

Veiligheidsplan 2023-2024

Huibersschool
Amsterdam



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Schoolgegevens	4
2 Wettelijk kader	4
2.1 Algemeen	4
2.2 (Wereld)burgerschap	4
3 Grensoverschrijdend gedrag	5
3.1 Vormen van grensoverschrijdend gedrag	5
3.2 Stappenplan grensoverschrijdend gedrag	5
3.3 Grensoverschrijdend gedrag van ouders	8
4 Missie en Visie	9
4.1 Onze missie	9
4.2 Onze slogan	9
4.3 Onze kernwaarden	9
4.4 Onze visie op veiligheid	9
4.5 Onze uitgangspunten (doelen)	9
5 Onze parels	10
5.1 Onze parels	10
6 Sterkte/zwakte-analyse	11
6.1 Basiskwaliteit	11
6.2 Sterkte/zwakte-analyse	11
7 Onze grote actiepunten	12
7.1 Grote actiepunten	12
8 Functionarissen & taken	12
8.1 Inleiding	12
8.2 De aandachtfunctionaris	12
8.3 De Coördinator Pestbeleid, het aanspreekpunt voor pesten	12
8.4 De vertrouwenspersonen	13
8.5 De preventiemedewerker	13
8.6 BHV-ers	13
8.7 Beoordeling Taken en verantwoordelijkheden	14
9 Onze partners	14
9.1 Inleiding	14
9.2 De leerplichtambtenaar	14
9.3 De brandweer	14
9.4 Jeugdgezondheidszorg	15
9.5 Het Zorgadviesteam (ZAT)	15
9.6 Beoordeling samenwerking	15
10 Klachten	16
10.1 De klachtenregeling	16
11 Meldcode en meldplicht	16

11.1 De meldcode	16
12 ARBO-beleid	17
12.1 ARBO-beleid	17
13 De gezonde school	17
13.1 Gezondheid	17
14 Verkeersveiligheid	18
14.1 Verkeersveiligheid	18
15 Speeltoestellen	18
15.1 Speeltoestellen	18
16 Buitenschoolse activiteiten	18
16.1 Buitenschoolse activiteiten	18
17 Sociale Media	18
17.1 Sociale media	18
18 Preventief beleid	19
18.1 Het pedagogisch klimaat	19
18.2 De sociaal-emotionele ontwikkeling	20
18.3 Regels op school	20
18.4 Pestprotocol	21
18.5 Conflicten	21
18.6 Informatie	21
18.7 Toezicht houden	22
18.8 Extra paragraaf (2)	22
19 Signaleren en afhandelen	22
19.1 Signaleren	22
19.2 EHBO-materialen	23
19.3 Schorsing en verwijdering	23
19.4 Contact met de politie	23
20 Monitoring	23
20.1 Algemeen	23
21 Registratie(s)	23
21.1 De ongevallenregistratie	23
21.2 Beoordeling Registratie(s)	24
22 Scholing - Professionalisering	24
23 Kwaliteitszorg	24
23.1 Algemeen	24
24 Protocollen	25
24.1 Inleiding	25
24.2 Overzicht van de protocollen	25
25 Actiepunten 2023-2024	26

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Alle betrokkenen bij onze school moeten zich veilig voelen op en om de school. Leerlingen moeten zich veilig voelen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Medewerkers moeten zich veilig voelen, zodat zij zich kunnen richten op hun kerntaak: het lesgeven, of het leiding geven. Ouders en verzorgers, maar ook externe partners moeten zich veilig voelen op school, zodat zij effectieve contacten

kunnen onderhouden met onze school. In de kern richten wij ons met het veiligheidsbeleid op het zo veel mogelijk voorkomen en effectief afhandelen van incidenten, op preventieve en curatieve maatregelen. Dit veiligheidsplan geeft inzicht in het veiligheidsbeleid van onze school en de aspecten die samenhangen met veiligheid.

Team Huibers

1.2 Schoolgegevens

Gegevens van de school	
Brinnummer	17BB
Schoolnaam	Huibersschool
Directeur	Ellen Scheermeijer
Adres	Jacob Geelstraat 48
Postcode + Plaats	1065 VT Amsterdam
E-mailadres	e.scheermeijer@askoscholen.nl
Telefoonnummer	0615137234
Website	www.huibersschool.nl

2 Wettelijk kader

2.1 Algemeen

Scholen zijn sinds 1 januari 2006 verplicht om een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu conform de CAO primair onderwijs. Dit plan wordt ook wel het (school)veiligheidsplan genoemd. Hierin moet een school beschrijven hoe zij de fysieke en sociale veiligheid in en om het schoolgebouw waarborgt. Zowel de preventieve als de curatieve maatregelen moeten in het veiligheidsplan beschreven worden. Vanaf 1 augustus 2015 is de wet Veiligheid op school van kracht (zie bijlage). In deze wet is opgenomen dat scholen een inspanningsverplichting hebben om een veilige schoolomgeving te realiseren. De kernpunten uit deze wet zijn:

1. Iedere school is verantwoordelijk voor het voeren van een veiligheidsbeleid
2. Iedere school moet de veiligheidsbeleving (en het welbevinden) van de leerlingen (jaarlijks) monitoren
3. Iedere school beschikt over een aanspreekpunt (aandachtsfunctionaris). Deze persoon coördineert het veiligheidsbeleid en is een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders

Scholen zijn verplicht om beleid te voeren op het terrein van seksuele intimidatie, agressie, geweld en pesten. Conform de Grondwet heeft een school ook de opdracht om discriminatie (inclusief racisme) te voorkomen, dan wel te bestrijden.

2.2 (Wereld)burgerschap

Wereldburgerschap gaat over de relatie tussen de leerkracht, de ander en de samenleving. Leerlingen leren onderdeel te zijn van de samenleving en leren hoe zij van meerwaarde voor die samenleving kunnen zijn. Zodat zij mét elkaar kunnen leven en niet náást elkaar. We ambiëren een inclusieve cultuur, die systematisch wordt ontwikkeld, waarin wereldburgerschap is geïntegreerd in het curriculum en de professionals met kennis van zaken bewust handelen opdat alle leerlingen van de Huibers:

Zich gelijkwaardig, verantwoordelijk en verbonden voelen ten aanzien van zichzelf, de ander en de wereld om hen heen.

Zich bewust zijn dat er verschillende blikken op de werkelijkheid en de wereld om hen heen bestaan.

Zich bewust zijn van de impact van hun gedrag op de omgeving.

Zo verlaten alle leerlingen onze school als wereldburgers.

De drie domeinen die de essentie van burgerschapsvorming duidelijk naar voren brengen zijn:

1. Democratie.
2. Participatie.
3. Identiteit.

3 Grensoverschrijdend gedrag

3.1 Vormen van grensoverschrijdend gedrag

Afkoelplek (kan een kind ook zelf voor kiezen)

Onze school doet er alles aan om een veilige (leer)omgeving te creëren. Daarom proberen we iedere vorm van grensoverschrijdend gedrag te voorkomen dan wel effectief aan te pakken. Ten behoeve van ons schoolbeleid hebben we vastgesteld wat we verstaan onder grensoverschrijdend gedrag. Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan wij gedrag dat niet passend is binnen de regels en afspraken die gelden binnen de school en de klas, waardoor de orde en/of de veiligheid binnen de school in het geding is.

Er zijn verschillende soorten grensoverschrijdend gedrag. Het gedrag kan ernstig of minder ernstig zijn. Voor al dit gedrag geldt dat dit niet geaccepteerd kan worden in de school en dat dit zo spoedig mogelijk moet stoppen.

We onderscheiden:

- Fysiek geweld
- Intimidatie of bedreiging met fysiek geweld
- Intimidatie of bedreiging via sociale media (digitaal pesten)
- Intimidatie of bedreiging met verbaal geweld
- Pesten of treiteren
- Chantage
- Seksueel misbruik of seksuele intimidatie
- Ongewenst seksueel getint gedrag
- Discriminatie of racisme
- Vernieling
- Diefstal of heling
- Extremisme
- Wapengebruik of wapenbezit
- Bezit van, handel in of gebruik van drugs
- Alcoholgebruik
- Drugsgebruik

In ons schoolveiligheidsplan en het pestprotocol (specifiek gericht op pesten) beschrijven we hoe we bovenstaande vormen van grensoverschrijdend gedrag zo veel mogelijk voorkomen, registreren en afhandelen.

3.2 Stappenplan grensoverschrijdend gedrag

Ingrijpen bij 'licht' grensoverschrijdend gedrag

Het is van belang om al het ongewenste gedrag te stoppen, ook – of juist! – als het nog niet zo ernstig is. Daarbij worden onderstaande stappen genomen. Waar in het stappenplan 'leerkracht' staat, kan het ook gaan om een vakleerkracht, TSO-medewerker of andere medewerker van school. De stappen lopen op in zwaarte. Een volgende stap volgt alleen als de vorige stap geen gewenst effect heeft.

Stappenplan ingrijpen bij 'licht' grensoverschrijdend gedrag

Stap 1: Vriendelijk corrigeren Ongewenst gedrag benoemen en vragen hiermee te stoppen	Gewenst gedrag benoemen en opsteker geven als dit lukt
Stap 2: Waarschuwen en consequentie benoemen	- Wijzen op consequentie van ongewenst gedrag - Nogmaals gewenste gedrag benoemen en vragen om te slim te kiezen
Stap 3: Consequentie uitvoeren	Zie schoolveiligheidsplan hoofdstuk 3
Stap 4: Herstellen	Herstellen pedagogische relatie en de ontstane 'schade'

Vervolgstappen bij herhaaldelijk 'licht' grensoverschrijdend gedrag

Als het nodig blijkt om in korte tijd (enkele weken) 3x bij dezelfde leerling bovenstaande interventie(s) te moeten plegen, neemt de leerkracht aanvullende stappen:

Stap 5: Gesprek met leerling over herhaald gedrag en oplossingen	- Benoem het herhaald vertoonde grensoverschrijdende gedrag. - Benoem dat het gedrag moet stoppen en hoe het kind zich wel moet gedragen. - Vraag het kind hoe het komt dat het kind zich niet aan de afspraak of de regel kan houden. - Laat het kind oplossingen bedenken. - Ondersteun het kind bij het uitvoeren van de oplossingen. - Als het kind dat ook wil: laat klasgenoten ondersteunen bij het uitvoeren van de oplossingen. - Noteer de aanleiding en de gemaakte afspraken als notitie in ParnasSys. - Als na deze interventie in korte tijd (enkele weken) dit gedrag nog 3x bij dezelfde leerling hetzelfde gedrag moet corrigeren volgt de volgende stap.
Stap 6: Gesprek met kind en ouders over herhaald gedrag en oplossingen	- Nodig kind en ouders uit voor een gesprek. - Benoem het herhaald vertoonde grensoverschrijdende gedrag en de al genomen stappen. - Benoem dat het gedrag moet stoppen en hoe het kind zich wel moet gedragen. - Laat ouders en kind oplossingen bedenken; geef als leerkracht aan wat wel en niet haalbaar is binnen de klas. - Ondersteun het kind bij het uitvoeren van de oplossingen. - Noteer de aanleiding en de gemaakte afspraken als notitie in ParnasSys. - Als na deze interventie in korte tijd (enkele weken) dit gedrag nog 3x bij dezelfde leerling hetzelfde gedrag moet corrigeren volgt de volgende stap.
Stap 7: Inbreng in leerlingbespreking bij IB	Breng leerling in conform de afspraken van een kindbespreking (inclusief ouders informeren en verslaglegging).
Stap 8: Inbreng in ondersteuningsteam overleg	Breng leerling in conform de afspraken van een ondersteuningsteamoverleg (inclusief toestemming ouders en verslaglegging)
Stap 9: Opschaling naar ernstig grensoverschrijdend gedrag	

Ingrijpen bij ernstig grensoverschrijdend gedrag

Er kunnen zich situaties voordoen waarin de veiligheid van de groep, een specifieke leerling of de leerkracht zelf in het geding zijn en eerst vriendelijk waarschuwen en vragen om het gedrag te stoppen niet passend zijn. Hierbij hoort ook pestgedrag dat niet is gestopt met de oplossingsgerichte aanpak (zie pestprotocol).

In deze gevallen volgen de stappen hieronder.

Stap 1 t/m 4 worden daarbij allemaal gezet.

Stap 1: Time out	• De leerkracht haalt het kind uit de situatie en geeft het kind een time-out in of buiten de klas, daarbij benoemt de leerkracht wat de reden is voor de time-out. • Vanaf groep 4 krijgt de leerling reflectievragen mee (zie pestprotocol). • De jongere leerlingen reflecteren middels een tekening. Het kind blijft op de time-out plek tot het zelf weer rustig is en de situatie in de groep zodanig is dat het kind weer terug kan keren. De leerkracht kan een tijd meegeven. Als dit langer duurt, krijgt het kind werk om te maken op de time-out plek. De leerling blijft niet langer weg dan nodig.
Stap 2: Gesprek met leerling	• Benoem de reden voor de time-out en vraag of de leerling dit snapt. • Laat de leerling vertellen hoe het ongewenste gedrag ontstaan is en wat er nodig is om het ongewenste gedrag te stoppen en gewenst gedrag te gaan vertonen. • Bespreek wat er nodig is om de relatie (met leerkracht, groep en slachtoffer) en de 'schade' te herstellen. • Bespreek op welke manier ouders op de hoogte worden gebracht. • Noteer aanleiding en afspraken in ParnasSys.
Stap 3: Herstellen en verbeteren	• Leerkracht ondersteunt de leerling bij het herstellen van relatie en schade.
Stap 4: Ouders op de hoogte brengen	• Afhankelijk van de ernst van de situatie gebeurt dit telefonisch of in een gesprek. • Notitie maken van gesprek en afspraken in ParnasSys (eventueel kan volstaan worden met één notitie over stap 1 t/m 4).

Bij herhaling volgen de stappen 5 en verder. Daarbij is een volgende stap alleen aan de orde als de vorige stap onvoldoende resultaat heeft. Stap 5 en verder zijn ook van toepassing als de stappen die in de voorgaande paragrafen zijn beschreven onvoldoende effect hebben.

Stap 5: Gesprek met kind over herhaald gedrag en oplossingen	• Benoem het herhaald vertoonde grensoverschrijdende gedrag. • Benoem dat het gedrag moet stoppen en hoe het kind zich wel moet gedragen. • Vraag het kind hoe het komt dat het kind zich niet aan de afspraak of de regel kan houden. • Laat het kind oplossingen bedenken. • Ondersteun het kind bij het uitvoeren van de oplossingen. • Als het kind dat ook wil: laat klasgenoten ondersteunen bij het uitvoeren van de oplossingen. • Noteer de aanleiding en de gemaakte afspraken als notitie in ParnasSys.
Stap 6: Gesprek met kind en ouders over herhaald gedrag en oplossingen	Nodig kind en ouders uit voor een gesprek. Benoem het herhaald vertoonde grensoverschrijdende gedrag en de al genomen stappen. Benoem dat het gedrag moet stoppen en hoe het kind zich wel moet gedragen. Laat ouders en kind oplossingen bedenken; geef als leerkracht aan wat wel en niet haalbaar is binnen de klas. Ondersteun het kind bij het uitvoeren van de oplossingen. Noteer de aanleiding en de gemaakte afspraken als notitie in ParnasSys.
Stap 7: Inbreng in kindbespreking bij IB	Breng kind in conform de afspraken van een kindbespreking (inclusief ouders informeren en verslaglegging).
Stap 8: Inbreng in ondersteuningsteam overleg	Breng kind in conform de afspraken van een ondersteuningsteam overleg (inclusief toestemming ouders en verslaglegging).
Stap 9: Interventies op advies ZBO	• Volgens adviezen ondersteuningsteam overleg, eventueel met inzet van arrangement en/of externen. • IHP wordt opgesteld en na 3-6 weken geëvalueerd. Bij verbetering kan deze stap worden herhaald. • Evaluatie met tenminste IB en ouders elke zes weken tot het ongewenste gedrag volledig verdwenen is. Daarna nog in elk geval nog één keer na 6-12 weken.

3.3 Grensoverschrijdend gedrag van ouders

Ook grensoverschrijdend gedrag van ouders is onacceptabel. Wij nemen ouders serieus en gaan altijd in gesprek als daar voor één van de partijen aanleiding toe is. Wij verwachten dat ouders hetzelfde doen en bij zorg of ontevredenheid contact leggen en dit bespreken. Hiermee hopen we te voorkomen dat emoties oplopen en leiden tot grensoverschrijdend gedrag.

Onder grensoverschrijdend gedrag van ouders verstaan wij gedragingen als:

- Het overtreden van schoolregels en afspraken, waaronder het maken van discriminerende opmerkingen.
- Het aanspreken van medewerkers van de school op disrespectvolle wijze.
- Het niet opvolgen van aanwijzingen van medewerkers.
- Het in gevaar brengen van de fysieke of sociale veiligheid van kinderen, medewerkers of andere ouders (bijv. verbaal tekeer gaan, dreigen etc. en fysiek geweld).

Daar waar grensoverschrijdend gedrag van ouders toch voorkomt, hanteren wij het volgende stappenplan:

Stappenplan invoeren

4 Missie en Visie

4.1 Onze missie

De Huibers is een daltonschool in Amsterdam Slotervaart. Een kleine, veilige school met aandacht voor alle leerlingen. Leerlingen krijgen bij ons de ruimte om ervaring op te doen door zelf en met elkaar activiteiten te plannen en te organiseren. Ons doel is dat we met elkaar een hechte leergemeenschap vormen, waarin ieder zijn inbreng en verantwoordelijkheden heeft. Vanuit deze professionele cultuur zorgen wij ervoor dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en doorstromen naar een vorm van voortgezet onderwijs, die recht doet aan hun talenten en mogelijkheden.

4.2 Onze slogan

De Huibersschool laat je groeien.

4.3 Onze kernwaarden

Onze kernwaarden:



Eigen inbreng

Onze medewerkers en leerlingen hebben ruimte voor eigenaarschap.



Hechte leergemeenschap

Iedereen voelt zich welkom en gezien.



Brede ontwikkeling

Brede ontwikkeling Op de Huibers is een rijke schooldag met breed naschools aanbod.

4.4 Onze visie op veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat alle betrokkenen zich veilig voelen op school. De medewerkers kunnen pas (goed) lesgeven als ze dat kunnen doen in. Leerlingen kunnen zich alleen optimaal kunnen ontwikkelen als zij zich veilig voelen en weten dat zij in een beschermde omgeving zitten. Externe relaties (ouders en bezoekers) kunnen pas effectief acteren als ze zich bij ons op school veilig voelen.

Veiligheid betekent voor ons meer dan alleen fysieke veiligheid, maar gaat ook over de sociale en psychische veiligheid. Het welbevinden van onze kinderen en het voorkomen van pestgedrag. Wij willen dat zich iedereen op school zich geaccepteerd en gerespecteerd voelt, ongeacht zijn of haar achtergrond, geloof, seksuele oriëntatie of uiterlijk.

Binnen onze school besteden wij veel aandacht aan het creëren van een veilige en positieve sfeer in de klas en op het schoolplein. We werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We stimuleren kinderen om te communiceren en samen te werken, zodat zij leren omgaan met verschillende meningen en situaties.

Alle betrokkenen moeten er op kunnen rekenen dat de school er alles aan doet om de veiligheid te waarborgen, dat wij er alles aan doen om vormen van onveiligheid adequaat te voorkomen of af te handelen. Om die veiligheid zo goed mogelijk te garanderen beschikken we over een grondwet en is er ook sprake van controle op de naleving van die grondwet.

Op onze school streven wij naar een veilige en stimulerende omgeving en we denken dat dit het beste kan worden bereikt door een gezamenlijke pedagogische aanpak en organisatie waarin de veiligheid van kinderen centraal staat. Vanuit een positieve levenshouding en met vertrouwen in hun eigen kunnen.

4.5 Onze uitgangspunten (doelen)

Centraal in ons beleid staat dat iedereen die bij de school is betrokken, moet merken dat het bij ons op school gaat om veiligheid, gezondheid en welbevinden. Onze school moet een plek zijn waar rust heerst, waar leerlingen, personeel en andere betrokkenen zich thuis voelen. Een plek waar men respectvol, prettig en vriendelijk met elkaar omgaat. Dat betekent concreet:

Voor leerlingen:

- Leerlingen pesten elkaar niet: iedereen mag en kan zichzelf zijn
- Leerlingen weten hoe ze een (klein) probleem (zelf) kunnen oplossen
- Leerlingen weten bij wie ze terecht kunnen als ze een probleem hebben
- Leerlingen worden serieus genomen als ze een probleem hebben
- Leerlingen worden effectief geholpen als ze een probleem hebben

Voor ouders:

- Ouders ervaren dat hun kinderen graag naar school gaan.
- Ouders ervaren dat hun kinderen niet gepest worden.
- Ouders weten bij wie ze terecht kunnen als hun kinderen een probleem hebben.
- Ouders ervaren dat signalen worden opgepakt.
- Ouders ervaren dat problemen effectief worden aangepakt.

Voor medewerkers

- Medewerkers worden met respect bejegend door leerlingen, ouders/verzorgers en collega's.
- Medewerkers weten dat problemen worden aangepakt.
- Medewerkers weten waar ze terecht kunnen met signalen.
- Medewerkers hebben duidelijkheid over wat er gebeurt bij calamiteiten.
- Medewerkers kennen de afspraken m.b.t. veiligheid.

Voor de omgeving/de buurt:

- De buurt heeft geen overlast van onze leerlingen.
- De buurt heeft geen last van vandalisme, vervuiling of diefstal.
- De buurt weet dat de leerlingen worden aangesproken op hun gedrag.
- De buurt kent het aanspreekpunt voor suggesties of eventuele klachten.
- De buurt weet dat signalen worden opgepakt en problemen worden aangepakt.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Nulmeting PO 2022 - Uitgangspunten (1)	3,75

5 Onze parels

5.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit ten aanzien van veiligheid, maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels met betrekking tot veiligheid. Onze parels zijn:

Parel	Standaard
Op de Huibers voelt iedereen zich welkom en gezien.	
Op de Huibers is een ondersteunend netwerk voor ouders.	
Op de Huibers krijgen leerlingen ruimte om eigen verantwoordelijkheid te nemen.	
De Huibers is een taalvriendelijke school.	
De Huibers heeft een meertalige en uitnodigende bibliotheek.	
Op de Huibers is een rijke schooldag met breed naschools aanbod.	

6 Sterkte/zwakte-analyse

6.1 Basiskwaliteit

Onze school heeft de basiskwaliteit gemeten op twee standaarden (inspectie van het Onderwijs) die sterk samenhangen met veiligheid, namelijk Veiligheid en Pedagogisch handelen. Daarnaast heeft onze school de kwaliteit met betrekking tot veiligheid gemeten met een meer algemene vragenlijst. De scores van de eerste meting (Veiligheid) zijn in deze paragraaf opgenomen. De scores m.b.t. het pedagogisch handelen staan in hoofdstuk 18. De scores van de onderdelen van de tweede (meer algemene) meting zijn opgenomen in de daarbij 'passende' paragrafen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - De veilige school - Veiligheid (1)	3,63

Actiepunt
Bespreken van de taak aandachtsfunctionaris en coordinator pesten met ondersteuningsteam.
We stellen een preventie medewerker aan.
We maken een BHV-plan.
We maken een calamiteitenplan.
De zorgroute bespreken in OT, herijken en bespreken met medewerkers.

6.2 Sterkte/zwakte-analyse

Onze school heeft in relatie tot veiligheid een aantal sterke en wat minder sterke kanten. Daarnaast onderscheiden we kansen en bedreigingen.

Sterke kanten (intern)	Zwakke kanten (intern)
Daltononderwijs	Professionele dialoog met ouders en team
Pedagogisch sterk en veilig klimaat	Groot aantal leerlingen die op school starten zonder kennis van de Nederlandse taal
Gemotiveerde en open medewerkers	Groepsdoorbrekend onderwijs
Extra ondersteuning taal, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling	
Brede ontwikkeling: vakleerkrachten muziek en beweging, themaweken, gericht op talenten tijdens de naschoolse opvang	

Kansen (extern)	Bedreigingen (extern)
Versterken van de verbinding met de voorschool	Lerarentekort in Amsterdam
Thematisch werken	Leerlingenaantal
Aanbod naschoolse activiteiten vergroten naar 4 dagen tot 17 uur	
Versterken en verder ontwikkelen van het didactisch partnerschap met ouders	

In ons schoolplan 2023-2027 en onze jaarplannen nemen we het bovenstaande mee.

Actiepunt
Op de Huibers maakt de vertrouwenspersoon jaarlijks een jaarverslag

7 Onze grote actiepunten

7.1 Grote actiepunten

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote actiepunten vastgesteld in relatie tot ons veiligheidsbeleid. Deze actiepunten vormen de focus voor ons veiligheidsbeleid in de jaren 2023-2027.

	Grote actiepunten
1.	Op de Huibers werken we volgens de Dalton principes.
2.	Op de Huibers zijn alle medewerkers specialisten op meertaligheid.
3.	De leerkrachten geven gedifferentieerde rekeninstructie.
4.	Op de Huibers hebben we een veilig klimaat en handelen we volgens de principes van DVS.
5.	We hebben op de Huibers een goed functionerend ondersteuningsteam die de verbinding zoekt met leerlingen, leerkrachten, ouders en de netwerken in de omgeving.
6.	Op de Huibers werken alle medewerkers in de onderbouw volgens de omschreven visie en werkwijze in het onderwijsplan van het jonge kind (Spelend leren).
7.	Op de Huibers hebben we een goed en gestructureerd werkend management team met oog voor de medewerkers.
8.	Op de Huibers leiden we studenten op en werken we volgens de visie van opleiden in de school (OPLIS).
9.	Op de Huibers borgen we het plan VVE in de OB.
10.	Op de Huibers borgen we het Veiligheidsplan door een jaarplan waarin de actiepunten uitgewerkt worden.
11.	Op de Huibers halen we de echte wereld naar binnen door thematisch aan de doelen van de zaakvakken te werken.
12.	Op de Huibers kunnen alle leerlingen dagelijks gebruik maken van een verdiepend en verrijkend aanbod na schooltijd.
13.	Op de Huibers versterken we de samenwerking met ouders en betrokken partijen.

8 Functionarissen & taken

8.1 Inleiding

Wij zijn verplicht om zorg te dragen voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van onze medewerkers, leerlingen en externen (bezoekers) op basis van onderwijswetten, CAO's-onderwijs en Arbowetgeving. In het kader daarvan beschrijven we hier de functies en de taken die we onderscheiden.

8.2 De aandachtsfunctionaris

Wij zijn verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De wet Meldcode adviseert een aandachtsfunctionaris aan te stellen en op te (laten) leiden.

Bij ons op school vallen een aantal taken samen: de Coördinator Pestbeleid is bij ons tevens de aandachtsfunctionaris. Zij zorgt voor de implementatie van de Meldcode en coördineert het proces van signaleren, verwijzing en ondersteuning rondom de leerling en het gezin.

8.3 De Coördinator Pestbeleid, het aanspreekpunt voor pesten

Vanuit de wettelijke zorgplicht Veiligheid op school is het verplicht om te beschikken over een zogenaamd aanspreekpunt in het kader van het pesten. Wij laten de taken aandachtsfunctionaris en aanspreekpunt voor pesten samenvallen. De Coördinator Pestbeleid is intern begeleider en aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden of

voor ouders waarvan een kind gepest wordt. Zowel leerlingen als ouders kunnen bij haar terecht voor een gesprek, met vragen en met klachten en zorgen. Ook medewerkers kunnen bij het aanspreekpunt terecht wanneer zij over een bepaalde situatie willen praten.

8.4 De vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen zijn een belangrijk aanspreekpunt voor alle klachten die te maken hebben met ongewenst gedrag, machtsmisbruik of communicatie op school.

We onderscheiden de interne en de externe vertrouwenspersoon.

Bij een zorg of klacht kan een ouder of leerling bij de interne vertrouwenspersoon (contactpersoon) terecht. Hij/zij luistert objectief, zoekt naar een oplossing en handelt de zorg/klacht professioneel af. Registratie is noodzakelijk om gegevens aan te leveren voor het (verplichte) jaarverslag en om beleidsadviezen te geven aan de schoolleiding. De vertrouwenspersonen informeren leerlingen, ouders en teamleden, zodat iedereen weet waar ze terecht kunnen met een klacht. Daarnaast geven ze voorlichting ter preventie van ongewenst gedrag. Jaarlijks gaan ze langs alle groepen om de leerlingen informatie te geven. De ouders worden geïnformeerd via de schoolgids de website en nieuwsbrieven.

Binnen de ASKO kan men ook terecht bij de (externe)vertrouwenspersoon. Voor meer informatie verwijzen we naar de website ASKO.

8.5 De preventiemedewerker

Onze school heeft de plicht vanuit de Arbowet om tenminste één preventiemedewerker aan te stellen die zich bezig houden met preventie- activiteiten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van medewerkers en leerlingen.

De preventiemedewerkers ondersteunen de schoolleiding bij het afnemen, opstellen en uitwerken van de Risicoinventarisatie en –Evaluatie (RI&E). Daarnaast werken de preventiemedewerkers als adviseurs van de MR en ze werken daarmee samen voor wat betreft het vastleggen en uitvoeren van maatregelen.

8.6 BHV-ers

De bedrijfshulpverleners (BHV-ers) zijn de personen die ten aanzien van de bedrijfshulpverlening taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden hebben. Deze zijn schriftelijk vastgelegd. De BHV-ers zijn gecertificeerd en onderhouden hun deskundigheid door het volgen van herhalingscursussen. Op onze school zijn zeven BHV-ers aanwezig die zijn belast met de volgende taken:

1. Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen.
2. Het beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen.
3. Het alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in de school in noodsituaties.
4. Het voorbereiden van de leerlingen, het personeel en de aanwezigen op mogelijke calamiteiten door het organiseren van ontruimingsoefeningen.
5. Het informeren van alle betrokkenen over taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Onze bestuur beschikt over een calamiteitenplan. Vooropgesteld: we maken onderscheid tussen incidenten en calamiteiten. Een incident is een nare gebeurtenis, een lichte verstoring van de dagelijkse gang van zaken. Een calamiteit is een grootschalige gebeurtenis (een ramp) waarbij grote groepen worden bedreigd, gewond raken of omkomen. De impact is zo groot, dat de dagelijkse gang van zaken ontwricht raakt: er is sprake van chaos en verwarring.

De ARBO-wet wijst op de verplichting om de bedrijfshulpverlening te regelen. Daarom maakt onze school dit schooljaar een BHV-plan met daarin de procedures, verantwoordelijkheden en de taakverdeling tussen de BHV-ers. Onze school beschikt over vier BHV-ers die speciaal geschoold (jaarlijkse scholing) zijn op het terrein van EHBO en brand. Bedrijfshulpverleners beschikken over basiskennis en vaardigheden die nodig zijn op het gebied van eerste hulp, het beperken en bestrijden van een beginnende brand, alarmerings- en ontruimingsacties. Onze bedrijfshulpverleners zijn opgeleid om binnen de school een voorpostfunctie te vervullen totdat de professionele hulpverleningsdiensten zijn gearriveerd. Zij hebben als taak om in een situatie met gevaar voor de veiligheid of de gezondheid, maatregelen te nemen die de schade zoveel mogelijk beperken. Tevens weten zij hoe het gebouw ontruimd moet worden. Bij een ontruiming zorgen de bedrijfshulpverleners er samen voor dat de mensen zo rustig en zo snel mogelijk het gebouw kunnen verlaten. De BHV-ers organiseren jaarlijks een ontruimingsoefening en ze

bespreken daarna hun bevindingen met de schoolleiding.

8.7 Beoordeling Taken en verantwoordelijkheden

Basiskwaliteit 2023-2027 (2023-2027)

		17BB
1	OP1 - Aanbod	3,00
2	VS1 - Veiligheid	4,00
3	VS2 - Schoolklimaat	3,00

● onvoldoende ● zwak / matig ● (ruim) voldoende ● goed / uitstekend

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Nulmeting PO 2022 - Taken en verantwoordelijkheden (4)	2,78

Actiepunt
De school beschikt over een functionaris die beleid ontwikkelt om de veiligheid op school te vergroten (coördinator pestbeleid)
Het aanspreekpunt of de coördinator pestbeleid is eigenaar van het veiligheidsplan en houdt dit plan 'levend' en actueel
Het aanspreekpunt beschikt over een taakbeschrijving
Het aanspreekpunt beschikt over beleid voor de afhandeling van signalen gegeven door leerlingen, ouders of (interne en externe) collega's

9 Onze partners

9.1 Inleiding

Onze school kan niet altijd de juiste hulp geven en/of zorgen voor de optimale veiligheid (bijvoorbeeld in de thuissituatie). Daarom werken we intensief samen met diverse partners met betrekking tot jeugdhulp en veiligheid (zie ook onze schoolgids). Zodra we een externe partner inschakelen, maken we onderscheid tussen lichte en zware hulp en informeren we de ouders. Ouders informeren we over het feit dat we hulp inschakelen en over de gewenste (en/of uitgevoerde) ondersteuning.

9.2 De leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Hij controleert of ouders en jongeren de leerplicht naleven en geeft voorlichting aan jongeren over waarom het belangrijk is om naar school te gaan. Ook licht hij voor over wat de gevolgen zijn als leerlingen en ouders de Leerplichtwet overtreden. Verder zoekt de leerplichtambtenaar samen met de school en ouders naar een oplossing bij problemen met schoolbezoek. En kan hij een proces-verbaal opmaken als een leerling spijbelt of niet ingeschreven staat op een school.

Zodra een leerplichtige leerling op drie achtereenvolgende dagen verzuimt of gedurende vier achtereenvolgende lesweken meer dan een-achtste van de lestijd verzuimt, moeten wij dit melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Scholen hebben wel een ruime eigen bevoegdheid gekregen. Ieder afzonderlijk geval van verzuim hoeven wij niet meer te melden. De meldingsplicht beperkt zich tot zorgwekkend verzuim. Daarvan kan ook sprake zijn zonder dat de grens van drie dagen overschreden wordt. Het aanvragen van verlof en het verlenen daarvan is ook geregeld in de zogenaamde Leerplichtwet. We houden ons aan deze wet. In onze schoolgids en op de achterkant van het verlofformulier staan de richtlijnen vermeld. Wij melden ongeoorloofd verzuim bij het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

9.3 De brandweer

Onze school wordt jaarlijks bezocht door de brandweer. Dit gebeurt om vast te stellen of alle benodigde

brandveiligheidsvoorzieningen en -hulpmiddelen aanwezig en te gebruiken zijn. Wanneer ons schoolgebouw niet voldoet aan de gestelde eisen of wanneer voorzieningen niet in orde zijn, dan ontvangen we een controlerapport waarin de brandweer aangeeft dat we binnen een bepaalde termijn alsnog aan alle eisen moeten voldoen. We moeten dan, eventueel in samenwerking met externe partijen, ervoor zorg dragen dat alles in orde wordt gemaakt.

9.4 Jeugdgezondheidszorg

Wij werken samen met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD. De Jeugdgezondheidszorg volgt, samen met onze school en de ouders, alle kinderen in hun groei en ontwikkeling. Bij de Jeugdgezondheidszorg werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, logopedisten en een psycholoog. De logopedist screent alle kinderen rond hun vijfde verjaardag en kijkt of er bijzonderheden zijn met de spraak, de taal en het horen en luisteren. De doktersassistente screent alle 5/6-jarige en alle 10/11-jarige kinderen op school. Tijdens de screening kijkt ze of het kind goed ziet, hoort, groeit en beweegt. De arts of verpleegkundige bespreekt voorafgaand aan de screening alle kinderen met de groepsleerkracht.

Ouders die twijfels of vragen hebben over de ontwikkeling van hun kind, kunnen altijd zelf een afspraak maken voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige op school. Voor het maken van een afspraak kunnen ouders contact opnemen met het planbureau JGZ dat bereikbaar is via het telefoonnummer (...) of via het e-mailadres (...)

De jeugdverpleegkundige heeft de mogelijkheid om op huisbezoek te komen. Zij biedt kortdurende begeleiding aan als er vragen zijn over opvoeding en gedrag. Soms vraagt een probleem om nader onderzoek of langdurige begeleiding. De jeugdverpleegkundige helpt ouders dan met de verwijzing naar de juiste hulpverlenende instantie.

Alle gegevens over een kind behandelt de JGZ vertrouwelijk. Alleen medewerkers van de afdeling Jeugdgezondheidszorg hebben toegang tot gegevens over een kind. Gegevens die van belang zijn voor het leerproces van een kind bespreken zij na de screening of het spreekuur met de leerkracht. Wanneer ouders dit liever niet willen (i.v.m. bijvoorbeeld de privacy), kunnen zij dit bij de JGZ aangeven.

9.5 Het Zorgadviesteam (ZAT)

Het zorgadviesteam (ZAT) bestaat uit onze intern begeleider en vertegenwoordigers van externe instanties. In een gezamenlijk overleg bespreken zij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en gezinnen met een ondersteuningsvraag.

Dit overleg werkt voornamelijk preventief: door samen met externen onze zorg(en) uit te spreken, kunnen we grotere problemen voor zijn en voorkomen. We kunnen op deze manier sneller hulp bieden aan onze leerlingen en hun ouders/verzorgers om te voorkomen dat kinderen, door problemen thuis of op school, niet de kans krijgen zich goed te ontwikkelen. Het is de taak van het zorgadviesteam (ZAT) om te adviseren over hulp en ondersteuning. Het team geeft zelf geen hulp, maar adviseert en houdt in de gaten of de geadviseerde aanpak ook het gewenste effect heeft.

9.6 Beoordeling samenwerking

Basiskwaliteit 2023-2027 (2023-2027)

		17BB
1	OP1 - Aanbod	3,00
2	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding	2,00
3	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen	2,00
4	OP4 - Onderwijstijd	3,00
5	OP6 - Afsluiting	3,00
6	VS1 - Veiligheid	4,00
7	VS2 - Schoolklimaat	3,00
8	OR1 - Resultaten	3,00
9	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties	3,00
10	SKA1 - Visie, ambities en doelen	3,00
11	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur	3,00
12	SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog	3,00

● onvoldoende ● zwak / matig ● (ruim) voldoende ● goed / uitstekend

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Nulmeting PO 2022 - Samenwerking (5)	3,27

Actiepunt
Het bespreken en herijken van de ondersteuningsroute met OT.
Het bespreken van de ondersteuningsroute met alle medewerkers.

10 Klachten**10.1 De klachtenregeling**

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen leerlingen, ouders, leerkrachten (en/of overig personeel) en schoolleiding worden opgelost of afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling van een klacht die op school gemeld wordt niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van ons schoolbestuur ASKO (Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek Onderwijs). Met de klachtenregeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd. Hiermee voldoet onze school aan de kwaliteitswet en wordt niet alleen het belang van klagers gediend, maar ook het belang van de school, namelijk een veilig schoolklimaat.

De klachtenregeling is via de website van de school in te zien.

11 Meldcode en meldplicht**11.1 De meldcode**

De meldcode en de meldplicht zijn twee verschillende processen die voortkomen uit twee verschillende wetten. De wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht ons om een vijfstappenplan te gebruiken als we een vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het stappenplan bestaat uit de volgende stappen:

1. In kaart brengen van signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.
2. Collega's consulteren en zo nodig Veilig Thuis raadplegen.
3. Een gesprek voeren met de ouders.

4. Een afwegingskader hanteren om te bepalen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid en bij twijfel Veilig Thuis raadplegen.
5. Bij acute of structurele onveiligheid: altijd melden bij Veilig Thuis. Eventueel (ook) zelf hulp verlenen of deze organiseren.

De wet Bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs wordt ook wel de meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd. Deze wet verplicht medewerkers die het vermoeden hebben, of informatie (krijgen) over een mogelijk zedendelict in relatie tot een minderjarige leerling om dit onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Het proces dat we moeten volgen bestaat uit de volgende stappen:

1. Een medewerker heeft een vermoeden van, of informatie over een zedendelict gepleegd door een medewerker van de school tegen een minderjarige leerling.
2. De medewerker meldt dit aan het bevoegd gezag.
3. Het bevoegd gezag overlegt met de vertrouwensinspecteur.
4. Er is een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.
5. Het bevoegd gezag meldt (ouders van) klager en aangeklaagde dat er aangifte wordt gedaan.
6. Het bevoegd gezag doet aangifte bij justitie of politie.

12 ARBO-beleid

12.1 ARBO-beleid

Onze school is op basis van de ARBO-wet verplicht om een veilige en gezonde (leer)omgeving te creëren voor de leerlingen en de medewerkers. In artikel 14 van de ARBO-wet wordt bepaald dat de werkgever zich ten aanzien van de uit die wet voortvloeiende verplichtingen moet laten bijstaan door 'deskundigen' (ARBO-diensten). Deze deskundigen hebben de volgende taken:

- Het verlenen van medewerking aan het verrichten en opstellen van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), alsmede het adviseren daaromtrent.
- Het verlenen van bijstand bij de begeleiding van zieke werknemers.
- Het houden van bedrijfsgeneeskundig spreekuur (SMO = sociaal medisch overleg).

In het kader van de ARBO-wet is er een taakverdeling vastgesteld tussen en:zijds het bestuur en anderzijds de directeur en de preventiemedewerker. De taken van de directeur zijn:

- Het (laten) uitvoeren van de RI&E en vaststellen van het plan van aanpak
- Het verdelen van de ARBO-taken.
- Het aanstellen van preventiemedewerkers en bedrijfshulpverleners.
- Het overleg met team.
- Het onderhouden van contacten met de ARBO-dienst of gecertificeerde ARBO-deskundige(n).
- Het overleggen met, en informatie verstrekken aan het bestuur en de vertrouwenspersoon.
- Verzuimbegeleiding.

Voor de preventiemedewerker gelden de volgende taken:

- Overleggen met en adviseren aan schoolleiding, MR en vertrouwenspersonen.
- Risico's signaleren.
- Uitvoeren van het Plan van Aanpak.
- Begeleiden bij de uitvoering RI&E.
- Het coördineren van de bedrijfshulpverlening.
- Informeren van het personeel.
- Het uitvoeren van ARBO-maatregelen.

13 De gezonde school

13.1 Gezondheid

Onze school is een gezonde school in dubbel opzicht: we beschikken over een vignet voor voeding en een vignet voor bewegen. Het vignet Gezonde School is een kwaliteitskeurmerk voor scholen die systematisch werken aan de ontwikkeling van de gezondheid van hun leerlingen (en in het verlengde de ouders). In het kader van de gezonde school vormt gezondheid een onderdeel van ons lesaanbod (we beschikken over een leerlijn) en doen we mee aan diverse activiteiten die samenhangen met gezond leven. Te denken valt aan het Nationale Schoolontbijt, het project Ik

eet beter, de Smart- en Fitweek en de Koningsspelen.

Ouders worden betrokken bij het ontwikkelen van een gezonde levensstijl van hun kinderen. We beschikken over traktatiebeleid (zie de schoolgids), en we vragen ouders om te zorgen voor gezonde tussendoortjes en lunches. Ook stimuleren we het waterdrinken op school (we beschikken over een watertappunt).

14 Verkeersveiligheid

14.1 Verkeersveiligheid

De school is gesitueerd aan een 50 km-weg in de wijk Nieuw West. In de buurt van de school is een aantal plekken voor ouders om hun auto te parkeren.

Het is van belang dat ouders en anderen rondom de school zich houden aan de verkeersregels, auto's parkeren in de betreffende parkeervakken en rekening houden met overstekende kinderen en andere voetgangers.

Het komende jaar moet rekening gehouden worden met bouwverkeer, omdat de Jacob Geelbuurt vernieuwd wordt. Vanuit de school monitoren wij de verkeersveiligheid van de school. Wanneer dat nodig is, is er contact met de gemeente Amsterdam of met ons stadsdeel.

15 Speeltoestellen

15.1 Speeltoestellen

Onze school heeft een groen schoolplein waarop meerdere speeltoestellen zijn geplaatst. De toestellen hebben een keurmerk en worden periodiek geïnspecteerd. In een logboek houden we bij: de kenmerken van het toestel, de NAW-gegevens van de fabrikant, de importeur en de installateur, en gegevens over de keuring en de data, de uitvoerders, en de bevindingen van de periodieke inspecties. In het logboek staan ook de uitgevoerde reparaties vermeld. In de ongevallenregistratie houden we de ongevallen met betrekking tot een bepaald toestel bij (datum, toedracht, letsel en genomen maatregelen).

16 Buitenschoolse activiteiten

16.1 Buitenschoolse activiteiten

De risico's bij buitenschoolse activiteiten zijn vele malen groter dan bij het volgen van onderwijs in de klas of op school. Onze school beschikt daarom voor buitenschoolse activiteiten over een aansprakelijkheidsverzekering. Dat betekent dat wij verzekerd zijn als een kind iets overkomt waarvoor een begeleider aansprakelijk gesteld kan worden. De verzekering is van toepassing op personeelsleden, leerlingen, stagiaires, ouders en vrijwilligers.

17 Sociale Media

17.1 Sociale media

In een veilige school gaan alle betrokkenen verantwoord, respectvol en bewust met elkaar om. Deze kernwaarden gelden ook voor online-gedrag in het algemeen en de omgang met sociale media in het bijzonder. Omdat onze leerlingen veel tijd online doorbrengen, is het noodzakelijk om hierover duidelijke afspraken te maken over wat (niet) acceptabel is, en deze te hanteren.

Het digitaal (kunnen) onderhouden van contacten en uitwisselen van informatie is belangrijk voor onze leerlingen. Maar onze school heeft ook te maken met de schaduwkant van het gebruik van digitale (sociale) media. Voorbeelden daarvan zijn: online pesten, bedreigingen uiten, zonder toestemming delen van beeldmateriaal, chantage met beeldmateriaal, het hacken van accounts etc. Daarom willen we onze leerlingen leren omgaan met digitale middelen (mediawijsheid) en hanteren we een protocol voor het gebruik van digitale (sociale) media. Het komende jaar gaan we onderzoeken hoe we onze leerlingen beter kunnen begeleiden in het leren omgaan met digitale middelen en hoe we preventief aandacht kunnen besteden aan mediawijsheid. In het pestprotocol staat beschreven hoe we hier mee om gaan als er sprake is van grensoverschrijdend gedrag.

Ook hebben we op bestuursniveau een protocol voor het gebruik van digitale (sociale) media.

Actiepunt
Hoe kunnen we preventief aandacht besteden aan media wijsheid en dit koppelen aan onze lessen van DVS.
In pestprotocol aanvullen hoe om te gaan met digitaal pesten.

18 Preventief beleid

18.1 Het pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat op onze school wordt gekenmerkt door veiligheid en is gericht op het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties bij leerlingen. We vinden het belangrijk dat leerlingen niet alleen goed met zichzelf, maar ook met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. We stimuleren leerlingen om zichzelf te zijn en om open te staan voor andere culturen en gebruiken.

Onze leerkrachten creëren een klimaat waarin leerlingen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen, ze zijn positief en belangstellend. Ze zorgen ervoor dat leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

In het begin van de schooljaar wordt er in de groepen extra aandacht gegeven aan onze grondwet en afspraken. We vinden het belangrijk om dat deze worden gehandhaafd en door iedereen worden nageleefd. Dat geeft veiligheid en structuur.

Verder zetten we in het begin van het schooljaar groepsvormende activiteiten in waarmee we een positief groepsklimaat proberen te creëren. Wanneer dit nodig is, maar zeker na elke vakantie (herfst-, kerst-, voorjaars- en meivakantie) wordt opnieuw aandacht besteed aan een positief groepsklimaat. We vinden het groepsgevoel belangrijk: wanneer leerlingen elkaar kennen en kunnen terugvallen op gedeelde ervaringen, dan zorgt dat voor meer begrip en meer oog voor elkaars welzijn. Het is ook van invloed op de onderlinge omgang. Door te werken aan een 'wij-gevoel' krijgen negatieve aspecten, zoals pesten, minder kans.

De methodiek van De Vreedzame School helpt ons hierbij en zorgt voor één taal binnen de hele school. De Vreedzame School is een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin alle leerlingen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin leerlingen leren wat het betekent om een 'democratisch burger' te zijn. Het programma streeft er naar om leerlingen te leren:

- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- constructief conflicten op te lossen
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- een open houding aan te nemen tegenover verschillen tussen mensen volgens welke principes onze
- democratische samenleving is ingericht.

De Vreedzame School staat voor een pedagogische benadering waarbij niet zozeer de individuele leerling, maar de leerling in de sociale gemeenschap centraal staat. Naast de wekelijkse lessen in alle groepen wordt de school en de klas ingericht als een democratische oefenplaats waarin leerlingen de gelegenheid krijgen om te oefenen met het nemen van verantwoordelijkheid voor elkaar en voor de gemeenschap (klas, school en buurt). Voorbeelden hiervan zijn: het werken met o.a. leerlingmediatoren, groepsvergaderingen en een leerlingenraad.

Het curriculum is verdeeld over zes thema's:

- We horen bij elkaar
- We lossen conflicten zelf op
- We hebben oor voor elkaar
- We hebben hart voor elkaar
- We dragen allemaal een steentje bij
- We zijn allemaal anders

Vragenlijst veiligheid Huibers 2023 Inspectie (2022 / 2023)

		17BB	Bench- mark
	% Respons	92%	
	Norm	3,0	
1	Veiligheidsbeleving	3,54	3,58
2	Het optreden van de leraar	3,32	3,33
3	De opstelling van de leerling	3,53	3,32
4	Welbevinden	3,56	3,35
5	Fysieke veiligheid	3,61	3,65
6	Sociale veiligheid	3,58	3,62
7	Psychische veiligheid	3,66	3,67
8	Materiele zaken	3,45	3,66
	Rapportcijfers		
9	Cijfers	8,6	

● onvoldoende ● zwak / matig ● (ruim) voldoende ● goed / uitstekend

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - De veilige school - Pedagogisch handelen (2)	4

Actiepunt
Het maken van een onderwijsplan rondom het werken met DVS.

18.2 De sociaal-emotionele ontwikkeling

De sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen vormt –evenals welbevinden– een essentieel onderdeel van ons aanbod met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Wij gaan ervan uit, dat er een sterke relatie is tussen veiligheid en welbevinden. Op onze school verzorgen we een aanbod voor de sociale ontwikkeling in de groepen 1 t/m 8. Wij gebruiken daartoe de methode van de vreedzame school in de groepen 1 t/m 8.

Het rooster van de groep voorziet in minstens één les sociaal-emotionele ontwikkeling per week van een 45 minuten en dagelijkse korte coöperatieve werkvormen (geïntegreerd met andere vakken).

In de tweede plaats meten wij de sociaal-emotionele ontwikkeling met behulp van het instrument Zien! De leraren scoren de leerlingen twee keer per jaar (medio en eind) en de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 scoren zichzelf één keer per jaar. De scores van de groep als geheel en van de individuele leerlingen worden op basis van een schoolnorm geanalyseerd en voorzien van conclusies door de IB-er en de leraar. De uitslagen kunnen leiden tot een groepsplan en/of tot een handelingsplan voor één leerling.

Actiepunt
Een kwaliteitskaart voor het gebruik van Zien! maken en bespreken met medewerkers.

18.3 Regels op school

Om de veiligheid zo veel mogelijk te waarborgen hebben we een algemene grondwet opgesteld. Deze grondwet is in samenspraak met leerlingen en medewerkers opgesteld. Naast deze grondwet heeft elke groep afspraken met elkaar geformuleerd.

Zowel de school- als de groepsregels zijn gevisualiseerd en daardoor zichtbaar voor leerlingen, ouders en betrokkenen. In de lessen komen de school- en groepsregels met een zekere regelmaat aan bod.

Het geformuleerde, positieve gedrag wordt geoefend en bekrachtigd. De leerkracht maakt daarbij gebruik van het tonen en voordoen van gewenst gedrag, van het oefenen met de hele groep en van het geven van opstakers. Als blijkt dat het voor de groep lastig is om zich aan een afspraak te houden, wordt dat besproken en wordt besproken hoe dat opgelost kan worden. Ook als het voor enkele leerlingen lastig blijkt om zich aan een afspraak te houden, wordt de groep betrokken. De betreffende leerling wordt gevraagd wat hij/zij nodig heeft en de andere leerlingen bedenken hoe zij hierbij kunnen helpen. Cruciaal is de handhaving (het hanteren) van de regels.

Verder beschikken we over regelingen, procedures en protocollen. Deze zijn op de teamschijf te vinden.

18.4 Pestprotocol

Op de Huibers hanteren we een handelingsprotocol tegen pesten. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. Incidenten die worden signaleerd, worden meteen onderzocht en afgehandeld. Het pestprotocol heeft als doel het verminderen van pesten op school om daarmee de vervelende gevolgen te voorkomen voor zowel gepeste als pestende kinderen. Maar ook voor de rest van de groep. Het beoogt inzicht te verschaffen in het fenomeen pesten en een leidraad te zijn voor allen die bij de school betrokken zijn. In het pestprotocol wordt omschreven wat pesten is en worden acties beschreven die door de verschillende geledingen ondernomen kunnen worden.

Daarbij gaat onze school uit van een tweesporenbeleid, namelijk acties gericht op het voorkomen van pesten en acties gericht op het bestrijden ervan. De school voert een proactief anti-pestbeleid binnen de driehoek leerlingen-ouders-leerkrachten.

Aan ouders wordt gevraagd met signalen die duiden op pesten van leerlingen naar de leerkrachten toe te komen, zodat die zo snel mogelijk een potentieel pestprobleem kunnen aanpakken.

In het 'Pestprotocol' hebben wij beschreven:

- Begripsbepaling grensoverschrijdend gedrag, plagen, pesten, conflict of ruzie.
- Preventieve aanpak.
- Ingrijpen bij pesten/plagen.
- Herhaaldelijk pesten/plagen.
- Rol van ouders.
- Herstelrecht.
- Schorsen of verwijderen als gevolg van herhaaldelijk pesten.

Actiepunt
Het herijken van het pestprotocol.
Met medewerkers het bespreken van het pestprotocol.

18.5 Conflicten

Bij een conflict is sprake van een meningsverschil en/of tegenstrijdige belangen. Een ruzie is een uit de hand gelopen conflict, waarbij sprake is van verbaal (schelden) of fysiek geweld (schoppen/slaan).

Tijdens de lessen rondom de sociaal-emotionele ontwikkeling leren wij leerlingen het verschil tussen plagen, pesten en een conflict wat te doen als je een conflict hebt. Onze leerlingen weten daardoor wat ze moeten, kunnen en mogen doen als ze een conflict(je) hebben. In beginsel

leren we onze leerlingen om deze zelf op te lossen. Je hoeft het niet met elkaar eens te worden. Als de leerlingen er niet met elkaar uitkomen, dan schakelen zij hulp in van de mediator of de leraar.

18.6 Informatie

In het kader van de veiligheid op school bezoekt de vertrouwenspersoon ieder jaar iedere groep. Zij informeert de leerlingen over haar werkzaamheden en de mogelijkheden die er zijn om te praten over zogenaamde geheimen. Daarnaast verstrekt ze informatie over de mogelijkheden voor hulpverlening binnen en buiten de school bij zorgvragen of problemen door onveilig gedrag. Op onze school beschikken we over een informatiebord Veiligheid en Gezondheid en daarbij een vragenkastje. Het informatiebord geeft de leerlingen meer inzicht in de hulpmogelijkheden (o.a. folders) en vragen etc. kunnen zij kwijt in het kastje. De vertrouwenspersoon is verantwoordelijk voor het informatiebord en de acties naar aanleiding van vragen etc.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Nulmeting PO 2022 - Regels (2)	3,75
Nulmeting PO 2022 - Aanbod (7)	3,4

Actiepunt
De leerlingen weten met wie ze over geheimen kunnen spreken
De leerlingen weten waar ze informatie kunnen krijgen over problemen of situaties waarin ze zich onveilig voelen
Het maken van een informatie bord voor de vertrouwenspersoon.

18.7 Toezicht houden

Leerlingen houden zich niet vanzelfsprekend aan regels en afspraken. Het houden van toezicht is daarom van belang. Dit geldt uiteraard in de klas, maar zeker ook in vrijere ruimtes en op het schoolplein.

In de klassen ligt de primaire verantwoordelijkheid voor het toezicht bij de groepsleerkracht, in de gymzaal bij de vakleerkracht en op het schoolplein bij de groepsleerkrachten of de TSO-medewerkers. Het toezicht in de gemeenschappelijke ruimtes in de school is minder specifiek geregeld. Dit betekent dat alle medewerkers van de school hierin een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben.

Goed toezicht is proactief en vraagt om meer dan er 'zijn', namelijk:

- Een actieve bijdrage leveren aan een positieve sfeer (open en vriendelijke houding, praatje maken etc.).
- Observeren en zien wat er gebeurt.
- Positieve feedback geven op gewenst gedrag, gewenst gedrag benoemen.
- Ongewenst gedrag direct, rustig en vriendelijk corrigeren; benoemen wat er mis gaat en welk gedrag er wél verwacht wordt, leerling vragen gewenst gedrag te tonen en daarvoor een opsteker geven.

18.8 Extra paragraaf (2)

Als iemand zich niet aan een regel houdt, wordt hij of zij eerst herinnerd aan de bijbehorende consequentie. Als het gedrag niet stopt of ernstiger is, wordt de consequentie toegepast. Deze consequenties worden ook zichtbaar gemaakt in de klas, zolang dit zinvol is.

Een consequentie moet zinvol zijn en is altijd gericht op:

- Het stoppen van ongewenst gedrag.
- Het herstellen van de rust of de veiligheid (in de groep, op het plein, ..).
- Het veranderen van gedrag: de leerling leert ervan, herhaling wordt voorkomen.

Na het toepassen van een consequentie is er aandacht voor het (zo nodig) herstellen van de pedagogische relatie met de leerling en voor het herstellen van het gevolg van het ongewenste gedrag door de leerling.

19 Signaleren en afhandelen**19.1 Signaleren**

We willen onveilig of grensoverschrijdend gedrag voegtijdig aanpakken, en daarom is het van groot belang dat we vroegtijdig signalen oppakken. Het signaleren van problemen vindt primair plaats via

1. Ons leerlingvolgsysteem Zien! De uitkomsten van de vragenlijsten worden door de IB-er en de lera(a)r(en) besproken tijdens de groeps- en leerlingbespreking.
2. Observaties. De leraren zien wat er gebeurt in de groep en wat er opvalt aan een leerling. In de ParnasSys worden opvallende zaken opgenomen en besproken met de IB-er.
3. Gesprekken met ouders, leerlingen en medewerkers. Leerkrachten voeren (gerichte) gesprekken met leerlingen en ouders. Relevante informatie wordt (ook) opgenomen in ParnasSys. Bij twijfel neemt de leraar contact op met de vertrouwenspersoon.
4. We monitoren jaarlijks de veiligheid van de leerlingen en één keer per twee jaar de veiligheid van de medewerkers. Op basis van een analyse worden interventies vastgesteld om onveiligheid te voorkomen of te

reducen.

Bij signalen van onveiligheid gaat de leraar in gesprek met de leerling en/of de ouders. Daarbij kan de hulp ingeschakeld worden van de IB-er, het aanspreekpunt of de directie. Als dat nodig is, kunnen we –in overleg met de leerling en/of de ouders- externe hulp inschakelen, zoals bijvoorbeeld: wijkteam, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, politie etc. (zie ook het hoofdstuk over onze zorgpartners). Bij dit overleg is ook de consulente van het samenwerkingsverband aanwezig.

19.2 EHBO-materialen

Onze school beschikt over voldoende EHBO-materiaal. Het EHBO-materiaal is centraal opgeslagen en wordt geregeld nagekeken en gecontroleerd, zodat dit op elk moment gebruiksklaar is. De eindverantwoordelijke voor de EHBO-materialen is één van de BHV-ers. Deze BHV-er zorgt ervoor, dat de EHBO-doos altijd op orde is en zij vult aan als dat nodig is.

19.3 Schorsing en verwijdering

In voorkomende gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden. Hierbij wordt het ASKO protocol bij schorsen of verwijderen gehanteerd.

19.4 Contact met de politie

Schoolveiligheid is allereerst een zaak van de school. Maar dat betekent niet dat wij er alleen voor staan. Bij een incident of een overtreding wordt in sommige gevallen contact opgenomen met de politie. De contactgegevens zijn beschikbaar, ook in noodgevallen. Maar onze school kan niet alleen bij incidenten of strafbare feiten de hulp van de politie inschakelen. We kunnen dat ook doen om preventief te werken aan de veiligheid op school. In onze schoolgids staat vermeld wanneer wij (altijd) contact opnemen met de politie.

Bij vermoedens van een strafbaar feit is zorgvuldigheid geboden. Wij willen absoluut de vertrouwensband tussen enerzijds de school en anderzijds de leerling en de ouders niet schaden. Tegelijkertijd heeft onze school de verantwoordelijkheid om effectief te reageren op vermeende dreiging of ernstige situaties van onveiligheid. Leraren weten in de regel hoe zij met (ernstige) incidenten moeten omgaan, maar soms is het nodig om een duidelijk signaal te geven, met name als het gaat om strafbare feiten. In bepaalde gevallen doen wij aangifte bij de politie (zie schoolgids). Wij beschikken over aangiftebeleid. Daarin staat wanneer wij aangifte doen, en hoe we omgaan met daders en slachtoffers. Het aangiftebeleid verheldert voor alle betrokkenen waar de grenzen liggen en wat er gebeurt als er een grens wordt overschreden.

20 Monitoring

20.1 Algemeen

Op onze school vormt het thema Veiligheid nadrukkelijk een onderdeel van de kwaliteitscyclus. Dat betekent dat wij onze kwaliteit hebben beschreven (veiligheidsplan), dat we onze kwaliteit meten met een zekere frequentie, dat we op basis van de uitslagen actiepunten vaststellen en dat we verantwoording en dialoog hebben geregeld.

1. We meten de sociaal-emotionele ontwikkeling met behulp van het instrument Zien!. De leraren scoren de leerlingen twee keer per jaar (medio en eind) en de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 scoren zichzelf één keer per jaar.
2. We houden een jaarlijkse veiligheidsmonitor van de leerlingen en één keer per twee jaar de veiligheid van de medewerkers en ouders. Op basis van een analyse worden er interventies vastgesteld om onveiligheid te voorkomen of te reduceren.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Nulmeting PO 2022 - Veiligheidsbeleving (3)	3,88
Nulmeting PO 2022 - Welbevinden (6)	3,79

21 Registratie(s)

21.1 De ongevallenregistratie

Onze school hanteert een incidenten- en ongevallenregistratie. Van incidenten en ongevallen waarbij een leerling of leerkracht niet langer op school kan blijven en/of medische hulp nodig heeft van huisarts, tandarts of specialist worden genoteerd in ParnasSys. Vervolgens worden de directie en preventiemedewerker via de mail op de hoogte gebracht van het incident.

Het registratieformulier kent de volgende items:

- Datum
- Ingevuld door
- Type ongeval
- Omstandigheden
- Oorzaak
- Betrokkene(n)
- Groep
- Leraar
- Slachtoffer (+ opvang)
- Getuigen (+ opvang)
- Omschrijving ongeval
- Letsel
- Ondernomen acties

We vullen een formulier in als het ongeval betreft waarbij we de ouders/verzorgers op de hoogte stellen. Het aanspreekpunt beheert de administratie en stelt jaarlijks (juni) een incidenten-evaluatie op met bevindingen en aanbevelingen voor beleid.

Binnen ons bestuur is geen opvangteam georganiseerd. Mocht er opvang nodig zijn dan is dit via de hulpverlenende instanties (bijvoorbeeld slachtofferhulp).

Als een medewerker wordt opgenomen in een ziekenhuis, moet dit bij de Inspectie SZW. Dit kan online en is verplicht. Het niet op tijd melden zorgt voor flinke boetes. Naast de inspectie wordt ook het bestuur (P&O) van het ongeval op de hoogte gesteld.

21.2 Beoordeling Registratie(s)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Nulmeting PO 2022 - Registratie(s) (8)	3,56

Actiepunt
De school beschikt over (en hanteert) een ongevallenregistratie (fysieke aspecten)
De school beschikt over (en hanteert) een incidentenregistratie (sociale en psychische aspecten)
De school analyseert jaarlijks de ongevallen- en incidentenregistratie en stelt aandachtspunten vast

22 Scholing - Professionalisering

23 Kwaliteitszorg

23.1 Algemeen

Goed veiligheidsbeleid vraagt om een systematische aanpak. Ten aanzien van kwaliteitszorg werken we vanuit de Deming-cirkel, de PDCA-cirkel. In het kader van 'to plan' hebben we onze missie, onze visie en onze kernwaarden beschreven. We meten onze kwaliteit op verschillende manieren. In de eerste plaats meten we onze basiskwaliteit (Waarderingskader Inspectie van het Onderwijs) en onze meer algemene kwaliteit. Daarnaast meten we periodiek de tevredenheid van ouders, medewerkers en leerlingen m.b.t. veiligheid. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg. In de derde plaats meten we de veiligheid van de leerlingen jaarlijks met een gevalideerde vragenlijst. De gegevens leveren we aan bij de Inspectie van het Onderwijs.

We hebben in ons onderwijsplan vastgelegd wie de uitslagen van de metingen analyseert en wie betrokken is bij het

trekken van conclusies en het vaststellen van actiepunten. In ons jaarplan geven we aan hoe we de actiepunten vertalen naar de realiteit van ons onderwijs.

Actiepunt
In ons onderwijsplan sociale- en emotionele veiligheid beschrijven wie de uitslagen van de metingen analyseert en wie betrokken is bij het trekken van conclusies en het vaststellen van actiepunten uit het veiligheidsplan.
Op de Huibers borgen we het Veiligheidsplan door een jaarplan waarin de actiepunten uitgewerkt worden.

24 Protocollen

24.1 Inleiding

Naast de protocollen op school zijn er ook ASKO handelingsprotocollen. Die kunnen door school worden ingezet als de afspraken die in het Veiligheidsplan staan in een bepaalde situatie onvoldoende werkbaar blijken te zijn of niet voorzien in een handelingspraktijk voor een specifieke situatie.

24.2 Overzicht van de protocollen

1. Protocol rouwverwerking.
2. Protocol medicijn gebruik en medisch handelen.
3. Protocol Huiselijk geweld en kindermishandeling.
4. Protocol Social Media - privacy.
5. Kwaliteitskaart schorsen en verwijderen.
6. Klachtenregeling.
7. Klachtenregeling contacten.
8. Pestprotocol.
9. Handelingskader scholen en terrorisme.
10. Calamiteiten plan ASKO

25 Actiepunten 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt
Groot actiepunt	Op de Huibers werken we volgens de Dalton principes.
	Op de Huibers zijn alle medewerkers specialisten op meertaligheid.
	De leerkrachten geven gedifferentieerde rekeninstructie.
	Op de Huibers hebben we een veilig klimaat en handelen we volgens de principes van DVS.
	We hebben op de Huibers een goed functionerend ondersteuningsteam die de verbinding zoekt met leerlingen, leerkrachten, ouders en de netwerken in de omgeving.
	Op de Huibers werken alle medewerkers in de onderbouw volgens de omschreven visie en werkwijze in het onderwijsplan van het jonge kind (Spelend leren).
	Op de Huibers hebben we een goed en gestructureerd werkend management team met oog voor de medewerkers.
	Op de Huibers leiden we studenten op en werken we volgens de visie van opleiden in de school (OPLIS).
	Op de Huibers borgen we het plan VVE in de OB.
	Op de Huibers borgen we het Veiligheidsplan door een jaarplan waarin de actiepunten uitgewerkt worden.
	Op de Huibers halen we de echte wereld naar binnen door thematisch aan de doelen van de zaakvakken te werken.
	Op de Huibers kunnen alle leerlingen dagelijks gebruik maken van een verdiepend en verrijkend aanbod na schooltijd.
	Op de Huibers versterken we de samenwerking met ouders en betrokken partijen.
Algemeen	Op de Huibers borgen we het Veiligheidsplan door een jaarplan waarin de actiepunten uitgewerkt worden. • De school beschikt over een functionaris die beleid ontwikkelt om de veiligheid op school te vergroten (coördinator pestbeleid) • Het aanspreekpunt of de coördinator pestbeleid is eigenaar van het veiligheidsplan en houdt dit plan 'levend' en actueel • De leerlingen weten met wie ze over geheimen kunnen spreken • De leerlingen weten waar ze informatie kunnen krijgen over problemen of situaties waarin ze zich onveilig voelen • De school beschikt over (en hanteert) een ongevallenregistratie (fysieke aspecten) • De school beschikt over (en hanteert) een incidentenregistratie (sociale en psychische aspecten) • De school analyseert jaarlijks de ongevallen- en incidentenregistratie en stelt aandachtspunten vast • Op de Huibers maakt de vertrouwenspersoon jaarlijks een jaarverslag • Bespreken van de taak aandachtsfunctionaris en coordinator pesten met ondersteuningsteam. • We stellen een preventie medewerker aan. • We maken een BHV-plan. • We maken een calamiteitenplan. • Het aanspreekpunt beschikt over een taakbeschrijving • Het aanspreekpunt beschikt over beleid voor de afhandeling van signalen gegeven door leerlingen, ouders of (interne en externe) collega's • De zorgroute bespreken in OT, herijken en bespreken met medewerkers. • Het bespreken en herijken van de ondersteuningsroute met OT. • Het bespreken van de ondersteuningsroute met alle medewerkers. • Hoe kunnen we preventief aandacht besteden aan media wijsheid en dit koppelen aan onze lessen

	van DVS. • In pestprotocol aanvullen hoe om te gaan met digitaal pesten. • Een kwaliteitskaart voor het gebruik van Zien! maken en bespreken met medewerkers. • Het maken van een onderwijsplan rondom het werken met DVS. • Het herijken van het pestprotocol. • Met medewerkers het bespreken van het pestprotocol. • Het maken van een informatie bord voor de vertrouwenspersoon. • In ons onderwijsplan sociale- en emotionele veiligheid beschrijven wie de uitslagen van de metingen analyseert en wie betrokken is bij het trekken van conclusies en het vaststellen van actiepunten uit het veiligheidsplan.
--	--