

SCHOOLGIDS

Christelijke Dalton Basisschool 'DE MATEN'

Ieder kind is **uniek**,
daarbij hoort uniek onderwijs



2023 - 2024



De Maten

Christelijke dalton basisschool



Inhoudsopgave

- 1. De school**
 - 1.1 Algemene informatie
 - 1.2 Woord vooraf
 - 1.3 Grondslag en doelstelling van de vereniging
 - 1.4 Identiteit
 - 1.5 Directie
 - 1.6 Situering van de school
 - 1.7 Schoolgrootte
- 2. Visie van de school**
 - 2.1 Algemene uitgangspunten en klimaat van de school
 - 2.2 Onderwijskundige uitgangspunten op organisatorisch niveau
- 3. Organisatie van het onderwijs**
 - 3.1 De organisatie van de school
 - 3.2 Samenstelling van het team
 - 3.3 De activiteiten voor de kinderen
 - 3.4 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw
- 4. De zorg voor kinderen**
 - 4.1 Passend onderwijs
 - 4.2 Samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord
 - 4.3 Toelatingsbeleid
 - 4.4 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school
 - 4.5 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften
 - 4.6 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het VO
 - 4.7 Naschoolse activiteiten
 - 4.8 Bijzondere activiteiten
 - 4.9 Algemene Verordening Gegevens-bescherming (AVG)
- 5. De leerkrachten**
 - 5.1 Wijze van vervanging bij ziekte en compensatieverlof
 - 5.2 Stagiaires
 - 5.3 Scholing
- 6. De ouders**
 - 6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders
 - 6.2 Informatievoorziening aan ouders
 - 6.3 De medezeggenschapsraad en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
 - 6.4 De oudercommissie
 - 6.5 De decoratiecommissie
 - 6.6 De kriebelcommissie
 - 6.7 De klassenouder
- 7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school**
 - 7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school
 - 7.2 Zorg voor relatie school en omgeving
- 8. De resultaten van het onderwijs**
 - 8.1 De resultaten van het onderwijs
 - 8.2 Ouderpanel
 - 8.3 Leerlingenpanel
 - 8.4 Kwaliteitskaarten
 - 8.5 Kwaliteitskaarten Daltonleerkracht
 - 8.6 Sterkte en zwakte analyse

- 9. Een aantal schoolregels**
 - 9.1 Schooltijden
 - 9.2 Regels voor de aanvang en het eind van de schooltijd
 - 9.3 Basisregels 'KlasseKids!'
 - 9.4 Schoolverzuim
 - 9.5 Andere afspraken
 - 9.6 Vakantieregeling
- 10. Naam en adres**
- 11. Nawoord**



Schoolgids

De Maten





1. De school

1.1 Algemene informatie

Christelijke Dalton Basisschool 'De Maten'
Broekmaten 6,
7683 XH Den Ham
Telefoon: 0546-671231
www.dematen.sco-t.nl
e-mail: infodematen@sco-t.nl

Directeur:
J.C.C Valk – van Esch
Lambertinck10,
7683 WP Den Ham
Telefoon: 0546-672443
e-mail: j.valk@sco-t.nl

Schooltijden:
Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 8.30 uur - 14.30 uur
Woensdag 8.30 – 12.30 uur
Groepen 1-8 woensdagmiddag vrij
Groepen 1-4 vrijdagmiddag vrij en enkele woensdagen (zie kalender)
Groepen 1-2 enkele extra woensdagen (zie kalender)

Bestuur:
Stichting van Scholen voor Christelijk Onderwijs gemeente Twenterand en omstreken
(SCO - Twenterand e.o.)
<http://www.sco-t.nl>

Bestuursbureau
Bezoekadres:
Schoolstraat 5
7671 GG Vriezenveen
Telefoon: 0546-578962

Postadres:
Postbus 89
7670 AB Vriezenveen

Bestuurder:
Mevr. M. Morsink 0546-568196
e-mail: cvb@sco-t.nl

1.2 Woord vooraf

Het doel van deze schoolgids is u zo goed mogelijk te informeren over onze school. Niet alleen over de organisatorische zaken, maar ook over wat wij met onze school willen. Dat is niet alleen voor u en uw kind belangrijk, maar ook voor onszelf. In de komende jaren vertrouwt u uw kind immers toe aan de zorg van de leerkrachten van onze school. Het is dus van belang dat u zich een beeld kunt vormen van onze school. Deze gids is ook belangrijk voor ouders, die al kinderen op onze school hebben. Wij leggen in deze gids verantwoording af van onze manier van werken en de resultaten die wij nastreven. Jaarlijks worden plannen bijgesteld en beschreven in een jaarplan. De ontwikkelingen in het onderwijs staan niet stil. In het 'Infomaatje', dat u iedere week krijgt, kunt u daar ook regelmatig over lezen.

Wij hopen dat u met genoegen deze gids zult lezen. Vanzelfsprekend bent u welkom voor een toelichting. Mocht u toch iets missen in deze schoolgids, dan kunt u daar altijd naar vragen. Ook op de website www.dematen.sco-t.nl is aanvullende informatie over de school te vinden.

Team Christelijke Dalton Basisschool 'De Maten', september 2023



1.3 Grondslag en doelstelling van de stichting

Dalton Basisschool 'De Maten' is een Christelijke basisschool en valt met ingang van 1 januari 2014 onder de Stichting Christelijk Onderwijs Twenterand e.o. (SCOT). Daarvoor maakte 'De Maten' samen met 'De Smithoek' en 'De Marliaantjes' deel uit van de Vereniging Protestants Christelijk Basisonderwijs Den Ham – Marle. Op 19 februari 2012 is VCO Twenterand e.o. (vereniging tot Stichtingen Instandhouding van Scholen voor Protestants Christelijk Onderwijs Twenterand en omgeving) opgeheven en gewijzigd in Stichting Christelijk Onderwijs Twenterand en omgeving (www.sco-t.nl).

De Stichting handelt volgens de Statuten, die notarieel zijn vastgelegd. Het toezicht op de Stichting wordt uitgevoerd door de leden van de Raad van Toezicht en de bestuurder. De Raad van Toezicht en de bestuurder vergaderen ongeveer zes keer per jaar. Deze vergaderingen worden voorbereid door de voorzitter van de Raad van toezicht en de bestuurder. Volgens een vastgesteld toezichtkader toetst de Raad van Toezicht het beleid van het bestuur. Daarnaast fungeert de Raad van Toezicht ook als klankbord voor de bestuurder.

1.4 Identiteit

'De Maten' is een Christelijke Dalton Basisschool in het brinkdorp Den Ham. Een christelijke school houdt voor ons in dat in onze school, als leefgemeenschap, christelijke normen en waarden tot uitdrukking komen. In de groepen wordt vanuit die grondhouding gewerkt aan een goede klassensfeer, niet alleen omdat dat van invloed is op de vorderingen, maar omdat we het goed omgaan met elkaar van groot belang vinden. Begrippen als: wederzijds vertrouwen, eerlijkheid, vergeven, respect voor elkaar, veiligheid en geborgenheid staan daarbij centraal. Deze begrippen ontleen wij aan de Bijbel, het Woord van God. Het vertellen uit de Bijbel, het aanleren van Christelijke liederen bepalen mede het Christelijk karakter van onze school.

We willen vanuit onze Christelijke levensvisie en daltonvisie het volgende bereiken:

- de kinderen in aanraking te brengen met het Christelijk geloof;
- de kinderen te helpen bij het ontwikkelen van hun talenten binnen ons daltononderwijs, en er plezier aan te laten beleven;
- deze talenten uit te bouwen en de kinderen een goede basis te geven voor hun verdere schoolloopbaan;
- vanuit onze daltonvisie de kinderen te helpen op weg naar de volwassenheid om als jonge mensen in onze ingewikkelde maatschappij te functioneren;
- ons te richten op de kerndoelen voor het primair onderwijs;
- de kinderen te leren omgaan met regels, regelmaat, zodat er ruimte en aandacht is voor elk kind afzonderlijk;

We hebben dit samengevat in onze missie:

Ieder kind is uniek, daarbij hoort uniek onderwijs!

1.5 Directie

Het managementteam van de school bestaat uit de directeur, intern begeleider en twee bouwcoördinatoren. Zij zijn samen betrokken bij de inhoudelijke aansturing van de schoolontwikkeling. De directeur geeft leiding en sturing aan het onderwijs en de organisatie van de school, ontwikkelt het beleid van de school, verzorgt de uitvoering van het onderwijsproces en is eindverantwoordelijk.

1.6 Situering van de school

'De Maten' is een daltonschool in het centrum van Den Ham. De leerlingen komen voornamelijk uit het voedingsgebied 'Broekmaten'. Daarnaast kiezen ouders bewust voor het daltononderwijs. Het gebouw van 'De Maten' is grondig gerenoveerd op dezelfde locatie. De daltonvisie van 'De Maten' is vertaald in het gerenoveerde gebouw. Meerdere participanten nemen deel aan 'Kindcentrum Broekmaten'.

1.7 Schoolgrootte

'De Maten' is een daltonschool met ongeveer 180 leerlingen, die verdeeld zijn over 8 groepen. Inclusief de directie en het ondersteunend personeel werken er 17 personen.



2. Visie van de school

2.1 Algemene uitgangspunten en klimaat van de school

Op 'De Maten' scheppen wij een onderwijsleersituatie, die het mogelijk maakt dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen op alle aspecten van hun ontwikkeling. Deze aspecten betreffen onder andere de verstandelijke, de sociale, de motorische, de emotionele en de creatieve ontwikkeling. We proberen samen met de ouders een bijdrage te leveren aan het kunnen functioneren van elk kind op zijn/haar niveau. We streven ernaar de kinderen een zo groot mogelijke zelfstandigheid te geven en de sociale vaardigheden van ieder kind zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Daarbij houden we rekening met de eigen geaardheid van de kinderen, hun verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling en motivatie. Tevens hebben we als school te maken met de eisen die de overheid stelt aan elk leergebied met betrekking tot de aan te bieden leerstof, dit noemen we kerndoelen. We streven ernaar dat, wanneer kinderen na acht jaar basisschool onze school verlaten, ze overeenkomstig hun ontwikkeling de gestelde schooldoelen hebben bereikt. Onze leermiddelen zijn zodanig gekozen en de organisatie is zodanig van opzet dat deze ontwikkeling gewaarborgd wordt. Regelmatig controleren we onze methodes of ze voldoen aan de overheidseisen en waar nodig vullen we aan en/of vervangen we. Niet alle kinderen hoeven dezelfde weg te gaan, maar door een goede afstemming moet ieder zijn/haar eigen leerweg kunnen afleggen.

We accepteren dat leerlingen in dezelfde groep met verschillende leerstof op een verschillend niveau bezig zijn. Hierbij denken wij aan de primaire behoeften voor het kind vanuit het pedagogisch concept:

- ik ben iemand waar anderen op gesteld zijn (relatie);
- ik ben zelfstandig (autonomie);
- ik ben iemand die iets kan (competent).

Deze voorwaarden zijn noodzakelijk om gemotiveerd te zijn tot leren te komen.

'De Maten' is een Dalton Basisschool waar kinderen in een veilige en zorgzame leeromgeving hun talenten kunnen ontwikkelen. We geven de mogelijkheid om deze talenten uit te bouwen en leggen een goede basis voor hun verdere ontwikkeling. Het fijne pedagogische klimaat op 'De Maten' is opvallend goed. Er is ruimte en aandacht voor elk kind want ieder kind is uniek, daarbij hoort uniek onderwijs!





2.2 Onderwijskundige uitgangspunten op organisatorisch niveau

Onze doelstellingen van het onderwijs gaan verder dan de overdracht van kennis en kunde. 'De Maten' staat voor een bredere opvatting van de onderwijskundige taak. Deze willen we vanuit de daltonvisie nog verder vorm geven. Helen Parkhurst, de oprichtster van het daltononderwijs, heeft ons dit duidelijk gemaakt door de vijf belangrijke kernwaarden: verantwoordelijkheid/vrijheid in gebondenheid, zelfstandigheid, samenwerken, reflectie en effectiviteit. Daltononderwijs is volgens haar geen 'methode of manier', maar een wijze van omgaan met elkaar.

Daltononderwijs is een onderwijsvorm waarbij niet de inhoud van de leerstof verandert (aantal vakken en hoeveelheid leerstof blijft hetzelfde), maar de wijze waarop deze leerstof wordt aangeboden. Naast het bijbrengen van kennis en vaardigheden komen ook zaken als opvoeding, begeleiding naar volwassenheid en voorbereiding op de maatschappij aan de orde.

Bij dit alles gaat het daltononderwijs uit van 5 kernwaarden:

1. Verantwoordelijkheid (vrijheid in gebondenheid)
2. Zelfstandigheid
3. Samenwerken
4. Reflectie
5. Effectiviteit

Borging is belangrijk om de kwaliteit van het daltononderwijs te waarborgen.

Het team van 'De Maten' is trots op hun daltononderwijs en we willen u graag informeren over de vorm/inhoud van ons onderwijs.



Verantwoordelijkheid/vrijheid in gebondenheid

Wanneer kinderen leren om met vrijheid in gebondenheid om te gaan, kunnen ze verantwoordelijkheid dragen. De school zal in een geleidelijk proces het kind vertrouwd maken met het principe verantwoordelijkheid en daaraan inhoud geven. Voor het kind is het leren hanteren ervan een proces dat langzaam verloopt. De spelende kleuter en de 12-jarige zullen ieder op hun eigen manier in verschillende mate die verantwoordelijkheid ervaren. Zij hebben ruimte nodig om zich te kunnen

ontplooien. Dit alles binnen bepaalde grenzen en afspraken: vrijheid in gebondenheid. Alle kinderen zullen in dit proces van vrijheid in gebondenheid op een individuele manier worden begeleid. Het principe vrijheid in gebondenheid krijgt zo voor iedere leerling inhoud en zal uitgroeien tot een verantwoordelijkheidsgevoel voor het eigen functioneren.

Ook wordt het kind geleerd eigen verantwoordelijkheid te dragen voor de keuze van volgorde waarin het zijn opdrachten wil afwerken, het raadplegen van hulpbronnen, het halen van materialen, het om hulp vragen aan medeleerlingen of aan de leerkracht en de besteding en verdeling van zijn/haar tijd.

De verantwoordelijkheid stimuleren we door kinderen kritisch te laten kijken naar hun eigen gedrag en door de kinderen zoveel mogelijk eerst zelf het gemaakte werk na te laten kijken.

De kinderen zijn niet alleen medeverantwoordelijk voor de te beheersen leerstof, maar dragen ook verantwoordelijkheid voor de gebruikte materialen, het op orde houden van lokaal, school en schoolomgeving en het rekening houden met elkaar.

Verantwoordelijkheid is geen gegeven, maar iets dat geleerd moet worden. De leerkracht biedt dan ook mogelijkheden waarin de kinderen leren om met vrijheid in gebondenheid om te gaan. Belangrijk bij dit alles is dat kinderen, ouders en leerkrachten vertrouwen in elkaar hebben, waarbij de leerkracht in zijn gedrag het voorbeeld geeft.

Zelfstandigheid

Op een daltonschool ligt een groot accent op de zelfstandigheid. Zelfstandigheid houdt in zelfwerkzaamheid. Eerst zelf naar een oplossing





proberen te zoeken, al dan niet met behulp van hulpbronnen, hulp van de leerkracht of andere leerlingen. Kinderen willen graag actief, zelf-ontdekkend bezig zijn. Op een daltonschool krijgen de kinderen hiervoor de ruimte. Na een korte klassikale of in individuele instructie door de leerkracht gaan de leerlingen direct aan het werk om de aangeboden leerstof te verwerken. Hierdoor worden kinderen zelf aan het denken gezet. Dit actief probleemoplossend leren levert betere begripsvorming en denkstructuren op bij kinderen. Hierdoor wordt de beschikbare leertijd effectiever gebruikt.

Samenwerken



In de maatschappij is samenwerken, het werken in teamverband. Op een daltonschool krijgen de kinderen de gelegenheid elkaar te helpen bij spel en werk. Dit kan bijvoorbeeld zowel bij het spelen in de bouwhoek, als bij het maken van een rekenopdracht.

Het samenwerken geldt voor het werken aan de taken en bij het groepswerk. Doel van samenwerken:

a. Het vergroten van het leereffect, doordat leerlingen elkaar om hulp kunnen vragen en elkaar hulp kunnen bieden bij het oplossen van een probleem.

b. Het bevorderen van de sociale ontwikkeling, doordat leerlingen bij het samenwerken rekening dienen te houden met anderen en leren iets voor elkaar over te hebben.

Ook samenwerken moet worden geleerd. Zo betekent het hulp verlenen aan anderen dat er sprake is van een positieve wederzijdse afhankelijkheid, waarin elk kind zijn individuele verantwoordelijkheid heeft. Er is een gelijkwaardige deelname waarin gebruik gemaakt wordt van ieders sterke kanten. Sociale vaardigheden zoals aanmoedigen, steunen, actief naar elkaar luisteren, omgaan met meningsverschillen, conflicten oplossen en hulp bieden zijn hierbij belangrijk.



Reflectie



Het kritisch bekijken van onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is een basishouding op een daltonschool. Iedere leerkracht reflecteert op zijn praktijk en handelen in de klas. Alle leerkrachten samen reflecteren constant over het onderwijs op school. Hierdoor wordt de beste weg gevonden om de gestelde doelen te bereiken. Ook voor de leerlingen biedt de leerkracht de gelegenheid om te oefenen in organiseren, initiatief nemen en reflecteren op gedrag en keuzes. Reflectie betekent dat je na moet denken over het eigen handelen met als doel om minder ontwikkelende punten te verbeteren en de goed ontwikkelde punten beter naar voren te laten komen. We proberen te werken met de reflectiecyclus 1. handelend ervaren 2. terugblikken 3. bewustwording belangrijke aspecten 4. alternatieven bedenken en daaruit kiezen 5. uitproberen. Reflectie is op alle niveaus binnen de organisatie zichtbaar.



Effectiviteit

Het daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Het belangrijkste onderdeel om dit te bereiken is de taak. Een taak op maat houdt de leerling doelmatig en functioneel bezig met zijn ontwikkeling. Leerkrachten moeten de omgeving goed inrichten, gebruik maken van doelgerichte instructie en een gedifferentieerd leerstof aanbod bieden.



Borging

Verantwoordelijkheden voor dalton liggen in het team van leerkrachten. Daltonschole borgen hun kernwaarden door middel van planmatige zelfevaluatie, reflectie en visitatie. Een daltonschool is een lerende organisatie die zich permanent schoolt, experimenteert en reflecteert op zijn praktijk. Onze invulling van het daltononderwijs staat beschreven in het 'Handboek Dalton'.

Nederlandse Dalton vereniging

Onze school is lid van de **Nederlandse Dalton Vereniging** (NDV). Deze vereniging waakt over de kwaliteit van het daltononderwijs. Iedere 5 jaar brengt een visitatiecommissie een bezoek aan iedere daltonschool. Deze commissie bekijkt of de kwaliteit van het onderwijs op onze school voldoet aan de eisen die gesteld worden aan daltononderwijs. In juni 2020 heeft de visitatie plaatsgevonden en we hebben de Daltonlicentie weer ontvangen voor de komende 5 jaar. SUPER TROTS!

Dalton International

Sinds mei 2012 mag 'De Maten' zich 'Member of Dalton International' noemen. Hiervoor hebben we het bijbehorende certificaat ontvangen. Roel Röhner, president van Dalton International, zei over 'De Maten': 'Een dergelijke parel siert onze kroon'. Het bestuur van Dalton International heeft een bezoek gebracht aan onze school. Daarbij zijn de bezoekers onder de indruk geraakt van de manier waarop 'De Maten' de 5 kernwaarden in de lessen integreert. Regelmatig ontvangen we bezoekers van daltonschole uit het buitenland.

Burgerschap en integratie

Wij vinden het belangrijk onze leerlingen te vormen tot betrokken burgers in deze multiculturele maatschappij. Wij doen dit onder andere expliciet met onze schoolregels van 'KlasseKids'. Hierin is heel gestructureerd aangegeven hoe wij met elkaar op school, in ons dorp, in onze provincie en in ons land willen omgaan. De schoolregel 'KlasseKids zijn gelijkwaardig' wordt uitgebreid besproken en verwerkt. Verder leren wij onze kinderen om respectvol samen te leven in school en maatschappij. Naast bovengenoemde methode werken wij vanuit ons Christen zijn met de methode 'Kind op Maandag', dat mede bijdraagt aan de burgerschapsvorming van onze leerlingen. Onze school hoort tot het bijzonder onderwijs en heeft daardoor een eigen verantwoordelijkheid. We willen burgerschap invullen vanuit de gedachte dat persoonlijke, levensbeschouwelijke overtuigingen een rol spelen in het publieke domein. Het bijzonder onderwijs draagt in grote mate bij aan de pluriforme en democratische samenleving. Het legt nadruk op waarden als aandacht, vertrouwen, afhankelijkheid, medemenselijkheid, verantwoordelijkheid en op meer dan het gewone doen. Ons Christelijk onderwijs draagt een vorm van democratie uit waarin ruimte is voor pluriformiteit. Niet iedereen hoeft hetzelfde te denken. We lossen tegenstellingen op in overleg en met het besef dat er ruimte is voor minderheden en voor anders zijn. Burgerschap is er mede opgericht dat alle leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Door middel van excursies en projecten willen we bijdragen aan een verantwoorde oriëntatie van leerlingen op hun omgeving en de samenleving.

We gaan zorgvuldig om met participatie van leerlingen in de school. Het deelnemen van leerlingen aan besluitvormingsprocessen is geen vanzelfsprekendheid. Leerlingen hebben een stem, ze mogen hun mening geven. Maar niet elke vorm van mondigheid zal worden gestimuleerd en luisteren zal minstens zo veel aandacht krijgen. Leerlingen zijn bezig met opgroeien en het ontwikkelen van hun identiteit. Leerlingen mogen fouten maken en opnieuw beginnen. Door middel van een leerlingenraad proberen we de leerlingen een stem te geven binnen de ontwikkeling van onze school.



3. Organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

'De Maten' werkt met 8 groepen waarvan 7 enkele en 2 combinatiegroepen. De school werkt met jaargroepen. In de loop van de schooljaren kunnen er wel wisselingen komen door het vormen van combinatiegroepen. De meeste kinderen komen met hun vierde jaar op school. Aan het eind van groep 8, soms groep 7, gaan de leerlingen naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs in de regio. Hoewel elke groep een leerstoflijn kent, betekent dit niet dat alle leerlingen op hetzelfde niveau met de leerstof bezig zijn. Leerlingen, die de lesstof van de groep moeilijk vinden, kunnen vanaf groep 6 aangepaste lesstof krijgen. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouder(s). Deze leerlingen zitten dan op een eigen leerweg.

3.2 Samenstelling van het team

Wie werken er in de school?

Groepsleerkrachten:

Afhankelijk van hun taakomvang, werken leerkrachten in een volledige weektaak of in deeltijd.

Daltoncoördinator:

Deze leerkracht stimuleert, bewaakt en borgt de daltonontwikkelingen van de school.

Interne begeleider:

De interne begeleider is verantwoordelijk voor de zorgverbreding ten behoeve van leerlingen; dit in samenwerking met de groepsleerkrachten. Daarnaast bepaalt de interne begeleider mede het zorgbeleid.

Directeur:

De directeur geeft leiding en sturing aan het onderwijs en de organisatie van de school, ontwikkelt het beleid van de school, verzorgt de uitvoering van het onderwijsproces en is belast met het personeelsmanagement. Daarnaast vormt de directeur met de Interne begeleider en de twee bouwcoördinatoren het managementteam van de school.

Conciërge:

Binnen de stichting is een conciërge werkzaam.

Administratief medewerker:

Er is een medewerkster voor de administratieve ondersteuning aangesteld voor de scholen van de stichting.

Groepsindeling schooljaar 2023-2024

Groep Tommie 1a/2a	Jadien Olthof (maandag t/m vrijdag)
Groep Elmo 1b/2b	Hester Koldewe-ten Brinke (maandag t/m woensdag)
	Gré Schuurman (donderdag en vrijdag)
Groep 3	Martha Bakker – Liezen (maandag t/m woensdag)
	Jaqueliën Ekkelkamp – Reefhuis (donderdag en vrijdag)
Groep 4	Hetty Borggreve – Koekoek (maandag en dinsdag)
	Brenda Gritter – Hulsegge (woensdag t/m vrijdag)
Groep 5	Jeanet Nijland – Bernardus (maandag t/m donderdag)
	Hetty Borggreve- Koekoek (vrijdag)
Groep 6	Milou Samsen - Withaar (maandag t/m vrijdag)
Groep 7	Marianne Brand (maandag, woensdag en donderdag)
	Annerieke van Burik-Nijsink (dinsdag en vrijdag)
Groep 8	Erik Schutmaat (maandag t/m vrijdag)

Onderwijsassistent: Eva Timmer

Intern begeleider: Jiska Nijland en Annerieke van Burik

Bouwcoördinator: Eline v.d. Vegt
Directeur: Jenny Valk – van Esch
We werken met een 'stergroep' (onderbouw en bovenbouw) onder leiding van onze begaafdheidsspecialisten Jiska Nijland, Jaqueline Ekkelkamp en Erik Schutmaat.

3.3 De activiteiten voor de kinderen

In de wet staan de vakgebieden die kinderen moeten leren en van elk vak zijn kerndoelen aangegeven. Hierbij hebben wij bepaalde lesmethoden gekozen. In de methoden staat in ieder geval de verplichte lesstof. We werken zoveel mogelijk met recente methoden.

Godsdienstige vorming

Voor Godsdienstige vorming gebruiken we in alle groepen de methode 'Kind op maandag'. Deze methode behandelt thema's uit de Bijbel. Door het thema ontdekken kinderen dat personen uit de Bijbelverhalen dezelfde soort vragen en ervaringen hebben als zijzelf en dat God dichtbij is.

Iedere week starten we in de onderbouw en bovenbouw met een gezamenlijke weekopening. Het thema van de methode staat centraal tijdens deze openingen.

De kleuters, groep 1 en 2

In de onderbouwgroepen 1 en 2 leren de kleuters voornamelijk spelenderwijs. Zo leren zij de wereld ontdekken en dragen zo bij aan hun eigen ontwikkelingsproces. Het onderwijs moet zo worden ingericht, dat mogelijk alle kinderen (met hun eigen aanleg en vaardigheden) zich ononderbroken kunnen ontwikkelen.

De leerkracht volgt dit proces en biedt ook uitdagend ontwikkelingsmateriaal aan, leert ze omgaan met tijd en ruimte, leert regels en begrippen aan, observeert de kinderen, enz. Dit is een hele belangrijke periode. Het is de basis voor de verdere loopbaan op de basisschool. Vanuit de beleavingswereld van de kinderen wordt gewerkt over allerlei thema's. De themahoeken worden ingericht met steeds wisselende materialen. Er worden materialen gebruikt die de kinderen uitdagen tot ontdekken en het eigen maken van vaardigheden en begrippen. We hebben prachtige speelhuizen in ons kleuterlokalen. Daarnaast maken we gebruik van de methode 'Onderbouwd'.

In de omgang met kinderen zijn wij gericht op het kind als individu. Er wordt ingesprongen op de individuele ontwikkeling. Het is dus in de groepen 1 en 2 geen uitzondering dat kinderen met taal-, lees-, en rekenactiviteiten bezig zijn. We vinden het belangrijk dat we rekening houden met verschillen in ontwikkelingsmogelijkheden, ontwikkelingstempo en in de behoefte aan ondersteuning bij de ontwikkeling in leren. De taalontwikkeling neemt bij kleuters een belangrijke plaats in. Bijna alle informatie moet namelijk gegeven en ontvangen worden door middel van het gesproken woord. Het is belangrijk dat je je gevoelens en bedoelingen aan elkaar duidelijk kunt maken en dat je leert omgaan met taal. Bij kleuters gaat het dan voornamelijk om luisteren en spreken. Dit gebeurt door middel van taalspelletjes (b.v. rijmen, luisterspelletjes), platen laten bekijken en erover vertellen, vertellen over eigen gebeurtenissen, luisteren naar een verhaal, voorlezen en natuurlijk de belevenissen van 'Tommie en Elmo' (groep 1) en 'De koffer van mij' (groep 2). Het chromebook wordt als hulpmiddel gebruikt bij taal- en rekenspelletjes. Verder wordt er in de kleutergroep dagelijks veel aandacht besteed aan het bewegingsonderwijs, onder meer in spellessen, kleutergymnastiek en buitenspelen. Deze lessen worden gegeven in het speellokaal.

De dagelijkse gang van zaken in de kleutergroepen:

Als de bel gaat, gaan de leerlingen naar binnen. De juf staat bij de deur. Als het erg regent, mogen de leerlingen eerder naar binnen. Uitgezonderd bijzondere gevallen is het niet de bedoeling, dat u met uw kind meegaat de school in. Wel bent u van harte welkom op de inloopmorgen. Tot de voorjaarsvakantie is de inloop op de vrijdagmorgen (even weken) en vanaf de voorjaarsvakantie op woensdagmorgen (even weken). De inloop start om 8.15 uur en u wordt van harte uitgenodigd om samen met uw kind te lezen/spelen in de groep van uw kind. Op maandagmorgen mag uw kind zendingsgeld meenemen. Voor de twee pauzes mag uw kind fruit, brood en/of drinken meenemen. Zorgt u voor de naam op (goed sluitende) bekers/bakjes? Als uw kind voor een verjaardag of een andere feestelijke gebeurtenis heeft en een kleurplaat wil maken, dan mag dat voor (groot) ouders. Hiervoor





vragen wij €0,20. Wilt u ongeveer een week van tevoren een briefje met het geld meegeven?

Op de verjaardag van uw kind mag er getrakteerd worden. Het liefst iets gezonds. Bij de kleutergroepen mag één van de verzorgers bij het vieren van de verjaardag aanwezig zijn. Na de traktatie kunt u weer naar huis. Uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje graag buiten de school regelen. Dit voorkomt teleurstelling bij leerlingen die niet uitgenodigd zijn. De groepen 1 t/m 4 hebben vrijdagmiddag ook vrij. Daarnaast hebben de leerlingen van de groepen 1 t/m 4 vier extra woensdagen vrij. De kleuters zijn nog twee extra dagdelen vrij (zie kalender) i.v.m. studiemomenten voor de leerkrachten van groep 1 en 2. Alle bovengenoemde en aanvullende informatie over de kleuters staat in het boekje 'Voor het eerst naar school' dat ouders krijgen, wanneer hun kind voor het eerst op school komt.

Groepen 3 tot en met 8

Het lees-, taal- en rekenonderwijs neemt op 'De Maten' een belangrijke plaats in. We gaan met onze methoden overwegend uit van een korte instructie op drie verschillende niveaus, gevolgd door zelfwerkzaamheid. De leerkracht begeleidt kinderen aan de instructietafel en loopt regelmatig een hulpronde door de klas.

Rekenen en wiskunde

Onze school gebruikt voor rekenen de methode 'Getal en Ruimte junior'. Dit is een methode waarbij aandacht is voor het verwerven van inzicht en voor het oefenen van vaardigheden. In het cursusjaar 2019 – 2020 zijn we in de groepen 5 t/m 8 gestart met het werken vanuit de leerlijn rekenen met behulp van digitale ondersteuning vanuit Gynzy.

Lezen, taal en spelling

In groep 3 neemt het leren lezen een centrale plaats in. We maken daarbij gebruik van de nieuwste versie van 'Veilig leren lezen'.

Vanaf groep 4 tot en met groep 8 wordt er gewerkt met de methode 'Karakter' voor technisch lezen. Close Reading is de aanpak voor begrijpend lezen en luisteren. Vanaf groep 4 wordt de methode 'Taal Actief' gebruikt voor het taalonderwijs. Deze methode kent ook een aparte methode 'Taal Actief - Spelling'. We werken vanaf groep 3 met de leerlijn Taal/Spelling. In het schooljaar 2014-2015 is 'de Bibliotheek op school' gerealiseerd in ons schoolgebouw. Dit betekent dat we samenwerken met 'de Bibliotheek' en op school over een ruime keuze aan boeken beschikken.



Schrijven

Kinderen leren op onze school schrijven met de methode 'Pennenstreken'. Om goed te leren schrijven is het belangrijk dat de grote en de fijne motoriek van een kind goed ontwikkeld zijn. Door spel en bewegen wordt de motoriek dagelijks geoefend. Een goede pengreep is natuurlijk ook belangrijk.



Engelse taal

Onze methode 'Join in' leert de kinderen van groep 5 t/m 8 het begin van de Engelse taal. 'Join in' is een nieuwe actieve methode Engels die leerlingen enthousiast maakt en in beweging brengt. Niet de technische taalbeheersing staat centraal, maar het communiceren. Met 'Join in' leren kinderen Engels op een actieve manier.

Wereldoriëntatie

Op veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we de kinderen kennis bij over het heden en verleden. Dit kan zijn via methoden, klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, etc. In de groepen 1 en 2 maken we gebruik van thema's uit 'Wijzneus' gekoppeld aan 'Onderbouwd'.

De methode 'DaVinci/Samen op aarde' is dé nieuwe methode voor wereldverkenning. Het maakt van onderwijs een samenhangend geheel en beslaat de kerndoelen Oriëntatie op jezelf en de wereld, wereldburgerschap, burgerschapsvorming, de Canon van de Nederlandse geschiedenis, de 21st century skills, Wetenschap & Techniek en Persoonsontwikkeling. Leerkrachten geven geen aparte vakken wereldoriëntatie, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, techniek, maatschappijleer, natuur- en scheikunde meer, maar bieden dit als geheel aan met 1 centrale les per week. Op deze manier zullen kinderen verbanden zien tussen alles wat aangeboden wordt.

Wetenschap en Techniek

Wetenschap en Techniek wordt geïntegreerd in de wereldoriëntatiemethode DaVinci Samen op aarde. De leskisten 'Zwaluwstaarten' worden er ook aan toegevoegd.

Verkeer

Voor ons verkeersonderwijs gebruiken we 'Let's Go!' in de groepen 1 t/m 8. Het verkeersonderwijs in groep 7 wordt jaarlijks afgesloten met het schriftelijke en praktische verkeersexamen.

Culturele en Kunstzinnige Vorming

De volgende disciplines zijn in het onderwijsaanbod verwerkt. Beeldende vorming, muziek, dans, drama, media-educatie, cultureel erfgoed en literaire vorming. Er wordt jaarlijks een cultuurprogramma aangeboden. Kinderen gaan jaarlijks afwisselend naar een theatervoorstelling, een tentoonstelling of concert. Voor de expressieve vakken gebruiken we de thema's van 'DaVinci/Samen op aarde', aangevuld met andere bronnen. Diverse technieken worden in een doorgaande lijn aangeboden.

We koppelen de technieken aan het curriculum van de wereldoriënterende vakken.

Muziek

We werken aan 'Meer muziek in de klas' en samen met de externe partners 'Kaliber' en muziekschool 'Pianoforte' zetten we ons in voor structureel muziekonderwijs in alle groepen. Hierbij maken we gebruik van de methode '123ZING'.

Bewegingsonderwijs

We gebruiken voor de gymlessen de methode 'Basislessen bewegingsonderwijs'. Deze methode heeft 2 delen; spel en toestel. Twee maal per week staat dit vak op het rooster. De ene dag staat het toestel centraal en de andere dag het spel. De gymlessen worden gegeven in gymzaal 'De Beukenhage' naast de school.

Voor bewegingsonderwijs hebben de kinderen gymshoenen nodig met witte zolen en sportkleding.

De gymkleden zitten in een tas met het logo van de school. Deze gymtas hangt aan de kapstok (groep 1-4). De leerlingen van de bovenbouw nemen de tas mee naar huis.

Het planbord en de taakbrief

Kinderen willen graag actief, zelf ontdekkend bezig zijn. Het is een bekend verschijnsel dat alles wat iemand zelf ontdekt heeft of heeft uitgezocht, beter onthouden wordt dan wanneer het is voorgezegd of uitgelegd door leerkrachten. De taak is hierbij een belangrijk middel. In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met een planbord. Na de instructie van de werkjes, plannen de leerlingen van groep 2 hun moet- en magwerkje op het planbord.



Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met een taakbrief. Op de taakbrief staan kerntaken. Dit zijn taken die in die week gedaan moeten worden. Deze hoeven niet voor alle leerlingen hetzelfde te zijn. Er kan verschil zijn in leerstof, niveau of hoeveelheid. Dit is afhankelijk van het individuele kind. In de kerntaak zitten onderdelen als rekenen, taal, spelling, computer, enz. Op de taakbrief staat ook een keuzetaak.

Keuzekast

Bij het maken van de kerntaak wordt er rekening mee gehouden dat elke leerling toe komt aan de keuzetaak (keuzewerk).

Keuzevrijheid betekent niet alleen dat de leerling de volgorde binnen de taak mag bepalen, maar ook, dat het voor een deel zelf de inhoud van zijn/haar leren mag kiezen. De leerlingen hebben de vrijheid om zelf te kiezen wat ze willen leren d.m.v. de keuzetaak. Ook kan er gewerkt worden aan doelen van de leerlijn, m.b.v. materialen uit de keuzekast passend bij de doelen. De leerling is zelf verantwoordelijk voor de uitvoering.

In de keuzekast liggen werkbladen, ontwikkelings- en spelmateriaal, ingedeeld in rekenen, taal en overige. Op het materiaal worden de doelen weergegeven.

Op de keuzekast staat een keuzekastje met meervoudige intelligentie kaarten. Deze zijn ingedeeld in de 8 intelligenties van Gardner: woordslim, rekenslim, muziekslim, lichaamsslim, natuurslim, samenslim en alleenslim.

Chromebook gebruik

Tijdens veel vakken worden chromebooks ingezet. Alle leerlingen vanaf groep 3 werken met een 'eigen' chromebook waar ze ook verantwoordelijk voor zijn. In de groepen 1 en 2 worden chromebooks ingezet om te werken met educatieve programma's. Iedere groep beschikt over een touchscreen.

Er is een ICT plan 'De Maten' opgesteld voor wat betreft onze visie op de inzet van digitale middelen voor ons onderwijs. Dit plan sluit aan bij de daltonvisie van onze school.



Urenverdeling

In de onderstaande tabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd per week aan de verschillende vakken wordt besteed. Het gaat hier om gemiddelden die kunnen variëren per leerjaar en per periode.

Een voorbeeld van groep 6

vak	aantal uren
Bijbels onderwijs	2.30
Lezen	4.00
Schrijven	0.30
Nederlandse taal	5.15
Engels	0.30



Rekenen en wiskunde	4.45
Aardrijkskunde	0.45
Geschiedenis	0.45
Natuur en Techniek	1.15
Verkeer	0.30
Kunstzinnige oriëntatie	1.30
Bewegingsonderwijs	1.30
Taaktijd	1.30

Inloop

De inloop voor ouders van de leerlingen van groep 1 en 2 is in de even weken tot de voorjaarsvakantie op de vrijdagmorgen. Vanaf de voorjaarsvakantie is de inloop op de woensdagmorgen in de even weken. De inloop start om 8.15 uur en u wordt van harte uitgenodigd om samen met uw kind te lezen/spelen in de groep van uw kind. De groepen 3 en 4 hebben inloop tot de kerstvakantie (zie informatiefolder).

Weekopening

Elke schoolweek heeft het personeel op maandagmorgen om 8.10 uur een weekopening. Op vrijdagmorgen om 8.10 uur is er een personeelssluiting. Ook met de kinderen houden wij iedere maandagmorgen een weekopening in de gemeenschapsruimte. We starten 's morgens met de opening voor de groepen 5 t/m 8 en aansluitend een opening voor de groepen 1 t/m 4. Deze weekopeningen versterken zo het beleven van het gemeenschapsgevoel, het samen ergens voor staan.

3.4 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

Ons schoolgebouw heeft 8 leslokalen voorzien van digiborden, een gemeenschapsruimte/speellokaal met podium, een directiekamer, een IB-kamer, een flexruimte, stilleruimte, leerpleinen en een personeelskamer. Daarnaast verschillende 'werkplekken' voor kinderen en medeparticipanten binnen het gebouw.

We maken gebruik van de parkeerplaats van 'De Beukenhage'. Rondom de school is veel ruimte om te spelen. Sinds het cursusjaar 2014-2015 maken de volgende medeparticipanten gebruik van het gebouw; GGD, FysioSterk, logopedie Tweespraak en muziekschool 'Pianoforte'. In november 2016 is 'Kindcentrum Broekmaten' geopend. De bedoeling is om samen met alle partners (inclusief 'de Maatjes' - Humankind) 'Kindcentrum Broekmaten' vorm en inhoud te geven.

4. De zorg voor kinderen

4.1 Passend onderwijs

Ouders en leerlingen

Met de invoering van passend onderwijs op 1 augustus 2014 moeten scholen ervoor zorgen dat er voor elke leerling die extra ondersteuning nodig heeft, een passende plek is.. Dat kan zijn op de school waar u uw kind hebt aangemeld, maar ook op een andere school die beter kan inspelen op de ondersteuningsbehoefte die uw kind heeft of in het speciaal (basis) onderwijs. Als de school van aanmelding uw kind niet zelf kan plaatsen, wordt na overleg met u een passende plek op een andere school geboden.

Algemene standpuntbepaling

Ons daltononderwijs houdt rekening met verschillen tussen kinderen. Door toepassen van de 5 kernwaarden zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, samenwerken, reflectie, en effectiviteit ontstaat de ruimte om extra zorg aan kinderen te besteden. Ook wordt de taak voor de kinderen hierop aangepast. Dat betekent dat in beginsel alle kinderen van harte welkom zijn om bij ons onderwijs op maat te volgen. We achten het belang van thuisnabij onderwijs hoog.

Schoolkeuze, aanmelding en toelating

U kiest zelf de school voor uw kind, ook als hij of zij extra ondersteuning nodig heeft. Binnen zes weken na aanmelding hoort u van de school of uw kind geplaatst kan worden. Lukt dat niet op de school van aanmelding, dan biedt de school, na overleg met u, een andere passende onderwijsplek. De school mag de termijn één keer met maximaal vier weken verlengen.

Ontwikkelingsperspectief geeft inzicht in onderwijsdoelen

De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en een aangepast programma volgen. Zo weet u welke onderwijsdoelen voor uw kind nagestreefd worden en welke vervolgopleiding bijvoorbeeld het meest passend is.

Ondersteuning en bemiddeling

Wanneer u graag extra ondersteuning of bemiddeling zou willen, dan kunt u terecht bij verschillende organisaties. Daarnaast zijn er verschillende regionale ouderorganisaties waar u terecht kunt met uw vragen. Ook bemiddelen onderwijsconsulenten als u het oneens bent met de school en er samen niet meer uitkomt.

4.2 Samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord

‘De Maten’ is onderdeel van SWV Twente Noord. Dit SWV is een vereniging voor Passend Onderwijs. De schoolbesturen van het basis- en speciaal (cluster 3 en 4) onderwijs in de gemeenten Tubbergen, Almelo, Wierden, Twenterand, Hellendoorn en Rijssen-Holten werken samen aan de opdracht van Passend Onderwijs. Dit doen ze binnen het kader van de wet op Passend Onderwijs.

Het doel van het SWV is het opvangen van zoveel mogelijk leerlingen in de reguliere school in een zo inclusief mogelijke situatie. Voor leerlingen die zeer speciale onderwijsbehoeften kennen en voor leerlingen die het geven van goed onderwijs aan andere leerlingen in ernstige mate belemmeren organiseert het SWV een dekkend geheel van speciale basisscholen, speciale scholen en arrangementen.

Expertise en dienstenteam (E&D team)

Alle scholen van het SWV kunnen gebruik maken van het E&D team van het SWV. Dit team van schoolcoaches werkt vraaggericht en schoolnabij. Het team ondersteunt de schoolontwikkeling richting passend onderwijs en faciliteert de professionalisering van de leerkrachten. De werkwijze is in hoofdzaak gericht op preventieve activiteiten, die schoolontwikkeling stimuleren. De methodiek die gevolgd wordt in de begeleiding is die van resultaat gericht coachen en adviseren. De samenstelling en omvang van het E&D is flexibel. Expertise uit BaO, SBO en SO komen samen in dit team. Elke school heeft een vaste schoolcoach vanuit het E&D team. Deze vaste schoolcoach is de directe ‘sparring partner’ voor de school.

School OndersteuningsTeam (SOT)

De school heeft een schoolondersteuningsteam (SOT). Dit SOT houdt volgens een vaste planning groeps- en leerlingbesprekingen. Deze groeps- en leerlingbesprekingen vinden plaats volgens de zogenaamde HGW werkwijze. Binnen deze werkwijze staat planmatig en doelgericht werken voorop. Vragen rondom leerlingen worden besproken op basis van hun ondersteuningsbehoefte. Bij het SOT overleg kunnen zowel deskundigen uit de school, als deskundigen vanuit SWV aansluiten. Ook is het mogelijk dat deskundigen uit de gemeentelijke jeugdzorg aansluiten, zoals de maatschappelijk werker, schoolverpleegkundige, schoolarts, leerplichtambtenaar of wijkagent. De school maakt hierdoor effectief gebruik van nuttige en noodzakelijke adviezen van externe partners. Over een SOT overleg worden ouders altijd geïnformeerd. Ouders worden altijd betrokken bij besprekingen en besluiten over hun kind.

Trajectbegeleiding

Het SOT kan aan het SWV ook advies en ondersteuning vragen in de vorm van trajectbegeleiding. Trajectbegeleiding is een aanvullende ondersteuningsmogelijkheid voor de school. Het SWV biedt deze ondersteuning om samen met het SOT en ouders te onderzoeken of binnen onze school nog kansen liggen om passend onderwijs te bieden.





Trajectbegeleiders zijn door het SWV speciaal opgeleid om dit te bespreken samen met ouders en SOT. Trajectbegeleiding wordt pas ingezet als eerdere aanpak niet heeft geleid tot een blijvende oplossing. Het is mogelijk dat ondanks inzet van extra deskundigen het verwachte doel niet wordt bereikt. De ondersteuningsstructuur van het eigen bestuur, afdeling of SWV is dan vaak al actief geweest ten behoeve van de leerling. Een groeidocument geeft aan welke acties al dan niet met succes reeds zijn ingezet. Er is echter nog geen zicht op een blijvende oplossing. Hierdoor zijn andere acties nodig om voor de leerling passend onderwijs te kunnen organiseren. De intern begeleider (IB'er) neemt in zo'n situatie contact op met het SWV om ondersteuning van een trajectbegeleider te vragen. Samen bereiden de IB'er en de trajectbegeleider het verdere verloop van het proces voor. In ieder geval worden de ouders en de leraren betrokken bij het overleg. Het traject met de trajectbegeleider zoekt in de eerste plaats naar oplossingen binnen de eigen of een andere basisschool. Het overleg kan echter ook tot een advies leiden, waarbij een toelaatbaarheid tot het S(B)O aan de orde is.

Indien ouders en/of school het niet eens zijn met een beslissing over de toelaatbaarheid tot het S(B)O, dan kan een bezwaar ingediend worden bij de adviescommissie van het SWV. Over de bereikbaarheid van deze commissie en de bezwaarprocedure is informatie te vinden op de website van het Samenwerkingsverband. Op deze website is ook andere informatie over passend onderwijs en het SWV te vinden.

Contactinformatie van het SWV:

Website: www.swv-twentenooord.nl

Mail: info@swv-twentenooord.nl

Dhr. A.J. van den Dool, ad-interim directeur SWV Twente Noord

Tel.: 0546-745790

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het Schoolondersteuningsprofiel legt de school ten minste eenmaal per 4 jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die iets extra's nodig hebben. Het gaat bijvoorbeeld om informatie over de aanwezige deskundigheid in het team, de ruimte die er is om aandacht en tijd te schenken aan de leerlingen, de methodieken en voorzieningen waarover het team beschikt, enzovoort. Het profiel wordt ieder jaar door de school geactualiseerd als dat aan de orde is. Het SOP wordt opgesteld door leraren, IB'ers en de directie. In de schoolgids staat een samenvatting van het SOP:

1. De missie:

De missie van 'De Maten' sluit aan bij die van het SWV Twente Noord. 'De Maten' biedt passend basisonderwijs zodat onderwijs en de begeleiding van leerlingen zo snel, zo normaal, zo dichtbij en zo goed mogelijk wordt georganiseerd. De school volgt hier de afspraken, zoals die in SWV Twente Noord zijn gemaakt.

De missie van het SWV is leerlingen kwalitatief goed passend onderwijs te bieden in een omgeving, die zo thuisnabij en zo regulier als mogelijk is. De ontwikkelmogelijkheden en het welbevinden van de leerlingen sluiten zo goed mogelijk aan bij de passend onderwijsplek.

2. De visie:

'De Maten' maakt dit mogelijk door:

- De afspraken rondom basiszorg en kwaliteitszorg volgens de eisen van de inspectie planmatig toe te passen;
- De uitgangspunten volgens Handelingsgericht Werken (HGW) in de praktijk te brengen;
- Zo vroeg mogelijk de deskundigheid van ondersteuners in het SWV in te schakelen om voor iedere leerling een onderwijsarrangement op maat mogelijk te maken.

3. Ambitie passend onderwijs:

De school werkt samen met deskundigen binnen en buiten onze school, zodat zoveel mogelijk leerlingen passend onderwijs kunnen volgen. Het team streeft bij alle leerlingen tot een zo ruim mogelijk passend aanbod te komen. De school beschrijft in het SOP waar de grenzen van de mogelijkheden van ons schoolteam liggen. De school zoekt steeds naar mogelijkheden om deze grenzen op te schuiven. Ter ondersteuning van het team beschikt de school over gespecialiseerde leerkrachten en extra ondersteuningsmogelijkheden. Te

weten: Gedragsspecialist, Begaafdheidsspecialist, Orthopedagoog, HBO Toegepast Psycholoog (psycho-diagnosticus), onderwijsassistent en rekenspecialist.

4. Basisprofiel van 'De Maten'

'De Maten' biedt basisondersteuning. Dit zijn afspraken over de ondersteuningsmogelijkheden, waar alle basisscholen binnen SWV Twente Noord naar streven. 'De Maten' heeft haar onderwijs zo ingericht dat

- vroegtijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen worden gesignaleerd;
- een veilig (sociaal) schoolklimaat voor alle leerlingen geboden wordt;
- er een aanbod is voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
- er een aanbod is voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- er een aanpak is, gericht op het voorkomen van gedragsproblemen.

'De Maten' werkt met duidelijke afspraken om sociale en emotionele problematiek en gedragsproblemen te voorkomen. De school ontwikkelt een pedagogische aanpak waarin leerlingen met ontwikkelingsproblemen zo optimaal mogelijk gedijen.

'De Maten' staat open voor een gesprek met ouders over de opvang van leerlingen met meer complexe of intensieve ondersteuningsvragen. In het SOP heeft de school aangegeven bij welke specifieke ondersteuningsvragen het schoolteam zich meer of minder ervaren vindt. De ondersteuningsmogelijkheden van de school kunnen begrensd worden door verschillende oorzaken. De complexiteit of meervoudigheid van de problematiek bij een individuele leerling kan een grens voor de school zijn. 'De Maten' heeft ook deze grenzen verwoord in haar eigen SOP. De volgende redenen kunnen grenzen van de school bepalen:

- o Veiligheid van medeleerlingen en leerkracht;
- o Mate van zelfredzaamheid;
- o Mate van fysieke en/of medische verzorging;
- o Kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk is;
- o Benodigde materiële ondersteuning van hulpmiddelen.

5. Aanmeldingsprocedure.

Bij aanmeldingen van leerlingen, die voor het eerst naar de basisschool gaan, is de zorgplicht van kracht. 'De Maten' zal samen met de ouders onderzoeken of, in het geval van specifieke ondersteuningsbehoeften, de school de aangemelde leerling voldoende onderwijs kan bieden. Leerlingen binnen de basisondersteuning worden geplaatst op de school van aanmelding, mits aan andere plaatsingsvoorwaarden is voldaan. Indien nodig bespreekt het SOT de ondersteuningsbehoeften. Het E&D van het SWV en ook andere deskundigen kunnen hierbij adviseren en ondersteunen. Kan de school onvoldoende tegemoet komen aan de ondersteuningsbehoeften, dan is het schoolbestuur verantwoordelijk een plek te vinden binnen het eigen bestuur of in samenwerking met het SWV binnen een andere BaO- of S(B)O-school. In het laatste geval zal de school de hulp van een trajectbegeleider van het SWV inroepen (zie boven).

4.3 Toelatingsbeleid

Het basisonderwijs is bestemd voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Zodra uw kind 5 jaar is geworden is het leerplichtig.

Voor de plaatsing van de kinderen hebben we het volgende beleid afgesproken:

- Kinderen die 4 jaar zijn geworden in de maanden juli t/m december mogen na hun verjaardag direct hele dagen naar school.
- Kinderen die na 1 januari tot vier weken voor het einde van het cursusjaar 4 jaar worden, mogen 4/5 ochtenden per week naar school.
- We nemen kinderen op tot 4 weken voor de zomervakantie.
- De kinderen worden na aanmelding uitgenodigd voor een kennismakingsbezoek aan de school, een paar weken voordat ze vier jaar worden.
- De kinderen worden ingeschreven d.m.v. een inschrijfformulier dat op school verkrijgbaar is. Ook kunt u dit inschrijfformulier downloaden van onze website. De inschrijfformulieren kunnen worden ingeleverd op school. De ouders kunnen ook een gesprek aanvragen met de directeur.
-





Toelating

In beginsel zijn alle leerlingen welkom op onze scholen indien:

- De ouders de grondslag van de stichting en van het onderwijs op school respecteren;
- Het kind kan functioneren binnen het pedagogisch klimaat van de school en wanneer redelijkerwijs verwacht kan worden dat het kind het onderwijs zowel cognitief, sociaal en emotioneel op de betrokken school kan volgen;
- De leerlingen nemen aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten deel, expliciet wordt hier vermeld dat de leerlingen de lessen godsdienstige vorming dienen te volgen;
- Voor individuele leerlingen kan het bevoegd gezag besluiten tot bepaalde vrijstellingen op verzoek van de ouders, bijvoorbeeld bij een lichamelijke functiebeperking;
- De toelating op onze scholen is niet afhankelijk van een geldelijke bijdrage van de ouders;
- Toelating van leerlingen van andere scholen (ook bij verhuizingen) vindt slechts plaats nadat er contact is geweest met de verwijzende school. Uit dit contact dient te blijken dat de leerling past binnen het pedagogisch klimaat van de school en zowel cognitief als sociaal-emotioneel in staat is goed te functioneren op onze school.



Opschorting van inschrijving

Naast het ontbreken van de wettelijke verplichtingen (bewijs van uitschrijving, onderwijskundig rapport) schort de school de inschrijving ook op voor nader overleg met het bestuur:

- Indien de leerling afkomstig is van een medisch kinderdagverblijf;
- Er in een kort tijdsbestek een aantal leerlingen aangemeld worden van dezelfde andere school;
- Indien de directie daar om andere redenen behoefte aan heeft.

Schorsing

De directie kan, na goedkeuring van het bestuur, ook besluiten de leerling te schorsen voor een bepaalde periode. Dit kan met name gebeuren als er sprake is van een dusdanige acute verstoring van de orde/rust en veiligheid op school, dat het beter is dat de leerling voor een bepaalde periode niet op school komt. Het kan ook voorkomen dat een leerling meerdere keren is gewaarschuwd voor hetzelfde feit en zich opnieuw niet aan de afspraken houdt. Dit kan ertoe leiden dat de leerling geschorst wordt voor een bepaalde periode. De directie deelt de ouders dit schriftelijk en gemotiveerd mee.

Verwijdering/weigering

Een school kan een leerling weigeren / verwijderen indien:



- De grondslag niet gerespecteerd wordt;
- De benodigde zorg valt buiten het zorgprofiel van de school. Het bestuur zal de zorgplicht opnemen om een goede onderwijsplaats voor het kind te vinden.
- De orde en rust op school ernstig verstoord wordt. Dit kan gaan om het gedrag van het kind, maar ook om het gedrag van de ouders. Het bestuur zal gemotiveerd aangeven waarom de overtuiging bestaat dat het kind en/of de ouders de orde en rust op de school zal/zullen verstoren. Het gaat dan om geldende gedragsregels en opvangcapaciteit van de school;

Voordat een leerling van school verwijderd wordt, hoort het bestuur de directie, de leerkracht en de ouders. De ouders ontvangen schriftelijk bericht over het besluit van het bestuur. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats voordat het bevoegd gezag heeft zorg gedragen dat een andere school, waartoe bijv. ook een school voor speciaal onderwijs, bereid is de leerling toe te laten. Indien het bevoegd gezag na 8 weken aantoonbaar zoeken nog geen andere school gevonden heeft dan kan de leerling alsnog definitief verwijderd worden. In de tussen tijd kan het bestuur besluiten de leerling te schorsen en de toegang tot de school tijdelijk te ontfeggen.

4.4 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Op 'De Maten' wordt er gedurende de kleuterperiode door de leerkrachten regelmatig geobserveerd. De bevindingen van deze observaties worden in het leerlingvolgsysteem (LVS) geregistreerd.

De leerlingen van groep 3 tot en met 8 worden tevens regelmatig geobserveerd en getoetst, o.a. middels toetsen die bij een methode horen. Daarnaast worden voor de leerlingen van groep 3 t/m groep 8 methode onafhankelijke toetsen afgenomen.

Naast het leerlingvolgsysteem maken de scholen van Stichting Christelijk Onderwijs Twenterand (SCOT) gebruik van de NSCCT. Dit is een niet schoolse capaciteitentest, die wordt ingezet om het leerpotentieel van de groep en de leerling in kaart te brengen, met als doel een koppeling te maken tussen leerpotentieel en niet methode gebonden toetsen. De NSCCT wordt in de maand oktober afgenomen in de groepen 4 t/m 7. De leerkrachten maken met behulp van deze gegevens een analyse per groep en per leerling. Deze analyse wordt besproken met de intern begeleider en de directeur. Analyse van deze gegevens levert informatie op voor kwaliteitsverbetering op leerling-, groeps-, school- en bestuursniveau en draagt bij aan de ambitie om meer uit de leerlingen te halen dan we voor mogelijk houden.

De school volgt ook de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind. In de kleutergroepen maakt de school gebruik het programma 'Onderbouwd'. In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we 'Kindbegrip' (ParnasSys). In het schooljaar 2023/2024 gaat de school werken met een nieuw LOVS, waardoor er mogelijk met een ander systeem gewerkt gaat worden.

In groep 8 maken de leerlingen naast de NIO een Doorstroomtoets. Deze toetsen helpen de leerkracht mede te bepalen welke vorm van voortgezet onderwijs het meest geschikt is. De toetsgegevens zeggen natuurlijk niet alles. Belangrijke zaken zoals zelfstandigheid, doorzettingsvermogen en werkhouding worden ook meegewogen bij het geven van een uiteindelijk advies.

De Doorstroomtoets is een landelijk genormeerde toets en geeft tevens informatie over hoe de school er landelijk gezien voorstaat. Op 'De Maten' scoren de leerlingen over het algemeen boven het gemiddeld niveau in vergelijking tot het landelijk niveau. Dit is passend bij de leerlingenpopulatie. Echter niet alles kan door middel van één getal omschreven worden; als in een bepaald leerjaar naar verhouding meer leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zitten, kan dit het gemiddelde resultaat van de eindtoets beïnvloeden. In het schooljaar 2022-2023 was de score 2,6 punten boven het landelijk gemiddelde.

De uitstroom van leerlingen uit groep 8 (zie schema) past bij de leerlingenpopulatie van onze school.

	2020	2021	2022	2023
VMBO	16	9	11	9
TL/HAVO	2	3	9	8
HAVO/VWO	5	6	14	5
VWO/Gymnasium	3	6	1	1

Totaal aantal leerlingen	26	24	35	23
-----------------------------	----	----	----	----

De leerlingen gaan onder andere naar de volgende scholen voor voortgezet onderwijs;

- 't Vechtdal College Ommen (VMBO, HAVO en VWO +)
- 't Noordik Vroomshoop (VMBO, HAVO)
- Erasmus Almelo (Technasium)

In de Wet op het primair onderwijs (art.8) staat dat het onderwijs op een basisschool zodanig moet worden ingericht dat leerlingen in principe binnen een tijdvak van acht aaneensluitende schooljaren de school kunnen doorlopen en dat een basisschool moet zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling van het kind. Soms is een doublure wenselijk gezien de ontwikkeling van de leerling. De ouders worden meegenomen in deze procedure om samen tot een goede beslissing te komen. Ouders mogen hun wensen betreffende het mogelijke zittenblijven aangeven, maar als de school een andere mening is toegedaan, dan is zij niet verplicht om de wens van de ouders te honoreren. Uiteindelijk beslist de school met een gemotiveerde onderbouwing over het al dan niet overgaan van een kind.

(Digitaal) Portfolio

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen van groep 1 en 2 hun portfolio mee naar huis. Een portfolio is een persoonlijke map dat een zorgvuldig samengestelde verzameling van werk bevat, dat geselecteerd wordt in overleg met de leerling en leerkracht. Vanaf groep 3 wordt het portfolio digitaal en kan er op meerdere momenten worden ingelogd om de ontwikkeling van uw kind(eren) te volgen.

Het portfolio van de leerlingen van groep 3 t/m 8 geeft de leerling inzicht in zijn/haar vorderingen d.m.v. de leerlijnen. Leerlingen volgen vanaf groep 5 hun eigen ontwikkeling en noteren hun doelen voor drie vakgebieden (rekenen, taal/spelling en lezen).

Leerkrachten begeleiden de leerlingen hierbij. Zo worden leerlingen medeverantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling. De onderdelen uit het portfolio worden gebruikt tijdens de gesprekken.

Het rapport is ook een onderdeel van het portfolio. U ontvangt vanaf groep 3 twee keer per jaar een rapportage, in februari en vlak voor de zomervakantie. Zowel de kinderen als de leerkrachten zijn verantwoordelijk voor een gedeelte van het rapport. Dit daltonrapport is geschreven voor de kinderen en wordt eerst met de kinderen besproken. De rapporten kunnen daarna besproken worden met de ouders. Natuurlijk kan er altijd, na afspraak, tussentijds over uw kind worden gesproken.

Deze regeling is met instemming van de medezeggenschapsraad tot stand gekomen.

Gesprekencyclus

In september starten we met de driehoeksgesprekken (groep 2, 3 en 4) en de verwachtingsgesprekken (groep 5-8). In oktober/november vindt het 'spreekuur' plaats voor de groepen 2 t/m 8. U ontvangt hiervoor een uitnodiging. Ook start in de maand oktober het huisbezoek voor de leerlingen van groep 1.

In februari ontvangt u het eerste daltonrapport en starten de voortgangsgesprekken (groep 5-7) en het 'spreekuur' voor de groepen 2,3 en 4. U wordt hiervoor uitgenodigd.

In mei start het 'spreekuur' voor de groepen 3-8 en in juni start het 'spreekuur' voor groep 1 en 2. Hiervoor kunt u zich opgeven of wordt u uitgenodigd, wanneer de leerkracht graag met u iets wil bespreken. Voor ouders van kinderen in groep 8 verloopt de gesprekencyclus iets anders, zie hoofdstuk 4.6.

4.5 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Enkele leerlingen ondervinden gedurende hun schoolloopbaan moeite om zich de leerstof eigen te maken of kunnen meer leerstof aan. Zij hebben specifieke begeleiding nodig.

In beide gevallen kan het zijn dat de groepsleerkracht van mening is dat een kind specifieke hulp nodig heeft. Alle leerlingen worden jaarlijks besproken met onze intern begeleider. Wanneer extra begeleiding of onderzoek nodig blijkt te zijn zal de intern begeleider, in samenwerking en overleg met de groepsleerkracht, vervolgstappen ondernemen. Deze vervolgstappen worden altijd overlegd met ouders. Naar aanleiding van de bevindingen kan een handelingsplan opgesteld worden door de leerkracht. In de meeste gevallen kan dit plan in de groep uitgevoerd worden.





Als blijkt dat de groepsleerkracht en intern begeleider niet voldoende begeleiding en/of ondersteuning kunnen bieden, dan kan de hulp ingeschakeld worden van een het schoolondersteuningsteam (SOT). Het SOT op schoolniveau wordt bemand door de leerkracht, de directeur, de intern begeleider en indien wenselijk een leerkracht met specifieke expertise. Ouders worden op de hoogte gesteld wanneer hun kind ingebracht wordt in het SOT overleg. School vindt het wenselijk dat ouders aanwezig zijn bij dit gesprek.

Soms heeft de school zelf niet voldoende mogelijkheden om de situatie van het kind echt te verbeteren. De school kan dan in overleg met u het SOT+ inschakelen. In het SOT+ werken verschillende deskundigen samen. Het team bestaat uit:

- De directeur van de school (voorzitter)
- De intern begeleider
- Maatschappelijk werk
- De jeugdgezondheidszorg
- Schoolcoach
- Op afroep eventuele andere partijen

Deze deskundigen kunnen met hun specifieke kennis een brede kijk geven op de ontwikkeling van uw kind en op wat mogelijk nodig is aan hulp of ondersteuning. Het SOT+ kan u en de school adviseren over mogelijke oplossingen en de beste begeleiding voor uw kind. Voor meer informatie zie 4.2.

Dyslexieprotocol

Het is van groot belang dat uw kind goed leert lezen en spellen. Omdat men zich meer en meer bewust wordt van de belemmeringen die dyslexie met zich meebrengt, zijn er verschillende specialisten binnen het team die een training hebben gevolgd om leerlingen met dyslexie te herkennen en zo optimaal mogelijk te begeleiden. Het dyslexieprotocol is opgenomen binnen de reguliere zorgstructuur van school. Een vroegtijdige opsporing en begeleiding van dyslexie zal veel ondersteuning kunnen bieden aan deze leerlingen. Welke extra hulp de leerling nodig heeft (extra instructie en extra begeleiding of het gebruik maken van hulpmiddelen) wordt door de intern begeleider in overleg met de groepsleerkracht vastgesteld. Vervolgens wordt bekeken hoe deze extra ondersteuning voor de leerling kan worden ingezet.

(Meer)begaafdheidsprotocol

Op 'De Maten' hanteren wij een protocol (meer)begaafdheid. Dit protocol is opgezet als leidraad voor het begeleiden van (meer) begaafde leerlingen. De (meer)begaafde leerlingen hebben meer of andere uitdaging nodig tijdens hun schoolloopbaan. Deze leerlingen presteren goed en halen de kerndoelen van het basisonderwijs wellicht vóór het einde van groep 8. Het protocol biedt handvatten om leerlingen de kans te bieden om zich te verdiepen en te verbreden in materie dat buiten de kerndoelen van het basisonderwijs valt. Wanneer een leerling wordt aangemeld met het vermoeden van (meer)begaafdheid (vanuit ouders, vanuit observaties, etc.) zal er altijd contact opgenomen worden met de IB'er/begaafdheidsspecialist. De leerling zal besproken worden via het reguliere zorgtraject (zie ondersteuningsplan 'De Maten'). Binnen dit gehele traject zal per individuele leerling bekeken worden welke vervolgstappen er genomen worden. Vervolgstappen kunnen zijn; aanpassing in het onderwijsaanbod, verdieping/verbreding, deelname stergroep of vervroegde doorstroming.

Logopedie

Centrum2Spraak

Daniëlle Brunink, Molenstraat 46a, Tel.nr. 0546-671330,
<https://centrum2spraak.nl> / info@logopediepraktijkbrunink.nl
(medeparticipant binnen 'Kindcentrum Broekmaten')

Fysiotherapie

FysioSterk

Kuperserf 4-12, 7443 HC Nijverdal / Molenstraat 46a, Tel.nr. 0548-616687
www.fysiosterk.nl / info@fysiosterk.nl
(medeparticipant binnen 'Kindcentrum Broekmaten')



Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een leerling

Voor leerlingen die in een ziekenhuis zijn opgenomen, of langdurig ziek thuis zijn, is het belangrijk dat het gewone leven zo veel mogelijk door gaat. Onderwijs hoort daar zeker bij. Onderwijs aan zieke leerlingen is o.a. om de volgende redenen van belang:

- Het leerproces wordt voortgezet en een onnodige leerachterstand wordt zo veel mogelijk voorkomen.
- De zieke leerling houdt contact met de buitenwereld en voorkomt een isolement.

Ook tijdens een ziekteperiode van een leerling blijft de school verantwoordelijk voor het onderwijs aan die leerling. De school staat er echter niet alleen voor. De school kan voor ondersteuning bij het onderwijs aan de zieke leerling een beroep doen op de Consulent Onderwijs Zieke Leerlingen van de organisatie OZL IJsselgroep/Expertis. Alle consulenten OZL zijn bevoegde leerkrachten met daarnaast nog specifieke kennis over de invloed van ziek zijn op onderwijs. De leerkracht van de school en de consulent OZL maken in overleg met ouders/verzorgers van de zieke leerling afspraken over de vorm en inhoud van de ondersteuning bij het onderwijs. Het belang van de zieke leerling wordt daarbij steeds als uitgangspunt genomen. Aanmelding voor deze vorm van ondersteuning bij het onderwijs kan worden gedaan door de ouders/verzorgers en door de school van de zieke leerling. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het centrale kantoor van de OZL IJsselgroep/Expertis, telefoon: 088 – 09 31 880.

Voor meer informatie over onderwijs en zieke leerlingen kunt u kijken op de volgende websites:

- www.ziezon.nl (over ziek zijn en onderwijs in Nederland)
- www.minocw.nl (over de Wet Ondersteuning Onderwijs Zieke Leerlingen).
- www.ozl-ijsselgroep-expertis.nl (over de dienst OZL IJsselgroep/Expertis).



4.6 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het VO

Zoals u al in hoofdstuk 4.4 heeft kunnen lezen, worden de leerlingen gedurende de hele schoolperiode getoetst. Deze toetsresultaten en de gegevens uit observaties en de algehele persoonlijke indruk geven de leerkracht een goed beeld van de mogelijkheden van de leerling.

In september wordt u uitgenodigd voor een verwachtingsgesprek. In november kan u als ouder opnieuw gebruik maken van de gesprekkencyclus. In oktober wordt de NSCCT afgenomen (zie 4.4).

Op de voorlichtingsavond in september wordt u geïnformeerd over de gang van zaken richting de schoolkeuze. De verschillende vormen van voortgezet onderwijs worden belicht. Eind januari worden de adviesgesprekken/voortgangsgesprekken gehouden. De leerkracht geeft, na intern overleg met de directeur en de intern begeleider, een eerste advies voor de schoolkeuze. In deze maand kunt u de open dagen van het voortgezet onderwijs bezoeken.



Na de afname van de Doorstroomtoets (februari) volgt een gesprek om tot een definitieve schoolkeuze te komen. Wanneer de uitslag hoger uit valt dan het advies van de school kan het advies naar boven bijgesteld worden in overleg met leerling en ouders.

De ouders dienen hun kind voor 1 april aan te melden bij het voortgezet onderwijs, waarna de school voor voortgezet onderwijs een advies vraagt van de basisschool.

4.7 Naschoolse activiteiten

Alle naschoolse activiteiten vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de school maar onder de verantwoordelijkheid van de organisatie, die de activiteit organiseert en onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

Avondvierdaagse

Deze activiteit wordt door een avondvierdaagse commissie georganiseerd en valt onder de verantwoordelijkheid van de ouders. De kinderen lopen vanaf groep 3 in schoolverband.

Schoolvoetbal

Voetbalverenigingen binnen Twenterand organiseren een schoolvoetbaltoernooi in de maand mei/juni.

Koningsdag

Het 'Oranje Hart Den Ham' organiseert de invulling voor dit feest. In een jubileumjaar wordt de school betrokken bij de organisatie van het Koningsfeest.

Taal/Leesactiviteiten

Gedichtenwedstrijd, Twenterand dictee en Regionale Voorleeswedstrijden worden georganiseerd door medewerkers van de Bibliotheek.

4.8 Bijzondere activiteiten

In de jaarkalender en in het 'Infomaatje' wordt beschreven wanneer bijzondere activiteiten gepland zijn en hoe ze zijn verlopen.

EHBO-diploma

Ieder jaar krijgen de kinderen van groep 8 theorie- en praktijklessen van medewerkers van het Rode Kruis. Zij kunnen hiermee het Jeugd EHBO A-diploma behalen.

Teachers Day

Jaarlijks organiseren we een 'Teachers Day' om samen de verjaardagen van de juffen en meesters te vieren.

Kunst en cultuur

Jaarlijks maken de kinderen kennis met diverse vormen van kunst en cultuur. Zo worden er theatervoorstellingen en concerten bezocht of wordt er een productie op school uitgenodigd.

Kijkochtend / Kijkmiddag

Ouders worden in de maanden september en oktober in de gelegenheid gesteld om een kijkje te nemen in de groep van hun kind. Ouders worden uitgenodigd via Parro.

Open huis

In de maanden januari en februari houden we 'Open huis' voor 'nieuwe ouders' en andere belangstellenden.

Open podium

Iedere groep verzorgt één keer per jaar een optreden op een vrijdagmorgen. De ouders en andere belangstellenden van deze groep zijn van harte welkom tijdens het optreden.



Ouderavond

Regelmatig wordt er een ouderavond georganiseerd. Meestal heeft deze ouderavond een informatief karakter.

Protestants Christelijke feesten

Aan alle Christelijke feesten wordt op school aandacht besteed. Ieder feest wordt voorbereid door een commissie van leerkrachten uit de verschillende bouwen. In overleg met elkaar, bedenken wij een vorm om het vieren van deze feestdagen echt tot een feest te maken met een diepere betekenis.

a. Kerstfeest

In de week voor de kerstvakantie vieren we Kerstfeest. Het ene jaar vieren we het feest gezamenlijk in de kerk. Het andere jaar vieren we Kerstfeest op school.

b. Pasen

Op Witte Donderdag wordt het Paasfeest op school gevierd. Aan de hand van een liturgie worden liederen gezongen en het Paasverhaal verteld. Daarna worden er diverse activiteiten georganiseerd voor de kinderen.

c. Hemelvaart en Pinksteren

Jaarlijks wordt er aandacht besteed aan deze feesten in de groepen.

d. Bid- en Dankdag

Deze dagen worden in de klas gevierd of in samenwerking met de kerken. Vanaf groep 1 wordt regelmatig een psalm/gezangen aangeleerd volgens een vastgestelde liederenlijst, die lijst wordt ook aan de plaatselijke predikanten toegezonden. Daarnaast worden er veel verschillende christelijke liederen geleerd.

Project

Ieder jaar werken de kinderen rondom een schoolbreed project. Na een aantal weken vindt er een gezamenlijke afsluiting plaats; meestal mogen de ouders dan komen kijken naar de resultaten.

Schoolreis - schoolkamp

Iedere groep gaat jaarlijks op schoolreis. De Oudercommissie en enkele leerkrachten organiseren de reizen. Groep 8 gaat jaarlijks in mei/juni op kamp.

Sinterklaasfeest

Begin december bezoekt de Sinterklaas onze school. Hij is dan te gast in het speellokaal voor de kleuters en in het lokaal van groep 4 voor de groepen 3 en 4. Na de pauze wordt de Sint een feest aangeboden door de kinderen van de groepen 5 t/m 8. De groepen 1 t/m 4 krijgen een cadeautje. De kinderen uit de groepen 5 t/m 8 trekken lootjes om elkaar te verrassen.

Sportactiviteiten

De volgende sportieve activiteiten komen ieder jaar aan bod:

- Sportdag in de maand april in combinatie met Koningsdag;
- Voetbaltoernooi Den Ham - Vroomshoop voor de groepen groep (6), 7 en 8;
- IJsfeest op schaatsbaan 'de Kollendiek';
- Volleybaltoernooi HVC voor de groepen 5 t/m 8 in 'De Beukenhage'.

Verkeersexamen

Ieder jaar doen alle kinderen van groep 7 mee aan het schriftelijk en praktisch examen verkeer. Zij ontvangen, bij voldoende punten, een verkeersdiploma.

Viering verjaardagen

Wanneer het kind jarig is, wordt dat in de klas gevierd. Het kind mag natuurlijk trakteren in de eigen groep. Bij voorkeur een traktatie, die het gebit ontziet. Bij de kleutergroepen en groep 3 mogen de ouder(s) hierbij aanwezig zijn. De kinderen van de groepen 1 t/m 4

trakteren de leerkrachten van de onderbouw. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 trakteren de leerkrachten van de bovenbouw.

Voorleeswedstrijd en leesactiviteiten

Jaarlijks wordt de voorleeswedstrijd gehouden als afsluiting van de Kinderboekenweek. Naast de landelijke Kinderboekenweek wordt er aandacht besteed aan de Christelijke Kinderboekenmaand en de Nationale Voorleesdagen. Onze school heeft leescoördinatoren. Deze leerkrachten coördineren het leesonderwijs en stimuleren leerlingen en ouders om met lezen bezig te zijn.

Zending

Het is een goed gewoonte om op maandagmorgen zendingsgeld mee te brengen. Zo mogen we er met elkaar voor zorgen dat de evangelieverkondiging en hulp aan onze naaste kan blijven doorgaan.

We sparen voor bepaalde projecten en we informeren u hierover via het 'Infomaatje'.



Schoolkoor

Sinds het schooljaar 2010-2011 heeft 'De Maten' een schoolkoor. Het koor bestaat uit ongeveer 30 enthousiaste leerlingen uit de groepen 5, 6, 7 en 8. Het doel van het schoolkoor is om leerlingen een goede zangtechniek aan te leren, het bewegen op muziek te stimuleren en de leerlingen ervaringen te laten opdoen in het optreden voor een publiek.

4.9 Algemene Verordening Gegevens-bescherming (AVG)

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevens-bescherming (AVG) van kracht. Deze verordening geldt wereldwijd voor alle ondernemingen en organisaties die persoonsgegevens bijhouden en verwerken van Europese staatsburgers, onafhankelijk of er al dan niet betaald wordt voor diensten of producten.

Binnen SCO Twenterand e.o. is gewerkt aan een praktisch handboek voor alle scholen.

De verordening is duidelijk en er is gelukkig ook ruimte voor de scholen om met de ouders en verzorgers afspraken te maken welke informatie eventueel gedeeld mag worden met anderen. Elke school van de stichting SCOT gebruikt een website om met de ouders te communiceren. Daarnaast wordt door de directeur het 'Infomaatje' verspreid en gebruikt de school sociale applicaties zoals Parro om ouders te informeren.

U ontvangt van de school van uw kind(eren) een formulier waarop u kunt aankruisen waarvoor u wel of geen toestemming verleent. Deze toestemming kunt u ten alle tijden intrekken door dat kenbaar te maken bij de directeur van de school.





5. De leerkrachten

5.1 Wijze van vervanging bij ziekte

Als een leerkracht zich ziek meldt, wordt er zo mogelijk voor een vervanger gezorgd. We doen altijd onze uiterste best om leerkrachten uit ons eigen team te laten vervangen of een invaller van buiten de school. Soms zijn er echter helemaal geen invallers beschikbaar en wordt er een noodoplossing gezocht. Gelukkig komt dit niet vaak voor.

5.2 Stagiaires

'De Maten' is een opleidingsschool voor leerkrachten. Dat betekent dat stagiaires van de Pedagogische Academie deels op onze school hun studie volgen. Onze leerkrachten worden door een (interne) coach ondersteund in het coachen van stagiaires. Een LIO-er (leraar in opleiding) is in het laatste traject van de vierjarige opleiding en staat gedurende een periode van een half jaar drie dagen per week alleen voor de groep. Dit alles in nauwe samenwerking met de leerkracht, die eindverantwoordelijk blijft. De ruimte die zo vrij komt voor de leerkracht wordt gebruikt om ondersteuning in een groep te geven, bijvoorbeeld door een groep te splitsen of extra zorg te verlenen in een bepaalde groep. Ook voor de opleiding Onderwijsassistent MBO coachen we studenten. De stagiaires verlenen hand en spandiensten in de groepen.

5.3 Scholing

In het schoolplan 2019-2023 staat aangegeven waar de school de komende jaren aan wil werken. Elk jaar wordt het plan geëvalueerd en elke vier jaar wordt het plan herschreven. De scholing van leerkrachten heeft een direct verband met de speerpunten in het schoolplan. Zo houdt de school zich op dit moment bezig met:

- Daltonaspecten zoals reflecteren, evalueren, taakbrief en planning;
- Werken vanuit doelen gekoppeld aan leerlijnen;
- Eigenaarschap leerlingen – richting meer leerlinggestuurd onderwijs;
- Volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen m.b.v. Kindbegrip/OVM;
- Het werken met een (digitaal) portfolio/rapport in alle groepen;
- Werken met een 'stergroep' voor de onderbouw en voor de bovenbouw lesaanbod afstemmen in de groep voor (meer) begaafde leerlingen in de onderbouw en bovenbouw;
- Werken aan de kwaliteit van de vakken lezen en rekenen;
- Werken vanuit een onderzoekende houding m.b.v. de methode DaVinci/Samen op aarde.

Ook zijn er mogelijkheden voor leerkrachten om zich individueel verder te bekwamen door middel van een door hen zelf gekozen cursus of een cursus passend bij de ontwikkeling van de school. Vanuit de ARBO wetgeving is de school verplicht een aantal leerkrachten de cursus bedrijfshulpverlener te laten volgen. De leerkrachten worden geschoold in eerste hulp, reanimatie en brandpreventie. Jaarlijks krijgen deze leerkrachten een opfriscursus.





6. De ouders

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

We zijn van mening dat directie, leerkrachten, leerlingen, ondersteunend personeel, bestuur, ouders, medezeggenschapsraad, oudercommissie samen verantwoordelijk zijn voor het zo goed mogelijk functioneren van de school.

We nodigen jaarlijks ouders uit voor een ouderpanel om in gesprek te gaan over wat de ouders bezig houdt aangaande de school.

Aan onze school is ook een oudercommissie verbonden. Deze commissie verleent op verschillende wijze hulp in de school. Naast het verlenen van hand-en-spandiensten zijn er leden die zorg dragen voor o.a. de organisatie van: avondvierdaagse, schoolreizen, enz. Het streven is om de commissie zo samen te stellen dat uit verschillende jaargroepen ouders vertegenwoordigd zijn. Men wordt gekozen voor een periode van vier jaar en men kan herkozen worden voor een zelfde periode. Ook vindt er regelmatig door ouders luizencontrole plaats. In principe worden alle leerlingen na een vakantieperiode op school gecontroleerd.

6.2 Informatievoorziening aan ouders

Contacten

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Blijft u met vragen over schoolzaken niet bij het schoolhek, maar spreek het door met de leerkracht of met de directie. U zult altijd een 'luisterend oor' vinden. Geeft u naast ziektemelding ook bijzondere gebeurtenissen door aan de groepsleerkrachten bijv. opname van het kind in het ziekenhuis, een sterfgeval in gezin of familie.

Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken. En natuurlijk over het wel en wee van uw kind. In de paragraaf 'Rapportage' in hoofdstuk 4.4 staan de contactmomenten genoemd, die de school organiseert.

Wanneer ouders niet op hetzelfde adres wonen, krijgt de ouder waar het kind woont de brieven, uitnodigingen e.d. van school. Wel ontvangen beide ouders de documenten via de mail. Er wordt één moment ingepland om met/over het kind te spreken.

Infomaatje en website

U ontvangt het 'Infomaatje' digitaal in uw eigen mailbox. Bij inschrijving van de leerlingen wordt uw mailadres gevraagd. In het 'Infomaatje' treft u informatie aan over wat er in de afgelopen weken heeft plaatsgevonden, alsook over toekomstige activiteiten. Via de website www.dematen.sco-t.nl kunt de allerlei informatie over de school vinden.

Parro

Informatie op klasniveau ontvangt u via Parro. Parro is de social media tool voor het onderwijs en maakt de communicatie tussen school en thuis leuk, gemakkelijk en veilig. U ontvangt leuke foto's, tekstberichten, filmpjes of vragen vanuit de klas direct via de Parro-app of via het 'Infomaatje'. Parro is een gesloten en daarmee een veilige omgeving. De berichten uit de klas zijn alleen toegankelijk voor de volgers, die door de leerkracht zijn geaccepteerd.

Informatieavond

Aan het begin van ieder schooljaar wordt voor de groepen 1 en 2 een informatieavond georganiseerd. Op deze avond wordt u geïnformeerd over de gang van zaken in de klas en op school. Het is dan niet de bedoeling over individuele kinderen te spreken, maar wordt informatie gegeven over het lesaanbod en de werkwijze in de klas. Voor de ouders van groep 3 wordt ook een informatieavond georganiseerd en tijdens deze avond ontvangen zij een informatiefolder. De ouders van de groepen 4 t/m 8 ontvangen een informatiefolder.

Schoolfonds

Het basisonderwijs wordt door de overheid gefinancierd, maar niet alles kan daaruit gefinancierd worden. Het gaat dan om kosten voor bijvoorbeeld Kerstfeest, Pasen, Sinterklaas, excursies (uitjes) of een spelmiddag. Daarvoor is er op onze school een schoolfonds. Van alle ouders vragen wij per schooljaar een vrijwillige bijdrage. Als



richtbedrag vragen we €30,- per leerling. Voor kinderen die tussen 1 januari en 4 weken voor de zomervakantie op school komen is de ouderbijdrage gehalveerd. U ontvangt aan het begin van het kalenderjaar een eenmalige automatische incasso. U geeft daarop zelf het bedrag aan dat u wilt geven.

De school vraagt daarnaast aan alle ouders de kosten voor het schoolreisje en schoolkamp te betalen. Het is een onderdeel van het schoolprogramma.

Continuurooster

In het schooljaar 2014-2015 zijn we gestart met het continuurooster van 8.30 uur tot 14.30 uur. Tussen de middag hebben de kinderen een half uur geen les. In deze tijd lunchen we samen en hebben de kinderen een kwartier pauze. De kinderen van de groepen 1 en 2 hebben aansluitend 45 minuten lichamelijke oefening.

Voorschoolse- en Naschoolse Opvang

Binnen het 'Kindcentrum Broekmaten' is voorschoolse- en naschoolse opvang geregeld. Voor verdere informatie kunt u kijken op www.kinderopvanghumanitas.nl of bellen naar 0546-564905.

Vragen en klachten

Waar gewerkt wordt, ontstaan vragen, maar soms zijn er ook klachten en/ of irritaties over de dagelijkse gang van zaken. Voor alle scholen binnen de vereniging maken we gebruik van dezelfde officiële klachtenregeling. Hieronder vermelden we de hoofdzaken uit die regeling. De volledige tekst is ter inzage op school.

- Elke ouder, leerling, leerkracht, directeur of andere medewerker, ook vrijwilligers, kortom ieder die bij de school betrokken is, kan een officiële klacht indienen over een andere bij de school betrokken persoon (in de persoonlijke sfeer), als hij of zij daar behoefte aan heeft. Wanneer er bezwaren zijn tegen het gedrag van zo'n persoon is het wenselijk dat die bezwaren in eerste instantie rechtstreeks met de betrokkene, of met de directeur van de school worden besproken. Levert zo'n gesprek niet het gewenste resultaat op, dan kan altijd nog de weg van een officiële klacht worden bewandeld.
- De officiële klacht kan worden gemeld bij de klachtencommissie die het bevoegd gezag heeft ingesteld. Hun namen, functies en telefoonnummers staan vermeld aan het eind van deze tekst. De commissie zal in sommige gevallen de klager verwijzen naar de vertrouwenspersoon, een onafhankelijke deskundige, die eveneens door het bevoegd gezag is aangesteld. Ook naam, functie en telefoonnummer van de vertrouwenspersoon zijn hieronder vermeld.
- In gevallen dat de klager niet verwezen wordt naar de vertrouwenspersoon wordt de klacht afgehandeld door de klachtencommissie. De klacht wordt geregistreerd en afgehandeld (klachtenregistratieformulier).
- De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis, waarover wordt geklaagd, aanleiding geeft tot het officieel indienen van een klacht bij het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie (zie hierna). Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.
- Het bevoegd gezag is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Protestants Christelijk Onderwijs.
- Het bevoegd gezag kan de klacht zelf afhandelen indien men van mening is dat de klacht op eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. Het bevoegd gezag meldt een dergelijke afhandeling op verzoek van de klager aan de klachtencommissie.
- In andere gevallen verwijst het bevoegd gezag naar de landelijke klachtencommissie.
- Bij de klachtencommissie en bij het bevoegd gezag moet de klacht schriftelijk worden ingediend.
- Op een door de klachtencommissie te organiseren hoorzitting kunnen klager en aangeklaagde hun zienswijze kenbaar maken.
- Het bevoegd gezag deelt na behandeling van de klacht door het bevoegd gezag zelf of door de klachtencommissie de klager mee, of de klacht gegrond wordt geacht en zo ja, wat men er aan gaat doen. Klachtencommissie: vertegenwoordiger bevoegd gezag, voorzitter van de medezeggenschapsraad, directeur van de school.



Klachtenregistratieformulier

telefonisch / mondeling / schriftelijk

Aangemeld door:

d.d.:

Naam klager:

Adres klager:

Telefoonnummer klager:

Contactpersoon:

Aard van de klacht:

Acties ondernomen n.a.v. de klacht:

Oplossing van de klacht:

Berichtgeving over de afhandeling:

Datum:

Afgehandeld door:

Handtekening:

Akkoord klager:

Handtekening:

Bevoegd gezag (voorzitter):

Handtekening:

Er zijn ook speciale vertrouwensinspecteurs voor klachten over ongewenste intimiteiten.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 111 3 111.

Binnen de inspectie van het onderwijs is een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteurs. Deze vertrouwensinspecteurs hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksueel misbruik en seksuele intimidatie. Ieder bevoegd gezag van een school of onderwijsinstelling is wettelijk verplicht bij een vermoeden van seksueel misbruik contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Deze verplichting geldt voor klachten over leraren, directies en anderen die aan de school contractueel verbonden zijn. Ook als niet meteen duidelijk is of sprake is van strafbare feiten dient de vertrouwensinspecteur ingeschakeld te worden voor overleg. Scholen en ook leerlingen kunnen eveneens contact opnemen met de vertrouwensinspecteur als zich situaties van ernstig fysiek en geestelijk geweld hebben voorgedaan. Anders dan bij seksueel misbruik zijn scholen in dit geval niet verplicht zich tot de vertrouwensinspecteur te wenden. De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht bij klachten over seksueel misbruik. Hij of zij zal in alle gevallen in overleg met de klager komen tot afspraken over de verdere afhandeling van de klacht en de stappen die worden genomen.

Contactpersoon binnen de school:

Mevr. J. Nijland-Jasper en Dhr. E. Schutmaat

Verzekeringen

Het bestuur van de stichting heeft t.b.v. de leerlingen een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht gedurende de schooltijden en activiteiten in schoolverband en door school georganiseerd. Tevens is er voor vrijwilligers (op verzoek van de school), bestuursleden, leraren, leden van oudercommissie, en medezeggenschapsraad een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Op deze verzekering kan een beroep worden gedaan als 'de school' een verwijt kan worden gemaakt t.a.v. schade of letsel. Het komt af en toe voor, dat er ouders gevraagd worden om leerlingen met de auto te vervoeren. Dit gebeurt op vrijwillige basis en op voorwaarden van de eigen (auto-) verzekering. Het bestuur heeft geen autocasco-verzekering afgesloten. Deze verzekering geldt niet voor schade die leerlingen aan derden toebrengen.

6.3 De medezeggenschapsraad en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De belangrijkste taak van de MR is om de directie van de school, gevraagd en ongevraagd, te adviseren over beleidszaken die de school betreffen. Voorbeelden hiervan zijn: onderwijskundig-, financieel- en personeelsbeleid, veiligheid en communicatie. Bij ingrijpende wijzigingen is de directie verplicht om instemming te vragen aan de MR.

Elke school is wettelijk verplicht een medezeggenschapsraad te hebben. De taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in een reglement, dat in overleg tussen bevoegd gezag en



MR is opgesteld. De MR bestaat uit zes leden:

- Drie ouders (gekozen door ouders van de leerlingen).
- Drie leerkrachten (gekozen door het team).
- De directeur adviserend lid en woont de vergaderingen op afroep bij.

Belangrijkste taken:

- Het college van bestuur adviseren bij zijn beleidstaken.
- Het bevorderen van openheid en onderling overleg in de school.
- Het verlenen van instemming bij een voorgenomen bestuursbesluit in een aantal in het reglement genoemde zaken.

Men wordt voor een periode van drie jaar gekozen en kan meerdere keren herkozen worden voor een zelfde periode. De MR overlegt ongeveer vier tot zes keer per jaar en daarnaast minimaal één keer per jaar met het bestuur over de lopende zaken.

De vergaderingen zijn in principe openbaar. Na iedere vergadering komt een verslag in het 'Infomaatje'. Het mailadres van de MR is: MRdematen@sco-t.nl

Binnen de Stichting Christelijk Onderwijs Twenterand e.o. is een gezamenlijk medezeggenschapsraad.(GMR).

6.4 De oudercommissie

De school heeft een oudercommissie. Zonder deze commissie zouden veel activiteiten geen doorgang kunnen vinden. Denk b.v. aan: schoolreisjes, sinterklaas, kerst- en paasvieringen, avondvierdaagse, enz. De oudercommissie vergadert zo vaak zij dat nodig acht (afhankelijk van de vergaderpunten).

6.5 De decoratiecommissie

De decoratiecommissie bestaat uit een aantal ouders en een leerkracht. Ze verzorgen de aankleding van het gebouw. Er wordt hierbij rekening gehouden met o.a. de seizoenen, thema's e.d.

6.6 De kriebelcommissie

Na iedere schoolvakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis door de kriebelcommissie. In de kalender en het 'Infomaatje' kunt u lezen wanneer de controle plaats vindt. Jaarlijks kunnen ouders zich opgeven om zitting te nemen in deze commissie. De kriebelcommissie wordt gecoördineerd door een ouder.

6.7 De klassenouder

Wij hechten op 'De Maten' grote waarde aan de samenwerking met de ouders. Door de betrokkenheid en inzet van de ouders wordt er veel gerealiseerd. Iedere groep heeft een klassenouder. Deze ouder is het eerste aanspreekpunt voor de ouders van de betreffende groep en het aanspreekpunt voor de leerkracht. De klassenouder coördineert wanneer er activiteiten binnen de groep georganiseerd worden.





7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Op onze school werken we steeds aan kwaliteitsverbetering van ons onderwijs. Zo werken we met goede methoden, die we actueel houden. De leerstof wordt beschreven in kwaliteitskaarten. Deze kaarten worden regelmatig besproken. De leerkrachten zijn gemotiveerd en hebben hart voor de kinderen. Zij volgen de ontwikkelingen van de kinderen op de voet. Daarnaast volgen de leerkrachten jaarlijks studiedagen om vakkennis te vergroten. Tijdens vergaderingen bespreken we de kwaliteitskaarten 'daltonleerkracht'. Ook gaan de leerkrachten tijdens de lessen bij elkaar op bezoek om elkaar te ondersteunen en waar nodig een beroep te doen op elkaars expertise. Deze collegiale consultatie bevordert de kwaliteit van het onderwijs. We willen graag een lerende organisatie zijn.

'De Maten' heeft een schoolplan waarin we aangeven hoe we de komende jaren gaan werken aan een steeds betere kwaliteit van ons onderwijs.

Het afgelopen jaar is o.a. gewerkt aan het optimaliseren van de kwaliteit van het daltononderwijs, bevordering taalontwikkeling, technisch- / begrijpend lezen, rekenen en de start voor een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 voor wat betreft de sociaal emotionele ontwikkeling.

In de groepen 5 t/m 8 werken we vanuit de leerlijn rekenen (2019-2020) en de leerlijn taal-spelling (2020-2021).

De komende schooljaren staan in het teken van verdieping en uitbreiding van ons daltononderwijs en de continue verbetering van de zorgroute. Het opbrengstgericht werken en het handelingsgericht werken staat centraal gekoppeld aan het werken vanuit leerlijnen en doelen.

We willen 'Onderzoekend leren' structureel invoeren in ons daltononderwijs. We continueren we de gesprekkencyclus (groep 3 t/m 8) met ouders en kinderen. Daarnaast willen we ook de leerlingen van groep 1 en 2 betrekken bij de gesprekken met de ouders. In het jaarplan 2022-2023 en het schoolplan 2019-2023 worden deze doelen nader uitgewerkt.

Binnen 'De Maten' zetten we de verschillende kwaliteiten van leerkrachten in, in het belang van de gehele school. De leerkrachten zijn verdeeld over drie leerteams te weten: Kwaliteitszorg, Dalton en Onderwijs en Technologie. Deze leerteams onderzoeken voortdurend de eigen praktijk om zo het onderwijs aan leerlingen te verbeteren.

7.2 Zorg voor relatie school en omgeving

De school onderhoudt veel externe contacten:

- Met de gemeente Twenterand vindt overleg plaats over het Bestuurlijk Overleg Lokaal Onderwijsbeleid en huisvestingszaken;
- De school onderhoudt contacten met externe spelers voor scholing van leerkrachten als ook voor adviezen voor individuele leerlingen;
- Met de GGD vindt regelmatig overleg plaats over onderwerpen van uiteenlopende aard;
- Met de Arbodienst wordt gesproken over veiligheid en personeelsbeleid;
- Er is samenwerking met peuterspeelzaal/kinderopvang 'De Maatjes';
- En samenwerking met logopedie en fysiotherapie binnen 'Kindcentrum Broekmaten';
- Samenwerking met muziekschool 'Pianoforte';
- Samenwerking met Bibliotheek Twenterand;
- Er zijn contacten met het voortgezet onderwijs 't Vechtdal Ommen, Nieuwe Veste Hardenberg, OAC Almelo, 't Noordik Vroomshoop en/of 't Noordik Almelo;
- DON Dalton Oost Nederland;
- NDV Nederlandse Dalton Vereniging;
- International Dalton Association (lid Dalton International)

Afdeling Jeugdgezondheid

Voor de jeugdgezondheidszorg maken we gebruik van de diensten van de afdeling Jeugdgezondheid (JGZ) van de GGD Regio Twente. In de basisschool-periode zijn er 2 contactmomenten. Alle die kinderen die 5 jaar worden komend schooljaar, worden rond de 5^e verjaardag samen met 1 ouder uitgenodigd voor een consult bij de doktersassistente. Voor de kinderen uit groep 7 komt de dokterassistente van de JGZ op school. Het gaat



om een preventief gezondheidsonderzoek. Er wordt gekeken naar de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychologische ontwikkeling van kinderen. Mogelijk heeft uw kind extra aandacht nodig. Dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een aanvullend onderzoek op het spreekuur van de arts of verpleegkundige van de afdeling Jeugdgezondheid. De uitnodiging voor dit vervolgonderzoek wordt dan naar uw huisadres gestuurd. Ouders kunnen op verzoek een onderzoek laten verrichten, als zij vermoeden dat er iets bijzonders is.

JGZ, GGD Regio Twente www.ggdtwente.nl Telefoon: 053 - 487 66 70
Jeugdarts: mevr. R. Kogelman
Jeugdverpleegkundige: mevr. A. Westerhof
Doktersassistente: mevr. E. ter Avest.

Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Hier kunt u terecht met vragen en adviezen over opgroeien/opvoeden. Informatie: www.loes.nl (voor ouders) www.jongtwaterand.nl (voor jongeren)

De school volgt de richtlijnen van het convenant over sponsoring in het primair onderwijs dat is gesloten tussen onderwijsorganisaties, ouderorganisaties, Consumentenbond, Stichting Stuurgroep Reclame en de Groep Educatieve uitgeverijen. De school zal op een verantwoorde manier omgaan met sponsoring.

8. De resultaten van het onderwijs

8.1 De resultaten van het onderwijs

Om na te gaan hoe de leerlingen op onze school presteren, worden regelmatig toetsen afgenomen. Voor de kleuters van groep 1 en 2 maken we gebruik van 'toetsen' en observaties. Vanaf groep 3 worden regelmatig methodegebonden toetsen afgenomen. Dit zijn toetsen, die horen bij de methodes voor o.a. taal, lezen en rekenen, die wij op school gebruiken. Met behulp van deze toetsen kunnen we bekijken of een leerling de stof, die behandeld is, beheerst wordt. De toetsresultaten worden per leerling genoteerd, zodat we ook kunnen kijken hoe een kind presteert over een wat langere periode. Naast methodegebonden toetsen worden ook standaardtoetsen op het gebied van spelling, lezen en rekenen afgenomen.

Naast de toetsen en de observaties maken de scholen van SCO-T vanaf schooljaar 2016-2017 gebruik van de NSCCT (zie 4.4)

Leerlingen van groep 8 maken de NIO en ook een Doorstroomtoets. Het advies van de keuze voor het voorgezet onderwijs hangt niet alleen af van de resultaten van de doorstroomtoets, maar ook voor een deel van de resultaten behaald op alle andere toetsen en inzet, motivatie en werkhouding. De resultaten van de Doorstroomtoets geven ons een beeld van de prestaties van de leerlingen op onze school in vergelijking met leerlingen op andere scholen in het land. Bij die vergelijking wordt rekening gehouden met de leerlingenpopulatie van onze school.

Met de gegevens vanuit deze vergelijking kunnen we vaststellen, dat onze leerlingen op een goed niveau, passend bij hun ontwikkeling, scoren. Alle gegevens wijzen erop, dat wij aan de geldende normen voldoen. Het gemiddelde van het cursusjaar 2021-2022 van de Eindtoets score ligt twee en halve punt boven het landelijk gemiddelde.

'De Maten' blijft constant in ontwikkeling om de kwaliteit van het onderwijs en de opbrengsten daarvan zo optimaal mogelijk, passend bij de leerlingenpopulatie, te houden. Zodra onze school op een onderdeel beneden de verwachting zou scoren, wordt meteen actie ter verbetering ondernomen.

In februari 2020 heeft 'De Maten' inspectiebezoek gehad. De standaarden 'Didactisch handelen' en 'Kwaliteitscultuur' zijn onderzocht binnen de school. Beide standaarden zijn door de inspecteur met een GOED beoordeeld. Ook hebben we in 2020 de daltonlicentie van de Nederlandse Dalton Vereniging (NDV) weer voor vijf jaar ontvangen.



8.2 Ouderpanel

De bedoeling van een ouderpanel is een open dialoog tussen de schoolleiding en een groep ouders over het onderwijs op school. Goede communicatie met ouders is één van de kenmerken van kwaliteitsbeleid waaraan wij willen voldoen. Natuurlijk is er de communicatie met individuele ouders over eigen kinderen, maar ook de communicatie met de ouders als groep vinden wij belangrijk. Op deze manier bieden we ouders de mogelijkheid om op laagdrempelige en rechtstreekse manier in gesprek te komen met de school. Uit zo'n gesprek komen verbeterpunten naar voren die in het team worden besproken en als er draagvlak is, worden ze in de praktijk gebracht. Het is geen voorwaarde dat steeds dezelfde ouders deel uit maken van een ouderpanel. Bij wisselende samenstelling kunnen er meerdere ouders aan de beurt komen. Het is een extra overlegvorm naast de oudercommissie en medezeggenschapsraad. Het is beslist niet de bedoeling om deze organen overbodig te maken. We vragen een aantal ouders om zitting te nemen in het ouderpanel. Jaarlijks wordt een ouderpanel geformeerd, die meestal twee keer per schooljaar samenkomen. Het verslag wordt opgenomen in het 'Infomaatje'

8.3 Leerlingenpanel

Minimaal een keer per jaar komt een groep leerlingen bij elkaar uit de groepen 3 t/m 8 onder leiding van twee leerkrachten. Zij vormen samen het leerlingenpanel. Steeds een andere groep leerlingen maakt deel uit van het leerlingenpanel. Wat beogen wij met ons onderwijs en hoe ervaren kinderen dat? Uit zo'n gesprek komen de verbeterpunten naar voren en deze punten worden in het team besproken.

8.4 Kwaliteitskaarten

Jaarlijks beschrijven we de inhoud van ons onderwijs in kwaliteitskaarten. Minimaal zes kaarten worden per jaar besproken tijdens vergaderingen/studiedagen en waar nodig wordt de inhoud aangepast. Op deze manier ben je als team voortdurend bezig met de kwaliteit van het onderwijs.

8.5 Kwaliteitskaarten Daltonleerkracht

Tijdens vergaderingen bespreken regelmatig de kwaliteitskaarten Daltonleerkracht. In tweetallen of in groepjes spreken we over de punten van deze kaarten. De kernwaarden van het daltononderwijs; verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerking vormen de basis van deze kaarten. Op deze manier kom je met elkaar in gesprek over de inhoud van het daltononderwijs op 'De Maten'.

8.6 Sterkte en zwakte analyse

We zullen met enige regelmaat onderzoek doen, zowel intern als extern, om inzicht te krijgen in het functioneren van onze school. Er wordt regelmatig kwaliteitsonderzoek gedaan. Uiteraard zijn de uitslagen van deze onderzoeken voor ons aanleiding om bepaalde zaken in ons schoolplan op te nemen. Punten, die om verbetering vragen, worden aangepakt.

9. Een aantal schoolregels

9.1 Schooltijden

	Groep 1 tot en met 4	Groep 5 tot en met 8
Maandag, dinsdag, donderdag	8.30 uur – 12.00 uur 12.30 uur – 14.30 uur	8.30 uur – 12.00 uur 12.30 uur – 14.30 uur
Woensdag	8.30 uur – 12.30 uur	8.30 uur – 12.30 uur
Vrijdag	8.30 uur – 12.00 uur 's middags vrij	8.30 uur – 12.00 uur 12.30 uur – 14.30 uur

De kinderen, die gedurende het schooljaar vanaf december tot vier weken voor de zomervakantie 4 jaar worden, gaan in principe alle ochtenden naar school. Wel bestaat de mogelijkheid dat kinderen, na een periode van gewenning, observaties van de leerkracht en in overleg met de ouders, direct hele dagen welkom zijn.

9.2 Regels voor de aanvang en het eind van de schooltijd

Aanvang van de schooltijd

We willen graag, dat de kinderen 's morgens tussen 8.15 en 8.25 uur op school komen. De pleinvacht is een kwartier voor aanvang van de school aanwezig. Als de eerste bel gaat, gaan de kinderen naar binnen. We willen graag om 8.30 uur beginnen met de lessen. We verwachten dat alle kinderen op tijd komen.

Groep 1 en 2

De kinderen wachten bij de deur totdat de juf aanwezig is. Wanneer ze naar binnen mogen, neemt de ouder afscheid. De eerste helft van het schooljaar is er op woensdagmorgen inloop vanaf 8.15 uur. De tweede helft van het schooljaar is de inloop op vrijdagmorgen vanaf 8.15 uur. Dan mogen ouders mee naar binnen en kunnen de kinderen de ouders rondleiden in de groep. Wanneer de eerste bel gaat, neemt de ouder afscheid van het kind.

Groep 3 tot en met 8

De leerlingen van groep 3 t/m 8 blijven buiten spelen tot de bel gaat. De kinderen worden bij de deur verwelkomd door de leerkracht(en). Bij regen mogen de kinderen binnen komen vanaf 8.20 uur.

Groep 3 heeft tot de kerstvakantie inloop van 8.15 - 8.25 uur. Tot de herfstvakantie op de dinsdagmorgen en van de herfstvakantie tot de kerstvakantie op de donderdagmorgen.

Uw kind(eren) informeert u tijdens de inloop als ouder over zijn/haar vorderingen en bezigheden in de groep.

Eind van de schooltijd

De ouders wachten buiten tot de school uitgaat. De kleuters worden naar de twee verschillende uitgangen gebracht door de leerkracht. De oudere kinderen steken zelf over. De fietsers van de groepen 3 t/m 8 verlaten via de parkeerplaats van 'De Beukenhage' het schoolterrein. Onze 'verkeersmaatjes' zorgen er mede voor dat bij het verlaten van de school de situatie rondom de parkeerplaats veilig is.



9.3 Basisregels 'KlasseKids!'

In onze visie vinden we dat leerlingen en leerkrachten aangesproken moeten worden op de zorg en respect voor alle aanwezigen op school. Iedereen moet bijdragen aan een sfeer van openheid, vertrouwen, respect en acceptatie.





Op 'De Maten' heerst een opvallend goed pedagogisch klimaat en daar zijn we trots op. Een leerkracht heeft zich als KlasseKids trainer geschoold en in het schooljaar 2022-2023 volgen nog eens drie leerkrachten deze opleiding. Nu we zelf de expertise in school hebben, zijn we in het schooljaar 2019-2020 gestart met KlasseKids in alle groepen.

KlasseKids is een training om groepsvorming te versterken. KlasseKids geeft ruimte om op een speelse wijze sociale en emotionele vaardigheden aan te leren en daarmee te komen tot een positieve sfeer in de groep. We werken aan een positief groepsklimaat, waarbij vertrouwen, helpen, samenwerken, succes en plezier kernwaarden zijn.

In zo'n sfeer is er ruimte voor iedereen en kan het vertrouwen in jezelf en een ander groeien.

De doelstellingen van KlasseKids zijn o.a.:

- De leerling kan een goede houding aannemen;
- De leerling ontwikkelt een positief zelfbeeld;
- De leerling oefent sociale vaardigheden als omgaan met complimenten en kritiek;
- De leerling is zich meer bewust van eigen handelen en het effect daarvan bij de ander.

De vijf KlasseKids – schoolregels zijn:

- KlasseKids vertrouwen elkaar
- KlasseKids helpen elkaar
- KlasseKids zijn gelijkwaardig
- Klassekids hebben plezier
- Klassekids werken aan groei en succes

Bij deze schoolregels horen pictogrammen die zichtbaar in ieder lokaal hangen. De schoolregels worden aan het begin van ieder schooljaar met de leerlingen besproken en gedurende het schooljaar herhaald.

KlasseKids bemiddelaar

Vanaf groep 7 bieden we lessen aan om de leerlingen te leren een KlasseKids bemiddelaar te worden. Zij leren hoe om te gaan met conflictsituaties. Door toepassing van bemiddelingsvaardigheden kan een conflict snel en effectief worden uitgesproken zodat escalatie kan worden voorkomen. Als bemiddelaar leer je met behulp van 5 sleutels deze oplossing te vinden. Goed luisteren, de juiste vragen stellen en rustig en neutraal reageren is belangrijk.

9.4 Schoolverzuim

Wanneer uw kind niet op school kan komen door ziekte of om andere redenen wilt u dit dan uiterlijk telefonisch doorgeven op de dag zelf vóór schooltijd. Geeft u naast ziektemelding ook bijzondere gebeurtenissen door aan de leerkrachten. Wanneer u vindt dat uw kind door bepaalde omstandigheden niet naar buiten mag, niet mee mag doen met gymnastiek of zwemmen, wilt u dit dan zelf melden? Vrij vragen voor uw kind dient vooraf schriftelijk te geschieden bij de directie. We voeren een strikte administratie van de afwezigheid van de kinderen. Een leerling kan door verschillende omstandigheden de lessen op school moeten verzuimen. Om misverstanden te voorkomen, geven we uitgebreide informatie. Uw kind is vanaf het vijfde jaar leerplichtig. Dat betekent dat u als ouder verplicht bent erop toe te zien dat het kind naar school gaat. Van school thuishouden kan dan ook niet zonder reden. De leerplichtwet geeft een aantal omstandigheden aan waarin verzuim toegestaan is:

- Bij ziekte.
- Bij gewichtige omstandigheden. Dit laatste moet nader verklaard worden. Leerlingen kunnen, op verzoek van de ouders, van de directeur verlof krijgen voor o.a.:
- Bezoek een arts, tandarts, specialist, voor zover dit niet buiten de schooltijden kan plaatsvinden.
- Verhuizing voor ten hoogste 1 dag.
- Huwelijk bloed- en aanverwanten.
- Gezinsuitbreiding (bijv. moeder en kind uit het ziekenhuis halen) max. 1 dag.
- Een 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60- jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders.
- Een ambtsjubileum (25, 40 of 50 jaar) van ouders of grootouders.

- Vervulling van plichten voortvloeiend uit de aangehangen godsdienst of levensovertuiging, voor zover dit niet buiten de schooltijden kan gebeuren.

Schoolaanwezigheid

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft. In Twente maken alle scholen - binnen het primair- en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplicht. U vindt hier meer informatie: www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart.

Extra vakantieverlof

Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van een beroep van één van de ouders, waarbij men volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. De wetgever vermeldt nadrukkelijk, dat een werknemer die in de schoolvakantie niet gemist kan worden geen verlof kan krijgen op grond van 'aard van het beroep'. Het extra verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

Niet als bijzondere omstandigheden worden aangemerkt:

- Vakantie buiten de schoolvakanties.
- Een tweede vakantie, een bezoek aan familie in het buitenland.
- Sportevenement onder schooltijd buiten schoolverband.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden wordt verleend door de directeur van de school voor ten hoogste tien dagen. Voor meer dagen is de goedkeuring van de leerplichtambtenaar vereist. Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Deze schakelt zo nodig de officier van justitie in. Onlangs zijn we nog weer eens met nadruk gewezen op deze verplichting. U wordt vriendelijk verzocht, indien nodig, schriftelijk vrij te vragen. U krijgt dan ook schriftelijk een reactie.

9.5 Andere afspraken

Afspraken over kleding

Conform de 'leidraad kleding op school' van het Ministerie hebben wij kledingvoorschriften opgesteld. De volgende afspraken gelden op de scholen van SCOT e.o.:

- Het dragen van kleding mag geen ongewenst gedrag oproepen, daarom dus geen kleding met discriminerende teksten of tekens of kleding die op een andere manier ongewenst gedrag op kan roepen.
- Het dragen van kleding past bij algemeen geldende fatsoensnormen. We stellen 'beschaafde' kleding op prijs. Hoofddekseis zoals petten e.d. worden niet gedragen in de klas.
- Het dragen van kleding moet communicatie mogelijk houden, zowel verbaal als non-verbaal.
- Het dragen van kleding mag geen gevaar opleveren voor jezelf of anderen. Dit geldt ook voor passend schoeisel. In school wordt niet gelopen op bijv. klompen, rubber laarzen e.d.

Kortom: onhygiënische, aanstootgevende, onveilige en disfunctionele kleding wordt niet getolereerd. Als wij van mening zijn dat de kleding die wordt gedragen, niet past binnen bovenstaande afspraken, dan overleggen wij met kind en ouders/verzorgers. Bovenstaande afspraken gelden natuurlijk niet alleen voor leerlingen, maar ook voor de leraren bij ons op school. Goed voorbeeld doet goed volgen.

Afspraken over het gebruik van mobiele telefoons

Natuurlijk kunnen we het meenemen van een mobiele telefoon niet verbieden, maar wel is het verboden tijdens schooltijd de mobiel te gebruiken. Wel mogen ze gebruikt worden als ze dienstbaar zijn aan het onderwijs.



Rookvrije zone

Onze school staat in een rookvrije zone en dit betekent dat er in en rondom de school niet gerookt mag worden.

Aanvullende afspraken

- Gevonden voorwerpen worden in de bak gelegd (in de flexruimte) Dure voorwerpen komen daar niet in. Die worden apart bewaard. Regelmatig wordt kleding en schoeisel dat niet is afgehaald gebracht naar het goede doel.
- Iedere laatste vrijdag van de maand houden we per bouw open podium. Ieder groep verzorgt één keer per jaar een optreden. De ouders van de betreffende groep worden ook uitgenodigd.
- Veel leerlingen komen op de fiets naar school. Leerlingen die dicht bij school wonen, vragen we om lopend te komen. De kinderen moeten lopend met de fiets aan de hand het schoolplein opkomen langs het pannaveld.
- De fietsen moeten in of tussen de rekken worden gezet.
- Leerlingen mogen niet in het fietsenvak spelen.
- In de loop van het jaar gaan er de nodige leermiddelen mee naar huis voor bijv. extra hulp of huiswerk. Wilt u erop toezien dat het materiaal goed behandeld wordt?
- Op de verjaardag van uw kind mag het natuurlijk trakteren. Het liefst een gezonde traktatie en geen snoep.
- Onder schooltijd mag niet worden gesnoept.
- Wees zuinig op je eigen spullen, maar ook op de spullen van de ander.
- Afval hoort in de afvalbakken.
- Rennen in de school is niet toegestaan.

Veiligheid rondom de school

Graag uw auto achteruit inparkeren om zo zicht te houden op de bewegingen van kinderen. Kinderen kunnen afgehaald worden bij de witte poefen. We willen graag gevaarlijke situaties zoveel mogelijk voorkomen.

Hoofdluis

Om te controleren op hoofdluis is een team van ouders gevormd 'de Kriebelcommissie'. Een lid van deze commissie heeft een coördinerende functie. Het team controleert alle kinderen na iedere schoolvakanties. Als er hoofdluis geconstateerd wordt, zal de onderstaande procedure gevolgd worden:

- De kriebelcommissie meldt dit bij de groepsleerkracht;
- De groepsleerkracht neemt contact op met de ouders;
- De school informeert de ouders van de leerlingen van de betreffende groep;
- Blijven er meldingen komen dan zal de controle door de commissie frequenter plaatsvinden.

Als u zelf hoofdluis constateert bij uw kind, willen we graag dat u ons ervan op de hoogte stelt. De school kan dan ook maatregelen nemen. Voor vragen kunnen ouders altijd terecht bij de jeugdgezondheidszorg. Wij zijn afhankelijk van de meldingen van u, als ouders. Als de hoofdluis teruggedrongen kan worden, dan is dat een 'kopzorg' minder.

Huiswerk

Wij denken er goed over na wanneer we een leerling huiswerk meegeven. Wel is het voor alle kinderen van belang, dat zij thuis lezen (vanaf groep 3) en oefenen met automatiseren (eind groep 3) en de tafels (groep 4 t/m 8). De leerlingen zijn op school actief bezig met leren. Als we werk meegeven zijn het vaak korte opdrachten en geven we aan waarom het werk thuis moet worden gemaakt. Uw kind kan op zoek zijn naar foto's of moet bijvoorbeeld een krantenbericht, boekbespreking, gedicht, etc. voorbereiden. Ook worden spellingwoorden thuis geoefend. De leerlingen kunnen hierbij gebruik van de digitale leeromgeving. In de groepen 6, 7 en 8 kunnen leerlingen ook huiswerk voor Engels, DaVinci/Samen op aarde, topografie, etc. meekrijgen. We willen de leerlingen door het meegeven van huiswerk voorbereiden op het voortgezet onderwijs, omdat ze daar dagelijks huiswerk meekrijgen. Op school wordt uiteraard besproken hoe de leerlingen toetsen kunnen voorbereiden.



Schoonmaak

De school wordt dagelijks schoongemaakt door medewerkers van schoonmaakbedrijf Klaas Harms.

Na schooltijd helpen de leerlingen van de klassendienst met het aanvegen of stofzuigen van het lokaal. Verder worden de leerlingen ingeschakeld bij het opruimen van het plein en het schoonhouden van de schoolomgeving. U ziet, net als thuis, dragen kinderen hierin verantwoordelijkheid. Aan het eind van het schooljaar vragen wij de ouders om spelletjes en ander gebruiksmateriaal schoon te maken.



9.6 Vakantieregeling

Het vakantierooster en studiedagen vindt u in de jaarkalender en op de website van de school.

In overleg met onder meer de medezeggenschapsraad komt het vakantierooster tot stand. Ook wordt er rekening gehouden met de wettelijke vakantiespreiding.

De uren die de leerlingen meer naar school gaan dan het wettelijk minimum, worden door de school uitgegeven als studiedagen. De leerlingen zijn dan vrij, terwijl de leerkrachten nascholing volgen.

1^e schooldag 2023 – 2024:

Herfstvakantie

Kerstvakantie

Voorjaarsvakantie

Paasvakantie

Meivakantie

Hemelvaart

Pinksteren

Zomervakantie

4 september 2023

23 oktober t/m 27 oktober 2023

25 december t/m 5 januari 2024

19 februari t/m 23 februari 2024

29 maart t/m 1 april 2024

29 april t/m 10 mei 2024

9 mei en 10 mei 2024

20 mei 2024

19 juli 12.00 uur t/m 30 augustus 2024

1^e schooldag 2024 – 2025

2 september 2024

Studie(mid)dagen (alle kinderen vrij)

28 september 2023

16 november 2023 ('s middags vrij)

25 januari 2024 ('s middags vrij)

2 april 2024

21 mei 2024

26 juni 2024



Extra vrije middag
groep 1 en 2

7 november 2023, en 14 maart 2024

Extra vrije woensdagen leerlingen
groep 1 t/m 4

20 september 2023 en 6 december 2023,
7 februari 2024 en 5 juni 2024
22 t/m 24 mei (kamp groep 8)

10 Naam en adres



Directeur
Mevr. J.C.C. Valk-van Esch
Lambertinck 10
7683 WP Den Ham
0546-672443
j.valk@sco-t.nl

De overige namen van de personeelsleden, medezeggenschapsleden en leden van de oudercommissie mogen niet meer vermeld worden in de schoolgids i.v.m. de nieuwe Privacywetgeving AVG (zie 4.9)

Nawoord

We hopen dat u na het lezen van deze gids een goed indruk hebt gekregen van onze school. Natuurlijk bent u van harte welkom op school voor meer informatie. Ook als u zaken mist in deze schoolgids of niet duidelijk genoeg vindt, horen we het graag zodat het verbeterd kan worden.

Meer informatie kunt u vinden op de website www.dematen.sco-t.nl en in de Infomaatjes.

Team Christelijke Dalton Basisschool 'De Maten'

