



Schoolgids 2023-2024



IKC Het Talent



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Procedure schorsing en verwijdering

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van IKC Het Talent. Hiermee willen wij u graag informeren over de inhoud en de toegevoegde waarde van ons onderwijs voor uw kind(eren). Ook leest u in deze gids over de organisatie van de school.

Wij vinden het belangrijk voor de kinderen dat ouders zich medeverantwoordelijk kunnen voelen voor de schoolloopbaan van hun kind(eren). Het is daarom van groot belang dat u goed geïnformeerd bent over wat wij doen en hoe wij werken op IKC Het Talent.

De Wet op het Primair Onderwijs schrijft ook voor dat deze informatie aan de ouders gegeven wordt in de vorm van een schoolgids. Het bestuur van de school stelt jaarlijks de schoolgids vast nadat deze op school met de medezeggenschapsraad is besproken. De inspectie van het onderwijs controleert of de schoolgids voldoet aan de wettelijke eisen.

In aanvulling op deze schoolgids vindt u op onze website (www.ikc-hettalent.nl) meer informatie en diverse protocollen, van de school en van ons schoolbestuur.

Heeft u opmerkingen, suggesties of wilt u meer weten over de school? Neem dan gerust contact met ons op.

Namens het team,

Pieter Bosman
Directeur IKC Het Talent

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

IKC Het Talent

Notweg 36

1068LL Amsterdam

☎ 0206190094

🌐 <http://www.ikc-hettalent.nl>

✉ info.hettalent@amosonderwijs.nl

Schoolbestuur

Stichting Amsterdamse Oecumenische Scholengroep

Aantal scholen: 26

Aantal leerlingen: 6.844

 <http://www.amosonderwijs.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Pieter Bosman	pieter.bosman@amosonderwijs.nl
Teamleider voorschool en onderbouw (MT-lid)	Ilona de Boer	ilona.deboer@amosonderwijs.nl
Teamleider midden -en bovenbouw (MT-lid)	Amrana Zaitouni	amrana.zaitouni@amosonderwijs.nl

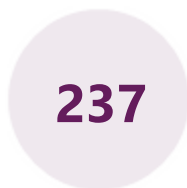
De directie van de school wordt ondersteund door de teamleiders. Samen vormen zij het Managementteam (MT). De intern begeleider adviseert het MT ten aanzien van zorg en ondersteuning.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen.

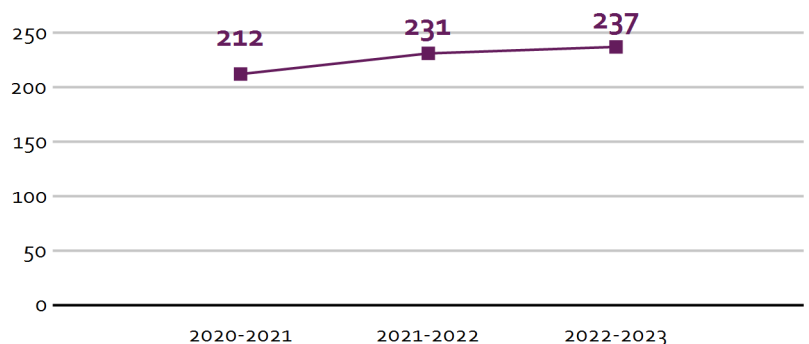
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Onze leerlingen zijn de wereldburgers van morgen. En die wereld verandert sneller dan ooit. Robotisering, digitalisering, een economie gebaseerd op innovatie. Het zijn maar enkele ontwikkelingen die enorme gevolgen zullen hebben voor het leven van onze kinderen in de toekomst. Wat betekent het principe van "een leven lang leren" voor de wijze waarop wij ons onderwijs aanbieden? Welke competenties zijn nodig om mee te kunnen in de snelheid van het leven in 2030? Creativiteit, flexibiliteit, goed in samenwerken, in staat zijn om je een weg te banen in het gigantische informatieaanbod, dat zijn enkele veelgenoemde noodzakelijke competenties. Om een

actieve rol in de maatschappij en in ons Amsterdam te hebben, zijn daarom andere vaardigheden nodig dan twintig jaar terug. Daarnaast moet de basis (taal, rekenen) ook op orde blijven. Als AMOS zetten wij ons in om die vaardigheden bij onze kinderen en bij onszelf te blijven ontwikkelen. Op die manier kunnen wij écht impact maken in de levens van onze leerlingen.

IKC Het Talent heeft ongeveer 300 leerlingen, waarvan er tussen de 50 en 60 op onze voorschool zitten. Het leerlingenaantal groeit de laatste jaren licht.

Begin 2019 hebben wij onze prachtige nieuwbouw geopend. De school groeit momenteel gestaag.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

prestatie & vooruitgang

vaardig & talent

kleurrijk & kansrijk

orde & structuur

leren van 2 tot 12 jaar

Missie en visie

Wie zijn wij?

IKC Het Talent is een Oecumenische buurtschool in Osdorp. Hier krijgen kinderen in de leeftijd van 2 tot 12 jaar uitdagend onderwijs in een prettige omgeving.

Missie

Onze school is een plek in de buurt waar kinderen, ouders en leerkrachten zich veilig, gewaardeerd en geaccepteerd voelen. Het team zorgt ervoor dat kinderen graag naar school gaan en veel leren, zodat ze actief kunnen deelnemen aan een dynamische maatschappij. Wij stellen hoge eisen aan kinderen en verwachten veel van hen. Wij hechten veel waarde aan een prettige sfeer.

Ons motto:

Kleurrijk en kansrijk!

Visie

We willen dat alle grote en kleine mensen in onze school op een goede manier met elkaar omgaan en respect hebben voor anderen. Respectvol en open omgaan met verschillen vanuit de Oecumenische traditie is daarbij een belangrijk uitgangspunt. Wij werken voortdurend aan een veilige sfeer op school en in de klas, we zorgen voor orde en structuur.

Door een groot onderwijsaanbod op het gebied van taal, lezen, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling leren de kinderen vaardigheden waarmee ze hun plek in de maatschappij kunnen vinden. Tastbare en meetbare opbrengsten zijn van groot belang. We stellen hoge doelen voor de kinderen en ons zelf. Deze doelen bespreken we regelmatig met alle betrokkenen: kinderen, ouders en leerkrachten.

We werken handelingsgericht en we hebben hoge verwachtingen. Door een breed en gevarieerd onderwijsaanbod helpen we kinderen met het ontwikkelen van hun talenten. We leren kinderen om hun talenten in te zetten, zodat ze beter kunnen leren en al hun mogelijkheden benutten.

Om dit waar te maken is samenwerking en verbondenheid nodig tussen kinderen, ouders en school. Samenwerken is zowel voor kinderen als voor leerkrachten waardevol. Zo kunnen we leren mét en van elkaar.

Wij zien de ouder als educatief partner. Wij stimuleren dat ouders betrokken zijn bij school en bij het leren van hun kinderen.

Voor de buurt willen wij als school een centrum van ontwikkeling en kansen voor kinderen zijn.

Identiteit

In onze dagelijkse praktijk werken wij vanuit de Oecumenische waarden. Iedereen die deze waarden respecteert is welkom. Wij vieren de belangrijkste christelijke feesten (Kerst en Pasen) op een eigentijdse manier. Aan tradities en verhalen uit de grote wereldgodsdiensten, besteden we aandacht.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij werken op IKC Het Talent met jaargroepen. Dat betekent dat de leerlingen naar leeftijd gegroepeerd zijn. De groepsindeling wordt zorgvuldig en in nauw overleg met het team, door de schoolleiding gemaakt.

Er wordt zowel klassikaal, groepsgewijs als individueel met kinderen gewerkt. Bij lezen, taal en rekenen starten we met de groep als geheel. Kort na de start geven wij, indien nodig, aanvullende instructie op het niveau van het kind. Wij werken daarbij 'handelingsgericht'. Dat betekent dat we uitgaan van de onderwijsbehoefte van het kind. We kijken naar wat het kind al kan en wat het van ons nodig heeft om de volgende stap te maken.

Om dit mogelijk te maken, gebruiken wij onder andere het GIP-model zoals dat hieronder wordt toegelicht. Belangrijke onderdelen binnen dit model zijn:

- Het werken doelgericht en met een beperkt aantal duidelijke regels en werkafspraken, die zichtbaar zijn in het lokaal
- Leren omgaan met uitgestelde aandacht
- Aandacht voor de verschillende instructiebehoeften van leerlingen
- De leerkracht maakt zo tijd voor hulp aan kleine groepjes en individuele kinderen
- De kinderen leren zelfstandig te werken aan gedifferentieerde dag- en weektaken.

Door deze aanpak bereiken we ook dat onze leerlingen groeien in zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. We vinden het belangrijk leerlingen verantwoordelijk te maken voor hun eigen leerproces en gedrag. Daar werken we aan door middel van de methodiek Taakspel. Taakspel werkt met positieve regels en de nadruk wordt gelegd op wat de kinderen goed doen. Taakspel wordt ingezet in vanaf groep 1 tot halverwege groep 7.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Onze kleuters gaan 940 uur per jaar naar school. De leerkracht onderzoekt doorlopend waar de meeste behoefte aan is in de klas. Afhankelijk daarvan kiest de leerkracht hoe de tijd verdeeld wordt.

De kleuterleeftijd heeft specifieke kenmerken, waarop wij met onze onderwijsaanpak aansluiten. Wij hechten grote waarde aan het begrijpen en spreken van de Nederlandse taal. Daarom is er veel aandacht voor de woordenschat. Hiervoor gebruiken wij de methode Logo3000. Bij de kleuters wordt gewerkt aan de SLO doelen via de aanpak thematiserend werken. Voor rekenen gebruiken wordt de methode Wizwijs. Wij bewaken de voortgang van de leerlingen door het registratiesysteem KIIK te gebruiken.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Alle kinderen van groep 1 t/m 8 gaan op IKC Het Talent jaarlijks 940 uur naar school. Hoe we de onderwijstijd verdelen over de vakken, hangt af van wat de groep gemiddeld genomen nodig heeft. Zijn er bijvoorbeeld veel kinderen die wat extra instructie nodig hebben bij rekenen? Dan kan de leerkracht er voor kiezen om daar extra tijd aan te besteden en die tijd minder te steken in een onderdeel dat de kinderen al goed beheersen. Ook individueel vindt differentiatie plaats.

Kerdoelen

De overheid heeft voor het basisonderwijs de einddoelen vastgesteld, die per vak door de leerlingen gehaald moeten worden. Dit zijn de kerndoelen voor het basisonderwijs. Wij gebruiken op IKC Het Talent moderne methodes die voldoen aan de kerndoelen. Per vakgebied staan de doelen en tussendoelen in de methodes beschreven. Veel vakken worden door alle leerjaren heen gegeven en we streven daarbij naar een doorgaande lijn in de ontwikkeling.

Aanbod per vakgebied

Intercultureel onderwijs en burgerschap

Onze school staat in een wijk waar mensen wonen uit verschillende culturen. We besteden daarom aandacht aan de verschillende achtergronden van onze kinderen. We delen de verhalen over de feesten die we vieren. We hebben aandacht voor de gewoontes, de feesten, het geloof van de ander. Zo proberen we wat te leren van elkaar, zo willen we een stapje dichterbij komen bij 'leven met elkaar', in plaats van 'leven naast elkaar'.

Burgerschap is een onderdeel waar we structureel aandacht voor hebben op IKC Het Talent. Thema's binnen burgerschap zijn: omgangsvaardigheden, waarden en normen, respect, identiteitsontwikkeling, seksuele vorming, veiligheid en verantwoordelijkheid. We hebben als doel onze leerlingen zo te vormen, dat ze als mens de vervolgstap naar het voortgezet onderwijs kunnen maken

Lezen en begrijpend lezen

In groep 3 gebruiken we de methode "Veilig leren lezen". Dit is een gecombineerde taal/leesmethode. Naast het leren lezen komen zowel de mondelinge als schriftelijke taalontwikkeling aan bod. Tijdens de eerste fase (het aanvankelijk lezen) leren de kinderen de letters d.m.v. woorden die passen bij het thema dat aan de orde is. Door de letters te combineren ontdekken zij dat zo nieuwe woorden ontstaan. Na ongeveer 20 weken is de eerste fase afgerond. Uw kind kan dan lezen! Voor kinderen die al verder zijn in hun leesontwikkeling én voor kinderen die iets meer tijd nodig hebben voorziet de methode in een andere aanpak, met aangepast materiaal. Door veel boeken te lezen wordt het lezen meer en meer geautomatiseerd. In groep 4 start het 'voortgezet technisch lezen'. Daarbij leren de kinderen steeds moeilijker woorden lezen en spellen. Hierbij wordt de methode 'Estafette' gebruikt,

waarbij kinderen meer leesinstructie krijgen als zij dit nodig hebben. Een aantal leerlingen krijgt extra ondersteuning met het computerprogramma 'Bouw'. Wie extra hulp en tijd nodig heeft bij het leren lezen krijgt vanaf groep 5 extra begeleiding door middel van de 'Ralfi- methode'.

In groep 4 starten wij ook met 'Nieuwsbegrip XL', een methode voor begrijpend lezen. Deze methode wordt tot en met groep 8 gebruikt. De methode maakt gebruik van actuele teksten. De kinderen hebben een eigen inlogcode, waarmee ze ook thuis moeten werken.

Nederlandse taal

Wij werken met de nieuwe methodes Taal Op Maat en Spelling Op Maat. In deze methode wordt op een moderne, leuke en gestructureerde wijze gewerkt aan kennis van de Nederlandse taal en aan de spelling. De methodes maken gebruik van de laatste inzichten op het gebied van taalverwerving en leerstrategieën.

Vanaf de voorschool tot en met groep 8 besteden wij veel aandacht aan woordenschat. Hiervoor maken wij gebruik van de methode Logo3000. Deze methode draagt bij aan het ontwikkelen van een ruimere woordenschat. In de klas is dit terug te zien met 'woordmuren'. Ook is er een computerprogramma waar leerlingen de woorden kunnen oefenen.

Schrijven

In groep 2 starten we spelenderwijs met het voorbereidend schrijven en het leren hanteren van een correcte pengreep. In groep 3 gaan we hier mee verder en worden vervolgens, parallel aan het leren lezen, de schrijfletters aangeboden. Een paar jaar geleden hebben wij de nieuwste versie van de methode Pennenstreken ingevoerd, waarmee vanaf groep 3 gewerkt wordt.

Rekenen

We werken met Snappet. Bij het vak rekenen maken de leerlingen de opdrachten op een Chromebook. De leerkracht kan d.m.v. Snappet direct zien of de instructie begrepen is. Daarnaast wordt er ook gebruik gemaakt van praktisch materiaal, zoals rekenrekjes, rekenkettingen, spiegels, namaakgeld, de rekenmachine etc. *Kennisgebieden – wereldoriëntatie*

In de groepen 3 en 4 spreken we ook nog van een wereldoriënterende aanpak. De NOS serie 'Huisje, Boompje, Beestje' wordt hierbij veel gebruikt. Ook maken we regelmatig gebruik van het aanbod van de stichting 'Natuur en Milieueducatie'. Voor de groepen 6 t/m 8 werken we met een nieuwe, digitale methode Blink. Deze bestaat uit:

- Aardrijkskunde: Grenzeloos
- Geschiedenis: Eigentijds
- Natuur: Binnenstebuiten

Behalve via lessen uit de methodes besteden we ook aandacht aan deze vormingsgebieden door middel van kringgesprekken, spreekbeurten, werkstukken, excursies en schooltelevisie.

In groep 7 doen de kinderen mee aan het theoretisch verkeersexamen. In groep 8 doen de kinderen mee aan het praktisch verkeersexamen.

Engels

In groep 7 en 8 krijgen de leerlingen één keer per week Engelse les. We gebruiken de methode: 'Take it easy'. Het gaat ons vooral om communiceren, dus er is voornamelijk aandacht voor de spreek- en luistervaardigheid.

Bij alle vak- en vormingsgebieden werken wij aan een voldoende aanbod van verdiepend en verrijkend materiaal, zodat we ook tegemoet kunnen komen aan de behoeften van de 'meerkunners'.

Bewegingsonderwijs

De peuters krijgen gymlessen in de speelzaal van de eigen leerkracht. De groepen 1 t/m 8 krijgen 2 keer per week gymlessen van een vakleerkracht. Bij slecht weer spelen de kleuters en peuters in de speelzaal, daarom blijven de gymschoenen van deze kinderen op school. Wilt u de naam van uw kind in de schoenen zetten?

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen les in de gymzaal. Tijdens deze lessen dragen de kinderen sportkleding. Het dragen van gymschoenen is verplicht. Gymschoenen waarop buiten wordt gelopen, zijn niet toegestaan.

Talentendag

Op IKC Het Talent bieden we talentendagen aan. Op een talentendag zijn de kinderen bezig met verschillende activiteiten zoals muziek, rappen, dansen, koken, het reporterteam, grimeren, natuur, borduren, naar het bejaardenhuis, viltten en sport. Kinderen uit verschillende groepen zitten dan door elkaar. Regelmatig zetten ook ouders kwaliteiten in tijdens een talentendag. Heeft u een leuke activiteit in gedachten of bent u specialist in iets wat u graag met een groepje kinderen wilt doen, laat het ons weten.

Deelname onderwijsaanbod

Binnen de vormingsdoelen nemen burgerschap, identiteits- en seksuele ontwikkeling een belangrijke positie in. De vormingsopdracht geven we vanuit onze oecumenische identiteit vorm. We verwachten van de leerlingen dat ze aan alle lessen deelnemen.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Ouderkamer
- Leerpleinen

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

In het geval een leerkracht afwezig is, streven we ernaar de lessen zoveel mogelijk door te laten gaan. Indien er iemand intern of extern beschikbaar is, vervangen wij de leerkracht.

In uitzonderlijke gevallen (zoals bij een griep epidemie), lukt verdelen ook niet meer. Bij hoge uitzondering zijn wij dan genoodzaakt ouders te vragen hun kind die dag thuis te houden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

IKC Het Talent is de enige basisschool in Amsterdam met de voorschool in eigen beheer. IKC Het Talent is daardoor een school voor kinderen van 2 tot 12 jaar. Afspraken, regelingen, schoolplan en ondersteuningsprofiel gelden ook voor de peuters.

De voorschool in eigen beheer garandeert een intensieve samenwerking en een doorgaande lijn op onderwijskundig gebied, in het kader van Voor- en Vroegschoolse Educatie. Kleuterleerkrachten, onderwijsassistenten en peuterleerkrachten hebben hetzelfde scholingstraject doorlopen en stemmen regelmatig de doorgaande lijn met elkaar af. Het fijne is dat wij hierdoor de kinderen, die vaak als peuters bij ons instromen, al heel goed kennen wanneer ze naar de basisschool gaan. En de kinderen zijn ook al gewend aan de school.

De kinderen komen 5 dagdelen per week van de voorschool. 's Morgens en 's middags zijn er maximaal 16 peuters aanwezig onder leiding van 2 leidsters. Omdat het lesprogramma een duidelijke leerlijn heeft is het de bedoeling dat de peuters elke lesdag aanwezig zijn. Als een leerling vaak niet aanwezig is dan is het mogelijk dat de voorschoolplaats naar een ander kind gaat.

Elk nieuw thema wordt in de ouderkamer gepresenteerd, hier krijgt u ook suggesties en voorbeelden van hoe u thuis met uw kind aan het thema kunt werken. Ouders van kinderen van de voorschool worden, net als alle anderen, 1 keer per jaar uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en 2 keer per jaar voor een "voortgangsrapport" bespreking.

De voorschool heeft (vanuit een wettelijke verplichting) een eigen oudercommissie. Dit is vergelijkbaar met de Medezeggenschapsraad van de school. De oudercommissie heeft (net als de MR) specifieke rechten met betrekking tot het gevoerde beleid op de voorschool.

In de groepen 1 en 2 is bewust gekozen voor het werken in heterogene groepen. Dat wil zeggen dat kinderen van groep 1 (jongste kleuters) en groep 2 (oudste kleuters) samen in één lokaal spelen en werken. Voor de sociale vorming is het heel belangrijk dat oudere kinderen de jongere kunnen helpen. De jongsten leren op hun beurt veel van de oudere kinderen. Op deze manier kan de groepsleerkracht de ontwikkeling van het kind gedurende twee jaar volgen. Wij observeren daarbij systematisch. Doordat we één organisatie zijn is het eenvoudiger om kennis te delen en gezamenlijk te ontwikkelen. Hierdoor is de doorgaande lijn tijdens de belangrijke eerste schooljaren van uw kind én daarna optimaal.

De overgang van de voorschool naar de basisschool is voor een kind van 4 jaar enorm. Wij geloven dat juist in deze leeftijdsfase kinderen gebaat zijn bij bekende gezichten, een vertrouwde omgeving en een

doorgaande lijn in het leerstofaanbod. Doordat wij de voorschool in eigen beheer hebben, valt al het personeel onder 1 organisatie, namelijk die van de school. Hierdoor kennen de kinderen de school en de leerkrachten al goed als zij doorstromen naar de basisschool. En ook andersom!

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. We onderzoeken het onderwijs en voeren nieuwe inzichten door en verbeterde plannen uit. Natuurlijk evalueren we deze aanpassingen altijd, zodat we zien of onze aanpassingen het gewenste effect hebben.

De afgelopen jaren hebben wij gewerkt aan het verbeteren van de afstemming van ons onderwijs. Geen kind ontwikkelt zich hetzelfde. Het vraagt dus een scherp oog en goede organisatie en planning van leerkrachten om tegemoet te komen aan wat ieder kind in de groep nodig heeft. Hierin hebben wij ons het afgelopen jaar verdiept. Met de opgedane kennis hebben wij in de praktijk geoefend. Tevens zijn wij verhuisd naar het nieuwe gebouw, waardoor veel aandacht is geweest voor het inrichten van de nieuwe leeromgeving. Daarbij is ook de gehele ICT infrastructuur vernieuwd en geïmplementeerd.

Het schoolplan is opgesteld in 2023 en loopt tot en met 2027. In dit plan staat o.a. beschreven dat wij meer aandacht willen besteden aan het vergroten van het eigenaarschap en mate van verantwoordelijkheid voor leerlingen bij hun leerproces. Daarnaast is er focus voor het borgen van onze basis op het gebied van kwaliteitszorg. Naast het schoolplan stellen wij jaarlijks het jaarplan op waarin beschreven staan aan welke thema's wij als school werken.

Hoe bereiken we deze doelen?

Vanuit het schoolplan stelt IKC Het Talent een onderwijskundig jaarplan op. In het onderwijskundig jaarplan worden de ambities en doelen uit het schoolplan geoperationaliseerd. Dit jaarplan wordt geëvalueerd en doorontwikkeld tot een nieuw onderwijskundig jaarplan. Een aantal keer per jaar hebben directie en IB ter evaluatie voortgangsgesprekken met medewerkers kwaliteitszorg van AMOS. Op deze wijze wordt de ontwikkeling en de kwaliteit van onderwijs gevolgd.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In ons schoolondersteuningsprofiel staat beschreven op welke wijze wij de basiskwaliteit, basisondersteuning en extra ondersteuning organiseren.

Leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van de leerlingen goed te volgen en in kaart te brengen, nemen wij toetsen af. Dit zijn methodegebonden toetsen en toetsen die niet gebonden zijn aan methodes. De Cito-toetsen die wij gebruiken zijn methode-onafhankelijk, waarbij de resultaten vergeleken kunnen worden met alle scholen van Nederland. Ze worden twee keer per jaar afgenomen, in januari en in mei/juni. Dit geldt niet voor de toetsen van de Voorschool, daar worden de toetsen op leeftijd afgenomen. De uitslagen van deze toetsen geven ons een objectief beeld van de leerprestaties van de kinderen. De leerkracht bespreekt deze resultaten met de intern begeleider en past daarop eventueel het lesaanbod aan. Dit wordt vastgelegd in groepsplannen. De uitslagen van de Cito toetsen worden besproken met de ouders tijdens oudergesprekken en ze worden op het rapport vermeld. De afspraken die gemaakt worden tijdens die gesprekken, worden vastgelegd in ons volgsysteem ParnasSys. Alle informatie die over de ontwikkeling van de leerling gaat, komt in een leerlingdossier. Dit wordt tijdens de hele schoolloopbaan van de leerling bijgehouden, zodat we een goed beeld hebben van de ontwikkeling. De intern begeleider is verantwoordelijk voor het leerlingvolgsysteem en de leerlingdossiers. Als team bekijken wij ook twee keer per jaar de Cito resultaten om te kijken hoe en waarop wij ons eventueel kunnen verbeteren.

Interne Begeleiding

De verantwoordelijkheid voor de groep ligt bij de groepsleerkracht. Deze houdt de ontwikkeling van de leerlingen goed in de gaten en noteert de vorderingen nauwgezet. De leerkracht heeft daarover regelmatig contact met de ouders. De leerkracht bespreekt de leerlingen ook met de intern begeleider. Samen bespreken zij of er extra zorg of ondersteuning nodig is en hoe dat ingepast kan worden in de klas. De intern begeleider heeft verder nog andere taken: zij onderhoudt contacten met externe instanties of ambulant begeleiders, zij voert gesprekken, doet nader onderzoek of schakelt externe instanties in om dat onderzoek te doen. In overleg met de leerkracht kan zij leerlingen inbrengen in het Zorgbreedte Overleg. Bij dat overleg schuiven meerdere instanties aan, zodat we met veel expertise kunnen kijken wat het beste is voor een leerling. Verder ondersteunt de intern begeleider de leerkrachten bij het invoeren van onderwijskundige vernieuwingen. Dit systeem van interne begeleiding heeft tot doel om de kinderen zoveel mogelijk onderwijs op maat te kunnen bieden. Op onze school hebben wij 1 intern begeleider: Rutger Lieffijn. Wat merkt u hiervan als ouders?

- De resultaten van de toetsen worden twee keer per jaar met u besproken, in maart en in juni. Ook

het rapport wordt dan met u doorgenomen. Als er bijzonderheden of zorgen zijn, kan het gebeuren dat de intern begeleider bij dit gesprek aanwezig is. Voor de peuters is er een voortgangsgesprek, omdat de toetsen bij de peuters niet in vaste maanden worden afgenomen. Er is altijd de mogelijkheid om tussendoor een afspraak te maken met de leerkracht of de intern begeleider.

- ZBO (zorgbreedteoverleg). De school heeft een structureel zorgbreedteoverleg en overlegt met verschillende instanties om zoveel mogelijk kennis bij elkaar te brengen. Afhankelijk van de vragen die er zijn hebben we overleg met de coaches van Studiezelen, het buurtteam (SEZO), de GGD, de leerplichtambtenaar, de Ouder-Kindadviseur (OKA) en een orthopedagoog. Bij zorgen over een kind wordt dit altijd in overleg met ouders besproken en gekeken wat de beste aanpak zou kunnen zijn in deze situatie.
- Het komt voor dat kinderen met specifieke problemen of (motorische) achterstanden bij ons op school zitten. De ondersteuning wordt dan in sommige gevallen uitgevoerd door een ambulant begeleider. Er is begeleiding vanuit een school voor spraaktaalstoornissen, voor gedrag, voor motorische problemen, enz. Voor deze vorm van ondersteuning wordt altijd samen met ouders een aanvraag ingediend.

Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp

Onze school vindt een goede samenwerking met de jeugdhulp heel belangrijk. De school werkt daartoe samen met de Ouder- en Kindteams van de gemeente.

Ouder- & Kindadviseur bij ons op school

Heeft u als ouder een vraag over opgroeien en opvoeden, of maakt u zich zorgen over uw kind? Voor tips, overleg en advies kunt u terecht bij de Ouder- en Kindadviseur. De Ouder- en Kindadviseur richt zich op het versterken van de relatie tussen school, leerling en ouders. Zij ondersteunt en versterkt de eigen mogelijkheden en daadkracht van ouders betreffende de opvoeding en verlaagt de drempel naar externe instanties. De Ouder- en Kindadviseur is wekelijks op school.

Als ouder kunt u bij de Ouder- kindadviseur terecht met uw vragen of zorgen over bijvoorbeeld; pesten, opkomen voor jezelf, om uw kind beter te laten eten of slapen of om een leuke activiteit na school te vinden. Zij is er om uw kind te helpen met tips, gesprekken of een training. Het kan ook zijn dat de leerkracht of de IB-er een vraag voor ondersteuning aan uw kind aan de Ouder en Kindadviseur voorlegt. Dit gebeurt nadat de leerkracht uw toestemming heeft gevraagd. Tevens ondersteunt de Ouder- en Kindadviseur de IB-er bij crisisbemiddeling en neemt zij deel aan het ZBO. Zij is onafhankelijk van school en gaat vertrouwelijk om met informatie. Zo worden onderwijsondersteuning en zorg goed op elkaar afgestemd.

De Ouder- en Kindadviseur werkt vanuit het Ouder- en Kindteam Osdorp. In het team werken o.a. jeugdpsychologen en jeugdartsen. Indien nodig kan zij deze of andere professionals betrekken.

Om goed bereikbaar te zijn voor ouders en kinderen, houdt de adviseur op de woensdag van 08.30 uur tot 12.00 uur spreekuur op school en op de maandagmiddag in het OKC.

Contact

U kunt de Ouder- en Kindadviseur bereiken via i.deridder@oktamsterdam.nl of n.lakdima@oktamsterdam.nl Meer informatie vindt u op: www.oktamsterdam.nl.

Passend Onderwijs op onze school

Wat houdt Passend onderwijs in?

- Scholen en schoolbesturen hebben de zorgplicht om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.
- Kinderen krijgen daar waar mogelijk onderwijs dicht bij huis. Dit betekent dat de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling moet worden gebracht in plaats van de leerling naar de ondersteuning.
- Scholen moeten meer uitgaan van de mogelijkheden van leerlingen en minder de nadruk leggen op eventuele beperkingen. Scholen kunnen sneller en effectiever handelen als een leerling extra ondersteuning nodig heeft.

Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past. Klik [hier](#) voor meer informatie over zorgplicht.

De juiste ondersteuning is niet mogelijk. Wat nu?

Soms kan het gebeuren dat onze school, ondanks de mogelijkheid van extra ondersteuning, geen passend onderwijs aan een leerling kan bieden. In dat geval zorgen wij ervoor dat de leerling ergens anders terecht kan waar deze ondersteuning wel wordt geboden. Dit kan op een andere school van hetzelfde schoolbestuur zijn, een school bij een ander bestuur of op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Onderwijs dicht bij huis is hierbij een belangrijk uitgangspunt. De verantwoordelijkheid voor het zoeken en aanbieden van een juiste onderwijsplek ligt bij de school waar de leerling is aangemeld.

Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen

Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht. Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV). Dit SWV ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs. Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen www.swvamsterdamdiemen.nl.

U kunt het Samenwerkingsverband als volgt bereiken:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen
 Bijlmerdreef 1289-2
 1103 TV Amsterdam
 T: 020 7237100
 E: secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl

Medezeggenschap bij passend onderwijs

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

- Medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel legt de school vast wat ze aan (extra) ondersteuning kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is.
- Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband.

Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen.

- GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR's van de scholen. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs. Toch heeft zij een belangrijke rol. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen www.swvamsterdamdiemen.nl. Wilt u meer informatie over medezeggenschap bij passend onderwijs? Kijk dan op www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl. Voor landelijke informatie kunt u terecht bij www.passendonderwijs.nl.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Dit staat uitgebreid beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Er is een rekenen en leescoördinator aanwezig op school.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog

De school is gekoppeld aan gespecialiseerde vakmensen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut

De school is gekoppeld aan gespecialiseerde vakmensen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De school maakt gebruik van Taakspel. Daarnaast hanteert de school een pestprotocol. Aan het begin van het schooljaar wordt er aan de groepsdynamiek gewerkt vanuit Grip op de groep. En er is een anti-pestcoördinator. Indien nodig plegen wij een interventie met programma's op maat, zoals 'Weer een Gelukkige Klas', of individuele hulptrajecten.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Zien - Leer -en leefklimaat.

De sociale veiligheid monitoren wij elk jaar met de enquêtetool van Vensters. Daarnaast maken wij gebruik van het volgsysteem 'Zien!'.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Rietveld	dave.rietveld@amosonderwijs.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Visie op ouders als educatief partners

Het **team** van IKC Het Talent creëert een veilige omgeving voor ouders en kinderen om samen te werken en te leren. Het team is direct en duidelijk in wat zij van ouders verwacht, informeert en betreft ouders bij het ontwikkelen en leren van hun kinderen. Ouders worden zo serieus genomen en zijn gelijkwaardige gesprekspartners.

De **leerlingen** van IKC Het Talent voelen zich veilig en gestimuleerd en worden op school en thuis uitgedaagd om hun talenten te ontwikkelen.

De **ouders** van IKC Het Talent begrijpen het belang van hun steun bij het leren en ontwikkelen van hun kinderen en handelen ernaar. Zij voelen zich bekwaam hun kinderen te helpen en zetten zich naar kunnen en vermogen in.

Team, ouders en leerlingen **werken bewust samen** aan een plezierige en positieve schooltijd.

De basisschooltijd is een belangrijke fase in het leven van een kind. Acht jaar lang (of zelfs 10 als ook onze voorschool doorlopen wordt), ruim 7500 uur, vertrouwen ouders hun kinderen toe aan de school en de leerkrachten. In zorg en aandacht voor het kind willen wij graag naast de ouders staan. Immers: bij de opvoeding en begeleiding van de kinderen kunnen school en ouders elkaar aanvullen en versterken. We vinden het prettig om een goed contact te hebben over het kind. Dus willen we de ouders zo goed mogelijk informeren. Goed contact komt van twee kanten: als er iets in de privésfeer is, waardoor een kind anders kan reageren dan gewoonlijk, zijn we ook graag op de hoogte. Juist daardoor kan een kind zich veilig voelen tussen school en thuis en kan het zich optimaal ontwikkelen. Als er bij ouders vragen of opmerkingen leven over de gang van zaken op school willen we daarover graag in gesprek. Het is fijn als u in zulke gevallen een afspraak maakt, zodat we rustig de tijd kunnen nemen om met elkaar te praten. Een goed gesprek kan veel misverstanden uit de weg ruimen!

Op IKC Het Talent spreken we Nederlands met elkaar. We vragen de ouders het goede voorbeeld te geven en rekening te houden met deze afspraak. De Nederlandse taal verbindt ons allemaal. Als we elkaar kunnen verstaan, kunnen we elkaar ook beter begrijpen en helpen.

Wij vinden de rol van de ouders heel belangrijk in de ontwikkeling van kinderen. We vinden het belangrijk dat ouders op de hoogte zijn van wat er in de klas gebeurt. Als school en 'thuis' een goede band hebben, verhoogt dat voor een kind het gevoel van veiligheid. Voor de vragen en zorgen over uw kind vindt u op school een luisterend oor. U mag van ons verwachten dat de school ouders en verzorgers regelmatig informeert over de ontwikkeling van het kind. School zorgt voor een goed leef- en leerklimaat door aan te sluiten bij de behoeften van de het kind. Ouders/verzorgers met vragen kunnen altijd een afspraak maken met de leerkracht. School heeft hoge verwachtingen en zal doen wat binnen haar mogelijkheden ligt om de kinderen op een zo hoog mogelijk niveau te laten functioneren. Daarbij houden we rekening met de mogelijkheden van het kind. Wij dragen zorg voor goede communicatie met ouders en verzorgers en trachten waar nodig deze te verbeteren.

School zorgt voor:

- jaarlijks aangepaste informatiekalender met alle praktische informatie

- de schoolgids
- de Nieuwsbrief
- wekelijkse update uit de klas via de school app
- actuele website www.ikc-hettalent.nl

Het team van IKC Het Talent verwacht ook veel van ouders. Wij rekenen erop, dat u thuis belangstelling toont voor het schoolwerk van uw kind en de beleavingswereld van uw kind op school en het kind aanmoedigt. Dat u regelmatig met uw kind over school praat en een positieve schoolhouding bijbrengt. Dat u erop toeziet, voor zover van toepassing, dat uw kind het huiswerk maakt. We verwachten van ouders dat ze erop toezien dat hun kind op tijd op school is en dat hun kind de leerplicht nakomt. Dat ze met respect over school praten, zodat andere leerlingen, leerkrachten, overig personeel en andere ouders serieus worden genomen.

Maar ook op school zelf vragen we betrokkenheid van de ouders. Het startgesprek aan het begin van het schooljaar, de rapportgesprekken, de eventuele huisbezoeken en de individuele gesprekken zijn bedoeld om wederzijds contacten te leggen en informatie uit te wisselen in het belang van de leerlingen. Wij verwachten van ouders dat ze daaraan deelnemen.

In de ouderkamer vinden wekelijks ouderkameractiviteiten plaats. Iedere dinsdagochtend is er een activiteit rond onderwijs of opvoeding. Dat kan een uitleg zijn van een schoolse methode, een workshop, gedachtewisseling over een opvoedingsvraag waar we allemaal als ouder mee te maken hebben. Het programma wordt steeds in de Nieuwsbrief en/of via de school app gepubliceerd en alle ouders zijn hierbij uiteraard van harte welkom! Daarnaast zijn er activiteiten en initiatieven vanuit de ouders zelf. De inbreng en betrokkenheid van ouders in de Medezeggenschapsraad, hulp in de klassen en bij uitstapjes zijn voor ons van grote waarde.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: De school informeert ouders via nieuwsbrieven, onze school app, sociale mediakanalen, op het scherm in de school en indien nodig op individueel niveau.

Klachtenregeling

AMOS heeft een klachtenregeling. Deze regeling kunt u [hier](#) inzien of bij de schooldirectie.

Graag leggen we hier in het kort uit wat de klachtenregeling inhoudt:

Klachtenbehandeling op schoolniveau

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directeur: Pieter Bosman

Klachten over grensoverschrijdend gedrag dient u direct bij het bestuur (het zogenoemde bevoegd gezag) in. U kunt in dit geval ook direct de vertrouwenspersoon inlichten. Meer over de vertrouwenspersonen van AMOS vindt u hieronder. We spreken over grensoverschrijdend gedrag bij fysiek of psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering.

Vertrouwenspersoon

AMOS heeft een vertrouwenspersoon die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft een geheimhoudingsplicht. De vertrouwenspersoon onderzoekt allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van AMOS zijn:

Mevrouw Minke Fuijkschot
06 - 31 63 16 73
mfuijkschot@hetabc.nl

Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Dit geldt ook voor een klacht over grensoverschrijdend gedrag. Het (digitale) klachtenformulier vindt u [hier](#) en kan verstuurd worden naar secretariaat@amosonderwijs.nl.

Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar: AMOS College van Bestuur, Laarderhoogtweg 25, 1101 EB, Amsterdam. Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld om uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamde hoorzitting. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht.

Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wendt u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie. Meer informatie over de landelijke klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl.

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u, indien nodig, begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

Meldplicht

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht om dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-)

mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u [hier](#).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) bevordert en regelt de inspraak en medezeggenschap van de ouders en stimuleert onderling overleg. Tevens onderhoudt zij het contact tussen school, ouders/verzorgers en bevoegd gezag. De MR is er ook voor ouders/verzorgers die met hun vragen niet op school terecht kunnen. U kunt dus altijd rechtstreeks contact opnemen met de MR-leden. De MR bestaat uit teamleden en oudervertegenwoordigers. Op onze website stellen zij zich aan u voor.

Ouderactiviteiten

In Station Wildeman vinden wekelijks **ouderactiviteiten** plaats. Iedere dinsdagochtend is er een activiteit rond onderwijs of opvoeding, uitleg van een lesmethode, een workshop of het bespreken van een opvoedingskwestie waar ouders mee te maken hebben. In de **Nieuwsbrief** leest u wat het onderwerp is en alle ouders zijn hierbij **van harte welkom!**

Elke woensdag kunnen ouders die dat leuk vinden, helpen bij het maken en beheren van **Verteltassen**. In een verteltas zit een prentenboek en diverse materialen die alle ouders kunnen lenen. Hiermee kunnen zij (interactief) voorlezen aan hun kind.

Op donderdag bieden wij ouders die de Nederlandse taal beter willen leren beheersen, **taallessen** aan door een gespecialiseerde docent. Ook organiseren we met ouders diverse **uitstapjes**, die ook leuk zijn om met hun kinderen te ondernemen.

De inbreng en betrokkenheid van ouders in de oudergeleding van de MedezeggenschapsRaad en de hulp in de klassen en bij uitstapjes zijn voor ons van grote waarde.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 17,50

Daarvan bekostigen we:

- Excursies
- Talentenmiddagen
- Voorstellingen
- Kerst
- Sinterklaas
- Tussenschoolseopvang

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor het schoolkamp wordt in groep 8 een aanvullende bijdrage gevraagd van €75,-.

De schoolreis kost €25,-.

Het is mogelijk om de ouderbijdrage én schoolreis in 1 keer te voldoen met de stadspas van uw kind (eren). Daarvoor kunt u de stadspas laten scannen bij de administratie. Alleen voor het schoolkamp betaalt u dan een aanvullende bijdrage van €50,-

De directie stelt jaarlijks – na instemming van de medezeggenschapraad – de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage vast en legt hierover ook jaarlijks verantwoording aan de medezeggenschapsraad af. De hoogte van de ouderbijdrage voor onze school is in 2023-2024 € 17,50

Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten. Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma. Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen volledige vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een (vrijwillige) ouderbijdrage.

Toelating tot de school is uiteraard niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage. Lukt het u niet om deze bijdrage te betalen? Neem dan contact op met de directie zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Let wel: zonder ouderbijdrage lukt het ons niet extra aanbod te financieren.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Soms kan het voorkomen dat uw kind niet op school kan komen. In het belang van de veiligheid van uw kind, willen wij altijd weten waar hij of zij onder schooltijd is. Daarom maken wij met alle ouders de volgende afspraken:

- Als een kind ziek is of te laat komt, meldt u dat tussen 08.00 uur en 08.30 uur. Dat mag via de Social Schools App of telefonisch.
- Aan het begin van de ochtend registreert de leerkracht welke leerlingen te laat of afwezig zijn.
- Als uw kind afwezig is en wij nog niets van u gehoord hebben, wordt u voor 09.30 uur door onze administratie gebeld.
- Horen wij niets en/of bent u niet bereikbaar, dan geldt het verzuim als ongeoorloofd.
- Het is belangrijk dat wij u altijd kunnen bereiken. Zorg er daarom voor dat wij altijd een actueel telefoonnummer van u hebben. Ook vragen wij een extra telefoonnummer van iemand die bereikbaar is als wij u niet kunnen bereiken, in geval van nood.
- Bij ongeoorloofd verzuim zijn wij verplicht dit door te geven aan de leerplicht.
- Het is prettig voor alle kinderen en de leerkracht om ongestoord en op tijd te kunnen beginnen aan de lesdag. Het is daarom belangrijk dat kinderen op tijd komen. Het kan natuurlijk een keer gebeuren dat uw kind te laat komt. Als uw kind 3 keer of meer te laat komt in de periode tussen 2 vakanties sturen wij u hierover een brief. Komt uw kind 6x keer te laat in die periode, wordt u uitgenodigd op school voor een gesprek. Bij 9x te laat komen wordt het verzuim gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Vrijstelling voor activiteiten

Als u niet wilt dat uw kind meedoet met een bepaalde onderwijsactiviteit, dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Een dergelijk verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd. De directeur is niet degene die dit beslist; dat doet het bestuur van de school. De directeur zal daarom uw verzoek aan het bestuur voorleggen en het bestuur een advies over de aanvraag geven. Dit advies is van tevoren met u besproken. De directeur geeft ook aan wat een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, mocht het bestuur toestemming geven. Het bestuur zal u schriftelijk laten weten of een verzoek al dan niet ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ieder kind heeft recht op onderwijs. Volgens UNICEF gaan wereldwijd 93 miljoen kinderen niet naar school. Meer dan de helft daarvan zijn meisjes. Onderwijs biedt kinderen de kans om een goede toekomst te bouwen en om een gezond leven te leiden. Dit kinderrecht laat daarom duidelijk zien dat de dingen waar kinderen recht op hebben, ook plichten met zich meebrengen. Kinderen hebben recht op onderwijs, maar ze hebben ook de plicht om naar school te gaan. In Nederland geldt vanaf de vijfde verjaardag tot zestien jaar de leerplicht voor vijf dagen in de week. Ook voor kinderen van 2 tot 5 jaar geldt, dat het heel belangrijk is dat het leren niet onnodig onderbroken wordt! De overheid pakt schoolverzuim aan. Voor verzuim hebben we daarom bindende afspraken.

Geoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Deze zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Benieuwd wanneer verzuim geoorloofd is? Hieronder de belangrijkste redenen op een rij:

- Als uw kind ziek is.
- Als uw kind afwezig is omdat hij plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. In Amsterdam geldt als richtlijn dat de school per verplichting één dag vrij geeft.
- Soms heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat hij of zij alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat. Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden. De directeur mag, voor maximaal tien schooldagen per schooljaar, verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. Hierbij moet de directeur wel uitgaan van de wettelijke regels voor extra verlof. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Extra verlof

Mocht u een aanvraag willen doen voor extra verlof, neemt u dan zo snel mogelijk contact met ons op. Verlofaanvragen moeten minstens 10 weken van tevoren bij de directeur van de school worden ingediend, behalve bij een calamiteit (plotseling overlijden, ziekenhuisopname, enz.). Wij zijn verplicht om u te vragen naar schriftelijk bewijs waaruit blijkt wat de reden is van de aanvraag. Dat kan in de meeste gevallen vooraf, maar in geval van een calamiteit mag dit ook achteraf. In sommige gevallen van extra verlof roept de leerplichtambtenaar u op om uw verzoek toe te lichten. Meer informatie over de regels bij extra verlof vindt u op de website: www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar. Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- regelmatig te laat komen;
- zorgwekkend ziekteverzuim;
- twijfel bij ziekmeldingen;
- verzuim rondom schoolvakanties;
- ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag;
- vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbeterd de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment, tot uw kind zes jaar oud wordt, geldt het volgende:

- u kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week;
- daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen. Meer informatie hierover vindt u op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl).

4.4 Toelatingsbeleid

Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam

Voor onze school geldt het Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt ervoor dat alle Amsterdamse kinderen evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels vindt u op de website van Amsterdam (www.amsterdam.nl).

Uitzonderingen?

AMOS heeft alleen in zeer bijzondere omstandigheden – waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan – de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee 'passend onderwijs' kan bieden. AMOS moet hier binnen tien weken uitsluitsel over geven. Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen? Dan wordt het kind ingeschreven op de school. Lukt dit niet? Dan zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel de juiste ondersteuning kan bieden.

4.5 Procedure schorsing en verwijdering

Schorsing

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren. De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht.

Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan.

Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school?

Vaak is in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden ingelicht over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

School-/pleinverbod voor ouders

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Elk halfjaar meten wij de voortgang op leerling-, groeps- en schoolniveau, afgezet tegen het landelijk gemiddelde, door middel van de Cito LOVS toetsen. Wij gebruiken deze toetsen als signaleringsinstrument. Na elke periode analyseren we de toetsen, zoeken naar verklaringen voor opvallende resultaten en stellen waar nodig ons onderwijs bij.

De dagelijkse afstemming vindt plaats aan de hand van dagelijkse evaluatie van lessen en periodiek de methodetoetsen. Deze geven goed zicht op de effectiviteit van het recent aangeboden onderwijs. De leerkrachten stemmen hun onderwijs af op wat zij aan de hand van eigen observaties, evaluaties én de methodetoetsen signaleren.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de

'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

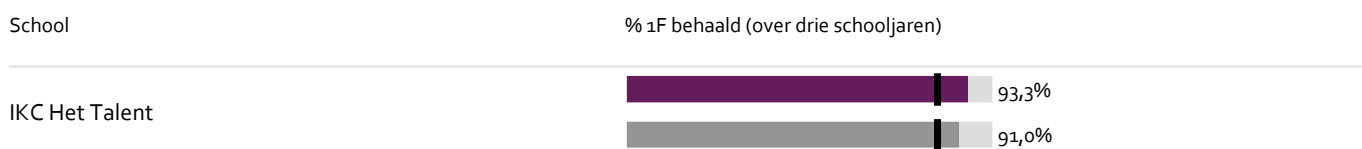
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

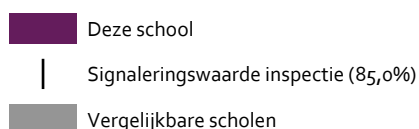
De verplichte eindtoets

Alle basisscholen moeten bij de leerlingen van groep acht de eindtoets Primair Onderwijs afnemen. Dit gebeurt tussen 15 april en 15 mei. Op onze school hanteren we daarbij de Cito eindtoets. Het bestuur kan in sommige, in de wet omschreven, situaties bepalen dat een leerling geen eindtoets aflegt. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Meer informatie over de verplichte eindtoets vindt u op www.rijksoverheid.nl.

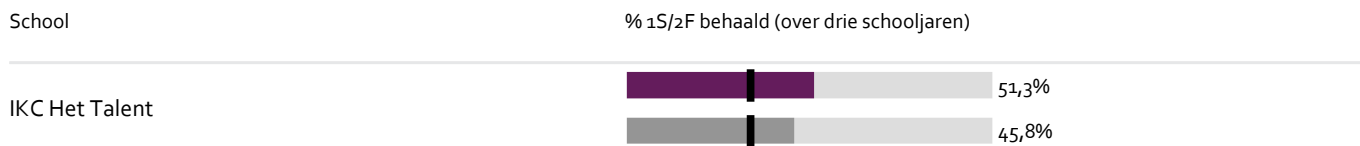
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



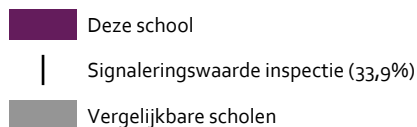
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Aan het eind van de basisschool volgt de overstap naar de middelbare school. Een spannende tijd voor ouders en kinderen. Wij begeleiden dit proces zorgvuldig en in nauwe samenwerking met ouders én de kinderen zelf.

Amsterdamse afspraken

De kernprocedure PO-VO

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs vastgelegd in de kernprocedure. Meer informatie over de kernprocedure vindt u op de website www.voschoolkeuze020.nl.

Doorstroomtoets (vanaf 2023-2024)

Alle leerlingen van groep 8 maken begin februari de doorstroomtoets. Op onze school hanteren we daarbij de centrale doorstroomtoets van CITO. Nadat de leerlingen de uitslag van de doorstroomtoets hebben ontvangen, volgt uiterlijk eind maart het definitieve schooladvies. Meer informatie over de doorstroomtoets vindt u op Rijksoverheid.nl.

Het schooladvies

Het schooladvies is leidend bij de toelating van leerlingen in het VO. Alle leerlingen in groep acht krijgen vóór 1 maart een definitief schooladvies voor het VO. In het schooladvies staat welk niveau voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Dit advies is gebaseerd op de gehele basisschoolperiode. Niet alleen leerprestaties, de ontwikkeling tijdens alle leerjaren en de concentratie, motivatie en het doorzettingsvermogen van uw kind spelen hierbij een belangrijke rol.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kan leiden tot een wijziging van het schooladvies. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het advies niet aanpassen.

Onderzoek en analyse leert dat onze leerlingen goed in het VO presteren. De keerzijde is de vraag of we ambitieus genoeg adviseren. Op basis van dit onderzoek zijn we de achterliggende jaren scherper aan

de wind gaan zeilen, door ambitieuzer te adviseren. Daarmee doen we recht aan de leerling en dragen we bij aan kansengelijkheid!

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	4,8%
vmbo-k	9,5%
vmbo-(g)t	9,5%
vmbo-(g)t / havo	4,8%
havo	14,3%
havo / vwo	33,3%
vwo	23,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

We zijn een team

We zorgen voor veiligheid

Iedereen doet mee

Een veilige school is een omgeving waar leerlingen, ouders en medewerkers van de school zich veilig voelen. Het gaat dan zowel om sociale als fysieke veiligheid op school, als ook om veilig werken in een digitale omgeving. Een veilig pedagogisch klimaat vinden wij op school erg belangrijk.

Kinderen horen met plezier naar school te gaan en zich daar veilig en gerespecteerd te voelen, want ook sociaal-emotioneel moet een kind zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daar willen we extra aandacht aan besteden. We gebruiken hiervoor Taakspel, waardoor steeds een bepaald aspect van het omgaan met elkaar aan de orde wordt gesteld. Zo leren wij de kinderen structureel sociale

vaardigheden aan. We leren ze ook over de school als een gemeenschap, waar ieder actief deel van uit maakt.

Een school, waar ieder zich bij betrokken voelt. In het kader van deze lessen komt het begrip burgerschap regelmatig aan de orde.

Kinderen zijn pas in staat om tot leren te komen en zichzelf te ontwikkelen, als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. De leerkrachten spelen een belangrijke rol bij het creëren van een sociaal veilig klimaat. Door positief gedrag te benoemen dragen leerkrachten bij aan goede normen en waarden. Dit alles vereist pedagogisch vakmanschap.

Als school hebben wij veel contacten met de buurt, hiermee willen we een veilige speel en woonomgeving creëren. Wij hebben o.a. contact met de buurtregisseur, buurthuizen, politie, aanbieders van naschoolse opvang en van naschoolse activiteiten.

Het begin van het schooljaar is cruciaal voor het realiseren van een sociaal veilig klimaat in een klas. Dan begint de groepsvorming. Een proces dat zich ieder jaar herhaalt. Elke leerkracht draagt er zorg voor, dat in de periode tot aan de herfstvakantie veel aandacht besteed wordt aan de klassen- en schoolregels en respectvolle omgang met elkaar. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de lessen sociale vorming (Taakspel en Grip op de Groep). Zo wordt geprobeerd een zo goed mogelijk positief klimaat te creëren, waarvan iedereen de rest van het jaar de vruchten plukt.

Jaarlijks meten wij de sociale veiligheidsbeleving bij leerlingen van groep 6 t/m 8 met de monitor van VenstersPO.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij volgen de kinderen aan de hand van een observatie-instrument. In de voorschool en onderbouw is dat 'Kijk!' en in groep 3 t/m 8 is dat 'Zien!'. Daarnaast maken we gebruik van Taakspel. Ook bij Taakspel observeren we de groep. Daarbij draait het vooral om positief gedrag en het stimuleren van taakgerichtheid.

Wij begeleiden kinderen in hun sociale ontwikkeling, door hen inzicht te geven in de invloed van hun gedrag op anderen en andersom. Een groep is immers meer dan een verzameling kinderen bij elkaar. In een groep spelen elke dag processen af, die de leerkrachten zo veel mogelijk aangrijpen om kinderen te leren hoe je met elkaar omgaat.

Pesten

Ondanks onze zorgvuldige aanpak komt pesten helaas soms voor. Wij zijn daarop voorbereid en hebben een protocol opgesteld waarin staat hoe we handelen in zo'n situatie.

Wij hanteren op IKC Het Talent het volgende stappenplan met betrekking tot pesten:

Preventief

- De regels regelmatig bespreken
- Indien er aanleiding toe is expliciet pestgedrag bespreken

Repressief

- Incidenteel pesten: gesprek met betrokken kinderen
- Herhaald pesten: gesprek met pester en zijn/haar ouders, afspraken vastleggen en laten ondertekenen door ouders en pester, verslaglegging in de administratie
- Pesten duurt voort: gesprek directie met pester en zijn/haar ouders, afspraken vastleggen

Uitgangspunten van het pestprotocol:

- Als pesten en pestgedrag plaatsvindt, ervaren we dat als een probleem op onze school voor zowel de gepeste leerling, de pester, de groep leerlingen daaromheen, de leerkracht en de ouders.
- De school spant zich in om pestgedrag te voorkomen en aan te pakken door het scheppen van een veilig pedagogisch klimaat waarbinnen pesten als ongewenst gedrag wordt ervaren en niet wordt geaccepteerd.
- Leerkrachten en andere betrokkenen moeten tijdig alert zijn op pestgedrag in algemene zin.
- Indien pestgedrag optreedt, moeten leerkrachten en andere betrokkenen duidelijk stelling en actie ondernemen tegen dit gedrag.
- De verantwoordelijkheid blijft ten alle tijden liggen bij de leerkrachten.

Wanneer pesten, ondanks alle inspanningen optreedt, voert de school de uitgewerkte procedure uit die staat vermeld in het pestprotocol van de school. Onze experts op dit gebied zijn de intern begeleider (tevens anti-pestcoördinator) en de vertrouwenspersoon.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

Onze voorschool is geopend van 08:20 - 11:30 uur (VS 1 en 3) en van 12:10 - 15:20 uur (VS 2 en 4)> De deur gaat bij 10 minuten voor aanvang open.

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Er is gratis naschools aanbod tot 15:15 uur

Dinsdag: Er is gratis naschools aanbod tot 15:15 uur

Donderdag: Er is gratis naschools aanbod tot 15:15 uur

Vrijdag: Er is gratis naschools aanbod tot 15:15 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, ouders en [Brood en spelen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Partou](#) en [Impuls](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor- en naschoolse opvang is mogelijk via de aanbieders die actief zijn in de wijk.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	29 september 2023	29 september 2023
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Studiedag	30 oktober 2023	30 oktober 2023
's Middags vrij	05 december 2023	05 december 2023
's Middags vrij	21 december 2023	21 december 2023
Studiedag	22 december 2023	22 december 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Studiedag	08 januari 2024	08 januari 2024
Studiedag	29 januari 2024	29 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Studieweek	26 februari 2024	01 maart 2024
Goede Vrijdag	29 maart 2024	29 maart 2024
Pasen	31 maart 2024	01 april 2024
Studiedag	10 april 2024	10 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	20 mei 2024
Studieweek	17 juni 2024	21 juni 2024
Studiedag	19 juli 2024	19 juli 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

