

Schoolgids

2019 | 2020



o.b.s. de twee wieden
samen in beweging



Met trots biedt het team van openbare basisschool De Twee Wieken u deze nieuwe schoolgids aan. De gids is bedoeld voor alle ouders en verzorgers die hun kind op o.b.s. De Twee Wieken hebben, maar ook voor alle ouders van toekomstige leerlingen, (pabo)studenten en andere belangstellenden.

Voor het eerst naar de basisschool gaan, is een grote stap in het leven van een kind. Als ouder wilt u uw kind daarbij zo goed mogelijk begeleiden. U wilt er zeker van zijn dat de school die u kiest, uw kind de beste kansen tot ontwikkeling biedt. In deze schoolgids proberen we u een duidelijk beeld van o.b.s. De Twee Wieken te geven. We proberen u zo duidelijk mogelijk te laten zien, wat u op verschillende gebieden van onze school kunt verwachten en hoe wij uw rol als ouder zien. Wij willen namelijk dat uw kind elke dag met plezier naar school gaat en heel veel leert. Vanuit een fijne sfeer doen onze leerkrachten er alles aan om het optimale uit uw kind te halen.

Uiteraard is deze gids nooit volledig. Mocht u suggesties, vragen of wensen hebben, komt u dan gerust even langs of neem contact met ons op.

Wij wensen u veel plezier met het lezen van de gids.

Namens het team,

Cécile Segers
Directeur a.i.

Saskia Euser
Locatieleider Duivenvoorde

Linda de Frel
Locatieleider Roerdompstraat

Colofon

**Locatie Duivenvoorde**

Duivenvoorde 2-4
3334 EH Zwijndrecht
tel: 078-6123226

Locatie Roerdompstraat

Roerdompstraat 3
3334 AG Zwijndrecht
tel: 078-6129029

email info@detweewieken.nl

website www.detweewieken.nl

facebook facebook.com/detweewieken

twitter [@detweewieken](https://twitter.com/detweewieken)

Directie

Cécile Segers - cecile.segers@ozhw.nl

Locatieleider

Duivenvoorde: Saskia Euser - saskia.euser@ozhw.nl

Roerdompstraat Linda de Frel - linda.de.frel@ozhw.nl

Intern begeleider

Duivenvoorde: Mariska de Groot - mariska.de.groot@ozhw.nl

Roerdompstraat: Linda de Frel - linda.de.frel@ozhw.nl

Medezeggenschapsraad:

Lonneke van Vloten, voorzitter

Bestuur: OZHW voor PO & VO

CvB: Mevr. J.H. Everts-van Driel en Dhr. H. Wiersma
Postbus 96, 2990 AB Barendrecht

Schoolcontactpersoon

Saskia Euser



ONZE SCHOOL	06
HET ONDERWIJSAANBOD	14
DE ZORG	16
OUDERS ACTIEF	20
PRAKTISCHE INFORMATIE VAN A TOT Z	22

Inhoudsopgave

Onze school

**o.b.s. De Twee Wieken
is een eigentijdse openbare
basisschool met twee locaties
in de wijk Nederhoven.**

“Samen in beweging op o.b.s. De Twee Wieken”

Het motto samen in beweging maakt sinds 2016 deel uit van ons schoollogo. Deze zinsnede kenmerkt de manier waarop het team van o.b.s. De Twee Wieken, samen met ouders, externe partijen en natuurlijk onze leerlingen vorm wil geven aan ons onderwijs.

Wij willen kinderen voorbereiden op de toekomst. Om dit doel te bereiken bieden wij onderwijs aan vanuit de volgende kernwaarden:

**Ik ben betrokken
Ik ontdek
Ik ben gelukkig**

Deze drie korte zinnen vertellen het verhaal van onze school. Op De Twee Wieken wordt uw kind namelijk gezien. Of het nou heel makkelijk leert of juist extra ondersteuning nodig heeft: wij stimuleren het boven zichzelf uit te stijgen en grenzen te verleggen. We bieden uw kind een veilige plek waar het zichzelf kan en mag zijn en zich thuis voelt.

Waar het fouten durft te maken, maar ook durft te excelleren. Waar interesses serieus worden genomen en veel samen gespeeld, ontdekt en bewogen wordt. Een plaats waar uw kind elke dag met plezier naar toe gaat en veel leert. Waar het elke dag ontdekkend en betrokken onderwijs krijgt.



“Samen in beweging op o.b.s. De Twee Wieken”

Onze leerlingen ontwikkelen die talenten, kennis en vaardigheden, waarmee ze goed toegerust zijn op de toekomst en succesvol zijn. Wij accepteren en respecteren het kind zoals het is in zijn/haar ontwikkeling en tempo, ongeacht zijn milieu en stellen hoge reële doelen en eisen. De leraren denken in termen van betekenisvol onderwijs en werken met vakmanschap vanuit de principes van de professionele cultuur. Dit is herkenbaar aan een open communicatie, duidelijkheid, zelfreflectie, elkaar scherp houden, verantwoordelijkheid nemen en geven en daarbij besluiten consequent uitvoeren.



Ontdekkend en betrokken onderwijs

Bij ons staat uw kind centraal met zijn eigen specifieke talenten, kwaliteiten, mogelijkheden en onderwijsbehoeften. Om hier optimaal aan tegemoet te komen, maken wij in ons onderwijs gebruik van de actualiteit en eigentijdse onderwijsmethoden en materialen. Hierbij willen wij uw kind op een ontdekkende en betrokken wijze laten spelen, leren en ontdekken. Naast of vervlochten met het lesprogramma, houden we ons gedurende het schooljaar bezig met tal van activiteiten en evenementen. Projecten, theatervoorstellingen, sportieve activiteiten, feesten, schoolreizen, het kamp voor groep 7 en educatieve excursies benadrukken dat de school geen leerfabriek is, maar een plek waar kinderen door te doen en te beleven kunnen leren.

Kanjerschool

Obs de Twee Wieken is al jarenlang een gecertificeerde kanjerschool. Alle leerkrachten zijn bevoegd de training te mogen geven, nieuw personeel wordt zo snel mogelijk opgeleid.

Waarom Kanjertraining?

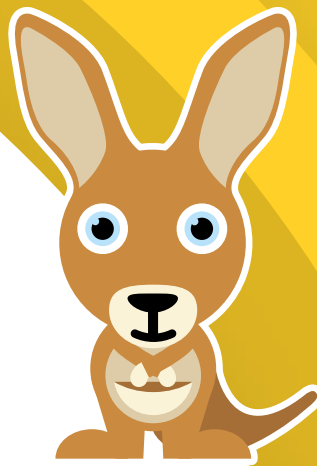
We willen een respectvolle, veilige en geborgen sfeer creëren, waarin iedereen zich thuis voelt, goed over zichzelf én de ander denkt. Om deze sfeer te creëren is het heel belangrijk dat iedereen binnen de school op een prettige manier met elkaar omgaat. Dit gaat natuurlijk niet altijd vanzelf, maar dat is wel te leren! Alle leerlingen krijgen daarom bij ons de Kanjertraining en proberen zich zo goed mogelijk als een kanjer te gedragen. Als vanzelfsprekend proberen leerkrachten en ouders hierin het goede voorbeeld te geven. Vanuit deze sfeer van geborgenheid en acceptatie geven wij ons onderwijs gestalte met duidelijke regels en afspraken, rust en regelmaat.

Op onze school gelden dan ook de vijf Kanjerregels.



Kaat Kangoeroe

Er zijn kinderen die meer nodig hebben dan de verrijking en verbreding die binnen de klas geboden kan worden. Voor hen wordt één dagdeel per week, buiten het reguliere aanbod om, een passend onderwijsaanbod gerealiseerd in de Kaat Kangoeroegroep.



Deze kinderen, die wellicht meer- of hoogbegaafd zijn, werken hier aan de doelen: leren leren, leren leven, leren denken en doen. Het programma biedt intellectuele uitdaging op eigen niveau, er is ruimte voor creativiteit en aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Engels in alle groepen

Vanaf het schooljaar 2018-2019 zijn we op o.b.s. De Twee Wieken gestart met het geven van Engels in alle groepen. De leerkrachten besteden in iedere groep gemiddeld één uur per week aandacht aan de Engelse taal. Hierbij wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de ontwikkelingsfasen van onze leerlingen. Zo wordt er in de onderbouw voornamelijk aangesloten op de bestaande thema's en worden op een speelse manier veel Engelstalige activiteiten geïntegreerd in het bestaande schoolprogramma. Lezen, rekenen, liedjes, verhaaltjes, voorlezen of zelfs instructie bij de gymles of de techniekles kan in het Engels. In de bovenbouwgroepen wordt Engels hiernaast ook als een echt schoolvak gegeven. De komende jaren willen wij ons verder bekwamen en ons Early Bird predicaat behalen.

Voor meer achtergrondinformatie kunt u kijken op de website van Early Bird: www.earlybirdie.nl

Kwaliteit

Ons team bestaat uit professionele, enthousiaste leerkrachten die bewust deel uit willen maken van de leefgemeenschap die o.b.s. De Twee Wieken vormt. Altijd met een open vizier naar kinderen en ouders. Aan de leerkrachten, die op onze school werken, vertrouwt u uw kind toe. Bij alles wat we doen en willen verbeteren, stellen we ons kritische vragen als: hoeveel ruimte geven we kinderen om zelf dingen te doen en te ontdekken en hoe zorgen we ervoor dat we kinderen voortdurend uitdagen? Dit vraagt van leerkrachten een professionele houding. Het kunnen reflecteren op eigen werk, willen leren van en met elkaar en steeds kritisch bezig willen zijn met verbetering van het onderwijs zijn hierbij basisvoorwaarden.

Het is voor ons dan ook belangrijk om ons te blijven ontwikkelen en een lerende organisatie te zijn. Om dit te realiseren hebben wij een jaarlijks scholingsplan met het doel ons onderwijs te verbeteren. Uiteraard sluit deze scholing aan bij de onderwijskundige ontwikkelingen van het moment en op onze visie op onderwijs en opvoeding. De kwaliteit van ons handelen meten wij via tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en leerkrachten. Tevens maken we gebruik van elkaars kwaliteiten en vinden er klassenbezoeken, consultaties en functioneringsgesprekken plaats om deze ontwikkelingen te verbeteren en te bewaken.

Ouderbetrokkenheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid

Ouderbetrokkenheid is onmisbaar in het onderwijs. Wanneer u positief bij de school betrokken bent, is dit in alle opzichten goed voor uw kind. Wij proberen u zoveel mogelijk bij de school te betrekken. U als ouder bent dus welkom op school. Wij zijn immers samen verantwoordelijk voor de schoolontwikkeling van uw kind. Het bijwonen van informatiebijeenkomsten en rapportgesprekken is daarbij een voorwaarde om het onderwijsproces samen met u te kunnen begeleiden.

De school organiseert verschillende activiteiten waarbij u wordt uitgenodigd om mee te praten en te ervaren hoe het op school gaat. Voorbeelden hiervan zijn de inloopochtenden bij de onderbouw, koffieochtenden met een thema en open lesmomenten. Jaarlijks evalueren we met ouders wat goed gaat en wat wij anders kunnen doen. Wij verwachten dat u met ons contact opneemt als u dat nodig vindt, in het belang van uw kind. U kunt er op rekenen dat wij dit ook zullen doen.

Ouderportaal ParnasSys

Scholen houden de gegevens van leerlingen bij in een leerlingvolgsysteem. Dat is in de wet zo geregeld. Onze school gebruikt hiervoor het systeem van ParnasSys. Het gaat om administratieve gegevens en informatie over de ontwikkeling van leerlingen. In het ouderportaal van ParnasSys kunnen ouders de resultaten van hun kind inzien.

Wij vinden het belangrijk dat ouders goed op de hoogte zijn van de ontwikkeling van hun kind. Daarom zijn er gedurende het schooljaar verschillende gesprekken met de leerkracht(en) van uw kind gepland. Dat verandert niet. De informatie in het ouderportaal is extra. U heeft hiermee steeds een actueel overzicht van de vorderingen van uw kind.

Inloggen

Via de internetsite ouders.parnassys.net komt u op het ouderportaal. Hier logt u in met een eigen gebruikersnaam en wachtwoord. De inloggegevens worden door school uitgegeven. Heeft u deze gegevens niet (meer), neem dan even contact op met school via e-mail: nancy.sijnsens@ozhw.nl (administratie).

Overgang van peuterspeelzaal of kinderopvang

De meeste kinderen die voor het eerst naar de basisschool gaan, hebben op een peuterspeelzaal of een kinderdagopvang gezeten. In die voorschoolse periode heeft uw kind zich ontwikkeld en geleerd met andere kinderen te spelen. De leidsters van de zalen hebben een indruk gekregen van de ontwikkeling van het kind. Zodra uw kind naar de basisschool gaat, is het van belang dat er voldoende informatie beschikbaar is over de ontwikkeling van uw kind. In de gemeente Zwijndrecht wordt door alle peuterspeelzalen en kinderopvangcentra gewerkt met een overdrachtsformulier. Ouders en school ontvangen het overdrachtsformulier van de kinderopvang/peuterspeelzaal. Hiernaast krijgt de leerkracht informatie over uw kind door middel van een vragenlijst die wij bij inschrijving met u invult. Uw kind mogen wij plaatsen in groep 1 op de dag dat uw kind 4 jaar wordt. Om jongere kinderen alvast te laten wennen, mogen zij 5 dagdelen komen wennen. Tevens bieden wij Victor de Verkenner aan. Kinderen mogen, vanaf het moment dat zij drieënhalf zijn, een dagdeel per week komen wennen in een peutergroep op onze school.





Victor de Verkenner

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich veilig en vertrouwd in onze school voelen. We willen er zo vroeg mogelijk mee beginnen om dit gevoel aan kinderen te geven. Daarom zijn we een groep gestart voor peuters vanaf ongeveer drieënhalf jaar, die bij ons zijn ingeschreven. Deze kinderen mogen een ochtend in de week in de groep van De Verkenners komen. De peuters van De Verkenners maken spelenderwijs kennis met de leerkrachten en klasgenootjes van de school. Ze spelen samen in hun groep, gaan op bezoek bij de kleuters, verkennen het schoolplein en het speellokaal. De Verkenners hebben zelfs een mascotte: Victor de Verkenner, een leergierig en speels aapje dat de kinderen meeneemt in de nieuwe wereld van de basisschool.

Als u meer wilt weten over de Verkenners dan kunt u hierover contact opnemen met de directeur van de school of kijken op www.victordeverkenner.nl



Groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 werken de leerlingen vanuit verschillende onderwijsleersituaties aan hun ontwikkeling. Er wordt iedere dag gestart met een inloop of kring. Tijdens de inloop hebben de kinderen een vrije werkkeuze en kunnen zij direct actief bezig zijn. Vanuit de kring starten de leerlingen met een groepsactiviteit. De kring neemt een belangrijke plaats in bij de kleuters. In de kring vinden tal van activiteiten plaats en er wordt er gesproken over de wereld om ons heen. Zo praten kinderen met elkaar, luisteren ze naar elkaar, ze leren ervaringen en gevoelens te verwoorden en vergroten zo hun woordenschat. Vanuit de kring start de werkles.

Tijdens de werkles wordt er gewerkt met materialen en gespeeld in hoeken. Wij vinden het zeer belangrijk om kinderen veel te laten spelen, want spelen is ontdekkend leren. Een kind dat bijvoorbeeld in de huishoek speelt, is ook met taalvaardigheid bezig. Wie met blokken speelt, leert met hoeveelheden en afmetingen omgaan. Wie de golven van de zee tekent, is bezig met voorbereidend schrijven en wie op het klimrek klautert, leert o.a. omgaan met de ruimtelijke begrippen. In groep 1 ligt de nadruk op gewenning aan de regels en regelmaat, het samen spelen en leren en het aanleren van technieken op allerlei ontwikkelingsgebieden. Door middel van dagritmekaarten worden de verschillende activiteiten per dagdeel aangegeven. Hierdoor wordt het tijdsbesef en doorzettingsvermogen bij kinderen ontwikkeld.



In groep 2 ligt meer het accent op basisvaardigheden die voor het lezen, rekenen en schrijven van belang zijn. Daardoor wordt veel aandacht besteed aan het leren van begrippen als links, rechts, eerste, laatste enz. Wij vinden het belangrijk dat een kind voldoende tijd in een kleutergroep doorbrengt. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind hieraan toe is.

Groep 3 tot en met 8

In de groepen 3 tot en met 8 wordt er ook gewerkt vanuit de belevingswereld van het kind. Er wordt gebruik gemaakt van diverse methodes die gecombineerd worden met verschillende activerende werkvormen. Onze leerlingen leren op deze ontdekkende manier meer dan alleen de lesstof uit een boek.

Hierbij wordt gebruik gemaakt van alle eigentijdse materialen en middelen. In alle groepen worden vakken als rekenen, taal, spelling, lezen en Engels gegeven. Naast deze vakken wordt er ook aandacht besteed aan de expressieve vakken als muziek, drama, tekenen en handvaardigheid. Vakleerkrachten nemen een vaste plek in binnen het programma voor handvaardigheid, techniek, gym en godsdienst.

Wij leren de kinderen samen te werken, verantwoordelijk te zijn voor hun eigen taak en kritisch te zijn op het eigen werk. In de groepen 3 t/m 8 werken de kinderen met een weektaak waarbij wij de leerlingen richting het voortgezet onderwijs begeleiden naar het zelfstandig kunnen plannen, uitvoeren en evalueren op taken.

De zorg op o.b.s. De Twee Wieken

Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Passend onderwijs betekent dat ieder kind het onderwijs en de ondersteuning krijgt die het nodig heeft. De onderwijsbehoefte van het kind staat centraal. Scholen in de regio werken samen om alle kinderen de beste onderwijsplek te bieden. De beste onderwijsplek voor een kind kan zijn in het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

De school heeft zorgplicht

Met de invoering van de wet 'Passend onderwijs' melden de ouders hun kind aan bij de school die hun voorkeur heeft. Deze school moet een zo passend mogelijk onderwijsaanbod bieden. Als u denkt dat uw kind extra hulp nodig heeft, dan is het belangrijk dat u dit bij de aanmelding doorgeeft. Hierbij kunt u ook denken aan informatie of adviezen, die u m.b.t. uw kind heeft gekregen vanuit het consultatiebureau, de peuterspeelzaal of kinderopvang. De school kan dan onderzoeken welke ondersteuning en begeleiding uw kind nodig heeft. De onderwijsondersteuning die o.b.s. De Twee Wieken kan bieden staat beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel, welke in te zien is op de website van de school of via www.scholenopdekaart.nl.

Binnen 6 tot 10 weken na aanmelding een passend aanbod voor uw kind

Binnen 6 weken na uw aanmelding doen we u indien nodig een passend aanbod. Als we uw kind niet voldoende zelf kunnen ondersteunen, zoeken we binnen diezelfde 6 weken een betere plek. We mogen deze termijn 1 keer met maximaal 4 weken verlengen. Uw kind blijft ingeschreven bij ons op school, totdat we een geschikte andere school hebben gevonden.

Ontwikkelings- perspectief

Heeft uw kind bij plaatsing op onze school extra ondersteuning nodig en volgt uw kind een aangepast onderwijsprogramma, dan is het prettig om de ontwikkelingsmogelijkheden van uw kind te kennen. Daarvoor stellen we in overleg met u (binnen 6 weken na plaatsing) het ontwikkelingsperspectief op, waarin staat welke onderwijsdoelen uw kind zal kunnen halen. We gebruiken hiervoor ook de medische gegevens, informatie over eerder verleende hulp en ondersteuning en de behaalde leerresultaten. Indien nodig wordt gekeken naar de thuissituatie en worden eventueel aanvullende observaties en/of onderzoeken gedaan.

Indien u het niet eens bent met het beschreven perspectief, dan bespreekt u dit met de school. Wanneer dit gesprek niet tot overeenstemming leidt, kunt u een second opinion aanvragen bij het Samenwerkingsverband van de school. Blijkt het geschil niet oplosbaar dan kunt u een en ander voorleggen aan de geschillencommissie 'toelating en verwijdering'. Deze commissie geeft binnen 10 weken een oordeel aan het schoolbestuur. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met onze school of ga naar www.swvdrechtsteden.nl.

Leerlingvolgsysteem

Vanaf het moment dat uw kind op onze school komt totdat uw kind de school verlaat, volgen wij de ontwikkeling nauwkeurig. Door regelmatige observaties uit te voeren en toetsen af te nemen brengen de leerkrachten de ontwikkeling van het kind zowel op sociaal-emotioneel gebied als op cognitief gebied in kaart. Deze gegevens gebruiken wij als signaleringsmiddel om uw kind zo goed mogelijk te kunnen begeleiden. Er vindt geregeld overleg plaats tussen de groepsleerkrachten en de IB'er en wordt de voortgang van dit proces bewaakt. Behalve met methodegebonden toetsen, toetsen we ook door middel van niet-methodegebonden toetsen als de Cito-toetsen.

Alle vorderingen die een leerling maakt worden vastgelegd in een rapport. Deze resultaten, die voortkomen uit toetsmomenten, zijn voor u digitaal te volgen via het ouderportaal van Parnassys. Naast deze gegevens verzamelt de leerkracht natuurlijk ook gegevens uit observaties en kindgesprekken. Zaken als werkhouding spelen natuurlijk ook een belangrijke rol in het volgen van de ontwikkeling van uw kind. De sociaal emotionele ontwikkeling volgen wij o.a. met behulp van KANVAS. Vanaf groep 1 wordt het rapport opgebouwd. Twee keer per jaar wordt u uitgenodigd om samen met de leerkracht van gedachten te wisselen over de ontwikkeling van uw kind. Op deze besprekingen wordt u verwacht. Indien u zonder tegenbericht afwezig bent, wordt het rapport niet meer meegegeven. Natuurlijk is er tussentijds contact mogelijk indien u of de school hier behoefte aan heeft.

1-zorgroute

Op onze school wordt gewerkt met de 1-zorgroute. Dit betekent dat er voor elk kind meerdere keren per jaar wordt bekeken wat hij/zij nodig heeft om goed te kunnen leren en zich te ontwikkelen. Voor het ene kind is dat bijvoorbeeld extra instructie, een ander kind heeft misschien behoefte aan meer complimenten. Per vakgebied maakt de leerkracht een groepsplan, waarin dit voor elk kind wordt vastgelegd. Mocht er meer aandacht nodig zijn om de juiste begeleiding te bieden, zal er in overleg met u, de groepsleerkracht en de intern begeleider verder gekeken worden. In een enkel geval is het zo dat het voor de school niet mogelijk is om uw kind het onderwijs te bieden dat het nodig heeft. Dan is het beter om uw kind te verwijzen naar een speciale basisschool (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). Dit wordt uiteraard met u overlegd. Ouders moeten toestemming geven om hun kind aan te melden bij een commissie die beslist over de toelating tot de speciale (basis)school of het toekennen van extra middelen om op de basisschool te blijven.

Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

Na het basisonderwijs stromen leerlingen door naar het voortgezet onderwijs. In groep 7 bespreekt de leerkracht met u en

uw kind welke vorm van vervolgonderwijs tot de mogelijkheden behoort.

We vinden het van het grootste belang dat uw kind op zijn plek is op het voortgezet onderwijs. In groep 8 geven wij uw kind een schooladvies. Dit advies is gebaseerd op de gegevens van het drempelonderzoek, de gegevens van het leerlingvolgsysteem en de resultaten van de eindtoets. Naast leerprestaties worden ook inzet, leerhouding, doorzettingsvermogen, concentratie en zelfstandigheid meegewogen.

Van onze school stromen leerlingen door naar diverse vormen van voortgezet onderwijs. Het aantal per schoolsoort is elk jaar weer verschillend. De kwaliteit van een school valt niet te meten aan de resultaten van een eindtoets basisonderwijs. Ieder jaar hebben we namelijk te maken met een andere leerlingpopulatie. Wij zijn van mening dat onze school een kwalitatief goede school is, die op alle gebieden uit uw kind haalt wat erin zit.

De aandacht voor onze leerlingen houdt niet op na het basisonderwijs en daarom houden wij de resultaten en de schoolloopbaan van de kinderen in het voortgezet onderwijs van de afgelopen jaren nauwkeurig bij. Van vrijwel alle opgevolgde adviezen van de kinderen voor het voortgezet onderwijs hebben de kinderen dát onderwijs met succes gevolgd dat wij geadviseerd hebben. Dit bevestigt voor ons dat het advies goed is geweest. We worden op de hoogte gehouden door de scholen voor voortgezet onderwijs; we ontvangen cijferlijsten en onze leerkrachten hebben gesprekken met docenten van de brugklassen van het Walburgcollege en het Develsteincollege. Ook vindt er regelmatig overleg plaats tussen directies, bovenbouwleerkrachten van de openbare basisscholen en docenten van het Walburgcollege. Er worden onderwerpen besproken die de overgang van basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs zo soepel mogelijk moet laten verlopen. Op basis van dit alles kunnen we zeggen dat onze leerlingen met passende bagage aan het voortgezet onderwijs kunnen beginnen.



Ouders actief op o.b.s. De Twee Wieken

Op school zijn er tal van activiteiten en andere zaken waarin de hulp van u als ouder onmisbaar is. Op de algemene informatieavond krijgt u de gelegenheid om u aan te melden om hier aan deel te nemen.

De ouderraad (OR)

De ouderraad bestaat uit een aantal actieve ouders, die zich in samenwerking met het team bezighouden met het organiseren van allerlei activiteiten voor de kinderen. Daarnaast probeert de ouderraad de ouders te betrekken bij de school, int zij de vrijwillige ouderbijdrage en besteedt zij dit geld op een verantwoorde wijze, zodat genoemde activiteiten ook bekostigd kunnen worden.

De medezeggenschapsraad (MR)

Aan iedere school is, wettelijk verplicht, een medezeggenschapsraad verbonden. De MR bestaat uit ouders en personeel die invloed uit oefenen op het beleid van de directie en het bestuur.

Bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn het bespreken van de algemene gang van zaken met het bestuur. De MR kan hierbij op eigen initiatief voorstellen doen. Het bestuur moet alle inlichtingen verstrekken die de MR verlangt. Zij geven ook advies over schoolinhoudelijke aspecten zoals onderwijsinhoudelijke zaken, benoemingen van personeel en groepsindeling.

Om praktische redenen zijn veel van genoemde zaken gedelegeerd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hierin zijn bestuursleden, leerkrachten en ouders van alle OZHW-scholen vertegenwoordigd. Het medezeggenschapsreglement is voor iedereen ter inzage. De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar. U bent van harte welkom.

Klassenouders

Betrokkenheid bij het onderwijs aan uw kind vinden wij erg belangrijk. De klassenouder zet zich in om de groeps sfeer te bevorderen en het contact tussen school en ouders te stimuleren. Hij/zij is ook de schakel tussen de groepsleerkracht en andere ouders bij zaken van organisatorische aard. Op verzoek van de groepsleerkracht assisteert de klassenouder bij de (organisatie van) activiteiten in de klas. De klassenouder kan daarbij de groepsleerkracht werk uit handen nemen door het schrijven van brieven naar de ouders van de kinderen uit de groep, het benaderen van ouders om te helpen en het indelen van ouders die zich hebben aangeboden om te helpen.

Ouderhulp

Tijdens de schooluren kunnen wij ook heel wat ondersteunende hulp gebruiken in de groepen. Ouders assisteren bijvoorbeeld bij de crea-activiteiten, begeleiding bij diverse spelactiviteiten, de schoolbibliotheek, vervoer bij culturele uitstapjes, luizencontrole, de verkeersactiviteiten en feesten. De ondersteunende werkzaamheden die ouders verrichten, worden in onderling overleg bepaald en geschieden onder de verantwoordelijkheid van de leerkrachten of directie.



Praktische informatie van A tot Z

Aansprakelijkheid

De school is aansprakelijk voor die zaken die zij zelf organiseert. Het bestuur heeft hiervoor een bestuursaansprakelijkheidsverzekering. Overigens geldt altijd dat er in redelijkheid sprake moet zijn van verwijtbaar handelen van de school. De verzekering zal bovendien altijd nagaan of uw eigen verzekering kan worden aangesproken.

Bedrijfshulpverlening (BHV)

De school beschikt over meerdere bedrijfshulpverleners. Tweemaal per jaar wordt er met kinderen en leerkrachten een ontruimingsoefening gehouden. Er wordt een logboek bijgehouden. Hierin worden ongevallen vermeld.

Bibliotheek op school

Een aantal ouders zet zich per locatie in voor de bibliotheek in samenwerking met de landelijke organisatie De Bibliotheek van A tot Z. De kinderen kunnen dan een boek meenemen om (thuis) te lezen. Om beschadigingen te voorkomen moeten de boeken in een tas meegenomen worden.

Boekenwinkel Op School (BOS) locatie Roerdomp

In de BOS kunnen kinderen sparen voor de aankoop van boeken. Eén keer in de week is de BOS, die door ouders geleid wordt, geopend. Van de opbrengst gaat 10% naar de school, waar nieuwe boeken voor de school van gekocht worden. Voor de jongste kinderen graag het geld meegeven in een portemonnee voorzien van naam.

Brede School

Op beide locaties is er sprake van een "Brede School", waarin wij samenwerken met verschillende instanties. Doordat er meer organisaties onder één dak zitten, kunt u gebruik maken van de

kinderopvang voor jongere kinderen of voor- en naschoolse opvang van uw schoolgaande kind. Deze wordt georganiseerd door PIT. Op deze manier is de school een vertrouwde omgeving voor uw kind en hoeft u zich niet van de ene plek naar de andere te haasten om uw kinderen op tijd op school of op de opvang te krijgen. Door samenwerking en afstemming van activiteiten tussen onderwijs, kinderopvang en peuterspeelzaal ontstaan er betere ontwikkelingskansen voor kinderen. Wij besteden aandacht aan het uitvoeren en ontwikkelen van een gezamenlijke pedagogische visie van alle instellingen die betrokken zijn bij de Brede Scholen.

Calamiteiten

In geval van noodsituaties gaan wij ervan uit, dat de kinderen altijd op school opgevangen kunnen worden. Op beide locaties is een ontruimingsplan aanwezig. Jaarlijks wordt dit ontruimingsplan geoefend.

Eigendommen op school

Wij verschaffen de kinderen materialen zoals pen, potlood, liniaal en schriften. U wordt verzocht uw kind geen dure materialen mee te geven naar school. Ze kunnen zoek raken of kapot gaan, met alle narigheid van dien. Gebruik van mobiele telefoontjes door kinderen op school kan uitsluitend, in uitzonderlijke gevallen, na overleg met de leerkracht van uw kind. Voor verlies of schade aanvaardt de school geen verantwoordelijkheid en kan dan ook niet aansprakelijk worden gesteld.

Fietsen

Aangezien de meeste kinderen dicht bij de school wonen, willen wij het meenemen van fietsen beperken. Het grote aantal klachten over kapotte fietsen, te weinig speelruimte op de speelplaatsen,

fietsende kinderen op voetpaden etc. speelt hierbij een rol. De regels m.b.t. het fietsgebruik zijn:

1. De meegebrachte fietsen moeten in de daarvoor bestemde fietsklemmen worden geplaatst.
2. Op de schoolpleinen en aansluitende voetpaden mag niet worden gefietst!
3. Voor verlies of schade aanvaardt de school geen verantwoordelijkheid en kan dan ook niet aansprakelijk worden gesteld.

Foto's

Regelmatig worden er bij evenementen foto's van de kinderen gemaakt. Indien u niet wilt dat er van uw kind foto's gemaakt worden, laat ons dit dan weten. Ieder schooljaar komt de schoolfotograaf. Hij maakt van ieder kind een kleurenportretfoto. Van elke groep wordt een groepsfoto gemaakt. U bent niet verplicht de foto's te kopen.

Fruit

Tijdens de ochtendpauze eten de kinderen fruit. Wilt u bij jongere kinderen het fruit zoveel mogelijk geschild of in partjes in een plastic zakje of doosje met naam erop meegeven?

Gevonden voorwerpen

Deze worden verzameld. Het verdient aanbeveling om (gym)kleding, gym schoenen, kaplaarzen, tassen, broodtrommels e.d. van naam of merkje te voorzien.

Godsdienstonderwijs

Kinderen uit de groepen 6, 7 en 8 kunnen op vrijwillige basis deelnemen aan godsdienstonderwijs. De lessen worden, bij voldoende deelname, verzorgd door leerkrachten van de stichting IKOS. Het onderwijs sluit aan bij het karakter van de openbare school, waar ruimte is voor alle overtuigingen. De kinderen maken kennis met de belangrijkste aspecten van het christendom en andere in ons land voorkomende godsdiensten. In de lessen wordt ook ruim aandacht besteed aan wat bij de kinderen leeft en hoe ze dingen ervaren zoals: angst, hoop, ruzie, vriendschap, vreemdelingen in ons land. De

bekende godsdienstige feestdagen zoals Kerstmis, Pasen en Pinksteren, maar ook bijvoorbeeld het Sinterfeest en Pesach worden uitgelegd. De kinderen bezoeken, indien mogelijk, kerken, waaronder een protestantse kerk, een Rooms-katholieke kerk en een moskee. Bij de lessen wordt o.a. de methode "Het verhaal centraal" gebruikt. Het vertellen van verhalen uit de Bijbel en uit andere godsdiensten heeft daarin een belangrijke plaats. De kinderen worden daarbij geholpen de thema's uit de verhalen te verbinden met de wereld van vandaag. Het godsdienstonderwijs wil vooral bevorderen dat kinderen de manier van leven, denken en geloven van anderen respecteren. Juist dát sluit aan bij de doelstelling van het openbaar onderwijs: "Niet apart maar samen".

Gymnastiek

De groepen 1 en 2 maken gebruik van het speel-lokaal. De kinderen brengen een tas met gym schoenen mee naar school. Wilt u schoenen (voorzien van naam) zonder veters meegeven? De tas met schoenen blijft op school. De groepen 3 t/m 8 maken gebruik van de gymzaal. Kinderen uit deze groepen dienen een gymbroek, shirt of gypak en gym schoenen zonder zwarte zolen mee te nemen op de dag dat ze gym hebben. Tijdens de gymlessen mogen de kinderen geen maillots, zweetbanden, petjes, ringen, kettinkjes, horloges of andere sieraden dragen. Het is verstandig deze spullen op een gymdag thuis te laten. De school kan bij verlies of diefstal niet aansprakelijk gesteld worden. Als uw kind niet kan deelnemen aan de gymles moet een briefje aan de groepsleerkracht of vakleerkracht overhandigd worden met daarop de reden van verzuim. Zonder briefje of mededeling van de ouders neemt ieder kind normaal deel aan de gymnastieklessen. De gymnastiektijden worden bekendgemaakt in het jaaroverzicht.

Hoofdluisbeleid

Na iedere vakantie controleert één ouder per groep de kinderen op hoofdluis. Indien er tussentijds

melding gemaakt wordt van hoofdluis, wordt er direct gecontroleerd. De ouders van het betreffende kind worden bij constatering van hoofdluis op de hoogte gebracht. Dit alles gebeurt uiteraard zo discreet mogelijk en op deze manier houden wij uitbraak van hoofdluis aardig onder controle. Wij zijn blij met de inzet van een aantal bereidwillige ouders die dit voor ons uitvoeren.

Internet op school

De kinderen van onze school moeten, zowel op school als thuis, steeds meer gebruik maken van het internet, omdat steeds meer lesmethoden online zijn. Het is dus haast noodzakelijk dat u voor uw kind thuis ook een device op het internet hebt, zodat hij/zij thuis ook werk van school kan maken (lees: OZHW-account). Het is nu eenmaal de toekomst en daar leiden wij uw kind immers voor op. Leerlingen zullen dus zeer vaak (samen) werken met een eigen tablet.

Er zijn een aantal gedragsafspraken gemaakt met betrekking tot ICT zowel voor op school als privé:

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers, zonder toestemming van de leerkracht. Geef ook niet je naam of adres weg in je e-mailadres.
- Voor inschrijvingen en wedstrijden kun je beter een gratis e-mailaccount aanmaken.
- Gebruik altijd een andere naam bij bijv. spelletjes
- Vertel het je leraar/ ouders meteen als je informatie tegenkomt, waardoor je jezelf niet prettig voelt of waarvan je weet dat niet hoort. Houd je aan de afspraken, dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten met iemand zonder toestemming van je leraar.
- Plaats nooit berichten of foto's over en van jezelf of van anderen zonder toestemming van je leraar/ ouders.
- Beantwoord nooit e-mails waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat dat niet hoort. Het is niet jouw schuld dat je

zulke berichten krijgt.

- Verstuur ook zelf dergelijke berichten niet.
- Spreek van tevoren met je leraar/ ouders af wat je op internet gaat doen.
- Gebruik Sociale-media (op een goede manier). Tijdens de schooluren alleen als de leerkracht ervan weet en toestemming heeft gegeven.

Afspraken met de leerkrachten m.b.t.

het ICT in het onderwijs:

- Internet wordt gebruikt voor ondersteunende educatieve doeleinden.
- Ga zeer zorgvuldig om met de apparatuur van school.
- Er worden geen sites bekeken die niet aan de algemene fatsoensnormen voldoen.
- Er wordt aan de kinderen uitgelegd waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken.
- De leerkracht draagt zorg voor een omgeving waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen. Het is meestal immers niet hun schuld.
- Regels en wetten met betrekking tot copyright worden in acht genomen.
- Informatie die terug te voeren is op leerlingen mag niet op het openbare deel van het net terechtkomen.
- Op onze sociale mediakanalen en website staan foto's van kinderen die deelnemen aan activiteiten en groepsfoto's van de schoolfotograaf. Mocht u hiertegen bezwaar hebben, geeft u dit dan ieder jaar opnieuw even door aan de leerkracht van uw kind(eren) op de brief die u ieder ontvangt vanuit de school. (AVG- richtlijnen)
- Voor e-mail geldt ook het briefgeheim, maar op grond van hun pedagogische verantwoordelijkheid mogen de leerkrachten e-mails van leerlingen bekijken.

Kinderopvang

Op beide locaties vindt er kinderopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar plaats. Daarnaast bestaat de mogelijkheid tot voorschoolse en naschoolse

opvang. Indien u hier gebruik van wilt maken, vraag dan naar de informatiefolder met bijbehorend inschrijfformulier of neem contact op met de leidsters van Dribbel (Roerdompstraat), tel. 078-6253470 of Doerak (Duivenvoorde) tel. 078-3030130. Meer informatie kunt u vinden op de website www.pit-ko.nl

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, zijn er wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. Bespreek uw klacht altijd eerst met de betreffende persoon. Als dit geen bevredigend resultaat geeft, kunt u zich tot de directeur en/of locatieleider wenden. Deze zullen in een gesprek met betrokkenen een oplossing proberen te vinden. Als dit niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u gebruik maken van de klachtenregeling. Deze ligt op school ter inzage maar is ook via www.ozhw.nl te vinden.

Kleding

Voor kleuters is het prettig als ze kleding dragen die ze zelf aan en uit kunnen trekken. In de klas worden geen hoofddeksels en zonnebrillen gedragen.

Leerplicht en buitengewoon verlof

Vanaf de leeftijd van 5 jaar zijn kinderen verplicht een school voor primair onderwijs te volgen. In de wet is vastgelegd, dat 5-jarigen 1 dag per week de school mogen verzuimen, zonder opgaaf van reden. De directeur is bevoegd om per week nog een dag buitengewoon verlof te verlenen, als de ouders hier met opgaaf van reden om vragen. Vanaf de leeftijd van 6 jaar dienen de kinderen iedere dag de school te bezoeken, behoudens in geval van ziekte. De directeur kan buitengewoon verlof verlenen ter gelegenheid van een bepaald feest, jubileum, een begrafenis of bij ernstige ziekte van naaste verwanten. In de wet staat dit allemaal precies omschreven. Verder kan de directeur buitengewoon verlof verlenen voor "andere gewichtige omstandighe-

den". De vraag is alleen: wat is gewichtig en wie bepaalt dit? Volgens de leerplichtambtenaar wordt onder gewichtig verstaan "waar je niet zelf voor kiest". De directeur moet dit beoordelen in overleg met de leerplichtwet en zal bij dat oordeel altijd het schoolbelang van het kind zwaar laten wegen. Bij een aanvraag voor buitengewoon verlof voor meer dan 10 schooldagen is de directeur verplicht de aanvraag aan de leerplichtambtenaar ter goedkeuring voor te leggen.

Vakanties dienen opgenomen te worden gedurende de voorgeschreven schoolvakanties. Indien dit door bijzondere omstandigheden niet mogelijk is, dan kunt u zich het best wenden tot de directeur om te kijken of er een wettelijke mogelijkheid bestaat om buitengewoon verlof te verlenen. Voor extra (tweede) vakanties wordt geen toestemming verleend. Ook wordt er geen toestemming verleend voor verlofaanvragen in de eerste twee weken van een schooljaar. Tegen het besluit van een directeur om geen verlof te verlenen kunt u in beroep gaan bij de leerplichtambtenaar of bij de rechtbank. Bij ongeoorloofd verzuim kan een boete worden opgelegd aan de ouders. Ook kan aan de directeur een boete worden opgelegd als hij ten onrechte verlof verleent. Als u alle wettelijke voorschriften met betrekking tot buitengewoon verlof tot uw beschikking wilt hebben, kunt u dit downloaden op de site www.leerplichtenvoortijdigschoolverlaten.nl. Aanvragen dienen zoveel mogelijk tijdig (minimaal 14 dagen van tevoren) en schriftelijk te geschieden. U wordt verzocht, in het belang van uw kind en de schoolorganisatie, om van de mogelijkheid tot buitengewoon verlof op verantwoorde wijze gebruik te maken.

Logopedie

De GGD heeft de taak om de 5 jarige kinderen éénmalig te screenen op spraak, taal- en stemproblemen. Behandeling gebeurt altijd na overleg met de betreffende ouders. Op beide locaties is er wekelijks een logopedist op school aanwezig.

Lunch

Tijdens de middagpauze nuttigen de kinderen een lunch. Er wordt van de ouders verwacht dat zij een gezonde lunch verzorgen en deze netjes verpakken. De leerlingen ontvangen bij inschrijving een koeltasje.

Medicijngebruik

Indien uw kind medicijnen gebruikt, dient u dit te melden bij de groepsleerkracht en in overleg kan uw kind deze medicijnen ook onder schooltijd gebruiken. In andere gevallen geven wij de kinderen op school geen medicijnen.

Ongevallenverzekering

De ouderraden van de openbare scholen hebben voor de leerlingen een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt schade door ongevallen. De schade moet dan aantoonbaar in relatie staan met activiteiten die door de school zijn georganiseerd. De verzekering dekt schade vanaf een half uur voor schooltijd tot een half uur na schooltijd. Wanneer de school deelneemt aan activiteiten die door derden worden georganiseerd, geldt de aansprakelijkheidsverzekering en de ongevallenverzekering van de school niet. De organisatoren van dergelijke activiteiten dienen zelf een ongevallenverzekering af te sluiten. De school vraagt u daarom steeds aan het begin van het schooljaar te tekenen dat u akkoord gaat met deelname aan activiteiten buiten de school.

Ouderraad / Medezeggenschapsraad

Indien u interesse heeft om zitting te nemen in een van de raden, meldt u dan aan bij de directie.

Onderwijsresultaten

Op de website www.scholenopdekaart.nl kunt u in up-to-date cijfers terugzien hoe wij als school scoren op onderwijsresultaten en vindt u alle informatie over ons onderwijs terug.

Parkeren

Voor de veiligheid van al onze kinderen geldt er aan de Duivenvoorde en aan de Roerdompstraat een parkeerverbod. Brengt of haalt u uw kinderen met de auto, zet deze dan in een parkeervak aan de overkant of elders en help uw kind(eren) even met oversteken. De wijkagent bekeurt regelmatig verkeerd geparkeerde auto's.

Pest- en gedragsprotocol

Ons pest- en gedragsprotocol kunt u terugvinden op de site www.detweewieken.nl of www.scholenopdekaart.nl

Privacy

Op obs De Twee Wieken wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en zijn alleen toegankelijk voor medewerkers die dat uit hoofde van hun functie nodig hebben. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De Twee Wieken heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens om misbruik te voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij uitwisseling van die gegevens wettelijk verplicht is. Via foto's en video's van activiteiten willen wij als school laten zien waar wij mee bezig zijn. Ook kan het voorkomen dat wij opnames maken voor leerdoeleinden zoals een les gegeven door een stagiaire. Dit beeldmateriaal wordt in onze opdracht gemaakt en daarvoor vragen wij altijd toestemming. Het maken van foto's en video's door ouders

tijdens activiteiten is niet toegestaan evenals het verspreiden van beeldmateriaal dat in opdracht van school is gemaakt.

In het privacyreglement OZHW voor PO en VO is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement kunt u vinden via www.ozhw.nl

Schoolcontactpersoon

Bij ons op school is er een contactpersoon, waar ouders, kinderen en personeel een beroep op kunnen doen als het gaat om problemen zoals bijvoorbeeld ongewenste intimiteiten. De naam van de schoolcontactpersoon staat in het colofon afgedrukt. Het spreekt vanzelf dat elk gesprek vertrouwelijk behandeld wordt. De contactpersoon kan verwijzen naar de vertrouwenspersoon of klachtencommissie.

Schoolmelk

De kinderen kunnen op school gekoelde melk drinken. Als u uw kind schoolmelk wilt laten drinken, dan kunt u uw kind aanmelden op www.campinaopschool.nl.

Schoolverzuim

Als uw kind de school verzuimt, dienen wij de reden hiervan te weten. Dit moet door u als ouders/verzorgers (dus geen broertjes of zusjes) worden doorgegeven. Deze melding ontvangen wij graag telefonisch voor 08.15 uur. In geval van ziekte verwachten wij dat ouders of verzorgers de kinderen op school komen ophalen. Kinderen mogen niet zelfstandig naar huis. Indien het schoolverzuim buiten de wettelijke regels valt dan wordt dit als ongeoorloofd verzuim aangemerkt. Regelmatig te laat komen wordt ook als schoolverzuim gezien. De leerplichtambtenaar wordt hiervan op de hoogte gesteld. Deze kan een onderzoek instellen. Als uw kind de school vaak verzuimt, dan willen we graag in overleg met u bekijken hoe dit verzuim tot een

minimum teruggebracht kan worden. Te laat komen wordt aangemerkt als verzuim en valt als zodanig onder de leerplichtwet.

Als uw kind zesmaal of vaker te laat komt dan krijgt u van school een brief met de vermelde data en het verzoek hier aandacht aan te schenken. Een afschrift van deze brief dient naar het bureau leerplicht te worden gestuurd. Bij negen maal verzuim wordt er een melding gedaan.

Schrijfgerei

Als de kinderen in groep 3 leren schrijven, beginnen zij met een driekantig potlood. Na enige tijd wordt overgegaan op een vulpen. Deze wordt door de school beschikbaar gesteld. Is de vulpen versleten, kapot of zoekgeraakt, dan wordt u verzocht een nieuwe vulpen te kopen. U kunt dit bij de leerkracht doen. Voor sommige kinderen wordt geadviseerd door de leerkracht een andere pen aan te schaffen. Vullingen voor deze pennen zullen door de ouders zelf moeten worden aangeschaft.

Speelgoed

De kinderen van groep 1 en 2 mogen op vrijdagmorgen speelgoed mee naar school nemen. De kinderen worden dan in de gelegenheid gesteld met eigen en speelgoed van elkaar te spelen. Wilt u de kinderen geen zwaarden, pistolen, geweren e.d. meegeven?

Kinderen die jarig zijn, mogen op de dag dat de verjaardag op school wordt gevierd, speelgoed meebrengen, dat zij voor hun verjaardag gekregen hebben. Op de dag na het sinterklaasfeest mogen alle kinderen speelgoed meebrengen. Alle andere dagen mogen de kinderen geen speelgoed meebrengen, tenzij nadrukkelijk gevraagd aan de leerkracht. Voor verlies of schade aanvaardt de school geen verantwoordelijkheid en kan dan ook niet aansprakelijk worden gesteld.

Toelating en verwijdering

Hieronder vindt u een samenvatting van de notitie "Toelating en verwijdering in het openbaar on-

derwijs Zwijndrecht". De notitie ligt op school ter inzage.

Toelating:

- de aanmelding wordt beoordeeld op basis van:
 - een gesprek
 - een onderwijskundig rapport
 - overgangsprotocol peuterspeelzaal
 - contact met de instelling die het kind bezoekt
- de procedure:
 - het bevoegd gezag van de school dient uiterlijk binnen acht weken op een verzoek om toelating te beslissen. Het ingediende aanmeldingsformulier is formeel als zo'n verzoek op te vatten. Uitgaande van een weigering, zijn er twee procedures mogelijk:
 - de weigering is gebaseerd op de gegevens die de ouders hebben verstrekt.
 - de weigering is gebaseerd op andere gegevens dan de ouders hebben verstrekt.
 - de weigering wordt zowel mondeling als schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt onder verwijzing naar de weigeringsgronden en de geleverde inspanningsverplichting.

Verwijdering:

- De gronden voor verwijdering zijn:
 - de school kan niet aan de zorgbehoefte van de leerling voldoen.
 - ernstig wangedrag van de leerling of de ouder.
- De procedure:
 - het voornemen tot verwijdering wordt zowel mondeling als schriftelijk aan de ouder gemeld onder verwijzing naar de gronden zoals gedragsregels en schoolreglement en reeds eerder gemaakte afspraken.
 - bij de motivatie wordt de mening van de leerkracht, IB'er, directie, team en zo mogelijk de inspectie betrokken.
 - ouders worden schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek. In dit gesprek kunnen zij een toelichting geven op het voornemen tot verwijdering.

- de school en het bevoegd gezag zoeken aantoonbaar gedurende acht weken naar een alternatief.

- Indien in de acht weken:
 - geen school bereid is gevonden de leerling toe te laten,
 - wel een school gevonden is die de leerling wil toelaten maar de ouders weigeren hun kind daar aan te melden en het bevoegd gezag zich voldoende heeft ingespannen, kan het schoolbestuur definitief tot verwijdering overgaan. Hierbij worden de voorschriften over toelating en weigering in acht genomen. We geven daarbij gemotiveerd aan waarom het belang van de school bij verwijdering uiteindelijk zwaarder heeft gewogen dan het belang van de leerling op de school te blijven. De rechter hecht hier grote waarde aan.

Ouders kunnen tegen dergelijk besluit van het bevoegd gezag formeel schriftelijk bezwaar aantekenen op basis van de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB).

Verjaardagen

Als een leerling jarig is, maken wij er een gezellige viering van. Natuurlijk mag er getrakteerd worden in de eigen groep. Ook mag het jarige kind met twee kinderen langs de leerkrachten van de andere groepen (waarvan één kind de volgende jarige is). Als er getrakteerd wordt, zien wij graag een gezonde traktatie. Houdt u ook rekening met de kinderen die een bepaald dieet moeten volgen? (Bij de leerkracht vooraf te vragen). Wij verzoeken u geen traktaties mee te geven voor kinderen uit andere groepen.

Verlof leerkracht

Leerkrachten kunnen verlof hebben voor studie en training e.d. Bij BAPO-verlof is er een vaste leerkracht aangesteld. In de overige gevallen doen we zoveel mogelijk een beroep op vaste invalkrachten.

Vertrouwenspersoon

Stichting OZHW voor PO & VO beschikt over een vertrouwenspersoon die functioneert als aanspreekpunt bij klachten voor ouders en kinderen. Om de vertrouwenspersoon te bereiken, kunt u contact opnemen met de personeelsfunctionaris van Stichting OZHW voor PO & VO, mevrouw N. Dijkstra.

De personeelsfunctionaris zal ervoor zorgen dat de vertrouwenspersoon contact opneemt met de betreffende klager. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd. Over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111

Vervanging bij ziekte

Het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs kan problematisch zijn. Er wordt gebruik gemaakt van een invalpool.

Beleid bij ziekte/vervanging

In overleg met vakorganisaties, inspectie en collega's is het volgende protocol opgesteld, dat op alle scholen wordt toegepast. Als de school een eigen vervanger heeft, dan wordt deze het eerst benaderd. Is er geen vervanger beschikbaar, dan zoekt de school intern naar een oplossing, bijvoorbeeld

- parttime leerkracht van eigen of andere school
- intern wisselen als dit mogelijk is
- gymnastiek, handvaardigheid en levensbeschouwelijke uren verschuiven
- de groep verdelen over andere groepen voor maximaal 1 dag per week

Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan de betreffende groep thuis laten volgens de richtlijnen van de rijksinspectie primair onderwijs, met daarbij de volgende afspraken:

- in principe niet de eerste dag
- alleen in het uiterste geval
- ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld

De school kan er voor kiezen om bij langdurige ziekte wisselende groepen naar huis te sturen, zodat het aantal vervallen lessen voor een bepaalde groep niet te groot wordt. Voor leerlingen die geen opvang hebben, wordt binnen de school opvang geregeld. De schoolleider dient in principe niet voor vervanging beschikbaar te zijn in zijn ambulante tijd, tenzij er verschuiving van die tijd mogelijk is en zijn geplande werkzaamheden die verschuiving toestaan.

Verkeersouder

Een verkeersouder is de contactpersoon tussen, school, en derden als het gaat om de verkeersveiligheid van kinderen. Deze ouder is aanspreekpunt en coördinator en werkt samen met andere ouders, het team van de school en verkeersorganisaties. Dat wil echter niet zeggen dat de verkeersouder er alleen voor staat en alles zelf moet doen. Uw goede voorbeeld in het verkeer is het belangrijkste voor de veiligheid van uw kind.



“Samen in beweging op
o.p.s. De Twee Wieken”





detweewieken.nl