

*Thuis op De Fontein:
De basis voor jouw toekomst!*

2023
2024



Informatiegids

 **KINDCENTRUM**
De Fontein

Inhoud

1 Inleidende woorden: De basisschool...

2 Onze stichting: PCO Gelderse Vallei

- 2.1 De Stichting Protestants Christelijk Organisatie voor onderwijs en opvang
- 2.2 Bestuur
- 2.3 Grondslag en doel

3 Onze schoolorganisatie

- 3.1 De Fontein als organisatie
- 3.2 Het personeel
- 3.3 De Fontein: één school met twee locaties

4 Onze Christelijke identiteit

- 4.1 Hier staan we voor
- 4.2 Zo geven we vorm aan onze identiteit
- 4.3 Personeel en identiteit
- 4.4 Dit verwachten wij van ouders

5 Onze visie, missie en doelstellingen

- 5.1 Onze Kernwaarden en voorwaarden
- 5.2 Ons DNA-profiel
- 5.3 Onze missie
- 5.4 Onze visie op het leren van leerlingen
- 5.5 Onze visie op onderwijs

6 Onze organisatie van het onderwijs

- 6.1 Algemeen
- 6.2 Uitgangspunten
- 6.3 De Kanjertraining
- 6.4 Onderbouw
- 6.5 Midden- en bovenbouw
- 6.6 Zelfstandig werken op De Fontein
- 6.7 Kerndoelen en urentabel
- 6.8 Computers in ons onderwijs
- 6.9 Werken met methode Blink
- 6.10 Sport en bewegen
- 6.11 Muziekonderwijs
- 6.12 Rapporten en CITO toetsen

7 Onze invulling van Passend Onderwijs

- 7.1 Ons Kindcentrum en Passend Onderwijs
- 7.2 Ons Kindcentrum en/in het samenwerkingsverband
- 7.3 Passend Onderwijs, hoe en wat?
- 7.4 Ondersteuningsteam op school
- 7.5 Visie op Passend Onderwijs
- 7.6 Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid
- 7.7 Ouders (en leerkrachten) denken mee
- 7.8 Wetgeving en zorgplicht
- 7.9 Informatie en contactgegevens online
- 7.10 Handelingsgericht Werken (HGW)
- 7.11 Het ontwikkelingsperspectiefplan
- 7.12 Schoolmaatschappelijk werk
- 7.13 De verwijzingsindex
- 7.14 Kindkansen
- 7.15 Dyslexie
- 7.16 Meer- en hoogbegaafdheid
- 7.17 Naar het voortgezet onderwijs
- 7.18 Aanmelding voor het voortgezet onderwijs
- 7.19 Procedure Onderwijskundig Rapport bij aanmelding voortgezet onderwijs

8 Aanneembeleid, verwijdering en klachtenregeling

- 8.1 Aanmeldingsprocedure
- 8.2 Toelating van leerlingen
- 8.3 Aanneembeleid van leerlingen met specifieke behoeften
- 8.4 (tijdelijke) Verwijdering van leerlingen
- 8.5 Klachtencommissie en vertrouwenspersonen
- 8.6 Adres en telefoonnummer inspectie
- 8.7 Vertrouwenspersonen op De Fontein

9 Onze oudercontacten en informatievoorziening

- 9.1 Educatief partnerschap
- 9.2 Contacten met ouders en verzorgers
- 9.3 Oudergesprekken met ouders die gescheiden zijn
- 9.4 Open inloop
- 9.5 Kijkmomenten in de groep
- 9.6 Contacten met directie
- 9.7 Groepsouders
- 9.8 Activiteitencommissie (AC)
- 9.9 Medezeggenschapsraad (MR)
- 9.10 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)
- 9.11 Nieuwsbrief
- 9.12 Website
- 9.13 Parro
- 9.14 Facebook-pagina en Instagram-pagina
- 9.15 Uitreiking schoolgids en jaarkalender
- 9.16 Ouderbijdrage en overige kosten
- 9.17 Wet op de privacy (AVG)

10 Onze praktische zaken van A tot Z

- 10.1 Buitenschoolse activiteiten
- 10.2 Buitenschoolse opvang (BSO) en Kinderopvang
- 10.3 Dieren op school
- 10.4 Fiets, auto of lopend?
- 10.5 Gymlessen
- 10.6 Huiswerk
- 10.7 Jassen
- 10.8 Logopedie
- 10.9 Naar school gaan
- 10.10 Overblijven
- 10.11 Scholing en studiedagen
- 10.12 Schoolarts / verpleegkundige
- 10.13 Sponsoring
- 10.14 Verjaardagen van kinderen
- 10.15 Vader- en moederdagcadeautjes
- 10.16 Verloren? - Gevonden!
- 10.17 Vervanging bij ziekte
- 10.18 Verzekeringen / aansprakelijkheid
- 10.19 Video-opnames en foto's
- 10.20 Zelfredzaamheid

11 Onze school- en vakantietijden

- 11.1 Schooltijden
- 11.2 Vakantieverlof
- 11.3 Procedure voor het aanvragen van extra vakantieverlof
- 11.4 Overig verlof om persoonlijke redenen
- 11.5 Vakantietijden

12 Onze resultaten van het onderwijs

- 12.1 Systeem van kwaliteitszorg
- 12.2 Wat hebben we in het afgelopen schooljaar 2022-2023 bereikt?
- 12.3 Leerresultaten
- 12.4 Plannen voor het schooljaar 2023-2024

1 De basisschool... Een stuk van je leven!

U heeft de informatiegids 2023-2024 van ons Kindcentrum in handen. Voor u als ouders/verzorgers een informatiegids en een verantwoording over de wijze van werken op 'De Fontein'. Ouders moeten immers in staat worden gesteld zich een goed beeld te vormen van het functioneren van ons Kindcentrum.

Scholen verschillen in de manier van werken, in sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. Daarom heeft de overheid scholen gevraagd een informatiegids te maken. Wij hebben voor u deze gids samengesteld, om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. In de informatiegids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij werken aan kwaliteitsverbetering.

Naast een eerste kennismaking met ons Kindcentrum is deze gids ook bedoeld voor ouders die inmiddels kinderen op ons Kindcentrum hebben. Aan hen leggen wij verantwoording af voor onze manier van werken en voor de resultaten die wij op De Fontein behalen.

We vinden dat u pas echt een beeld van het Kindcentrum krijgt, als u een poosje betrokken bent bij het Kindcentrum door bijvoorbeeld mee te doen met activiteiten van het Kindcentrum, door het horen van de verhalen van uw kind(eren) en de contacten met de leerkrachten.

We hopen dat u onze gids met plezier leest. Op onze website (www.kindcentrum-defontein.nl) vindt u ook veel informatie over ons Kindcentrum. Gegevens die regelmatig veranderen, zijn niet opgenomen in de gids. Deze zaken kunt u vinden op onze website, op *Parro* en in de maandelijkse nieuwsbrieven.

We hebben geprobeerd zo volledig mogelijk te zijn, maar mocht u nog vragen hebben, schroom niet om een afspraak te maken. Met plezier geven we u een rondleiding door het Kindcentrum.

Namens het team van 'De Fontein',

Luuk van der Heijden

Cluster-directeur Spreng | Fontein | Het Anker

Jolanda van Twillert-Heek

Locatiedirecteur De Lijsterhof

Nanette Versteeg-Menken

Locatiedirecteur De Burgthof



Thuis op De Fontein

2 Onze stichting: PCO Gelderse Vallei

2.1 De Stichting Protestants Christelijke Organisatie voor Onderwijs & Opvang Gelderse Vallei

Samen met dertien andere locaties maakt onze locatie deel uit van deze stichting. De locaties die hieronder vallen zijn:

In Barneveld

Kindcentrum De Branding - Norschoten, De Lange Voren 90
Kindcentrum De Branding - Veller, Tusolaan 4
Kindcentrum De Fontein - Lijsterhof, Van Schothorststraat 20
Kindcentrum De Fontein - Burgthof, Nederwoudseweg 19B
Kindcentrum De Spreng, Van Houtenlaan 3

In Nijkerk

Kindcentrum Holk - Corlaer, Galjoen 71-73
Kindcentrum Holk - Doornsteeg, Polderhof 2
Kindcentrum De Koningslinde, Larixlaan 86
Kindcentrum Oranje Nassau, Eijkmanplantsoen 3
Kindcentrum Prins Willem-Alexander, Buizerdlaan 2

In Zwartebroek

Kindcentrum Het Anker, Vellengastraat 18

In Woudenberg

Kindcentrum Koningin Juliana, Ekris 25

In Voorthuizen

Kindcentrum Van den Bergh, Gerard Doustraat 125
Kindcentrum De Hoeksteen, Veldkampstraat 1

In Hoevelaken

Kindcentrum De Spreng, Van Dedemlaan 4

2.2 Bestuur:

De stichting heeft een bestuur, dat uit 6 personen bestaat. Het bestuur is als volgt samengesteld:

Voorzitter: dhr. A. van der Horst, Barneveld (per 1-8-2018)

Penningmeester: dhr. R. van Veldhuizen, Nijkerk

Lid: dhr. G. van der Molen, Lunteren

Lid: mw. A. Raijmakers-Schonenberg, Voorthuizen

Lid: dhr. R. Bakker, Barneveld

Directeur-bestuurder: dhr. J. Schaap (per 01-10-2023)

2.3 Grondslag en doel:

De Bijbel als het woord van God vormt voor ons een basis van ons onderwijs. Elke dag mogen we hier met elkaar vorm aan geven. Dit doen we o.a. door week-/dagopeningen, bijbelvertellingen, spiegelverhalen, gesprekken, bidden, drama en zingen.

Vanuit Gods liefde willen we eerlijk en respectvol met elkaar omgaan en Gods woord doorgeven aan de kinderen die ons

worden toevertrouwd. We willen de kinderen leren dat er ruimte is voor ieders mening en geloof. In de statuten van de stichting staat over het doel het volgende vermeld:

- *De stichting stelt zich ten doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van protestants christelijke basisscholen en/of speciale scholen voor basisonderwijs.*
- *Haar opdracht is om vanuit Christelijke overtuiging opvang en onderwijs te geven, gericht op het volgen en begeleiden van kinderen in hun ontwikkeling tot zelfstandig denkende en handelende mensen met besef van normen en waarden.*

Op basis van de grondslag van de stichting zijn de waarden van onze organisatie geformuleerd. Deze waarden geven aan wie we (willen) zijn en waar we voor staan. Ze vormen het fundament van ons denken en handelen.

- ▶ Wij zijn ontvankelijk en geïnspireerd voor de wereld van God en leven uit liefde en bezieling.
- ▶ Wij tonen respect aan mensen die anders denken, geloven en leven.
- ▶ Wij geven en ontvangen vertrouwen, geborgenheid, verantwoordelijkheid.
- ▶ Wij hebben zorg voor elkaar.
- ▶ Wij ontwikkelen perspectief voor de toekomst: we werken aan groei, ontwikkeling en nieuwe inzichten.

Het bestuur van de Stichting PCO Gelderse Vallei hanteert het raad van beheermodel. Dit betekent dat het bevoegd gezag bestaat uit interne toezichthouders (het algemeen bestuur), die belast zijn met de intern toezichthoudende taken, en een directeur-bestuurder (het dagelijks bestuur), die belast is met de uitvoerende bestuurlijke taken.

Het postadres van de stichting is:

Postbus 200
3770 AE Barneveld

Het bezoekadres is:

Varenkamp 3
3773 CL Barneveld

Telefoon: 0342-767200
E-mailadres: bureau@pcogv.nl

Website van de stichting: www.stichting-pcogv.nl

3 Onze schoolorganisatie

3.1 De Fontein als organisatie

De Fontein is het Kindcentrum voor de wijken Barneveld-Zuid, Woudse Erven, de Burgt en desgewenst de wijk Veller. De Fontein is een school met 2 locaties, elk met een eigen brinnummer. Leerlingen worden ingeschreven op de locatie van het voedingsgebied.

De locaties van Het Anker in Zwartebroek, De Spreng en De Fontein in Barneveld werken met ingang van 1 augustus 2020 voor een periode van vier jaar samen in een cluster.

De aansturing van het cluster valt onder verantwoordelijkheid van de clusterdirecteur en de locatiedirecteur van de afzonderlijke locaties.

Naast een managementteam heeft het cluster ook een ondersteuningsteam met intern begeleiders. Het ondersteuningsteam is er voor de ondersteuning van het kind, de leerling en de leerkracht binnen het cluster.

- ▶ Aantal leerlingen per 1 augustus 2023: **± 480** leerlingen
- ▶ Aantal groepen: **19**, per 1 januari 2024: **20**
8 groepen zijn gevestigd op locatie **De Lijsterhof** (aan de Van Schothorststraat) en 11 op locatie **De Burghof**.
In januari 2024 komt er een gezamenlijke instroomgroep bij op de Burghof.
- ▶ Aantal personeelsleden: **± 45**

3.2 Het personeel

Op De Fontein werken ongeveer 45 personeelsleden, in veel gevallen parttime en met een diversiteit aan functies en taken. Met een goede werkinstelling en "hart voor onze kinderen" werken we aan een goede leef- en werksfeer. We streven naar maximaal twee mensen voor een groep.

De cluster-directeur

De directeur is eindverantwoordelijk voor het gehele cluster.

Locatiedirecteur

De locatiedirecteur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van de eigen locatie.

Leerkrachten

Groepsleerkrachten zijn integraal verantwoordelijk voor hun groep. Dit betekent: verantwoordelijk voor de organisatie, het behalen van de leerdoelen en het geven van de basis-ondersteuning in de groep. Staan er meerdere leerkrachten voor de groep, dan heeft iedere leerkracht zijn/haar eigen mentorleerlingen. Aan het begin van het schooljaar wordt de verdeling hiervan aan de ouders bekend gemaakt. Ondanks dat beide leerkrachten samen verantwoordelijk zijn, is de mentor uw eerste aanspreekpunt.



Intern begeleider (IB)

De intern begeleider richt zich op de leerlingenzorg binnen de school. Hij/zij ondersteunt de leerkrachten bij (het verbeteren van) het signaleren, analyseren en hulp bieden bij onderwijsbehoeften. Interne begeleiding omvat vooral twee zaken: de organisatie van de leerlingenzorg op schoolniveau en de ondersteuning/advisering van leerkrachten bij hun hulp aan leerlingen met extra zorg en specifieke onderwijsbehoeften. De intern begeleiders vormen een belangrijk spil binnen het passend onderwijs op de school.

Interne coach-opleider (ICO)

De ICO begeleidt op onze school alle studenten. Zij onderhoudt de contacten met de opleidingsscholen en is aanspreekpunt op school voor studenten en leerkrachten.

Onderwijsassistent

De onderwijsassistent ondersteunt de leerkracht in het werken in de groep en dan met name gericht op het geven van de basiszorg. De onderwijsassistent werkt onder verantwoordelijkheid van de IB-er en de groepsleerkracht.



Administratief medewerker

De administratief medewerker houdt zich bezig voornamelijk bezig met de leerlingadministratie, financiële administratie en de verspreiding van de nieuwsbrieven.

Conciërge

De conciërge voert praktische werkzaamheden uit (zoals o.a. schoonmaakwerkzaamheden, onderhoud, kopieerwerk, aannemen telefoon).

De Fontein als opleidingsschool

Op De Fontein willen wij studenten de ruimte geven om het vak van leerkracht of onderwijsassistent te leren. We zijn opleidingsschool van zowel de Christelijke Hogeschool Ede, als de Marnix Academie in Utrecht. Daarnaast begeleiden we jaarlijks stagiaires van diverse ROC's. De groepsleerkracht functioneert als mentor voor de student en blijft in alle gevallen eindverantwoordelijk voor de groep. De ICO (interne coach-opleider) stuurt deze begeleiding en onderhoudt de contacten met de PABO's en ROC's.

De vierdejaars PABO studenten sluiten hun opleiding af met een zogenaamde LIO (leraar in opleiding) stage. Zij werken meer zelfstandig in een groep. De leerkracht van de desbetreffende groep begeleidt de student op de achtergrond. De groepsleerkracht blijft eindverantwoordelijk voor de groep.

Met ingang van 1 augustus 2015 is De Fontein officieel een academische opleidingsschool van de Christelijke Hogeschool in Ede. Dit houdt in dat studenten, masterleerkrachten en lectoraat samen onderzoek doen als basis voor onderwijsontwikkeling.

3.3 De Fontein: één school met twee locaties

Sinds 15 november 2009 heeft De Fontein twee volwaardige schoolgebouwen: **locatie De Burghthof** en **locatie De Lijsterhof**. In dit beleidsstuk staan de uitgangspunten en consequenties geformuleerd van het beleid 'één school, twee locaties'. Deze worden bewaakt door het MT, in overleg met de MR.

1. Basisschool De Fontein is één Kindcentrum met twee locaties, met elk een eigen brinnummer.
2. Leerlingen wonend aan de zuidzijde van de Barneveldse Beek worden ingeschreven op **locatie De Burghthof**, aan de noordzijde op **locatie De Lijsterhof**. Leerlingen uit Veller kunnen ingeschreven worden op locatie **De Lijsterhof**. Op locatie **De Burghthof** hebben we met ingang van augustus 2022 12 leslokalen en een wissellokaal (samen met de Amaliaschool) tot onze beschikking. Op **locatie De Lijsterhof** hebben we negen leslokalen tot onze beschikking.

Op het moment dat groepen op één van de beide locaties vol zijn en er is geen plek meer, kunnen we leerlingen doorverwijzen naar de andere locatie.

3. Op 1 juni 2017 jl. is het nieuwe schoolgebouw aan de Van Schothorststraat 20 opgeleverd en sinds het schooljaar 2017-2018 maken we voor **locatie De Lijsterhof** gebruik van dit nieuwe schoolgebouw.
4. Onderwijskundig beleid wordt opgesteld voor één school. Gevolg is dat we werken vanuit één visie en één onderwijskundig concept: dezelfde methodes, didactiek en afspraken. In de praktijk kunnen er verschillen in uitvoering voorkomen tussen de locaties, maar dat is op basis van de situatie op de locatie. De inspectie ziet de beide locaties als zelfstandige eenheden en beoordeelt die in haar kwaliteit afzonderlijk van elkaar.
5. Het managementteam van het cluster is verantwoordelijk voor de aansturing van de locaties. Elke locatie heeft zijn eigen locatiedirecteur.
6. Er zijn drie intern begeleiders. De onderbouw intern begeleider werkt locatieoverstijgend, voor de groepen 4-8 is er per locatie een eigen intern begeleider.

7. Het onderwijzend personeel heeft een aanstelling voor één van de beide locaties van De Fontein. Ze kunnen op beide locaties geplaatst worden. Het streven hierbij is om personeel minimaal drie jaar op een locatie te laten werken. De continuïteit proberen we te waarborgen door niet meer dan 20 % van het personeel gelijktijdig van locatie te laten wisselen.
8. Aan het begin van het schooljaar wordt vastgesteld welke vieringen en festiviteiten gezamenlijk worden georganiseerd en gevierd. Daarnaast is er ruimte voor eigen invulling van activiteiten (aansluitend bij de eigenheid van elke locatie).
9. De centrale informatievoorziening naar ouders gebeurt door middel van: de website, **Parro**-app, de maandelijkse nieuwsbrief, een informatiepakket voor ouders van nieuwe leerlingen, de schoolkalender en een kleuterkrant voor ouders die hun 4-jarige kind bij ons op school doen.
10. In zaken waarin dit beleidsstuk niet voorziet beslist de cluster-directeur.



4 Onze Christelijke identiteit



4.1 Hier staan we voor

De Fontein is een protestants-christelijk Kindcentrum. In lijn met de grondslag en het doel van onze stichting geven we op De Fontein vorm aan eigentijds Christelijk onderwijs. Hieronder verstaan we: leerlingen krijgen de verhalen uit de bijbel verteld en kunnen er in het hier en nu betekenis aan geven. Leerlingen op ons Kindcentrum krijgen een Christelijke basis mee gedurende hun basisschooltijd. We staan ervoor dat leerlingen Gods liefde leren kennen. Vanuit deze Christelijke basis willen we leerlingen onze kernwaarde **respect** meegeven. Respect voor elkaar, voor mensen met een andere mening en voor andersgelovenden.

4.2 Zo geven wij vorm aan onze identiteit

In alle groepen worden de verhalen uit de bijbel verteld. We gebruiken op De Fontein daarvoor in de groepen 3-8 de methode *Kind op Maandag* als leidraad. In de onderbouw volgen we een Bijbelrooster, op basis van de Prentenbijbel. Daarnaast is er in elke groep een Kinderbijbel aanwezig. Naast verhalen vertellen uit de bijbel, bidden we ook met leerlingen in de klas. Ook zingen we Christelijke liederen.

We houden **maandopeningen** en **themasluitingen**. In de maandopening op maandagochtend introduceren we het thema van die maand uit de methode *Kind op Maandag*. Elke maand is er ook een themasluiting. Deze themasluitingen zijn voor de groepen 4 t/m 8 en worden elke keer weer verzorgd door een andere groep.

De ouders van de organiserende groep worden uitgenodigd om bij de themasluiting aanwezig te zijn. De data van de themasluitingen zijn aangegeven in de schoolkalender op *Parro*. Op De Fontein besteden we aandacht aan de Christelijke feestdagen. Daarbij krijgen vooral Kerst en Pasen ruim aandacht. Ouders worden betrokken bij de vieringen.

4.3 Personeel en identiteit

Op De Fontein werken veel verschillende mensen. Ieder personeelslid dient bewust te kiezen voor Christelijke onderwijs en de Christelijke identiteit uit te dragen in het onderwijs aan de leerlingen.

Diverse teamleden zijn aangesloten bij verschillende kerkgenootschappen. Regelmatig gesprek en waardering voor elkaars opvattingen staan centraal. We willen vanuit persoonlijke beleving ons geloof met de kinderen te delen. Gezinnen die bij een kerkgenootschap zijn aangesloten, zijn dat veelal bij de protestantse gemeente Barneveld.

4.4 Dit verwachten wij van ouders

We gaan ervan uit dat ouders die De Fontein kiezen als basisschool voor hun kind, ook bewust kiezen voor een Christelijk Kindcentrum. We verwachten van ouders dat ze daarin actief mee participeren en betrokkenheid tonen voor hoe het Kindcentrum vorm en inhoud geeft aan het vormgeven van de Christelijke identiteit.

5

Onze visie, missie en doelstellingen

5.1 Onze Kernwaarden en voorwaarden

Ons **motto** is:

'Thuis op De Fontein, de basis voor jouw toekomst!'

We hebben een viertal **kernwaarden** van waaruit wij handelen:

Ambitie - Verantwoordelijkheid - Inspiratie - Respect

De kernwaarden krijgen een plek in ons DNA-profiel (zie paragraaf 5.2 hieronder).

We hebben twee belangrijke **voorwaarden** voor goed onderwijs:

Structuur en Veiligheid

- ▶ Wij hechten waarde aan **structuur** op school. **Structuur** biedt kinderen duidelijkheid en veiligheid. Binnen die structuur is er voor kinderen ruimte om zich op hun eigen tempo te ontwikkelen.
- ▶ Kinderen moeten zich **veilig** voelen op school. **Veiligheid** is een belangrijke voorwaarde voor kinderen om te komen tot leren en ontwikkeling.

5.2 Ons DNA-profiel

Op De Fontein geloven we in onze leerlingen! Door het kind achter de leerling te zien en aan te sluiten op de leerbehoeften, krijgt iedereen de kans zich naar eigen vermogen te ontwikkelen. Wij voelen ons er verantwoordelijk voor, dat de kinderen maatschappelijk klaar zijn om vol vertrouwen de toekomst in te stappen.

*'Wij hebben de **ambitie** om het beste uit iedere leerling te halen. Dat doen wij door onze **verantwoordelijkheid** te nemen in het bieden van **inspirerend** en eigentijds christelijk onderwijs. Daarbij gaan we **respectvol** om met elkaar en onze omgeving. Dit is de basis van waaruit wij werken.'*

5.3 Onze missie

*'De Fontein is een protestants-christelijk Kindcentrum. Dit betekent dat we werken vanuit de bijbel als Gods Woord en als richtlijn voor ons geloof en onze leefregels. **De bijbel is uitgangspunt voor de liefde tot God, de medemens en de natuur.***

Ons Kindcentrum biedt de kinderen een veilige en plezierige omgeving, waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Alle kinderen zijn uniek, met eigen gaven en talenten. Aan de totale ontwikkeling van het kind willen wij in ons onderwijs tegemoet komen.'





5.4 Onze visie op het leren van leerlingen

De leerkrachten van De Fontein hebben uitspraken gedaan over hoe kinderen leren. Deze uitspraken vormen de basis voor ons visie:

- *Kinderen leren in een veilige omgeving;*
- *Kinderen leren door betrokkenheid;*
- *Kinderen leren van en met elkaar;*
- *Kinderen leren in relatie;*
- *Kinderen leren in een betekenisvolle context;*
- *Kinderen leren door kennis op te doen, door te spelen, door te ervaren en te doen.*

Deze uitspraken hebben ze vormgegeven in een duidelijk overzicht dat hieronder te zien is:



5.5 Onze visie op onderwijs

Kindcentrum De Fontein is een **lerende organisatie** die zich blijvend aan het ontwikkelen is. Binnen een lerende organisatie wordt er altijd gekeken naar vijf pijlers die van belang zijn binnen een lerende organisatie.

Eén van de vijf pijlers van een lerende organisatie is: **gedeelde visieontwikkeling**. Vanuit onderling gesprek hebben we de volgende visie geformuleerd:

- Leerlingen krijgen een **passend onderwijsaanbod**. Dit doen we op een **handelingsgerichte** werkwijze met ruimte voor zelfstandig werken en samen werken en leren. De opbrengsten van de basisvaardigheden (rekenen, taal/spelling, lezen) en de zorgstructuur zijn op orde.
- Leerlingen leren en ontdekken door **rijk ingerichte hoeken** en **thematisch werken** in de onderbouw. In de midden- en bovenbouw is er een geïntegreerde werkwijze voor het zaakvakonderwijs, waarbij voldoende aandacht wordt besteed aan kennis enerzijds en vaardigheden van leerlingen anderzijds.
- Leerlingen leren en ontdekken hun **talenten** en **vaardigheden** door een breed aanbod van creatieve en expressieve vakken. Leerlingen krijgen hierin de ruimte om zelf keuzes te maken en zelfsturing te ontwikkelen. Hierin zien we een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8.

6

Onze organisatie van het onderwijs

6.1 Algemeen

De kinderen zijn verdeeld over 19 groepen. Acht groepen zijn gehuisvest op **locatie De Lijsterhof** (Van Schothorststraat) en 11 groepen zijn gehuisvest op **locatie De Burgthof**.

Vierjarigen stromen gedurende het schooljaar in bestaande kleutergroepen in. Groepen verschillen van grootte en variëren tussen de 22 en 30 leerlingen. Afhankelijk van de grootte en zorgwaarde van de groep is er een extra leerkracht en/of onderwijsassistent aanwezig in de groep.

6.2 Uitgangspunten

Onze kijk op het kind, onze visie op goed onderwijs en onze geformuleerde strategische doelstellingen, zoals beschreven in hoofdstuk 5, vormen het uitgangspunt voor de invulling en organisatie van ons onderwijs op De Fontein. We werken daarbij aan een continue borging en verbetering van ons onderwijs aan leerlingen. Onze resultaten en plannen kunt u lezen in hoofdstuk 12 van deze schoolgids.

6.3 De Kanjertraining

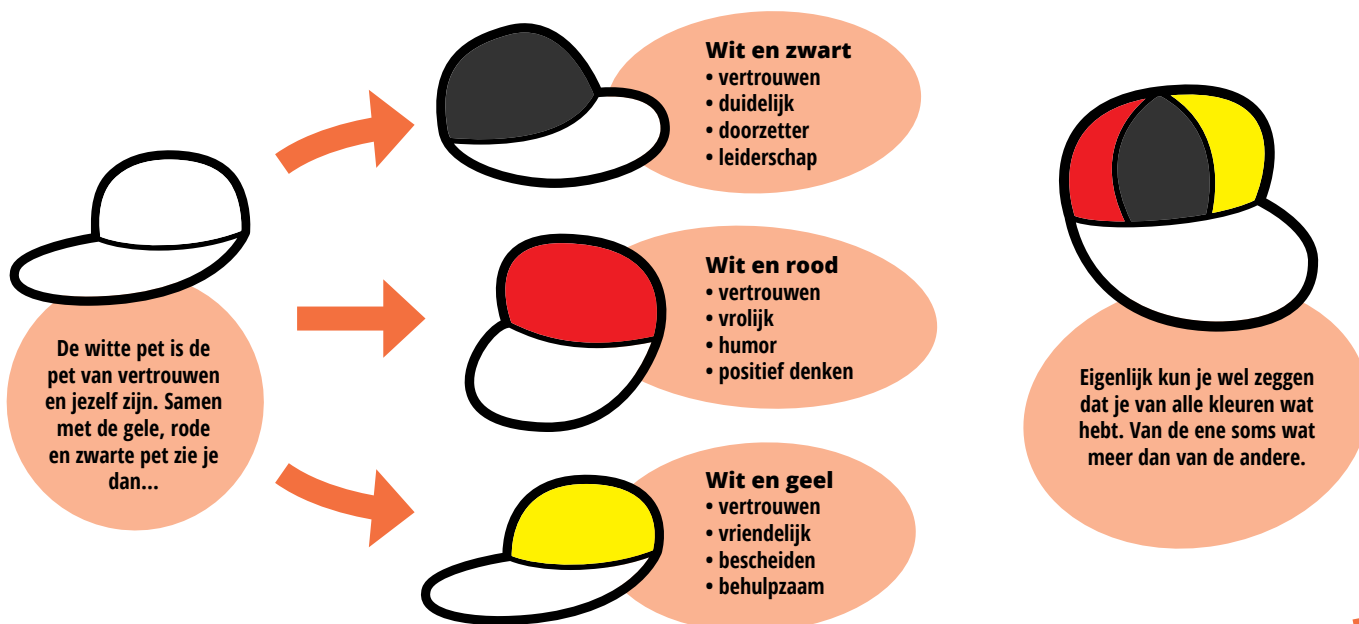
Door het hele Kindcentrum heen werken we met de *Kanjertraining*. Mede door middel van de Kanjertraining werken we aan de volgende doelen:

- ▶ *Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas;*
- ▶ *Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen;*
- ▶ *Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten;*
- ▶ *Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen;*
- ▶ *Leren om verantwoordelijkheid te nemen;*
- ▶ *Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.*

Bij de *Kanjertraining* maken we gebruik van de petjes met vier verschillende kleuren waarmee we het gedrag bespreekbaar maken.

Je kunt op verschillende manieren een kanjer zijn. Je kunt jezelf zijn in combinatie met alle petten, zoals hieronder geïllustreerd. Zolang naast de zwarte, rode of gele pet ook de witte pet van het vertrouwen maar aanwezig is. Uiteraard zijn er ook verschillende combinaties van petten mogelijk. Belangrijk gegeven is dat het hierbij gaat om *coping*. De petten zijn hulpmiddelen om op een respectvolle wijze over gedrag te kunnen praten. Kinderen zijn niet het gedrag van de pet, maar de petten staan voor de *keuzes* die de kinderen kunnen maken. Kinderen wordt daarmee geleerd dat ze **zelf verantwoordelijkheid dragen** voor de gedragskeuzes die ze maken. Zolang je drager bent van de witte pet van vertrouwen kun je ook niet zeggen dat de ene combinatie beter is dan de andere combinatie van petten.

Wanneer ontstaan de echte problemen? Dat is wanneer de witte pet van het vertrouwen wegvalt. We vervallen dan in reacties die niet meer passen bij de cultuur van wederzijds respect. Het recht van de sterkste begint te gelden. Voor de positieve eigenschappen van de petten komt dan het woordje 'te' te staan. Kinderen reageren dan te krachtig, te stoer en smeden plannen die ten kosten gaan van anderen. De vrolijke kinderen reageren nu te lollig met humor dat ten koste gaan van een ander en/of zichzelf. Het gedrag is onvoorspelbaar onbetrouwbaar, niet serieus te nemen en beledigend. De vriendelijke en bescheiden kinderen reageren nu angstig en te lief. Deze kinderen cijferen zichzelf helemaal weg en worden als het ware onzichtbaar.





Op school en in de klas gaan we met de kinderen in gesprek over gedrag en doen we oefeningen met de petten. Wanneer er zich een probleem of stressvolle situatie voordoet hebben we een keuze om verschillend te reageren. Dit leren we de kinderen.

Binnen de *Kanjertraining* worden er verschillende oefeningen gedaan, zoals fysieke oefeningen die gericht zijn op het krijgen van vertrouwen in jezelf en anderen, elkaar complimenten geven en omgaan met feedback.

Daarnaast is er een **veiligheidsplan** op school aanwezig. In dit plan staat beschreven hoe de *Kanjertraining* op school ingezet wordt. Ook staat erin beschreven hoe om te gaan met pestgedrag en/of excessief gedrag van leerlingen. Hierbij maken we gebruik van verschillende fasen. Dit veiligheidsplan vindt u op de website van ons Kindcentrum.

6.4 De onderbouw

Op De Fontein werken we in homogene (enkele groep 1 en 2) en heterogene groepen (combinatiegroep 1/2) binnen de onderbouw. Binnen deze onderbouwgroepen krijgen de kinderen rijke speel-/leersituaties. Dit d.m.v. inzet van hoeken, concrete en ontwikkelingsmaterialen aangeboden die aansluiten bij hun eigen ontwikkelingsniveau.

Belangrijke voorwaarden voor een kleuter om tot ontwikkeling te komen zijn: **welbevinden**, **zelfvertrouwen** hebben en **nieuwsgierig** zijn.

Naast het creëren van rijke speel-/leersituaties ligt het accent ook op het kind dat de uitdaging aandurft en zelf aan de slag gaat, ontdekt en ervaringen opdoet.

Spelend, ervarings- en ontwikkelingsgericht en betekenisvol ontdekken en leren staat centraal in het onderwijs aan groep 1 en 2. We werken aan de hand van thema's. Deze thema's sluiten aan bij de leef- en beleavingswereld van de kinderen. Om te komen tot een passend en beredeneerd aanbod is het goed observeren en signaleren van de ontwikkeling van het kind een belangrijke basis in de klas. We doen dat aan de hand van observaties en registraties in het **ontwikkelingsvolgsysteem KIJK!** Vanuit deze observaties formuleren we de onderwijsbehoeften per kind. Dit vertalen we naar een passend beredeneerd aanbod dat aansluit bij de ontwikkelingslijnen en tussendoelen voor groep 1 en 2.

In de onderbouwgroepen wordt een begin gemaakt met zelfstandig werken, een lijn die doorgezet wordt tot in groep 8. De kinderen kiezen d.m.v. het keuzebord en gaan zoveel mogelijk zelfstandig aan de slag. Wanneer de groep is opgestart gaat de *time-timer* op rood en zit een beer/pom pom o.i.d. op de stoel van de leerkracht. De kinderen werken die tijd zelfstandig.

Zolang het stoplicht op rood staat of de beer/ pom pom op de stoel zit, kan de leerkracht niet gestoord worden. Op deze manier heeft de leerkracht tijd voor het inrichten en meespelen in hoeken, observaties en extra instructie aan individuele of een groepje kinderen. De kinderen leren zo om te gaan met zelfstandigheid, uitgestelde aandacht en leren van en met elkaar.

We kijken naar de algehele ontwikkeling en vooral de (senso-) motorische rijping van de kinderen. Hierbij stemmen we af per individueel kind. Is er voldoende rijping om met de leerstof van groep 3 verder te gaan? Of zoals we ook wel zeggen, zijn er mentaal voldoende wegen aangelegd om verder door te ontwikkelen in groep 3? Bij twijfel stellen we de beslissing zo lang mogelijk uit, zodat het kind nog tijd heeft voor verdere ontwikkeling en rijping.

In groep 1 zitten de kinderen die instromen en kinderen die hier qua ontwikkeling thuishoren. Bij de overgang naar groep 2 wordt naar de ontwikkeling van het kind gekeken en naar de potentiële kans die het kind maakt om door te stromen naar groep 3. Dit wordt per kind individueel bekeken. Wat past bij de algehele ontwikkeling van het kind is uitgangspunt.

De kinderen die geboren zijn in de maanden oktober, november en december, noemen we de '**herfstleerling**'. Voor deze 'herfstleerling' hanteren we een aantal afspraken:

- ▶ Ervan uitgaand dat de gemiddelde leeftijd van een startende groep 3 leerling 6,2 jaar is, is het een uitzondering dat je als 'herfstkind' versneld door gaat naar groep 3.
- ▶ Een 'herfstleerling' heeft dus een ontwikkelingsvoorsprong nodig van een aantal maanden (dit hangt af van de geboortemaand van het kind).

Voorbeeld: Noa is op 12 november jarig. Dit betekent voor Noa dat ze een ontwikkelingsvoorsprong van minimaal 3 maanden nodig heeft op alle ontwikkelingsgebieden om toe te zijn aan het onderwijs in groep 3.

- We kijken naar de algehele ontwikkeling en vooral naar de (senso-)motorische rijping van de kinderen. Hierbij stemmen we af per individueel kind. Tijdens de leerling-bespreking van mei worden alle 'herfstleerlingen' met de Intern Begeleider besproken.
- Wanneer een 'herfstleerling' een kleuterverlenging krijgt, zorgen we voor een zo passend mogelijk onderwijs-aanbod. Dat kan zijn door plaatsing in een groep 2/3 of een verlenging in een homogene groep 1 of groep 2, met specifiek onderwijsaanbod op maat. Plaatsing in een groep 2/3 of een homogene groep 2 is afhankelijk van de indeling van de groepen binnen het Kindcentrum, en dat kan per schooljaar anders zijn.

Door uit te gaan van bovenstaande aspecten hopen we op groei, ontplooiing en betrokkenheid van de kinderen.

6.5 Midden- en bovenbouw

Het spelend leren zoals we dat in groep 1 en 2 zien, wordt in groep 3 minder. In groep 3 gaan de methodes een meer belangrijke plaats innemen. Omdat we het belang van leren door spel sterk inzien, zetten we ook in groep 3 in op **spel in hoeken**. Waarom? Spel hoort bij jonge kinderen. Een speelhoek is een plek waar kinderen zich goed kunnen ontwikkelen op sociaal emotioneel gebied, maar daarnaast kunnen zij in de hoeken werken aan hun taal- en rekenvaardigheden.

Vanaf de eerste schooldag in groep 3 begint het aanvankelijk lezen, schrijven en rekenen. De methodes zijn hierbij een leidraad voor ons handelen. In deze methodes is de verplichte leerstof opgenomen en staan de kerndoelen omschreven waaraan voldaan moet worden. Deze kerndoelen kunnen ook in hoeken verder uitgewerkt worden. Zo wordt spelen-derwijs aan diverse doelen gewerkt.

In groep 4 wordt er verder gewerkt aan de ontwikkelingsleergebieden, die in groep 3 aan de orde zijn gekomen. Het technisch lezen blijft een belangrijke plaats innemen, maar daarnaast zal ook het leesbegrip veel aandacht krijgen.

Op onze basisschool werken we volgens een soepel toegepast jaargroepensysteem. Dat betekent in het algemeen dat de kinderen een bepaalde hoeveelheid leerstof moeten beheersen, zodat ze in een volgende groep met succes voort kunnen bouwen op datgene dat zij reeds geleerd hebben. Door middel van schriftelijk werk, dictees, repetities, toetsen en methode onafhankelijke toetsen (zoals de CITO-toetsen) komt de leerkracht in de midden- en bovenbouw te weten in hoeverre het kind in staat is om de doelen voor de betreffende groep te behalen.

Indien de resultaten onvoldoende zijn in een bepaalde groep kan het voorkomen dat een kind een jaar langer onderwijs volgt in de betreffende groep. We spreken dan van een **doublure**. Dergelijke beslissingen worden niet lichtvaardig genomen en dat gebeurt altijd in overleg met de ouders, de groepsleerkracht, de ib-er en de locatiedirecteur. Als school nemen we de uiteindelijke definitieve beslissing.

Voor sommige leerlingen wordt het leerstofaanbod afgestemd op hun individuele behoefte. Het kan bijvoorbeeld zo zijn dat het kind op één bepaald vakgebied uitvalt of dat het kind al een keer een doublure heeft gehad. Het kan dan zo zijn dat een kind in de groep blijft, maar een aangepast onderwijsaanbod krijgt op een of meerdere vakgebieden. Dit gebeurt overigens ook altijd in overleg met de ouders. In dergelijke gevallen wordt er een **ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)** opgesteld. Een OPP wordt in principe gemaakt voor leerlingen vanaf groep 6. In hoofdstuk 7 leest u daar meer over.





De leerlingen leren meestal op school. Wanneer er een repetitie is moeten zij thuis leren en soms vragen we aan de ouders om de kinderen thuis extra te helpen bij het oefenen of het leren. In de bovenbouwgroepen krijgen de kinderen huiswerk mee. Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar, wordt u hierover geïnformeerd.

6.6 Zelfstandig werken op De Fontein

We willen ons onderwijs zo goed mogelijk aanpassen aan de mogelijkheden van het individuele kind, onderwijs op maat. (meer hierover kunt u ook lezen onder hoofdstuk 7).

Binnen elke jaargroep is er sprake van een "standaard" leerstofaanbod, maar als het voor een leerling nodig is, wordt het aanbod aangepast aan de behoeften van het kind. Om dit te bereiken wordt er op verschillende niveaus instructie gegeven in de groep.

1. Een korte instructie voor de leerlingen die het werk bijna geheel zelfstandig kunnen maken (deze noemen we de **3-ster leerlingen** in groep 3; **aanpak-3-leerlingen** in groep 4 t/m 8). Deze leerlingen krijgen naast de reguliere stof extra werk, dat hun kennis verrijkt en hun vaardigheden vergroot.
2. Veelal volgt dan een intensievere instructie voor een grote groep leerlingen, die iets meer tijd en aandacht nodig hebben om zich de nieuwe stof eigen te maken (deze noemen we de **2-ster leerlingen** in groep 3 en de **aanpak-2-leerlingen** in groep 4 t/m 8).
3. Op het moment dat die groep aan de slag kan gaan met de verwerking van het geleerde, controleert de leerkracht of ieder echt aan het werk kan en gaat in de groep een stoplicht op rood of oranje. Bij beide kleuren mag de juf of meester niet meer gestoord worden. Het doel van deze regels is, dat de leerkracht tijd creëert om leerlingen individueel of in een klein groepje te kunnen begeleiden.

Er zijn verschillende manieren waarop we de zelfstandigheid van kinderen stimuleren/aanleren.

Het stoplicht

Als het rood licht is, moet iedere leerling zelfstandig aan het werk. Bij oranje licht moeten ze zoveel mogelijk zelf proberen te doen, maar als het nodig is mogen ze elkaar helpen. Op de zelfstandig werken momenten (stoplicht op rood en oranje) kan de leerkracht groepjes kinderen, die extra instructie nodig hebben, aan de instructietafel roepen om hen een uitleg op maat te geven. Hieronder valt ook instructie aan leerlingen die extra uitdaging nodig hebben.

Na een bepaalde tijd gaat het licht op groen en kunnen de kinderen weer de hulp van de juf of meester invoeren. Het gebruik van het "stoplicht" is maar één van de afspraken die in het kader van het zelfstandig werken gemaakt zijn.

Een tweede manier waarop wij de leerlingen het zelfstandig werken bij willen brengen is dat hen geleerd wordt hun werk te plannen. Dat plannen van het werk en het kunnen kiezen van een activiteit wordt in de schoolloopbaan langzaam uitgebouwd.

De verwerking van de lesstof gebeurt individueel of door middel van samenwerking. Het samenwerkend leren neemt ook een belangrijke plaats in tijdens de lessen. Dat doen we bewust, omdat het een meerwaarde heeft voor de (leer-) ontwikkeling van kinderen. Het houdt in dat de leerling in staat is om samen te werken met anderen en zodoende van anderen kan leren, maar ook om anderen weer te helpen bij hun leerproces. Het vraagt wel specifieke vaardigheden van de leerlingen.

Als school ontwikkelen we ons ook op dit terrein en leren we steeds beter om dit effectief in te zetten.

6.7 Kerndoelen en urentabel

In de wet staat welke vakken de kinderen moeten leren en voor elk vak zijn zogenaamde **kerndoelen** aangegeven. Wij hebben bij de kerndoelen heel zorgvuldig een methode gekozen. In de methode staat in ieder geval de verplichte leerstof. De leerkracht deelt het schooljaar in en zorgt ervoor dat alle afgesproken leerstof behandeld wordt. Aan het begin van het jaar bespreken we deze leerstof globaal op de informatieavond met de ouders. Aan het eind van de basisschool hebben de meeste kinderen de verplichte leerstof gehad. Sommige kinderen lukt dat niet. Daar leest u meer over in het hoofdstuk 'Passend onderwijs'.

De directeur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking en zal daartoe onder andere jaarlijks een aantal klassenbezoeken afleggen en regelmatig functionerings- en beoordelingsgesprekken met de leerkrachten voeren.

Vak	Uur / week	Methode
Taal	3	STAAL
Spelling	2 - 2,5	STAAL
Rekenen	4,5 - 5	Wereld in Getallen
Technisch Lezen	4 - 4,5	Lijn 3 en Flits
Begrijpend Lezen	1	Nieuwsbegrip
Engels	0,5 - 1	Blink Engels
Schrijven	1 - 2,5	Klinkers
Wereldoriëntatie (AK,GS,BIO)	3	Blink Wereld
Verkeer	0,5 - 0,75	Let's Go
Muziek/drama	0,5 - 0,75	Moet je doen! / Muziekdocent
Creatieve ontwikkeling	1,5 - 2	Moet je doen!
Gymnastiek	1,5	Planmatig bewegingsonderwijs
Bijbelonderwijs	1,5 - 2	Kind op Maandag

6.8 Computers in ons onderwijs

Computers zijn niet meer weg te denken uit ons basisonderwijs. Zowel door leerkrachten als door leerlingen van onze school wordt flink gebruik gemaakt van computers. Het gebruik van computers breidt zich steeds meer uit binnen het onderwijs. Wij hebben daarvoor diverse educatieve computerprogramma's, veelal op het gebied van taal en rekenen. Kinderen leren er vaak spelenderwijs mee.

Enkele programma's zijn:

- ▶ **Groep 1 en 2:** *Wereld in Getallen, Schatkist Taal en Rekenen* en verschillende apps op de iPad of tablet;
- ▶ **Groep 3 en 4:** *Wereld in Getallen, Lijn 3, Staal spelling en taal, Flits*;
- ▶ **Groep 5 tot en met 8:** *Wereld in Getallen, Staal spelling en taal, Flits*.

Bij steeds meer methoden is een computerprogramma onderdeel van de methode. We hebben een modern netwerk in gebruik. Steeds meer wordt het computergebruik een geïntegreerd onderdeel van ons onderwijs.

Inmiddels hebben we in de groepen 1 t/m 8 digitale schoolborden. Deze nieuwe ontwikkeling biedt veel extra mogelijkheden voor zowel leerkrachten als leerlingen. Bovendien hebben we op *locatie De Lijsterhof* en *De Burghthof* een chromebookkar, waarin chromebooks en tablets zitten, zodat de leerlingen op grotere schaal met computers aan het werk kunnen. In de kleutergroepen werken we ook met iPads. Een verrijking binnen het onderwijs van nu!

Vanaf groep 4 wordt er gewerkt met een **internetprotocol**. In dit protocol staan de afspraken voor leerlingen rond het gebruik van Internet en sociale media. Dit protocol is terug te vinden op de website van onze school. Ook is er een **nieuw beleidsplan** m.b.t. (social) mediagebruik. Dit wordt op de informatieavond toegelicht en zal op de website te vinden zijn.

6.9 Werken met methode Blink

Blink is sinds augustus 2022 onze methode voor geïntegreerd wereldoriëntatie onderwijs.

De vakken: wereldoriëntatie, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, techniek, maatschappijleer, techniek, natuur- en scheikunde worden binnen deze methode niet los van elkaar gekoppeld maar als één geheel aangeboden binnen een thema.

We werken schoolbreed met hetzelfde thema. Bijvoorbeeld 'Echt Nederland', waarbij in groep 3/4 het thema 'Gezellige Tradities' is, in groep 5/6 'Ik hou van Holland' en in groep 7/8 'Stem op mijn partij!'. Op die manier is er een schoolbrede lijn, maar wordt er op elk niveau aan het thema gewerkt. Er wordt dan bijvoorbeeld gekeken naar de Nederlandse kunstenaars (geschiedenis en kunstzinnige oriëntatie), topografie van Nederland, de bodem in Nederland (aardrijkskunde), tradities en eetgewoonten (cultuur), gewassen (biologie) en nog veel meer. Zo integreren we alle vakken binnen het thema.

Door deze verbondenheid binnen een thema ontstaat er een samenhangend geheel. Op deze manier zullen kinderen verbanden leren zien tussen alles wat aangeboden wordt. We dagen kinderen hierbij uit om op onderzoek uit te gaan. Eerst beschrijven we wat we al weten en wat we nog willen leren. Deze leervragen krijgen een plekje in de lessen. Zo vullen we met elkaar het thema en leren kinderen ook van elkaars leervragen. Naast deze geïntegreerde manier van lesstof aanbieden krijgen de kinderen vanaf groep 5 topografie aangeboden.

6.10 Sport en bewegen

Sport en bewegen zijn twee begrippen die steeds belangrijker worden in de maatschappij en ook op onze basisschool. Wij willen kwalitatief bewegingsonderwijs aanbieden. Ook is er ruimte voor andere sportieve activiteiten bij ons Kindcentrum. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen voldoende kunnen bewegen op onze school.

In groep 1 en 2 bewegen de leerlingen veel op het plein en in het speellokaal. Belangrijk is dat leerlingen aan het eind van groep 2 bepaalde motorische doelen behalen die aansluiten op het bewegingsonderwijs in groep 3.

De groepen 3 tot en met 8 krijgen in principe **tweemaal per week** bewegingsonderwijs aangeboden in de gymzaal.



De lessen worden gegeven door **bevoegde leerkrachten** of door een **vakleerkracht**. Tijdens de toestellessen wordt er specifiek gewerkt aan verschillende bewegingsthema's. Tijdens de spellessen zullen de leerlingen onder andere kennismaken met verschillende sporten. Ook worden er door het jaar heen verschillende bewegingsactiviteiten georganiseerd voor alle groepen. Een voorbeeld hiervan zijn de verschillende activiteiten tijdens Koningsdag. Verder wordt er door onze school deelgenomen aan verschillende schoolsporttoernooien, zoals schoolvoetbal, schoolkorfbal en schoolhockey.

6.11 Muziekonderwijs

De Fontein is samen met andere scholen van Gelderse Vallei betrokken bij het muziekproject "muziek in de basisschool". Dit houdt in dat er vanuit de muziekschool Barneveld een vakdocent muziek op school aanwezig is. Deze muziekdocent verzorgt muzieklessen in alle groepen van de school. Daarnaast verzorgt deze docent duo-lessen met leerkrachten en krijgen de leerlingen in de groepen 5 een volwaardige AMV (algemene muzikale vorming) aangeboden.

6.12 Rapporten en CITO-toetsen

Tweemaal per jaar ontvangen de leerlingen in groep 1 t/m 8 een **rapport**. Het rapport is voor de ouders en het kind en geeft informatie over het functioneren, de ontwikkeling en vorderingen van het kind. In groep 1 en 2 krijgen de ouders bij de rapportbespreking in februari een uitdraai mee van het ontwikkelingsvolgsysteem *KIJK*. Vanaf groep 3 zit bij het tweede rapport een **beweegportfolio**, ingevuld door de vakdocent gym. Vanaf groep 4 zit bij het rapport een **grafiek** met de behaalde CITO-scores. De rapportmap wordt thuis bewaard. Het rapport bevat ook een portfoliodeel. In dit **portfolio** zit divers werk van de kinderen, waarmee zij hun ontwikkeling op diverse vakgebieden laten zien.

Onafhankelijke genormeerde toetsen en observaties

Naast de methode-gebonden toetsen hanteren we ook methode-onafhankelijke toetsen. Die toetsen nemen we af om ons onderwijs te monitoren en onze schoolopbrengsten te analyseren.

Tabel 1
Onafhankelijke Genormeerde Toetsen

Deze toetsen worden afgenomen bij iedere leerling.

M = midden van het schooljaar

E = eind schooljaar

Groep	1	2	3	4	5	6	7	8	
Afname	M	E	M	E	M	E	M	E	M
Rekenen									
Begrijpend lezen									
Spelling									
Spelling werkwoorden									
Avi tekstlezen									
DMT woordlezen									
Eindtoets IEP									

7 Onze invulling van Passend Onderwijs

7.1 Ons Kindcentrum en Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Vaak kan de leerkracht de extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van onze intern begeleider die onderwijs-ondersteuning coördineert op ons Kindcentrum.

7.2 Ons Kindcentrum en/in het samenwerkingsverband

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het **samenwerkingsverband primair onderwijs Rijn & Gelderse Vallei**. In totaal 35 schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Barneveld, Ede, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen kan rekenen op passend onderwijs. De samenwerkende schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

7.3 Passend Onderwijs: hoe en wat?

Is er meer nodig, dan kan onze school een beroep doen op de Steunpunt Coördinator van het **Regionaal Steunpunt** in ons samenwerkingsverband. Er is speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde **toelaatbaarheidsverklaring (TLV)** nodig, dat via ons samenwerkingsverband wordt afgegeven. Voordat we tot zo'n TLV aanvraag overgaan, bekijken we altijd of er een andere basisschool in de buurt is waar het onderwijs wel passend is.

Het samenwerkingsverband toetst of het advies op de juiste wijze tot stand is gekomen. Is dat zo, dan wordt het advies overgenomen. Zijn ouders het niet eens met dit besluit, dan kunnen zij een beroep doen op de *Geschillenregeling*. In het SWV Rijn & Gelderse Vallei onderscheiden we drie niveaus van ondersteuning. Hoe dat precies zit – en hoe passend onderwijs verder georganiseerd is in onze regio – staat in het *Ondersteuningsplan* van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via: www.swvrijnengeldersevallei.nl

SWV Rijn en Gelderse Vallei

Horapark 3, 6717 LZ Ede

tel: 0318 675180 en via e-mail: info@swvrgv.nl

Meldpunt PCOGV

Naast de ondersteuning vanuit het SWV maken we sinds augustus 2021 ook gebruik van een PCOGV *Meldpunt*. Doel van dit Meldpunt is om aanvragen voor extra ondersteuning af te handelen, die niet (meer) via het SWV opgepakt kunnen worden, maar wel inzet vragen. Uitgangspunt is dat het Meldpunt de extra ondersteuning toekent en de scholen zelf de ondersteuning bieden. Bij het Meldpunt kan een aanvraag worden gedaan voor extra financiële middelen, advies of consultatie.

7.4 Ondersteuningsteam op school

Ons Kindcentrum heeft een **ondersteuningsteam**. Daarin zitten de leerkracht en de intern begeleider, zo nodig aangevuld met specialisten uit onze eigen school of externe mensen met bepaalde expertise, zoals de (school)maatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige en de *Steunpunt Coördinator*. Soms kunnen ook andere externe deskundigen aanschuiven.

Figuur 1
Ondersteuningspiramide





Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een plan of 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding. Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde *Groeidocument* in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past (zie ook Figuur 1 op de vorige pagina).

7.5 Visie op Passend Onderwijs

De basisvraag voor passend onderwijs in het SWV Rijn & Gelderse Vallei is deze: wat heeft dit specifieke kind nu nodig om tot leren te komen en zich goed te ontwikkelen? Daarbij past een positieve grondhouding naar kinderen.

Over wat elke school in ons samenwerkingsverband minimaal moet bieden aan ondersteuning, hebben de schoolbesturen in onze regio afspraken gemaakt. Zij zien een sterke 'basis-ondersteuning' letterlijk als dé basis voor passend onderwijs. Oftewel: passend onderwijs gebeurt vooral in de eigen klas, bij de eigen leerkracht en op de eigen school. Er zijn ook afspraken gemaakt waaraan extra onderwijsondersteuning moet voldoen: zo snel mogelijk, zo dicht mogelijk bij huis, op de meest adequate manier, door de meest aangewezen persoon of instelling, samen met ouders en (zo nodig) partners in (jeugd)zorg. Samen met als uitgangspunt één kind, één gezin, één plan. Op die manier ondersteunen we een kind optimaal in verschillende domeinen in zijn of haar leven: school, 'thuis' en vrije tijd.

7.6 Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid

Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat beschreven in **Schoolondersteuningsprofiel (SOP)**. Ook ons Kindcentrum heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien of bekijken op onze website.

Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

7.7 Ouders (en leerkrachten) denken mee

Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de **Ondersteuningsplanraad (OPR)** van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op de website www.swvrijnengeldersevallei.nl staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

7.8 Wetgeving en zorgplicht

De Wet Passend Onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijs-ondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: www.passendonderwijs.nl

7.9 Informatie en contactgegevens online

Op www.swvrijnengeldersevallei.nl staat alle informatie over passend onderwijs in ons samenwerkingsverband. Hier vind je het *Ondersteuningsplan*, contactgegevens van de *Steunpunt Coördinatoren* (mailadres: regio-barneveld@swvrgv.nl) en de leden van de *Ondersteuningsplanraad*, het laatste nieuws (en veel meer).

7.10 Handelingsgericht Werken (HGW)

Bij ons op school wordt er steeds meer gewerkt volgens de principes van HGW. **Handelingsgericht werken** betekent:

Zicht krijgen op de onderwijsbehoeften van kinderen en daarbij een passend aanbod realiseren.

We houden rekening met verschillen tussen kinderen en onderkennen dat het ene kind meer tijd nodig heeft om iets zich eigen te maken dan een ander kind. We proberen hier zoveel mogelijk rekening mee te houden in de instructie (uitleg) en in de verwerking.

Er zijn bij ons op school enkele uitgangspunten:

- ▶ We proberen zoveel mogelijk rekening te houden met wat een kind nodig heeft (werken in niveau groepen);
- ▶ We werken vanuit een transactioneel kader, dit betekent dat de omgeving, de groep en de ouders van invloed zijn op de ontwikkeling van dat kind. Samenwerken met ouders is hierbij dus erg belangrijk;
- ▶ De leerkracht doet er toe en is de spil in ons onderwijs. Hierbij werken we aan: effectieve leertijd, effectieve instructie en een goed klassenmanagement;
- ▶ We gaan uit van wat een kind kan en gaan daar mee verder. We maken gebruik van elkaar door samen te werken;
- ▶ We werken doelgericht en systematisch; vanuit een duidelijke doelstelling voor een groep geclusterde leerlingen. We verzamelen gestructureerd gegevens van de leerlingen in een pedagogisch didactisch overzicht, waardoor we kunnen bekijken wat ze nodig hebben. We beschrijven onze doelen in concrete groepsplannen per half jaar, die we tweemaal tussentijds evalueren.

7.11 Het ontwikkelingsperspectiefplan

Het ontwikkelingsperspectiefplan (OP) is een plan waarin wordt vastgelegd:

1. Welke ontwikkelingsmogelijkheden de leerling heeft op langere termijn;
2. Welk eindniveau van de leerling verwacht kan worden;
3. Welk onderwijsaanbod en welke ondersteuning de leerling nodig heeft om het te verwachten eindniveau te halen.

Het ontwikkelingsperspectiefplan (OP) wordt opgesteld voor in ieder geval:

1. Alle leerlingen die extra ondersteuning krijgen, bovenop de basisondersteuning;
2. Leerlingen waarvan de verwachting is dat ze maximaal het eindniveau van groep 7 halen en een eigen leerlijn nodig hebben om zich te kunnen blijven ontwikkelen.

Waarom doen we dit?

1. Het helpt om scherper in beeld te krijgen waar op de lange termijn naartoe gewerkt wordt en wat de uitstroombestemming is;
2. Het is een manier om planmatig te handelen in de school. Je kunt beredeneerde keuzes maken in leerlijnen en leerstofaanbod;
3. Het is een goed instrument voor evaluatie en communicatie met ouders.

7.12 Schoolmaatschappelijk werk

Centrum voor Jeugd en Gezin Barneveld

Dichtbij. Met elkaar. Voor elkaar.

Opvoeden is – heel vaak – leuk. Je kind groeit, leert steeds meer en daar mag jij hem of haar in begeleiden. Dat gaat vaak goed, maar soms zijn er vragen of situaties waar je zelf even geen antwoord op weet. Vaak helpt het dan om er met iemand over te kunnen praten; je eigen vader of moeder, vrienden of familie... Je kunt ook terecht bij het **Centrum voor Jeugd en Gezin**. Wij denken met je mee en geven je praktische tips en adviezen en bespreken – samen met jou – welke oplossing voor jouw situatie het beste is.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin Barneveld is er voor alle opvoeders, kinderen, jongeren, gezinnen en professionals in de gemeente Barneveld. Van De Glind tot Garderen en van Zwartebroek tot Kootwijkerbroek. Wij helpen – als dat nodig is – bij het vinden van mensen of organisaties die jou of jouw kind(eren) verder kunnen helpen. Zonder dat daarvoor een verwijzing nodig is van de gemeente Barneveld.

Wat wij doen

Wij bieden ondersteuning door middel van onze ambulante gezinsondersteuners, onze schoolmaatschappelijk werkers en organiseren verschillende (altijd leuke en interessante!) cursussen, trainingen en workshops voor kinderen, jongeren en volwassenen.

Heb jij soms vragen of voel je je onzeker over de opvoeding van je kind(eren)? Neem contact met ons op en wij helpen je graag.

Meer informatie

Je vindt op onze website www.cjgbarneveld.nl alle informatie over wat wij doen en hoe wij jou bij de opvoeding en het opgroeien van je kind(eren) kunnen ondersteunen. Je vindt op de site ook een handig overzicht van cursussen, trainingen, workshops, themabijeenkomsten en ontmoetingsochtenden.

Je bent ook van harte welkom om even binnen te lopen tijdens ons gratis inloopsprekuren op maandag-, dinsdag-, donderdag- of vrijdagochtend van 9.00 tot 12.00 uur bij het CJG Barneveld. Maak je liever een afspraak? Geen probleem! Bel ons via 0342-414816 of stuur een mail naar: info@cjgbarneveld.nl.



**Centrum voor
Jeugd en Gezin
Barneveld**

Contactgegevens

Centrum voor Jeugd en Gezin

Wilhelminastraat 10
3771 AR Barneveld
0342-414816
info@cjgbarneveld.nl

Volg ons op Twitter (@CJGBarneveld) of Facebook:
www.facebook.com/cjg0342



7.13 De verwijsindex

De **MULTIsignaal Verwijsindex** is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs kunnen aangeven, dat zij betrokken zijn bij een jeugdige (0-23 jaar). Op deze manier kunnen professionals die werken in de domeinen Jeugdhulp, Jeugdgezondheidszorg, Gezondheidszorg, Onderwijs, Maatschappelijke ondersteuning, Werk & Inkomen en Politie & Justitie met elkaar afstemmen om de jeugdige en het gezin zo goed mogelijk te ondersteunen. Uitgangspunt blijft dat we u als ouder/verzorger altijd als eerste betrekken wanneer wij als school zorgen hebben over uw kind.

Maar soms is het voor ouders of school niet duidelijk welke hulpverleners betrokken zijn bij een kind. Middels **MULTIsignaal** kunnen wij als school die andere hulpverleners sneller vinden. Hierdoor zijn we in staat om sneller in contact te komen en hulpverlening beter op elkaar af te stemmen. Uw kind wordt dan sneller en beter geholpen.

In de **MULTIsignaal** worden alleen algemene gegevens vermeld: naam, geboortedatum en burgerservicenummer (BSN). De reden van signalering van uw kind wordt niet opgenomen.

Voor vragen kunt u terecht bij de intern begeleider of de directeur van de school. Op de school is een algemene informatiefolder beschikbaar.

U kunt ook terecht op: <https://multisignaal.nl/>

7.14 Kindkans

Vanaf 1 november 2015 werken alle scholen (nu Kindcentra) die deel uitmaken van SWV Rijn & Gelderse Vallei met het **online leerlingadministratieprogramma Kindkans**. Met dit programma beschikken we over een uitermate geschikt instrument om, als dat nodig is, gegevens uit te wisselen tussen school en samenwerkingsverband. We kunnen daardoor sneller extra ondersteuning en toelaatbaarheidsverklaringen die noodzakelijk zijn voor inschrijving in het speciaal (basis) onderwijs aanvragen bij het samenwerkingsverband. De privacy van de kwetsbare persoonlijke gegevens is veel beter beschermd dan in de huidige situatie waarin deze uitwisseling per mail en/of op papier plaatsvindt. Het programma is beschermd met inloggegevens en wachtwoorden en kan slechts door een zeer beperkt aantal mensen in de school worden ingezien. Met de inschrijving van uw kind op onze school heeft u toestemming gegeven om gegevens over uw kind uit te wisselen binnen de school.

Ieder Kindcentrum heeft een **Ondersteuningsteam**, waar de intern begeleider een coördinerende rol bij heeft. Een medewerker van het samenwerkingsverband kan lid zijn van het Ondersteuningsteam, als er voor een leerling extra ondersteuning wordt aangevraagd. Deze medewerker krijgt dan de informatie van het kind te zien. Aan ouders wordt apart toestemming gevraagd voor het delen van informatie, als externe functionarissen uitgenodigd worden voor het Ondersteuningsteam.

7.15 Dyslexie

Wat is dyslexie?

Dyslexie betekent dat iemand 'ernstige en hardnekkige problemen heeft bij de automatisering van het lezen en/of de spelling'. Dyslectische kinderen hebben, ondanks extra hulp, moeite met foutloos en vlot leren lezen en spellen.

We hanteren op de De Fontein een **dyslexieprotocol** als onderdeel van ons **zorgplan**, waarin veel aandacht is voor signalering en diagnose. Daarnaast vinden we het ook belangrijk om zo goed mogelijk zicht te krijgen op de onderwijsbehoefte van een leerling. Wat heeft ieder kind nodig? Met ons onderwijsaanbod proberen we hier zo goed mogelijk op aan te sluiten.

Dyslexieverklaring en dyslexiepaspoort

Wanneer een leerling onvoldoende heeft aan het aanbod in de klas, wordt in overleg met de Intern Begeleider het **dyslexievolgtraject** opgestart. Hierin wordt een leerling minimaal zes maanden gevolgd. In deze zes maanden wordt er ook intensief geoefend (zowel thuis als op school). Wanneer dit onvoldoende effect heeft en de leerling onvoldoende scores blijft halen bij het tekst/woordlezen, kan er een beschikking voor onderzoek aangevraagd worden bij de gemeente. Na afgifte van deze beschikking kan er onderzoek plaatsvinden. Een beschikking houdt in dat de gemeente het onderzoek bekostigt. Uit het onderzoek kan de diagnose dyslexie naar voren komen en krijgt het kind een **dyslexieverklaring**.

De leerkracht stelt in overleg met ouders en betrokken leerling een **dyslexiepaspoort** op en noteert daarin de compenserende en/of dispenserende maatregelen (bijvoorbeeld meer tijd voor toetsen, aanpassingen in de leerstof, etc.). De inhoud van dit paspoort kan voor elke leerling verschillen en het is ook nodig dit document elk schooljaar weer te evalueren en eventueel bij te stellen.

7.16 Meer- en hoogbegaafdheid

In onze visie staat beschreven dat wij de totale persoonlijkheidsontwikkeling belangrijk vinden en meer- en hoogbegaafdheid is hier een onderdeel van. We willen elke leerling de juiste zorg bieden en dus is het belangrijk om begaafde leerlingen ook de juiste zorg te bieden.

In de onderbouw en middenbouw zetten wij ons in om alle leerlingen te signaleren die kenmerken vertonen van (hoog) begaafdheid. Ook worden leerlingen in de bovenbouw nauwlettend gevolgd op dit onderwerp. Bij ernstige signalen wordt overwogen om een **begaafdheidsonderzoek** af te nemen. Voor alle meer- en hoogbegaafde leerlingen is uitdagend materiaal aanwezig. Dit materiaal wordt structureel in de groepen ingezet. Een leerling hoeft niet in alle vakgebieden te excelleren om in aanmerking te komen voor dit materiaal. Een leerling kan namelijk ook excelleren op één vakgebied of ontwikkelingsgebied.

We hebben **drie leerlijnen** op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid op onze school:

- ▶ In de **Basisleerlijn MHB** wordt gewerkt met het **plus-materiaal** uit de methode en zal de organisatie van de methode veelal worden gevolgd.

- ▶ In de **Eerste Leerlijn MHB** wordt het werk van deze leerlingen gecompect en leerlingen krijgen voor verschillende vakgebieden verrijkend materiaal in de vorm van plus-materiaal buiten de methode. Deze leerlingen verdienen minimaal 1x per week een instructie door de specialist of de leerkracht. Ook is het aan te bevelen om deze groep leerlingen geregeld de mogelijkheid te geven om samen (eventueel buiten de groep en groepsoverstijgend) aan hun verrijkende opdrachten te werken, zodat de leerlingen samen leren werken en elkaar kunnen helpen. Idealiter is er geregeld een leerkracht beschikbaar die de leerlingen coacht en verder kan helpen.

- ▶ De **Tweede Leerlijn MHB** is voor de leerlingen die niet voldoende uitgedaagd worden door het aanbod in de eerste leerlijn. Voor hen is er de mogelijkheid hen aan te melden voor de plusgroep op school en/of voor de boven-schoolse plusklas. Voorwaarde hiervoor is dat de eerste leerlijn goed loopt. In de plusklas is structureel aandacht voor hogere orde denken, filosoferen, projectmatig (samen)werken, drie manieren van denken en het vergroten van de executieve vaardigheden van leerlingen.

Wij hebben als school beleid opgesteld met betrekking tot meer- en hoogbegaafdheid. In dit beleid wordt bijvoorbeeld duidelijk beschreven wanneer een leerling in aanmerking komt voor een bepaalde leerlijn en wanneer wij lesstof van een leerling gaan *compacten* om zo uitdagend materiaal in te kunnen zetten. Wij volgen dit beleid als het gaat om meer- en hoogbegaafde leerlingen. Door deze doelgroep de juiste zorg te bieden, kunnen zij zich op hun eigen niveau ontwikkelen.

7.17 Naar het voortgezet onderwijs

Tijdens het rapportgesprek van groep 6 en groep 7 ontvangt u onze **VO-folder**. Hierin leest u wanneer en hoe er stappen worden gezet richting het voortgezet onderwijs. Tijdens het rapportgesprek van groep 6 zal er een vertaling van het niveau van rekenen en begrijpend lezen naar een VO-niveau worden gecommuniceerd. Tijdens het rapportgesprek van groep 7 wordt er een voorlopig schooladvies bepaald. Uiteindelijk wordt er tijdens het adviesgesprek van groep 8 een definitief schooladvies gegeven. Dit advies wordt door ons met zeer veel zorg en in overleg samengesteld. Hiervoor gebruiken we op De Fontein ons adviesprotocol.



Er wordt gekeken naar de methode gebonden toetsen en naar CITO-toets resultaten. Ook zaken als **zelfstandigheid**, **inzet**, **motivatie**, het maken en inleveren van **huiswerk** en andere kindkenmerken tellen mee in dit schooladvies. In april doen de leerlingen van groep 8 mee aan de eindtoets. Voor alle scholen binnen onze stichting PCO Gelderse Vallei is dit de **IEP-eindtoets**. Na de eindtoets kunnen schooladviezen nog worden heroverwogen.

7.18 Aanmelding voor het voortgezet onderwijs

Na overleg met de leerkracht van groep 8 kiezen de ouders, samen met hun kind, een vervolgschool. Via onze school krijgt u het aanmeldingsformulier van de voortgezet onderwijs scholen in Barneveld. Mocht u kiezen voor een school buiten Barneveld dan vragen wij u zelf zorg te dragen voor informatie over aanmelding en open dagen van de betreffende school. Onze school verzorgt het toesturen van de aanmeldingsformulieren en het **onderwijskundig rapport (OKR)**. Ook een dyslexieverklaring of psychologisch verslag wordt, na toestemming van u, naar de school gestuurd. Zo krijgt de school voor voortgezet onderwijs alles in één keer toegestuurd. Het onderwijskundig rapport mag voordat het verstuurd wordt, door de ouders worden ingezien. Dit moment wordt gecommuniceerd door de leerkracht van uw kind. Aangezien de eindtoets plaatsvindt in april, dus ná het gegeven definitieve advies, sturen wij in mei de resultaten van deze eindtoets door naar het voortgezet onderwijs.

Alle gegevens worden via **OSO (overstapservice onderwijs)** naar het voortgezet onderwijs gestuurd. OSO is een digitaal systeem en dit systeem maakt het mogelijk om de overdracht digitaal te verzorgen. Wij zetten de documenten per leerling digitaal klaar en de middelbare school vraagt ze op.

Op de kennismakingsavond in groep 8 wordt al aandacht besteed aan de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Ook de gang van zaken m.b.t. het voortgezet onderwijs, gedurende het schooljaar in groep 8, komt aan de orde. In de klas zelf wordt ook regelmatig over de te maken schoolkeuze gepraat en indien aanwezig krijgen de kinderen folders mee. De scholen voor voortgezet onderwijs in Barneveld worden met de hele klas bezocht. Op open dagen kunt u als ouder samen met uw kind, de voortgezet onderwijs scholen bezoeken. Met elk ouderpaar en zoon of dochter wordt medio groep 8 een schooladviesgesprek gehouden.

Jaarlijks is er contact met het vervolgonderwijs over de kinderen die naar de betreffende school zijn gegaan. We krijgen dan een overzicht van de schoolloopbaan.

7.19 Procedure Onderwijskundig Rapport bij aanmelding voortgezet onderwijs

Voor de uitwisseling van het OKR tussen de basisschool en de nieuwe school (PO of VO), is geen toestemming van ouders nodig. U kunt dus ook geen bezwaar maken tegen de uitwisseling van het OKR: de school moet het OKR hoe dan ook uitwisselen. Wel moeten we u inzage geven in het OKR, voordat deze wordt uitgewisseld. Professionele indrukken van leraren kunnen niet gecorrigeerd worden, maar bezwaren en opmerkingen van u als ouders moeten we wel opnemen in het OKR. We leggen ook de gegeven inzage vast. We doen dat als volgt:

- We bewaren een kopie van het OKR die u heeft getekend voor akkoord met vermelding van de datum (en tijd) van de (mondeling) gegeven toestemming;
- In ons volgsysteem plaatsen we na het gesprek met u een vinkje bij 'inzage'.

Door dit schriftelijk vast te leggen in het leerlingendossier, maken we als school controleerbaar dat we de wettelijke informatieplicht hebben nageleefd. Hetzelfde geldt voor het schooladvies. Dat maakt formeel deel uit van het OKR. U heeft ook in dit schooladvies dus alleen inzagerecht, geen toestemmingsrecht. Het uitwisselen van het OKR en het schooladvies tussen de PO-school en de VO-school is verplicht. Ook wanneer u het hier niet mee eens bent.



8

Aannamebeleid, verwijdering en klachtenregeling



8.1 Aanmeldingsprocedure

Ouders melden hun kind aan bij de school. Er kunnen uiteenlopende aanleidingen zijn voor de aanmelding. Ouders kunnen op zoek zijn naar een school voor hun eerste kind dat binnenkort 4 jaar wordt. Het kan ook zijn dat ouders op zoek zijn naar een school omdat zij verhuizen naar Barneveld. Ook komt het voor dat ouders binnen de gemeente Barneveld op zoek zijn naar een andere school voor hun kind. In alle situaties willen we een zorgvuldige procedure doorlopen om te komen tot een passende plek voor het kind.

Het kan zijn dat tijdens de procedure duidelijk wordt dat De Fontein niet de meest passende school is. We adviseren ouders tijdig te starten met hun oriëntatie voor een basisschool. In het geval dat het uw eerste kind betreft: zo tussen 1 en 1,5 jaar vóórdat het kind de leeftijd van 4 jaar bereikt. In alle gevallen voert u eerst een kennismakingsgesprek op school met de locatiedirecteur.

We hebben ons aannamebeleid uitvoerig beschreven. U vindt dit beleid op de website van onze school. Hierin kunt u lezen hoe wij met de bovengenoemde situaties om gaan.

8.2 Toelating van leerlingen

Leerlingen zijn welkom op De Fontein na een kennismakingsgesprek met de directie. In het kennismakingsgesprek kan er over en weer informatie-uitwisseling plaatsvinden. Toelating tot de school vindt plaats als blijkt dat we vooraf de indicatie hebben dat we passend onderwijs kunnen bieden aan uw kind. Daarvoor nemen wij de wettelijke termijn van 6 weken in acht vanaf het moment van aanmelding. Deze termijn kan eenmalig verlengd worden met 4 weken. Wij vragen u de christelijke identiteit van de school te respecteren en de op school geldende normen en regels te accepteren.

8.3 Aannamebeleid leerlingen met specifieke behoeften

Per individuele aanmelding wordt bekeken of de aangemelde leerling toegelaten wordt. Deze beslissing wordt genomen door de directie. Wij hanteren de volgende uitgangspunten:

- ▶ Een evenwichtige balans in groepsgrootte;
- ▶ Een evenwichtige balans tussen zorg- en niet-zorg leerlingen;
- ▶ De realisatie van kwalitatief goed onderwijs zoals beschreven in het schoolplan;

- ▶ De groepsleerkracht op normale wijze zijn/haar taak kan vervullen;
- ▶ De eventuele testgegevens van het kind;
- ▶ Het eventueel aanwezige onderwijskundig rapport van de leerling, wanneer deze al eerder een school bezocht heeft.

Al deze zaken helpen ons bij het krijgen van een goede beeldvorming. Wanneer de leerling niet wordt toegelaten, krijgen de ouders/verzorgers een schriftelijk gemotiveerde beslissing opgesteld door de directeur van de school.

Op school is een tijdpad aanwezig dat we hanteren bij de aanmelding van leerlingen met specifieke behoeften.

8.4 (tijdelijke) Verwijdering van leerlingen

Een basisschool mag uw kind in bepaalde gevallen verwijderen. Dit houdt in dat uw kind geen toegang meer heeft tot de school waar hij is ingeschreven. Dit gebeurt meestal als de school niet in staat is om de benodigde speciale zorg voor de leerling te bieden, maar kan bijvoorbeeld ook voorkomen als er sprake is van voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag of als er ernstige conflicten zijn waarbij mogelijk ook de ouders/verzorgers zijn betrokken. Er zijn wettelijke regels voor het verwijderen en de manier waarop de school u en uw kind over de verwijdering informeert.

Schorsing van een leerling

Een leerling mag voor maximaal één week worden geschorst. In dat geval volgt de leerling geen lessen en komt niet op

school. Dat gebeurt altijd door het bevoegd gezag, net als bij verwijderingen. Dit wordt met een brief aan u bekrachtigd. Soms is er sprake van gedragsproblematiek waardoor andere leerlingen niet optimaal kunnen leren of hun veiligheid zelfs in het geding is. In andere situaties weten we als school niet direct een passende oplossing of is deze niet meteen voorhanden. Ook in deze situaties heeft uw kind recht op onderwijs en mag hij/zij niet langer dan een week worden geschorst. De oplossing voor het onderwijs aan uw kind ligt veelal in het overleg met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en natuurlijk de ouders en het kind. Als we een leerling langer dan één dag schorsen, dan moeten we dit melden bij de onderwijsinspectie met opgave van redenen.

Verwijdering van een leerling

Ook in geval van verwijdering is het bestuur de partij die dit formeel besluit. Als het bestuur een leerling wil verwijderen, dient het eerst de betrokken groepsleerkracht te horen en een andere school te zoeken. Met de invoering van passend onderwijs mag de leerling niet van school verwijderd worden voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met u als ouders.

Mocht u het niet eens zijn met plaatsing op deze school, dan wordt het overleg met u voortgezet om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan kan contact met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en zo nodig, een onderwijsconsulent, de oplossing bieden.



Bij verwijdering van uw kind blijft uw kind op school totdat uw kind terecht kan op een nieuwe school. Leerlingen mogen dus niet geschorst worden in afwachting van verwijdering. Na verwijdering heeft uw kind geen toegang meer tot de school.

Voor verwijdering gelden strenge regels:

- ▶ Voor verwijdering moet het bestuur luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleraar;
- ▶ Het bestuur moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over een besluit tot verwijdering;
- ▶ Het bestuur moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering;
- ▶ Voor de ouders is er de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen verwijdering. Er zijn regels rond het indienen van bezwaar.

Regels indienen bezwaar:

1. U moet bezwaar maken binnen zes weken nadat het besluit schriftelijk bekend is gemaakt.
2. U moet het bezwaar schriftelijk indienen bij het bevoegd gezag van de school.
3. Het bevoegd gezag geeft u de kans om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Het bevoegd gezag moet binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken een beslissing nemen.
4. U hebt recht op inzage van het dossier van uw kind.
5. Tijdens de bezwaarprocedure kan de school uw kind weigeren. Als u erop staat dat de school uw kind wel toelaat, kunt u een kort geding aanspannen bij de civiele rechter. Dan moet u zich wel laten vertegenwoordigen door een advocaat.
6. Als de school vasthoudt aan de verwijdering van uw kind, kunt u de zaak voorleggen aan de rechter.
7. In ons geval betreft het een school voor bijzonder onderwijs. U kunt dan naar de civiele rechter. Dan moet u zich wel laten vertegenwoordigen door een advocaat.

8.5 Klachtencommissie en vertrouwenspersonen

Onze school beschikt over een klachtenregeling voor een veilig schoolklimaat. Dat is ook wat de wet ons voorschrijft. Wanneer u klachten heeft, kunt u in eerste instantie terecht bij de leerkracht van uw kind, daarna eventueel bij de directie of bij de medezeggenschapsraad.

Kunt u langs deze weg echter geen oplossing vinden, dan kunt u zich wenden tot de contactpersonen van onze school. Hij/zij kunnen u – indien nodig – verwijzen naar de algemeen directeur en/of de vertrouwenspersoon van onze stichting:

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM)

Mevrouw M. van den Brink, jeugdverpleegkundige
Tel.: 088-3555391

Mevrouw M. Haagmans, jeugdarts
Tel.: 088-3555350

Ook bereikbaar via **VGGM**, afd. jeugdgezondheidszorg
Tel.: 088-3556000
E-mail: marijke.van.den.brink@VGGM.nl

Als een klacht door bovengenoemde mensen niet kan worden opgelost, kan er een formele klacht worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie van de Besturenraad PCO, waar onze stichting bij is aangesloten. Het adres daarvan is:

Landelijke Klachtencommissie GCBO

(Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs)

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel.: 070-3861697

Of via e-mail: info@gcbo.nl

We hopen van harte dat klachten altijd op schoolniveau opgelost kunnen worden. Mocht er iets zijn, aarzel dan niet, maar kom er snel mee. Het is in ieders belang dat problemen zo snel mogelijk opgelost worden!

8.6 Adres en telefoonnummer inspectie

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs, Tel.: 0900-1113111 (lokaal tarief).

Sinds 1 januari 2008 heeft de inspectie het toezicht gedelegeerd aan het bevoegd gezag: Stichting PCO Gelderse Vallei. Mocht er na overleg met de directeur-bestuurder aanleiding zijn voor actie, zal de inspecteur contact opnemen met de directeur van onze school. Vragen over het onderwijs kunt u telefonisch stellen: tel. 0800-8051 (gratis) of per email: info@owinsp.nl

In het schooljaar 2015-2016 hebben de beide locaties afzonderlijk van elkaar een kwaliteitsonderzoek van de inspectie gehad. De rapportage van deze kwaliteitsonderzoeken incl. conclusies vindt u terug op de websites van de inspectie en onze eigen school.

8.7 Vertrouwenspersonen op De Fontein

De contactpersoon

Onze school streeft naar een veilig schoolklimaat, in de breedste zin van het woord. We willen onze leerlingen zo optimaal mogelijke kansen bieden om zich te ontplooiën en hun veiligheid te garanderen. Onze school heeft de wettelijke taak beleid te maken om grensoverschrijdend gedrag (seksuele, fysieke en emotionele intimidatie, discriminatie, pesten) te voorkomen en om (eventuele) klachten op een goede manier te behandelen.

Preventie op school

Onze school probeert grensoverschrijdend gedrag te voorkomen door in de groep/klas en in de school aandacht te besteden aan hoe je met elkaar omgaat. Tevens heeft onze school een aantal regels (gedragsregels) opgesteld hoe we met elkaar omgaan. Het gaat hierbij om taalgebruik en omgang in de klas en het gedrag van leerkrachten in bijvoorbeeld de kleedkamer of tijdens schoolreisjes. Het is belangrijk dat



kinderen respect hebben voor elkaars grenzen, maar ze moeten zelf ook “nee” leren zeggen en hun grenzen leren stellen. Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastig gevallen wordt, moet de leerling (of de ouder) met zijn/haar verhaal op school bij iemand terecht kunnen: de contactpersoon.

Contactpersoon op school

Bij de contactpersoon op school kunt u terecht indien u een klacht heeft over seksuele intimidatie of ander grensoverschrijdend gedrag en met al uw vragen en twijfels hierover.

Deze contactpersoon, werkzaam binnen de school, fungeert als laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, team, ouders, enz. Zo kan iedereen bij het signaleren of ervaren van ongewenste intimidatie deze persoon benaderen.

De contactpersoon, die geschoold is op het gebied van omgaan met deze problematiek, kan u verder helpen of verwijzen. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de externe vertrouwenspersoon. Daarnaast heeft de contactpersoon een duidelijke rol in het ontwikkelen en uitdragen van preventie(beleid) binnen de school.

In onze Kindcentra hebben we twee contactpersonen:

Op locatie **De Lijsterhof**: Marjon de Jong (tel. 0342-415633).

Op locatie **De Burgthof**: Mariëtte van Eijk (tel. 0342-421142).

Zij informeren teamleden, ouders en vooral leerlingen over de wegen die open staan om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.

9

Onze oudercontacten en informatievoorziening

9.1 Educatief partnerschap

Op De Fontein hebben we hoge verwachtingen t.a.v. educatief partnerschap tussen school en ouders. Ouders en school zijn educatief partner als het om de leerling gaat. School en ouders spannen zich in om het beste uit de leerling te halen en tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte. Ouders hebben veel kennis en ervaring als het om hun kind gaat. School ziet de leerlingen veel uren in de week in een schoolomgeving. Door beide ervaringen bij elkaar te brengen kunnen we samen het kind, de leerling op de goede manier begeleiden.

9.2 Contacten met ouders en verzorgers

We vinden het belangrijk dat er goed contact is tussen school en thuis. Het is in het belang van uw kind, als we weten wat er thuis speelt en u weet wat er op school speelt. U kunt na schooltijd altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind. We werken op basis van vertrouwen. Dat geldt over en weer. Heeft uw kind twee leerkrachten, dan is één van de twee de mentor. Hij of zij is het eerste aanspreekpunt.

Aan het begin van het jaar hebben we een **informatiemiddag of -avond**. Daar krijgt u inhoudelijk en praktisch informatie over alles wat uw kind en u als ouder in de betreffende groep kunt verwachten.

De directie is, op afspraak, ook tijdens de schooluren te spreken. In de kleuterklassen worden de kinderen veelal gebracht en gehaald; daar vindt ook veel informeel contact plaats.

Daarnaast zijn er over het jaar verspreid vier officiële momenten voor een gesprek. In **september** een startgesprek, waarin leerkracht en ouders (en in groepen 5 t/m 8 is ook het kind hierbij betrokken), de verwachtingen op elkaar afstemmen en kijken naar de resultaten van de laatste toetsperiode.

In **november** is er de mogelijkheid voor een voortgangsgesprek. In **februari** is er dan een rapportgesprek. Hierin kijken we naar het eerste rapport en de resultaten van de afgenomen toetsen. Voor de groepen 5 t/m 8 geldt dat het kind ook bij dit gesprek aanwezig is.

Rond **juni** kan er dan een afrondend gesprek plaatsvinden, als er nog zaken af te handelen zijn.

Alle gesprekken duren 15 minuten. Voor de gesprekken in september en februari wordt u ingeroosterd. De gesprekken in november en juni zijn facultatief. Leerkracht en ouder kunnen beiden aangeven als ze een gesprek willen. Daarnaast is er altijd contact met u als uw kind verandert van een niveau van zorg en proberen we u goed op de hoogte te houden van zaken die in de klas spelen.





9.3 Oudergesprekken met ouders die gescheiden zijn

1. Bij gespreksavonden plannen we voor elk kind één tijd voor gesprek.
2. Als ouders gescheiden zijn en beide de voogdij of co-ouderschap hebben, geldt die uitnodiging voor beide ouders.
3. De uitnodiging wordt verstuurd naar de eerstverantwoordelijke ouder (het officiële woonadres van het kind/de kinderen), en als hier afspraken over gemaakt zijn i.v.m. onoverkomelijke bezwaren, ook bij de andere ouder (indien deze ouder hiertoe een verzoek bij de directie heeft ingediend).
4. De verzorgende ouder is de eerstgenodigde, de andere ouder is ook welkom.
5. Mocht het voor de betreffende ouder onoverkomelijk zijn bij het gesprek met de ex-partner aanwezig te zijn, dan kan die ouder op een ander moment geïnformeerd worden door de groepsleerkracht. Deze ouder moet hiertoe een verzoek indienen bij de groepsleerkracht.

9.4 Open inloop

In de groepen 1 en 2 kunnen de ouders minimaal 2 keer per week naar de open inloop. Er bestaat dan de mogelijkheid om even samen met uw kind een spelletje te doen. Dit is echter geheel vrijblijvend. We verwachten wel dat alle kinderen uiterlijk om 08.30 uur in de klas zijn. In het begin van het jaar worden de inloophmomenten met u als ouders gecommuniceerd. In groep 3 is er vanaf de herfstvakantie een moment inloop en na de kerstvakantie sluit groep 3 aan bij de momenten die voor 4 t/m 8 zijn ingepland. Voor de overige groepen worden de inloophmomenten op de kalender aangegeven. Vanaf 08.20 uur mogen de ouders dan even in de klas naar het werk van hun kind kijken.

9.5 Kijkmomenten in de groep

Elke ouder heeft de mogelijkheid een uurtje in de groep mee te kijken met zijn of haar kind. Doel is dat u als ouder ziet en ervaart hoe uw kind het doet in de groep. Maar ook dat u als ouder ervaart hoe we ons onderwijs vormgeven. Op de jaarlijkse informatieavond wordt u hierover geïnformeerd door de groepsleerkracht. Dan hebt u ook de mogelijkheid om hiervoor in te tekenen op een intekenlijst.

9.6 Contacten met directie

U kunt altijd vrijblijvend een gesprek met de directie aanvragen. Elk jaar houdt de directie zgn. **contactmomenten** met ouders uit diverse groepen. Doel van deze momenten is om over en weer te horen wat er leeft bij ouders als het gaat om school en om ouders beter te informeren over zaken die op school spelen. De uitnodiging voor deze contactmomenten loopt via de groepscontactouders.

9.7 Groepsouders

Elk schooljaar worden er per groep 1 of 2 ouders aangesteld als groepsouder. Deze ouders verrichten ondersteunende activiteiten onder verantwoordelijkheid van en in overleg met de leerkracht. Hij/zij kan daarbij de hulp inroepen van andere ouders, maar blijft aanspreekpunt voor de leerkracht. Als school kunnen we de hulp van ouders bij diverse uiteenlopende activiteiten goed gebruiken. Te denken valt aan: het organiseren van en het begeleiden bij excursies en sport en speldagen, feesten, klussen etc. In alle gevallen geldt: de leerkracht is eindverantwoordelijk en de ouders ondersteunen.

9.8 Activiteitencommissie (AC)

De activiteitencommissie bestaat uit 2 groepen, een **organisatieteam** en een **activiteitenteam**. Deelnemers komen van beide locaties. Binnen het organisatieteam is een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en overige leden. Het activiteitenteam is een team van ouders bestaande uit maximaal 6 deelnemers, die leerkrachten ondersteunen bij de organisatie van verschillende activiteiten.

Dit is een basisgroep die betrokken is bij het maken van de plannen m.b.t. activiteiten en daarnaast is er een team van ouders, het activiteitenteam, dat actief betrokken is bij de uitvoering van het plan. Te denken valt aan helpen bij het sinterklaasfeest, de kerstviering, de slotactiviteit, afscheid groep 8, etc. Dit kan zowel in de voorbereiding van de activiteit als bij de activiteit zelf zijn. De AC denkt ook mee over de besteding van de ouderbijdragen, bijvoorbeeld de inkoop van Sinterklaascadeautjes, etc.

We vergaderen met de basisgroep ongeveer vijf keer per jaar. De ouders van het organisatieteam stemmen rondom de diverse activiteiten met het activiteitenteam af waarbij en op welke wijze ondersteuning nodig is.

Het is altijd fijn als ouders willen ondersteunen bij activiteiten en wij denken dat we op deze manier een grotere groep hulpouders kunnen bereiken, omdat de werkzaamheden goed te overzien zijn. En daarbij is het natuurlijk ook leuk om bij buitenschoolse activiteiten van de kinderen wat extra betrokken te zijn. Mocht u daaraan ook een steentje willen bijdragen dan kunt u zich hiervoor aanmelden bij de leerkracht van uw kind.

9.9 De Medezeggenschapsraad (MR)

Via de **MR** hebben personeel en ouders de mogelijkheid mee te denken, mee te praten en mee te beslissen over de gang van zaken in en rond de school. De MR van De Fontein bestaat uit 4 personeelsleden en 4 ouders. Verkiesbaar zijn ouders, die grondslag en doel van de school respecteren en minstens een half jaar een kind op school hebben. Alle ouders die een kind op school hebben kunnen hun stem uitbrengen. Personeel en ouders in de MR zijn samen verantwoordelijk voor het werken aan een schoolgemeenschap waarin de kinderen en de ouders zich 'thuis kunnen voelen'.

De 'Wet Medezeggenschap Onderwijs' geeft de MR ruime mogelijkheden om invloed uit te oefenen op het beleid van de school via:

1. **informatie uitwisseling** van en naar de schoolleiding, team en bestuur over de meest uiteenlopende zaken.
2. **adviesrecht** over bijvoorbeeld: activiteitenplan en schoolplan, samenwerking met andere scholen (Speciaal Onderwijs), regeling van de vakantie, groepsindeling, verbouwing en nieuwbouw.
3. **instemmingsrecht**, bij vaststelling of verandering van het beleid op het gebied van o.a. onderwijskundige doelstellingen, besteding van de ouderbijdrage, schoolreglement, regels m.b.t. veiligheid en gezondheid.

De locatiedirecteur van de school is (deels) aanwezig bij de vergaderingen van de MR. Voor zaken die u bezighouden en waarvan u graag zou zien dat ze door de MR worden besproken kunt u contact opnemen met de secretaris van de MR. Zie hiervoor ook de website van De Fontein.

9.10 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Per MR is er een afgevaardigd lid, die zitting heeft in de **Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR)**. De GMR vertegenwoordigt de medezeggenschapsraden van alle scholen van onze stichting in de contacten met het bestuur. Zij houdt zich bezig met algemeen beleid. Onze MR heeft een deel van haar bevoegdheden overgedragen aan de GMR.

9.11 Nieuwsbrief

Eens in de maand geven wij een nieuwsbrief uit. Deze wordt naar het door u (via de website van onze school) opgegeven mailadres gestuurd en via **Parro** verspreid. In deze nieuwsbrief kunt u alle belangrijke informatie vinden. Bijvoorbeeld over vakanties, schoolreisjes, belangrijke data, oproepen voor hulp van ouders, verslagen van bijzondere activiteiten. Leest u de nieuwsbrief goed, er staat belangrijke informatie in.

9.12 Website

De school heeft een eigen website:
www.kindcentrum-defontein.nl.

De website heeft vooral een informatief karakter. U vindt hier veel verschillende informatie over en van de school. Ook zijn er diverse documenten terug te vinden.



9.13 Parro

Elke groep is aangesloten op **Parro**. Dit is een app voor uw smartphone dat hoort bij ons administratiesysteem **Parnas-sys**. Leerkrachten zetten foto's en informatie van de groep op Parro. Parro is een gesloten systeem waar u zich als ouder voor kunt aanmelden. Na aanmelding kunt u de klas van uw kind(eren) volgen. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u via de leerkrachten informatie over de aanmelding bij Parro.

9.14 Facebook-pagina en Instagram-pagina

De school heeft een eigen facebook pagina:
www.facebook.com/fonteinbarneveld.
De school heeft een eigen instagram pagina:
www.instagram.com/kc.defontein.barneveld

Dit is een openbare site. Doel van de facebook pagina is om op een snelle manier ouders te informeren en deelgenoot te maken van activiteiten op school. Alle berichten die op facebook worden geplaatst zijn ook terug te vinden op onze schoolwebsite.

9.15 Uitreiking schoolgids en jaarkalender

Bij een kennismaking op onze school wordt de **schoolgids** uitgereikt. Jaarlijks geven wij in de eerste schoolweek voor elk gezin een **kalender** uit met de belangrijkste data en activiteiten. Op de achterzijde van die kalender vindt u alle praktische zaken uit de schoolgids.

De schoolgids en de kalender zijn te downloaden van de website. Ouders die een papier exemplaar van de schoolgids wensen te ontvangen, kunnen dit kenbaar maken bij de administratie.

E-mailadres: administratie.ft@pcogv.nl



9.16 Ouderbijdrage en overige kosten

Onderwijs wordt grotendeels bekostigd door de overheid. Naast dat er vooral onderwijs gegeven wordt, organiseert de school ook activiteiten die niet in deze bekostiging zijn meegenomen. Hiervoor wordt van ouders een bijdrage verwacht.

Om welke kosten gaat het?

► Ouderbijdrage*:

€ 25,00 per kind, per schooljaar.

€ 12,50 voor een kind dat na januari op school begint.

► Schoolreizen groep 1 t/m 7:

€ 30,00 per kind.

► Kamp groep 8:

€ 72,50 per kind.

* Dit betreft een vrijwillige bijdrage. Voor meer informatie van de hierover van de rijksoverheid: <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vraag-en-antwoord/wat-is-de-ouderbijdrage.html>

De ouderbijdragen worden beheerd door de activiteitencommissie. De penningmeester zal jaarlijks verantwoording afleggen over de aan de ouderraad toevertrouwde gelden. Dit gebeurt in eerste instantie aan de medezeggenschapsraad. Ook gebeurt dit aan alle ouders middels een overzichtje in één van de laatste nieuwsbrieven van het schooljaar. Wij hopen dat ieder zijn verantwoordelijkheid hierin neemt. Zonder ouderbijdragen kunnen veel activiteiten niet bekostigd worden.

De ouderbijdrage en de kosten voor het schoolreisje worden zoveel als mogelijk middels een automatische afschrijving in de maanden september/oktober geïnd bij de ouders. Hiervoor machtigt u de school. Ouders die de school niet willen machtigen kunnen het bedrag zelf overmaken.

Het IBAN-rekeningnummer is: NL14 RABO 0337 8084 14 t.n.v. Ouderraad De Fontein.

N.B.: Graag daarbij de namen van uw kinderen vermelden! De kosten voor het kamp groep 8 worden aan het eind van het schooljaar groep 7 bij de ouders geïnd.

9.17 Wet op de privacy (AVG)

Zoals u waarschijnlijk weet is per 25 mei 2018 de nieuwe wet op de privacy, kortweg **AVG**, ingegaan. Dat heeft ook gevolgen voor ons als school. Van alle gegevens die we over u of over uw kind(eren) bewaren leggen wij vast waar we dat bewaren, waarom en hoe lang. Uiteraard nemen we als school privacy van gegevens uiterst serieus. We hebben daarom een externe organisatie in de arm genomen, waarmee we stap voor stap al onze gegevens en documenten nog meer beveiligen, zodat we volledig voldoen aan de eisen die de wet aan ons stelt. Dat is natuurlijk een dynamisch proces, omdat er iedere keer nieuwe gegevens, computerprogramma's, etc. bij komen.

Met bedrijven waarmee wij bepaalde leerlinggegevens uitwisselen, zoals bijv. *Basispoort* en/of uitgevers van educatieve computerprogramma's, CITO en ons leerlingadministratiesysteem *Parnassys* hebben wij een verwerkersovereenkomst afgesloten. Dat betekent dat wij van die bedrijven de schriftelijke garantie hebben dat zij ook volgens de eisen van de wet met die gegevens om zullen gaan.

De nieuwe regelgeving geldt uiteraard voor alle scholen/kindcentra van de Stichting PCO Gelderse Vallei en daarom wordt er stichtingsbreed beleid voor ontwikkeld.

Foto- en filmmateriaal

Als we als school foto's willen plaatsen op de website of *social media* dan hebben we daar de schriftelijke toestemming van zowel ouders als personeelsleden voor nodig. Die laatste staan immers ook regelmatig op de foto. Het vragen van toestemming hoeft maar één keer, bijv. op het moment dat u uw kind aanmeldt. Die toestemming geldt dan de hele periode dat het kind op school zit. Als u besluit dat u uw kind niet meer op de foto wilt dan moet u daarop actie ondernemen. U ontvangt voor uw kind een standaardformulier. We vragen alle ouders om bij de start van het nieuwe schooljaar dat formulier te ondertekenen. Bij leerlingen die na 1 september 2020 instromen kan er een aanvulling bij/op het aanmeldingsformulier komen.

Gegevens van leerlingen en ouders

Met de nieuwe wetgeving hebt u als ouders het recht om op te vragen wat er over u en uw kind in onze gegevens bewaard wordt. Van alle gegevens gaan we vastleggen wat we precies bewaren, met welk doel en wie daar toegang toe hebben. Als u als ouders komt om die gegevens, dan heeft de school maximaal een maand de tijd om die te overhandigen. Het bewaren van gegevens van kinderen die al van school zijn wordt aan banden gelegd, tenzij we daar gegronde redenen voor hebben. De manier waarop bijv. handelingsplannen verstuurd worden gaat veranderen; dat moet in de toekomst versleuteld gebeuren.

10 Onze praktische zaken van A tot Z

10.1 Buitenschoolse activiteiten

Dit zijn activiteiten die buiten de gewone leervakken vallen. Omdat we de waarde ervan inzien en het nog leuk vinden ook, organiseren we extra activiteiten. Op onze school steken de leerkrachten hun energie nadrukkelijk in het lesgeven en in het begeleiden van de kinderen. We zijn er voor het onderwijs en daarom maken wij als school bewuste keuzes in waar we wel en niet aan mee doen.

10.2 Buitenschoolse opvang (BSO) en Kinderopvang

Basisscholen zijn sinds 1 augustus 2007 wettelijk verplicht om naast het overblijven, ook buitenschoolse opvang aan te bieden. Buitenschoolse opvang kan bestaan uit voor- en naschoolse opvang en opvang tijdens de schoolvakanties. In maart 2012 heeft Stichting PCO Gelderse Vallei een eigen organisatie voor opvang opgericht met de naam **Stichting Kindcentra PCO Gelderse Vallei** om op deze manier de doorgaande pedagogische lijn en de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 12 jaar op elkaar af te stemmen.

Daarnaast heeft Stichting PCO Gelderse Vallei voor de scholen die geen gebruik maken van Stichting Kindcentra, met een aantal organisaties voor BSO een **convenant** afgesloten. Voor meer informatie verwijzen we graag naar de website via de volgende hyperlink: www.stichting-pcogv.nl. Daar vindt u op welke scholen BSO en/of KDV wordt aangeboden. Natuurlijk kunt u ook voor nadere informatie terecht bij de directeur van de school.

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met één van de organisaties voor BSO.

10.3 Dieren op school

Om kinderen met allergieën niet in problemen te brengen, is het op school verboden voor dieren. Voor korte tijd, gedurende een spreekbeurt bijvoorbeeld, mag het meestal wel, maar overlegt u dan van tevoren met de leerkracht. Als er kinderen met allergie in de klas zitten, kan het niet.

10.4 Fiets, auto of lopend?

De verkeerssituatie rond de beide scholen vraagt uw en onze nadrukkelijke aandacht. We stimuleren in het kader van de verkeerssituatie en de veiligheid zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school te komen. Voor **locatie De Burgthof** geldt dat, als u met de auto komt, zoveel als mogelijk de **Kiss & Ride** strook te gebruiken. De veiligheid van onze kinderen is een ieders verantwoordelijkheid. Laten we daar met elkaar goed op blijven letten.



10.5 Gymlessen

De groepen 3 t/m 8 krijgen twee gymlessen in de week. Het is ook mogelijk dat die uren geclusterd worden. Voor de gymles is **aangepaste kleding verplicht**: een korte broek en een shirt of een gypakje en gym schoenen. Een gymtas met naam en de naam in de gymkleren en gym schoenen, kan veel problemen voorkomen. Voor het geval uw kind niet kan deelnemen aan de gymlessen, ontvangen wij graag even een berichtje van u.

De groepen 1 en 2 hebben twee keer in de week een gymles in het speellokaal of in de kleutergymzaal. Op de Burgthof wordt dit jaar (bij wijze van proef) één van deze lessen door een vakdocent verzorgd. De andere lessen worden door de eigen leerkracht gegeven. Voor de leerlingen van groep 1 en 2 is geen **speciale kleding vereist**, wel een paar gym schoenen met naam. Die blijven gedurende het jaar op school.

10.6 Huiswerk

Op onze school krijgen de kinderen huiswerk. In groep 6 incidenteel om eraan te wennen en na de voorjaarsvakantie één keer per week. In groep 7 krijgen de kinderen eerst één keer per week huiswerk en na de voorjaarsvakantie wordt dat twee keer per week. Elke leerkracht maakt afspraken over de dag van inleveren. In groep 8 krijgen ze een paar keer per week huiswerk. Zo oefenen ze het plannen van de taken. Een agenda is vanaf groep 7 handig om te hebben. Soms kan er al sprake zijn van huiswerk in lagere groepen. Dat gaat altijd in overleg met ouders. Op school is het *huiswerkbeleid* beschikbaar.

10.7 Jassen

Om de jassen op de juiste wijze op te hangen, zien wij graag dat deze jassen ook van lusjes zijn voorzien: dan vallen de jassen ook niet zo snel op de grond. Controleert u dit regelmatig?

10.8 Logopedie

Vanaf januari 2016 heeft de logopedische screening op de basisscholen in de gemeente Barneveld een nieuwe opzet gekregen. Via Signaleringslijsten kunnen kinderen aangemeld worden voor een indicatiescreening door een logopedist van de GGD. Er vindt een voorselectie plaats, door de logopedist van de GGD, op basis van de door leerkrachten en ouders ingevulde vragenlijsten. Bij vragen of twijfel over de spraak-taalontwikkeling wordt een kind gezien door de logopedist van de GGD.

Mocht het nodig zijn dan verwijst de logopedist door naar eventueel een KNO arts, audiologisch centrum of een vrij gevestigde logopedist. Mocht u zorgen hebben over de spraak/taalontwikkeling van uw kind overleg dit dan met de leerkracht.

10.9 Naar school gaan

Voor de kinderen van de groepen 1 en 2 geldt, dat zij opgevangen worden op het plein of bij de buitendeur van hun lokaal (afhankelijk van de locatie) tussen 8.20 en 8.30 uur.

Voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 geldt dat zij 10 minuten voor aanvang van de lessen (8.20 - 8.30 uur) naar binnen mogen. Ze lopen dan direct door naar hun klaslokaal.

Wij willen echt om 8.30 uur kunnen starten met de lessen. Wilt u uw kind op tijd naar school brengen of sturen, zodat de lessen ook echt op tijd kunnen beginnen?

10.10 Overblijven

Vanwege de nieuwe schooltijden is er geen aparte overblijfsorganisatie meer nodig. De kinderen blijven allemaal over op school op de schooldagen tot 14.30 uur. Leerlingen eten met de leerkracht in de klas en spelen buiten onder toezicht van personeel van De Fontein en ouders van de school.

10.11 Scholing en studiedagen

Om bij te blijven in ons vak, om als team een doorgaande lijn te kunnen kiezen en bewaken, en om nieuwe vaardigheden op te doen, volgen we met elkaar of afzonderlijk regelmatig scholing. Dit is onderdeel van het personeelsbeleid binnen de school.

Per jaar zijn er een aantal studiedagen gepland voor het hele team. In de gevallen dat de scholing voor het gehele team onder schooltijd plaats vindt, staan er extra vrije dagen gepland voor de kinderen. Deze extra vrije dagen zijn opgenomen in de schoolkalender. Indien de leerkracht van een groep een keer onder schooltijd een cursus moet volgen, wordt zo mogelijk vervanging geregeld.



10.12 Schoolarts/verpleegkundige

De Schoolarts en verpleegkundige werken samen en vullen elkaar aan.

Groep 1: incidenteel onderzoek op verzoek van het consultatiebureau - aanleg medisch dossier.

Groep 2: uitgebreid onderzoek – ouders wordt gevraagd een vragenlijst in te vullen.

Groep 3 - 8: controles n.a.v. vorige onderzoeken, incidenteel onderzoek door de schoolarts.

Groep 7: uitgebreid onderzoek.

Meer informatie vindt u op de website:

http://www.vggm.nl/ggd/jeugd_en_gezondheid

10.13 Sponsoring

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Deze tegenprestatie vindt in schoolverband plaats onder verantwoordelijkheid van de school. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het primair onderwijs.

Ouders en leraren hebben het recht om via de medezeggenschapsraad hun stem te laten horen over het afsluiten van een sponsorcontract. De scholen zijn verplicht om het sponsorbeleid in de schoolgids en het schoolplan op te nemen. Sponsoring kan bijvoorbeeld plaatsvinden in de vorm van:

- ▶ materialen, zoals boekjes, video's, folders, posters en spellen;
- ▶ gesponsorde activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes;
- ▶ inrichting, zoals de kantine of de aula.

De meest voorkomende tegenprestatie die scholen leveren, is het vermelden van de sponsor in bijvoorbeeld de schoolkrant, schoolgids of nieuwsbrief. Voorbeelden van sponsors in vooral het basisonderwijs zijn winkels en bedrijven in de directe omgeving van de school. Ook banken en leveranciers van ICT zijn vaak onder de sponsors te vinden.

Ouders, leraren en leerlingen kunnen met klachten over sponsoring terecht bij de klachtencommissie. De klachtencommissie van de Stichting PCO Gelderse Vallei bestaat uit het langstzittende GMR lid oudergeleding, het langstzittende GMR lid personeelsgeleding, de voorzitter van de GMR en de algemeen directeur (voorzitter van de klachtencommissie) van de stichting. Klachten over de inhoud van concrete reclame-uitingen kunnen ook worden ingediend bij de Reclame Code Commissie.

Het ministerie van **Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW)** heeft in 2009 met 14 organisaties een convenant afgesloten. Het convenant bevordert of bestrijdt sponsoring niet. Met de gedragsregels uit het convenant kunnen scholen op een verantwoorde manier met sponsoring omgaan. Er staat in waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Enkele regels uit het convenant zijn:

- ▶ Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- ▶ Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- ▶ De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- ▶ De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring;
- ▶ De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) houdt toezicht op de naleving van de regels.

Stichting PCO Gelderse Vallei conformeert zich geheel aan dit convenant. Dit convenant vindt u op de website:

www.pcogeldersevallei.nl

10.14 Verjaardagen van kinderen

Bij verjaardagen mogen de kinderen natuurlijk trakteren.

Ze mogen naast de leerlingen van hun klas de meesters en juffen iets lekkers geven.

Een traktatie is een extraatje. Daarom is het goed, als het iets kleins is. We laten de kinderen trakteren, als het tijd is voor eten en drinken.

Tips voor een gezonde traktatie vindt u op:

www.gezondtrakteren.nl

10.15 Vader- en Moederdagcadeautjes

De leerlingen van groep 1 t/m 3 maken elk jaar een Vader- en Moederdagcadeautje.

10.16 Verloren? – Gevonden!

U zou de stapels jassen, gympakjes, wanten, laarzen, sjaals, e.d. eens moeten zien, die door leerlingen vergeten worden! Op ouderavonden stallen we de gevonden voorwerpen uit in de hal. Op deze manier stellen wij u nog even in de gelegenheid om tussen de gevonden voorwerpen te kijken. Elke laatste vrijdag van de maand brengen we de overgebleven gevonden voorwerpen naar een goed doel.

10.17 Vervanging bij ziekte

Momenteel is er sprake van krapte op de arbeidsmarkt. Dat maakt dat er niet voldoende personeel is om aan alle vervangingsaanvragen te voldoen en dat vervanging bij afwezigheid niet altijd opgelost kan worden. Intern is er een ziektenoodplan gemaakt waarin oplossingen staan om de groep voor één of twee dagen op te vangen wanneer er geen geschikte invaller beschikbaar is. Ook komt het steeds vaker voor dat we een groep toch naar huis moeten sturen, wegens het ontbreken van een invaller.

Na ziekmelding van een collega doorlopen we de volgende stappen:

- ▶ Vervanging door duo-partner of leerkracht uit de invallers-pool die PCO Gelderse Vallei heeft;
- ▶ Groep opsplitsen of twee groepen intern samenvoegen;
- ▶ Indien LIO student aanwezig: vrij geroosterde leerkracht inzetten.



Bij de keuze die we maken streven we naar:

- ▶ Zoveel mogelijk behoud van rust in zoveel mogelijk groepen;
- ▶ Werkbaarheid van de situatie;
- ▶ Stabiliteit in invallerskeuze, bij voorkeur iemand die vaker in de groep heeft ingevallen;
- ▶ Geen inzet van directie en intern begeleiders, enkel als het niet anders kan.

Bieden voorafgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan de betreffende groep thuislaten, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie, met daarbij de volgende afspraken:

- ▶ Alleen in uiterste geval toe overgaan en de ouders schriftelijk informeren;
- ▶ Voor leerlingen die geen opvang hebben, in het uiterste geval, in school de opvang regelen;
- ▶ Lesrooster-technisch kan het soms beter zijn om op opeenvolgende dagen verschillende groepen naar huis te sturen;
- ▶ Informeren directeur-bestuurder en inspectie.

10.18 Verzekeringen/aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Wanneer bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats **zelf (of de ouders) verantwoordelijk** voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

10.19 Video-opnames en foto's

Voor intern gebruik, o.a. voor verdere professionalisering van leerkrachten, zullen incidenteel video-opnames gemaakt worden in de groepen. Ook worden er regelmatig foto's gemaakt van leerlingen, die op de website geplaatst worden. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, dan vragen wij u dit middels het in geval van nood formulier kenbaar te maken. **Ouders wordt nadrukkelijk verzocht géén foto's van schoolactiviteiten op de eigen Facebook-pagina en/of Instagram-pagina te zetten.**

10.20 Zelfredzaamheid

Ook in groep 1 en 2 is het heel plezierig als kinderen zich behoorlijk zelf kunnen redden als het gaat om aan- en uitkleden, toiletbezoek en dergelijke. Als dat thuis al is aangeleerd, hebben we er op school veel plezier van. Voor uw kind is het leuk en goed als het zichzelf kan redden en niet op hulp hoeft te wachten. Kinderen die bij ons starten moeten zindelijk zijn. Alleen bij een medische reden kan hiervan afgeweken worden.

11

Onze school- en vakantietijden

11.1 Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag:

Groep 1 t/m 8 8.30 - 14.30 uur

Woensdag:

Groep 1 t/m 8 8.30 - 12.30 uur

Vrijdag:

Groep 1 t/m 4 8.30 - 11.45 uur

Groep 5 t/m 8 8.30 - 14.30 uur

De groepen 1 t/m 4 krijgen samen minimaal 3520 uren les; elke groep minstens 880 uur per jaar. Voor de groepen 5 t/m 8 geldt 4000 uren; per jaar dus minimaal 1000. Per schooldag wordt maximaal 5,5 uur les gegeven; daar zit een ochtend-pauze in van een kwartier.

De vakanties worden jaarlijks vastgesteld in overleg met de andere Barneveldse scholen. We zorgen daarbij, dat de meeste vakanties gelijk vallen. Een aantal dagen is voor **De Fontein** vrij ter beschikking. Die vullen we in voor studiedagen en extra vakantiedagen. We maken de overige uren altijd vol.

11.2 Vakantieverlof

Een dagje eerder extra vakantie om de files voor te zijn, een midweek boeken of extra verlof voor bezoek aan het land van herkomst? Wat zegt de gemeente Nijkerk / Barneveld / Woudenberg hierover: Volgens de **Leerplichtwet (LPW)** is dit niet meer mogelijk en dus strafbaar. De enige mogelijkheid voor extra vakantieverlof is geregeld in artikel 11 sub f van de Leerplichtwet.

De locatiedirecteur van de school kan éénmalig per schooljaar, voor maximaal 10 schooldagen, extra verlof verlenen buiten de reguliere vakanties. Dat kan als een leerling, door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders of verzorgers, alleen buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Bij 'de specifieke aard van het beroep' gaat het bijvoorbeeld om seizoengebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die in de zomermaanden een piekdruk kennen. Dit kan voorkomen in de horeca sector en in de agrarische sector. Ouders dienen deze aanvraag te allen tijde te voorzien van een **werkgeversverklaring** waaruit de aard van het specifieke beroep blijkt.

11.3 Procedure voor het aanvragen van extra vakantieverlof

Een verzoek voor extra vakantieverlof van maximaal tien schooldagen moet minimaal acht weken tevoren bij de locatiedirecteur van de school worden ingediend. Verlof voor meer dan tien dagen kan niet in behandeling worden genomen. De wet heeft geen mogelijkheden voor vakantieverlof van meer dan tien schooldagen.

Bij **ongeeoorloofd verzuim** is de directeur verplicht dit aan de Leerplichtambtenaar van de gemeente te melden.

De consequentie, die hiervan het gevolg kan zijn, valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

Een aanvraag voor verlof kan gedaan worden via de website van onze school. Gaat u dan naar het kopje *Ouders*.

11.4 Overig verlof om persoonlijke redenen

Soms zijn er omstandigheden waarvoor er buiten vakanties om extra verlof nodig is. In de Leerplichtwet wordt dit 'verlof op grond van gewichtige omstandigheden' genoemd (artikel 11 sub g). Er kan sprake zijn van gewichtige omstandigheden in bijvoorbeeld de volgende gevallen:

- ▶ voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren om kan worden gedaan;
- ▶ bij verhuizing;
- ▶ bij huwelijk van bloed- en aanverwanten;
- ▶ bij overlijden van bloed- en aanverwanten;
- ▶ bij ambts- of huwelijksjubileum van bloed- en aanverwanten.

Gewichtige omstandigheden zijn uitsluitend persoonlijke omstandigheden. Per geval wordt beoordeeld of een verzoek tot verlof gehonoreerd kan worden. Meestal zal het verlof beperkt worden tot één of enkele dagen. Een dergelijk verzoek voor verlof moet worden ingediend bij de locatiedirecteur van de school. Dit kan via een online formulier dat beschikbaar is op de website van onze school. Bij de directie is een brochure van de gemeente Barneveld te krijgen waarin de richtlijnen voor verlof zijn beschreven. Deze richtlijnen worden door de directie gehanteerd. Deze brochure is ook terug te vinden op onze website: (www.kindcentrum-defontein.nl).

11.5 Vakantietijden

We sluiten zo veel mogelijk aan bij de landelijke richtlijnen. In Barneveld hebben basisscholen en voortgezet onderwijs overleg, waarbij de vakanties op elkaar worden afgestemd. Precies gelijk lopen lukt niet, omdat de regelgeving verschillend is. Het vakantieoverzicht wordt tijdig voor het nieuwe schooljaar bekend gemaakt.

12 Onze resultaten van en plannen voor ons onderwijs



Als school vinden we het belangrijk om kritisch naar de kwaliteit van ons onderwijs te kijken. Om die reden hebben we in de afgelopen jaren gewerkt aan kwaliteitsverbetering.

- In de schooljaren 2020-2022 hebben we een nieuwe rekenmethode **WIG 5** geïmplementeerd. We hebben hiervoor diverse scholingen gevolgd. Ook in de onderbouw wordt structureel aan rekendoelen gewerkt. Daarnaast hebben we een nieuw schoolplan geschreven met onze speerpunten voor de komende 4 jaar. De onderbouw heeft een cursus '**Slimme Kleuters**' gevolgd met als doel het verbeteren van de **vroegsignalering** van meer- en hoogbegaafde leerlingen, om ze zo snel mogelijk een passend onderwijsaanbod te bieden.

De rapportages van de bezoeken van de inspectie voor het onderwijs vindt u terug op de website van onze school. We willen een lerende organisatie zijn waarbij we systematisch werken aan verbetering van ons onderwijs aan leerlingen.

12.1 Systeem van kwaliteitszorg.

Onze school gebruikt een **management informatiesysteem** om de ontwikkeling van de kwaliteit te bewaken. Jaarlijks stelt de directie een **jaarplan** op, waarin de zaken vermeld worden die de school wil aanpakken, met het doel zaken te verbeteren of te vernieuwen. Dat plan wordt besproken met het team, met de medezeggenschapsraad en met het bestuur. Aan het einde van de planperiode volgt een evaluatie. Ook die komt terug bij team en MR. Een aantal zaken uit de evaluatie over het schooljaar 2022-2023 willen we hier graag noemen. U kunt onze locaties ook terugvinden op de website www.scholenopdekaart.nl. Dit is een landelijk initiatief waar scholen zich over diverse zaken publiekelijk verantwoorden.

12.2 Wat hebben we het afgelopen schooljaar 2022-2023 bereikt?

- Er is een start gemaakt met het maken van een **kwaliteitskaart doorgaande lijn woordenschat** in de groepen 1 t/m 3;
- De tussenopbrengsten voor alle groepen zijn geanalyseerd en middels intervisie met elkaar besproken. Actiepunten zijn geformuleerd en geëvalueerd. Ook de effecten van deze interventies zijn geëvalueerd;
- Voor **rekenen** is de nieuwe methode **WIG5** volledig geïmplementeerd. Afspraken over de nieuwe methode voor rekenen zijn vastgelegd in een kwaliteitskaart;
- Er is structureel aandacht geweest voor **teamcultuur, feedback geven en teambuilding**. Op die manier werken we aan de onderlinge verbinding binnen het team van De Fontein;
- De nieuwe methode voor Engels is geëvalueerd;
- **De Fontein, Het Anker en De Spreng** hebben samengewerkt in een cluster op het gebied van aansturing en ondersteuning van de leerlingen d.m.v. de zorg.

12.3 Leerresultaten

Als we spreken over de kwaliteit van het basisonderwijs wordt vaak gekeken naar het resultaat aan het eind van groep 8. Het aantal kinderen dat naar een bepaald schooltype gaat zou iets zeggen over de kwaliteit van onze school. Hoe hoger de vorm van voortgezet onderwijs, des te beter de school is.

Als alleen deze uitstroomgegevens doorslaggevend zijn, betekent dat een enorme verarming van ons onderwijs. We bieden veel leerlingenzorg, maar dat is geen garantie voor het eindniveau van de leerling. Wij willen kinderen zo goed mogelijk begeleiden. Hierbij gaan we uit van het feit dat ieder kind uniek is en zijn/haar eigen aard en mogelijkheden heeft.

Met enkele cijfers proberen we u inzicht te geven in de resultaten van de specifieke zorg voor de leerlingen in het afgelopen schooljaar 2022-2023.

Locatie De Lijsterhof:

- 6 leerlingen uit groep 1 t/m 8 zijn verwezen naar een school voor speciaal (basis)onderwijs;
- 0 leerlingen ontvingen een onderwijsarrangement van het samenwerkingsverband;
- 0 leerlingen uit groep 3 t/m 8 kregen een doublure;
- 1 leerling heeft een versnelling gehad;
- 7 leerlingen hadden een eigen leerlijn op 1 vakgebied rekenen of spelling

Locatie De Burghof:

- 2 leerlingen uit groep 1 t/m 8 zijn verwezen naar een school voor speciaal (basis)onderwijs;
- 3 leerling ontvingen een onderwijsarrangement van het samenwerkingsverband;
- 2 leerlingen uit groep 3 t/m 8 kregen een doublure;
- 0 leerlingen heeft een versnelling gehad;
- 8 leerlingen werken met een eigen leerlijn / OPP.

In 2016 is door PCO Gelderse Vallei gekozen voor de **eindtoets IEP**. De scoring is anders in vergelijking met die CITO hanteert. De inspectieondergrens voor de IEP eindtoets is een score van rond de 79, afhankelijk van de scholengroep waarbinnen de locatie valt. Zowel locatie **De Lijsterhof** als locatie **De Burghof** halen daarmee in 2023 een voldoende score.

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs levert in de onderstaande tabel het volgende resultaat op:

Tabel 3

Verwijzingscijfers naar SO / SBO

	19/20	20/21	21/22	22/23
Speciale school voor basisonderwijs	2	0	2	8

Tabel 4

De eindscores van de Centrale Eindtoets in Groep 8

	2021		2022		2023	
Locatie toetsafname	LH	BH	LH	BH	LH	BH
Schoolscore De Fontein	76,2	81,1	80,6	80,4	78,2	77,9

LH = De Lijsterhof BH = De Burghof

Voor ons dus elke keer cijfers om lering uit te trekken. Voor een ander moeilijk te duiden, omdat "het kind" en de zorg die eraan wordt besteed, niet in cijfers uit te drukken zijn.

De resultaten van het onderwijs zijn moeilijk te omschrijven. We staan ervoor, dat kinderen die onze school verlaten, een goede aansluiting hebben bij de school voor voortgezet onderwijs die voor hen geschikt is. Dit is afhankelijk van wat een kind aankan. We werken aan de vorming van zelfbewuste, sociaal-voelende mensen.

Tabel 2

Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

Jaar	Praktijk-onderwijs	Leerweg-ondersteunend	Basis-beroeps-gericht	Kader-beroeps-gericht	(Gemengd) Theoretisch	Mavo/Havo	Havo/Vwo	Vwo	Totaal Groep 8
Aantal 2018/2019	0	0	0	12	18	1	24	-	55
Percentage	0%	0%	0%	22%	33%	2%	43%	-	100%
Aantal 2019/2020	0	0	1	5	18	3	27	-	64
Percentage	0%	0%	2%	8%	28%	5%	42%	-	100%
Aantal 2020/2021	0	0	1	6	22	3	22	11	65
Percentage	0%	0%	2%	9%	34%	5%	34%	16%	100%
Aantal 2021/2022	1	0	2	5	20	9	20	12	69
Percentage	1,4%	0%	2,8%	7,1%	28,6%	12,9%	28,6%	17,1%	100%
Aantal 2022/2023	0	0	1	12	15	4	19	5	56
Percentage	0%	0%	1,8%	21,4%	26,8%	7,1%	33,9%	8,9%	100%

12.4 Plannen voor het schooljaar 2023-2024

In ons onderwijs borgen, verdiepen en vernieuwen we. Dat is een continu proces in leren. Dat doen we niet alleen met leerlingen, maar ook als leerkrachten en als school in het geheel.

We borgen:

- ▶ De werkafspraken rondom **woordenschat** in de groepen 1 t/m 3;
- ▶ Het **compacten en verrijken** voor meer- en hoogbegaafde leerlingen in alle groepen;
- ▶ De werkafspraken en het werken met de methode *Wereld in Getallen 5*;
- ▶ De **kwaliteit van het didactisch handelen** van de leerkrachten; specifiek bij rekenen en technisch lezen.

We verdiepen:

- ▶ Ons middagprogramma met aandacht voor wereldoriëntatie, begrijpend lezen binnen thema's en kunstzinnige oriëntatie, middels de methode *Blink*;
- ▶ Het **aanbod van de rekendoelen** in groep 3, met als doel een goede aansluiting vanuit de onderbouw (groep 1 en 2);
- ▶ Het verdiepen ons verder in het **leerlingvolgsysteem Parnassys**;
- ▶ Het onderwijs **Engels**, met de methode *Blink Engels*.

We vernieuwen:

- ▶ Het leesonderwijs door de implementatie van *close reading*;
- ▶ Het **burgerschapsonderwijs** op de Fontein, door het vormen van een ontwikkelteam rondom dit thema in samenwerking met de studenten.



Ten slotte

Wij hopen dat u onze informatiegids met veel plezier gelezen heeft en dat u zich een beeld heeft kunnen vormen van het reilen en zeilen op De Fontein. Mochten er nog vragen zijn dan kunt u, zoals aangegeven in de inleiding, altijd een afspraak met ons maken.

Tot ziens op De Fontein!





*Betekenis van de icoontjes in de
Kindcentra van PCO Gelderse Vallei*



KINDERDAGVERBLIJF



PEUTERSPEELZAAL



BASISONDERWIJS



BUITENSCHOOLSE OPVANG

Colofon

Teksten, samenstelling en (eind)redactie:

Jarrick Schaap

(directeur-bestuurder PCO Gelderse Vallei)

Luuk van der Heijden

(cluster-directeur De Spreng | De Fontein | Het Anker)

Jolanda van Twillert-Heek

(locatiedirecteur De Lijsterhof)

Nanette Versteeg-Menken

(locatiedirecteur De Burgthof)

Protestants Christelijke Basisschool De Fontein - Barneveld

Fotografie:

Protestants Christelijke Basisschool De Fontein - Barneveld

Omslagfoto en foto's binnenwerk in opdracht van:

RoosRos Architecten - Goes

Cover: Kindcentrum De Fontein, De Lijsterhof en De Burgthof

Layout, opmaak en grafische productiebegeleiding:

François Weststrate

Weststrate Vormgeving - Hoevelaken

www.weststratevormgeving.nl



Protestants Christelijke Basisschool De Fontein

Postbus 197
3770 AD BARNEVELD

Locatie De Lijsterhof

Van Schothorststraat 20
3772 AX BARNEVELD
Tel.: 0342 - 415633

Locatie De Burgthof

Nederwoudseweg 19b
3772 TD BARNEVELD
Tel.: 0342 - 421142

Internetadres: www.kindcentrum-defontein.nl
E-mail: directie.ft@pcogv.nl

Locatiedirecteur De Lijsterhof

Mevr. Jolanda van Twillert-Heek
jolanda.vantwillert@pcogv.nl

Locatiedirecteur De Burgthof

Mevr. Nanette Versteeg-Menken
nanette.versteeg@pcogv.nl

Cluster-directeur

Dhr. Luuk van der Heijden
luuk.vanderheijden@pcogv.nl

Bestuur

De Fontein maakt onderdeel uit van Protestant Christelijke Organisatie voor opvang en onderwijs Gelderse Vallei.

