



School met de Bijbel 'De Burcht'

Adres: Oranjestraat 1a
5308 JW Aalst – gld.
Telefoon: 0418 671666
E-mail: info@school-deburcht.nl
Website: www.school-deburcht.nl

Brinnr.: 06TP

Bankrek.: NL68 RABO 0310 3016 37

Voorwoord	5
1 Wie of wat is 'De Burcht'?	6
1.1 Bestuurlijke inrichting en grondslag	6
1.2 Bijbelse normen en waarden	7
1.3 Locatie en naam	7
1.4 Gebouw	7
1.5 Schoolgrootte	7
1.6 Pedagogisch klimaat	7
1.7 Onze missie en visie	8
1.8 Eindopbrengsten 2022-2023	8
1.9 Doelstellingen 2023-2024	8
2 Groepen en leerkrachten, hoe is dat geregeld?	10
2.1 Taakverdeling teamleden	10
2.2 Groepsverdeling	11
2.3 Nascholing	11
3 Hoe geven wij onderwijs?	11
3.1 Leerstofjaarklassensysteem en differentiatie	11
3.2 Bijbelles en de psalm	11
3.3 Thematisch onderwijs in groep (0) 1 en 2	11
3.4 Onderwijsactiviteiten en lesmethodes vanaf groep 3	12
3.5 Werken aan kwaliteit, ontwikkeling en verbetering	14
3.6 Inspectie van het Onderwijs	14
4 Hoe volgen wij de leerling?	15
4.1 Leerlingvolgsysteem	15
4.2 Methodegebonden lessen en toetsen (vanaf groep 3)	15
4.3 Niet-methodegebonden toetsen (vanaf groep 3)	15
5 Hoe verloopt de extra zorg voor de leerling?	15
5.1 Groepsbespreking	15
5.2 Intern Begeleider	15
5.3 Ondersteuning jonge kind	15
5.4 Overgaan of doubleren	16
5.5 Externe ondersteuning	16
5.6 Passend Onderwijs	16
5.7 Onderwijskundig Rapport	17
5.8 Leerlinggebonden financiering	17
6 Naar het voortgezet onderwijs!	18
6.1 Huiswerk	18
6.2 Pre-advies groep 7	18
6.3 Doorstroomtoets in groep 8	18
6.4 Totstandkoming voorlopig schooladvies	18
6.5 Informatieavonden Voortgezet Onderwijs	19
6.6 Procedure voor de keuze en de aanmelding	19
7 Extra activiteiten op of buiten schooltijd?	19
7.1 Excursies en schoolreizen	19
7.2 Gastlessen	19
7.3 Naschoolse activiteiten	19

8	Hoe blijft u op de hoogte?	20
8.1	Nieuwsbrief	20
8.2	Website	20
8.4	Gesprekken met de leerkrachten	20
8.4	Rapportmappen	20
9	Wat kunt u als ouder doen?	20
9.1	Betrokkenheid van ouders	20
9.2	Bestuur	20
9.3	Medezeggenschapsraad	21
9.4	Identiteitscommissie	21
9.5	Activiteitencommissie	21
9.6	Hulp door ouders	21
10	Welkom op onze school!	21
10.1	Inschrijving nieuwe leerlingen	21
10.2	Instroom nieuwe leerlingen	22
10.3	Groep 0	22
10.4	Najaarskinderen	22
11	Hoe zijn de schooltijden en de vakanties?	22
11.1	Schooltijden	22
11.2	Vakantierooster 2023-2024	23
11.3	Tropenrooster	23
12	Niet op school?	23
12.1	Ziekte van een leerling	23
12.2	Leerplicht en schoolverzuim	23
12.3	Verlof buiten reguliere schoolvakanties	24
12.4	Schorsing of verwijdering van een leerling	24
13	Continuerooster en buitenschoolse opvang	24
13.1	Continuerooster	24
13.2	Buitenschoolse opvang	24
14	Praktische informatie	24
14.1	Schoolplein, pleinwacht en pleinregels	25
14.2	Brengen en ophalen van kinderen	25
14.3	Bewegingsonderwijs	25
14.4	Schrijfbenodigdheden	25
14.5	Vrijwillige Ouderbijdrage	25
14.6	Verzekering via Verus	26
14.7	Jeuggezondheidszorg	26
14.8	Medicijnen verstrekken aan leerlingen?	27
14.9	Preventieve hoofdcluiscontroles	27
14.10	Sponsorkinderen en andere acties	27
14.11	Tussendoortjes	28
14.12	Verjaardagen	28
14.13	Verkeerssituatie Oranjestraat	28
14.14	Speelgoed en mobiele telefoons	28
14.15	Op de fiets naar school	28
14.16	Kleding in de zomer	28
14.17	Kleding en cultuur	28
14.18	Schoeisel in de zomer of in de winter?	29
14.19	Privacy	29

14.20	Pesten?.....	29
14.21	Een klacht? Altijd bespreken!.....	30
15	Contact?.....	30
15.1	Team	30
15.2	Medezeggenschapsraad.....	31
15.3	Identiteitscommissie	31
15.4	Activiteitencommissie.....	31
15.5	Buitenschoolse opvang.....	31
15.6	Interieurverzorging	31
15.7	Contactpersoon (intern)	31
15.8	Zorg en ondersteuning	31



Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Dit is de schoolgids van School met de Bijbel 'De Burcht' te Aalst. In deze gids maakt u als (toekomstige) ouder/verzorger* kennis met onze school. U kunt hierin lezen wie wij zijn, wat wij belangrijk vinden en hoe wij werken. Ook staan er een aantal praktische afspraken in, dus is het handig om de schoolgids goed te bewaren.

In deze gids zult u enkele data en specifieke gegevens lezen voor het schooljaar 2023-2024. Bij al deze data geldt voor ons de gedachte: *"Als de Heere het wil en wij zijn in leven, dan zullen we dit of dat doen"*.

Wij hopen dat deze schoolgids bij mag dragen aan het maken van een verantwoorde schoolkeuze voor uw kind(eren). Daarnaast hopen en bidden wij dat 2023-2024 een fijn en leerzaam schooljaar voor onze leerlingen en het team zal zijn!

Met vriendelijke groeten,

Huig van Duijn
directeur

** Overal in deze schoolgids waar gesproken wordt over ouder(s) kunt u uiteraard ook verzorger(s) lezen.*

1. Wie of wat is 'De Burcht'?

1.1 Bestuurlijke inrichting en grondslag

Sinds 01 augustus 2017 maakt onze school deel uit van de Stichting Christelijk Onderwijs Bommelerwaard (SCOB). Binnen deze stichting zijn de christelijke scholen uit Aalst, Brakel, Bruchem, Hedel, Kerkwijk en Zuilichem verenigd. De SCOB streeft het beheer en in stand houden na van christelijke scholen in de dorpskernen van de Bommelerwaard. Zij vertrouwt zich daarin toe aan het Woord en de beloften van God. In de statuten is dit doel als volgt verwoord:

1. *De stichting ontleent haar identiteit aan een vast geloof in God de Vader, Zijn Zoon Jezus Christus en in de Heilige Geest, waarbij zij als grondslag de Bijbel als het onfeilbare Woord van God en de daarop gebaseerde Drie Formulieren van Enigheid, zoals die zijn vastgesteld in de Synode van Dordrecht in 1618 – 1619 erkent.*
2. *De van de stichting uitgaande scholen weten zich verbonden door de relatie die er is met God, waarbij er verschillen zijn in beleving en in uitingsvorm.*
3. *De stichting geeft aan de grondslag invulling met bestuurders, toezichthouders en medewerkers die deze grondslag dragen, die daarvan blijk geven door middel van een persoonlijk geloof en een actieve betrokkenheid bij de eigen kerkelijke gemeente, waarbij zij uitspreken dat Jezus de enige Weg is tot behoud en de Waarheid om uit te leven.*

De SCOB zet zich in voor het in stand houden van kwalitatief hoogwaardig christelijk onderwijs in onze regio. De statuten spreken daar als volgt over:

1. *De stichting heeft als doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van protestants-christelijke basisscholen, als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, in de Bommelerwaard.*
2. *De stichting tracht haar doel te bereiken door het zoeken van samenwerking in alles wat tot de belangen van het protestants-christelijk onderwijs, zoals bedoeld in het vorig lid, behoort, door het houden van vergaderingen en voorts door alle andere wettige middelen die tot het gestelde doel dienstig zijn.*

Het bestuur wordt gevormd door 8 leden, afkomstig uit de dorpskernen waar onze scholen gehuisvest zijn en een directeur-bestuurder. Drie van hen zijn uitvoerende bestuursleden:

- G.T. (Gert) Tissink – directeur-bestuurder
- C. (Corné) Booij – uitvoerend bestuurder, Hedel
- P. (Pieter) Groeneveld – penningmeester, Aalst

Zes van hen zijn toezichthoudend bestuurslid:

- D. (Dirk) Poortvliet – voorzitter, Zuilichem
- A. (Adriaan) Harthoorn – toezichthoudend bestuurslid, Kerkwijk
- vacature – toezichthoudend bestuurslid, Aalst
- H. (Hanna) van den Berg – toezichthoudend bestuurslid, Hedel
- R. (Riejanne) Verhoeks – toezichthoudend bestuurslid, Brakel
- P. (Peter) de Koning – toezichthoudend bestuurslid, Bruchem

Iedere school heeft een eigen directeur, die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken en de uitvoering van het beleid. Hij/zij heeft mandaat t.a.v. een groot aantal schoolspecifieke zaken. Dit is verwoord in een managementstatuut. In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of één en ander verloopt binnen de beleidskaders. De directeur legt verantwoording af aan de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder rapporteert aan het (toezichthoudend) bestuur.

Ga voor meer informatie en contactgegevens naar www.scobommelerwaard.nl

1.2 Bijbelse normen en waarden

Op onze school willen wij naast de algemene sociale normen en waarden, ook onderwijs geven volgens de normen van Gods Woord. Dit is niet beperkt tot de bijbelles, maar is ook terug te vinden in de sociale omgang met elkaar en de andere vakgebieden van het onderwijs. Aan de kinderen willen wij de zin en de waarde van het leven laten zien en hen vooral de betekenis leren van het geloof in Jezus Christus als Degene die elk mens volkomen gelukkig kan maken.

De christelijke feestdagen krijgen, omwille van hun betekenis voor ons geloof in de Bijbel, een vaste plaats in het jaarprogramma. De Bijbelse boodschap van Kerst, Goede Vrijdag en Pasen, Hemelvaart en Pinksteren willen wij graag elk jaar opnieuw vertellen aan en vieren met de kinderen.

1.3 Locatie en naam

De school is vanaf 1982 aan de Oranjestraat gevestigd. De naam 'De Burcht' is gegeven bij de opening van het gebouw en heeft een historische achtergrond. In het verre verleden stond er namelijk een kasteel op de plaats van het huidige schoolgebouw. Historisch gezien biedt een burcht veiligheid en dat gevoel willen wij de kinderen geven als ze onze school binnenkomen en onderwijs ontvangen.



1.4 Gebouw

Het schoolgebouw ligt aan een rustige straat en is via een toegangspoort vanaf de Oranjestraat te bereiken. Het gebouw zelf telt drie entrees en heeft zes lokalen. Deze lokalen zijn gegroepeerd rond de hal die de functie van leerplein vervult. De hal wordt ook gebruikt voor vieringen en andere groepsdoorbrekende onderwijsactiviteiten. In het gebouw bevinden zich ook een directiekamer, teamkamer en twee spreekkamers. Verder is er een centraal magazijn voor leermiddelen, een keuken en een toilet voor mindervalide personen. Er is veel ruimte rondom het schoolgebouw. In de pauzes en voor schooltijd spelen de leerlingen op het verharde gedeelte van het plein. Bij droog weer wordt ook gebruik gemaakt van het grasveld achter het schoolgebouw. In de onderbouwlokalen ligt linoleum op de vloer en in de overige lokalen en de hal ligt tapijt.

1.5 Schoolgrootte

Op de laatste teldatum, dat is 01 februari 2023, werd de school bezocht door 102 leerlingen. Voor de komende jaren wordt een redelijk stabiel aantal van ongeveer honderd leerlingen verwacht. Aan de school zijn 7 vaste leerkrachten, 1 interim-IB'er, 1 directeur, 1 secretaresse, 1 arrangementsbegeleider, 1 leerkrachtondersteuner, 2 onderwijsassistenten en 1 interieurverzorgster verbonden.

1.6 Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat op school is voor kinderen van groot belang om een optimale ontwikkeling door te kunnen maken. De leerkrachten benaderen en stimuleren de kinderen om hen een evenwichtig zelfbeeld te laten ontwikkelen. Daarbij willen wij vanuit onze christelijke levensovertuiging de kinderen leren omzien naar elkaar met waarden en normen, die gebaseerd zijn op het grote gebod van Jezus: 'Heb je naaste lief als jezelf'. De onderlinge samenwerking moet daarom berusten op principes van respect, wederzijdse hulp, eerlijkheid, openheid, vertrouwen en veiligheid. Vloeken, lichamelijk en verbaal geweld en discriminerend taalgebruik zijn daarom niet toegestaan.

1.7 **Onze missie en visie**

Het is onze missie een betekenisvolle schakel voor kinderen te zijn op weg naar zelfstandige deelname aan de samenleving. Met de Bijbel als fundament willen wij een veilig én uitdagend schoolklimaat bieden waarin we gedegen basisvaardigheden aanleren en eigen (groei)-mogelijkheden laten ontdekken. Onze kernwaarden komen tot uiting in:

- Een veilige basis (*veiligheid*)
- Een stevig fundament (*geloof & vertrouwen*)
- Samen sterk (*plezier*)
- Onderwijs op maat (*kwaliteit & persoonlijke aandacht*)

Met deze missie en kernwaarden als uitgangspunt is onze visie de komende jaren gericht op een aantal speerpunten. Ons schoolplan voor 2023-2027 wordt, naast het strategisch beleidsplan van de SCOB, gebaseerd op de realisatie van deze speerpunten.

- Een heldere collectieve ambitie vormt de basis van ons denken en handelen.
- De opbrengsten van rekenen en begrijpend lezen komen overeen met de waardes van het landelijk gemiddelde
- Investeren in een doordacht en gedragen aanbod van activiteiten die een bijdrage leveren aan positieve beeldvorming en/of een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van burgerschap.
- Investeren in een veilig schoolklimaat voor alle stakeholders.

1.8 **Eindopbrengsten 2022-2023**

In schooljaar 2022-2023 maakten de leerlingen van groep 8 de IEP eindtoets. Onze opbrengsten:

	Score	<1F	1F	1S/2F
Taalverzorging	81	1	15	9
Lezen	81	1	15	9
Rekenen	76	2	14	7
Score De Burcht	80,2*			
Score landelijk	79,5			

* In de gemiddelde score is een verrekening opgenomen. Niet alle deelnemende leerlingen zijn meegewogen. Dit heeft te maken met het moment van instromen.

1.9 **Doelstellingen 2023-2024**

In het jaarplan 2023-2024 zijn 5 grote en 10 kleine(re) doelen opgenomen. De grote doelen vloeien voort uit de speerpunten die in paragraaf 1.7 zijn opgesomd. De kleine(re) doelen komen voort uit het strategisch beleidsplan en uit de interne monitor Basiskwaliteit. Dit zijn:

- 1 Vervanging methode Wonderlijk gemaakt
- 2 Aanwijzingen van de Functionaris Gegevensbescherming opvolgen, verwerken en toepassen
- 3 Medewerkers en leerlingen zijn voldoende vaardig in het gebruik en toepassing van digitale middelen
- 4 ICT is een geïntegreerd onderdeel van gepersonaliseerd onderwijs
- 5 De schoolleiding zorgt ervoor dat de resultaten van eerdere evaluaties en de uitkomsten van een interne en externe dialoog zichtbaar zijn in de doelen voor het onderwijskundig beleid
- 6 De school beschikt over een heldere verantwoordelijkheidsverdeling m.b.t. het stelsel van kwaliteitszorg
- 7 De schoolleiding informeert het bestuur over de uitkomsten van de monitoring, evaluatie(s), analyse(s) en beoordeling(en)

- 8 De school informeert belanghebbenden minimaal eenjaarlijks op een toegankelijke manier over haar doelen, werkwijze en behaalde resultaten
- 9 De schoolleiding zorgt ervoor dat analyse en de beoordeling van de evaluaties bijdragen aan de ontwikkeling en verbetering van het onderwijs
- 10 De schoolleiding analyseert en beoordeelt de uitkomsten van evaluaties en verwerkt deze uitkomsten –indien nodig- in het verbeterbeleid

2 Groepen en leerkrachten, hoe is dat geregeld?

2.1 Taakverdeling teamleden

In deze paragraaf leest u een opsomming van taken en functies die wij in onze school kennen. In hoofdstuk 15 vindt u de namen, e-mailadressen en eventueel telefoonnummers van de onderstaande personen.

Directeur

De directeur zorgt ervoor dat de school onderwijskundig, organisatorisch en financieel draait en is het aanspreekpunt voor iedereen. De directeur is drie dagen per week aanwezig.

Leerkrachten

De leerkracht geeft het onderwijs aan een bepaalde groep. Als u vragen of besprekpunten hebt, kunt u in eerste instantie bij de leerkracht terecht.

Arrangementsbegeleider

De arrangementsbegeleider begeleidt leerlingen waarvoor de school, in het kader van zorg- of onderwijsbehoeften, extra financiële middelen krijgt.

Onderwijsassistente

De onderwijsassistente fungeert als extra paar handen in de klas. Ook begeleidt zij leerlingen in kleine groepjes of op individuele basis. Vanuit de werkdrukverlagende middelen biedt zij extra ondersteuning.

Intern Begeleider (IB-er)

De IB-er is aanspreekpunt voor leerkrachten en coördinator van de extra zorg/ondersteuning die de leerlingen eventueel ontvangen.

Directie ondersteuner

De directie ondersteuner verzorgt de administratieve zaken voor onze school en ondersteunt in eerste instantie de directeur.

Interieurverzorgster

Voor het schoonhouden van het schoolgebouw is de interieurverzorgster verantwoordelijk.

Bedrijfshulpverlener (BHV)

Een aantal leerkrachten is BHV-gecertificeerd en gaan jaarlijks op herhaling. Zij zijn verantwoordelijk voor de ontruiming van het gebouw bij calamiteiten. Zij kunnen ook kinderen met verwondingen en kneuzingen helpen en/of doorverwijzen naar een andere hulpverlener.

Stagiaires

Regelmatig begeleiden wij stagiaires van de PABO (pedagogische academie basisonderwijs) of het MBO (middelbaar beroepsonderwijs). De eindverantwoordelijkheid van de door stagiaires gegeven lessen, ligt bij de leerkracht van de groep. Dit geldt ook als zij soms langere tijd zelfstandig voor de groep staan. Omwille van privacy plaatsen wij op onze school geen stagiaires vanuit PABO of MBO die woonachtig zijn in Aalst.

2.2 Groepsverdeling

De groepsverdeling is als volgt:

<i>Groep 0*/1/2:</i>	<i>Charell Verhoeks/José de Kloe</i>
<i>Groep 3/4:</i>	<i>Willemieke v.d. Slik</i>
<i>Groep 5/6</i>	<i>Margriet de Kock/Jefira Nagel</i>
<i>Groep 7/8:</i>	<i>Ellen Vervoorn/Marloes van Vugt</i>

** Leerlingen die 4 jaar worden na 1 januari 2024, vormen groep 0.*

Bij het lesgeven in combinatiegroepen wisselen instructie en zelfstandige verwerking van de leerstof elkaar af. Als de leerkracht instructie geeft aan de ene groep, moet de andere groep zelfstandig verder kunnen werken. Die zelfstandigheid wordt daarom al vroeg aangeleerd.

2.3 Nascholing

We vinden het belangrijk om eigen kennis en vaardigheden op peil te houden. Daarom is het nodig dat het team of een individuele leerkracht een cursus of studiedag volgt om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen. Deze cursussen vinden plaats tijdens of na schooltijd. Studiedagen worden jaarlijks vooraf ingepland en aan leerlingen als vrije dag toegekend.

3 Hoe geven wij onderwijs?

3.1 Leerstofjaarklassensysteem en differentiatie

Wij werken volgens het principe van het leerstofjaarklassensysteem. Een groep leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd krijgt klassikaal de leerstof aangeboden. In de meeste gevallen worden de leerlingen ieder jaar na de zomervakantie bevorderd naar de volgende groep. Een leerling, die ten opzichte van de jaargroep een te grote leer- en/of ontwikkelingsachterstand heeft, kan het advies krijgen om de desbetreffende jaargroep over te doen.

Omdat ieder kind uniek is passen wij vormen van differentiatie toe. Wij kunnen het ene kind meer leerstof aanbieden dan het andere. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders en zal in de komende jaren verder uitgebreid worden om steeds beter in te spelen op de specifieke onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte van elk kind.

3.2 Bijbelles en de psalm

Elke dag is er vanaf 08.30 uur een halfuur ingeroosterd waarin een Bijbelverhaal wordt verteld, een Bijbelse verwerking wordt gemaakt of waarin psalmen en andere Bijbelse liederen worden gezongen. Elke dag wordt geopend en afgesloten met gebed. Vanaf groep 3 wordt wekelijks een psalm (oude berijming) of lied uit Weerklank aangeleerd. Daarvoor hebben wij een cyclus waarbij schoolbreed dezelfde psalmen worden geoefend. Wij zingen de psalmen ritmisch uit het Psalmboek (oude berijming) of uit Weerklank. Het is fijn als u daaraan thuis ook aandacht besteedt.



3.3 Thematisch onderwijs in groep (0) 1 en 2

In de groepen (0) 1 en 2 wordt gewerkt met de 'Leerlijnen Jonge Kind van ParnasSys'. Dit is een observatieinstrument in ParnasSys. De leerkrachten verwerken deze leerlijnen in thema's om zo alle ontwikkelingsgebieden voor de leerlingen systematisch aan de orde te laten komen. Met name de taalontwikkeling is van groot belang. Taal gebruiken wij om de wereld om ons heen beter te begrijpen en neemt dus een belangrijke plaats in bij deze groepen. Veel activiteiten zijn dan ook

gericht op taalverwerving en taalverrijking. Er worden situaties gecreëerd waarbinnen de taalontwikkeling van elk kind wordt gestimuleerd. Ook krijgen de leerlingen materialen aangeboden die de motorische of zintuiglijke ontwikkeling stimuleren of een voorbereiding vormen op het rekenen in groep 3. Door de subsidie verbetering basisvaardigheden zijn wij in staat gesteld om materialen aan te schaffen die ons aanbod op dit vlak verder zal intensiveren. Naast de cognitieve vaardigheden wordt er met de 'Leerlijnen Jonge Kind van ParnasSys' ook gekeken naar de sociaal/emotionele ontwikkeling. Mocht de ontwikkeling aanleiding geven tot extra zorg, dan kan dit met behulp van dit instrument worden gesignaleerd.

3.4 Onderwijsactiviteiten en lesmethodes vanaf groep 3

Na de voorbereiding voor het lezen, schrijven en rekenen in groep 1 en 2, maken wij in groep 3 de echte start met deze vakgebieden. Vervolgens komen er in groep 4 diverse wereldoriënterende (zaak)vakken op het rooster. De methodes worden volgens een meerjarenplanning vervangen. Tijdens dergelijke trajecten speelt de specifieke onderwijsbehoefte van de huidige leerlingenpopulatie een grote rol.

Lezen, Taal, Spelling en Woordenschat:

In groep 1, 2 en 3 besteden wij veel aandacht aan (voor)leesbevordering met het project *Boekenpret*. Het aanvankelijk lezen in groep 3 wordt aangeboden met de methode *Lijn 3*. Het voortgezet technisch lezen vanaf groep 4 doen wij aan de hand van de methode *Karakter*, wij werken daarmee op een vast moment per dag. Voor begrijpend lezen hebben wij de methode *Nieuwsbegrip* en werkboekjes van Kinheim. Daarnaast beschikken wij over een schoolbibliotheek waarin de boeken op niveau gerangschikt zijn. Deze boeken worden jaarlijks aangevuld met nieuwe boeken. In het schooljaar 2022-2023 heeft Vrouwke Klapwijk onze school daarin geadviseerd en is het aanbod aanzienlijk verrijkt/vergroot om de leesvaardigheid verder te ontwikkelen. Ook dat is mogelijk geweest op basis van de subsidie verbetering basisvaardigheden.

Het onderwijs in taal en spelling wordt vormgegeven met de methode *Taal op maat* en *Spelling op maat*. Deze methode bevat ook een component voor ontwikkeling en vergroting van de woordenschat. Hierbij wordt de ontwikkeling van de passieve en actieve woordenschat gestimuleerd. Ook op de computer worden bepaalde taalvaardigheden (m.n. spelling) geoefend met programma's van de methodes en met Gynzy. Er wordt door middel van spreekbeurten, presentaties en boekenbeurten aandacht besteed aan de mondelinge taalvaardigheid.

Rekenen:

De kinderen leren rekenen met *Pluspunt* en *Met Sprongen Vooruit*. Vanaf groep 5 zal de verwerking volledig digitaal worden gemaakt op een laptop. In groep 3 en 4 maken de kinderen hun werk nog in werkboeken. Daarnaast zullen zij ook nog op de computer werken met software passend bij de methode. In de komende 4 schooljaren zal het automatiseren - het routinematig uitvoeren van rekenhandelingen om het werkgeheugen te ontlasten - een specifiek ontwikkeldoel zijn.

Schrijven:

In de groepen 1 en 2 wordt de fijne motoriek op allerlei manieren gestimuleerd om in groep 3 met de echte schrijflessen te starten. Wij hanteren in groep 1 en 2 de methode *Schrijfatelier* en vanaf groep 3 de methode *Pennenstreken*. Laatsgenoemde methode wordt ook in groep 2 al even aangeboden.

Wereldoriënterende vakken:

Bij deze vakken maken de leerlingen kennis met de natuur om ons heen, maar ook met de geschiedenis van ons land en andere landen en culturen op de wereld. Deze vakken worden vanaf groep 5 gescheiden aangeboden. Voor aardrijkskunde hebben wij methode *Wijzer! Aardrijkskunde*. Natuur en Techniek wordt gegeven aan de hand van de methode *Wijzer door natuur en techniek*. Bij geschiedenis vormt de methode *Wijzer! Geschiedenis* de leidraad. In groep 1-2 wordt wereldoriëntatie verweven in de thema's, in groep 3 is het onderdeel van de methode Lijn 3. Groep 4 werkt met *Wijzer!* waarin natuur, aardrijkskunde en geschiedenis is geïntegreerd als aanloop naar de methodes die vanaf groep 5 worden gebruikt.

Engels:

In de groepen 1 t/m 8 bieden wij het vak Engels aan met behulp van de methode *Join in*.

Verkeer:

Wij willen het belang van veiligheid in het verkeer al vroeg aan kinderen duidelijk willen maken. . We werken hierbij vanaf groep 1 met de nieuwe leerlijn van de ANWB: *Streetwise Digitaal*. Eén keer per twee jaar doen de leerlingen van de groepen 7 en 8 een schriftelijk en praktisch verkeersexamen van *Veilig Verkeer Nederland*, georganiseerd door de verkeersouders.

Expressieve activiteiten:



Met muziek, drama, tekenen en handvaardigheid willen wij de creatieve uitingen van de leerlingen stimuleren. Voor muziek maken wij gebruik van een vakdocent en beschikken via over de methode *Eigenwijs Digitaal*. Voor tekenen, handvaardigheid en drama zal aangesloten worden bij de belevingswereld en de mogelijkheden van de leerlingen. We baseren ons daarvoor op de kerndoelen van kunstzinnige oriëntatie. Ook is er een culturele commissie voor de christelijke scholen in de omgeving om de leerlingen diverse malen per jaar allerlei vormen van kunst en cultuur aan te bieden. Daarnaast doen we mee met aangeboden projecten zoals Muis, het dode hoek-project en melden we ons aan voor ANWB *Streetwise*.

Bewegingsonderwijs:

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt gespeeld in het lokaal, op het schoolplein en eemaal per week in de sporthal. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen tweemaal per week bewegingsonderwijs in de sporthal. De lessen in de sporthal worden verzorgd door een vakleerkracht gym via de organisatie Spel& Bommelerwaard.

Sociaal emotionele ontwikkeling en weerbaarheid:

Vanuit de Kanjemethode worden de lessen rondom de sociaal emotionele ontwikkeling gegeven. Deze methode heeft een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8. In het voorjaar van elk schooljaar gebruiken wij de methode *Wonderlijk Gemaakt om* aandacht te besteden aan de seksuele vorming.

ICT:

Vanaf groep 3 is er een laptop voor iedere leerling. De laptops worden dagelijks ingezet voor verwerking bij vakken als rekenen of taal. In groep 1/2 werken leerlingen op tablets aan taal- en rekenactiviteiten. De leerlingen maken ook kennis met digitale programma's, in het schooljaar 2023-2024 zal dat aangeboden worden met behulp van *Basicly*. Bij het maken van werkstukken zal een veilige en juiste omgang met informatie van het internet een rol spelen.

Burgerschapsvorming

Onze democratische samenleving heeft behoefte aan actieve en betrokken burgers. Een samenleving waaraan iedereen deelneemt. Burgerschapsvorming is bijna iedere dag wel aan de orde: wat zijn leefregels, waarom zijn er leefregels, en waarom is het zo belangrijk om je aan regels te houden: vrijheid betekent dat je een ander niet in zijn vrijheid en veiligheid belemmert en dat je vriendelijk met elkaar omgaat. Weten dat iedereen anders is en daarvoor waardering hebben is een groot goed. Weten dat je niet zomaar alles kunt zeggen, maar dat je zorgvuldig je woorden kiest.

Onze visie op burgerschapsvorming

Leerlingen groeien op in een steeds complexere maatschappij. Al vroeg moeten keuzes worden gemaakt en hebben leerlingen daar een aandeel in. Daarnaast probeert de media in te spelen op allerlei zaken die ook bij de kinderen terecht komen en waar ze bewust of onbewust in worden meegenomen. Wij vinden het van belang onze leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken nu ook al deel uit van de samenleving. Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een zelfbewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven. In de school leren leerlingen samen te leven met anderen.

Praktijk

Het realiseren van de kerndoelen mens en samenleving komt niet zo zeer in een aparte methode aan de orde. Dit is verweven in ons hele onderwijs. Tegelijkertijd is er veel maatschappelijke aandacht voor burgerschapsonderwijs en moeten scholen het aanbod kunnen onderbouwen. Ons uitgangspunt is daarbij het christelijk geloof zoals verwoord in onze grondslag. Vanuit het geloof zijn er veel lijnen te trekken naar genoemde kerndoelen. Daarbij zijn de uniciteit van het christelijk geloof en respect voor de ander twee hoofdlijnen. In onze verantwoording maken wij gebruik van de leerlijn burgerschap van het SRLO.

3.5 Werken aan kwaliteit, ontwikkeling en verbetering

Werken aan kwalitatief goed onderwijs is voortdurend van belang. In het schoolplan 2023-2027 is een uitwerking opgenomen waarin de onderwijskwaliteit en de geplande ontwikkelingen in een meerjarenplanning zijn weergegeven. Jaarlijks worden plannen geschreven en doelen gesteld om het onderwijs en de leerlingenzorg te ontwikkelen, maar ook om de resultaten te evalueren en afspraken bij te stellen. Verder maken wij keuzes voor methodes die vervangen moet worden en voor de didactische aanpak die wij willen hanteren om nog beter onderwijs te kunnen geven aan alle (zorg)leerlingen.

3.6 Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs heeft in juni 2020 een bezoek gebracht. Jaarlijks gaan automatisch onze eindopbrengsten naar de inspectie en wij hebben van hen een basisarrangement (voldoende beoordeling) gekregen. Het verslag van de SCOB is te vinden op de website van de inspectie.

4 Hoe volgen wij de leerling?

4.1 Leerlingvolgsysteem

Voor iedere leerling wordt bij de inschrijving een dossier aangemaakt in ParnasSys. Daarin worden de persoonlijke gegevens, notities van besprekingen met leerkrachten en ouders, speciale onderzoeken, groepsplannen, toets- en rapportgegevens bewaard. Het leerlingdossier wordt beheerd en bijgehouden door de intern begeleider en de leerkracht. Ook u kunt desgewenst dit dossier inzien.

4.2 Methodegebonden lessen en toetsen (vanaf groep 3)

Het werk dat door de leerling in de klassensituatie wordt gemaakt, past binnen de lesmethoden die wij op school gebruiken. Dit werk wordt door de leerkracht nagekeken en van correctie en/of commentaar voorzien. In de onderbouw wordt er veel werk direct mee naar huis gegeven. Later worden de opdrachten veelal in schriften en/of werkboekjes gemaakt. Het klassikale werk wordt regelmatig getoetst door middel van methodegebonden toetsen.

4.3 Niet-methodegebonden toetsen (vanaf groep 3)

Voor de basisvaardigheden worden toetsen, de niet-methodegebonden toetsen, van Leerling in Beeld afgenomen. Het gaat dan om de taal-, lees-, spelling- en rekenvaardigheden. De uitslagen van deze toetsen, waarbij een vergelijking met een landelijk gemiddelde gegeven wordt, geven objectieve gegevens over de leerprestaties van de leerlingen. De uitslagen worden vertaald in niveaus: I t/m V (zeer goed t/m onvoldoende). Deze zijn van belang voor het verlenen van extra ondersteuning of uitdaging. De uitslagen van deze toetsen worden digitaal vastgelegd, zodat er een rapportage over een langere termijn mogelijk is.

5 Hoe verloopt de extra zorg voor de leerling?

5.1 Groepsbespreking

Op school wordt gewerkt volgens een cyclus Handelingsgericht Werken (HGW). Groepsbesprekingen hebben een essentiële plaats in deze cyclus. Tijdens deze bespreking komen zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling aan bod, omdat beiden onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. Ook kunnen leerlingen aangemeld worden voor een leerlingbespreking. Dit gaat om leerlingen die onvoldoende profiteren van de extra zorg die zij krijgen, leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, leerlingen met een OPP, leerlingen waarbij nader onderzoek wenselijk is of leerlingen waarbij het vermoeden bestaat van problemen in de thuissituatie.

5.2 Intern Begeleider

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en heeft coördinerende en ondersteunende taken. Daarnaast informeert zij de leerkrachten over nieuwe ontwikkelingen binnen de leerlingenzorg. Zij maakt de dossiers in orde wanneer een leerling een onderzoek of extra ondersteuning nodig heeft. Zij heeft contact met het Samenwerkingsverband De Meierij in 's-Hertogenbosch. Tot slot houdt zij toezicht op de leerlingdossiers in ParnasSys.

5.3 Ondersteuning jonge kind

Extra ondersteuning van het jonge kind komt bijvoorbeeld voort uit de overdracht vanuit PSZ of KDV. Die informatie geeft ons als school een voorsprong zodat we daar direct mee aan de slag kunnen. In andere gevallen kan extra ondersteuning ingezet worden wanneer ons dingen opvallen na observaties die wij afnemen voor de Leerlijnen van het Jonge Kind (LJK). Heeft een leerling nog

niet alle doelen behaald dan kunnen we extra oefenen in de kleine kring. Dat bestaat uit het herhalen van de klassikale activiteiten op het gebied van taal en rekenen of voorbereiden van een klassikale activiteit (preteachen). We gebruiken hiervoor steeds verschillende activiteiten en materialen zodat het kind gemotiveerd blijft.

Als een kind boven de gestelde doelen uitkomt baseren wij ons op verrijksdoelen vanuit LJK. Daarnaast bieden we deze kinderen extra opdrachten aan om de leerkuil te gaan ervaren (het ervaren van: leren leren). Dit doen we bijvoorbeeld met smartgames (die oplopen in niveau en waar een kind bij moet leren doorzetten) of opdrachten die aanzetten tot een hogere denkkorrel. Hiervoor gebruiken we materialen van Slimme kleuters; denksleutels, teken-rekenopdrachten, zin van de week etc.

5.4 Overgaan of doubleren

Wanneer een leerling, ondanks hulp en training, onvoldoende resultaten behaalt, kan er uit diverse opties worden gekozen om de leerling tegemoet te komen. Te denken valt aan het volgen van een eigen leerlijn voor een vak, meedoen met een lagere groep voor een vak of een jaar doubleren. Per leerling bespreken wij, samen met de ouders, welke optie het best passend is voor het kind. Wanneer wij een kind een groep willen laten overdoen, zullen wij dat op tijd met u bespreken. De uiteindelijke beslissing wordt door de school genomen.

5.5 Externe ondersteuning

De meeste hulpvragen worden door de leerkracht gesignaleerd en ingebracht tijdens een leerlingbespreking. Wanneer vervolgens, na ondernomen acties, de hulpvraag blijft bestaan, kunnen wij de hulp inroepen van het Samenwerkingsverband "De Meierij". Uiteraard zullen wij dit alleen doen wanneer wij dit met de ouders hebben besproken en zij akkoord gaan.

De intern begeleider dient hiervoor een ondersteuningsvraag in, waarin wordt verwoord welke vragen er zijn. Vervolgens vindt er een gesprek op school plaats met de ondersteuner van De Meierij, de ouders, de leerkracht en de intern begeleider. Er wordt dan afgesproken welk pad gelopen gaat worden (onderzoek, ondersteuning voor de leerling en de leerkracht e.d.).

5.6 Passend Onderwijs

Op 01 augustus 2014 is de wet passend onderwijs in werking gegaan. Onze school valt hiermee onder 'Samenwerkingsverband (SWV) PO De Meierij'. Dit samenwerkingsverband heeft een omvang van 29 schoolbesturen, 111 basisscholen, 5 scholen voor speciaal basisonderwijs en 7 scholen voor speciaal onderwijs (cluster 3 en 4). De scholen staan in de gemeenten Den Bosch, Vught, Schijndel, Boxtel, Haaren, Sint Michielsgestel, Maasdiel en Zaltbommel. Het samenwerkingsverband heeft een algemeen bestuur en de dagelijkse leiding is in handen van de directeur-bestuurder, ondersteund door regionale ondersteuningsmanagers.

Doelstelling van SWV De Meierij

De doelstelling voor het SWV is om thuisnabije, passende ondersteuning en onderwijs te bieden aan alle kinderen van 0 tot 14 jaar, zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Wanneer de school zelf tijdelijk of langdurig niet in staat is om in de specifieke onderwijsbehoefte van een leerling te voorzien, dan zoekt zij extra ondersteuning bij specialisten binnen het SWV en/of externe partners.

Ondersteuningseenheid

Om praktische redenen en effectief passend onderwijs te kunnen uitvoeren is het grote SWV onderverdeeld in 10 ondersteuningseenheden. De Bommelerwaard is één van deze eenheden, geleid door een ondersteuningsmanager. In principe heeft iedere ouder en school alleen te maken

met de ondersteuningseenheid waar de school binnen valt. Iedere ondersteuningseenheid kan daardoor inspelen op specifieke lokale omstandigheden, behoeften en vragen rondom passend onderwijs. Een ondersteuningseenheid bestaat uit een samenwerkende groep scholen. Dat zijn alle directies en het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel van de betrokken scholen voor primair onderwijs. Zij worden ondersteund door collega's van ambulante diensten van de voorzieningen van het speciaal onderwijs en kunnen de hulp inroepen van alle collega's binnen het SWV.

Basisondersteuning

Leerlingen ontvangen in elk geval basisondersteuning (ondersteuning die iedere school moet kunnen geven) al dan niet met een lichte vorm van aanvullende ondersteuning. De scholen bezitten daar de menskracht, kunde, kennis en middelen voor. Iedere school heeft ook een schoolondersteuningsplan gemaakt waarin wordt beschreven hoe deze basisondersteuning er uit ziet en waar de school zich in wil ontwikkelen. Indien er extra ondersteuning nodig is, wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld waarin staat wat exact het plan is rondom een kind. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld van de extra ondersteuning en hebben inspraak in het handelingsgedeelte van het ontwikkelingsperspectief.

Specifieke of extra ondersteuning (= arrangement)

Soms kan een kind meer nodig hebben dan de basisondersteuning. Er wordt dan bekeken, samen met de ouders en diverse specialisten, welke extra ondersteuning een kind nodig heeft en dat wordt dan een arrangement genoemd.

Speciaal Onderwijs

In een enkel geval kan het advies gegeven worden om gebruik te maken van onderwijs op een school voor Speciaal Onderwijs. Daarvoor wordt een toelaatbaarheidsverklaring verstrekt. Er is echter een beperkt aantal plaatsen in het speciaal onderwijs beschikbaar. In veel gevallen betreft het een tijdelijke ondersteuning met als doel terugkeer in het regulier onderwijs.

Cheeta's

Wij hebben, naast de aandacht en uitdaging die ieder kind nodig heeft, ook zorg voor de leerlingen die extra uitgedaagd moeten worden. Deze kinderen doen mee met de basisstof naar behoefte en krijgen daarnaast verrijkingswerk. Hiermee werken ze zowel individueel als in een groepje. Samen met de andere scholen van de SCOB zijn wij bezig het meerbegaafdheidsaanbod te ontwikkelen en te baseren op een duidelijke visie. Tot op heden krijgt dat vorm in een bovenschoolse plusgroep, genaamd de Cheeta's, om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van deze doelgroep. Hiervoor kunnen kinderen aangemeld worden door de scholen binnen de stichting. Dit gaat in overleg met de ouders.

5.7 Onderwijskundig Rapport

Kinderen die de school verlaten krijgen een onderwijskundig rapport mee. Dit bevat alle relevante pedagogische en didactische gegevens om op de volgende school goed aan te kunnen sluiten.

5.8 Leerlinggebonden financiering

Leerlingen die een leerlinggebonden financiering toegewezen hebben gekregen, zijn welkom op onze school. Echter moet wel goed bekeken worden of onze school de juiste is voor het betreffende kind. Op onze school wordt bij aanmelding van een leerling de ondersteuningsvraag van het kind doorgenomen. Vervolgens wordt bekeken of het team in staat is de gevraagde onderwijskundige begeleiding te bieden. Centraal staat het belang van het kind en onze mogelijkheden om het

ontwikkelingsproces van het kind te stimuleren. De school kan hierbij gebruik maken van de ondersteuning van een school die is aangesloten bij een Regionaal Expertise Centrum (REC) en/of van de mogelijkheden die het SWV biedt. Bij het besluit tot toelating of weigering zal er altijd sprake zijn van een teambesluit. Wij gaan er immers vanuit dat bij eventuele toelating de leerling de gehele basisschoolperiode op onze school welkom is. Het schoolbestuur heeft in de besluitvorming een beslissende rol.

5.9 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als school kunnen wij te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is door de overheid een 'Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling' ontwikkeld. Wij zijn als beroepskrachten verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. Wij zijn verantwoordelijk voor kinderen die nog in een kwetsbare fase van het leven zijn. Onze school handelt bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling conform wet- en regelgeving.

6 Naar het voortgezet onderwijs!

6.1 Huiswerk

De leerlingen werken vanaf groep 6 met een agenda. Ze vullen hierin het huiswerk in en leren dit te plannen. Uiteraard streven wij ernaar om de kinderen zoveel mogelijk op school aan te bieden, maar in geval van toetsen zullen de kinderen werk mee naar huis krijgen. Dit vormt natuurlijk een deel van de voorbereiding op het werken zoals op het voortgezet onderwijs gebruikelijk is.

6.2 Pre-advies groep 7

Voor de overgang naar Leerling in Beeld maakten de leerlingen in groep 7 de IEP-toets. De uitkomst daarvan werd vertaald in een pre-advies. Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert deze werkwijze. Het advies maakt onderdeel uit van het E7-toetsmoment van Leerling in Beeld. Voor leerlingen die tijdens het E-moment de toetsen Begrijpend lezen, Rekenen-Wiskunde en Taalverzorging maken, genereert Leerling in Beeld automatisch een verwacht toetsadvies voor het best passende vervolgonderwijs. Het verwachte toetsadvies komt gedurende een schooljaar vanaf half mei beschikbaar en zal door de groepsleerkrachten met u worden gedeeld.

6.3 Doorstroomtoets in groep 8

In februari vindt in groep 8 een doorstroomtoets plaats. De overheid heeft deze met ingang van 2024 verplicht gesteld. In deze toets worden de taal- en rekenvaardigheden gemeten. Op basis van de prestaties geeft de doorstroomtoets een advies voor de best passende schoolsoort. De doorstroomtoets wordt gevolgd door één landelijke aanmeldweek in maart. In groep 8 hebben wij te maken met een combinatiegroep. Er worden dan diverse maatregelen genomen om een optimale concentratie mogelijk te maken. Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet in dat geval een motivatie geven.

6.4 Totstandkoming voorlopig schooladvies

In januari ontvangen de leerlingen een voorlopig schooladvies. De groepsleerkrachten van 7-8 en de intern begeleider analyseren daarvoor de cito-scores van de voorgaande jaren, de resultaten van de methodetoetsen, de werkhouding, motivatie en de sociaal-emotionele vaardigheden van de

leerlingen. Op basis van deze gegevens en met wederzijdse afstemming komt het voorlopig schooladvies tot stand.

6.5 Informatieavonden Voortgezet Onderwijs

In de maanden januari en februari worden veel open dagen georganiseerd op scholen voor voortgezet onderwijs. Wij stimuleren de leerlingen om met hun ouders actief op zoek te gaan naar een passende school en achten het van groot belang dat u tijdig met uw kind enkele van deze informatieavonden bezoekt.



6.6 Procedure voor de keuze en de aanmelding

De leerkracht(en) van groep 7-8 zullen in januari een gesprek met ouders en leerlingen hebben over het voorlopig schooladvies. Uiterlijk in week 12 van maart 2024 zal het definitieve schooladvies gegeven worden. Aansluitend kunnen de leerlingen in week 13 aangemeld worden bij een VO-school. Wij dragen zorg voor de overdracht van de noodzakelijke gegevens. Daarnaast vindt er een zogenaamde warme overdracht plaats waarin iedere leerling als persoon, en niet op basis van het leerling-dossier, met de coordinator van een VO-school wordt besproken.

7 Extra activiteiten op of buiten schooltijd?

7.1 Excursies en schoolreizen

Regelmatig worden excursies en activiteiten georganiseerd op een lokatie buiten de school. De genoemde activiteiten vinden zoveel mogelijk plaats tijdens de schooltijden. Er wordt verwacht dat alle leerlingen hieraan deelnemen. Voor leerlingen, die niet deelnemen aan deze activiteiten, wordt vervangend onderwijs op school geregeld. Wij zullen u als ouders tijdig informeren en uw toestemming vragen voor deelname van uw kind aan de activiteit.

Elke groep gaat jaarlijks op schoolreis. De bestemming wordt door de leerkrachten afgestemd op de identiteit van de school en de belevingswereld van de kinderen. Voor de jaarlijkse schoolreis krijgt u apart een rekening, deze zal niet uit de ouderbijdrage worden betaald.

7.2 Gastlessen

Diverse malen in het schooljaar worden lessen gegeven door gastdocenten. Deze lessen vinden op school plaats en hebben altijd een specifiek thema, passend bij de christelijke identiteit van de school en de belevingswereld van de leerlingen.

7.3 Naschoolse activiteiten

Vanuit school worden soms activiteiten georganiseerd die buiten de reguliere schooltijden plaatsvinden. Deze activiteiten verschillen per jaar. Deelname door leerlingen hieraan is vrijwillig, maar wordt wel op prijs gesteld. U wordt tijdig op de hoogte gesteld van mogelijkheden en tijdstippen waarop dit plaats zal vinden.

7.4 Culturele Commissie Bommelerwaard

Onze school is één van de tien christelijke scholen die samen een Culturele Commissie vormen. Elke school heeft een afgevaardigde in deze commissie, de interne cultuurcoördinator (ICC-er). Op onze school is dat Willemieke van der Slik. De commissie organiseert elk jaar culturele projecten, telkens vanuit een andere discipline, en erfgoedprojecten.

8 Hoe blijft u op de hoogte?

8.1 Nieuwsbrief

Via de maandelijkse nieuwsbrief, ontvangt u praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken op school. Vooral de data van allerlei activiteiten op school zijn belangrijk voor u als ouder.

8.2 Website

Op onze website, www.school-deburcht.nl, krijgt u een indruk van onze school. U kunt daar veel informatie vinden.

8.3 ParnasSys: Ouderportaal en Parro

Om u als ouder mee te kunnen nemen met de dagelijkse gang van zaken op school, sturen we foto's en korte informatie per groep via Parro. Hulp op school en het aanmelden voor de oudergesprekken wordt ook via Parro geregeld. Daarnaast heeft u toegang tot het Ouderportaal van ParnasSys. In deze omgeving wordt de agenda van school gedeeld, heeft u inzage in de NAW-gegevens van uw kind en worden sommige toetsresultaten gedeeld. Ook kunt u de absenties en rapporten via dit portaal inzien.

8.4 Gesprekken met de leerkrachten

Naast schriftelijke informatie is de mondelinge informatie, het directe contact tussen ouders en school, van groot belang. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders uitgenodigd voor een ouder-vertelgesprek. Ook zijn er in een schooljaar twee momenten waarop de rapporten worden besproken. De data worden via de nieuwsbrief en agenda gecommuniceerd. Voor alle gesprekken geldt dat de leerlingen van groep 7/8 ook verwacht worden.

Het ouder-vertelmoment in september is vrijblijvend, het rapportgesprek in februari is verplicht en het rapportgesprek in juni is vrijblijvend. Alle ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging. Naast deze geplande gespreksmomenten kunnen de leerkrachten en de ouders altijd een afspraak maken voor een aanvullend gesprek.

8.4 Rapportmappen

Alle leerlingen (m.u.v. groep 0) krijgen twee keer per jaar een eigen rapportmap mee naar huis. De leerlingen van groep 0 ontvangen alleen aan het einde van hun tijd in die groep een rapport. De rapportbladen die daarin te vinden zijn, kunnen per jaargroep verschillend van inhoud zijn.

9 Wat kunt u als ouder doen?

9.1 Betrokkenheid van ouders

Wij hechten aan betrokkenheid van ouders bij de leerlingen en de school. Er zijn diverse mogelijkheden om concreet betrokken te zijn. Onder de punten 9.2 tot en met 9.6 worden deze mogelijkheden tot participatie uitgewerkt.

9.2 Bestuur

Het stichtingsbestuur bestuurt de scholen in Aalst, Brakel, Bruchem, Hedel, Kerkwijk en Zuilichem. Het bestuur bestaat uit een algemeen bestuur met toezichthouders en een dagelijks bestuur met uitvoerende bestuurders.

9.3 Medezeggenschapsraad

De school kent een medezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat uit vier leden, twee personeelsleden en twee ouders. De zittingsduur van de leden bedraagt vier jaar. De MR kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris. De MR heeft als taak positief kritisch mee te kijken naar het beleid van de school. De MR heeft daarin een adviserende rol en op bepaalde onderdelen ook instemmingsrecht. Bij de vergaderingen kan de directeur als adviserend lid aanwezig zijn. Veel schoolbeleid wordt bovenschools opgesteld. Hierover wordt binnen de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) gesproken. Twee MR-leden van onze school zijn afgevaardigd naar de GMR.

9.4 Identiteitscommissie

De IC heeft als belangrijke taak de eigen identiteit van de school te bespreken en te bewaken. Het gaat hierbij om een adviserende taak op schoolniveau, onder meer bij benoemingen van nieuw personeel, doet een voordracht voor leden voor het stichtings-bestuur, is aanwezig bij vieringen en afscheid van groep 8 e.d. De IC heeft geen bestuurlijke of formele medezeggenschapstaak, aangezien deze bij de medezeggenschapsraad ligt. De IC werkt aan de hand van een 'huishoudelijk reglement'. Leden van de IC hebben bij voorkeur kinderen op de school, zijn kerkelijk betrokken en willen als betrokken ouder actief zijn als ambassadeur van de school en de SCOB.

9.5 Activiteitencommissie

De activiteitencommissie (AC) bestaat uit zes leden. Dit was vroeger de ouderraad. De zittingsduur van de leden bedraagt twee jaar met een maximum van 3 periodes. Geïnteresseerde ouders kunnen zichzelf als kandidaat aanmelden indien daarvoor ruimte binnen de AC is. De verspreiding van een eventuele oproep daarvoor verloopt via de nieuwsbrief. In samenspraak tussen de voorzitter van de AC, de vertegenwoordigende leerkracht en de directeur zal een kandidaat worden gekozen. De AC benoemt uit haar midden een voorzitter en een secretaris. De AC heeft een ondersteunde karakter: het verlenen van hulp bij voorbereiding en uitvoering van diverse activiteiten, zoals een spelmiddag of een viering. Namens het team fungeert een leerkracht als contactpersoon, zij is aanwezig bij de vergaderingen. De huidige vertegenwoordiger is juf Ellen.

9.6 Hulp door ouders

Veel ouders zijn op de één of andere manier bij onze school betrokken. Het gaat dan om het verrichten van herstelwerkzaamheden, het helpen bij het overblijven, het assisteren bij sportevenementen of vervoer bij excursies.

10 Welkom op onze school!

10.1 Inschrijving nieuwe leerlingen

Elk jaar kunnen in het voorjaar kinderen worden ingeschreven die in het volgende jaar voor 31 december de leeftijd van 4 jaar bereiken. Bij de inschrijving van nieuwe gezinnen vindt een gesprek met de directeur plaats waarin de keuze voor onze school centraal staat. Er wordt dan ook gevraagd of u de grondslag van de school respecteert en deze kunt bekrachtigen met een handtekening. Het is ook altijd mogelijk om tussentijds kinderen in te schrijven. Leerlingen die verhuizen naar onze school worden geplaatst in de groep waarin ze op de vorige school zaten.

Wij verwachten dat uw kind in elk geval overdag zindelijk is. Het is belangrijk dat uw kind zelfstandig het toilet kan bezoeken. Dan kan de leerkracht in de klas blijven met de andere kinderen.

10.2 Instroom nieuwe leerlingen

In de maand december 2023 worden geen nieuwe leerlingen toegelaten in groep 1. De vierjarige kinderen die geboren zijn in december 2019 worden in januari 2024 verwacht. Voor de vierjarige kinderen die geboren zijn in juni of juli 2020 geldt het principe dat we 4 weken voorafgaand aan de zomervakantie geen kinderen meer toelaten, tenzij om bijzondere (persoonlijke) omstandigheden afwijken van deze richtlijn wenselijk is.

10.3 Groep 0

De leerlingen die na 1 januari 2024 tot en met mei 2024 de leeftijd van 4 jaar bereiken, komen in groep 0 (bij de kinderen van groep 1/2). Na overleg met de ouders zullen deze heel jonge kinderen vijf ochtenden per week naar school komen. Deze keuze is gemaakt om de leerlingen op een rustige, veilige manier te laten wennen aan het schoolritme. Voor deze leerlingen hebben wij een speciaal kennismakingsboekje ontwikkeld. Ook ontvangt u een intakeformulier dat in een gesprek met de leerkracht van groep 0 besproken wordt.

10.4 Najaarskinderen

Alle kinderen die vanaf 01 oktober tot en met 31 december 4 jaar worden noemen wij 'najaarskinderen'. Omdat het om jonge kinderen gaat, worden zij nauwkeurig gevolgd om de juiste keuze te maken voor kleuterverlenging of versnelde doorstroom. De leerkracht zal dit traject uiteraard met u bespreken.

10.5 Educatief partner

Ouders zijn voor ons educatieve partners in het ontwikkelings- en leerproces van de leerlingen op onze school. Dit betekent dat school en ouders (en event. ook andere instanties) rondom de ontwikkeling en opvoeding van het kind elkaar wederzijds ondersteunen en zoveel mogelijk samenwerken en op elkaar afstemmen met als doel dat het kind een ononderbroken ontwikkeling kan doormaken. Daarbij wordt optimaal rekening gehouden met de specifieke mogelijkheden en behoeften van ieder kind, ongeacht zijn of haar begaafdheid. Een open communicatie tussen ouders en school is daarvoor essentieel. Op basis van gelijkwaardigheid en met respect voor ieders verantwoordelijkheid wordt gesproken over de specifieke mogelijkheden en behoeften van het kind.

11 Hoe zijn de schooltijden en de vakanties?

11.1 Schooltijden

	maandag	dinsdag	woensdag	Donderdag	vrijdag
Groep 0	8.30-12.00u	8.30-12.00u	8.30-12.30u	8.30-12.00u	8.30-12.30u
m.i.v. jan. '24					
Groep 1 en 2	8.30-14.30u	8.30-14.30u	8.30-12.30u	8.30-14.30u	8.30-12.30u
Groep 3-8	8.30-14.30u	8.30-14.30u	8.30-12.30u	8.30-14.30u	8.30-14.30u

11.2 Vakantierooster 2023-2024

Het vakantierooster is m.b.v. het advies van de gemeente Zaltbommel en na instemming van de MR vastgesteld.

Herfstvakantie	16-10-2023 t/m 20-10-2023
Kerstvakantie	23-12-2023 t/m 05-01-2024
Voorjaarsvakantie	12-02-2024 t/m 16-02-2024
Goede Vrijdag en Pasen	29-03-2024 t/m 01-04-2024
Meivakantie	29-04-2024 t/m 10-05-2024
2^e Pinksterdag	20-05-2024
Zomervakantie	08-07-2024 t/m 16-08-2024

11.3 Tropenrooster

De arbo-wet schrijft voor dat werken in (te) hoge temperaturen geen nadelige gevolgen mag hebben voor de gezondheid. Onze school beschikt nog niet over een aircosysteem. Door het platte dak kan de binnentemperatuur op warme dagen snel oplopen. Als de verwachte temperatuur 30°C of hoger bedraagt, vinden wij dat geen werkbare situatie. In dat geval gaan we over op een tropenrooster. Wij werken dan met een langer ochtendprogramma, waarbij wij iets eerder starten en vroeger eindigen (08.00 – 13.00 uur). Zodra dit van toepassing is, brengen wij iedereen zo snel mogelijk op de hoogte.

12 Niet op school?

12.1 Ziekte van een leerling

Wanneer uw kind ziek is, meldt dit dan via Parro of Ouderportaal aan de leerkracht van uw kind: graag voor 8.15 uur. Mocht u deze melding niet tijdig doorgeven, dan zijn wij genoodzaakt tijdens de lessen telefonisch contact te zoeken over de afwezigheid van uw kind.

Indien uw kind voor kortere of langere tijd in het ziekenhuis moet worden opgenomen, dan worden wij hiervan graag op de hoogte gebracht. De leerkracht kan dan in overleg met u eventueel wat (t)huiswerk geven. Ook bij ziekenhuisopnames van naaste familieleden en bij andere ingrijpende familieomstandigheden vinden wij het fijn om geïnformeerd te worden. Deze omstandigheden kunnen invloed hebben op uw kind en dan houden wij daar rekening mee. Indien een kind langere tijd niet naar school kan komen, gaan wij samen met de ouders kijken hoe wij het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten.



12.2 Leerplicht en schoolverzuim

In de wet staat dat ouders er voor moeten zorgen dat hun kind naar school gaat. Elk kind is leerplichtig op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind 5 jaar is geworden. (bijv. uw kind wordt 5 jaar op 23 mei, dan is het leerplichtig op de eerste schooldag in de maand juni). Als u zonder toestemming van de directeur uw kind thuis houdt of zonder bericht eerder op vakantie gaat, dan heet dit schoolverzuim. De school is dan verplicht dit te melden aan de Dienst Uitvoering Onderwijs en/of de leerplichtambtenaar van de gemeente Zaltbommel. U wordt vervolgens door deze functionaris benaderd om opheldering te geven over de afwezigheid van uw kind.

12.3 Verlof buiten reguliere schoolvakanties

Verlof voor uw kind(eren) buiten de reguliere schoolvakanties is in principe niet mogelijk. Indien u meent, dat u voor uw kind(eren) vanwege gewichtige omstandigheden aanspraak kunt maken op verlof buiten de reguliere vakanties om, dan dient u een ingevulde verlofaanvraag ruim van tevoren (minimaal 8 weken) in te dienen bij de directeur. Het aanvraagformulier en de redenen voor verlof, zijn te vinden op de website. Vakantieverlof wordt uitsluitend verleend wanneer het op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om in de reguliere schoolvakanties op vakantie te gaan. Er zal in dit geval een werkgeversverklaring gevraagd worden waaruit het bovenstaande blijkt.

12.4 Schorsing of verwijdering van een leerling

De situatie van een schorsing of verwijdering is absoluut onwenselijk. Redenen om te schorsen zijn ernstige misdragingen, zoals de verstoring van rust, orde of veiligheid voor andere leerlingen en leerkrachten. In geval van schorsing werken wij volgens een protocol dat op school verkrijgbaar is. Wij hebben te allen tijde hierover contact met het bestuur, de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar.

Een basisschool mag een leerling in bepaalde gevallen verwijderen. Dit houdt in dat de leerling geen toegang meer heeft tot de school waar hij/zij is ingeschreven. De leerling gaat in dat geval definitief van school af. Dit gebeurt alleen als wij niet in staat zijn om de benodigde speciale zorg voor een leerling te bieden en een leerling beter past op een andere school. Maar het kan ook voorkomen als er sprake is van voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag of als er dermate grote conflicten zijn waarbij mogelijk ook de ouders zijn betrokken. Of een leerling inderdaad mag worden verwijderd, moet per geval worden beoordeeld. De rechter heeft hierbij het laatste woord. De beslissing over verwijdering van een leerling ligt bij de directeur van de school. Voordat een leerling wordt verwijderd, moet de directeur eerst naar het verhaal van de ouders en de leerkracht luisteren. De directeur mag een leerling pas definitief verwijderen als er een andere school is gevonden of als de school aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes heeft gezocht naar een andere school. De school is verplicht om de leerplichtambtenaar direct in te lichten over een besluit tot verwijdering. De directeur moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering. De procedure voor verwijdering is in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) geregeld.

13 Continurooster en buitenschoolse opvang

13.1 Continurooster

Alle kinderen blijven over op school. Voor de opvang tussen de middag is onze school verantwoordelijk. Voor de kleine pauze en de lunchpauze nemen de kinderen eten en drinken mee naar school. Van 12.00 – 12.15 uur wordt er geluncht, van 12.15 -12.30 uur buiten gespeeld. Voor de kleutergroep gelden andere tijden ivm meerdere buitenspeelmomenten en een rustiger speelomgeving op het schoolplein.

13.2 Buitenschoolse opvang

Wanneer u gebruik wilt maken van buitenschoolse opvang kunt u contact opnemen met Kindercentrum Kees (te Poederloijen). Zie hoofdstuk 15 voor contactgegevens.

14 Praktische informatie

14.1 Schoolplein, pleinwacht en pleinregels

Vanaf 08.20 uur zijn het schoolplein en de pleindeuren open voor de leerlingen. Vanaf dat moment zijn de leerkrachten in het lokaal. Alle leerlingen gaan gelijk naar hun klas. Tijdens de ochtendpauze spelen de groepen onder toezicht buiten op het plein. Om de sfeer op het plein goed te houden hebben wij heldere pleinregels vastgesteld. Deze regels en de consequenties ervan zijn bij alle leerkrachten en leerlingen bekend. Bij het uitgaan van de school zal er altijd een leerkracht toezicht houden bij het fietsenhok, zodat de kinderen het plein volgens de regels verlaten.

14.2 Brengen en ophalen van kinderen

Eén ochtend in de week mogen de kinderen in groep 0, 1 en 2 in de klas worden gebracht. De leerkracht geeft aan het begin van het schooljaar aan welke ochtend dat is. Op de andere dagen kunt u afscheid nemen bij het schoolhek. Op de eerste schooldag van het jaar dat uw kind in groep 3 zit mag u uw kind, in de ochtend tussen 08.20 – 08.30 uur, in de klas brengen. Na schooltijd worden de kinderen van groep 0, 1 en 2 door de leerkrachten bij de poort gebracht. De kinderen vanaf groep 3 gaan zelf naar de poort.

14.3 Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs geven wij vanaf groep 1 t/m 8 in de sporthal. Voor groep 1 en 2 vindt dit ook plaats op het plein. De kleuters krijgen allemaal een eigen gymtas van school waar zij hun gymschoenen in kunnen doen. De kinderen gymmen in hun hemd en onderbroek. Een legging of maillot mag uw kind aanhouden. Ook mag uw kind een gypakje, sportbroekje of sportpakje aantrekken als uw kind dit bij zichzelf aan en uit kan doen. Vanaf groep 3 verwachten wij dat er wel volledige gymkleding gedragen wordt. De voorkeur gaat dan wel uit naar gemakkelijke kleding en schoenen (graag met klittenband en lichtgekleurde zolen). Als kinderen hun gymkleding zijn vergeten, dan kunnen en mogen ze niet deelnemen aan de gymles. De gymschoenen mogen nooit buiten gedragen worden in verband met de veiligheid en hygiëne. Als de gymles in de sporthal aan het einde van het lesprogramma van de ochtend of middag valt dan kunt u, indien gewenst, uw kind daar ophalen. Bent u niet bij de sporthal, dan gaan wij ervan uit dat uw kind zelf naar huis mag.

14.4 Schrijfbenodigdheden

De leerlingen krijgen allemaal geschikt schrijfmateriaal via school. Dit is in eerste instantie een kindvriendelijke (vul)pen. Wij verwachten dat leerlingen zuinig zijn op deze pennen. Indien een pen kwijt is, dan wordt éénmalig een nieuwe verstrekt. Indien ook deze tweede pen kwijt of dusdanig beschadigd is, zodat er niet meer mee geschreven kan worden, dan wordt een vergoeding aan ouders gevraagd. Vullingen voor beide soorten pennen worden altijd vanuit school ter beschikking gesteld.



14.5 Vrijwillige Ouderbijdrage

Op onze school worden tijdens de schooltijden ook activiteiten aangeboden die niet bekostigd worden uit de vergoeding die het ministerie verstrekt. Denk dan aan kruidnootjes bij het sinterklaasfeest, een leesboek met Kerst, paaslunch, traktatie bij Koningsspelen e.d. Wij ontvangen hiervoor ook geen bijdragen uit sponsoring of iets van dien aard.

De activiteiten die bekostigd worden uit de vrijwillige ouderbijdrage zijn voor alle leerlingen van de school. Om bovengenoemde kosten te dekken vragen wij van u een vrijwillige bijdrage van €20,00 per leerling per schooljaar. De volledige bijdrage is bestemd voor de activiteitencommissie. Zij zullen aan het einde van het schooljaar de uitgaven verantwoorden bij de medezeggenschapsraad. U ontvangt in oktober een brief waarin informatie en gegevens met betrekking tot de vrijwillige bijdrage worden verstrekt.

14.6 Verzekering via Verus

Het bestuur is lid van Verus, een organisatie voor het protestants christelijk onderwijs. Aan dit lidmaatschap is automatisch een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering gekoppeld.

Het bestuur heeft een basispakket afgesloten. Dit bevat naast de wettelijke aansprakelijkheid, ook een ongevallen- en een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering.

De school is niet aansprakelijk voor schade aan bijvoorbeeld kleding van de leerlingen. Ook niet als deze schade ontstaan is tijdens de les en onder toezicht van de leerkracht. Hiervoor dienen ouders zelf een eigendommenverzekering af te sluiten. Dit kan via Verus, www.verus.nl.



Gelderland-Zuid

14.7 Jeugdgezondheidszorg

Ouders, school en Jeugdgezondheidszorg (JGZ) zorgen er samen voor dat een kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Samen houden we in de gaten hoe het met een kind gaat op het gebied van vriendschappen, schoolprestaties, gezondheid, spraak/taalontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling. Daarom nodigt de JGZ je kind uit voor een aantal onderzoeken. Informatie van ouders en scholen is ook belangrijk. Samen krijgen wij zo een goed beeld van de ontwikkeling van ieder kind. Is er hulp of ondersteuning nodig? Dan kunnen we in overleg snel actie ondernemen.

We halen je kind voor de onderzoeken even uit de klas. Als ouder hoef je niet aanwezig te zijn bij de onderzoeken. Maar wil je er toch graag bij zijn of heb je bezwaar tegen de onderzoeken? Neem dan gerust contact met ons op. Als je ons mailt, zet dan de naam en geboortedatum van je kind in de mail. Zowel voor als na de onderzoeken krijg je bericht van ons. De onderzoeken zijn gratis. Onze werkwijze staat uitgelegd in de [folder Jeugdgezondheidszorg 4-12 jaar](#).

Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 4/5 jaar

De spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor het leren lezen, het meedoen met de lessen op school en het contact maken met anderen. Daarom biedt de GGD-logopedist in de kleuterperiode voor ieder kind een spraak- en taalonderzoek aan. Zij let tijdens het gesprekje met je kind op de stem, de uitspraak, de taalontwikkeling, het mondgedrag en het gehoor. Je kind benoemt plaatjes, zegt woorden en zinnen na en voert opdrachten uit met speelgoed. Denk je dat er eerder onderzoek door de logopedist nodig is? Neem dan gerust contact met ons op. Meer informatie vind je op de [logopedie pagina](#) van onze website.

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Op twee momenten tijdens de basisschoolperiode biedt de GGD een gezondheidsonderzoek aan: in het jaar dat je kind 6 wordt en in het jaar dat je kind 11 wordt. We meten en wegen je kind en bij alle 5/6-jarigen controleren we of je kind goed hoort en ziet. Bij 10/11-jarigen gebeurt dit alleen als er twijfels zijn. Ook voeren we een gesprekje met je kind over hoe het gaat. In het gesprekje met de 10/11-jarigen maken we gebruik van een 'praatplaat'. Hoe dat werkt, zie je in het [GIZ-filmpje basisonderwijs](#).

Vaccinaties voor kinderen van 9 en 10 jaar

Tijdens de basisschoolperiode ontvangt je kind uitnodigingen voor groepsvaccinaties. De vaccinaties beschermen je kind tegen ernstige infectieziekten. Om je kind voor te bereiden kun je [dit filmpje](#) samen kijken. Meer informatie vind je op [onze website](#) en op de [website van het RIVM](#) (Rijksvaccinatieprogramma). Is je kind nog niet (volledig) gevaccineerd? Maak dan een [afspraak](#) of neem contact met ons op via: jeugdvaccinaties@ggdgelderlandzuid.nl.

Mijn Kinddossier

Onze Jeugdgezondheidszorg werkt met Mijn Kinddossier. Hierin vind je informatie over de ontwikkeling, groei en opvoeding van je kind(eren). Het is ook de plek waar je online een afspraak met ons wijzigt en vragenlijsten invult. Inloggen op www.mijnkinddossier.nl doe je met je eigen DigiD. Kijk voor meer informatie op www.ggdgelderlandzuid.nl/mijnkinddossier. Maak je geen gebruik van Mijn Kinddossier, dan ontvang je de informatie per post.

Chat, bel of mail gerust!

Zoek je informatie over de opvoeding, groei of ontwikkeling van je kind? Download de gratis GroeiGids app (via de App-store of via GooglePlay), kijk op www.groeigids.nl of op jgz.ggdgelderlandzuid.nl. Wil je direct antwoord op je vraag? Stel dan je vraag via de GroeiGids chat. Wil je contact met de afdeling Jeugdgezondheidszorg? Bel of mail ons dan gerust. We willen samen het beste voor jouw kind. Wij zijn bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl.

Meer informatie

In de GroeiGids app kun je de ontwikkeling van je kind zelf bijhouden.

Op www.ggdgelderlandzuid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers. Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

14.8 Medicijnen verstrekken aan leerlingen?

Als een leerling lichamelijke klachten, een allergische reactie krijgt of ziek wordt op school, nemen wij in eerste instantie contact op met ouders. Medicatie (bijv. paracetamol of iets ter verlichting van insectenbeten) wordt niet zonder overleg met ouders verstrekt. Mochten ouders niet bereikbaar zijn en de situatie als ernstig worden ingeschat door de leerkracht en/of BHV'er, dan wordt er contact gezocht met de dichtstbijzijnde huisarts (Huisartsenpraktijk De Emmahof). Indien een leerling structureel medicatie toegediend moet krijgen of een allergie heeft, wordt van u als ouder verwacht dat u dat met de leerkracht bespreekt.



14.9 Preventieve hoofdluiscontroles

Een uitbraak van hoofdluis komt gelukkig niet vaak voor. Wel vindt er na elke vakantie een preventieve controle plaats. Er zijn enkele ouders bereid gevonden die 4 à 5 maal per jaar de hoofdhuid van alle kinderen controleren op aanwezigheid van eitjes, neten of luizen. Mocht er iets gevonden worden bij uw kind(eren) dan wordt hier uiterst discreet mee omgegaan en wordt u hiervan door de leerkracht op de hoogte gesteld.

14.10 Sponsorkinderen en andere acties

Via Woord & Daad ondersteunen wij als school drie minderbedeelde kinderen elders uit de wereld. Elke maandagochtend kunnen de leerlingen geld meebrengen voor deze sponsorkinderen. In de maandelijkse nieuwsbrief attenderen wij hierop door een betaallink/QR-code. Door deze hulp ontvangen deze kinderen voedsel, kleding en onderwijs. Jaarlijks zullen wij ook medewerking van de kinderen vragen voor een andere actie voor een hulporganisatie. Door middel van deze activiteiten willen wij de kinderen bewust maken van onze rijkdom en willen hen leren te delen met de verre en arme naaste.

14.11 Tussendoortjes



In de pauze mogen de leerlingen iets eten of drinken in de klas. Wilt u dit meegeven in een beker en/of trommeltje om de hoeveelheid afval te beperken? Wij attenderen u ook op de hoeveelheid suikers en vetten in veel tussendoortjes, daarom is iets gezonds (brood, fruit of een meergranenkoek) wenselijk. Om dat te stimuleren melden we ons jaarlijks aan bij de actie van

EU-schoolfruit, op basis van loting krijgen we dan voor een aantal weken groente en fruit geleverd voor 3 pauzemomenten. Worden wij toch uitgeloot, dan hanteren wij de woensdag en donderdag als verplichte groente- en fruitdagen.

14.12 Verjaardagen

De viering van de verjaardag van een leerling vindt plaats in de eigen groep. De jarige leerling mag daarna de leerkrachten trakteren. Er worden geen broertjes en zusjes getrakteerd, om ongelijkheid te voorkomen. Wij vinden het sympathiek als u iets extra's meegeeft voor de leerkrachten, maar dit is echt niet nodig. Jaarlijks wordt er een juffendag gehouden. Op deze dag vierten alle leerkrachten hun verjaardag.

14.13 Verkeerssituatie Oranjestraat

De Oranjestraat is een straat waar de verkeerssituatie niet optimaal is. Omdat er vanuit de gemeente Zaltbommel geen mogelijkheden zijn om de situatie te verbeteren, willen wij u in elk geval verzoeken om alleen tegenover 'de Emmahof' de straat in te rijden.

14.14 Speelgoed en mobiele telefoons

Leerlingen mogen geen eigen speelgoed of mobiele telefoons mee naar school brengen; dit i.v.m. schade aan de eigendommen van de kinderen. Bij groep 0-1-2 zult u via Parro geïnformeerd worden als op deze regel een uitzondering gemaakt wordt. Als de leerling een mobiele telefoon na schooltijd nodig heeft, moet deze tijdens schooltijd uit in de tas aan de kapstok zitten. Ziet de leerkracht dat de telefoon toch aan staat dan moet de leerling hem inleveren en krijgt hij/zij hem op vrijdagmiddag, aan het einde van de schooldag, weer terug.

14.15 Op de fiets naar school

Kinderen die aan de Maasdijk, in 'De Ham' (o.a. Waterlelie, Watermunt) en in de polder wonen mogen met de fiets naar school komen. Daarnaast mogen ook de kinderen uit de Hambloksestraat 'vanaf de aansluiting met de Goudenregenlaan tot het einde (De Rietschoof) op de fiets komen. Voor schade aan fietsen is de school niet aansprakelijk.

14.16 Kleding in de zomer

In de zomer kan het warm zijn in het schoolgebouw. Naast een broek of rok, verwachten wij dat alle leerlingen met een t-shirt of hemdje met schouderbandjes op school komen. Een strapless hemdje of een blote buik passen daar dus niet bij.

14.17 Kleding en cultuur

Wij leven in een multiculturele samenleving, waarin wij de normen en waarden van elkaar respecteren. Anderzijds mogen uitingen (b.v. gezichtssluiers) geen belemmering zijn voor het onderwijs en mogen ook het christelijke karakter van onze school niet in de weg staan.

14.18 Schoeisel in de zomer of in de winter?

In de zomer worden vaak en graag slippers gedragen. Echter bij het spelen op het plein zijn deze niet geschikt, omdat er sneller verwondingen aan de voeten en tenen ontstaan. Daarnaast vallen kinderen met teenslippertjes eerder als ze actief spelen en rennen. Als de leerlingen in winterse weersomstandigheden speciale sneeuwlaarzen dragen, dan verwachten wij dat ze die bij de deur uitdoen en vervolgens hun van thuis meegebrachte sloffen aantrekken.



14.19 Privacy

Wij gaan zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van de SCOB. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur.

Binnen de SCOB hebben wij op basis van ons privacyreglement een privacy toelichting opgesteld. Hierin vindt u meer informatie over de manier waarop wij als organisatie omgaan met persoonsgegevens. Ook is in dit document een overzicht opgenomen van de leveranciers waarmee wij leerling gegevens uitwisselen. U vindt deze privacy toelichting onder 'downloads' op de website van de SCOB (www.scobommelerwaard.nl).

14.20 Pesten?

Mocht u een melding van pestgedrag willen doen, richt u zich dan allereerst tot de leerkracht van uw kind. Dat mag u in alle gevallen doen, ook als u twijfelt. Wees open en direct als u dergelijke zorgen hebt. Probeer te zorgen voor zoveel mogelijk feitelijke informatie. Wie, waar, wanneer en hoe zijn belangrijke vragen voor ons in de verdere



aanpak. Wij nemen uw melding altijd serieus en geven daarom alle ruimte voor gesprek en zoeken altijd mee naar een effectieve oplossing.

14.21 Een klacht? Altijd bespreken!

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Meningsverschillen kunnen dan ook gemakkelijk voorkomen en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil of probleem van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Een dergelijke klacht wordt eerst besproken met de direct betrokkenen, dit kan een ouder, leerkracht of de directeur zijn. In bijna alle gevallen lukt het dan om gezamenlijk tot een acceptabele en constructieve oplossing te komen. Mocht dit niet lukken, dan kan diegene met de klacht dit melden aan de interne vertrouwenspersoon. Voor onze school is dit Margiet de Kock.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Deze klachtencommissie onderzoekt de klacht en beoordeelt na hoor en wederhoor of deze gegrond is en brengt advies uit aan de directeur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. De directeur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Een klacht kan bij de directeur, het bestuur en/of rechtstreeks schriftelijk bij de genoemde commissie worden ingediend. De contactpersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst. Alle contactgegevens van genoemde personen en instanties vindt u in hoofdstuk 15.

De klachtenregeling is te vinden op de website van de stichting www.scobommelerwaard.nl

15 Contact?



15.1 Team

Mocht u een leerkracht willen spreken, dan vragen wij u om dit aan te geven via Parro of via de e-mail.

Dhr Huig van Duijn (directeur)

info@school-deburcht.nl of h.vanduijn@school-deburcht.nl

José van den Ham

j.vandenham@school-deburcht.nl

Nadine Kant

n.kant@school-deburcht.nl

Marloes van Vugt

m.vanvugt@school-deburcht.nl

José de Kloe

j.dekloe@school-deburcht.nl

Ellen Vervoorn

e.vervoorn@school-deburcht.nl

Charell Verhoeks

c.verhoeks@school-deburcht.nl

Jefira Nagel

j.nagel@school-deburcht.nl

Margriet de Kock

m.dekock@school-deburcht.nl

Willemieke v.d. Slik

w.vanderslik@school-deburcht.nl

Annemieke de Fockert

a.defockert@school-deburcht.nl

Everdien van Dasselaar, directie ondersteuner
secretaresse@school-deburcht.nl of e.vandasselaar@school-deburcht.nl

15.2 Medezeggenschapsraad

Leerkrachten:

Charell Verhoeks, voorzitter/GMR-lid Vacature

Ouders:

Francis Grandia, secretaris/GMR-lid Caroline van Boggelen

15.3 Identiteitscommissie

Cornald van Aalst Joey Biesheuvel, voorzitter
Katinka van der Meijden

15.4 Activiteitencommissie

Andrea van Wendel de Joode Caren Kuijntjes
Linda van Hemert Nadjezjda Vos
Jaschenka van Aalst Lydia Bauman

15.5 Buitenschoolse opvang

Kindercentrum Kees,
0418 671450

15.6 Interieurverzorging

Joke Bauman

15.7 Contactpersoon (intern)

Margriet de Kock

Vertrouwenspersoon (extern)

dhr Peter Quik
06 53867807

Klachtencommissie

Geschillencommissie Bijzonder Onderw. (www.gcbo.nl)

9.00-16.30 uur

070 386 1697

15.8 Zorg en ondersteuning

GGD Gelderland Zuid

8.00-17.00 uur

088 144 73 00 of 088 144 71 11 (JGZ)

info@ggd gelderland zuid.nl

Samenwerkingsverband De Meierij

073 851 1300, *secretariaat*

www.demeierij-po.nl

Mary-Ann van Hoof

ondersteuningsmanager swv

m.vanhoof@demeierij-po.nl