

**Schoolgids  
Algemeen deel**

2023-2024



# Woord vooraf

Aangenaam! Mgr. Hanssen is de naam

## Beste ouders, verzorgers, belangstellenden

Mgr. Hanssen realiseert in Zuid- en Midden-Limburg hoogwaardig onderwijs en professionele begeleiding voor kinderen met ernstige auditieve en/of communicatieve beperkingen - en comorbiditeit, al dan niet in combinatie met andere hulpvragen of beperkingen - waarvoor in het regulier onderwijs geen toereikende zorg geboden kan worden.

Op onze school verblijven kinderen met:

- taalontwikkelingsstoornissen (TOS);
- een auditieve beperking waaronder:
  - slechthorendheid;
  - slechthorendheid met een verstandelijke beperking;
  - doofheid;
  - doofheid met een verstandelijke beperking;
  - een stoornis in het autismespectrum die samen gaat met een auditieve en/of communicatieve beperking.

(zie voor het toelatingsbeleid en de aanmeldprocedure <https://www.mgrhanssen.nl> )

Wij verzorgen in de leslocaties te Hoensbroek en Roermond speciaal onderwijs voor SH/Doof-leerlingen vanaf 3 jaar tot 13 jaar en voor TOS-leerlingen van 4 tot 13 jaar. In het regulier onderwijs biedt de Ambulante dienst van Mgr. Hanssen ondersteuning aan leerlingen van 4 tot en met 21 jaar. Overdracht van expertise en ondersteuning van de onderwijsgegenden vindt plaats in de vorm van coaching, co-teaching, School Video Interactie Begeleiding en andere (begeleidings) trajecten.

Samen met onze ketenpartners Adelante (Audiologie en Communicatie) en Koninklijke Kentalis geven wij invulling aan het hele palet van diagnostiek, behandeling, onderwijs en begeleiding aan kinderen met gehoor-, spraak- en taalproblemen. Voor zowel leerlingen, ouders en professionals zijn wij de partner op het terrein van onderwijs en begeleiding.

In deze schoolgids vindt u informatie over ons onderwijs, over de manier waarop wij onze leerlingen begeleiden en op welke wijze gewerkt wordt aan kwaliteitszorg. Daarnaast treft u praktische informatie aan onder meer over school- en vakantietijden, namen van medewerkers, (internet-)adressen en telefoonnummers. Vanuit onze betrokkenheid willen wij 'goed onderwijs' realiseren en uw kind een leerzame, prettige, tijd op onze school bezorgen.

Met vriendelijke groet en uitziend naar een vruchtbare samenwerking,

Directie en medewerkers van Mgr. Hanssen

Noot:

\*Waar 'hij' staat wordt 'hij/zij' bedoeld.

\* Waar 'ouder(s)' staat worden, tenzij expliciet vermeld ook verzorger(s) en andere belanghebbenden bedoeld.

**Erratum;** bij het verschijnen van deze schoolgids is de locatie Valkenburg (Onderstestraat 29, Valkenburg) een feit. De ouders zullen z.s.m. geïnformeerd worden wb de praktische informatie over deze locatie.

# Inhoudsopgave

|                                                            |           |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1   Mgr. Hanssen.....</b>                               | <b>3</b>  |
| 1.1   Geschiedenis.....                                    | 3         |
| 1.2   Bestuur.....                                         | 3         |
| 1.3   Missie, waarden, visie en ambitie.....               | 3         |
| 1.4   Actief burgerschap en sociale integratie.....        | 6         |
| 1.5   Samenwerking.....                                    | 7         |
| <b>2   Onderwijs .....</b>                                 | <b>9</b>  |
| 2.1   Passend onderwijs en Mgr. Hanssen .....              | 9         |
| 2.2   Onze doelgroepen .....                               | 9         |
| 2.3   Ons onderwijsaanbod.....                             | 10        |
| 2.4   Logopedie.....                                       | 10        |
| 2.5   Gebaren.....                                         | 11        |
| 2.6   Ambulante dienst .....                               | 11        |
| <b>3   De zorg voor uw kind .....</b>                      | <b>13</b> |
| 3.1   Toelating .....                                      | 13        |
| 3.2   Leerlingenbegeleiding en leerlingenzorg .....        | 13        |
| 3.3   Verwijsindex / multisignaal.....                     | 14        |
| 3.4   Vermoeden van kindermishandeling .....               | 15        |
| 3.5   Jeugd en Gezin Parkstad Limburg.....                 | 15        |
| 3.6   Respectprotocol .....                                | 15        |
| <b>4   Medewerkers .....</b>                               | <b>17</b> |
| 4.1   Samenstelling team.....                              | 17        |
| 4.2   Vervanging bij afwezigheid .....                     | 17        |
| 4.3   Stagiaires.....                                      | 17        |
| 4.4   Professionalisering .....                            | 18        |
| 4.5   Ouderparticipatie en inspraak.....                   | 19        |
| <b>5   Zorg voor de kwaliteit van het onderwijs.....</b>   | <b>21</b> |
| 5.1   Beleid.....                                          | 21        |
| 5.1   Uitstroomgegevens .....                              | 21        |
| 5.3   Opbrengsten.....                                     | 24        |
| <b>6   Mgr. Hanssen en de wet .....</b>                    | <b>32</b> |
| 6.1   Verantwoording onderwijstijd.....                    | 32        |
| 6.2   Verlof- en Verzuimregeling.....                      | 33        |
| 6.3   Pedagogische maatregel en verwijdering .....         | 34        |
| 6.4   Klachtenregeling en vertrouwenspersoon.....          | 34        |
| 6.5   Veiligheidsbeleid / arbo / preventiemedewerker ..... | 35        |
| <b>7   Praktische informatie .....</b>                     | <b>37</b> |
| 7.1   Algemeen .....                                       | 37        |
| 7.2   Onderzoeken/Jeugdzorg/GGD.....                       | 38        |
| 7.3   Verzekeringen .....                                  | 39        |
| 7.4   Privacy.....                                         | 40        |

# 1 | Mgr. Hanssen

## 1.1 | Geschiedenis

Mgr. Hanssen werd 1 september 1959 opgericht. De school startte met het bieden van speciaal onderwijs aan negenentwintig slechthorende leerlingen - verdeeld over drie groepen - in een gedeelte van een oud schoolgebouw aan de Meezenbroekerweg te Heerlen. Het leerlingenaantal groeide en er werd een kleuterafdeling opgericht. In 1963 kreeg de school het hele gebouw ter beschikking. Enkele jaren later gingen vier groepen in verband met ruimtetekort naar een gebouw aan de Van Sonsbeeckstraat in Heerlen. De eerste groep van de toenmalige afdeling ernstige spraak-/taalmoeilijkheden kwam in 1975. Juni 1978 verhuisde de school naar de nieuwbouw te Hoensbroek met 31 medewerkers en 136 kinderen. De afdeling Ambulante Begeleiding, nu Ambulante dienst, werd opgericht in 1984.

Het schoolgebouw werd vier jaren later uitgebreid met twee klaslokalen, een Speellokaal en enkele kleinere ruimten. In januari 1999 werd een aangepast gebouw op het terrein van onze burens, Adelante (voorheen Stichting Revalidatie Limburg), betrokken. Tegenwoordig worden in deze dependance dertien groepen met ondersteunende diensten en de Ambulante dienst gehuisvest. De gemeenteraad van Roermond ging in juni 2004 akkoord met een nevenvestiging aldaar, die in gebruik werd genomen vanaf 22 augustus 2005 en vorig schooljaar verbouwd en feestelijk heropend is. Dit schooljaar zal de locatie Roermond starten met 12 groepen.

Inmiddels is onze school gegroeid naar ruim 850 leerlingen waarvan zo'n 300 leerlingen in de begeleiding en ongeveer 200 medewerkers (inclusief Ambulante dienst). Mgr. Hanssen is bedoeld als streekschool voor de regio's Zuid- en Midden-Limburg. De noordgrens wordt gevormd door de gemeenten Weert, Nederweert, Leudal en Beesel. Gebruik van openbaar vervoer is, gezien de ligging van de school en de leeftijd van de kinderen, niet mogelijk. Onze leerlingen komen met aangepast vervoer, per busje of taxi of met eigen vervoer naar school.

## 1.2 | Bestuur

Mgr. Hanssen valt vanaf 1 augustus 2015 onder de juridische verantwoordelijkheid van de Stichting Vitus Zuid. De stichting is ontstaan uit de verplichte reorganisatie van het onderwijs aan leerlingen met een auditieve en/of communicatieve problematiek. Deze reorganisatie is het gevolg van veranderende wet- en regelgeving rondom Passend Onderwijs.

In totaal zorgen nu zo'n 450 medewerkers dagelijks voor het onderwijs en de begeleiding aan ruim 1800 leerlingen, verdeeld over drie onderwijseenheden, te weten de Taalbrug SO, de Taalbrug VSO en Mgr. Hanssen. Het verzorgingsgebied van Vitus Zuid strekt zich uit over vrijwel heel Limburg en Zuidoost-Brabant. Het verzorgingsgebied van Mgr. Hanssen omvat de gemeenten in Zuid- en Midden-Limburg. Het bevoegd gezag van de stichting wordt per 1 september 2021 gevormd door onze nieuwe bestuurder, dhr. Hedzer Schotsman. Samen met de (algemeen) directeuren van de onderwijseenheden leidt hij de stichting Vitus Zuid. De bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht die een controlerende functie heeft ten aanzien van de gestelde doelen.

Vitus Zuid is formeel gevestigd in Eindhoven. De ondersteuning op het gebied van bedrijfsvoering en personele zaken is per onderwijseenheid ingeregeld. De website van Vitus Zuid bestaat uit een portaal waarmee bezoekers snel op de site van de Taalbrug SO, de Taalbrug VSO en Mgr. Hanssen kunnen komen.

## 1.3 | Missie, waarden, visie en ambitie

### De missie van Mgr. Hanssen, leidende principes en waarden

Mgr. Hanssen is de enige cluster 2 onderwijsvoorziening in Zuid- en Midden-Limburg, met drie leslocaties: het hoofdgebouw en de dependance in Hoensbroek en de nevenvestiging in Roermond.

Daarnaast beschikt de school over een uitgebreide Ambulante Dienst die onder meer zorgt voor consultatie & advies en de ambulante begeleiding.

Samen met onze ketenpartners Adelante en Koninklijke Kentalis bieden wij als gezamenlijk expertisecentrum voor ouders, leerlingen en professionals een onderwijszorg continuüm voor kinderen en jongeren met auditieve beperking dan wel een taalontwikkelingsstoornis. Voor sommige leerlingen geldt dat zij bijkomende problematieken hebben zoals een stoornis in het autistische spectrum of cognitieve beperkingen. Deze leerlingen worden ondersteund in hun specifieke onderwijsbehoeften. Het onderwijs aan Mgr. Hanssen en de activiteiten van de Ambulante Dienst zijn erop gericht om iedere geïndiceerde leerling optimale ontplooiingskansen te bieden, uitgaande van de individuele mogelijkheden, met als einddoel schakelen. Hiermee wordt bedoeld:

- het - verantwoord - overstappen vanuit Mgr. Hanssen naar de meest passende vorm van regulier basis- of voortgezet onderwijs, al dan niet met begeleiding vanuit onze Ambulante Dienst.

(noot: voor een leerling met hele specifieke onderwijsbehoeften kan een andere vorm van speciaal onderwijs meer passend zijn)

- het zelfstandig en met succes, zonder verdere extra ondersteuning, het regulier onderwijs (PO, VO of MBO) doorlopen.

Dit willen wij bereiken door in ons onderwijs en in onze begeleiding niet alleen de communicatieve redzaamheid, maar ook de algemene ontwikkeling te bevorderen.

Om de communicatieve redzaamheid van de leerlingen te vergroten, wordt in de leslocaties en in de ambulante begeleiding aandacht besteed aan de volgende speerpunten:

- de spraak-/taalontwikkeling
- de sociaal-emotionele ontwikkeling en identiteitsontwikkeling (waaronder onder andere de beleving van- en de omgang met een taalontwikkelingsstoornis of een auditieve beperking) en
- de motorische ontwikkeling

Met de samenwerkingsverbanden Primair Onderwijs (PO) en het Voortgezet Onderwijs (VO) en de netwerken Passend Onderwijs, worden intensieve contacten onderhouden en wordt gezocht naar afstemming. Hierbij gaat het niet alleen over het onderwijs aan de leerlingen en hun ondersteuningsvragen, maar ook over beleidsmatige aspecten.

### Visie op identiteit

Mgr. Hanssen had van oorsprong een katholieke identiteit. Tegenwoordig zijn we bijzonder neutraal. Neutraal in de zin van gelijkwaardige betekenis van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen.

Het onderwijs aan Mgr. Hanssen wordt gegeven vanuit een christelijke visie op het leven. Dit komt tot uitdrukking in de respectvolle manier waarop medewerkers met leerlingen, ouders, collega's en andere betrokkenen omgaan. We waarderen de ander en dragen zorg voor elkaar, zowel binnen als buiten de lestijd. Van medewerkers, leerlingen en hun ouders verwachten wij wederzijds respect ten aanzien van elkaars identiteit. Onze missie en de daaruit voortvloeiende doelstellingen voor het onderwijs zijn echter maatgevend. We verwachten van ouders dat zij deze doelen onderschrijven en daarmee als zodanig ook erkennen en respecteren.

### Visie op de mens

Mensen zijn uniek en autonoom. Zij nemen initiatieven en treffen maatregelen om hun wereld en hun toekomst vorm te geven.

Door deze betekenisverlening krijgt de mens grip op zijn wereld.

Mensen beschikken over kwaliteiten en hebben ideeën en meningen. Wanneer zij de ruimte krijgen om deze te ontwikkelen en in praktijk te brengen, stimuleert dit de persoonlijke groei. In de relatie met anderen, ook binnen de opvoedings- en onderwijs-situatie, en door zelfreflectie, kan de mens zich in al zijn facetten ontwikkelen.

### Visie op het kind

Ieder kind is uniek. Iedere persoon kent lichamelijke behoeften, de behoefte aan veiligheid en zekerheid, de behoefte aan sociale contacten, waardering en erkenning en de behoefte aan zelfontplooiing. Sociale interactie met de omgeving geeft structuur en betekenis aan de leefwereld van het kind waardoor ook competenties tot ontwikkeling kunnen komen. We erkennen dat er verschillen tussen kinderen zijn, zonder daarmee de opvattingen over gelijkwaardigheid los te laten. Ieder kind mag zich in overeenstemming met zijn of haar capaciteiten, belangstelling en behoeften ontwikkelen. Stimuleren, uitdagen en sturen om zelf verantwoordelijkheid te nemen voor de eigen ontwikkeling, zien wij als een hoofdtak van het onderwijs.

### Visie op veranderingen in de maatschappij

Allerlei ontwikkelingen hebben de wereld ontsloten. Mensen van over de hele wereld staan, via de moderne multimedia, midden in onze samenleving. Deze globalisering heeft onze pluriforme maatschappij nog complexer gemaakt.

Om daarin goed te kunnen functioneren, is flexibiliteit en begrip van volwassenen en kinderen een noodzakelijke voorwaarde. Dit heeft tot gevolg dat, meer dan ooit, kritisch nagedacht moet worden over wat het onderwijs kinderen zou moeten aanbieden.

Niet alleen de traditionele leerstof staat ter discussie, maar vooral ook de wijze waarop de leerstof wordt aangeboden.

Leerkrachten zijn begeleiders van leerprocessen, waarbij niet alleen het ontwikkelen van kennis centraal staat. De wereld om ons heen verandert zeer snel. In toenemende mate zien we verdere individualisering en globalisering. Ons onderwijs dient ervoor leerlingen op alle fronten voor te bereiden voor de toekomst.

Voor een sociaal functionerende maatschappij is het nodig dat mensen kunnen luisteren, zich kunnen inleven in anderen, in staat zijn begrip op te brengen voor andere meningen, bereid zijn actief deel te nemen en de mogelijkheid hebben om problemen op te lossen. School dient, daar waar mogelijk, in te spelen op de maatschappelijke ontwikkelingen. Wij willen de kinderen leren een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van een rechtvaardige samenleving en kennis te nemen van de rechten en plichten in onze maatschappij.

Het onderwijs op Mgr. Hanssen is erop gericht kinderen voor te bereiden op actief burgerschap en sociale integratie. Deelname aan een samenleving waarin het gaat om gezamenlijkheid, betrokkenheid, iets over hebben voor een ander en om met elkaar te leven in plaats van naast elkaar staat hierbij centraal. Waarden als vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, verdraagzaamheid en het bestrijden van discriminatie vinden wij belangrijk.

Door de diverse culturele achtergronden van onze leerlingen is het vanzelfsprekend dat wij in ons onderwijs aandacht besteden aan de tradities, gebruiken, godsdiensten en levensbeschouwingen binnen verschillende culturen.

Het stimuleren van 'actief burgerschap en sociale integratie' is verweven in ons onderwijsaanbod en in het pedagogisch handelen, waarbij we de leerlingen uitdagen na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Ook 'kleine' burgers zouden zich betrokken moeten voelen bij de maatschappij, want de verantwoordelijkheid die men voor de gemeenschap voelt, maakt deel uit van de identiteitsontwikkeling. Wij streven ernaar bij de kinderen een attitude te ontwikkelen waardoor zij bereid zijn deel uit te maken van de gemeenschap en daar actief een bijdrage aan willen leveren.

### Visie op opvoeding en onderwijs

Onze opdracht is om een wezenlijke bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van onze leerlingen op weg naar volwassenheid. Wezenlijke kenmerken van volwassenheid zijn, ons inziens, het nemen van beslissingen, betekenis kunnen geven, kunnen creëren en verantwoordelijkheid dragen.

Het onderwijs zal door het stimuleren van de ontwikkelingsmogelijkheden die een kind heeft, het kind helpen deze te ontplooiën. Uitgangspunt hierbij is de totale ontwikkeling van een kind, waarbij bijzondere aandacht uitgaat naar de communicatieve ontwikkelingsaspecten. Mgr. Hanssen is immers een school voor leerlingen met een auditieve en/of communicatieve beperking. Ook voor leerlingen met daarnaast andere specifieke onderwijsbehoeften ten gevolge van bijvoorbeeld een stoornis in het autismespectrum en cognitieve beperkingen wordt deze doelstelling nagestreefd. Ouders zijn eindverantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. De school wil een bijdrage leveren aan die opvoeding door middel van haar onderwijs en begeleiding. Het onderwijs- en begeleidingsaanbod van Mgr. Hanssen heeft tot doel het opheffen, verminderen of compenseren van de onderwijsbelemmeringen die het gevolg zijn van de auditieve en/of communicatieve beperkingen. Wanneer het kind hieraan toe is, zal het (terug) geplaatst worden in het reguliere basisonderwijs, het speciale basisonderwijs (het SBO) of in het reguliere voortgezet onderwijs. In uitzonderlijke gevallen is het nodig een kind te verwijzen naar een andere vorm van speciaal onderwijs.

### Pedagogisch-didactische visie

De basis van ons onderwijs is gelegen in het feit dat we te maken hebben met kinderen met een auditieve en/of communicatieve beperking. Van alle medewerkers wordt verwacht dat hiermee bewust en zorgvuldig wordt omgegaan. Ook wordt er expliciet en impliciet aandacht besteed aan de omgang van kinderen onder elkaar. Uitgaande van onze visie op de mens, op het kind, op de veranderingen in de maatschappij en op opvoeding en onderwijs, streven wij op Mgr. Hanssen naar een positief pedagogisch klimaat. Hierbij is de dialoog tussen volwassene en leerling gebaseerd op echtheid, empathisch vermogen en een goede afstemming tussen school en thuis. We streven naar een ononderbroken lijn in de ontwikkeling van een kind. Om kinderen zoveel mogelijk voor te bereiden op de 'volwassen' wereld en zeker op het vervolg na onze school, willen we hun individuele mogelijkheden stimuleren en hen uitdagen door reële hoge doelen na te streven. Daarbij sluiten we zoveel mogelijk aan bij hun leef-, beleavings- en ervaringswereld. We streven een brede ontwikkeling na, maar leggen de nadruk op de primaire vakken om de doorstroming naar andere vormen van passend onderwijs mogelijk te maken en te bespoedigen. Alle medewerkers vinden het belangrijk dat het eigene van ieder kind gerespecteerd en beschermd wordt. Ons inziens kan een kind zich slechts dan ontwikkelen wanneer de omgeving waarin het kind gevormd wordt, aandacht besteedt aan veiligheid, zelfstandigheid, weerbaarheid en de mogelijkheid biedt tot zelfontdekkend handelen. Het bevorderen van zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid van leerlingen neemt dan ook een belangrijke plaats in binnen het onderwijs aan Mgr. Hanssen.

### Ambitie

Mgr. Hanssen realiseert voor Zuid- en Midden Limburg hoogwaardig onderwijs en professionele begeleiding voor kinderen met ernstige auditieve en/of communicatieve beperkingen, al dan niet met bijkomende problemen en andere specifieke onderwijsbehoeften, waarvoor in het regulier onderwijs geen toereikende zorg geboden kan worden. Samen met onze ketenpartners Adelante en Koninklijke Kentalis bieden wij als gezamenlijk expertisecentrum voor ouders, leerlingen en professionals een onderwijszorgcontinuüm gericht op het opheffen, verminderen of compenseren van de onderwijsbelemmeringen die het gevolg zijn van de auditieve en/of communicatieve beperkingen al dan niet in combinatie met andere (gedrags-)problemen.

In de schoolvisie is onze ecologische kijk op het kind verwoord: wij kijken naar kinderen in relatie tot hun omgeving. De totale ontwikkeling van een kind staat centraal en er is bijzondere aandacht voor de communicatieve ontwikkelingsaspecten. Onder communicatie verstaan we niet alleen de mondelinge, maar ook de schriftelijke taal en de sociale competentie (de pragmatische aspecten van de communicatie). Het onderwijs en de begeleiding aan onze leerlingen, met betrekking tot de specifieke hulpvragen op auditief en/of communicatief gebied, wordt door de volgende pijlers gedragen:



Ontwikkeling van deze pijlers vormen de voorwaarden voor een goede en effectieve communicatie.

### Bewegen

Het kind moet een (goed) ontwikkeld lichaamsbesef hebben en zich goed kunnen bewegen om zelfvertrouwen op te bouwen en zich lekker in zijn vel te voelen.

### Sociaal-emotioneel & identiteitsontwikkeling

Sociale vaardigheden en een positief zelfbeeld zijn nodig om met anderen een opbouwende relatie aan te kunnen gaan en open te communiceren.

Voor de kinderen met een auditieve beperking of TOS geldt dat zij een eigen identiteit moeten ontwikkelen in onze maatschappij. Ieder kind is anders en leert anders. In ons onderwijs willen we daarmee rekening houden. Daar waar mogelijk sluiten we aan bij de leef-, bewegings- en ervaringswereld van onze leerlingen.

### Taal

Om tot effectieve informatieoverdracht te kunnen komen, maar ook om anderen te kunnen begrijpen, is, naast inlevingsvermogen, beschikking over voldoende taal en taalvaardigheid een noodzaak.

Gezien onze doelgroepen willen we gedegen en zoveel mogelijk vernieuwend onderwijs aanbieden. Indien gewenst of noodzakelijk, zoeken wij voor onze leerlingen ondersteuning bij partners uit de zorg (ketenoriëntatie). Mgr.Hanssen is een schakelschool. We streven een verantwoorde terugplaatsing naar de meest passende vorm van vervolgonderwijs na, zowel richting het primair- als het voorgezet onderwijs. Dit willen we onder meer bereiken door met leerlingen planmatig te werken aan hun hulpvragen en door een goede aansluiting op het programma van het regulier onderwijs na te streven. Dit laatste willen we bereiken door hoge doelen te stellen en opbrengstgericht te werken.

De Ambulante dienst ondersteunt de schakelfunctie van de school door kinderen in het reguliere onderwijs te begeleiden. Zo wordt de overstap van onze leerlingen naar een andere vorm van onderwijs ondersteund en bestendigd. Om de begeleiding van onze kinderen te optimaliseren, stellen wij individuele plannen op die tussentijds geëvalueerd worden. Onze plannen en aanpassingen daarop worden goed gecommuniceerd met en afgestemd op de wensen van ouders en/of verzorgers. Mgr. Hanssen verzorgt ook onderwijs aan leerlingen die, naast auditieve en/of communicatieve beperkingen, andere problemen of stoornissen (comorbiditeit) hebben, onderwijsbegeleiding. Dit, indien nodig, in samenwerking met onze partners.

## 1.4 | Actief burgerschap en sociale integratie

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OCW) formuleert 'actief burgerschap' als: 'De bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren'. In de toelichting op de Wet op het Primair Onderwijs (WPO), over de verplichting voor scholen om bij te dragen aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving, wordt onder sociale integratie verstaan: 'Een deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving, in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur'.

### Waarom vinden we actief burgerschap en sociale integratie belangrijk?

De school staat door onze leerlingen midden in de samenleving, die steeds meer gericht is op individualisering. Daarmee neemt de sociale binding of sociale cohesie, af. Rechten en plichten die horen bij burgerschap zijn hierdoor op de achtergrond geraakt. Ook zijn veel ouders en kinderen door hun allochtone herkomst niet gewend aan de burgerschapstradities en aan de gebruiken van onze samenleving. Wij hebben de overtuiging dat menselijke solidariteit, goede manieren, sociale controle, kortom

burgerschapsgedrag, bijdraagt aan de sociale cohesie. Op school verkeren alle kinderen in grote groepen leeftijdgenoten, die allemaal van elkaar verschillen. De kinderen leren met de verschillen om te gaan en tevens met anderen op basis van gelijkwaardigheid samen te werken. Op deze wijze worden ze voorbereid om in de maatschappij goed te kunnen functioneren. Leerlingen nemen deel aan het maatschappelijk leven in uiteenlopende situaties: op straat, bij het sporten of andere activiteiten in clubverband, bij familie of onder vrienden. Wij benutten die ervaringen en stimuleren kinderen in hun maatschappelijke participatie.

### Wat beogen we met actief burgerschap en sociale integratie?

De kerndoelen voor het basisonderwijs met betrekking tot burgerschap zijn als volgt omschreven:

- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.
- De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en van anderen.
- De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht als verkeersdeelnemer.
- De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

Actief burgerschap is een deel van de pedagogische opdracht van de school. Dit betekent dat wij niet alleen kennis uit de schoolvakken aanbieden, maar ook het burgerschap actief tijdens de lessen en in ons handelen integreren en op deze manier de leerlingen laten ervaren wat dit begrip in de praktijk betekent.

- Wij stimuleren de leerlingen om zelf taken aan te pakken waarmee zij bijdragen aan gemeenschapsbelangen op buitenschools terrein en betrekken daar buitenschoolse connecties bij.
- Wij zoeken mogelijkheden voor leerlingen om een actievere rol te spelen in de schoolgemeenschap.

### Wat doen we aan actief burgerschap en sociale integratie?

Het onderwijs op Mgr. Hanssen is erop gericht kinderen voor te bereiden op hun integratie in en participatie aan een - volwassen - samenleving. De ontwikkeling van burgerschap komt tijdens diverse lessen in alle groepen van Mgr. Hanssen aan bod.

## 1.5 | Samenwerking

Er bestaan vier clusters van scholen die speciaal onderwijs aanbieden:

- cluster 1: scholen voor blinde en slechtziende kinderen;
- cluster 2: scholen voor dove en slechthorende kinderen en kinderen met taalontwikkelingsstoornissen;
- cluster 3: scholen voor zeer moeilijk lerende kinderen en/of lichamelijk gehandicapte kinderen;
- cluster 4: scholen voor kinderen met gedragsproblemen of langdurig (psychiatrisch) zieke kinderen.

Als streekschool voor speciaal onderwijs aan kinderen met auditieve en/of communicatieve beperkingen, met of zonder comorbiditeit, werkt Mgr. Hanssen intensief samen met andere instituten.

### SIMÉA

Siméa betekent: 'elkaar verstaan'. Deze vereniging/stichting is een landelijke organisatie die de belangen van het onderwijs aan en de begeleiding van kinderen met ernstige auditieve en/of communicatieve beperkingen behartigt. Deze organisatie praat en onderhandelt namens alle scholen met 'de politiek', de regering, maar ook met andere organisaties over allerlei thema's die belangrijk zijn voor onze doelgroepen.

### Adelante audiologie & communicatie

Adelante, afdeling Audiologie & Communicatie, onderzoekt, adviseert en behandelt kinderen en volwassenen met gehoor-, spraak- en/of taalproblemen. Er is een intensieve samenwerking tussen onze school en deze afdeling van Adelante ten behoeve van de kinderen op school (alle locaties) en in ambulante begeleiding op het gebied van:

- audiologie (gehoormeting);
- gehoorcontroles door een KNO-arts;
- logopedie en logopedisch onderzoek;
- technische ondersteuning (apparatuur).

Adelante biedt in Maastricht en Geleen opvang voor kinderen tot 4 à 5 jaar die vanwege een lichamelijke, meervoudige en/of zintuiglijke beperking een ontwikkelingsachterstand hebben. Deze kinderen worden enkele dagdelen intensief begeleid in therapeutische peutergroepen waar veel aandacht besteed wordt aan de ontwikkelingsproblemen.

### Koninklijke Kentalis

Niet (goed) kunnen horen of communiceren leidt vaak tot allerlei problemen. Een training of therapie (individueel of in een groep) kan helpen, zoals speltherapie, logopedie, faalangstreductie- of een sociale vaardigheidstraining. Vaak gebeurt dit in combinatie met begeleiding thuis. Kinderen van anderhalf tot vijf jaar die moeite hebben met horen, spreken (de articulatie) of taal, kunnen baat hebben bij vroegbehandeling. De kinderen leren hier op een speelse manier communiceren en omgaan met anderen.

Voor kinderen van 2 tot 5 jaar bij wie een vorm van autisme wordt vermoed, biedt Kentalis speciale vroegbehandeling. Vaak

hebben de kinderen ernstige problemen in de communicatie, met de informatieverwerking en in het leggen en onderhouden van contacten. Ook kinderen met een auditieve en/of communicatieve beperking in combinatie met een verstandelijke beperking, kunnen bij Kentalis terecht voor dagbehandeling. Kentalis heeft in Limburg zorglocaties voor kinderen met beperkingen in horen en communiceren in Hoensbroek, Maastricht, Roermond en Venlo. Schoolgaande kinderen kunnen baat hebben bij naschoolse dagbehandeling. Naschoolse dagbehandeling heeft onder meer tot doel kinderen en jongeren te helpen bij het uiten van gevoelens en het omgaan met anderen.

### Mondriaan

Mondriaan is een instelling voor geestelijke gezondheidszorg in Limburg met meer dan vijftig locaties. Zij bieden zorg aan kinderen, jeugdigen, volwassenen en ouderen met psychische of psychiatrische klachten. Daarnaast biedt Mondriaan ook forensische psychiatrie. Kinderen en jongeren, van 0 tot 20 jaar, met (ernstige) psychiatrische en orthopsychiatrische problemen kunnen, met hun ouders, bij Mondriaan terecht voor diagnostiek en behandeling. Mondriaan heeft locaties in Heerlen, Maastricht, Sittard en Roermond.

### FOSS en FODOK

De FOSS (Nederlandse Federatie van Ouders van Slechthorende kinderen en van kinderen met TOS) en de FODOK (Nederlandse Federatie van Ouders van Dove Kinderen), komen actief op voor ouders en kinderen en behartigen hun belangen. Zij maken zich bij instanties en bij de overheid sterk voor het verbeteren van regelingen en wetten. Naast belangenbehartiging en voorlichting bestaat het werk van de FOSS en FODOK uit het organiseren van lotgenotencontact. Zie ook <https://fodok.nl/> en <https://www.fossouders.nl/>



### CI-Team Zuid-Oost-Nederland

De afkorting CI staat voor cochleair implantaat. Een CI-team bepaalt wie er in aanmerking komt voor een implantaat en begeleidt geïmplanteerden ook na de operatie. Een CI-team is multidisciplinair samengesteld en bestaat uit KNO-artsen, audiologen, logopedisten, hoortherapeuten, linguïsten, orthopedagogen, psychologen, maatschappelijk deskundigen, technici, wetenschappelijke en administratieve medewerkers.

Het CI-team Zuid-Oost-Nederland (oude naam: CI-team Maastricht/Hoensbroek) bestaat uit medewerkers van het academisch ziekenhuis Maastricht, de audiologische centra in Hoensbroek, Venlo en Eindhoven, Mgr. Hanssen en de Stichting Gezinsbegeleiding.

## 2 | Onderwijs

### 2.1 | Passend onderwijs en Mgr. Hanssen

Ook voor Mgr. Hanssen hebben de aanpassingen naar aanleiding van de invoering van Passend Onderwijs gevolgen.

#### Doel Passend Onderwijs

Het doel van Passend Onderwijs is dat alle leerlingen een passende onderwijsplek krijgen. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, zullen in de toekomst zoveel mogelijk door het reguliere onderwijs bediend worden; doorverwijzing naar het speciaal onderwijs zal steeds minder vaak plaatsvinden. Uitgangspunt is dus regulier als het kan, speciaal als het moet. Dat geldt ook voor cluster 2 en dus ook voor Mgr. Hanssen.

#### Nieuwe aanvragen voor ondersteuning

Aanvragen voor extra ondersteuning vanuit cluster 2 kunnen bij het aanmeldpunt in Hoensbroek ingediend worden. Na een beoordeling van de aanvraag zal de Commissie van Onderzoek een definitief advies uitbrengen. Heeft een leerling volgens dit advies recht op ondersteuning vanuit cluster 2, dan staat er ook bij of die ondersteuning een onderwijs- of een ondersteuningsarrangement betreft. Bij een onderwijsarrangement gaat een leerling naar een school voor speciaal onderwijs. Bij een ondersteuningsarrangement gaat een leerling naar de reguliere school en krijgt daar passende ondersteuning vanuit cluster 2.

#### Aanvullende informatie

Meer informatie hierover vindt u op de sites van:

- Mgr. Hanssen: [www.mgrhanssen.nl](http://www.mgrhanssen.nl)
- Siméa: [www.simea.nl](http://www.simea.nl)
- Steunpunt passend onderwijs: [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl)

### 2.2 | Onze doelgroepen

Mgr. Hanssen voorziet onderwijs in cluster 2. Conform de wet op de expertisecentra richt de school zich op het onderwijs en de begeleiding van kinderen met een auditieve en/of communicatieve beperking al dan niet met co-morbiditeit. In de dagelijkse praktijk bedient de school de volgende hoofd- en subdoelgroepen:

1. Kinderen met taalontwikkelingsstoornissen (TOS)
2. Kinderen met een auditieve beperking; slechthorend (SH)
3. Kinderen met een ernstige auditieve beperking; doof (Doof)
4. Kinderen met een ernstige MG-problematiek (Meervoudig Gehandicapt), waarbij de auditieve- en/of communicatieve problematiek een belangrijke beperking vormt.

#### Kinderen met taalontwikkelingsstoornissen

Een kind met een (vermoeden van) TOS kan worden toegelaten tot cluster 2 onderwijs c.q. kan in aanmerking komen voor ondersteuning vanuit cluster 2 onderwijs binnen regulier onderwijs, wanneer de leerling na onderzoek door een audiologisch centrum voldoet aan de criteria zoals die zijn vastgesteld door SIMEA (Richtlijn Toelaatbaarheid augustus 2017) en de verdere uitwerking van deze richtlijnen zoals vastgelegd in de handreiking van VITUSZUID. Daarnaast mag de stoornis niet toe te schrijven zijn aan een beperkt niveau van cognitief functioneren.

Bij alle leerlingen met een ASS moet toch conform de richtlijnen de TOS worden aangetoond.

## Slechthorende en dove leerlingen

Deze kinderen hebben in eerste instantie een auditieve beperking en ten gevolge daarvan problemen met de communicatie. Een kind dat slechthorend of doof is wordt toegelaten tot cluster 2 onderwijs wanneer het aan de volgende criteria voldoet:

Bij slechthorende leerlingen moet er sprake zijn van een gehoorverlies tussen 35 en 80 dB bij het beste oor zonder gehoortoestel, ofwel een gehoorverlies groter dan 80 dB bij het beste oor zonder gehoortoestel, mét gebruik van een CI dat 2 jaar eerder is aangebracht, waarbij de leerling slechthorend functionerend is.

Bij dove leerlingen, of leerlingen met een CI niet ouder dan 2 jaar, moet er sprake zijn van een gehoorverlies van meer dan 80 dB bij het beste oor zonder gebruik van een hoortoestel, ofwel een gehoorverlies tussen 70 en 80 dB bij het beste oor zonder gebruik van een hoortoestel, waarbij de leerling kennelijk doof functionerend is.

De term Meervoudig Gehandicapt (MG) wordt momenteel alleen gebruikt bij slechthorende en dove leerlingen met een cognitieve beperking. Voor leerlingen met TOS is deze status niet erkend, terwijl deze leerlingen wel in onze populatie voorkomen. Het toelaatbaarheids criterium voor speciaal onderwijs aan meervoudig gehandicapte slechthorende kinderen is: een gehoorverlies tussen 35 en 70 dB bij het beste oor zonder gehoortoestel en een IQ lager dan 70. Het toelaatbaarheids criterium voor speciaal onderwijs aan meervoudig gehandicapte dove kinderen is een gehoorverlies van meer dan 70 dB bij het beste oor zonder gehoortoestel en een IQ lager dan 70.

Om toelaatbaar te zijn voor ons onderwijs moeten alle leerlingen aan de volgende drie hoofdcriteria voldoen:

- Er moet sprake zijn van een stoornis zoals hierboven omschreven.
- Er moet een ernstige beperking van de onderwijsparticipatie zijn.
- Er is sprake van een zeer geringe communicatieve redzaamheid of er zijn ernstige leerachterstanden op tenminste twee van de drie leerstofgebieden: spelling/technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen.  
*NB: bij leerlingen in het voortgezet onderwijs en het MBO moet een zeer geringe communicatieve redzaamheid worden aangetoond, leerachterstanden worden niet meegewogen.*
- De zorg vanuit het regulier onderwijs moet ontoereikend zijn.
- De zorg van het regulier onderwijs, waaronder het speciale basisonderwijs (SBO), praktijkonderwijs (PRO) of Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO) is ondanks bovenschoolse zorg, eventueel in combinatie met logopedie, ontoereikend of zal dit in de toekomst zijn. Voor leerlingen met TOS geldt daarbij nog dat ze gedurende tenminste een half jaar gerichte spraak-/taaltherapie (logopedie) hebben gehad die onvoldoende effect heeft gesorteerd.

## 2.3 | Ons onderwijsaanbod

Op Mgr. Hanssen wordt onderwijs geboden aan kinderen met auditieve en/of communicatieve problemen in de leeftijd van 3 tot 13 jaar. Ons leerstofaanbod is dekkend voor de kerndoelen. Speciaal onderwijs heeft eigen kerndoelen, eveneens voor ZML/MG, die beschrijven wat leerlingen in het speciaal onderwijs moeten leren. Ook bieden deze kerndoelen richting bij het scheppen van een evenwichtig onderwijsaanbod, met veel aandacht voor Nederlands en rekenen. Daarnaast hebben onze leerlingen sport, beweging en een kunstzinnige oriëntatie nodig ter voorbereiding op het vervolgonderwijs en op een plaats in de maatschappij. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn en is afgestemd op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. In het schoolplan staat het onderwijsaanbod nader uitgewerkt.

Leerlingen met hele complexe onderwijsbehoeften die onvoldoende kunnen profiteren van ons aanbod in de gewone groepen, kunnen een specifiek op maat gesneden programma krijgen in speciale T-groepen. Niet alleen het onderwijsaanbod is specifiek, maar ook de didactisch-pedagogische aanpak wordt aangepast aan de individuele behoeften van de leerling. In deze groepen streven we ernaar om leerlingen weer te re-integreren in de gewone groepen. Lukt dat niet, dan gaan we uiteindelijk samen op zoek naar een andere passende vorm van onderwijs. Mgr. Hanssen zal dan op de andere school voor een bepaalde periode het onderwijs aan de betreffende leerling met ambulante begeleiding ondersteunen.

## 2.4 | Logopedie

Werken aan de groei van spraak en taal - dé specialisatie binnen ons onderwijs - speelt een belangrijke rol bij een goede algemene en didactische ontwikkeling van kinderen. De logopedie is dan ook in de eerste plaats gericht op het tot stand brengen en/of het optimaliseren van de totale communicatie waaronder de spraak, de taal, het gehoor en de gebaren. Binnen Mgr. Hanssen biedt de logopedie specifieke ondersteuning met betrekking tot de totale ontwikkeling van onze leerlingen. De logopedist is medeverantwoordelijk voor de ontplooiing van slechthorende en dove kinderen en kinderen met TOS binnen ons onderwijs.

### Logopedisten op Mgr. Hanssen verrichten onder andere de volgende werkzaamheden:

*Observatie, screening en testen gerelateerd aan de volgende onderdelen:*

- de spraakproductie: het vertalen van gedachten in zinnen en woorden en deze uitspreken;
- de spraakperceptie: het waarnemen en begrijpen van gesproken taal;
- de grammaticaal-linguïstische kennisontwikkeling: het maken van correcte zinnen;
- de lexicaal-semanticke kennisontwikkeling: de woordenschat en het begrijpen van taal; de pragmatiek: het taalgebruik afgestemd op de situatie;

- Het volgen van de ontwikkeling van de spraak- taalontwikkeling van leerlingen;
- Het behandelen van leerlingen op basis van handelingsplanning;
- Het verzorgen van logopedische verslaggeving voor intern en extern gebruik;
- Het ondersteunen en begeleiden van de diverse disciplines binnen de groepen op het gebied van spraak, taal en communicatie van de leerlingen;
- Ondersteuning van de leerkrachten om binnen de groepen een optimaal klimaat te scheppen ten aanzien van taal en communicatie voor deze specifieke groep leerlingen;
- Het afstemmen met de leerkrachten met betrekking tot de Individuele Jaarplannen van de leerlingen;
- Communicatie met de ouders.
- Het onderhouden van externe contacten in verband met de problematiek van de leerlingen.

Logopedie wordt zoveel mogelijk in de groep gegeven en alleen daar waar nodig of gewenst buiten de klas in kleine groepjes of individueel. Logopedie werkt vanuit betekenisvolle situaties om de transfer naar herkenbare situaties in het dagelijkse leven mogelijk te maken, waardoor kinderen het geleerde ook beter kunnen toepassen. Logopedisten dragen zorg voor de uitbreiding en verdieping van de stof die binnen de groep wordt aangeboden en leveren specialistische hulp die in de groep niet geboden kan worden. Logopedisten ondersteunen leerkrachten bij het beschrijven van de communicatieve redzaamheid van de kinderen en het opstellen van het plan mondelinge taal. Indien leerlingen therapeutische behandeling nodig hebben, wordt er door de logopediste een individueel plan (handelingsplan) gemaakt in ons volgsysteem ParnasSys. Logopedisten zijn onderdeel van het klassenteam en nemen deel aan de groepsbesprekingen die vijf keer per jaar gehouden worden. Opgestelde plannen worden geëvalueerd en de voortgang wordt tijdens de groepsbesprekingen besproken en waar nodig bijgesteld.

Voor leerlingen tot acht jaar is meer tijd beschikbaar voor logopedische begeleiding dan voor oudere leerlingen. Op welke manier en hoe lang logopedie ingezet wordt wordt bepaald tijdens de groepsbespreking, net zoals accenten die gelegd worden in het logopedisch aanbod. De handelingsplanning wordt met ouders besproken. De logopedische oefeningen zitten in een klapper of map, die meestal in het weekend mee naar huis gaat en op maandag weer mee naar school komt.

Logopedisten hebben schriftelijk contact met ouders via de logoklapper of via mail of telefoon. Het streven is om minimaal één keer per jaar persoonlijk contact met de ouders te hebben. Daarnaast is het mogelijk om (bijvoorbeeld in combinatie met een klassenbezoek) ook een afspraak te maken met de logopedist van uw kind voor het bijwonen van een logopedieles. Dit geldt alleen voor ouders van leerlingen in de kleutergroepen en in de A1 groepen.

## 2.5 | Gebaren

Onze leerlingen (zowel kinderen met TOS als kinderen die doof/slechthorend zijn) hebben moeite met het begrijpen en/of produceren van gesproken taal. Het inzetten van ondersteunende gebaren kan grote voordelen opleveren in de communicatie. Op school maken de leerkrachten, assistentes en logopedisten in de kleutergroepen gedurende de hele dag gebruik van Nederlands met Gebaren (NmG). Hierbij wordt de Nederlandse grammatica aangehouden en tegelijkertijd worden er gebaren gemaakt om de gesproken boodschap te visualiseren. Dit maakt het voor de kinderen makkelijker om opdrachten, instructies en verhalen te begrijpen. Het is hierdoor ook makkelijker voor het kind om nieuwe woorden te leren en te onthouden. Vanaf de A1 groepen wordt NmG alleen ingezet als de onderwijsbehoeften van een leerling hierom vragen.

Het leren van gebaren helpt het kind zichzelf uit te drukken in gesproken taal. Gebaren kunnen als 'cue' functioneren en kunnen zo helpen om sneller op een woord te komen. Door het gebruik van gebaren wordt de spreekdruk verlaagd; als de nadruk meer ligt op het voeren een gesprekje en niet zozeer op het spreken, is communiceren minder stressvol voor het kind. Ook bij kinderen die slecht verstaanbaar zijn door articulatieproblemen kunnen gebaren helpen om te begrijpen wat het kind wil vertellen. Het gebruik van gebaren zorgt dus voor een betere communicatie en kan frustraties voorkomen. Daarnaast zorgt het voor een positieve interactie tussen volwassene en kind en stimuleert het de gesproken taal- en denkontwikkeling.

## 2.6 | Ambulante dienst

Bij de toewijzing van een ondersteuningsarrangement door de Commissie van Onderzoek (CvO) van de instelling Vitus Zuid, komt de Ambulante Dienst van Mgr. Hanssen in beeld. Deze arrangementen worden door de ambulant dienstverleners in het regulier onderwijs uitgevoerd.

Een ondersteuningsarrangement kan in het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs gestalte krijgen. De arrangementen kunnen variëren in tijd en intensiteit. Tussentijds wordt de dienstverlening geëvalueerd.

Bij de start van het traject wordt door de Commissie Leerlingenzorg (CLZ) van de Ambulante Dienst met gegevens uit het startdocument, een startplan van aanpak opgesteld. Dit plan van aanpak wordt door de extern dienstverlener met de school, ouders en logopediste besproken. De begeleider stelt voor het vigerende jaar een individueel jaarplan op waarin hij de doelen, activiteiten en verwachtingen verwoordt. Dit wordt met alle betrokkenen besproken en ondertekend.

Tijdens het afstemmingsgesprek worden afspraken gemaakt over de invulling van de werkzaamheden en de communicatie. De intern begeleider c.q. zorgcoördinator van de reguliere school is de 'spin in het web'. Hij/zij zorgt voor inbedding in de zorgstructuur en continuïteit, met andere woorden vervult de basiszorgplicht. Immers, als de ondersteuning van cluster 2 op termijn komt te vervallen, zal de reguliere school met de leerling/student verder gaan.

Verder verzorgt de Ambulante Dienst het 'nazorg-arrangement' als een leerling met een intensief arrangement de speciale school verlaat. Dit nazorgarrangement is beperkt van duur en omvang.

De Ambulante Dienst werkt samen met de zorgteams Passend Onderwijs in de diverse samenwerkingsverbanden en besturen. Door de komst van Passend Onderwijs zijn de ambulante diensten van de speciale scholen komen te vervallen en is de dienstverlening door ieder bestuur c.q. samenwerkingsverband anders georganiseerd.

Vijf ambulant begeleiders zijn gekoppeld aan het aanmeldpunt cluster 2 om consultatie en adviestrajecten (C&A) uit te voeren. Deze zogenaamde 'consultants' gaan op verzoek van het aanmeldpunt naar de klant toe om de vraag toe te spitsen of om verder onderzoek te doen. De consultant beoordeelt in dit traject of het daadwerkelijk om een cluster 2 vraag gaat, of het een onderzoeksvraag is of dat het toch een aanmeldingstraject wordt. Een en ander wordt bijgehouden in het administratiesysteem van het aanmeldpunt. De C&A trajecten komen altijd via het aanmeldpunt cluster 2 bij de consultants. We zien een toename van het aantal ondersteuningsarrangementen. Door verantwoord om te gaan met tijdige afbouw en beëindiging van de ondersteuningsarrangementen, blijft de dienstverlening in balans.

De Ambulante Dienst verzorgt de makelaarsfunctie met betrekking tot de diagnostiek cluster 2 in samenwerking met de zorgpartner Adelante (audiologie en communicatie). Verder werkt de Ambulante Dienst samen met MEE en het AZM (de afdeling stem-, spraak- en taalstoornissen).

De Ambulante Dienst van Mgr. Hanssen is gevestigd in de dependance aan de Groenenweg 3A in Hoensbroek (telefoonnummer 045-56231263).



## 3 | De zorg voor uw kind

### 3.1 | Toelating

Als een leerling in het regulier onderwijs problemen heeft met het gehoor of moeite heeft met praten en het begrijpen van taal, wordt het zorgteam van de reguliere school ingeschakeld. Als de school de problemen niet alleen kan oplossen, kan ze een beroep doen op ondersteuning van cluster 2. Deze kan aangevraagd worden bij het informatie en aanmeldpunt cluster 2 van Mgr. Hanssen. Indien nodig kan er een traject consultatie en advies opgestart worden. Er komt dan een medewerker van Mgr. Hanssen op school kijken wat de problemen zijn. Vaak kan de medewerker direct een advies geven. Soms is dit voldoende, maar meestal is er onderzoek nodig naar de oorzaak van de problemen. Dit onderzoek vindt plaats in het Audiologisch Centrum. Als de oorzaak van de problemen een gehoorbeperking of een taalontwikkelingsstoornis is, kan de leerling een arrangement toegewezen krijgen door de Commissie van Onderzoek. Dit onderwijsarrangement wordt in overleg met de ouders, de reguliere school en Mgr. Hanssen samengesteld. Als de leerling op de reguliere school kan blijven, en ondersteuning van cluster 2 voldoende is, wordt er een ondersteuningsarrangement toegekend. Als de leerling onderwijs op een leslocatie cluster 2 nodig heeft, en dus overgeplaatst wordt naar een cluster 2 school, noemen we het een onderwijsarrangement.

### 3.2 | Leerlingenbegeleiding en leerlingenzorg

De Commissie Leerlingenzorg (CLZ) vervult een centrale rol in de begeleiding van onze leerlingen. Ze is in onze organisatie dan ook verantwoordelijk voor een goede kwaliteit van onze leerlingenzorg en adviseert de directie over beleidszaken op dit vlak. Tevens is de CLZ verantwoordelijk voor de correcte uitvoer van alle wettelijke taken met betrekking tot deze leerlingenzorg en ondersteunt zij professionals; o.a. door consulting, bemiddeling, diagnostiek en advisering bij zowel individuele leerlingen als groepsprocessen of processen in een bredere context van een leerling. De CLZ onderhoudt namens de school contacten met externe professionals die betrokken worden of zijn bij verdere diagnostiek of hulp- en zorgverlening van onze leerling en/of hun context. De CLZ bestaat uit een CLZ algemeen, waarin beleidszaken worden besproken, en een vijftal specifieke CLZ 's, gekoppeld aan een gedeelte van de organisatie, waarin alle zorg betreffende leerlingen besproken wordt.

De Mgr. Hanssen kent zo de volgende specifieke CLZ-commissies:

- de CLZ-K voor de kleutergroepen Hoensbroek
- de CLZ-A voor de aanvangsgroepen Hoensbroek
- de CLZ-M/E voor de middenbouw- en eindgroepen Hoensbroek
- de CLZ-R voor de groepen van de nevenvestiging Roermond
- de CLZ-AD voor de ambulante begeleidingstrajecten

De multidisciplinaire samenstelling van ieder CLZ bestaat uit een voorzitter (directielid), intern begeleider, gedragswetenschapper, logopedist, schoolmaatschappelijk deskundige, schoolarts en op afroep andere deskundigen en/of betrokkenen. De (specifieke) Commissie voor Leerlingenzorg bespreekt in haar regulier overleg steeds een aantal ingebrachte leerlingen. Deze leerlingen zijn meestal in een groepsbespreking al voorbesproken. De hulpvraag wordt verduidelijkt en relevante gegevens worden verzameld. De CLZ bespreekt de leerling en kan besluiten tot aanvullend onderzoek of kan al besluiten tot bepaalde interventies. Het betreft hier dan de onderzoeksfase tot en met de adviesfase. De afspraken/adviezen betreffende de zorg die voortkomen uit de CLZ worden uitgewerkt/uitgevoerd door verschillende professionals uit de organisatie. Alle acties hebben als doel om de ontwikkeling van de leerling beter in beeld te brengen en uiteindelijk een passend didactisch of pedagogisch aanbod te realiseren.

#### Leerlingbegeleidingssysteem

Het leerlingbegeleidingssysteem bestaat uit verschillende onderdelen en is in zijn geheel opgenomen in ons leerling- administratie en volgsysteem ParnasSys. Van alle leerlingen wordt een profiel gemaakt en de beginsituatie vastgesteld. Dit wordt vastgesteld in het zogenaamde startdocument. Dit document wordt tijdens de intake met ouders/verzorgers besproken. Voor alle nieuwe leerlingen bepalen we in dit startdocument het ontwikkelingsperspectief en het uitstroomniveau. Vervolgens wordt een Plan van Aanpak opgesteld. Dit vormt het baken voor de begeleiding van de leerlingen. Het pedagogisch en didactisch handelen wordt 'vertaald' in het individueel jaarplan (IJP), welk bij de start van het schooljaar met ouders wordt besproken, halfjaarlijks wordt geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Tijdens dit proces worden belangrijke keuzes gemaakt. Deze worden toegelicht en geregistreerd in het OPP van iedere leerling. Met behulp van digitale leerlingvolgsystemen zoals ParnasSys, het CITO Volgsysteem primair onderwijs (LOVS) en Digikeuzebord volgen we de ontwikkeling van de leerlingen. Jaarlijks wordt met ouders/verzorgers het OPP met jaaradvies besproken. Hierin staan ook de onderwijsbehoeften van de leerling, het verwacht uitstroomniveau, het advies van de Commissie Leerlingenzorg, de visie van de ouders en het besluit van de commissie van onderzoek (CvO)

## Handelingsgericht werken (HGW) en Opbrengstgericht werken (OGW)

Het onderwijs aan Mgr. Hanssen is doelgericht: er worden ambitieuze doelen gesteld die cyclisch geëvalueerd worden. Om deze doelen te realiseren wordt gebruik gemaakt van het handelingsgericht werken (HGW) en het opbrengstgericht werken (OGW). HGW stelt de onderwijs-, ondersteunings- en begeleidingsbehoeften van de leerlingen centraal. Passend onderwijs wordt gerealiseerd door af te stemmen op wat de kinderen nodig hebben, zowel op (ortho-)didactisch als (ortho-)pedagogisch gebied. Samenwerking tussen leerkrachten, logopedisten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is hierbij essentieel. HGW wordt geconcretiseerd in ons leerlingbegeleidingssysteem dat gebaseerd is op de zogenaamde 1- zorgroute. Deze omvat:

- de cyclus HGW op groepsniveau: op de groepskaart staan de gegevens van alle leerlingen en hun -specifieke- onderwijsbehoeften. Op basis hiervan wordt een plan opgesteld;
- groepsbesprekingen: gestelde doelen worden geëvalueerd en een nieuw plan wordt opgesteld;
- leerlingbesprekingen: leerlingen die extra begeleiding nodig hebben worden besproken en zo nodig wordt bovenschoolse zorg ingeschakeld;
- besprekingen in de CLZ.

Als een school systematisch en doelgericht werkt aan het maximaliseren van de prestaties van haar leerlingen door hoge doelen te stellen en hoge verwachtingen te hebben, is er sprake van OGW. Leerkrachtvaardigheden staan centraal bij het realiseren van de gestelde doelen. De effectiviteit van het onderwijs wordt structureel geëvalueerd. Op Mgr. Hanssen zijn HGW en OGW stapsgewijs geïmplementeerd voor mondelinge taal, technisch en begrijpend lezen, spelling, rekenen en voor het pedagogisch domein.

## Groepsbesprekingen/leerlingbesprekingen

Vijf keer per jaar worden alle leerlingen besproken tijdens groepsbesprekingen. We hanteren hierbij van oudsher het model planmatig handelen. Het handelen en de aanpak vanuit het Individueel Jaarplan en OPP worden besproken, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

## Ontwikkelingsperspectief

Mgr. Hanssen maakt voor iedere leerling een OPP. Het OPP is als volgt opgebouwd: leerlinggegevens, een verantwoording met integratief beeld, een plangedeelte en de evaluatie op alle onderdelen. In de evaluatie staat de algehele conclusie en het advies van de CLZ over de voortgang.

Uitgangspunt op onze school zijn de leerlijnen van de CED-groep. Een leerlijn is een beredeneerde opbouw van tussendoelen en inhouden naar een einddoel. In augustus 2010 werd de Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van kracht. Deze wet draagt scholen voor basisonderwijs, speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs op referentieniveaus vast te stellen. Deze niveaus beschrijven wat leerlingen in opeenvolgende fasen van het basis- en speciaal onderwijs moeten kennen en kunnen aan basisvaardigheden van taal en rekenen. In het basis- en speciaal onderwijs wordt het fundamentele niveau 1F en het streefniveau 1S gehanteerd. Het streefniveau (1S) is geformuleerd als uitdaging voor leerlingen die meer aan kunnen. In het 'Zorgplan' staat de invulling van de leerlingbegeleiding uitgewerkt.

## 3.3 | Verwijsindex / multisignaal

De verwijsindex is een internetapplicatie waarmee leerkrachten, hulpverleners en begeleiders, kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar vroegtijdig kunnen signaleren. Dit wordt gedaan als er extra zorg voor een kind of jongere nodig is op het gebied van onderwijs, gezondheidszorg, opvoeding of veiligheid. Er kunnen allerlei redenen zijn voor een professional om een signaal af te geven in de verwijsindex. De verwijsindex valt binnen de Jeugdwet en is daarom wettelijk bepaald door de overheid. Daarom is elke gemeente verplicht hieraan gevolg te geven. De Mgr. Hanssen is een regionale school. Doordat de verwijsindex in iedere gemeente gehanteerd wordt zal het afhankelijk zijn van de gemeente waar u woont hoe het genoemd wordt. Verwijsindex Parkstad, Verwijsindex Westelijke Mijnstreek, Multisignaal Maastricht-Heuvelland, Verwijsindex NML.

Het technisch beheer ligt bij de organisatie MULTIsignaal. MULTIsignaal verzorgt voor gemeenten in Nederland de lokale risicosignalering en aansluiting op de landelijke verwijsindex. Van belang bij een integrale aanpak van zorg omtrent een kind/jongere is open te staan voor zo spoedig mogelijke samenwerking met de verantwoordelijke ouders/verzorgers. Het streven is om in zo vroeg mogelijk stadium die samenwerking te zoeken. Dit voorkomt in de regel dat ouders/verzorgers afwijzend staan ten aanzien van betrokkenheid en samenwerking. In dat geval kan dan ook zo vroeg mogelijk daadwerkelijk de samenwerking met ketenpartners worden gezocht en de aanpak van noodzakelijke zorg met elkaar worden afgestemd. Binnen Mgr. Hanssen zijn twee werknemers geautoriseerd om het signaal te registreren in de Verwijsindex / Multisignaal, te weten mevr. A. Bijlsma (ortho-pedagoog) als gebruiker en mevr. K. Schmeits (maatschappelijk deskundige) als gebruiker en beheerder. Signalering door een van hen geschiedt altijd op grond van een besluit, genomen door de Commissie Leerlingen Zorg (CLZ).

Is uw kind jonger dan 16 jaar, dan krijgt u als ouder bericht wanneer een signalering wordt gedaan. Alleen de algemene persoonsgegevens, te weten BSN, naam, geslacht, adres en de geboortedatum van uw kind, worden in de verwijsindex opgenomen. De reden van signalering blijft onbekend. Binnen Multisignaal geldt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Pas bij een match komen de beide signalerende hulpverleners met elkaar in contact. Vanaf dat moment kunnen ze met elkaar overleggen hoe ze uw kind het beste kunnen helpen, want daar gaat het om. Alle betrokkenen werken samen om uw kind de beste zorg en begeleiding te geven. Op [www.multisignaal.nl](http://www.multisignaal.nl) staan de rechten van ouders en jongeren vermeld. Hier staat onder meer vermeld wat u kunt doen wanneer u bezwaar heeft tegen een signalering van uw kind in de verwijsindex. Een duidelijk

ouderfilmpje legt nogmaals uit wat de verwijfsindex en een (gezins) match inhoudt.

Binnen de Zuid-Limburgse gemeenten werken ruim 160 organisaties mee aan de Verwijsindex en dat aantal is groeiende. Aangesloten organisaties waarmee Mgr. Hanssen indien nodig samenwerkt zijn o.a.: AnaCare, Amacura GGZ, AMW / Welzijnsinstellingen, Bureau Jeugdzorg Limburg, GGD Zuid-Limburg, Jeugdgezondheidszorg, Koninklijke, Kentalis, Leerplicht / RMC / Bureau VSV, MEANDER Parkstad, Mondriaan Kinderen en Jeugdigen, Raad voor de Kinderbescherming, Stichting Alterius, de Buitenhof, Stichting Gastenhof (afdeling Behandeling), Stichting Radar, Talent, Veilig Thuis Zuid-Limburg, Veiligheidshuis, William Schrikker Groep, Xonar, gemeentes en JenS.

### 3.4 | Vermoeden van kindermishandeling

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan zijn wij verplicht om te handelen conform de wettelijk vastgelegde Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Binnen de leslocaties van Mgr. Hanssen wordt gehandeld volgens het protocol kindermishandeling. Er zijn drie gecertificeerde aandachtsfunctionarissen kindermishandeling en huiselijk geweld aangesteld, te weten A.Bijlsma, S.Houtvast en K.Schmeits. Ondersteuning bij het bewaken van de continuïteit in het uitvoeren van deze taak en deskundigheidsbevordering op het gebied van aanpak kindermishandeling en huiselijk geweld vindt plaats middels een lidmaatschap bij de LVAK (Landelijke Vakgroep Aandachtsfunctionarissen Kindermishandeling). Indien noodzakelijk vindt er (anoniem) contact plaats met externe organisaties (bijvoorbeeld Veilig Thuis).

#### Handle with Care

Handle with Care is een samenwerkingsconvenant met de politie eenheid Limburg. Vanaf dit schooljaar is dit uitgerold over heel Zuid-Limburg.. Het concept van Handle with care is eenvoudig: wanneer de politie vanwege huiselijk geweld bij een gezin thuis is geweest, zorgt de politie dat de school van de kinderen voor de volgende schooldag daarvan op de hoogte is. Dit doet de politie middels een 'Handle with Care-melding'. Deze melding wordt alleen doorgegeven aan de contactpersonen binnen de school (te weten A. Bijlsma en K.Schmeitz). De boodschap aan school is: dit kind heeft gisteravond een stressvolle avond gehad, wij zijn ter plaatse geweest vanwege huiselijk geweld, dit kind heeft vandaag wat extra aandacht en steun nodig: 'Even voorzichtig met dit kind'. Zodat het gevoel van stress bij de leerling de volgende dag in elk geval op school kan zakken. Er zijn duidelijke afspraken omtrent o.a. het doel, privacy en gegevensuitwisseling. Deze zijn opgenomen in het 'samenwerkingsconvenant, Handle with Care'. De gegevens die de politie aan school verstrekt zijn: de naam van het kind, de geboortedatum en de melding 'Handle with care'. Er wordt dus geen inhoudelijke informatie doorgegeven aan school. School heeft een plicht tot geheimhouding en de melding wordt spoedig na ontvangst verwijderd, de melding wordt niet geregistreerd of opgeslagen, ook niet in het leerlingvolgsysteem van de school. Dit is niet nodig omdat het doel van de melding immers puur is om de leerling de dag na een incident de ondersteuning te bieden die hij/zij nodig heeft.

### 3.5 | Jeugd en Gezin Parkstad Limburg

Opvoeden en opgroeien is niet altijd even makkelijk. Soms is informatie of ondersteuning welkom of nodig. Het vinden van die informatie is soms moeilijk. Er zijn veel organisaties voor jeugdzorg/maatschappelijke ondersteuning en gezondheidszorg. Jeugd en Gezin Parkstad Limburg is er voor (aanstaande) ouders en verzorgers, voor kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 tot 23 jaar, voor professionals én vrijwilligers die met kinderen, jongeren en hun ouders werken. Hier kan iedereen terecht voor informatie, adviezen en begeleiding op het gebied van opgroeien en opvoeden. Men kan er tips krijgen over: zindelijk maken van je peuter, pesten, alcohol en drugs en nog veel meer onderwerpen. Wanneer er na de eerste gesprekken meer ondersteuning nodig is, wordt er naar de mogelijkheden gekeken en de juiste organisatie ingeschakeld. Om u te helpen bij het vinden van de juiste informatie of ondersteuning is er in iedere gemeente één centraal punt voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien opgericht. U kunt dit punt vinden op de website [www.jeugdengezinparkstad-limburg.nl](http://www.jeugdengezinparkstad-limburg.nl). Voor de overige regio's verwijzen wij voor verdere informatie naar de betreffende gemeente.

### 3.6 | Respectprotocol

Ieder jaar worden er in Nederland zo'n 350.000 kinderen gepest. Vaak ondervinden zij hiervan blijvende schade. Ook voor de pesters en degenen die zwijgen heeft dit gebeuren negatieve gevolgen. Mgr. Hanssen wil haar kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden waarin zij zich in de omgang met anderen harmonieus en op een positieve wijze kunnen ontwikkelen. De leerkrachten scheppen een prettige werksfeer in de klas en op het schoolplein. In de meeste gevallen lukt het om conflicten en pesten te voorkomen door ongeschreven regels aan te bieden en deze te onderhouden. Soms is het gewenst om duidelijke afspraken met de kinderen te maken. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren om met respect met anderen om te gaan, ook al hebben ze hun voorkeuren. In ons respectprotocol is vastgelegd hoe we het pestgedrag van kinderen in voorkomende gevallen

benaderen. Alle betrokkenen krijgen informatie over de impact, ernst en de specifieke aanpak van dit ongewenst gedrag.

‘Cyberpesten’ maakt deel uit van het respectprotocol.



## 4 | Medewerkers

### 4.1 | Samenstelling team

**De samenstelling van het team van Mgr. Hanssen is als volgt:**

- Directie
- Intern begeleiders (IB)
- Groepsleerkrachten
- Vakleerkrachten Lichamelijke Opvoeding
- Logopedisten
- Onderwijsassistenten
- Beleidsadviseurs Taal, Rekenen, Het bewegend Kind, Sociaal-emotioneel, Het jonge kind en CIDS
- Gedragswetenschappers
- GZ-psycholoog
- Maatschappelijk deskundige
- Medewerkers Ambulante dienst
- Medewerkers administratie
- Medewerkers facilitaire dienst

Op 1 augustus 2023 zijn er 203 personeelsleden, deels parttime, werkzaam op Mgr. Hanssen (zie ook *Praktische schoolgids hfdst. 6*). Alle onderwijsgeveenden hebben naast lesgebonden ook niet-lesgebonden taken. Daarbij valt te denken aan de organisatie van vieringen, deelname aan werkgroepen en coördinerende taken. Vóór de aanvang van een nieuw schooljaar wordt met betrekking tot deze taken een verdeling gemaakt.

### 4.2 | Vervanging bij afwezigheid

Afwezigheid van medewerkers ontstaat in de regel door ziekte of verlof in verband met gewichtige omstandigheden en wettelijke regelingen. Sinds enige jaren houden wij een aantal eigen medewerkers (plusformatie) achter de hand om in te springen. Zij kennen onze organisatie, de doelgroepen en het onderwijs aan deze leerlingen.

### 4.3 | Stagiaires

Gedurende het schooljaar is een aantal stagiaires van verschillende onderwijsinstellingen werkzaam op onze school. Zij maken kennis met ons onderwijs en doen ervaring op in het werken met onze leerlingen.

Het betreft studenten onder meer van de volgende opleidingen:

- Universiteit Utrecht: Pedagogische wetenschappen, orthopedagogiek;
- Universiteit Nijmegen: Pedagogische wetenschappen, orthopedagogiek;
- Hogeschool Zuyd: Pedagogische Academie Basisonderwijs (PABO);
- Hogeschool Zuyd: Pedagogiek;
- Hogeschool Zuyd: Logopedieopleiding;
- Hogeschool Fontys: ALO;
- Hogeschool Utrecht: Opleiding docent Nederlandse gebarentaal;
- Vista college: opleiding onderwijsassistent MBO;
- Vista college: opleiding ICT MBO;
- Vista college: CIOS Lichamelijke Opvoeding MBO;
- Gilde opleidingen: opleiding onderwijsassistent MBO.

De stagecoördinatie is in handen van Monique Reversma (directielid).

## 4.4 | Professionalisering

De kwaliteit die wij nastreven in school-specifieke, maar ook in fundamentele zin wordt bepaald door onze missie. Deze wordt uitgedrukt in onze visie, gegrondvest op de waarden en normen die wij voorstaan en in ons onderwijsconcept. Daarnaast werken wij voortdurend aan professionalisering met als doel het realiseren van een permanente lerende organisatie, die zich voortdurend aanpast aan haar turbulente context. We gaan uit van een school die door haar structuur het gevoel van - sociale - veiligheid en geborgenheid van alle betrokkenen, kinderen en volwassenen, waarborgt. We bevorderen een professionele cultuur binnen onze organisatie door de voortdurende verbetering van de vakbekwaamheid van medewerkers op het gebied van vernieuwende inhoudelijke onderwijsprocessen en gedragsproblematiek, waarbij het accent ligt op leerkrachtgedrag. De deskundigheidsbevordering wordt jaarlijks vastgesteld in ons jaarplan, waarbij enkele onderdelen steeds terugkomen:

- Master Educational Needs (leren, gedrag of jonge kind)
- Cursussen m.b.t onze doelgroep en het onderwijs hieraan (auditief- en communicatief beperkten)
- Gebarencursussen en teamgerichte scholing (diverse thema's).

Het jaarplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de deelraad medezeggenschap van Mgr. Hanssen.



## 4.5 | Ouderparticipatie en inspraak

### Oudervereniging

Binnen onze school is een oudervereniging actief. Het voornaamste doel van de oudervereniging is zorgen voor een goede samenwerking tussen ouders en school.

Dit doel proberen zij te bereiken door o.a.:

- mee te helpen bij het organiseren van vieringen en activiteiten
- het organiseren van de familiedag
- goede contacten te onderhouden met de MR.

Ook zijn alle ouders via de oudervereniging vertegenwoordigd in de FOSS (Federatie van Ouders van Slechthorende kinderen en kinderen met Spraaktaalontwikkelingsstoornissen) en de FODOK (Federatie Ouders van Dove Kinderen).

Om dit alles te bekostigen, vraagt de oudervereniging een financiële bijdrage van € 14,00 per kind per schooljaar. Leerlingen die in of na januari van het lopende schooljaar starten betalen voor dat schooljaar € 7,00. Deze bijdrage is vrijwillig. Als school sluiten wij geen kinderen buiten waarvan de ouders dit niet betalen. Alle kinderen nemen deel aan alle activiteiten die er georganiseerd worden.

De oudervereniging zoekt altijd leden om mee te helpen met de activiteiten. Interesse?

Stuur een mail naar: Rachel Rouschop; [rachelrouschop@gmail.com](mailto:rachelrouschop@gmail.com)

### Deelraad Medezeggenschap Mgr. Hanssen

Medezeggenschap op onze school is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS). Hierin is bepaald dat elke school dient te beschikken over een medezeggenschapsraad waarin ouders en leerlingen in gelijke aantallen vertegenwoordigd zijn. De bevoegdheden (instemmings- of adviesrecht), procedures en taken zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement van de medezeggenschapsraad en het Medezeggenschapsstatuut van de stichting Vitus Zuid. De MR fungeert voor Vitus Zuid op instellingsniveau. Elke school beschikt over een eigen deelraad MR. Iedere deelraad kiest een afgevaardigde voor de MR uit hun eigen collega's. De bevoegdheden van de deelraad MR (instemmings- of adviesrecht), procedures en taken zijn vastgelegd in het deelraad Medezeggenschapsreglement en in het deelraad Medezeggenschapsstatuut van de stichting Vitus Zuid. In de bevoegdheden van de deelraden MR en de overkoepelende MR is steeds gekozen om alles zoveel mogelijk op locatie te beslissen. Zie hiervoor de huishoudelijke reglementen en de statuten van de deelraad MR en de MR. De MR vergadert maximaal drie à vier keer per jaar. Daarnaast vergadert de deelraad vier tot acht keer per jaar.

Het aandachtsgebied van de MR bestaat uit zaken die betrekking hebben op de totale instelling Vitus Zuid.

Het aandachtsgebied van de deelraad MR bestaat uit:

1. Onderwerpen die betrekking hebben op de betreffende school. Hierbij valt te denken aan het schoolplan, het schooljaarplan, de schoolgids en het formatieplan, de organisatie van de school, de taakverdeling en voorzieningen voor de leerlingen.
2. De relaties van de school met externe partijen en de positie van de school binnen deze samenwerkingsverbanden.

Het mag duidelijk zijn dat verschillende onderwerpen, zoals wettelijke veranderingen, die vanuit een externe omgeving komen, vervolgens een uitwerking krijgen binnen Vitus Zuid. De MR of betreffende deelraad MR wordt vanuit de wettelijke verantwoordelijkheden automatisch ingeschakeld wanneer dit verplicht is. Daarnaast kan de deelraad MR altijd, gevraagd of ongevraagd, advies geven of vragen stellen met betrekking tot diverse onderwerpen. Ouders en personeel kunnen bij de deelraad MR Mgr. Hanssen terecht als zij vragen hebben over algemene onderwerpen zoals hiervoor genoemd. Daarnaast kunnen zij nadere uitleg over bepaalde onderwerpen vragen. Vergaderingen van de deelraad MR Mgr. Hanssen en de MR Vitus Zuid zijn openbaar voor belanghebbenden. Zij hebben tijdens deze vergaderingen ook spreekrecht, maar géén stemrecht. De vergaderdata van de MR Vitus Zuid en de deelraad MR Mgr. Hanssen worden vermeld in de schoolkalender en op de website van de school. Mededelingen van de deelraad MR Mgr. Hanssen en de MR Vitus Zuid, alsmede de agenda en notulen van de vergaderingen zijn op de website van de school te lezen. In de deelraad MR Mgr. Hanssen zullen zowel ouders als personeel zitting hebben.

De deelraad MR Mgr. Hanssen is officieel in werking getreden in augustus 2015. Dit geldt ook voor de MR Vitus Zuid. Van elke school is één personeelslid afgevaardigd naar de overkoepelende MR. Namens deelraad MR Mgr. Hanssen afgevaardigd naar de MR Vitus Zuid: 1 ouder en 1 personeelslid. Contactpersoon namens de directie in de deelraad MR van Mgr. Hanssen is Paul Goossens, algemeen directeur.

Op de website van Mgr. Hanssen kunt u lezen welke ouders en medewerkers van school, in het lopende schooljaar, deel uitmaken van de MR. OP de website vindt u ook de vergaderdata van het lopende schooljaar.

### Informatievoorziening gescheiden ouders

De wet biedt de school een duidelijke richtlijn ten aanzien van het verstrekken van informatie aan gescheiden ouders. School is verplicht beide ouders te informeren. Ook de ouder die niet met het ouderlijke gezag is belast, heeft recht op informatie. Alleen in het geval van zwaarwegende argumenten kan hiervan worden afgeweken. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto. Het uitgangspunt van onze school is dat beide ouders samen naar de ouderavonden komen. Indien dit niet mogelijk is, verwacht de school dat de ene ouder, of de ouder die met het gezag over het kind is belast (de verzorger), de andere ouder informeert omtrent de ontwikkeling en vorderingen van het kind. Helaas gebeurt dit niet altijd. De ouder die niet met het gezag belast is en wel geïnformeerd wil worden, dient dit bij de school kenbaar te maken. Aangegeven kan worden van welke informatie hij/zij op de hoogte gebracht wenst te worden, zoals de schoolgids, de ouderavonden, de contactavonden, de schoolresultaten, de rapporten en de verwijzing naar het vervolgonderwijs. Als het niet toegestaan is dat informatie wordt gedeeld - bijvoorbeeld op basis van een gerechtelijke uitspraak - moet het schriftelijke bewijs hiervan aan de directie worden voorgelegd.

*NB: We gaan ervan uit dat ouders met een migratie-achtergrond voor een gesprek, bespreking of een ander contactmoment - indien nodig - zelf zorgen voor een tolk.*



## 5 | Zorg voor de kwaliteit van het onderwijs

### 5.1 | Beleid

Om in Zuid- en Midden-Limburg hoogwaardig onderwijs voor kinderen met ernstige auditieve en/of communicatieve beperkingen te realiseren, is het noodzakelijk om structureel de kwaliteit van ons onderwijs en van de begeleiding te onderzoeken. Hiertoe vergelijken we onder meer de toetsresultaten met de gestelde doelen. De uitkomsten kunnen gebruikt worden voor verbetertrajecten. Veranderingen en verbeteringen worden na invoering in de organisatie vastgelegd en verankerd. Een en ander heeft betrekking op het kwaliteitszorgsysteem. We kijken overigens niet alleen naar de kwaliteit van ons onderwijs en onze begeleiding, maar ook naar de facilitering, de voorwaarden die dit mogelijk maken, zoals de bedrijfscultuur, de financiën, de didactische middelen en het personeel. Mgr. Hanssen streeft een professionele bedrijfscultuur na, gericht op het bieden van 'goed' onderwijs. Het lesgeven aan en het begeleiden van leerlingen in cluster 2 vraagt om deskundige en gespecialiseerde medewerkers, die zich voortdurend ontwikkelen op hun vakgebied in relatie tot onze doelgroepen. Mgr. Hanssen is een lerende organisatie, die door scholing, training en coaching in de leslocaties maar ook in de Ambulante Dienst verbeter- en vernieuwingstrajecten stimuleert en in gang zet. In het schoolplan en schooljaarplan van Mgr. Hanssen wordt aangegeven op welke gebieden de medewerkers geschoold worden en hoe ze werken aan het optimaliseren van hun pedagogisch en didactisch handelen. Hierin staat eveneens vermeld aan welke verbeter- en vernieuwingstrajecten er in een bepaalde periode gewerkt wordt.

Onze school maakt bij het kwaliteitsbeleid gebruik van diverse instrumenten. Een aantal voorbeelden:

- (evaluatie van) het schoolplan en het schooljaarplan;
- het toetsen, registreren en analyseren van onderwijsresultaten onder meer met behulp van CITO;
- zelfevaluatie Kwaliteit Speciaal Onderwijs (ZEK);
- aantoonbare Betere Kwaliteit Ambulante Begeleiding (ABAB);
- externe audits: kwaliteitsmeting door deskundigen van buiten de school;
- interne audits: collegiale visitatie;
- tevredenheidsonderzoek onder medewerkers, klanten, partners, ouders en leerlingen;
- resultaten van visitatie door de onderwijsinspectie;
- klassenbezoek en consultaties aan de hand van kijkwijzers, observaties en gesprekken met medewerkers;
- controles, evaluaties en analyses van onder andere protocollen, beleid en verzuim;
- gesprekkencycli met medewerkers.

### 5.1 | Uitstroomgegevens

Het uiteindelijke doel van ons onderwijs en onze begeleiding is het 'schakelen' van leerlingen naar het reguliere onderwijs. Om de overstap naar het reguliere onderwijs mogelijk te maken gaat de aandacht niet enkel uit naar de speciale onderwijsbehoeften van het kind, maar ook naar een brede ontwikkeling. Een groot aantal leerlingen maakt een aantal jaren gebruik van onze speciale onderwijsondersteuning en schakelt dan over naar een andere passende vorm van onderwijs. Sommige leerlingen hebben onze onderwijsondersteuning langer nodig en blijven tot de overstap naar het (reguliere) voortgezet onderwijs op onze school.

#### Uitstroom naar BaO, SBO en SO

Leerlingen verlaten Mgr. Hanssen om verscheidene redenen:

- 1 Jaarlijks evalueert de Commissie Leerlingenzorg op basis van de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte de ontwikkeling van de leerlingen. School evalueert het ontwikkelingsperspectief, stemt met ouders af of de gestelde doelen behaald zijn, of de onderwijsbehoefte is veranderd en of het onderwijs nog steeds passend is. Wanneer uit de evaluatie blijkt dat een leerling zich zodanig ontwikkeld heeft dat de onderwijsondersteuning vanuit Mgr. Hanssen niet meer passend is, wordt deze leerling door de CLZ als uitstromer besproken. De CLZ overlegt met ouders en adviseert een verantwoorde keuze voor passend vervolgonderwijs.
- 2 De leerling heeft meerdere onderwijsbehoeften en de specifieke onderwijsbehoeften van cluster 2 zijn ondergeschikt (geworden) aan de andere onderwijsbehoeften. De leerling is dan al verschillende keren besproken in de CLZ. De ouders hebben hierover terugkoppeling gehad. Er heeft meestal aanvullend onderzoek plaatsgevonden en uiteindelijk concludeert de CLZ dat de leerling beter geholpen kan worden in een andere vorm van speciaal onderwijs (cluster 3 of cluster 4). Er kan ook een advies SBO (Speciaal Basis Onderwijs) gegeven worden. Een advies wordt met ouders besproken en het leidt doorgaans tot de aanmelding bij een ander cluster of het SBO.
- 3 Ouders geven aan dat zij om voor hen moverende redenen hun kind willen aanmelden op een andere school. We gaan hierover in gesprek met de ouders en respecteren hun uiteindelijke keuze.

#### Uitstroom naar het voortgezet (speciaal) onderwijs

De belangrijkste reden voor de uitstroom naar deze vormen van onderwijs is de leeftijd. Leerlingen tussen de 12 en 14 jaar kunnen direct overstappen naar het voortgezet (speciaal) onderwijs. Tijdens de voortgangsbesprekingen wordt bepaald welk moment het meest geschikt is. Wordt besloten het kind een extra jaar aan te bieden op Mgr. Hanssen, dan moet dit een toegevoegde waarde hebben ten aanzien van het toekomstig schoolsucces.

## De uitstroombestemmingen V(S)O

Leerlingen stromen uit naar:

- Praktijkonderwijs (PRO)
- VMBO - basisberoepsgerichte leerweg (VMBO BBL)
- VMBO - kaderberoepsgerichte leerweg (VMBO KBL)
- VMBO - gemengde leerweg (VMBO GL)
- VMBO - theoretische leerweg (VMBO TL)
- VSO cluster 2
- VSO cluster 3
- VSO cluster 4

Binnen het VMBO kan er sprake zijn van leerwegondersteunend onderwijs (LWOO). Het is geen aparte leerweg, maar leerlingen krijgen extra begeleiding meestal in kleinere groepen. Het niveau van het VSO-onderwijs is afhankelijk van de mogelijkheden van de leerling en van de betreffende school. Deze mogelijkheden variëren van arbeidstoeleiding (ATL) via bepaalde certificaten tot VMBO - trajecten.

Sommige leerlingen volgen Technisch onderwijs in België of Voortgezet buitengewoon onderwijs in België. Het niveau van het technisch onderwijs is te vergelijken met VMBO BBL en KBL. Het niveau van het buitengewoon voortgezet onderwijs is te vergelijken met Praktijkonderwijs en VMBO BBL met LWOO.

## Bijpassende uitstroomprofielen

| Intelligentieniveau                          | Indicatie ontwikkelingsperspectief<br><i>Rekenen, Technisch Lezen, Begrijpend Lezen</i>          | Uitstroomniveau                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| IQ 55-80                                     | Eind niveau groep 5                                                                              | PRO                              |
| IQ 75-90                                     | Eind niveau groep 6                                                                              | BBL met LWOO                     |
| IQ 80-90                                     | Eind niveau groep 6 voor het betreffende vakgebied                                               | BBL / KBL eventueel met LWOO     |
| IQ 90-120 en sociaal-emotionele problematiek | Gemiddeld eind niveau groep 7 maar minimaal 2 vakgebieden max. rond of lager eind niveau groep 6 | KBL / GL / TL eventueel met LWOO |
| IQ > 90                                      | Eind niveau groep 7                                                                              | KBL / GL / TL                    |

## Eindonderzoek

Om een 'second opinion' te krijgen van het niveau van de leerlingen die gaan uitstromen naar het voortgezet onderwijs, nemen we voor die groep het Drempelonderzoek en Route 8 af. Het Drempelonderzoek omvat een vijftal onderdelen, te weten rekenen, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen en woordenschat. De resultaten worden gekoppeld aan mogelijke uitstroombestemmingen. Alle leerlingen die in een lopend schooljaar 12 jaar worden, worden meegenomen in het zogenaamde 12-jarigen onderzoek, dit om mogelijke uitstroom te bekijken. Het betreft kinderen in onze M3- en E-groep(en).

Zowel de resultaten van het Drempelonderzoek en de CITO-toetsing (LOVS) als de psychologische en logopedische gegevens, worden naast elkaar gelegd en besproken door een delegatie van de CLZ (een gedragswetenschapper en een IB-er), de groepsleerkracht en groepslogopedist. Uit deze bespreking volgt een uitstroombadvies, dat vervolgens ook met ouders besproken wordt. De resultaten van Route 8 worden hiermee vergeleken. Indien nodig wordt het advies, aan de hand van de resultaten van de Eindtoets Route 8, bijgesteld.

## Uitstroomprocedure

Nadat de ouders geïnformeerd zijn over het advies - ook als een nieuwe arrangement niet meer mogelijk is - wordt de uitstroomprocedure verder besproken. Ouders melden hun kind zelf bij de nieuwe school aan.

Mgr. Hanssen draagt zorg voor:

- overdrachtsgegevens (zoals het drempelonderzoek, CITO-gegevens, een orthopedagogisch verslag, het evaluatieformulier, route 8);
- (indien van toepassing) de aanvraag voor: cluster 2, 3 of cluster 4, SBO, PRO en LWOO;
- een uitschrijfbestemming.

De 'warme' overdracht naar de vervolgschool wordt door de medewerker van de Ambulante Dienst uitgevoerd. Hij krijgt van de leerkracht en IB-er de informatie die nodig is om de begeleiding van de leerling op de vervolgschool goed aan te zetten. Ouders worden nadrukkelijk betrokken bij de overdracht. Alle leerlingen (in Nederland op school) krijgen een ondersteuningsarrangement mee naar het vervolgonderwijs.

## Uitstroomgegevens 2013 tot en met 2023

|                              | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Slechthorenden/doven:</b> |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Basisschool                  | 2         |           |           | 1         |           | 1         |           | 1         |           | 1         |
| SBO                          |           |           |           | 1         |           |           |           | 2         |           |           |
| Andere (V)SO SH/doof         | 3         |           |           | 1         |           |           |           | 4         |           |           |
| ZMLK (cluster 3)             |           |           |           |           | 1         | 1         | 1         |           |           | 1         |
| Mytyl (cluster 3)            |           |           |           |           |           |           |           |           | 2         | 2         |
| IVOO (cluster 4)             |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| VSO doof                     |           |           |           | 3         |           |           |           |           |           |           |
| VSO SH                       |           |           |           |           |           |           |           |           | 1         | 1         |
| Pro                          | 2         |           |           | 1         |           |           |           |           |           |           |
| VMBO/LWOO                    |           | 1         |           |           |           | 2         | 4         |           | 1         |           |
| VMBO/Havo                    |           | 1         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>TOS:</b>                  |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Basisschool                  | 27        | 20        | 11        | 32        | 25        | 25        | 31        | 26        | 42        | 29        |
| SBO                          | 19        | 10        | 6         | 9         | 8         | 18        | 28        | 10        | 35        | 30        |
| ZMLK (cluster 3)             | 3         |           | 3         | 1         | 3         | 7         | 2         | 1         | 2         | 2         |
| Mytyl (cluster 3)            |           |           |           |           |           |           |           |           | 1         |           |
| IVOO (cluster 4)             | 1         |           | 1         | 2         |           |           |           | 2         |           |           |
| ZMOK (cluster 4)             | 3         |           | 4         | 6         | 3         | 6         | 9         | 3         | 3         | 2         |
| Pro                          | 19        | 10        | 10        | 9         | 6         | 3         | 5         | 7         | 6         |           |
| VMBO/LWOO                    | 11        | 26        | 26        | 27        | 13        | 17        | 8         | 8         | 20        |           |
| VMBO BB                      |           |           |           |           |           |           |           |           |           | 13        |
| VMBO BB/KB                   |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| VMBO KB                      |           |           |           |           |           |           |           |           |           | 2         |
| VMBO/Havo                    |           |           |           |           |           |           |           | 1         |           |           |
| Havo                         |           |           |           |           |           |           |           | 1         |           |           |
| School buitenland            | 1         | 2         |           | 7         | 2         | 5         | 4         | 1         | 5         | 1         |
| IBBO                         | 1         |           |           |           |           |           | 2         |           |           |           |

Hierboven heeft u gelezen naar welke soort scholen onze leerlingen uitstromen. U kunt hieruit afleiden op welk niveau leerlingen onze school verlaten. Jaarlijks onderzoeken we de bestendigheid van het schooladvies om zo kritisch te blijven op de schooladvies die we geven. Enerzijds wordt dit onderzoek uitgevoerd door de extern dienstverleners die op de scholen komen, anderzijds benadert de administratieve kracht scholen telefonisch.

### Resultaten

Cohort schoolverlaters 2020-2021

|                        |             |
|------------------------|-------------|
| Schoolverlaters        | 77          |
| Bestendig schooladvies | 77 (= 100%) |
| Verhuizing buitenland  | 5           |
| Basisonderwijs         | 22          |
| SBO                    | 17          |
| SO Cluster 2           | 5           |
| SO Cluster 3           | 3           |
| SO Cluster 4           | 5           |
| VMBO                   | 12          |
| Pro                    | 8           |

*Opmerking: Ouders die in de grensstreek wonen, kiezen voor onderwijs over de grens. Het percentage bestendigheid is 100%. We zijn tevreden met dit resultaat. Voorgaande jaren schommelde het percentage tussen de 83 en 97%.*

Gezien de hoge bestendigheidsgraad is er geen verder plan van aanpak om beleid aan te passen noodzakelijk. We blijven jaarlijks ons onderzoek uitvoeren om onze handelwijze te controleren.

## 5.3| Opbrengsten

### Resultaten van het onderwijs, de organisatie en verander- en verbeteractiviteiten

#### Thema's vanuit Vitus Zuid

De Mgr. Hanssen en de Taalbrug scholen maken sinds 2015 deel uit van de Stichting Vitus Zuid.

De onderwijsinspectie heeft in het voorjaar van 2021 op bestuursniveau een risico-onderzoek uitgevoerd en heeft geconcludeerd dat Vitus Zuid kwalitatief een goede ontwikkeling heeft doorgemaakt. Op alle onderzoeksthema's scoorde Vitus Zuid voldoende tot goed. Daar zijn we dan ook trots op.

Het instellingsplan (meerjarenbeleidsplan) van Vitus Zuid is verder aangescherpt met nieuwe inzichten en de concrete acties zijn verplaatst naar de jaarlijkse kaderbrief. Deze kaderbrief is naast de eigen inbreng mede sturend voor het jaarplan van de onderwijseenheden. In het instellingsplan en ook in de jaarlijkse kaderbrief hebben wij o.a. met elkaar afspraken gemaakt over de te behalen normen (prestaties) bij een aantal items; bijv. welke percentage leerlingen moet er jaarlijks tussentijds uitstromen of welk percentage begeleidingsarrangementen jaarlijks beëindigd worden. Daarnaast zijn er verbeterdoelen geformuleerd, die soms ook de individuele onderwijseenheid raken. We verwijzen hiervoor naar de website van Vitus Zuid.

Het instellingsplan en dus ook de kaderbrief gaat uit van de volgende thema's: leerlingen, ouders, medewerkers en management en organisatie. De Mgr. Hanssen heeft deze thema's nadrukkelijk betrokken bij de planning van het schooljaar 2022-2023.

#### T.a.v. het thema leerlingen

We monitoren dagelijks allerlei gegevens van leerlingen met als doel om tijdig te kunnen sturen.

| Thema leerlingen : vroege instroom en snelle uitstroom                           | KPI; streefnorm in % | % Mgr.Hanssen |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|
| Instroom dat jonger is dan 8 jaar                                                | 75%                  | 78%           |
| Totale uitstroom t.o.v. het gemiddeld totaal aantal leerlingen                   | 15%                  | 23%           |
| Tussentijdse uitstroom van de totale uitstroom                                   | 70%                  | 73%           |
| Gemiddelde verblijfsduur op onderwijslocatie                                     | ----                 | 3,7 jaar      |
| Bestending van het schooladvies na 2 jaar (betreft 2019-2020)                    | 90%                  | 92%           |
| Beëindiging van ondersteuningsarrangementen t.o.v. het gem. aantal AB-leerlingen | 40%                  | 43%           |
| Gemiddelde duur van de ambulante begeleiding                                     | ----                 | 18 maanden *) |

In het schooljaar 2022-2023 voldeden we op alle indicatoren aan de normen (kpi's) die Vitus Zuid meerjarig gesteld heeft.

In verband met de groei van het aantal leerlingen in de onderwijslocaties heeft Vitus Zuid bepaald dat er qua omvang grenzen zijn aan de toelating van nieuwe leerlingen. Dit ook om de kwaliteit van het onderwijs en begeleiding te beschermen en op hoog peil te kunnen houden.

In de kleutergroepen en aanvangsgroepen wordt nu de groepsgrootte beperkt tot gemiddeld 13 leerlingen. Dat heeft in het verleden al geleid tot meer groepen en dus ook meer medewerkers. Toch zijn er grenzen. Zowel ruimtegebruik als een tekort aan met name leerkrachten zijn hier debet aan. En uiteindelijk zullen de financiën ook niet meer toereikend zijn om alle extra investeringen en personele lasten te dekken. Dit jaar hebben we voor het eerst sinds ons bestaan beperkt met wachtlijsten moeten werken. Voor de toekomst zullen sommige kpi's onder druk komen te staan.

Het afgelopen jaar hebben we voor leerlingen met zeer complexe onderwijsbehoeften (T-groepen) weer 2 groepen ingericht. T-groepen zijn kleine groepen. Het onderwijs kan heel individueel afgestemd worden op de specifieke onderwijsbehoeften van deze specifieke leerlingen. Ervaring leert dat we ook deze groepen niet te klein moeten maken en dat het leerproces waar mogelijk niet te individueel gegeven moet worden, omdat dit ten koste gaat van de sociale ontwikkeling en de zelfstandigheidsontwikkeling van deze leerlingen. Uit de evaluatie is gebleken dat de keuze voor een iets grotere groep (ong. 8 leerlingen) verstandig is geweest.

Conform de planning hebben we de tevredenheid en veiligheid van onze (oudere) leerlingen gemeten en geanalyseerd. Hieronder de resultaten:

|                                      |         |
|--------------------------------------|---------|
| gemiddelde score welbevinden         | 83<br>% |
| gemiddelde score pestbeleving        | 83<br>% |
| gemiddelde score veiligheidsbeleving | 89<br>% |

Op alle cijfers zijn we achteruit gegaan en we voldoen voor twee van de drie ook niet meer aan onze eigen (hoge) norm van 85%. De werkgroep SEO zal een nadere analyse hierop uitvoeren en met verbetervoorstellen komen. We willen proberen om zo snel

mogelijk weer te voldoen aan onze norm.

Voor het complete onderzoek inclusief de uitslagen op de vragen zie het schoolvenster op [www.schoolopdekaart.nl](http://www.schoolopdekaart.nl)

### T.a.v. het thema ouders

Elk jaar meten we de tevredenheid van ouders. Zo ook het afgelopen jaar. Uit de analyse van de gegevens blijkt dat ouders van zowel de vestigingen in Hoensbroek als in Roermond op vrijwel alle onderdelen van de vragenlijst een 8 of hoger 8. Vanuit deze uitslag is er even geen aanleiding om hierop verbeteractiviteiten uit te zetten. Ouders waarderen de Mgr.Hanssen met een **rapportcijfer 9,0**. Daar zijn we heel blij mee.

De ervaren betrokkenheid van ouders is moeilijk te meten. Maar dat ouders nadrukkelijk betrokken worden bij de ontwikkeling van hun kind kunnen we aantonen middels de ondertekening van documenten die hierop betrekking hebben. Bijv. Startdocument, Plan van aanpak, Jaarplan, Evaluatie ontwikkelingsperspectief/jaaradvies etc. Verder geeft 89% van de ouders aan dat ze voldoende betrokken worden bij het opstellen van de plannen van hun kind.

Voor het complete onderzoek inclusief de uitslagen op de vragen zie het schoolvenster op [www.schoolopdekaart.nl](http://www.schoolopdekaart.nl)

In het schooljaar 2022-2023 voldeden we daardoor ruimschoots aan de normen (KPI) die Vitus Zuid meerjarig gesteld heeft.

| Thema ouders: Ervaren partnerschap                                  | KPI; streefnorm in % | % Mgr.Hanssen |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|
| Ondertekening van het Ontwikkelingsperspectief /jaarevaluatie       | 100%                 | 99,8%         |
| Ouders zijn geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind          | 90%                  | 96%           |
| Voelen ouders zich voldoende betrokken bij de plannen voor hun kind | 80%                  | 90%           |

De Mgr.Hanssen heeft de afgelopen jaren veel ingezet op de verbetering van de contacten en communicatie met ouders. Zo hebben we vrijwel alle medewerkers geschoold en getraind om de communicatie met ouders nog beter te laten verlopen. We hebben ISY, een digitaal communicatiemiddel uitgerold inclusief de App voor de telefoon zodat leerkracht ouders heel snel kunnen bereiken en informeren. Uit het onlangs afgenomen tevredenheidsonderzoek waarderen ouders de informatie- en communicatie vanuit de school met een 8.3. Het lijkt erop dat we ook deze doelstelling behaald hebben.

### T.a.v. het thema medewerkers

Vitus Zuid heeft onlangs een set competenties voor een aantal functies vastgesteld. De bespreking hiervan wordt meegenomen in de jaarlijkse functioneringsgesprekken.

Uit de vragen m.b.t. eigenaarschap tijdens de functioneringsgesprekken blijkt dat er maar heel weinig mensen aangeven dat ze dit te weinig ervaren.

In het schooljaar 2021-2022 voldeden we daardoor ruimschoots aan de normen (KPI) die Vitus Zuid meerjarig gesteld heeft.

| Thema medewerkers: Aantoonbaar eigenaarschap                               | KPI; streefnorm in % | % Mgr.Hanssen |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|
| Medewerkers waarderen zichzelf met een voldoende tot goed op eigenaarschap | 95%                  | 95%           |

De cijfers van dit schooljaar zijn nog niet bekend, maar de verwachting is dat deze niet anders zullen zijn dan hierboven.

Mgr. Hanssen voert in nauwe samenspraak met HR-adviseur en Arboarts een strak verzuimbeleid. Dat werpt ook zijn vruchten af. Het verzuimpercentage steeg na de Covid-crisis tot bijna 10%. Volgens de Arbodienst zagen zij dat elders ook terug. Inmiddels is het verzuim alweer gedaald naar ongeveer 5,2%. En voldoen we weer bijna aan de norm.

Analyse van het verzuim leert dat dit nauwelijks werk gerelateerd is en veelal gebaseerd is op fysieke klachten waarvoor medische behandeling nodig is. Mgr.Hanssen steekt sterk in om signalen die gaan leiden tot verzuim voor te zijn. Door vroege en snelle interventies via Arboarts en eventuele ondersteunende trajecten proberen we te voorkomen dat een medewerker langdurig uitvalt. Aantoonbaar is dat dit het afgelopen jaar verschillende keren gelukt.

| Thema medewerkers: verzuim | KPI; streefnorm in % | % Mgr.Hanssen |
|----------------------------|----------------------|---------------|
| Verzuimcijfer juni'23      | <5%                  | 5,18%         |
| Ziektefrequentie juni'23   | <1,0%                | 0,86%         |
| Percentage nulverzuim      | >85%                 | 85,93%        |

In het kader van werven en binden, zetten we vrijwel alle payrollcontracten na 3 à 4 maanden na beoordeling om in reguliere contracten.

### T.a.v. het thema management en organisatie

Vanuit de kaderbrief van Vitus Zuid is sterk ingestoken op de het bereiken van inspectienorm OR1.

In het schooljaar 2021-2022 voldeden we aan de norm van de inspectie en bijna aan de norm die Vitus Zuid zichzelf gesteld heeft.

| Thema management en organisatie: Borging en verbetering v. h. onderwijsproces                              | KPI; streefnorm in %        | % Mgr.Hanssen |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|
| Percentage leerlingen dat het benodigde niveau voor de in het OPP vastgestelde uitstroombestemming behaald | 95%<br>Inspectienorm is 75% | 97%           |

De cijfers van dit schooljaar zijn nog niet bekend, maar de verwachting is dat deze niet anders zullen zijn dan hierboven.

## Thema's vanuit de Mgr. Hanssen

### Kwaliteitsbeleid

We hebben een heel systeem van meetinstrumenten om onze kwaliteit op het gebied van onderwijs, personele zorg en beheer/financiën te monitoren. De analyses en conclusies zijn vaak aanleiding om verbeteracties uit te zetten. In de schoolgids is een hele opsomming opgenomen van welke instrumenten wij wanneer gebruiken.

Ons succes, onze kwaliteit, wordt voor een groot gedeelte bepaald door onze output. Deze stellen we vast door te kijken naar onze uitstroom (zie elders in deze gids). In het schooljaar 2021-2022 hebben wij weer als van ouds zo'n 117 leerlingen kunnen schakelen. Zij stroomden uit naar zowel het BaO, SBO, (V)SO als ook het voortgezet onderwijs. Dit jaar (schooljaar 2022-2023) zullen zelfs nog meer leerlingen gaan uitstromen.

Ook de ambulante dienst is in staat om niet minder dan 55% van de ondersteuningsarrangementen (Ambulante begeleiding) te beëindigen. Het betreft in 2022-2023 216 beëindigde trajecten bij een gemiddeld aantal trajecten van 396)

Onze adviezen blijken zelfs na twee jaar nog houdbaar; m.a.w. onze leerlingen zijn succesvol in het onderwijs waar we ze naar toe verwijzen. Onze bestendigheid is heel hoog (2020-2021 100% ; gemiddeld ong.95%).

Ieder kwartaal rapporteren wij aan de bestuurder over de belangrijke bedrijfsmatige zaken zoals financiën, personeel, leerlingenaantal maar ook ontwikkelingen in het onderwijs en de ambulante dienstverlening.

### Certificeringstraject; Audit Kwaliteitsnorm SO en ISO 9001 ; duurzame kwaliteitsontwikkeling

De Mgr. Hanssen streeft een organisatie na die duurzaam op een kwalitatief hoog niveau kan blijven functioneren. Om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen verbeteren en te garanderen moeten het fundament, de bedrijfscultuur en de onderliggende structuur (de organisatie en werkprocessen) goed ingeregeld en goed uitgevoerd worden.

Sinds 2020 is de Mgr.Hanssen gecertificeerd.

De Mgr.Hanssen is vrijwel **de enige onderwijsorganisatie** in Limburg die, naast een inspectie-oordeel **GOED**, nog twee andere kwaliteitscertificaten mag voeren t.w.:

1. **het Certificaat ISO 9001**

Is een internationale norm voor kwaliteitsmanagement. Met deze certificering tonen wij aan dat onze processen voldoen aan hoge internationale normen en dat wij voortdurend en systematisch aan verbetering van onze processen en dus ook onze kwaliteit werken. Veel bedrijven vooral ook buiten het onderwijs willen zo'n certificering hebben om aan klanten en anderen te laten zien dat ze betrouwbaar zijn en kwalitatief goed werk leveren.

2. **het Certificaat Kwaliteit Speciaal Onderwijs** van het voormalige LECSO ; nu heet dat Sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs van de PO-raad.

Op 6 aandachtsgebieden ( koers, organisatie, kernprocessen, mensen, partners en resultaten) is een normenkader vastgesteld, waaraan wij als Mgr.Hanssen getoetst worden. Uiteraard is daarin het waarderingskader van de onderwijsinspectie meegenomen. Eigenlijk is dit een echt onderwijs gerelateerd certificaat. En dus zegt het iets over de kwaliteit van ons onderwijs en wat wij voor leerlingen kunnen betekenen.

In mei 2022 is de Mgr.Hanssen weer onderzocht en gecontroleerd door CIO, de organisatie die de audit uitvoert. Op alle aandachtsgebieden waren **de bevindingen en waardering van de auditors buitengewoon positief**. Er werden geen gebreken en tekortkomingen geconstateerd. Wel werd officieel een **"compliment"** toegekend voor het aandachtsgebied: **de koers van de organisatie**. De koersvastheid en met name wat willen we met elkaar voor onze leerlingen bereiken waren de aanleiding.

In mei 2023 hebben we in dit kader weer een groot initieel onderzoek gehad, waarvoor we wederom met vlag en wimpel geslaagd zijn.

Formeel werd er nu een **compliment** toegekend voor: **organisatie en uitvoering**.

(Compliment: wanneer excellent gepresteerd wordt op een aspect.. Bron: CIO)

### Schoolzelfevaluatie en rendementsberekeningen

De ontwikkelingen in het onderwijs en de ambulante dienstverlening worden in onze Schoolzelfevaluatie uitvoerig gerapporteerd. Onze leerlingen volgen wij middels methode-ongebonden toetsen van CITO. Hiermee kunnen we nagaan of de leerling zich ontwikkelt volgens de aan het ontwikkelingsperspectief verbonden leerrendementsverwachtingen.

Ook op groepsniveau en op schoolniveau worden voor de primaire vakken rendementsberekeningen gemaakt. We willen immers weten of de gestelde streefdoelen per groep, maar ook voor de primaire vakken op schoolniveau in voldoende mate behaald worden. In het tweede gedeelte van dit hoofdstuk worden de resultaten hiervan met u gedeeld.

De resultaten van deze schoolanalyse worden besproken in de diverse teams en werkgroepen om lering te trekken en verder te ontwikkelen. Deze rendementsberekeningen maken onderdeel uit van de schoolzelfevaluatie, waarin we ook nagaan hoe de schoolpopulatie qua samenstelling, hoe de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen zich ontwikkelt.

Op het einde van het schooljaar zullen we ook onderzoeken wat de toegevoegde waarde van het onderwijs in de kleutergroepen is. Vorig jaar hebben we hiervoor een nulmeting uitgevoerd.

Ook wordt de kwaliteit van ons onderwijs op verschillende andere manieren gecontroleerd en indien nodig bijgestuurd. Voorbeelden hiervan zijn:

Zowel IB-ers als ook de directie controleren aan de hand van kijkwijzers of een aantal afgesproken werkprocessen c.q. routines ook daadwerkelijk op een correcte manier uitgevoerd worden.

Ieder jaar kijken we naar de administratieve processen rondom de voorbereiding en afwerking van het onderwijs, maar ook de routines die betrekking hebben op het goed toepassen van het directe instructiemodel.

Tijdens de klassenbezoeken in het kader van het functioneringsgesprek wordt regelmatig een brede kijkwijzer ingezet. Deze kan

ook fijnmaziger inzomen op bepaalde thema's.

### Interne audit

Sinds schooljaar 2019-2020 wordt er 1 keer per jaar een interne audit uitgevoerd door extern opgeleide medewerkers (auditoren), die jaarlijks voor deze taak ook weer bijgeschoold en getraind worden. Tijdens zo'n interne audit worden een of twee thema's uitgewerkt en langs een maatstaf met kritische indicatoren beoordeeld. De hele organisatie wordt op die manier jaarlijks doorgelicht. De resultaten van zo'n audit kunnen weer gebruikt worden om aanpassingen door te voeren of verbeter- dan wel verandertrajecten op te starten.

De interne audit die in januari 2023 werd afgenomen had dit schooljaar als thema's : **schoolklimaat en professionalisering**.

De resultaten, analyses en eventuele acties zijn inmiddels geanalyseerd en ook getoetst en/of gecommuniceerd met medewerkers en de deelraad (MR).

Uit het onderzoeksresultaten van de interne audit komen geen gebreken en/of tekortkomingen naar voren. Wel zijn er door de auditcommissie, naast de vele goed lopende zaken, ook een aantal aandachtspunten geformuleerd. Sommige van deze aandachtspunten kregen al aandacht, anderen zijn toegevoegd aan het verbeterregister om t.z.t. opgepakt te zullen worden.

### Externe audits

Regelmatig laten we wij ook externe audits uitvoeren door externe organisaties. Uit de resultaten en analyses van deze audits komen meestal items naar voren die wij als Mgr.Hanssen oppakken om aan te passen, te verbeteren en zelfs soms te veranderen.

Voorbeelden van externe audits de afgelopen jaren zijn: Audit ouderbetrokkenheid 3.0, Audit interactief taalonderwijs en begrijpend lezen, de 0-meting kwaliteitsnorm speciaal onderwijs (KSO).

In feite zijn de onderzoeken die uitgevoerd worden door CIO in het kader van de certificering ook externe audits. (zie hiervoor)

### Professionalisering medewerkers

Professionalisering van medewerkers blijft een hoge prioriteit houden. Ook dit jaar hebben zo'n tien medewerkers individueel deelgenomen aan de masteropleiding EN (Fontys) met als doel kennis en vaardigheden van de onderzoekende professional te vergroten. Ook nieuwe logopedisten volgen verplicht cursussen zoals Hodsen en Paden, Methaphon en Prompt om onze doelgroepen beter te kunnen bedienen.

Naast individuele scholing steken wij heel veel in op ontwikkeling op teamniveau, met en van elkaar leren. Aanvullend koppelen we dan vaak coaching en/of pedagogisch overleg aan de scholing. Voorbeelden hiervan zijn: clinics voor rekenen, taal en sociaal-emotioneel, Positive Behaviour Support (PBS), Weerbaarheidstrainingen, Prompt, Klinkklare klinkers, ervaar TOS, beleef SH/Doof etc.

Ook de Onderwijsassistenten van de kleutergroepen hebben de afgelopen twee jaar een nascholingsaanbod gehad om nog beter, samen met klassenteam, het onderwijs te kunnen ondersteunen. Tenslotte hebben ook twee groepen medewerkers een gebarencursus succesvol afgesloten.

### Evaluatie onderwijskundige verbetertrajecten inhoudelijke werkgroepen en kennisteams

Legenda: groen = behaald, oranje = nog in ontwikkeling, rood = niet uitgevoerd

|    | Speerpunten                                                                                                               |  | Opmerking                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1a | Bevorderen eigenaarschap                                                                                                  |  | De tijdlijn die uitgezet is bleek, naast alle andere zaken die binnen school opgepakt moesten worden, te ambitieus. Het onderdeel Kindmap zal eerst binnen onze organisatie goed verankerd moeten zijn, alvorens onderwerpen als ouder/kindgesprekken aan bod kunnen komen. Ook in de overvolle PDO's gaven te weinig ruimte om dit thema fatsoenlijk te bespreken. |
| 1b | Bevorderen maatwerk middels effectieve inzet leertijd door het verbeteren van vakoverstijgende voorwaarden bij leerlingen |  | Na vorig jaar vol ingezet te hebben op de theoretische onderbouwing en het ontwikkelen van een invoeringstraject, zien we dit jaar dat de invoering door verschillende oorzaken stagneert. Deze oorzaken zijn in kaart gebracht en er zijn aanpassingen en afspraken gemaakt om zo volgend schooljaar het traject te kunnen vervolgen.                              |
| 2  | Bevorderen kennis en vaardigheden rondom doelgroepen                                                                      |  | De NMG-cursussen zijn succesvol afgerond. Daarnaast zijn er diverse workshops Ervaar TOS en beleef SH/DOOF gegeven. De Mastermodules zoals bekend geparkeerd omdat IGDT in een reorganisatie zat. Inmiddels weten we dat zij deze cursussen niet meer zullen gaan verzorgen.                                                                                        |
| 3  | ICT-onderwijsbeleid                                                                                                       |  | Er is door de werkgroep een aanzet gemaakt van een ICT-onderwijsbeleidsplan, maar dit is nog niet zover voldragen dat dit besproken kan worden in de teams. Volgend schooljaar zal dit wel moeten gebeuren.                                                                                                                                                         |

|   |                     |  |                                                                                                                                |
|---|---------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Leerlingbegeleiding |  | Op alle onderdelen van Digi-keuzebord tot beleid ondersteunende apparatuur zijn de gestelde doelen (in voldoende mate) bereikt |
|---|---------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                                        |  |                                                                                                                                                                                                   |
|---|----------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Thema ouderbetrokkenheid               |  | Opmerking                                                                                                                                                                                         |
| 1 | Communicatie naar ouders in de groep   |  | Er is gestart met de invoering van de Kindmap. De verdere ontwikkeling en incorporatie van deze map staat ook de komende jaren nog op de agenda. Zie ook hieronder bij "bevorderen eigenaarschap" |
| 2 | Revitalisering van de logopedieklapper |  | Zie hieronder bij logopedie                                                                                                                                                                       |
| 3 | Diversiteit; tekenen met TOS           |  | De pilot met de cursus Tekenen met Tos is uitgevoerd en de evaluatie heeft ertoe geleid dat we deze cursus verplicht schoolbreed gaan aanbieden                                                   |

|   |                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|-----------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Thema beleid Jonge Kind                       |  | Opmerking                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1 | Planmatig werken                              |  | Zie Digi-keuzebord                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2 | Beleidsplan kleuters                          |  | Het beschrijven van alle ontwikkelings-gebieden blijkt een te grote opdracht. Dit schooljaar is het taalplan in allerlei overleggen verder verfijnd en geïmplementeerd en is een aanvang gemaakt met het beleid op het motorisch gebied                                                                                                                                                                                              |
| 3 | Digi-keuzebord uitbreiding en borging         |  | Alle kleutergroepen gebruiken het ontwikkelingsvolgmodel en het planmodel. Dit is ook ingezet voor het groepsdoorbrekend werken, waar in dit kader ook een beleidsdocument voor geschreven is. Het onderdeel evalueren en noteren van observatiegegevens is dit schooljaar niet van de grond gekomen en wordt volgend jaar opgepakt. De A1 groepen gebruiken alleen het planmodel. Implementatie en borging is verder goed verlopen. |
| 4 | Opbrengst onderwijs jonge kind                |  | Besloten is om de onderwijsrendementen van de kleuters alleen op het einde van het schooljaar te meten. Dit proces is dus voor dit jaar nog niet afgerond.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5 | Scholing onderwijsassistenten kleutergroepen. |  | De afgelopen twee jaar zijn ongeveer 25 assistenten intern nageschoold. Dit jaar lag de nadruk op de reken- en wiskundeontwikkeling in samenhang met speel-leren in een kleutergroep.                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6 | Investeringsbeleid materialen kleutergroepen  |  | Deze opdracht was een grotere uitdaging dan gedacht. Er is inmiddels een basis inventarislijst voor een kleutergroep. Volgend jaar zal a.d.h.v. deze lijst gecontroleerd worden wat er per groep in huis is en wat er nog aangevuld moet worden. Vervolgens wordt er een meerjaren investeringsplan opgesteld.                                                                                                                       |

|   |                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Thema beleid lezen en taal                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1 | Onderzoek naar interventies technisch lezen                                                    |  | 0-meting is nog niet gereed, Workshop is een gevolg daarvan is daarom ook nog niet uitgevoerd                                                                                                                                     |
| 2 | Vorbereiding vervanging leesmethodes middenbouw                                                |  | Theoretische achtergronden zijn bestudeerd en men heeft in kaart gebracht wat de verwachtingen zijn. Volgend schooljaar keuze methodes waar de pilots mee gedraaid worden. Ook is de methodiek van closereading nader bestudeerd. |
| 3 | Verdere implementatie en borging van "BOUW                                                     |  | Het loopt in de K2,A1 en A2. Vragen blijven bestaan over hoe kunnen we ouders meer betrekken.                                                                                                                                     |
| 4 | Vorbereiding invoering "Leerling in Beeld" van CITO-LVS                                        |  | Is overgenomen door de IB-ers.                                                                                                                                                                                                    |
| 5 | Verdere ontwikkeling van de methode TOTAAL (integratie thema's en leerlijnen van "Taalverhaal" |  | Loopt voortvarend..tot nu hebben we de doelen bereikt. De laatste fase wordt volgend jaar ingezet.                                                                                                                                |
| 6 | Borging en invoering van "Pennenstreken"                                                       |  | Volledig geïmplementeerd. Kinderen kunnen het verbonden schrift niet meer lezen...is een probleem. Levert een probleem op bij uitstroom. Borging in                                                                               |

|    |                                                                            |  |                                                                                                           |
|----|----------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                            |  | Hoensbroek vraagt nog om aandacht.                                                                        |
| 7  | Borging en uitbreiding pilot "Taal in blokjes"                             |  | Loopt prima. Doelen worden bereikt. Borging heeft wel jaarlijks wat aandacht.                             |
| 8  | Invoering van "ClaroRead" (dyslexie)                                       |  | Aangeschaft wordt nu onderzocht wat de bruikbaarheid is in ons onderwijs.                                 |
| 9  | Voorbereidingen uitrol invoering Denkstimulerende gesprekstechnieken (DGM) |  | Voorwaarden zijn goed gezet. Volgend jaar gaan we DGM uitrollen over de hele school                       |
| 10 | Beoordeling en analyse opbrengsten lees-en taalonderwijs                   |  | Gebeurd. Analyses en aanbevelingen gedaan                                                                 |
| 11 | Verzorgen van workshops o.a. voor nieuwe leerkrachten/logopedisten         |  | Is er dit jaar bij ingeschoten, pakken de werkgroep volgend jaar op met mogelijk een aangepast programma. |
| 12 | Herijken en herschrijven beleidsdocumenten                                 |  | Is gereed en wordt vanaf nu steeds bijgewerkt en verder verfijnd                                          |
| 13 | Keuze en aanschaf leesboeken                                               |  | gerealiseerd                                                                                              |
| 14 | Keuze en aanschaf informatieve boeken                                      |  | gerealiseerd                                                                                              |
| 15 | Ontwikkelen van beleid m.b.t locatiebibliotheken                           |  | Beleidsnotitie geschreven. Uitvoering ligt bij de locatiedirecteuren.                                     |

|   |                                                                      |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|----------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Thema beleid rekenen                                                 |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1 | Onderzoek naar en voorbereiding van de invoering nieuwe rekenmethode |  |  | Deze voorbereiding is volledig afgerond en heeft geleid tot een advies voor de methode "Getal en ruimte junior". Deze wordt het komende jaar ingevoerd en geïmplementeerd                                                                                                         |
| 2 | Uitwerken van 2 rekenthema's voor leerkrachten                       |  |  | Tijdens verschillende PDO's zijn diverse thema's met collega's verder uitgediept.                                                                                                                                                                                                 |
| 3 | Workshop(s) voor nieuwe leerkrachten                                 |  |  | Er zijn twee workshops georganiseerd voor nieuwe leerkrachten. Er zijn wat tips geformuleerd voor het volgend schooljaar. Verder heeft de werkgroep in aanvulling op de workshops een rekenposter met de topics van ons rekenbeleid en de afspraken die hierbij horen ontwikkeld. |
| 4 | Beoordeling en analyse opbrengsten reken- onderwijs                  |  |  | Gebeurd. Analyses en aanbevelingen gedaan                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5 | Herijken en herschrijven beleidsdocumenten                           |  |  | Het beleidsplan is grotendeels herschreven . Er moet nog een zorgprotocol toegevoegd worden. Tenslotte moet nog het gebruik van ICT in het rekenonderwijs ontwikkeld en beschreven worden                                                                                         |

|   |                                                   |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|---------------------------------------------------|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Thema beleid sociaal-emotionele ontwikkeling      |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1 | Levend houden van Positive Behavior Support (PBS) |  |  | Begin van het schooljaar heeft de werkgroep weer een pitch verzorgd en hebben zij ook in twee werksessies nieuwe collega's ingeleid in PBS op de Mgr.Hanssen. Inmiddels hebben ook twee collega's de train de trainer cursus gevolgd.                                                        |
| 2 | Verzilveren schoolduim                            |  |  | In januari en juni heeft de verzilvering van de schoolduim middels een schoolbrede traktatie of activiteit plaatsgevonden. Borging wordt hierdoor bevorderd.                                                                                                                                 |
| 3 | Weerbaarheidstraining; aanschaf materialen        |  |  | Is gerealiseerd                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4 | Uitvoeren programma HALT                          |  |  | De lessen zijn zowel in Roermond als in Hoensbroek gegeven aan de oudste leerlingen. Proces is goed geborgd                                                                                                                                                                                  |
| 5 | Onderzoek naar toekomstig LVS-toets voor SEO      |  |  | De werkgroep heeft uitvoerig onderzoek gedaan naar een opvolger van ZIEN. Kindbegrip van Parnassys bleek te moeilijk voor onze leerlingen. Middels informatie van andere scholen is "Leerling in beeld" van Cito beoordeeld en uiteindelijk gekozen. Deze gaan we komend jaar implementeren. |

|   |                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Ontwikkeling van beleid 21 <sup>e</sup> -eeuwse vaardigheden en burgerschap |  | Middels twee bijeenkomsten is het burgerschap bij medewerkers aangezet. Verder is er een voorlopige opzet gemaakt van een beleidsplan en is er een pilot opgestart om een leerlingpanel te initiëren. |
| 7 | Organisatie en uitvoering thema-avonden voor ouders                         |  | Er zijn een drietal workshops "Ervaar TOS" gegeven voor zowel ouders als teamleden                                                                                                                    |
| 8 | Beoordeling en analyse opbrengsten sociaal-emotioneel en incidenten         |  | Gebeurd. Analyses en aanbevelingen gedaan                                                                                                                                                             |

|   |                                                               |  |                                                                                                                                                                                             |
|---|---------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Thema beleid bewegende kind                                   |  |                                                                                                                                                                                             |
| 1 | Levend houden van Bikken                                      |  | Bij aanvang van het nieuwe schooljaar is weer een pitch verzorgd. En er is een abonnement op Team Talento genomen om ter ondersteuning van leerkrachten bij de uitvoering van Bikken        |
| 2 | Speelpleinenbeleid                                            |  | Er is een plan ontwikkeld voor het grote speelplein bij het hoofdgebouw. Gedeeltelijk en gefaseerd kan dit plan gerealiseerd worden.                                                        |
| 3 | Ontwikkelen en borgen van bewegingsonderwijs kleuters         |  | Het beleid met betrekking tot het bewegingsonderwijs voor kleuters is doorgetrokken naar Roermond en wordt schoolbreed nog steeds verder ontwikkeld.                                        |
| 4 | Resultaten MQ-scan koppelen aan LVS                           |  | De resultaten van de MQ-scan worden omgezet naar Parnassys. Ook wordt hij gebruikt om de brug te slaan naar extra inzet bijv. fysiotherapie                                                 |
| 5 | Organisatie en uitvoering DOEDAG 2022                         |  | Bijzonder geslaagde dag om trots op te zijn. Alle medewerkers werden op verschillende wijzen door elkaar heen in een zeer gevarieerd programma met elkaar in verbinding gebracht.           |
| 6 | Vervanging materialen gymzalen                                |  | Volgens plan gerealiseerd                                                                                                                                                                   |
| 7 | Vervanging materialen spellokalen kleuters                    |  | Volgens plan gerealiseerd w.o. banken en matten                                                                                                                                             |
| 8 | Vervanging klein materiaal en onderhoud speelpleinen          |  | Volgens plan gerealiseerd                                                                                                                                                                   |
| 9 | Incidentele investering op rollend materieel voor dependance. |  | Niet gerealiseerd omdat er geen berging voor dit materieel is. Het geld is gereserveerd voor een houten berging bij de dependance (voormits die nog aangeschaft kan worden voor 1 augustus) |

|   |                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Thema beleid begeleiding auditief beperkten                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1 | Organisatie en uitvoering van kennisbijeenkomsten voor medewerkers                  |  | Er zijn drie bijeenkomsten georganiseerd; thema's kijken met de "dove" bril, ervaar SH/Doof en een over apparaat. Bijeenkomsten werden als zinnig en verhelderend ervaren.                                                                                                                                                                                             |
| 2 | Instructiebijeenkomsten voor medewerkers met leerlingen met een auditieve beperking |  | Bekwaamheid. Er zijn gesprekken geweest met IB-ers en klassenteams. De verspreiding van de 30 zittende DSH leerlingen over 12 klassen met 20 leerkrachten is een uitdaging te noemen. Er wordt openlijk gesproken over onzekerheid in aanpak en vaardigheid. De gesprekken zijn vastgelegd en teruggekoppeld aan het team met aanvullingen vanuit het CIDS beleidsstuk |
| 3 | Overleg met IB-ers over leerlingen met een auditieve beperking                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4 | Organisatie en uitvoering gebarendagen                                              |  | Het aanbod aan lessen is nog altijd gevarieerd en voldoende uitgebreid. Dat geldt ook voor de activiteiten. Er is gebruik gemaakt van volwassen rolmodellen. Wederom een geslaagde week.                                                                                                                                                                               |
| 5 | Borging en verfijning Cidslessen                                                    |  | Ondanks de beperkingen van te weinig beschikbare ruimtes en ziekte van medewerkers zijn deze lessen toch doorgegaan. Er hebben zelfs AB-leerlingen aan deelgenomen. De gebaren docent en beleidsadviseur hebben de leerkrachten ondersteund. CIDS-lessen zijn inmiddels goed geborgd                                                                                   |
| 6 | Themabijeenkomsten voor ouders en leerlingen met een auditieve beperking            |  | Bijeenkomsten ouders: Er zijn drie bijeenkomsten met ouders geweest, er is gesproken over Uitstroom (twee                                                                                                                                                                                                                                                              |

|   |              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|--------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |              |  | keer) en een keer over Gebaren aan de hand van een onderzoek en het verhaal van een ervaringsdeskundige. De opkomst van ouders is redelijk constant en zit rond de 20%.                                                                                                                                                                   |
| 7 | Inzet tolken |  | Tolk inzet. De inzet van tolken is door de bekendheid op tv en de erkenning van Gebarentaal soms moeilijk te realiseren (veel vraag en niet altijd toereikende beschikbaarheid) maar vaak ook wel gelukt en als positief ervaren. Alle werkgroepen binnen school, of dat nou Sinterklaas is of Cultureel, tonen initiatief tav tolkinzet. |

|   |                                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Thema beleid logopedie                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1 | Ontwikkelen kennis door bijeenkomsten logopedie                                    |  | De bijeenkomsten zijn uitgevoerd en er is vakinhoudelijk met elkaar kennis gedeeld. Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden over de opzet qua organisatie en , inhoud. Doorontwikkeling en uitbreiding van deze bijeenkomsten is een wens.                                                                                                |
| 2 | Evaluatie en doorontwikkeling logopedieklapper                                     |  | Er zijn stappen gezet om de logopedieklapper onder te brengen in de kindmap. Echter de communicatie met ouders is nog niet opgepakt. Gemeenschappelijke informatievoorziening m.b.t. mondelinge taal naar ouders zal nog beter opgepakt moeten worden                                                                                           |
| 3 | Bevorderen interprofessioneel handelen                                             |  | Logopedisten wonen nu (op afroep) altijd PDO's bij om zo hun bijdrage te leveren aan een beter kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van leerlingen. De taken van de logopedist zijn dit jaar ook duidelijker vast gesteld en afgestemd met het klassenteam. Deze ontwikkeling zal de komende jaren verder doorontwikkeld moeten worden |
| 4 | Ontwikkelen van een functieprofiel logopedist Mgr.Hanssen                          |  | Er is een gemeenschappelijk profiel Logopedist Mgr.Hanssen tot stand gekomen, waardoor logopedisten beter weten wat van hun verwacht wordt en waardoor ze nog beter invulling kunnen geven aan werkzaamheden. Voor de organisatie leidt dit tot een beter beleid m.b.t. scholing toedeling werkzaamheden en vakinhoudelijke overleggen.         |
| 5 | Initiële scholing nieuwe logopedisten en interne ondersteuning logopedisten Prompt |  | 3 logopedisten hebben de cursus gevolgd                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6 | Initiële scholing nieuwe logopedisten fonologie Kwec                               |  | 2 logopedisten hebben de cursus gevolgd                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7 | Masterclass Klinklare Klinkers                                                     |  | Het hele team logopedisten heeft deze masterclass gevolgd                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6 | Ontwikkeling van VSMT in Parnassys                                                 |  | Is in principe nu ondergebracht in Parnassys. Mocht in de toekomst blijken dat er een fijnmaziger systeem nodig is zal het team dit oppakken                                                                                                                                                                                                    |

|   |                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                    |
|---|-----------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Thema beleid Ambulante dienst                                   |  |                                                                                                                                                                                                    |
| 1 | Verbeteren van kwaliteitssysteem van Ambulante dienstverlening  |  | Ieder jaar wordt er thema onder de loep genomen, gemeten, geanalyseerd en indien nodig aangevuld met een verbeterplan.                                                                             |
| 2 | Verdere invoering van LOGO 3000                                 |  | De digitale versie van LOGO 3000 is aangeschaft en geïmplementeerd                                                                                                                                 |
| 3 | Cursus Leren-leren in VO                                        |  | Deze digitale module is samen met de modules "plannen en uitvoeren" en "weerbaar communiceren "door 4 ambulant dienstverleners gevolgd. Zij gaan dit delen met hun collega's                       |
| 4 | Training Denk stimulerende gesprekstechnieken (DGM)             |  | Er zijn organisatie breed inmiddels 18 mensen opgeleid tot trainer DGM. Volgende schooljaren zullen enkele geschoolde ambulant dienstverleners ingezet worden om DGM schoolbreed te implementeren. |
| 5 | Organisatie en uitvoering minisymposia met Adelante en Kentalis |  | Niet gerealiseerd. Wordt in het najaar weer opgepakt.                                                                                                                                              |

## 6| Mgr. Hanssen en de wet

### 6.1| Verantwoording onderwijstijd

Voor alle groepen geldt dat zij, met ingang van schooljaar 2019/2020, 970 uren onderwijs per jaar krijgen. Hieronder het aantal lesminuten per vak per week. Het te veel aan lesuren in relatie tot de 970 wordt gecompenseerd met leerlingvrije dagen.

Op grond van de schooltijden en het vakantierooster voldoen wij aan het wettelijk verplichte aantal uren onderwijs. In de schoolgids praktische informatie vindt u een overzicht van de vakanties en vrije dagen

#### Urentabel groepsroosters kleutergroepen:

|                                   |                                 |              |
|-----------------------------------|---------------------------------|--------------|
| Nederlandse taal                  | Speelleertijd taal              | 425 minuten  |
|                                   | Voorlezen                       | 115 minuten  |
| Nederlandse taal                  | Totaal                          | 540 minuten  |
| Oriëntatie op jezelf en de wereld | Leefstijl                       | 90 minuten   |
|                                   | Speelleertijd thematisch werken | 315 minuten  |
| Bewegingsonderwijs                |                                 | 150 minuten  |
| Rekenen                           | Speelleertijd rekenen           | 300 minuten  |
| Kunstzinnige oriëntatie           |                                 | 150 minuten  |
|                                   |                                 | 1545 minuten |

#### Urentabel groepsroosters kerngroepen:

|                                   |                                 | A1                          | A2                                         | A2      | M1                     | M2                     | M3                     | E                      |
|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|---------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Nederlandse taal                  | Aanvankelijk Lezen (VLL)        | 420 minuten                 | 420 minuten                                | n.v.t.  | n.v.t.                 | n.v.t.                 | n.v.t.                 | n.v.t.                 |
|                                   | Voortgezet lezen (Estafette)    | n.v.t.                      | n.v.t.                                     | 315 min | 270 minuten            | 230 minuten            | 180 minuten            | 180 minuten            |
|                                   | Begr. Lezen (Nieuwsbegrip)      | n.v.t.                      | n.v.t.                                     | 60 min  | 90 minuten             | 135 minuten            | 135 minuten            | 135 minuten            |
|                                   | Thematisch werken (Taal)        | 175 minuten                 | 195 min                                    | 125 min | 130 minuten            | 130 minuten            | 160 minuten            | 160 minuten            |
|                                   | Voorlezen                       | 75 minuten                  | 75 min                                     | 45 min  | 30 minuten             | 15 minuten             | 15 minuten             | 15 minuten             |
|                                   | Schrijven (schriftelijke taal)  | 75 minuten                  | 60 min                                     | 40 min  | 40 minuten             | 30 minuten             | -                      | -                      |
|                                   | Spelling (schriftelijke taal)   | n.v.t.                      | n.v.t.                                     | 120 min | 120 minuten            | 120 minuten            | 120 minuten            | 120 minuten            |
|                                   | Taaltotaal (schriftelijke taal) | n.v.t.                      | n.v.t.                                     | 45 min  | 90 minuten             | 90 minuten             | 90 minuten             | 90 minuten             |
| Nederlandse taal                  | Totaal                          | 745 minuten<br>12 u 25 min. | 750 minuten<br>12 u 30 minuten             |         | 750 min<br>12 u 30 min | 750 min<br>12 u 30 min | 700 min<br>11 u 45 min | 700 min<br>11 u 45 min |
| Oriëntatie op jezelf en de wereld | Leefstijl                       | 90 minuten                  | 90 minuten                                 |         | 90 minuten             | 90 minuten             | 90 minuten             | 90 minuten             |
|                                   | Thematisch werken               | 100 minuten                 | 85/90                                      | 95/90   | 85/90                  | 85/90                  | 85/90                  | 85/90                  |
|                                   | Verkeer                         | 30 minuten                  | 30 minuten                                 |         | 35 minuten             | 35 minuten             | 35 minuten             | 35 minuten             |
| Bewegingsonderwijs                |                                 | 140 minuten                 | 150 minuten                                |         | 150 minuten            | 150 minuten            | 150 minuten            | 150 minuten            |
| Rekenen                           |                                 | 300 minuten                 | 300 minuten                                |         | 300 minuten            | 300 minuten            | 300 minuten            | 300 minuten            |
| Engels                            |                                 | n.v.t.                      | n.v.t.                                     |         | n.v.t.                 | n.v.t.                 | 45 minuten             | 45 minuten             |
| Kunstzinnige oriëntatie           |                                 | 140 minuten                 | 140 minuten                                |         | 140 minuten            | 140 minuten            | 140 minuten            | 140 minuten            |
|                                   |                                 | 1545 minuten                | 1545 / 1550 minuten<br>Roermond/dependance |         |                        |                        |                        |                        |

## 6.2| Verlof- en Verzuimregeling

We verwachten dat de kinderen op de reguliere schooltijden onze school bezoeken. Hierover worden tijdens het plaatsingsgesprek afspraken gemaakt met de ouders. Verzuim moet geregistreerd worden en bij ongeoorloofd verzuim is de school verplicht de leerplichtambtenaar van de betreffende gemeente te informeren. Per 1 augustus 1994 is de herziene leerplichtwet van kracht geworden, waarbij de meldplicht van scholen aangescherpt is. Deze maatregel is getroffen om een einde te maken aan het verschijnsel dat ouders van leerlingen extra vakantie vragen, bijvoorbeeld voor de wintersportvakantie of voor een bezoek aan hun geboorteland. We spreken over 'luxeverzuim' onder andere wanneer ouders hun kinderen laten spijbelen om eerder met vakantie te kunnen gaan of om ze mee te nemen op familiebezoek. Daarvoor is de vrijstelling, zoals hieronder beschreven, nadrukkelijk niet bedoeld. Vakantie onder schooltijd: de Leerplichtwet stelt duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen wanneer een gezinsvakantie, door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders, niet in de schoolvakantie kan worden opgenomen, kan extra verlof worden verleend. Te denken valt aan seizoensgebonden werkzaamheden in de agrarische sector en de horeca. In dat geval mag de directie éénmaal per schooljaar het kind vrij geven (voor maximaal tien schooldagen), zodat het gezin op vakantie kan gaan. Bij een aanvraag moet een werkgeversverklaring worden toegevoegd, waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder(s) blijken. Verder moet rekening gehouden worden met de volgende voorwaarden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directie ingediend worden, tenzij de aanvrager kan aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal tien schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

### **Extra verlof in onderstaande bijzondere omstandigheden kunt u extra verlof aanvragen:**

- een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad van het kind;
- het 12½- of 25-jarig huwelijksjubileum van de ouders;
- het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van de grootouders;
- het 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van de ouders of grootouders: één dag;
- ernstige ziekte van de ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad van het kind (de duur wordt bepaald in overleg met de directie);
- het overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad;
- verhuizing van gezin;
- moslims krijgen één dag verlof voor het Suikerfeest en het Offerfeest.

### **Onder de volgende omstandigheden wordt géén extra verlof gegeven:**

- vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (bijvoorbeeld in het geval van speciale aanbiedingen in het laagseizoen)

### **Beleid terugdringen schoolverzuim**

We constateren dat steeds meer kinderen langere tijd afwezig zijn en dat we veel kinderen hebben met een hoog schoolverzuim. Vaak worden kinderen dan wel ziek gemeld, maar als we dit gaan optellen blijken sommige kinderen meer dan 6 weken schoolverzuim te hebben op een schooljaar. We zetten hier sinds dit jaar een (nog) strenger beleid op en hopen zo dit verzuim terug te dringen.

We hanteren het volgende:

Indien een leerling in een schooljaar meer dan 3 weken in totaal ziek is, gaan we deze leerling bespreken in de CLZ en betrekken we de schoolarts erbij. Ouders zullen hierover geïnformeerd worden.

### **Extra verlof aanvragen**

Om tijd te creëren voor overleg of een eventuele bezwaarprocedure, moet een verlofaanvraag minimaal acht weken van tevoren bij de directie van de school binnen zijn. Van deze hoofdregel kan alleen worden afgeweken indien een termijn van acht weken niet redelijk is door een bijzondere omstandigheid. De directie van de school is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor maximaal tien dagen in een schooljaar. De leerplichtambtenaar is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor méér dan tien dagen. Hij doet dit in overleg met de directie. Zowel de directie als de leerplichtambtenaar zijn verplicht een besluit te nemen binnen een redelijke termijn. Tegen dit besluit kan bezwaar worden gemaakt.

### **Bezwaar en beroep**

Tegen een afgewezen verzoek om extra verlof kan de indiener schriftelijk bezwaar maken. Dit bezwaar kan worden ingediend bij het bestuur. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- de naam en het adres van de belanghebbende;
- de dagtekening (de datum);
- een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- de argumenten die duidelijk maken waarom de indiener niet akkoord gaat met het besluit.

Als het bezwaar niet door de indiener zelf, maar namens deze wordt ingediend, dient een ondertekende volmacht aan het bezwaarschrift te worden toegevoegd. De indiener krijgt de gelegenheid om het bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna zal er schriftelijk bericht worden van het besluit dat over het bezwaarschrift is genomen. Tegen dat besluit kan op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep worden aangetekend bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een

beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan een dergelijke juridische procedure zijn kosten verbonden voor de indiener.

## 6.3| Pedagogische maatregel en verwijdering

In 2023 heeft Vitus Zuid de hele procedure rondom “pedagogische maatregel en schorsen en verwijderen” opnieuw opgesteld. Zie hiervoor de site van Vitus Zuid ([vituszuid.nl](http://vituszuid.nl))

### Ongewenst (agressief) gedrag van ouders en leerlingen

Het omgaan met ongewenst of agressief gedrag valt onder de verantwoordelijkheid van de directie. Het gedrag van ouders kan allerlei oorzaken hebben. Het kan een reactie zijn op:

- de aanpak van het gedrag van hun kind;
- een verstoorde vertrouwensrelatie tussen hen en de school;
- een maatregel van de school waarmee ouders niet akkoord gaan of
- het gedrag van andere kinderen tegenover hun kind.

In het omgaan met ernstig ongewenst of agressief gedrag van ouders is het noodzakelijk om de grenzen van wat acceptabel is duidelijk te trekken. Voorbeelden van ongewenst gedrag:

- handtastelijkheden jegens leerlingen en leerkrachten;
- dreigen met fysiek geweld;
- verbaal geweld;
- ongepast aanspreken van andere kinderen waarbij de relatie ‘groot tegen over klein’ is ingezet;
- schelden en vloeken;
- zonder afspraak aanspreken van leerkrachten in het bijzijn van andere ouders of leerlingen waarbij sprake is van een bijzonder negatieve gesprekslading.

Worden grenzen overschreden, dan kan (binnen het kader van het vastgestelde beleid ten aanzien van de schorsing en verwijdering van leerlingen) worden besloten tot:

- het geven van een waarschuwing aan de ouders en/of de leerlingen;
- het schorsen van de leerling;
- het verzoek aan de ouders een andere school voor hun kind te zoeken;
- het verwijderen van de leerling;
- het geven van een ‘schoolverbod’ aan ouders. Dit houdt in dat de ouders niet zonder toestemming van de directie op het terrein van de school mogen komen.

Noodzakelijk bij het handhaven van de gedragsregels is:

- een goede registratie van de voorvallen;
- het informeren van de rijksinspectie;
- het, zo nodig, informeren van de wijkagent;
- het, zo nodig, melden bij de leerplichtambtenaar.

Bij ernstig ongewenst gedrag van leerlingen en/of ouders wordt geregistreerd wat er is gebeurd, welke afspraken zijn gemaakt en welke besluiten zijn genomen. De rapportage wordt opgeslagen in het dossier van de leerling. Ouders hebben het recht van inzage.

## 6.4| Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Als een ouder/verzorger of een leerling zich benadeeld voelt of ontevreden is of als ouders/verzorgers zich zorgen maken, moet duidelijk zijn waar en met wie over het ongenoegen of de ontevredenheid gesproken kan worden. De instelling Vitus Zuid gaat er vanuit dat de oplossing van een klacht veelal te vinden is op de plek waar hij is ontstaan. Vaak is een gesprek tussen de persoon die ontevreden is en de persoon over wie wordt geklaagd al voldoende om onvrede op te lossen, eventueel met hulp van een derde. Dit biedt de grootste kans op een bevredigende afhandeling voor de klager maar ook kan de organisatie er zo het meeste van leren. Als een klacht op deze manier niet kan worden opgelost, dan kan de ouder of leerling een beroep doen op de klachtenfunctionaris, maar ook op de interne vertrouwenspersoon, de externe vertrouwenspersoon of de onafhankelijke klachtencommissie. In deze klachtenregeling die gebaseerd is op de Wet op de Expertisecentra (WEC), wordt beschreven hoe dat in zijn werk gaat. Van belang is om te weten dat de directeur van de onderwijseenheid waar de ontevredenheid of de klacht speelt in eerste instantie verantwoordelijk is voor de behandeling en de afhandeling van klachten.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als u met uw klacht nergens anders terecht kunt. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en de schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Indien dat echter, gezien de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op deze klachtenregeling.

De volledige tekst van onze klachtenregeling is op school verkrijgbaar. U kunt onze klachtenregeling ook vinden via deze link:

[Klachten – Vitus Zuid](#)

Om één en ander in goede banen te leiden, is een duidelijke klachtenprocedure ontwikkeld in de vorm van een stappenplan.

Stap 1: Geprobeerd wordt de klacht binnen de schoolorganisatie op te lossen tussen de direct betrokkenen.

Stap 2: Lukt dit niet of niet naar genoegen, dan kunt u met uw klacht naar de contactpersoon binnen de school stappen. De contactpersoon is geen vertrouwenspersoon, maar een 'wegwijzer' in het klachtentraject. De contactpersoon zal samen met u bekijken waar u met uw klacht het beste terecht kunt.

Stap 3: De klager kan overgaan tot actie a of b:

- a. bemiddeling tussen klager en aangeklaagde bijvoorbeeld door inschakeling van de vertrouwenspersoon of
- b. een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie. Dit kan bij de klachtencommissie van het bestuur of bij de landelijke klachtencommissie.

Bij de eerste optie wordt op school naar een oplossing gezocht. Bij de tweede optie wordt degene tegen wie de klacht gericht is, officieel aangeklaagd en zal de klacht worden onderzocht door ofwel de klachtencommissie van het bestuur of door de landelijke klachtencommissie.

Stap 4: Een onafhankelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur hierover. De klachtencommissie geeft advies over:

- de gegrondheid van de klacht
- het nemen van maatregelen
- overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten.

Stap 5: Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie zal het bestuur het besluit hierop kenbaar maken aan:

- de klager
- de aangeklaagde
- de klachtencommissie
- de directie van de school.

### De contactpersoon

De contactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school rond het klachtentraject. Hij zal samen met u beoordelen of het nodig is de vertrouwenspersoon in te schakelen. Op elke school zijn in principe minimaal twee contactpersonen aangesteld. De contactpersonen op Mgr. Hanssen (Zandbergsweg 115, 6432 CC Hoensbroek, T 045-5636500) zijn: Anne-marie Kolenburg (gedragswetenschapper), Ankie Pierik (gedragswetenschapper) en Kim Schmeits (schoolmaatschappelijk deskundige).

Alle scholen van de stichting Vitus Zuid zijn aangesloten bij:

- de Commissie van Beroep PO
- de landelijke Klachtencommissie Onderwijs
- de Landelijke Bezwarencommissie Functiewaardering
- de Commissie voor geschillen Dgo die door Onderwijsgeschillen in stand worden gehouden.

Zie verder: [www.vituszuid.nl/klachtenregeling.nl](http://www.vituszuid.nl/klachtenregeling.nl)

Ter bescherming van de belangen van alle betrokkenen neemt de klachtencommissie de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van alle zaken. Ook de leden van de klachtencommissie hebben geheimhoudingsplicht van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen.

### De vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in en rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- psychisch en fysiek geweld
- extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is alle werkdagen tijdens kantooruren bereikbaar op: 0900-1113111 (lokaal tarief).

## 6.5| Veiligheidsbeleid / arbo / preventiemedewerker

Officieel begint de verantwoordelijkheid van de school voor het kind op het tijdstip dat de school opengaat en eindigt als de school dichtgaat. Wanneer de school activiteiten organiseert die onder het schoolplan vallen zoals voetballen, zwemmen en excursies, is de school verantwoordelijk voor het kind. Wij willen dat alle kinderen door ons onderwijskansen krijgen en we sporen hen aan het beste uit zichzelf te halen. Hiervoor is een veilig schoolklimaat een noodzakelijke voorwaarde. Veiligheid krijgt dan ook structureel aandacht op onze school. Als ouders/verzorgers verwacht u dat onze school niet alleen een plek is waar uw kind zich thuis voelt en zich goed kan ontwikkelen. U verwacht ook dat uw kind 's middags weer heelhuids thuiskomt. Wij doen ons uiterste best om te voorkomen dat er ongelukken gebeuren. Ieder jaar opnieuw stellen we alles in het werk om onze school een veilige school te laten zijn. Een en ander is in het veiligheidsplan van Mgr. Hanssen opgenomen.

## Fysieke veiligheid

Het schoolgebouw voldoet aan de huisvestingseisen volgens de Arbo-wet en het landelijk bouwbesluit van het Ministerie van VROM. In de Arbo-wet staan eisen gericht op onder andere een verantwoorde inrichting van het gebouw, de omgang met gevaarlijke stoffen, de brandveiligheid en de algemene veiligheid.

De veiligheidscoördinator op onze school stelt zich ten doel:

- voorwaarden te scheppen voor een zo veilig mogelijk schoolgebouw en schoolomgeving;
- leerkrachten en leerlingen te stimuleren zich daarbinnen veilig gedragen. Deze doelen worden bereikt door:
  1. jaarlijks het gebouw te beoordelen op veiligheid en een actieplan op te stellen voor het oplossen van de knelpunten;
  2. jaarlijks te bekijken of de huisregels met betrekking tot de veiligheid voldoen;
  3. een ontruimingsplan op te stellen en te actualiseren en dit jaarlijks tweemaal te oefenen met medewerkers en leerlingen;
  4. bij te houden welke risico's en ongelukken zich op of om de school voordoen.

Om een en ander te realiseren en soepel te laten verlopen, hebben we voor de drie locaties zeven personeelsleden met een EHBO-diploma en tien personen met een certificaat Bedrijfs hulpverlener (BHV). Op Mgr. Hanssen is een schoolspecifiek calamiteitenplan aanwezig.

Onze speeltoestellen voldoen aan de wettelijke regeling 'Besluit veiligheid van attractie- en speeltoestellen'. Dat besluit stelt onder andere eisen aan het ontwerp, het fabricageproces en aan onderhoudswerkzaamheden. Op grond van de Arbo-wet:

- voeren wij verzuimbeleid, inclusief verzuimbegeleiding;
- stellen we voldoende bedrijfshulpverleners aan;
- zijn we in het bezit van een goedgekeurde risico-inventarisatie en evaluatie;
- leven we de brandveiligheidsvoorschriften na en
- melden we ongevallen met ernstig letsel direct aan de arbeidsinspectie.

## Sociale veiligheid

Wij willen een school zijn waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Daarom accepteren wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op onze school. Om een veilig klimaat te waarborgen is er een Klachtenregeling en zijn er twee contactpersonen: Annemarie Kolenburg-Smarus (orthopedagoge) en Kim Schmeits (schoolmaatschappelijk deskundige).

Om de sociale veiligheid te verhogen:

- gebruiken wij SWPBS (School Wide Positive Behavior Support);
- worden leerlingen actief betrokken bij het maken van school- en gedragsregels;
- zijn er projecten voor de leerlingen gericht op het aanleren van bepaalde sociale competenties;
- is er lesmateriaal voor het stimuleren van een positieve sociaal-emotionele ontwikkeling;
- volgen we ontwikkelingen op het gebied van een veilig internet voor minderjarigen aangestuurd door onder andere het Ministerie van Economische Zaken en de Stichting Kennisnet.

De methode SWPBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. De aanpak biedt handvatten om gedrag in en om de school blijvend positief te beïnvloeden en probleemgedrag tijdig om te buigen. Leerlingen weten welk gedrag van ze wordt verwacht. Vanuit gemeenschappelijke waarden (zoals respect, veiligheid, vertrouwen) wordt bepaald welk gedrag van kinderen wordt verwacht. Voor alle plekken in en om de school worden deze gedragsverwachtingen duidelijk benoemd en visueel gemaakt.

Gedrag oefenen: de gedragsverwachtingen worden regelmatig geoefend en herhaald zodat leerlingen precies weten wat er van hen wordt verwacht. Zo is het makkelijker om het gewenste gedrag te laten zien. Belonen en aanmoedigen: om gedrag structureel aan te moedigen, heeft de school een beloningssysteem (de duimpjes) dat door alle medewerkers van de school wordt gebruikt. De verhouding tussen positieve bekrachtiging van gewenst gedrag en het corrigeren van ongewenst gedrag is 4:1. Op onze school is Leon Hazen als preventiemedewerker werkzaam. De taken van de preventiemedewerker omvatten:

- het opstellen van de risico-inventarisatie en -evaluatie inclusief het opstellen en uitvoeren van een plan van aanpak
- het adviseren van en nauw samenwerken met de medezeggenschapsraad over de genomen en te nemen maatregelen voor een goed arbeidsomstandighedenbeleid
- ervoor zorgen dat deze maatregelen goed uitgevoerd worden.

# 7| Praktische informatie

## 7.1| Algemeen

### Praktische deel schoolgids.

M.i.v. schooljaar 2020-2021 is de schoolgids opgesplitst in 2 delen. Een algemeen deel, en een praktische aanvulling. In deze praktische aanvulling op de schoolgids vindt u informatie over onder meer school- en vakantietijden, namen van medewerkers, (internet-)adressen en telefoonnummers etc. welk voor u van belang kunnen zijn gedurende het schooljaar. Meer algemene, praktische, informatieve leest u hieronder.

### Kennismaken met Mgr. Hanssen

De ouders van mogelijke nieuwe leerlingen krijgen in het intakeproces informatie over de school en de mogelijkheid om een groep te bezoeken. De ouders van nieuwe leerlingen kunnen, eenmaal geplaatst, gebruik maken van de bezoekmogelijkheid in de groep. Voor alle andere personen rondom onze leerlingen zoals opa's en oma's, burenvrienden en kennissen wordt er voor iedere locatie een open dag georganiseerd waarin in de ochtend de mogelijkheid is het schoolgebouw en de groepen te bezichtigen en is er in de namiddag een spellenmiddag die door de ouderraad georganiseerd wordt. Voor de professionals zoals Pabo-studenten en Fontys logopediestudenten worden aangepaste informatie- en bezoeksmomenten met de opleiding besproken. De particuliere logopedisten worden middels een informatieavond, georganiseerd door onze partner Adelante, geïnformeerd over de ontwikkelingen van onze school. De onderwijsprofessionals zullen per regio uitgenodigd worden om enerzijds kennis te maken met onze school en anderzijds worden er tijdens deze informatiemomenten inhoudelijke presentaties en workshops aangeboden. Inschrijven kan t.z.t. via de site [www.mgrhanssen.nl](http://www.mgrhanssen.nl).

### Gebarentolk

Tijdens schoolfeesten en andere bijeenkomsten op Mgr. Hanssen is indien mogelijk een gebarentolk aanwezig.

### Gronden voor vrijstelling van het onderwijs

De leerlingen van onze school nemen in principe deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van de ouders kan een leerling worden vrijgesteld van de volgende onderwijsactiviteiten:

- deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie. In zo'n geval geldt eveneens dat de school in plaats van de gymnastieklessen een alternatief lesprogramma aanbiedt.

### Sponsoring

Sponsoring is in het maatschappelijk verkeer een bekend verschijnsel. Ook op onze school komt dit voor. Er is uitsluitend sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie verlangt van de school, het personeel en/of de leerlingen waarmee deze in schoolverband worden geconfronteerd of als het bestuur, het personeel of leerlingen uit eigen beweging overgaan tot het leveren van een tegenprestatie. Schenkingen, ouderbijdragen en gelden van het ministerie en de gemeente vallen niet onder het begrip sponsoring. Onze school en haar bestuur zijn van mening dat sponsoring binnen de school is toegestaan mits voldaan wordt aan enkele voorwaarden. Daartoe is een gedragscode op het gebied van sponsoring opgesteld. Indien een mogelijke sponsor zich bij de school aanmeldt, toetst de directeur of dit verzoek voldoet aan de voorwaarden. Vervolgens wordt een sponsorovereenkomst opgesteld. Deze sponsorovereenkomst dient door de directeur ter instemming te worden voorgelegd aan de deelraad MR Mgr. Hanssen. Met sponsoring gemoeide zaken die in hun geldwaarde een bedrag van € 500 te boven gaan, zal de directeur hierover het schoolbestuur vooraf informeren. Ouders die niet akkoord gaan met de aan een vorm van sponsoring verbonden tegenprestaties, kunnen een klacht indienen bij het bestuur of de klachtencommissie (zie elders in deze gids). Indien u geïnteresseerd bent in de totale inhoud van de gedragscode betreffende sponsoring, kunt u zich wenden tot de directeur van onze school.

## 7.2| Onderzoeken/Jeugdzorg/GGD

### Onderzoeken

Wettelijk verplicht zijn de onderzoeken:

- Ten behoeve van de aanmelding;
- Bij het verlaten van de school. Na afloop van genoemde onderzoeken worden de ouders op de hoogte gesteld van de resultaten. Ook tussendoor vinden onderzoeken en besprekingen van kinderen plaats. Ouders worden steeds daarover geïnformeerd.
- Onderzoek gehoor en KNO-controle: Adelante doet KNO- en gehoorcontroles bij TOS-leerlingen. Na de eerste screening gebeurt dit alleen nog indien er aanleiding is voor vervolgonderzoek. Slechthorende en dove leerlingen worden jaarlijks gevolgd door hun eigen ziekenhuis of door Adelante.

### Jeugdgezondheidszorg GGD

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) bewaakt en beschermt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle jeugdigen van 4 tot 18 jaar. Dit doen wij door uw kind regelmatig uit te nodigen voor een gezondheids onderzoek of een inenting. Tevens nemen wij binnen de school deel aan overleg waar het functioneren van de kinderen regelmatig besproken wordt.

### Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek als het instroomt op school en rond de leeftijd van 10 jaar. Tijdens het onderzoek kijken we onder andere naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de GGD eventuele problemen tijdig te signaleren en erger te voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen met u wat daarvoor nodig is. We werken hierin ook nauw samen met andere hulpverleners. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats in het CJG, op school of op een dependance van GGD.

### Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle persoonsgegevens van u en uw kind.

### Hoe werken de GGD?

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5-6 en 10-11 jaar, en in het voortgezet onderwijs in leerjaar 2. In het speciaal onderwijs wordt uw kind regelmatig onderzocht. Naast dit alles wordt uw kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd. Buiten de contactmomenten kunnen er ook vragen of problemen zijn op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ouders of jongeren kunnen zelf een gesprek of onderzoek aanvragen bij de JGZ. Als er problemen zijn begeleiden we de leerling en eventueel ouders of mentor/leerkracht. Zo nodig verwijzen we door naar andere hulpverleners.

### Waarvoor kunt u bij de JGZ terecht?

Alle ouders en jongeren (0-18 jaar) kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien.



### Inentingen

#### DTP/BMR vaccinatie:

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.

#### HPV vaccinatie:

Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

#### Meningokokken A,C,W en Y vaccinatie

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

### **Jeugdgezondheidszorg in Coronatijd**

De contacten en onderzoeken van de jeugdgezondheidszorg gaan zoveel mogelijk door, maar soms gebeurt dat wel op een andere manier, bijvoorbeeld door middel van beeldbellen, het afnemen van vragenlijsten of telefonisch. Daar waar onderzoeken wel gewoon doorgaan op school of op een JGZ locatie wordt er rekening gehouden met de dan geldende maatregelen zoals die door het RIVM worden gehanteerd.

Afhankelijk van de ontwikkelingen zal de dienstverlening worden aangepast en worden zowel school als ouder hierover geïnformeerd. Ouders en hun kinderen kunnen echter wel altijd bij ons terecht, zie daarvoor ook de contactgegevens.

Daarnaast zijn er ook mogelijkheden om digitaal vragen te stellen via de website en chatmogelijkheden van [www.jouwggd.nl](http://www.jouwggd.nl)

en <https://chat-client-ggd-ouderchatgroeigids.serviant.nl>.

### **MijnKinddossier**

Jeugdgezondheidszorg werkt met 'MijnKinddossier'. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ. In MijnKinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje

Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

### **Vragen of zorgen?**

Heeft u vragen over opgroeien en opvoeden of zijn er zorgen over uw kind, neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats?. Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg op die locatie waar u zich op dat moment bevindt.

U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

#### **Contact (Zuid- limburg)**

T: 088-880 5044

Website JGZ Zuid-Limburg [www.ggdzl.nl](http://www.ggdzl.nl)

#### **Contact (Midden- en Noord- limburg)**

T. 088-11 91 111

Website: [www.ggdlimburgnoord.nl/jeugdgezondheidszorg](http://www.ggdlimburgnoord.nl/jeugdgezondheidszorg)

### **Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg Basisonderwijs schooljaar 2021-2022**

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan meestal wel gewoon meedoen in de groep, maar dit zal in verband met corona steeds in overleg met school en soms door middel van testen bepaald moeten worden.

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt "wering" genoemd. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of uw kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is.

Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

#### **Vragen?**

Heeft u vragen over infectieziekten, neem dan contact op met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg, telefoonnummer 088 8805070 (ma t/m vr 8.00-16.30 u) of [infosim@ggdzl.nl](mailto:infosim@ggdzl.nl).

Voor Midden- Limburg en Noord-Limburg: Wilt u een infectieziekten melden? Of heeft u een vraag? Wij zijn telefonisch bereikbaar op maandag t/m donderdag tussen 8.30 – en 17.00 uur en op vrijdag van 8.30 – 14.00 uur. Neem contact met ons op via [infectieziekten@vrln.nl](mailto:infectieziekten@vrln.nl)

## **7.3| Verzekeringen**

### **Ongevallenverzekering**

Deze verzekering heeft tot doel een eenmalige uitkering te verstrekken naar aanleiding van een ongeval. De ongevallenverzekering is van kracht tijdens de schooluren en alle activiteiten in schoolverband, alsmede gedurende één uur hiervoor en hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen en gaan van de activiteiten vergt. De dekking is van kracht voor leerlingen, personeelsleden en alle ondergeschikten van de school.

### **Reisverzekering**

Deze verzekering is van kracht tijdens reizen, kampen en excursies welke door of onder toezicht van Vitus Zuid plaatsvinden. Er is

onder andere dekking voor verlies of diefstal van eigendommen, geneeskundige kosten en extra gemaakte kosten. De dekking is van kracht voor leerlingen, personeelsleden en alle ondergeschikten van de school.

## Werkgeversaansprakelijkheid motorvoertuigen (WEGAM)

Deze verzekering dekt de schadevergoedingsverplichting van Vitus Zuid op grond van artikel 7:611 BW en 7:658 BW voor niet elders verzekerde schade als gevolg van een ongeval die de verzekerden kunnen lijden tijdens verkeersdeelname doordat zij in het kader van hun werkzaamheden bij een ongeval betrokken raken. Hieronder valt eveneens personen- en zaakschade waarvoor Vitus Zuid op grond van artikel 7:611 BW gehouden is zorg te dragen voor een behoorlijke verzekering. De dekking is van kracht voor werknemers, uitzendkrachten, oproepkrachten, stagiaires, gedetacheerden en vrijwilligers.

## Opstal en Inventaris

Schade aan inventaris, gebouw en terrein van schoolgebouwen veroorzaakt door inbraak, diefstal, vandalisme of als gevolg van weersomstandigheden wordt niet door het schoolbestuur verzekerd. Voor deze onderdelen is de economische eigenaar van de schoolgebouwen verantwoordelijk. Dit betreft in vrijwel alle gevallen de gemeente.

## Evenementen

Voor schoolevenementen waarbij van derden materiaal / middelen worden gehuurd (bijv. huren feesttent, audio/licht, stellages, etc.) is een aanvullende evenementenverzekering aan te bevelen. Deze dient de school zelf af te sluiten via de tussenpersoon. De gebruikelijke aansprakelijkheid- en ongevallenverzekering is wel van toepassing op deze school gerelateerde evenementen.

## Aansprakelijkheid

School is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren gebeurt. School is pas schadeplichtig op het moment dat de school ook iets kan worden verweten. Dat geldt voor de school en daarmee ook voor de mensen die namens haar handelen, dus voor het personeel en de vrijwilligers. Wanneer ouders/verzorgers Mgr. Hanssen of het bestuur aansprakelijk willen stellen, dan moet dit altijd schriftelijk gebeuren. Ook is school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of beter hun ouders/verzorgers) zijn in eerste instantie zelfverantwoordelijk voor hun doen en laten. Veroorzaakt een leerling schade, dan is die leerling (dus zijn ouders/verzorgers) daar in de eerste plaats verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders/verzorgers zelf een aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. Het niet hebben van een particuliere aansprakelijkheidsverzekering ontslaat ouders/verzorgers trouwens niet van hun plicht om de schade te vergoeden. Aansprakelijkheidsverzekeringen vergoeden echter niet in alle gevallen de veroorzaakte schade, omdat het niet altijd om een onrechtmatige daad gaat, maar (per ongeluk of expres) tijdens sport en spel gebeurd is. Zo zal er bij een stoei- partijtje tussen twee kinderen, waarbij een brillette sneuvelt, worden gesteld dat beide partijen op eigen risico deelnamen aan het spelletje. Ieder zal dus zijn eigen schade moeten dragen. Bij een voetbalspelletje geldt hetzelfde verhaal, zolang beide partijen zich aan de regels van het spelletje houden is er geen sprake van aansprakelijkheid. Wij raden ouders van leerlingen met een hoorapparaat of een bril dus altijd aan om deze voorwerpen zélf bij aankoop te verzekeren om op die manier extra kosten te voorkomen. Een ongeluk zit in een klein hoekje!

## 7.4| Privacy

### Wet bescherming persoonsgegevens (WBP)

De school moet voldoen aan de eisen die de Wet Bescherming Persoonsgegevens stelt. Het dossier van de leerling bestaat uit twee componenten: de administratieve gegevens en onderwijskundige informatie die van belang is voor de begeleiding van de leerling. De gegevens van leerlingen worden voor derden ontoegankelijk bewaard. Wij voldoen ook aan de eisen van de WBP inzake het communiceren van gegevens naar het vervolgonderwijs bij de overgang van leerlingen.

### Leerlingenadministratie

Met de leerlingenadministratie wordt voldaan aan de verplichtingen van artikel 6, lid 1 van het bekostigingsbesluit WPO (Wet op het Primair Onderwijs) tot het voeren van een overzichtelijke administratie van de inschrijving, de uitschrijving en het verzuim van de leerling. De administratie bevat persoonsgegevens, die vallen onder de wet Bescherming Persoonsregistratie (WBP) en onder het Besluit gevoelige gegevens. Dit besluit geeft een aantal regels voor het opnemen van informatie over iemands geloof of levensovertuiging, ras en politieke gezindheid. In de leerlingenadministratie komen een aantal van deze gegevens voor. Deze gegevens worden slechts met toestemming van de ouders verstrekt aan derden. De bewaartermijn van deze gegevens is vastgelegd in het bekostigingsbesluit WPO en is vastgesteld op vijf jaar. Na deze termijn worden de gegevens vernietigd.

### Leerlingdossier

Het leerlingdossier bevat rapporten, uitslagen van toetsresultaten, gegevens uit het leerlingvolgsysteem, verslagen van gesprekken met ouders en afspraken die met betrekking tot de leerling zijn gemaakt. De verwerking dient alleen voor de organisatie of voor het geven van onderwijs en de begeleiding van de leerling. Het onderwijs valt onder het Vrijstellingsbesluit, dat onderdeel uitmaakt van de Wet Bescherming Persoonsregistratie. Hiermee is geregeld dat er meer gegevens dan enkel de persoonsgegevens mogen worden bewaard. Deze gegevens worden op een deugdelijke wijze bewaard. Ook gegevens uit deze administratie worden slechts

na toestemming van de ouders aan derden verstrekt. De bewaartermijn van deze gegevens is vastgesteld op twee jaar. Als uitzondering op deze bewaartermijn geldt het bewaren van adresgegevens van (oud)leerlingen. Dit is toegestaan in verband met de organisaties van reünies.

Ouders hebben recht tot inzage in al deze gegevens. Binnen de termijn van vier weken wordt voldaan aan hun verzoek. Ook bestaat er kopierecht, dat wil zeggen dat ten behoeve van de ouders kopieën van de gegevens gemaakt mogen worden. De school mag hier een vergoeding voor vragen. Er bestaat daarnaast nog het recht tot corrigeren van de gegevens en verwijdering van de gegevens. Dit houdt in dat ouders het recht hebben op verbeteren, aanvullen, verwijderen, afschermen of op een andere manier ervoor te zorgen dat onjuiste gegevens niet langer gebruikt worden. Er is alleen een verplichting om dit ook daadwerkelijk te doen als er sprake is van feitelijk onjuiste, onvolledige of niet ter zake doende gegevens of gegevens die in strijd zijn met een voorschrift van de Wet bescherming persoonsgegevens. Ouders mogen het leerlingdossier niet meenemen buiten de school. Ten aanzien van collegascholen worden dezelfde richtlijnen gehanteerd. Zonder toestemming van ouder(s) mag het dossier niet worden ingezien en verstrekt.

### School, zorgteam en privacy

De school respecteert de privacy van leerling en ouders en zorgt ervoor dat persoonlijke gegevens strikt vertrouwelijk blijven, conform de Wet bescherming persoonsgegevens. Indien leerlingen extra zorg en begeleiding nodig hebben, mogen regionaal samenwerkende partijen volgens genoemde wet informatie uitwisselen over een leerling, mits er sprake is van een zorgvuldige aanpak door de school en de andere partij. Belanghebbenden worden geïnformeerd over het gebruik van leerlinggegevens met betrekking tot extra zorg en begeleiding en kunnen hier eventueel bezwaar tegen maken. Indien de school voor een leerling externe hulp moet inschakelen, mag zij ervan uit gaan dat ouders het leerrecht (leerplicht) van hun kind respecteren en hierbij binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid ondersteuning en begeleiding bieden.

### College bescherming persoonsgegevens (CBP)

In de onderwijssector neemt de informatisering en het verzamelen en gebruiken van leerlinggegevens toe. Er worden veel persoonsgegevens over heel veel personen uitgewisseld, tussen scholen onderling en tussen scholen en lokale en centrale overheid. Al dan niet wettelijke voorschriften en algemene en individuele invulling van de onderwijstaak bepalen welke soorten en aantallen persoonsgegevens worden uitgewisseld. In de loop der tijd is de taak van scholen ruimer geworden. Deze beperkt zich niet meer tot kennisoverdracht. Scholen spelen een grote rol in het jeugdbeleid. Andere organisaties willen graag met scholen samenwerken, bijvoorbeeld Gemeenten in het kader van achterstandsbeleid en jeugdbeleid. Op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) zijn onderwijsinstellingen verplicht ouders te informeren en uit te leggen welke gegevens van de leerling gebruikt worden en aan wie de onderwijsinstelling wanneer welke gegevens wil verstrekken met welk doel. Telefonisch spreekuur CBP voor privacy vragen: op werkdagen van 9.30 tot 12.30 uur (5 cent per minuut plus de kosten voor het gebruik van mobiele of vaste telefoon). Het telefonisch spreekuur is alleen voor algemene informatie over de normen en regels voor de bescherming van persoonsgegevens. Zo nodig verwijst het CBP u door naar de juiste organisatie voor meer informatie. Juliana van Stolberglaan 4-10, 2595 CL Den Haag, Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag, T: 0900-2001201, [www.cbweb.nl](http://www.cbweb.nl)



**Hoensbroek hoofdgebouw**  
Zandbergsweg 115, Hoensbroek  
T 045 - 563 65 00

**Hoensbroek dependance**  
Groenenweg 3, Hoensbroek  
T 045 - 563 12 63

**Roermond nevenvestiging**  
Jagerstraat 2, Roermond  
T 0475 - 854 390

[www.mgrhanssen.nl](http://www.mgrhanssen.nl)

