

VierTaal

Professor Burgerschool



Schoolveiligheidsplan
Professor Burgerschool
Stichting VierTaal

Vastgesteld op juni 2014, bijgesteld op februari 2018

Inhoudsopgave

1. Inleiding

1.1 Veiligheid is basis voor leren en werken

1.2 Leeswijzer

2. Organisatie van veiligheid

2.1 Veiligheidsfunctionarissen

2.2. Interne communicatie

2.3. Externe samenwerking

3. Sociale veiligheid

3.1 VierTaal beleid

3.2 Leerlingenstatuut

3.3 School-, klassenregels en gedragscode ten aanzien van relaties en seksuele omgang tussen leerlingen en medewerkers

3.4 Onderwijsprogramma en sociale veiligheid

3.5 Activiteiten ter versterking van schoolklimaat en de binding met school

3.6 Sociale vaardigheidstraining voor leerlingen en personeel

3.7 Ouderparticipatie en betrokkenheid

3.8 Pestprotocol

3.9 'Social media' protocol

3.10 Handelen bij (seksueel) grensoverschrijdend gedrag

3.11 Schoolverzuim: aanpak en registratie

3.12 Jaarverslag sociale veiligheid

4. Fysieke veiligheid

4.1 VierTaal beleid

4.2 Gebouw en inrichting

4.3 Leerlingenvervoer

4.4 Calamiteiten

4.4 Risico-inventarisatie & evaluatie (RI&E)

5. Bijlagen

Bijlage 1 Taakomschrijving diverse veiligheidsfunctionarissen ([Taakomschrijving](#))

Bijlage 2 Ontruimingsplan Professor Burgerschool ([ontruimingsplan PBS](#))

Bijlage 3 Pestprotocol Professor Burgerschool ([pestprotocol](#))

Bijlage 4 Verzuimprotocol definitieve versie ([verzuimprotocol](#))

Bijlage 5 Driftbui protocol ([driftbui protocol](#))

Bijlage 6 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling ([Meldcode](#))

Bijlage 7 Incidenten registratie binnen de Professor Burgerschool ([Incidenten registratie](#))

1. Inleiding

1.1 Veiligheid is basis voor leren en werken

Goed kunnen leren en werken kan alleen in een sociaal en fysiek veilige omgeving. Dit uit zich in de manier waarop wij met elkaar omgaan in en om de school. En in de toestand van het gebouw, het schoolplein en de omgeving van de school.

De kernwaarden van VierTaal is 'Humaniteit'. De medewerkers van VierTaal baseren hun handelen op de menselijke maat vanuit openbaar onderwijs: toegankelijk onderwijs waarbij iedere geïndiceerde leerling welkom is ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Het hogere doel dat de professionals binnen VierTaal nastreven is dat de leerlingen volwaardige, zelfstandige opererende burgers in de maatschappij zijn. VierTaal spant zich sterk in om tijdens het realiseren van het hogere doel een omgeving te creëren waarin de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Hierbij is het van belang dat deze omgeving sociaal en fysiek veilig is. VierTaal voert een actief beleid om dit te kunnen realiseren. Dit beleid omvat onder meer:

- *Arbobeleid en een goed en veilig schoolgebouw met speelterrein,*
- *Trainingen van leerlingen en medewerkers hoe ze kunnen omgaan met discriminatie, agressie, klachten, het hanteren van conflicten en het creëren van een sociaal veilige sfeer waar iedereen wordt geaccepteerd,*
- *Diversiteit wordt positief gewaardeerd,*
- *Ongewenste incidenten worden eenduidig geregistreerd.*

(Bron: Concept v2-13-04 Strategisch InstellingsPlan VierTaal 2016 – 2020)

1.2 Leeswijzer

Voor u ligt het schoolveiligheidsplan van de Professor Burgerschool; een SO-school binnen VierTaal Amsterdam.

In het Integraal Veiligheidsbeleid VierTaal is het veiligheidsbeleid beschreven dat voor alle VierTaal scholen geldt. Dus ook voor onze school. Dit beleid is te vinden op de website van VierTaal en ligt ter inzage bij ons op school:

In dit schoolveiligheidsplan beschrijven wij de maatregelen die wij naast het algemene VierTaalbeleid hebben genomen om de veiligheid op school te versterken en behouden.

In hoofdstuk 2 worden de verschillende medewerkers van de school genoemd die bij de veiligheid op school betrokken zijn. Ook beschrijven we hoe we binnen school en met ouders over veiligheid communiceren. En met welke externe partners wij samenwerken voor veiligheid in en om onze school.

Hoofdstuk 3 gaat over sociale veiligheid en hoofdstuk 4 over fysieke veiligheid.

Aan het veiligheidsplan worden de volgende bijlagen toegevoegd:

- Bijlage 1 Taakomschrijving diverse veiligheidsfunctionarissen
- Bijlage 2 Ontruimingsplan Professor Burgerschool / format Brandweerlogboek
- Bijlage 3 Pestprotocol Professor Burgerschool

Bijlage 4 Verzuimprotocol definitieve versie

Bijlage 5 Driftbui protocol

Bijlage 6 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (VierTaal SO-Amsterdam)

Bijlage 7 Incidenten registratie binnen de Professor Burgerschool

2. Organisatie van veiligheid

2.1 Veiligheidsfunctionarissen

Binnen onze school zijn de volgende medewerkers betrokken bij het veilig maken en houden van de school:

Functionaris	Naam
Preventiemedewerker sociale veiligheid	Viola Laan
Preventiemedewerker fysieke veiligheid	Aafke Scholtus
Contactpersonen klachtenregeling (vertrouwenspersoon)	Aafke Scholtus, Chris Schutte
Aandachtsfunctionaris kindermishandeling	Annemieke Dekkers
Antipestcoördinator	Chris Schutte
BHV-ers	Aafke Scholtus, Sander ter Weel, Viola Laan, Fred Stoops
Functionaris gegevensbescherming	Lindy Leevedig

Aanwezigheid

Sociale veiligheid	Naam	m	d	w	d	v	Functie
Preventie medewerker sociale veiligheid	Viola Laan	x	x	x	x	x	TL
Contactpersoon klachtenregeling	Hilal		x	x	x	x	GK
Contactpersoon klachtenregeling	Aafke Scholtus	x	x	x	x	X	MA
Antipestcoördinator	Maxime Vos			x	x		GK
Aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld	Annemieke Dekkers	x	x	x	x		IB/ZC
Functionaris gegevensbescherming	Erik Ooms	x	x	x	x	x	Bestuur
Fysieke veiligheid	Naam	m	d	w	d	v	Functie
BHV	Aafke Scholtus	x	x	x	x	x	MA
BHV	Roel Wagemaker		x			x	LKR
BHV	Viola Laan	x	x	x	x	x	TL

BHV	Fred Stoops	(x)	x	(x)	x	(x)	CON
Preventiemedewerker fysieke veiligheid (RI&E)	Aafke Scholtus	x	x	x	x	x	MA
Beheerder Brandmeldinstallatie	Fred Stoops	(x)	x	(x)	x	(x)	CON

2.2. Interne communicatie

Met betrekking tot de veiligheid is er een vaste overlegstructuur die is opgenomen in de jaarplanning.

- Maandelijks: Overleg directie en preventiemedewerker fysieke veiligheid

De onveilige situaties / omstandigheden in het gebouw worden besproken en er wordt een planning gemaakt wanneer de onveilige situatie verholpen is.

- Maandelijks: Overleg directie en preventiemedewerker sociale veiligheid

Hierbij worden mogelijke risico's op het gebied van sociale veiligheid geïnventariseerd en eventuele incidenten besproken. Bij onveilige situaties of ervaringen wordt een plan van aanpak opgesteld waarbij de stappen worden vastgelegd om de sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers te borgen.

- 1 x per 3 maanden: Overleg BHV'ers

De planning van de ontruimingsoefening en de evaluaties van deze oefeningen staan hierbij centraal. Het BHV team evalueert de ontruiming en bespreekt de aandachtspunten. De evaluatie en aandachtspunten worden opgenomen in het logboek en staan centraal bij een volgende ontruiming. Er wordt 2x per schooljaar een ontruimingsoefening georganiseerd (1x aangekondigd / 1x onaangekondigd).

- 1x per 3 maanden: Overleg zorgcoördinator, anti pestcoördinator en aandachtsfunctionaris kindermishandeling

Onze zorgstructuur is zo ingericht dat signalen door teamleden besproken worden bij de zorgcoördinator en aandachtsfunctionaris kindermishandeling. Bij signalen die wijzen op een zorgelijke situatie worden deze besproken in de Commissie van Begeleiding (CvB) en daar wordt een Plan van Aanpak opgesteld, waarin de te nemen acties en stappen worden beschreven. Indien nodig worden externe partners ingeschakeld voor advies of interventie. Wij volgen in alle gevallen de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling VierTaal SO Amsterdam' en de 'Meldplicht bij seksueel misbruik in het onderwijs'.

- 2x per jaar: Overleg directie en contactpersonen klachtenregeling
- 1x per jaar: Overleg directie en DMR mbt veiligheid (terugkoppeling jaarverslag sociale veiligheid)
- Jaarlijks: Overleg directie en preventiemedewerker fysieke veiligheid naar aanleiding van de

rapportage van het RI&E onderzoek.

Tijdens de Algemene Teamvergadering wordt in het team aandacht besteed aan:

- De gedragscode en leidraad voor relaties tussen medewerkers,
- De gedragscode met betrekking tot relaties en seksuele omgang tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en medewerker.
- De klachtenregeling,
- De integriteitscode,
- De regeling melden vermoeden misstanden,
- Klokkenluidersregeling,
- Privacy reglement verwerking gegevens personeel en van leerlinggegevens,
- Contactpersonen klachtenregeling en vertrouwenspersonen,
- Procedures en protocollen ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag,
- Bedrijfshulpverlening en ontruimingsinstructie,
- Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling
- Privacy regeling/wet SO.

Twee keer per jaar wordt er tijdens een inhoudelijke vergadering aandacht besteed aan de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Alle teamleden (waaronder directie en de IB-er) zijn geschoold door middel van een interne scholing 'Signaleren Kindermishandeling' en hebben meegedaan aan de training 'relationele en seksuele vorming binnen het basisonderwijs'. Ieder jaar biedt de school voor (nieuwe) medewerkers een herhalingscursus voor beide deelgebieden. Op de Professor Burgerschool wordt gewerkt met de methode 'Gelukskoffer!' en doen wij als school mee aan de 'Week van de Lentekriebels'. Dit alles draagt bij aan het optimaliseren van de veiligheid binnen de school.

Aan het begin van ieder nieuw schooljaar stellen de functionarissen zich voor aan de teamleden, leerlingen en ouders. Dit gaat door middel van Burgernieuws (nieuwsbrief aan ouders), in de Algemene Personeelsvergaderingen en tijdens een voorstelronde van de contactpersonen in de groepen 3 t/m 8.

Leerlingen en teamleden die in het loop van het schooljaar starten krijgen een persoonlijke uitleg en instructie bij het signaleren en handelen bij een calamiteit van de verschillende veiligheidscoördinatoren.

2.3. Externe samenwerking

Om veiligheid in en om onze school te waarborgen werken wij samen met verschillende externe partners.

Leerplichtambtenaar

De directie en de management assistente heeft contact met de leerplichtambtenaar. Als er een verzuimmelding is gedaan, neemt de management assistente contact op met de leerplichtambtenaar. In overleg wordt bepaald welke acties nodig zijn vanuit de school. Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats, waarbij ook afspraken gemaakt worden voor het nieuwe jaar.

Politie / buurtregisseur

De directie en de management assistente heeft contact met de buurtregisseur. Dit contact is alleen op de momenten van calamiteiten en bij preventie vragen. Daar waar nodig neemt de directeur eerder

contact op met de buurtregisseur. Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat de buurtregisseur voorlichting geeft in de bovenbouw.

Brandweer

De preventiemedewerker fysieke veiligheid heeft contact met de brandweer. Jaarlijks vindt er een controle plaats met betrekking tot de brandveiligheid. Hierbij worden de brandblussers en de vluchtroutes gecontroleerd.

Leerlingenvervoer

De management assistente onderhoudt samen met de directie contact met DMO en de verschillende vervoerders. Als er klachten zijn vanuit leerlingen en/of ouders wordt in eerste instantie contact opgenomen met de vervoerder. Bij aanhoudende klachten of grote incidenten wordt direct met DMO contact opgenomen.

GGD

De GGD ondersteunt ons bij de verschillende projecten zoals de 'Week van de Lentekriebels' en de 'Gezonde School'.

3. Sociale veiligheid

3.1 VierTaal beleid

In het Integraal Veiligheidsbeleid VierTaal zijn onderstaande onderdelen opgenomen die ook gelden voor onze school. Dit beleid is te vinden op de website van VierTaal en ligt ter inzage bij ons op school:

- Waarden en normen VierTaal
- Gedragscode en leidraad voor relaties tussen teamleden VierTaal
- Integriteitscode VierTaal
- Beleid agressie, geweld en seksuele intimidatie
- Klachtenregeling VierTaal
- Regeling melden vermoeden misstanden VierTaal ("Klokkenluidersregeling")
- Protocol op hoofdlijnen bij grensoverschrijdend gedrag (incidenten)
- Protocol opvang personeel bij ernstige incidenten
- Protocol opvang leerlingen bij ernstige incidenten
- Protocol melding (dreigen met) agressie en/of geweld (verbaal en fysiek)
- Protocol verplicht melden mogelijk zedenmisdrijf
- Procedure schorsing en verwijdering leerling
- Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling
- Registratie grensoverschrijdend gedrag (incidentenregistratie)
- Registratie en melding (arbeids)ongevallen
- Privacy reglement verwerking gegevens personeel en van leerlinggegevens
- Goudenweken

Binnen de scholen van VierTaal en daarom ook binnen de Professor Burgerschool zijn de uitingen van leerlingen en personeel in de lijn met de basiswaarden van de democratische rechtstaat.

3.2 Leerlingenstatuut

Niet van toepassing op de Professor Burgerschool, dit is alleen noodzakelijk voor het voortgezet onderwijs.

3.3 School-, klassenregels en gedragscodes

Op de Professor Burgerschool staan de waarden veiligheid, respect en verantwoordelijkheid centraal. Binnen de school zijn er algemene schoolregels, klassenregels en gedragsverwachtingen. Deze regels en verwachtingen komen uit de methode 'Gelukkigskoffer!' en zijn zichtbaar in school. Als leerlingen zich houden aan deze regels en verwachtingen, wil dit zeggen dat zij de school veilig houden en dat zij respectvol en verantwoordelijk tonen.

Hieronder volgen enkele van de belangrijkste algemene gedragsregels / procedures:

1. Voor veel activiteiten binnen en buiten de school zijn gedragsregels/procedures door de school opgesteld.
2. Waardevolle spullen, zoals elektronische apparatuur, sieraden en geld mogen niet meegenomen worden naar school. De school is niet verantwoordelijk voor het eventueel kwijtraken en / of stuk gaan van waardevolle zaken. Als leerlingen op eigen verantwoording toch waardevolle spullen meenemen, moeten deze bij binnenkomst bij de leerkracht ingeleverd worden. Mobiele telefoons zouden eventueel gebruikt kunnen worden tijdens de les wanneer daar les inhoudelijk een meerwaarde voor is.
3. Speelgoed mee naar school: wij adviseren ouders om de leerlingen geen speelgoed mee naar school te geven. Als school kunnen wij geen verantwoordelijkheid nemen voor het zoek- of stuk raken.
4. Het meenemen van snoep (met uitzondering van verjaardagen (beperkt en ook volgens school afspraken die vermeld staan in de schoolgids) en kauwgom is niet toegestaan.
5. Meenemen van gevaarlijke voorwerpen, zoals zakmessen is verboden.
6. Geen enkele vorm van pesten of agressie wordt getolereerd.
7. Voor leerlingen kan in ernstige situaties een procedure worden gestart voor schorsing of verwijdering. Altijd in overleg met de bestuurder van VierTaal.
8. Van bedreiging en/of geweld wordt aangifte gedaan bij de politie.
9. Voor schade die door leerlingen van de school wordt veroorzaakt zijn ouders aansprakelijk. Wij adviseren ouders hiervoor zelf een W.A. verzekering af te sluiten.
10. De school heeft als regel dat er in de school geen hoofddeksels (petten, capuchons e.d.) gedragen mogen worden. Wanneer ouders om culturele of religieuze redenen willen dat hun kind op school een hoofddoek draagt, moeten zij dit melden aan de school. Hierbij geldt dat voorhoofd en gezicht zichtbaar zijn.

Bij zaken die niet in dit document worden genoemd beslist de directie. Dit gebeurt zoveel mogelijk in overleg met het team of met het bestuur.

Gedragscode ten aanzien van relaties en seksuele omgang tussen leerlingen en medewerkers

De gedragscode is een richtlijn voor een wenselijke en professionele pedagogische beroepshouding wat betreft de omgang met leerlingen, collega's en ouders. De gedragscode kan toegepast worden om ongewenst gedrag te voorkomen (preventief) of aan te pakken (curatief). De gedragscode levert daarmee een bijdrage aan het creëren van een veilige leer- en werkklimaat op onze school.

Gedragcodes voor teamleden:

- De medewerker bevordert sociale veiligheid voor zijn/haar leerlingen.
- De medewerker is zich in alle situaties bewust van zijn/haar voorbeeldfunctie ten opzichte van leerlingen.
- De medewerker maakt geen misbruik van de afhankelijkheidsrelatie die voortvloeit uit zijn/haar functie.
- De medewerker spreekt leerlingen, ouders en collega's aan op ongewenst gedrag.
- De medewerker behandelt vertrouwelijke informatie als zodanig.
- De medewerker is bekend met en handelt naar de bestaande protocollen, gemaakte afspraken, wettelijke regelingen en klachtenprocedure.
- De medewerker zoekt geen privé contact met leerlingen.
- De medewerker raakt een leerling uitsluitend functioneel aan en houdt daarbij rekening met de grenzen van de leerling.
- De medewerker vermijdt zo mogelijk een-op-een-situaties met een leerling. Als dit toch nodig is, zorgt hij/zij ervoor dat hij/zij zichtbaar is voor anderen.
- Online contact van de medewerker met leerlingen en ouders is school-gerelateerd, zakelijk en in correct Nederlands.
- De medewerker veroorlooft zich geen intimiteiten met een leerling in geschrift, afbeelding, gebaar of aanraking.
- De medewerker maakt geen seksueel getinte, racistische of discriminerende grappen of opmerkingen.
- De medewerker zorgt ervoor dat binnen school geen seksueel getinte, racistische of discriminerende affiches, tekeningen of andere artikelen worden opgehangen die kwetsend kunnen zijn.
- De medewerker pleegt geen seksuele handelingen met leerlingen.
- De medewerker gaat geen liefdesrelatie met een leerling aan.
- De medewerker geeft duidelijk zijn/haar professionele grens aan als een leerling aandringt op intimiteit.
- De medewerker die een vermoeden heeft van een zedenmisdrif tussen een medewerker van de school en een minderjarige leerling van school meldt dit onmiddellijk bij het bevoegd gezag conform de meldplicht voor personeel (zie www.schoolveiligheid.nl).
- De medewerker die kennis neemt van een strafbaar feit meldt dit direct bij de directie. Voor een overzicht van strafbare feiten download het informatieblad 'Aangifte doen binnen het onderwijs' (zie www.schoolveiligheid.nl).
- De medewerkers dienen er voor te zorgen dat er geen leerlingen alleen aanwezig zijn in een lokaal of buiten.
- Alleen de eigen leerkracht helpt een leerling met het verschonen of het naar de wc gaan.
- We luisteren naar vragen die leerlingen hebben over seksualiteit. Deze vragen kunnen serieus beantwoord worden of de leerkracht geeft aan deze vragen met de ouders te bespreken.

Gedragcodes voor leerlingen:

- Wanneer je de klas binnenkomt, ga je rustig op je plek zitten.
- Je blijft van elkaar af. Er wordt niet geschopt of geslagen. Ook op het schoolplein gaan wij vriendelijk met elkaar om.
- Ruzies worden uitgesproken en bij gelegd, eventueel met hulp van de leerkracht.
- Je blijft van elkaars spullen af.
- Je luistert naar elkaar. Iedereen mag voor zijn of haar mening uitkomen. Je voelt je veilig in de

klas en je gaat op een respectvolle wijze met elkaar om.

- Je gebruikt geen vieze of scheldwoorden.
- Je spreekt met de leerkracht af hoeveel kinderen tegelijk naar de wc mogen.
- Samen zorg je ervoor dat het netjes blijft in en om het schoolgebouw. Binnen het gebouw geldt dit zowel voor de klas als voor de toiletten en de gangen. Jongens en meisjes gaan gescheiden naar de toilet.
- Meisjes kleden zich om in de meisjes kleedkamer en de jongens in de jongenskleedkamer. Je gaat niet ongevraagd de kleedkamer in van de andere sekse.
- Pesten is verboden. Let op elkaar en zorg er op een positieve manier voor, dat niemand wordt gepest. Je zorgt samen voor een goede sfeer.
- Peuters en kleuters trekken hun broek omhoog, spoelen de wc door en wassen hun handen. Er zijn geen blote leerlingen in de gang.
- Tijdens het buiten spelen ben je in het zicht van de pleinwacht.
- Als een ander stop zegt hou je op.
- Tijdens het buiten spelen en de gym hebben de jongen altijd een t-shirt aan.
- Je draagt geen aanstootgevend kleding gedragen.
- Bij gebruik van multimedia bezoek je geen seksueel getinte sites. Daarnaast maak je geen ongevraagd beeldmateriaal van een andere klasgenoten.
- Leerlingen hebben onderling geen seksuele handelingen in en om de school.

Aandachtspunten voor ouders:

Wij verzoeken ouders om zich ervan bewust te zijn, dat onze school een leeromgeving is en dat het van groot belang is dat leerlingen het correcte voorbeeldgedrag zien, zowel van leerkrachten als van ouders. Wij vragen ouders om ons te ondersteunen in het hanteren van het gedragsprotocol.

Wij verwachten dat leerlingen en ouders van onze school dit protocol onderschrijven en naar deze regels handelen en daarop aangesproken kunnen worden. Wij verwachten tevens dat ouders hun klachten of problemen kenbaar maken. Bij wangedrag van ouders kan aan de ouders de toegang tot de school door de directie geweigerd worden als de veiligheid van leerlingen en/of leerkrachten in het geding is.

3.4 Onderwijsprogramma en sociale veiligheid

Volgens de wet wordt onder sociale veiligheid op school verstaan dat de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen wordt gewaarborgd en dus niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Er heerst een veilige en positieve sfeer op school. Pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag worden zoveel mogelijk voorkomen of er wordt tegen opgetreden.

Binnen de school wordt gebruik gemaakt van de methode 'Gelukskoffer!' Deze preventieve methode is schoolbreed met een structurele aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling die bijdraagt aan een prettig schoolklimaat. Om sociaal vaardig en emotioneel stabiel te zijn, hebben leerlingen een flink aantal sociaal-emotionele competenties nodig. Binnen 'Gelukskoffer!' zijn er twaalf leerpaden die hier een bijdrage aan leveren. Leerlingen leren onder andere. zich te verplaatsen in de ander, omgaan met verschillen, rekening te houden met anderen, samen spelen en werken, samen op internet, omgaan met media-informatie en het vergroten van de zelfvertrouwen. Op deze manier worden de

competenties van de leerlingen vergroot, weten zij wat er van hen verwacht wordt en kunnen de leerlingen elkaar aanspreken op positief gedrag. Dit alles draagt bij aan het optimaliseren van de sociale veiligheid binnen de school. Daarnaast besteedt de methode 'Gelukskoffer!' aandacht aan de kerndoelen sociale integratie en burgerschap en besteedt aandacht aan vaardigheden als kennismaken, luisteren, communiceren, zelfvertrouwen, gevoelens uiten, assertiviteit en weerbaarheid, conflicten oplossen, omgaan met groepsdruk, risico's inschatten en doelen stellen. Ook komen media-educatie, gezondheidsvaardigheden en burgerschap aan bod.

De methode 'Gelukskoffer!' heeft ons de mogelijkheid om de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen te volgen omdat iedere thema blok afgesloten wordt met een observatie en analyse instrument. Daarnaast wordt bij alle leerlingen vanaf groep 1 de sociaal emotionele ontwikkeling in kaart gebracht met een apart instrument dat onderdeel is van ons leerlingvolgsysteem ('ZIEN!'). Voor de groepen 5 t/m 8 hebben wij een aanvulling als onderdeel van de **veiligheidsmonitor**. Hiervoor maken wij gebruik van vragenlijsten van ZIEN! 'Leer- en leefklimaat', 'Sociale vaardigheden' en 'Veiligheidsbeleving'. Scholen moeten volgens de wet met behulp van de monitor inzicht krijgen in drie belangrijke aspecten van veiligheid:

- hoe ervaren leerlingen de sociale en fysieke veiligheid op school?
- hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale en fysieke veiligheid?
- hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

Het eerste aspect wordt bevraagd met ZIEN! Leerling 5-8 Veiligheidsbeleving. Het tweede en derde aspect komen beiden terug in de vragenlijst ZIEN! Leerling 5-8 Leer- en leefklimaat, respectievelijk geoperationaliseerd in de categorieën Pestbeleving en Welbevinden. De definities van deze categorieën zijn als volgt:

- Veiligheidsbeleving is het ervaren van een veilig gevoel in diverse (school)situaties. De leerling heeft het gevoel erbij te horen.
- Welbevinden is het zich goed voelen in de klas zowel op relationeel gebied bij de leerkracht als op schools gebied.
- Pestbeleving is het gevoel van een kind dat er sprake is van een stelselmatig fysieke, verbale en/of relationele agressieve benadering door andere kinderen, waarbij het slachtoffer het gevoel heeft dat hij niet tegen de dader(s) op kan.

De gegevens vanuit de veiligheidsmonitor worden ieder jaar geanalyseerd. Als de uitkomst daar aanleiding toe geeft worden deze gegevens verwerkt in nieuwe beleidsvoornemens die terug te vinden zijn in het schoolplan.

Naast de methode 'Gelukskoffer!' doet de school mee aan de Week van de Lentekriebels en maken wij gebruik van de lessen uit het lespakket Relaties & Seksualiteit. Wij hebben de volgende visie die betrekking heeft op de relationele en seksuele vorming: **wij willen een school zijn die leerlingen met een auditieve beperking een positieve kijk op seksualiteit geeft, weerbaarheid vergroot en waarden en normen bijbrengt, zodat zij (later) verantwoorde keuzes maken in relaties en seksualiteit.** Die verantwoorde keuzes zijn gebaseerd op:

- Veiligheid,
- Rekening houden met grenzen van de ander,
- Eigen keuze hebben in vrijheid,
- Rechten van het kind: seksuele voortplanting en keuze van een partner,
- Respect,

- Gelijkwaardigheid,
- Prettig en gewenst contact,
- Voorkomen van grensoverschrijdend gedrag.

Het doel van de 'Week van de Lentekriebels' is om leerlingen van groep 1 t/m 8 te ondersteunen bij hun relationele en seksuele ontwikkeling en te leren verantwoorde keuzes te maken. Wij zijn van mening dat dit bijdraagt aan een respectvolle samenleving en een veilig en prettig leefklimaat. Ook ouders worden actief betrokken bij de Week van de Lentekriebels. Ouders worden bijvoorbeeld uitgenodigd voor een ouderbijeenkomst om mee te praten. Zo mogelijk wordt dit ondersteund voor een interactief theatervoorstelling. Tijdens en twee weken na de 'Week van de Lentekriebels' hebben wij schoolintern de afspraak dat wij minimaal 5 lessen uit de methode "Relaties en Seksualiteit" geven over relaties en seksualiteit in de groep 1 t/m 8 en vanaf groep 6 t/m 8 krijgen gedurende het schooljaar minimaal nog extra 3 lessen. Leerkrachten zijn vrij om deze lessen te plannen op een ander moment van het schooljaar. De extra lessen voor groep 6 t/m 8 kunnen ook komen uit de methode 'Gelukskoffer!'.

3.5 Activiteiten ter versterking van schoolklimaat en de binding met school

Binding met de school is het beste te bewerkstelligen door leerlingen zich veilig te laten voelen binnen de school en dat zij met plezier naar school komen. Er wordt regelmatig, zowel binnen als buiten de school, activiteiten georganiseerd. Hierbij kan gedacht worden aan allerlei culturele activiteiten, sportlessen van Special Heroes, voor de peuters en de kleuters een bezoek aan het kabouterpad en een bezoek van de hele school aan Artis. Ook gaan leerlingen naar verschillende musea (van Gogh museum, Stedelijk museum, Stedelijk museum, NEMO e.d.) , theatervoorstellingen (toneel, muziek en dans), de Schooltuinen (groep 6) en hebben wij een sportdag, eenmaal in de twee jaar een schoolkamp en eenmaal in de twee jaar een groot schoolreisje.

Om ouders op de hoogte te houden van het laatste nieuws wordt gebruik gemaakt van Social Schools (<https://www.socialschools.nl>). In dit digitale omgeving kunnen ouders, leerlingen en school informatie delen over wat binnen school plaatsvindt. Leerlingen hebben toegang tot hun eigen omgeving waarin zijn hun eigen digitale portfolio kunnen vullen. Daarnaast biedt de school, samen met de Alexander Roozendaalschool, een ouderprogramma aan waarin ouders kennis kunnen krijgen over verschillende onderwerpen die van belang zijn voor de ontwikkeling van hun kind. Ouders krijgen binnen dit programma ook de mogelijkheid om onderling ervaringen uit te wisselen.

3.6 Sociale vaardigheidstraining voor leerlingen en personeel

De school maakt gebruik van de sociaal emotionele programma 'Gelukskoffer' die inspeelt op de sociale vaardigheid van de leerlingen. Wekelijks binnen het effectieve lesrooster is er ruimte om schoolbreed te werken aan de verschillende lessen en thema's van de methode. Met behulp van deze lessen wordt aandacht besteed aan de sociaal emotionele ontwikkeling en de sociale vaardigheden van de leerlingen. Daarnaast zijn verschillende themaweken in het schooljaar waarin stilgestaan wordt bij onderwerpen zoals 'relaties en seksuele ontwikkeling' en 'week van het oor'.

Twee maal per jaar wordt voor alle leerlingen 'ZIEN!' ingevuld door de leerkracht. 'ZIEN!' is een onderdeel van ons leerlingvolgsysteem 'ParnasSys'. 'ZIEN!' is een pedagogisch expertsysteem dat de voorwaarden om tot leren te komen en het sociaal functioneren van kinderen in kaart brengt. Dat

gebeurt zowel op individueel als op groepsniveau. Wanneer daar aanleiding toe is, geeft het programma indicaties voor hulp. Door deze indicatie-uitspraken te wegen bepaalt de leerkracht de ingang waardoor de leerling versterkt kan worden. 'ZIEN!' geeft vervolgens doelen waaraan gewerkt wordt om de sociaal emotionele vorming te versterken. De wijze waarop deze doelen kunnen worden bereikt is te vinden in het uitgebreide arsenaal van handelingssuggesties, die voor de gebruiker voor geselecteerd worden.

3.7 Ouderparticipatie en -betrokkenheid

Goede samenwerking tussen school en ouder(s) / verzorger(s) zorgt ervoor dat leerlingen optimaal kunnen profiteren van het geboden onderwijs.

We maken gebruik van Social Schools als laagdrempelig communicatiemiddel met ouders. Dit is een facebook soort omgeving waarin de school, de groepen en verschillende disciplines informatie kunnen posten. Ook leerlingen hebben in deze omgeving een ruimte waar zij hun eigen digitale portfolio kunnen vullen.

Binnen een schooljaar streven wij naar één ouderactiviteit per maand. Dit kunnen informele bijeenkomsten zijn, zoals theemiddagen, gebarencursussen, podiumoptreden of een open ochtend. Maar ook formele bijeenkomsten, zoals de OPP-gesprekken of een algemene ouderavond. Op deze avond kunnen ouders kennismaken met de leerkracht van hun zoon/dochter en wordt verteld wat er het komende jaar aangeboden gaat worden.

Binnen de school hebben wij ook een actieve OPG (ouderparticipatie groep). Deze ouders denken en helpen mee tijdens de verschillende leerlingactiviteiten.

Sinds dit schooljaar zullen er ouderbijeenkomsten gehouden worden. Deze bijeenkomsten hebben een wisselend karakter, maar houden altijd een relatie met de volgende onderwerpen spraak-taalontwikkeling, taalstimulering thuis, meertaligheid, goede vragen stellen, muziek, voorlezen, taal en autisme, de relatie tussen rekenen en taalproblemen. Ouders kunnen vrijwillig meedoen aan deze bijeenkomsten.

3.8 Pestprotocol

We willen een school zijn waarin alle leerlingen zich prettig en veilig voelen en zich op een positieve manier kunnen ontwikkelen. De schoolleiding, leraren en andere teamleden voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm en treden zo nodig snel adequaat op. Binnen de school wordt geprobeerd een pedagogisch klimaat te scheppen waarin dit mogelijk is. Onderdeel van dit klimaat is dat we proberen te voorkomen dat leerlingen elkaar pesten. Helaas is dit niet altijd te voorkomen en kan het zijn dat op de Professor Burgerschool pesten voorkomt. In het [pestprotocol](#) leggen we vast hoe we pestgedrag benaderen. Wat we doen om pesten te voorkomen, hoe we pesten signaleren en hoe we handelen als pesten toch voorkomt. We willen zo een helder beleid voeren ten aanzien van pesten waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende gevallen.

Het pestprotocol is gebaseerd op een aantal uitgangspunten. Deze zijn:

- Pesten wordt door alle betrokkenen, medewerkers van de school, externe medewerkers ouders en kinderen, onderkend als een probleem.

- Alle betrokkenen spannen zich gezamenlijk in om pestgedrag te voorkomen.
- Leerkrachten, medewerkers en ouders zijn alert op pestgedrag en proberen dit tijdig te signaleren.
- Als pesten voorkomt, nemen leerkrachten, medewerkers en ouders duidelijk stelling tegen dit gedrag en ondernemen actie.
- Als het pestgedrag nogmaals voorkomt, volgt de school de procedure zoals beschreven in dit pestprotocol.

Het uitgebreide pestprotocol is opgenomen in bijlage 3. Hierin wordt ook beschreven welke preventieve acties worden ondernomen.

3.9 'Social media' protocol

VierTaal heeft een social media protocol opgesteld voor de professionals. Dit protocol wordt ook binnen de Professor Burgerschool gebruikt.

Binnen de Professor Burgerschool gelden de volgende afspraken voor de leerlingen met betrekking tot internetgebruik en social media:

- De leerling mag niet zonder toestemming van een volwassene op het internet.
- De leerling mag niet zonder toezicht van een volwassene op het internet.
- Sites en spelletjes die wij de leerlingen laten gebruiken zijn eerst bekeken en goedgekeurd door de leerkracht. Hierbij wordt bekeken of er geen informatie opgezocht wordt op het gebied van seks, geweld, racisme en discriminatie.
- Social Media zoals E-mail, SMS, MSN, Facebook, Hyves, Twitter en chatten is toegestaan voor de leerlingen alleen wanneer het een bijdrage levert aan het lesprogramma van de school.

Als er sprake is van pestgedrag via de social media, worden de stappen in het pestprotocol gevolgd. Het pestprotocol is te vinden in bijlage 3.

3.10 Handelen bij (seksueel) grensoverschrijdend gedrag

In het Integraal Veiligheidsbeleid VierTaal is een protocol op hoofdlijnen bij grensoverschrijdend gedrag opgenomen. De Professor Burgerschool maakt gebruik de richtlijnen die hierin zijn opgesteld.

Bij (seksueel) grensoverschrijdend gedrag op school:

- Wordt altijd de directie ingelicht,
- Wordt altijd schriftelijk of mondeling melding gemaakt bij ouders,
- Wordt altijd een registratie in het leerlingvolgsysteem gemaakt (ParnasSys, incidenten en wordt de koppeling automatisch met Iris gemaakt),
- Wordt altijd de interventie / afspraak genoteerd.

Bij herhaaldelijk grensoverschrijdend gedrag worden ouders op gesprek gevraagd en wordt een plan van aanpak opgesteld. Wanneer het gaat om seksueel grensoverschrijdend gedrag dan worden ouders meteen uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is het van belang dat er een goed onderscheid gemaakt dient te worden van *veilig* of *grensoverschrijdend* seksueel gedrag (zie bijlage 7: Hoe te handelen bij seksueel grensoverschrijdend gedrag).

3.11 Schoolverzuim: aanpak en registratie

Hoe de Professor Burgerschool omgaat met schoolverzuim staat beschreven in het [verzuimprotocol](#).

3.12 Jaarverslag sociale veiligheid

Om onze school werkelijk veiliger te kunnen maken, is het van belang dat er zicht is op de veiligheidssituatie binnen de school. Voor het analyseren en evalueren van de sociale veiligheid binnen onze school, maken wij jaarlijks aan het eind van het schooljaar (mei) een jaarverslag sociale veiligheid. Hierin komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan de orde:

- Overzicht klachten. De contactpersoon klachtenregeling houdt jaarlijks een registratie bij (o.a. aantallen, aard van de klachten, afwikkeling van klachten) op grond waarvan algemene anonieme gegevens kunnen worden verstrekt voor het jaarverslag.
- Overzicht incidenten. Incidenten worden geregistreerd in de module incidentenregistratie in het Leerlingvolgsysteem (LVS). De preventiemedewerker (sociale veiligheid) evalueert en analyseert de gegevens en verwerkt dit anoniem in het jaarverslag.
- Analyse van het schoolverzuim (ten opzichte van voorgaande jaren) en een evaluatie van verzuimaanpak.
- Overzicht van (verbeter)maatregelen in het voorgaande schooljaar op het terrein van sociale veiligheid en een evaluatie van het effect daarvan.
- Conclusies en verbeterpunten voor het volgend schooljaar.

Het jaarverslag wordt besproken in het team en (de personeelsgeleding van) de DMR.

4. Fysieke veiligheid

4.1 VierTaal beleid

In het Integraal Veiligheidsbeleid VierTaal zijn onderstaande onderdelen opgenomen die ook gelden voor onze school. Dit beleid is te vinden op de website van VierTaal en ligt ter inzage bij ons op school:

- Speeltoestellen, meubilair en machines
- Elektrische apparaten en installaties
- Technische ruimtes
- Afval
- Brandveiligheid

4.2 Gebouw en inrichting

In het VierTaal beleid zijn de algemene maatregelen en ten controles ten aanzien van gebouw en inrichting beschreven.

4.3 Leerlingenvervoer

Veel leerlingen van onze school maken gebruik van leerlingenvervoer. Hier beschrijven wij hoe de overdracht van en naar het leerlingenvervoer en de begeleiding van leerlingen naar en van de klassen plaatsvindt. Dit is van belang om onrust en daardoor potentieel onveilige situaties te vermijden.

Als de leerlingen 's ochtends bij school aankomen is er vanaf 08.10 uur een teamlid op het plein aanwezig om toezicht te houden en om 08.15 gaat de deur open. Vanaf dit tijdstip mogen de leerlingen de school binnen. Om 14.30 uur is de school uit (op woensdag om 12.30 uur). Alle groepen samen met de leerkrachten en de lerarenondersteuners wachten op het schoolplein. Een teamlid heeft dan hekwacht en zorgt dat de leerlingen goed worden overgedragen aan de buschauffeurs.

Als er problemen zijn in het leerlingenvervoer kunnen chauffeurs en ouders het beste contact opnemen met de vervoerder. Uiteraard is er ook binnen de school vaste aanspreekpunt als het gaat om leerlingenvervoer. De Management Assistent denkt mee met ouders en chauffeurs wanneer er vervoersproblemen.

4.4 Calamiteiten

In het geval er ondanks alle genomen maatregelen toch een brand of andere calamiteit ontstaat, is het noodzakelijk het gebouw snel en veilig te ontruimen. Hiervoor beschikt onze school over een ontruimingsplan inclusief ontruimingsplattegronden en worden er jaarlijks minimaal twee ontruimingsoefeningen gehouden. Op onze school wordt aangegeven in welke week de ontruimingsoefeningen plaatsvinden, zonder dat er een exact tijdstip bekend is.

Hierbij heeft de BHV-organisatie een trekkende rol (zie 2.1 Veiligheidsfunctionarissen).

4.4 Risico-inventarisatie & evaluatie (RI&E)

Eenmaal in de vier jaar wordt een Risico-inventarisatie & evaluatie (RI&E) uitgevoerd en op basis daarvan een plan van aanpak opgesteld. In de tussenliggende jaren wordt elk jaar een actualisering uitgevoerd en het plan van aanpak bijgesteld.

De RI&E omvat een actueel overzicht van de risico's op het gebied van de arbeidsomstandigheden. Belangrijke aandachtsgebieden in de RI&E zijn: verzuim, veiligheid & gezondheid, welzijn, bedrijfshulpverlening en agressie, geweld & seksuele intimidatie. Op basis van de RI&E wordt een plan van aanpak voor verbetering opgesteld.

Het vierjaarlijkse plan van aanpak wordt ter instemming voorgelegd aan de DMR. Jaarlijks wordt het geactualiseerde plan van aanpak besproken met de DMR.