

Schoolgids 2023-2024



Marterrade 312
2544 ME Den Haag
Tel: 070-3660484

dezuidwester@laurentiusstichting.nl
<http://www.bsdezuidwester.nl>

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers

Een basisschoolkind brengt een groot deel van zijn of haar tijd door op school. Een plek waar kinderen samen leren, spelen en zich voorbereiden op de toekomst.

Deze schoolgids is geschreven om u een zo goed mogelijk inzicht te geven in onze school en is bedoeld voor de ouders van onze (toekomstige) leerlingen.

Onze schoolgids is alleen te vinden op de website van de school. Deze gids geeft aan waar de school voor staat en wat u van ons mag verwachten. U kunt er informatie in vinden over onze visie, het onderwijs, de leerlingenzorg, de organisatie, praktische informatie, de kwaliteit van ons onderwijs en de resultaten.

Aan het begin van elk schooljaar krijgen de leerlingen een jaarkalender waarin u praktische informatie kunt vinden en de activiteiten gedurende het gehele schooljaar.

De slogan van onze school is 'Wij leren samen'. Bij 'wij' denken we aan de kinderen, de leerkrachten en de ouders. Wij leren van en met elkaar. Samen willen we dat uw kind veel leert en met plezier naar school gaat.

Namens het team van de Zuidwester wens ik u veel plezier met het lezen van de schoolgids.

Dominique Guit
Directeur

Inhoud

Voorwoord.....	2
Belangrijke informatie	5
De schooltijden.....	5
Vakanties en roostervrije dagen 2023-2024.....	5
Hoofdstuk 1 De school.....	6
1.1 De historie	6
1.2 De Zuidwester is een katholieke school	6
1.3 Het schoolklimaat.....	7
1.4 Organisatie van de school.....	7
1.5 De Laurentius Stichting.....	7
Hoofdstuk 2 Waar staat de school voor	9
2.1 Missie en visie van de school.....	9
2.2 De groepen	9
2.3 Opbrengstgericht werken.....	9
2.4 Handelingsgericht werken	10
2.5 Het EDI-model	10
2.6 De basis in groep 1 en 2.....	10
2.7 De overgang naar groep 3	11
2.8 De methoden in groep 3 tot en met 8.....	11
2.9 Lezen.....	11
2.10 Schrijven	12
2.11 Taal.....	12
2.12 Rekenen	12
2.13 Engels.....	13
2.14 Wereldoriëntatie in de groepen 3 en 4	13
2.15 Wereldoriëntatie in de groepen 5-8.....	13
2.16 Studievaardigheden.....	13
2.17 De Vreedzame school	13
2.18 ICT	14
2.19 Godsdienst / geestelijke stromingen	14
2.20 Verkeer	15
2.21 Expressie.....	15
2.22 Bewegingsonderwijs.....	15
2.23 Cultuur	15
2.24 Milieueducatie.....	16

2.25 Huiswerk.....	16
2.26 Buitenschoolse activiteiten	16
2.27 Zomerschool	17
Hoofdstuk 3 Algemene informatie	18
3.1 Aanmelding voor de kleuters	18
3.2 Aanmelding vanaf een andere school	18
3.3 Doorstroom naar het voortgezet onderwijs.....	18
3.4 Uitschrijven om naar een andere basisschool te gaan	19
Hoofdstuk 4 De zorg voor leerlingen	20
4.1 Zorg op maat.....	20
4.2 De intern begeleider	20
4.3 Aannemen van nieuwe leerlingen.....	20
4.4 Het leerlingvolgsysteem	20
4.5 De zorgroute	20
4.6 Het ontwikkelingsperspectief plan	21
4.7 Passend onderwijs en het schoolondersteuningsprofiel.....	21
4.8 Doubleren en versnellen	22
4.9 Medische handelingen en medicijnverstrekking.....	22
4.10 Samenwerking met andere organisaties	23
4.10.1 Centrum voor jeugd en gezin (CJG)	23
4.10.2 Schoolmaatschappelijk werk	24
4.10.3 Veilig Thuis Haaglanden en de Meldcode	24
4.10.4 GGD Zuid-Holland West.....	25
Hoofdstuk 5 Contacten met ouders	26
5.1 Het belang van samenwerking	26
5.2 Schriftelijke informatie	26
5.3 Ouderbijdrage.....	27
5.4 Ouderbetrokkenheid	27
5.5 De medezeggenschapsraad (MR)	27
5.6 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).....	27
5.7 Klachtenregeling	28
5.8 Privacy	30

Belangrijke informatie

De schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: van 8.30 uur tot 14.30 uur.

Woensdag: van 8.30 uur tot 12.00 uur

Met ingang van dit schooljaar hebben we op de Zuidwester een continuooster. Dat wil zeggen dat alle kinderen op school blijven tijdens de lunchpauze. Samen met de leerkracht eten zij en daarna spelen zij een half uur onder begeleiding buiten. Aan dit overblijven zijn voor u als ouder geen kosten verbonden.

De deur van de school gaat om 8.25 uur open.

De leerlingen van de groepen 1/ 2 worden op het kleuterplein bij hun juf gebracht.

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 lopen zelfstandig naar de klassen.

Het is niet de bedoeling dat u met uw kind meeloopt naar binnen.

Gedurende het gehele schooljaar zijn er een aantal inlooptijden waarbij dat wel mag.

Onder schooltijd kunt u alleen gebruik maken van de hoofdingang.

Vakanties en roostervrije dagen 2023-2024

Vakanties

Herfstvakantie	14-10-2023 t/m 22-10-2023
Kerstvakantie	22-12-2023 t/m 07-01-2024
Voorjaarsvakantie	17-02-2024 t/m 25-02-2024
Meivakantie	27-04-2024 t/m 12-05-2024
Zomervakantie	11-7-2024 t/m 25-08-2024

Extra vrije dagen

Prinsjesdag	dinsdag 19 september 2023
Goede Vrijdag	vrijdag 29 maart 2024
2e Paasdag	maandag 1 april 2024
Pinksteren	maandag 20 mei 2024

Studiedagen (de kinderen zijn vrij)

Studiedag	maandag 23 oktober 2023
studiedag	vrijdag 17 november 2023
studiedag	vrijdag 16 februari 2024
studiedag	donderdag 28 april 2024
studiedag	dinsdag 21 mei 2024
studiedag	maandag 7 juni 2024

Middagen vrij (12 uur)

Sinterklaas	dinsdagmiddag 5 december 2023
Voorafgaande aan zomervakantie	donderdagmiddag 11 juli 2024

Voor wat betreft de lesuren en lestijden bij ons op school houden wij ons de normen die de inspectie voorschrijft.

Hoofdstuk 1 De school

1.1 De historie

In 1958 werden de huizen gebouwd in de wijk Bouwlust.

Omdat er veel gezinnen met jonge kinderen kwamen wonen, ontstond er behoefte aan scholen. Het kerkbestuur van de Pius X parochie aan het Zonneoord heeft toen initiatieven ontplooid die tot de stichting van de school hebben geleid. Er werden twee scholen gesticht. De kleuterschool heette Beppo en de lagere school de Johannes Baptista. Deze twee scholen werden gebouwd aan de Bouwlustlaan en aan de Marterrade.

In 1985 werd de scheiding opgeheven tussen de kleuterschool en de lagere school. De basisschool ging van start. De twee scholen zijn toen samengevoegd en kregen een nieuwe naam: De Zuidwester.

In het schooljaar 1997-1998 is er aan de voorkant van de school aan de Marterrade een stuk aangebouwd waar o.a. een nieuw leslokaal, een keuken, een directiekamer en verschillende R.T-kamers gerealiseerd werden. Daarmee kwam een einde aan een periode van ruimtegebrek en lesgeven in de hal en op de gangen. Door de verhuizing van de Anne Frank basisschool in augustus 2000 nam in de loop van dat jaar het aantal inschrijvingen zo toe, dat we weer ruimteproblemen kregen.

In 2001 heeft er een interne verbouwing plaatsgevonden waardoor wij weer een leslokaal meer tot onze beschikking kregen en de kleuters in een nieuwe speelzaal hun gymlessen konden volgen. De laatste nieuwbouw is in juni 2008 opgeleverd. Er is bij de kleuterafdeling een nieuw stuk aangebouwd.

Nu kunnen we genieten van een prachtig gebouw dat omringd is door speelpleinen en een groot speelveld.

1.2 De Zuidwester is een katholieke school

De Zuidwester is een katholieke school met een multiculturele leerling populatie. Wij zijn een school, waar elk kind van welke achtergrond dan ook, welkom is.

Wij proberen op school een goede mentaliteit en werksfeer uit te dragen. De kinderen leren over de verschillende grote godsdiensten. Er wordt aandacht besteed aan diverse feesten. Wederzijds respect staat daarbij voorop. We vinden het wel belangrijk dat alle kinderen deelnemen aan de feesten die op school worden gevierd, zoals Kerst en Pasen.



1.3 Het schoolklimaat

Kinderen horen zich veilig en geborgen te voelen op school. Alleen dan kunnen ze zich ontwikkelen in een vertrouwde omgeving. Wij willen dan ook een sociaal pedagogisch klimaat creëren waarin ieder kind zich ondersteund, betrokken, veilig en geaccepteerd voelt. We gebruiken hiervoor de methode De Vreedzame School. In hoofdstuk 2.17 kunt u hier meer over lezen.

1.4 Organisatie van de school

We hebben ongeveer 420 leerlingen. In het schooljaar 2023-2024 heeft de school 19 groepen en twee nieuwkomersgroepen. De school heeft een in pandige gymzaal en twee speelzalen. Er is een teamkamer, een ruime hal en meerdere extra ruimtes waar gewerkt kan worden. Rondom de school zijn 4 grote speelplaatsen. Er is een peuterspeelzaal in de school, de Zuidwestertjes, met vier groepen. De naschoolse opvang wordt in de school verzorgd door Future Kids. Voor de Zuidwestertjes en Future Kids kunt u zich aanmelden via beide organisaties.

1.5 De Laurentius Stichting

De stichting waar onze school toe behoort, is de Laurentius Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs.

De Laurentius Stichting is een stichting voor katholiek onderwijs en opvang in de gemeenten Den Haag, Delft, Rijswijk, Midden Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland. Met 29 scholen waaronder een internationale school, een SBO-school en een Praktijkschool (VO), is de Laurentius Stichting sterk verbonden aan de regio en haar inwoners. De stichting verzorgt met ongeveer 900 medewerkers onderwijs aan een kleine 9000 leerlingen.

De scholen van de Laurentius Stichting geven eigentijds onderwijs waarbij de ontwikkeling van het kind - binnen de samenleving - centraal staat.

Goed onderwijs betekent meer voor ons dan een kale score van rekenen en spellen. Wij scheppen de voorwaarden waaronder onze leerlingen gehoor kunnen geven aan hun uiteenlopende talenten en aan hun nieuwsgierigheid naar de wereld. Ons aanbod van inclusief onderwijs is een waarderend antwoord op wie de leerling zelf wil worden: kindgericht staan we naast onze leerlingen en laten we ook zelf zien wat leren betekent.

Vanuit onze kernwaarden staat de Laurentius Stichting open voor werknemers, ouders en kinderen vanuit allerlei overtuigingen die dit waardenpatroon ondersteunen en verder willen verdiepen. Naar de beste traditie van de geschiedenis van het katholieke onderwijs in de wereld staan we open voor de wereld om ons heen.

De kernwaarden 'samen, eigen, groei, plezier, eigenaarschap en toekomstgericht' geven aan waarvoor wij staan en vooral wie we (willen) zijn. Ze vormen de kern van de katholieke levenshouding die we willen uitstralen. Ze vormen het fundament van onze organisatie. Binnen alle geledingen zijn deze waarden het vertrekpunt van ons handelen, ons onderwijsaanbod en de omgang met leerlingen, ouders en personeelsleden. Ze zorgen intern voor verbinding en zijn bepalend voor ons imago.

Adresgegevens:

Laurentius Stichting voor katholiek primair onderwijs

Postbus 649

2600 AP Delft

Bezoekadres:

Burgemeestersrand 59

2625 NV Delft

tel. 015-2511440

email: info@laurentiusstichting.nl

site: www.laurentiusstichting.nl

Voor een overzicht met onze samenwerkingspartners verwijzen we u graag naar ons jaarverslag te vinden op Laurentius Stichting.

Samen zijn wij de Laurentius Stichting!



Hoofdstuk 2 Waar staat de school voor

2.1 Missie en visie van de school

Onze slogan is: **wij leren samen!**

Bij 'wij' denken we aan de kinderen, de leerkrachten en de ouders. Wij leren van en met elkaar.

Onze kernwaarden zijn:

- **Samen**

Wij werken op een positieve en constructieve manier samen en zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het behalen van successen.

- **Vertrouwen**

Wij hebben vertrouwen in elkaar. Vertrouwen geven en ervaren geeft een gevoel van veiligheid, competentie en plezier.

- **Eigenaarschap**

Wij zijn eigenaar van ons eigen leren en van het werk dat we maken om ons te ontwikkelen.



Als de kinderen na groep 8 naar het voortgezet onderwijs gaan zijn ze in alle opzichten voorbereid om zich in de maatschappij staande te houden. Ze hebben zich dan voldoende kennis en vaardigheden eigen gemaakt die in het vervolgonderwijs verder ontwikkeld kunnen worden.

2.2 De groepen

Het onderwijs op de Zuidwester wordt gegeven volgens het zogenaamde leerstofjaarklassenmodel. Leerlingen worden in een vaste groep geplaatst en krijgen les van één of twee vaste leerkrachten. De kinderen zitten een heel schooljaar in dezelfde groep. De kinderen krijgen op hun eigen niveau instructie. We hebben drie groepen 3, drie groepen 4 en steeds twee groepen van de leerjaren 5 t/m 8. Daarnaast hebben we twee nieuwkomersgroepen. Daarin zitten maximaal 15 leerlingen. Het gaat om nieuwkomers en statushouders die korter dan een jaar in Nederland zijn. De focus ligt in die groep vooral op het aanleren van de Nederlandse taal.

We werken bij de kleuters met heterogene groepen. Dat wil zeggen dat leerlingen van groep 1 en 2 bij elkaar in één klas zitten. Zij leren van en met elkaar!

We streven naar een maximum van 25 leerlingen per groep. Elke aanmelding waarmee het maximum aantal leerlingen overstegen zal worden, zullen we individueel beoordelen. Hierbij behouden we ons het recht voor deze leerling te weigeren. Ook kan het voorkomen dat een klas een maximum aantal zorgleerlingen heeft. Uiteraard hangt het van de aard van de zorg af wanneer dit maximum aantal bereikt is. Als dat het geval is behouden we ons eveneens het recht toe een nieuw aangemelde leerling te weigeren.

2.3 Opbrengstgericht werken

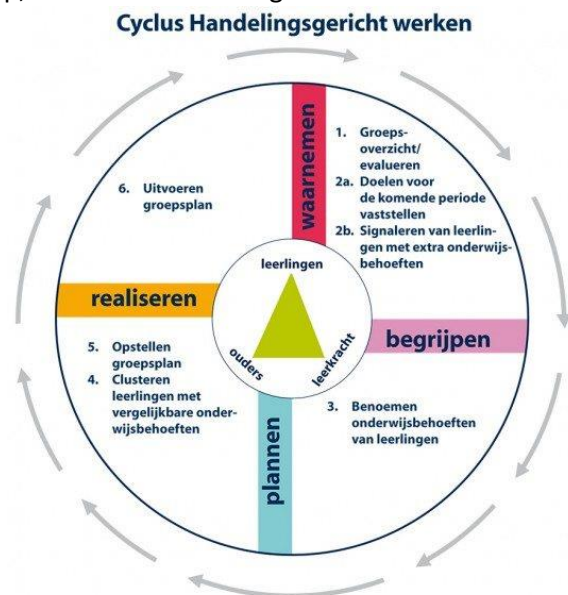
Wij zijn een school die opbrengstgericht werkt. Dit betekent dat wij ons planmatig inzetten voor het verbeteren van de vorderingen van de leerlingen. Dit gebeurt door hoge doelen te stellen, gericht hieraan te werken en leerlingen systematisch te volgen in hun vorderingen. Wij analyseren systematisch onze toets gegevens om op deze manier de leerling resultaten steeds te verbeteren. Gericht werken aan hoge opbrengsten betekent in de eerste plaats goed onderwijs verzorgen. Dat wil zeggen onderwijs door competente leraren die effectief instructie geven, hun onderwijsdoelen, inhouden en didactiek afstemmen op verschillen tussen leerlingen en voortdurend reflecteren op het effect van hun lessen.

2.4 Handelingsgericht werken

Bij ons op school wordt er gewerkt volgens de principes van Handelingsgericht Werken (HGW). HGW is een planmatige en cyclische manier van werken waarbij we proberen zoveel mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften en mogelijkheden van leerlingen, leerkrachten, begeleiders en ouders.

Het planmatig werken krijgt bij ons op school steeds meer vorm doordat we de HGW-cyclus een aantal keren per schooljaar doorlopen. Na het analyseren van Cito en methodetoetsen, of bij de kleuters de observatielijsten van Kijk en Mijn kleutergroep, worden doelen vastgesteld voor de komende periode. De leerkracht en intern begeleider kijken samen wat de onderwijsbehoefte is van de leerlingen. Bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, kunnen ook ouders betrokken worden. Vervolgens maakt de leerkracht een didactisch werkplan waar onder andere in wordt beschreven aan welke doelen gewerkt gaat worden en welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben en welke leerlingen mogen afwijken van de basisinstructie omdat zij al verder zijn.

Het didactisch werkplan is een praktisch document, dat de leerkrachten ondersteunt bij het omgaan met de verschillen tussen kinderen in de groep en het gericht werken aan de doelen die vastgesteld zijn. Aan het einde van een HGW-periode wordt het plan geëvalueerd. Er wordt gekeken of de leerlingen de genoemde doelen behaald hebben en wat we de volgende periode anders moeten doen wanneer de genoemde doelen niet zijn behaald. Op basis van deze evaluatie wordt er een nieuw plan voor de komende periode opgesteld.



2.5 Het EDI-model

Voor de vakken technisch lezen, spelling, taal, begrijpend lezen en rekenen gebruiken we het EDI-model. EDI betekent 'Expliciete Directe Instructie'. De kinderen krijgen een korte basisinstructie met een gezamenlijk doel. Bij de basisinstructie worden de kinderen middels verschillende werkvormen gestimuleerd om actief mee te denken. Na de instructie gaan de kinderen zelfstandig aan het werk en werken daarbij aan hun eigen doelen op hun eigen niveau. De leerkracht geeft extra instructie voor de subgroepen; veelal aan de instructietafel. Aan het einde van de les wordt met de groep besproken of het les doel is bereikt.

2.6 De basis in groep 1 en 2

Heel bewust legt de Zuidwester de nadruk op spelend leren; spelen met elkaar, met spel- en ontwikkelingsmateriaal en met expressiemateriaal zoals klei, verf, enz. De kleuterlokalen zijn verdeeld in diverse hoeken. Behalve een speelhoek, een verfhoek en een bouwhoek is er ook een digibord. In de kasten bevinden zich allerlei materialen om de eerste beginselen van het rekenen, lezen en schrijven aan te leren.

Het werken in deze groepen gebeurt vanuit de kring. In de kring begint de schooldag. Daarna wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de gymzaal en op het schoolplein. De kleutergroepen en de peutergroepen werken volgens vastgestelde thema's. Voor het oefenen van de woordenschat wordt gebruik gemaakt van Logo 3000.

Op deze manier wordt op gestructureerde wijze de voorbereidingen op taal en rekenen aangeboden. Tevens wordt er veel aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Er worden interactief, klassikaal, in kleine groepjes en soms individueel, betekenisvolle rekenoefeningen en spellen aangeboden.

Daarnaast hebben we ook activiteiten die duidelijk gericht zijn op de voorbereiding van groep 3.

Tijdens de periode dat de kinderen in groep 1 en 2 zitten, worden in een mooi plakboek werkstukjes van uw kind bewaard. Als de kinderen deze groep verlaten, krijgen zij het plakboek mee naar huis. Daarin is dan goed te zien welke ontwikkeling uw kind in die twee jaar heeft doorgeemaakt.

2.7 De overgang naar groep 3

Leerlingen uit groep 1 en 2 worden door de leerkracht goed gevolgd en er wordt per individu, los van de geboortedatum, bekeken of de leerling naar groep 3 kan. In een enkel geval kan het zijn dat school het besluit neemt om een kind nog een jaar langer te laten kleuteren. Het kind is er dan emotioneel en/of cognitief nog niet aan toe of voldoet nog niet aan de leervoorwaarden van groep 3. Als ouder wordt u bij dit proces betrokken. Om de ontwikkeling van de kinderen te volgen, wordt gebruik gemaakt van het registratiesysteem Mijn Kleutergroep. De leerkracht zal tijdens de oudergesprekken in november aangeven of er twijfel bestaat over een eventuele doorgang naar groep 3. In februari wordt bij alle groep 2-leerlingen een februariscreening afgenomen. Hierbij wordt er gekeken naar de beheersing van de leervoorwaarden voor groep 3. In februari / maart worden rapportgesprekken gevoerd met alle leerlingen. Voor de leerlingen waarover twijfel bestaat of zij naar groep 3 kunnen volgt een eindgesprek in juni.

Deze beslissing wordt gesterkt door het kind te bekijken op de onder andere taakgerichtheid, concentratie, motivatie en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Al deze onderdelen worden meegenomen in de uiteindelijke beslissing.

Bij twijfel of een leerling over kan naar de volgende groep is het besluit van de directeur, in het belang van het kind, bindend.

Van de kleutervorderingen wordt u als ouder tijdens de ouderbesprekingen op de hoogte gehouden. In de kalender van de school kunt u vinden wanneer deze gesprekken plaatsvinden. Via Social Schools wordt u uitgenodigd om in te schrijven voor de gesprekken.

Uit ervaring weten wij dat de overgang van groep 2 naar groep 3 een grote stap is. Om deze overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen hebben wij elementen van het spelend leren door gevoerd in de groepen 3. Gedurende een aantal momenten van de dag kunnen de kinderen tijdens spelmomenten de lesstof inoefenen.

2.8 De methoden in groep 3 tot en met 8

De groepen 3 tot en met 8 werken volgens de methoden van de verschillende vakgebieden. De methoden worden zorgvuldig door het team gekozen. Zij moeten voldoen aan onze wensen; de inhoud moet duidelijk en begrijpelijk voor de kinderen zijn, de materialen moeten er aantrekkelijk uit zien, de informatie moet goed zijn en voldoen aan de wettelijke kerndoelen. Daarbij moet de methode geschikt zijn om tegemoet te komen aan de verschillen tussen kinderen. De methoden worden regelmatig vervangen of aangepast.

2.9 Lezen

In groep 3 werken wij met de nieuwe KIM-versie van Veilig Leren Lezen. In de overige groepen werken we met de methode Atlantis. In deze nieuwe methode komen alle onderdelen van het leesproces aan bod.

Regelmatig toetsen wij in groep 3 tot en met 8 welke vorderingen de kinderen maken met lezen. Wij vinden het ook belangrijk dat kinderen gestimuleerd worden om met plezier boeken te lezen. Daarom wordt er elke dag voorgelezen en besteden we ieder jaar aandacht aan de Kinderboekenweek. Het lezen is thuis ook erg belangrijk. Uit onderzoek is gebleken dat kinderen die elke dag een kwartier lezen, na een jaar 1000 nieuwe woorden hebben geleerd die ze niet vanuit spreektaal leren!

Sinds januari 2021 kunnen we gebruik maken van het aanbod van de nieuwe bibliotheek in de Kreade. Regelmatig gaan de groepen hiernaar toe om nieuwe boeken voor de klas te lenen of om een les bij te wonen in de bibliotheek. Met behulp van de Leesdraak worden kinderen gestimuleerd om thuis meer te lezen.

2.10 Schrijven

Met het schrijfonderwijs willen we bereiken dat de kinderen een goed en vlot handschrift ontwikkelen. In de groepen 1/ 2 en begin groep 3 worden er voorbereidende schrijffactiviteiten aangeboden door middel van de methode 'Schrijfdans'. Vanaf de tweede helft groep 3 tot en met groep 8 gebruiken we de methode Pennenstreken. In groep 3 draait het voornamelijk om het leren schrijven van de letters. De doelstellingen van de methode in de groepen 4, 5 en 6 zijn gericht op, het automatiseren van verbindingen, het toepassen van hoofdletters en cijfers en het in een vlot tempo leren schrijven op een enkelvoudige liniatuur. In groep 7 en groep 8 wordt er aandacht besteed aan het leren schrijven van het blokschrift en het koordschrift. Daarnaast komen er diverse expressie-opdrachten aan bod.

2.11 Taal

We gebruiken op school de methode Taal Actief 4.

Deze methode bevat de domeinen:

- Woordenschat
- Taal verkennen
- Spreken en luisteren
- Schrijven/stellen
- Spelling

Er zijn 8 thema's van 4 weken. In de andere weken komen extra onderwerpen aan de orde. Ook worden in deze periode de toetsen afgenomen.

Spelling is een onderdeel van Taal Actief. De leerlingen werken in een apart werkboek. In de groepen 4,5 en 6 wordt er voor de verwerking met Bingel gewerkt. Er is tevens extra oefenstof in de vorm van werkbladen en software.

In schooljaar 2023-2024 starten we met een nieuwe taalmethode. Bij het ter perse gaan van deze schoolgids is nog niet bekend welke dat is.

Voor woordenschat bij de kleuters gebruiken we de methode Logo 3000. Dit schooljaar wordt de methode Logo 3000 ook in groep 3 gebruikt. De woordenschat voor de groepen 4 t/ m 8 wordt gegeven vanuit de nieuwe leesmethode Atlantis.

2.12 Rekenen

Het moderne rekenonderwijs probeert de kinderen meer vaardigheden te leren betreffende het schatten en het leggen van relaties tussen hoeveelheden. We werken met de methode: "Wereld in getallen". De methode is opgebouwd uit zowel klassikale als zelfstandige werklessen. Binnen de methode zijn er mogelijkheden voor zowel de sterke leerlingen als de leerlingen die iets meer moeite hebben met het rekenen. Het rekenonderwijs wordt ondersteund door software op het touchscreen maar ook door oefensoftware voor de kinderen zelf.

In de groepen 3 en 4 wordt er nog voornamelijk in werkboekjes gewerkt.

In de groepen 5 t/m 8 wordt er voor de verwerking met Bingel op laptops gewerkt. Dit is een verwerkingsprogramma gekoppeld aan de methode Wereld in Getallen.

In de kleutergroepen en in de groepen 3 en 4 wordt er ter aanvulling gewerkt met de spellen van Met Sprongen Vooruit. Hier worden de diverse rekenonderdelen op een speelse manier extra geoefend. Dit jaar gaan de groep 5 tot en met 8 ook ter aanvulling van het rekenonderwijs de spellen van Met sprongen vooruit gebruiken.

2.13 Engels

Op onze school gebruiken wij de methode Groove me. In de groepen 7 en 8 wordt er wekelijks een half uur Engels gegeven. Nadruk ligt hierbij op kennismaking met de Engelse taal, het maken van simpele oefeningen en het oefenen van de uitspraak. De kinderen leren in een veelheid van situaties gebruik te maken van het Engels. Daarbij ligt het accent op het spreken en luisteren.

2.14 Wereldoriëntatie in de groepen 3 en 4

In de groepen 3 en 4 komen er wereld-oriënterende thema's aan de orde via kringgesprekken en kleine werkjes. Onderwerp van gesprek zijn bijvoorbeeld de tijd, feesten, het weer, familierelaties, uitstapjes omgeving en vrije tijd. Ook wordt er gebruik gemaakt van de lessen van School-tv.

2.15 Wereldoriëntatie in de groepen 5-8

In de bovenbouw wordt gewerkt met de methodes Meander voor aardrijkskunde, Brandaan voor geschiedenis en Naut voor natuur en techniek. In deze methodes wordt ook gewerkt aan de zogenaamde 21e -eeuwse vaardigheden. De 21e -eeuwse vaardigheden zijn abstract en hangen onderling samen. Wat is bijvoorbeeld 'kritisch denken'? En hoe kun je 'communiceren' zonder 'sociale en culturele vaardigheden'?

Daarom heeft Naut, Meander, Brandaan de vaardigheden vertaald in 5 concrete situaties die herkenbaar zijn voor ieder kind. We noemen dat het vijf-taken-model. Het maakt het aanleren en oefenen met vaardigheden betekenisvol en effectief.



2.16 Studievaardigheden

In groep 8 besteden we ,indien nodig, tijd aan studievaardigheden. Bij dit vak staat ook begrijpend lezen centraal. De kinderen leren hoe ze bijvoorbeeld teksten moeten lezen en huiswerk moeten maken.

2.17 De Vreedzame school

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we de methode De Vreedzame School (DVS). Dit is een compleet programma voor sociale competenties en democratisch burgerschap dat streeft naar een democratische gemeenschap waarin leerlingen een stem krijgen, zich verantwoordelijk voelen, zich positief sociaal gedragen, om leren gaan met gevoelens en 'anders zijn' en conflicten zonder geweld leren op te lossen.

De kern van De Vreedzame School bestaat uit een wekelijkse les voor alle groepen in de basisschool in conflictoplossing en de sociale competenties die daarvoor nodig zijn. De Vreedzame School is meer dan een lesmethode. Het is een visie, een aanpak, waarin de eigen kracht van kinderen centraal

staat. Kinderen krijgen taken en verantwoordelijkheden in de klas, in de school en ook in de omgeving van de school.

Er worden aparte leerling mediators opgeleid die helpen bij het oplossen van conflicten. Zo leren de leerlingen allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als (toekomstig) burger in onze democratische samenleving. Dat leren ze o.a. tijdens het werken in klassen- en/of schoolcommissies. De school fungeert zo als een oefenplaats voor democratisch, actief burgerschap.

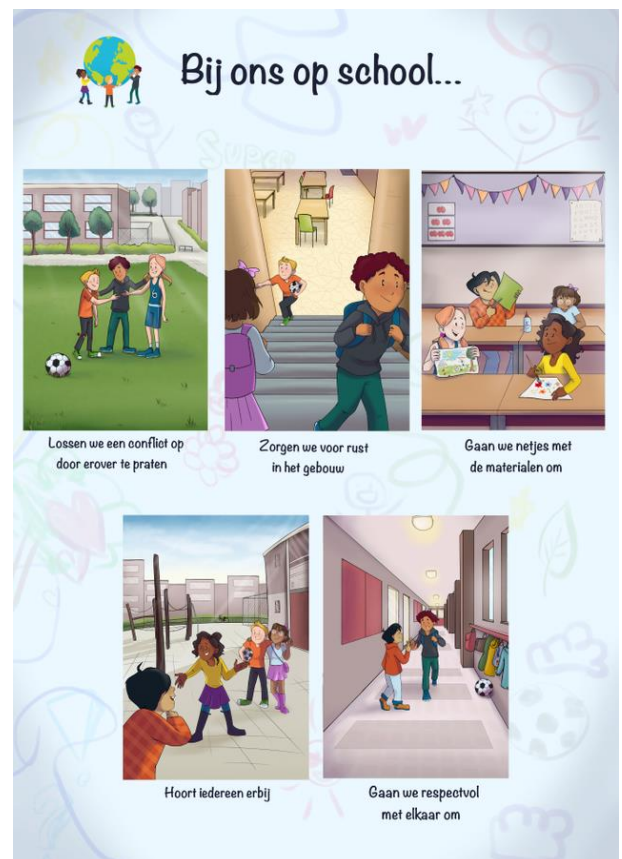
De school voldoet hiermee aan de eisen van de Inspectie op het terrein van sociale competentie, actief burgerschap en sociale integratie.

Door het programma van De Vreedzame School realiseert de school een positief sociaal en moreel klimaat waarin:

- Iedereen op een positieve manier met elkaar omgaat
- De eigen kracht van kinderen benut wordt
- Leerkrachten en leerlingen zich veilig voelen en prettig werken
- Handelingsverlegenheid bij leerkrachten voorkomen wordt.

Hierbij hanteren we op De Zuidwester grondregels, hiernaast weergegeven op een poster die u ook in elke klas kunt terugzien. We verwachten dat deze grondregels nageleefd worden door onze leerlingen, leerkrachten en ouders.

Door als Vreedzame school steeds meer onderdeel te worden van de Vreedzame wijk, door in de wijk, bij wijkcentra, sportclubs, openbare ruimtes, aan te sluiten bij wat de kinderen op school meekrijgen op het gebied van democratisch burgerschap wordt de samenhang tussen school, thuis en de buurt bevorderd. De school draagt zo bij aan de ontwikkeling van toekomstige burgers.



2.18 ICT

Vanaf groep 5 beschikken de kinderen over een eigen laptop. Deze laptops worden gebruikt voor het verwerken van de lesstof van taal, rekenen en spelling. Daarnaast maken kinderen werkstukken en presentaties op de laptops.

Voor de kinderen in groep 3, 4 en 9a zijn ook laptops beschikbaar, maar zij werken voornamelijk op papier. Deze laptops worden ter aanvulling gebruikt. Door de inzet van de laptops kunnen alle kinderen optimaal gebruik maken van de nieuwste software die bij de methodes horen.

2.19 Godsdienst / geestelijke stromingen

Onze school kent een multiculturele populatie. Vanuit hun ervaringswereld dragen kinderen vaak onderwerpen aan, die verband houden met hun religie. Daar wordt in de groep op ingegaan. In de groepen 7 en 8 wordt er aandacht geschonken aan de inhoud van de wereldgodsdiensten. Daarnaast besteden we vanzelfsprekend aandacht aan de belangrijke Katholieke feestdagen, zoals Kerst en Pasen. Voor godsdienstlessen gebruiken we de methode Hemel en aarde.

2.20 Verkeer

Wij werken op school met het lesmateriaal van Veilig Verkeer Nederland. De groepen 1 t/m 3 werken met de online lessen van School op Seef. De groepen 4 t/m 8 werken met verkeersboekjes van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 wordt het verkeersonderwijs afgesloten met het verkeersexamen. Dit verkeersexamen bestaat uit een schriftelijk en het praktijkexamen.

2.21 Expressie

In de groepen 1/2 zijn de expressievakken als tekenen, handvaardigheid en muziek geïntegreerd in het totale programma. De leerkrachten zoeken bij een thema bijpassende muzikale, teken en handvaardigheid activiteiten. Voor de vakken tekenen en handvaardigheid proberen we met zoveel mogelijk verschillende materialen en technieken te werken.

Muziek

De groepen 1 t/m 9 krijgen elke week muziekles van een vakdocent muziek.

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen kennis maken met en ontdekken dat muziek voor iedereen toegankelijk is. In de muzieklessen staat muzikaliteit en creativiteit voorop. De leerlingen maken gedurende het jaar kennis met allerlei muziekinstrumenten en muziekstijlen. Natuurlijk wordt er tijdens de muziekles ook gezongen.

Tekenen en handvaardigheid.

Op creatief gebied is er samenwerking met de Cultuur Schakel. Verschillende thema's worden in samenwerking met experts van de Cultuurschakel op creatief gebied uitgewerkt. Aan deze thema's worden diverse creatieve opdrachten gekoppeld. Na elk thema worden alle gemaakte werkstukken tentoongesteld. De experts begeleiden de leerkrachten bij het uitvoeren van de opdrachten. Vanzelfsprekend geeft de leerkracht ook "gewone" teken- en handvaardigheid lessen.

2.22 Bewegingsonderwijs

Een bewegingsactiviteit is noodzakelijk voor de motorische ontwikkeling, de sociale vorming en de bewegingsdrang van het jonge kind. De kleuters krijgen beweging in de vorm van spel les, muziekles, gymles of buitenspel les zowel tijdens het buiten spelen als in de twee speellokalen.

Alle leerlingen krijgen gymnastiekles van een vakleerkracht. Er wordt een evenwichtig lesprogramma samengesteld, waarin alle bewegingsvormen, genoemd onder de kerndoelen van gymnastiek en atletiek en spel, aan bod komen. Het leren samenspelen en leren omgaan met zaken als: spanning, winst en verlies vereist veel aandacht. Eenmaal per jaar organiseert het Bouwlustsportteam een sportdag. De Zuidwester doet mee met de groepen 5 tot en met 8. Daarnaast worden er verschillende toernooien georganiseerd. Tevens nemen we jaarlijks deel aan de Koningsspelen.

Zorgt u ervoor dat de kinderen voor de gymlessen goede sportschoenen dragen met een witte zool?

Daarnaast worden er tijdens de buitenspeeltijd van de lunchpauze educatieve bewegingsactiviteiten aangeboden door Halo Jobbing.

2.23 Cultuur

Op school doen wij mee met het Cultuurmenu en de Cultuur Schakel. Gedurende de schoolloopbaan van de kinderen komen zij in aanraking met verschillende musea, voorstellingen in een theater of op school en andere culturele activiteiten. De kinderen worden per bus naar de verschillende musea of voorstellingen gebracht.

2.24 Milieueducatie

Wij maken gebruik van de lessen en/of de materialen van de gemeentelijke dienst milieueducatie. Dit zijn bijvoorbeeld lessen die over een jaargetijde kunnen gaan of over de verwerking van afval. Deze lessen worden soms in het Zuiderpark op de kinderboerderij gegeven. We gaan daar dan met de bus naar toe. De kleuters brengen ieder jaar een bezoek aan de kinderboerderij.

2.25 Huiswerk

De leerlingen krijgen vanaf groep 4 regelmatig huiswerk mee. Hierdoor kunt u samen met uw kind op de hoogte blijven van het huiswerk dat opgegeven is. De kinderen worden op deze manier voorbereid op het huiswerk in het voortgezet onderwijs. Het kan ook voorkomen dat we u vragen extra met uw kind te oefenen. Het gaat hierbij om oefenstof waar uw kind nog moeite mee heeft. Na overleg met ouders wordt er soms extra oefenstof meegegeven.



2.26 Buitenschoolse activiteiten

Op de Zuidwester kunnen alle kinderen zich inschrijven voor een naschoolse activiteit. Wij werken samen met een aantal experts in hun vakgebied. Zij zijn van toegevoegde waarde voor de ontwikkeling van uw kind. Uw kind krijgt namelijk de mogelijkheid om verschillende talenten van zichzelf te ontdekken en te ontwikkelen waarbij wij ons richten op onderstaande thema's:

1. Sport en sociale ontwikkeling zoals voetbal, freerunnen, turnen, fitness, judo, turnen, etc.
2. Cultuur zoals kunst, theater en muziekactiviteiten.
3. Oriëntatie op jezelf en de wereld zoals koken, 21st Century skills, EHBO, moes tuinieren, etc.
4. Cognitieve ontwikkeling zoals het leren van diverse talen, blind leren typen, etc.

Elk schooljaar proberen we een zo'n divers mogelijk aanbod te realiseren. Drie keer per jaar kunnen de leerlingen zich inschrijven voor de activiteiten. Aan deze activiteiten zijn geen kosten verbonden. Via Social Schools krijgt u te horen of uw kind mee mag doen met de gekozen activiteit.

Wij verwachten wel dat als u uw kind inschrijft hij/zij ook alle lessen aanwezig zal zijn.

2.27 Zomerschool

Tijdens de zomervakantie is het voor de leerlingen van basisschool De Zuidwester, basisschool Petrus Donders en De Erasmusschool, mogelijk om naar de Zomerschool te gaan. Alle leerlingen van deze scholen en ook leerlingen van andere basisscholen zijn welkom om deel te nemen.

De Zomerschool is in de eerste twee weken van de zomervakantie open, van maandag tot en met donderdag. De Zomerschool vindt plaats op De Zuidwester. De lessen duren meestal van 9.00 uur tot 15.00 uur. Er is een pauze van 12.00 uur tot 12.30 uur. De kinderen eten tussen de middag op school. Op vrijdag is de Zomerschool de hele dag gesloten. Een vereiste is wel dat de kinderen alle dagen aanwezig kunnen zijn.

Naast het extra aanbod van taal in de ochtend, worden er ook creatieve activiteiten in de middag ondernomen. Zo zullen er allerlei workshops plaatsvinden en is er ook veel ruimte voor creatieve activiteiten.



Hoofdstuk 3 Algemene informatie

3.1 Aanmelding voor de kleuters

U kunt uw kind aanmelden vanaf de leeftijd van drie jaar. Daarvoor krijgt u thuis een aanmeldformulier vanuit de gemeente. Het is belangrijk dat u uw kind op tijd aanmeldt. Het aanmeldformulier levert u zo snel mogelijk in op de school van uw eerste keuze.

Meer informatie over de aanmeldleeftijd en de afspraken in Den Haag vindt u op de volgende website: [Uw kind aanmelden bij de basisschool \(denhaag.nl\)](https://www.denhaag.nl/onderwijs/aanmelden)

Op deze site kunt u ook het aanmeldformulier downloaden of u kunt deze op school ophalen.

Wij vinden het belangrijk, dat wij bij het inschrijven van een leerling, een zo goed mogelijk beeld kunnen krijgen van de onderwijsbehoeften van uw kind. Om deze behoeften zo helder mogelijk te krijgen gaan we in gesprek met ouders en waar mogelijk met de voorschool of het kinderdagverblijf. We hebben hier zes weken de tijd voor. Indien er extra zorg nodig is, wordt dit verlengd met vier weken. Dit noemen we zorgplicht.

Vier maanden voor uw kind 4 jaar wordt, neemt de bouwcoördinator contact op met de ouders om een informatiebijeenkomst en rondleiding bij te wonen. Dit geldt alleen voor kinderen die geen broertjes en zusjes op school hebben. De kinderen zijn hierbij zo veel mogelijk aanwezig. De rondleiding en informatiebijeenkomst wordt gegeven door de bouwcoördinator.

Kinderen die als vierjarigen voor het eerst naar school gaan mogen (mocht dit te realiseren zijn) vier dagdelen komen wennen in de groep waarin ze geplaatst worden. Ongeveer vier weken voordat uw kind vier wordt, ontvangt u van de groepsleerkracht een welkomstkaart. De toekomstige groepsleerkracht neemt telefonisch contact met de ouders op om afspraken te maken voor het wennen en een startdatum. Zes weken na de start volgt er een kennismakingsgesprek met ouders en kind.

Kinderen dienen bij start op de basisschool zindelijk te zijn.

3.2 Aanmelding vanaf een andere school

Wanneer een leerling van een andere school afkomstig is, wordt ook altijd contact opgenomen met deze school voor er sprake is van een definitieve inschrijving. Als blijkt, dat de leerling meer gebaat is met een aanpak die wij niet kunnen bieden, zal de leerling niet toegelaten worden. Dit besluit wordt pas genomen na uitgebreid overleg met directie en interne begeleiding.

Leerlingen, die afkomstig zijn van een speciale school voor basisonderwijs of andere scholen voor speciaal onderwijs worden pas toegelaten, wanneer hierover uitvoerig contact geweest is met de toeleverende school en wanneer blijkt dat wij de terug te plaatsen leerling het juiste onderwijs kunnen bieden.

3.3 Doorstroom naar het voortgezet onderwijs

In de laatste twee basisschooljaren richten wij de blik op het voortgezet onderwijs. Wij kijken welke vorm van voortgezet onderwijs voor elk kind het meest geschikt is.

Om een verantwoorde keuze te kunnen maken, zullen ouders moeten weten welke schooltypes en welke scholen er in de omgeving zijn. In oktober organiseren wij daarom een informatieavond voor de leerlingen en ouders van groep 8 over het voortgezet onderwijs (VO). Wij vertellen tijdens de avond meer over de verschillende niveaus van het VO, de wijze waarop wij tot een advies komen en het tijdspad.

Vier zaken bepalen het advies om de kans op succes in het voortgezet onderwijs zo groot mogelijk te maken:

1. Schoolvorderingen, resultaten
Dit wordt gemeten met de toetsen van het CITO-leerlingvolgsysteem, de methode gebonden toetsen en de IEP-eindtoets in groep 8.
2. Persoonlijke factoren
Hieronder verstaan wij motivatie, enthousiasme, doorzettingsvermogen, zelfvertrouwen.
3. Intelligentie (wordt alleen getoetst indien nodig)
De intelligentie wordt alleen na toestemming van ouders getoetst als een leerling in aanmerking komt voor leerwegondersteuning of praktijkonderwijs.
4. Omgevingsfactoren
Steun (van thuis, de groep leerlingen) en de kansen die geboden worden.

Alle factoren worden per leerling door de leerkrachten van groep 7 en 8, de intern begeleider en de directeur gewogen om een passend advies te kunnen geven.

Het tijdspad in het kort:

Juni – Juli	eindgesprek groep 7; bepalen startpunt groep 8
Augustus – Oktober	vullen onderwijstransparant door leerkrachten en intern begeleider
September	informatieavond groep 8
Augustus – December	afnameperiode intelligentieonderzoeken (LWOO/PRO leerlingen)
Oktober – December	aanmeldperiode 1 Haagse Kopklas
Oktober – November	afname Cito B-toetsen
December	voorlopig adviesgesprekken
Februari	eerste twee weken afnameperiode doorstroomtoets
Januari – Maart	oriëntatiedagen VO
Maart	uiterlijke bekendmaking uitslag doorstroomtoets
Maart	definitief schooladvies wordt vastgesteld
Maart	eerste aanmeldperiode VO
Mei	bericht met toelatingsbesluit VO aan ouders
Mei	tweede aanmeldperiode VO

De hele procedure kunt u nalezen bij de website BOVO Haaglanden ([BOVO Nieuwsbrief 12 \(email-provider.eu\)](#)). De data die in deze procedure belangrijk zijn, ontvangen de ouders van de leerlingen in groep 8 van de leerkracht.

3.4 Uitschrijven om naar een andere basisschool te gaan

Wanneer ouders hun kind uit willen schrijven van onze school, geven zij dit tijdig aan bij de leerkracht en melden dit bij de administratie van de school. De ouders wordt gevraagd om toestemming voor het uitwisselen van gegevens met de school waar de ouders hun kind willen inschrijven.

Wij kunnen een leerling pas uitschrijven van onze school wanneer wij een inschrijvingsbewijs hebben ontvangen van de nieuwe school.

Als een leerling wordt uitgeschreven naar een andere school (basisschool, speciaal basisonderwijs of VO-school), sturen wij die school een digitaal onderwijskundig rapport waarin de vorderingen van het kind, de onderwijsbehoeften en eventuele bijzonderheden staan. Zo vergemakkelijken wij de overgang.

Hoofdstuk 4 De zorg voor leerlingen

4.1 Zorg op maat

Voor leerlingen die om welke reden dan ook extra zorg nodig hebben, biedt de school een goede zorgstructuur. Kinderen die extra oefening of extra uitdaging nodig hebben krijgen ondersteuning in de klas.

4.2 De intern begeleider

De intern begeleiders coördineren en organiseren de zorgverbreding op school. Zij zorgen ervoor dat er verbanden gelegd worden tussen het signaleren van problemen en het hulp bieden door de groepsleerkrachten aan hun leerlingen. Signaleren doen leerkrachten onder andere door het afnemen van toetsen uit de lesmethoden en de methodeonafhankelijke toetsen (Cito-toetsen) en de observaties. De intern begeleiders richten zich op de verbetering en borging van de werkwijze in de groep en de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de individuele leerling.

4.3 Aannemen van nieuwe leerlingen

Als een kind bij ons op school komt, wordt zijn of haar beginsituatie in kaart gebracht. Dit doen we aan de hand van:

- een intakegesprek, dat voor de plaatsing van het kind met zijn of haar ouder(s)/verzorger(s) gevoerd wordt.
- Informatie van de oude school, opgevraagd door onze intern begeleider
- een onderwijskundig rapport van de vorige school met evt. een beperkt onderzoek van onze intern begeleider naar het niveau van het kind, indien het kind niet als vierjarige instroomt.

4.4 Het leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen, hanteert de school naast de methode gebonden toetsen en de observaties, het leerlingvolgsysteem van KIJK! en Mijn Kleutergroep (groep 1/2) en CITO Leerling in beeld. Gedurende de basisschoolperiode nemen we op vastgestelde momenten Cito-toetsen af. De gegevens van de toetsen houden wij bij in het computerprogramma ESIS, waardoor het mogelijk wordt de prestaties van de leerlingen over een periode van jaren te volgen.

Naar aanleiding van de uitslag van de toetsen stellen we ons de volgende vragen:

1. Gaat de ontwikkeling van het kind vooruit?
2. Hoe gaat het met het kind in vergelijking met anderen?
3. Hoe doet de school het in vergelijking met andere scholen?

Als er in de ontwikkeling van een kind iets niet helemaal naar wens gaat, kunnen signalen tijdig worden waargenomen. De intern begeleiders beheren de gegevens en bespreken met de leerkrachten de resultaten. De resultaten van de toetsen zijn terug te vinden op het rapport van de leerling.

4.5 De zorgroute

Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, zowel diegenen die moeite hebben met het leren als diegenen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp in de groep en extra oefenstof. Wie makkelijk meer aan kan, krijgt uitdagende opdrachten. Ook kan het zijn dat een kind extra zorg nodig heeft op het gebied van gedrag.

Op school hebben wij de volgende procedure als het om leerlingenzorg gaat. Als blijkt dat het kind leer- of gedragsproblemen heeft, gebeurt het volgende:

1. De groepsleerkracht en de intern begeleider bespreken de verrichtingen van het kind, waarna de ouders worden ingelicht;
2. De intern begeleider toetst of observeert het kind als dat nodig is

Na deze observaties en/of toetsen kunnen twee dingen gebeuren:

- a. Het probleem is niet zo groot. Met een specifiek handelingsplan wordt het probleem binnen de groep opgevangen;
- b. Het probleem is complex. De school zal dan externe expertise inschakelen.

Daarna kunnen de volgende acties worden ondernomen:

- De externe deskundige geeft adviezen aan de leerkracht en intern begeleider voor het maken van een handelingsplan en monitort of het kind vooruitgaat;
- Er kan middels een MDO-bespreking een arrangement aangevraagd worden om de leerling individueel te begeleiden. Het kind zal dan werken vanuit een ontwikkelingsperspectief plan (OPP, zie 4.6), waarbij beter tegemoet kan worden gekomen aan de specifieke onderwijsbehoeften. Dit OPP wordt vooraf met ouders besproken.
- Nader onderzoek via bespreking in een MDO door een expertiseteam, onder anderen bestaande uit de intern begeleiders, SMW, orthopedagoog van de Bazaltgroep, afvaardiging van schoolarts/schoolverpleegkundige vanuit het CJG en de onderwijsadviseur van de Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH);

Uiteraard worden deze stappen met u als ouders besproken.

4.6 Het ontwikkelingsperspectief plan

Als een leerling specifieke onderwijsbehoeften heeft, waar een specifieke aanpak voor nodig is, wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Het komt ook voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast leerprogramma gaat werken. Het haalt dan op dat specifieke gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar wel voldoende niveau om in te stromen in de vorm van voortgezet onderwijs die voor haar/hem geschikt is. Het OPP wordt door de leerkracht in samenwerking met de intern begeleider opgesteld. Dit ontwikkelingsperspectief wordt regelmatig besproken met de ouders.

4.7 Passend onderwijs en het schoolondersteuningsprofiel

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH (Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden). Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de gemeenten Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Op de website van het samenwerkingsverband (www.sppoh.nl) staat aangegeven welke scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband.

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen en helpen hen zo goed mogelijk die mogelijkheden te benutten. Die hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'. Soms signaleren de leerkracht of de ouders dat de ontwikkeling van een kind niet naar verwachting verloopt. In zo'n situatie willen we graag met de ouders overleggen. De leerkracht kan daarbij de hulp inroepen van de Intern Begeleider van onze school.

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld. In dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven wat onze school op het gebied van ondersteuning kan bieden. U kunt het school ondersteuningsprofiel inzien op school of op de website. Alle scholen binnen het

samenwerkingsverband SPPOH hebben via hun besturen afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning in de scholen. Iedere school binnen SPPOH biedt deze basisondersteuning. Dat houdt in dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijks handelen altijd op de leerling afstemt, een interne ondersteuningsstructuur heeft en een stevig aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren.

Voor onze school geldt dat de basisondersteuning terug te vinden is in ons dagelijks handelen met betrekking tot ons onderwijs. Met de andere scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH zorgen we ervoor dat voor ieder kind de juiste extra ondersteuning beschikbaar is. Dat kan door ambulante begeleiding bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere school. Aan de inzet van extra ondersteuning gaat altijd uitgebreid overleg vooraf met de ouders en de benodigde deskundigen. We zoeken daarbij ook zoveel mogelijk de samenwerking met het Centrum Jeugd & Gezin (CJG) in ons werkgebied.

Belangrijk is te weten dat onze school gaat voor goed onderwijs. Wij streven ernaar om altijd in overleg met de ouders van onze leerlingen tot goed onderwijs en (indien nodig) een optimale ondersteuning van onze leerlingen te komen. Wanneer het, ondanks alle inspanningen, toch niet lukt om tot een gezamenlijk plan voor de leerling te komen, kunt u ons altijd vragen contact op te nemen met het samenwerkingsverband SPPOH. Samen met de adviseur van SPPOH kan dan besproken worden hoe toch een bij de leerling passend plan kan worden gemaakt. Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de websites, hier vindt u veel actuele informatie over Passend Onderwijs specifiek voor onze regio. Dit is het centrale informatiepunt voor de implementatie van passend onderwijs.

www.sppoh.nl

www.passendonderwijs.nl

www.steunpuntpassendonderwijs.nl

4.8 Doubleren en versnellen

Doubleren

Doubleren (blijven zitten) kan soms het advies zijn als blijkt dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft gehad. Soms nemen we dan in overleg met de ouders het besluit een leerjaar over te doen. De school neemt hierin het uiteindelijke besluit. Het gebeurt vooral als een kind op verschillende onderwijsgebieden, maar vooral sociaal-emotioneel, achterblijft bij de meeste klasgenootjes. Er zal goed gekeken worden naar de “meerwaarde” van het eventueel doubleren.

Compacten en verrijken of versnellen

Op het moment dat een leerling boven het niveau van de groep uitstijgt, mogelijk hoog- of meerbegaafd is, en niet genoeg heeft aan de plustaken uit de methode, zal gekeken worden welke interventie wenselijk is. Er wordt dan gekeken naar:

- **Compacten en verrijken:** De leerling maakt minder opgaven van de reguliere lesstof, waardoor het meer tijd over heeft om aan andere plustaken te werken.
- **Versnellen:** we begeleiden de leerling naar het overstappen naar een hoger leerjaar. Waar nodig krijgt de leerling een extra programma om lesstof in te halen.

4.9 Medische handelingen en medicijnverstrekking

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. En steeds vaker wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten verwacht zoals het geven van sondevoeding, toedienen van een injectie, het prikken van een bloedsuiker, etc. Met de komst van Passend

onderwijs is het mogelijk dat meer basisscholen met deze vragen te maken krijgen. Het uitvoeren van medische handelingen op school brengt risico's met zich mee, ook op juridisch gebied. Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend protocol. Op de Zuidwester hanteren we het protocol 'Medicijnverstrekking en medisch handelen op scholen' zoals dat binnen de Laurentius Stichting is vastgesteld. U kunt dit protocol inzien op school.



4.10 Samenwerking met andere organisaties

4.10.1 Centrum voor jeugd en gezin (CJG)

Onze school werkt samen met de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

Gezondheidsonderzoek Basisonderwijs

Rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar wordt uw kind uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek worden onder andere lengte, gewicht, gehoor, ogen, motoriek, eet- en beweeggedrag van uw kind bekeken. Met dit onderzoek wordt de ontwikkeling van uw kind samen met u gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig wordt samen met u gekeken naar een oplossing of extra ondersteuning.

Extra ondersteuning

Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de jeugdartsen of jeugdverpleegkundigen langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag of gezondheid. Bel hiervoor het CJG: 0800-2854070. Ook neemt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige deel aan de zorgstructuur van de school.

Vaccinaties

Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RIVM) aangeboden. De inenting in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG voeren deze inenting uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging. Meer informatie: www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Gegevens van uw kind

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG gebruiken de persoonsgegevens uit de leerling administratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school. Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de jeugdartsen of jeugdverpleegkundigen telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zo nodig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

Meer informatie en contact

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 0800-2854070. Kijk ook op de website www.cjgdenhaag.nl.

4.10.2 Schoolmaatschappelijk werk

Soms speelt de thuissituatie een rol bij de problemen die kinderen op school ondervinden. Ouders die problemen hebben, een gezin met veel ruzies, een gezin met weinig structuur; dit alles kan van grote invloed zijn op de schoolprestaties en het gedrag van een kind. Aan onze school is een schoolmaatschappelijk werkster verbonden.

Samen met u kan zij zaken op een rijtje zetten door bijvoorbeeld te kijken naar wat u al heeft geprobeerd en nieuwe mogelijkheden aandragen. Soms is één gesprek voldoende, soms meerdere en soms blijkt dat andere hulp of ondersteuning nodig is en kan zij u doorverwijzen naar de juiste instantie. Het schoolmaatschappelijk werk is gericht op kortdurende ondersteuning.

Voorbeelden waarmee u bij het voorschoolmaatschappelijk werk terecht kunt:

- Vragen over de opvoeding of het gedrag van uw kind (bijv. druk gedrag, niet luisteren, eet/slaapproblemen)
- Omstandigheden in het gezin die extra aandacht nodig hebben
- Een vervelende of moeilijke thuissituatie waarbij u zich zorgen maakt om het effect wat het heeft op uw kind

De verwijzing naar schoolmaatschappelijk werk loopt via de intern begeleiders.

Alle gesprekken met de schoolmaatschappelijk werkers zijn vertrouwelijk. De schoolmaatschappelijk werkers hebben een geheimhoudingsplicht en zijn gehouden aan hun beroepscode.

4.10.3 Veilig Thuis Haaglanden en de Meldcode

Wanneer er een serieus vermoeden bestaat dat een kind mishandeld wordt, op wat voor manier dan ook, als er duidelijke signalen opgevangen worden die wijzen op ernstige verwaarlozing of (structurele) onveiligheid, wordt dat gemeld bij Veilig Thuis. Wij volgen daarin de meldcode huiselijk geweld. Wanneer school een melding overweegt, wordt dat tevoren aan ouders gemeld, tenzij de situatie dat niet toelaat vanwege een crisissituatie. Voor meer informatie:

<http://www.veiligthuis Haaglanden.nl/>

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Bijvoorbeeld huisartsen, leerkrachten en medewerkers van jeugdinrichtingen.

De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe hulpverleners kindermishandeling signaleren en melden. Er wordt een afwegingskader in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlening erin betrokken.

Wij hebben op school twee aandachtsfunctionarissen aangesteld, die getraind en geschoold zijn in het naleven van de stappen bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. De leerkrachten kunnen bij hen terecht voor ondersteuning en advies bij een vermoeden hiervan.

De aandachtsfunctionaris is daarbij meestal ook contactpersoon voor externe partners zoals Veilig Thuis, JGZ en Leerplicht. Bij ons op school zijn intern begeleiders Monique Borsten en Floor van der Horst aangesteld als aandachtsfunctionaris.

4.10.4 GGD Zuid-Holland West

De GGD ondersteunt de school op diverse manieren:

- De GGD voorziet de school van informatie over hygiëne, infectieziekten en binnenmilieu;
- Leskisten over diverse gezondheidsthema's;
- Advies over activiteiten bij het thema, zoals digitale lessen, theater, lespakketten, wedstrijden, gastlessen, bijscholing voor leerkrachten en ouderbijeenkomsten;
- Advies over schoolgezondheidsbeleid, zoals gezond traktatiebeleid en ouderbetrokkenheid bij gezondheid op school;
- Advies over het structureel werken aan gezondheid op de school en het certificeren van de school als Gezonde School (www.gezondeschool.nl);
- Informatie over het bespreken van nare gebeurtenissen (bv. overlijden van een leerling, een leerkracht of een ouder);
- Vragen over hygiëne, dieren, ongedierte, medicijngebruik en voedselveiligheid op school;
- Wettelijk verplichte meldingen van ziekten die vermoedelijk besmettelijk zijn;
- Vragen en klachten over het binnenmilieu op school (bv. luchtkwaliteit, temperatuur, akoestiek);
- Ook ouders kunnen contact opnemen met de GGD met vragen over gezondheidsonderwerpen op school.



Hoofdstuk 5 Contacten met ouders

5.1 Het belang van samenwerking

Een goed contact tussen school en thuis is erg belangrijk. Uw kind neemt de gebeurtenissen van school namelijk mee naar huis en andersom. Vandaar dat wij goed en regelmatig contact met ouders van belang vinden. Mochten er thuis belangrijke gebeurtenissen voorkomen, wilt u ons daar dan van op de hoogte stellen. Wij zullen u over belangrijke gebeurtenissen op school informeren op verschillende manieren. Zo zorgen we samen voor een goede samenwerking tussen school en thuis.

We vinden het belangrijk dat we als ouders en team op een respectvolle manier met elkaar omgaan. Onze grondregels zijn hierbij leidend en geven ons houvast. We spreken naar alle betrokkenen uit dat deze grondwet door iedereen onderschreven en nageleefd wordt.

5.2 Schriftelijke informatie

Op de Zuidwester gebruiken we de volgende manieren om informatie te delen met ouders:

- **De schoolgids**
In de schoolgids staat belangrijke informatie over de school en het schooljaar. Aan het begin van elk schooljaar verschijnt de nieuwste versie op onze website.
- **De schooljaarkalender**
In de schooljaarkalender staan alle activiteiten voor het schooljaar vermeld. Ook vindt u er beknopte informatie over de school. De activiteiten worden ook vermeld in de agenda van Social Schools. Het kan voorkomen dat er in de loop van het schooljaar een wijziging en/of aanvulling nodig is. Hiervan wordt u via Social School op de hoogte gehouden.
- **Social Schools**
Dit is het digitale communicatieplatform waar bij als Zuidwester gebruik van maken. Hierin kunt u uw kind afmelden, contact op nemen met de leerkracht, de kalender inzien en u krijgt hier informatie over de groep waar uw kind in zit. Zodra uw kind op school start krijgt u een code om in te loggen op Social Schools.
- **De Sway**
De Sway is de nieuwsbrief van De Zuidwester. Hierin vindt u informatie over wat er op school gebeurt is en wat er nog gaat gebeuren. Deze wordt een aantal maal per jaar digitaal verstuurd naar de ouders.
- **De website**
Op de website kunt u alle informatie over school vinden. www.bsdezuidwester.nl



5.3 Ouderbijdrage

Elk jaar betaalt u een ouderbijdrage voor uw kind. Deze bijdrage heeft een vrijwillig karakter; dit betekent dat de school de ouders hiertoe niet kan verplichten. Van deze bijdrage gaan we op schoolreis en organiseren we feesten op school, bijvoorbeeld; Kerst, Sinterklaas, Voorjaarsfeest en het Zomerfeest. De bijdrage bedraagt € 50,00 voor de groepen 1 t/m 7 en 9. Van dit bedrag gaat €25,00 naar de schoolreis. De groepen 8 gaan op werkweek. U hoort later hoe hoog de ouderbijdrage voor groep 8 is.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een brief over de ouderbijdrage en hoe u die kunt betalen. Het is ook mogelijk de ouderbijdrage in termijnen te betalen. U kunt dit aangeven bij de administratie. Wanneer u de ouderbijdrage niet kunt/wilt betalen, kan uw kind nog steeds deelnemen aan de georganiseerde activiteiten.

5.4 Ouderbetrokkenheid

Op De Zuidwester vinden we het belangrijk dat ouders betrokken zijn. Ook dit schooljaar hebben wij twee ouderconsulenten aan de school verbonden. Dit zijn Fatima Hassan en Mukhtar Ibrahim. Zij organiseren tal van ouder activiteiten, workshops en zijn het aanspreekpunt Ouderbetrokkenheid. Een aantal ochtenden in de week kunt u bij hen terecht voor vragen en/of informatie.

5.5 De medezeggenschapsraad (MR)

Aan onze school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad bestaat uit een gelijke verdeling ouders en personeelsleden. De oudergeleding wordt rechtstreeks gekozen door de ouders en de teamgeleding door het team. Zowel een ouderlid als een personeelslid heeft een zittingsduur van minimaal 3 jaar en kan daarna herkozen worden. De MR heeft op een aantal punten instemmingsrecht en adviesrecht als het gaat om school organisatorische zaken. Het gaat dan onder andere over de schoolbegroting, het schoolplan, het jaarverslag, de schoolgids, het veiligheidsplan, beleidswijzigingen, aanstelling of ontslag schoolleiding, verbouwingen en schooltijden. De directeur, die geen deel uitmaakt van de medezeggenschapsraad, is de door het bestuur gemandateerde gesprekspartner van de medezeggenschapsraad.

5.6 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

GMR

Een bestuur met meerdere scholen, heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken, zoals het bestuursformatieplan, begroting en jaarrekening van de stichting, de klachtenregeling, toelating en verwijdering van leerlingen, vakantieregeling enz. Het betreffen onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur. Elke school is vertegenwoordigd met een lid (oudergeleding of personeelsgeleding), dat stemgerechtigd is. Een lid heeft zitting voor drie jaar. In de GMR bestaat instemmings- en adviesrecht voor de gehele raad en in sommige gevallen voor de geledingen apart. Deze rechten staan geëxpliciteerd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Het college van bestuur is de gesprekspartner van de GMR. Het secretariaat van de GMR is bereikbaar via gmr@laurentiusstichting.nl.

Medezeggenschapsstatuut

Het medezeggenschapsstatuut, dat voor de gehele stichting geldt voor een periode van steeds twee jaar, regelt de wijze waarop de medezeggenschap is ingericht, hoe de informatievoorziening van bevoegd gezag naar GMR/MR verloopt, hoe de communicatie binnen de organisatie verloopt en hoe de GMR en de MR gefaciliteerd wordt. GMR- en MR-reglement en medezeggenschapsstatuut zijn ter inzage op school en te vinden op de website www.laurentiusstichting.nl.

5.7 Klachtenregeling

Volgens de Wet op het primair onderwijs moeten ouders en leerlingen klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Naast ouders en leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school signalen, die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

De contactpersoon van de school is het eerste aanspreekpunt bij klachten en verwijst de klager naar de juiste persoon of instantie of naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat na of een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de Landelijke Klachtencommissie en begeleidt de klager zo nodig in deze procedure. Ook kan de vertrouwenspersoon indien nodig verwijzen naar andere instanties. Contact- en vertrouwenspersoon hebben geheimhoudingsplicht.

Is een klacht ingediend bij het bestuur dan wordt deze afgehandeld door het college van bestuur, of door iemand namens hen. Na het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie kan de commissie besluiten tot het terugsturen van de klacht naar het bestuur. Ook kan de commissie besluiten tot een mediationtraject tussen klager en aangeklaagde. Als de klacht door de commissie wordt afgehandeld volgt een hoorzitting waarbij beide partijen in aanwezigheid van elkaar worden gehoord en volgt een advies m.b.t. de gegrondheid van de klacht en volgen eventuele aanbevelingen over te treffen maatregelen.

Onze school kent twee vertrouwenspersonen. Zij zullen vertellen hoe kinderen hen kunnen bereiken als ze er bij hun leerkracht niet mee terecht kunnen. Bijvoorbeeld bij hulp bij pesten of problemen in de thuissituatie. De vertrouwenspersonen van onze school zijn Purdey de Brabander en Priscilla Sandifort.

De vertrouwenspersoon voor het personeel van de Laurentius Stichting is:



Ellen van der Hooft

Bereikbaar via:

06-42419062

e.vanderhooft@gimd.nl

De vertrouwenspersonen voor ouders zijn:



Cissy van Eede

Bereikbaar via:

06-81491184

c.vaneede@1801.nl



Vivian Donker-Hilhorst

Bereikbaar via:

0182-556494

v.donker@1801.nl

Een exemplaar van de klachtenregeling ligt ter inzage op school en is te vinden op de website van de stichting www.laurentiusstichting.nl De Landelijke Klachtencommissie hanteert een eigen reglement. Dit is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is:
Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 394
3440 AJ Woerden
070-3861697
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Binnen de Inspectie van het Onderwijs heeft een klein team van inspecteurs, naast hun toezichthoudende taak, een bijzondere taak: zij zijn vertrouwensinspecteur (VI).

Waarvoor benadert u de vertrouwensinspecteur?

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven);
- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hoe neemt u contact op met de vertrouwensinspecteur?

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief)

5.8 Privacy

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming ingegaan, een privacywet die geldt in heel Europa. Dankzij de AVG is de bescherming van persoonsgegevens in alle landen van de Europese Unie op dezelfde manier geregeld. Ook scholen verzamelen persoonsgegevens. Binnen de AVG worden school en bestuur gezien als 'verwerkersverantwoordelijke'. Dat betekent dat de school bepaalt waarom de school de persoonsgegevens verzamelt, hoe dat gebeurt en hoe deze worden verwerkt. Schakelt de school een partij in die namens de school iets met persoonsgegevens doet, dan moeten daarover afspraken gemaakt worden in een verwerkersovereenkomst, die op bestuursniveau wordt afgesloten. Dat geldt b.v. o.a. voor Basispoort (digitale leermiddelengebruik), het leerling administratiesysteem en CITO (leerlingvolgsysteem). Een lijst van leveranciers en bedrijven die persoonsgegevens verwerken en waarmee verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten wordt op bestuursniveau up-to-date gehouden en is ter inzage bij de directie. Het model verwerkersovereenkomst 4.0, dat in gebruik is maakt deel uit van het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy, een initiatief van o.a. de PO- en de VO-Raad.

In schooljaar 2019-2020 is overgegaan naar nummervoorziening voor de leerlingen. Daarbij hebben de leerlingen een nummer voor het gebruik van digitale leermiddelen gekregen, dat niet meer herleidbaar is tot de naam van de leerling.

Uiteraard heeft de invoering van de AVG gevolgen voor de wijze waarop de school van u gegevens omtrent uw zoon/dochter opvraagt en in sommige gevallen incidenteel uw toestemming nodig heeft.

Wij moeten duidelijk zijn:

- in het doel, waarvoor wij de gegevens opvragen;
- in de grondslag waarop de gegevens worden verwerkt;
- in de beperking van de hoeveelheid en het soort gegevens dat wij verwerken;
- in de verantwoording naar betrokkenen over het gebruik van hun persoonsgegevens;
- in de juistheid en actualiteit van de te verwerken persoonsgegevens.

Wij moeten jaarlijks en soms incidenteel om uw uitdrukkelijke toestemming vragen. Tevens moeten wij als school en stichting met iedereen, die uw gegevens verwerkt, ook b.v. met externe partijen (b.v. uitgeverijen, adviseurs) een verwerkersovereenkomst sluiten, zodat we verzekerd zijn van een juiste wijze van omgaan met gegevens. Daarnaast zijn er verplichte regels voor het al of niet bewaren van uw gegevens.

Voor u als ouders/verzorgers betekent dit dat, als het gaat over het gebruik van uw gegevens, u het recht heeft:

- op inzage in persoonsgegevens die wij van u en uw kind(eren) verwerken;
- persoonsgegevens te wijzigen of aan te vullen;
- om bezwaar te maken tegen gegevensverwerking.

Binnen de stichting is een handboek voor alle privacyregels opgesteld.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school of met de functionaris gegevensbescherming van de Laurentius Stichting via tel. 015-2511440.