

# Schoolgids 2023-2024



**RK Basisschool De Kameleon**



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy en gedragscode

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Welkom bij kindcentrum De Kameleon.

Wij vinden het fijn dat u voor onze school hebt gekozen of gaat kiezen. Wij heten u en uw kind(eren) dan ook van harte welkom en hopen dat uw kinderen een fijne tijd bij ons op school hebben.

Leidend in ons handelen is ons mensbeeld: iedereen mag er zijn, iedereen doet ertoe en iedereen wil een bijdrage leveren. We gaan ervan uit dat ieder een bijdrage wil leveren naar beste kunnen. Voordat we oordelen zijn we verwonderd en gaan we in dialoog. Dit mensbeeld vormt de basis voor ons handelen. Dit vertaalt zich in de volgende vier kernwaarden:

1. **Open voor iedereen:** Wij staan open voor alle kinderen ongeacht mogelijkheden, godsdienst of cultuur. Het zijn juist de verschillen die kleur geven aan De Kameleon.
2. **Veilig:** Ontwikkelen en leren begint bij een veilige omgeving waar iedereen zich vertrouwd en thuis voelt.
3. **Samen:** Samen je toekomst ontwikkelen, dat is wat wij op De Kameleon willen. Samen met ouders, kinderen, medewerkers maken we het verschil en kun je groeien en ontwikkelen.
4. **Betrokken:** Wij willen dat onze kinderen gezien en gehoord worden. Vanuit betrokkenheid gaan we met elkaar om. De Kameleon is een leefgemeenschap, waarin we het belangrijk vinden dat kinderen, ouders/verzorgers en medewerkers betrokken zijn bij elkaar.

De manier waarop wij dat doen en waar wij voor staan kunt u lezen in deze schoolgids.

We hopen dat u een goed beeld krijgt van onze school. Betrokkenheid en goede contacten vinden we belangrijk. We hopen dat deze schoolgids daaraan bijdraagt. Reacties en suggesties van uw kant stellen we bijzonder op prijs.

Met vriendelijke groet namens het hele team,

Koen Capello, directeur

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**RK Basisschool De Kameleon**

Leliestraat 26

4537RJ Terneuzen

☎ 0115613010

🌐 <https://dekameleon.ogperspecto.nl>

✉ [dekameleon@elevantio.nl](mailto:dekameleon@elevantio.nl)

## Schoolbestuur

### Elevantio

Aantal scholen: 39

Aantal leerlingen: 5.605

 <https://www.elevantio.nl>

## Schooldirectie

| Functie           | Naam          | E-mailadres                                                            |
|-------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------|
| Directeur         | Koen Capello  | <a href="mailto:koencapello@elevantio.nl">koencapello@elevantio.nl</a> |
| Adjunct-directeur | Ralph de Frel | <a href="mailto:ralphdefrel@elevantio.nl">ralphdefrel@elevantio.nl</a> |

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

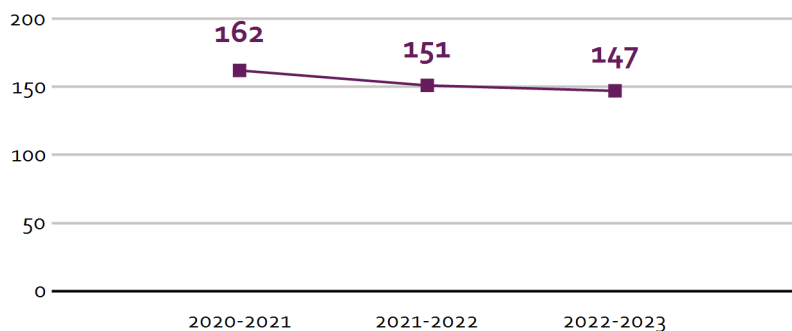
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2022-2023

147

2022-2023

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Ons Kindcentrum wordt bezocht door ongeveer 180 leerlingen. De kenmerken van onze leerlingen en de consequenties daarvan voor ons onderwijs en onze organisatie, hebben we beschreven in het OAB Locatieplan. In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal daalt de laatste jaren. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs, extra aandacht voor gedragsregulering en extra aandacht voor thematisch onderwijs, levensecht leren, Verlengde schooldag en burgerschap.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school



### Missie en visie

‘Het mooiste dat je kunt worden is jezelf’

Met ingang van augustus 2017 is De Kameleon een officieel Kindcentrum binnen de onderwijsgroep Elevantio en Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen.

Ons kindcentrum is een samenwerkingsschool van RK en Openbaar onderwijs voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (inclusief onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen (alle religies) die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief (kwalificatie) en sociaal (socialisatie en subjectificatie) te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Ons activiteiten aanbod kenmerkt zich door:

- Voor alle kinderen: 0 – 12 jaar
- Van 7 tot 19 uur
- Doorgaande ontwikkellijn
- Formeel leren: rekenen, taal en wereldoriëntatie
- Informeel leren: kunstzinnige vorming, sport, techniek, sociale vorming
- Betekenisvol en talig: thematisch
- Continurooster: alle 4 tot 12 jarigen blijven op school eten

- Alle 4 tot 12 jarigen zijn tussen 8.45 en 14.45 uur op De Kameleon.

Opvoeden doen we samen! De samenwerking en het contact met ouders is op De Kameleon erg belangrijk. We hebben een goed contact met ouders dat zich kenmerkt door een open en positieve houding naar elkaar toe. We zorgen ervoor dat we te allen tijde in gesprek blijven met elkaar.

Ouders kunnen ook zitting hebben in De Kameleonraad: een adviesorgaan waarbij de ouders mee denken op beleidsmatig niveau. Ouders zijn ook in gelegenheid om een rol te vervullen in het primaire proces zoals: het verzorgen van workshops of het helpen tijdens de dagelijkse gang van zaken. Opvoeden doen we samen! Dat betekent ook dat er vanuit De Kameleon een aanbod is gericht op ouders: o.a. Nederlandse les voor volwassenen en gezellige hoeken waar ouders elkaar kunnen ontmoeten.

Alle medewerkers op De Kameleon vormen één team, met één pedagogische visie en één aanspreekpunt. Alle medewerkers zijn professionals die samen de verantwoordelijkheid dragen om ieder kind tot zijn/haar recht te laten komen. Daarbij vervullen alle medewerkers een voorbeeldfunctie. Vanuit die samenwerking kunnen ieders talenten ten volle worden benut en versterken we elkaar in het belang van de kinderen.

## Identiteit

Onze school is een samenwerkingsschool van Openbaar en Rooms Katholiek onderwijs. Ouders en kinderen die de school bezoeken, zijn zich bewust van de verschillen in cultuur en religie, respecteren deze en leren daarmee omgaan. Ze accepteren de ander in zijn mening en overtuiging. Vieringen, rituelen en symbolen worden vanuit de religieuze en of levensbeschouwelijke achtergrond van het kind verdiept en besproken, waarbij ruimte is voor ieders persoonlijke beleving.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                               | Leerjaar 2                                                                                        |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| taal                              | <br>4 u 30 min |
| rekenen                           | <br>2 uur      |
| lich. ontwikkeling buiten         | <br>5 u 45 min |
| lich.ontwikkeling (gym)           | <br>1 u 15 min |
| w.m.m.                            | <br>9 u 15 min |
| creatieve en kunstzinnige vorming | <br>45 min     |
| sociaal emotioneel leren          | <br>30 min     |
| wereldoriëntatie                  | <br>1 uur      |

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak   | Leerjaar 3                                                                                        | Leerjaar 4                                                                                        | Leerjaar 5                                                                                        | Leerjaar 6                                                                                         | Leerjaar 7                                                                                          | Leerjaar 8                                                                                          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen | <br>7 u 30 min | <br>5 u 15 min | <br>5 u 15 min | <br>5 u 15 min | <br>2 u 30 min | <br>2 u 30 min |
| Taal  |                                                                                                   | <br>2 u 15 min | <br>4 uur      | <br>4 uur      | <br>3 u 45 min | <br>3 u 45 min |

|                                   |                           |                           |                           |                           |                           |                           |
|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Rekenen/wiskunde                  | <div></div><br>5 uur      | <div></div><br>5 u 45 min | <div></div><br>4 u 15 min | <div></div><br>4 u 15 min | <div></div><br>4 u 15 min | <div></div><br>4 u 15 min |
| Wereldoriëntatie                  | <div></div><br>3 u 45 min | <div></div><br>1 u 15 min | <div></div><br>2 u 15 min | <div></div><br>2 u 15 min | <div></div><br>4 uur      | <div></div><br>4 uur      |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |                           | <div></div><br>1 u 45 min | <div></div><br>2 uur      | <div></div><br>2 uur      | <div></div><br>1 u 45 min | <div></div><br>1 u 45 min |
| Bewegingsonderwijs                | <div></div><br>1 u 30 min | <div></div><br>1 u 30 min | <div></div><br>1 u 30 min | <div></div><br>1 u 30 min | <div></div><br>1 u 45 min | <div></div><br>1 u 45 min |
| Engelse taal                      |                           |                           | <div></div><br>30 min     | <div></div><br>30 min     | <div></div><br>30 min     | <div></div><br>30 min     |
| begrijpend lezen                  | <div></div><br>1 u 30 min | <div></div><br>1 u 30 min | <div></div><br>1 u 30 min | <div></div><br>1 u 30 min | <div></div><br>1 u 30 min | <div></div><br>1 u 30 min |
| Spelling                          | <div></div><br>2 uur      | <div></div><br>2 uur      | <div></div><br>2 uur      | <div></div><br>2 uur      | <div></div><br>3 u 15 min | <div></div><br>3 u 15 min |
| sociaal emotioneel                | <div></div><br>45 min     | <div></div><br>45 min     | <div></div><br>45 min     | <div></div><br>45 min     | <div></div><br>45 min     | <div></div><br>45 min     |
| verkeer                           | <div></div><br>30 min     | <div></div><br>30 min     | <div></div><br>30 min     | <div></div><br>30 min     | <div></div><br>30 min     | <div></div><br>30 min     |
| schrijven                         | <div></div><br>2 u 30 min | <div></div><br>2 u 30 min | <div></div><br>30 min     | <div></div><br>30 min     | <div></div><br>30 min     | <div></div><br>30 min     |



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Kleuterplein
- Taalklas

## 2.2 Het team

Alle medewerkers op De Kameleon vormen één team, met één pedagogische visie en één aanspreekpunt. Alle medewerkers zijn professionals die samen de verantwoordelijkheid dragen om ieder kind tot zijn/haar recht te laten komen. Daarbij vervullen alle medewerkers een voorbeeld functie. Vanuit die samenwerking kunnen ieders talenten ten volle worden benut en versterken we elkaar in het belang van de kinderen.

Het team:

Groep A: Juf Miriam, Juf Carla en juf Sabina

Groep B :Juf Charlotte, Juf Karla, Juf Griet

groep 3: Juf Debby, Juf Britney

groep 4: Juf Mirella, Juf Bea, Juf Britney

groep 5: Juf Nicole, Juf Carmen

Groep 6: Juf Carmen, Juf Charlotte

Groep 7: Meester Dennis, Juf Zoe, Juf Bea

Groep 8: Meester Ralph, Juf Bea

IB'er: Juf Jackelien

Taalklas: Juf Bea

Vakleerkracht bewegingsonderwijs: Meester Roy

Plaatsvervangend directeur: Meester Ralph

Directeur: Meester Koen

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Op de Kameleon hanteren we de afspraken rondom verlof zoals die zijn vastgesteld in de meest recente CAO primair onderwijs.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen*.

Op kindcentrum de Kameleon werken kinderopvang en school nauw samen. Samen trachten we een doorgaande leerlijn neer te zetten van 0-12 jaar. Op de werkvloer uit de samenwerking zich in de volgende zaken:

- peuter/kleutergroep
- inzet pedagogisch medewerkers in de school
- gezamenlijke overlegmomenten
- informele momenten worden gezamenlijk georganiseerd (vieringen, feestdagen etc.)
- intervisie
- inzet IB'er zowel op school als kinderopvang
- gezamenlijke jaardoelen

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Op de Kameleon werken we volgens het principe van EDI (expliciete directe instructie). Deze werkwijze wordt in alle klassen toegepast

Op de Kameleon werken we met een jaarplan. In dit plan staan onze doelen geformuleerd per

schooljaar. Dit jaarplan wordt met het team besproken en afgestemd. Er vindt twee keer per jaar een evaluatie plaats. De evaluaties worden gebruikt om doelen op te stellen voor het nieuwe jaarplan. Het jaarplan sluit aan bij de ambities van het schoolplan 2023-2027.

Op de Kameleon gebruiken we (plenaire) overlegmomenten om de doelen in het jaarplan op te volgen. Hierbij maken we gebruik van de PCDA-cyclus.

Scholing van de medewerkers gaat hand in hand met de geformuleerde doelen uit het jaarplan. Enkele medewerkers volgen hiernaast nog een individuele scholing. Dit gaat in samenspraak met de directie en/of het bestuur. Iedere medewerker heeft 1 keer per jaar een gesprek over het functioneren op de Kameleon.

Voor een beter inzicht in onze doelen ambities voor komend schooljaar en de schooljaren erop verwijzen we u naar het jaarplan en schoolplan in bijlagen.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

Het jaarplan is een overzicht van de onderwijsontwikkelingen die we in een schooljaar willen realiseren. Dat doen we op basis van de evaluatie van voorgaand schooljaar, ons opgestelde meerjarenplan, het strategisch plan 'Onderwijs met ambitie', zelfevaluatie en evt. externe (door inspectie) audits.

In het jaarplan tref je aan:

1. De onderwijskundige ontwikkelingen voor het betreffende schooljaar.
2. De halfjaars evaluatie van dit plan
3. Het professionaliseringsplan met evaluatie

Het jaarplan wordt tenminste 2x per schooljaar geëvalueerd. De eerste evaluatie vindt plaats in de maand februari, waarna mogelijk bijstellingen plaatsvinden. Op het einde van het schooljaar wordt een eindevaluatie gedaan. Om het jaarplan als dynamisch document in de schoolontwikkeling te hanteren is het jaarplan op A3 de basis van waaruit gewerkt wordt. Als verdieping is per ontwikkelonderwerp een actieplan toegevoegd wat leidend is voor de direct betrokkenen.

Op de Kameleon gebruiken we (plenaire) overlegmomenten om de doelen in het jaarplan op te volgen en ,indien nodig, bij te stellen. Hierbij maken we gebruik van de PCDA-cyclus.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn.

Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die bij ons worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. Wij zoeken in overleg met de ouders een passende plek. Op onze eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we vastgelegd welke ondersteuning wij kunnen bieden.

De Kameleon is een centraal punt in de wijk, een veilige haven, een plaats waar kansen geboden worden zodat ieder kind zich kan ontwikkelen tot wie hij/zij is en een plek kan vinden in de wereld. Samen ondersteunen we de kinderen in hun ontwikkeling bij het vinden van hun plek in de wereld. In De Kameleon zijn er geen grenzen tussen onderwijs en opvang, tussen spelen en leren, tussen product en proces gericht werken, tussen de leraar en pedagogisch medewerk(st)er, tussen formeel en informeel leren. Kinderen en ouders krijgen te maken met één pedagogische werkwijze, één organisatie, één team.

In ons werk op de Kameleon staan onderstaande kernwaarden centraal:

1. Welkom: Wij staan open voor alle kinderen ongeacht mogelijkheden, godsdienst of cultuur. Het zijn juist de verschillen die kleur geven aan De Kameleon.
2. Veilig: Ontwikkelen en leren begint bij een veilige omgeving waar iedereen zich vertrouwt en thuis voelt.
3. Samen: Samen je toekomst ontwikkelen, dat is wat wij op De Kameleon willen. Samen met ouders, kinderen, medewerkers maken we het verschil en kun je groeien en ontwikkelen. Wij willen dat onze kinderen zich gezien en gehoord worden. Vanuit betrokkenheid gaan we met elkaar om. De Kameleon is een leefgemeenschap, waarin we het belangrijk vinden dat kinderen, ouders/verzorgers en medewerkers betrokken zijn bij elkaar.
4. Respect: Op de Kameleon respecteren we elkaar, jezelf en de wereld om ons heen.

Ieder kind is uniek! Dit verklaart ook ons motto: 'Het mooiste wat je kunt worden is jezelf'. We bieden

alle kinderen, in de leeftijd van 0 tot 12 jaar, de kans om de eigen mogelijkheden en eigen talenten te ontwikkelen zodanig dat men goed en stevig de toekomst tegemoet kan gaan. Een toekomst waarbij naast kennis ook specifieke vaardigheden gevraagd worden. De kinderen krijgen de kans om zich te ontwikkelen in een veilige omgeving waarin kinderen, ouders en medewerkers zichzelf kunnen en mogen zijn. Een omgeving waarin de sfeer ontspannen, open en eerlijk is. Een plek waarin vertrouwen in elkaar is en we respectvol met elkaar omgaan.

Het kind centraal! Wat heeft een kind nodig om zich goed te ontwikkelen? Op De Kameleon zijn er geen grenzen tussen opvang, onderwijs en vrije tijd. Dat geeft kinderen rust, regelmaat en structuur. Het aanbod rijgt zich als een ketting aan een waardoor de doorgaande ontwikkellijn vanzelf tot stand komt. Het aanbod kenmerkt zich door 'formeel' en 'informeel' leren. Het formeel leren is gericht op kennis. Het informeel leren is gericht op het aanleren van vaardigheden die kinderen nodig zullen hebben om in de 21ste eeuw goed te kunnen functioneren. De Kameleon richt zich niet alleen op kennis en leerresultaten maar biedt kinderen de kans zich te ontplooien tot wie ze zelf zijn.

Het activiteitenaanbod kenmerkt zich door:

- Voor alle kinderen: 0 – 12 jaar
- Van 7 tot 7 uur
- Doorgaande ontwikkellijn
- Formeel leren: rekenen, taal en wereldoriëntatie
- Informeel leren: kunstzinnige vorming, sport, techniek, sociale vorming
- Betekenisvol en talig: thematisch
- Continuurooster: alle 4 tot 12 jarigen blijven op school eten
- Alle 4 tot 12 jarigen zijn tussen 8.45 en 14.45 uur op De Kameleon. (op woensdag tot 11.45u)

Opvoeden doen we samen! De samenwerking en het contact met ouders is op De Kameleon erg belangrijk. We hebben een goed contact met ouders dat zich kenmerkt door een open en positieve houding naar elkaar toe. We zorgen ervoor dat we te allen tijde in gesprek blijven met elkaar. Ouders kunnen ook zitting hebben in De Kameleonraad: een adviesorgaan waarbij de ouders mee denken op beleidsmatig niveau. Ouders zijn ook in de gelegenheid om een rol te vervullen in het primaire proces zoals: het verzorgen van workshops of het helpen tijdens de dagelijkse gang van zaken. De Kameleon biedt in samenwerking met partners ook een aanbod specifiek gericht op ouders: o.a. Nederlandse les voor volwassenen en koffieochtenden waar verschillende (opvoedkundige) onderwerpen aanbod kunnen komen.

Ieder kind, onze zorg! Samen zorgen we dat de kinderen in beeld zijn, we bewaken de ontwikkeling van de kinderen en zetten waar nodig de juiste acties uit.

Op De Kameleon streven we naar een hoge mate van inclusie; in samenwerking met ouders, medewerkers en ons zorgteam proberen we kinderen met specifieke (onderwijs)behoeften passend te begeleiden. Medewerkers, kinderen, ouders en het buurtnetwerk kunnen een beroep doen op het zorgteam. Ook kan het zorgteam er zelf voor kiezen om ouders en medewerkers uit te nodigen.

Op De Kameleon zijn de volgende mensen betrokken bij de zorg:

- De medewerkers van De Kameleon
- De ib'ers van de Kameleon, Jackelien van den Boom en Tessa van Hove
- Directeur de Kameleon, Koen Capello
- Jeugdverpleegkundige, Sandra de Wandel (GGD)
- Jeugdarts, Vanessa Verschuere (GGD)
- Social Worker, Cindy Berghuis (Aan-Z)
- Begeleider Passend Onderwijs, Rosemarie Albronda (Samenwerkingsverband)
- Het RBL, Saskia Hamerlink (Gemeente Terneuzen)

De wijk waarin De Kameleon is gesitueerd kent ook een wijkpreventieteam. In dit team nemen naast enkele medewerkers van de Kameleon ook kindcentrum De Oude Vaart, de gemeente Terneuzen, de GGD, woningbouw en politie deel. Doel is om zorgen in de wijk vroegtijdig te signaleren, zodat de juiste partijen en middelen ingezet kunnen worden om de zorgen weg te nemen.

Samen zorgen we dat de kinderen in beeld zijn, we bewaken de ontwikkeling van de kinderen en zetten waar nodig de juiste acties uit. Medewerkers, kinderen, ouders en het buurtnetwerk kunnen een beroep doen op het zorgteam. Ook kan het zorgteam er zelf voor kiezen om ouders en medewerkers uit te nodigen. Leden van het zorgteam sluiten in dit geval alleen aan, indien nodig.

In het geval van een overlijden binnen de gemeenschap van de Kameleon, hanteren wij het bovenschools rouwprotocol. Deze kunt u raadplegen via onze website <https://dekameleon.elevantio.nl/welkom>

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Ontwikkelpunten 2023 t/m 2027:

- Op schoolniveau ambitieuze resultaatdoelen formuleren
- Met kinderen ambitieuze leerdoelen formuleren
- Eigenaarschap van kinderen vergroten
- Samenhang tussen verschillende documenten vergroten en één centrale plek inrichten waarin alle leerlinggegevens staan
- Doelen voor lange en korte termijn communiceren met kinderen, ouders en collega's
- Op schoolniveau principes van effectieve directe instructie toepassen
- Op schoolniveau: eenduidige aanpak in gedrag ontwikkelen

## **Gediplomeerde specialisten op school**

## **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Taalspecialist
- Snappet coordinator

De Kameleon heeft een speciale taalklas voor anderstalige nieuwkomers. Supervisie gebeurt onder leiding van een taalspecialist.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

Sharona D' hondt begeleidt kinderen bij de ontwikkeling van de motoriek.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Pedagogisch educatief professional
- Jeugdarts
- Jeugdverpleegkundige

Op de Kameleon werken vijf collega's met een afgeronde opleiding Pedagogisch Educatief Professional. Ook beschikt de Kameleon over een jeugdverpleegkundige en jeugdarts van de GGD.

## **3.2 Veiligheid op school**

## Anti-pestprogramma

Voor ons anti-pestbeleid verwijzen wij u door naar ons sociaal veiligheidsplan en het anti-pestprotocol in bijlagen.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip, Parnassys ( Zien vragenlijst ).

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen via het programma Kindbegrip. Scholen moeten volgens de wet met behulp van de monitor inzicht krijgen in drie belangrijke aspecten van veiligheid:

- hoe ervaren leerlingen de sociale en fysieke veiligheid op school?
- hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale en fysieke veiligheid?
- hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

Deze drie aspecten komen terug in de vragenlijsten Kindbegrip van Parnassys, respectievelijk geoperationaliseerd in de categorieën Veiligheidsbeleving, Pestbeleving en Welbevinden. De definities van deze categorieën zijn als volgt:

- Veiligheidsbeleving is het ervaren van een veilig gevoel in diverse (school)situaties. De leerling heeft het gevoel erbij te horen.
- Welbevinden is het zich goed voelen in de klas zowel op relationeel gebied bij de leerkracht als op schools gebied.
- Pestbeleving is het gevoel van een kind dat er sprake is van een stelselmatig fysieke, verbale en/of relationele agressieve benadering door andere kinderen, waarbij het slachtoffer het gevoel heeft dat hij niet tegen de dader(s) op kan.

Op de Kameleon starten we ieder schooljaar met 'De Gouden weken'. De leerkracht stelt samen met de groep groepsafspraken vast. Door observaties, enquête en een sociogram worden voor de herfstvakantie signalen zichtbaar en wordt er doelgericht gewerkt aan een positieve groep. In de maand november brengen we het sociaal-emotioneel functioneren van de kinderen in beeld d.m.v. Kindbegrip. Na analyse van deze gegevens wordt bekeken aan welke vaardigheden de groep nog dient te werken. Er wordt bepaald in welke fase van de groepsvorming de groep zich bevindt en wordt gewerkt aan een passende competentie.

In de onderbouwgroepen wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling gevolgd d.m.v. de Kijkregistratie. In kader van sociaal emotionele veiligheid beschikt de school over een sociaal veiligheidsplan waarin o.a. het anti-pestprotocol is opgenomen. Tevens beschikt de school over een document waarin beschreven staat hoe de school inhoud geeft aan rouwverwerking bij kinderen. Beide documenten kunt u op de website vinden: [dekameleon.elevantio.nl](http://dekameleon.elevantio.nl)

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam          | E-mailadres                                                                            |
|----------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| anti-pestcoördinator | van den Boom  | <a href="mailto:jackelienvandenboom@elevantio.nl">jackelienvandenboom@elevantio.nl</a> |
| vertrouwenspersoon   | van der Velde | <a href="mailto:linprocess@hotmail.com">linprocess@hotmail.com</a>                     |
| vertrouwenspersoon   | van den Boom  | <a href="mailto:jackelienvandenboom@elevantio.nl">jackelienvandenboom@elevantio.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

We kunnen het niet alleen. Ouders zijn onze belangrijkste partners in onze missie. Om kinderen voor te bereiden op hun verdere toekomst werken we samen met andere onderwijspartners, Kinderopvang, Voortgezet Onderwijs, Zorg, gemeenten en vele andere organisaties. Samen met hen bouwen aan Zeeuws Vlaanderen, de beste plek om op te groeien. We zijn een betrouwbare en innovatieve partner. Zoals een ouder het verwoordde: de school als verbindingsruimte in een samenleving die steeds verandert.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Als school willen het beste onderwijs bieden aan elk kind. Daarbij is partnerschap met ouders van groot belang. De school heeft ook de wettelijke verplichting om de ouders (ouders, voogden of verzorgers: artikel 1 Wet op het primair onderwijs) te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die informatie betreft alle relevante zaken met betrekking tot de leerling zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Indien de gezinssituatie uit beide ouders bestaat (huwelijk of geregistreerd partnerschap) zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn. Dit kan anders zijn bijvoorbeeld wanneer ouders gescheiden zijn. Binnen het schoolbestuur zijn afspraken gemaakt over de informatieverstrekking aan ouders deze is zijn te vinden in het protocol op de website van de school.

In de communicatie met ouders maken wij gebruik van verschillende methodes:

- Schoolapp 'Social Schools'. Alle ouders wordt gevraagd de school app te installeren. De app wordt gebruikt om te informeren over praktische zaken als studiedagen, algemene mededelingen etc., maar ook om beeldmateriaal van (onderwijs)activiteiten te delen. Dit met inachtneming van de AVG-wetgeving.
- Oudergesprekken. Er zijn drie momenten per schooljaar waarop ouders en verzorgers de gelegenheid krijgen om over de ontwikkeling van hun kind(eren) te praten met de groepsleerkracht
- Koffieochtenden. Wij nodigen ouders uit om elkaar in het gebouw te ontmoeten.
- Via E-mail en telefoon zijn wij altijd bereikbaar voor ouders, maar binnenlopen en uw vraag stellen heeft onze voorkeur.

#### Klachtenregeling

Als ouder heeft u, op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school die past bij het kind en bij uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goede keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons doormaakt. U bouwt meestal goede contacten op met de leerkrachten en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord. Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is.

Daarvoor hebben we een klachtenregeling opgesteld. Deze is te vinden op de website van de school en op de website van Elevantio: [www.elevantio.nl](http://www.elevantio.nl).

Wanneer u een klacht of bezwaar heeft bespreek dit dan altijd eerst met de groepsleerkracht. Komt u daar niet uit, bespreek de klacht of het bezwaar dan met de directeur van de school of de schoolvertrouwenspersoon. Op onze school zijn de schoolvertrouwenspersonen: Mevr. Elvira v/d Velde en Jackelien van den boom.

Zowel ouders als kinderen kunnen bij hem/haar terecht voor vertrouwelijke gesprekken bij conflicten. De schoolvertrouwenspersoon kan worden aangesproken op school op maandag t/m vrijdag of kan via email worden bereikt: [linprocess@hotmail.com](mailto:linprocess@hotmail.com) of [jackelienvandenboom@elevantio.nl](mailto:jackelienvandenboom@elevantio.nl)

Het bestuur van Elevantio geeft ouders/verzorgers en medewerkers de mogelijkheid om bij conflicten een externe vertrouwenspersoon in te schakelen.

De externe vertrouwenspersonen zijn:

Chiara Middelhuis (06-30994769) [c.middelhuis@mwago.nl](mailto:c.middelhuis@mwago.nl) Annette de Wit (06-51175227)

[a.dewit@mwago.nl](mailto:a.dewit@mwago.nl) Bettina Slager (06-10161719)

[b.slager@mwago.nl](mailto:b.slager@mwago.nl) Rian Vereecken (06-83878619) [r.vereecken@mwago.nl](mailto:r.vereecken@mwago.nl)

Meer informatie over deze organisatie kunt u nalezen op de website [www.mwago.nl](http://www.mwago.nl). Het algemene e-mailadres is: [mail@mwago.nl](mailto:mail@mwago.nl).

Er kan ook telefonisch een afspraak gemaakt worden via het secretariaat van Elevantio, tel. 0114 347880. In de meeste gevallen wordt een klacht of bezwaar op schoolniveau opgelost. In situaties waarin dit niet mogelijk blijkt te zijn kan een formele klacht worden ingediend bij het College van Bestuur van Stichting Elevantio.

per brief: Markt 1, 4571 BG Axel

per mail: [info@elevantio.nl](mailto:info@elevantio.nl)

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als medewerkers kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

Aanvullend op de klachtenregeling vermelden we de procedure rondom 'Toelating, weigering, time-out, schorsing en verwijdering'. Onze school staat open voor alle kinderen. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. We willen ze graag toelaten en ze goed onderwijs bieden. Soms kunnen we een kind niet toelaten. Daar hebben we gemotiveerde regels voor. De weigeringsgronden kunnen als volgt zijn:

- a. De groep is vol.
- b. De school kan de nodige ondersteuning niet bieden (zie daarvoor het hoofdstuk Passend Onderwijs en ons Schoolondersteuningsprofiel).
- c. Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt (dit geldt bij zowel leerlingen als ouders).
- d. Godsdienst en levensbeschouwing (voor bijzonder onderwijs).

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- De KameleonCommissie; feesten en vieringen

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Op de Kameleon worden ouders benaderd op het moment dat er activiteiten plaatsvinden waarbij de inzet van ouders nodig is.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- inloopochtenden ouders en verzorgers
- schoolfeesten
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt, net als veel andere scholen, wel een financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals de schoolreis en het schoolkamp, aanvullend lesmateriaal, excursies, het sinterklaasfeest en allerlei andere activiteiten. De ouderbijdrage hiervoor is vrijwillig.

Onze school zal leerlingen niet weigeren, van school sturen of uitsluiten van het reguliere onderwijsprogramma als ouders de vrijwillige bijdrage niet of slechts gedeeltelijk willen of kunnen betalen. Met andere woorden: de toegankelijkheid van het onderwijs wordt niet beïnvloed door de vrijwillige ouderbijdrage. De school zal haar best doen om leerlingen niet de dupe te laten worden van het feit dat hun ouders de vrijwillige bijdrage niet betalen.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de medezeggenschapsraad. Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist. Voor het schooljaar 2023-2024 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op een bedrag van € 25,-

Voor de schoolreis wordt dit jaar een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd van ongeveer €25,- Dit is voor de leerlingen in de groepen 3 t/m 8.

De vrijwillige ouderbijdrage voor het schoolkamp bedraagt dit schooljaar € 30,-



04/11/2021 

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Op de Kameleon worden kinderen telefonisch ziek gemeld voor aanvang van de schooldag.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Op de Kameleon wordt verlof schriftelijk aangevraagd bij de directie. Hiervoor hebben wij bestaande formats.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Ouders hebben een keuzevrijheid: zij zoeken een school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden aansluiten bij aard en karakter van hun kind (levensbeschouwelijke, pedagogische en didactische uitgangspunten). In principe zijn alle kinderen welkom op onze school. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing, cultuur of handicap. De (on)mogelijkheden van de individuele basisschool zijn bepalend voor de toelating van een kind.

Hierbij wordt gekeken naar:

- de capaciteiten van het team in relatie tot de gewenste zorg van het kind, het zorgprofiel van de school
- de groepsgrootte
- de groepssamenstelling
- de beschikbare huisvesting
- de beschikbare personeelsformatie

Het niet honoreren van een toelating van een kind wordt tot een minimum beperkt.

Ouders ontvangen een schriftelijke mededeling, met redenen omkleed, van het besluit indien een kind niet wordt toegelaten. De toelating van een kind mag niet afhankelijk zijn van een financiële bijdrage van de ouders. Ouders en leerlingen dienen de bijzondere grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren. Leerlingen zijn verplicht met alle activiteiten mee te doen; uitsluitingen, bijvoorbeeld van het bijwonen van vieringen en godsdienstlessen zijn niet mogelijk een en ander met inachtneming van artikel 58 WPO.

Vanaf het schooljaar 2023-2024 werkt De Kameleon met een plaatsingslijst. Het maximum aantal leerlingen is in 2023 in samenspraak met de gemeente Terneuzen vastgesteld op 138. Dit aantal wordt vanaf het schooljaar 2024-2025 gehanteerd. Overschrijding van het aantal leerlingen wordt zoveel mogelijk voorkomen. Dit betekent dat tussentijdse instroom niet altijd mogelijk is.

Binnen het schoolbestuur wordt een protocol rondom time-out, schorsing en verwijdering gehanteerd.

Het is een eenduidig protocol en treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht.

Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

#### **Time-out:**

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht (zie noot 1).
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst conform de schorsingsprocedure. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van de het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen (zie noot 2).
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk of per mail gemeld aan het bevoegd gezag.

#### **Schorsing:**

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden (zie noot 3).
- De schorsing bedraagt maximaal 3 weken en kan hooguit 2 maal worden verlengd (zie noot 4).
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de

mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.

- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:

- Het bevoegd gezag
- De ambtenaar leerplichtzaken
- De inspectie onderwijs

Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

### **Verwijdering:**

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.

Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:

- De ambtenaar leerplichtzaken
- De inspectie onderwijs

Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.

- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen

De volledige procedure is te vinden op de website van Elevantio [www.elevantio.nl](http://www.elevantio.nl)

## **4.5 Privacy en gedragscode**

## **Privacy, e-mail, internet en social media**

### **4.5.1 Privacy**

Onze school gaat zorgvuldig om met leerlinggegevens en gegevens die ouders aan school verstrekken. De school zorgt ervoor dat de gegevens goed beveiligd zijn. U kunt de gegevens die de school van u of uw kinderen bijhoudt inzien en zo nodig vragen deze te corrigeren. Soms staat algemene informatie over kinderen of foto's van de kinderen in de nieuwsbrieven (via Social Schools) of op de website of sociale media. Ook worden er af en toe werkjes van kinderen geplaatst m.n. via Social Schools. Op het inschrijvingsformulier heeft u aan kunnen geven of dit akkoord is. Mocht u alsnog bezwaar hebben tegen het verspreiden van deze informatie, foto's en/of werkjes verzoeken we u dat aan te geven bij de directeur of groepsleerkracht. Bij bezwaren wordt de informatie verwijderd. Strikt persoonlijke informatie wordt niet gedeeld. Omdat we ons houden aan de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) worden ook geen privégegevens van leerlingen, ouders en medewerkers van de school, het bestuur, medezeggenschapsraad, ouderraad of vrijwilligers aan derden beschikbaar gesteld. Deze zijn altijd via de school te benaderen. Meer informatie over het beleid inzake de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is te vinden op de [www.elevantio.nl](http://www.elevantio.nl)

#### **Telefoongebruik:**

Tijdens lesuren worden telefoons op school niet gebruikt, tenzij er een zwaarwegend educatief motief is. Telefoons worden verzameld op een afgesproken plek in de klas. Voor dringende zaken bellen ouders naar het algemene nummer van De Kameleon: 0115-613010

Ook andere communicatiemiddelen zoals smartwatches zijn in de klas/op school niet toegelaten.

Bij misbruik kan de telefoon worden ingenomen door de directie. Na overleg met ouders/ verzorgers kan de telefoon weer worden opgehaald. Het maken van beeld- en geluidsmateriaal op De Kameleon is ten strengste verboden.

### **4.5.2 Agressie, geweld en seksuele intimidatie**

Wij vinden het onze taak om zorg te dragen voor een veilige school. Een school waar kinderen en leerkrachten zich thuis en prettig voelen. Een school waar ouders hun kinderen met een goed gevoel naar toe laten gaan. Een school waar iedereen weet en voelt; "Daar is het veilig! Daar kan ik zijn zoals ik ben en daar word ik met respect behandeld. Het maakt niet uit welke functie ik in die school inneem, of ik nu kind ben, ouder, leerkracht, directeur, onderwijsassistent, stagiaire, conciërge, of welke functie dan ook.

We maken continu werk van een sociaal veilig schoolklimaat.

- We monitoren de veiligheid: Voelt iedereen zich gezien en gehoord? Voelen leerlingen zich veilig? Door de wet veiligheid op school zijn wij verplicht de veiligheidsbeleving te monitoren. Door dit te monitoren en ontwikkelpunten aan te pakken, verkleinen we de kans op agressief gedrag.
- We voeren gesprekken: Een sociaal veilige school vraagt een continu gesprek. Op Elevantio scholen wordt er ruimte geschept om met elkaar in gesprek te kunnen gaan over verschillen in opvattingen over acceptabel of onacceptabel gedrag, hoe om te gaan met agressie, om onzekerheid te uiten of vragen stellen.
- We zorgen voor een aanspreekpunt waar en bij wie leerlingen, ouders en medewerkers onvrede kunnen uiten of een klacht kunnen neerleggen. De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt bij

ongewenst gedrag, dus ook bij agressie en seksuele intimidatie.

#### **4.5.3 Gedragscode**

Ook onderwijspersoneel wordt helaas wel eens geconfronteerd met intimiderende ouders. Scholen moeten direct duidelijk maken dat zij van dergelijk gedrag niet gediend zijn. Niet voor niets is er de overheidscampagne 'Veilige Publieke Taak'. Deze campagne vraagt aandacht voor correcte omgang met personeel in openbare functies, dus ook in het onderwijs. In het kader van een correcte omgang is de volgende gedragsnorm voor ouders met kinderen op scholen van onze onderwijsgroep, of de intentie hebben hun kind(eren) aan te melden op één van de scholen, ontwikkeld.

De afspraken zijn:

- Agressie en geweld, zowel fysiek als verbaal, tegen medewerkers, directie, stagiaires, leerlingen of bestuur van de school wordt nooit getolereerd
- Werknemers in de school moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen
- Hun aanwijzingen moeten worden opgevolgd
- De orde mag op geen enkele wijze worden verstoord
- Houdt u aan de schoolregels die ook voor de kinderen gelden
- Benader uw kind, andere kinderen, de leerkracht en andere ouders positief
- Breng uw kind op tijd in de klas
- Bewaar de rust in het schoolgebouw
- Maak een afspraak met de leerkracht als u iets wilt bespreken
- Uit mogelijke ontevredenheid naar de leerkracht of de directie zonder schelden, dreigen of schreeuwen.

De school doet via haar bestuur te allen tijde aangifte bij de politie tegen (fysiek of verbaal) agressieve ouders, waarbij de vertrouwensinspecteur en bureau leerplichtzaken Zeeuws-Vlaanderen gelijktijdig worden geïnformeerd. Daarnaast geldt de toepassing van de regeling voor time-out, schorsing en verwijdering (zie de klachtenprocedure).

#### **4.5.4 Informatieverstrekking ouders**

Als school willen we het beste onderwijs bieden aan elk kind. Daarbij is partnerschap met ouders van groot belang. De school heeft ook de wettelijke verplichting om de ouders (ouders, voogden of verzorgers: artikel 1 Wet op het primair onderwijs) te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die informatie betreft alle relevante zaken met betrekking tot de leerling zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Indien de gezinssituatie uit beide ouders bestaat (huwelijk of geregistreerd partnerschap) zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn. Dit kan anders zijn bijvoorbeeld wanneer ouders gescheiden zijn. Binnen het schoolbestuur zijn afspraken gemaakt over de informatieverstrekking aan ouders deze is zijn te vinden in het protocol op de website van de school.



## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

De school gebruikt diverse instrumenten om het onderwijs en de resultaten te bewaken:

- Methode gebonden toetsen
- Methode onafhankelijke toetsen, zoals IEP-toetsen
- Eindtoets IEP

Resultaten van tussentijdse toetsen worden gebruikt om de onderwijsbehoeften van leerlingen beter te duiden. Aanpassingen in instructie, aanbod en begeleiding worden indien nodig gedaan.



### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen

examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

#### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Toen de IEP-toets op ons pad kwam hebben we deze eindtoets goed bekeken en kwamen we tot de conclusie dat deze toets 'meer'aansluit bij hetgeen de kinderen krijgen aangeboden (referentieniveaus) en de wijze waarop getoetst wordt 'kindvriendelijker' is. Met name op het terrein van rekenen heeft het taalniveau minder invloed op het resultaat. Deze toets is ons erg goed bevallen en de resultaten: verbazingwekkend hoger dan andere jaren. We gebruiken de IEP- toetsen in de andere leerjaren tot en met groep 3.

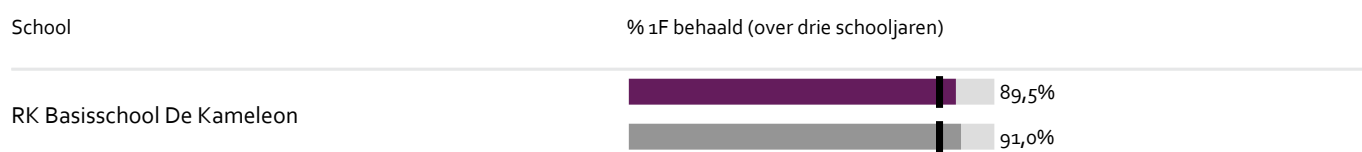
Iedere leerling heeft een eigen resultatenoverzicht conform de referentieniveaus: waar scoor ik in de tabel van de referentieniveaus. Dat de kinderen met plezier naar school komen wisten we al, dat ze veel leren .....weten we nu ook.

scores schooljaar 2022-2023

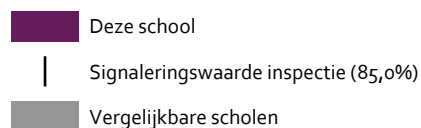
Landelijk gemiddelde van IEP-toets: 80,0

Gemiddelde Kameleonscore: 77,4

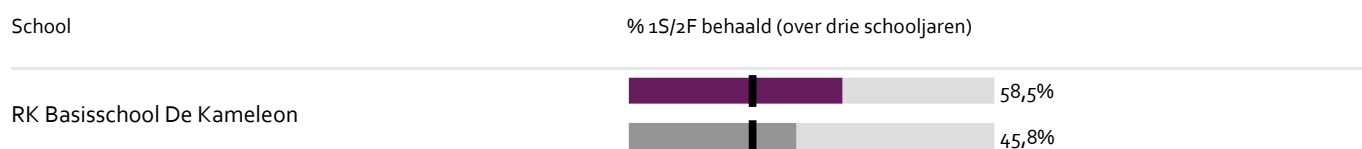
### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



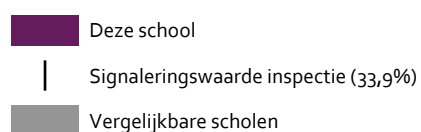
#### Legenda % 1F behaald



### Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



#### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Procedure

Eind groep 7 worden uitstroomprofielen na IEP besproken met groepsleerkrachten groep 6, 7 en 8, met intern begeleider en directeur. Streven is komen tot een realistisch advies. Na toetsperiode, op 19 juni. Daarna bespreekt de leerkracht groep 7 het voorlopig uitstroomprofiel met de leerling en ouders tijdens een adviesgesprekken.

In groep 7 zullen de oudergesprekken in juni niet op verzoek plaatsvinden. Leerkracht groep 7 wordt hierin gefaciliteerd. Dit voorlopig uitstroomprofiel is gebaseerd op het beeld van de school op het gebied van taakaanpak, zelfstandigheid, kind eigen kenmerken zoals zelfvertrouwen en natuurlijk de resultaten vanuit de niet gebonden en methode toetsen in ons leerlingvolgsysteem Parnassys.

Ouders krijgen duidelijk te horen dat dit een voorlopig advies betreft en dat het kind in groep 8 zich nog verder ontwikkelt. In groep 7 en 8 worden ouders geïnformeerd over open dagen, kijkdagen en workshops binnen de locaties van voortgezet onderwijs. Leerlingen met een advies voor praktijkgericht onderwijs worden door de intern begeleider aangemeld voor een testronde op die onderwijslocatie. Mafname IEP toetsen groep 8 gepland in november.

Schooladviezen voorbereiden (leerkracht groep 7,8, IB-er, directeur) donderdag 18 januari. Tussen 10-31 wordt voorlopig schooladvies besproken in oudergesprekken. De doorstroomtoets wordt afgenomen op 6 en 7 februari. (papieren versie)

Uiterlijk 15 maart ontvangen leerlingen de uitslag. De resultaten worden besproken met leerling, daarna uitdraai mee naar huis. De leerkracht groep 8 houdt 18 maart adviesgesprekken met ouders en leerlingen. Ouders ontvangen de inschrijfformulieren via de leerkracht en de school zorgt voor een centrale aanmelding voor 1 april. Het genoemde advies wordt ingevoerd in het IEP-systeem.

Niet alle leerlingen hebben de verplichting om deze eindtoets te maken, al mag het wel. De volgende leerlingen hoeven geen eindtoets te maken:

- ... Leerlingen die volgens hun ontwikkelingsperspectief uitstromen naar het Voortgezet Speciaal onderwijs binnen de uitstroomprofielen arbeidsmarkt of dagbesteding;

- ... Leerlingen met een IQ lager dan 75

- ... Leerlingen die 4 jaar of minder in Nederland zijn en het Nederlands nog niet voldoende beheersen.

...Valt uw kind niet in deze categorie? Dan maakt uw kind wel de eindtoets.

Ook als uw kind mogelijk naar het praktijkonderwijs (pro) of speciaal onderwijs (voortgezet onderwijs) gaat.

Uitslag van deze IEP-toets wordt met de leerling besproken en met de ouders schriftelijk en/of mondeling gedeeld. Dit is afhankelijk per situatie. Hierbij wordt o.a. rekening gehouden met de beheersing van de Nederlandse taal. Als de uitslag zorgt voor een ander advies dan door de school gegeven:

Hoger: School bespreekt uitslag met ouders. Hierbij kijken we ook weer naar kenmerken als: taakhouding, zelfvertrouwen, zelfstandigheid en motivatie. Ouders nemen uiteindelijk de beslissing om het kind op eerdergenoemd niveau te houden of stellen dit naar boven bij.

Lager: Het door de school gegeven advies blijft gehandhaafd. Bij een afwijkende uitslag gaan ouders en school altijd met elkaar in gesprek. De aanmelding van de leerlingen wordt door school verzorgd. Het inschrijfformulier wordt vergezeld van een onderwijskundig rapport ingevuld door de groepsleerkracht. De rapportage wordt met de brugklasmentor van de ontvangende school en de leerkracht van groep 8 doorgesproken. Daarbij ligt de contactname bij de mentor van de brugklas.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

| Schooladvies       | Percentage leerlingen |
|--------------------|-----------------------|
| vmbo-b / vmbo-k    | 33,3%                 |
| vmbo-k             | 4,8%                  |
| vmbo-k / vmbo-(g)t | 23,8%                 |
| vmbo-(g)t / havo   | 19,0%                 |
| havo / vwo         | 4,8%                  |
| vwo                | 9,5%                  |
| onbekend           | 4,8%                  |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

**Respecteer (jezelf en anderen)**

**Samen (spelen leren werken)**

**Veiligheid (vertrouw en help)**

Onze visie op sociale veiligheid is het creëren van een leefomgeving waarin verschillen tussen mensen niet bepalend zijn voor onbegrip op welke manier dan ook. Door acceptatie op gelijkwaardige basis en een goede communicatie is er een veilige leefomgeving. Onze visie en kernwaarden hebben bij het bereiken van de doelen een leidende rol.

IKC De Kameleon hanteert 4 basisafspraken die de visie en de kernwaarden borgen. Deze afspraken zijn bij ieder bekend en ook zichtbaar in het gebouw.

\* Samen: we spelen samen, we leren samen, we werken fijn samen

\* Respect: we hebben respect voor onze eigen normen en waarden, we hebben respect voor de ander die anders is, we hebben respect voor de materialen waarmee we werken en spelen, die van jezelf en van anderen

- \* Welkom: iedereen is welkom op IKC De Kameleon
- \* Veilig: we hebben vertrouwen in elkaar en beschermen elkaar

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Op IKC de kameleon werken we zowel preventief als curatief

Preventief wordt gewerkt aan de groepssfeer door: Goed van start (Gouden weken), gedurende het schooljaar toezien op het naleven van de waarden en normen en regelmatig leerlinggesprekken te voeren. Daarnaast worden psycho-sociale weerbaarheidstrainingen verzorgd. Naschoolse activiteiten gericht op sport en spel worden ook een aantal keer per schooljaar verzorgd. Er is een leerlingenraad samengesteld, waarbij leerlingen betrokken worden in het maken van afspraken, het naleven van de afspraken.

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt aangeboden met de methode Kwink die zich richt op preventie en de kracht van een veilige groep. De lessen staan in het teken van van goed gedrag, respect en leren omgaan met emoties van jezelf en die van anderen. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gevolgd en vastgelegd in Kindbegrip ( Zien vragenlijst) en het gebruik van een sociogram (2 keer per jaar). Bij de onderbouw wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling vastgelegd in de kijk-registratie.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

|           | Ochtend             |               | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|---------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 07:00 - 08:45       | 08:45 -       | - 14:45    | 14:45 - 18:30     |
| Dinsdag   | 07:00 - 08:45       | 08:45 -       | - 14:45    | 14:45 - 18:30     |
| Woensdag  | 07:00 - 08:45       | 08:45 - 11:45 | -          | 11:45 - 18:30     |
| Donderdag | 07:00 - 08:45       | 08:45 -       | - 14:45    | 14:45 - 18:30     |
| Vrijdag   | 07:00 - 08:45       | 08:45 -       | - 14:45    | 14:45 - 18:30     |

|  |            |
|--|------------|
|  | Opvang     |
|  | Schooltijd |

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 23 oktober 2023  | 27 oktober 2023  |
| Kerstvakantie     | 22 december 2023 | 05 januari 2024  |
| Voorjaarsvakantie | 09 februari 2024 | 16 februari 2024 |
| Meivakantie       | 22 april 2024    | 03 mei 2024      |
| Zomervakantie     | 05 juli 2024     | 16 augustus 2024 |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                      | Dag(en)             | Tijd(en)    |
|----------------------|---------------------|-------------|
| social work (AAN-Z)  | vrijdag(om de week) | 09.00-17.00 |
| jeugdverpleegkundige | op afspraak         | op afspraak |
| Logopediste          | dinsdag en woensdag | op afspraak |
| fysiotherapie        | vrijdag             | op afspraak |

