

school gids

2018 - 2019



De Fontein
gereformeerde basisschool

www.defontein-buitenpost.nl

schoolgids

2018 - 2019

Voorwoord

1. De school

- 1.1 Schoolgegevens
- 1.2 NoorderBasis "Scholen met de Bijbel"
- 1.3 Directie
- 1.4 Het team
- 1.5 Afdelingsraad
- 1.6 Medezeggenschapsraad
- 1.7 Leerlingen en ouders
- 1.8 Het schoolgebouw

2. Waar staan we voor

- 2.1 Identiteit
- 2.2 Missie
- 2.3 Schoolklimaat
- 2.4 Uitgangspunten
- 2.5 Aanmeldingsbeleid

3. Organisatie van het onderwijs

- 3.1 Aanmelding nieuwe leerlingen
- 3.2 Zindelijkheid
- 3.3 Leerplicht
- 3.4 Overgangsprotocol
- 3.5 Schoolorganisatie
 - 3.5.1 Huiswerk
 - 3.5.2 Computers
- 3.6 Onderwijsaanbod
 - 3.6.1 Godsdienstonderwijs
 - 3.6.2 Onderwijs in de kleutergroepen
 - 3.6.3 Burgerschap en sociale integratie
 - 3.6.4 Leesonderwijs
 - 3.6.5 Taal/spelling
 - 3.6.6 Rekenen/wiskunde
 - 3.6.7 Engels
 - 3.6.8 Fries
 - 3.6.9 Oriëntatie op jezelf en op de wereld
 - 3.6.10 Kunstzinnige oriëntatie
 - 3.6.11 Bewegingsonderwijs
- 3.7 Seksuele vorming
- 3.8 Vervangingsprotocol
- 3.9 Stage

4. Kwaliteitszorg

- 4.1 Algemeen
- 4.2 Verbeterplannen
- 4.3 Resultaten van het onderwijs
- 4.4 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs
- 4.5 Advisering van kinderen naar het VO

5. Zorg voor de leerlingen 15

- 5.1 De ontwikkeling van kinderen volgen 15
- 5.2 Passend onderwijs 15
- 5.3 Interne begeleider 16
- 5.4 Orthopedagogische en ambulante hulp vanuit NoorderBasis 16
- 5.5 Externe ondersteuning van de zorg 16
 - 5.5.1 GGD op school 16
 - 5.5.2 Zorg voor jeugd Friesland 17
 - 5.5.3 Centrum voor Jeugd en gezin 17
 - 5.5.4 Opvoedsteunpunt 0-12 jaar 17
- 5.6 Veiligheid op school 17
- 5.7 Kinderen en veilig internetten 18
- 5.8 Antipestbeleid en -coördinator 18

6. Ouders 18

- 6.1 Ouderbezoeken/ -contacten 18
- 6.2 Betrokkenheid 18
- 6.3 Ouders en de school 18
- 6.4 Informatie aan gescheiden ouders 18
- 6.5 Ouders en financiën 18
 - 6.5.1 Vrijwillige ouderbijdragen 18
 - 6.5.2 TSO (Tussenschoolse opvang) 19
 - 6.5.3 Contributie 19
 - 6.5.4 Goede doelen 19
 - 6.5.5 Schoolreisjes, excursies en schoolkamp 19
- 6.6 Sponsoring 19
- 6.7 Klachtenregeling 19
- 6.8 WA-verzekering 20

7. Schooltijden, vakantie en verlofregeling 20

- 7.1 Schooltijden 20
- 7.2 Vakantierooster en vrije dagen 20
- 7.3 Verlof buiten de schoolvakanties 20
- 7.4 Ziekte 21
- 7.5 Verlof voor behandeling onder schooltijd 21
- 7.6 Schorsing en verwijdering 21

8. Overige informatie 21

- 8.1 Hoofdluizen 21
- 8.2 Tussenschoolse opvang 21
- 8.3 Buitenschoolse opvang 21
- 8.4 Schoolreisjes, excursies en schoolkamp 21
- 8.5 Sportdagen 21

9. Namen en adressen

- 9.1 Personeelsleden 22
- 9.2 Afdelingsraad 22
- 9.3 Medezeggenschapsraad 22
- 9.4 Contactpersonen 22
- 9.5 Inspectie / vertrouwenspersoon 22
- 9.6 Anti-pestcoördinator 22
- 9.7 Gegevens NoorderBasis 22

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids 2018-2019 van basisschool de Fontein. Veel van de informatie uit deze gids, kunt u ook vinden via de website van de school.

De school heeft, samen met de ouders, het geluk en een optimale ontwikkeling van de kinderen voor ogen. Elke dag mogen ook de leerkrachten de leerlingen helpen om God beter te leren kennen. De kinderen worden voor een groot deel van de schooldag aan de goede zorgen van de leerkrachten toevertrouwd. Het team heeft hierdoor de mooie, maar ook verantwoordelijke taak gekregen om, in samenwerking met de ouders de kinderen op een goede manier te begeleiden.

Wij, ouders en leerkrachten, maar ook de kinderen mogen ons altijd gesteund weten door onze God. Hij is er in verdriet en geluk, in tegenspoed en voorspoed. Deuteronomium 31: 3 zegt het als volgt: De Heer zelf gaat voor je uit. Hij zal je bijstaan en geen moment van je zijde wijken. Op de muur in de hal van de school is deze tekst te lezen als een voortdurende herinnering.

Deze schoolgids is samengesteld door het team van de Fontein in samenwerking met alle geledingen. In deze schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken en te verbeteren.

Ouders, personeel en vrijwilligers worden met deze gids geïnformeerd over de inhoud en de organisatie van de Fontein. Regelmatig krijgt u informatie van de school via de Infontein. Daarin vindt u ook informatie over actuele ontwikkelingen en activiteiten op onze school.

Hebt u na het lezen van de schoolgids nog vragen of opmerkingen dan horen we dat graag van u. We weten ons voor dit schooljaar weer afhankelijk van Gods zegen!

Henk van Dijken
Locatiedirecteur





1. De school

1.1 Schoolgegevens

De Fontein is een gereformeerde basisschool. De Fontein is gelegen aan de Molenstraat in Buitenpost, dichtbij het centrum van het dorp. Veel van de kinderen en hun ouders zijn aangesloten bij de Gereformeerde Kerk Vrijgemaakt, De Fontein in Buitenpost. Daarnaast zijn er ook veel kinderen met een andere kerkelijke achtergrond afkomstig uit bijvoorbeeld de Christengemeente in Buitenpost. Alle ouders onderschrijven de christelijke uitgangspunten van de school.

1.2 NoorderBasis “Scholen met de Bijbel”

De school valt onder het bestuur van NoorderBasis, een vereniging van twintig gereformeerde basisscholen. Op de scholen staat de Bijbel, als het onfeilbare woord van God, centraal. Met de Bijbel scholen wij kinderen.

1.3 Directie

De directie van de school bestaat uit één persoon. Hij is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, voor het onderwijskundig proces en de veiligheid in de school. Hij geeft leiding aan het team en is verantwoordelijk voor alle activiteiten die op school worden georganiseerd. Hij legt verantwoording af aan het bovenschools management. Hij houdt contact met de afdelingsraad, medezeggenschapsraad en buitenschoolse instanties.

1.4 Het team

Het schoolteam telt 8 leerkrachten (waarvan 1 vakdocent gym), 1 intern begeleider, 4 onderwijsassistentes en 1 administratieve kracht. Er is één directeur.

Henk van Dijken	<i>Directeur</i>	Esther Donker	<i>Groep 7 en 8</i>
Jantina Hoekstra- van der Wal	<i>IB-er/waarnemend directeur</i>	Hilde Hooghiemstra	<i>Groep 7 en 8</i>
Maria Wielstra	<i>Groep 1 en 2</i>	Daan van Heerde	<i>Vakleerkracht gym</i>
Roelien Bouma- van Dijk	<i>Groep 3 en 4</i>	Antineke Havinga	<i>Onderwijsassistent</i>
Sylvia Jacobi- Riepema	<i>Groep 3 en 4</i>	Tryntsje Poortinga	<i>Onderwijsassistent</i>
Ellianne Theodorie- van der Veen	<i>Groep 5 en 6</i>	Nyke Spinder- de Jong	<i>Onderwijsassistent</i>
Merianne Zijnsra- Groen	<i>Groep 5 en 6</i>	Annemarie van der Tol- Kiewiet	<i>Onderwijsassistent /administratie</i>

1.5 Afdelingsraad

NoorderBasis is een vereniging met leden, die ingedeeld zijn in afdelingen rond iedere school. De leden van de afdeling kiezen een afdelingsraad, die bestaat uit ouders. De afdelingsraad behartigt in opdracht van het bevoegd gezag (het centraal bestuur) een aantal taken, met name het bewaken van de gereformeerde identiteit. Ook denkt men om het wel en wee van het personeel. De namen van de leden van de afdelingsraad vindt u in het adressenoverzicht in de bijlage bij deze gids

1.6 Medezeggenschapsraad

De school heeft ook een medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit enkele ouders en enkele personeelsleden. De MR heeft als taak om advies of instemming te geven bij belangrijke beleidsvoornemens. De namen van de leden van de MR-le-den vindt u in de bijlage.

1.7 Leerlingen en ouders

De leerlingen van De Fontein gaan met plezier naar school en hebben een goede band met elkaar en hun leerkracht. De meeste kinderen komen uit Buitenpost.

Kerkelijke achtergrond:

Gereformeerd Vrijgemaakt	66 %
Christen Gemeente	15 %
Vineyard	7,7 %
Christelijk Gereformeerde Kerk	3,3 %
Baptist	6,6 %
Protestantse Kerk Nederland	1,4 %

De ouders hebben een belangrijke plaats binnen de school en zijn zeer betrokken. De ICT-coördinator is bijvoorbeeld een ouder. Ook voor ons techniekonderwijs kunnen we gebruik maken van de kennis en kunde van een enthousiaste ouder. De school heeft leesmoeders en ouders die lid zijn van een commissie voor het organiseren van allerlei activiteiten.

1.8 Het schoolgebouw

De school is modern ingericht. Het gebouw bestaat uit 5 lokalen, een multifunctionele ruimte, een speellokaal, een teamkamer en 2 kantoorruimtes. De school beschikt ook over een invalidetoilet en is geheel rolstoeltoegankelijk. Het plein is recent opgeknapt. Zo kunnen de kinderen nu gebruik maken van een groot speeltoestel dat alle leeftijdsgroepen aanspreekt en dat ook voor minder validen (deels) toegankelijk is.



Fontein

2. Waar staan we voor

2.1 Identiteit

De school is een gereformeerde school. Dat betekent o.a. dat op onze school alleen leerkrachten benoemd kunnen worden, die lid zijn van de Gereformeerde kerk vrijgemaakt, Christelijke Gereformeerde kerk of van een kerkgenootschap die de drie formulieren van eenheid ondertekenen. Alleen leden van die kerken kunnen lid zijn van de schoolvereniging. Inhoudelijk betekent dat, dat de leerkrachten oprechte christenen zijn en dat ook moeten uitstralen en overdragen op de kinderen. In de dagelijks schoolpraktijk willen we dat op allerlei manieren laten zien. We noemen een paar doelstellingen:

- a. We geven gereformeerd, bijbelgetrouw onderwijs, overeenkomstig de grondslag van de schoolvereniging;
- b. We maken serieus werk van de individuele begeleiding van de leerling; we willen goed omgaan met verschillen die er tussen de leerlingen zijn
- c. We geven eigentijds en vernieuwend onderwijs, inspeland op de veranderende omgeving.
Wat wij onder christelijke identiteit verstaan is verder uitgewerkt in het strategisch beleidsplan van NoorderBasis. Deze kunt u vinden op de site www.noorderbasis.nl
- d. Ook in ons personeelsbeleid willen we de christelijke identiteit borgen. U kunt er meer over lezen op www.NoorderBasis.nl, tabblad 'scholen met de Bijbel', tabblad; 'identiteit'.

2.2 Missie

Basisschool De Fontein wil een school zijn waar in een open sfeer geleefd wordt volgens de Bijbelse normen en waarden. Het team probeert daarin steeds het goede voorbeeld te geven, zodat de leerlingen zich in de dagelijkse praktijk daaraan kunnen spiegelen. Als de leerlingen van school gaan, willen we dat ze voldoende kennis en algemene ontwikkeling hebben meegekregen om op hun eigen plek in de wereld (kerk en maatschappij) te functioneren. Ze moeten zich zelfstandig kunnen redden en zich gedragen op een manier die past bij hun leeftijd en zich bewust zijn van hun eigen persoonlijkheid en de verantwoordelijkheid. De leerlingen van De Fontein hebben oog voor hun naaste. Zij voelen zich als kind van God gewaardeerd door medeleerlingen en leerkrachten. De kinderen gebruiken hun gaven en talenten op een goede manier voor anderen en zichzelf. Ze gedragen zich naar de normen en waarden vanuit de bijbel. Deze worden overgedragen door ouders en school.

2.3 Schoolklimaat

De Fontein streeft naar een veilig en positief klimaat. Elke leerling wordt uitgedaagd om te leren en het maximale uit zichzelf te halen. Er zijn schoolregels opgesteld die we consequent hanteren. Hiermee ondersteunen en zorgen we voor een kindvriendelijk klimaat met een duidelijke structuur. Deze regels worden jaarlijks met de kinderen besproken en geüpdatet. De Fontein maakt gebruik van de Kanjertraining als methode voor sociale vaardigheden. De leerkrachten zijn allemaal Kanjer gecertificeerd. We merken het positieve effect van deze manier van aanspreken van kinderen omdat we duidelijk kunnen zijn over (ongewenst) gedrag, terwijl we tegelijk het kind als persoon niet afwijzen.

2.4 Uitgangspunten

Ieder teamlid voelt zich medeverantwoordelijk voor de gang van zaken in school. Dit geldt zowel voor het afgesproken beleid als voor de netheid van de lokalen en de gemeenschappelijke ruimtes.

Er is sprake van een open school. Daardoor is er veel contact tussen de ouders, leerkrachten en directie. Zowel de leerlingen als de leerkrachten voelen zich veilig in en om de school. Het team gaat op een professionele manier met elkaar om. Punten van kritiek worden in een op een situaties besproken en zo nodig in breder verband. Er is geen gangengepraat

2.5 Aanmeldingsbeleid

Met alle ouders van wie het eerste kind op onze school wordt aangemeld wordt een aanmeldingsgesprek gevoerd. De aanmeldingscommissie bestaat uit de directeur van de school en een lid van de afdelingsraad. In dat gesprek staan de volgende vragen centraal:

- is er sprake van aansluiting tussen de identiteit van de school en datgene wat uw zoon/dochter thuis meekrijgt in de opvoeding;
- stemmen de ouders er op grond van hun overtuiging mee in dat in het onderwijsproces op school God en Zijn Woord (zoals samengevat in de drie Formulieren van Eenheid) een centrale plaats krijgen.

In het gesprek vragen wij u de ouderverklaring te ondertekenen. Met de ondertekening daarvan geeft u aan dat u er van harte mee instemt dat het onderwijs op de school gebaseerd is op de in de ouderverklaring genoemde uitgangspunten. De ouderverklaring kunt u vinden op www.NoorderBasis.nl – tabblad 'scholen met de Bijbel'- tabblad 'identiteit', document 'ouderverklaring'.



3. Organisatie van het onderwijs

3.1 Aanmelding nieuwe leerlingen

Kinderen van 3 jaar en 10 maanden mogen een aantal dagdelen komen kennismaken en meedraaien in de groep. Ze worden als leerling ingeschreven op de eerste schooldag die volgt op hun vierde verjaardag. Eén keer per maand worden er nieuwe vierjarigen toegelaten. Dit is de eerste maandag in de opvolgende maand, waarin het kind vier jaar wordt. Leerlingen die op een andere school hebben gezeten kunnen ook worden ingeschreven bij De Fontein. Mocht u uw kind willen aanmelden, dan horen we dat graag van u! Dat kan door een mailtje of telefoontje naar de directeur.

3.2 Zindelijkheid

Is uw kind nog niet zindelijk, dan mag een basisschool uw kind weigeren. U kunt proberen om in overleg met de school en anderen (zoals de huisarts) hiervoor een oplossing te vinden. Het is belangrijk dat u er zelf voor zorgt dat uw kind van 4 jaar of ouder zo snel mogelijk zindelijk is en gewoon kan meedoen op school.

3.3 Leerplicht

Vanaf 5 jaar zijn de leerlingen leerplichtig. In bijzondere gevallen kan op verzoek van de ouders voor een kind dat nog geen 6 jaar oud is voor ten hoogste 5 uren per week vrijstelling worden verleend, eventueel te verlengen met nog eens 5 uren per week. Het verdient overigens aanbeveling om de regelmaat van het onderwijs niet te doorbreken. Vierjarigen zijn niet leerplichtig. Toch gelden, als u uw vierjarig kind hebt laten inschrijven, voor hen dezelfde regels als voor vijfjarigen.

3.4 Overgangsprotocol

Voor de overgang van kleuters van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3 gebruiken we een overgangsprotocol. Voor elk kind nemen we een individuele beslissing die gebaseerd is op diens ontwikkeling. Het zal echter duidelijk zijn dat oudere kinderen eerder toe zijn aan de overstap naar groep 2 of groep 3 dan jongere kinderen. Het volledige protocol is op school beschikbaar.

3.5 Schoolorganisatie

De school werkt hoofdzakelijk volgens het leerstofjaarklassensysteem. In dit systeem wordt de leerstof aan een bepaald leerjaar gebonden. Kinderen zitten in jaargroepen, die al dan niet deel uitmaken van een combinatiegroep.

Om het onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, is er regelmatig overleg in teamverband over het onderwijs. In alle groepen wordt regelmatig zelfstandig gewerkt, zodat de leerkrachten extra aandacht kunnen geven aan kinderen die extra aandacht nodig hebben.

3.5.1 Huiswerk

De meeste dingen die de kinderen moeten leren, leren ze op school. Toch wordt er daarnaast wekelijks wat huiswerk meegegeven, zodat de kinderen niet helemaal onvoorbereid naar het voortgezet onderwijs gaan. Het is de gewoonte, vooral bij de klassen van de bovenbouw, om wekelijks het huiswerk op de website van school te vermelden.

3.5.2 Computers

De school beschikt over ongeveer 18 computers, die in lokalen en op het leerplein staan opgesteld. We bieden de leerlingen datgene wat staat verwoord in het ICT-beleidsplan. Zo zullen de kinderen o.a. moeten leren door middel van internet informatie te verkrijgen en te verwerken. Er wordt filtering van het internetverkeer toegepast. Er geldt een protocol met betrekking tot e-mail, internet- en website gebruik. Dit protocol is in te zien op school. Onze leerlingen kunnen voor diverse vakken ook gebruik maken van een aantal iPads, waar ze zelfstandig (extra) mee kunnen oefenen.

3.6 Onderwijsaanbod

3.6.1 Godsdienstonderwijs

Het doel van het godsdienstonderwijs op onze school is als volgt geformuleerd: In het verlengde van de opvoeding thuis wordt in alle groepen, vooral in de lessen Bijbelse geschiedenis, aandacht gegeven aan wat de Here in Zijn Woord tot ons zegt. De kinderen worden gestimuleerd om in hun doen en laten hun geloof te laten zien, daarover te spreken en ervan te zingen. Daarnaast worden ze in aanraking gebracht met de inrichting van de zondagse erediensten en met het belijden van de kerken in bijvoorbeeld liederen over het geloof.

Er wordt op school veel gezongen. De leerlingen leren regelmatig psalmen en gezangen. De leerlingen leren gedurende hun schooltijd de melodie van alle psalmen en van een aantal gezangen uit het Gereformeerd Kerkboek. Al deze liederen staan vermeld op een verzamellijst, die achter in de infogids staat afgedrukt. In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met een bijbelvertelrooster; de groepen 3 t/m 8 werken met de methode Levend Water. In groep 7 en 8 komen ook kerkgeschiedenis en catechismus aan de orde.

3.6.2 Onderwijs in de kleutergroepen

In de onderbouw (en dus ook in de groepen 1 en 2) wordt gewerkt vanuit de principes van het ontwikkelingsgerichte onderwijs. Daarbij is het in de eerste plaats belangrijk, dat de kinderen zich emotioneel vrij voelen en dat ze nieuwsgierig en geïnteresseerd zijn. Verder dat ze zelfvertrouwen hebben en zich competent voelen. Dat noemen we de basisontwikkeling. Daarnaast wordt gewerkt aan de zgn. brede ontwikkeling: Kinderen leren communiceren, samen spelen en samen werken. Ze zijn actief, nemen initiatieven en leren zich te uiten. Verder moeten ze ook d.m.v. schoolactiviteiten de wereld om zich heen steeds beter leren kennen. Er wordt gewerkt aan het voorstellingsvermogen en de creativiteit. Daarnaast proberen we te bereiken, dat ze dingen willen gaan onderzoeken en dat ze leren redeneren en problemen op te lossen. Verder hanteert de onderbouw van de school leerlijnen voor de volgende gebieden: taal- en gespreksactiviteiten, beginnende geletterdheid, rekenen en wiskunde, spelactiviteiten, constructieve en beeldende activiteiten en voor de fijne en grove motoriek. Voor ieder kind wordt periodiek bijgehouden waar het zich bevindt op elk van die lijnen. De ervaringen met het werken vanuit dit concept zijn in de onderbouw als zeer positief ervaren.

Al in groep 2 (en soms al in groep 1) beginnen kinderen interesse te krijgen voor het lezen. We willen deze belangstelling voor lezen stimuleren door in de kleutergroepen middels thematisch onderwijs een rijke leesomgeving te creëren. Dit doen we door bezig te gaan met de letterkennis en voorbereidende leesoefeningen.

Kinderen in groep 1 en 2 zijn vaak ook al geïnteresseerd in de wereld van getallen. We stimuleren deze interesse op een speelse en natuurlijke manier door er bijvoorbeeld bij de activiteiten in de hoeken op te wijzen/naar te vragen. Daarbij maken we gebruik van de drieslag concreet (bijvoorbeeld een aantal echte doosjes), schematisch (tekeningen van een aantal doosjes), abstract (cijfers).

In de groepen 1 en 2 is oriëntatie op jezelf en de wereld een activiteit waarbij het accent ligt op het verkennen van de wereld om ons heen.

De groepen 1 en 2 krijgen bewegingsonderwijs in het speellokaal of op het plein.

Overigens wordt voor alle hierboven genoemde leergebieden ook gebruik gemaakt van de methode Kleuterplein 1.

3.6.3 Burgerschap en sociale integratie

Op onze school vinden we het belangrijk dat de kinderen zich veilig voelen. We willen de kinderen begeleiden in hun sociale emotionele ontwikkeling. Dit doen we met behulp van de Kanjertraining. Deze Kanjertraining geeft de leerlingen o.a. de nodige tools in handen die maken dat zij zichzelf verantwoordelijk voelen en weten voor het welzijn van de ander en zichzelf en daardoor positief gedrag vertonen.

Aan het begin van elk nieuw schooljaar starten we met de gouden weken. Dit is een lesprogramma dat gericht is op een positieve groepsvorming. Hierbij schakelen we de ouders ook in.

3.6.4 Leesonderwijs

Aanvankelijk lezen

In groep 3 krijgt het leesonderwijs waarmee in groep 1 en 2 een begin is gemaakt, een vervolg. Daarbij we recht doen aan zowel de snelle lezers als aan de kinderen die moeite hebben met het leren lezen. Ook in deze groep wordt veelal thematisch gewerkt; als leidraad wordt de vernieuwde versie van Veilig Leren Lezen gebruikt.

Technisch lezen

Het aanvankelijk lezen is afgerond als de kinderen alle letters kennen en ze het principe van lezen (het hakken en plakken) begrijpen. Daarna wordt gewerkt om de leessnelheid te vergroten.

Andere leesvormen

Naast het technisch lezen werken we aan studerend en begrijpend lezen. We gebruiken hiervoor de methode Goed Gelezen en Nieuwsbegrip. Deze methode sluit aan bij de methodes voor Taal en Spelling. Het is de bedoeling dat de kinderen de in deze methode aangereikte leesstrategieën ook daadwerkelijk leren gebruiken. Dit kan bijvoorbeeld bij het maken en presenteren van spreekbeurten, werkstukken en andere presentaties.

3.6.5 Taal/spelling

Vanaf groep 4 tot en met groep 8 wordt er gewerkt met de methodes Taal in Beeld en Spelling in Beeld. Kinderen met lees- en spellingproblemen krijgen extra begeleiding of een eigen programma Elk kind wordt zo begeleid op zijn/haar niveau.

3.6.6 Rekenen/wiskunde

Rekenen is zinvol wanneer het ook toegepast kan worden in het dagelijks leven. Daarom vinden we het belangrijk dat kinderen leren hoe ze allerlei rekenproblemen op moeten lossen, tabellen kunnen lezen en grafieken kunnen maken. Ook is er aandacht voor het hoofdrekenen, de tafels en het cijferen, maar dan om deze onderdelen te kunnen gebruiken bij het oplossen van problemen. We werken met de nieuwste versie van de methode Wereld in getallen. In de hoogste groepen werken de kinderen ook met de rekenmachine. Automatiseren is erg belangrijk. Het vlot kunnen splitsen van getallen en de tafels worden dan ook veelvuldig geoefend. Deze vaardigheden zijn een voorwaarde voor de andere rekenvaardigheden.



3.6.7 Engels

Het vak Engels wordt gegeven in de groepen 5 t/m 8. We werken met de methode Take it Easy. Hierin wordt aandacht gegeven aan het luisteren naar en het spreken van de Engelse taal.

3.6.8 Frysk

Vanwege het kleine aantal Friestaligen op school wordt de nadruk gelegd op vooral het passief beheersen van het Frysk; dus het verstaan en in mindere mate het spreken. We noemen dit een licht programma. Fries wordt gegeven in groep 1 t/m 6. We gebruiken hiervoor de methode de Fryske Taalrotonde. In groep 3 t/m groep 6 wordt daarnaast gebruik gemaakt van het programma Witwat van Omrop Fryslan van de Friese taalmethode StudioF

3.6.9 Oriëntatie op jezelf en de wereld

Vanaf groep 3 komen er, naast het verkennen van de wereld om je heen zoals dat in groep 1 en 2 gebeurt, natuur- en verkeersonderwijs bij. In groep 5 t/m 8 krijgen we een uitsplitsing naar aardrijkskunde, verkeer, geschiedenis en natuuronderwijs. Incidenteel worden deze vakken geïntegreerd aangeboden d.m.v. een thema.

Het verkeersonderwijs wordt in groep 7 afgesloten met een theoretisch en een praktisch verkeersexamen. Binnen het leer-gebied geschiedenis geven we ook beperkte aandacht aan geestelijke en maatschappelijke stromingen en aan maatschappelijke verhoudingen en staatsinrichting.

3.6.10 Kunstzinnige oriëntatie

Hieronder vallen de vakken tekenen, handenarbeid, drama, muziek en culturele vorming. Voor tekenen wordt gebruik gemaakt van de methode Tekenvaardig. Bij handenarbeid worden in de groepen bepaalde technieken gedurende een periode van een aantal weken aangeboden alvorens wordt gewisseld van techniek.

Bij de muzikale vorming leren we allerlei liederen aan, aangepast aan de leeftijd van de kinderen. Daarnaast is er aandacht voor melodische en ritmische vorming en kennis van allerlei orkestinstrumenten en stromingen in de muziek. We maken gebruik van de methode "Muziek moet je doen". De groepen 3 en 4 krijgen AMV-muziekles van de muzikschool de Wâldsang. Dit wordt gesubsidieerd door de gemeente.

3.6.11 Bewegingsonderwijs

De groepen 3 t/m 8 gaan als regel naar de sporthal aan de Parklaan. Zo nu en dan worden de kinderen in gastlessen geconfronteerd met andere sporten of vormen van bewegen, zoals wandelen en schaatsen. Naast de eigen sportdag doet de school jaarlijks mee met enkele plaatselijke en regionale schooltoernooien.

De groepen 3 t/m 6 krijgen één keer in de 14 dagen natte gym in het zwembad de Kûpe in Buitenpost.

3.7 Seksuele vorming

Seksuele vorming is een vanzelfsprekend onderdeel van de opvoeding.

Op het eerste stuk van de levensweg, de ontwikkeling naar de volwassenheid, hebben kinderen een voorbeeld en begeleiding van opvoeders nodig. De seksuele ontwikkeling hoort als vanzelfsprekend bij de ontwikkeling van kinderen. Kinderen kunnen de weg nog niet alleen gaan. En we willen hen de juiste richting wijzen.

Aandacht voor seksuele vorming is belangrijk omdat seksualiteit als Scheppingsgave van God mooi en intiem bedoeld is en we de kinderen deze insteek willen meegeven.

De basisschool is een goede plek voor toerusting en voorlichting voordat kinderen naar de middelbare school gaan, omdat vrijwel alle kinderen op de basisschool bij elkaar komen.

Concreet zien wij de taak van de school als volgt. Seksuele opvoeding is geen apart vak. Wij zien het als een aanvulling op de taak van de ouders, waarbij verschillende zaken op bepaalde leeftijden als bekend worden verondersteld. Wij spreken heel gewoon over dit onderwerp als daartoe aanleiding bestaat. Ons kader is Gods Woord. Op basis daarvan staan wij op het standpunt dat het huwelijk door God bedoeld is als een publieke, duurzame relatie tussen één man en één vrouw.

Samengevat:

- De seksuele voorlichting en opvoeding is in de eerste plaats de taak en de verantwoordelijkheid van de ouders.
- De school geeft seksuele opvoeding als aanvulling op de oudertaak.

Ouders mogen van de school het volgende verwachten:

- Het begrip 'besnijdenis' wordt vanaf groep 5 feitelijk juist verteld. Alle kinderen weten dan dat in Israël alleen de jongens werden besneden.
- Geslachtsgemeenschap 'met elkaar naar bed gaan' wordt als begrip bekend geacht vanaf eind groep 6. De geschiedenissen uit de Bijbel die daarover gaan (bijv. David en Bathseba) zullen dan ook 'eerlijk' worden verteld
- Hoererij wordt verteld als: 'vrouwen die voor geld gemeenschap hebben met mannen'. Vanaf groep 7 kan er over gesproken worden in relatie tot deze tijd van seksclubs, prostitutie e.d.

- Meisjes kunnen op school ongesteld zijn of worden. De meisjes in groep 7 en 8 krijgen aan het begin van het schooljaar van de leerkracht te horen waar maandverband te vinden is en bij wie ze terecht kunnen als ze hulp nodig hebben. Leerkrachten van groep 7 en 8 zijn attent op dit punt en geven daarom meisjes gelegenheid om gebruik te maken van het toilet.
- Het onderwerp homoseksualiteit kan in de groepen 7 en 8 aan de orde komen, soms naar aanleiding van bepaalde Bijbelvertellingen.
- Op onze school toetsen we alle samenlevingsvormen aan onze visie op het Bijbelse huwelijk. Objectief onderwijs is ook hier een fictie. Dit standpunt sluit een eerlijke en respectvolle beeldvorming van de mens in andere samenlevingsvormen niet uit.

3.8 Vervangingsprotocol

Als een leerkracht ziek is of verlof heeft worden de lessen over genomen door een andere leerkracht, bijvoorbeeld uit de invalpool waarover NoorderBasis beschikt. Als dat niet geregeld kan worden, wordt gekeken of er intern geschoven of geruild kan worden. Ook is het een optie om de groep te verdelen over andere groepen.

In het uiterste geval wordt de betreffende groep vrij gegeven, volgens de richtlijnen van de inspectie met daarbij de volgende afspraken:

- in principe niet de eerste dag
- alleen in het uiterste geval
- ouders worden schriftelijk of per mail op de hoogte gesteld
- de school heeft alleen m.b.t. de eerste dag de verplichting om kinderen op te vangen

Voorkomen moet worden dat dezelfde groep steeds vrij wordt gegeven. We hebben een telefooncirkel, doorbelrooster o.i.d. per groep om in geval van nood u snel te kunnen informeren. Zie de adressenlijst van de leerlingen.

3.9 Stage

Er zullen regelmatig stagiaires op school zijn. Meestal zijn dat studenten van de VIAA. Vierdejaars studenten worden wel lio's genoemd: leraren in opleiding. Zij moeten gedurende een langere periode zelfstandig in een groep werken. Soms hebben we studenten die bezig zijn met de opleiding tot onderwijsassistent. Ons beleid is dat ook stagiaires passen bij de identiteit van de school.



4. Kwaliteitszorg

4.1 Algemeen

Om de vier jaar moeten scholen een schoolplan maken. Het is een document dat in eerste instantie bestemd is voor de inspectie. De school beschrijft daarin haar uitgangspunten en doelen, de verschillende vakken die gegeven worden, hoe de zorg geregeld is en hoe de kwaliteitszorg in elkaar zit. Dit alles mondt uit in een opsomming van zaken die te verbeteren zijn. Het schoolplan gaat over de periode 2015-2019.

4.2 Verbeterplannen

Onze school had voor het schooljaar 2017-2018 de volgende plannen, zoals ook omschreven in ons schoolplan:

- Het ondersteuningsprofiel van de school wordt geactualiseerd.
Nog niet gebeurd. Vanuit het Samenwerkingsverband verwachten we binnenkort aanwijzingen voor het opstellen van een vernieuwd school ondersteuningsprofiel.
- Er zal een besluit genomen worden over het wel/niet aanpassen van de schooltijden en/of de invulling van TSO.
Vanwege lage respons op ouderenquête is besluitvorming minder urgent geworden. Dit cursusjaar zijn we bezig geweest met visievorming rond schooltijden. Een besluit volgt later op basis van deze visie.
- We introduceren een nieuw rapport.
Is gebeurd.
- We stellen het ouderportaal van ParnasSys open.
Is gebeurd.
- Door middel van (onder andere) het ouderportaal willen we ouders effectiever meenemen in de schoolse ontwikkeling van hun kind.
Door openstelling in de twee weken volgend op uitdelen rapport, hebben we hier een begin mee gemaakt.
- We zullen de vacature voor rekencoördinator en taalcoördinator proberen in te vullen.
Door behoorlijk wat wisselingen in het team en het feit dat we veel startende collega's aan het werk hadden, is dit niet gelukt.
- We gaan (met behulp van een enthousiaste vrijwilliger) het techniekonderwijs verder invullen en vormgeven.
Dit is gebeurd. Onder andere door inzet van een Meccanoid robot en door uitleg aan het team over de opbouw van het techniekprogramma.
- Woordenschatonderwijs zal speciale aandacht hebben in 2017-2018 vanwege het effect op begrijpend lezen.
Dit onderdeel is onderwerp van aandacht en gesprek geweest bij de lesbezoeken.
- We gaan school specifieke normen vaststellen voor de verschillende leergebieden op basis van onze ambities.
Voor dit schooljaar hebben we vastgehouden aan de NoorderBasisnormen.

4.3 Resultaten van het onderwijs

Ieder jaar nemen we in groep 8 de Eindtoets af. De laatste 2 jaar was dat Route 8. De resultaten waren de laatste jaren voldoende. De ontwikkeling van de kinderen volgen we op meerdere manieren: observatie, correctiewerk, toetsen uit de methode, methodeonafhankelijke toetsen. Een overzicht van de gebruikte Cito-toetsen vindt u hieronder :

Toetsen	1	2	3	4	5	6	7	8
Sociaal emotionele ontwikkeling: KanVas	x	x	x	x	x	x	x	x
CITO – rekenen voor kleuters	x	x						
CITO – taal voor kleuters	x	x						
CITO- woordenschat			x	x	x	x	x	x
CITO – spelling			x	x	x	x	x	x
CITO – rekenen en wiskunde			x	x	x	x	x	x
CITO – begrijpend lezen				x	x	x	x	x
CITO – Avi lezen tekstniveau			x	x	x	x	x	x

Deze toetsen worden naast de methode-gebonden toetsen afgenomen. Ook correctiewerk geeft veel informatie over de verwerking van de leerstof. De scores van deze toetsen worden in het leerlingvolgsysteem opgenomen en gedurende de gehele schoolperiode gevolgd en digitaal bewaard. De sociaal-emotionele ontwikkeling van iedere leerling wordt even-

eens gevolgd d.m.v. ons observatieprogramma KanVas. Door vroegtijdige signalering kunnen wij op tijd ons leerstofaanbod aanpassen aan de groep of een individuele leerling. Een leerling kan best een eigen programma hebben en dan toch goed in de groep meedraaien en zich daar lekker bij voelen.

Aangezien de cijfers ook iets zeggen over het groepsniveau, gebruiken we de gegevens om te kijken hoe onze school scoort. We doen dit na de afname van de toetsen in februari en juli. Een school met leerlingen als die van ons, moet een bepaalde vaardigheidsscore kunnen halen op groepsniveau. We hebben een aantal normen/doelen daarvoor opgesteld. Per Cito-ronde kijken we of we de doelen hebben gehaald. We kijken daarbij wat goed is gegaan, wat we willen voortzetten en we kijken ook naar wat beter zou kunnen. Gelet op deze normen zien we dit schooljaar 2017-2018 de volgende zaken:

	Rekenen	Begrijpend Lezen	Lezen	Spelling
Cito ronde 1 februari 2018	In groep 7 is het rekenen niet helemaal op niveau. Er wordt extra op ingezet in het half jaar wat volgt. In groep 4 is de rekentant voldoende, maar zou iets beter mogen. In de andere groepen worden goede rekenscores gehaald.	In de bovenbouw is er minder goed gescoord dan in de onderbouw. In de bovenbouw wordt extra ingezet op dit onderdeel.	In de bovenbouw is het lezen goed op niveau, in groep 3 en 4 wordt er extra geoefend om het lezen te verbeteren.	In de groepen 3, 6 en 7 wordt matig gescoord voor Spelling. De andere groepen scoren voldoende of goed.
Cito ronde 2 juli 2018	De scores voor alle groepen zijn goed! Extra aandacht die er is gegeven heeft goed gewerkt.	In alle groepen is groei in vaardigheidsscore zichtbaar. Groep 7 blijft een niet sterke groep op dit onderdeel, maar gaat wel vooruit.	Extra inzet op lezen heeft in de groepen 3 en 4 gezorgd voor meer groei op groepsniveau.	De spelling in groep 6 is opnieuw matig, in groep 5 is het ook niet voldoende. Het komende half jaar gaan we dit op een andere manier aanbieden. Groep 7 heeft goed gescoord en de andere groepen ook

Citotoetsen blijven momentopnamen die naast het andere werk van de leerlingen gebruikt worden om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

4.4 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Het vervolgonderwijs heeft de volgende richtingen: havo, vwo, het vmbo met 4 leerwegen en het PRO (praktijkonderwijs). Relatief nieuw is het tweetalig onderwijs.

Cursusjaar	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18
Aantal leerlingen groep 8	11	9	12	14	16	16	14
Havo VWO	8	4	6	8	5	11	5
VMBO Theoretisch	2	4	2	3	6	2	5
VMBO Kader	1	1	3	1	3	1	2
VMBO Basis	0	0	1	2	2	1	1
Praktijkonderwijs						1	1

4.5 Advisering van kinderen naar het voortgezet onderwijs

In februari geeft de school het definitieve advies voor het vervolgonderwijs. Dit is op grond van de cito opbrengsten vanaf groep 6. Op grond van de uitslagen van de cito eindtoets in april kunnen de adviezen van school wel naar boven worden bijgesteld, maar niet naar beneden. Op onze school wordt het resultaat van deze toets vergeleken met het schoolkeuzeadvies dat binnen de school zelf al is geformuleerd. De praktijk leert dat beide adviezen meestal dicht bij elkaar liggen. De cito eindtoets bepaalt niet het schooladvies.

De leerkracht bespreekt het schooladvies en de toets uitslagen met de ouders. Op deze wijze wordt die vorm van vervolgonderwijs gezocht, welke het beste bij het kind past. Er bestaan goede contacten met de scholen waarnaar onze kinderen voornamelijk uitstromen 'Gomarus' (GSG-VO) in Zuidhorn en Groningen, en het AOC en Lauwerscollege in Buitenpost.



5. Zorg voor de leerlingen

5.1 De ontwikkeling van kinderen volgen

Zodra een kind bij ons op school komt beginnen we met het nauwkeurig volgen van de ontwikkeling. Dat doen we door dagelijkse observaties, maar we gebruiken ook genormeerde toetsen: het CITO-leerlingvolgsysteem. In de maanden januari en juni worden de toetsen van dit volgsysteem meestal afgenomen. Als we kijken naar de afgelopen jaren dan kunnen we zeggen dat de kleuters goed scoren in groep 2 en voldoende in groep 1. Dit heeft te maken met het feit dat groep 1 nog erg moet wennen aan toetsen. We nemen nu de algemene regel over om alleen groep 2 te toetsen.

Op schoolniveau zijn de scores lezen, rekenen, spelling voldoende tot goed.

5.2 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek);
- scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat we meer in de eigen regio kunnen regelen.

Voor onze regio gaat het om de schoolbesturen primair en speciaal (basis) onderwijs in alle gemeenten in de provincie Friesland.

Ondersteuning aan leerlingen

Alle scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen en locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in een ondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze (veel scholen hebben het profiel ook op de website geplaatst). De besturen van de scholen hebben er voor gekozen om de ondersteuningsmiddelen passend onderwijs naar rato van het aantal leerlingen per schoolbestuur over de scholen te verdelen. Hiermee hebben de besturen en de scholen de gelegenheid om – samen met de ouders en andere partners (gemeenten, zorg) – de basis- en extra ondersteuning verder uit te werken en te versterken. Is de school handelingsverlegen, m.a.w. kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan het speciaal basisonderwijs zijn. Daarvoor moet de school, in afstemming met u als ouders/verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Toelating van een SBO school van uw voorkeur. Gaat het om een verwijzing naar een SO-school dan is daar een toelaatbaarheidsverklaring voor nodig van de commissie van advies van het samenwerkingsverband.[1]

In tegenstelling tot vroeger is het nu zo, dat de school de toelaatbaarheidsverklaring aanvraagt en niet meer de ouders. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband (<http://www.passendonderwijsinfryslan.nl>) onder de button 'Toelaatbaarheidsverklaring en Commissie van Advies'. U kunt uiteraard ook bij de school terecht voor meer informatie.

Afwegingsproces

Verreweg de meeste kinderen kunnen we bij hen passend onderwijs bieden op onze school. Soms hebben kinderen extra ondersteuning nodig. Per kind bekijken we of wij die ondersteuning kunnen bieden. We hebben in het school ondersteuningsprofiel aangegeven wat onze mogelijkheden zijn. De keuzevrijheid van de ouders kan dus worden beperkt door de aard en zwaarte van de specifieke ondersteuningsbehoefte van het kind en de feitelijke (on)mogelijkheden van de school. Wij zoeken altijd het belang van ieder uniek kind.

Wij gebruiken bij dat afwegingsproces het volgende stappenplan:

1. Als de ouders hun kind aanmelden bij onze school neemt onze school binnen de wettelijke termijn van 6 weken een besluit of plaatsing mogelijk is. Deze termijn kan met 4 weken worden verlengd. De termijn gaat in nadat het aanmeldingsformulier is ontvangen.
2. Er vindt eerst een gesprek plaats met de ouders. Daarbij wordt in ieder geval een toelichting gegeven op de visie van de school en op de hieronder beschreven procedure. Ook wordt toestemming van de ouders gevraagd om informatie bij derden op te vragen. Die derden kunnen zijn bijvoorbeeld: de huidige school, de eigen orthopedagoog, het Medisch Kinderdagverblijf, zorginstellingen en dergelijke.
3. De binnengekomen gegevens worden bestudeerd en besproken door directie, intern begeleider en eventueel de orthopedagoog / psycholoog. Besloten kan worden om het kind te observeren binnen zijn huidige school of de voorschoolse voorziening.
4. De school onderzoekt welke mogelijkheden de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden geboden kunnen worden en zo ja door wie. Gedacht moet worden aan het gebouw, het onderwijsleerpakket, extra personeelsformatie, leerlingenvervoer, ondersteuning door deskundigen buiten onze school enz.
5. De betreffende inventarisatie van de hulpvragen van het kind wordt afgezet tegen de visie van de school en de mogelijkheden om een goed onderwijsaanbod te realiseren. Hierbij wordt ook rekening gehouden met de ondersteuningsmogelijkheden, zowel materieel als personeel, die de school heeft.

6. In een afrondend gesprek met de ouders wordt het besluit van de school besproken. Er zijn twee mogelijkheden:
- De leerling wordt geplaatst. Er wordt voorafgaand aan de plaatsing een plan van aanpak opgesteld. Daarin staat de extra ondersteuning ook omschreven. z.s.m. daarna, maar dat kan ook na plaatsing, volgt een ontwikkelingsperspectief.
 - De leerling wordt niet geplaatst. In dat geval zal de school aangeven waarom plaatsing niet mogelijk is. Tegelijk neemt het schoolbestuur de verantwoordelijkheid voor de zorgplicht.
 - Op www.passendonderwijs.nl (de website van het ministerie van OCW) en op de site www.passendonderwijsouder.nl kunnen ouders/verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs. Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs. Hier kunnen ouders terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel).

Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 21.01

Postadres: Fonteinland 11, 8913 CZ Leeuwarden

Directeur: Ludo Abbink

Telefoon: 058-2948937

E-mail: s.bomas@swvfriesland.nl

Website: www.passendonderwijsinfriesland.nl

Zorgplicht

Zorgplicht houdt in dat de school de ouders helpt om een andere school te vinden waar de leerling wel kan worden geplaatst. Als dat een school voor SBO of SO is, kan een beroep worden gedaan op de deskundigheid van het Samenwerkingsverband. Het Samenwerkingsverband heeft een Commissie van Advies (CVA). Deze commissie beoordeelt de aanvragen en is aangesteld voor het afgeven van een Toelaatbaarheidsverklaring, een TLV. Met een TLV kan de leerling worden aangemeld bij een school voor SO of SBO.

Aanmeldingen bij het Speciaal (Basis) Onderwijs, het SBO en het SO.

Aanmeldingen voor het SBO kunnen worden gedaan bij de Commissie van Toelaatbaarheid van de betreffende SBO school in Friesland. Deze commissie (een naam is er nog niet) geeft dan namens de CVA een TLV voor het SBO af. Willen de ouders vanwege de identiteit voor hun kind een plaats op SBO school de Meerpaal in Groningen, dan gaat dat via een aanmelding bij de onderwijskundig directeur van NoorderBasis. Hij verwijst door naar de commissie die namens de Meerpaal een TLV afgeeft. Aanmeldingen voor het SO worden gedaan nadat het SBO heeft aangegeven dat de leerling met een plaats op het SBO daar niet meer goed passend onderwijs kan ontvangen. Een aanmelding bij de CVA voor het verkrijgen van een TLV voor het SO zal daarom doorgaans door de speciale basisschool worden gedaan..

De adressen van de commissies die genoemd worden staan achter in deze gids.

5.3 Interne begeleider

De interne begeleider coördineert de leerlingenzorg op school. Zij coacht en ondersteunt de leerkrachten bij het realiseren van een passende aanpak voor elk kind.

5.4 Orthopedische en ambulante hulp vanuit NoorderBasis

NoorderBasis heeft een aantal orthopedagogen, een schoolpsycholoog en een drietal ambulant begeleiders in eigen dienst. De school kan altijd een beroep op hen doen en vragen om advies. Zij komen ook in beeld als een kind uitgebreider getest moet worden.

5.5 Externe ondersteuning van de zorg

5.5.1 GGD op school

In de provincie Friesland wordt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0-19 jaar uitgevoerd door GGD Friesland. Tot de leeftijd van 4 jaar gaan ouders met hun kinderen daarvoor naar het consultatiebureau. Vanaf het vierde jaar komt u de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg tegen op de basisschool.

Groep 2

In groep 2 komt de doktersassistente van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor en gezichtsvermogen. De kinderen worden dan ook gemeten en gewogen. Ouders krijgen een uitnodiging om hierbij aanwezig te zijn. Als voorbereiding op het onderzoek in groep 2 krijgen ouders een vragenlijst over de gezondheid en het welbevinden van hun kind. Tijdens het onderzoek neemt de doktersassistente de vragenlijst met u door. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u prijs stelt op een gesprek met een verpleegkundige of arts van de GGD. Ook informeert de verpleegkundige bij de leerkracht of er kinderen zijn die de aandacht van de Jeugdgezondheidszorg nodig hebben.

Zijn er bijzonderheden of vragen? Dan wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de arts of de verpleegkundige. Hebt u in de vragenlijst aangegeven dat er bijzonderheden zijn op het gebied van stem, spraak- en/of taal? Dan kijkt de logopediste, de verpleegkundige of arts van de GGD samen met u of er verder onderzoek nodig is.



Groep 7

De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in groep 7. Er wordt dan ook in de groepen voorlichting gegeven over voeding en bewegen. Bij dit onderzoek zijn ouders niet aanwezig. De onderzoeken vinden alleen plaats als u als ouder hiervoor toestemming geeft. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt dan bekeken wat er moet gebeuren. Ook in groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u prijs stelt op een gesprek met een verpleegkundige of arts van de GGD.

Vaccinaties

Alle 9-jarige kinderen ontvangen een uitnodiging van de GGD voor de vaccinaties DTP en BMR. Kinderen krijgen deze vaccinaties om te voorkomen dat ze besmettelijke ziektes als bof, mazelen of rode hond krijgen. Verder ontvangen alle 12-jarige meisjes 3 keer een uitnodiging voor de hpv - vaccinatie. Deze vaccinatie is bedoeld om later baarmoederhalskanker te voorkomen.

5.5.2 Zorg voor Jeugd Friesland

U kunt terecht bij de informatie- en advieslijn van GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg, telefoonnummer (088) 22 99 444 (lokaal tarief). Dit nummer is elke werkdag bereikbaar van 09.00 uur tot 17.00 uur. Voor meer informatie kunt u terecht op www.ggd Fryslan.nl/jgz.

De gemeente moet de gezondheidszorg bevorderen, in het bijzonder dat van kwetsbare groepen als de jeugd. Dit staat in de Wet collectieve preventie volksgezondheid. De gemeenten hebben hiervoor regionale diensten (GGD's) ingesteld die hen bij de uitvoering van deze wet van dienst zijn. Over jeugdgezondheidszorg kunt u bij GGD Fryslân informatie krijgen. Alle kinderen zijn erbij gebaat om gezond te zijn én te blijven. De GGD helpt mee de samenleving gezond te houden door het voorkomen van gezondheidsproblemen. Ook wanneer er op het eerste gezicht niets aan de hand is. Want hoe eerder een achterstand, stoornis of ziekte wordt opgespoord, hoe groter de kans is op een optimale ontwikkeling. En die vroege opsporing is mogelijk omdat de GGD met regelmatige tussenpozen contact heeft met alle kinderen.

5.5.3 Centrum voor Jeugd en Gezin

Er zijn in Fryslân en onze regio veel instellingen die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Maar soms weten deze instellingen niet van elkaar wat ze doen. Leerkrachten, hulpverleners en begeleiders moeten meteen kunnen zien wie contact heeft met een kind in geval van problemen. Zo kunnen zij snel met elkaar overleggen over het kind. De verwijzindex brengt professionals bij elkaar zodat zij van elkaar weten wie er betrokken is bij het kind. De verwijzindex zorgt voor vroegtijdige signalering van problemen bij kinderen en jongeren tot 23 jaar. Het bij elkaar brengen van de professionals zorgt voor overzicht, samenwerking en goede afspraken tussen de verschillende instellingen. Samenwerking is heel belangrijk, omdat dan de problemen van een kind of jongere goed kunnen worden begeleidt en uiteindelijk worden verholpen.

Lees voor meer informatie de folders of kijk bekijk de filmpjes die hierover gemaakt zijn.

Daarnaast kunt u uw vragen stellen aan de coördinatoren van het Centrum voor Jeugd en Gezin Achtkarspelen:

Maroesjka Heerschop - mheerschop@jeugdteam8k.nl 06-51394581,

Tjitske Babois - tbabois@jeugdteam8k.nl 06-32227203

of via telefoonnummer 088-5335388 of via info@cjgachtkarspelen.nl

Adres: Jeugdteam Achtkarspelen

B.J.Schureweg 2

9231 CE Surhuisterveen

5.5.4 Opvoedsteunpunt 0 - 12 jaar

Het Centrum voor Jeugd en Gezin is de plek waar organisaties voor de jeugd en ouders met elkaar samenwerken binnen Achtkarspelen. Ouders, opvoeders, kinderen en jongeren kunnen ook rechtstreeks terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) voor alle vragen over opvoeden en opgroeien. Meer informatie over het CJG vindt u op www.cjgachtkarspelen.nl.

5.6 Veiligheid op School

De wet bepaalt dat de school ten minste een veiligheidsbeleid (sociale, psychische en fysieke veiligheid) voert dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen gericht op preventie en op het afhandelen van incidenten, ingebed in het pedagogische beleid van de school en stevig verankerd in de dagelijkse praktijk (artikel 4c, WPO). Een school is veilig als de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van andere mensen wordt aangetast.

Voor alle NoorderBasis scholen is in maart 2017 een nieuw veiligheidsplan opgesteld, dat voldoet aan de wettelijke eisen.

Dit plan omvat naast een algemene omschrijving van alle aspecten van veiligheid binnen de school een 25-tal protocollen, waaronder afspraken m.b.t. leerling-, personeels- en oudertevredenheidsspeilingen, een protocol bij opvang van ernstige incidenten, de algemene schoolregels, een protocol tegen agressie, geweld, discriminatie en ongewenst seksueel gedrag, de meldcode huiselijk geweld, de klachtenregeling, een privacyreglement, een protocol medisch handelen en een BHV- en ontruimingsplan. Het volledige veiligheidsplan inclusief protocollen ligt ter inzage op school.

5.7 Kinderen en Veilig Internetten

In het Reglement internet en sociale media NoorderBasis hebben we regels en afspraken rond de omgang met internet en moderne media. Dit reglement ligt ter inzage op school.

5.8 Anti-pestbeleid en coördinator

Voor ouders en leerlingen is het van belang dat ze een laagdrempelig aanspreekpunt hebben binnen de school, wanneer er sprake is van een situatie waarin gepest wordt. Daarom schrijft artikel 4c, eerste lid, onderdeel c, van de WPO voor dat iedere school de navolgende taken op school belegt bij een persoon:

- coördinatie van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school;
- fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Op onze school gebruiken we een anti-pestprotocol en een protocol tegen online pesten. Beide protocollen liggen ter inzage op school. Pestcoördinator op onze school is dhr. H. van Dijken.

6. Ouders

6.1 Ouderbezoeken/ -contacten

Ongeveer een maand voordat een kind voor het eerst naar school gaat, komt de groepsleerkracht van groep 1 op kennismakingsbezoek. De ouders krijgen dan de schoolgids en het zgn. entreeformulier, waarop informatie, die van belang is voor de school, kan worden ingevuld.

Omdat er in totaal zes keer per jaar de mogelijkheid bestaat tot een oudergesprek (10 minutengesprekjes) op school, worden door de groepsleerkrachten alleen ouderbezoeken gebracht als er zorgen zijn om een kind, of als de leerkracht de thuissituatie onvoldoende kent, of als er gedurende het cursusjaar nog geen contact met de ouders geweest is.

In januari en juni worden de rapporten meegegeven.

6.2 Betrokkenheid

De school investeert in de betrokkenheid van ouders. Ieder jaar organiseert de school één of meer ouderavonden. Er wordt dan een onderwerp behandeld dat met het onderwijs of de opvoeding te maken heeft.

Gedurende dit cursusjaar zullen ook de ouders gebruik kunnen maken van de open dagen.

De school informeert de ouders over alles wat er op de school gebeurt. Dat gebeurt door:

- een webpagina op internet: www.defontein-buitenpost.nl
- een wekelijkse digitale nieuwsbrief; de Infontein

(Nieuws-)brieven en worden in de regel via de mail verstuurd. Papieren brieven worden aan de oudste leerling van een gezin meegegeven. Daarnaast worden ze ook altijd op de site van de school gepubliceerd.

6.3 Ouders en de school.

Wanneer er op school iets bijzonders aan de hand is met uw kind, dan nemen we zo spoedig mogelijk contact met de ouders/verzorgers op. We hopen, dat zij dat van hun kant ook doet, zodat er van beide kanten duidelijkheid is over uw kind. Voor een aantal zaken doet de school een beroep op ouders: educatieve excursies, schoolkamp, acties, schooltoernooien, sportdagen, schoolbibliotheek, overblijven, schoolfeesten, schoolschoonmaak, excursies, hulp in de onderbouw, klusdagen. Een aantal van de bovengenoemde activiteiten worden gecoördineerd door de oudercommissie (OC). Deze commissie bestaat uit een aantal ouders.

6.4 Informatie aan gescheiden ouders

Met betrekking tot het geven van informatie aan gescheiden ouders houden we ons aan de wettelijke regels die door de overheid zijn gesteld. De school heeft daarvoor een protocol. In hoofdlijnen komt het er op neer dat de directeur met de gescheiden ouders een gesprek heeft. In dit gesprek, waarbij als het kan beide ouders aanwezig zijn, willen we de communicatie tussen de school en de ouders regelen. Dit geldt ook wanneer een van de kinderen een voogd heeft. Er zal in zo'n situatie met de voogd van het kind gesproken worden. Van deze gesprekken komt een verslag dat door de school en de ouders / de voogd wordt getekend.

6.5 Ouders en financiën

Onderwijs kost geld. Gelukkig betaalt de overheid verreweg het grootste deel. Maar voor een aantal zaken moeten we een beroep doen op de ouders; anders kunnen we ze niet organiseren. Binnen onze schoolvereniging is, met instemming van de medezeggenschapsorganen, het volgende afgesproken.

6.5.1 Vrijwillige ouderbijdragen

Voor diverse schoolactiviteiten vragen wij een bijdrage van de ouders. Het is een vrijwillige bijdrage; toelating van kinderen is niet afhankelijk van het betalen van die bijdrage. De ouderbijdrage is bestemd voor excursies, festiviteiten (christelijke feestdagen, Sinterklaas, Koningsdag), afscheid leerlingen en sportactiviteiten (sportdag). Om deze activiteiten te kunnen betalen vragen wij een bijdrage van €20,- per kind. Hierbij geldt een reductieregeling. Voor gezinnen met meerdere kinde-



ren op onze school geldt een reductieregeling. Voor een tweede kind wordt een korting gegeven van 20%. Voor een derde kind geldt een reductie van 40% op de ouderbijdrage. Voor schoolreisje wordt een aparte bijdrage gevraagd. Voor kinderen in groep 1 en 2 wordt een bijdrage gevraagd van €10,- per kind. Voor kinderen in de groep 3 tot en met 6 wordt een bijdrage gevraagd van €30,-. Voor kinderen in groep 7 en 8 wordt een bijdrage gevraagd van €40,-. De bijdragen worden door het centrale kantoor in Noordhorn geïnd. U krijgt daar bericht over.

6.5.2 TSO (Tussen schoolse opvang)

De TSO op onze school is als volgt geregeld:

De kosten voor TSO worden betaald uit de ouderbijdrage. Alle ouders draaien als vrijwilligers mee in de TSO volgens een vooraf opgesteld rooster. Voor meer informatie zie 8.2

6.5.3 Contributie

Veel ouders zijn lid van de schoolvereniging. Leden betalen € 25,- contributie per jaar. Van ouders die geen lid zijn van de schoolvereniging vragen wij hetzelfde bedrag als extra vrijwillige verenigingsbijdrage. Dit geld gebruiken wij o.a. voor leermiddelen die te maken hebben met onze identiteit: Bijbels, Psalm- en liedboeken en leer- en werkboeken van onze Bijbelmethode "Levend Water". Deze bijdragen worden centraal geïnd. NoorderBasis is door de belastingdienst erkend als een ANBI instelling (Algemeen Nut Beogende Instelling). Dat betekent dat u voor de inkomstenbelasting giften aan NoorderBasis kunt opgeven als aftrekpost.

6.5.4 Goede doelen

Jaarlijks wordt er een actie gehouden t.b.v. een goed doel.

6.5.5 Schoolreisjes, excursies en schoolkamp.

Groep 7 en 8 gaat eens per 2 jaar met kamp.

Het jaar dat groep 7/8 niet op kamp gaat, gaan zij op schoolreis (budget 30,- per leerling). 10 euro wordt 'gespaard' voor kamp, zodat het kamp een budget van 50,- per leerling kent. Ouders die ten behoeve van de school rijden kunnen aanspraak maken op een kilometervergoeding. Eventuele boetes worden niet vergoed.

6.6 Sponsoring

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Het geld wat hiermee verkregen wordt kan gebruikt worden voor het onderwijs en / of voor allerlei nevenactiviteiten en extraatjes. Wij staan dan ook niet afwijzend tegenover sponsoring. Wel vinden we dat dit in goede banen geleid moet worden. Daarom is er een sponsorbeleidsplan gemaakt. Dit plan ligt op school ter inzage. Kort gezegd komt het er op neer dat sponsoring aan een aantal voorwaarden moet voldoen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.
- Speciale aandacht richten wij op sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal.

Ouders die klachten hebben over sponsoring, uitingvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school

6.7 Klachtenregeling

Of het nu om leerlingen gaat, om hun ouders, om leerkrachten, om bestuursleden, of om vrijwilligers, al degenen die bij de school betrokken zijn, kunnen klachten indienen over iets waar zij het niet mee eens zijn. Natuurlijk kunnen heel wat probleempjes en problemen in onderling overleg op de juiste wijze worden afgehandeld. Als iemand ergens niet tevreden over is, dan zal hij in eerste instantie naar degene toegaan die daarbij direct betrokken is. Dat is meestal de leerkracht of de schoolleider. Zij zullen dan proberen het probleem op te lossen; als het kan meteen, maar in ieder geval zo spoedig mogelijk. Eventueel kan de klacht ingediend worden bij de bovenschoolse directie of het bevoegd gezag (centraal bestuur). Als het probleem niet kan worden opgelost of als het gaat om een ernstig probleem, dan kan contact worden opgenomen met de vertrouwenspersoon van de school, eventueel na doorverwijzing door de contactpersoon van de school. Hun namen en adressen vindt u elders in de schoolgids. De school is aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs. Als de vertrouwenspersoon niet kan bemiddelen in het probleem, dan heeft de klager het recht daar een klacht in te dienen. De vertrouwenspersoon helpt zonedig hierbij. Gaat de klacht over mogelijk strafbare feiten, dan kan de vertrouwenspersoon helpen bij het doen van aangifte bij politie en justitie. De klacht moet worden ingediend bij het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie. Vermoedens van seksuele intimidatie / misbruik moeten verplicht gemeld worden bij het bevoegd gezag. Die plicht hebben volgens de wet allen die aan de school verbonden zijn; ook de contactpersoon. Het bevoegd gezag neemt direct contact op met de vertrouwensinspecteur, waarbij wordt bekeken of er aangifte gedaan moet worden bij justitie. De volledige klachtenregeling (met een toelichting erbij) is op school in te zien. Daarnaast is er in verband met de kwetsbaarheid van sommige zaken, de mogelijkheid om bij de vertrouwenspersoon een exemplaar van de klachtenregeling aan te vragen.

6.8 WA-verzekering

De school heeft via de Besturenraad een collectieve WA-verzekering afgesloten. Hiermee wordt alle aansprakelijkheid gedekt, ook ouderparticipatie (waaronder Tussenschoolse Opvang) en schoolreisjes/-kamp. Voor de leerlingen hebben we geen ongevallenverzekering. We vinden dit geen taak van de school. Ouders kunnen uiteraard zelf een dergelijke verzekering afsluiten.

7. Schooltijden, vakantie en verlofregeling

7.1 Schooltijden

groep 1,2

maandag	8.30-12.00	12.45-14.45
dinsdag	8.30-12.00	12.45-14.45
woensdag	8.30-12.15	
donderdag	8.30-12.00	12.45-14.45

Middagpauze

12.00-12.15: Eten in het lokaal met leerkracht

12.15-12.40: Pauze op het plein (TSO)

12.45: Start lessen.

groep 3/4, 5/6 en 7/8

maandag	8.30-12.00	12.45-14.45
dinsdag	8.30-12.00	12.45-14.45
woensdag	8.30-12.15	
donderdag	8.30-12.00	12.45-14.45
vrijdag	8.30-12.00	12.45-14.45

NB: Groep 3 tot de herfstvakantie vrijdag 's middags vrij.

Wij voldoen hiermee aan de wet, die voorschrijft dat de kinderen van de groepen 1 t/m 4 in totaal minimaal 3520 uur naar school moeten en de kinderen van de groepen 5 t/m 8 minimaal 4000 uur in totaal. Voor de kinderen van de groepen 1 t/m 2 geldt 's morgens een inlooptijd van 8:20– 8:30 uur. Gedurende deze tijd mogen de kinderen en hun ouders alvast in de klas bezig met een activiteit. De desbetreffende leerkrachten zijn daar dan ook aanwezig. Om 08.20 uur zal de deur van de kleuters open gaan. Voor de groepen 3 t/m 8 gaat 5 minuten voor het begin van de lessen een bel. Als de bel gaat, gaan de kinderen (per klas) in de rij staan op het schoolplein. Hierna neemt de betreffende leerkracht zijn/haar klas mee naar binnen.

7.2 Vakantierooster en vrije dagen

Herfstvakantie	22 oktober 2018 t/m 26 oktober 2018
Kerstvakantie	24 december 2018 t/m 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	18 februari 2019 t/m 22 februari 2019
Goede Vrijdag/2e paasdag	19 april 2019 t/m 22 april 2019
Koningsdag	27 april 2019
Meivakantie	29 april 2019 t/m 3 mei 2019
Hemelvaart + vrijdag	30 mei 2019 t/m 31 mei 2019
2e Pinksterdag + vrijdag voor Pinksteren	7 t/m 10 juni 2019
Vrijdagmiddag voor zomervakantie	12 juli 2019
Zomervakantie	15 juli 2019 t/m 23 augustus 2019

Extra vrije dagen

NoorderBasisdag:	20 september 2018
Teambuildingsdag:	2 oktober 2018
Studiemorgen:	27 februari 2019
Studiedag:	28 maart 2019
Studiedag:	2 juli 2019

7.3 Verlof buiten de schoolvakanties

Het aanvragen van verlof moet schriftelijk gebeuren. De school heeft hiervoor een formulier. Onwettig verzuim moet door de schooldirecteur aan de leerplichtambtenaar worden gemeld. Een verzoek om extra schoolverlof kan worden ingewilligd als er sprake is van een van de volgende omstandigheden:

- verhuizing binnen de gemeente voor ten hoogste 1 dag;
- bij gezinsuitbreiding (geboorte, adoptie) voor ten hoogste 1 dag;
- bij ernstige ziekte van (een van) de ouders;
- overlijden van bloed- of aanverwanten t/m 3e graad.
- 1e graad (vader, moeder) voor ten hoogste 4 dagen
- 2e graad (broer, zus, opa, oma) voor ten hoogste 2 dagen
- 3e graad (oom, tante, neef, nicht) voor ten hoogste 1 dag;
- een huwelijk van bloed- of aanverwanten van de 1e en 2e graad 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk in of buiten de woonplaats van belanghebbende wordt gesloten;
- Bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 1/2, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten



- van de 1e en 2e graad voor ten hoogste 1 dag;
- viering van nationale feest- en gedenkdagen voor leerlingen uit culturele minderheden;
- in geval van noodzakelijk vakantieverlof op medische of sociale indicatie van een van de gezinsleden;
- voldoen aan wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de normale lesuren kan gebeuren;
- andere dan hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen.

7.4 Ziekte

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u dit voor schooltijd zelf door te geven. Dit kan telefonisch, schriftelijk of persoonlijk. Liever niet via een ander kind.

7.5 Verlof voor behandeling onder schooltijd

Soms moeten kinderen langdurig therapie volgen of behandelingen ondergaan, die niet buiten de schooltijden kunnen worden gepland. Denk aan behandeling voor dyslexie, logopedie of andere therapieën. De school heeft hiervoor richtlijnen opgesteld. Als een behandeling niet buiten de schooluren kan plaatsvinden, vraagt u dat een maand van tevoren schriftelijk aan bij de schoolleiding. We hebben hiervoor een formulier. In principe kan toestemming worden verleend voor maximaal een half jaar (deze periode kan op verzoek van de ouders worden verlengd) en 90 minuten per week (inclusief reistijd). Als het gaat om behandeling van Ernstige Enkelvoudige Dyslexie wordt verlof verleend voor maximaal 60 behandelingen. Bij belangrijke schoolevenementen of toetsen, te bepalen door de schoolleiding, dient u de afspraak met de behandelaar af te zeggen c.q. de afspraak te verplaatsen.

7.6 Schorsing en verwijdering

In het Toelatings-, schorsings- en verwijderingsbeleid NoorderBasis is beschreven hoe op school wordt omgegaan met toelating, schorsing en verwijdering. Dit protocol ligt ter inzage op school.

8. Overige informatie

8.1 Hoofdluizen

Regelmatig, vaak na een vakantie, zijn er op veel scholen uitbarstingen van hoofdluis. Het is verstandig het hele gezin regelmatig op hoofdluis te controleren. Jeuk op het hoofd kan wijzen op aanwezigheid van luizen en is extra reden voor controle. Mocht u hoofdluis constateren dan dient u dit bij school te melden. Wij kunnen dan (zonder uw naam te noemen) de andere ouders waarschuwen en hen voorzien van algemene informatie hoe te handelen ter voorkoming en bij constateren van hoofdluis.

8.2 Tussenschoolse opvang

De tussenschoolse opvang (TSO) wordt door alle ouders van de school verzorgd. De vaste coördinator stelt het rooster hierop. Alle regels, voor deelnemende ouders en de kinderen, worden bovenaan het genoemde rooster vermeld. Deze regels hangen ook in de school. We hebben als ouders gekozen voor het streekschoolrooster. We dragen het dan ook samen. Dit voorkomt dat andere ouders meer moeten meedragen in het TSO rooster. Onderling ruilen behoort tot de mogelijkheden. Deze ruiling moet dan wel doorgegeven worden aan de vaste coördinator. Het adres van de vaste coördinator staat in de adressenlijst van ouders en kinderen vermeld. Wanneer u echt geen andere keuze ziet, en dit zodanig kunt aangeven, hebt u de mogelijkheid om af te kopen. De kosten hiervoor zijn op te vragen bij de vaste coördinator.

8.3 Buitenschoolse opvang

Sinds 2007 zijn basisscholen verplicht de aansluiting tussen opvang en onderwijs te organiseren. De opvang wordt voor onze school verzorgd door twee kinderopvangorganisaties. Ouders regelen zelf de inschrijving van hun kind bij de kinderopvangorganisatie. U kunt de opvang natuurlijk ook zelf regelen. De twee kinderopvangorganisaties bieden voorschoolse opvang vanaf 7:30 uur en naschoolse opvang tot 18:30 uur. Ook tijdens marge- of studiedagen en vakanties is er professionele kinderopvang. Professionele leidsters vangen de kinderen op. Wij sloten een overeenkomst af met de onderstaande geregistreerde kinderopvangorganisatie: BSO Amarins Buitenpost, De Bijenkorf Buitenpost. Op school zijn van de organisaties brochures en aanmeldingsformulieren voor de buitenschoolse opvang beschikbaar. Verder kunt u via de internetsite van de organisaties meer informatie vinden over de buitenschoolse opvang.

8.4 Schoolreisjes, excursies en schoolkamp

De kinderen uit de groepen 1 t/m 6 gaan elk jaar op schoolreis. Groep 7 en 8 gaan eens in de twee jaar op kamp. Het jaar dat groep 7 en 8 niet op kamp gaat, gaan zij op schoolreis (budget 30,- per leerling). 10 euro wordt 'gespaard' voor kamp, zodat het kamp een budget van 50,- per leerling kent. Ouders die ten behoeve van de school rijden kunnen aanspraak maken op een kilometervergoeding. Eventuele boetes worden niet vergoed.

8.5 Sportdagen

Groep 7 en 8 doen mee aan de jaarlijkse sportmiddag (woensdagmiddag) in Drachten. Deze middag wordt georganiseerd door het Friese deel van NoorderBasis. Groep 7 en 8 doen mee met de sportdag Achtkarspelen in Harkema.

9. Namen en adressen

9.1 Personeelsleden

Voor de namen, adressen en andere contactgegevens van personeelsleden verwijzen wij u naar het infogidsje voor dit cursusjaar.

9.2 Afdelingsraad

Elske Postma, Ronald Douw, Baukje Krol, Klaas Sietse van der Wal

Financiën AR: Rein de Jong

De Afdelingsraad te bereiken via: ar.fontein@noorderbasis.nl

9.3 Medezeggenschapsraad

Oudergeleding:

Maartje van Ravenhorst, Jeltje Rispens

Personeelsgeleding:

Esther Donker

De MR is te bereiken via: mr.fontein@noorderbasis.nl

Een adressenlijst van leerlingen en ouders wordt separaat verstrekt

9.4 Contactpersonen

Binnen de school:

Maria Wielstra, Broeklaan 2b, 9113 AW Broeksterwoude / Tel. 06-22519230

Buiten de school:

Marion Woertink, Concourslaan 20 9285 SH Buitenpost / Tel. 06-27013080

Vertrouwenspersoon:

De heer A. Bloemendal, Reddingiusweg 71 9744 BJ Hoogkerk / Tel. 050-5567021

9.5 Anti-pestcoördinator

H. van Dijken, Ahornhout 22, 9408 DW Assen / Tel. 06-41717391

9.6 Inspectie van Onderwijs

publieksinformatie, postbus 51 (tel. 0800-8051 gratis)

Vertrouwensinspecteur: 0900-1113111, www.onderwijsinspectie.nl

Klachtencommissies Katholiek, Christelijk, Algemeen Bijzonder en Gereformeerd Onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag / T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

info@gcbo.nl

9.7 Gegevens NoorderBasis

informatie@noorderbasis.nl

Bezoekadres: Industrieweg 22, 9804 TG Noordhorn Postadres: Postbus 6, 9800 AA Zuidhorn

Tel. 0594-500649;

Algemeen bestuur

Dhr. J. Bouwkamp	Haren
Dhr. C. Mossel	Schildwolde
Dhr. J. van der Heide	Ureterp
Dhr. K. van der Ploeg	Noordhorn
Dhr. J.C.W. van der Velden	Drachten, voorzitter
Mw. A. Heidema	Tolbert, ambt. Secretaris

Dagelijks bestuur

Dhr R. van den Berg directeur-bestuurder, 06-33646167 r.vandenberg@noorderbasis.nl

Ledenadministratie

Mw. J. Fennema

Ambtelijk secretaris GMR

S. Moes



Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad NOORDERBASIS (GMR)

In de WMS zijn die rechten en bevoegdheden van de GMR vastgelegd. De GMR behandelt alleen zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle aangesloten scholen. Een voorstel dat betrekking heeft op één school zal niet in de GMR worden behandeld. De LMR van de betrokken school zal over dat voorstel een besluit tot instemming nemen of een advies geven. Voor een efficiënte besluitvorming betekent het dat voor schooloverstijgende zaken geen advies of instemming aan een LMR gevraagd hoeft te worden. Hieronder de samenstelling in 2016-2017:

Oudergeleding GMR

Jetze van der Veen, De Fontein Buitenpost (vz), **Simone Heemstra-de Wit**, De Triangel Groningen, **Erik Baas**, De Rank Roden

Personeelsgeleding GMR

Boudewijn Vonck, Johannes Bogerman, Grootegast, **Jillie Doorten-vd Vinne**, IB'er, De Meerpaal

Marjen Krijgsheld-Bijker, De Steiger, Groningen, **Jeanet Schipper**, Het Mozaïek, Haren

Secretariaat GMR Noorderbasis: Postbus 6, 9800 AA Zuidhorn, gmr@noorderbasis.nl

Voor verdere gegevens: zie www.noorderbasis.nl



Wij zijn een school van:

Bnoorder
asis
scholen met de bijbel