt de situatie waarbij extra vakantieverlof verleend wordt wanneer op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers het niet mogelijk is om in de schoolvakantie verlof op te nemen. In voorkomende gevallen zal er bijvoorbeeld een werkgeversverklaring gevraagd worden. Hoe vraagt u extra verlof aan? Een verzoek moet zo vroeg mogelijk (zeker 10 dagen van tevoren) schriftelijk bij de directie van de school worden aangevraagd. Op

school zijn hiervoor formulieren beschikbaar. Als het om een verzoek voor extra vakantieverlof gaat, moet dit minimaal een maand van tevoren gebeuren. (Boek uw vakantie niet zolang u niet zeker weet of u toestemming heeft, ook niet als een soort geschenk van derden) Een verzoek om verlof ten gevolge van belangrijke omstandigheden moet indien mogelijk vergezeld gaan van bijvoorbeeld een huwelijksaankondiging.

4.4 Toelatingsbeleid

Basisschool Rondeel is een school van stichting PRO8: *Op onze scholen leert iedereen!*

We staan voor optimistisch en kindgericht onderwijs en staan open voor elke leerling. In overleg met direct betrokkenen zetten we de leerling centraal en kijken wat hij of zij nodig heeft. Samen met ouders zoeken we naar een passende leeromgeving zo thuisnabij mogelijk. We werken nauw samen met partners vanuit het speciaal (basis)onderwijs en de jeugdhulp, zodat kinderen en hun ouders zowel op school als thuis passende ondersteuning krijgen. Kinderen die (tijdelijk) meer specifieke ondersteuning nodig hebben, kunnen aangewezen zijn op (tijdelijke/deeltijd) plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs.

Bij de aanmelding van een nieuwe leerling vraagt de school aan ouders of hun zoon of dochter specifieke ondersteuning nodig heeft. Wellicht is er informatie beschikbaar vanuit een onderzoek, de voorschoolse voorziening of de huidige school. Van ouders wordt verwacht dat zij die informatie met de school delen. De school kan, na instemming door ouders, informatie opvragen. Als specifieke ondersteuning nodig is dan kan het ondersteuningsteam ingeschakeld worden om mee te denken.

4.5 Aanmelding nieuwe leerlingen

U bent op basisschool Het Rondeel altijd welkom voor een oriënterend gesprek, maar u bent ook altijd welkom om vrijblijvend een kijkje te komen nemen op onze school. Voor een oriënterend gesprek kunt u een afspraak maken met de directeur. U krijgt een rondleiding door de school en de nodige informatie wordt gegeven. Informatie over onze school kunt u ook lezen in de schoolgids. De schoolgids staat op deze website.

De school maakt een inschatting of we op dat moment de gewenste ondersteuning kunnen bieden waar uw kind recht op heeft. Indien dit mogelijk is kan de inschrijving worden afgerond. Indien dit niet het geval is gaan we, samen met de ouders, op zoek naar een passende plek binnen ons samenwerkingsverband.

Nadat de school alle gegevens heeft ontvangen en de nieuwe leerling aangemeld is op de school ontvangen ouders een schriftelijke bevestiging van de inschrijving. Vervolgens wordt er, zes weken voordat uw kind vier jaar wordt, contact met u opgenomen door de leerkracht om drie kijkmomenten in te plannen.

De zorgplicht geldt als een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Natuurlijk spelen ook de volgende zaken een rol:

- Er is plaatsruimte op de school van aanmelding
- Ouders respecteren de grondslag van de school
- Plaatsing kan vanaf vier jaar.
- Bij aanmelding op meerdere scholen moeten ouders doorgeven bij welke school hun kind nog meer is aangemeld en de scholen vragen aan de ouders welke school hun voorkeur heeft. Deze school krijgt de zorgplicht als dat nodig is.

De school heeft zes weken de tijd om te bepalen of een leerling de juiste ondersteuning kan ontvangen of een passende alternatieve plek vinden. Eventueel kan deze termijn nog met vier weken worden verlengd.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We streven opbrengsten na passend bij de schoolpopulatie m.b.t. met name Taal, Rekenen, de sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschap en de overige vakken. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren tijdens de groepsbesprekingen of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. Twee keer per jaar bespreken we de trendanalyses in het team en wordt er per groep n.a.v. de dwarsdoorsneden, verder ingezoomd op de groepsanalyses en leerlinganalyses. Aan de hand van deze groepsanalyse en leerlinganalyse maakt de leerkracht en/of vakspecialist een plan van aanpak voor de verschillende vakken voor de komende periode. Aan het eind van deze periode wordt de werkwijze geëvalueerd en worden de evaluaties weer meegenomen, samen met de verschillende analyses voor het volgende plan van aanpak.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

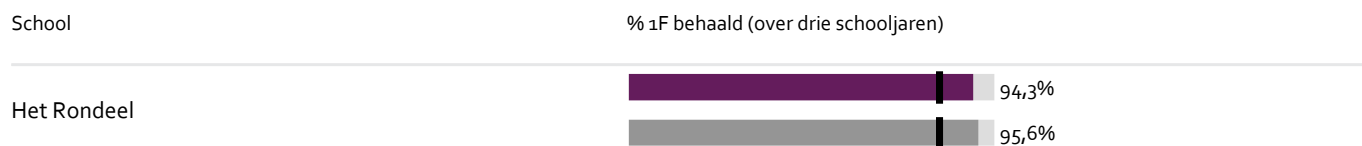
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

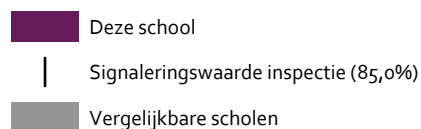
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

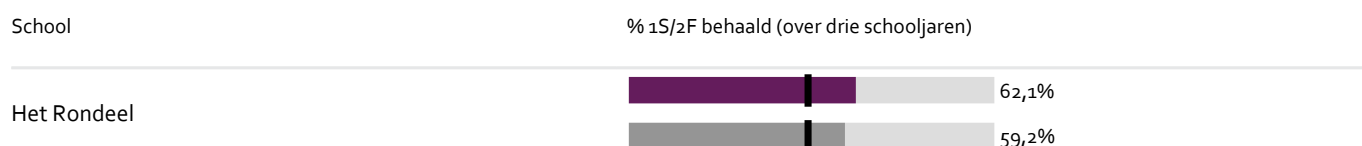
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



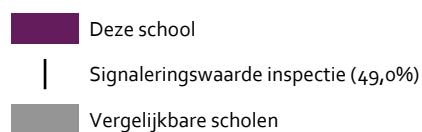
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	6,3%
vmbo-b	6,3%
vmbo-k	6,3%
vmbo-(g)t	18,8%
vmbo-(g)t / havo	6,3%
havo	12,5%
havo / vwo	18,8%
vwo	25,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

BEVLOGEN

EIGENHEID

TOEKOMSTGERICHT

Een goed pedagogisch klimaat is essentieel voor onze leerlingen. Wij doen er dan ook alles aan om ervoor te zorgen dat de leerlingen zich veilig voelen op school en dat de school een plek is waar zij graag zijn. Veiligheid creëren we door het bieden van duidelijkheid, voorspelbaarheid en structuur.

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen.

We zijn een Kanjerschool. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Wereldburgers

Goed burgerschapsonderwijs gaat over kinderen toerusten om op basis van eigen idealen, maatschappelijke waarden en normen te functioneren in een democratische en diverse samenleving. Wat de kinderen precies gaan tegenkomen in de samenleving weten we niet, dus precies voorschrijven

wat in welke situatie wel en niet kan is niet mogelijk en niet wenselijk. Ze krijgen kennis en vaardigheden aangeboden en worden gestimuleerd eigen opvattingen te ontwikkelen en een democratische houding te vormen. Om dit mogelijk te maken worden er in onze lessen Kanjertraining en Blink, maar ook gedurende de dag, veel verschillende situaties en contexten uit de echte wereld aangeboden waartoe kinderen zich gaan verhouden.

Er is niet alleen aandacht voor de kerndoelen van wereldoriëntatie (en dus de kwalificatie), maar door het uitgangspunt van onderzoekend en ontdekkend leren 'automatisch' ook veel ruimte voor 'socialisatie', 'persoonsvorming' en naast 'leren' ook voor 'ervaren'. Zo proberen we kennis, inzicht en respect voor basiswaarden 'vrijheid', 'gelijkwaardigheid' en 'solidariteit' bij de leerlingen te ontwikkelen. Dit zijn de waarden die ervoor zorgen dat mensen met uiteenlopende waarden en normen vreedzaam kunnen samenleven; sociale en maatschappelijke competenties te ontwikkelen; een oefenplaats te creëren waar leerlingen op een veilige manier leren respectvol met elkaar en met elkaars ideeën om te gaan.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: BSO op school

Dinsdag: VSO en BSO op school

Woensdag: In overleg BSO mogelijk in 's-Heerenberg

Donderdag: VSO en BSO op school

Vrijdag: In overleg BSO mogelijk in 's-Heerenberg

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Humankind](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Humankind](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De vakantieopvang kan ook elders op locatie door

Humankind worden georganiseerd.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag (kermis)	28 augustus 2023	
Studie tweedaagse	12 oktober 2023	13 oktober 2023
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Studiedag	06 december 2023	
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	25 februari 2024
Studiedag	05 maart 2024	
Studiedag PRO8	28 maart 2024	
Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	16 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024	
Studiedag	24 juni 2024	
Zomervakantie	15 juli 2024	23 augustus 2024

Start kerstvakantie: vrijdag 22 december 2023 om 12:00 uur. Start zomervakantie: vrijdag 15 juli 2024 om 12:00 uur.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Dagelijks	maandag t/m vrijdag	08.00 uur tot 16.00 uur

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen afspraken maken met leerkrachten (van 14.30 uur tot 16.00 uur), interne begeleiders en de directeur.

