

Schoolgids 2023-2024



*Samen
groeien in
geborgenheid!*

Inhoudsopgave

1. De school..... 7	4. Ondersteuning van leerlingen 25	8. Schoolzaken 43	10. Administratie 55
1.1 Typering van onze school..... 7	4.1 Planmatig handelen 25	8.1 Opvang en schooltijden..... 43	10.1 Aanmelden van nieuwe leerlingen..... 55
1.2 Algemene gegevens..... 10	4.2 Passend onderwijs 26	8.2 Vakanties en vrije dagen 2023-2024..... 43	10.2 Uitschrijven 55
1.3 Ons team 11	4.3 Extra groeijaar 26	8.3 Studiedagen..... 44	10.3 Verzekering en aansprakelijkheid..... 55
1.4 Stichting Onze Wijs..... 13	4.4 Schorsen en verwijderen van kinderen 26	8.4 Opvang..... 44	10.4 Sponsorbeleid..... 56
 2. Onze uitgangspunten, missie en visie..... 14	 5. Kwaliteit, ontwikkeling en opbrengsten 31	 9. Praktische schoolzaken 47	 11. Handige adressen..... 59
2.1 Uitgangspunten..... 14	5.1 Zicht op ontwikkeling 31	9.1 Ophalen en wegbrengen..... 47	Bijlage Schoolregels 60
2.2 Missie..... 14	5.2 Tevredenheidsmeting 31	9.2 Melding afwezigheid..... 47	
2.3 Visie 14	5.3 Resultaten en opbrengsten..... 31	9.3 Parro 47	
2.3 Christelijke identiteit 16	5.4 Schoolontwikkeling 2023-2024..... 32	9.4 Verzuim en verlof..... 47	
 3. Ons onderwijs 19	 6. Oudercontact..... 35	9.5 Veiligheid en gezondheid..... 49	
3.1 Afstemming..... 19	6.1 Formeel en informeel 35	9.6 Protocol Medisch Handelen..... 50	
3.2 Invulling van onderwijstijd 190	6.2 Informatie naar ouders..... 35	9.7 GGD..... 50	
3.3 Methodes..... 21	6.3 Medezeggenschapsraad 36	9.8 Hoofdluis 50	
3.4 Digitale middelen 21	6.4 Ouderraad 37	9.9 Schoolfotograaf 51	
3.5 Leren buiten het klaslokaal 21	6.5 Vrijwillige ouderbijdrage..... 37	9.10 Schoolreis en kamp..... 51	
3.6 Speelgroep 't Groentje 22	 7. Klachten 39	9.11 Schoolactiviteiten 51	
3.7 Muzieklessen 22	7.1 Klachtenregeling..... 39	9.12 Verjaardagen..... 51	
3.8 Sociaal-emotionele ontwikkeling 22	7.2 Vertrouwenspersoon 40	9.13 Privacywetgeving..... 51	
3.9 Actief Burgerschap 22	7.3 Sociale veiligheid. 40		





Voorwoord

Beste lezer,

Onze schoolgids heeft u bereikt. U wilt meer weten over onze school en hoe wij het onderwijs organiseren. In deze gids leggen wij het u in een notendop uit en schetsen wij u een beeld van onze school.

Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Verder beschrijven wij wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden qua onderwijs en ondersteuning aan uw kind(eren). Natuurlijk vindt u in deze gids ook praktische informatie, zoals: de schooltijden, het vakantierooster, studiedagen, schoolregels en hoe de BSO is geregeld.

Veel is ook terug te vinden op onze schoolwebsite en op de website van het bestuur van Onze Wijs. Hier vindt u diverse protocollen en reglementen die van belang zijn. In de gids wordt regelmatig aan deze sites gerefereerd. Ook leest u over de verwachtingen die u van ons mag hebben en wij omgekeerd van u als ouder(s) of verzorger(s).

Heeft u na het lezen nog vragen, wilt u sfeer proeven op onze school, dan horen wij graag van u.

Wij heten u en uw kind(eren) van harte welkom.

Team, directie en MR van CBS Palmenhof

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).





1 De school

1.1 Typering van onze school

Sinds 1911 staat op Sint Laurens een school aan de Noordweg. Vanaf het jaar 2004 heten wij basisschool Palmenhof. We hebben leerlingen die niet alleen uit Sint Laurens komen, maar ook uit Middelburg, Gapinge en andere dorpen in de buurt.

De naam '**Palmenhof**' is niet zomaar gekozen. De palm is in de Bijbel een belangrijke boom die hierin vaak voorkomt. De gelukkige mens wordt in de Bijbel met de palm vergeleken "als een boom, geplant aan stromend water. Op tijd draagt hij vrucht, zijn bladeren verdorren niet. Alles wat hij doet, komt tot bloei." Bij onze school staan ook meerdere palmbomen.

Onze school is een plek waar ieder kind gezien wordt. Wij begeleiden de kinderen doelgericht en met persoonlijke aandacht binnen een prettige leeromgeving. Ze krijgen les in de 4 lokalen die om de centrale hal liggen. We werken met 3 units: unit 1-2, unit 3/4/5 en unit 6/7/8. Wij gaan uit van de manier waarop kinderen leren. Ons onderwijs passen wij, waar mogelijk, hier op aan. Door op deze manier te werken worden kinderen aangesproken op hun eigen ontwikkeling en tempo.

Een ander onderscheidend vermogen van onze school is de kleinschaligheid. Iedere leerkracht kent alle leerlingen van de school bij naam. Bij ons is er ruimte om plezier te hebben. Het is dan ook ons streven om aan het einde van de dag ieder kind met een lach op zijn of haar gezicht naar huis te laten gaan, waarbij er veel is geleerd in een fijne leeromgeving. Basisschool Palmenhof is een rustige en veilige basis voor de leerlingen. Ook de ouders betrekken we veel in de samenwerking.

In ons lesprogramma nemen buitenlessen en aandacht voor natuur en milieu een belangrijke plek in. Zo werken wij iedere week met de leerlingen in onze eigen moestuin en zijn er verschillende projecten rondom natuur en milieu, zoals 'De week van de schooltuin' en de buitenlesdag. Op basisschool Palmenhof vinden wij dat schooltuinieren bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind, het leren, het samenwerken en gezond leren eten. Door het werken in onze schoolmoestuin leren de kinderen niet alleen met hun hoofd, maar ook met hun handen. Er zijn actieve moestuinouders die het team hierbij ondersteunen.



Hier hebben we zelfs het Hoftuinplan voor gemaakt. Hierin wordt beschreven wanneer er gezaaid en geoogst moet worden, welke spullen we hiervoor nodig hebben en hoe we hier uiteindelijk samen met alle kinderen, de juffen en de meesters van kunnen eten. Als team gebruiken we het schoolplein en de omgeving bij ons onderwijs. Het team heeft scholing gekregen over 'je buitenruimte als rijke leeromgeving'.

Samenwerking met anderen om ons heen levert een bijdrage aan onze eigen schoolontwikkeling. Onze school zet in op inhoudelijke en organisatorische samenwerking met de buitenschoolse opvang en vrijetijdsbesteding. Leerlingen van onze school hebben de mogelijkheid om gebruik te maken van de voorschoolse en naschoolse opvang van 'De Maneblussertjes'. De kinderen worden in 5 minuten met de taxi naar de opvanglocatie vervoerd.

In ons gebouw hebben we ook speelgroep 't Groentje. Hier komen iedere woensdag- en vrijdagochtend van 8.30 tot 11.45 peuters van 2 tot 4 jaar met veel plezier spelen, leren en ontwikkelen. Verder hebben we een eigen bibliotheek (in samenwerking met de Zeeuwse Bibliotheek) en er worden op school verschillende activiteiten georganiseerd. Vaak in samenwerking met andere organisaties. Ook werken we samen met

de gemeente, de GGD, schoolmaatschappelijk werk en organisaties voor sportieve en culturele vorming.

De kinderen gymmen in de sporthal tegenover de school. Op de sportvelden naast de gymzaal worden met enige regelmaat sportactiviteiten georganiseerd. Er is dan ook een goede samenwerking tussen de school en ONDO, de korfbalvereniging van Sint Laurens.

Als school willen we graag zichtbaar zijn in het dorp. Dat doen we onder meer door kaartenacties, pannenkoeken bakken voor en met ouderen en meedoen met acties voor goede doelen. Één keer per jaar organiseren we samen met de plaatselijke kerk een gezinsdienst.



1.2 Algemene gegevens

Adresgegevens	Schoolbestuur
CBS De Palmenhof Noordweg 442 4333 KL, Sint Laurens ☎ 0118-650202 ✉ palmenhof@onzewijs.nl 🌐 www.palmenhof.onzewijs.nl	Onze Wijs Stadhuisplein 20 4382 LG Vlissingen ☎ 0118-650232 ✉ bestuurskantoor@onzewijs.nl 🌐 www.onzewijs.nl
Interim-directeur	Uitvoerend bestuurder
Gemma Schroevers ✉ g.schroevers@onzewijs.nl	Rene van der Waal ✉ r.vanderwaal@onzewijs.nl
Interne vertrouwenspersoon	Externe vertrouwenspersoon
Petra van Bergen ☎ 0118-650202 ✉ p.vanbergen@onzewijs.nl	Karen Keukelaar ☎ 06 - 25065800 ✉ k.keukelaar@gmail.com
Anti-pestcoördinatoren	Medezeggenschapsraad
KiVa team Wesley Tang Sandra v.d. Broek Petra van Bergen	voorzitter: Sander Pellikaan (oudergeleding) secretaris: Wesley Tang (personeelsgeleding) ✉ mrpalmenhof@onzewijs.nl

1.3 Ons team

Directie		
Gemma Schroevers	interim-directeur	 g.schroevers@onzewijs.nl
Ondersteuning		
Petra van Bergen	Intern Begeleider	
Karin Leenhouts	Leerkracht extra ondersteuning in de groepen	
Saskia de Looff	Leerkracht extra ondersteuning in de groepen	
Leny Waage	Onderwijsassistent	
Miriam Walhout	Onderwijsassistent	
Administratie		
Elly Emmels	administratief medewerkster	 e.emmels@onzewijs.nl
Leerkrachten		
Unit	Leerkracht	Werkdagen
1-2	Mirjam van de Merbel	maandag, dinsdag en woensdag om de week
1-2	Sandra van der Broek	woensdag om de week, donderdag en vrijdag
3/4/5	Wesley Tang	maandag t/m vrijdag
3/4/5 en 6/7/8	Karin Leenhouts	maandag, donderdagmorgen en vrijdag
6/7/8 en 6/7/8	Saskia de Looff	dinsdagmorgen en woensdag
6/7/8	Mardina Willemse	maandag, dinsdag en woensdag
6/7/8	Marieke van Koeveringe	donderdag en vrijdag





Jaarlijks hebben we 1 of 2 PABO-studenten en studenten van Scalda of andere MBO-opleidingen. Wij zijn aangesloten bij de Opleidingsschool Zuid-West. Dit is een samenwerkingsverband waarbinnen schoolbesturen, Scalda en HZ samenwerken om de aankomende leraren zo goed mogelijk op te leiden.

1.4 Stichting Onze Wijs

Het bevoegd gezag van onze school is Onze Wijs. Onder stichting Onze Wijs vallen 12 scholen op Walcheren. Elke school is uniek, heeft een eigen karakter en verschilt daarnaast in omvang van 60 tot 450 leerlingen. Onze Wijs koestert de eigenheid onder haar scholen en stimuleert tegelijkertijd tot eenheid en samenhang. Onze Wijs zorgt vanuit de christelijke waarden dat elk kind zelfbewust, kritisch en onderzoekend in het leven staat, verbonden is met de wereld en zich daarvoor verantwoordelijk voelt. Stichting Onze Wijs werkt met een bestuursmodel waarbij besturen en toezicht houden gescheiden wordt. Het College van Bestuur bestuurt en de Raad van Toezicht houdt toezicht. Onze voorzitter van College van Bestuur is dhr. René van der Waal. Op de website www.onzewijs.nl staan de namen van de leden van de Raad van Toezicht.

Identiteit

Onze Wijs scholen dragen een protestants-christelijk/rooms-katholiek karakter, waarbij gewerkt wordt

vanuit christelijke waarden en normen gebaseerd op de Bijbel. We brengen onze leerlingen in aanraking met de bijbelverhalen, leren ze respect te hebben voor de wereld om hen heen en zorg te dragen voor anderen en zichzelf. We houden vast aan de christelijke traditie, maar staan ook open voor kinderen van andere religies.

Onze Wijs werkt vanuit de volgende kernwaarden:

- Verbondenheid
- Verantwoordelijkheid
- Vertrouwen
- Verschil maken
- Verwondering

2 Onze uitgangspunten, missie en visie

2.1 Uitgangspunten

Ons belangrijke uitgangspunt als christelijke school is dat ieder kind gezien wordt met zijn of haar eigen talenten. Vertrouwen hebben in de mogelijkheden van iedereen en vertrouwen hebben in elkaar is voor ons een belangrijke basis om de leerlingen te laten groeien in hun ontwikkeling.

2.2 Missie

Missie

De Palmenhof is een school waar ieder kind gezien en gekend wordt. Bij ons ben je geen nummer, maar een gezicht. Een mens dat zich hier mag ontwikkelen tot de beste vorm denkbaar. Wij helpen je daarbij, zo goed we kunnen. We werken vanuit de kernwaarden Samen, Plezier, Doelgericht, Resultaat en Ontwikkeling.

2.3 Visie

Visie

Wij bieden je een omgeving waarin je je optimaal kunt ontwikkelen. Dat doe je niet alleen, maar samen. Plezier en uitdaging zorgen voor een goede ontwikkeling. De wereld is groter dan de school en met die wereld brengen we je ook in aanraking. Doordat we jou centraal stellen willen we samen met jou ontdekken wat je nodig hebt!

Samen	Plezier	Doelgericht	Resultaat	Ontwikkeling
Alle betrokkenen bij de school horen er bij en hebben het gevoel een deel te zijn van onze school.	Onze school is een plek waar kinderen met plezier leren en spelen. Waar medewerkers met plezier werken en ontwikkelen. Waar ouders met plezier hun kind toevertrouwen en meedenken.	Met een doel voor ogen wordt werken makkelijker.	Kinderen, medewerkers en ouders gaan voor het beste resultaat.	Kinderen ontwikkelen zich door uitdaging, plezier, doelgericht zijn, samen te werken en van elkaar te leren.
Van elkaar leren doen we door elkaar te helpen, vragen te stellen en uit te dagen.	We bieden de kinderen een boeiend en uitdagend lesprogramma.	Met een doel voor ogen wordt het makkelijker om te kijken wat nodig is om het te behalen.	Een resultaat is niet altijd uit te drukken in een cijfer of percentage. Maar ook in gevoel: zelfvertrouwen, zelfkennis en plezier hebben.	De ontwikkeling van kinderen is hét uitgangspunt voor de medewerkers op school.
Met coöperatieve werkvormen, groepsdoorbroken activiteiten, maaltijden en (christelijke)	Er wordt veel thematisch gewerkt zodat het plezier wordt gedeeld met alle kinderen van de school.	Een goed doel frustreert niet, maar daagt uit.	Resultaten vormen een bron voor het plannen van de volgende stap.	De ontwikkeling van kinderen wordt gevolgd en samen met ouders en kinderen besproken.
vieringen versterken we de onderlinge band.	We halen de wereld in de school en gaan met de school de wereld in.	Een goed doel komt uit jezelf. Samen zoeken we naar reële doelen voor kinderen en voor medewerkers.	Over resultaten wordt gesproken met kinderen, ouders en medewerkers.	We weten dat een ontwikkeling met sprongen gaat en niet in een lijn. Ieder kind heeft zijn eigen ontwikkeling.
Ouders zijn betrokken bij de school door mee te denken en doen in de MR en de OR.	Met plezier gaat alles makkelijker. En als dat even niet zo is, geven we je het plezier weer terug.	Behaalde doelen vieren we door er bewust bij stil te staan. Dat stimuleert en geeft je een gevoel van eigenwaarde.	Resultaten zijn zichtbaar, meetbaar en merkbaar.	De school ontwikkelt zich door niet stil te staan, maar bij te leren en te groeien. In kennis en omvang.
Het team werkt als een team: een team, een taak.		Het ultieme doel is dat jij ontdekt wie je bent, wat je kunt en hoe je gelukkig samen kan zijn met anderen.	Goede resultaten worden gedeeld en op verschillende manieren gevierd en zorgen daarmee voor zelfbewuste kinderen, ouders en medewerkers.	Ontwikkeling staat nooit stil.
Samen met de kinderen zoeken we naar de beste manier om tot bloei te komen.		Ons doel ben jij.		

Geloof in God, in onszelf en in “dat het kan”

Hoop op een mooie schooltijd en Liefde voor de kinderen, voor het een fijne toekomst.

Liefde voor de kinderen, voor het vak, voor de school



2.3 Christelijke identiteit

De identiteit van onze school gaat over hoe wij onze christelijke waarden vertalen naar normen en omgangsvormen. Wij halen dat uit de woorden geloof, hoop en liefde.

- **Geloof** in God, in onszelf en in “dat het kan”;
- **Hoop** op een mooie schooltijd en een fijne toekomst;
- **Liefde** voor de kinderen, voor het vak, voor de school en de natuur.

U ziet bovenstaande terug in de sfeer binnen de school, de manier waarop we met elkaar en met u communiceren, de goede doelen acties en de feesten die we vieren. We vertellen verhalen uit de Bijbel, we zingen veel liedjes en we beginnen en eindigen de dag met een gebed. We gaan respectvol met elkaar om en hebben oog voor elkaar en de wereld om ons heen. Het is voor ons belangrijk dat de verhalen die we vertellen, zingeving krijgen door met elkaar na te denken over de boodschap en wat dat betekent voor hoe we met elkaar omgaan.





3 Ons onderwijs

We geven op onze school les aan alle leerlingen, maar er zijn geen twee gelijk. Ons uitgangspunt is ieder kind te geven wat het nodig heeft om zich te ontwikkelen. Daarom moeten we kinderen uitdagen, prikkelen, begeleiden en soms sturen. Dat doen we niet alleen in het leren, maar ook in de persoonsontwikkeling. We kijken naar de wereld om ons heen en de ontwikkeling van maatschappelijk bewustzijn (burgerschap).

3.1 Afstemming

We vinden het belangrijk dat kinderen zo passend mogelijk op niveau les krijgen. Daarom proberen we af te stemmen op de behoefte van kinderen. Voor kinderen die meer aankunnen, bieden we iets extra's: Frans, wiskunde, projecttaken en leren-leren. Voor de kinderen die extra hulp nodig hebben vindt de afstemming zoveel mogelijk plaats in de klas. Het kan zijn dat de leerstof op het eigen leerniveau wordt aangepast.

Leerlingen worden gevolgd op het gebied van kennis en vaardigheden. Daarvoor gebruiken we de registratiesystemen van de methodes en IEP-LVS. Resultaten en bijzonderheden worden volgens de kwaliteitscyclus besproken. De IB-er speelt hierin een cruciale rol.

3.2 Invulling van onderwijstijd

In de schema's vindt u de verdeling van de lestijd per week in uren en minuten.

Onderwijstijd groep 1-2

Vak	Tijd
Taal	3:25
Rekenen-Wiskunde	1:25
Oriëntatie op jezelf en de wereld	8
Kunstzinnige en creatieve vorming	3:30
Bewegingsonderwijs / buitenspel	9

Onderwijstijd groep 3-8

Vak	Groep 3	Groep 4	Groep 5-8
Lezen	7:00	5:15	3:30
Taal	4:15	6:00	6:00
Rekenen en Wiskunde	5:00	5:00	5:45
Oriëntatie op jezelf en op de wereld	2:15	2:15	3:15
Kunstzinnige en creatieve vorming	3:00	3:00	3:00
Bewegingsonderwijs	1:30	1:30	1:30
Levensbeschouwing	1:00	1:00	1:00
Engelse taal	0:45	0:45	1:00
Pauze	1:00	1:00	1:00



3.3 Methodes

Vakgebied	Methode
Godsdienst	Kind op maandag
Rekenen	Wereld in Getallen (versie 5)
Taal	Taal Actief (versie 4)
Spelling	Taal Actief (versie 4)
Begrijpend Lezen	Nieuwsbegrip + Kidsweek
Muziek	Eigenwijs Digitaal
Studievaardigheden	Blits
Engels	Take it easy
Aardrijkskunde	Blink
Geschiedenis	Blink
Natuur en Techniek	Blink
Sociale en Emotionele Ontwikkeling	KiVa
Verkeer	Werkboeken Veilig Verkeer Nederland
Technisch lezen	Veilig Leren Lezen en Estafette

3.4 Digitale middelen

We maken gebruik van chromebooks en digitale schoolborden. Daarbij zorgen we voor een afwisseling van het werken op papier en met een chromebook.



3.5 Leren buiten het klaslokaal

We zoeken steeds naar manieren om de stof op verschillende manieren te verwerken, zodat verschillende manieren van leren aan bod komen. Met enige regelmaat gaan we op excursie of hebben we gastlessen over diverse onderwerpen. Ook maken we tijdens onze buitenlessen regelmatig gebruik van de leeromgeving in de buurt. Eenmaal per twee weken hebben we als school buddytime. Hier gaan de leerlingen verschillende activiteiten doen binnen de school. Een oudere leerling zorgt dan voor een jongere leerling en samen voeren ze de activiteit uit. Omdat de wereld groter is dan alleen de schoolomgeving, gaan de kinderen van groep 1-8 op schoolreis. De kinderen van groep 8 gaan 2 dagen op kamp. Met deze activiteiten willen we de kinderen meer wereldwijd maken en zorgen voor een goede groepsvorming.

3.6 Speelgroep 't Groentje

In onze school huist speelgroep 't Groentje. Iedere woensdag- en vrijdagochtend krijgen de kinderen activiteiten aangeboden die ervoor zorgen dat de ontwikkeling wordt gestimuleerd. De peuterspeelzaal is een zelfstandig orgaan binnen het dorp.

3.7 Muzieklessen

Vanaf het schooljaar 2023-2024 wordt er op Palmenhof gewerkt met een vakdocent muziek. Zij zal iedere week lesgeven aan de leerlingen van de hele

school. Ook wordt er bij verschillende activiteiten ons muziekkoor en muziekbandje ingezet.

3.8 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Naast de aandacht voor de cognitieve ontwikkeling besteden we ook veel tijd en energie aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Bij ons op school werken we met de methode KiVa. Ieder kind heeft recht op een fijne schooltijd. KiVa biedt een schoolbreed programma wat gericht is op positieve groepsvorming en het verbeteren van de sociale veiligheid. De nadruk ligt vooral op de groep als geheel.

3.9 Actief Burgerschap

De leerlingen van onze school willen we graag voorbereiden op eventuele taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij zullen gaan vervullen. Hiervoor dienen de leerlingen kennis te ontwikkelen over en inzicht te verwerven in belangrijke normen en waarden en te weten hoe we hiernaar kunnen handelen. Als school richten we ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. Actief burgerschap is ook een onderdeel van onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Het zit ook in onze dagelijkse lessen en in het omgaan met de leerlingen. Ouders zijn bij actief burgerschap een belangrijke partner van de school. Gedurende het jaar zijn er verschillende vieringen die we als school met elkaar vieren. Ook hebben wij een Kinderraad.

Deze leerlingen geven wij verantwoordelijkheid bij het bedenken van activiteiten, ze kunnen hun mening geven bij voorstellen die gedaan worden en er wordt geëvalueerd.





4 Ondersteuning van leerlingen

Een belangrijke voorwaarde voor leren is een goed pedagogisch klimaat: kinderen die zich veilig en prettig voelen, ontwikkelen zich beter. We werken vanuit het zelfvertrouwen van het kind en in de zone van de naaste ontwikkeling. Ons doel is daar zorg voor te dragen, zodat de ontwikkeling van de kinderen ongestoord kan verlopen. Ontwikkelen doen ze op hun eigen tempo en op hun eigen manier. Onze taak is dat in beeld te hebben en er bij aan te sluiten.

4.1 Planmatig handelen

De eerste stap om planmatig te werken is een plan maken (het liefst met het kind samen). Wat ga je doen, wat ga je leren? De doelen worden opgesteld in het werkplan en er wordt beschreven hoe hieraan gewerkt zal gaan worden. Vervolgens wordt hiermee aan de slag gegaan. De derde stap is kijken naar de resultaten en zoeken naar de redenen waarom het resultaat behaald of niet behaald is. Vervolgens zal gekeken worden welke stappen volgen en waar bijstelling nodig is. Dit is de kern van handelingsgericht werken. Op deze manier zorgen we voor een doorgaande lijn.

Naast de inzet van de leerkrachten is ook het werk van de intern begeleider erg belangrijk voor ons. De leerkrachten en de intern begeleider bespreken de extra leerlingenzorg. De IB'er onderhoudt contacten met externen en mensen die bij de leerling betrokken zijn vanuit hun specialisatie.

Individueel

Soms heeft een leerling een eigen route in de school voor één of meerdere vakgebieden. Wanneer het nodig is voor een leerling kan er een OPP (ontwikkelings perspectief plan) opgesteld worden. Dit wordt gedaan wanneer de leerling een achterstand of een voorsprong heeft van 15 maanden in zijn of haar leerontwikkeling. Daarbij kan er ook hulp ingeschakeld worden van externe experts en mogelijk ondersteuning via Kind op 1. Ouders worden altijd bij dit proces betrokken, zodat we samen kunnen bepalen wat het beste is voor het kind. De school heeft inmiddels een netwerk opgebouwd met verschillende specialisaties voor hulp, zoals kinderoefentherapeut, TEC en expertise van collega's.

Klassikaal

Op groepsniveau worden toetsen afgenomen: Methode-toetsen en IEP-toetsen.

Methodetoetsen komen maandelijks aan bod. Naar aanleiding van de resultaten wordt gekeken wat leerlingen nodig hebben om eventuele hiaten in de leerontwikkeling op te vullen. Dat gebeurt met een plan van aanpak. Leerkrachten maken zelf de analyse tijdens databespreking en worden door de IB-er ondersteund. Niet-methodetoetsen worden halfjaarlijks afgenomen. De resultaten van deze toetsen worden onder leiding van de IB-er met het hele team besproken in de trendanalyses. Ook worden methode- en niet-methodetoetsen met elkaar vergeleken. Het is voor ons vooral van belang hoe de leerlingen zich ontwikkelen en een groei doormaken ten opzichte van zichzelf.

School

Ieder schooljaar wordt de eindtoets afgenomen en vanaf 2024 de doorstroomtoets. Op onze school maken we bewust gebruik van de IEP-toets. Deze toets behoort tot de selectie van goedgekeurde toetsen. De keuze voor IEP ligt in de wijze van afname. De toets is veel meer kindgericht. De resultaten van deze toets vindt u in hoofdstuk 5: Opbrengsten.

4.2 Passend onderwijs

Bij het ingaan van de Wet op Passend Onderwijs, heeft iedere school een SOP moeten maken. Hierin wordt beschreven welke leerlingen binnen onze school opvangbaar zijn. Daarbij wordt gekeken naar

de mogelijkheden binnen de school. In principe is ieder kind welkom. Toch moeten we soms een grens trekken wanneer de veiligheid binnen de school in het geding is of het onderwijsproces van andere kinderen of het kind zelf wordt verstoord. Dit gaat altijd in samenspraak met ouders.

4.3 Extra groeijaar

Het uitgangspunt is dat ieder kind een ononderbroken ontwikkeling volgt en de basisschool in acht jaar kan doorlopen (Wet Primair Onderwijs). Ons onderwijs is hierop gericht, zowel in de lessen zelf als in de extra ondersteuning die wij bieden. Een situatie waarin een extra groeijaar een betere oplossing is dan doorstromen, is een ingrijpende beslissing. Deze afweging maken we altijd samen met de ouders, tijdig, zorgvuldig en op basis van objectieve gegevens, observaties en een inschatting van het perspectief.

4.4 Schorsen en verwijderen van kinderen

Time-out

Ondanks preventieve maatregelen in de klas kan het voorkomen dat een kind herhaaldelijk ongewenst gedrag vertoont waardoor het leerproces in de klas voor anderen ernstig verstoord wordt. In dit geval kan overgegaan worden tot een time-out. Van een time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs en

toegang tot de school wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en slechts gelden voor die betreffende schooldag. De schooldirecteur, namens het College van Bestuur, is bevoegd een time-out op te leggen aan een leerling. Indien de time-out door de schooldirecteur wordt opgelegd, wordt het College van Bestuur hiervan in kennis gesteld.

Schorsing

Het komt gelukkig zelden voor, maar het kan zo zijn, dat de schoolleiding moet besluiten een kind te schorsen als de veiligheid van het betreffende kind, zijn medeleerlingen of de medewerkers in het geding is of als het onderwijsleerproces van kinderen in het geding is. Een schorsing mag maximaal één week duren en wordt schriftelijk, voorzien van argumenten, aan ouders gemeld. Als de schorsing langer dan één dag duurt, wordt ook de onderwijsinspectie op de hoogte gebracht. Het College van Bestuur wordt voorafgaand aan de schorsing altijd in kennis gesteld en is de partij die een schorsing formeel besluit.

Verwijdering

Nadat is gebleken dat meerdere schorsingsmaatregelen niet het beoogde effect hebben, kan verwijdering als corrigerende strafmaatregel worden toegepast. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een

ernstige aangelegenheid. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het College van Bestuur van Onze Wijs besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontzeggen. Ook in geval van verwijdering is het bestuur de partij die dit formeel besluit. Definitieve verwijdering van een leerling is pas mogelijk nadat het schoolbestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Die andere school kan ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Leerlingen mogen in principe niet geschorst worden in afwachting van verwijdering. Toetsing van de verwijdering van een leerling gebeurt door de onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs. Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen tien weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering.

Omgang met ouders die de rust van het onderwijsproces verstoren

Soms kan het gedrag van de ouders verstorend werken op de goede relatie die tussen school en ouders behoort te bestaan om de eerste taak van een school te bereiken, namelijk het geven van goed onderwijs aan een leerling. Er behoort een gezonde wisselwerking te zijn tussen opvoeders en de leerkrachten met inachtneming van ieders rol ten opzichte van de leerling. Dit betekent overigens dat een gezonde kritische opstelling van ouders ten op-



zichte van het onderwijs dat hun kind ontvangt deze wisselwerking alleen maar ten goede kan komen. De school zet zich tot het uiterste in om goed onderwijs te verzorgen, maar is daarbij niet onfeilbaar, zodat het meedenken van ouders in deze alleen maar de kwaliteit doet verbeteren. Er zijn diverse stappen aangewezen om trachten te voorkomen dat geschillen met ouders niet ontaarden in conflicten waarbij het gedrag van ouders onaanvaardbaar wordt. Mocht dit wel zo zijn, dan kan in het uiterste geval tot schorsing van de leerling worden overgaan.





5 Kwaliteit, ontwikkeling en opbrengsten

Onderwijs aan kinderen is een belangrijke en verantwoordelijke opgave. We vinden het niet meer dan logisch dat we ons onderwijs in kaart brengen en houden. Dat doen we voor onszelf, voor de ouders, de inspectie en vooral voor de kinderen.

5.1 Zicht op ontwikkeling

We hanteren op school een systeem met diverse volgsystemen. Voor de jongste kinderen gebruiken we KIJK! Hiermee krijgen we de ontwikkeling van kinderen met observaties in beeld. Vanaf groep 3 gebruiken we de toetsen van IEP-LVS en de methodes om het beeld van de kinderen op cognitief vlak compleet te krijgen. Voor het sociaal-emotionele deel gebruiken we Hart & Handen en KiVa. Door de verschillende bronnen te combineren, krijgen we een compleet beeld over de ontwikkeling van het kind.

5.2 Tevredenheidsmeting

Bij het bewaken van de kwaliteit hoort ook het bevragen van ouders en leerlingen. Dit meten wij jaarlijks bij ouders en kinderen door een digitale vragenlijst. Op bestuursniveau worden ook periodiek tevredenheidsmetingen verricht onder medewerkers en ouders. Tevredenheid is voor ons een belangrijke indicator van kwaliteit. De resultaten gebruiken wij om ons kwaliteitsbeleid steeds verder te ontwikkelen.

5.3 Resultaten en opbrengsten

Twee keer per jaar geven we de kinderen een portfolio mee waarin de ontwikkeling van de kinderen zichtbaar wordt gemaakt. We laten niet alleen de toetsresultaten zien, maar ook de ontwikkeling op andere gebieden. De kinderen tonen in het portfolio waar ze trots op zijn en wat ze nog willen leren.

Uitstroom VO	'20-'21	'21-'22	'22-'23
aantal leerlingen	5	8	4
VWO	1	1	
HAVO/VWO			
HAVO	1	5	
VMBO-t/MAVO	3		1
VMBO-k	-	1	
VMBO-b	-		3
PRO	-	1	



De kinderen maken in groep 8 twee toetsen: een tussen- en een eindtoets. Wij hebben gekozen voor de IEP-toets. Aan de hand van deze toetsen, portfolio's, het leerlingvolgsysteem en het beeld van de school over een leerling wordt het advies bepaald. We volgen de leerling tot het derde jaar in het voortgezet onderwijs en merken dat de kinderen over het algemeen op het niveau van het advies functioneren.

IEP-eindtoets	'20-'21	'21-'22	'22-'23
aantal leerlingen	5	8	4
Score	75,8	86,0	63
Landelijk gemiddelde	79,7	80,0	79,5

5.4 Schoolontwikkeling 2023-2024

Onze school is voortdurend in ontwikkeling. Daarmee blijven we zoeken naar verbeterpunten, aansluitend bij de ontwikkelingen in het onderwijs en in de maatschappij als geheel. We werken met een schoolplan van vier jaar waarin planmatig wordt gewerkt aan de schoolontwikkeling.

Jaarlijks beschrijven wij in afstemming met ons schoolplan ons jaarplan. Voor schooljaar 2023-2024 zijn dit de hoofdzaken:

- Het verder ontwikkelen van de buitenlessen en het bewegend leren;
- Het vormen van een theoretisch kader rondom onze begrijpend lees- en luisterlessen;
- Ons muziekaanbod op school verder ontwikkelen;
- Werken met de nieuwe methode Blitz studievaardigheden;
- Ons systeem van kwaliteitszorg verder vastleggen op papier/digitaal;
- Het optimaliseren van de weekplanning;
- Het profileren van een groene school met veel aandacht voor milieu, natuur en samenleving.





6 Oudercontact

6.1 Formeel en informeel

De contacten met ouders vinden we heel belangrijk. Soms is dat informeel tijdens fietstochten, pleinfesten, de inloop of een gezamenlijke barbecue. Daarnaast hebben we ook georganiseerde, inhoudelijke contacten met ouders en verzorgers. Dit is vastgelegd in onze gesprekkencyclus. Volgens een vast schema vinden er verschillende gesprekken plaats. De Palmenhof is een school waarbij de lijntjes kort zijn en de drempels laag.

6.2 Informatie naar ouders

Over de school

Om ouders op de hoogte te houden van ontwikkelingen op school, wordt maandelijks een nieuwsbrief geschreven en verspreid. Ouders worden middels Parro op de hoogte gehouden van de dagelijkse gang van zaken. Dit kan bijvoorbeeld van een buitenles zijn of een verjaardagsfeest. De site van de school wordt vooral gebruikt om ouders die zich oriënteren, van informatie te voorzien. Zo houdt de school ouders zo goed mogelijk betrokken bij wat er gebeurt op school.

Over kinderen

Drie per jaar worden 10-minutengesprekken georganiseerd waarbij gesproken wordt over de

vorderingen van de kinderen. Op ouderavonden krijgen de ouders informatie over onderwijsinhoudelijke- en organisatorische zaken. Bij de start van het schooljaar '23/'24 wordt aan het begin van het schooljaar een informatieavond gehouden. Hierin wordt het programma van verschillende groepen toegelicht. Voor de ouders van groep 8 wordt dan ook de procedure van het schooladvies uitgelegd. Op school worden resultaten en vorderingen ook met kinderen besproken in het kindgesprek. Kinderen krijgen twee keer per schooljaar een portfolio mee naar huis.

Ouderhulp

In de school is ouderhulp onmisbaar bij begeleiding van excursies, onderwijsactiviteiten, schoolbibliotheek, moestuin, hoofdluizencontrole en andere activiteiten. We zijn heel blij en dankbaar met alle hulp! Regelmatig zal de school een beroep op u doen.

Informatieverschaffing gescheiden ouders

De school is wettelijk verplicht om informatie te verschaffen aan beide gescheiden ouders van het kind. De ouder – niet belast met het ouderlijk gezag - die informatie wil over haar/ zijn kind moet er wel om vragen. De school heeft dus de verplichting om desgevraagd informatie te verschaffen

inzake belangrijke feiten en omstandigheden. Die verplichting is er niet, wanneer het belang van het kind zich daartegen verzet. Meestal ligt daar een uitspraak van een instantie aan ten grondslag.

6.3 Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit een geleding van het personeel en uit een geleding van ouders. De MR ontvangt jaarlijks de begroting en de beleidsplannen van onze school, zodat zij op de hoogte is van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school ervoor staat. De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van onze school. Dat betekent dat deze doelstellingen alleen met instemming door de MR kunnen worden opgesteld of gewijzigd. Instemmingsrecht heeft de MR ook bij het vaststellen of aanpassen van het schoolreglement. Verder adviseert de MR de directie over tal van andere zaken.

Samenstelling MR

Namens de ouders	Namens het team
Sander Pellikaan (voorzitter) Nathalie de Jong Pietha Selen	Wesley Tang (secretaris) Mardina Willemse
✉ mrpalmenhof@onzewijs.nl	

GMR

Vanuit de medezeggenschapsraad van alle scholen nemen leden zitting in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Onze Wijs (GMR). De leden zijn vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten van de scholen. De GMR vergadert ongeveer zes keer per jaar. Bij deze vergaderingen is de bestuurder meestal aanwezig. Daarnaast heeft de GMR twee keer per jaar overleg met de raad van toezicht en één keer met een afvaardiging van het directeurenoverleg. De GMR houdt zich bezig met bovenschoolse aangelegenheden, zoals financiële en onderwijskundige keuzes, personeels- en strategisch beleid. Afhankelijk van het onderwerp en/of

de geleding wordt ten aanzien van de aangedragen onderwerpen instemming dan wel advies gevraagd. De GMR is te bereiken via gmr@onzewijs.nl

6.4 Ouderraad

In de OR worden diverse activiteiten van de school voorbereid en uitgevoerd. Ook ondersteunen ze leerkrachten bij de organisatie van diverse activiteiten. Een belangrijke rol voor deze groep is weggelegd bij onder andere de organisatie van het sinterklaasfeest, paasontbijt, kerstviering, Koningsspelen en gezamenlijke activiteiten als fietspuzzeltochten.

Samenstelling OR

Ouderraad
Andrea Geldof Sabrina Eckhardt Maria van Andel Tamara Marijs Mardina Willemse (namens team)

6.5 Vrijwillige ouderbijdrage

Net als veel andere scholen wordt van ouders een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Dit geld wordt gebruikt om activiteiten als Sinterklaas, de Kinderboekenweek, Kerst en Pasen te kunnen organiseren.

Het komend jaar bedraagt de vrijwillige bijdrage €25,-. Voor schoolreisjes en schoolkamp worden aparte bijdrages gevraagd. Deze activiteiten worden namelijk niet vergoed vanuit de ouderbijdrage.





7 Klachten

7.1 Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en medewerkers van de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website.

Heeft u een klacht dan kunt u dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. U kunt daarna ook terecht bij het College van Bestuur van Stichting Onze Wijs. We vertrouwen erop dat we samen tot een goede oplossing kunnen komen. Onze Wijs is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Mocht onderling overleg niet tot een goede oplossing leiden, dan kan hiervan gebruik gemaakt worden. De GCBO biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Op de website www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
☎ 0070-3861697
✉ info@gcbo.nl
🌐 www.geschillencommissiesbijzonder-onderwijs.nl

Klachten ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunt u en uw kind een beroep doen op de externe vertrouwenspersoon. Dit is een objectieve deskundige van buiten de school. De externe deskundige kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als bemiddelaar. Klachten over ongewenst gedrag kunt u ook voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het klachttraject.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en kinderen over een situatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht of een ander zedenmisdrijf is het bestuur van de school verplicht



tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is. Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een signaal van ouders of kinderen zorgvuldig behandelen. Op onze school hebben we een zodanig leer- en werkklimaat dat seksuele intimidatie noch door volwassenen, noch door kinderen getolereerd wordt. We hebben op onze school gedragsregels afgesproken. Wij zien het als onze taak om kinderen weerbaar te maken. Seksitisch taalgebruik, seksueel getinte opmerkingen, toespelingen of bepaalde wijze van aanspreken zijn niet aanvaardbaar. Relevante adressen vindt u achterin deze gids.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht onderwijspersoneel om een vijfstapenplan te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden met als doel dat er een einde komt aan een bedreigende situatie. De meldplicht betreft een verplichting voor alle medewerkers die het vermoeden hebben van, of informatie krijgen over, een mogelijk zedendelict onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Het proces dat gevolgd dient te worden, is vastgelegd

in 6 stappen. Ook de vertrouwenspersoon van onze school is meldplichtig.

7.2 Vertrouwenspersoon

Wij vinden het belangrijk dat onze school een veilige plek is voor iedereen. Wij proberen preventief te handelen. Toch kan het voorkomen dat problemen ontstaan. Wanneer u of uw kind liever met een ander spreekt, kunt u terecht bij de interne of externe vertrouwenspersoon.

Onze school heeft een externe vertrouwenspersoon: Karen Keukelaar. Zij is als externe vertrouwenspersoon verbonden aan Onze Wijs. Onze externe vertrouwenspersoon is in principe overdag en 's avonds bereikbaar per telefoon: 06-25065800.

De externe vertrouwenspersoon hecht veel waarde aan vertrouwelijkheid en onafhankelijke oordeelsvorming en vervult geen andere taken bij de betreffende scholen die deze onafhankelijkheid zou kunnen aantasten. Binnen de school is een vertrouwenspersoon actief. Dit is Petra van Bergen.

7.3 Sociale veiligheid.

Onze school is een plek waar iedereen zich veilig voelt. De verantwoordelijkheid voor een veilig schoolklimaat ligt primair bij de school zelf. Het is echter van belang dat anderen ook hun verantwoordelijkheid

nemen. We vinden het belangrijk om sociale normen en waarden bij te brengen. Kinderen zitten een heel schooljaar in een groep. Het groepsvormingsproces wordt vanaf de eerste schooldag positief gestimuleerd. Er worden specifieke activiteiten ingezet om de groepsvorming te bevorderen en daarmee een veilig sociaal klimaat te bereiken. We gebruiken hiervoor KiVa.

Met KiVa werken wij gericht aan doelen om de sociale veiligheid en sociale vaardigheden te bevorderen. KiVa is een preventief schoolbreed programma, gericht op het versterken van de sociale veiligheid en sociale vaardigheden. Het programma zet in op positieve groepsvorming, zodat ieder kind met plezier naar school gaat.

KiVa gaat heel erg in op het vormen van een groep waarbij je als individuele leerling weerbaar en zelfverzekerd bent. Dat moet je oefenen. Dat moet je leren. Wat is handig in een bepaalde situatie en wat juist niet? Het doel is dat alle kinderen met plezier naar een school kunnen waar ze zich veilig voelen en kunnen zijn zoals ze zijn. Meer informatie is te vinden op de site www.kiva.nl.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen de vragenlijst Hart & Handen af.

De antwoorden worden op sociale veiligheidsbeleving gemonitord met dit instrument. Jaarlijks vullen leerkrachten en kinderen de vragenlijst in. De uitkomsten worden geanalyseerd op kind- en groepsniveau. De analyse wordt meegenomen in de groepsbespreking die de intern begeleider heeft met de groepsleerkrachten. Conclusies kunnen leiden tot bijstelling van de aanpak in de groep.

Anti-pestcoördinator

Mochten kinderen onverhoopt toch te maken krijgen met pesten, dan moeten ze bij iemand op school terecht kunnen. Ze moeten erop vertrouwen dat het pestprobleem wordt aangepakt en dat ze veilig naar school kunnen gaan. Onze anti-pestcoördinatoren zijn het aanspreekpunt waar, naast de groepsleerkracht, ouders en kinderen pesten kunnen melden. Samen met uw kind brengen zij de situatie in kaart en bekijken welke acties nodig zijn om de pestsituatie op te lossen. De anti-pestcoördinatoren zijn meester Wesley, juf Sandra en juf Petra.



8 Schoolzaken

In schooljaar 2023-2024 werken we met 3 units: unit 1-2, unit 3/4/5/ en unit 6/7/8/. We werken in samengestelde groepen. De groepsgrootte ligt gemiddeld rond de 20 leerlingen.

8.1 Opvang en schooltijden

Onze school heeft een continurooster, waarbij alle kinderen gedurende 4 dagen per week overblijven. Op de woensdagmiddag zijn alle kinderen vrij. De kinderen eten tussen de middag 15 minuten met de eigen leerkracht in de klas, waarna ze onder toezicht van pedagogisch medewerkers 30 minuten buitenspelen. De tijden voor unit 1/2 en 3 t/m 8 zijn verschillend.

- Voorschoolse opvang ma, di, do, vrij 7.30-8.30
- Schooltijd ma, di, do en vrij 8.30 - 14.30 en op woe van 8.30 - 12.30.
- Tussenschoolse opvang 45 minuten
- Naschoolse opvang ma, di, do, vrij 14.30-18.00

Kinderen mogen vanaf 8.20 uur de school in en worden opgevangen door de leerkrachten van de groep. De leerkracht begroet de kinderen bij de deur van het klaslokaal. Leerkrachten zijn op hun werkdagen tussen 8.20 en 8.30 goed te bereiken voor korte vragen of korte berichten. U kunt een afspraak maken voor gesprekken die meer tijd en rust vragen. Na 14.30 zijn de leerkrachten weer te bereiken.

8.2 Vakanties en vrije dagen 2023-2024

- Herfstvakantie maandag 23 tot en met vrijdag 27 oktober 2023
- Kerstvakantie maandag 25 december tot en met vrijdag 4 januari 2024
- Voorjaarsvakantie maandag 12 februari tot en met vrijdag 16 februari 2024
- Goede Vrijdag vrijdag 29 maart 2024
- Tweede Paasdag maandag 1 april 2024

- **Meivakantie** maandag 22 april tot en met vrijdag 3 mei 2024
- **Hemelvaart en extra vrije dag** donderdag 9 en vrijdag 10 mei 2024
- **Tweede Pinksterdag** maandag 20 mei 2024
- **Zomervakantie** maandag 8 juli tot en met vrijdag 16 augustus 2024

8.3 Studiedagen

Soort dag	Datum	Wat
Studiemiddag 1	woensdag 27 september 2023	Leerlingen om 12.30 uit
Studiedag 2	woensdag 18 oktober 2023	Leerlingen hele dag vrij
Studiedag 3	donderdag 16 november 2023	Leerlingen hele dag vrij
Taakdag 1	vrijdag 22 december 2023	Leerlingen hele dag vrij
Studiedag 4	dinsdag 30 januari 2024	Leerlingen hele dag vrij
Studiedag 5	dinsdag 2 april 2024	Leerlingen hele dag vrij
Studiedag 6	dinsdag 21 mei 2024	Leerlingen hele dag vrij
Studiedag 7	woensdag 12 juni 2024	Leerlingen hele dag vrij
Taakdag 2	vrijdag 5 juli 2024	Leerlingen hele dag vrij

8.4 Opvang

We hebben in samenwerking met ‘De Maneblussertjes’ de voor- en naschoolse opvang extern georganiseerd. De kinderen worden met de taxi vervoerd naar de opvanglocatie aan de Generaal Hakewill Smithlaan. Dit is op 5 minuutjes rijden van de Palmenhof. Aan het einde van de middag haalt u uw kind(eren) zelf weer op bij de opvanglocatie.

8.5 Gymnastiekrooster

Dag	Unit	Tijden
Maandag	3 t/m 8	13.00 - 13.45 13.45 -14.30
Donderdag	1 - 2	11.00-11.45
Donderdag	3 t/m 8	13.00 - 13.45 13.45 -14.30

De kinderen gymmen in de gymzaal aan de overkant van de school. Leerlingen uit unit 1 - 2 gymmen 1 maal per week in de gymzaal. Unit 3 t/m 5 en unit 6 t/m 8 gymt 2 maal per week.





9 Praktische schoolzaken

9.1 Ophalen en wegbrengen

Vaak komen kinderen op de fiets of lopend. Soms ook met de auto. Zeker met minder goed weer is de auto een handig middel om de kinderen te brengen en te halen. Auto's kunnen dan worden geparkeerd op het parkeerterrein van de korfbalvereniging ONDO aan de overkant van de weg. Via het zebrapad of de tunnel kan de school veilig worden bereikt. Om chaos en onveilige situaties te voorkomen, doen we een dringend beroep om van deze parkeerplaats gebruik te maken.

De school is vanaf 8.20 uur open en de kinderen kunnen naar hun lokaal worden gebracht of er zelf naartoe gaan. Leerkrachten staan bij de deur voor de opvang. In verband met de veiligheid op school, gaat de deur van 8.30-14.30 uur dicht en moet er aangebeld worden. Kinderen van unit 1 - 2 worden na de lesdag naar buiten gebracht aan de voorzijde van de school. Daar kunt u uw kind ophalen.

9.2 Melding afwezigheid

De ziekmelding graag voor 8.30 telefonisch doorgeven op het nummer 0118-650202. Dit is mede vanuit het oogpunt van veiligheid voor het kind. Wij

weten dan dat u zelf de zorg voor uw kind heeft en dat wij uw kind die dag niet op school hoeven te verwachten. Vanaf 5 jaar is uw kind verplicht elke dag naar school te gaan. Wij zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim zonder geldige reden te melden bij de leerplichtambtenaar.

9.3 Parro

Via ons oudercommunicatiemiddel Parro worden de activiteiten van het jaar met ouders gedeeld. Dit gebeurt altijd bij de start van een nieuw schooljaar. Daarin komen vakanties, vrije dagen, bijzondere gebeurtenissen en dergelijke te staan. Parro wordt ook gebruikt om oudergesprekken te organiseren en ouders op de hoogte te houden van wat er in de groep gebeurt.

9.4 Verzuim en verlof

In de leerplichtwet wordt de leerplicht geregeld. Deze wet geldt voor kinderen van 5 t/m 16 jaar. Er mag niet zonder meer lestdijd worden verzuimd, zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn en/of er geldige redenen voor schoolverzuim zijn. De volledige verlofregeling is opgenomen op de website van onze school.



Procedure aanvraag verlof

- De aanvraag voor verlof moet ruim van tevoren worden ingediend bij de directeur van de school aan de hand van het formulier. U kunt dit formulier vinden op onze website of aanvragen op school.
- De directeur hanteert bij het beantwoorden van de aanvraag onderstaande criteria voor toekennen of weigeren van het verlof, conform de wetgeving.
- In geval van twijfel neemt de directeur persoonlijk contact met de ouders op.
- Bij een overschrijding van een totaal van tien lesdagen (in één keer of in totaal in één schooljaar) is goedkeuring van de leerplichtambtenaar nodig.

Gewichtige omstandigheden

- Verhuizing.
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad.
- 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders.
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders.
- Als uw kind plichten vervult die voortvloeien uit godsdienst/levensovertuiging.
- Ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing van de leerplichtambtenaar noodzakelijk.

- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad t/m de vierde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Verlof vanwege door school noodzakelijk geachte therapie welke niet op school plaats kan vinden. In voorkomende gevallen dient op verzoek een verklaring van een arts, psycholoog of maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.
- Verlof vanwege, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen.

Vakantie onder schooltijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Schoolgaande kinderen zijn minstens 12 weken vrij in een schooljaar. De school stelt de vakantiedata ruim van tevoren vast. U wordt daarom geacht in deze periode uw gezinsvakantie te plannen. Alleen in uitzonderlijke situaties kunt u extra verlof voor uw kind aanvragen. Het maximum extra vakantieverlof is tien schooldagen per schooljaar. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan de directie op verzoek extra vakantie toestaan:

- 1 Als u in geen van de schoolvakanties (dus zowel niet in de zomer-, herfst-, kerstvakantie als tijdens een van de andere vakantieperiodes) in één schooljaar 2 weken aansluitend met vakantie kan.

- 2 De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.
- 3 Als het voor u wegens de 'specifieke aard' van uw beroep onmogelijk is om in een bestaande periode vakantie op te nemen, bijvoorbeeld omdat u seizoensgebonden werkzaamheden verricht of in de horeca werkzaam bent.

U dient het verlof minimaal zes weken van tevoren schriftelijk aan te vragen bij de directeur van de school via hetzelfde aanvraagformulier verlof. Mocht u besluiten om zonder toestemming van de directeur één of meerdere dagen uw kind of kinderen niet naar school te laten gaan, dan is de directeur wettelijk verplicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar.

Voorbeelden van redenen voor schoolverzuim die volgens de Leerplichtwet niet zijn toegestaan zijn onder meer:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode of met een speciale aanbieding
- Gebrek aan boekingsmogelijkheden in de gewone vakantieperiode
- Eerdere of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn
- Vakantiespreiding of het samen kunnen reizen

Bezwaar en beroep tegen besluiten

Wanneer u het niet eens bent met een besluit kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die het besluit heeft genomen. Een eventuele klacht over de handwijze van een leerplichtambtenaar kunt u richten aan de directeur/coördinator van het RBL.

Contactgegevens RBL Walcheren

Stadskantoor Middelburg
Kanaalweg 3 4337 PA Middelburg
Postbus 6000 4330 LA Middelburg
☎ 0118 - 675 653
✉ rbl@middelburg.nl

9.5 Veiligheid en gezondheid

Wetgeving

Voor het gebouw is een gebruiksvergunning afgegeven. We houden regelmatig Risico-inventarisaties en evaluaties (RI&E). De school heeft een calamiteitenplan en houdt jaarlijks een of meerdere ontruimingsoefeningen. Teamleden worden opgeleid tot BHV-er en/of EHBO-er.

Kledingvoorschriften

Het ministerie van onderwijs heeft een leidraad opgesteld voor kleding op school. Deze voorschriften tasten de vrijheid van meningsuiting niet aan en zijn

niet discriminerend. Kleding die aanleiding kan zijn tot wanorde, is in de school niet toegestaan. Er zal dan contact worden opgenomen met de ouders.

Gezond gedrag

Wij benadrukken in onze lessen het belang van gezonde voeding. We adviseren dagelijks fruit en drinken mee te geven. Bij traktaties willen we u vragen om rekening te houden met de gezondheid hiervan. Verder stimuleren wij het bewegen van kinderen op verschillende momenten per dag.

Waardevolle spullen en telefoons

Kinderen mogen waardevolle spullen op eigen verantwoordelijkheid mee naar school nemen. Voor schade of vermissing is de school niet aansprakelijk. De telefoon mag onder schooltijd niet worden gebruikt. Alle uitzonderingen dienen te worden besproken met de leerkracht van uw kind.

9.6 Protocol Medisch Handelen

Onze school heeft een protocol waarin staat hoe wij omgaan met kinderen die ziek worden op school, medicijnenverstrekking en medische zorg. Wanneer u een verzoek ten aanzien van medicijngebruik of medische handelingen voor uw kind heeft, dient u dit kenbaar te maken bij de directie van de school. De school zal in navolging van het protocol bekijken welke mogelijkheden er zijn om tegemoet te komen

aan het verzoek. We leggen afspraken die we met ouders/verzorgers maken over dergelijke zaken zorgvuldig vast door te werken met toestemmingsformulieren. U kunt het protocol op verzoek op school inzien.

9.7 GGD

Elk jaar verlenen artsen, assistentes en logopedisten van de GGD zorg aan kinderen op school. Zij bekijken de gezondheid, de groei en ontwikkeling van het kind. De kinderen van 5 jaar worden opgeroepen voor een onderzoek bij de jeugdartsassistent en jeugdarts. Het onderzoek richt zich op de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van het kind en preventie van afwijkingen. De kinderen van 9 jaar krijgen een preventief geneeskundig onderzoek door de jeugdverpleegkundige. De ouders moeten een toestemmingsformulier invullen voordat het onderzoek en de screening plaatsvinden. Op 10-jarige leeftijd zijn alle kinderen gescreend.

9.8 Hoofdluis

Op veel scholen komt hoofdluis voor. Wij raden u aan uw kind regelmatig te controleren. We doen dit ook op school altijd na een vakantie. Zo nodig volgen er hercontroles in groepen waar hoofdluis of neten worden geconstateerd. Mocht u bij uw kind hoofdluis aantreffen, wilt u dit dan doorgeven op school.

9.9 Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf foto's maken. U bent vrij om de foto's af te nemen. Over het tijdstip berichten we u tijdig.

9.10 Schoolreis en kamp

Eenmaal per jaar gaan de groepen op schoolreis naar een bestemming die op de groep is afgestemd. Groep 8 gaat mee op schoolreis en gaat ook 1 nacht (2 dagen) op kamp.

Voordat we op schoolreis gaan krijgt u te horen, hoeveel u geacht wordt om te betalen. U kunt wellicht aanspraak maken op een bijdrage van Stichting Leergeld Walcheren.

9.11 Schoolactiviteiten

Naast het onderwijs in de groep nemen we als school ook deel aan verschillende activiteiten. De activiteiten bestaan uit excursies, projectweek en diverse activiteiten op het gebied van sport, cultuur en maatschappij. In de agenda van de nieuwsbrief worden de activiteiten aangekondigd, maar dit kan ook via een brief gaan die meegegeven wordt.

9.12 Verjaardagen

Verjaardagen van leerlingen

Voor een kind is de eigen verjaardag een heel bijzondere gebeurtenis en die vieren we dan ook op school.

De jarige wordt in de klas gefeliciteerd en toegezongen en mag natuurlijk trakteren. Voor trakteren op school gelden de volgende afspraken:

- Ouders spreken vooraf met de leerkracht af wanneer er getrakteerd wordt. Zo voorkomen we meerdere traktaties tegelijk en zorgen we ervoor dat er genoeg tijd is om een feestje te vieren;
- De voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie;
- Alleen kinderen uit de eigen klas worden getrakteerd.

Gelieve uitnodigingen voor feestjes buitenom school uit te delen en ook geen kaarten uitdelen op het schoolplein voor of na schooltijd. Voor kinderen die niet worden uitgenodigd, is dat namelijk erg onprettig.

Verjaardagen van leerkrachten

Leerkrachten vieren hun verjaardag gezamenlijk tijdens de meesters- en juffendag. Deze activiteit staat in het jaarrooster.

9.13 Privacywetgeving

Op scholen van Onze Wijs wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van leerlingen, hun ouders en personeelsleden. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van de stichting Onze Wijs, worden daar ook

(een beperkt aantal) persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie. De bepalingen die van kracht zijn op onze school zijn vastgelegd in het Privacyhandboek van Onze Wijs. In dit reglement kunt u precies lezen wat voor onze school en het bestuur de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. U kunt dit beleid vinden op de website www.onzewijs.nl.





10 Administratie

10.1 Aanmelden van nieuwe leerlingen

Overweegt u om uw kind aan te melden, neemt u dan contact op met de directie voor een kennismakingsgesprek. Wij vinden het van belang om voldoende tijd in te plannen voor u en uw kind. Na het kennismakingsgesprek, krijgt u een rondleiding door de school. Uw kind mag vanzelfsprekend mee. Een kijkje in de klassen, sfeer proeven en een korte kennismaking met leerkrachten hoort daarbij. Op deze manier willen we u helpen een goede keuze te maken.

Wanneer u zeker bent van uw keuze voor onze school, kunt u uw kind definitief aanmelden. U vult dan het aanmeldingsformulier in. De leerkrachten van unit 1/2 nemen contact met u op voor een intake. Tijdens de intake worden specifieke behoeften van uw kind in kaart gebracht, zodat de start van uw kind zo soepel mogelijk zal verlopen. Uw kind mag natuurlijk dagdelen op school komen wennen. Dat zal tijdens de intake met u worden besproken en gepland.

Komt uw kind van een andere school vanwege verhuizing, dan vragen wij gegevens op bij de vorige school. Is er een andere reden dan verhuizing, dan wordt u altijd verzocht dit eerst met de directie van de vorige school te bespreken. Ook wij nemen

daarom contact op met deze school om een goed beeld te krijgen van uw kind. De intern begeleider speelt in de overdracht een grote rol. Door de informatie goed te verzamelen kunnen wij ervoor zorgen dat uw kind het juiste onderwijs krijgt aangeboden.

10.2 Uitschrijven

Bij verhuizing, tussentijdse overstap naar een andere school of verwijzing naar het voortgezet onderwijs, is uitschrijven noodzakelijk. Kinderen mogen we pas uitschrijven als een nieuwe school door u is gevonden. Voor ons is het belangrijk dat we de gegevens van de nieuwe school hebben, zodat we deze overstap goed kunnen organiseren. Wij willen u erop wijzen dat bij een overstap gedurende het schooljaar het Overstap Protocol Walcheren van toepassing is. Dit beschrijft dat in principe een overstap gedurende het schooljaar naar een andere school in een situatie -anders dan verhuizing- niet mogelijk is.

10.3 Verzekering en aansprakelijkheid

Er is sprake van een schoolongevallenverzekering. De verzekering biedt zowel de school zelf, als diegenen die voor de school actief zijn (personeel en vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De dekking van



deze verzekering is uitsluitend van kracht tijdens schooluren, evenementen in schoolverband en ook gedurende een uur hiervoor en hierna of zoveel als het rechtstreeks komen naar en het gaan van genoemde activiteiten vergt. De school of Onze Wijs is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Het meenemen van 'kostbaarheden' (telefoons, tablets en dergelijke) geschiedt op eigen risico. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld bij eventuele vermissing of beschadiging. Uitdrukkelijk vermelden wij dat u aan bovenstaande informatie geen enkel recht kunt ontleen.

10.4 Sponsorbeleid

Soms worden voor bepaalde activiteiten sponsoren gezocht. Daarbij houden wij ons aan het landelijke convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Samengevat zijn de uitgangspunten: de school mag en wil niet afhankelijk worden van sponsoring of van een specifiek bedrijf. Onze school zal ook geen tegenprestatie leveren die in strijd is met de doelstelling van het onderwijs.



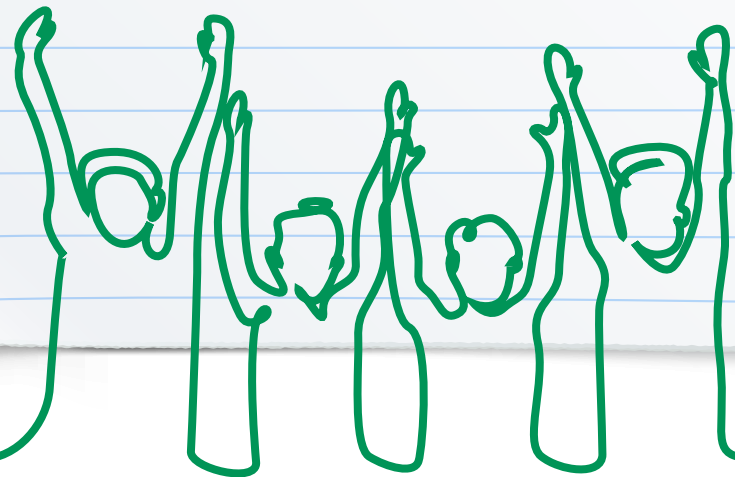


11 Handige adressen

Bestuurskantoor Stichting Onze Wijs	Porthos
Stadhuisplein 20 4382 LG Vlissingen ☎ 0118 - 65 02 32	Sint Sebastiaanlaan 52 4331 PL Middelburg ☎ 0118 - 44 88 44
BSO De manebussertjes	Veilig thuis
Generaal Hakewill Smithlaan 9 4333 BW Middelburg ✉ www.maneblussertjes.nl 🌐 info@manebussertjes.nl	Adviespunt en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling ☎ 0800 – 2000 🌐 www.vooreenveiligthuis.nl
Stichting Leergeld Walcheren	Landelijke klachtencommissie Besturenraad
Postbus 5027 4380 KA Vlissingen ☎ 0118 - 41 89 30 ✉ leergeldwalcheren@planet.nl	BPCO Postbus 907 2270 AX Voorburg ☎ 070 34 81148
Inspectie van het onderwijs	Meldpunt vertrouwensinspecteurs
☎ 0800-8501 ✉ info@winsp.nl 🌐 www.onderwijsinspectie.nl	Postbus 7035 4330 GA Middelburg ☎ 0900 – 1113111
RBL-leerplicht	Wijkagent
Stadskantoor Middelburg Kanaalweg 3 4337 PA Middelburg ambtenaar: N. Fincke ☎ 0118 - 675 653 ✉ n.fincke@middelburg.nl	Sharina Jacobs ☎ 0900-8844
	Vertrouwenspersonen
	Karen Keukelaar ☎ 06 - 25 06 58 00 ✉ k.keukelaar@gmail.com

Op basisschool Palmenhof:

1. Doen we aardig tegen elkaar
2. Is ons taalgebruik netjes
3. Spelen en werken we samen
4. Praten we met elkaar (en gebruiken daarbij ik-taal)
5. Gaan we goed met elkaar om
6. Helpen we elkaar
7. Komen we voor elkaar op
8. Hebben we respect voor de ander en andermans spullen
9. Zorgen wij voor rust in de school
10. Maken wij er samen een fijne school van!



Samen groeien in geborgenheid!



Palmenhof
Christelijke Basisschool
Onderdeel van Onze Wijs



- ✓ Kleine klassen
- ✓ Fijne sfeer
- ✓ Geen wachtlijst
- ✓ Goed onderwijs
- ✓ Leerling centraal

*Samen
groeien in
geborgenheid!*



Palmenhof

Noordweg 442

4333 KL Sint-Laurens

 (0118) 65 02 02

 palmenhof@onzewijs.nl

 www.palmenhof.onzewijs.nl

