

Versie februari 2019



Zorgprofiel CBS De Reinbôge 2022-2023



Inhoud

1. Inleiding	4
2. Algemene informatie	4
2.1 Schoolgegevens	4
2.2 Groepsindeling en groepsgrootte	5
2.3 Methodes	5
3. Visie op zorg	6
4. Handelingsgericht werken: Waarnemen/begrijpen/plannen/realiseren	8
4.1. Verzamelen van gegevens	8
4.2 Ordenen van gegevens	9
4.3 Signaleren van de zorgleerlingen	9
4.4 Vastleggen van de zorg	9
4.5 Individuele leerlijn	10
4.6. Dyslexieprotocol	10
5. Intern handelen	11
5.1 Leerlingbespreking	11
5.2 Schoolanalyse	11
5.3 Oudercontacten	11
5.4 Verslaglegging oudergesprekken	11
6. Extern handelen	12
6.1 Samenwerkingverband Passend Onderwijs.	12
6.2 CLB Consultatieve Leerling begeleiding	12
6.3 Schoolmaatschappelijk werk	13
6.4 IZO Interdisciplinair Zorg Overleg	13
6.5 Beeldcoaching binnen de school	13
7. Externe zorg	14
7.1 PCL Permanente Commissie Leerlingenzorg	14
7.2 De grenzen van onze zorgverbreding	14
8. In- door-, en uitstroombeleid	15
8.1 Instroom van leerlingen	15
8.2 Doorstroom van leerlingen	16
8.3 Uitstroom van leerlingen	19
9. Taakverdeling	21
10. Groepsmappen	22
Bijlage 1 Toetskalender	23
Bijlage 2: Inventarisatie zorgleerlingen	23
Bijlage 3 Beeldcoaching	24
Bijlage 4a algemene informatie individuele leerlijn	25
Bijlage 5 Protocol Hoogbegaafdheid	29
Bijlage 6 Toelatingscriteria Iwoo	29
Bijlage 7 Als leerlingen van school veranderen	30
Bijlage 8 Entreeformulieren A en B	31
ENTREEFORMULIER, deel A: Voor de leerkracht, eventueel de ouder in laten vullen	31
ENTREEFORMULIER, deel B: Voor de leerkracht, vanuit intakegesprekken.	33
Bijlage 9 Criteria overgang naar een volgende groep.	35
Criteria overgang groep (0-) 1 – 2	35
Criteria overgang groep 2 naar 3	37
Criteria overgang midden- en bovenbouw	40
Beslissingsmodel	40

Overgaan of blijven zitten	40
Bijlage argumentatie doubleren	41
Bijlage 10 Dyslexieprotocol	42
Bijlage 11 Overdracht van peutergroep naar groep 1	42
Bijlage 12 Schema overdracht kindvolgsysteem en 'warme' overdracht	43
Bijlage 13 Stroomschema zorgplicht aanmelding leerling	44
Bijlage 14 Het SchoolOndersteuningsProfiel	45
1. Kwaliteit basisondersteuning	45
2. Basisondersteuning	46
3. Vervolg basisondersteuning	47
4. Deskundigheid voor ondersteuning	48

1. Inleiding

In dit document geven we een beeld van de manier waarop wij op CBS De Reinbôge te Tjerkwerd aandacht besteden aan zorgverbreding. Extra zorg voor leerlingen die cognitieve of sociaal-emotionele problemen hebben, maar ook voor leerlingen die meer begaafd zijn. CBS De Oerdracht in Exmorra valt ook onder onze school, maar fungeert als een zelfstandige locatie. Zij maken dus hun eigen zorgprofiel.

Onder zorgverbreding verstaan wij de uitbreiding en versterking van maatregelen en activiteiten op individueel-, groeps-, en schoolniveau ten behoeve van een zo intensief mogelijke zorg voor leerlingen, in het bijzonder voor leerlingen die specifieke pedagogische en/of didactische behoeften tonen om de door de school te bepalen tussen- en einddoelen te bereiken in hun schoolloopbaan op de basisschool.

We bieden hulp aan kinderen wanneer we constateren dat er sprake is van achterstand of voorsprong. Deze hulp heeft een curatief karakter. We streven ernaar om steeds meer preventief te werken en vooraf in te spelen op mogelijke ontwikkelingsproblemen.

In dit zorgprofiel geven we een overzicht van de vakgebieden en methoden die we gebruiken, wanneer we toetsen, hoe we die beoordelen en hoe we de extra hulp die we bieden vastleggen.

Ons intern en extern handelen en de daarbij behorende overlegstructuren en instanties worden besproken. Vervolgens is er aandacht voor de wijze waarop de leerlingen onze school doorlopen met de procedures die we hanteren. Een goede organisatie op het gebied van de leerlingenzorg is essentieel. Er is sprake van een goede taakverdeling. Groepsmappen en leerlingendossiers zijn belangrijke instrumenten met betrekking tot de leerlingenzorg.



2. Algemene informatie

2.1 Schoolgegevens

Naam van de school	CBS De Reinbôge
Adres	Waltaweg 29
Postcode	8765 LM
Woonplaats	Tjerkwerd
Telefoon	0515 579813
E-mail	reinboge@degreiden.nl (dir) ib.reinboge@degreiden.nl (ib)
Directeur	Linda de Boer
Intern Begeleider	Johanna Popkema-van Bolhuis
Orthopedagoog	Rianne Huisman (Cedin)
Ambulant begeleider	-
Aantal leerlingen op:	oktober 2022 37 leerlingen

Leerlingaantal op 1 oktober

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
aantal	47	38	35	36	39	36	35 (48)*	37

* In 2021 is de school gefuseerd met de Oerdracht uit Exmorra. Deze locatie is het jaar erop gesloten.

Schoolweging

	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24	2024-25
	28,14	27,68	27,75	27,47			
3-jrs gem.		27,7	27,73	27,63			

NB: De school in Exmorra had geen groep 8, dus is niet meegenomen in deze totalen.

2.2 Groepsindeling en groepsgrootte

Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Aantal lln	4	3	5	4	6	7	4	4
Maandag (o)	Yke Bontekoe			Melanie Heins		Bernd Brugman		
Maandag (m)								
Dinsdag (o)	Yke Bontekoe			Titia Bekkema		Bernd Brugman		
Dinsdag (m)								
Woensdag (o)	Yke Bontekoe			Titia Bekkema		Bernd Brugman		
Donderdag (o)	Melanie Heins			Titia Bekkema		Bernd Brugman		
Donderdag (m)								
Vrijdag (o)	Melanie Heins			Titia Bekkema		Bernd Brugman		
Vrijdag (m)	- vrij -				Melanie Heins		Bernd Brugman	

2.3 Methodes

Groep	vakgebied	Methode
1-8	godsdienstige vorming	Trefwoord
1-8	sociaal emotionele ontwikkeling	Kanjertraining
1-6	schrijven	Pennenstreken
1-2	voorbereidend taal, lezen, rekenen	Onderbouwd
1-8	muziek	1,2,3 Zing
1-2	technisch lezen	Onderbouwd
3	Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen, Kim versie
3-8	Rekenen	Alles Telt Q + Met sprongen vooruit
5-8	natuurfkennis	Wijzer! Natuur en Techniek
3-8	verkeer	Digitaal van VVN
3-8	technisch lezen	Drie sporen, geen specifieke methode
3-8	taal	STAAL taal
3-8	spelling	STAAL spelling
4-8	begrijpend lezen	Leeslink
5-8	aardrijkskunde	Wijzer! Aardrijkskunde
5-8	geschiedenis	Wijzer! Geschiedenis
1-8	Frysk	"Spoar 8" en skoalleTV
6-8	Engels	Words and Birds (Prowise)

3. Visie op zorg

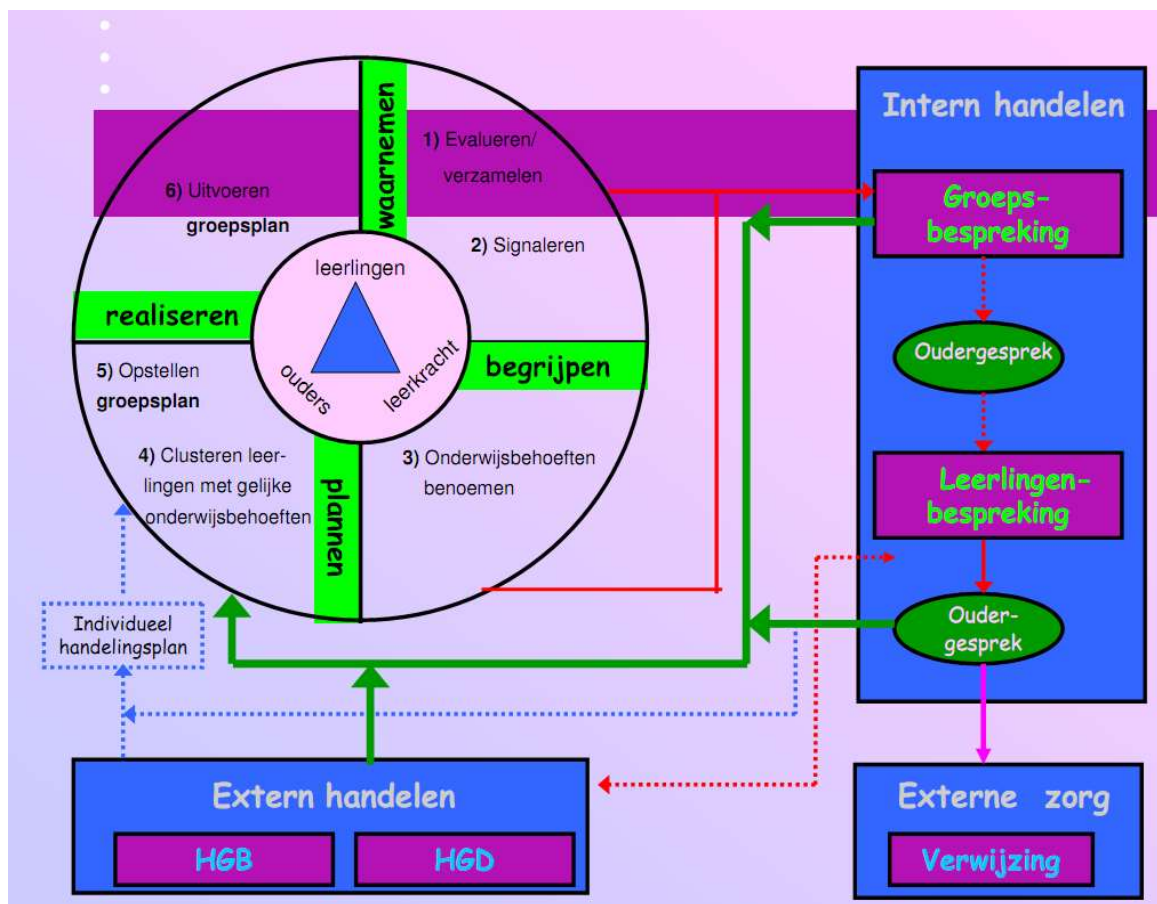
We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, wordt het onderwijsleerproces zo ingericht, dat dit ook mogelijk is. De leerkracht is eigenaar van dit proces. De scholen van Stichting CBO De Greiden bieden basisondersteuning zoals in het referentiekader Passend Onderwijs wordt genoemd en door het samenwerkingsverband Fryslân is vastgesteld.

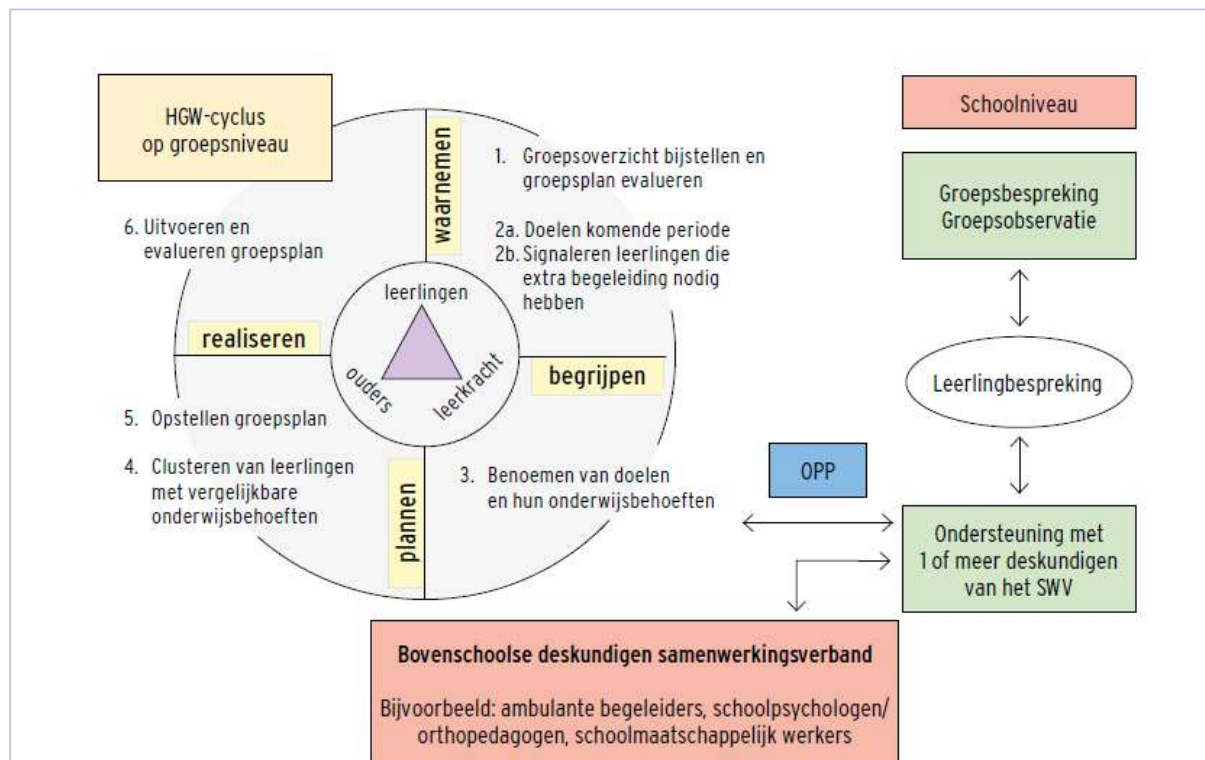
Er zijn grenzen aan het kunnen bieden van begeleiding. Het welbevinden en vertrouwen hebben in een goede ontwikkeling van het kind staan centraal in onze afweging of een kind bij ons op zijn/haar plaats is. Bij onvoldoende zicht op de problematiek en/of handelingsverlegenheid van de leerkracht zorgt de leerkracht dat de IB-er bij het onderwijsproces wordt betrokken. Lukt het niet het onderwijsleerproces te optimaliseren, dan betreft de IB-er de GreidenGroepZorg (GZA) van CBO De Greiden erbij. Eventueel kan daarna toelating bij het Speciaal Basisonderwijs of Speciaal Onderwijs worden aangevraagd. Het contact met de ouders over de ontwikkeling van hun kind vinden wij zeer belangrijk om gezamenlijk de beste begeleiding voor het kind te bewerkstelligen.

De zorg van ons schoolteam is gebaseerd op de principes van het handelingsgericht werken. Preventie, hulpverlening en afstemming staan centraal. De leerlingen krijgen in de klas de basisinstructie wat in principe bepalend is voor voldoende vorderingen.

Het handelingsgericht werken bevat de volgende elementen (zie ook volgende pagina's):

- * Waarnemen/begrijpen/plannen/realiseren
- * Intern handelen: groepsbespreking/leerlingbespreking/oudergesprek
- * Extern handelen: handelingsgerichte diagnostiek/handelingsgerichte begeleiding
- * Externe zorg: verwijzing





4. Handelingsgericht werken: Waarnemen/begrijpen/plannen/realiseren

Onder een groepsplan verstaan we een beredeneerd aanbod voor de groep (dus niet het format). Onze manier van werken staat beschreven in *borgingsdocument 12: Analyseren*.

4.1. Verzamelen van gegevens

Als signaleringsinstrumenten worden de observatiegegevens, methode gebonden toetsen en het leerlingvolgsysteem (lvs) gebruikt.

De school hanteert een leerlingvolgsysteem, dat het effect van het onderwijs op de leerlingen als totaal en op elk kind afzonderlijk in kaart brengt. We gebruiken daarvoor het leerlingvolgsysteem van IEP.

We maken daarbinnen gebruik van de volgende toetsen:

- Taal en rekenen voor kleuters groep 2: Onderbouwd
- Rekenen en Wiskunde: IEP rekenen
- Spelling; IEP taalverzorging
- Begrijpend lezen; IEP lezen
- Drie-minuten toets; Cito 2018
- Avi toets 2018
- Kanjertraining groep 1 t/m 8 (vragenlijsten)

Voor de kinderen met speciale onderwijsbehoeften kunnen we IEP-toetsen adaptief inplannen of bijvoorbeeld auditieve ondersteuning aanzetten.

Naast de toetsen van het lvs zijn er een aantal diagnostische toetsen beschikbaar.

Wanneer nader onderzoek gewenst is, worden deze toetsen gebruikt.

- Spelling; Pi-dictee
- Rekenen; PDO-onderzoek Danhof en Bandstra
- Rekenen; Utrechtse getalbegriptoets versie 3
- Bareka
- Toetsen uit het dyslexieprotocol

Voor groep 8 maken we gebruik van de IEP eindtoets. Bij leerlingen met een mogelijke LWOO-indicatie wordt ook de NIO-toets afgenomen door Fultura.

Leerlingen die in aanmerking komen voor plaatsing in het Praktijk Onderwijs of het Voortgezet Speciaal Onderwijs nemen normaliter geen deel aan de eindtoets.

De lvs-toetsen worden afgenomen volgens de toetskalender (bijlage 1)

De IB-er zorgt dat de groepsleerkrachten het toetsmateriaal en de bijbehorende handleidingen tot hun beschikking hebben.

De groepsleerkrachten nemen in principe zelf de toetsen af en corrigeren die (indien van toepassing). De toetsgegevens van AVI en DMT worden op de computer in Parnassys ingevoerd door de groepsleerkracht. De toetsen worden geanalyseerd, in die analyses wordt ook een screenshot van het groepsoverzicht gebruikt. Deze analyses worden digitaal opgeslagen op de Reinboge IB-teams.

De methodegebonden toetsen worden afgenomen en geregistreerd door de groepsleerkracht. Ook maakt de leerkracht een analyse die wordt opgeslagen in de groepsmap in Teams.

De registratieformulieren behorende bij de methode worden in de registratiemap bewaard. Vanaf schooljaar 2014-2015 zijn alle scholen van CBO De Greiden met het leerling administratiesysteem inclusief leerlingvolgsysteem "ParnasSys" gestart.

Vanaf schooljaar 2018-2019 hebben we de dossiers digitaal, alles is te vinden in ParnasSys en/of de Ms Teamsomgeving van de school. Voor papieren toevoegingen wordt een hangmappensysteem opgezet.

4.2 Ordenen van gegevens

In het IB –kantoor is een afsluitbare dossierkast. In de dossierkast hangt voor iedere leerling een map: het leerlingendossier. De IB-er hangt wanneer er een nieuwe leerling op school komt een map erbij voor deze leerling. De eerste papieren overdrachtsgegevens van de peuterschool worden hierin bewaard. Verdere gegevens worden, waar mogelijk, bewaard en aangemaakt in ParnasSys. Het papieren dossier wordt gebruikt voor gegevens van de leerling, de leerkracht en externe instanties die niet in ParnasSys kunnen worden opgeslagen.

Wanneer een kind de school verlaat wordt het leerlingendossier vijf jaar bewaard. Daarna wordt het dossier vernietigd. De IB-er is hier verantwoordelijk voor.

Gemaakte toetsen van het leerlingvolgsysteem worden bewaard en na een half jaar vernietigd.

4.3 Signaleren van de zorgleerlingen

N.a.v. de observatie en toetsen (lvs- en methodegebonden toetsen) worden de zorgleerlingen bepaald.

We noemen een leerling een zorgleerling

- wanneer het resultaat van de lvs-toets een drie-achterstand van een halfjaar of meer is
- en gezien de ontwikkeling op de langere termijn sprake is van onvoldoende vooruitgang of terugval
- wanneer een leerling structureel onvoldoende resultaten laat zien op de methodegebonden toetsen
- en/of wanneer de score van de toets afwijkt van de verwachtingen.

Het sociaal-emotioneel welbevinden wordt door het afnemen van Kanjer onderzocht.

Jaarlijks wordt er een lijst "inventarisatie zorgleerlingen" (zie bijlage 2) in september ingevuld door de IB-er en aan het team voorgelegd voor die ingediend wordt. Op deze lijst staan de zorgleerlingen vermeld en hiervan is het GZA op de hoogte.

Een plusleerling kan ook als zorgleerling worden benoemd. Een zorgleerling is een leerling die aan het basisaanbod niet voldoende heeft.

4.4 Vastleggen van de zorg

Uit de waarnemingen, bestaande uit de observatie van de leerling, de resultaten van de methode toetsen en de lvs-toetsen, wordt er een handelingsplan opgesteld. We hanteren een handelingsplan voor de vakken technisch- en begrijpend lezen, rekenen, spelling en sociaal-emotioneel. Bij doublures kan ook gebruik gemaakt worden van een HP doublure of kleuterverlenging. Er wordt gebruik gemaakt van het format in Parnassys. Wanneer een leerling voor meerdere vakken een handelingsplan heeft, wordt voor het overzicht gebruik

gemaakt van het format van het OPP. Het handelingsplan wordt door de groepsleerkracht opgesteld. Het handelingsplan wordt tijdens de leerlingbespreking besproken met de IB-er. Daarna wordt het aangepast in samenspraak met de IB-er. Het bevat de volgende onderdelen:

- * signalering
- * analyse
- * onderwijsbehoefte van de leerling
- * belemmerende- en bevorderende factoren
- * de na te streven doelen; product- en procesgericht
- * de te gebruiken hulpmaterialen en organisatie
- * het tijdstip van de evaluatie

In de handelingswijzer in de groepsmap is te zien welke kinderen welke instructie nodig hebben (Plus-basis-zorg).

De groepsleerkracht geeft de hulp in de klas. Het is ook mogelijk dat de IB-er hierbij ondersteunt. Ouders worden hierover ingelicht door de groepsleerkracht of de IB-er.

4.5 Individuele leerlijn

In een aantal gevallen is het noodzakelijk dat leerlingen een individuele leerlijn volgen. Het komt voor, dat leerlingen gedurende de basisschoolperiode een zodanige achterstand of voorsprong oplopen bij een vak, dat het opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP) wenselijk is. Verwijzing naar het speciaal basisonderwijs is niet aan de orde en de school geeft aan voldoende mogelijkheden te hebben om de betreffende leerling nu en in de toekomst adequaat te begeleiden. Alle betrokkenen dienen zich te realiseren, dat een individuele leerlijn voor de betreffende leerling nu en in de toekomst (schoolkeuze) grote gevolgen heeft. Het is daarom van belang, dat een basisschool een zorgvuldige procedure hanteert, waarbij recht gedaan wordt aan het belang van de leerling en de mogelijkheden, die de school kan bieden.

In dit kader volgen we de richtlijnen die de inspectie hierover heeft opgesteld

“Een school moet kunnen aantonen dat een leerling niet kan meedoen aan het reguliere curriculum. Dit kan bijvoorbeeld met een psychologisch en/of didactisch onderzoek. Ondanks de inspanningen van de school is het niet gelukt deze leerlingen bij de groep te houden, zelfs niet met een minimumprogramma. De inspectie beoordeelt of deze leerlingen voldoende leervorderingen boeken. Dit is alleen mogelijk als de school:

- *een (voldoende ambitieus) ontwikkelingsperspectief * (eindniveau) heeft vastgesteld;*
- *dit heeft uitgewerkt met tussendoelen;*
- *de ontwikkeling van de leerlingen volgt aan de hand van deze tussendoelen;*
- *er ten minste twee tussentijdse evaluaties hebben plaatsgevonden.*

*De kwaliteit van de eigen leerlijnen maakt **geen** deel uit van de beoordeling van de opbrengsten”*

(uit: de beoordeling van opbrengsten basisonderwijs)

4.6. Dyslexieprotocol

Om potentiële risicolezers vroegtijdig te kunnen signaleren, maken we gebruik van een protocol. Zie dyslexieprotocol (bijlage 10).

Bij vermoedens van dyslexie past de school de interventies zoals vermeld in het dyslexieprotocol toe. Deze worden vastgelegd in een handelingsplan. Wanneer de hulp

ontoereikend is en er duidelijk dyslectische kenmerken aanwezig zijn, is er vanaf eind groep drie/begin groep vier de mogelijkheid om via zorgverzekeraar dyslexieonderzoek en behandeling vergoed te krijgen. Hiervoor melden wij in overleg met de ouders de kinderen aan bij Cedin, OCRN, DZNN Joure, Penta Leeuwarden of Timpaan. Vanaf groep 5 kan voor dyslexie ook via het GZA een onderzoek worden aangevraagd.

5. Intern handelen

5.1 Leerlingbespreking

Het schooljaar is wat betreft de leerlingenzorg verdeeld in 4 periodes.

We starten het schooljaar met een leerlingbespreking. Gegevens voor de overdracht van de leerlingen zijn voor de zomer uitgewisseld. De groepsleerkracht stellen de handelingsplannen voor de komende periode op. In november vindt een evaluatie plaats en worden de plannen geëvalueerd en evt. bijgesteld. In februari na de Cito-toetsen vindt de 3^e leerlingbespreking plaats en worden de nieuwe handelingsplannen voor de 3^e en 4^e periode opgesteld. De uitslagen van de Cito-toetsen zijn daarbij uitgangspunt. In april vindt er opnieuw een evaluatie plaats en gaan de handelingsplannen voor de laatste periode in. Deze worden aan het eind van het schooljaar geëvalueerd.

De handelingsplannen worden bewaard in het leerlingendossier (ParnasSys).

5.2 Schoolanalyse

In februari en in juni, na de lvs-toetsen worden de groepsoverzichten besproken in het team. Er wordt gekeken naar de actuele stand van zaken, maar ook wordt er gelet op de voorgaande afnamen, om zo een trendanalyse te krijgen. De groepsgemiddelden van de lvs-toetsen worden vergeleken met de inspectienormen en er worden conclusies getrokken die kunnen leiden tot een plan van aanpak. De IB-er bewaart de groepsoverzichten.

5.3 Oudercontacten

Gedurende het schooljaar zijn er de volgende oudercontacten gepland:

- Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond of –middag. Deze wordt per bouw gehouden. Er wordt dan informatie verstrekt over het reilen en zeilen in de groep.
- Drie keer per jaar houden we 10-minuten gesprekken. Het eerste gesprek is in oktober/november, behalve in groep 3, daar doet de leerkracht een huisbezoek. De resultaten tot dusver worden dan besproken en het algemeen welzijn van het kind. In februari en juni zijn de volgende 10-minuten gesprekken. In die gesprekken worden de resultaten van het leerlingvolgsysteem en het rapport besproken. In april zijn er voor de zorgleerlingen oudergesprekken ingepland, dit regelt de betreffende leerkracht.

In geval van echtscheiding worden beide ouders geïnformeerd. De afspraken hieromtrent zijn vastgelegd in het protocol *school en scheiding* (zie website).

5.4 Verslaglegging oudergesprekken

Een kort verslag van de oudercontacten wordt opgenomen in ParnasSys.

6. Extern handelen

6.1 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

In het kader van het project Weer Samen Naar School maakt onze school deel uit van het samenwerkingsverband Zuid-West Friesland. In dit samenwerkingsverband zijn reguliere basisscholen en een speciale onderwijsschool “De Súdwester “ vertegenwoordigd. Het Samenwerkingsverband werkt volgens een beleidsplan wat jaarlijks opnieuw wordt vastgesteld in het Zorgplan.

Als onze extra inspanningen op school niet het gewenste resultaat hebben, overleggen we met de ouders en samen melden we het betreffende kind aan bij het Zorgteam. Daarbij zijn meerdere mogelijkheden:

Een consultatievraag stellen: een gesprek met een vertegenwoordiger van het Zorgteam met als bedoeling advies te krijgen.

Een verzoek doen om een psychologisch of pedagogisch-didactisch onderzoek af te nemen. Het soort onderzoek is afhankelijk van de hulpvraag van de school. De school levert bij een dergelijk onderzoek een zorgdossier, o.a. bestaande uit de tot dan toe uitgevoerde handelingsplannen, leerlingvolgysteemgegevens en bijbehorende formulieren. Het verzamelen van deze gegevens is de verantwoordelijkheid van de IB-er.

Het Zorgteam stelt op grond van het zorgdossier vast welke externe deskundige nader onderzoek uitvoert. Het onderzoek leidt veelal tot een advisering over de te volgen leerweg met het betreffende kind. Daarbij is de mogelijkheid om Ambulante Begeleiding te ontvangen van een AB-er van de Súdwester.

Als een leerling een ontwikkelingstempo heeft dat sterk afwijkt van het gemiddelde van zijn/haar groep stellen leerkracht en IB-er in overleg met de ambulante begeleider of andere externe deskundige, een individuele leerlijn op, waarin is aangegeven op welke specifieke einddoelen ingezet wordt en met welke middelen en tussendoelen deze bereikt willen worden. Bij het opstellen van de individuele leerlijn wordt gekeken naar wat er voor de leerling haalbaar is. Zie ook hoofdstuk 4.5.

6.2 CLB Consultatieve Leerling begeleiding

CLB staat voor consultatieve leerlingbegeleiding en is een methodiek die zich richt op het handelingsgericht begeleiden van leerkrachten. CLB kan worden gestart met leerkrachten die problemen ervaren ten aanzien van de begeleiding van een kind, bijvoorbeeld omdat er leer-, gedrags- of werkhoudingsproblemen zijn. De bedoeling is om problemen zo vroeg mogelijk aan te pakken om escalatie te voorkomen. De CLB-er, gaat samen met de leerkracht in gesprek en al pratende wordt samen gezocht naar concrete, werkbare doelen en bijbehorende aanpak in de klas. De eerste insteek is dus om niet direct te kiezen voor psychologisch onderzoek. Als dit later toch noodzakelijk blijkt, kan het echter altijd gebruikt worden als aanvulling op de CLB.

Het CLB-gesprek vindt plaats volgens een aantal fasen.

- De fase van de identificatie, waarin het probleem globaal in kaart wordt gebracht (toets gegevens, observaties) en een eerste prioriteit wordt gesteld. Dit betekent dat een deel van het probleem even ‘geparkeerd’ wordt tot een later tijdstip. Dit is noodzakelijk om ‘klein’ te kunnen werken en daarmee tot concrete veranderingen te kunnen komen. Eventuele ontbrekende informatie wordt verzameld.

- De fase van de analyse, waarin het belangrijkste probleem en de specifieke situatie waarin dit zich voordoet verder wordt geanalyseerd en de samenhang tussen factoren wordt onderzocht. Er wordt gekeken waarom de huidige aanpak voor dit kind misschien niet werkt en welke onderwijsbehoeften er zijn.
- De fase van de interventie, waarin doelen worden gesteld en een plan van aanpak wordt geformuleerd. Veel aandacht wordt besteed aan het concreet formuleren van doelen en het meetbaar maken hiervan (hoe gaan we evalueren), zodat vooruitgang daadwerkelijk in kaart kan worden gebracht.
- De fase van de evaluatie (na een aantal weken), waarin wordt besproken wat wel en niet werkt en wat er gelukt en bereikt is. Hierna wordt eventueel een nieuw probleem geanalyseerd en begint de cyclus opnieuw.

Tijdens het gesprek worden er aantekeningen gemaakt door de leerkracht en CLB-er afzonderlijk. De aantekeningen worden door de leerkracht kort verwerkt in de (groeps)handelingsplanning. De leerkracht brengt de IB-er op de hoogte van het besprokene. De criteria voor de aanvraag van CLB zijn:

- De leerkracht heeft het probleem in kaart gebracht (de CLB-er helpt om de hulpvraag concreet te maken)
- De IB-er is op de hoogte van de hulpvraag
- Er is contact geweest met de thuissituatie en de hulpvraag is met ouders besproken
- Ouders geven toestemming voor CLB traject
- De resultaten van LVS- en methodegebonden toetsen zijn geïnventariseerd
- De resultaten worden vergeleken met de resultaten van de voorgaande jaren (de ontwikkelingslijn)
- De leerkracht heeft een sociogram van de klas of een duidelijk LVS van de sociale/emotionele ontwikkeling

6.3 Schoolmaatschappelijk werk

Doel van schoolmaatschappelijk werk is het begeleiden ouder(s) en kinderen in risicovolle opvoedingssituaties, waardoor het welbevinden van de kinderen en de kans op een goede schoolopleiding worden vergroot.

De schoolmaatschappelijk werkster, is op afroep beschikbaar. Wanneer ouders aangeven open te staan voor hulp van het SMW, geeft school de gegevens van de ouder(s) door aan de schoolmaatschappelijk werkster, die vervolgens contact opneemt met de ouder(s)

6.4 IZO Interdisciplinair Zorg Overleg

Onze school doet mee aan het IZO. Dit houdt in dat 2x per jaar de schoolmaatschappelijk werkster en de schoolverpleegkundige samen met de IB-er en eventueel de groepsleerkracht, kinderen bespreekt waarover de school zich zorgen maakt wat betreft de thuis- en/of opvoedingssituatie. De afspraken uit het IZO worden vastgelegd in het jaarlogboek van het kind. De IB-er draagt zorg voor de uitvoering hiervan.

6.5 Beeldcoaching binnen de school

Binnen de Greiden wordt met een cyclus gewerkt wat betreft beeldcoaching. Zie bijlage 3.

7. Externe zorg

7.1 PCL Permanente Commissie Leerlingenzorg

Wanneer na psychologisch onderzoek blijkt dat de noodzakelijke zorg voor een kind de mogelijkheden van de school te boven gaat, worden de ouders geadviseerd om het kind aan te melden bij een andere basisschool of een adequate vorm van speciaal onderwijs.

Een beschikking hiervoor kan door de ouders en school worden aangevraagd bij de P.C.L. De P.C.L. neemt een besluit:

- * advies over de te volgen leerweg
- * geeft beschikking af voor S.B.O. binnen het eigen samenwerkingsverband
- * advies over aanmelding bij een R.E.C., omdat de hulpvraag te complex is.

De ouders en school krijgen schriftelijk “de beschikking” of “niet toelaatbaarheidsverklaring” voor het S.B.O. binnen het samenwerkingsverband. Een kopie van de beschikking wordt gestuurd naar de S.B.O.-school. Met deze beschikking kunnen de ouders het kind aanmelden bij de betreffende S.B.O.-school. Bij aanmelding draagt de IB-er zorg voor invulling van een onderwijskundig rapport.

De verwijzing van leerlingen van onze school naar een SBO- school lag de afgelopen 5 jaar beduidend onder de ruim 2% verwijzingen die Friesland gemiddeld kende. Het lage verwijzingspercentage is voor ons geen doel op zich. Als wij denken dat een leerling beter af is op een school met extra faciliteiten, dan adviseren wij die stap toch te nemen.

7.2 De grenzen van onze zorgverbreding

Wij streven er naar de zorg voor de leerlingen, waaronder mogelijk ook leerlingen met een handicap, op een verantwoorde wijze vorm te geven. Er zijn echter grenzen verbonden aan de zorg die wij kunnen geven. Naast het beschikken over de juiste expertise, moeten we voldoende uitgerust zijn om de zorg te kunnen bieden (bv. het begeleiden van een leerling met een lichamelijke handicap).

De mogelijkheden die wij als school hebben om leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte op te kunnen vangen, hebben we omschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het SOP geven wij aan dat wij als school het basisarrangement m.b.t. extra zorg kunnen bieden. Dat betekent niet dat daarmee elke leerling met specifieke onderwijsbehoeftes niet geplaatst kan worden. Elke aanmelding zal afzonderlijk worden beoordeeld. Enkele uitgangspunten om tot een oordeel te komen zijn:

1. Het kind mag geen ernstige bedreiging vormen voor zichzelf of anderen. Het moet passend zijn binnen ons veiligheidsbeleid.
2. Het leerproces van de andere kinderen mag niet verstoord worden.
3. In de combinatiegroep mogen niet te veel kinderen zitten met extra zorg. Hierbij wordt rekening gehouden met de draagkracht van leerkracht en groep.
4. Het te plaatsen kind heeft een IQ-indicatie hoger dan 60 en een ontwikkelingsperspectief om eind groep 5 te behalen in groep 8.
5. De verzorging en/of behandeling die het kind moet ondergaan (zoals het volgen van therapieën onder schooltijd), moeten zodanig gebeuren dat het dagritme-rooster niet in gevaar komt. Die zorg kan niet gegeven worden door de groepsleerkracht.

6. Verzorging van een kind onder schooltijd zal door de ouders (PGB) bekostigd moeten worden.
7. De school moet kunnen beschikken over de hulp van gekwalificeerd personeel.
8. De extra zorg mag niet leiden tot aantoonbare, onevenredige verhoging van de werkdruk.
9. Ouders zullen moeten instemmen met een periodieke evaluatie over de vorderingen van hun kind.
10. Er kan een situatie ontstaan waarbij de zorg niet gecontinueerd kan worden. De school (het bestuur) regelt dan samen en in overleg met ouders Passend Onderwijs.

Bij de totaalbeoordeling van een leerling door directeur/IB-er/leerkracht/team kan een leerling toch tot de school worden toegelaten ondanks dat niet aan alle criteria hierboven is voldaan. Er wordt gekeken naar het individuele kind. In alle gevallen wordt het Zorgteam van CBO De Greiden ingeschakeld. Het zorgteam beslist uiteindelijk over wel / niet plaatsen van een leerling.



8. In- door-, en uitstroombeleid

8.1 Instroom van leerlingen

Bij de aanname van nieuwe leerlingen vinden we het belangrijk daarbij gebruik te maken van dit protocol dat vanuit gezamenlijk overleg tot stand is gekomen.

Op deze manier kunnen we de inschrijving van een nieuwe leerling op een verantwoorde wijze doen. Jaarlijks vindt er een overleg plaats tussen de leerkracht van groep 1/2 en de peuterleidster. Bij de overdracht van een leerling naar de basisschool ontvangt de basisschool van de instromende leerling zoveel mogelijk gegevens van het voorschoolse traject.

Dat is in het belang van de school, maar ook in het belang van de leerling (ouder).

Immers, je gaat in principe voor een periode van 8 jaar een 'overeenkomst' aan.

Bij toelatingen staat voorop dat ouders onze identiteit kunnen onderschrijven.

We onderscheiden twee groepen kinderen:

- kinderen die de basisschoolleeftijd van vier jaar hebben bereikt, verhuisleerlingen en kinderen die al een school in de nabije omgeving bezoeken
- alle kinderen die extra zorg nodig hebben

A. kinderen die de basisschoolleeftijd van vier jaar hebben bereikt

Stap 1: Er is een kennismakingsgesprek tussen de ouders van de nieuw in te schrijven leerling en de schooldirecteur van de ontvangende school bij een 1^e kind uit het gezin.

Gesprekspunten die aan de orde komen zijn:

- a. informatie over de school
- b. wat zijn uw verwachtingen van onze school
- c. hoe denkt u te participeren in het schoolgebeuren
- d. wat zijn eventuele bijzondere opmerkingen over gezondheid of welzijn van het aan te melden kind gehoor-zindelijkheid
- e. bijzonderheden binnen het gezin/familie , zie ook bijlagen.

Evt. stap 2: Mochten er na stap 1 onduidelijkheden of vragen zijn dan volgt een intakegesprek tussen de schooldirecteur en de ouders van de in te schrijven leerling.

Evt. stap 3 Mocht het zo zijn dat tijdens het gesprek het wenselijk lijkt afspraken te maken over wat de ontvangende school kan bieden aan de ouders en het kind dan wordt in overleg met de ouders door de schooldirecteur van de ontvangende school een “ouderverklaring inschrijfafspraken (zie bijlage XX) opgesteld. Hierin staat omschreven wat de school de ouders en de nieuwe leerling kan bieden en waar beperkingen liggen. De ouders ondertekenen deze verklaring en gaan akkoord met de "afspraken c.q. opmerkingen "bij de inschrijving van hun kind. Zij ontvangen een kopie hiervan.

Stap 4: Ouders ontvangen de inschrijfformulieren en vullen deze in.

Bij een kind van 4 met al een broertje/zusje op school vindt er geen kennismakingsgesprek met de directeur plaats. Het inschrijfformulier wordt meegegeven aan de leerkracht van groep 1 tijdens het ‘intakegesprek’.

Verder zie bijlage “als leerlingen van school veranderen”

Bij reguliere aanname en inschrijving.

- a. Het team wordt geïnformeerd en de leerling wordt geplaatst in één van de groepen.
- b. De ontvangende leerkracht krijgt schriftelijke informatie over de leerling en alle relevante stukken (inschrijfgegevens, onderwijskundig- en/of zorgrapport en handelingsplannen)
- c. De leerkracht maakt met de ouders een afspraak om kennis te maken en plant een eventueel kennismakingsmoment tussen klas en nieuwe leerling.
- d. Definitieve afspraak over het moment van feitelijke overstap.
- e. Via ROD wordt doorgegeven dat er een nieuwe leerling is ingeschreven.

8.2 Doorstroom van leerlingen

In principe doorlopen kinderen in een periode van ongeveer acht jaar onze basisscholen.

In de wet op het onderwijstoezicht wordt gesteld dat het onderwijs afgestemd moet worden op de voortgang in de ontwikkeling van de leerling. Bij zorgleerlingen, dus leerlingen waarvoor een meer specifieke ondersteuning nodig is, moet systematisch gewerkt worden aan die aspecten van de ontwikkeling die achter blijven of juist sterk zijn.

Eén van de mogelijk oplossingen voor zorgleerlingen kan gezocht worden in groepsverlenging of versnelling.

Om tot dit besluit te komen van verlengen of versnellen kan er onderzoek gedaan worden door de interne begeleider van onze school en indien nodig kan er extern onderzoek plaatsvinden. Wij volgen nauwgezet de ontwikkeling van elk kind door middel van ons leerlingvolgsysteem en door de methode gebonden toetsen. We nemen de beslissing op basis van zorgvuldige afweging, waarbij het team gezamenlijk verantwoordelijkheid draagt.

A. Verlenging in groep 3 t/m 7 (doubleren)

Voor verlenging gelden de volgende afspraken:

- De leerkracht dient in januari of eerder de eerste twijfels aan de ouders te laten horen.
- In de leerlingbespreking van april wordt de leerling besproken in het team
- In mei wordt een voorlopige beslissing genomen en na de uitslag van de lvs-toets volgt de definitieve beslissing.



- De school overlegt met de ouders wat de procedure is tot aan de definitieve beslissing.
- Het formulier “argumentatie doublure” wordt ingevuld, met ouders besproken en ondertekend door de ouders
- De IB-er is verantwoordelijk voor het begeleidingstraject, de eindverantwoordelijkheid ligt bij de directeur van de school.
- Het proces rond de verlenging wordt gedocumenteerd en opgenomen in het dossier van het kind

B. Versnelling in groep 3 t/m 7

De leerlingen die binnen de groep bovengemiddeld presteren verdienen ook extra zorg. Om aan de behoeften van deze kinderen te voldoen behoren versnelling, verbreding of verdieping tot de mogelijkheden.

Bij versnelling gaat een leerling vervroegd door naar de volgende groep of draait met een paar vakken mee met de volgende groep. We kijken bij deze mogelijkheid niet alleen naar de cognitieve aspecten maar ook naar de sociaal-emotionele aspecten.

Onder verbreding en verdieping verstaan we dat de leerstof aangeboden wordt op het niveau van het kind.

- * materiaal aanbieden wat uitdagend is
- * het overslaan van herhaling en oefenstof (compacten)
- * leerstof overslaan (door middel van toetsen het juiste niveau bepalen)
- * inpassen van extra leerstof in het lesprogramma; de leerling krijgt een weektaak voor reguliere leerstof en wanneer hij klaar is, kan hij/zij gaan werken aan het verbredingmateriaal/ verdiepingsmateriaal.

De speciale aanpak van deze leerlingen wordt vastgelegd in een individuele leerlijn.

Onze Stichting is in het bezit van screenings- en beleidsmateriaal omtrent hoogbegaafdheid. De aanpak van hoogbegaafdheid is vastgelegd in het “Protocol Hoogbegaafdheid” (zie bij. 6)

C. Verlenging in groep 1 en 2

Overgang naar groep 2 is mogelijk als:

1. Er sprake is van een voldoende ontwikkeling naar het oordeel van de verantwoordelijke groepsleerkracht: er zijn schriftelijke aantekeningen beschikbaar m.b.t. de cognitieve ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, concentratie, enzovoort
2. Er voldoende scores zijn op de onderdelen Boom en tomaattoets
3. Er voldaan wordt aan de overgangscriteria die zijn opgesteld door de school (zie bijlage 12 “Criteria overgang 1-2”)

Overgang naar groep 3 is mogelijk als:

1. Er sprake is van een voldoende ontwikkeling naar het oordeel van de verantwoordelijke groepsleerkracht: er zijn schriftelijke aantekeningen beschikbaar m.b.t. de cognitieve ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, concentratie, enzovoort
2. Er voldoende scores zijn op de onderdelen van de Boomtoets;
3. De uitkomsten van het leesprotocol voldoende zijn.

4. Er voldaan wordt aan de overgangscriteria die zijn opgesteld door de school (zie bijlage 12 “Criteria overgang 2-3”) Ook de criteria van de SLO einddoelen groep 2 voor rekenen, taal en sociaal-emotionele ontwikkeling, kunnen meetellen in de afweging.

Bouwverlenging wordt overwogen als het kind niet voldoet aan deze criteria.

We zetten daarna dezelfde stappen als bij verlenging in groep 3 t/m 7 (zie 7.2 A)

D. Versnelling in groep 1 en 2

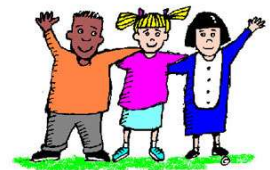
Vervroegde overgang naar groep 2 is mogelijk als:

1. Er sprake is van een opvallend vlotte ontwikkeling naar het oordeel van de verantwoordelijke groepsleerkracht: er zijn schriftelijke aantekeningen beschikbaar m.b.t. de cognitieve ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, concentratie, enzovoort
2. Er zeer goede scores zijn op de onderdelen van de citotoets
3. Er voldaan wordt aan de overgangscriteria die zijn opgesteld door de school (zie bijlage 12 “Criteria overgang 1-2”)

Vervroegde overgang naar groep 3 is mogelijk als:

Er sprake is van een opvallend vlotte ontwikkeling naar het oordeel van de verantwoordelijke groepsleerkracht: er zijn schriftelijke aantekeningen beschikbaar m.b.t. de cognitieve ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, concentratie, enzovoort

1. Er zeer goede scores zijn binnen het lvs van Onderbouwd.
2. De uitkomsten van het leesprotocol zijn voldoende,
3. Er voldaan wordt aan de overgangscriteria die zijn opgesteld door de school. (zie bijlage 10 “Criteria overgang 2-3”)



We zetten daarna de volgende stappen:

- Vervroegde overgang wordt door de groepsleerkracht van groep 1 en/of 2 uiterlijk aan de orde gesteld in de leerlingenbespreking van april.
- Vervroegde overgang wordt daarna met ouders besproken waarbij de reden, objectieve gegevens (Citotoetsen, overgangscriteria en de observatiegegevens) aandachtspunten vormen in het gesprek.
- In mei wordt zo mogelijk de definitieve beslissing genomen in overleg met de ouders.

E. Herfstkinderen

Herfstkinderen zijn kinderen die geboren zijn in oktober, november of december.

Bij de herfstkinderen is het eerste schooljaar dus een onvolledig schooljaar! Het is de vraag of deze kinderen in dat onvolledige schooljaar voldoende vooruitgang boeken om naar de volgende leerstofjaargroep over te gaan. Dit betekent dat iedere leerkracht regelmatig voor de vraag komt te staan of een herfstkind nog in groep 1 moet blijven of dat het naar groep 2 kan gaan.

Tegenwoordig heeft die datum van 1 oktober geen functie meer bij het beslissen over de voortgang naar de volgende groep.

De behoeften en de ontwikkeling van de leerlingen en zijn/haar plekje in de groep zijn steeds uitgangspunt voor het onderwijsaanbod en de begeleiding van de leerlingen, van groep 1 t/m 8.

In de groepen 1-2 gaat het niet alleen om taal en rekenen, maar de emotionele ontwikkeling en het spelen en werken zijn heel belangrijke zaken in die groepen. Spel is de basis van de ontwikkeling van jonge kinderen!

We hanteren op school de volgende procedure:

- Een kind dat in oktober, november of december 4 jaar wordt, start in groep 1
- Binnen 1 maand is er een gesprek met ouders en groepsleerkracht aan de hand van het intakeformulier. Ouders krijgen dit intakeformulier vooraf mee naar huis om dit door te lezen en eventuele aantekeningen te maken.
- In april heeft de groepsleerkracht een gesprek met ouders van herfstkinderen over hoe het met hun kind gaat in groep 1. De groepsleerkracht vult de criterialijst overgang 1-2 (zie bijlage 12 "Criteria overgang 1-2") in en bespreekt dit met ouders.

De groepsleerkracht heeft een gesprek met ouders van herfstkinderen over de afgelopen maanden in groep 1 en over de voortgang. Alle gegevens worden besproken. Deze maand wordt de beslissing genomen of het kind doorgaat naar groep 2 of een verlengde kleuterperiode krijgt. Tussentijds kan een school ook in overleg met de ouders dergelijke keuzes maken.



8.3 Uitstroom van leerlingen

Er kunnen verschillende redenen zijn waarom een leerling de school verlaat. Het is van groot belang dat de overdracht tussen beide scholen gedegen verloopt zodat de ontwikkeling van de leerling verder niet onderbroken wordt.

Het OSO (ParnasSys) geeft de noodzakelijke basisinformatie over een leerling. In kort bestek verschaft de 'toeleverende' school aan de 'ontvangende' school gegevens over een reeks belangrijke leerling kenmerken.

Het staat de ontvangende school vrij de toeleverende school om aanvullende informatie te vragen. Daarnaast blijft persoonlijk en/of telefonisch contact tussen directeurs/ib/groepsleiders van de twee scholen van wezenlijk belang.

A. Stappenplan uitstroom van leerlingen naar een andere basisschool

Stap 1:

Het OSO van CBO De Greiden betreffende het kind wordt aangeleverd.

Stap 2:

Het OSO (inclusief de bijlagen) wordt op school door de leerkracht aan de ouders op school ter inzage gegeven en zo nodig besproken.

Stap 3:

Er wordt contact opgenomen door de schooldirecteur met de schooldirecteur van de school waar het kind volgens de ouders ingeschreven gaat worden. Eventueel wordt nog aanvullende informatie uitgewisseld. Er worden hierbij afspraken gemaakt over

het waarschijnlijke tijdstip van overschrijving en de wijze waarop de ontvangende school de leerling-gegevens zal ontvangen van het betreffende kind.

Stap 4:

Wanneer het bewijs van inschrijving is ontvangen, wordt het OSO (inclusief bijlagen) samen met een kennisgeving van uitschrijving opgestuurd naar de nieuwe school van de vertrekkende leerling. (uitschrijfdatum is de laatste dag dat het kind op school verbleef).

Opmerking:

Mocht er sprake zijn van een plotselinge, onvoorziene verhuizing van het kind, dan zal een gesprek met de ouders en de inzage van het OSO waarschijnlijk onmogelijk zijn.

In zulke gevallen worden binnen 2 weken na het plotselinge vertrek van het kind de stappen 1,3 en 4 door de school genomen.

Stap 5:

Via ROD wordt doorgegeven dat er een leerling is uitgestroomd.

B. Uitstroom uit groep 8 naar het Voortgezet Onderwijs

Hierbij hanteren wij op onze school de volgende werkwijze:

Stap 1: leerlingvolgsysteem

Jaarlijks worden de leerlingvolgsysteem toetsgegevens minimaal tweemaal met de ouders besproken. Deze toetsen zijn 'dekkend' voor de vak- vormingsgebieden taal, lezen en rekenen.

Stap 2: Plaatsingswijzer

Om tot een goede advisering te komen baseren we ons advies op de meerjarige ontwikkeling van de leerling, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school. Het leerlingvolgsysteem is leidend voor de advisering en de plaatsing in het Voortgezet Onderwijs. Bij het hanteren van de Plaatsingswijzer staan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 7 centraal.

Stap 3: IEP Eindtoets

De eindtoets op de basisschool krijgt de status van 'second opinion' en kan gebruikt worden als aanvullende onderbouwing bij advies en plaatsing.

Stap 4: Informatie scholen Voortgezet Onderwijs

De open dagen van het voortgezet onderwijs in de regio worden zo mogelijk bezocht door ouders en kinderen.

Stap 5: Gesprek met ouders en leerling

Er vindt in de maand maart een gesprek plaats tussen de groepsleerkracht van groep 8 en de directeur met de ouders/verzorgers en hun kind betreffende het advies voor het vervolgonderwijs.

Stap 6: Formulieren invullen

De leerkracht van groep acht verzorgt betreffende het schooladvies de noodzakelijke formulieren met gegevens uit het leerlingendossier. De basisschool is verantwoordelijk voor de plaatsing.

Stap 7: Uitschrijving van de leerling

De leerlingen worden uitgeschreven uit onze leerlingenadministratie met ingang van 1 augustus. De school voor voortgezet onderwijs ontvangt een uitschrijfbericht gemaakt door de directie van de basisschool. Leerlingendossiers worden door ons vervolgens nog gedurende een periode van 5 jaar bewaard.

Voor leerlingen die wellicht in aanmerking komen voor het lwoo/Pro is een aparte procedure van toepassing (bijlage 6).

De gespecificeerde in-, door- en uitstroomgegevens staan in de schoolgids.

Het schorsingsprotocol staat op de website van CBO De Greiden.

Het pestprotocol staat op de website van de school.

9. Taakverdeling

De leerlingenzorg is een verantwoordelijkheid van het hele team. Ieder heeft daarin een eigen taak en verantwoordelijkheid.

De groepsleerkracht:

- signaleert (sociaal-emotionele) problemen bij leerlingen
- neemt de methodegebonden toetsen af en registreert en analyseert deze
- houdt het registratiesysteem in de registratie map bij
- neemt actief deel aan leerling- en groepsbespreking
- is in staat conclusies uit die besprekingen planmatig uit te voeren
- houdt voortgangsgesprekken met kinderen, ouders, collega's en derden
- stelt handelingsplannen op – in overleg met de IB-er

De IB-er:

IB-ers vervullen in hun werk drie rollen:

1. IB-ers coördineren de leerlingenbegeleiding.
2. De IB-er als coach en begeleider van leerkrachten.
3. De IB-er als sparringpartner van de directeur als het gaat om inhoudelijk beleid op onderwijs en zorg.

De ambitie is dat alle IB-ers deze drie rollen pakken

- Beleidsvoorbereiding: de IB-er adviseert het management bij het ontwikkelen van onderwijs- en zorg beleidsindicatoren en komt met beleidsvoorstellen
- Coördinatie en uitvoering zorgbeleid: de IB-er handelt planmatig vanuit visie, structuren en afgesproken beleid aan zorgactiviteiten.
- Communicatief en sociaal vaardig: de IB-er stemt in gesprekken met collega's, leerlingen en derden zodanig af op de ander dat er werkelijk contact gemaakt wordt. De IB-er brengt feiten, meningen, gevoelens en ideeën op een heldere manier over en checkt op de boodschap precies zo overkomt als hij bedoeld is. De IB-er speelt in en stemt af op de situatie, persoon en omgeving op een dusdanige manier dat dit voor alle betrokkenen als prettig en adequaat wordt ervaren.
- Professionalisering en ontwikkeling
De IB-er denkt na over beroepsopvattingen en bekwaamheden, is erop uit om feedback van anderen te ontvangen en die serieus te onderzoeken. De IB-er reflecteert over eigen aandeel en streeft ernaar, vanuit inzicht in zichzelf, zich steeds verder te ontwikkelen.

De directie:

- Schept voorwaarden waarin een gedegen visie op leerlingenzorg gestalte kan krijgen
- Adviseert en biedt waar mogelijk hulp bij eventuele knelpunten

- Draagt zorg voor de gerichte professionalisering van groepsleerkrachten
- Volgt de uitvoering van het zorgprofiel door de groepsleerkrachten zowel op pedagogisch als op didactisch vlak
- Is eindverantwoordelijk voor de zorgstructuur.

10. Groepsmappen

Het ordenen van de groepsmappen heeft als doel:

- De rode draad door de school zichtbaar maken en op deze manier waarborgen.
- Afspraken uit het zorgprofiel worden duidelijk en zijn zichtbaar in de groepsmap.
- De mappen zien er allemaal hetzelfde uit, waardoor ze voor iedereen terug te vinden zijn. Hierdoor is belangrijke informatie toegankelijker voor collega's, stagiaires en invallers.

1. Groepsmap (één per lokaal)

- Leerlingenlijst groep / specifieke informatie over de leerlingen.
- Absentie
- Ontruimingsplan
- Plattegrond
- Roosters
- Regels en afspraken (school- en groepsregels)
- Jaarplanning
- Werkwijze in de groep
- Week- / lesrooster
- Dagplanning/ begeleidingszuil (zorg)

2. Registratiemap: gedeeltelijk in ParnasSys/Teams

- Methodegebonden toetsen.
- Methodeonafhankelijke toetsen.
- Verslagen groepsbesprekingen
- Groepssignaleringsplannen/groepsoverzichten
- Opmerkingen contactavonden over de groep.
- Groepsanalyse van de toetsen (per toetsperiode M en E)
- Observatielijsten (groep).

3. Zorgmap: gedeeltelijk in ParnasSys/Teams

- Begeleidingsplan ambulant begeleiders (L).
- Verslagen contacten IB'er, externe deskundigen (L).
- Verslagen over een specifieke leerling (L) ,
- Contactavonden, oudergesprekken, evaluatie begeleidingsplan, over een zorgleerling (L)
- Handelingsplan (L) en evaluaties
- Eigen leerlijn (L) en evaluaties
- Logboek; verslagen en evaluaties van werkzaamheden van de leerkracht, assistent of remedial teacher met de zorgleerling (L).

Bijlage 1 Toetskalender

Hoofd:	Periode 1 (Tot 1 maart)		Periode II (Na 1 maart)		Welke groepen?
Technisch lezen (AVI/DMT)	Januari		Juni		Groep 3 t/m 8
IEP Lezen	Januari		Juni		Groep 4 t/m 8
IEP Taalverzorging	Januari	Groep 3/4 op papier Groep 5 digitaal/papier	Juni	Groep 3/4 op papier Groep 5 digitaal/papier	Groep 3 t/m 8
IEP Rekenen (kladpapier gebruiken en inleveren met naam erop)	Januari		Juni		Groep 3 t/m 8
IEP Schrijven	Januari		-		Groep 6 t/m 8
IEP Woordenschat	Januari		Juni		Groep 7 t/m 8
Hart en handen:					
IEP Leeraanpak	Januari		Juni		Groep 3 t/m 8
IEP Sociaal-emotionele ontwikkeling	Januari		Juni		Groep 3 t/m 8
IEP Creatief vermogen	Januari		Juni		Groep 3 t/m 8
Overige toetsen:					
AVI DMT	November		April		Risicoleerlingen 5 t/m 8 (V-score leerlingen) Groep 4 alle leerlingen Groep 3 vanaf april
Bareka	Oktober				Groep 4 t/m 8
Dyslexiescreening (tomaattoets)	Januari				Groep 2
Kanjertraining	oktober/november		maart/april		Groep 1 t/m 8

Diagnostisch zijn o.a. nog aanwezig, maar niet structureel ingepland:
PI dictee, UGT, Cito beginnende geletterdheid

Bijlage 2: Inventarisatie zorgleerlingen



Inventarisatie
Zorgleerlingen CBO c

Bijlage 3 Beeldcoaching

Binnen de stichting maken we gebruik van Beeldcoaching, voorheen School Video Interactie Begeleiding. Beeldcoaching is een middel dat structureel wordt ingezet. Een specifieke hulpvraag hoeft geen voorwaarde voor Beeldcoaching te zijn, dit hulpmiddel kan uitstekend preventief ingezet worden. Deelname voor onderwijzend personeel van scholen in de gemeente Littenseradiel is verplicht (vast beleid). Iedere school staat één maal per drie jaar ingepland. Via de algemene directie kan de school een beroep doen op gecertificeerde beeldcoaches.

Inhoudelijk richt beeldcoaching zich op de kwaliteit van handelen: het interpersoonlijk handelen. Beeldcoaching werkt met de kracht van videobeelden, de beelden laten niet alleen zien wat er werkelijk gebeurt, ze geven ook toegang tot dimensies achter het handelen. Ze bieden de mogelijkheid om kwaliteiten te laten zien die we nog niet meteen onder woorden kunnen brengen. Bij het bekijken van de beelden worden aanwezige capaciteiten en succesvolle interacties uitvergroot en wordt gezocht naar kansen voor groei en ontwikkeling in de zone van de naaste ontwikkeling van de gecoachte. Deze methode is perspectief- en oplossingsgericht georiënteerd. Dit wordt nog verdiept door de aandacht die besteed wordt aan patronen van handelen: de patronen laten zien wat kenmerkend is voor de persoon in de praktijk. Dat levert stof op voor verkenning van de gedachten en motieven van de leerkracht.

Beeldcoaching is een methodiek die heel direct en soms confronterend kan werken. De bewustwording van kracht en kwaliteit bij leerkrachten die begeleid worden, is een belangrijk uitgangspunt van beeldcoaching. Een belangrijke voorwaarde voor reflectie is, dat de leerkracht zich veilig kan voelen en zich open gaat stellen om feedback te ontvangen.

Informatie omtrent opstellen individuele leerlijn

Wanneer kies je voor een individuele leerlijn

- Bij handelingsverlegenheid.
- De handelingsverlegenheid kunnen onderbouwen met handelingplannen incl. evaluaties.
- Er moet drie keer een E-score zijn, anders is het advies de eigen leerlijn te onderbouwen met een psychologisch onderzoek. Een psychologisch onderzoek is niet vereist.
- Voor het starten van een eigen leerlijn eerst overleggen met een externe deskundige. Dit moet je als school kunnen aantonen, een deskundigenverklaring is echter niet vereist.
- Bij dyslexie hoeft er geen eigen leerlijn worden opgesteld, omdat dit niet een reden is voor een lagere uitstroom. De eventuele aanpassingen kunnen worden omschreven worden in bijvoorbeeld een langdurig handelingsplan.

Voor- en nadelen van een individuele leerlijn

- Voordelen
 - o Een leerling kan op zijn of haar eigen tempo door de leerstof, waardoor de leerling meer succeservaringen heeft wat positief is wat betreft de motivatie.
 - o De leerkracht kan gericht werken aan de leerdoelen van de leerling en is niet steeds bezig met bijspijkeren, wat frustrerend kan werken voor zowel leerkracht als leerling.
 - o Er wordt doelgericht gewerkt aan de ontwikkeling van de leerling op het betreffende vakgebied en door middel van het stellen van doelen en evaluaties kan de leerstof gericht bijgesteld worden wanneer nodig. Er wordt bekeken of het aanbod effectief is.
- Nadelen
 - o Als een leerlijn eenmaal een eigen leerlijn heeft, is een leerling wat betreft de leerstof van het betreffende vak losgekoppeld van de groep. Weer aansluiten gebeurt dus vrijwel nooit. Beslissen voor een eigen leerlijn doe je dus niet zomaar.
 - o Doordat de leerling losgekoppeld is van de groep, betekent dit wel dat hij of zij nog een groep vormt binnen de groep en een aparte instructie zal krijgen.
 - o Sommige leerlingen zijn zich erg bewust van het feit dat ze wat anders doen dan de groep en dit kan nadelig zijn voor het zelfbeeld.
 - o Er wordt toch enige zelfstandigheid verwacht van de leerling met een eigen leerlijn. Dit past niet bij alle leerlingen.

Opzet van een eigen leerlijn

- Naam, geboortedatum, groep/groepsverloop, datum start leerlijn, opgesteld door, vakgebied
- De beginsituatie moet omschreven worden:
 - o Mate van achterstanden
 - o Waarom werkt tot nu toe gebruikte methodiek niet en waar blijkt dit uit.
 - o Wat beheerst de leerling concreet wel/niet
 - o Instructie- en begeleidingsbehoefte van de leerling
 - o Evt. gegevens psychologisch onderzoek
- Stimulerende factoren
- Belemmerende factoren
- Toetsgegevens (bij dubblure bij berekenen DL voor Technisch Lezen +10 erbij doen)
- Doelen:
 - o Uitstroomperspectief
 - t/m groep vijf voorlopig verwacht uitstroomprofiel
 - Beredeneren waarom dit uitstroomperspectief verwacht wordt.
 - Vermelden dat pas in groep acht de definitieve uitstroom bepaalt wordt aan de hand van inschatting van de leerkracht, toetsresultaten en eindtoets.
 - o Tussendoelen
 - Beredeneren waarom deze groei per half jaar verwacht wordt
 - In vaardigheidsscores en eventueel ook die's
 - Welke toets wordt afgenomen (COTAN-genormeerd)
 - o Concrete doelen komende leerjaar
 - Bijvoorbeeld 1F-lijn
- Leerstofaanbod/Activiteiten
 - o Instructie, methoden/materialen, werkvormen, materialen, feedback
- Handelingsadviezen voor de werkhouding (eventueel)
- Tijdsplanning
 - o Organisatie, wanneer gaat de leerkracht hoelang met de leerling aan de slag
- Evaluatie
 - o Wanneer, door wie, waarmee
 - o Minimaal twee keer per jaar (januari/juni), aanbevolen ook in november een maart
 - o Evalueren van de gestelde doelen, niet alleen noemen van toetsgegevens.
 - o Kwantitatief en kwalitatief evalueren.
 - o Analyseren wat wel/niet werkt
- Vervolgtraject
 - o Afsluiten wanneer leerling weer aansluiting heeft bij de groep.
 - o Vervolgen wanneer dit niet zo is. Dan zijn de resultaten en de analyse (evaluatie) de start van de volgende leerlijn.

De inspectie stelt onder andere de volgende eisen aan een eigen leerlijn:

- Een leerling moet systematisch gevolgd worden.
- Er moet een goed plan liggen.
- Er moeten evaluaties uitgevoerd worden en op papier staan.
- De bijstelling naar aanleiding van evaluatie moet op papier staan.
- Alleen A, B, C, D of E score voldoet niet. Daarnaast DLE/ vaardigheidsscore benoemen en bij de tussendoelen dus de vaardigheden die je het kind wilt leren.

Communicatiemiddel ontwikkelingsperspectief
 Lees eerst 'Toelichting' in tabblad onderin dit bestand

LET OP! Dit is een handmatige versie!

Naam:	Geboortedatum:	Datum:
Opmerkingen:		

Vorderingen in vaardigheidsscore en functioneringsniveau		Didactische leeftijd (DL)													
		DL: 5	DL:10	DL:15	DL:20	DL:25	DL:30	DL:35	DL:40	DL:45	DL:50	DL:55	DL:60	(DL:65)	(DL:70)
Technisch lezen AVI	AVI beheersingsniveau														
Technisch lezen DMT	Resultaat in VS														
	Toets waarop dit een III-score is														
Spelling	Resultaat in VS														
	Functioneringsniveau*														
Begrijpend lezen	Resultaat in VS														
	Functioneringsniveau*														
Rekenen	Resultaat in VS														
	Functioneringsniveau*														
	Resultaat in VS														
	Functioneringsniveau*														

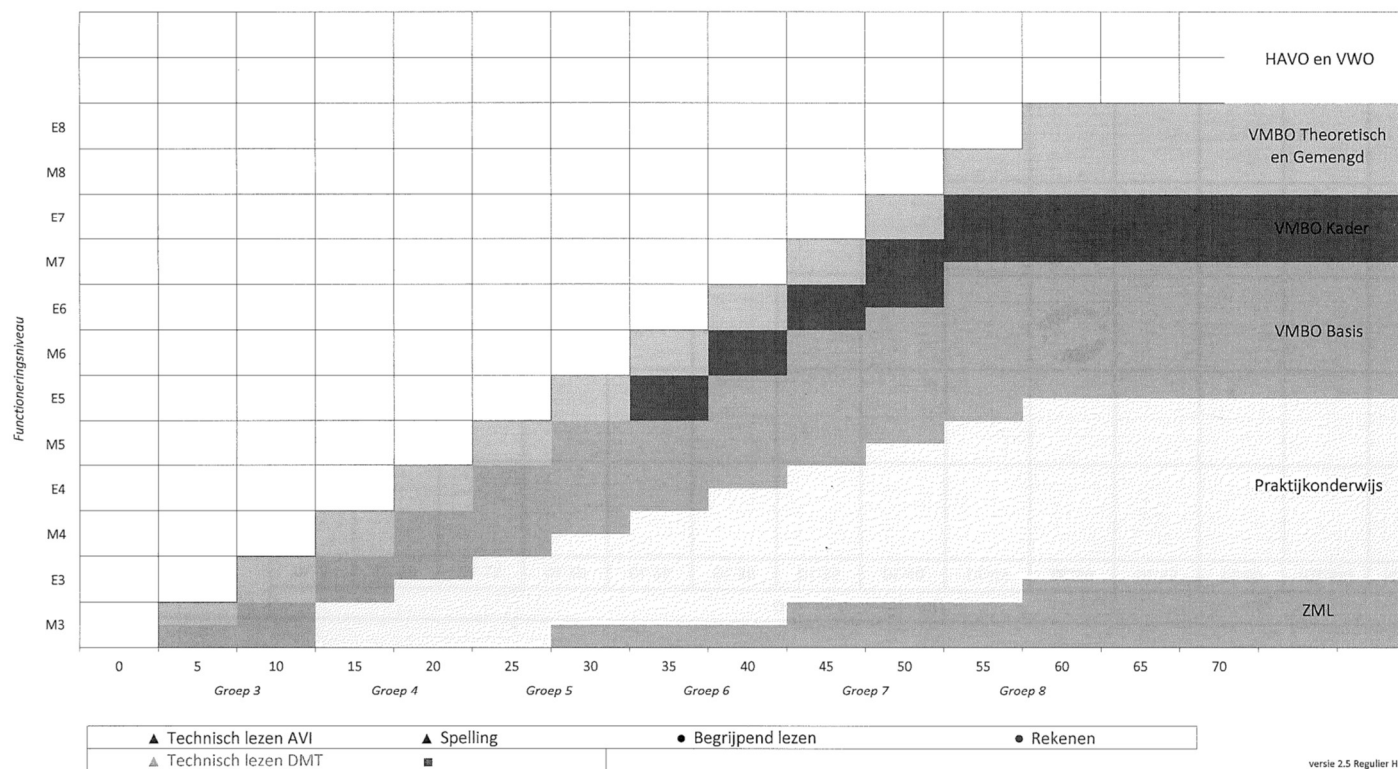
*Het functioneringsniveau wordt in deze versie **NIET** automatisch bepaald. Deze moet **handmatig** worden opgezocht in de betreffende normtabel en **handmatig** worden ingevuld in deze tabel! Zie vraag 5 en 6 van de toelichting / veel gestelde vragen.

Ontwikkeld door: drs. J.E. Jongbloed - van Wijngaarden; SBO Het Mozaïek; www.optrap.nl

versie 2.5 Regulier HANDMATIG

Communicatiemiddel ontwikkelingsperspectief

Naam:	Geboortedatum:	Datum:
Opmerkingen:		



Ontwikkeld door: drs. J.E. Jongbloed - van Wijngaarden; SBO Het Mozaïek; www.optrap.nl

Bijlage 5 Protocol Hoogbegaafdheid



Hoogbegaafdheid
protocol juli.pdf

Bijlage 6 Toelatingscriteria lwoo

Vmbo-leerlingen die door een leerachterstand of andere omstandigheden extra hulp nodig hebben, kunnen leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) volgen. Voor leerlingen die naar verwachting geen diploma kunnen halen, is er praktijkonderwijs.

Leerlingen die op twee manieren toegelaten worden tot het LWOO:

- IQ van 75 – 90
- IQ van 90 – 120

IQ van 75 – 90: Leerlingen met een IQ in deze bandbreedte kunnen worden toegelaten tot het LWOO als ze een leerachterstand van minstens anderhalf jaar hebben op twee van de volgende vier gebieden:

- Technisch lezen
- Begrijpend lezen
- Spelling
- Inzichtelijk rekenen

Bij twee gebieden moet dan in ieder geval Begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen zitten

IQ van 90 – 120: Leerlingen met een IQ in deze bandbreedte kunnen worden toegelaten tot het LWOO als ze een leerachterstand van minstens anderhalf jaar hebben op twee van de volgende vier gebieden:

- Technisch lezen
- Begrijpend lezen
- Spelling
- Inzichtelijk rekenen

Bij de twee gebieden moet dan in ieder geval Begrijpend lezen of Inzichtelijk rekenen zitten. Daarnaast moet bij leerlingen met een IQ in deze bandbreedte sprake zijn van sociaal-emotionele problematiek die verband houdt met de leerachterstanden van de leerling. De problematiek moet m.b.v. de uitslagen van tenminste twee persoonlijkheidstesten aangetoond worden door een diagnostisch geschoolde psycholoog of diagnostisch geschoolde orthopedagoog.

Bijlage 7 Als leerlingen van school veranderen

GEDRAGSREGELS ALS LEERLINGEN VAN SCHOOL VERANDEREN 13 november 2012

Bij twijfel wordt er wel eens een proefplaatsing gedaan maar officieel zou dit waarschijnlijk alleen binnen de 6 weken 'verhuistijd' van de ouders/verzorgers kunnen.

We spreken het volgende af:

-Het beleid betreffende leerlingenzorg moet binnen CBO De Greiden hetzelfde zijn.

-Waar scholen verschillen is het van belang bij aanmelding van een leerling aan te geven wat een school te bieden heeft.

-Als aandachtspunten bij de intake van nieuwe leerlingen houden we aan:

*Wat is de thuissituatie (gescheiden?)

*Is er (mogelijk op termijn) sprake van verwijzing naar het SBO of SO?

*Zijn ouders/verzorgers bereid goed te communiceren over problemen?

*Zijn ouders bereid mee te werken aan de realisering van het onderwijs?

*

-De afspraken die CBO De Greiden maakt, communiceert het College van Bestuur met de aanbieders van basisonderwijs in het voedingsgebied. Dit met het doel zo veel mogelijk in het hele gebied dezelfde gedragslijn te volgen.

-Bij het veranderen van school maakt de leerkracht van de oude school afspraken over het afscheid nemen en de leerkracht van de nieuwe school maakt afspraken over het wennen.

-Wat betreft het uit- en inschrijven van leerlingen ouder dan 4 jaar houden we ons aan de wet- en regelgeving. Dat betekent dat ouders een voorlopig uitschrijfbewijs vragen van de oude school en daarmee binnen 6 weken naar de nieuwe school gaan met het verzoek een leerling in te schrijven. De directeur van de nieuwe school schrijft de leerling in per datum dat de leerling daadwerkelijk de school bezoekt (ziekte e.d. daargelaten). Als dit de eerste schooldag na de zomervakantie is, dan houdt de schooldirecteur van de nieuwe school 1 augustus van dat jaar aan als inschrijfdatum. De directeur van de nieuwe school stuurt een kopie van het inschrijfbewijs naar de oude school en die schrijft de leerling definitief uit per dag voorafgaande aan de inschrijving van de nieuwe school.

-Binnen CBO De Greiden zijn geen schoolgrenzen. Ouders/verzorgers zijn dus vrij de school te kiezen die ze willen of te veranderen van school tijdens de schoolloopbaan van hun kind.

Bij het van school wisselen van een leerling, niet ten gevolge van een verhuizing:

-Vraagt de schooldirecteur van de nieuwe school aan de ouders/verzorgers of de schooldirecteur van de oude school weet dat men een andere school voor de leerling zoekt.

-Gaat een schooldirecteur niet alleen af op de informatie van de ouders, maar zoekt de schooldirecteur actief naar informatie van de schooldirecteur van de oude school (thuissituatie, mogelijke verwijzingen).

-Liefst laten we leerlingen per begin schooljaar 'overstappen'. Als dat niet lukt, dan liefst na een vakantie(periode).

-Bij het overstappen van leerlingen binnen CBO De Greiden wordt duidelijk door de ontvangende directeur duidelijk gemaakt dat hetzelfde beleid en onderwijskundige adviezen van toepassing zijn. Een leerling die bijvoorbeeld op de ene school zou zittenblijven, die blijft ook op de nieuwe school zitten. Zelfs als het een school betreft die niet onder CBO De Greiden valt, zijn we erg terughoudend in het niet overnemen van het beleid van de oude school.

-De schooldirecteur heeft een afsluitend gesprek met de vertrekkende ouders/ verzorgers en vraagt wat zij gemist hebben, dat geeft informatie waar het schoolteam wat van kan leren.

-Als er sprake is van een vertrouwensbreuk, dan moet je als schooldirecteur gezinnen ook durven laten gaan. Willen dergelijke ouders met meerdere kinderen een kind op de oude school houden, dan gaan we niet bij voorbaat eisen dat bij een vertrouwensbreuk alle kinderen van het gezin van school moeten, maar kijken we naar het belang van het kind.

-We adviseren vertrekkende ouders/verzorgers om bij de nieuwe school het probleem bij de oude school helder aan te kaarten zodat ouders/verzorgers, maar zeker ook de betrokken kinderen, niet te maken krijgen met een herhaling van de problematiek.



Bijlage 8 Entreeformulieren A en B

Intake onderwijsbehoefte van de leerling bij aanvang van de basisschool

ENTREEFORMULIER, deel A: Voor de leerkracht, eventueel de ouder in laten vullen

Gezinsgegevens: Naam leerling: Geboortedatum:	
Gegevens voorschoolse ontwikkeling: Hoe was het kind als baby en peuter? Hoe gaat het om met eventuele broertjes en/of zusjes? Hebben zich bijzondere omstandigheden voorgedaan, zoals geboorte in het gezin, ziekte, ziekenhuisopname, verhuizing, echtscheiding, sterfte? Gegevens m.b.t. kinderdagverblijf, peuterspeelzaal en/of vorige school: Zijn er bijzonderheden m.b.t. eten, drinken, snoepen, lichamelijke gesteldheid, medicijnen?	
Gegevens m.b.t. de zelfstandigheid: Kan het kind zich zelf aan- en uitkleden? Kan het kind zelf naar het toilet gaan?	
Gegevens m.b.t. sociaal-emotionele ontwikkeling: Hoe gaat het kind om met andere kinderen? Hoe gaat het kind om met andere volwassenen? Wat zijn de verwachtingen van de ouders/verzorgers m.b.t. de aansluiting op school?	

Zijn er kenmerken van het kind waarmee men op school rekening moet houden? (b.v. verlegenheid, angst?) Heeft het kind behoefte aan specifieke voorwerpen (b.v. een knuffel) of bezigheden?	
Gegevens m.b.t. de spelontwikkeling: Wat speelt het kind graag? Welke voorkeur heeft het kind t.a.v. speelgoed? Welke voorkeur heeft het kind t.a.v. speelkameraadjes?	
Gegevens m.b.t. de taalontwikkeling: Welke taal spreekt het kind thuis? Kan het kind handelingen duidelijk verwoorden in tenminste drie-woordzinnen? Heeft het kind belangstelling voor boeken? Heeft het kind belangstelling voor tekenen? Heeft het kind belangstelling voor geschreven taal en/of voor schrijven?	

ENTREEFORMULIER, deel B: Voor de leerkracht, vanuit intakegesprekken.

BEGINSITUATIE

Ontluikende geletterdheid

Bijzonderheden

Boekoriëntatie (aandacht, reageert, speelt na, vertelt na).	
Verhaalbegrip (zie hierboven).	
functies van geschreven taal (begrijpt dat er symbolen zijn)	
relatie tussen gesproken en geschreven taal	
Taalbewustzijn/ fonemisch bewustzijn (rijmen, aud. synth./ analyse, klanken toevoegen, etc.)	
alfabetisch principe (letterkennis, letters representeren klanken)	
functioneel "schrijven" en "lezen" (eigen naam, relatie letters/klanken, herkent woorden, etc.	
zijn er lees/spellingproblemen in de familie	
wordt er thuis regelmatig voor gelezen	
Kunnen er al letters worden benoemd	

Ontluikende gecijferdheid: hoeveelheden en symbolen

De telrij tot 10	
Aantallen tot 10 tellen, ordenen, schatten en vergelijken	
Aantallen tot 10 aanvullen en verminderen (erbij-erof)	
Aantallen tot 10 representeren (vingers, streepjes, stippen)	
Koppeling hoeveelheid aan cijfersymbolen.	
De telrij tot 20 en vanaf elk getal door- en terugtellen	

Ontluikende gecijferdheid: meten, ruimte en tijd, ordenen

kleuren	
Vormen	
Classificeren, ordenen op grond van gemeenschappelijk kenmerk.	
Grootte (groter/kleiner, dikker/dunner)	
Seriatie, kan het kind bijv. al blokjes neerleggen van groot naar klein	
Vergelijken (weinig, meeste, minste)	
Lichaamsdelen	
Houding en beweging ;op de hurken, hoofd naar beneden, etc	
Positie in de ruimte; tegenover, dichtbij, veraf, etc.	

Richting en afstand in de ruimte; overkant, langslopen, etc.	
Metten met standaardmaten en eigen maten	
De seizoenen	
De maanden van het jaar	
De dagen van de week, dag en nacht, jong en oud, etc.	
Diverse begrippen; bovenaan, achteraan, tussenin, op de tafel, in een hoek, omlaag, snel, langzaam, laatste, eerste, etc.	

Bijlage 9 Criteria overgang naar een volgende groep.

Voor alle groepen is het van belang om criteria te hanteren die te maken hebben met prestaties op het gebied van kennis, vaardigheden, sociale/emotionele ontwikkeling en werkhouding. Op de vraag naar welke **ontwikkelingsaspecten** gekeken wordt, hebben de intern begeleiders overzichten op papier gezet die mee kunnen helpen in het nemen van beslissingen.

Waarom en wanneer vinden wij een leerling sterk genoeg om door te gaan naar een volgende groep?

Los van het feit of doubleren wel of niet verstandig is, zijn criteria en overwegingen op papier gezet die mee wegen bij het wel of niet laten doorstromen van leerlingen. Voor de overgang naar een andere groep hanteren we drie categorieën:

- de overgang van kinderen van groep 0 naar groep 1 en die van groep 1 naar groep 2;
- die van groep 2 naar groep 3;
- die van de rest van de groepen (midden- en bovenbouw).

Niet alle scholen werken met een groep 0, dan is die overgang ook niet van toepassing.

In de onderbouw worden de basisvaardigheden ontwikkeld en worden andere criteria toegepast; het accent ligt hierbij vooral op de cognitieve- en sociaal/ emotionele aspecten.

Bij de groepen 5 t/m 8 wegen vooral de sociaal/emotionele aspecten zwaar.

Criteria overgang groep (0-) 1 – 2

We hanteren bij onderstaande criteria de volgende norm: 18 van onderstaande criteria moet als voldoende worden beoordeeld. Er mogen dus 5 criteria onvoldoende zijn. Als deze 5 uitsluitend op 1 aspect liggen (bv. fonemisch bewustzijn of sociaal-emotioneel gebied) kan er overwogen worden nader onderzoek te (laten) doen.

1.	Basale ontwikkelingsbehoeften: Zelfbeleving, zelfbesef, competentie	Benoemt het gedrag van zichzelf en van anderen
2.	Zelfstandigheid, autonomie	Voert eenvoudige aangeboden activiteit uit en vraagt alleen hulp als het nodig is
3.	Zelfredzaamheid	Redt zichzelf bij het aan en uitkleden (is nog niet altijd juist aangekleed)
4.	Emotioneel welbevinden, emotionele ontwikkeling	Onderkent en benoemt de basisgevoelen bij anderen en zichzelf en speelt hierop in
5.	Relatie met volwassenen	Zoekt regelmatig gericht/passend contact. De vertrouwde volwassenen kan meer op afstand zijn
6.	Relatie met kinderen	Doet eenvoudig scènespel met een of enkele kinderen en geeft voorkeur voor bepaalde kinderen aan
7.	Omgang met afspraken, regels en materialen	Kan de verantwoordelijkheid voor eenvoudige regels en materiaalgebruik aan
8.	Motivatie	Heeft meer doelgerichte activiteiten op grond van eigen keuze
9.	Taakgericht gedrag	Is gericht bezig met eenvoudig activiteit en maakt dit af

10.	Grove motoriek	Beheerst grote en symmetrische bewegingen
11.	Fijne motoriek	Kleine bewegingen vanuit de pols; meer aanzet tot de voorkeurshand
12.	Visuele waarneming	Maakt puzzels met gedetailleerde concrete voorstellingen en tekent eenvoudige figuren na (kent de kleuren en gebruikt deze functioneel)
13.	Auditieve waarneming	Geeft aan of twee woorden hetzelfde of verschillend klinken; kan woorden opdelen in lettergrepen
14.	Spraak- en taalontwikkeling	Spreekt verstaanbaar in lange eenvoudige zinnen of samengestelde zinnen met een eenvoudige structuur.
15.	Taalvorm (zinsbouw, morfologie)	Spreekt in zinnen met meer complexe structuren. Morfologie nog niet altijd juist.
16.	Wereldverkenning	Kan zijn woonomgeving en thuis situatie aanduiden/beschrijven
17.	Lichaamsoriëntatie	Kan een symmetrische lichaamshouding imiteren Kan eenvoudige opdrachten naar het lichaam vertalen en uitvoeren
18.	Ruimtelijke oriëntatie	Kan eenvoudige ruimtelijk structuren aflezen van een afbeelding en nabouwen
19.	Tijdsoriëntatie	Kan het dagritme globaal aangeven, kan de dagdelen en de dagen van de week benoemen
20.	Symboolverkenning/ontluikende geletterdheid	Beseft dat er tekst is die gelezen kan worden, schrijft met kriebels een eigen verhaal in ketens van letterachtige vormen
21.	Ontluikende gecijferdheid Koppeling hoeveelheid-symbool, tellen	Kan kleine hoeveelheden (1t/m4) als eenheid zien; resultaatief synchroon tellen t/m 10
22.	Hoeveelheden vergelijken (wiskundige begrippen)	Ordent op concreet niveau hoeveelheden m.b.v. een eenvoudige wiskundige begrippen
23.	LVS /CITO-toetsen	De gemiddelde resultaten zijn voldoende om door te stromen naar groep 2

Criteria overgang groep 2 naar 3

We gaan uit van de toetsen van het LVS. Indien daar twijfels over zijn hanteren we de volgende norm: 20 items uit onderstaande criteria moeten naast de LVS toetsen als voldoende worden beoordeeld (beredeneerd afwijken moet mogelijk zijn).

De criteria kunnen we gebruiken indien een leerling minimaal 16 maanden onderwijs op de basisschool heeft genoten. Een leerling die in december 6 jaar wordt, zou in augustus naar groep 3 kunnen, mits hij voldoet aan de norm van de hieronder genoemde criteria:

1.	betrokkenheid	de leerling doet voldoende actief en gericht mee toont belangstelling voor de wereld om hem heen
2.	zelfredzaamheid	de leerling moet in staat zijn hulp te vragen, zelf naar de w.c. te gaan, zich aan en uit kunnen kleden de leerling is zich bewust van het eigen uiterlijk en verzorging en let hierbij ook op anderen het is zelfredzaam in de dagelijkse schoolsituatie
3.	zelfstandigheid	de leerling kan zelfstandig materialen pakken en opruimen, kan aan klasgenootje op de juiste wijze hulp vragen hij kan een aangeboden complexe activiteit zelfstandig uitvoeren en neemt initiatief om deze zo nodig zelf te splitsen in deeltaken
4.	taakgerichtheid (taakbesef)	de leerling is gericht met een taak bezig en maakt de taak af de leerling kan de aandacht bij een gestructureerde meervoudige taak houden
5.	emotioneel welbevinden	de leerling herkent in gewone dagelijkse situaties basisgevoelens van anderen en zichzelf onderkent en benoemt basisgevoelens bij anderen en zichzelf en speelt hierop in toont gevoelens voor sympathie en afwijzing ten opzichte van andere kinderen
6.	taalontwikkeling	de leerling begrijpt de taal van de leerkracht en kan goed communiceren (met de andere leeftijdgenootjes)
7.	auditieve waarneming	de leerling kan rijmen op eenvoudige woorden het kan eenlettergrepige woorden met eenvoudige structuur synthetiseren de auditieve discriminatie is in orde de auditieve analyse en synthese wordt op een eenvoudig niveau (mkm) begrepen
8.	spraakontwikkeling	de leerling spreekt bijna altijd goed verstaanbaar in meestal goed lopende zinnen alle klanken en medeklinkerverbindingen en woorden worden juist uitgesproken. De zinsbouw is juist

9.	taalinhoud (woordenschat, semantiek taalbegrip)	de leerling begrijpt meervoudige opdrachten en voert deze uit hij kan op concreet niveau oorzaak-gevolg verwoorden kan plaatjes van een verhaal in de juiste volgorde leggen en een verhaal navertellen de leerling kan overeenkomsten en verschillen van voorwerpen aanduiden
10.	taalgebruik	de leerling kan in gesprekken de inhoud en de bedoeling duidelijk weergeven vertelt verhalen met een samenhangende reeks aan gebeurtenissen in volgorde van tijd
11.	visuele waarneming	de leerling kan abstract vormen van elkaar onderscheiden hij kan geometrische figuren onthouden en benoemen de visuele discriminatie is voldoende
12.	lichaamsoriëntatie	kan eenvoudige opdrachten naar het lichaam `vertalen` en uitvoeren en weet alle lichaamsdelen te benoemen imiteert asymmetrische lichaamshouding vanaf een afbeelding kent het verschil tussen de linker-, en rechterkant
13.	ruimtelijke oriëntatie	beheerst complexe ruimtelijke begrippen, zoals hoogte, diepte en breedte kan van afbeeldingen nabouwen ook wat niet zichtbaar is
14.	tijdsoriëntatie	kan dagdelen en de dagen van de week benoemen kan eigen ervaringen ordenen naar de tijd weet dagdelen toe te passen in de praktijk
15.	lichamelijke ontwikkeling	de leerling moet lekker in zijn vel zitten de leerling valt qua uiterlijk niet te veel op in vergelijking met leeftijdsgenoten hij vergelijkt zichzelf bewust met anderen en verbindt daaraan waarderingen over de eigen competenties en die van anderen
16.	grove motoriek	de leerling beheerst doorgaande bewegingen bij rennen en lopen hij kan een bal met twee handen omhoog werpen de leerling schopt gericht een bal en kan met beide handen een bal vangen beheerst de alternerende beweging (één voet per trede de leerling kan over een stok springen met twee voeten bij elkaar kan op een been stil blijven staan (3 seconde) de leerling kan in een wandrek klimmen het kan schommelen en fietsen zonder zijwielen kan een bal tegen de muur gooien en weer opvangen
17.	fijne motoriek	de leerling kan een potlood goed vasthouden, kan knippen, de computermuis hanteren en beheerst anderen basale vaardigheden die nodig zijn in groep 3 kan o.a. een aantal letters en/of cijfers schrijven (vaak de eigen naam) het gebruikt regelmatig de voorkeurshand

18.	tekenen	de leerling maakt tekeningen met details zoals een menstekening met lichaamsdelen, ogen en haren een huis met een deur en ramen kan een beest tekenen met een kop, staart en benen
19.	spelontwikkeling	de leerling heeft zelf speelmaatjes en past de materiaalkeuze daarop aan het komt zelf tot een samenhangend spelverhaal de leerling moet goed kunnen spelen (imitatie, fantasie en werkelijkheid scheiden, met verschillende materialen kunnen spelen)
20.	samenspel	de leerling moet in staat zijn met andere te spelen en werken de leerling kan van tevoren met andere leerlingen een plannetje maken en heeft een eigen inbreng
21.	samenwerking	de leerling neemt initiatief tot communicatie het toont wederkerige relaties met diverse kinderen, waarbij ze elkaar aanvullen houdt rekening met een ander z'n gevoelens
22.	relatie met de volwassene	in de relatie met de volwassene ontstaat wederkerigheid, de leerling en de volwassene spelen op elkaar in en de contacten duren langer het differentieert bij meerdere volwassenen tussen bekende personen en past hier gedrag op aan
23.	assertiviteit	de leerling kan voldoende voor zichzelf opkomen
24.	motivatie	de leerling moet gedreven zijn en opdrachten als uitdagend ervaren
25.	ontluikende geletterdheid	de leerling gebruikt al vormen die op letters lijken hij herkent bepaalde letters en kan deze benoemen heeft interesse voor het geschrevene
26.	koppeling hoeveelheid – symbool, tellen	de leerling kan schatten, vergelijken, ordenen, groeperen. tellen t/m 10 (rijtje opzeggen), kan het kan object gebonden schaten en synchroniseren (voorwerpen tellen) t/m 10
27.	geheugen	de leerling moet liedjes, opzegversjes en opdracht goed kunnen onthouden
	toetsresultaten (bovengenoemde items zijn verweven in de toetsen)	de resultaten van het leerlingen volgsysteem en de onafhankelijke toetsen zijn voldoende

Criteria overgang midden- en bovenbouw

1. emotioneel welbevinden werkhouding	➤ de leerling moet zich veilig kunnen voelen tussen zijn/haar groepsgenoten ➤ het leerniveau mag de emotionele/sociale ontwikkeling niet negatief beïnvloeden (frustraties) ➤ we kijken of de werkhouding passend is bij het niveau van de groep
2. cognitieve kennis	➤ de leerling beheerst de meeste vaardigheden die bij de aanvang van het volgende leerjaar gevraagd worden ➤ de leerling beheerst bij de overgang van groep 3 naar 4 een lees niveau van minimaal av1 1.
3. LVS resultaten	➤ wanneer de leerling op 2 of meer gebieden een E score haalt nemen we in overweging of doorstromen verstandig is
4. methodegebonden toetsen gr. 3 t/m 4	➤ wanneer de leerling op 2 of meer gebieden consequent onvoldoende scoort op methode gebonden toetsen nemen we in overweging of doorstromen verstandig is.
5. lichamelijke kenmerken	➤ bij eventuele lichamelijke belemmeringen moet er gekeken worden naar de samenstelling van de groep.

Beslissingsmodel

Op het beslissingsmodel worden bij groep 2-3 onder aandachtspunten, hoofdaspecten en nevenaspecten onderscheiden.

Bij de overgang van 3 – 8 worden aandachtspunten genoemd (zie bijlage).



Bijlage



Bijlage

beslissingsmodel over beslissingsmodel over

Overgaan of blijven zitten

Op de vraag wanneer een leerling moet blijven zitten, is geen pasklaar antwoord te geven. Soms is het voor alle betrokkenen duidelijk: deze leerling moet daardoor doubleren. Vaak ligt het probleem veel ingewikkelder en is het onduidelijk wat er moet gebeuren. In dergelijk gevallen (en ook om het meer objectief te maken en het doubleren niet te laten afhangen van intuïtie) kan de volgende werkwijze gehanteerd worden.

“Kleuters”

Als kleuters uitvallen op grond van resultaten uit het LVS, prestaties in de klas en/of gedrag, dan kan de zogenaamde ‘kleuterverlenging’ helpen bij de doorgaande ontwikkeling van de kinderen.

Als er getwijfeld wordt of de leerling wel over kan van groep 2 naar groep 3, dan wordt het desbetreffende beslissingsmodel (zie bijlage) ingevuld. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de invulling.

De aandachtspunten zijn onderverdeeld in hoofd- en nevenaspecten. De hoofdaspecten worden met HOOFDLETTERS ingevuld. Zij pleiten sterk ergens voor.

Als de hoofd- en nevenaspecten ingevuld zijn in het beslissingsmodel, zal veelal duidelijk worden naar welke kant, overgaan of verlenging, de balans doorslaat.

Groep 3 t/m 8

Als een leerling uit de groepen 3 t/m 8 uitvalt en wellicht zal moeten doubleren, wordt het desbetreffende beslissingsmodel (zie bijlage) ingevuld. Er zijn veertien aandachtspunten die eventueel uitgebreid kunnen worden.

Sterke/belangrijke aspecten worden met HOOFDLETTERS ingevuld. Aan de hand van het ingevulde model kan de beslissing genomen worden.

LVS en overgang

Kolom 1	Kolom 2
technisch lezen/spelling	begrijpend lezen
Rekenen	rekenen

Kolom 1 weegt het zwaarst in groep 3 t/m 5; kolom 2 in groep 6 en 7

Het leesniveau voor overgang van groep 3 naar groep 4 moet tussen M-3 en E-3 liggen.

Een ander belangrijk criterium voor overgaan is de mate van vooruitgaan in prestaties, ook al is hij/zij nog niet daar waar hij/zij zou moeten zijn.

Als kolom 2 zwak is, kan doubleren zinvol zijn in de bovenbouw.

n.b.

- LWOO-leerlingen-in-spe: in principe niet meer laten doubleren in de bovenbouw
- Dyslectische leerlingen: in principe niet laten doubleren tenzij de achterstanden onwerkbaar groot zijn voor in de klas
- Leerlingen met concentratieproblemen in principe niet laten doubleren

Bijlage argumentatie doubleren

Bijlage 10 Dyslexieprotocol

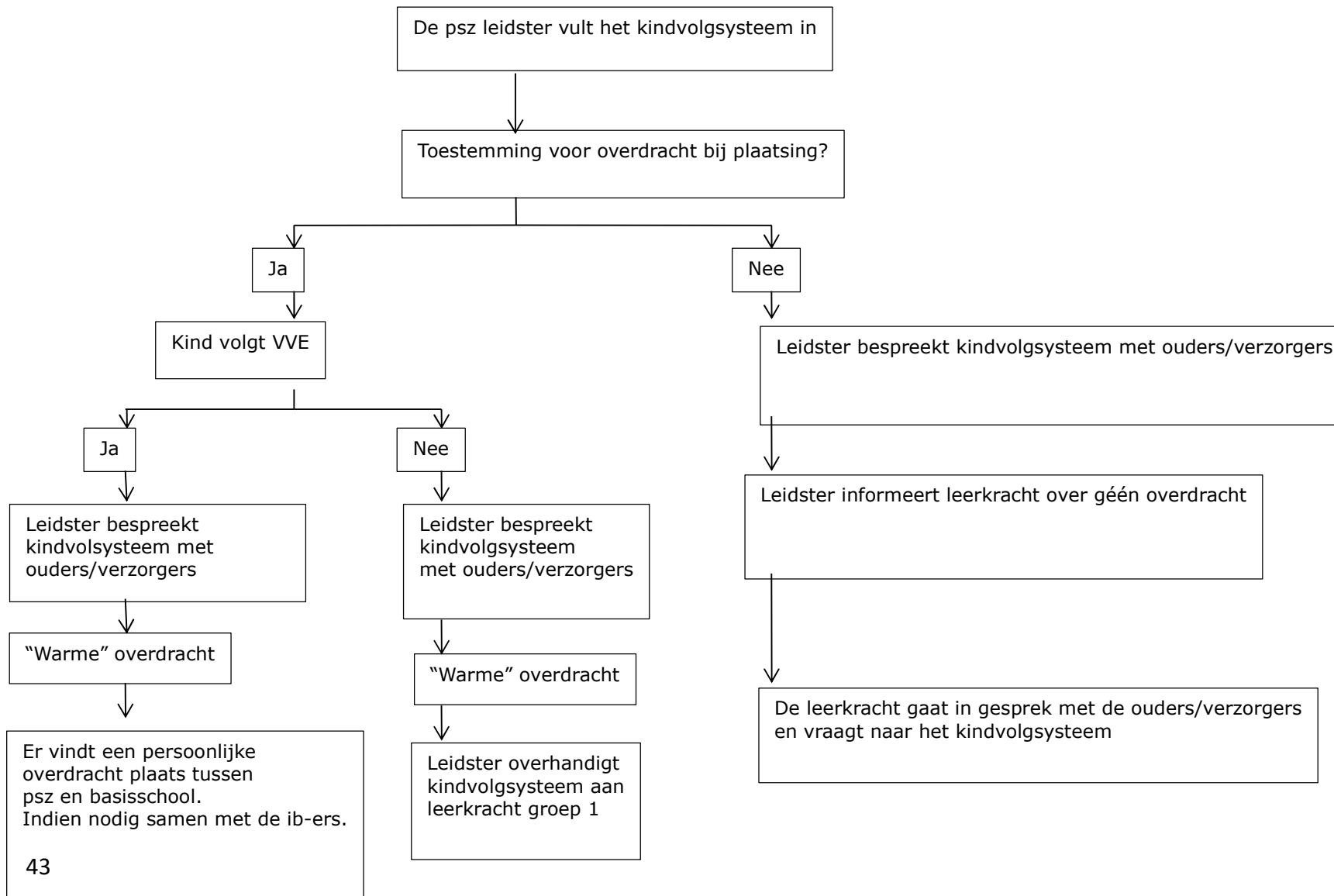


Dyslexieprotocol CBO
De Greiden oktober 2

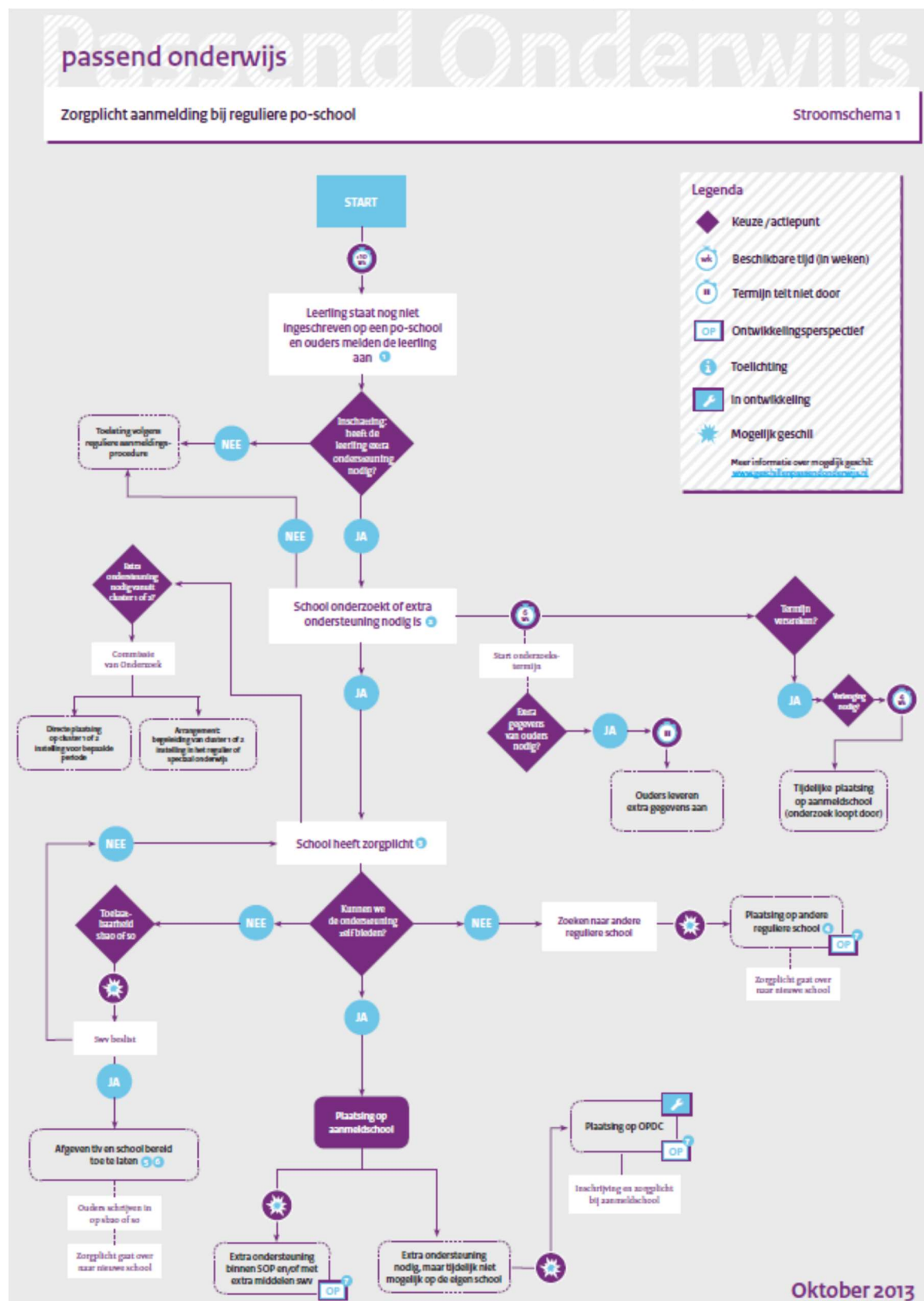
Bijlage 11 Overdracht van peutergroep naar groep 1

Kids first is juist op een ander format overgegaan. Dit wordt nog geleverd.

Bijlage 12 Schema overdracht kindvolgsysteem en 'warme' overdracht



Bijlage 13 Stroomschema zorgplicht aanmelding leerling



Deze pagina is waarschijnlijk niet duidelijk, zie voor een betere weergave:

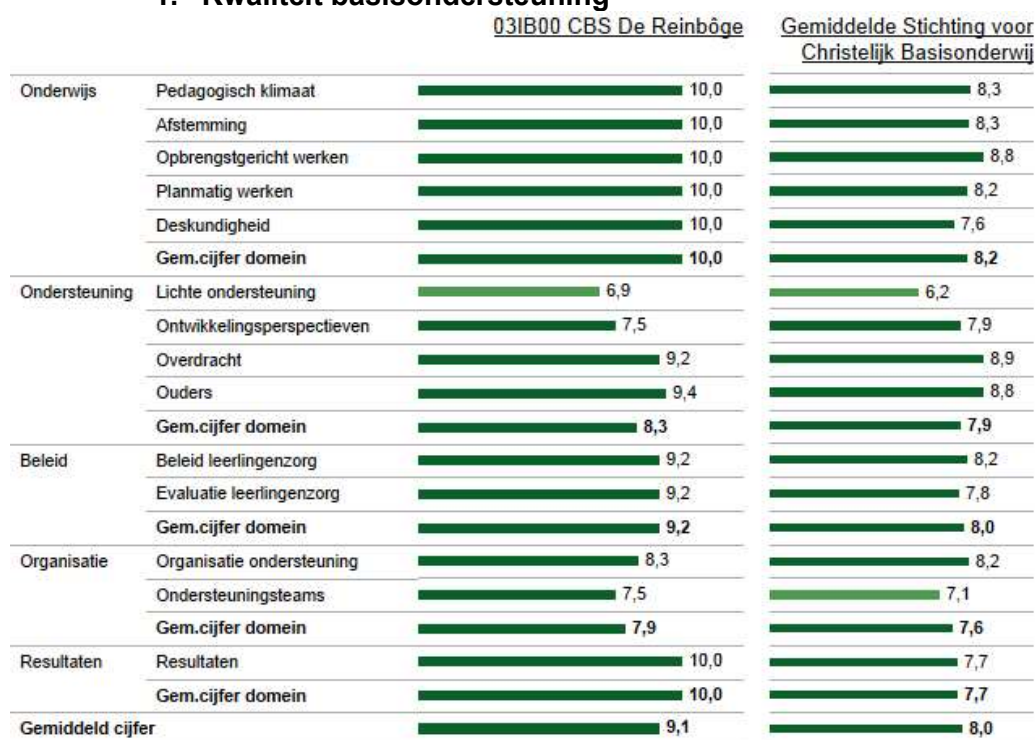
<http://www.passendonderwijs.nl/wp-content/uploads/2013/10/Stroomschema-zorgplicht-aanmelding-reguliere-po-school-PDF-114-KB.pdf>

Bijlage 14 Het SchoolOndersteuningsProfiel

Hieronder vindt u het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) zoals dat in het kader van Passend Onderwijs de eerste keer voor onze school is opgesteld. Ieder jaar zal dit worden aangepast. *In 2022-2023 wordt vanuit het directieoverleg het SOP geactualiseerd.*

CBS De Reinbôge Schoolondersteuningsprofiel Primair onderwijs/ speciaal onderwijs	 Versie 3.0 Augustus 2012	 Eenvoudig  Maatwerk in begeleiding  Digitaal
--	--	---

1. Kwaliteit basisondersteuning

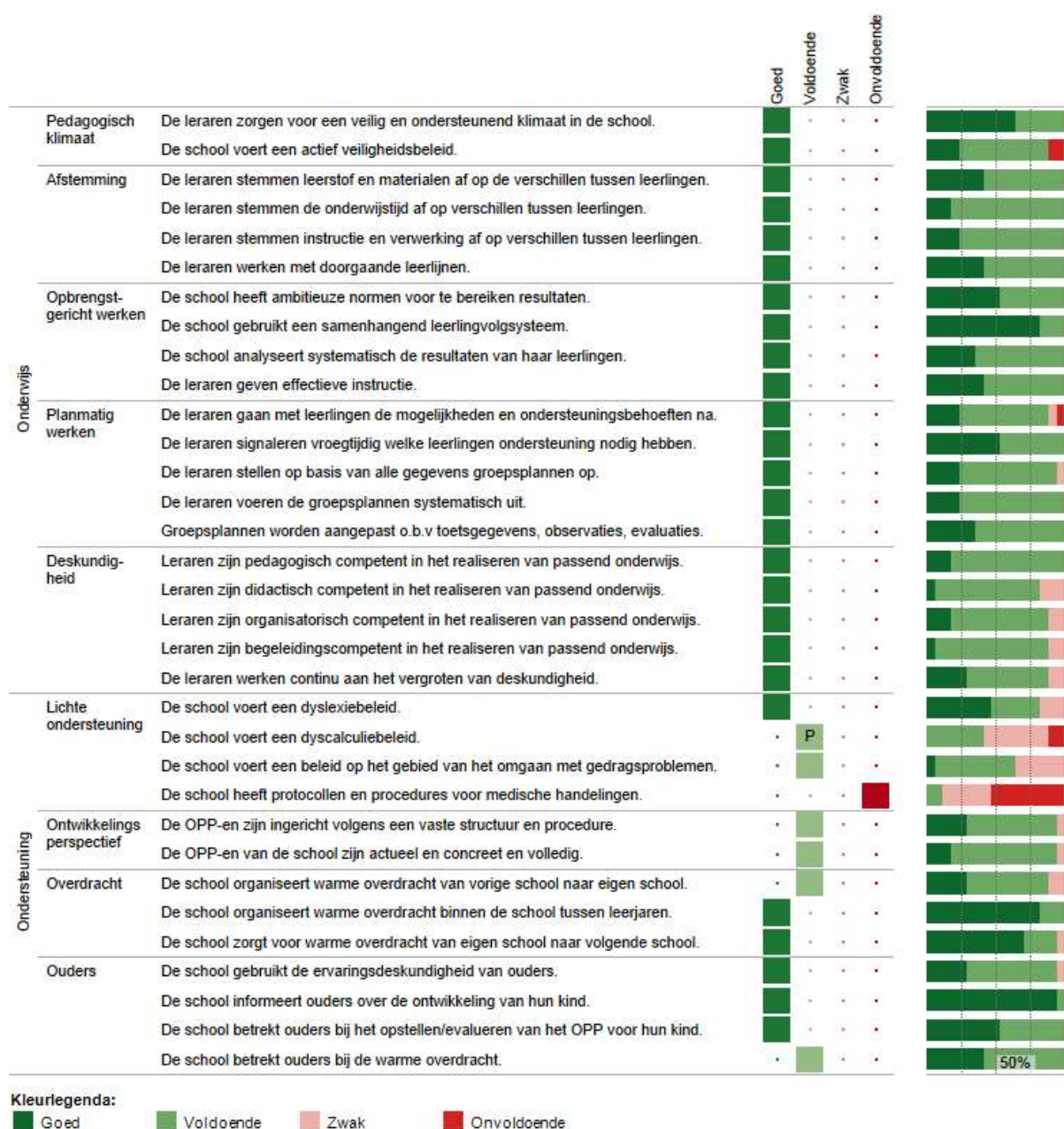


In deze figuur zie je in de linkerkolom de gemiddelde score van de school per categorie. In de rechterkolom kun je de eigen score vergelijken met het gemiddelde van alle scholen. De gemiddelden zijn omgezet in een cijfer op een tienpuntsschaal.

2. Basisondersteuning

03IB00 CBS De Reinbôge

Bestuur

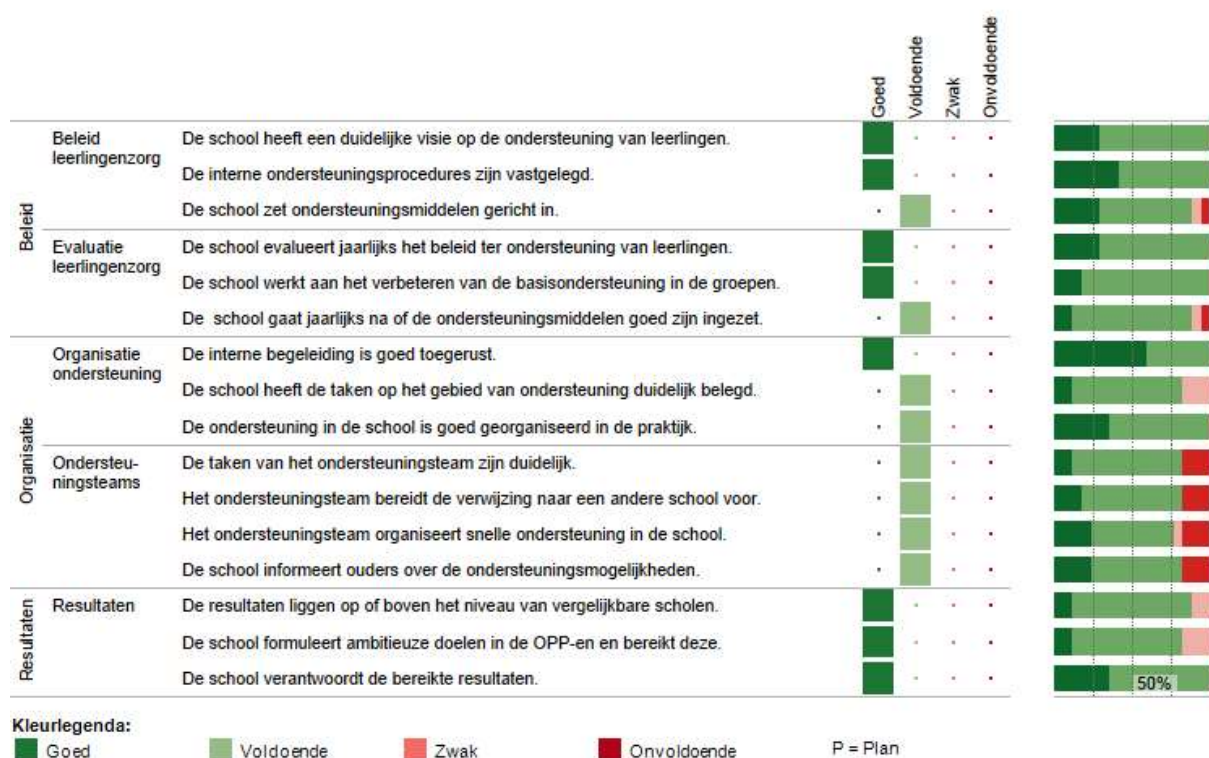


Deze figuur geeft de beoordelingen weer van de school op de indicatoren. In de rechterkolom staat het percentage scholen met een bepaalde beoordeling.

3. Vervolg basisondersteuning

03IB00 CBS De Reinbôge

Bestuur



Deze figuur geeft de beoordelingen weer van de school op de indicatoren. In de rechterkolom staat het percentage scholen met een bepaalde beoordeling.

4. Deskundigheid voor ondersteuning

