



Schoolgids Cypressenhof

Een woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van de Cypressenhof. Met deze schoolgids willen wij u informeren over allerlei zaken die met onze school te maken hebben. Misschien dat deze schoolgids uw eerste kennismaking met onze school is; misschien kent u onze school al uit verhalen van andere ouders. In alle gevallen hopen wij dat deze schoolgids u die informatie geeft die u wenst.

In deze schoolgids kunt u lezen wat wij als school belangrijk vinden en op welke manier wij ons onderwijs vormgeven. Ook kunt u lezen hoe wij ons inzetten voor de kwaliteit van het onderwijs en op welke wijze wij inhoud geven aan de zorg voor de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd.

Op school leggen we samen met u een belangrijke basis voor de ontwikkeling van uw kind. U wilt dat die basis zo goed mogelijk is en dat uw kind zich met de eigen talenten zo goed mogelijk ontwikkelt. Op onze school werken teamleden vanuit een gezamenlijke visie met enthousiasme en toewijding om die talenten zo goed mogelijk tot hun recht te laten komen.

Voor een compleet beeld is het noodzakelijk dat u ons onderwijs in de praktijk ziet. U bent dan ook van harte welkom voor een kennismakingsbezoek en rondleiding op onze school. Via onze website www.cypressenhof.onzewijs.nl of telefonisch kunt u een kennismakingsbezoek aanvragen.

De informatie in deze schoolgids wordt jaarlijks aangepast aan de actualiteit. Zo bent u op de hoogte van allerlei praktische zaken in het huidige schooljaar. Deze gids is tot stand gekomen met instemming van de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad is het wettelijke inspraakorgaan, dat de belangen behartigt van alle betrokkenen bij de school (leerlingen, ouders/verzorgers en personeel).

Deze schoolgids wordt gepubliceerd op onze website. Ouders/verzorgers die hun kind willen laten inschrijven, ontvangen deze schoolgids tijdens het intakegesprek. Hierin staat alle praktische informatie voor het huidige schooljaar. De overige ouders ontvangen de schoolgids vlak voor of direct na de zomervakantie.

Wij hopen dat u onze schoolgids met veel plezier en interesse zal lezen. Mocht u opmerkingen of ideeën hebben voor deze schoolgids dan horen wij dit graag van u.

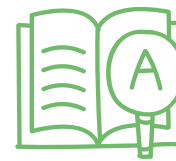
Met vriendelijke groeten mede namens het team en de MR van de Cypressenhof,
Piet-Jan Reijnierse, directeur.





Inhoudsopgave

Een woord vooraf		2	4	De inhoud van ons onderwijs	30
1	Over onze school	6	4.1	Algemeen	30
1.1	Typering van onze school	6	4.2	Betrokkenheid en leren	30
1.2	Algemene gegevens	8	4.3	Actief burgerschap	31
1.3	Ons team	9	4.4	Onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen	32
2	Wat voor school willen wij zijn	12	4.5	Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) en Onderwijsachterstandenbeleid (OAB)	32
2.1	Onze uitgangspunten	12	4.6	Activiteiten groep 1-8 (incl. lesmethodes)	33
2.2	Missie	12	4.7	Huiswerk	42
2.3	Visie en onderwijsconcept van de Cypressenhof	12	4.8	ICT-onderwijs	43
2.4	Identiteit	15	4.9	Invulling van de onderwijstijd	44
3	De organisatie op de Cypressenhof	16	4.10	Maatregelen ter voorkoming van en bestrijding van lesuitval	45
3.1	De samenstelling van het team	16	5	De kwaliteit en resultaten van ons onderwijs	46
3.2	Schooltijden	16	5.1	Kwaliteitszorg	46
3.3	Organisatie binnenkomen en verlaten van de school	19	5.2	Zicht op ontwikkeling	46
3.4	Bewegingsonderwijs	19	5.3	Resultaten	48
3.5	Vakantierooster	20	5.4	Schoolkeuze groep 8	48
3.6	Ziekte en vervanging	20	5.5	Tevredenheidsmeting ouders en leerlingen	49
3.7	Verzuim	21	5.6	Veranderen en verbeteren (schoolontwikkeling)	50
3.8	Pauzes & eten en drinken	21	5.7	Meervoudige publieke verantwoording	53
3.9	Aanmelding nieuwe leerlingen	22	6	Leerlingenzorg	54
3.10	Plaatsing nieuwe leerlingen	23	6.1	De zorgstructuur	54
3.11	Protocol medisch handelen	23	6.2	Zorg op groepsniveau	54
3.12	Samenwerking peuterspeelzaal	24	6.3	Zorg op schoolniveau	54
3.13	Leerplicht en verlof	24	6.4	Dyslexie	55



6.5	Ontwikkelingsvoorsprong en meer- en hoogbegaafdheid	56	Bijlage 1 Stichting Onze Wijs	83
6.6	Zorg op bovenschools niveau	56	Identiteit	83
6.7	Schoolmaatschappelijk werk	58	Bestuur en directieoverleg Onze Wijs	83
6.8	Onderwijs aan langdurig zieke kinderen	58	Toelatingsvoorwaarden van leerlingen	84
7	Ouders en school	60	Bijlage 2 Samenwerkingsverband Kind op 186	
7.1	Ouderbetrokkenheid	60	Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften op onze school	86
7.2	Informatie aan ouders	60	Wat is het doel van het	
7.3	Rapportage en oudergesprekken	62	samenwerkingsverband Kind op 1	86
7.4	Omgaan met privacy	63	Welke ondersteuning is mogelijk voor de scholen?	86
7.5	Stichting Onze Wijs	63	Procedure	87
7.6	Medezeggenschapsraad	63	Trajectbegeleider	87
7.7	Activiteitencommissie	65	Loket	87
7.8	Klachtenregeling	65	Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)	88
8	Een veilige en gezonde school	68	Bijlage 3 Protocol voor voeding en traktaties	89
8.1	Een veilig schoolklimaat	68	Ontbijt	89
8.2	Respectprotocol	68	Pauzehap	89
8.3	Een veilige schoolomgeving	68	Lunch	89
8.4	Gezondheid op school	70	Traktaties	90
9	Praktische schoolzaken/allerlei	72	Voorkeurslijsten traktaties en tussendoortjes	90
9.1	Naschoolse aanbod en BSO	72	Lessen over gezonde voeding	91
9.2	Vrijwillige ouderbijdrage	75	Water drinken	91
9.3	Activiteiten	76	MQ scan	91
9.4	Praktische schoolzaken	76		
10	Adressen en lijst met afkortingen	80		
10.1	Handige adressen	80		
10.2	Lijst met afkortingen	81		

1 Over onze school

1.1 Typering van onze school

De Cypressenhof is een christelijke basisschool. De school is vanaf augustus 2002 als onderdeel van het Palet, gehuisvest in een mooi multifunctioneel gebouw in het hart van Middelburg-Zuid. Samen met Magistraal (Archipelschool), De Kameleon (KOW), SVRZ en SWM vormt de Cypressenhof de Brede School Middelburg-Zuid.

De Cypressenhof is een school voor christelijk basisonderwijs in de wijken Magistraatwijk, Reijershove, Erasmuswijk, Veldzicht en Mortiere. Ook kinderen uit de wijk Dauwendaele bezoeken onze school.

Op 1 juni 2023 telde onze school 459 leerlingen, verdeeld over 19 groepen. Het team van de Cypressenhof bestaat uit een directie, 33 enthousiaste

leerkrachten, één leraarondersteuners, een coördinator sport en bewegen, zeven onderwijsassistenten en een schoolassistente.

Onze school is een school waar uw kind gekend wordt. Een school waar elk kind zich thuis voelt en zichzelf

mag zijn. Wij zijn één team, werken vanuit één visie en delen onze kennis en expertise. Wij combineren de voordelen van een grote school met een persoonlijke benadering van kind en ouder. Kinderen zitten bij ons in een groep, die voor hen een veilige leer- en spelomgeving is. Wij volgen de ontwikkeling van leerlingen nauwgezet en stemmen ons onderwijsaanbod af op deze ontwikkeling.

Onze school werkt samen met nog 11 andere christelijke basisscholen in Middelburg, Vlissingen en omgeving. Samen vallen ze onder de Stichting Onze Wijs.

Wij zijn een school die functioneert in een snel veranderende maatschappij. Onze school zet in op inhoudelijke en organisatorische samenwerking met andere basisscholen, kinderopvang en zorgaanbieders. Ons motto hierbij is: Met elkaar voor elkaar! Wij werken verder aan deze samenwerking, zodat zorg en onderwijs elkaar verder kunnen versterken en Het Palet één plek is waar voor beiden voldoende ruimte is. Wij staan als school midden in de wijk. Een goed contact helpt ons om goed te zien wat er leeft. Samen met onze partners in onze Brede school Het Palet willen wij een breed aanbod aan activiteiten aanbieden voor de kinderen in de wijk. Laagdrempelig en niet verplicht, maar boeiend voor kinderen.





Mix en koppel

Stap 1: Speel eerst Mix en Ruil zodat je w

Stap 2: Begroet elkaar (+ high five)

Stap 3: Partner 1 vertelt wat er op zijn

Stap 4: Partner 2 vertelt wat er op zijn

Stap 5: M... Ga sam

Stap 6: Presenteren, s



02:00



1.2 Algemene gegevens

Schooladres

Cypressenhof
Rentmeesterlaan 245,
4336 EL Middelburg
cypressenhof@onzewijs.nl
www.cypressenhof.onzewijs.nl
0118-650305

Directeur

PietJan Reijnierse
p.j.reijnierse@onzewijs.nl
Op ma. t/m do. aanwezig. Op vr. om de week.
Inloopsprekuren ma-do van 08.30–08.45 u.
U kunt altijd een afspraak maken voor een gesprek
op een ander moment.

Bankgegevens schoolreizen:

IBAN: NL33 RABO 0173 6025 92
t.n.v. Onze Wijs/Cypressenhof

Bankgegevens ouderbijdrage:

IBAN: NL37 RABO 0335 0629 97
t.n.v. Onze Wijs/Cypressenhof

Externe Vertrouwenspersoon

Karen Keukelaar, tel. 06-25065800
k.keukelaar@gmail.com

Interne vertrouwenspersonen

Eveline Hoosemans, e.hoosemans@onzewijs.nl
Magda Quist, m.quist@onzewijs.nl
Veiligheidscoördinator:
Anne Somers, a.somers@onzewijs.nl

Schoolbestuur

Onze school werkt samen met 11 andere
christelijke basisscholen in Middelburg, Vlissingen
en omgeving. Het valt onder het bevoegd gezag
van Stichting Onze Wijs.
Uitvoerend bestuur:
René van der Waal, bestuurder
bestuurskantoor@onzewijs.nl

Onze Wijs

Stadhuisplein 20, 4382 LG Vlissingen
0118-650232, bestuurskantoor@onzewijs.nl
www.onzewijs.nl

Ziekmelding

Ziekmelding ontvangen wij graag voor 08.30 uur
bij voorkeur via Parro of evt. telefonisch

Medezeggenschapsraad (MR)

Voorzitter, Bert Jeras
Contactadres: mrcypressenhof@onzewijs.nl



1.3 Ons team

Wie Wat		Wanneer
Directie		
PietJan Reijnierse	Directeur (p.j.reijnierse@onzewijs.nl)	Ma. t/m do. en vr. om de week
Danny Kodde	Adjunct-directeur (d.kodde@onzewijs.nl)	Ma. t/m vr.
Stuurgroep		
Els de Bree	Voorzitter cluster 1-2	Ma. t/m do.
Brian de Winter	Voorzitter cluster 3-4	Ma. t/m vr.
Jolien Mulder	Voorzitter cluster 5-6	Ma., wo., do. en vr.
Miranda Minderhout	Voorzitter cluster 7-8	Wo. t/m vr.
Coline Coppoolse	Voorzitter ondersteuningsteam	Di. t/m do.
Ondersteuningsteam		
Coline Coppoolse	Intern begeleider groep 1 t/m 4	Di. t/m do.
Anne Somers	Intern begeleider groep 5 t/m 8	Di. en wo.
Magda Quist	Remedial teacher	Di. t/m vr.
Roberta van der Burgh	OAB-begeleiding	Ma.
Desiree Leenhouts	Onderwijsassistent	Ma., di. en wo.
Sanne Dorland	Onderwijsassistent	Ma., di., do. en vr.
Demi Tieman	Onderwijsassistent	Ma. t/m vr.
Dylana Viergever	Onderwijsassistent	Wo.
Thomas Huberts	Onderwijsassistent	Ma. t/m vr.

Leerkrachten		
Groep	Leerkracht	Werkdagen
Groep 1/2A	Marjolijn Kempers Savannah Ribbens	Ma., do. en vr. Di. en wo.
Groep 1/2B	Astrid Need Janet Minderhoud	Soms wo., do en vaak vr. Ma., di., vaak wo., soms vr.
Groep 1/2C	Ester Leenhouts Anja de Kroo	Ma., di. en soms vr. Wo., do. en vaak vr.
Groep 1/2D	Jenny Baljeu Astrid Visser	Ma. t/m wo. Do. en vr.
Groep 1/2E	Els de Bree Savannah Ribbens	Ma. t/m do. Vr.
Groep 3A	Brian de Winter Sarienke Kosten	Ma., di., vaak wo., do. en vr. Soms wo.
Groep 3B	Sarienke Kosten Frederiek Huiszoon	Ma. en di. Wo. t/m vr.
Groep 4A	Petronella Maranus Roberta van der Burgh	Ma. t/m wo. Do. en vr.
Groep 4B	Mariska Duine	Ma. t/m vr.
Groep 5A	Desiree Meijers Anne Somers Renske Kingma (Leraar in opleiding)	Ma. t/m wo. Do. en vr. Do. en vr.
Groep 5B	Astrid Need Anouk Mommer	Ma. Di. t/m vr.
Groep 5C	Nelleke van Dijke Eveline Hoosemans	Ma. en di. Wo. t/m vr.

Groep 6A	Jolien Mulder Cathrien Nieuwburg	Ma., vaak wo., do. en vr. Di., soms wo
Groep 6B	Chloé Wisse	Ma. t/m vr.
Groep 7A	Raymon Schoonen	Ma. t/m vr.
Groep 7B	Bert Jeras Anne Somers Laura Joosse (Leraar in opleiding)	Di. t/m vr. Ma. Do. en vr.
Groep 7C	Marilene Dekker Krista Roelse	Ma., di. (ma. t/m vr. tot kerst) Wo. t/m vr. (na kerst)
Groep 8A	Tijs Valkenburg	Ma. t/m vr.
Groep 8B	Danny Kodde Miranda Minderhout	Ma. en di. Wo. t/m vr.
Schoolassistent		
Schoolassistente Coördinator TMO	Ellen Wijs	Ma. t/m vr.
Coördinator sport en bewegen		
Bewegingsonderwijs Naschools aanbod	Martin van Vooren	Ma. t/m vr.



2 Wat voor school willen wij zijn

2.1 Onze uitgangspunten

Ons belangrijkste uitgangspunt als christelijke school is dat wij ieder mens zien als uniek en met eigen talenten. Vertrouwen in de mogelijkheden van iedereen en vertrouwen in elkaar is daarbij de veilige basis. Dat geldt voor elke relatie binnen onze school: kinderen onderling, kinderen met hun leerkracht, ouders met de school en het team onderling. Vanuit dit **vertrouwen** bieden wij ruimte voor **autonomie** en **creativiteit**. Daarbij is **plezier** een belangrijke basis. Dit willen wij doen door vooral **samen** te spelen en te leren.

2.2 Missie

Onze school kenmerkt zich door de rust en structuur die wij bieden, de uitdagende leeromgeving voor kinderen en de focus op 'met en van elkaar leren'. Wij zetten in op toekomstgericht onderwijs waarbij actief leren en betrokkenheid bij het leerproces centraal staan. Wij willen talenten van kinderen laten groeien en hen inspireren tot creativiteit en verwondering. Als basis bieden wij een leef- en leerklimaat, waarin elk kind tot zijn recht kan komen en waar wij elkaar kennen en gekend voelen. Daarbij willen wij kinderen leren zorg te dragen voor zichzelf, de ander en de wereld om hen heen. Wij stimuleren kinderen zelf keuzes te maken om hen voor te

bereiden op hun verantwoordelijkheid in de samenleving.

Voorwaarden voor dit alles zijn respect, veiligheid, openheid en vertrouwen.

2.3 Visie en onderwijsconcept van de Cypressenhof



Het onderwijsconcept van de Cypressenhof

Het onderwijsconcept van de Cypressenhof

Op de Cypressenhof werken wij vanuit onze visie aan een school met **actief lerende** kinderen. Actief lerende kinderen hebben een grote verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces. Zij leren niet omdat het MOET, maar leren omdat





ze dat **WILLEN**. Aan ons de opdracht het onderwijs zo uitdagend te maken, dat kinderen vanuit een optimale betrokkenheid **WILLEN** leren. Het kind staat daarom in ons concept centraal. Om kinderen tot leren te brengen moet worden voldaan aan de basisbehoeften **relatie, autonomie en competentie**.

Bij **relatie** werken leerkrachten bewust aan een sfeer waarin kinderen een veilige, positieve band ervaren in de groep en met de leerkracht. Bij **competentie** gaat het om het gevoel bij kinderen dat ze zich bekwaam voelen en daardoor met inzet en zelfvertrouwen willen werken aan hun taken. Wij geven veel aandacht aan samenwerkend leren en bieden een positief leerklimaat. Leerkrachten benadrukken wat een kind **KAN** en niet wat het niet kan.

Bij **autonomie** gaat het om het gevoel zelf richting te kunnen geven aan het eigen leerproces. Rekening houdend met de onderwijsbehoefte kinderen, wordt afgestemd in instructie, ondersteuning en zelfstandigheid. Daarbij leren kinderen naarmate ze ouder worden, in toenemende mate zelf verantwoordelijkheid nemen voor de planning van hun werk.

Om aan deze drie basisvoorwaarden te voldoen, speelt het handelen van de leerkracht een

cruciale rol. De leerkracht is belangrijk door inzet van passende instructie, interactie en klassenmanagement.

Instructie wil zeggen, dat de leerkracht bij de instructie tegemoet komt aan de instructiebehoefte van het kind. Kinderen die minder instructie nodig hebben gaan sneller aan het werk en kinderen die meer instructie nodig hebben, krijgen instructie op maat en begeleide inoefening.

Interactie wil zeggen dat de leerkracht in de interactie rekening houdt met de verschillen tussen kinderen. Daarbij is een positieve basishouding, waarbij kinderen vooral positieve feedback krijgen en gewenst gedrag wordt benoemd, van groot belang.

Het **klassenmanagement** van de leerkracht is de derde belangrijke factor. Hierdoor is het handelen van de leerkracht voorspelbaar en dit biedt het kind rust en structuur.

Het pedagogisch klimaat is dé voorwaarde voor kinderen en leerkrachten om goed te kunnen functioneren. Het gaat hierbij om **uitdaging, vertrouwen en ondersteuning**. Wanneer kinderen en leerkrachten zich uitgedaagd voelen, gaat leren als het ware vanzelf. Er ontstaat een innerlijke motivatie om tot leren te komen. Door

betekenisvolle leersituaties bieden wij kinderen deze **uitdaging**. In de onder- en middenbouw wordt, bijvoorbeeld gewerkt in hoeken, die kinderen uitnodigen om te leren, omdat er uitdagende activiteiten worden aangeboden. Wij werken vanuit **vertrouwen** in elkaar en in kinderen en van hieruit ontstaat een goede en ontspannen leef- en leeromgeving in de school. We zorgen er voor, dat kinderen hun werk kunnen doen in een veilige leeromgeving. Ook bieden wij elkaar en de kinderen de gewenste **ondersteuning**. Hierdoor voelen leerkrachten en kinderen zich begrepen en ontstaat een open sfeer en communicatie. Het pedagogisch klimaat is de basis voor het handelen van de leerkracht.

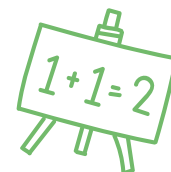
2.4 Identiteit

De Cypressenhof is een open, eigentijdse christelijke school. Onze identiteit is zichtbaar in de manier waarop wij de dag beginnen en afsluiten, ons levensbeschouwelijk onderwijs, de vieringen en de zorg voor de ander. Wij willen kinderen graag wat meegeven, maar willen tegelijkertijd ruimte bieden voor andere opvattingen. Open wil zeggen dat iedereen welkom is, die zich kan vinden in onze identiteit. Veel ouders die hun kind aan ons toevertrouwen vinden het belangrijk dat hun



kind dit meekrijgt ook al zijn zij zelf niet actief met geloofsopvoeding bezig. Een belangrijk stuk van onze identiteit geven wij vorm door de zorg voor de ander en de omgeving. Wij proberen kinderen actief te stimuleren om mee te doen met acties die kinderen in nood ondersteunen. Zo willen wij hen helpen zich te ontwikkelen tot kinderen van de wereld, die oog hebben voor de wereld om zich heen en die hiervoor verantwoordelijkheid willen dragen.

3 De organisatie op de Cypressenhof



3.1 De samenstelling van het team

Het onderwijsteam van de Cypressenhof bestaat uit 33 leerkrachten. De directie bestaat uit een directeur en een adjunct-directeur, die hem vervangt bij afwezigheid. De directie wordt ondersteund door een stuurgroep en een schoolassistente.

In onze organisatie werken wij met 4 clusters. Elk cluster wordt geleid door een voorzitter. De afstemming tussen de clusters vindt plaats in de stuurgroep, waarin de clusterleiders, een IB-er en de directie regelmatig met elkaar overleggen. In de ontwikkel- en implementatiefase en de borging spelen de kwaliteitsgroepen een belangrijke rol. Binnen elk cluster wordt dit beleid vanuit het schoolconcept uitgewerkt tot het dagelijkse onderwijs in de praktijk. Het hele schoolteam komt ongeveer 8 keer per jaar bijeen voor scholings- en teamontwikkelingsbijeenkomsten.

De leerlingenzorg op de Cypressenhof wordt gecoördineerd door een intern begeleider voor gr. 1-4 en een intern begeleider voor gr. 5-8. De ondersteuning in de groepen en de extra zorg voor kinderen wordt verzorgd door een remedial teacher(RT-er), een leraarondersteuner en zes onderwijsassistenten. De talentbegeleider verzorgt de extra ondersteuning voor (hoog-) begaafde leerlingen.

3.2 Schooltijden

De schooltijden voor de groepen 1 tot en met 8 zijn op maandag t/m vrijdag 8.30 uur – 14.15 uur. Alle kinderen gaan de hele dag naar school. Tussen de middag wordt er in de klas gegeten met de leerkracht en is er 20 minuten buitenspel onder toezicht/begeleiding van schoolpersoneel. Bij het buitenspel spelen de groep 3 en 4 samen buiten, daarna de groepen 5 en 6 en vervolgens de groepen 7 en 8. Twee groepen 1/2 spelen dan samen buiten op het kleuterplein.

Groep	Les	Pauze	Toelichting
1/2	8.30 – 14.15 u.	11.45 – 12.05 u. 12.05 – 12.25 u. 12.25 – 12.45 u.	De pauzemomenten voor de kleutergroepen wisselen gedurende de week. Daarnaast hebben zij buitenspel.
3 en 4	8.30 – 14.15 u.	09.45 – 10.00 u. 11.45 – 12.05 u.	Het team houdt per toerbeurt toezicht tijdens de pauze.
5 en 6	8.30 – 14.15 u.	10.00 – 10.15 u. 12.05 – 12.25 u.	Het team houdt per toerbeurt toezicht tijdens de pauze.
7 en 8	8.30 – 14.15 u.	10.15 – 10.30 u. 12.25 – 12.45 u.	Het team houdt per toerbeurt toezicht tijdens de pauze.





Gymrooster

Tijd	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.30 – 09.15 u.	Groep 4B Groep 8B*	Groep 5A	Groep 7B	Groep 4A	Groep 5C
09.15 – 10.00 u.	Groep 4A	Groep 5C	Groep 7A	Groep 4B	Groep 6A
10.00 – 10.45 u.	Groep 3B	Groep 5B	Groep 6A	Groep 5A	Groep 6B
10.45 – 11.30 u.	Groep 3A	Groep 6B	Groep 8A	Groep 7C	Groep 7A
11.30 – 12.15 u.	Groep 7C		Groep 8B		Groep 5B
12.45 – 13.30 u.			Groep 3A		Groep 8A**
13.30 – 14.15 u.			Groep 3B		Groep 7B

*Groep 8B gymt in de gymzaal Prinsenhove tot aan de voorjaarsvakantie, hierna gymt groep 8A hier

**Groep 8A gymt in de gymzaal van Het Palet tot aan de voorjaarsvakantie, hierna gymt groep 8B hier

3.3 Organisatie binnenkomen en verlaten van de school

De kinderen mogen met hun ouders vanaf 8.20 uur naar binnen. Ze worden in hun lokaal opgewacht door de leerkracht. Samen met uw kind kunt u dan een kijkje nemen in de klas en zien waar uw kind mee bezig is. Iedere groep heeft zijn eigen ingang: de groepen 1/2a, 1/2c en 1/2e gaan naar binnen door de ingang bij de speelzaal; de groepen 1/2b, 1/2d en 3, 4 en 5 gebruiken de hoofdingang, terwijl de kinderen uit de groepen 6, 7 en 8 gebruik maken van de bovenbouwingang. De lessen beginnen om 8.30 uur precies! Ouders zijn welkom in de klas om hun kind te brengen. De richtlijn is hierbij twee keer per week om drukte in de school te vermijden. Van de ouders die hun kinderen brengen, verwachten wij dat zij uiterlijk om 8.30 uur het lokaal van hun kind hebben verlaten. De school gaat uit om 14.15 uur. De kleutergroepen staan om 14.15 uur op een vaste plaats en mogen worden opgehaald en afgemeld bij de leerkracht, zodra de bel gaat. De groepen 3 t/m 8 komen door hun ingang naar buiten. Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk, geeft u dit dan even aan ons door.

3.4 Bewegingsonderwijs

De meeste gymlessen worden gegeven in de zaal van het Palet. Ook de gymzaal in de Prinsenhove wordt benut. De gymlessen worden verzorgd door Martin van Vooren.

Tijdens deze lessen is het dragen van sportkleding (sportbroekje, T-shirt) en gymschoenen verplicht. Lange haren moeten i.v.m. de veiligheid in een staart of vlecht. De sportschoenen mogen geen zwart afgevede zolen hebben en niet buiten gedragen worden.

Het is niet toegestaan dat kinderen waardevolle spullen meenemen naar de gymzaal. Wij zijn niet verantwoordelijk voor het feit dat deze spullen dan zoek raken.





3.5 Vakantierooster

De vakantieregeling voldoet aan de wettelijke verplichtingen en wordt jaarlijks vastgesteld. Onder dit schema treft u aanvullende data aan voor studie(mid-)dagen voor het team. Op die (mid-)dagen zijn de kinderen vrij. In bijzondere gevallen kunnen studiedagen van het onderwijzend personeel (waarbij de kinderen vrij zijn) nog niet precies worden gepland. Hierover worden dan tijdig mededelingen gedaan het infobulletin.

Het vakantierooster 2023-2024

Herfst-vakantie	Ma. 23 t/m vr. 27 oktober 2023
Kerst-vakantie	Ma. 25 december t/m vr. 5 januari 2024
Voorjaars-vakantie	Ma. 12 t/m vr. 16 februari 2024
Paas-vakantie	Vr. 29 maart t/m ma. 1 april 2024
Mei-vakantie	Ma. 22 april t/m vr. 3 mei 2024
Hemel-vaartsdag	Do. 9 en 10 mei 2024
Pinksteren	Ma. 20 mei 2024
Zomer-vakantie	Ma. 8 juli t/m vr. 16 augustus 2024

Op vrijdag 5 juli 2024 is de opruim- en verhuisdag en zijn de kinderen vrij.

Studie(mid-)dagen 2022-2023

Studiedag	do 28 sept. 2023
	ma 6 nov. 2023
	wo 6 dec. 2023
	vr 22 dec. 2023
	vr 9 feb. 2024
	ma 11 mrt. 2024
	wo 8 mei 2024
	di 21 mei 2024
	vr 21 jun. 2024
Studiemiddag	do 8 feb. 2024
	do 20 jun. 2024

3.6 Ziekte en vervanging

Door personeelstekort in het onderwijs is het soms moeilijk om vervanging te regelen. Intern hebben we een aantal maatregelen vastgelegd om verantwoorde opvang mogelijk te maken. We zoeken zoveel mogelijk bevoegde leerkrachten als vervanger. Wanneer dat niet lukt, regelen we de opvang met behulp van leraarondersteuners, onderwijsassistenten of stagiaires. Soms zal een groep gecombineerd of opgesplitst worden. Een en ander is per situatie verschillend. We proberen

onrustige situaties te vermijden en spannen ons in om te voorkomen dat groepen naar huis gestuurd moeten worden. Dat laatste zal overigens altijd vooraf aangekondigd worden en gebeurt dus niet onverwachts.

3.7 Verzuim

Wanneer uw kind niet (op tijd) naar school kan komen, dan kunt u uw kind (liefst voor schooltijd) bij voorkeur via Parro of anders telefonisch afmelden. Dit om te voorkomen dat de leerkracht zich niet hoeft af te vragen waar uw kind blijft. Wilt u verzoeken voor extra verzuim, bezoeken aan specialisten onder schooltijd, zowel in het belang van uw kind als van de groep, zoveel mogelijk beperken?

Wanneer uw kind onder schooltijd ziek wordt, dan bellen wij u met het verzoek uw kind te komen halen. Wilt u ervoor zorgen dat wij over de juiste, actuele gegevens beschikken?

3.8 Pauzes & eten en drinken

Kinderen nemen 's morgens iets te eten en te drinken mee als pauzehap en voor de lunch. Wij vragen ouders niet teveel en gezonde etenswaren mee te geven. Op dinsdag, woensdag en donderdag zijn onze fruitdagen en vragen wij u uw kind groente of fruit mee te geven naar school.

Ons Protocol voeding en traktaties kunt u vinden in bijlage 3.

De kinderen eten tussen de middag in de klas met de leerkracht. Ook hebben ze 20 minuten speel pauze op het plein. Het spel wordt begeleid door schoolmedewerkers en stagiaires. De kleuters worden tijdens de middagpauze begeleid door overblijfouders. Onze schoolassistente Ellen Wijs is hiervoor het aanspreekpunt. Zij is per mail bereikbaar via overblijfcypressenhof@onzewijs.nl.





3.9 Aanmelding nieuwe leerlingen

Voor u een beslissing neemt over de schoolkeuze, is het goed om meer te weten te komen over ons onderwijs. Welke verwachtingen heeft u van onze school, wat heeft uw kind nodig en wat bieden wij? In de meeste gevallen nemen de ouders telefonisch contact op met de school, maar u kunt ook een kennismakingsbezoek aanvragen via onze website www.cypressenhof.onzewijs.nl. Wij maken dan een afspraak voor een kennismakingsbezoek met u en uw kind. Tijdens dit gesprek ontvangt u informatie over onze school en kunt u uw vragen stellen. Ook maken we een rondleiding door de school en nemen we een kijkje in enkele groepen, zodat u de sfeer kunt proeven van onze school in bedrijf. Op deze manier willen wij u helpen een goede keuze te maken. Wanneer u uw kind bij ons op school heeft aangemeld, krijgt u hiervan een schriftelijke bevestiging.

Ongeveer twee maanden voordat uw kind vier jaar wordt, ontvangt u een uitnodiging voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek wordt informatie uitgewisseld en worden de wenmomenten afgesproken. Vanaf 3 jaar en 10 maanden mag uw kind vijf dagdelen komen kennismaken in de nieuwe groep. We vinden het fijn om dat op verschillende dagdelen in de week te plannen. Uw kind leert dan ook de verschillende

leerkrachten
alvast een
beetje kennen.

Leerlingen die van een andere school komen worden na overleg met directeur en leerkracht, toegelaten tot onze school. Door het invullen van het aanmeldingsformulier geeft u aan dat u voor uw kind een plekje op de Cypressenhof zoekt. Ieder kind is bij ons welkom, mits wij het de juiste zorg kunnen geven. Het is daarom erg belangrijk om goed aan ons door te geven of uw kind speciale aandacht nodig heeft. Wij beoordelen of wij de juiste ondersteuning kunnen geven. Bij twijfel wordt met toestemming van de ouders ook informatie opgevraagd bij andere instanties die uw kind kennen. Dat kan de jeugddarts van de GGD zijn, de Kinderopvang of bijvoorbeeld een Medisch Kinderdagverblijf. Met ingang van de Wet Passend Onderwijs is het onze taak om altijd een goede plek te bieden. Wij hopen dat dit mogelijk is op onze school, maar kunnen ook via het Onderwijsloket laten beoordelen of dit bij uitzondering beter haalbaar is op een andere





school in het Samenwerkingsverband Kind op 1. Deze procedure wordt beschreven in bijlage 2. Komt uw kind van een andere school vanwege verhuizing, dan vragen wij gegevens op bij de vorige school. Is er een andere reden dan verhuizing, dan wordt u altijd verzocht dit eerst met de directie van de vorige school te bespreken. Pesten kan bijvoorbeeld soms een reden zijn om van school te veranderen. Soms is het mogelijk om binnen de eigen school tot een oplossing te komen. Ook wij nemen daarom contact op met deze school om een goed beeld te krijgen van uw kind en van eventuele achterliggende problematiek. De intern begeleider speelt in de overdracht een grote rol. De directeur bevestigt vervolgens of uw kind op school kan worden geplaatst.

Bij aanmelding wordt het aanmeldingsformulier ondertekend door de ouder(s)/verzorger(s). Bij gescheiden ouders die beiden gezag hebben, dienen beiden het aanmeldingsformulier te ondertekenen.

In bijlage 1 vindt u de toelatingsvoorwaarden van leerlingen.

3.10 Plaatsing nieuwe leerlingen

We proberen kinderen in een passende groep te plaatsen. Wij hebben van elke jaargroep meerdere

groepen. Is een groep heel vol, dan kunnen wij ook een plek aanbieden in een parallelgroep.

Een vierjarige krijgt altijd een plekje in een groep 1/2. Komt een kind van een andere school, dan wordt uw kind geplaatst bij leeftijdgenoten in de groep waar plaats is. Daarbij speelt de groepsgrootte een rol, maar ook de samenstelling van de groep. We vinden een evenwichtige groep van belang.

Kinderen worden geplaatst op volgorde van aanmelding. Broertjes en zusjes van kinderen die al op onze school zitten, hebben voorrang. Wij werken niet met een wachtlijst.

3.11 Protocol medisch handelen

Onze school heeft een protocol waarin staat hoe wij omgaan met kinderen die ziek worden op school, het verstrekken van medicijnen op verzoek, het opbergen van medicijnen en het verrichten van medische handelingen. Wanneer u een verzoek ten aanzien van medicijngebruik of medische handelingen voor uw kind heeft, kunt u dit in een gesprek toelichten. De school zal in navolging van het protocol bekijken welke mogelijkheden er zijn om tegemoet te komen aan het verzoek. We leggen afspraken die we met ouders/ verzorgers maken over dergelijke zaken zorgvuldig vast door te werken met toestemmingsformulieren.





Deze formulieren zijn als bijlage bij het protocol opgenomen. U kunt het protocol op verzoek op school inzien.

3.12 Samenwerking peuterspeelzaal

In ons gebouw Het Palet zitten naast twee scholen ook een peuterspeelzaal en een BSO. De basisscholen en de peuterspeelzaal werken nauw samen in het kader van de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) en het Onderwijsachterstandenbeleid (OAB), zodat de overgang van peuterspeelzaal naar basisschool zo goed mogelijk kan verlopen. Op de peuterspeelzaal volgt men de ontwikkeling van uw kind via “Kijk”, een observatie- en registratiesysteem, dat ook bij ons op school

gebruikt wordt. Zo worden vroegtijdig achterstanden of voorsprong in de ontwikkeling gesignaleerd. Als dit het geval is, of als de ouders daar hun twijfels over hebben, kan de peuterspeelzaal tot een gerichte aanpak overgaan. Kinderen met onderwijsachterstand krijgen vanaf groep 1 een specifiek (taal-)aanbod aangeboden. Er is regelmatig overleg tussen de leerkrachten van groep 1/2 en de pedagogisch medewerkers met als doel een doorgaande lijn van peuterspeelzaal naar basisschool te realiseren. Twee van onze medewerkers werken ook deels op het kinderdagverblijf Meikever/BSO Kameleon, waardoor er een mooie verbinding ontstaat tussen school en buitenschoolse opvang. Over de mogelijkheden voor buitenschoolse opvang (BSO) leest u meer bij H. 9.1.

3.13 Leerplicht en verlof

In de leerplichtwet wordt de leerplicht geregeld. Deze wet geldt voor kinderen van 5 t/m 16. Er mag niet zonder meer leestijd worden verzuimd, zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn en/of er geldige redenen voor schoolverzuim zijn. De volledige verlofregeling is opgenomen op de website van de school.

Procedure aanvraag verlof





De aanvraag voor verlof moet ruim van tevoren worden ingediend bij de directeur van de school aan de hand van het formulier. U kunt dit formulier vinden op onze website of aanvragen op school.

- De directeur hanteert bij het beantwoorden van de aanvraag onderstaande criteria voor toekennen of weigeren van het verlof, conform de wetgeving.
- In geval van twijfel neemt de directeur persoonlijk contact met de ouders op.
- Bij een overschrijding van een totaal van tien lesdagen (in één keer of in totaal in één schooljaar) is goedkeuring van de leerplichtambtenaar nodig.

Gewichtige omstandigheden

- Verhuizing.
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad.
- 12 ½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders.
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders.
- Als uw kind plichten vervult die voortvloeien uit godsdienst/levensovertuiging (voor nadere uitleg zie verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging).
- Ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad:

periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing van de leerplichtambtenaar noodzakelijk.

- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad, de tweede, de derde en vierde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Verlof vanwege door school noodzakelijk geachte therapie welke niet op school plaats kan vinden. In voorkomende gevallen dient op verzoek een verklaring van een arts, psycholoog of maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.
- Zie ook Verlof door overmacht of andere gewichtige omstandigheden.
- Verlof vanwege, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen.

Vakantie onder schooltijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Schoolgaande kinderen zijn minstens 12 weken vrij in een schooljaar. De school stelt de vakantiedata ruim van tevoren vast. U wordt daarom geacht in deze periode uw gezinsvakantie te plannen. Alleen in uitzonderlijke situaties kunt u extra verlof

voor uw kind aanvragen. Het maximum extra vakantieverlof is tien schooldagen per schooljaar. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan de directie op verzoek extra vakantie toestaan:

1. Als u in geen van de schoolvakanties (dus zowel niet in de zomer-, herfst-, kerstvakantie als tijdens een van de andere vakantieperiodes) in één schooljaar 2 weken aansluitend met vakantie kan.
2. De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.
3. Als het voor u wegens de 'specifieke aard' van uw beroep onmogelijk is om in een bestaande periode vakantie op te nemen, bijvoorbeeld omdat u seizoensgebonden werkzaamheden verricht of in de horeca werkzaam bent.

U dient het verlof minimaal zes weken van tevoren schriftelijk aan te vragen bij de directeur van de school via hetzelfde aanvraagformulier verlof. Mocht u besluiten om zonder toestemming van de directeur één of meerdere dagen uw kind of kinderen niet naar school te laten gaan, dan is de directeur wettelijk verplicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar.

Voorbeelden van redenen voor schoolverzuim die volgens de Leerplichtwet niet zijn toegestaan zijn onder meer:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode of met een speciale aanbieding
- Gebrek aan boekingsmogelijkheden in de gewone vakantietijd
- Eerdere of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn
- Vakantiespreiding of het samen kunnen reizen



Bezwaar en beroep tegen besluiten

Wanneer u het niet eens bent met een besluit kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die het besluit heeft genomen. Een eventuele klacht over de handelwijze van een leerplichtambtenaar kunt u richten aan de directeur/coördinator van het RBL.

Contactgegevens RBL Walcheren:
Stadskantoor Middelburg
Kanaalweg 3 4337 PA Middelburg
Postbus 6000 4330 LA Middelburg
0118 - 675 653
rbl@middelburg.nl

3.14 Regels voor schorsing en verwijdering

Time-out

Ondanks preventieve maatregelen in de klas, kan het voorkomen dat een kind herhaaldelijk ongewenst gedrag vertoont waardoor het leerproces in de klas voor anderen ernstig verstoord kan worden. In dit geval kan overgegaan worden tot een time-out. Van een time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en slechts gelden voor die betreffende schooldag. De leerling wordt de toegang tot de school ontzegd. Grond voor een time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk maakt dat de leerling voor de duur van maximaal één dag niet deelneemt aan de les of niet op school komt. De schooldirecteur namens het College van Bestuur is bevoegd een time-out op te leggen aan een leerling. Indien de time-out door de schooldirecteur wordt opgelegd, wordt het College van Bestuur hiervan in kennis gesteld.

Schorsing

Het komt gelukkig zelden voor, maar het kan zo zijn dat de schoolleiding moet besluiten een kind te schorsen, als de veiligheid van het betreffende kind, zijn medeleerlingen of de medewerkers in het geding is of als het onderwijsleerproces van kinderen in het geding is. Een schorsing mag maximaal één week duren en wordt schriftelijk, voorzien van argumenten, aan ouders gemeld. Als de schorsing langer dan één dag duurt, wordt ook de onderwijsinspectie op de hoogte gebracht. Het College van Bestuur wordt voorafgaand aan de schorsing altijd in kennis



gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd. We volgen hiervoor een bestuurlijk protocol.

Verwijdering

Nadat is gebleken dat meerdere schorsingsmaatregelen niet het beoogde effect sorteren, kan verwijdering als corrigerende strafmaatregel worden toegepast. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het College van Bestuur van Onze Wijs besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontzeggen. Ook in geval van verwijdering is het bestuur de partij die dit formeel besluit. Definitieve verwijdering van een leerling is pas mogelijk nadat het schoolbestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Die andere school kan ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Leerlingen mogen in principe niet geschorst worden in afwachting van verwijdering. Toetsing van de verwijdering van een leerling gebeurt door een onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs. Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen tien weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering.

Omgang met ouders die de rust van het onderwijsproces verstoren

Soms kan het gedrag van de ouders verstorend werken op de goede relatie die tussen school en ouders behoort te bestaan om de eerste taak van een school te bereiken, namelijk het geven van goed onderwijs aan een leerling. Er behoort een gezonde wisselwerking te zijn tussen opvoeders en de leerkrachten met inachtneming van ieders rol ten opzichte van de leerling.

Dit betekent overigens dat een gezonde kritische opstelling van ouders ten opzichte van het onderwijs dat hun kind ontvangt deze wisselwerking alleen maar ten goede kan komen. De school zet zich tot het uiterste in om goed onderwijs te verzorgen, maar is daarbij niet onfeilbaar, zodat het meedenken van ouders in deze alleen maar de kwaliteit doet verbeteren. Er zijn diverse stappen aangewezen om trachten te voorkomen dat geschillen met ouders niet ontaarden in conflicten waarbij het gedrag van ouders onaanvaardbaar wordt. Mocht dit wel zo zijn, dan kan in het uiterste geval tot schorsing van de leerling worden overgegaan



4 De inhoud van ons onderwijs

4.1 Algemeen

Op de Cypressenhof zitten kinderen met leeftijdsgenoten in een groep (groep 1 - 8). Omdat niet alle leerlingen op elk vakgebied hetzelfde niveau hebben, spelen wij in op die verschillen door ons onderwijs hierop af te stemmen. Het gaat dan om verschillen in capaciteiten, talenten, interesses, motivatie, leer- en denkgewoonten, persoonskenmerken e.d.. Het is onze ambitie om daarbij een goed evenwicht te creëren tussen cognitieve ontwikkeling en de sociaal- emotionele en persoonlijkheidsontwikkeling van kinderen. Leerkrachten proberen zoveel mogelijk afstemming te realiseren. Zo stemt de leerkracht tijdens de instructie af op de instructiebehoefte van het kind en kunnen kinderen met meer of minder instructie aan het werk. Door in de verwerking naast de basisstof extra oefenstof (herhalingsstof) en stof die moeilijker is (verrijkingsstof) aan te bieden, komt de leerkracht tegemoet aan de onderwijsbehoeften van de leerling. Naast de ondersteuning door de leerkracht worden leerlingen veelal ondersteund door leraarondersteuners en/of onderwijsassistenten in de groep. Hierdoor is er meer ruimte voor individuele aandacht en afstemming, wat het leerproces ten goede komt. Daarnaast zorgen wij ervoor dat de gemiddelde

groepsgrootte relatief klein is en wordt in grotere groepen extra ondersteuning geboden.

In de groepen 1/2 wordt meer ontwikkelingsgericht gewerkt, terwijl in de groepen 3 - 8 meer methodisch wordt gewerkt. De methodes garanderen een goede opbouw van de leerstof. Met observaties en toetsen wordt de ontwikkeling van de leerling gevolgd, zodat de leerkracht kan inschatten in hoeverre de leerling de stof beheerst en op welke onderdelen herhaling of extra uitleg nodig is.

4.2 Betrokkenheid en leren

In het onderwijs gaat het om betrokkenheid en leren. Coöperatieve leerstrategieën zijn daarop gericht. Coöperatieve leerstrategieën zijn speciale werkvormen (structuren) die kunnen worden ingezet in elke fase van leren. Een belangrijke afspraak is dat we in ons dagelijks werk coöperatieve leerstrategieën inzetten. Niet alleen omdat wetenschappelijk bewezen is dat deze manier van werken een positief effect heeft op de leerontwikkeling, ook omdat we in de praktijk merken hoe prettig en gevarieerd het is. Het principe dat je elkaar nodig hebt om verder te ontwikkelen, draagt bij aan een veilig pedagogisch klimaat. Iedereen is belangrijk en wordt gewaardeerd. Op onze school wordt een grote



diversiteit aan coöperatieve werkvormen toegepast en is CL doorontwikkeld, waardoor ook de sociale vaardigheden van leerlingen mee worden genomen in het aanbod. Onze CL-coaches ondersteunen en stimuleren de leerkrachten. Zij bezoeken de klassen, zodat de didactische structuren goed worden uitgevoerd en de leeropbrengst optimaal is. Het organiseren van verschillende activiteiten vraagt een goed klassenmanagement. Hoe meer er vanzelf al duidelijk is, hoe minder er op het gebied van regels en afspraken uitgelegd hoeft te worden. Coöperatief leren is een onderdeel van Boeiend Onderwijs. Binnen boeiend onderwijs proberen we kinderen door middel van boeiende werkvormen meer te betrekken bij de lessen. We zetten in op hoge betrokkenheid en een actieve leerhouding bij kinderen en leerkrachten als hefboom voor hogere leeropbrengsten.

4.3 Actief burgerschap

Wij willen kinderen voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Om goed te kunnen deelnemen aan de samenleving is het noodzakelijk dat zij hiervoor kennis ontwikkelen over en inzicht verwerven in algemeen aanvaarde normen en waarden en weten hoe daarnaar te handelen. Als school richten we ons op de samenleving als



geheel
en op
de directe
leefomgeving.

We vinden het belangrijk dat kinderen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken.

Wij besteden actief aandacht aan:

- Democratie: kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes;
- Participatie: kinderen stimuleren actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten;
- Identiteit: er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander'.

Kinderen leren hiermee ontdekken dat er verschillende meningen zijn, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen. Actief burgerschap is een onderdeel van de methodes

voor godsdienstige en sociaal-emotionele vorming en het is zichtbaar in onze manier van lesgeven en omgaan met kinderen. Steeds weer proberen we de kinderen te laten nadenken over hun eigen rol in onze samenleving. Ouders zijn hierbij een belangrijke partner voor de school. Tijdens de thema's van wereldoriëntatie/levensbeschouwing bespreken we met de kinderen regelmatig actuele thema's.

Ook werken wij vanaf de groepen 6 met een zgn. klassenvergadering. In deze groepen vergaderen kinderen over allerlei onderwerpen die hen raken en die zich binnen de school afspelen. Iedere groep kiest een vertegenwoordiger. De vertegenwoordigers uit de groepen 6, 7 en 8 vormen samen de Kinderraad van Cypressenhof. De Kinderraad komt regelmatig bijeen en wordt voorgezeten door de directeur. Kinderen kunnen voorstellen doen, die door de directeur worden meegenomen naar het team. Op deze manier maken de kinderen gebruik van hun democratische rechten en leren ze hier op een goede manier mee omgaan.

4.4 Onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen

Op onze school stemmen wij af op de onderwijsbehoeften van kinderen. Afgestemd



onderwijs is er dus ook voor de meer- en hoogbegaafde kinderen op onze school. Daarom werken wij met talentgroepen. Wij bieden passend onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen van groep 1 t/m groep 8. Wij maken hierbij o.a. gebruik van de Plustorens, een specifiek aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Deze kinderen beschikken over een aantal leereigenschappen die maken dat het reguliere leerstofaanbod, zoals dat beschikbaar is in de methoden, voor hen niet toereikend is. Deze kinderen zijn in staat nieuwe kennis snel op te pakken en grote leerstappen te maken. Daarbij komt dat leerlingen de verworven kennis kunnen toepassen in nieuwe situaties, sterk zijn in het analyseren van problemen en zeer creatief zijn in het bedenken van nieuwe oplossingen voor problemen. Deelname aan dit programma maakt het voor deze kinderen mogelijk in contact te komen met gelijkgestemden en samen vaardigheden te leren die nodig zijn om te kunnen excelleren!

4.5 Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) en Onderwijsachterstandenbeleid (OAB)

VVE is een stimuleringsmaatregel van de gemeente om preventief en actief ontwikkelingsachterstanden bij kinderen van 2 tot



4 jaar te voorkomen. De doelgroepkinderen die voor deze stimuleringsmaatregel in aanmerking komen, worden gesignaleerd middels landelijk opgestelde richtlijnen. We werken voor de VVE samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in ons gebouw/onze wijk. Daarnaast werken wij met een vierjarige impuls onderwijsachterstandenbeleid (OAB) vanuit de gemeente. Hierbij werken we samen met onze buurtschool Magistraal en de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf. In het OAB-beleid wordt de begeleiding van kinderen met een taalachterstand van 2 t/m 12 jaar in een doorgaande lijn geregeld. Kinderen volgen onder begeleiding van OAB-begeleiders een taalverrijkingsprogramma, zodat zij beter in staat zijn om leerdoelen te halen. Bij deze aanpak stemmen we steeds af op de ontwikkelingsbehoeften van de leerlingen.

4.6 Activiteiten groep 1-8 (incl. lesmethodes)

Lees- taalonderwijs

Voor het lees – taal onderwijs gebruiken wij verschillende methodieken. Het leren lezen verloopt via de methode **Lijn 3**. In groep 1 en 2 vinden allerlei voorbereidende lees- en taalactiviteiten plaats. Deze activiteiten vinden

plaats binnen thema's die aan de orde zijn gesteld. Hierbij wordt de methode 'Kleuterplein' gebruikt. Indien een kind aangeeft, dat het aan het leren lezen kan beginnen, worden daarvoor activiteiten aangeboden. Het kan dus voorkomen, dat kinderen in groep 2 al kunnen lezen. Gemiddeld vindt het leren lezen plaats in groep 3. In deze groep maken de kinderen aan de hand van thema's uit de lesmethode Lijn 3 kennis met letters en woorden. Door de aantrekkelijke materialen, de vele filmpjes en de leuke teksten is lezen in groep 3 een feest. Echt samen leren lezen en instructie en verwerking op niveau. Leren lezen in groep 3 is ook de wereld om je heen leren begrijpen. Kinderen in groep 3 willen weten hoe dingen werken. Deze wereldoriënterende kennis is belangrijk voor het begrijpend lezen en komt ook aan de orde in Lijn 3. ok aan de orde in Lijn 3.

Lijn 3 kenmerkt zich door:

- Instructie op drie niveaus
- Samen leren lezen
- De letter staat centraal
- Expliciete aandacht voor spelling en woordenschat
- Wereldoriënterende thema's



Vanaf groep 4 werken via een specifieke leesaanpak gebaseerd op de LIST-methodiek. LIST staat voor 'Lezen is Top' en is een integraal

schoolverbeteringsproject gericht op het verbeteren van leesresultaten. Wij passen een LIST-op maat aanpak toe met het doel een stimulerende leesomgeving creëren, zodat kinderen zich ontwikkelen tot gemotiveerde en strategische lezers, die hun geletterdheid gebruiken om te leren én te gebruiken om te lezen voor hun plezier. Leesinstructie, duo-/ tutorlezen en stillezen zijn belangrijke onderdelen van de leesaanpak. Verder wordt het leesplezier bij kinderen zoveel mogelijk bevorderd. Daarom mogen kinderen naast het lezen uit de klassenbibliotheek ook boeken lenen uit onze mediatheek. Hiervoor moeten zij lid zijn van de Zeeuwse Bibliotheek, omdat het uitlenen digitaal wordt geregeld. Verder wordt er veel voorgelezen, laten we kinderen spreekbeurten over boeken houden die ze leuk vinden en worden er allerlei leesactiviteiten georganiseerd door onze **Boekenwerkgroep**. De werkgroep streeft ernaar om maandelijks een leuke lees-activiteit te organiseren: de Kinderboekenweek, het voorleesontbijt, de kinderjury etc. Daarnaast gebruiken wij **Nieuwsbegrip** als methode voor begrijpend lezen. In deze methode wordt uitgegaan van actuele teksten, waardoor de leesmotivatie en de meningsvorming extra wordt gestimuleerd, hierbij wordt aangesloten op het

eigen niveau van de leerling. Bij begrijpend lezen wordt gebruik gemaakt van actieve werkvormen vanuit Boeiend onderwijs. Deze werkvormen en strategieën worden ook toegepast bij andere vakken, waardoor kinderen beter in staat zijn deze kennis en vaardigheden toe te passen. Hierdoor wordt de motivatie en actieve deelname van de kinderen gestimuleerd. Deze methode geeft verwerkings- en oefenmogelijkheden op de computer, die ook thuis te gebruiken zijn. Voor de verwerking gebruiken de leerlingen deels de chromebooks. Zij oefenen hierbij dan ook de speciale woordenschatoefeningen die bij de tekst zijn samengesteld. Om de vorderingen bij te houden worden de leerlingen regelmatig getoetst, zowel met de toetsen van de methode als met het IEP leerlingvolgsysteem. Voor taal en spelling wordt gebruik gemaakt van de taal- en spellingmethode **Taal Actief**. Deze methode sluit goed aan op de leesontwikkeling bij het kind, zodat het goed leren schrijven van de taal optimaal kan worden ontwikkeld. Bij de instructie/verwerking van spellingsproblemen wordt afgestemd op de instructiebehoeften” bij kinderen. De andere taalvaardigheden waaronder taalbeschouwing, spreken, luisteren, stellen en grammatica komen ook in Taal Actief aan bod. d.





Schrijven

Om kinderen te leren schrijven gebruiken wij de methode **Schrijven in de Basisschool**. Deze methode wordt gebruikt vanaf groep 1 tot en met groep 7 en omvat het voorbereidend, aanvankelijk en creatief schrijven. In groep 3 wordt gewerkt met de schrijfmethode 'Klinkers', omdat deze beter aansluit bij de leesmethode 'Lijn 3'. De vorderingen van de leerlingen worden vastgesteld door middel van observaties en toetsing en vervolgens geregistreerd in het leerlingvolgsysteem. Binnen de schrijfles houden wij rekening met datgene waar de kinderen toe in staat zijn: er wordt basistoestof gepresenteerd, daarna eventueel verrijkingstof en indien nodig, herhalingsstof. Op deze manier ontstaat er voldoende ruimte voor hulpverlening bij schrijfproblemen van de individuele leerling. Binnen de schrijfontwikkeling gaat het om ontwikkeling van de motoriek, voorbereidend en aanvankelijk schrijven en het voortgezet en creatief/expressief schrijven. Het uiteindelijke doel is, dat de kinderen aan het einde van groep 8 een duidelijk leesbaar, vlot geschreven en goed verbonden handschrift hebben. Bij kinderen waarbij deze schrijfontwikkeling niet zo vlot verloopt, maken we gebruik van een methode voor een leesbaar blok handschrift.

Rekenen en wiskunde

Voor het reken- en wiskundeonderwijs gebruiken wij de rekenmethode **De Wereld in Getallen**.

Deze realistische rekenmethode neemt voor kinderen herkenbare situaties als uitgangspunt voor het aanleren van rekenstrategieën. In de groepen 1 en 2 ligt het aanknopingspunt steeds in de ervaringen die het kind iedere dag opdoet. Vanaf groep 3 wordt er meer structuur gebracht en neemt, uitgaande van instructie en verwerking op maat, het zelfstandig werken een belangrijke plaats in (**autonomie**).

Het uitgangspunt dat een kind een kans krijgt zelf tot oplossingen te komen blijft een





belangrijke rol spelen. De leerkracht geeft kinderen de ruimte om allerlei oplossingsstrategieën te onderzoeken. Kinderen die meer aankunnen, krijgen extra en verdiepende stof aangeboden. Hiervoor zijn allerlei uitdagende opdrachten beschikbaar op een hoger niveau.

Voor de kinderen met extra ondersteuningsbehoeften zoekt de leerkracht oplossingen in instructie, begeleiding en verwerking. Hebben deze oplossingen geen baat, dan wordt het ondersteuningsteam ingeschakeld. In overleg met het ondersteuningsteam worden diverse mogelijkheden geboden:

- Het kind krijgt verlengde instructie bijv. aan de hand van het bijwerkboek. Op deze manier werkt het kind de stappen in het rekenproces stap voor stap en gestructureerd door.
- Ook kan gebruik gemaakt worden van zgn. pre-teaching. Dat wil zeggen dat een aantal kinderen reeds een instructie vooraf krijgen van de Remedial teacher. Op deze manier kunnen zij tijdens de instructie profiteren van enige voorkennis.
- Het kind krijgt een eigen afgestemd programma en door middel van toetsen wordt bekeken waar het kan gaan beginnen. Dat kan individueel of in een klein groepje binnen de klas plaatsvinden.

De groepen 3 t/m 8 werken met boeken en schriften en chromebooks voor extra oefening.



Kennis van de Wereld

De wereld om ons heen is een belangrijke factor in de opvoeding en vorming van kinderen. Op school wordt er veel over gesproken, veel over geleerd en wordt kinderen kennis bijgebracht over heden en verleden.

In de groepen 1 t/m 4 ligt het accent op een geïntegreerde aanpak van de wereldoriëntatie. Vanaf groep 5 is het aanbod uitgesplitst in de aparte vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek en verkeer, maar wordt ook in integraal in projectvorm gewerkt. Daarnaast houden kinderen spreekbeurten over onderwerpen die hen interesseren en worden werkstukken gemaakt, projecten gedaan enz. Ook bedrijfsbezoeken en excursies maken deel uit van het aanbod.

Aardrijkskunde

Vanaf groep 5 wordt gewerkt met de methode **Meander**. In groep 5 is er een algemene kennismaking met het vak aardrijkskunde, met

name toegespitst op kaartgebruik en -kennis. Vanaf groep 6 wordt de leerstof regionaal geordend. In groep 6: Nederland. In groep 7: Europa. In groep 8: de overige werelddelen. Hierbij is kaartkennis belangrijk, maar worden ook allerlei aardrijkskundige onderwerpen aan de orde gesteld.

Geschiedenis

Vanaf groep 5 wordt voor dit vakgebied de methode **Brandaan** gebruikt. Deze methode wordt als hulpmiddel gebruikt om bij de kinderen een historisch besef te ontwikkelen. Vanuit het heden worden linken gelegd naar het verleden. Vanaf groep 6 wordt de leerstof chronologisch aangeboden vanaf de prehistorie tot en met de ontwikkelingen in onze tijd.

Natuur en Techniek

Wij vinden dat het er bij Natuur en Techniek om gaat de leerlingen de structuur en de samenwerking van de omgeving te laten zien, zodat zij er zich verantwoordelijk voor voelen en er bewust mee om leren gaan. We willen hen leren eerbied en zorg te hebben voor alles wat rondom hen is en leeft. Daarbij speelt beleving en verwondering een belangrijke rol. De eigen leefwereld van het kind is belangrijk en we willen deze ook tastbaar aanwezig laten zijn voor



kinderen.

Vanaf groep 5 hanteren we de methode **Naut**.

Voor het techniekonderwijs gebruiken we het "Ontdekkasteel". Deze Techniektorens, bevatten voor alle groepen lessenseries die gezamenlijk aan de kerndoelen voldoen. Tijdens de lessen zijn de kinderen vooral praktisch bezig met techniek.



Verkeer

Kinderen maken dagelijks deel uit van het verkeer. In de onderbouw worden kinderen naar school gebracht. Hoe ouder ze worden, hoe vaker ze zelfstandig deel zullen nemen aan het verkeer en hoe groter de verkeersomgeving wordt. In de groepen 1 t/m 4 is het aanbod thematisch of geïntegreerd in de wereldoriëntatie. Vanaf groep 5 gebruiken we de methodes **Op Voeten en Fietsen** en de **Jeugdverkeerskrant**, een methode die naast feitelijke gegevens juist uitgaat van de praktijk. Duidelijke herkenbare situaties, bijvoorbeeld, op het schoolplein, zijn mogelijk. Daarnaast maken we gebruik van het praktisch aanbod van Streetwise van de ANWB, waarbij praktische verkeersvaardigheidsproeven onderdeel zijn van het lesaanbod. De groepen 7 doen mee met het praktisch en theoretisch verkeersexamen.



Bevordering gezond gedrag

Naast de aandacht voor de cognitieve ontwikkeling besteden we veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling bij

kinderen.

Wij werken met een **SEO-programma**, wat bestaat uit verschillende methodieken. In dit programma gebruiken we de methode Kwink, coöperatieve werkvormen, klas- en teambouwers, Goed van Start, de gevoelskaartjes uit het PAD-programma, en Rots & Water. SEO staat voor Sociaal-emotionele ontwikkeling.

Bij vrijwel alle lessen wordt geprobeerd kinderen te leren zelf hun problemen op te lossen (autonomie!) en niet steeds om hulp te vragen bij volwassenen.

In de SEO-lessen leren we de kinderen met elkaar samenspelen, met elkaar samenwerken, vriendschappen sluiten, elkaar helpen, ruzies oplossen, elkaar en zichzelf een complimentje geven, enz.. Zo proberen wij hen stap voor stap te helpen bij het oplossen van een probleem.

De kinderen leren gevoelens onderkennen en bespreken. Ze leren woorden waarmee de verschillende gevoelens aangeduid kunnen worden en ze praten erover hoe zij en anderen

zich in verschillende situaties kunnen voelen.

Hiervoor gebruiken we verschillende materialen.

In de groepen 3 t/m 6 wordt er gewerkt met de zgn. gevoelskaartjes. Hiermee kunnen kinderen aangeven welk gevoel ze op een bepaald moment hebben. Op deze manier maken zij die gevoelens bespreekbaar. In de klassen en de gangen hangen onze eigen opgestelde schoolregels. Deze regels zijn geformuleerd in positief

gedrag! Daarnaast leren we kinderen samen te werken door het inzetten van coöperatieve werkvormen.

Deze coöperatieve werkvormen zijn erop gericht om kinderen te

leren samenwerken met een gelijkwaardige inbreng van elke deelnemer. Kinderen leren hoe je respectvol samenwerkt en dat je samen meer kunt dan alleen. Met de klas- en teambouwers leren we kinderen verantwoordelijkheid te dragen voor het groepsproces m.a.w. hoe ben ik een goede klasgenoot.



In de groepen 5 t/m 8 wordt Goed van Start gebruikt. Hierbij maken kinderen samen regels en afspraken voor het omgaan met elkaar en het werken in de klas. Door de inbreng van de kinderen



voelen zij zich meer eigenaar van deze regels en voelen zij zich meer verantwoordelijk voor de naleving.

Op onze school werken we in alle groepen met Kwink, een online methode voor sociaal-emotioneel leren. Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Met behulp van Kwink leert uw kind belangrijke lessen voor het leven. Het oefent hiermee zijn sociaal-emotionele vaardigheden. Daarvoor is een veilige groep van belang. Een groep waarin kinderen zichzelf kunnen zijn en waarin verstorend gedrag als pesten niet voorkomt.

Kwink is een goed doordacht programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

Kwink:

Voorkomt verstorend gedrag en pesten
Kent een groepsbrede, preventieve aanpak
Zorgt voor een sociaal veilige groep
Verhoogt de leeropbrengsten
Werkt met vijf bewezen gedragscompetenties
Biedt iedere les unieke filmpjes

Voldoet aan de Wet
Sociale Veiligheid
Is leuk!

Pesten en preventie
We spreken van pesten als het negatieve gedrag naar een ander doelbewust is, langere tijd aanhoudt en er sprake is van machtsongelijkheid. Lang niet alles is dus pesten. Uit wetenschappelijke literatuur over pesten blijkt dat je moet uitgaan van het verantwoordelijkheidsgevoel van de groep om pesten te voorkomen.

Kwink zet de kracht van de groep in tegen pesten. Een sterke, sociaal veilige groep voorkomt pesten. In zo'n groep spreken kinderen elkaar op een positieve manier aan op hun gedrag. Kwink leert kinderen hoe dat moet.

Is er toch sprake van pestgedrag, dan kan het nodig zijn de steungroepaanpak in te zetten. In deze aanpak wordt de groep rondom het gepeste





kind ingeschakeld om de situatie te veranderen. In de praktijk blijkt dat de steungroepaanpak effectief werkt en tevens duurzaam is. Is de steungroep aanpak onvoldoende, dan kan de herstelaanpak worden toegepast. In de praktijk blijkt dit echter nauwelijks nodig.

Kwink: meer dan een anti-pest programma
Kwink is een methode die preventief werkt. Veel gedragsproblemen zijn door het aanbieden van goed onderwijs te voorkomen. Preventie is daarbij het sleutelwoord. Onderzoek bevestigt dat preventie vele malen effectiever en daardoor ook goedkoper is dan achteraf (curatief) repareren. Kwink leert positief gedrag aan en voorkomt zo in veel gevallen onnodige 'reparatie' achteraf.

Een belangrijk onderdeel van gezond gedrag is tevens bewegen en gezonde voeding. Op onze school stimuleren wij kinderen tot bewegen, zowel tijdens de gymlessen als tijdens de lessen in de klas. Martin van Vooren verzorgt naast de lessen bewegingsonderwijs ook het naschools aanbod en pauzesport. Daarnaast besteden wij veel aandacht aan Gezonde voeding. In het protocol voeding en traktaties staan alle acties die wij ondernemen om als Gezonde school bewust gezonde voeding te bevorderen. Wij stimuleren kinderen en

hun ouders actief om 2 dagen per week fruit of groente mee te nemen en ontmoedigen ongezonde traktaties. Jaarlijks doen wij mee met het EU-schoolfruitaanbod waarbij de kinderen van november t/m april 3 dagen per week fruit of groente krijgen aangeboden. Verder gebruiken wij structureel het lespakket Smaaklessen op school bij onze lessen gezonde voeding. Meer informatie leest u in bijlage 3.

Engels

De kinderen in de groepen 1 t/m 8 krijgen Engelse les. We gebruiken hiervoor de methode Join in. In de onderbouw gebeurt dit vooral spelenderwijs, vanaf groep 5 wordt er ook gewerkt met een werkboek. Deze digitale methode neemt ons mee in de wereld van het Engels door spelenderwijs kennis te maken met de Engelse taal d.m.v. toneelstukjes, gesproken tekst, zang, puzzels en oefeningen.

Bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 staat het bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Dit houdt in: buitenspel, spel in de klas en gemiddeld eenmaal per week bewegingsonderwijs in de gymzaal. Vanaf groep 3 volgen de kinderen tweemaal per week bewegingsonderwijs in de grote gymzaal. Er is in

de afgelopen jaren een lessenplan (Zapp-methode) ontwikkeld, dat gebruikt wordt door Martin van Vooren. De Zapp-methode zorgt ervoor, dat alle leerlingen continu actief zijn tijdens de gymles. Ook worden er regelmatig clinics georganiseerd onder schooltijd, zodat kinderen kunnen kennismaken met verschillende sporten. De kwaliteitsgroep Beweging & Gezondheid bewaakt de kwaliteit en zorgt voor ondersteuning van leerkrachten.

Kunstzinnige oriëntatie

Creatieve vorming wordt in groep 1 en 2 geïntegreerd in de thema's die aan bod komen. Vanaf groep 3 tot en met 8 komen de creatieve vakken wekelijks aan bod via de vakgebieden tekenen, handvaardigheid, muziek en drama. Voor alle creatieve vakken gebruiken we de methode **Laat maar leren, laat maar zien.**

Voor kunst- en cultuurbeschouwing maken wij volop gebruik van de cultuurmenu's van het Kunsteducatiecentrum en doen we mee met de Kinderkunstweek. Naast deze activiteiten werken we regelmatig met clinics en workshops op creatief en cultureel gebied en bezoeken we musea en andere culturele instellingen. Muziekonderwijs geven wij aan de hand van de digitale methode Eigenwijs. Onze muziekspecialist





ondersteunt leerkrachten bij muzieklessen. Daarbij maken wij gebruik van een uitgebreid muziekinstrumentarium. De groepen 8 sluiten hun schoolloopbaan af met een eindmusical. Met de hele groep wordt een prachtige voorstelling gepresenteerd voor een volle Grote zaal in het Palet. Tijdens deze slotavond wordt ook afscheid genomen van de kinderen en hun ouders.

Levensbeschouwelijk onderwijs

Onze school is een open christelijke school. Ook ouders en kinderen met een andere geloofsovertuiging en ouders die weinig of geen aandacht besteden aan geloofsopvoeding zijn bij ons welkom. Wel vragen we of de kinderen en ouders onze identiteit willen respecteren. Voor onze godsdienstlessen gebruiken we de methode **Trefwoord**. Het doel van het werken met deze methode is uw kind in aanraking te brengen met de Bijbelverhalen en daardoor met God en de medemens zodat “geloven” een manier van leven wordt. De schooldag wordt meestal geopend en beëindigd met een gesprekje, lied, gedicht of gebed. De methode werkt vanuit thema’s, die dicht bij de belevingswereld van kinderen staan. Kerst en Pasen worden gezamenlijk gevierd. Daarnaast wordt in de hogere groepen aandacht besteed

aan de zgn. wereldgodsdiensten en andere levensbeschouwelijke richtingen. Het kind krijgt bij het verlaten van de school een Bijbel mee. Voor het hele onderwijs op de Cypressenhof is onze identiteit een belangrijke basis. Dit is te zien in de manier waarop we met elkaar omgaan, kinderen zowel als leerkrachten. De manier waarop we problemen aanpakken: altijd praten met elkaar en zo tot oplossingen komen. Veel aandacht hebben voor het kind in nood en die de helpende hand bieden! Zorg voor de medemens is een belangrijk onderdeel van onze identiteit!

4.7 Huiswerk

We geven de kinderen op onze school huiswerk mee, waarin rekening gehouden wordt met de leeftijd en ontwikkeling van kinderen. Kinderen in de groepen 1 t/m 4 hebben veel tijd en ruimte nodig om te spelen en te bewegen. De schooltijd is voor school, de thuistijd is voor thuis. In principe wordt er aan hen géén huiswerk meegegeven. Kinderen in groep 5 t/m 8 worden heel geleidelijk belast met huiswerkopdrachten. We bouwen dit op in inhoud en frequentie, zodat kinderen in groep 8 goed voorbereid worden op het voortgezet onderwijs.

Aan zorgleerlingen wordt huiswerk meegegeven vanaf groep 3. De belasting voor zorgleerlingen

mag niet te groot worden. Met huiswerk in het kader van zorg gaan wij daarom terughoudend om. In de klas is op het planbord zichtbaar wanneer een toets wordt afgenomen. In groep 6 en 7 worden toetsen ingevuld op een maandkalender, in groep 8 gebeurt dit in een agenda.

We geven huiswerk mee, wat alle kinderen in principe zelfstandig kunnen maken of leren.

4.8 ICT-onderwijs

Op onze school vinden wij het belangrijk dat kinderen goed leren omgaan met de mogelijkheden van ICT. Daarom hebben wij goede ICT-voorzieningen op school en investeren wij in scholing van ons personeel. Alle groepen zijn voorzien van touchscreens, waarmee de mogelijkheden van moderne methoden optimaal kunnen worden benut.

In de kleutergroepen werken de kinderen met een iPad aan onderwijsondersteunende programma's.

In de groepen 3, 4 en 5 wordt met een aantal chromebooks gewerkt voor de ondersteuning van vakken, zoals rekenen, begrijpend lezen, taal, spelling, en woordenschat. Vanaf groep 6 verwerken de kinderen bij rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen hun oefenstof op een chromebook. Wel zorgen wij ervoor dat er voldoende afwisseling is met werken op papier en

beweging en ontspanning, zodat de schermtijd wordt beperkt. Verder worden kinderen mediawijs gemaakt, zodat zij de mogelijkheden en risico's van het internet en sociale media kennen en hiermee om leren gaan. Als school proberen we de nieuwste ontwikkelingen en inzichten te blijven volgen in het kader van de 21e-eeuwse vaardigheden. voldoende afwisseling is met werken op papier en beweging en ontspanning, zodat de schermtijd wordt beperkt. Verder worden kinderen mediawijs gemaakt, zodat zij de mogelijkheden en risico's van het internet en sociale media kennen en hiermee om leren gaan. Als school proberen we de nieuwste ontwikkelingen en inzichten te blijven volgen in het kader van de 21^e-eeuwse vaardigheden.





4.9 Invulling van de onderwijstijd

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. Het onderwijs wordt in de groepen 1 tot en met 8 verdeeld over 25:25 uren per week. De groepen 1 tot en met 8 ontvangen gemiddeld 942 uren per jaar les. Dit is iets meer dan de lesurennorm 940 lesuur per jaar.

Lestijden groep 1 t/m 8

Ma	Di	Woe	Do	Vrij
3:30	3:30	3:30	3:30	3:30
1:35	1:35	1:35	1:35	1:35

Invulling van de onderwijstijd in groep 1 en 2

Vak	Groep 1	Groep 2
Taal	5:05	5:05
Rekenen en Wiskunde	2:15	2:15
Oriëntatie op jezelf en op de wereld	8	8
Kunstzinnige en creatieve vorming	1:15	1:15
Bewegingsonderwijs/ buitenspel	8:30	8:30

Invulling van de onderwijstijd in groep 3 t/m 8

Vak	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Lezen	6:20	5:20	4:35	3:20	3:20	3:20
Taal	4:30	6	5:45	6:30	6:30	6:15
Rekenen en Wiskunde	5:30	5	5	5	5	5
Oriëntatie op jezelf en op de wereld	1:45	1:45	2:30	3	3	3
Kunstzinnige en creatieve vorming	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15
Bewegingsonderwijs	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30
Levensbeschouwing	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30
Engelse Taal	0:30	0:30	0:45	0:45	0:45	1
Pauze	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15

4.10 Maatregelen ter voorkoming van en bestrijding van lesuitval

Kinderen zijn gebaat bij een zo groot mogelijke regelmaat, rust en continuïteit. Wij willen graag dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen, het liefst met de eigen leerkracht.

Heel belangrijk vinden wij:

zo weinig mogelijk verschillende leerkrachten voor de groep;

zoveel mogelijk dezelfde vervanger, indien nodig en mogelijk, voor de groep.

In geval van ziekte of verlof van een leerkracht streeft de directie ernaar om een bekende invaller voor de kinderen in te schakelen. Indien wij de vervanging niet op deze manier kunnen regelen,

doen wij een beroep op de invalpool van Onze Wijs. In het uiterste geval kan lesuitval optreden.

Lesuitval kan plaatsvinden indien:

met alle mogelijke moeite geen regeling getroffen kan worden (extreem veel ziektegevallen);

bij een calamiteit, zoals waterschade of brand.

Voor de opvang van de leerlingen

worden maatregelen

getroffen om te

voorkomen dat de kinderen aan hun lot worden overgelaten.

Ouders krijgen altijd vooraf bericht over lesuitval!



5 De kwaliteit en resultaten van ons onderwijs

5.1 Kwaliteitszorg

Kwalitatief goed en uitdagend onderwijs is voor ons de kern van ons onderwijs. Wij willen graag zichtbaar maken wat we doen en welke effecten dat heeft. Daarmee verantwoorden wij ons naar ouders, bestuur en de onderwijsinspectie. Op onze school is sprake van systematische en cyclische aandacht voor kwaliteit. Wij stellen doelen, evalueren doelen, voeren observaties uit, voeren gesprekken, stellen normen en ambities en meten tevredenheid. Periodiek stellen wij ons de volgende kwaliteitsvragen:

- Wat zijn de goede dingen? Doen wij de goede dingen?
- Doen wij als school de dingen goed?
- Hoe weten wij dat we het goed doen?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen wij als school met die wetenschap?

Ons kwaliteitsbeleid betreft alle beleidsterreinen van de school, maar de focus ligt vooral bij de aandacht voor het pedagogisch en didactisch handelen en het leren van de kinderen! Wij zetten diverse instrumenten in om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken, de kwaliteit te borgen en zo nodig te verbeteren.

5.2 Zicht op ontwikkeling

Wij streven ernaar de kinderen zoveel mogelijk kennis en vaardigheden bij te brengen, zodat de

kinderen na acht jaar basisonderwijs goed voorbereid de stap naar het voortgezet onderwijs kunnen maken. Door middel van toetsing en observatie volgen wij de ontwikkeling van kinderen. Om te kunnen beoordelen of wij als school hierbij voldoende bereiken, wordt naast de methodetoetsen en observaties gebruik gemaakt van landelijke normen. Hiervoor gebruiken wij het Leerlingvolgsysteem van IEP en KIJK. Door deze toetsen één of twee keer per jaar structureel in te zetten, meten we of ons onderwijs opbrengt wat we willen. We verantwoorden ons ermee naar ouders en naar andere externen, zoals het bestuur en de Inspectie van het Onderwijs. Intern worden gegevens benut voor analyses. Zowel de tussen- als eindresultaten als de uitstroom richting het voortgezet onderwijs zijn voor ons belangrijke indicatoren voor de kwaliteit van ons onderwijs. We vergelijken ons niet alleen met de landelijke gemiddelden. We vinden het vooral heel belangrijk dat uw kind 'ten opzichte van zichzelf' ontwikkelt: zien we vooruitgang in een periode, ongeacht het niveau dat uw kind heeft. Ook voor onze school geldt dat de toetsen niet alles zeggen over de kwaliteit van het onderwijs. Behalve kennis, krijgen ook creativiteit, motoriek, sociale en emotionele ontwikkeling ruime aandacht in ons onderwijs.





5.3 Resultaten

Twée keer per jaar is er een rapport, waarin u leest hoe het met uw kind gaat. Ook de scores vanuit het leerlingvolgsysteem van IEP worden vermeld. Belangrijk om te zien is wat de resultaten zijn van uw kind. Meer nog vinden wij het belangrijk dat u kunt zien of uw kind zich op dit niveau blijft ontwikkelen, misschien zelfs op een hoger niveau weet te komen. Daarmee laten wij zien dat ons onderwijs ertoe doet. Naast goede resultaten zijn voor ons ook aspecten als welbevinden, betrokkenheid, motivatie, plezier en persoonlijkheidsvorming belangrijke indicatoren van onderwijskwaliteit. Voor ons zijn ook dit belangrijke opbrengsten.

De resultaten van de eindtoets in groep 8

In het afgelopen jaar werd de IEP-eindtoets afgenomen. Het resultaat was prima in orde vergeleken met het landelijk gemiddelde voor vergelijkbare scholen.

Jaar	Resultaat Cypressenhof	Waardering
2023	80,6	Voldoende
2022	81,4	Voldoende
2021	85,1	Goed
2020	Geen eindtoets vanwege corona	
2019	82,3	Voldoende

5.4 Schoolkeuze groep 8

Vanaf het schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets in groep 8 een doorstroomtoets. Hiermee verandert de procedure om te komen tot een passend schooladvies.

In groep 8 wordt aan het begin van het schooljaar (september) in een vergadering met de adviescommissie voor alle kinderen een kijkadvies vastgesteld. Dit kijkadvies is een breed advies. Dit kijkadvies wordt met de ouders gedeeld bij de eerste gesprekken (startgesprekken), zodat ouders zich gericht kunnen oriënteren tijdens deze open dagen op de verschillende VO-scholen.

Eind januari vinden de voorlopig adviesgesprekken plaats. Het voorlopig advies wordt bepaald door de adviescommissie. Dit wordt in een vergadering met de adviescommissie besproken en definitief vastgesteld. De IEP toetsen afgenomen begin januari zijn een aanvullende bron.

Begin februari wordt door de kinderen in groep 8 de Doorstroomtoets gemaakt.

De adviescommissie bespreekt de resultaten van de Doorstroomtoets en stellen het definitieve schooladvies vast. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het landelijke afwegingskader. Uiterlijk 24 maart ontvangen de ouders en leerlingen het definitieve advies. Ouders worden telefonisch of schriftelijk benaderd of uitgenodigd voor een



gesprek over
het definitieve
advies. Ouders
ontvangen het defi-
nitieve advies op papier
inclusief het aanmeldformu-

lier voor het Voortgezet Onderwijs.

Aan de hand van dit schooladvies wordt samen
met ouders voor een richting gekozen in het voort-
gezet onderwijs.

De afgelopen 5 jaar zag onze uitstroom naar het
Voortgezet Onderwijs er als volgt uit:

Type onderwijs	2019	2020	2021	2022	2023
VWO	11,1%	21,4%	12,7%	13,1%	25,4%
HAVO/VWO	11,1%	5,4%	25,4%	14,8%	14,9%
HAVO	17,5%	17,9%	14,3%	14,8%	13,4%
MAVO/HAVO	12,7%	10,7%	9,5%	19,7%	9%
MAVO	23,8%	25%	22,2%	23%	25,4%
VMBO B/K	23,8%	19,6%	14,3%	14,8%	11,9%
Praktijk- onderwijs			1,6%		



In april wordt de IEP-eindtoets afgenomen. Deze
toets kan ertoe leiden dat bij een duidelijk hogere
uitslag het schooladvies wordt bijgesteld. Dit ge-
beurt altijd in overleg met ouders en kind.

Wij volgen ook de jaren hierna de doorstroom in
het Voortgezet Onderwijs. Het door ons gegeven
advies is in bijna alle gevallen ook de plek waar de
kinderen na drie jaar nog steeds goed functioneren.

5.5 Tevredenheidsmeting ouders en leerlingen

Bij het bewaken van de kwaliteit hoort ook het
bevragen van ouders en leerlingen. Tweejaarlijks
meten wij de tevredenheid onder de leerlingen
en ouders middels een digitale vragenlijst. Op
bestuursniveau worden ook periodiek tevreden-
heidsmetingen verricht onder medewerkers en
ouders. Tevredenheid is voor ons een belangrijke
indicator van kwaliteit. De onderzoeksresultaten
worden gebruikt om ons kwaliteitsbeleid te spie-
gelen, bespreekbaar te houden en te ontwikkelen.
De resultaten worden na analyse in verkorte vorm
gepubliceerd op onze website, in onze nieuwsbrief
en besproken in het team, de MR en de Kinderraad.
Waar nodig worden doelen gesteld en acties uitge-
zet om de tevredenheid te verhogen. Op de web-
site Scholen op de kaart vindt u de meest recente
uitkomsten van de tevredenheidsmetingen.

De belangrijkste conclusies:

- Op Cypressenhof heerst een positief pedago-
gisch klimaat, waarin kinderen zich fijn en veilig
voelen.

- Er is weinig pestgedrag en als dit er is wordt er adequaat opgetreden.
- Kinderen gaan met plezier naar school.
- Informatie vanuit de school wordt hoog gewaardeerd door ouders, terwijl de informatie/ contacten over uw kind wat lager worden gewaardeerd. Het is goed om hier aandacht voor te hebben, zeker in een periode na corona waar contact bemoeilijkt werd door alle beperkingen.



5.6 Veranderen en verbeteren (schoolontwikkeling)

Onze school is voortdurend in ontwikkeling. Daarmee blijven we zoeken naar verbeterpunten, aansluiting bij de ontwikkelingen in het onderwijs en in de maatschappij als geheel. We werken met een schoolplan van vier jaar waarin planmatig wordt gewerkt aan de schoolontwikkeling. Tweejaarlijks beschrijven wij in afstemming met ons schoolplan ons tweejarenplan.

In 2022-2023 hebben we een aantal doelen gerealiseerd:

We hebben het tweejarenplan 2021-2023 geëvalueerd en de volgende punten behaald.

1. De resultaten Begrijpend en Technisch lezen liggen op of boven het landelijk gemiddelde.
2. Het team is geschoold in List lezen.
3. Begrijpend lezen in groep 7-8 is dit schooljaar gestart met groepsdoorbroken werken.
4. De zwerfboekenkast is uitgerold.
5. De leerlijn begrijpend lezen is uitgewerkt in afspraken in aanbod.
6. Rekenroute en RekenXL worden breed ingezet.
7. Er worden datagesprekken gevoerd over de resultaten op rekengebied.

8. Wij werken in de groepen 3 t/m 8 in een doorgaande lijn met WIG 5.
9. De resultaten op rekenen liggen op of boven het landelijk gemiddelde.
10. Het plein is voorzien van extra schaduwplekken middels bomen op het grote plein en parasols op het kleuterplein.
11. Het sport- en beweegaanbod is verder ontwikkeld, met name na schooltijd.
12. Er is een start gemaakt met de kunstuitleen in de verschillende groepen, waarbij iedere groep een kunstwerk mag kiezen die in de hal wordt opgehangen.
13. Er zijn gastlessen en workshops rondom kunst en cultuur gegeven.
14. De methode Kwink voor sociaal emotioneel leren zal in het nieuwe schooljaar worden ingevoerd.
15. De eerste stappen in het plan voor ouderbetrokkenheid zijn gezet.
16. In de groepen 1-4 zijn er boeken aangeschaft, zodat er voldoende aandacht wordt besteed aan kerndoel 3 burgerschap.
17. In de groepen 5-8 is de SamSam krant uitgeprobeerd om voldoende aandacht te besteden aan kerndoel 3 burgerschap.
18. In alle groepen is aandacht besteed aan Paarse Vrijdag.

19. Het overkoepelende WO-project jeugdjournaal is aanbod gekomen in de groepen 5-8, dit in combinatie met ons groot project.
20. Kinderen worden meer betrokken bij hun eigen leerproces, zodat ze zich meer betrokken voelen en zo mede eigenaar zijn. Dit is een langdurig proces.
21. Kinderen leren door samenwerkend leren elkaar te ondersteunen en medeverantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen leerproces.
22. Beredeneerd aanbod in de groepen 1-2 is vastgelegd en zichtbaar in de dagplanning
23. Didactische verrijking van het taalaanbod wordt in de dagelijkse praktijk in de groepen 1-2 uitgebreid door het gebruik van de methode Logo3000.
24. Het team heeft de scholing level 3 Coöperatief leren gevolgd.
25. Kennis van het werken met referentieniveaus is aanwezig in het team, met name vanaf groep 6.

Voor het schooljaar 2023-2024 zijn dit de hoofdzaken:

In het plan hebben we tevens de subsidie Basisvaardigheden en NPO opgenomen.

- a. Onderwijsaanbod/Pedagogisch klimaat
- a. We onderzoeken of groepsdoorbrekend wer-





ken verder kan worden uitgebreid over andere vakgebieden.

- b. We verbeteren van de rekenopbrengsten door het inzetten van o.a. feedback, eigenaarschap en effectieve directe instructie en het integreren van 'Met Sprongen Vooruit' in het rekenaanbod.
 - c. We breiden de mogelijkheden voor sport en bewegen uit, leggen dit vast in ons aanbod.
 - d. Het Kunst- & cultuuraanbod wordt vastgelegd in een kwaliteitskaart.
 - e. We implementeren een aanbod Burgerschap conform de kerndoelen. We kijken hierbij welke methode het best passend is.
 - f. We implementeren de methode Kwink en Trefwoord.
 - g. We onderzoeken hoe we het aanbod aan (hoog-)begaafde kinderen verder kunnen verbeteren.
-
- 2. Pedagogisch didactisch handelen
 - a. Alle leerkrachten realiseren meer afstemming en betrokkenheid bij kinderen door hen mede eigenaar te maken van hun leerproces o.a. door het inzetten van feedback
 - b. Leerkrachten zetten samenwerkend leren (CL) in voor hogere opbrengsten bij m.n. rekenen en wiskunde

- c. Leerkrachten hebben kennis uitgebreid op het gebied van effectieve didactiek in differentiatie en organisatie van het aanbod
 - d. Leerkrachten sluiten op basis van leerlijnen in hun leerstofaanbod aan bij het ontwikkelingsniveau van kleuters en leggen dit vast in een beredeneerd aanbod.
 - e. Leerkrachten kunnen aspecten van effectieve didactiek toepassen in hun aanpak en een beredeneerd aanbod realiseren.
 - f. We ontwikkelen in samenwerking met de partners binnen de Brede School een breed efficiënt taalaanbod voor doelgroepkinderen met een taalachterstand.
 - g. Collega's voeren een professionele dialoog over onderwijs, met inhoudelijke verdieping op instructie, differentiatie en organisatie.
3. Onderwijsresultaten
- a. We zetten effectieve feedback in voor hogere leeropbrengsten.
 - b. We zetten efficiënte instructie in volgens het (expliciete) directe instructie model.
 - c. We werken gezamenlijk aan goede analyses van leeropbrengsten als basis voor een efficiënte aanpak voor verdere verbetering van leeropbrengsten.



Voor een uitgebreide beschrijving van onze doelen en verwijzen wij u naar ons jaarplan en schoolplan. De documenten zijn opvraagbaar bij de directie.

5.7 Meervoudige publieke verantwoording

Het bestuur van Onze Wijs en wij ook als school hebben met steeds meer partners te maken: collega's binnen en buiten onze stichting, het samenwerkingsverband, maatschappelijk-culturele instellingen, maatschappelijk werk, instellingen voor gezondheidszorg en verenigingen uit de buurt. Wij zijn van mening dat betere resultaten zijn te behalen wanneer verschillende disciplines en instellingen samenwerken in de aanpak van onderwijs en opvoeding van kinderen. Belangrijk is daarbij te weten wat de belanghebbenden vinden van onze doelstellingen, en onze in- en output. Vanuit deze wetenschap kunnen we activiteiten beter op elkaar afstemmen en ons totaalpakket op het gebied van educatie, opvang en ontspanning blijvend ontwikkelen. Ons bestuur en onze school leggen jaarlijks publiekelijk verantwoording af over de bereikte resultaten en geven inzicht in de doelen die we willen bereiken. Op schoolniveau wordt ouders inzicht gegeven over de ontwikkelingen en de gerealiseerde verbeteractiviteiten ten behoeve van het onderwijs in de schoolgids en de nieuwsbrief.

6 Leerlingenzorg

6.1 De zorgstructuur

De beste ondersteuning die wij de kinderen kunnen geven, is de zorg voor een goed pedagogisch klimaat, waarin elk kind mag zijn wie hij of zij is. Wij zien dat als basisvoorwaarde voor ontwikkeling. Ons uitgangspunt is dat niet ieder kind in hetzelfde tempo leert en zich op hetzelfde niveau bevindt. Daar houden wij binnen de groepen zoveel mogelijk rekening mee door handelingsgericht te werken en af te stemmen op de ontwikkel- en leerbehoefte van het kind.

De cyclus waarnemen, begrijpen, plannen, realiseren staat centraal. De ontwikkeling wordt met behulp van observatielijsten, methodetoetsen en methode-onafhankelijke IEP-toetsen gevolgd. Aan de hand van de toetsanalyses worden doelen opgesteld en plannen van aanpak gemaakt, die elke periode worden geëvalueerd. Van elk kind beschrijven we de sterke kanten, zoals kan goed samenwerken, en minder sterke kanten, zoals is snel afgeleid om te weten wat een kind nodig heeft om te kunnen leren. Doelen stellen wij op voor een individueel kind, een groepje kinderen of voor heel de groep. Samen leren is ons uitgangspunt.

Naast de inzet van de leerkracht, die eerste verantwoordelijke is, hebben we op onze school een

ondersteuningsteam. Dit team bestaat uit intern begeleiders en remedial teachers. De IB-ers coördineren de interne- en externe leerlingenzorg en de RT-ers begeleiden de zorgleerlingen. Zij maken in overleg met leerkracht, ouders, de leerling en eventueel externen een handelingsplan voor de zorgleerlingen.

6.2 Zorg op groepsniveau

Sommige kinderen hebben een specifieke onderwijsbehoefte. Het kan gebeuren dat de ontwikkeling van een kind niet naar wens verloopt of dat er een leer- of gedragsprobleem ontstaat. De leerkracht signaleert dat het kind een specifieke onderwijsbehoefte heeft op basis van observatie, methodegebonden of methode-onafhankelijke toetsing, of de leerkracht krijgt van ouders een signaal. De leerkracht probeert eerst zelf te voldoen aan de specifieke onderwijsbehoefte van het kind bijv. door extra of een andere vorm van instructie. Is dit niet voldoende, dan bespreekt de leerkracht dit met de IB-er. De IB-er bespreekt met de leerkracht wat er nodig is ter ondersteuning.

6.3 Zorg op schoolniveau

Door de planmatige manier van werken zijn we als team in staat om voor veel kinderen het goede onderwijs te geven. Samen met de leerkracht pro-



beert de intern begeleider voor ondersteuningsvragen een oplossing te vinden. Dit kan betekenen:

- begeleiding van de leerkracht door de intern begeleider of remedial teacher;
- begeleiding van het kind door iemand uit het zorgteam: remedial teaching;
- inschakelen van externe deskundigen.

Ouders worden betrokken bij de te nemen stappen, zodat zij zicht houden op wat er gedaan wordt om een kind adequaat te helpen.

Driemaal per jaar vinden zgn. voortgangsbesprekingen plaats. Deze gesprekken van leerkrachten, intern begeleider en directeur vinden plaats in november, februari en juni. In deze besprekingen wordt gekeken naar de ontwikkeling van het kind.

Het komt voor dat uw kind bij de aangeboden dagelijkse lesstof meer ondersteuning nodig heeft dan in de groep mogelijk is. De gestelde doelen worden niet gehaald en de resultaten op toetsen zijn lager dan verwacht. Samen met de intern begeleider zoekt de leerkracht naar een goede vorm van extra hulp of extra uitdaging. Vaak kan dit in de groep gerealiseerd worden. Sommige leerstof wordt herhaald of opnieuw op een andere manier aangeboden. Soms helpt het om een kind extra hulp te geven buiten de groep. Deze hulp is een

positieve aanvulling voor kind en leerkracht. Ons uitgangspunt is dat dit kortdurende hulp is, omdat uit onderzoek blijkt dat een kind het meest leert in een groepssituatie en niet één-op-één. De hulp buiten de groep sluit aan op de lesstof waar de hele groep mee bezig is, zodat een kind ook in de klas verder kan.

Als een kind buiten de groep door de remedial teacher wordt geholpen, wordt net als in de groep doelgericht gewerkt. We evalueren regelmatig of gestelde doelen bereikt zijn.

6.4 Dyslexie

Indien kinderen lees- en/of spellingproblemen ervaren en ondersteuning niet leidt tot gewenste resultaten, kan er gedacht worden aan dyslexie. Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren en het goed en vlot toepassen van het lezen en/of spellen van woorden (Stichting Dyslexie Nederland). Het vaststellen van dyslexie kan uitsluitend door middel van extern onderzoek. Ouders vragen, in overleg met de school, een dyslexieonderzoek aan bij een dyslexiespecialist. De school levert de gegevens aan. Wanneer er dyslexie wordt vastgesteld kan dyslexiebehandeling op school of in een dyslexiepraktijk plaatsvinden.



6.5 Ontwikkelingsvoorsprong en meer- en hoogbegaafdheid

Kinderen die Cognitief meer aan kunnen hebben een onderwijsaanbod nodig dat past bij hun mogelijkheden. Vaak betekent dit dat deze kinderen sneller door de basisstof gaan en moeilijker opdrachten kunnen maken. Voor (hoog-)begaafde kinderen is dit echter niet altijd voldoende. Bij kleuters spreken we van een ontwikkelingsvoorsprong, vanaf groep 3 is sprake van meerbegaafdheid. Over hoogbegaafdheid wordt gesproken als er een intelligentieonderzoek is afgenomen. Om kinderen die (hoog-)begaafd zijn te kunnen signaleren gebruiken wij naast onze eigen waarneming en toetsgegevens het signaleringsinstrument DHH(-Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid). Hiermee kunnen wij niet diagnosticeren of uw kind hoogbegaafd is, maar kunnen wij vaststellen of er kenmerken zijn. We nemen het DHH standaard af in de groepen 1, 3 en 5 of wanneer er signalen zijn. Als een kind gesignaleerd wordt uit deze vragenlijst, wordt de vragenlijst ook door ouders ingevuld en wordt met de intern begeleider besproken welke actie wordt ondernomen. Dit kan betekenen dat het aanbod nog beter wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften in de klas, er aangemeld wordt voor de talentgroep en de leerling begelei-

ding krijgt van gespecialiseerde talentbegeleiders of dat verder onderzoek nodig is. De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 worden op een vaste dag buiten de klas begeleid en kinderen uit groep 1-2 binnen en buiten de klas.

6.6 Zorg op bovenschools niveau

Wanneer de zorg op schoolniveau onvoldoende resultaat biedt, gaan we het traject in van zorg op bovenschools niveau. Het kan nodig zijn om ons beeld nog meer te verhelderen. De intern begeleider beslist of er een uitgebreidere diagnose gesteld moet worden. Wij noemen dit traject Handelingsgerichte Procesdiagnostiek (kortweg HGPD). Onder leiding van de orthopedagoog worden alle factoren die van invloed zijn op het leren van een kind in kaart gebracht. Bij dit proces zijn de ouders altijd nauw betrokken. Weer worden doelen gesteld en regelmatig geëvalueerd.

Kinderen waarvan wij na dit proces zien dat ze de doelen van onze leerlijnen niet kunnen bereiken, krijgen een eigen ontwikkelingsperspectief. Hierin wordt specifiek voor deze ene leerling uitgewerkt welke doelen realistisch en haalbaar zijn. Zowel op korte termijn (om concreet te kunnen handelen)





als op lange termijn (om te bepalen welk uitstroomniveau we verwachten).

Er wordt gedetailleerd beschreven hoe we dat willen bereiken, wie daarbij betrokken zijn en hoe we dit willen evalueren.

De intern begeleider bewaakt de doorgaande lijn, houdt overzicht over de geboden zorg en treedt op als coach naar de leerkracht. Soms wil de orthopedagoog meer informatie verkrijgen door uw kind bijvoorbeeld te observeren in de klas. Daarnaast kan het zijn dat verder onderzoek nodig is. Via het HGPD traject kan een onderzoek worden aangevraagd bij een psychologenbureau, bij de orthopedagoog die aan onze school verbonden is of via het Samenwerkingsverband Kind op 1. Onderzoek kan ook worden aangevraagd als onderdeel van extra ondersteuning. Externe hulp kan ook gegeven worden door onder andere een logopedist, fysiotherapeut, schoolmaatschappelijk werker, schoolarts of jeugdverpleegkundige. We streven ernaar om elk kind op onze school blijvend een goede plek te geven. In overleg met school, ouders en leerling kan het Onderwijsloket echter ook adviseren om voor een leerling een andere school te zoeken. Dit kan een andere basisschool zijn, een speciale basisschool of een school voor Speciaal Onderwijs.

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet op Passend Onderwijs ingegaan. Met passend onderwijs wordt de verantwoordelijkheid voor de organisatie van de extra onderwijsondersteuning (de zorgplicht) neergelegd bij de schoolbesturen met als doel passend onderwijs realiseren. Dit betekent dat we als school verplicht zijn om voor elk kind dat bij ons aangemeld wordt een passende plaats te zoeken. Het beleid van onze school is gericht op onderwijs aan kinderen met verschillende onderwijsbehoeften. Als ouders met een kind met extra ondersteuningsbehoefte zich aanmelden op school, bespreken we zorgvuldig de mogelijkheden. De zwaarte van de extra ondersteuning, in combinatie met de mogelijkheden van





onze school spelen een rol bij de afweging tot plaatsing. Hierbij zijn zaken als benodigde specialistische kennis, omvang ondersteuning, beschikbare middelen, aantal zorgleerlingen per groep en dergelijke van belang. In bijlage 2 leest u hoe dit binnen ons Samenwerkingsverband Kind op 1 is geregeld.

6.7 Schoolmaatschappelijk werk

Soms ervaren leerkrachten problemen met een kind die te maken hebben met de opvoeding en de thuissituatie. In zo'n geval raadpleegt de leerkracht de intern begeleider, die na toestemming van de ouders contact opneemt met de schoolmaatschappelijk werkster. Zij onderneemt stappen om hulp te bieden in de thuissituatie. Ook komt het voor dat ouders een ondersteuningsvraag hebben of in een situatie terecht zijn gekomen, waarbij ze graag met iemand willen praten. Ook in dat geval kan er een beroep op de maatschappelijk werkster worden gedaan. Een afspraak hiervoor kan via de intern begeleider gemaakt worden. De gesprekken met de Schoolmaatschappelijk werkster kunnen plaatsvinden op school.

6.8 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Vanaf augustus 2003 is de school volgens artikel 9a van de WBO wettelijk verantwoordelijk voor het

onderwijs aan langdurig zieke kinderen.

Het contact met de ouders is van dien aard dat wij altijd met de ouders in het belang van de leerling naar de juiste oplossing zoeken.

Afhankelijk van de toestand van de leerling worden de volgende stappen ondernomen en doorlopen we het volgende schema als de leerling, zoals het zich laat aanzien, langer dan drie weken afwezig zal zijn:

1. De leerkracht legt contact met de ouders zodra bekend is dat de afwezigheid langer dan twee weken gaat duren;
2. Bij opname bezoekt de leerkracht binnen twee weken de leerling;
3. Is punt 2 niet mogelijk (bijv. door besmetting, gesloten inrichting, etc.), dan legt de leerkracht contact met het ziekenhuis/inrichting waar de leerling is opgenomen;
4. Afhankelijk van de situatie in de punten 2 en/of 3 bespreekt de leerkracht met de ouders het te volgen traject voor wat betreft de begeleiding op onderwijskundig gebied;
5. Ouders overleggen met het afdelingshoofd wat voor mogelijkheden er zijn en delen dat de leerkracht mee;
6. De leerkracht met de intern begeleider en de directeur bekijken per situatie wat de behoeften en mogelijkheden aan begeleiding zijn. De



mogelijkheden worden in een plan vervat met alle voor- en nadelen en het team voorgelegd;

7. In het team valt de beslissing hoe de begeleiding gestalte gaat krijgen. Hiervoor zal onderstaand schema gebruikt worden. De leerkracht blijft de eerst verantwoordelijke in het bewaken van de begeleiding en draagt ook zorg voor het blijvende contact met de leerling, de ouders en de eventuele meewerkende educatieve instelling;
8. Mocht onderstaand schema niet uitvoerbaar zijn, door een te zware belasting voor de leerkracht of doordat de leerling is opgenomen in

een ziekenhuis buiten Zeeland zonder educatieve voorziening, dan wordt contact opgenomen met de schoolbegeleidingsdienst en wordt daar het probleem voorgelegd.



Leerling bevindt zich:	Werk wordt door klassenleerkracht geregeld	Werk wordt door verblijvend tehuis geregeld of School begeleidingsdienst	Begeleiding door:	Ondersteuning van:
Thuis	In overleg met ouders		Klassenleerkracht	Intern begeleider
ADRZ/Zorgsaam	In overleg met ouders en afdelingshoofd		Klassenleerkracht	Intern begeleider
Ithaka Goes		Educatieve voorziening Ithaka		Telefonisch door klassenleerkracht
Ziekenhuis buiten Zeeland		Educatieve voorziening ziekenhuis		Telefonisch door klassenleerkracht

7 Ouders en school

7.1 Ouderbetrokkenheid

Wij willen ouders maximaal betrekken bij het onderwijs. U bent als ouders onze belangrijkste pedagogische partner; u heeft de meeste kennis van uw kind en heeft ook veel belang in goed onderwijs voor uw kind. Als school willen wij die gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school serieus nemen. Dat betekent dat we u graag laten meedenken binnen onze school. Meedenken in de medezeggenschapsraad en activiteitencommissie is één vorm. Daarnaast is er natuurlijk het overleg over de ontwikkeling van uw kind(eren). Wat heeft uw kind nodig om zo goed mogelijk te kunnen leren en wat is ieders rol hierbij? Het makkelijke contact dat wij hebben met ouders wordt gewaardeerd!

In de school is ouderhulp onmisbaar bij begeleiding van excursies, onderwijsactiviteiten, hoofdluiscontrole, schoolbibliotheek, technieklessen met het ontdekkaasteel, sportdagen en andere activiteiten. We maken graag gebruik van uw inzet. Regelmatig zal de school een beroep op u doen. Dit gebeurt vaak via Parro, een opgavebriefje of een intekenlijst bij de ingang van de klas. Parro is een communicatieapp, vergelijkbaar met Whatsapp, waarmee u groepsgerelateerde berichten ontvangt van de leerkracht. Dit kunnen foto's, hulpvragen of informatie zijn. De berichten worden gestuurd via een afgeschermd, veilig systeem. Gemiddeld ontvangt u één bericht per week.

7.2 Informatie aan ouders

Ouders worden geïnformeerd op verschillende manieren. Eén daarvan is het tweewekelijkse digitale infobulletin. Dit geeft de ouders informatie over de actuele zaken op school. Op deze manier houden wij ouders ook continu betrokken bij wat er gebeurt. Met deze hoge frequentie streven we transparantie en optimale informatievoorziening na. Het infobulletin verschijnt ook op de website en op de prikborden bij de ingangen.

U wordt ook via mail, Parro of onze website geïnformeerd over specifieke onderwerpen, die niet in de nieuwsbrief stonden.

Wij zijn in geval van gescheiden ouders als school wettelijk verplicht om informatie te verschaffen aan beide gescheiden ouders van het kind. De ouder (niet belast met het ouderlijk gezag) die prijs stelt op informatie over haar/zijn kind moet er wel om vragen. De school heeft dus de verplichting om desgevraagd informatie te verschaffen inzake belangrijke feiten en omstandigheden. Die verplichting is er niet, wanneer het belang van het kind zich daartegen verzet.

Aan het begin van het cursusjaar wordt in alle groepen een informatiemoment gehouden. Dit kan een informatieavond zijn die bestemd is voor





DE EENHOORN

ISBN 978-94-421-194-7



ouders, die een kind in de desbetreffende groep hebben. De groepsleerkracht geeft dan informatie over aanpak, afspraken, leerstof, etc. Voor de ouders van groep 8 wordt dan ook de procedure voor het schooladvies V.O. uitgelegd. Of er kan een meeloopmoment worden gehouden. U kunt dan op een afgesproken moment meelopen in de klas en zelf ervaren hoe het onderwijs aan uw kind wordt vormgegeven.

Ook kunnen er ouderavonden worden gehouden. Daarin krijgen ouders informatie over onderwijsinhoudelijke- en organisatorische zaken.

7.3 Rapportage en oudergesprekken

De ouders van de groepen 3 tot en met 8 ontvangen twee schriftelijke rapporten. Eén in februari en het tweede in juli. In september worden de ouders met kinderen uitgenodigd voor een zgn. afstemmingsgesprek. Tijdens dit gesprek met de leerkracht(en) zal de nadruk liggen op het uitwisselen van informatie van kind, ouders en leerkracht zodat er nog beter kan worden afgestemd op de onderwijsbehoeften van het kind. In februari volgt het eerste rapport en een uitnodiging voor een oudergesprek hierover. In juli volgt het tweede rapport, vergezeld van een uitnodiging voor een gesprek (op verzoek van ouders of de leerkracht). De organisatie van de rapportage die geldt voor



de kleutergroepen wordt hierop aangesloten. Met andere woorden: de kinderen van groep 2 krijgen hun eerste rapport ook in februari en in juli. De gesprekkencyclus wordt hierin ook meegenomen. Voor de kinderen van groep 1 geldt de volgende afspraak: Wanneer een kind drie maanden of langer op school zit, ontvangen de ouders een uitnodiging voor een gesprek, tijdens de genoemde gesprekkencyclus. Wanneer het kind zes maanden in groep 1 zit, ontvangt het een rapport gelijktijdig met de andere groepen.

Uiteraard is het altijd mogelijk dat zowel ouders als leerkracht een afspraak kan maken voor een gesprek over het kind buiten deze regeling om. Mondelinge informatie over het functioneren van uw kind geven wij aan beide ouders in principe in één gesprek. Het is in het belang van het kind dat



informatie die u ontvangt eenduidig is. De uitnodiging voor een gesprek gaat naar de ouder die de dagelijkse verantwoordelijkheid voor het kind draagt. Deze ouder is verantwoordelijk voor het doorgeven van de uitnodiging.

Wanneer de leerkracht dit noodzakelijk acht of wanneer de ouders daarom verzoeken, kan er in bijzondere gevallen een afspraak gemaakt worden voor een huisbezoek.

7.4 Omgaan met privacy

Op scholen van Onze Wijs wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van leerlingen en ouders. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van de stichting Onze Wijs, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

De bepalingen die van kracht zijn op onze school zijn vastgelegd in het Privacyhandboek van Onze Wijs.

In dit reglement kunt u precies lezen wat voor onze school en het bestuur de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. U kunt dit be-

leid vinden op de website www.onzewijs.nl.

7.5 Stichting Onze Wijs

Onze school maakt deel uit van een koepel van 11 christelijke scholen in de gemeenten Middelburg en Vlissingen. De Stichting PC/RK Primair onderwijs Middelburg/Vlissingen, kortweg Onze Wijs, heeft statuten opgesteld waaruit blijkt welke missie, visie en doelen worden nagestreefd en vanuit welke uitgangspunten de werkzaamheden worden verricht. Deze kunt u lezen in bijlage 1.

7.6 Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit een geleding van het personeel en een geleding van ouders. De MR ontvangt jaarlijks de begroting en beleidsplannen van onze school, zodat zij op de hoogte is van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school ervoor staat. De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van onze school. Dat betekent dat deze doelstellingen alleen met instemming door de MR kunnen worden opgesteld of gewijzigd. Instemmingsrecht heeft de MR ook bij het vaststellen of aanpassen van het schoolreglement en het beleid dat onze school heeft om ouders op school te laten helpen. Verder adviseert de MR de directie over tal van andere zaken.



Wat is de MR?

Op de Cypressenhof is een medezeggenschapsraad actief, die het officiële inspraakorgaan voor leerkrachten en ouders bij het reilen en zeilen van de school is. Gezien de grootte van de school bestaat de MR uit 5 ouders en 5 leerkrachten. Die inspraak is van toepassing op besluiten van het bestuur van Onze Wijs, die direct van toepassing zijn op de Cypressenhof. Een deel van deze besluiten zijn gedelegeerd aan de directeur.

Daarnaast is er binnen Onze Wijs een GMR actief. In het MR reglement staat precies beschreven wat de MR kan en mag. Zo heeft de MR twee soorten bevoegdheden: instemmingsrecht en adviesrecht. Dit houdt in dat er voor het nemen van bepaalde beslissingen instemming noodzakelijk is. Deze beslissingen zijn bijvoorbeeld veranderingen in de onderwijskundige doelstellingen of veranderingen van beleid met betrekking tot benoemingen of ouderparticipatie. Daarnaast zijn er onderwerpen, waarbij het bestuur (gevraagd of ongevraagd) advies krijgt van de MR.

Hoe gaat dat in de praktijk?

Minimaal 6 keer per jaar vergadert de MR in een openbare vergadering over zaken, die op school spelen. Dit zijn bijvoorbeeld: het schoolplan, eventuele aanpassingen van de organisatie, de

besteding van de gelden voor goede doelen, etc.

De directeur woont deze vergaderingen bij. Hij vertegenwoordigt de bestuurder.

Via het infobulletin en de publicatie van de notulen op onze website wordt verslag gedaan van deze besprekingen.

De formaliteiten

De MR is een gekozen raad, die bestaat uit 2 gedeeltes: ouders en leerkrachten. Leden worden voor 4 jaar gekozen en zijn dus volgens rooster aftredend. Er is een mogelijkheid om eenmalig te worden herkozen, waardoor een lid maximaal 8 jaar in de MR kan blijven. De verkiezingen worden doorgaans aan het eind van het schooljaar gehouden, zodat aan het begin van het schooljaar direct gestart kan worden. De samenstelling leest u voorin de schoolgids. De MR is te bereiken via mrucypressenhof@onzewijs.nl of door de leden persoonlijk aan te spreken.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Vanuit de MR (Medezeggenschapsraad) van de 11 scholen nemen leden zitting in de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad van Onze Wijs. De leden zijn vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten van de scholen. De GMR vergadert

ongeveer zes keer per jaar. Bij deze vergaderingen is de bestuurder meestal aanwezig. Daarnaast heeft de GMR twee keer per jaar overleg met de raad van toezicht, één keer met de MR-afgevaardigden en één keer met een afvaardiging van het directeurenoverleg. De GMR houdt zich bezig met bovenschoolse aangelegenheden zoals identiteit, financiële en onderwijskundige keuzes en personeelsbeleid en strategisch beleid. Afhankelijk van het onderwerp en/of de geleiding wordt ten aanzien van de aangedragen onderwerpen instemming dan wel advies gevraagd. De GMR is te bereiken via gmr@onzewijs.nl

7.7 Activiteitencommissie

Op de Cypressenhof is een activiteitencommissie aanwezig. In deze activiteitencommissie zitten ouders, die allerlei hand- en spandiensten verrichten ten behoeve van de school. Zo zijn er ouders die helpen bij het opzetten van kerstvieringen, hulp verlenen bij het sinterklaasfeest, het paasontbijt en het voorleesontbijt. Kortom, een ondersteunen de club ouders.

Daarnaast kan de activiteitencommissie een belangrijke rol spelen bij het vergroten van de betrokkenheid van de ouders bij het schoolgebeuren. De samenstelling van de activiteitencommissie wordt jaarlijks bekend gemaakt.

7.8 Klachtenregeling

Wanneer u onverhoopt een klacht heeft over de school, vinden wij het prettig dat u met een klacht altijd eerst naar de persoon gaat over wie de klacht gaat. Als u dat om een bepaalde reden liever niet doet, kunt u altijd terecht bij de directie van de school. Ook met klachten op schoolniveau of als u vindt dat een klacht door een ander personeelslid onvoldoende is afgehandeld, kunt u terecht bij de directie van onze school. U kunt daarna ook terecht bij het College van Bestuur van Stichting Onze Wijs. We vertrouwen erop dat we samen tot een goede oplossing kunnen komen.

Onze school kent een formele klachtenregeling. Mocht onderling overleg niet tot een bevredigende oplossing leiden, dan kan hiervan gebruik gemaakt worden. De klachtenregeling ligt op school ter inzage en is te vinden op de website www.onzewijs.nl. Op elke school is er een interne vertrouwenspersoon, waar u met uw klachten terecht kunt. U vindt de gegevens van de interne vertrouwenspersoon in deze schoolgids. Daarnaast heeft Onze Wijs een externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen begeleiden u bij het eventueel indienen van een officiële klacht. Stichting Onze Wijs heeft een eigen klachtencommissie en is aangesloten bij

de landelijke Stichting Geschillen Commissies
Bijzonder Onderwijs (GCBO):
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: 070 - 386 16 97
E-mail: info@gcbo.nl &
www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl



Vertrouwenspersoon

Wij vinden het belangrijk dat onze school een veilige plek is voor iedereen. Wij proberen preventief te handelen. Toch kan het voorkomen dat problemen ontstaan. Wanneer u of uw kind liever met een ander spreekt, kunt u terecht bij de interne of externe vertrouwenspersoon.

Onze school heeft een externe vertrouwenspersoon, Karen Keukelaar. Onze externe vertrouwenspersoon is bereikbaar via 06-25065800.

De externe vertrouwenspersoon hecht veel waarde aan vertrouwelijkheid en onafhankelijke oordeelsvorming en vervult geen andere taken bij de betreffende scholen die deze onafhankelijkheid zou kunnen aantasten. Binnen de school zijn ook twee vertrouwenspersonen actief. Dit zijn juf Eveline Hooesemans en juf Magda Quist. Magda Quist is bereikbaar via m.quist@onzewijs.nl en Eveline Hooesemans is bereikbaar via e.hooesemans@onzewijs.nl. U kunt hen ook bereiken via 0118-650305.

Klachten ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten,

ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunt u een beroep doen op de externe vertrouwenspersoon. Dit is een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als bemiddelaar. Klachten over ongewenst gedrag kunt u ook voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het klachtentraject.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en kinderen over een situatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht of een ander zedenmisdrijf, is het bestuur van de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is. Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een signaal van ouders of kinderen zorgvuldig behandelen.

Op onze school hebben we een zodanig leer- en werkklimaat dat seksuele intimidatie noch door volwassenen, noch door kinderen getolereerd wordt. We hebben op onze school gedragsregels afgesproken. Wij zien het op onze school ook als taak om kinderen weerbaar te maken. Seksistisch taalgebruik, seksueel getinte opmerkingen, toespelingen of bepaalde wijze van aanspreken zijn

niet aanvaardbaar. Relevante adressen vindt u in deze gids.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In verband met de wet 'Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' is de school verplicht te werken met een meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De meldcode beschrijft in een aantal stappen wat medewerkers moeten doen bij vermoedens van geweld, waarbij een afwegingskader is opgesteld. Elke school heeft een interne vertrouwenspersoon die het gebruik van de meldcode op school coördineert. De gegevens van deze interne vertrouwenspersoon vindt u verderop in deze schoolgids.



8 Een veilige en gezonde school

8.1 Een veilig schoolklimaat

Onze school wil een veilige school zijn, een plek waar iedereen zich veilig voelt. De verantwoordelijkheid voor een veilig schoolklimaat ligt bij de school, maar het is belangrijk dat ook anderen hun verantwoordelijkheid nemen. We hechten zeer veel belang aan het bijbrengen van sociale normen en waarden. Kinderen functioneren een heel schooljaar in een groep. We vinden het belangrijk om het groepsvormingsproces vanaf de eerste schooldag positief te stimuleren. Een groep vormt zich in onderscheiden fases. We zetten in elke fase van dit proces in elke groep specifieke activiteiten in om de groepsvorming doelbewust te bevorderen en daarmee een veilig sociaal klimaat te bereiken. We gebruiken hiervoor de methode Kwink en het programma 'Goed van Start'.

Ook binnen ons dagelijks aanbod (zie hiervoor bevordering gezond gedrag) werken wij gericht aan doelen om de sociale veiligheid te bevorderen.

8.2 Respectprotocol

Op onze school werken wij met elkaar aan een goed pedagogisch klimaat en zetten wij in op het voorkomen van pestgedrag. Toch betekent dit niet dat er nooit gepest wordt op school. Om pestgedrag effectief aan te kunnen pakken, is het belangrijk dat er een goede samenwerking en afstem-

ming is tussen ouders en school. Daarom hebben wij een aantal afspraken met elkaar gemaakt, hoe wij handelen in geval van pestgedrag. Dit betreft ook pestgedrag via digitale media. In overleg met team en medezeggenschapsraad is een respectprotocol vastgesteld, waarin alle afspraken vastliggen. Het respectprotocol is te vinden op onze website en ligt op school ter inzage.

Bij de aanpak van pesten maken wij gebruik van nieuwe inzichten en methoden die aansluiten bij onze visie, waaronder Kwink. De veiligheidscoördinator is tevens onze anti-pestcoördinator. Zij is het aanspreekpunt waar, naast de groepsleerkracht, ouders en kinderen pesten kunnen melden. Samen met u en uw kind brengt zij de situatie in kaart en bekijkt ze welke acties mogelijk zijn om de pestsituatie op te lossen. Daarbij begeleidt zij leerkrachten en kinderen en verwijst zij eventueel naar andere professionals binnen of buiten de school.

8.3 Een veilige schoolomgeving

Onze school wil kinderen een veilige schoolomgeving bieden. Dat betekent dat ons gebouw voldoet aan de eisen op het gebied van brandveiligheid en technisch onderhoud. Een deel van ons team is geschoold als bedrijfshulpverlener en volgt hiervoor regelmatig een herhalingscursus. Periodiek vinden ontruimingsoefeningen







plaats, zodat alle betrokkenen weten hoe zij moeten handelen in geval van calamiteiten. Ook beschikken wij over een preventiemedewerker die alles op het gebied van Arbo-zaken regelt. Dit betreft zowel de veiligheid van het gebouw als de arbeidsomstandigheden. In verband met de veiligheid is roken in het gebouw en op het plein verboden en zijn honden op het plein niet welkom. In verband met de veiligheid bij het halen en brengen van uw kind vragen wij u het vervoer per auto zoveel mogelijk te beperken. Brengt u uw kind naar school met de auto, dan geldt er in de Rentmeesterlaan aan de schoolzijde buiten de parkeervakken een stopverbod. Dit is herkenbaar aan de gele streep. Voor de veiligheid van de kinderen, vragen wij u zich hier strikt aan te houden.

8.4 Gezondheid op school

Sport en bewegen

Naast veiligheid neemt sport, bewegen en gezondheid bij ons op school een belangrijke plaats in. Wij werken daarbij samen met SportZeeland en de GGD. Uitgangspunten zijn:

1. Elke dag bewegen
Wij zorgen voor kwalitatief goede gymlessen en bouwen beweging ook tijdens onze andere lessen in. We laten kinderen kennismaken met

verschillende sporten d.m.v. kennismakingsmiddagen en sportclinics. Ook doen we mee met allerlei sporttoernooien en organiseren wij sportdagen op het Cruyff Court in onze wijk.

2. Gezond gewicht.
Kinderen worden jaarlijks middels een beweegscan(MQ-scan) gemonitord op beweging en gezond gewicht. Met toestemming van ouders wordt gezond gewicht gemonitord in overleg met de GGD.
- 3 Fysieke en mentale weerbaarheid
We bieden de weerbaarheidstraining Rots en Water aan in de groepen 5 t/m 8.
4. Motorische vaardigheid
Wij worden ondersteund door Kinderfysiopraktijk Middelburg. Zij hebben een vaste plaats in ons gebouw.



Vignet gezonde school

Onze school heeft sinds 2019 het vignet Gezonde school voor het themacertificaat Voeding. Wij besteden aandacht aan gezonde voeding tijdens onze lessen en bevorderen het nuttigen van gezonde eet- en drinkwaren. Woensdag en donderdag zijn onze vaste fruitdagen. Van november t/m april krijgen kinderen drie dagen per week schoolfruit aangeboden vanuit het EU Schoolfruit-project. In ons 'protocol Voeding en traktaties' kunt u onze schoolafspraken lezen. Het



vignet Gezonde School wordt in 2023-2024 mogelijk uitgebreid met het onderdeel 'sport en beweging'. Hiermee willen wij inzetten op het verbeteren van beweging binnen en buiten de school o.a. door een speelomgeving voor kinderen te creëren die nog meer uitdaagt tot bewegen.

Jeugdgezondheid en GGD

Het jeugdgezondheidsteam van de GGD en het consultatiebureau hebben een vestiging in ons gebouw het Palet. Het jeugdgezondheidsteam doet de jaarlijkse onderzoeken. Jaarlijks vinden er twee onderzoeken plaats t.w. het PGO 5 (voor 5-jarigen) en het PGO 10 (voor 10-jarigen). Beide onderzoeken worden uitgevoerd door onze jeugdverpleegkundige Rianne van Belzen.

Kinderfysiotherapie en logopedie

Kinderfysiotherapie Middelburg en Logopedie & Stottercentrum Zuid-West hebben beiden plaats in ons gebouw. Met Kinderfysiotherapie Middelburg werken wij al jaren samen. Zij ondersteunen ons bij het monitoren van de motorische ontwikkeling van kinderen en kunnen observeren bij vragen vanuit school of ouders. Vervolgens is ondersteuning of behandeling in ons gebouw mogelijk. Ook de logopedische ondersteuning of behandeling kan worden geboden in ons gebouw. Hierdoor

wordt veel (reis-)tijd bespaart en worden ouders ontzorgd. Ook verbetert de samenwerking tussen school en de paramedische aanbieders de ondersteuning van uw kind. Zo komen zorg en onderwijs bij elkaar!

Hoofdluis

Op elke school is hoofdluis een jaarlijks terugkerend verschijnsel. Ook op Cypressenhof is dit het geval. Door na elke schoolvakantie kinderen te controleren op hoofdluis, proberen wij de verspreiding ervan zoveel mogelijk te beperken. Dit wordt gedaan door ouders, die zich hiervoor beschikbaar hebben gesteld. Wordt er hoofdluis in een groep geconstateerd, dan ontvangt u een brief waarin staat hoe u uw kind kunt controleren en evt. behandelen. Na twee weken vindt er een hercontrole plaats. Voldoende ouders die hierbij willen helpen is wel een voorwaarde.

Infectieziekten

Heeft uw kind een infectieziekte, dan is in een aantal gevallen melding op school noodzakelijk. Uw huisarts kan u daarbij helpen. Mocht u twijfelen of melding nodig is, dan is het belangrijk om altijd te melden. Wij hebben in een aantal gevallen meldingsplicht bij de GGD. Uiteraard wordt uw melding vertrouwelijk behandeld.

9 Praktische schoolzaken/allerlei



9.1 Naschoolse aanbod en BSO

Na schooltijd kunnen kinderen regelmatig meedoen met allerlei activiteiten die georganiseerd worden door het coördinatieteam Brede school Middelburg-Zuid. Door het jaar heen zijn er allerlei sportieve, creatieve activiteiten in en rond het Palet. In de school en op www.bredescholenmiddelburg.nl kunt u lezen wat er te doen is.

Wanneer u opvang nodig heeft voor schooltijd of na schooltijd kunt u contact opnemen met Kinderopvang Walcheren. De BSO's zijn open na schooltijd tot 18.00 uur. Voorschoolse opvang is mogelijk vanaf 7.30 uur totdat de school begint. Tijdens de vakantie is de BSO geopend van 8.00 – 18.00 uur. Tijdens studiedagen, vieringen op school of andere dagen wanneer er geen les is, kan de BSO open gaan. Voor ouders met een BSO contract van 52 weken zijn de studiedagen inbegrepen. U moet dan wel aangeven bij de BSO dat uw kinderen komen. Alle andere momenten dat de BSO kinderen opvangt, zal er extra betaald moeten worden voor deze opvang. Binnen het gebouw Palet worden verschillende ruimtes benut om kinderen op te vangen. Meer informatie over het aanbod van KOW leest u hieronder. Daarnaast zijn er verschillende andere instanties in Middelburg die kinderopvang organiseren. Raadpleeg hiervoor het internet.

BSO KOW

Als je de hele dag op school hebt gezeten, wil je niets liever dan ontspannen en fijn spelen met leeftijdsgenootjes. Dat kan bij de BSO! Als alle kinderen zijn gearriveerd, wordt er eerst wat gegeten en gedronken. Daarna is het speeltijd. Samen buitenspelen, verkleden, knutselen, sporten, spelletjes doen en nog veel meer. Bij de BSO organiseren we activiteiten rondom de vier thema's; sport & spel, kunst & cultuur, techniek en natuur. Vanzelfsprekend mogen de kinderen zelf kiezen wat zij leuk vinden om te doen. In de schoolvakanties maken de medewerkers er een echt feestje van. Het is tenslotte vakantie!

Contracten en kosten

Heeft u een vaste dag per week opvang nodig of af en toe een uurtje? Alleen tijdens schoolvakanties of juist niet in de vakanties? Kinderopvang Walcheren biedt verschillende contractvormen aan. Ga naar www.kinderopvangwalcheren.nl om de mogelijkheden te bekijken. De kosten voor kinderopvang hangen af van het aantal uur en het pakket dat u afneemt en of u in aanmerking komt voor kinderopvangtoeslag. Met de KOW Rekentool op www.kinderopvangwalcheren.nl/tarieven/rekentool rekent u snel en eenvoudig uit hoeveel kinderopvang in uw situatie kost.





Peutergroep

Voor je het weet, is je kleine baby een nieuwsgierige peuter geworden. Klaar om nieuwe dingen te ontdekken en andere kinderen te leren kennen. Een mooi moment voor hem of haar om naar de peutergroep te gaan. De peutergroep maakt de overgang naar de basisschool minder groot. De kinderen (2 – 4 jaar) leren om met andere kinderen te spelen. Ze zitten samen in de kring, zingen, knutselen en doen spelletjes. Op de peutergroep wordt een vast programma gehanteerd. Dit zorgt voor regelmaat en vertrouwen. Kinderopvang Walcheren werkt met de ontwikkelingsgerichte methoden Uk & Puk en Bas. Hiermee worden op speelse wijze verschillende vaardigheden gestimuleerd. Kinderen komen in principe 2 dagdelen van 4 uur naar de peutergroep. In de schoolvakantie is de peutergroep gesloten.

Kosten

De kosten voor de peutergroep zijn inkomensafhankelijk. Ouders/verzorgers die beiden werken of studeren, kunnen kinderopvangtoeslag aanvragen. Als ouders/verzorgers geen recht hebben op kinderopvangtoeslag, betalen zij een inkomensafhankelijke ouderbijdrage. Op www.kinderopvangwalcheren.nl vindt u meer informatie over de peutergroep en de verschillende locaties.

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Sommige peuters hebben extra ondersteuning nodig op het gebied van taal of op sociaal-emotioneel vlak. Zij krijgen dan van het consultatiebureau een indicatie voor Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE). Dit houdt in dat zij 4 in plaats van 2 dagdelen naar de peutergroep komen en dat hun ontwikkeling extra gestimuleerd wordt. Ga voor meer informatie naar:
www.kinderopvangwalcheren.nl/opvangvormen/peutergroep/vve/.

KOW

Met het digitale ouderportaal Mijn KOW kunt u zien wat uw kind meemaakt bij de BSO. We plaatsen hierop foto's en korte verslagen. Zo blijft u altijd en overal op de hoogte via uw computer, tablet en smartphone. Ook vindt u hier belangrijke documenten eenvoudig terug, zoals facturen en overeenkomsten.

Op www.kinderopvangwalcheren.nl vindt u meer informatie over de BSO, de peutergroep en de verschillende locaties. U en uw kind zijn van harte welkom voor een vrijblijvende rondleiding. Maak hiervoor een afspraak via de website of via de afdeling Klantadvies (klantadvies@skow.nl of 0118-61 45 32). Inschrijven kan online via www.kinderopvangwalcheren.nl.



9.2 Vrijwillige ouderbijdrage

De scholen van Onze Wijs vragen van de ouders een jaarlijkse vrijwillige bijdrage. Het adviesbedrag op Cypressenhof is € 25,00 per leerling. De minimumbijdrage is vastgesteld op € 20,00 per leerling. Voor kinderen die later in het jaar instromen gelden de volgende bedragen: instroom na 1 januari minimaal € 15, na 1 maart minimaal € 10 en na 1 mei minimaal € 5. De inning van de ouderbijdrage vindt plaats via Idealnet. U kunt dan online kiezen uit meerdere bedragen. Heeft u geen internet dan kunt u zelf het bedrag overmaken op bankrekeningnummer NL37RABO0335062997 t.n.v. Onze Wijs Cypressenhof o.v.v. ouderbijdrage + de naam van uw kind(eren).

De ouderbijdragen worden gestort in het schoolfonds. Hieruit worden activiteiten voor kinderen bekostigd, die buiten het gewone lesprogramma behoren en daarom niet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap worden betaald. Het gaat daarbij om de volgende activiteiten: kerstviering, Pasen, Sinterklaas, afscheid groep 8, sporttoernooien/sportdag, avondvierdaagse, voorleesontbijt, projecten, bak- en kooklessen, specifieke handenarbeidlessen, speciale biologielessen, leesboeken voor in de klas, bezoek aan musea en voorstellingen en excursies.



Mocht u nadere informatie wensen over de besteding van de ouderbijdrage, dan kunt u altijd terecht bij leden van de medezeggenschapsraad van de school (mrccypressenhof@onzewijs.nl). In de ouderbijdrage zijn niet inbegrepen het jaarlijkse schoolreisje en het schoolkamp. Voor deze activiteiten wordt een aparte vergoeding gevraagd.

Bovenstaande regeling is gemaakt met instemming van de medezeggenschapsraad van de school. De boekhouding van het schoolfonds wordt regelmatig (tenminste één maal per jaar) gecontroleerd.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kun-



nen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

9.3 Activiteiten

Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen actief leren. Daarom is er naast de aandacht voor bewegen op school ook veel ruimte voor allerlei activiteiten. Belevingsgericht leren en plezier staan daarbij centraal. Door het jaar heen worden er tal van activiteiten georganiseerd. Daarbij gaat het om vieringen, projecten, gastlessen, workshops, bezoeken aan musea en tentoonstellingen, bedrijfsbezoeken enz. We proberen de verschillende activiteiten door het schooljaar heen te spreiden.

Ook zijn er allerlei activiteiten na schooltijd zoals typecursus, Mad-Science wetenschap- & technieklessen, schaaklessen, kooklessen, crealesen, musicallessen, sportbuurtwerk, judolessen enz.

Eens per jaar organiseren wij samen met onze buurtschool Magistraal een schoolsportdag voor de leerlingen van de groepen 1 t/m 6 op het Cruyff Court. Teamleden en een groot aantal ouders zorgen deze dag voor de begeleiding. De groepen 7 en 8 doen mee met de Middelburgse sportdag.

Kinderen van onze school kunnen deelnemen aan een aantal buitenschoolse sportevenementen, zoals bijv. het schoolvoetbaltoernooi. Tijdens dit sportevenement zorgen teamleden en ouders gezamenlijk

voor de begeleiding. Bij de overige sportevenementen wordt de begeleiding door ouders geregeld. Voor de Middelburgse Avondvierdaagse regelen enkele ouders de inschrijving en nemen kinderen deel onder begeleiding van hun ouders. Jaarlijks wordt door de school voor elke groep een schoolreis georganiseerd. De groepen 1 en 2 blijven in de omgeving van school, de groepen 3 en 4 blijven in Zeeland en de groepen 5, 6 en 8 gaan per bus naar een park met activiteiten in Nederland of België. De leerlingen van groep 7 gaan drie dagen op schoolkamp. Schoolreizen en schoolkamp zijn voor de kinderen en leerkrachten hoogtepunten in het jaar.

9.4 Praktische schoolzaken

Wat heb ik nodig op school

De kinderen krijgen in principe op school alle benodigde materialen zoals pennen, potloden, schriften, ringbanden, enz. Raken deze materialen door onzorgvuldig gebruik kwijt, dan moet er zelf voor vervangend materiaal gezorgd worden. Wel adviseren wij de kinderen van huis een etui en eventueel een setje viltstiften mee te nemen, omdat deze niet door de school verstrekt worden. Chromebooks worden door onze school ter beschikking gesteld voor gebruik op school. Koptelefoons of oortjes worden niet door school verstrekt en moeten door de kinderen worden meegenomen.

Omgang met materialen

Het gebeurt soms dat materialen door kinderen kapot gemaakt worden. Dat gebeurt vaak per ongeluk, maar soms expres. Indien blijkt dat schoolspullen vernield worden, ontvangen de ouders hiervan een rekening. De directeur zal bij schade contact opnemen met de ouders. Kapot gemaakte spullen kunnen vaak vergoed worden door de WA-verzekering van de ouders. Het is belangrijk dat u de schade op uw verzekering verhaalt.

Fietsen

De fietsenstalling is bedoeld voor kinderen die wat verder van school af wonen. Daarom mogen kinderen die tussen de Statenlaan, Spinhuisweg en Stadhouderslaan wonen, niet op de fiets naar school komen. Er is te weinig ruimte om de fietsen te plaatsen. Het is verstandig als de fiets voorzien is van een deugdelijk slot en een standaard. Omdat toezicht tijdens de schooluren niet mogelijk is, gebeurt het stallen op eigen risico. De school kan bij vermissing/beschadiging dan ook niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld. Op het schoolplein en de toegangspaden mag niet gefietst worden!



Stepjes/skateboarden/skeelers

In verband met gevaar voor de medeleerlingen en de beperkte opbergruimte, is het de kinderen niet toegestaan met stepjes, skateboarden, skeelers e.d. naar school te komen. Deze attributen mogen niet op het schoolplein worden gebruikt en ook niet in de school worden opgeborgen.

Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons door de kinderen is op onze school niet toegestaan tijdens de lessen en in de pauzes, tenzij dit met toestemming van de leerkracht gebeurt. Ook kan de school niet aansprakelijk worden gesteld bij eventuele vermissing of beschadiging.

Schoolfotograaf

In september bezoekt de schoolfotograaf onze school. Er worden portretfoto's en groepsfoto's gemaakt. Als ouders dit van tevoren aangeven, worden er ook foto's van zusjes en broertjes gemaakt. Afname van foto's is volledig op vrijwillige basis. Bestellingen worden via een digitaal portaal geregeld, zodat u de foto's eerst kunt bekijken, alvorens ze te bestellen.

Goede doelen

Wij vinden het belangrijk om kinderen te leren om



te zien naar hun medemens. Samen met de MR hebben we ervoor gekozen via eenmalige en structurele acties organisaties, die zich inzetten voor 'kinderen in de knel' te sponsoren. De groepen 1 t/m 6 houden jaarlijks een actie voor een gekozen doel. De groepen 7 doen mee met 'Wandelen voor water' en de groepen 8 bedenken zelf een actie voor een Goed doel.

Inzameling batterijen, plastic doppen en lege flessen

Op school hebben wij een Milieustraat. Wij zamelen batterijen in, waarmee wij een bijdrage willen leveren aan een gezonder milieu. Met het inzamelen van batterijen verdienen wij daarnaast punten die recht geven op extra leermiddelen voor de school. Verder zamelen wij plastic doppen in voor KIKA, waarmee wij het onderzoek naar kanker bij kinderen steunen. Met de opbrengst van de inzameling van lege flessen schaffen we buitenspelmaterialen voor de kinderen aan. Ook hebben we een badge bij de Gemeente geregeld, waardoor wij plastic kunnen scheiden. Kinderen uit de groepen 7 en 8 halen plastic in alle groepen op, zodat wij kinderen leren dat afval scheiden nuttig is.

Sponsoring

Soms worden voor bepaalde activiteiten sponsoren gezocht. Daarbij houden wij ons aan het landelijke

convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Samengevat zijn de uitgangspunten: de school mag en wil niet afhankelijk worden van sponsoring of van een specifiek bedrijf. De school zal ook geen tegenprestatie leveren die in strijd is met de doelstelling van het onderwijs.

Verzekering en aansprakelijkheid

Er is sprake van een schoolongevallenverzekering. De verzekering biedt zowel de school zelf, als diegenen die voor de school actief zijn (personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De dekking van deze verzekering is uitsluitend van kracht tijdens schooluren, evenementen in schoolverband en ook gedurende een uur hiervoor en hierna of zoveel als het rechtstreeks komen naar en het gaan van genoemde activiteiten vergt.

De school of Onze Wijs is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school.

De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen

(of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor.

Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf

een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Het meenemen van 'kostbaarheden' (telefoons, tablets en dergelijke) geschiedt op eigen risico. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld bij eventuele vermissing of beschadiging. Uitdrukkelijk vermelden wij dat u aan bovenstaande informatie geen enkel recht kunt ontleen.



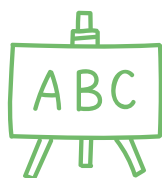
10 Adressen en lijst met afkortingen

10.1 Handige adressen

Naam	adres	Telefoon/email
Bestuur Onze Wijs René van der Waal, bestuurder	Stadhuisplein 20 4382 LG Vlissingen	0118 – 650232
Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland (RPCZ)	Stationsplein 21 4461 HP Goes	0118 – 480810
Educonsult Zeeland	Zuidsingel 128 4331 RW Middelburg	0118 – 236031
Opdidakt	Park Veltzigt 43 4336 DW Middelburg	088 – 0104300
Kinderopvang Walcheren	Postbus 7035 4330 GA Middelburg www.skow.nl	0118 – 463025 klantadvies@skow.nl
Gemeente Middelburg TIM (Toegang in Middelburg)	Postbus 6000 4330 LA Middelburg	0118 – 675000
Veilig thuis Adviespunt en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling	www.vooreenveiligthuis.nl	0800 – 2000
Stichting Leergeld Walcheren	Postbus 5027 4380 KA Vlissingen	0118 – 418930 leergeldwalcheren@ planet.nl
Inspectie van het onderwijs	www.onderwijsinspectie.nl	0800-8051 (gratis) info@owinsp.nl
Landelijke klachtencommissie Besturenraad BPCO	Postbus 907 2270 AX Voorburg	070 – 3481148
Meldpunt vertrouwensinspecteurs		0900 – 1113111 (lokaal tarief)

10.2 Lijst met afkortingen

RPCZ	Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland
IB – er	Intern Begeleider
RT - er	Remedial Teacher
HGPD	Handelingsgerichte Proces Diagnostiek. (Overleg van orthopedagoog, IB – er, leerkracht en ouders om een goed afgestemd programma te realiseren voor kinderen die extra zorg nodig hebben)
HGOW	Handelingsgericht en opbrengstgericht werken
WBO	Wet op het Basisonderwijs
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SWM	Stichting Welzijn Middelburg
KOW	Kinderopvang Walcheren
PABO	Pedagogische academie basisonderwijs
MBO	Middelbaar Beroep Onderwijs
LIO–er	Leraar in opleiding
CCL/CLS	Coöperatieve Leerstructuren
NPO	Nationaal Programma Onderwijs







Het bevoegd gezag van onze school is Stichting Onze Wijs. Onder stichting Onze Wijs vallen elf scholen op Walcheren. Elke school is uniek, heeft een eigen karakter en verschilt daarnaast in omvang van 60 tot 500 leerlingen. Onze Wijs koestert deze eigenheid onder haar scholen en stimuleert tegelijkertijd naar eenheid en samenhang.

Onze Wijs zorgt vanuit onze christelijke waarden dat elk kind zelfbewust, kritisch en onderzoekend in het leven staat, verbonden is met de wereld en zich daarvoor verantwoordelijk voelt. Ons motto is: Samen leren, toekomst creëren! Stichting Onze Wijs werkt met een bestuursmodel waarbij bestuur en toezicht houden gescheiden wordt. Het College van Bestuur bestuurt en de Raad van Toezicht houdt toezicht. Onze voorzitter van College van Bestuur is dhr. R. van der Waal. Op de website www.onzewijs.nl staan de namen van de leden van de Raad van Toezicht.

Identiteit

Onze Wijs scholen dragen een protestants-christelijk/rooms-katholiek karakter, waarbij gewerkt wordt vanuit christelijke waarden en normen gebaseerd op de Bijbel. We brengen onze leerlingen in aanraking met de Bijbelverhalen en leren hen respect te hebben voor de wereld

om hen heen en zorg te dragen voor anderen en zichzelf. We houden vast aan de christelijke traditie, maar staan ook open voor kinderen van andere religies. De volgende kernwaarden staan bij al de Onze Wijsscholen centraal:

- Verbondenheid
- Verantwoordelijkheid
- Vertrouwen
- Verschil maken
- Verwondering

Bestuur en directieoverleg Onze Wijs

Het bestuur van de Stichting telt een lid, de heer René van der Waal hierna te noemen bestuurder). De bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht – vier leden en een voorzitter - vergadert vier keer per jaar in het bijzijn van de bestuurder. De bestuurder neemt op uitnodiging deel aan de vergaderingen van de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Het directieoverleg (DO) bestaat uit de elf directeuren van de basisscholen van Onze Wijs en komt maandelijks bij elkaar. In dit overleg wordt het beleid van de Stichting ontwikkeld. De bestuurder zit het DO voor.



Naast de bestuurder hebben onderstaande personen zitting in het Directieoverleg:

School	Website	Directeur
Acaciahof	www.acaciahof-onzewijs.nl	Marieke de Werdt
De Aventurijn	www.aventurijn-onzewijs.nl	Kirstie van der Heide-Güthe
De Burcht-Rietheim	www.burchtrietheim-onzewijs.nl	Nelly van de Velde
Cypressenhof	www.cypressenhof-onzewijs.nl	Piet-Jan Reijnierse
Ichtusschool	www.ichtusschool.onzewijs.nl	Jeanette van Loo
Het Kompas	www.hetkompas-onzewijs.nl	Joost Luteijn
Louise de Colignyschool	www.louisedecolignyschool-onzewijs.nl	Tom van Lent
Oleanderhof	www.oleanderhof-onzewijs.nl	Heleen van Boven-van de Wel
Palmenhof	www.palmenhof-onzewijs.nl	Sjouke-Gerrit Brinksma
Het Vlot	www.hetvlot.onzewijs.nl	Jeanette van Loo
Wilgenhof	www.wilgenhof-onzewijs.nl	Marieke Groeneveld-Nobel
De Wissel	www.dewissel-onzewijs.nl	Hans Willemstein

Toelatingsvoorwaarden van leerlingen

De ouders/verzorgers van leerlingen dienen persoonlijk in te stemmen met de grondslag en doelstelling van de school dan wel te verklaren deze beide te respecteren.

Als een kind drie jaar en tien maanden is, mag het op school komen kennismaken. (Dit is een wettelijke regel). In overleg worden de vijf

momenten vastgesteld. Zodra een kind vier jaar is mag het naar school.

Nadat ouders blijf hebben gegeven van belangstelling te tonen voor onze school, worden zij uitgenodigd voor een gesprek. Tijdens dit gesprek mogen de ouders een kijkje nemen in de school, de sfeer proeven en ontvangen zij een kennismakingsmap van de

school met daarin de schoolgids, informatie van KOW en een inschrijfformulier. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt uitleg gegeven over de hoe het onderwijs wordt vormgegeven en op welke manier oudercontacten zijn geregeld. .

De directeur van de school ontvangt globale informatie over de aanstaande leerling. Tijdens het gesprek gaat het er voor de directeur vooral om met wat voor aanstaande leerling hij te maken heeft. Er wordt onderscheid gemaakt in vijf categorieën:

1. Een broer of zus van een al ingeschreven leerling.
2. Het oudste kind uit een gezin dat voor het eerst de basisschool gaat bezoeken.
3. Een leerling die door verhuizing in de wijk is komen wonen.
4. Een leerling die niet verhuist, al een andere school bezoekt en overgeplaatst wil of moet worden.
5. Een leerling die teruggeplaatst wordt van een school voor speciaal onderwijs.

Bij de leerling uit de categorieën 1 en 2 wordt de informatie met de ouders verder uitgediept en wordt het aanmeldingsformulier doorgenomen. Bij twijfel kan er, met goedkeuring van de ouders nog extra informatie bij derden worden ingewonnen(hulpinstanties e.d.). Bij een leerling

uit de categorie 3 wordt, naast bovenstaande, ook contact gelegd met de vorige school. Bij een leerling uit categorie 4 wordt vòòr het informatiegesprek contact gelegd met de directeur van de school, die de leerling wil verlaten. Pas als dat een bevredigend antwoord oplevert wordt het informatiegesprek gevoerd. Bij leerlingen uit categorie 5 zal de nodige voorzichtigheid in acht worden genomen en zal de school zich de volgende vragen stellen:

- a. Is ons onderwijs de juiste vorm voor deze leerling?
- b. Hoe kunnen wij de leerling opvangen binnen onze organisatie?
- c. Wat vinden wij van de argumentatie van de ouders?

Een afwijzing is niet iets wat de directeur alleen kan regelen, hier dient het bevoegd gezag over te beslissen. De directeur verschaft de bestuurder in geval van een voorgenomen afwijzing de nodige informatie op basis waarvan een weloverwogen besluit kan worden genomen.

Bij een afwijzing worden de ouders schriftelijk op de hoogte gesteld:

- De reden van de afwijzing wordt vermeld.
- In de brief wordt tevens vermeld hoe de ouders bezwaar kunnen aantekenen.



Bijlage 2 Samenwerkingsverband Kind op 1

Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften op onze school

Soms kan het voorkomen dat een kind extra ondersteuning nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Deze ondersteuning kan zich richten op de cognitieve of de sociaal emotionele ontwikkeling van een kind. De afgelopen jaren konden wij onze hulpvraag richten aan de REC's en het samenwerkingsverband WSNS zodat we samen de juiste zorg konden bieden voor de leerlingen die aan onze zorg waren of werden toevertrouwd binnen de wettelijke kaders. Dit is nu anders geworden, vanaf nu maakt onze school deel uit van het Samenwerkingsverband Kind op 1. Vanaf

1 augustus 2014 is de
Wet op Passend
onderwijs
van kracht
en wer-
ken



schoolbesturen binnen het Samenwerkingsverband Kind op 1 samen om naar een passend onderwijsaanbod te zoeken voor alle kinderen in het primair onderwijs.

Wat is het doel van het samenwerkingsverband Kind op 1

Met het Samenwerkingsverband zorgen wij gezamenlijk voor een passend onderwijsarrangement, afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling. Er wordt gestreefd naar hoge opbrengsten voor elke leerling: er uit halen wat er in zit. Dit wordt gedaan door: preventieve onderwijsondersteuning zo dicht mogelijk bij huis, arrangeren op basis van onderwijsbehoeften, integraal denken en werken (één kind, één gezin, één plan). Van aanvraag tot start van het arrangement duren de procedures maximaal 8 schoolweken.

Welke ondersteuning is mogelijk voor de scholen?

Onze school heeft een Schoolondersteuningsprofiel. In het Schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. Dit kan het gesprek tussen school en ouders ondersteunen. Elke situatie is echter uniek en mogelijkheden veranderen, dus is een gesprek over de actuele situatie altijd nodig.

1. Basisondersteuning

De basisondersteuning is de ondersteuning die elke school, die deel uitmaakt van het Samenwerkingsverband geacht wordt zelfstandig te bieden. Elke school werkt aan haar kwaliteit en stemt zo goed mogelijk af op de onderwijsbehoeften van haar leerlingen. Voor veruit de meeste leerlingen is de basisondersteuning die wordt geboden in de reguliere basisscholen in de regio voldoende om de basisschool goed af te ronden. Waar mogelijk en nodig wordt de jeugdhulpverlening betrokken bij het basisaanbod.

2. Extra ondersteuning

Pas wanneer het voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling de mogelijkheden van de school en binnen het bestuur overstijgt wordt een aanvraag voor extra ondersteuning gedaan via de trajectbegeleider van de school. De trajectbegeleider kijkt samen met de school en ouders welke ondersteuning er nodig is en welk arrangement hierbij past. Deze ondersteuningsbehoefte wordt als aanvraag voorgelegd bij het Loket van het Samenwerkingsverband.

Binnen de geboden arrangementen wordt altijd eerst gestreefd naar voortzetten van het onderwijs op school. Voor situaties waarin, in de reguliere setting, ook met extra ondersteuning, niet aan de onderwijsbehoeften kan worden voldaan wordt

bekeken of een tijdelijke of parttime plaatsing (binnen het huidige Speciaal Basisonderwijs en/of Speciaal Onderwijs) perspectief kan bieden.

Procedure

De school stelt, wanneer zij extra ondersteuning bij het samenwerkingsverband willen aanvragen een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op en moet dit voorleggen aan de ouders. Hiervoor krijgt de school hulp van een trajectbegeleider.

Trajectbegeleider

Voor iedere school wordt een trajectbegeleider aangewezen. De trajectbegeleider vanuit het Loket maakt een afspraak op de school. Er wordt gesproken met de leerling, de ouders en de leerkracht welke ondersteuning nodig is.

Loket

De trajectbegeleider neemt het aanvraagvoorstel mee naar het Loket of stuurt het in. In het Loket wordt het voorstel gewogen: ontstaat de gevraagde ondersteuning inderdaad de afgesproken basisondersteuning? Vervolgens wordt een passend arrangement beschreven en afgesproken wie dat arrangement gaat uitvoeren. Het samenwerkingsverband verstrekt van elk advies een afschrift aan

de ouders. In het Loket worden ook eventuele combinatie-arrangementen afgesproken: arrangementen waarin zowel een aanbod aan de (leerling op) school als aan het gezin wordt beschreven. Daarom zitten in het Loket naast onderwijsexperts ook deskundigen vanuit de jeugdhulp die zorgarrangementen kunnen opstarten.

Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Mocht de basisondersteuning en extra ondersteuning niet voldoende zijn en tijdelijke of gedeeltelijke plaatsing nodig is op het Speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs moet de TLV-commissie, bestaande uit een onafhankelijk orthopedagoog en de plaatsingscoördinator beoordelen of plaatsing noodzakelijk is. Zo ja, welke setting dan het

meest passend lijkt. Deze beoordeling vindt zes weken na afgifte plaats. Het samenwerkingsverband verstrekt van elk besluit een afschrift aan de ouders.

Meer informatie kunt u vinden op:

www.swvkindop1.nl



Bijlage 3 Protocol voor voeding en traktaties

Op Cypressenhof is er al vele jaren structurele aandacht voor gezondheid en bewegen. Onze school is een school waar gezond eten makkelijk en toegankelijk moet zijn, omdat dit bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen. Wij kiezen voor een positieve aanpak, waardoor niemand zich buitengesloten of veroordeeld hoeft te voelen.

Wij vinden het belangrijk dat er op school gezond eten en drinken is tijdens de pauzes, de lunch, tijdens uitjes en bij het trakteren. Op school leren de leerlingen over gezond gedrag en gezonde voeding. Tijdens eet- en drinkmomenten kunnen zij dit in de praktijk brengen. Zo komen de theorie en praktijk bij elkaar. De leerkrachten op onze school geven het goede voorbeeld. Tijdens de intake van nieuwe leerlingen wordt het gezonde voedingsbeleid besproken met ouders, zodat zij weten wat de norm is. De kinderen krijgen een bidon om water drinken te stimuleren.

Ontbijt

Op school gaan wij er vanuit, dat wanneer uw kind naar school komt, het thuis al ontbeten heeft. Het ontbijt zorgt ervoor dat een kind belangrijke voedingsstoffen binnenkrijgt en levert daarnaast energie voor de benodigde concentratie op school. Bovendien heeft een kind, als het goed ontbijt, in de loop van de ochtend minder trek in tussendoortjes.

Het belang van het ontbijt brengen we met regelmaat onder de aandacht bij de ouders en hun kinderen. Wij doen o.a. jaarlijks mee aan het Nationaal schoolontbijt en dan besteden wij ook extra aandacht aan een gezond ontbijt. Ouders ontvangen een folder met info en tips voor een gezond ontbijt.

Pauzehap

Pauzehap

De kinderen eten tijdens de pauzes gezonde tussendoortjes. Op Cypressenhof verstaan we hieronder fruit, groente of brood. Dinsdag, woensdag en donderdag zijn op Cypressenhof de fruitdagen. Dit betekent dat er dan groente of fruit wordt gegeten. Op de andere dagen proberen we de ouders en de kinderen te stimuleren om gezonde tussendoortjes mee te geven/nemen. De kinderen eten tijdens de pauze **geen** chips of snoep. Kinderen die geen drinken hebben meegenomen mogen water drinken. Gedurende een half jaar krijgen de kinderen via het project EU-schoolfruit drie dagen per week fruit of groente aangeboden als pauzehap.

Lunch

Tijdens de lunch eten de kinderen minimaal één "gezonde" boterham, eventueel aangevuld met fruit en/of groente. Onder gezonde boterhammen verstaan we boterhammen van bruin, volkoren



of meergranenbrood die belegd zijn met beleg zonder suiker, bijvoorbeeld vleeswaren, kaas, appelstroop, pindakaas, vis en ei. Broodvervangers zoals (neutrale) rijstwafel, volkoren knäckebröd, roggebrood of een krentenbol zijn een gezond alternatief voor een boterham.

We stimuleren ouders water, halfvolle melkdranken of dranken zonder suiker als drinken mee te geven tijdens de lunch. Kinderen die geen drinken hebben meegenomen mogen water drinken.

Traktaties

Verjaardag van de kinderen

Vaak leeft een kind al dagen naar zijn/haar verjaardag toe. Wij zijn van mening dat de **jarige** centraal staat en niet de traktatie. De traktatie zelf is een extraatje en hoeft niet groot te zijn. Een gezonde traktatie wordt in de klas actief gestimuleerd. Op diverse sites (www.voedingscentrum.nl) of via google of Pinterest vindt u vele tips en ideeën voor een leuke en gezonde traktatie.

Verjaardagen van leerkrachten en speciale gelegenheden

Verjaardagen van leerkrachten worden zoveel mogelijk met/in de eigen groep gevierd. De onderbouwgroepen vieren de zogenaamde juffendag. Op deze dagen houden we ook rekening met de

gezondheid van onze leerlingen. We trakteren vooral gezonde hapjes en houden rekening met kinderen met een speciaal dieet of allergie. Het team is van mening dat er bij speciale gelegenheden uitzonderingen gemaakt mogen worden t.a.v. eten en drinken. Onder speciale gelegenheden verstaan we bijvoorbeeld schoolreisjes en feestdagen. Omdat het voor speciale gelegenheden is, blijven deze traktaties speciaal.

Voorkeurslijsten traktaties en tussendoortjes

De lijst hieronder geeft suggesties voor verantwoorde voeding en traktaties.

Deze lijst is geen gebod en verbod maar geeft handvatten. Andere producten kunnen dus ook geschikt zijn voor uw kind, zolang ze maar gezond en verantwoord zijn. Twijfelt u of de traktatie die u wilt maken gezond genoeg is, vraag het dan vooraf aan de leerkracht.

Voorkeurslijst voor eten tijdens tussendoortje

- Fruit
- Gedroogd fruit
- Rauwkost (tomaatjes, komkommer, wortel enz.)
- Rijstwafel





Voorkeurslijst voor het drinken

- Water
- Aanmaaklimonade
- Vruchtensap (zonder toegevoegde suikers)
- Karnemelk
- (Halfvolle) Melk

Suggesties ingrediënten voor kleine traktaties

- Fruit
- Ontbijtkoek
- Eierkoek
- Pannenkoek (zonder suiker of stroop)
- Poffertjes (zonder suiker)
- Waterijsjes
- Rozijnen
- Klein cadeautje
- Als u de traktatie wilt versieren met snoep, doe dit dan zo minimaal mogelijk!

Lessen over gezonde voeding

Lessen over gezonde voeding maken deel uit van ons aanbod Natuuronderwijs. Daarnaast hebben wij jaarlijks een Gezonde week. O.a. tijdens deze week gebruiken wij het lespakket Smaaklessen. Wij hebben dit lespakket aangeschaft. In alle groepen op onze school wordt volop aandacht besteed aan gezonde voeding en wordt er gewerkt met het lespakket Smaaklessen. Elke leerkracht past dit op zijn

of haar eigen manier toe in de klas en in het team wordt dit geëvalueerd. De groepen 5 t/m 8 doen mee aan de Week van de pauzehap. Ook hier staat de gezonde pauzehap centraal.

Water drinken

Het drinken van water tijdens de lessen wordt op school gestimuleerd. Hierdoor leren kinderen dat drinken van water een prima dorstlessen is en proberen we het drinken van zoete drinkwaren te verminderen.

MQ scan

Naast gezonde voeding vinden wij bewegen belangrijk. Wij willen de motoriek van onze leerlingen verbeteren, omdat dit een belangrijke rol speelt in de gezondheid van onze leerlingen. De MQ-scan ondersteunt ons hierbij door snel, simpel en betrouwbaar inzicht te geven in de motoriek. Met data en inzichten vanuit de MQ-scan kunnen wij de motoriek van de kinderen verbeteren, zodat zij meer plezier ervaren in bewegen, meer gaan bewegen en minder blessures oplopen. De gemeente ondersteunt ons in samenwerking met Sport Zeeland in het afnemen van de MQ-scan. De wetenschappelijk onderbouwde MQ-scan wordt met standaard gymmateriaal uitgezet en gedurende een gymles afgenomen. In de app worden de observaties genoteerd.



Cypressenhof
Rentmeesterlaan 245
4336 EL Middelburg

Telefoonnummer school: 0118-650305
Website: www.cypressenhof.onzewijs.nl
Email: cypressenhof@onzewijs.nl
Directeur: PietJan Reijnierse
Email: p.j.reijnierse@onzewijs.nl
Adjunct-directeur: Danny Kodde
Email: d.kodde@onzewijs.nl