

SCHOOLGIDS 2023-2024

R.K. Basisschool St. Willibrordus



**HOOFDWEG 2034
2158 MC BUITENKAAG
TELEFOON: 0252-544308
E-MAIL: E.VANSTEEN@ST-WILLIBRORDUSSCHOOL.NL
WEBSITE: www.st-willibrordusschool.nl**

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. De school	5
Algemeen	5
Schoolgrootte	5
Identiteit	6
Situering	6
2. De schoolorganisatie	7
Stichting Meer Primair	7
De medezeggenschapsraad	7
De oudervereniging	8
Het schoolteam	8
<i>De directeur</i>	8
<i>De intern begeleider</i>	8
<i>Het onderwijzend personeel</i>	8
<i>De vakleerkracht</i>	8
<i>De leerkrachtondersteuner</i>	9
<i>De ICT-coördinator</i>	9
Schooltijden	9
Groepering	10
Combinatiegroepen	10
3. Uitgangspunten	11
Missie	11
Visie	11
Het kind staat centraal	11
Schoolontwikkeling	12
Beleidsvoornemens	12
Kerdoelen	13
Doelen	14
4. Werkwijze	15
Schoolbreed	15
<i>Start van de ochtend of middag</i>	15
<i>Lesfasen</i>	15
<i>Zelfstandig werken</i>	16
<i>Werken op niveau</i>	16
<i>Godsdienst</i>	17
<i>Rekenen</i>	17
<i>Leesvaardigheid</i>	17
<i>Schrijven</i>	18
<i>Verkeer</i>	18
<i>Handvaardigheid</i>	18
<i>Expressie</i>	18
<i>Techniek</i>	18
<i>Engels</i>	19
<i>Bewegingsonderwijs</i>	19
<i>Coöperatief werken</i>	19
<i>Energizers</i>	19

<i>Bewegend leren</i>	20
<i>Sociale redzaamheid</i>	20
<i>Actief burgerschap en sociale integratie</i>	20
<i>Bevordering van gezond gedrag</i>	20
<i>Informatie en Communicatie Technologie</i>	21
<i>Pauze</i>	21
<i>Afsluiting van de dag</i>	21
<i>Vieringen en activiteiten</i>	22
Groepsspecifiek	23
Groep 1-2-3	23
<i>Methodiek</i>	23
<i>Zelfstandig werken</i>	23
Groep 4 t/m 8	24
<i>Methodiek</i>	24
<i>Zelfstandig werken</i>	24
<i>Huiswerk</i>	25
5. De zorg	26
Aanmelding van nieuwe leerlingen	26
Overgang tussen basisscholen	26
Centraal Coördinatiepunt	26
De interne begeleiding	27
Het leerlingvolgsysteem (LVS)	27
Specifieke onderwijsbehoeften	28
Protocol doubleren	28
Passend onderwijs	29
<i>Ondersteuning en begeleiding</i>	29
<i>Cyclische gespreksvoering passend onderwijs en arrangeren</i>	29
<i>Ontwikkel- evaluatiegesprekken</i>	29
<i>Centraal Coördinatiepunt (CCP)</i>	29
<i>Expertiseplatform</i>	30
<i>TLV procedure</i>	30
Zorgoverleg	30
Veiligheid	31
Schorsing en verwijdering van leerlingen	31
6. Vervolgonderwijs	32
Schoolkeuze	32
7. De resultaten van het onderwijs	33
Tussentijdse toetsen	33
Doorstroomtoets	34
De uitstroom naar het voortgezet onderwijs	34
Onderwijsinspectie	34
Ouderenquête	35
8. Hulpverlenende instanties	36
Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland	36
Advies en consultatie	36
Zorg advies team	36
Onderwijsbegeleidingsdienst 1801	37
Contactpersoon/ vertrouwenspersoon	37
9. Ouderinformatie	38
Betrokkenheid	38

Informatievoorziening	38
<i>Informatie-/ Thema avond</i>	38
<i>Nieuwsbrief</i>	38
<i>Groepsinformatie</i>	38
<i>Inloopmoment</i>	38
<i>Gesprekscyclus en rapporten</i>	38
Ouderbijdrage	40
Ziekmelding	40
Verlofregeling voor vakantie- of vrije dagen	40
Verlofregeling inzake familieomstandigheden	41
Vrijstelling van het onderwijs	41
Lesuitval	42
Aantal onderwijsuren	42
Het leerlingstatuut	42
Privacy	42
De klachtenprocedure	43
Nuttige adressen	43
Meldplicht seksueel geweld	44
Meldcode	44
10. Praktische zaken	45
Telefoon	45
Wijzigingen van persoonlijke gegevens	45
Ziekmelding	45
TSO en BSO	45
Protocol medicijngebruik	45
De verzekering voor leerlingen	45
De verjaardagen	46
Verkeersveiligheid	46
De schoolfoto	46
Sponsoring	46
Gevonden voorwerpen	46
Hoofdluis	46
Ontruimingsoefeningen	47
EHBO/BHV (bedrijfshulpverlening)	47
Vakanties 2023-2024	47
Studiedagen 2023-2024	47
Extra vrije dagen 2023-2024	47

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van basisschool St. Willibrordus voor het schooljaar 2023-2024. Deze gids is bedoeld voor ouders van onze huidige en toekomstige leerlingen en alle anderen die belangstelling hebben voor onze school. U kunt er zowel inhoudelijke als praktische informatie vinden. Zo kunt u o.a. lezen wat voor school we zijn, waar we voor staan en wat we willen bereiken. Op deze manier hopen wij een duidelijk beeld te geven van ons onderwijs, zodat u weet wat u van de school kunt verwachten.

Om u zo goed mogelijk op de hoogte te houden wordt de schoolgids jaarlijks geactualiseerd door het schoolteam. Na vastlegging wordt het aan de medezeggenschapsraad voorgelegd ter instemming. Na instemming wordt de schoolgids ter goedkeuring aan de inspectie van het onderwijs voorgelegd. Na toetsing aan de wet door de Rijksinspectie is de schoolgids beschikbaar voor ouders en belangstellenden.

Via de website www.st-willibrordusschool.nl kunt u de schoolgids downloaden en eventueel uitprinten. Mocht dit, om welke reden dan ook, niet lukken, dan kunt u te allen tijde om een papieren versie vragen.

Namens het team van de St. Willibrordus,
Erna van Steen

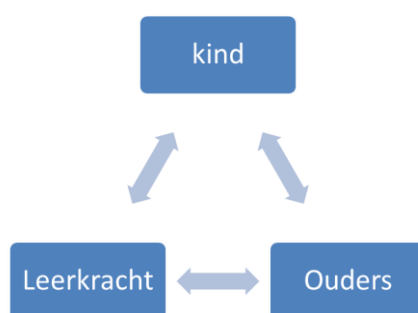


1. De school

Algemeen

Basisschool St. Willibrordus is een Katholieke dorpsschool waar leren centraal staat. Ons streven is dat iedere leerling die onze school verlaat, zelfvertrouwen heeft en zich goed voelt zoals hij of zij is. Succes zit, wat ons betreft, niet alleen in de leerresultaten, maar vooral in de opbrengsten van de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen. Het bieden van een veilige en betekenisvolle leeromgeving, waarbij leerkrachten het vertrouwen naar de leerlingen uitstraalt, is dan ook de kern van onze visie.

Daarnaast is de driehoek 'school-ouders-leerling' cruciaal voor de ontwikkeling van leerlingen. Wij hechten daarom veel waarde aan een transparante relatie tussen school en de ouders/verzorgers. Deze goede samenwerking geldt ook voor de teamleden, oudervereniging (OV) en medezeggenschapsraad (MR).



Om goed onderwijs te bieden kijken we naar de leerlingaantallen, onderwijsbehoeften en resultaten. Aan de hand van deze gegevens wordt de samenstelling van de (combinatie)groepen bepaald. Daarnaast hebben we met zorg een aanpak en methode gekozen die aansluit bij het gedifferentieerd werken in combinatiegroepen.

Schoolgrootte

Oktober 2023

Aantal leerlingen	42
Aantal combinatiegroepen	3
Aantal groepsleerkrachten	5
Aantal vakleerkrachten	2
Leerkrachtondersteuner	1
Intern begeleider	1
Directie	1

Identiteit

St. Willibrordus is een reguliere, katholieke basisschool, waar iedereen welkom is. De katholieke tradities en waarden vormen voor ons een leidraad. Zorgen voor elkaar, respect hebben voor elkaar en elkaar steeds weer nieuwe kansen bieden op ontwikkeling en ontplooiing, proberen wij in ons dagelijks gedrag tot uiting te brengen.

Wij besteden aandacht aan de Christelijke vieringen. Soms werken wij, tijdens deze vieringen, samen met de katholieke kerk 'Heilige Joannes Evangelist' en de protestantse kerk op het eiland de Kaag. Daarnaast worden er godsdienstlessen gegeven vanuit de methode Trefwoord. Deze methode gaat uit van de leerwereld van de leerlingen. Zij worden, aan de hand van eigentijdse verhalen en Bijbelverhalen, uitgedaagd om na te denken over levensbeschouwelijke thema's. De leerlingen maken hierbij ook kennis met andere geloven, tradities, vieringen en culturen.

Wij gaan er van uit dat ouders, die voor onze school kiezen, achter de doelstellingen kunnen staan en dat alle leerlingen op een positieve manier deelnemen aan de godsdienstige lessen, vieringen en activiteiten.



Situering

St. Willibrordus staat in Buitenkaag, in de zuidpunt van de gemeente Haarlemmermeer (Noord-Holland) en op de grens met de gemeente Kaag en Braassem (Zuid-Holland). Het dorp en het eiland samen vormen een gemoedelijke woonomgeving en uniek watersportgebied. Wij vinden het belangrijk om mee te doen met lokale activiteiten en evenementen mits dit in ons onderwijsaanbod past.

Ons schoolgebouw is een sfeervol, authentiek en historisch gebouw in een groene omgeving. Elke groep beschikt over een eigen schoolplein. Midden op het hoofdplein staat een grote, oude kastanjeboom die vaak als ontmoetingsplaats voor leerlingen en ouders dient. De gymzaal grenst direct aan het plein.

In de school heerst rust en overzicht. De lokalen zijn ruim, licht, gezellig en geordend. Daarnaast beschikken we over een extra lokaal, een personeelsruimte en aula. Het extra lokaal wordt ingezet als bibliotheek en voor het werk van de leerkrachtondersteuner en handvaardigheid. In de aula vindt de overblijf plaats en ontmoeten we elkaar regelmatig tijdens vieringen.

2. De schoolorganisatie

Stichting Meer Primair

Met ingang van 1 augustus 2014 valt onze school onder de stichting Meer Primair. De stichting heeft zeventien scholen onder haar beheer, verspreid over Abbenes, Buitenkaag, Badhoevedorp en Hoofddorp. De dagelijkse leiding berust bij het College van Bestuur, mevr. R. van Veldhuijzen van Zanten. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van het College van Bestuur.

Het adres is:
Burgemeester Pabstlaan 10 D1
2131 XE Hoofddorp



Meer informatie over de organisatie is terug te vinden op de website van de stichting www.meerprimair.nl.

Op schoolniveau is de directie verantwoordelijk voor de gang van zaken. Op St. Willibrordus is dit Erna van Steen. Iedere school heeft binnen de kaders van het Stichtingsbeleid de ruimte om een eigen onderwijsconcept vorm te geven. Die eigenheid is een belangrijk uitgangspunt binnen de Stichting.

De medezeggenschapsraad

Binnen onze school functioneert een medezeggenschapsraad (MR). De raad bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten. Zij adviseren of hebben stemrecht over het beleid van het bestuur van Meer Primair inzake aangelegenheden die onze school betreffen. Hiervoor is een officieel medezeggenschapsreglement van kracht. De leden van de raad zitten in de MR op persoonlijke titel, maar mogen zich laten adviseren door hun achterban.

De directeur van de school wordt door de MR uitgenodigd om eventuele agendapunten toe te lichten. De ouders worden op de hoogte gehouden via de nieuwsbrief, die één keer in de twee weken per mail wordt verstuurd. In de nieuwsbrief staan belangrijke mededelingen, zaken vanuit de MR en informatie over activiteiten.

Voor de namen van de huidige leden van het ouderdeel van de MR verwijzen we u door naar website en de jaarkalender.

Voor zaken op bestuursniveau is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van kracht. De GMR heeft tien leden en bestaat uit ouders en personeelsleden van verschillende scholen binnen Meer Primair. Zij zijn geen afgevaardigden van school, maar nemen zitting op persoonlijke titel.

De oudervereniging

De school heeft een oudervereniging (OV) die uit minimaal vijf en maximaal negen ouders mag bestaan.

De oudervereniging stelt zich de volgende vijf taken ten doel:

- + Het onderhouden van contacten met de ouders;
- + Het assisteren bij de organisatie en coördinatie van de ouderhulp bij binnen- en buitenschoolse activiteiten;
- + Het fungeren als spreekbuis van de ouders naar de school toe. Wat leeft bij de ouders is belangrijk voor de school;
- + Het samenwerken met het ouderdeel van de MR om de stem van de ouders zo goed mogelijk te laten meespreken bij het adviseren van en instemmen met voorgenomen plannen en besluiten van het schoolbestuur;
- + De financiën betreft de ouderbijdrage.

Voor de namen van de huidige leden van de OV verwijzen we u door naar de website en de jaarkalender.

Het schoolteam

In de school onderscheiden we vier functies; de directie, intern begeleider, onderwijsgevend- en onderwijsondersteunend personeel.

De directeur van onze school is Erna van Steen. Zij draagt de algehele leiding en verantwoordelijkheid van de school. Zij is tevens stage-coördinator en hierdoor de algemeen begeleider van stagiaires op St. Willibrordus. Studenten van de PABO of ROC vervullen hun stageperiode in een groep, waarbij de desbetreffende leerkracht hun mentor is.

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en heeft verschillende coördinerende en begeleidende taken. Allereerst houdt zij zich bezig met het leerlingvolgsysteem en handelingsplannen. Op de tweede plaats helpt de IB'er leerkrachten en ouders met hulpvragen over leerlingen. Ten derde is de IB'er een coach, waarbij zij leerkrachten adviseert over beter didactisch, pedagogisch of organisatorisch handelen.

Het onderwijzend personeel bestaat uit vier leerkrachten die parttime werken en één leerkracht die fulltime werkt. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het onderwijs voor hun groep. Daarnaast hebben zij allerlei andere taken op schoolniveau, zoals werkzaamheden m.b.t. het optimaliseren van het onderwijs en het organiseren van vieringen en activiteiten.

De vakleerkracht bewegingsonderwijs verzorgt de gymlessen op maandag en donderdag. Hij organiseert ook overige sportactiviteiten, zoals de sportdag/ Koningsspelen en workshops.

De leerkrachtondersteuner is bij ons op school verantwoordelijk voor verschillende taken. Zij werkt op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdagochtend. Bovenal draagt zij bij aan de ontwikkeling van de leerlingen door individueel of in kleine groepjes adequaat onderwijs te bieden buiten de groep, maar binnen de kaders die door de groepsleerkracht zijn uitgezet. Daarnaast hebben wij ervoor gekozen dat de leerkrachtondersteuner de handvaardigheidslessen aan de verschillende jaargroepen aanbiedt. Ten eerste omdat haar kwaliteiten binnen dit vakgebied liggen. En ten tweede omdat de groepsleerkrachten op deze manier zowel tijdens de gymlessen als tijdens de handvaardigheidslessen expliciete leertijd kunnen besteden aan één jaargroep. Tot slot voert de onderwijssteuner een aantal conciërgetaken uit.

De ICT-coördinator (Informatie- en Communicatie Technologie) is belast met het beheer van soft- en hardware binnen de school. Ook geeft de ICT-coördinator instructies en suggesties over het inzetten van digitale middelen tijdens de lessen en verzorgt hij een aantal ICT-lessen aan de kinderen.



Schooltijden

De deuren van de school gaan 's ochtends om 08.20 uur en 's middags om 12.50 uur open. Om 08.30 uur en om 13.00 uur starten de lessen in de groepen. Het is prettig wanneer alle groepen op tijd en rustig kunnen beginnen. Daarom vragen wij u er voor te zorgen dat de leerlingen op tijd op school zijn, niet in de gang te blijven praten en eventuele belangrijke mededelingen aan de groepsleerkracht zo kort mogelijk te houden. Wanneer u in gesprek wilt gaan met de groepsleerkracht, dan kunt u een afspraak met hen maken na schooltijd.

Groep 1 t/m 8:

Ochtend	8.30-11.45 uur
Middag	13.00-15.15 uur
Woensdag	8.30-12.15 uur

Op vrijdagmiddag hebben de leerlingen van de groepen 1 t/m 3 geen les.

Groepering

De basisschool is gericht op de leeftijdsgroep 4 t/m 12 jaar. Onze school werkt met combinatiegroepen, waarbij twee of drie jaargroepen samen in één klas zitten. Het klassenmanagement en de lessen zijn op differentiatie ingericht. Dit betekent dat de aanpak en leerstof op verschillende niveaus wordt aangeboden. Daarnaast wordt er zo veel mogelijk ingespeeld op de individuele onderwijsbehoeften van elke leerling.

De verdeling is als volgt:

**Cijfers 1 oktober 2023*

Groep 1-2-3	12 leerlingen
Groep 4-5-6	14 leerlingen
Groep 7-8	16 leerlingen

Combinatiegroepen

Wij ervaren vooral veel positieve punten aan een combinatiegroep. Zo heeft het leeftijdsverschil vaak een positieve invloed op de (sociale) ontwikkeling van kinderen; jongere kinderen leren van de oudere kinderen, de oudere kinderen leren veel van het helpen van jongere kinderen.

Combinatiegroepen kunnen ook een voordeel zijn voor kinderen die in één of meer vakken achterlopen of juist vooruit zijn. Ze kunnen gemakkelijker aanschuiven bij de instructie van het andere deel van de groep. Zwakke leerlingen uit de hoogste groep krijgen meer uitleg en herhaling, terwijl goede leerlingen uit de laagste groep in aanraking komen met meer uitdagende lesstof.

Bovendien moeten leerlingen leren omgaan met situaties waarin de leerkracht even geen aandacht voor hen heeft. 'Uitgestelde aandacht' heet dat in onderwijsjargon. Soms krijgt een deel van de groep uitleg, terwijl het andere deel zelfstandig werkt. Vervolgens worden deze rollen omgedraaid.

Ook een combigroep 1-2-3 blijkt in de praktijk goed te werken. Tussen groep 2 en groep 3 lijkt soms een grote kloof te zitten, waarbij een leerling bijna van de ene op de andere dag verandert van een kleuter, dat veel mag spelen, naar het schoolkind, dat zich bezig houdt met rekenen, lezen en schrijven. Door te kiezen voor een combinatiegroep 1-2-3 verloopt de overgang van spelen naar leren daarentegen heel natuurlijk. Kleuters die al graag wat willen weten van letters en cijfers, vinden voldoende aansluiting en leerlingen uit groep 3, die nog graag spelen, krijgen daar ook de ruimte voor.



3. Uitgangspunten

Missie

Het grootste belang van het bestaan van St. Willibrordus is het verzorgen van primair onderwijs in Buitenkaag en omstreken vanuit een katholieke grondslag. Binnen de context waarin wij werken, zien wij de leerlingen als de eerste belanghebbende.

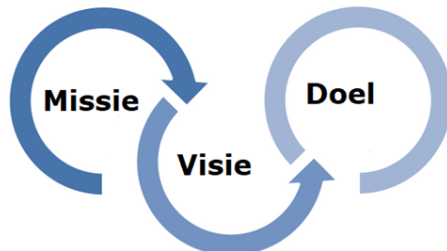
Ons motto is: 'Samen leren we meer!'.

Visie

Op de St. Willibrordus leert het kind leren. Wij bieden zowel op groeps- als individueel niveau een leer- en ontwikkelingsklimaat waarin kinderen zich kunnen ontplooiën op cognitief, sociaal-emotioneel en creatief gebied.

Het geloof in eigen kunnen, de wil om zelfstandig te handelen en waardering van en voor anderen, vormen een belangrijke basis waarop het kind positief-reflecterend, zelfstandig en sociaalvaardig kan functioneren in de maatschappij.

Wij streven naar samenwerking met alle betrokkenen rondom het kind. Daarbij is goed partnerschap met ouder(s) en/of verzorger(s) essentieel. We informeren hen pro-actief. Samen met alle partners, binnen en buiten de school, realiseren wij onze doelen.



Het kind staat centraal

Wij willen de leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op dat wat de maatschappij van ze verwacht. Op de St. Willibrordus vinden we het daarom belangrijk dat de leerling leert begrijpen hoe je leert. Leren is bewust en actief bezig met je eigen leerproces. Daarom proberen we de leerlingen geleidelijk aan de verantwoordelijkheid te geven over zijn of haar eigen ontwikkeling. Het gaat hierbij over grip krijgen op en sturing kunnen geven aan de leerdoelen die je wilt (en soms ook moet) bereiken.

De betrokkenheid van ouders is bevorderlijk voor het leren en welbevinden van leerlingen. Wij werken dan ook vanuit de driehoek 'school-ouders-leerling'. Dit is terug te zien tijdens de gesprekkencyclus, waarbij – vanaf groep 4 - niet alleen de ouder(s), maar ook de leerling aanwezig is. Een goed contact met de ouder(s) en/of verzorger(s) is voor ons essentieel. Wij informeren hen proactief. Samen met alle partners, binnen en buiten de school, realiseren wij onze doelen.

Schoolontwikkeling

Het onderwijs staat nooit stil. Het is voortdurend in beweging. In schooljaar 2022-2023 is een schoolplan geschreven voor vier jaar dat richtinggevend is voor de schoolontwikkeling. Jaarlijks wordt dit plan geactualiseerd en wordt er een jaarplan vastgesteld. Het team van de St. Willibrordus zal ook dit schooljaar volop bezig zijn met onderwijsinhoud en deskundigheidsbevordering. Zowel op schoolniveau als op individueel niveau zal het team zich blijven professionaliseren.

Beleidsvoornemens

Maatschappelijke ontwikkelingen vragen geregeld om aanpassingen op onderwijskundig gebied. Daarnaast signaleren wij, als team, zaken die verbeterd kunnen worden. Per jaar stellen we vast waar we het komende schooljaar extra aandacht aan willen besteden.

In het schooljaar 2022-2023 hebben we het formatief werken, de coöperatieve werkvormen en bewegend leren geborgd. Om het eigenaarschap van de leerlingen te vergroten, hebben we de acht *leerkrachten* aangeboden met behulp van prentenboeken. Tijdens het bespreken van de boeken draaide het om het moraal van het verhaal; welke stappen en leerhoudingen zijn er nodig om te leren leren? Deze *leerkrachten* zijn tijdens een informatieavond met de ouders gedeeld.

Aangezien we merkten dat ruzietjes in het dorp meegenomen werden in de groep, hebben we meer aandacht besteed aan de waarden en normen door de gedragsregels met elkaar te bespreken en zichtbaar in de klas op te hangen:

Wij zijn aardig voor elkaar, dan blijft het gezellig, het hele jaar!

Iedereen is anders, al zijn we groot of klein, je mag jezelf zijn.

Kunnen we het even niet alleen, dan zijn er anderen om ons heen.

Ik, jij, hij of zij... iedereen hoort erbij!

Zegt een ander iets, zeg dan even niets.

Uitlachen doet pijn, lachen is fijn!

Rennen doen we op het schoolplein, binnen moet het rustig zijn.

Spullen van jou, spullen van mij, we zorgen ervoor, dan blijven we blij.

Doet iemand iets goed, we geven een compliment voor wat de ander doet.

Ruzie lossen we met praten op. Lukt dat niet, dan zoeken we de juf of meester op.

Daarnaast hebben we het protocol 'grensoverschrijdend gedrag' opgesteld. Gelukkig hebben we hier geen gebruik van hoeven maken.

Om het geïntegreerd onderwijs nog meer betekenis te geven, hebben we de activiteiten uit het aanbod van het Kunstmenu en het aanbod van natuur- en milieu educatie uitgezocht die passend zijn bij het thema. Daarnaast zijn de boeken uit het leescircuit passend uitgekozen bij dit thema.

Om het leesplezier te blijven bevorderen, hebben we weer gewerkt met verschillende weken waarin lezen centraal staat. Voor het begrijpend lezen hebben we bewust gewerkt met de 7 pijlers van begrijpend lezen en zijn we gestart met Citotrainers begrijpend lezen. Daarnaast zijn we gericht gaan kijken welke woorden we moeten aanbieden.

Om de kinderen meer mediawijs te maken, hebben ze gedurende het jaar verschillende lessen van de ICT-er gekregen. Tijdens de week van de mediawijsheid hebben we hier expliciet aandacht aan besteed.

We hebben verschillende rekenmethodes bekeken en van enkele methodes proeflessen gegeven. Vervolgens hebben we met de kinderen besproken wat zij van de methodes vonden. Unaniem werd een nieuwe rekenmethode voor de komende jaren uitgekozen: Wereld in getallen 5 (WIG5) voor de groepen 4 t/m 8 en Semsom voor groep 1-2-3. Volgend jaar worden deze methodes ingevoerd.

Het afgelopen schooljaar heeft voor een groot gedeelte in het teken gestaan van het nieuwe schoolplan. Met elkaar hebben we de visie en missie herijkt en de ambities en speerpunten voor de komende jaren besproken.

Ook aankomend jaar zijn er nieuwe beleidsvoornemens. Deze zien er als volgt uit:

- + Implementeren nieuwe rekenmethode (Semsom voor groep 1-2-3 en WIG 5 voor groep 4 t/m 8);
- + Het bestaande plan burgerschap en sociale integratie onder de loep nemen;
- + Borgen eigenaarschap van leerlingen;
- + Leefstijl in iedere groep wekelijks aanbieden;
- + Borgen gedragsregels en gedragsprotocol;
- + Borgen leesplan en leescircuit;
- + Borgen begrijpend lezen aan de hand van de 7 pijlers;
- + Oriëntatie close reading;
- + Borgen aandacht voor mediawijsheid;
- + Deelname GWGB+;
- + Onderwijs nog meer geïntegreerd maken.

Kerdoelen

Het onderwijs in alle groepen richt zich op de zogenoemde 'Kerdoelen Basisonderwijs', die wettelijk zijn vastgesteld. De school heeft zich te richten op deze doelen en is daar ook voortdurend mee bezig. Aanvullend op de kerndoelen geven de referentieniveaus rekenen en taal een specifiekere beschrijving van de onderwijsinhoud. Deze kerndoelen en referentieniveaus komen uitgebreider aan de orde in het schoolplan. Een schoolplan beschrijft de ontwikkeling van de school voor een vierjarige periode en ligt ter inzage op school. Maar de school heeft ook als taak zich te richten op vakoverstijgende kerndoelen. Hierbij moet men denken aan vaardigheden zoals een goede werkhouding, het leren werken met stappenplannen, het gebruiken van uiteenlopende leerstrategieën, het ontwikkelen van een positief zelfbeeld, het leren omgaan met nieuwe media (ICT), het bevorderen van de zelfstandigheid etc.

Doelen

De doelstellingen, naar de leerlingen toe, luiden als volgt:

-  Jij bent welkom op onze kleine buurtschool. Wij bieden jou een veilige en warme omgeving waarin jij actief leert en mag zijn wie je bent.
-  Jij krijgt hier het vertrouwen om te werken op je eigen manier. Je leert om, wanneer nodig, anderen om hulp te vragen. Kinderen van verschillende leeftijden werken met en helpen elkaar. Stapsgewijs word jij steeds zelfstandiger. Wij stimuleren ook je creativiteit. We bieden jou een omgeving waarin je nieuwe dingen kunt ontdekken. Je werkt aan projecten over onderwerpen die voor jou herkenbaar zijn en verruimt tegelijkertijd je wereldbeeld.
-  In onze omgang met elkaar zijn de katholieke kernwaarden en tradities uitgangspunt. Wij hebben doorlopend aandacht voor jou en ieders veiligheid en sociaal-emotionele ontwikkeling.
-  Als betrokken team staan wij er voor jou en 'omarmen' jou en de andere leerlingen. Binnen ons team staan we voor een open sfeer, waarin we opbouwende kritiek durven geven en ontvangen. Zo blijven we leren en onszelf ontwikkelen.
-  We zien in jou een creatieve denker en doener. Wij werken er samen met jou en je ouders naar toe dat jij straks als zelfredzame burger de maatschappij in stapt, met een positieve levenshouding en grootse dromen.

4. Werkwijze

Schoolbreed

Start van de ochtend of middag

De leerlingen komen rustig via het schoolplein en ingang van hun groep binnen. Na het ophangen van hun jas en tas begroeten zij hun leerkracht, zodat iedereen letterlijk en figuurlijk gezien wordt. Wanneer zij aan hun eigen tafel zitten, gaan ze lezen of zelfstandig werken. Op een vaste plek in het klaslokaal is de planning van de dag te zien, zodat de leerlingen duidelijk weten wat er die dag van ze verwacht wordt.

Lesfasen

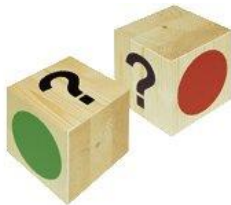
Een les of activiteit kan met verschillende doeleinden worden aangeboden, bijvoorbeeld omdat er een nieuwe stap op de leerlijn wordt gemaakt of ter oefening, herhaling of beoordeling. Maar het onderwijs kent echter meer ontwikkeldoelen dan alleen kennisoverdracht. Daarom houden wij ook de pedagogische doelen in het oog en maken continu de afweging welke werkvormen en instructiemodellen er tijdens bepaalde lessen en activiteiten het beste kan worden ingezet. Toch proberen we over het algemeen het volgende model zoveel mogelijk aan te houden;

- + Dagelijkse terugblik: Elke les start met het terugblikken op de leerstof van de vorige les en/of met het ophalen van voorkennis.
- + Instructie: Na het kenbaar maken van het lesdoel, introduceert de leerkracht de (nieuwe) leerstof stapsgewijs, met gebruik van voorbeelden.
- + Oefening: Als de leerkracht d.m.v. observaties en vragen stellen het gevoel heeft dat de instructie duidelijk is overgekomen, dan wordt er samen geoefend, zodat leerlingen vertrouwd raken met de leerstof. Op onze school worden daar regelmatig de wisbordjes of de coöperatieve werkvormen voor ingezet.
- + Zelfstandige verwerking: De leerlingen verwerken de leerstof zelfstandig. De leerkracht creëert een leeromgeving waarin de leerlingen hun leertijd effectief gebruiken. Ons streven is dat het leerlingenwerk zo snel mogelijk wordt gecontroleerd, zodat er direct feedback gegeven kan worden op het gemaakte werk. Dit doen we o.a. tijdens onze hulprondes, waarbij de leerkracht rond loopt om leerlingen te helpen, te motiveren en bij te sturen.
- + Terugblik: Aan het eind van de les of op een ander moment wordt er klassikaal terug gekeken op het gemaakte werk: Wat vond je moeilijk of makkelijk? Hoe komt het dat het goed of fout ging? Wie zouden het prettig vinden om nog een keer instructie hierover te volgen?

Zelfstandig werken

Op de momenten dat de leerlingen geen instructie krijgen, hebben zij de tijd om zelfstandig te werken. Dit betekent dat zij voor enige tijd de leerstof op hun eigen niveau kunnen verwerken zonder dat zij daarbij hulp van de leerkracht nodig hebben. Op deze manier heeft de leerkracht tijd om instructie te geven aan de andere jaargroepen. De opdrachten van het zelfstandig werken bestaat uit bekende leerstof, waarover de leerlingen al instructie hebben gehad. De tijdsduur en aanpak van het zelfstandig werken wordt gedurende de schooljaren steeds verder uitgebouwd. Zo wordt er in de onderbouw vooral gewerkt met twee á drie weekopdrachten, in de middenbouw met dagtaken en een zelfstandig werkboekje, en in de bovenbouw met een weektaakformulier.

Als hulpmiddel tijdens het zelfstandig werken, zetten wij het zelfstandig werkblokje in. Hiermee kunnen de leerlingen aangeven waar zij behoefte aan hebben.



Vraagteken = Ik heb een vraag aan de leerkracht.

Rood = Ik weet wat ik moet doen. Ik wil niet gestoord worden.

Groen = Ik weet wat ik moet doen. Een klasgenoot mag me een vraag stellen over het werk.

Werken op niveau

In het basisonderwijs zitten leerlingen van verschillende cognitieve niveaus bij elkaar in een klas. Wij proberen zo veel mogelijk op deze verschillen in te spelen, maar vinden het ook belangrijk om minimum doelen te blijven stellen voor de gehele jaargroep. Op deze manier kunnen leerlingen zo lang mogelijk meedoen met de klas, waardoor ze profiteren van de interactie in de groep.

Na het afsluiten van een leerstofblok wordt een toets gemaakt. Wanneer een leerling bepaalde onderdelen nog niet blijkt te beheersen, wordt er extra oefenstof aangeboden. Indien een leerling alle stof beheerst, krijgt het verdiepingsstof. Wanneer een leerling structureel hogere scores behaalt op één of meerdere vakgebieden en zijn/ haar werkhouding het toelaat, kan er gekozen worden voor uitdagend werk buiten de methodes om.

De onderwijsbehoeften van leerlingen worden per vakgebied bepaald n.a.v. observaties en analyses vanuit CITO- en methodetoetsen. Vervolgens wordt er een overzicht en aanpak beschreven voor de gehele groep, groepjes en individuele leerlingen. Er zijn namelijk diverse manieren om te differentiëren, zoals naar (verlengde of verkorte) instructie, leertijd, moeilijkheid, verwerking, tempo, beoordeling etc. Deze onderwijsbehoeften worden tijdens gesprekken met ouders en leerlingen besproken.

Godsdienst

Wij besteden aandacht aan de Christelijke vieringen. Soms werken wij, tijdens deze vieringen, samen met de katholieke kerk 'Heilige Joannes Evangelist' en de protestantse kerk op het eiland de Kaag. Daarnaast worden er godsdienstlessen gegeven vanuit de methode Trefwoord. Deze methode gaat uit van de leefwereld van de leerlingen. Zij worden, aan de hand van eigentijdse verhalen en Bijbelverhalen, uitgedaagd om na te denken over levensbeschouwelijke thema's. De leerlingen maken hierbij ook kennis met andere geloven, tradities, vieringen en culturen.

Rekenen

Voor het rekenonderwijs gebruiken we in groep 1-2-3 de methode Semsom. Deze rekenmethode is speciaal gemaakt voor de kinderen in de onderbouw. De methode integreert doelgericht bewegen en spelen in iedere les. Onderzoek toont aan dat bewegend en spelend leren bijdraagt aan een betere motivatie, een hogere concentratie en het beter onthouden van de lesstof. Semsom sluit goed aan bij Wereld in Getallen 5 (WIG 5), de methode waar we in groep 4 t/m groep 8 mee werken. De didactiek van WIG 5 is gebaseerd op de laatste didactische inzichten en resultaten van wetenschappelijk onderzoek. Met behulp van drie didactische modellen, het hoofdfasenmodel, het drieslagmodel en handelingsmodel, brengen de onderwijsbehoeften van de leerlingen aan het licht. Elk blok telt drie basisweken en één week voor remediëren, herhalen, verrijken en de toets. In iedere les staat 1 doel centraal, dat d.m.v. een filmpje in een herkenbare, realistische context wordt geplaatst. Zo blijft rekenen niet beperkt tot een vak op school, maar komen de onderwerpen terug in hun eigen belevingswereld. Deze methode is ideaal voor combinatiegroepen, omdat elke les uit een deel instructie en zelfstandig werken bestaat. Wanneer één groep instructie van de leerkracht krijgt, kan de andere groep zelfstandig aan de, reeds uitgelegde, rekenopdrachten werken.

Leesvaardigheid

Wij zijn er van overtuigd dat leesplezier de basis is van een goede leesvaardigheid. Bij ons op school besteden we dan ook veel aandacht aan leesbevordering. (Voor)lezen vergroot je woordenschat, taalvaardigheid, kennis en inlevingsvermogen. Daarnaast stimuleert het luisteren, concentratie en fantasie. Maar lezen biedt bovenal spanning/ of ontspanning en dus plezier! De school beschikt over een eigen bibliotheek. De leerlingen kunnen vier keer in de week hun boek ruilen. Leesactiviteiten die bij ons op het rooster staan, zijn voorlezen, stil lezen, tutorlezen, toneellezen, samenlezen, racelezen, het leescircuit en de boekenkring. Daarnaast gebruiken we voor de leesontwikkeling vanaf groep 3 de methode 'Veilig Leren Lezen' en vanaf groep 4 de methode 'Estafette'. In Estafette zijn allerlei type teksten verweven, waaronder informatieve teksten, recepten, moppen, gedichten en krantenartikelen. Op deze manier worden diverse genres en tekstsoorten aangeboden. Natuurlijk doen we jaarlijks ook mee aan de Kinderboekenweek. Daarnaast kiezen we elk jaar nog twee weken waarin het lezen centraal staat. U kunt hierbij denken aan 'de week van de poëzie', 'de Nationale Voorleesdagen' en 'de week van de schrijver'.



Schrijven

In groep 1 en 2 is er een breed aanbod van speelse activiteiten, die gericht zijn op de sensomotorische ontwikkeling en de ontwikkeling van de schrijfvoorwaarden, zoals pengreep en schrijfhouding. Vanaf groep 3 leren we expliciet het schrijven van letters en cijfers aan m.b.v. de methode 'Pennenstreken'. We hebben ervoor gekozen om de kinderen het blokschrift aan te bieden. Uit onderzoek is gebleken dat kinderen met blokschrift sneller leren schrijven en op voldoende snelheid leren schrijven. Maar wat minstens zo belangrijk is: kinderen blijken met het blokschrift leesbaarder te blijven schrijven.

Verkeer

Om de verkeersveiligheid van de leerlingen te vergroten, werken wij met de methode 'Let's go!'. Deze digitale methode bevat aantrekkelijke filmpjes, oefeningen en praktijksimulaties. De leerlingen denken samen na over het verkeer en daarnaast gebruikt 'Let's go!' de unieke situatiebouwer met een directe koppeling naar Google Streetview. De lessen zijn een goede voorbereiding op het Nationaal Verkeersexamen dat in groep 7 of 8 wordt afgenomen.

Handvaardigheid

Wekelijks krijgen de leerlingen handvaardigheidsles buiten de klas van de onderwijsondersteuner, die daar zeer bekwaam in is. De handvaardigheidslessen worden per periode voorbereid met een zorgvuldige planning en duidelijke doelen. Deze doelen zijn niet alleen op het eindresultaat gericht, maar ook op het proces.

Omdat de leerlingen per jaargroep de les volgen, kan de leerkracht effectieve leertijd besteden aan de andere jaargroep(en) in de klas.



Expressie

De vijf expressiegebieden dans, drama, handvaardigheid, tekenen en muziek zijn gekoppeld aan de projectmatige lesmethode 'Alles-in-1'. Daarnaast maken we gebruik van de digitale muziekmethode 'ZangExpress'. De doorlopende leerlijn van deze methode bestaat uit de vijf domeinen, namelijk zingen, horen, weten, maken en spelen. Per les ligt de nadruk op maximaal twee domeinen. De lessen zijn tevens vakoverstijgend, omdat het inhoudelijk aansluit bij vakken als rekenen, taal, Engels, sociale vorming of wereldoriëntatie.

Techniek

In de school staan een aantal Techniek Torens met allerlei materialen. De leerlingen komen in aanraking met allerlei onderwerpen uit de techniekwereld, zoals constructie, elektrotechniek, chemie, weer en klimaat en krijgen zo alle kerndoelen van techniekonderwijs aangeboden. Tijdens deze technieklessen zijn de leerlingen op allerlei manieren aan het werk. Ze onderzoeken, maken een werkend eindproduct, analyseren, ontwerpen of overleggen. De leerkracht en/of hulpouders begeleiden ze in dit proces. De Techniek Torens worden facultatief ingezet, naast de vaste methodes.

Engels

We werken met de methode Blink Engels, ook wel bekend als 'Groove.me'. De basis van deze methode is popmuziek. Muziek brengt leerlingen in beweging. Het helpt ze over de drempel, zodat ze durven te praten en schrijven in een nieuwe taal. In de onderbouw helpen Bobo, the rockstar en Okki, the DJ de kinderen met het leren van woorden en korte zinnestelsels. In de bovenbouw wordt er gebruik gemaakt van popsongs van nu. Popmuziek werkt motiverend: leerlingen zijn nieuwsgierig naar hun idolen en willen het Engels kunnen begrijpen. Daarnaast wekt muziek emotie op waardoor de leerlingen de lessen makkelijker onthouden én door muziek stappen kinderen ongemerkt over de drempel om zelf Engels te durven zingen en praten. In deze methode komen alle vaardigheden aan bod: luisteren, lezen, spreken, schrijven én zingen.

Bewegingsonderwijs

Twee keer in de week volgen de leerlingen gymlessen in het gebouw dat direct grenst aan het schoolplein. De hoofddoelen van de gymlessen zijn om alle leerlingen breed te introduceren in de bewegingscultuur en hen te leren om zelfstandig en gezamenlijk een bewegingsactiviteit op gang te brengen en houden. De vakleerkracht zorgt er voor dat gedurende het schooljaar



verschillende leerlijnen aangeboden worden, zoals stoeien, doelspelen, springen, mikken etc.

Coöperatief werken

Samenwerken is een belangrijke vaardigheid om goed te kunnen functioneren in de samenleving. Met 'coöperatief leren' laten we leerlingen op een gestructureerde manier samenwerken terwijl ze in kleine groepen zitten. Zo leren de leerlingen niet alleen van de interactie met de leraar, maar ook van de interactie met elkaar. De 'sterke' leerlingen zijn model voor de 'zwakkere' leerlingen en helpen hen. Op hun beurt krijgen de sterke leerlingen meer inzicht in de leerstof door de uitleg die ze aan anderen geven. Hierbij zijn de werkvormen zo opgezet dat alle leerlingen evenveel inbreng hebben.

Energizers

Er is tijd voor hard werken, maar ook voor plezier! Uit hersenonderzoek komt langzamerhand steeds meer het bewijs dat beweging een belangrijke rol speelt voor een gezond en lerend brein. Daarom geven wij de groep regelmatig een energizer. Een energizer is een kleine opdracht die zorgt voor afwisseling in de les, voor het losmaken van energie en voor het richten van de aandacht. Maar het doel van een energizer is vooral dat het leuk is. Dat er even een moment is van plezier maken met elkaar! Hierbij kunt u denken aan spelletjes zoals commando pinkelen, wie/ wat ben ik, levend memorie, maar ook aan dansen, handje klap of tikkertje.

Bewegend leren

Wij begrijpen dat een leerling niet de hele dag stil op een stoel kan zitten met zijn of haar neus in de boeken. Daarom spelen wij in op hun bewegelijkheid en verschillende leerstijlen d.m.v. 'bewegend leren'. Dit betekent het fysiek bewegen in de klas tijdens cognitieve leeractiviteiten, zoals spellen die gekoppeld zijn aan cijfers, letters, woorden of wereld oriëntatie. Bewegend leren heeft een positieve invloed op de hersenactiviteit. Leerlingen kunnen zich beter concentreren en de taakgerichtheid neemt toe. Bovendien versterkt bewegen het zelfvertrouwen van leerlingen.



Sociale redzaamheid

De sociaal emotionele ontwikkeling staat bij ons hoog in het vaandel. Er wordt in iedere groep gewerkt met de methode 'Leefstijl'. Deze methode bestaat uit een programma van sociaal-emotionele vaardigheden. Het omvat een scala van vaardigheden zoals kennismaken, luisteren, communiceren, zelfvertrouwen, gevoelens uiten, assertiviteit en weerbaarheid, conflicten oplossen, omgaan met groepsdruk, risico's inschatten en doelen stellen. De voortgang van de sociale en emotionele ontwikkeling wordt bijgehouden met het programma 'Kindbegrip'. Bij dit programma vullen leerkrachten en leerlingen vanaf groep 5 vragenlijsten in. Vervolgens krijgt de leerkracht informatie over het welbevinden en de betrokkenheid van de leerling. Het programma geeft automatisch bijpassende doelen en handelingssuggesties.

Actief burgerschap en sociale integratie

Wij leren onze leerlingen om te functioneren in de samenleving, waarin gelijkwaardigheid een uitgangspunt is. Naast cognitieve zijn er sociale en emotionele vaardigheden nodig om te slagen in de maatschappij. Wij zien het als taak van de school leerlingen te begeleiden tot evenwichtige mensen. Actief burgerschap en sociale integratie is geen op zichzelf staand vakgebied, maar komt gedurende een schooldag meerdere keren aan de orde tijdens lessen van wereldoriëntatie, godsdienst of leefstijl, maar ook tijdens samenwerkingsopdrachten, discussies of conflicten tussen leerlingen.

Bevordering van gezond gedrag

Het bevorderen van de gezondheid van onze leerlingen vinden wij belangrijk. Bij kinderen en jongeren wordt immers een belangrijke basis gelegd voor de toekomstige (on)gezondheid. Gezonde en gevarieerde voeding zorgt voor voldoende energie, een goede weerstand en positief welbevinden, waardoor kinderen lekker in hun vel zitten en beter presteren. Regelmatig zal hierover in de nieuwsbrief artikelen en afspraken staan, zodat we samen met leerkrachten, ouders en leerlingen kunnen streven naar een gezond(ere) leefklimaat. Op woensdag, donderdag en vrijdag is het bij ons op school 'gruitdag'. Dit betekent dat leerlingen voor de pauze een fruit- of groentehapje meenemen. Jaarlijks schrijven we ons in voor het EU-schoolfruitprogramma. Wanneer we ingeloot worden, ontvangen we voor drie dagen in de week, 20 schoolweken lang gratis groente of fruit voor alle leerlingen.

Informatie en Communicatie Technologie

In ons onderwijs speelt informatie en communicatie technologie (ICT) een belangrijke rol. Het werken met de computer naast het (methode)boek is voor kinderen aantrekkelijk, afwisselend en werkt stimulerend. Internet is een goed hulpmiddel om informatie te vinden en om te communiceren. Online oefenprogramma's zijn effectief, omdat leerlingen zelfstandig werken aan extra oefenstof op hun eigen niveau. Iedere leerling volgt namelijk automatisch een eigen oefenroute en ervaart altijd succes.

De leerkrachten zien via hun account direct welke lesstof en leerdoelen een leerling beheerst en waar nog extra instructie nodig is. Online oefenprogramma's die wij inzetten tijdens de lessen zijn o.a. Rekentuin, Taalzee, Sgula, Words & Birds en Gynzy-Kids. Daarnaast maken we gebruik van de online omgeving van onze methodes.



Het vaardig zijn met de computer is dan ook van groot belang en vanaf groep 1 laten we de kinderen in eigen tempo en op eigen wijze hiermee vertrouwd raken. Ook voor de leerkrachten zorgt het gebruik van de computer voor nieuwe (les)ideeën. Mede door het gebruik van dit hulpmiddel worden de lessen creatiever, aantrekkelijker, effectiever, informatiever en doelmatiger.

De wijze waarop de kinderen met de computers omgaan en deelnemen aan het internetverkeer wordt bewaakt door de school en de ouders. Op schoolniveau zijn daarom afspraken met elkaar gemaakt.

Vanzelfsprekend informeren we de leerlingen over de gevaren van internet. In de groepen 6, 7 en 8 wordt er middels een digitale spelomgeving ervaren wat de mogelijkheden en gevaren zijn van het internet. Door voldoende punten te verzamelen, kunnen zij uiteindelijk hun diploma 'Veilig internetten' behalen.

Pauze

Er is elke dag een pauzemoment in de klas. Tijdens dit moment spelen de groepen buiten op het schoolplein; springtouwen, stelten lopen, rennen, klauteren, voetballen, verstoppen of gewoon een frisse neus halen en met elkaar kletsen... Buitenspelen is op allerlei vlakken goed voor de ontwikkeling van een kind!

Voor of na het buiten spelen, krijgen de leerlingen tijd voor een pauzehap. Wij vinden gezonde voeding belangrijk en vragen u om uw kind gezonde tussendoortjes mee te geven. Tijdens het eten & drinken, leest de leerkracht altijd voor uit een boek. Na deze fijne ontspanningsmomentjes hebben de leerlingen weer de energie en concentratie om verder te werken aan hun schoolwerk.

Afsluiting van de dag

Elke schooldag wordt rustig en klassikaal afgesloten. Samen met de leerkrachten wordt de dag nabesproken: Wat hebben we vandaag geleerd? Wat ging er goed? Wat kan er beter? Wie heeft er een compliment voor een ander? Etc. Leerlingen krijgen ook de ruimte om vragen te stellen of hun verhaal kwijt te kunnen en krijgen soms gemaakte werkjes mee naar huis. Wekelijks zijn er twee leerlingen die klassendienst hebben. Zij helpen de leerkracht tijdens en 10 minuten na schooltijd met allerlei taken. De leerlingen leren op deze manier dat we samen verantwoordelijk zijn voor het reilen en zeilen in de school.

Vieringen en activiteiten

St. Willibrordus is een kleinschalige en gemoedelijke school. Tijdens vieringen en activiteiten wordt dan ook vaak groepsdoorbrekend gewerkt. Leerlingen uit groep 8 begeleiden leerlingen uit lagere groepen tijdens de Koningsspelen, de Paasviering wordt door alle groepen in de aula bijgewoond en tijdens Carnaval huppelt groot en klein door elkaar in de polonaise. Hieronder vindt u een overzicht van de jaarlijkse vieringen en activiteiten:

- ✚ Kinderboekenweek
- ✚ Sint Maarten
- ✚ Sinterklaas
- ✚ Kerstmis
- ✚ Carnaval
- ✚ Pasen
- ✚ Koningsspelen/ Sportdag
- ✚ Schoolreisje
- ✚ Schoolkamp groep 7 en 8
- ✚ Musical groep 7 en 8



Groepsspecifiek

Groep 1-2-3

Methodiek

Een kind in groep 1-2-3 valt in de doelgroep van het jonge kind. Jonge kinderen leren voornamelijk door te spelen. Binnen een rijke speelleeromgeving ontdekken zij de wereld om hen heen, leren zij over zichzelf en anderen.

We werken vanuit thema's om de interesse en betrokkenheid van de kinderen te vergroten. De speelleeromgeving in groep 1-2-3 bestaat uit hoeken waar rekenen, taal, sociaal-emotionele ontwikkeling en motoriek centraal staan, zoals de huishoek, bouwhoek, constructiehoek, het atelier, zand- en waterhoek en materialenhoek.

Uitgaande van de SLO-leerdoelen (Nationaal Expertisecentrum Leerplanontwikkeling) worden activiteiten en speelleerhoeken zo ingericht dat kinderen gestimuleerd worden om op verschillende manieren en met diverse materialen te kunnen experimenteren, leren en ervaren. Daarbij is samenwerkend leren/coöperatief leren een onderdeel dat niet mag ontbreken. De gedachte hierachter is dat zowel de "zwakke" als de "sterke" kinderen hiervan leren en dat kinderen niet alleen leren van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar. De zwakke leerlingen, doordat ze uitleg krijgen en aangemoedigd worden. De sterke leerlingen, omdat zij de stof op een hoger niveau leren beheersen als ze het aan anderen uitleggen. Niet alleen de lesstof is dus belangrijk, maar ook de samenwerking.



Zelfstandig werken

Het is belangrijk dat kinderen zelfstandig leren werken. Ze leren hierdoor minder afhankelijk te zijn van de leerkracht en ze leren verantwoordelijkheid te krijgen over hun eigen leerproces. Ook in groep 1-2-3 wordt hier al aandacht aan besteed. Hulpmiddelen die ingezet worden om het zelfstandig werken te bevorderen zijn het stoplicht, het zelfstandig werken blokje, de beertjesaanpak van Meichenbaum en de weektaak. Als kinderen zelfstandig werken krijgt de leerkracht meer ruimte om gedifferentieerd onderwijs te realiseren.

De groep 3 kinderen krijgen daarnaast ook instructie en oefening op het gebied van leren lezen, spellen, schrijven en rekenen. Dit gebeurt m.b.v. de methodes Veilig leren lezen – Kim versie, Pennenstreken en Semsom.

Groep 4 t/m 8

Methodiek

De leerlingen van de groepen 4 t/m 8 werken projectmatig d.m.v. de methode 'Alles in 1'. Deze projecten omvatten alle vakgebieden, behalve rekenen, schrijven en gym, en zijn gerangschikt in vijf domeinen; aardrijkskunde, cultuur, geschiedenis, techniek en natuur. Per schooljaar komen er vijf projecten, één uit elk domein, aan bod. Bij Alles-in-1 worden taal, spelling en lezen gekoppeld aan de thematische teksten, verhalen en gedichten. Zo worden de woorden en begrippen binnen een logische context uitgelegd. De leerkracht gebruikt de methode als leidraad en selecteert nauwkeurig lessen en opdrachten die aansluiten bij de doelen van de groep. Aan de hand van cognitieve, praktische, creatieve, schriftelijke, mondelinge en digitale opdrachten werken de leerlingen aan herkenbare onderwerpen, zodat hun kennis, vaardigheden en wereldbeeld verrijkt wordt. Daarnaast wordt in groep 5 t/m 8 de methode 'Alles apart' ingezet om de taal- en spellingregels aan te leren en te oefenen.

Zelfstandig werken

In groep 4 en 5 wordt er gewerkt met dagtaken en een zelfstandig werkboekje. De leerlingen mogen aan de dagtaken beginnen nadat ze hierover instructie van de leerkracht hebben gehad. Het zelfstandig werkboekje bevat daarentegen reeds uitgelegde oefeningen en heeft geen instructie meer nodig. Wanneer de leerlingen zelfstandig werken, kan de leerkracht instructie geven aan de andere groep of hulp bieden aan anderen.

In groep 6, 7 en 8 wordt er gewerkt met een weektaakformulier. Op dit formulier kunnen de leerlingen gedurende de week bijhouden welke lessen gegeven worden en welk werk zij zelfstandig moeten maken. Door af te tekenen wat af is hebben zij een constant overzicht van wat nog gedaan dient te worden. Aan het begin van de week wordt een persoonlijk weekdoel opgesteld, waarop aan het eind gereflecteerd wordt. Er wordt een groot beroep gedaan op nauwkeurigheid, autonomie en zelfreflectie.



Huiswerk

De leerlingen van de midden- en bovenbouw krijgen regelmatig huiswerk. De groepen 5 t/m 8 hebben een vaste huiswerkdag waarop ze het gemaakte huiswerk inleveren en het nieuwe huiswerk uitgelegd krijgen van de leerkracht. Soms kijkt de leerkracht het huiswerk na, maar meestal wordt het huiswerk klassikaal nabesproken, zodat leerlingen hun eigen werk leren nakijken en weten waarom 'iets' fout is. Daarnaast worden studievoordigheden aangeleerd, zoals hoe je huiswerk kunt plannen of hoe je kunt leren voor toetsen.

De belangrijkste redenen voor het opgeven van huiswerk zijn:

- + De leerlingen oefenen met de reeds opgedane vaardigheden, waardoor ze de leerstof beter onthouden en begrijpen;
- + De leerlingen leren om hun huiswerk te plannen;
- + De leerlingen leren de taak zo zelfstandig mogelijk uit te voeren;
- + De leerlingen leren om taken thuis uit te voeren, ter voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs.

Het huiswerk bestaat uit:

Groep 4:

- + De tafels leren.
- + Het klok kijken oefenen.

Groep 5:

- + (Deel)tafels leren.
- + Samenvattingen leren voor de toets.
- + Wekelijks een werkblad voor rekenen, taal en/ of spelling.
- + Twee keer per jaar een boekenkring voorbereiden.

Groep 6-7-8:

- + Samenvatting leren voor de toets.
- + Wekelijks een werkblad voor rekenen, taal en/ of spelling.
- + Twee keer per jaar een boekenkring voorbereiden.
- + Eén keer per jaar een spreekbeurt voorbereiden.
- + Eén keer per jaar een werkstuk maken.

5. De zorg

Aanmelding van nieuwe leerlingen

Het is op onze school gebruikelijk dat de directeur met nieuwe ouders een informeren en oriënterend gesprek heeft, waarbij tevens een rondleiding door school gegeven wordt.

Als een kind vier jaar is geworden en voor het eerst naar de basisschool zal gaan, mag het kind drie dagdelen komen meedraaien in de groep om kennis te maken en te wennen. Dit gebeurt in de maand voorafgaand aan de vierde verjaardag en in overleg met de groepsleerkracht.

De instroom van vierjarigen op onze school is klein. Dit heeft als voordeel dat de leerkracht veel aandacht heeft voor de nieuwe leerling(en). Ook klasgenootjes helpen nieuwelingen regelmatig. Dit gaat soms spontaan, omdat ze het kind kennen vanuit de thuissituatie, maar soms ook door stimulans van de leerkracht.

Voor leerlingen die voor hogere leerjaren worden aangemeld, wordt gehandeld volgens het aannamebeleid van Meer Primair, welke is te vinden in het leerling-statuuut. Deze kunt u opvragen bij de directie. Er wordt altijd contact opgenomen met de school waar het kind vandaan komt, zodat we een volledig beeld kunnen vormen van de overplaatsing.

Overgang tussen basisscholen

Alle schoolbesturen binnen de Haarlemmermeer hebben in het schooljaar 2015-2016 afspraken gemaakt over de tussentijdse aanname van leerlingen. Het betreft hier afspraken die gelden bij een tussentijdse overplaatsing van basisschool naar basisschool. Het document, met alle uitgewerkte afspraken, is verkrijgbaar bij de directie en is te lezen op de website van elke schoolorganisatie.

De afspraken hebben betrekking op:

-  tussentijds wisselen van basisschool;
-  bijzondere situaties, bijvoorbeeld bij sluiting of fusie van scholen;
-  situaties waarbij er onrust is in een school.

Indien er sprake is van tussentijdse overplaatsing vanwege verhuizen, gelden deze afspraken niet. Wel is men gehouden aan het elkaar goed informeren over relevante informatie voor een goede overstap. Voor leerlingen die tussentijds overstappen naar het speciaal onderwijs gelden andere afspraken. Ook deze zijn op te vragen bij de directie.

Centraal Coördinatiepunt

Binnen de Haarlemmermeer wordt er gewerkt met het CCP (Centraal Coördinatiepunt) van ons Samenwerkingsverband. Zij bieden ondersteuning als het gaat om aanmeldingen voor kinderen met een extra ondersteuningsvraag. Om daarmee te beoordelen welk mogelijk passend onderwijsaanbod het meest kansrijk is en of er iets anders nodig is.

Als ouder heeft u de plicht om alle informatie rondom uw kind met school te delen om samen met alle betrokkenen en met de inzet van het expertisepplatform de ondersteuningsvraag helder in kaart te brengen. Het doel hiervan is om te kijken of de school aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind kan voldoen. Daarnaast worden tevens de randvoorwaarden geregeld die nodig zijn voor de realisatie van de meest passende en meest kansrijke onderwijsplek en aanbod. Hiermee wordt een helder perspectief geschetst voor de leerling en de afspraken die daarbij horen geborgd.

De interne begeleiding

Binnen de school is één dag in de week een intern begeleider werkzaam. Zij coördineert alle activiteiten in het kader van de leerlingenzorg. De leerlingenzorg is erop gericht om alle leerlingen een passend onderwijsaanbod te doen aan de hand van hun onderwijsbehoeften. Via het leerlingvolgsysteem worden van alle leerlingen de vorderingen bijgehouden.

De intern begeleider bewaakt het overzicht van de leerlingenzorg, geeft de leerkrachten steun en advies, woont, indien nodig, oudergesprekken bij en neemt contact op met externe instanties. Daarnaast geeft zij, in samenwerking met de directie, het zorgbeleid vorm op school.

Het leerlingvolgsysteem (LVS)

Om de ontwikkeling van de leerlingen zo goed mogelijk te volgen is een overzichtelijk systeem van administratie en registratie vereist. Daarom houdt iedere groepsleerkracht een klassenmap en een leerlingendossier bij. In dit dossier worden de volgende gegevens verzameld:

- ✚ Kopie inschrijfformulier met algemene gegevens;
- ✚ Formulier met door de ouders verstrekte medische gegevens;
- ✚ Notities van gesprekken over en met de leerlingen;
- ✚ Notities van gemaakte afspraken en onderwijsbehoeften;
- ✚ Notities van incidenten waarbij het kind betrokken was;
- ✚ Resultaten van CITO;
- ✚ Resultaten van methodetoetsen;
- ✚ Observatieformulieren (groep 1 en 2);
- ✚ De rapporten;
- ✚ Onderzoeksverslagen, indien van toepassing;
- ✚ Geëvalueerde handelings- en begeleidingsplannen, indien van toepassing.

Daarnaast hanteren wij een leerlingvolgsysteem. Binnen dit systeem worden methode onafhankelijke toetsen afgenomen (CITO) op het gebied van rekenen, taal, spelling, begrijpend en technisch lezen. De resultaten hiervan worden bijgehouden. Op deze manier volgen we nog eens extra de ontwikkeling van de leerlingen. Dit systeem houdt het volgende in:

- ✚ Twee keer per jaar worden de methode onafhankelijke toetsen afgenomen in de groepen 3 t/m 8. Vervolgens controleert de leerkracht de toetsen en geeft de resultaten weer in diverse individuele en groepsoverzichten. De scores van de toetsen zijn landelijk genormeerd, zodat de school de behaalde niveaus kan vergelijken en evalueren.

- ✚ De resultaten worden op individueel en groepsniveau geanalyseerd. Aan de hand van de analyse wordt een plan van aanpak geschreven voor de groep voor de komende periode. In dit plan wordt uitgelegd hoe de lessen in de klas georganiseerd worden, waar de aandachtspunten liggen en in welke niveaugroep de leerlingen werken; in de minimum, basis of plusgroep.
- ✚ In februari maakt groep 8 de Doorstroomtoets.

Specifieke onderwijsbehoeften

De school spreekt van een zorgleerling, wanneer een kind belemmeringen ondervindt in zijn ontwikkeling. De groepsleerkracht houdt de voortgang van alle leerlingen nauwlettend in de gaten. Soms kunnen er zorgen ontstaan n.a.v. observaties, analyses of resultaten. Deze zorgen kunnen te maken hebben met de cognitieve, sociaal-emotionele of motorische ontwikkeling. Er kan zowel sprake zijn van onderpresteren als van overpresteren. In beide gevallen zal extra hulp nodig zijn. Maar ook werkhouding en concentratie kunnen een rol spelen bij het niet behalen van de (les)doelen. De groepsleerkracht bespreekt zijn of haar zorgen met de intern begeleider en stelt vervolgens, in overleg met ouders en de leerling, een (handelings)plan op. In hoofdstuk 8 kunt u meer lezen over de onderwijszorg.

Er zijn verschillende manieren waarop zorgleerlingen gesignaleerd worden:

- ✚ De leerkracht merkt dat de leervorderingen achterblijven op basis van wat een leerling laat zien aan gedrag en/ of ontwikkeling in de groep;
- ✚ De ouders geven aan dat zij zich zorgen maken over het gedrag en/ of de ontwikkeling van hun kind;
- ✚ De resultaten en analyses van de methode onafhankelijke toetsen (CITO) geven aan dat een leerling beneden of boven gemiddeld scoort of geen groei laat zien;
- ✚ De leerkracht krijgt bij het proces van signaleren ondersteuning van de interne begeleider. Twee keer per jaar vindt er een groepsbespreking plaats tussen de leerkracht en de Intern Begeleider. De leerlingen die tijdens deze bespreking naar voren komen vanwege zorgen, worden vervolgens besproken in een leerlingbespreking. Het doel van een leerlingbespreking is het vaststellen wat de leerling in de groep nodig heeft en er worden afspraken gemaakt over welke acties gedaan moeten worden om aan de onderwijsbehoeftes tegemoet te komen.

Protocol doubleren

Soms kan het beter zijn voor een leerling om te doubleren. Dit betekent dat de leerling een bepaalde jaargroep een jaar over doet. Een dergelijk besluit is niet gemakkelijk. De uiterste zorgvuldigheid is hierbij noodzakelijk. Redenen voor verlenging kunnen te maken met cognitieve of sociaal-emotionele aspecten. De groepsleerkracht zorgt ervoor dat de ouders in een zo vroeg mogelijk stadium op de hoogte worden gebracht van de twijfel en van de ondersteuning die in de rest van het schooljaar wordt geboden. De gesprekken met de ouders vinden zo veel mogelijk plaats in het bijzijn van de intern begeleider en de verslaggeving wordt nauwkeurig bijgehouden in het leerlingdossier. Uiterlijk wordt in de maand mei de definitieve beslissing door de school genomen.

Passend onderwijs

Ondersteuning en begeleiding

De dienstverlening van het samenwerkingsverband richt zich op begeleidingsvraagstukken van scholen en schoolbesturen rondom passend onderwijs en arrangeren. Daarnaast levert het samenwerkingsverband ondersteuning, expertise en advisering bij de invulling scholen/schoolbesturen bij de zorgplicht. Het samenwerkingsverband zet gerichte expertise in van professionals vanuit het Centraal Coördinatiepunt ten behoeve van arrangeren. Het consultantenteam PaO, draagt bij aan expertiseontwikkeling van passend onderwijs en bijbehorende vraagstukken voor professionals in het samenwerkingsverband. Dit alles wordt geborgd door inzet van de volgende activiteiten:

Cyclische gespreksvoering passend onderwijs en arrangeren

De consultants van het samenwerkingsverband ondersteunen en adviseren de scholen in hun uitvoering van de wet op passend onderwijs. Tijdens de cyclische gesprekken worden, aan de hand van doelgroepenindeling, de leerlingstromen besproken. Daarnaast wordt periodiek met scholen over de ontwikkeling van indicatoren PaO gesproken. Die zich vertalen naar afspraken die in het lopende schooljaar aandacht behoeven met betrekking tot de doorontwikkeling van passend onderwijs en samenwerking in de keten.

Ontwikkel- evaluatie gesprekken

De consultant voert twee keer per jaar een ontwikkel- evaluatiegesprek met de onder hem/haar vallende scholen. Dit om:

-  De werkprocessen en samenwerking tussen de school en de consultant binnen het samenwerkingsverband te evalueren.
-  Met de school te reflecteren op de voortgang en ontwikkeling van de indicatoren passend onderwijs. Met als doel de voortgang te optimaliseren en waar nodig zaken aan te scherpen en door te ontwikkelen. Maar ook de samenwerking en de ondersteuning/begeleiding op elkaar af te stemmen. Van deze gesprekken wordt een verslag gemaakt. Waarin een compacte weergave van de ontwikkeling in afgelopen periode en vooruitblik op de vertaling van de uitkomsten en afspraken die binnen het gevoerde gesprek op de werk- en begeleidingsafspraken zijn gemaakt.

Centraal coördinatiepunt (CCP)

Het centraal coördinatiepunt biedt ondersteuning aan schoolbesturen bij hun invulling van de onderzoeksfase binnen de Zorgplichtroute. Waarbij in de aanmeldroute ingezet wordt op professionele begeleiding m.b.t. diverse afstemming en gespreksvoering tussen scholen, ouders en ketenpartners uit de regio als het gaat om aanmeldingen voor kinderen bekend met een extra ondersteuningsvraag. Samen met alle betrokkenen en met de inzet van het expertiseplatform wordt de ondersteuningsvraag helder in kaart gebracht en wordt een gezamenlijke uitkomst geduid. Vervolgens worden de randvoorwaarden geregeld die nodig zijn voor de realisatie van de

meest passende en kansrijke onderwijsplek en ondersteuningsaanbod. Er wordt een helder perspectief geschetst voor de leerling en de afspraken die daarbij horen uitgerold.

Expertiseplatform

Het expertiseplatform is een onderdeel van het centraal coördinatiepunt. Dit platform is ingericht om scholen te ondersteunen bij het duiden van diverse vraagstukken met betrekking tot leerlingen waarbij sprake is van extra ondersteuningsvraag en/of waarbij sprake is van een mogelijke verwijzing naar SO/SBO.

TLV procedure

Voor plaatsing van een leerling in het speciaal (basis) onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze wordt afgegeven door het samenwerkingsverband na een zorgvuldig gelopen traject met school, ouders, consulent en eventuele overige betrokkenen. De TLV wordt afgegeven op basis van toetsing van de duiding van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de juiste matching met de beoogde oplossingsrichting.

Aanvullende informatie kunt u lezen op de website van het samenwerkingsverband www.passendonderwijs haarlemmermeer.nl.



Zorgoverleg

Meerdere malen per jaar vindt er op alle scholen in de Haarlemmermeer overleg plaats tussen de intern begeleider, de schoolcoach van Altra en de jeugdverpleegkundige van de gemeenschappelijke gezondheidsdienst (GGD). Het doel van dit overleg is vroegtijdig signalering en beoordeling van problematiek en verwijzing naar passende hulpverlening. Alle leerlingen waarover zorgen zijn, kunnen ter consultatie worden ingebracht. Indien uw kind besproken wordt, wordt u als ouder daarvan op de hoogte gebracht. Ook leerlingen die een schoolwisseling achter de rug hebben, worden in het eerstvolgende zorgoverleg besproken. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie.

Veiligheid

Om tot leren te komen is het van groot belang dat leerlingen zich veilig voelen op school. Het team doet zijn uiterste best om een veilige omgeving voor hen te creëren. We werken met de methode Leefstijl. Leefstijl ondersteunt de ontwikkeling van jongeren tot vrije persoonlijkheden met een gezond en realistisch zelfbeeld en het vermogen om eigen emoties en die van anderen te (h)erkennen. Dit wordt gerealiseerd door het aanleren van sociaal-emotionele vaardigheden en burgerschapsvaardigheden. Daarnaast hebben wij een aantal school- en omgangsregels opgesteld. Aan het begin van elk schooljaar bespreken we deze regels met de leerlingen. De regels kunnen gedurende het schooljaar bijgesteld worden als hier aanleiding toe is. Omdat het gevoel van veiligheid zeer belangrijk is, accepteren we niet dat ouders of leerlingen inbreuk op deze regels maken. In geval van geweld van alle betrokkenen in de school tegen anderen of materiële zaken hanteren we de volgende maatregelen:

-  De directie en betrokken leerkracht(en) doen onderzoek naar het incident;
-  Wij gaan in gesprek met de betrokken personen;
-  De materiële schade wordt verhaald.

Om de veiligheid te waarborgen, heeft onze school een anti-pest coördinator (Rianne Bijl).

Schorsing en verwijdering van leerlingen

Indien er in de schoolcarrière van een kind incidenten plaatsvinden, die binnen de context van de school grensoverschrijdend zijn, kan de directie besluiten om het betreffende kind te schorsen. Schorsing zal altijd plaatsvinden in overleg met de ouders. Hiermee is schorsen een middel om in te grijpen in de ontstane situatie. Vervolgens zal er, samen met de ouders en het kind, een plan worden opgesteld om de situatie op te lossen. Het schoolbestuur zal hiervan op de hoogte worden gebracht. In enkele gevallen blijkt het middel schorsen niet effectief om de ontstane situatie te herstellen. In dat geval kan de school overgaan tot verwijdering van het kind. Ook dit zal altijd in overleg met de ouders en het schoolbestuur plaatsvinden. Indien er sprake is van het overgaan tot verwijdering zal het betreffende bestuur het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer hiervan op de hoogte stellen. Wij hebben hiervoor het protocol grensoverschrijdend gedrag. Over deze bijzondere situaties, verdere procedures en wettelijke termijnen is binnen Meer Primair een beleid geformuleerd, dat op school ter inzage ligt.

6. Vervolgonderwijs

Schoolkeuze

De stap naar het voortgezet onderwijs is voor de leerlingen uit groep 8 en hun ouders een spannend moment. Daarom proberen wij hen zo veel mogelijk te betrekken bij de stappen en voorbereidingen die genomen moeten worden.

Prestaties en inzet van de basisschoolperiode vormen voor de leerkrachten, interne begeleiders en directie het uitgangspunt voor het schooladvies. Ons leerlingvolgsysteem vormt hierbij een belangrijk instrument. In maart krijgen de kinderen van groep 8 het definitieve advies van de basisschool voor vervolgonderwijs. Ouders en leerlingen zijn vrij in het kiezen van een school, maar het schooladvies van de basisschool zal daarin leidend zijn. De rapportage aan het voortgezet onderwijs geschiedt door het schriftelijk uitbrengen van het schooladvies en het onderwijskundig rapport. Een onderwijskundig rapport is een beknopte samenvatting van de schoolloopbaan van de leerling.

Gedurende het schooljaar vinden de volgende activiteiten rondom de schoolkeuze plaats:

Groep 7:

-  **Juni:** Resultaten van de Cito toetsen worden besproken met de ouders. Tijdens dit gesprek krijgen de leerlingen een denkrichting voor een voorlopig advies. Dit is altijd een dubbel advies; vmbo b-vmbo k, vmbo k-mavo, mavo-havo of havo-vwo.

Groep 8:

-  **Januari:**
 - Eén keer in de twee jaar wordt er op school een algemene informatieavond gehouden over de overstap naar het voortgezet onderwijs.
 - Veel scholen van het VO organiseren voorlichtingsavonden en open dagen.
 - Deze maand krijgen de leerlingen het voorlopig schooladvies
-  **Februari:**
 - In de eerste helft van februari maken de leerlingen maken de doorstroomtoets.
-  **Maart:**
 - Halverwege maart krijgen de leerlingen de uitslag van de doorstroomtoets. Komt er uit de toets dat de leerling best een niveau hoger kan instromen op de middelbare school? Dan wordt het schooladvies naar boven bijgesteld. Bij een lagere score verandert er niets.
 - Uiterlijk 24 maart ontvangt de leerling het definitieve schooladvies.
 - Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich met hun definitieve advies aan bij de middelbare school.

7. De resultaten van het onderwijs

Tussentijdse toetsen

Twee keer per jaar meten we hoe de leerlingen presteren in verhouding tot het landelijk gemiddelde. Dat doen we tijdens twee toetsperiodes: in januari en juni. We gebruiken hiervoor toetsen van Cito. Met dit systeem kunnen we de ontwikkeling van de leerlingen gedurende een langere periode volgen.

In de groepen 3 t/m 8 worden de Citotoetsen Begrijpend Luisteren, Begrijpend Lezen, Taalverzorging, Spelling en Rekenen en Wiskunde afgenomen. Ook worden de AVI en DMT (drie minuten toets) voor technisch lezen afgenomen. Op deze manier wordt het niveau van de individuele leerling aan objectieve normen getoetst.

Cito is onafhankelijk van de methodes die wij gebruiken en de scores worden vertaald naar vijf niveaus, te weten:

Niveau	%	Interpretatie
I	20%	Goed tot zeer goed, ver boven het landelijk gemiddelde
II	20%	Ruim voldoende, boven het landelijk gemiddelde
III	20%	Voldoende, de gemiddelde groep leerlingen
IV	20%	Zwak, onder het landelijk gemiddelde
V	20%	Zeer zwak, ver onder het gemiddelde

Kinderen die op een IV of V niveau scoren behoren tot de kinderen die extra aandacht nodig hebben. Zij krijgen extra begeleiding en ondersteuning binnen de groep en soms buiten de groep.

De kinderen die op niveau I scoren behoren tot de betere leerlingen en krijgen binnen de groep verdieping en verrijking aangeboden.

Naast de I t/m V score kijken we ook naar de vaardigheidsgroei die een leerling in zijn/haar ontwikkeling heeft gemaakt. Ook dit item kan aanleiding zijn om een leerlinge meer/andere aandacht te geven.

Door analyse van de uitslagen stellen de leerkrachten doelen en interventies op. Vervolgens bepalen zij het lesaanbod, passend bij de gestelde leerdoelen en de mogelijkheden van de leerlingen voor de komende periode.

De sociaal emotionele ontwikkeling wordt systematisch en cyclisch gevolgd met het leerlingvolgsysteem 'Kindbegrip'. Twee keer per jaar worden de leerlingen volgens een vaste observatielijst bekeken. Daarnaast vullen de leerlingen van groep 5 t/m 8 de vragenlijst twee keer per jaar in Kindbegrip. Geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen en helpt de leerkracht om het gedrag van de leerling te begrijpen. De overzichten van Kindbegrip worden met de IB-er besproken. Daarnaast worden de resultaten en interventies met collega's gedeeld.

Doorstroomtoets

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen in groep 8 geen eindtoets meer, maar maken zij de doorstroomtoets.

De afgelopen jaren waren de gemiddelde scores van de eindtoets:

Schooljaar	Gemiddelde score	Landelijk gemiddelde
2022-2023	531.1	534.9
2021-2022	530.2	534.8
2020-2021	530.1	534.5
2019-2020	Geen eindtoets	i.v.m. Corona
2018-2019	544.0	535.7
2017-2018	542.5	534.9

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Het schooladvies voor het VO is natuurlijk geen garantie dat het kind ook werkelijk de geadviseerde opleiding met goed gevolg zal afronden. Eén en ander zal afhangen van de motivatie, werkhouding, thuissituatie en welbevinden van het kind. Aan het eind van het schooljaar 2022-2023 verlieten de kinderen van groep 8 de St. Willibrordus met de volgende adviezen:

Schooladvies	Percentage leerlingen
VMBO-B	11,1%
VMBO-B/VMBO-K	22,2%
VMBO-T	11,1%
VMBO-T/HAVO	11,1%
HAVO	11,1%
HAVO/VWO	33,3%

Onderwijsinspectie

In januari 2021 heeft de inspectie met directie en IB van basisschool St. Willibrordus een onlinegesprek gevoerd in het kader van het themaonderzoek "Kwaliteitsverbetering en de leerlingenpopulatie". Met dit onderzoek wil de inspectie meer zicht krijgen op de keuze en uitwerking van belangrijke thema's voor kwaliteitsverbetering op basisscholen. De keuze, uitwerking en evaluatie van deze thema's kunnen samenhangen met het beeld dat de school heeft van de leerlingenpopulatie en specifieke groepen, zoals leerlingen die extra ondersteuning krijgen of leerlingen die vallen onder het onderwijsachterstandenbeleid.

Voorafgaand aan het bezoek is het directe voorbereidingsdocument ingevuld door directie i.s.m. IB.

Het voorbereidingsdocument wordt tijdens het gesprek doorgenomen, waarbij school vooral vertelt en inspecteur feedback geeft. De gesprekspunten waren corona en onderwijs, kwaliteitsverbetering en leerlingpopulatie/leerlingzorg. De inspecteur reageerde positief op de beweegredenen voor formatief werken en hoe school hier kwaliteitsverbetering in ziet. Het is goed dat school dit graag wil borgen en daar de tijd voor neemt i.p.v. allemaal speerpunten af te werken.

Naar aanleiding van het gesprek heeft de inspectie besloten dat de school door kan met het basisarrangement.

Ouderenquête

In januari 2023 is er een enquête onder de ouders gehouden. Deze enquête is uitgevoerd door 'Scholen met Succes' en richt zich op de tevredenheid van de ouders over de gang van zaken op school, maar ook op de verbeterpunten. Onze school heeft een 7,3 als rapportcijfer gekregen.

Hieronder geven wij de top vijf van tevredenheid en verbeterpunten aan die ouders hebben aangegeven. De verbeterpunten zijn voor ons uitgangspunt om de kwaliteit van onze school op een nog hoger niveau te brengen.

Pluspunten	Uitkomst (schaal van 4)
Aandacht voor gymnastiek	3.38
Aandacht voor creatieve vakken	3.34
Contact met de leerkrachten	3.29
Gelegenheid om met de directie te spreken	3.29
Kind voelt zich veilig op school en gaat met plezier naar school	3.26
Verbeterpunten	Uitkomst (schaal van 4)
Opvang na schooltijd	2.20
Begeleiding van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften	2.36
Speelmogelijkheden op het plein	2.65
Hygiëne en netheid binnen de school	2.72
Werken met de computer	2.75

*Deze enquête is afgenomen in een periode van onrust door langdurige afwezigheid van leerkrachten in twee van de drie groepen. Dit schooljaar zijn we weer op volle sterkte gestart.

8. Hulpverlenende instanties

Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland.

Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en een assistente verbonden. De jeugdgezondheidszorg begeleidt de gezondheid, groei en ontwikkeling van uw kind. Vijfjarigen en de leerlingen van groep 7 krijgen een contactmoment aangeboden. Voorafgaand aan dit moment ontvangt u hierover meer informatie.

Heeft u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen of bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdverpleegkundige / jeugdarts stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via frontofficejgz@vrk.nl. Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: www.ggdkennerland.nl/jeugdgezondheidszorg

Advies en consultatie

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan de school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen de over de te nemen stappen, zodat we het kind snel de juiste hulp of begeleiding kunnen bieden. De jeugdarts heeft tevens een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim.

Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kinddossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren.

Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

Zorg advies team

Alle leerlingen waar zorgen over zijn, kunnen in een overleg met de intern begeleider en o.a. de jeugdverpleegkundige van GGD Kennemerland besproken worden. Dit overleg draagt bij aan tijdige signalering en beoordeling van problematiek en verwijzing naar passende hulpverlening. Indien er vervolgstappen nodig zijn, wordt u als ouder daarvan vanzelfsprekend op de hoogte gebracht. Ook leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden in het zorgoverleg besproken. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

In overleg met u kunnen wij uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdgezondheidszorg. De jeugdgezondheidszorg zal een afspraak inplannen voor gesprek en/of onderzoek. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts school hierover informeren. Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD : www.ggdkennerland.nl.

Onderwijsbegeleidingsdienst 1801

De school kan niet meer buiten de zogenaamde professionele hulp. De onderwijsbegeleidingsdienst is een servicebureau voor het onderwijs. Deze dienst biedt onderwijsgevend advies en begeleiding, waardoor het onderwijs nog beter kan functioneren. Bij de dienst zijn verschillende deskundigen werkzaam op wie de school een beroep kan doen. Deze deskundigen kunnen de school helpen bij:

- + Algemene Onderwijszorg: De algemene onderwijszorg richt zich vooral op de ontwikkeling van de school en het onderwijs.
- + Individuele Onderwijszorg: De individuele onderwijszorg richt zich vooral op de leerlingen, voor wie de groepsleerkracht of intern begeleider een nader advies wil i.v.m. leer- en/of gedragsproblemen. Een dergelijk onderzoek wordt pas aangevraagd na overleg met de ouders. Bij de aanvraag is een schriftelijke toestemming van de ouders vereist.

Contactpersoon/vertrouwenspersoon

Het kan voorkomen dat u ontevreden bent over bepaalde zaken op school. Wij stellen het op prijs wanneer u contact opneemt met de groepsleerkracht of de directeur.

Wanneer er sprake is van een klacht met betrekking tot seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u zich wenden tot de contactpersoon.

Bij ons op school is dat Rianne Bijl. U kunt uw klacht ook melden bij meldpunt vertrouwensinspecteurs, telefoonnummer: 0900-1113111 (lokaal tarief, tijdens kantooruren).

9. Ouderinformatie

Betrokkenheid

De betrokkenheid van ouders is bevorderlijk voor het leren en welbevinden van leerlingen. Wij hechten daarom veel belang aan een communicatie, samenwerking en overleg.

Voor het organiseren van feesten en andere activiteiten wordt niet alleen de hulp van de oudervereniging (OV) gevraagd, maar soms ook van andere ouders. Natuurlijk draagt de leerkracht van de groep de verantwoordelijkheid en zal u adviseren en bijstaan. Ouders kunnen ook meedenken en beslissen over de opzet, inhoud en organisatie van het onderwijs door plaats te nemen in de medezeggenschapsraad (MR). Dit onderwerp is in een eerder hoofdstuk aan bod gekomen.

Informatievoorziening

Informatie-/ Thema avond

Aan het begin van elk schooljaar worden de ouders uitgenodigd voor een thema avond. Tijdens deze avond krijgen de ouders informatie over het komende schooljaar en is er de gelegenheid om onderwijs- of organisatorisch inhoudelijke vragen over te stellen aan de leerkracht.

Nieuwsbrief

Om de week ontvangt u digitaal, of indien gewenst op papier, een nieuwsbrief. Hierin wordt alle relevante informatie voor ouders opgenomen. Op de website kunt u deze nieuwsbrief en andere informatiestukken, die voor u van belangrijk zijn, vinden.

Groepsinformatie

Groepsbetreffende informatie zal u via de mail van de groepsleerkracht ontvangen. Foto's en berichten van activiteiten zullen ook in de schoolapp Parro geplaatst worden.

Inloophmoment

Elke schooldag heeft een inloophmoment van 10 minuten in de ochtend en middag. Wij verzoeken u vragen en mededelingen aan de leerkracht op dit moment zo kort mogelijk te houden, zodat hij/ zij de aandacht zo veel mogelijk bij de leerlingen kan houden. Wanneer u in gesprek wilt gaan met de groepsleerkracht, dan kunt u een afspraak met hen maken na schooltijd.

Gesprekscyclus en rapporten

Samenwerking tussen leerkrachten, ouders en leerlingen staat bij ons centraal. Gedurende het schooljaar zijn er leerkracht-ouder-kind gesprekken om te praten over de vorderingen, groei en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door deze gesprekken laten wij zien sámen verantwoordelijk te zijn voor de ontwikkeling van het kind.

In de gesprekscyclus zit een opbouw:

-  Startgesprek: Het doel van dit gesprek is het creëren van contact en vertrouwen en het uitspreken van verwachtingen naar elkaar. Voorafgaand aan dit gesprek wordt aan ouders een startformulier toegestuurd. Hierbij wordt er o.a. gevraagd te vertellen wat de leuke en sterke punten zijn van het kind, wat hij/zij nog moeilijk vindt en of er tips zijn voor de leerkracht betreft de aanpak van het kind op school. Tijdens dit gesprek zijn zowel de ouders als de kinderen aanwezig (vanaf groep 4).
 -  Voortgangsgesprek: Om kinderen goed te kunnen begeleiden hebben ouders een beeld nodig van wat er op school gebeurt en hoe een kind zich daar ontwikkelt. Visa versa hebben leerkrachten hebben voor de begeleiding van het kind op school ook informatie nodig over de ontwikkeling thuis. Tijdens het voortgangsgesprek wordt deze informatie met elkaar uitgewisseld. Daarnaast is er aandacht voor wat er goed gaat, wat de ontwikkelpunten zijn en wat de interesses en talenten van het kind zijn. Tijdens dit gesprek zijn zowel de ouders als kinderen aanwezig (vanaf groep 4).
 -  Rapportgesprek: Voordat de rapporten mee naar huis gaan, bespreekt de leerkracht samen met de leerling de resultaten. Een week na het uitreiken van de rapporten krijgen de ouders een uitnodiging voor het rapportgesprek. Tijdens dit gesprek worden de behaalde resultaten besproken. Tijdens dit gesprek zijn zowel de ouders als de kinderen aanwezig (vanaf groep 4).
- De leerlingen van groep 1 krijgen geen rapport. Ouders worden wel voor de rapportavond uitgenodigd om de voortgang van hun kind te kunnen bespreken met de leerkracht. Aan het eind van het schooljaar krijgen de leerlingen van groep 1 een oorkonde mee naar huis.
-  Evaluatiegesprek; Tijdens het eindgesprek wordt teruggekeken op het schooljaar. Zijn de doelen bereikt? Waaraan moet volgend jaar aandacht worden geschonken? Welke informatie is van belang voor de nieuwe leerkracht? De eindgesprekken worden logischerwijs gepland in de laatste weken van het schooljaar.

Voor groep acht is er een andere cyclus van toepassing i.v.m. adviesgesprekken voor het voortgezet onderwijs.

Uiteraard kunt u ook buiten deze gesprekken om, op eigen initiatief een afspraak maken met de groepsleerkracht om met of zonder uw kind in gesprek te gaan. De leerkracht zal, wanneer er tussen de gesprekken door zorgen zijn om uw kind, direct contact met u opnemen en niet wachten op een volgend gesprek uit de cyclus. Een transparante communicatie en korte lijnen over de ontwikkeling van uw kind vinden wij uiterst belangrijk.

Ouderbijdrage

Scholen mogen aan ouders een bijdrage in de kosten vragen. Deze bijdrage is voor activiteiten die niet kunnen worden uitgevoerd vanuit de geldmiddelen die de overheid voor de school beschikbaar stelt. Deze ouderbijdrage is wel vrijwillig. Leerlingen waarvan ouders de bijdrage niet of maar voor een gedeelte betalen worden niet uitgesloten van de activiteiten die uit deze bijdrage betaald worden. Wij vinden het belangrijk dat op onze school ook activiteiten kunnen worden uitgevoerd die niet tot het verplichte onderwijsprogramma behoren (waar de geldmiddelen van de overheid op zijn afgestemd), maar ook andere educatieve en sociale activiteiten. Die worden betaald uit de ouderbijdrage. Het gaat dan om de volgende activiteiten:

-  Carnaval
-  Paasviering
-  Koningsspelen/sportdag
-  Schoolreisje
-  Schoolkamp
-  Musical/afcheid groep 8
-  Sinterklaas
-  Kerstfeest

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van €65,-- (inclusief schoolreisje) en een bijdrage voor het schoolkamp van rond de €100,--. Dit bedrag is vastgesteld in overleg met het bestuur van de oudervereniging van de school, die ook zorgt voor de inning, het beheer, de besteding en de verantwoording naar u als ouders. Verder is hier over gesproken met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad van de school. Die heeft met dit bedrag ingestemd en ook met de manier waarop deze middelen besteed zullen worden.

Ziekmelding

Ouders dienen hun kinderen bij ziekte altijd af te melden. Dit kan telefonisch via het telefoonnummer 0252 – 544308. Deze meldingen worden geregistreerd. Elke morgen en middag noteert de leerkracht bij aanvang van de lessen de aanwezigheid van leerlingen. Is een leerling niet aanwezig en is er geen (telefonische) afmelding geregistreerd, dan belt de leerkracht, binnen een uur na schoolaanvang, één van de ouders op. Wanneer de leerkracht geen contact kan krijgen of als de ouder geen correcte verklaring heeft voor de afwezigheid van het kind, dan meldt de leerkracht dit bij de directie. De directie zal dan bezien of hier sprake is van ongeoorloofd verzuim. Dit verzuim wordt nog dezelfde dag gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Verlofregeling voor vakantie- of vrije dagen

Kinderen vanaf 5 jaar zijn volgens de wet leerplichtig. Het is dus wettelijk niet toegestaan dat ouders hun leerplichtige kinderen buiten de vastgestelde vakanties zonder dringende reden thuis houden. De school gaat ervan uit dat ouders bij het plannen van vakanties en vrije dagen daar rekening mee houden.

Mocht u toch besluiten uw kind(eren), minder dan tien dagen buiten de vakanties en vrije dagen om, niet naar school te laten gaan, dan ligt de bevoegdheid om hierover toestemming te geven bij de directeur. Gaat het om meer dan tien schooldagen, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Als u het niet eens bent met de beslissing, dan kunt u binnen zes weken een bezwaarschrift indienen bij het bestuur van de school of gemeente die het besluit heeft genomen.

Helaas kan het voorkomen dat een leerling of gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school terug kan komen. Om misverstanden te voorkomen is het belangrijk om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen.

Een aanvraag voor één of meer vrije dagen heet een 'aanvraag extra verlof' en moet acht weken vooraf en schriftelijk worden ingediend bij de directeur van de school.

De formulieren kunt u via de directeur krijgen. Op de achterkant van dit formulier staat precies vermeld welke regels gelden.

Extra verlof is slechts toegestaan:

- + als het door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers alleen mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan en;
- + als een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Extra verlof (onder bovengenoemde voorwaarden) mag:

- + maar één maal per schooljaar worden verleend;
- + niet langer dan tien aaneengesloten schooldagen duren;
- + niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar en in de twee lesweken na de kerstvakantie.

Verlofregeling inzake familieomstandigheden

Voor leerplichtige kinderen gelden de algemeen gangbare verlofregelingen. Bij een huwelijk of viering van een 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten, viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum, een verhuizing, een begrafenis van bloed- of aanverwanten e.d. kan een verzoek voor een dag verlof worden ingediend bij de directie. Dat kan met het reeds eerder genoemde formulier.

Vriendelijk verzoeken wij u de aanvraag tijdig te doen, indien mogelijk zes weken van te voren. Mocht er veel haast bij zijn, dan kunnen ouders ook telefonisch contact opnemen.

Vrijstelling van onderwijs

Op medische gronden of door andere omstandigheden, bijvoorbeeld bijzondere talenten of aandoeningen, kan bij de directie vrijstelling van onderwijs worden gevraagd. Dit dient schriftelijk te gebeuren.

In overleg met de intern begeleider, de betrokken leerkracht(en) en de leerplichtambtenaar wordt bepaald of vrijstelling mogelijk is en zo ja, de wijze waarop de vervallende lessen dienen te worden gecompenseerd.

Lesuitval

In principe wordt het onderwijs op onze school gegarandeerd. Bij de ziekte van één van de leerkrachten wordt een invalkracht aangetrokken of duo-partners vervangen elkaar. Mocht het niet mogelijk zijn een vervang(st)er te vinden, dan kan het zijn dat de leerkrachtondersteuner voor de groep staat. In uiterste noodgevallen kunnen groepen naar huis gestuurd worden.

Aantal onderwijsuren

De school voert het beleid dat de leerlingen van de onder- en bovenbouw zoveel mogelijk op gelijke tijden beginnen en eindigen. Dit maakt het voor de ouders gemakkelijker om hun kinderen van en naar school te begeleiden. Om de leerlingen van de bovenbouw toch het wettelijk voldoende aantal lesuren te laten maken, wijken hun schooltijden af op vrijdagmiddag. De leerlingen van groep 1 t/m 8 ontvangen gedurende de acht schooljaren het wettelijke vereiste minimum van 7520 lesuren onderwijs. De leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben iedere dag een kwartier pauze.

Het leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut worden rechten en plichten van de leerlingen en ouders geregeld. Het leerlingenstatuut wordt bij de inschrijving van een leerling aan de ouders overhandigd. Deze is ook terug te vinden op de website van onze stichting www.meerprimair.nl.

Privacy

Sinds 25 mei 2018 is de handhaving gestart van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze privacywet geldt in de hele Europese Unie en heeft als doel de bescherming van persoonsgegevens te verbeteren. Organisaties die werken met persoonsgegevens dienen ervoor zorg te dragen dat deze veilig worden gebruikt, beheerd en opgeslagen uitsluitend door hen die daar beroepshalve een belang bij hebben. Als basisschool verwerken wij persoonsgegevens van uw kind(eren) om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de leerontwikkeling bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Uitgangspunt is dat wij, als organisatie, alleen persoonsgegevens mogen verwerken en delen met andere organisaties en personen wanneer wij hiervoor een juridische grondslag hebben. Dit kan soms betekenen dat wij onze informatievoorziening op een andere manier zullen inrichten.

De AVG heeft ook als consequentie dat voor gebruik van bepaalde persoonsgegevens extra toestemming moet worden gevraagd. Bij kinderen onder de 16 jaar mogen alleen de ouders toestemming geven. Zo zullen wij jaarlijks om uw toestemming vragen voor het gebruik van beeldmateriaal.

Wilt u meer weten over hoe wij als school en binnen Stichting Meer Primair omgaan met de AVG? Dan kunt u hierover meer informatie vinden op de website van onze school en via www.meerprimair.nl/privacy/.

De klachtenprocedure

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als leerling, ouder of schoolmedewerker kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. Wij gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid deze te uiten naar de school; naar de leerkracht als het gaat om zaken die spelen binnen de klas, naar de directie als het gaat om schoolbrede onderwerpen.

Als u er met de leerkracht en directie niet uitkomt, ofwel als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, maar ook als u niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, dan kunt u een beroep doen op de ondersteuning door de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure. De vertrouwenspersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). Hierbij biedt de vertrouwenspersoon je begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon lost uw klacht niet zelf op, maar zal u ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing.

Nuttige adressen

De **interne vertrouwenspersoon** is als leerkracht werkzaam op school.

- Rianne Bijl (0252 544308)

De **externe vertrouwenspersoon** is een objectieve deskundige van buiten de school. Hij/zij begeleidt u bij het vinden van een oplossing van de door u gesignaleerde klacht. Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het traject.

- Vivian Donker, werkzaam bij Onderwijs Advies (0182 556499)
- v.donker@onderwijsadvies.nl

Anti-pest coördinator

- Rianne Bijl (0252 544308)

Schoolbestuur

- Meer Primair (023 5542351)
- <https://meerprimair.nl>

Klachtencommissie

- Landelijke Klachtencommissie,
Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht (030 2809590)
- info@onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur.

- Centraal meldpunt 0900 1113111; op werkdagen van 08.00 tot 17.00 uur).

Inspectie van het onderwijs

- www.onderwijsinspectie.nl
- Email: info@owinsp.nl
- Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis).

Meldplicht seksueel geweld

Directie, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

Meldcode

De school is verplicht om een melding te maken als het vermoedt dat er sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling. De stappen die wij moeten volgen zijn beschreven op: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/inhoud/meldcode.

Binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer zijn extra afspraken gemaakt als er tekenen zijn van huiselijk geweld en kindermishandeling. Er kunnen dan professionals in en om school worden ingezet.

10. Praktische zaken

Telefoon

Als u telefonisch iets wilt doorgeven aan school, dan verzoeken wij u om dit voor of na schooltijd te doen. Ziekmeldingen moeten altijd vóór schooltijd worden doorgeven.

Wijzigingen van persoonlijke gegevens

Wilt u wijzigingen in uw persoonlijke gegevens, zoals huisarts, opvangadressen of (mobiele) telefoonnummers z.s.m. telefonisch of via de mail aan ons melden?

Ziekmelding

Wanneer een kind ziek is, moet dit altijd direct aan school worden gemeld. Dit kan telefonisch voor aanvang van de lessen.

Als een kind langere tijd niet naar school kan komen, gaan wij samen met u bekijken hoe wij het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent (onderwijsondersteuning zieke leerlingen). Voor kinderen die opgenomen zijn in een academisch ziekenhuis zijn dat de consulenten van de educatieve voorziening.

Meer informatie kunt u vinden op de website van onderwijsadvies (www.onderwijsadvies.nl) of op de website van Ziezon (www.ziezon.nl).

TSO en BSO

De tussenschoolse opvang (TSO) wordt door St. Willibrordus zelf opgevangen. Dit gebeurt onder leiding van een coördinator in samenwerking met een vrijwilliger. De vrijwilligers ontvangen een vrijwilligersvergoeding. Voor de buitenschoolse opvang (BSO) werken we samen met Babino. Zij hebben in IKC De Lente in Abbenes een vestiging. Zij verzorgen zowel de voor- als naschoolse opvang en brengen en halen de kinderen naar en van school.

Protocol medicijngebruik

Soms zal een basisschool worden gevraagd om medische handelingen ten behoeve van leerlingen te verrichten. Met de invoering van passend onderwijs kunnen scholen hier steeds meer mee te maken krijgen. Het uitvoeren van medische handelingen door leerkrachten brengt risico's met zich mee, ook op juridisch gebied.

Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend protocol. Meer Primair heeft een protocol samengesteld voor al haar scholen. U vindt dit protocol op de website van St. Willibrordus.

De verzekering voor leerlingen

Alle leerlingen van de St. Willibrordus zijn via de school verzekerd in een collectieve scholierenongevallenverzekering. Deze verzekering dekt het ongevalrisico voor uw kind tijdens de schooluren en onderweg van school naar huis.

De verjaardagen

Voor kinderen is jarig zijn één van de hoogtepunten van het schooljaar en natuurlijk mag uw kind trakteren in de groep en bij de leerkrachten. Dit is overigens geen verplichting. Het is raadzaam contact op te nemen met de desbetreffende leerkracht wanneer en wat uw kind graag zou willen trakteren. De leerkracht zal hiermee rekening houden in het lesrooster en u, indien nodig, adviseren over leerlingen met (voedsel)allergieën.

Verkeersveiligheid

Wij vragen de leerlingen zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school te komen. De kinderen die met de fiets komen, moeten op het schoolplein lopen naast de fiets. De leerlingen van groep 1 t/m 6 plaatsen hun fiets bij de gymzaal. Voor de fietsen van de kinderen van groep 7/8 is een plekje gereserveerd in de fietsenstalling achter de school.

Wij verzoeken u gebruik te maken van de 'kiss en ride parkeerplaats' mocht u uw kind(eren) met de auto naar school brengen. Op deze plaatsen kunt u kort stoppen, zodat uw kind(eren) uit de auto kan/ kunnen stappen. Het is niet de bedoeling dat de auto gedurende een langere tijd daar wordt geparkeerd.

De schoolfotograaf

Eén keer in het schooljaar komt de schoolfotograaf bij ons op school om een foto van de leerlingen te maken. In het fotopakket zitten een individuele foto in diverse formaten en een groepsfoto. Bovendien bestaat de mogelijkheid om de kinderen uit één gezin gezamenlijk te laten fotograferen.

Sponsoring

Ons schoolbestuur heeft over sponsoring een beleid opgesteld. Kort gezegd komt dit erop neer dat scholen wel gebruik mogen maken van sponsoring, maar geen commerciële verplichtingen mogen aangaan met bedrijven en instellingen.

Gevonden voorwerpen

Iets kwijt? De gevonden voorwerpen worden op school verzameld in een aparte krat. Mocht uw kind iets kwijt zijn, dan kan u aan de groepsleerkracht vragen of er in de krat gekeken mag worden. Deze krat staat in de personeelsruimte. Daarnaast zal er eens in de zoveel tijd langs de groepen worden gegaan om te vragen of de spullen van iemand zijn. Het restant wordt daarna van de hand gedaan. Een naam in de kleding of voorwerpen van uw kind blijkt geen overbodige luxe te zijn!

Hoofdluis

Hoofdluis is een vervelend probleem, maar absoluut niet iets om u voor te schamen. Als hoofdluis bij uw kind wordt geconstateerd, moet uw kind direct behandeld worden. Na behandeling kan uw kind weer gewoon naar school. Voor de juiste behandeling van hoofdluis adviseren wij de richtlijnen van het RIVM te volgen.

We vragen u om in ieder geval na alle vakanties uw kind(eren) te controleren op de aanwezigheid van luis en/of neten en contact op te nemen met school als er luizen of neten worden aangetroffen. Wij informeren de ouders dat er luizen zijn geconstateerd, zodat zij extra alert zijn. Bij hardnekkige terugkeer van luis bij uw kinderen kan de GGD een adviserende rol spelen.

Ontruimingsoefeningen

Twee keer per schooljaar houden wij met alle leerlingen, onder leiding van onze bedrijfshulpverleners, een ontruimingsoefening. Op deze manier weten het team en de leerlingen hoe zij, bij brand of andere calamiteiten, de school snel en veilig kunnen verlaten. Dit voorkomt eventuele paniek bij een echte ontruiming. De oefeningen vinden plaats volgens een vast stramien. De eerste keer kondigen wij de oefening vooraf aan, de tweede keer niet..

EHBO/BHV (bedrijfshulpverlening)

In ons team hebben we vier BHV-ers; Sandra Teeuwen, Rianne Bijl, Erna van Steen en Brenda Schreurs. Zij hebben hun BHV-certificaat behaald en wonen ieder jaar een herhalingscursus bij.

Vakanties 2023-2024

Herfstvakantie	23 oktober t/m 27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 t/m 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 23 februari 2024
Goede Vrijdag	29 maart 2024
Pasen	1 april 2024
Meivakantie	29 april t/m 10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024
Zomervakantie	22 juli t/m 30 augustus 2024

Studiedagen 2023-2024

27 september 2023
30 oktober 2023
22 december 2023
26 februari 2024
20 juni 2024

Extra vrije dagen 2023-2024

21 juni t/m 24 juni 2024