

**Formulier vrijstelling schoolbezoek wegens godsdienst of andere gewichtige omstandigheid**

(Artikel 11 sub e of g, 13 en 14 van de leerplichtwet 1969)

Aan de teamleider: Locatie/adres:

**1. Gegevens van de aanvrager:** ouder(s)/verzorger(s)/leerling (indien hij/zij meerderjarig is):

Voor- en achternaam :

Adres :

Postcode/Plaats :

Telefoon :

**2. Gegevens van de leerplichtige leerling(en):**

Voor- en achternaam kind: Geboortedatum: Klas:

Voor- en achternaam kind: Geboortedatum: Klas:

Voor- en achternaam kind: Geboortedatum: Klas:

Voor- en achternaam kind: Geboortedatum: Klas:

**3. Gegevens van de gevraagde vrijstelling wegens godsdienst of een gewichtige omstandigheid:**

**Voor welke datum vraagt u verlof aan?**

Van ………..- …………-……… tot en met……….-…………-……… Aantal lesdagen: ………

**De reden van de vrijstelling (eventueel op een bijlage nader uitleggen):**

**…………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**4. Ondertekening aanvrager: Ondertekening voor akkoord, teamleider**

**Datum: ……………….……………………… Datum: ……………….………………………**

**Handtekening: ……………….…………… Handtekening: ……………….……………**

**Toelichting op vrijstelling schoolbezoek wegens godsdienst of andere gewichtige omstandigheid**

* **Godsdienst of levensovertuiging**

*Ouders/verzorgers kunnen bij de teamleider een beroep op vrijstelling doen als hun kind tijdens schooluren plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Voorbeelden hiervan zijn het Suiker- en offerfeest. Dit verlof dient uiterlijk 2 dagen vóór de verhindering worden ingediend bij de teamleider.*

* **Andere gewichtige omstandigheden**

*Extra verlof wegens andere gewichtige omstandigheden valt uiteen in 2 categorieën: 10 schooldagen of minder, en meer dan 10 schooldagen. Het belangrijkste verschil is dat in het eerste geval de teamleider beslist over het al dan niet toekennen van het verlof, en bij meer dan 10 dagen de leerplichtambtenaar*.

**Onder andere gewichtige omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van de ouders/verzorgers en/of leerling(en) liggen. In die situaties kan vrij worden gevraagd. Hierbij kunt u denken aan:**

* Een verhuizing
* Het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden
* Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad
* Ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad
* Overlijden van bloed- of aanverwant
* Een 25, 40 of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders
* Andere naar het oordeel van het hoofd van de school/instelling gewichtige omstandigheden

**Daarbij geldt het volgende:**

* Verlofaanvragen dienen schriftelijk uiterlijk een week vóór de periode van vrijstelling bij de teamleider te worden ingediend. Indien de aanvraag niet tijdig is ingediend, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd;
* Er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het achteraf tonen van bepaalde bescheiden;
* De toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door de teamleider;
* Verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden;
* Alle aanvragen dienen, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen;

**In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen extra verlof gegeven:**

Familiebezoek in het buitenland; goedkope tickets in het laagseizoen; omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode; vakantiespreiding; verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn; eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte; samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan; kroonjaren; sabbatical; wereldreis/verre reis.