



Schoolgids 2022-2023



Een school in de wereld

Basisschool "De Avonturier"

Jacoba van Beierenweg 53 d
2215 KV Voorhout

☎ 0252-210264

✉ directie.avonturier@sophiascholen.nl
www.bsdeavonturier.nl
www.facebook.com/

Met vertrouwen en plezier komen we samen tot groei!

1. Inhoudsopgave

1. INHOUDSOPGAVE	1
1. SOPHIA SCHOLEN	4
1.1 De Stichting	4
1.2 Missie en Visie Sophia Scholen	4
1.3 Kernwaarden van de Sophia Scholen	4
1.4 De GMR	4
2. EVEN VOORSTELLEN; BASISSSCHOOL DE AVONTURIER	6
2.1 Geschiedenis en schoolgebouw	6
2.2 Missie	6
2.3 Visie	7
3. DE INTERNE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL	9
3.1 De directie	9
3.2 Interne begeleiding	9
3.3 Extra ondersteuning	9
3.4 ICT	9
3.5 De Medezeggenschapsraad (MR)	10
3.6 De Oudervereniging (OV)	10
3.7 De klassenouders	10
3.8 De leerlingenraad	11
3.9 School op Seef	11
4. ONDERWIJS	12
4.1 De onderwijsvisie	12
4.2 De onderwijsbehoeften en zorgstructuur	14
4.3 Passend onderwijs: de beste kansen voor elk kind	19
4.4 Schoolontwikkeling, kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur	21
4.5 Bibliotheek in school	22
5. SOCIALE VEILIGHEID	23
5.1 Visie en kernwaarden	23
5.2 Taken en verantwoordelijkheden omtrent sociale veiligheid	23
5.3 Educatie	24
5.4 De Vreedzame School en gedragsregels	24
5.6 Samenwerking school en ouders	25
5.7 Signalering	25
5.8 Privacy	27
6. CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN	28
7. PRAKTISCHE INFORMATIE OVER BASISSSCHOOL DE AVONTURIER	30
7.1 Schooltijden	31
7.2 Aanmelding/ Toelating	33
7.3 Leerplicht en verlofaanvraag	33
7.4 Lesuitval	35
7.5 Formatie	35
7.6 Stagiair(e)s	35
7.7 Communicatie tussen ouders en school	35

7.8	Overgang naar het voortgezet onderwijs	36
7.9	Klachtenregeling Sophia Scholen	37

8. OVERIGE INFORMATIE **38**

8.1	Brede school (buitenschoolse opvang)	38
8.2	Collectieve verzekering	38
8.3	Vervoeren van kinderen	39
8.4	Gymkleding	39
8.5	Hoofdluis	39
8.6	Schoolfotograaf	39
8.7	Milieu	40
8.8	Trakteren, pauzehapje en GRUITdagen	40
		40
8.9	Wijzigingen	40
8.10	Gevonden voorwerpen	40
8.11	Mobiele telefoons / smartwatch	41
8.12	Sponsoring	41
8.13	Vieringen (groot en klein podium)	41
8.14	Fietsen	41
8.15	Parkeren en verkeersveiligheid rondom school	41
8.16	Rookvrij schoolterrein	42
8.17	Schoolreisje en kamp	42
8.18	Ziekte leerling	42

Voorwoord

De basisschool, een belangrijke periode in je leven.

Beste ouders, verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van Basisschool De Avonturier. Deze gids laat zien wat u als ouders van onze school kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen. Naast praktische informatie zoals schooltijden en contactgegevens, vindt u informatie over onze visie, het schoolbeleid en de organisatie van de school.

Op Basisschool De Avonturier staat een veilige en uitdagende leeromgeving centraal. Ons doel is een stevige cognitieve en sociaal-emotionele basis te geven voor de toekomst en de kinderen op te leiden tot wereldwijze, kritisch denkende wereldburgers. De Vreedzame School en ons thematisch onderwijs op het gebied van wereldoriëntatie vormen daarbij het hart van ons onderwijs. Wij doen dit samen met kinderen, ouders en een enthousiast-, deskundig team.

Wij geloven in de kracht van samen. Wij zetten ons in voor een open samenwerking met kinderen, ouders, de oudervereniging (OV), de medezeggenschapsraad (MR), de verschillende commissies en het bestuur. Samen bereik je meer.

Op verschillende manieren betrekken wij ouders bij de school. Een koffie-ochtend, cultureel uur, verkeersactiviteit, schooluitje, voortgangsgesprekken met leerkrachten, OV- en MR-vergaderingen zijn hier voorbeelden van. Een goed contact met ouders en betrokkenen vormt mede de basis voor het scheppen van een veilig en geborgen pedagogisch klimaat, waarin we zorgen voor elkaar, samen leren, samen werken, samen beleven, samen vieren en samen groeien.

Als u naar aanleiding van de schoolgids vragen hebt, kunt u contact opnemen met ondergetekende.

Namens de medezeggenschapsraad en het team,

Diana Juffermans-Glasbergen
directeur Basisschool De Avonturier



1. Sophia Scholen

1.1 De Stichting

Basisschool De Avonturier maakt deel uit van Sophia Scholen Duin- en Bollenstreek. Met 28 basisscholen in de gemeenten Noordwijk, Teylingen, Hillegom, Lisse en Katwijk zijn we de grootste aanbieder van primair onderwijs in de Duin- en Bollenstreek. We dragen zorg voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Algemeen Bijzonder onderwijs of een samenwerking daarvan. We verzorgen uitdagend en toekomstgericht onderwijs dat inspeelt op individuele mogelijkheden en leerbehoeften. Sophia Scholen staat voor een veilige leer- en werkomgeving waar leerlingen en medewerkers zich optimaal kunnen ontplooiën.

1.2 Missie en Visie Sophia Scholen

Missie: Van Groei naar Bloei

Visie:

- Wij bereiden kinderen voor op hun toekomstige plaats in onze samenleving.
- Wij bieden onze individuele leerlingen passend en opbrengstgericht onderwijs.
- Wij bieden een veilige leeromgeving, die de ontwikkelingsmogelijkheden optimaal stimuleert en kinderen tot hun recht laat komen.
- Wij bieden onderwijs dat is afgestemd op de leefwereld van onze leerlingen.
- Wij zien ouders als partners, luisteren goed naar hen en verschaffen heldere feedback over de ontwikkelingen van leerlingen.
- Wij bieden in de dorpen een divers onderwijsaanbod en bieden ontplooiingsmogelijkheden aan scholen die onderscheidend willen zijn.
- Wij bereiden onze medewerkers voor op hun toekomst binnen de stichting en bieden hen opleidings- en ontplooiingsmogelijkheden die aansluiten bij ieders talenten en leerbehoeften.
- Wij faciliteren dit alles vanuit een professioneel en dienstverlenend bureau.
- Wij gaan hierbij uit van onze kernwaarden, zij zijn ons ethisch kompas.

1.3 Kernwaarden van de Sophia Scholen

Binnen Sophia Scholen staan vijf kernwaarden centraal: *verwondering*, *vertrouwen*, *verbinding*, *duurzaamheid*, *eigenaarschap*. Deze maken deel uit van onze organisatiecultuur en vormen hiermee de basis voor alles wat wij doen.

- *Verwondering*
- *Vertrouwen*
- *Verbinding*
- *Duurzaamheid*
- *Eigenaarschap*

1.4 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is bevoegd om alle aangelegenheden die de Sophia Scholen betreffen te bespreken indien en voor zover van gemeenschappelijk belang. De GMR overlegt een aantal keren per jaar en brengt

advies uit of stemt in met besluiten op bestuurlijk niveau. In de GMR zijn zowel een delegatie van ouders en leerkrachten vertegenwoordigd vanuit verschillende scholen.

De GMR bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in en tussen de scholen. De raad doet ieder jaar in oktober schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de school betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen.

Het reglement gemeenschappelijke medezeggenschapsraad regelt de goede werking van de GMR.

Meer informatie over de Sophia Stichting leest u op: www.sophiascholen.nl

Het bureau van de Sophia Stichting is gehuisvest in Voorhout.

U kunt het College van Bestuur Omar Ramadan (voorzitter CvB), Eveline Driest (lid CvB) en stafleden van het bureau van de Sophia Scholen bereiken via:

☎ 0252-250900

Leidsevaart 2 (navigatie Rijnsburgerweg 4)

2215 RE Voorhout

Post: Postbus 98, 2215 ZH, Voorhout

2. Even voorstellen; Basisschool De Avonturier

2.1 Geschiedenis en schoolgebouw

De Avonturier is een vernieuwde school ontstaan vanuit een nieuwe koers die ingezet werd door Sophia Scholen voor de scholen in Voorhout in 2019.

Aanleiding hiervoor was het spreidingsplan dat werd opgesteld in opdracht van de Gemeente en Schoolbesturen, waarin o.a. de leerlingenstromen in Voorhout beschreven werden. Hiermee werd “De Antonius” de kans geboden om te vernieuwen. In overleg met team, ouders, MR en bestuur is de basis voor basisschool “De Avonturier” vervolgens gelegd.

We zijn een gemeenschap waar we een oefenplaats zijn voor democratisch burgerschap, waar wereldoriëntatie thematisch wordt aangeboden en we geloven in de kracht van samen.

De Avonturier is gevestigd in het moderne gebouw aan de Jacoba van Beierenweg. Dit gebouw wordt gedeeld met één andere school, een kinderdagverblijf en een dagbestedingsruimte voor mensen met een verstandelijke beperking. We maken gebruik van een aantal algemene ruimtes, waaronder een gymzaal en speelzaal.

Na 98 jaar werd de koers gewijzigd en zijn we een school van nu en voor de toekomst. We zijn een algemeen bijzondere school, maken gebruik van moderne methodes, waaronder een leerlijn digitale vaardigheden en leveren passend onderwijs, waardoor ieder kind de kans krijgt te ontwikkelen. Onze missie is kinderen op te leiden tot wereldwijze, kritisch denkende wereldburgers. De Vreedzame School en wereldoriëntatie vormen het hart van ons onderwijs. Op 1 april 2022 hebben wij ons 100-jarig bestaan feestelijk gevierd.

Contactgegevens:

Basisschool ‘De Avonturier’
Jacoba van Beierenweg 53 d
2215 KV Voorhout
Tel. 0252-210264

E-mail: directie.avonturier@sophiascholen.nl
Website: www.bsdeavonturier.nl



2.2 Missie

Onze missie is kinderen op te leiden tot wereldwijze, kritisch denkende wereldburgers. De Vreedzame School en wereldoriëntatie vormen hierbij het hart van ons onderwijs.

Wij geloven daarbij in de kracht van samen. Samen bereik je meer. Op onze school, waar ieder kind zich welkom voelt, zie je kinderen, ouders en leerkrachten samen zijn in een veilige, geborgen, Vreedzame School. Onze kernwaarden respect, betrokkenheid, integriteit en gelijkwaardigheid liggen aan ons onderwijs ten grondslag.

Zorgen voor elkaar, samen leren, samen werken, samen beleven, samen vieren en samen groeien. Dat is de basis voor ons pedagogisch klimaat, waar het aanleren van sociale vaardigheden en democratisch burgerschap centraal staan.

Wij zijn een leefgemeenschap, een oefenplaats waar kinderen vertrouwen in zichzelf en in een ander kunnen ontwikkelen. Waar zij een stem krijgen én gehoord worden en waar eigenaarschap gestimuleerd wordt. Kinderen, ouders, leerkrachten, ondersteunend personeel en externe deskundigen trekken samen met elkaar op en zorgen ervoor dat elk kind de juiste aandacht krijgt, zodat alle kinderen zich volop kunnen ontwikkelen.

2.3 Visie

De basis op orde.

Ieder kind is anders en ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Kinderen zijn voortdurend in ontwikkeling, evenals de samenleving waarin ze opgroeien. We hebben aandacht voor de onderwijsbehoefte van ieder kind. Bij de vakken rekenen, taal, spelling en lezen (technisch en begrijpend) maken wij gebruik van moderne en actuele methoden, waardoor op verschillende niveaus een passend aanbod mogelijk is. Daarbij streven we door het bieden van een uitdagende omgeving en toekomstgericht onderwijs in samenwerking met ouders en externe deskundigen naar optimale resultaten. Een veilige, geborgen sfeer, structuur en rust zorgt voor een basis waarin eenieder kan groeien. Door kinderen enerzijds te begeleiden als coach en anderzijds als begeleider leren we doelen stellen en werken we aan zelfstandigheid, eigenaarschap, verantwoordelijkheid en zelfreflectie. We helpen hen met zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsgevoel de toekomst tegemoet te gaan. Samenwerken vanuit de driehoek kinderen-ouders-school vinden wij cruciaal voor de ontwikkeling van kinderen op cognitief en sociaal gebied. Samen zorgen wij voor een veilige, geborgen basis, zodat ieder zijn/haar plekje op school vindt. De basis op orde.

We groeien.

Vreedzame School; leefgemeenschap en wereldburgerschap, school als oefenplaats.

Bij ons leren kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om te gaan. Wij zien de school als een oefenplaats voor het aanleren van sociale vaardigheden en democratisch, actief burgerschap. Relatie, verbinding met elkaar, elkaar zien en naar elkaar luisteren, transparantie, respect, participatie en betrokkenheid spelen hier een belangrijke rol bij.

We doen het samen.



School in de wereld; thematisch en toekomstgericht onderwijs met focus op de wereld.

Op basisschool 'De Avonturier' helpen wij de kinderen hun creativiteit, talent, passie en nieuwsgierigheid te ontwikkelen naar de wereld en de mensen om hen heen. Wereldoriëntatie is het hart van ons onderwijs.

Op onze school werken we met coöperatieve werkvormen, onder andere in de vorm van een cultureel uur, met als doel samenwerken te stimuleren. Thematisch onderwijs met daarbij aandacht voor creativiteit, talent, kunst, cultuur, natuur, muzikaliteit, beweging en ontdekkend leren neemt een centrale plaats in en zorgt voor veel plezier. Ook het op een speelse wijze aanleren van digitale vaardigheden middels de methode Delta de Draak krijgt hierin een plek. Met elkaar plezier maken draagt bij aan een sfeer van acceptatie, vriendelijkheid, vertrouwen en veiligheid. Plezier geeft kleur en betekenis aan het leven en aan ons onderwijs. Plezier geeft ons energie. Middels onder andere vieringen delen de kinderen opgedane ervaringen en geleerde kennis met elkaar en andere betrokkenen en zo leren wij weer van elkaar.

We maken plezier.

Identiteit.

Wij leren kinderen op een positieve en respectvolle manier rekening te houden met de ander en oog te hebben voor de wereld om ons heen. We creëren in ons lesaanbod momenten, waarbij we even

stil staan en de tijd nemen om los te komen van de dagelijkse routine. We stimuleren de kinderen om zich te verwonderen en zich te bezinnen.

Op onze school mag je zijn wie je bent, mag je leren van en met elkaar in een veilige, vertrouwde en geborgen sfeer. Deze kleine afspiegeling van de maatschappij dient als oefenplaats (van proberen kun je leren) om straks vol vertrouwen als burger te kunnen deelnemen aan de samenleving. We gaan positief en respectvol met elkaar om, we zorgen voor elkaar en stimuleren elkaar. We geven leerlingen zelfvertrouwen en we leren elkaar te vertrouwen, zodat we samen bouwen aan ieders sociale competentie. Vertrouwen op jezelf, vertrouwen op elkaar en vertrouwen in de school maakt ons samen sterk.

Vertrouwen op jezelf, de ander en de wereld om ons heen.



Onze Slogan luidt:

Met vertrouwen en plezier komen we samen tot groei!

3. De interne organisatie van de school

3.1 De directie

Het bestuur van de Sophia Scholen heeft de dagelijkse leiding van de scholen gedelegeerd aan de directies van de scholen. Voor Basisschool De Avonturier is dat Diana Juffermans-Glasbergen. Zij is eindverantwoordelijk voor de school en het aanspreekpunt voor de ouders. Diana Juffermans-Glasbergen is gediplomeerd schoolleider en staat ingeschreven in het Schoolleidersregister.

3.2 Interne begeleiding

De intern Begeleider (IB'er) is belast met de leerlingenzorg: zij coördineert de activiteiten rondom het verlenen van zorg. Denk daarbij onder andere aan het leiden van de groepsbesprekingen, het voeren van overleg met de groepsleerkrachten, ouders en hulpverleners. Zij implementeert het Zorgplan binnen de school. Regelmatig voert zij op bovenschools-niveau overleg met de andere intern begeleiders en directies van de Sophia Stichting. Op De Avonturier is Wendy van Geldre werkzaam als intern begeleider.

3.3 Extra ondersteuning

Het is ons streven om de extra hulp die kinderen nodig hebben, gewoon in de groep te geven. Wij verzorgen passend onderwijs. Daarnaast is het soms nodig dat kinderen buiten de groep extra ondersteund worden door derden. In principe wordt deze ondersteuning buiten schooltijd ingevuld.

3.4 ICT

De ICT Coördinator Cherel van Muyden zorgt de techniek en het beheer. Daarnaast heeft zij voor leerlingen en leerkrachten een coachende en ondersteunende rol.

Het gebruik van ICT draagt bij tot gemotiveerde leerlingen die beter presteren en sneller leren. ICT maakt het tegelijkertijd mogelijk om de vorderingen van de leerlingen adequaat te volgen en het onderwijsprogramma waar nodig aan te passen.

De school beschikt over een draadloos computernetwerk en maakt gebruik van de ICT-omgeving van Heutink: MOO. Dit is een beveiligde leeromgeving.

De Sophia Scholen en óók onze school richt zich bij de ontwikkeling van de leerlingen en leerkrachten op de vaardigheden van de 21^e eeuw: 21st Century Skills. Eén van deze vaardigheden is het aanleren van ICT-skills. Wij maken gebruik van de methode Delta de Draak. Een doorlopende leerlijn (groep 1 tot en met 8) digitale geletterdheid, waarbij de vier thema's computational thinking, mediawijsheid, ict-vaardigheden en informatievaardigheden centraal staan.

Elke groep beschikt over een aantal chromebooks passend bij de groep, deze kunnen op een willekeurige plek in de school gebruikt worden. Vanaf groep 4 is er voor ieder kind een chromebook ter beschikking. De inzet van deze computers richt zich op ondersteuning van de door ons gebruikte lesmethoden en biedt de kinderen de gelegenheid om leerstof te oefenen of interactief met de aangeboden leerstof bezig te zijn.

Voor de groepen 1-2 zijn er per kleutergroep een viertal iPads beschikbaar en maken we gebruik van een Bee-bot, die onderdeel is van onze leerlijn digitale vaardigheden 'Delta de Draak'. Deze kunnen

op een interactieve en speelse manier worden ingezet bij de ontwikkelingsgebieden die in de groep aangeboden worden.

De implementatie van Delta de Draak maakt dat we een grote sprong maken in het leren digitaal te werken. In de vooruitblik naar wat kinderen aan vaardigheden nodig hebben is deze stap onmisbaar voor de toekomst waar zij deel van gaan uitmaken.

Ook zetten we de ingezette koers van het gebruiken van oefen- en verwerkingssoftware op het gebied van rekenen, taal en wereldoriëntatie voort. Het gebruik van deze software draagt bij tot gemotiveerde leerlingen die beter presteren, sneller leren en beter voorbereid zijn voor de stap naar het Voortgezet Onderwijs.

Al deze ontwikkelingen op ICT-gebied betekent niet dat wij de kinderen alles op de chromebooks laten uitvoeren. Wat betreft de eerdergenoemde vakgebieden werken wij ook nog steeds 'op papier'. Het leren schrijven, lezen van boeken en het schriftelijk verwerken van leerstof zijn een belangrijk onderdeel van ons onderwijsprogramma.

3.5 De Medezeggenschapsraad (MR)

Een constructief overleg tussen ouders, leerkrachten en locatiemanagement is zeer belangrijk voor een goed functioneren van de school. Hiertoe bestaat de medezeggenschapsraad (MR), waarin de ouders en leerkrachten vertegenwoordigd zijn. De vertegenwoordiging van de ouders wordt gekozen tijdens verkiezingen. Het team van leerkrachten kiest eveneens twee vertegenwoordigers.

In het reglement medezeggenschap wordt aangegeven welke zaken tussen de school en de MR besproken worden. De Medezeggenschapsraad is te bereiken via SchouderCom.

3.6 De Oudervereniging (OV)

De oudervereniging assisteert het schoolteam bij de organisatie van (jaarlijkse) activiteiten bijvoorbeeld rondom Sinterklaas-, kerst- en paasviering. Daarnaast verricht de oudervereniging, bijgestaan door vele ouders, allerlei klussen op school. De oudervereniging komt regelmatig bijeen en tijdens de vergadering is er minimaal één lid van het schoolteam aanwezig. Wanneer de termijn van een ouderverenigingslid erop zit, kunnen nieuwe ouders zich aanmelden. Eén keer per jaar maakt de oudervereniging een verslag van de ondernomen activiteiten en een financieel overzicht van het afgelopen schooljaar.

De oudervereniging vraagt aan het begin van het schooljaar een **vrijwillige** bijdrage aan de ouders om alle activiteiten die niet tot het reguliere onderwijs horen, zoals bijvoorbeeld het sinterklaasfeest en het schoolreisje, mogelijk te maken.

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen voor activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma. Voorwaarde is dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. Deze bijdrage wordt gevraagd omdat veel ouders het extra aanbod waardevol vinden en het belangrijk vinden dat de extra activiteiten worden aangeboden. Hierbij kan worden gedacht aan schoolreisjes, excursies en activiteiten in het kader van vieringen en feesten op school. Mochten ouders niet voldoen aan de vrijwillige ouderbijdrage dan leidt dit niet tot uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Deze vrijwillige bijdrage bedraagt voor groep 1-6 € 45,- en voor groep 7-8 € 22,50. Voor groep 7-8 is dit een aangepast bedrag, omdat zij en drietal dagen op schoolkamp (incl. een schoolreisje) gaan, waarbij de kosten voor de ouders € 150,- bedragen.

Als een kind in de loop van het jaar op school komt, vraagt de oudervereniging een aangepast bedrag als vrijwillige bijdrage. Ouders krijgen op dat moment een brief, waarin dat wordt toegelicht.

3.7 De klassenouders

Elke groep heeft klassenouders. De klassenouders assisteren de leerkracht bij groepsgebonden activiteiten. De klassenouder kan ondersteuning bieden bij het vinden van rijders i.v.m. een excursie, het helpen bij de verjaardag van de meester of juf, het assisteren bij sportdagen, etc.

3.8 De leerlingenraad

De Avonturier wil de betrokkenheid van de leerlingen bevorderen en heeft daarom een leerlingenraad passend bij en onderdeel van de Vreedzame School. Jaarlijks wordt er aan het begin van het schooljaar een verkiezing gehouden in de groepen 5 t/m 8 en na de verkiezing zijn er per klas 2 leerlingen gekozen die de groep gaan vertegenwoordigen in de leerlingeraad. Op deze manier maken de leerlingen spelenderwijs kennis met democratische beginselen. Om de 5 weken wordt er samen met de directie een bijeenkomst georganiseerd en worden er, serieus aan de hand van een agenda, verschillende zaken besproken. De kinderen gaan zich meer verantwoordelijk voelen voor schoolse zaken en krijgen meer inzicht in de organisatie van de school. Hiermee leveren de kinderen een goede bijdrage aan de kwaliteitszorg en hebben zij een eigen stem binnen de schoolorganisatie. Door de kinderen mee te laten denken over praktische schoolse zaken ondervinden de leerlingen wat realistisch en haalbaar is. Met een leerlingenraad werken we gericht aan actief burgerschap. Het nemen van verantwoordelijkheid voor zaken die het kleine of grote algemene belang raken en het bewustzijn dat je daarbij niet uitsluitend voor jezelf spreekt, maar dat je namens anderen spreekt en handelt. Met een leerlingenraad leer je de leerlingen om te gaan met dit principe door het ze te laten ervaren.

3.9 School op Seef

Onze school vindt verkeerseducatie belangrijk. Jonge kinderen worden in het verkeer vaak begeleid door hun ouders. Zij zijn als eerste verantwoordelijk voor de verkeersopvoeding, maar staan daarin niet alleen. Een belangrijk onderdeel van het methodisch verkeersonderwijs vinden wij het toepassen van de theorie in de praktijk. Door praktische oefeningen op het schoolplein en in de schoolomgeving leren kinderen zich stapsgewijs te ontwikkelen tot zelfredzame weggebruikers. Ouders worden daarbij actief betrokken en er is veel aandacht voor het verkeer in de schoolomgeving. Kinderen krijgen kennis van de borden en regels en ontwikkelen verkeersvaardigheden. Ze leren daarbij hun gedrag af te stemmen op het gedrag van andere weggebruikers: anticiperen en reageren.

Om onze leerlingen stapsgewijs tot veilige, zelfstandig verantwoordelijke verkeersdeelnemers te laten ontwikkelen nemen wij deel aan het Zuid-Hollandse programma "SCHOOL op SEEF". Daarom bieden wij hen in alle leerjaren actueel verkeersonderwijs, zowel theorie als praktijk. Daarnaast onderhouden we regelmatig contact met de ouders, om verkeersonderwijs en -opvoeding optimaal op elkaar af te stemmen en werken we samen met de gemeente en andere organisaties om de omgeving van de school en de routes van de kinderen zo veilig mogelijk te krijgen en te houden. Onze school ondersteunt hiermee de uitgangspunten van het programma SCHOOL op SEEF. Dit programma staat voor een structurele aanpak van verkeersveiligheid en verkeerseducatie aan kinderen in de basisschoolleeftijd, door:

- actuele theoretische (methode Veilig Verkeer Nederland), praktische en omgevingsgerichte verkeerseducatie
- een veilige schoolomgeving en school-thuisroutes
- communicatie met ouders en gemeente
- een planmatige aanpak en organisatie.

In januari 2022 hebben wij wederom het label 'verkeersveiligheid' in ontvangst mogen nemen. Een waardering die laat zien dat wij aan bovengenoemde uitgangspunten voldoen.

4. Onderwijs

Slogan: Met vertrouwen en plezier komen we samen tot groei!

4.1 De onderwijsvisie

Zonder visie is het niet mogelijk om koers te bepalen en aan te sluiten bij de vernieuwing binnen het onderwijs. Onze visie is geënt op adaptief en wereldrijk onderwijs waarbij de basisbehoeften relatie, competentie en autonomie centraal staan. Wij willen een school zijn, waar: de basis op orde is, de Vreedzame School van grote waarde is, thematische wereldgericht onderwijs wordt verzorgd en iedereen welkom is. Samen maken we plezier en groeien we in ons eigen tempo, waarbij we leren te vertrouwen op jezelf, de ander en de wereld om ons heen.

De Avonturier staat voor gedegen onderwijs, de basis op orde en méér. Op de Avonturier werkt een enthousiast en deskundig team dat samen met onze leerlingen, ouders en betrokkenen wil streven naar het behalen van optimale resultaten. Hierbij spreken we niet alleen over cognitieve resultaten. Ons onderwijs richt zich op het in balans zijn van 'Hoofd, hart en handen'.

Er wordt 'passend onderwijs' oftewel 'adaptief' onderwijs geboden in een veilige leeromgeving. Deze veilige omgeving is de placemat voor het vrij kunnen ontwikkelen van ieders talent. Wij sluiten zoveel mogelijk aan bij de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen. We bieden daarbij passende zorg op alle niveaus. Onze methoden en methodieken zijn eigentijds en sluiten aan bij de veranderende wereld om ons heen.

Naast lesgeven m.b.t. tot de basisvakken staat thematisch gerichte wereldoriëntatie volgens de methode Blink en de lessen van de Vreedzame School in ons onderwijsprogramma. Kinderen gaan bij de lessen van wereldoriëntatie zelf onderzoeken en ontdekken. Wetenschap en technologie komt in deze methode aan de orde. W&T is een manier van kijken naar en benaderen van de wereld. Kinderen stellen vanuit verwondering en nieuwsgierigheid vragen of ze signaleren problemen of behoeften. Door nieuwsgierigheid, onderzoekgeest (ontdekkend leren) en creativiteit (creatief problemen oplossen) komen ze al zoekend tot vaardigheden, inzichten en kennis. Het zijn vaardigheden en instellingen die kinderen nu en in de toekomst nodig hebben. Creativiteit, expressie, passie en plezier staan bij deze activiteiten centraal.

Een open sfeer, een ongedwongen omgang met ouders, leerkrachten en leerlingen zijn kenmerkend voor onze Vreedzame School. Dit zorgt ervoor dat de kinderen zich vertrouwd, gerespecteerd, veilig en geborgen zullen voelen. Dit pedagogisch klimaat zorgt voor een solide basis, waardoor ieder kind zich kan openstellen voor een optimaal leerproces. Actief burgerschap maakt ook deel uit van deze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Het is echter ook verweven met onze hele manier van lesgeven en omgaan met kinderen. Onze school is een oefenplaats. Steeds weer proberen we de kinderen te laten nadenken over hun eigen rol in deze democratische samenleving.

Wij bereiden de kinderen voor op de taken en rollen, die ze nu en in de toekomst in de maatschappij, in onze wereld vervullen. Voorbeelden zijn de consument, de verkeersdeelnemer en de burger in een democratische rechtstaat. Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en deelnemen aan de samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over en inzicht te verwerven in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden en te weten hoe daarnaar te handelen. We willen kinderen respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtstaat bijbrengen en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens. We willen kinderen het gevoel geven dat ze mee kunnen en mogen praten over belangrijke zaken, zodat ze zich betrokken voelen bij de klas, de school en de omgeving van de school.

Als school richten we ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken. Kinderen groeien op in een pluriforme samenleving. We willen bijdragen aan het

ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties die de kinderen in staat stellen een deel uit te maken van deze samenleving.

Als school besteden we actief aandacht aan:

- democratie: kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes;
- participatie: kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten;
- identiteit: er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander'.

Kinderen leren hiermee ontdekken, dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen.

Ons adaptieve onderwijs voldoet aan een drietal basisbehoeften van de kinderen: Relatie, Competentie en Autonomie.

Om invulling te geven aan de basisbehoefte '*relatie*' willen wij dat elke individuele leerling zich geaccepteerd en veilig voelt.

Leerkrachten op onze school:

- luisteren naar en praten met kinderen en voeren observaties uit;
- bevorderen de samenwerking tussen kinderen;
- behandelen leerlingen met respect;
- stimuleren leerlingen om vertrouwen in elkaar te ontwikkelen;
- stimuleren positief gedrag;
- minimaliseren controle en toezicht en maximaliseren eigen verantwoordelijkheid;
- zeggen wat zij doen en doen wat zij zeggen;
- geven zelfvertrouwen.

Bij de basisbehoefte '*competentie*' streven wij ernaar dat kinderen zich competent voelen, dat ze ontdekken dat ze taken aankunnen en dat ze steeds meer zelf gaan doen.

De leerkrachten:

- stimuleren leerlingen zelf kritisch naar hun resultaten te kijken en spelen hierop in;
- geven kinderen het gevoel dat zij het aan kunnen;
- geven leerlingen gelegenheid om van elkaar en met elkaar te leren;
- geven instructie op niveau volgens het instructie-model: kort en bondig voor de hele groep; uitvoerig en interactief; met de kleine groep, aangepast aan de behoefte van de individuele leerling;
- zorgen voor voldoende uitdaging;
- geven les "op maat" (leerinhouden);
- laten de leerlingen de waarde van de leerstof inzien.

Tenslotte geven wij invulling aan de basisbehoefte '*autonomie*' door kinderen te leren dat zij (voor een deel) hun leergedrag zelf kunnen sturen. De leerkrachten:

- geven verantwoordelijkheid aan het kind;
- stimuleren zelfstandig functioneren van de leerlingen;
- zorgen voor een goed geordend klassenmanagement;
- geven vertrouwen;
- bieden een aantrekkelijke leeromgeving;
- dagen leerlingen uit om zelf oplossingen te bedenken.

Wanneer de leerkracht adaptief werkt, is dat zichtbaar in haar/zijn didactisch, organisatorisch en pedagogisch handelen en blijft zij/hij zichzelf de vraag stellen 'wat heeft dit kind nodig om tot leren te komen'.

4.2 De onderwijsbehoeften en zorgstructuur

Het lesprogramma van de basisschool is wettelijk vastgelegd in einddoelen. Dit betekent dat uw kind gedurende de basisschoolperiode een bepaald lesprogramma moet doorlopen. Het kan zijn dat uw kind moeite heeft met het volgen van dit programma of juist versneld door de leerstof heengaat.

Handelingsgericht werken (HGW):

Wij houden rekening met verschillende leervermogens van kinderen en gebruiken daarvoor het zogenaamde EDI-instructiemodel. Expliciete Directe Instructie (EDI) is een bewezen aanpak om de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen. De leerkracht is daarbij de sleutel tot succes. EDI geeft de leerkracht het gereedschap om met alle leerlingen de leerdoelen te bereiken. Sommige kinderen nemen de leerstof snel op en komen eerder tot zelfstandig werken dan andere kinderen. We werken met groepsoverzichten volgens het PDCA (plan, do, check, act en weer opnieuw) principe en volgen we de HGW-cyclus (waarnemen, begrijpen, plannen, realiseren), waarbij de leerlingen in drie niveaus worden geclusterd. Hierdoor is er een goed overzicht wat het kind in deze groep, met deze leerkracht, per vakgebied nodig heeft. Soms is het nodig dat uw kind meer ondersteuning nodig heeft om de leerstof eigen te maken. Onder deze ondersteuning valt ook de zorg voor kinderen die bovengemiddeld intelligent zijn en leerstof op een hoger niveau aan kunnen. Mocht het noodzakelijk zijn dat uw kind een aangepast lesprogramma nodig heeft, dan zal dit in samenspraak met u besloten worden.

Niveaus van ondersteuning en zorgstructuur:

Binnen de begeleiding van onze leerlingen onderscheiden we verschillende fasen. Het doel is om proactief te kunnen handelen ten aanzien van de begeleiding, zodat elke leerling op tijd de begeleiding krijgt die het nodig heeft om naar vermogen te groeien en zich te ontwikkelen. We spreken van basisondersteuning, aanvullende ondersteuning en extra ondersteuning. In ons ondersteuningsplan staat omschreven op welke wijze we kinderen begeleiden die extra zorg nodig hebben. Hieronder vindt u een uiteenzetting hiervan en tevens ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP is een omschrijving van de basis- en extra ondersteuning die een individuele school binnen een samenwerkingsverband kan bieden). De bedoeling van een ondersteuningsplan is dat het procedures m.b.t. onze leerlingenzorg voor leerkrachten, maar ook voor belangstellende ouders helder en inzichtelijk maakt.

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de zorgstructuur. De leerkracht is verantwoordelijk voor de zorg aan de leerlingen binnen de groep. Door het werken met verschillende niveaus binnen de groep kan de zorg voor/aan de leerlingen in principe in de groep plaatsvinden. Mocht de extra hulp die de leerkracht biedt niet voldoende zijn, dan wordt de intern begeleider erbij betrokken. Mocht er extra zorg nodig zijn, dan bespreekt de leerkracht dit met de ouders. Tenminste 3x per jaar worden alle groepen met de intern begeleider besproken.

Basisondersteuning in de groep:

- Leerkracht werkt volgens een dag- en weekplanning;
- In de weekplanning worden de lesdoelen geformuleerd;
- Leerkracht verdeelt leerlingen in niveaugroepen n.a.v. resultaten Parnassys of methodetoetsen en Cito;
- Leerkracht analyseert resultaten Cito op groepsniveau;
- Leerkracht heeft een overzicht van de niveaugroepen in de HGW cyclus;
- Leerkracht bespreekt de opbrengstanalyse twee keer per jaar groepsdoorbrekend;

Na de Citotoetsen wordt kritisch gekeken naar voldoende groei voor elke leerling. Een leerling in de basisondersteuning gaat naar aanvullende ondersteuning wanneer hij/zij voldoet aan een van onderstaande criteria:

- scoort een IV of V -score bij Cito;
- laat een hardnekkige stagnatie of achteruitgang zien in de vaardigheidsscore;
- scoort een onvoldoende bij een methode gebonden toets van rekenen, spelling en taal;
- laat in de observaties van de leerkracht een stagnatie zien in de ontwikkeling.

Een leerling in **aanvullende ondersteuning**:

- Leerkracht voert gesprek met de leerling;
- Leerkracht legt dossier vast in ParnasSys.

Bijvoorbeeld:

- Inplannen van extra oefentijd;
- Herhalingslessen inplannen;
- Meegeven van huiswerk;
- Geven van extra instructie;
- Vormen van maatjes binnen de groep;
- Coöperatieve werkvormen.

Een leerling in de aanvullende ondersteuning:

- scoort twee keer achter elkaar een IV of V -score bij Cito;
- laat een hardnekkige stagnatie of achteruitgang zien in de vaardigheidsgroei;
- scoort twee keer achter elkaar een onvoldoende bij een methode gebonden toets van rekenen, spelling en taal;
- laat in de observaties van de leerkracht een stagnatie zien in de ontwikkeling.

- Leerkracht meldt leerling aan bij IB'er
- Er volgt een gesprek tussen de leerkracht, de IB'er en de ouders;
- Er wordt een begeleidingsplan opgesteld voor 10 weken (bijlage 6).
- Na 10 weken volgt er een evaluatiegesprek tussen de leerkracht, de IB'er en de ouders.

In het evaluatiegesprek kan geconcludeerd worden dat de leerling geen vooruitgang laat zien. Er is meer herhaling nodig. Een nieuw plan van aanpak wordt gemaakt.

In het evaluatiegesprek kan geconcludeerd worden dat de leerling genoeg vooruitgang laat zien. De hulpvraag is beantwoord. De leerling valt terug naar basisondersteuning.

In het evaluatiegesprek kan geconcludeerd worden dat de leerling geen vooruitgang laat zien. Er zijn andere vervolgstappen nodig. Op verzoek van de leerkracht kan een onderwijsondersteuner ingeschakeld worden (bijlage 4).

Extra ondersteuning:

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet op het Passend onderwijs in werking gegaan. Het begeleidingstraject dat hierboven wordt beschreven valt onder de basisondersteuning. Wanneer deze begeleiding niet voldoende is, wordt extra ondersteuning in gang gezet. Er wordt een ondersteuningsarrangement aangevraagd. Hiervoor wordt een Groeidocument gebruikt waarin de extra ondersteuningsbehoeften van de leerling worden vastgelegd. Wanneer de extra ondersteuning onvoldoende geboden kan worden door de school in samenwerking met externe deskundigen, kan overgegaan worden tot een aanvraag bij het Samenwerkingsverband van een toelaatbaarheidsverklaring voor de leerling voor het Speciaal Basisonderwijs of Speciaal Onderwijs.

Schoolondersteuningsprofiel van Basisschool De Avonturier Voorhout



Visie-onderwijsconcept	Ambitie & Schoolontwikkeling	
Zie hoofdstuk 4.1 in onze schoolgids.	Nieuwe ambities worden opgesteld in schooljaar 2022-2023. Uit ondersteuningsplan: <i>'Als school streven we naar een onderwijsleersituatie waarbij de leerlingen een continu ontwikkelingsproces doorlopen. De onderwijsbegeleiding richt zich in toenemende mate op het afstemmen van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. In plaats van de ondersteuning op uitvallers te richten, probeert de onderwijsbegeleiding (preventief) systematisch en vroegtijdig leerlingen te signaleren die extra aandacht nodig hebben. Niet alleen leerlingen met een leerachterstand, maar ook leerlingen met een grote ontwikkelings- of leervoorsprong of leerlingen met een eigen leerstijl worden gesignaleerd.'</i> Zorggelden structureel inzetten voor ondersteuning onderwijsbehoefte en welbevinden leerlingen.	
Basis-ondersteuning	Interne expertise	
Deze bestaat uit de basiskwaliteit en aanvullende ondersteuning, en gaat uit van de ondersteuningsbehoefte van alle kinderen. De ondersteuning betreft de inrichting, borging en ontwikkeling van de ondersteuningsstructuur op school in alle facetten: een basisarrangement van de inspectie, handelingsgericht werken in de groep en in de school, planmatig werken aan resultaten, het onderhouden van een sterk ondersteuningsnetwerk in en om de school en het 'kennen en kunnen' van de route van signaleren naar verwijzen. Scholen zetten voor dit deel de middelen in van het samenwerkingsverband en kunnen naast de intern begeleider gebruik maken van routebegeleiding en onderwijspecialisten.	Personeel: ☒ Intern begeleider ☒ Onderwijsassistent ☐ Dyslexiespecialist ☐ Specialist dyscalculie ☒ Gedragsspecialist ☐ Orthopedagoog/Psycholoog ☐ Logopedist ☒ (Motorisch) R.T. ☒ Specialist HB ☐ Maatschappelijk werker ☒ Aandachtsfunctionaris ☐ Kindermishandeling ☐ ..	Ondersteuningsaanbod: ☒ Gedrag ☐ ASS ☒ Orthopedagogische ondersteuning ☒ Soc. Emotionele ondersteuning ☒ Dyslexie ☐ Dyscalculie ☒ Hoogbegaafdheid ☐ TOS ☒ Nieuwkomers / NT2 ☐ .. ☐ ..
Aanvullende ondersteuning en arrangementen	Externe deskundigheid & ketenpartners	
Wij bieden: - Specifieke ondersteuning vanuit externe expertise. - Arrangementen voor leerlingen die meer nodig hebben dan de basisondersteuning (OPP / groeidocument). - Preventieve als curatieve interventies en/of het werken met protocollen. - Planmatige ondersteuning voor kinderen die een steuntje in de rug of langdurige begeleiding nodig hebben. - Plusklas voor meer begaafden. - Weerbaarheidstraining in groep 7. - Talent-coachingstraject groep 6 Zie hoofdstuk 4.2 en 4.3 van onze schoolgidschool.	☒ Onderwijsondersteuner ☒ Onderwijsspecialist ☒ JGT ☒ Maatschappelijk werker ☒ Gedragsdeskundige ☒ GGZ ☒ Jeugdarts/Jeugdverpleegkundige ☒ Fysiotherapie ☒ Logopedist ☐ Dyslexiespecialist ☐ Specialist dyscalculie ☒ Orthopedagoog/Psycholoog ☐ ..	☒ Logopedie ☐ Sova training ☐ KWIK ☐ Koele kikkertraining ☒ Weerbaarheidstraining ☒ Bousjes-groep ☐ Dappere Dino training ☐ Grip op de groep ☒ Veiligheid ☐ .. ☐ ..
Grenzen		
Komt de grens van aanvullende ondersteuning voor onze school in zicht dan gaan wij altijd in gesprek. Hierbij betrekken wij onderstaande aspecten: Leerstof aanbod; ontwikkeling; relaties & interacties; welbevinden & zelfbeeld; participatie; tijd- & aandachtverdeling; samenwerking & vertrouwen; veiligheid; medisch protocol; gebouw & technische aanpassingen.		

4.2.1 Talentontwikkeling, verrijkingsonderwijs

Onder zorg en ondersteuning verstaan we ook de zorg voor kinderen, die bovengemiddeld intelligent zijn en de leerstof op een hoger niveau aankunnen. Er zijn verschillende wijzen waarop wij hier vorm aan geven binnen ons onderwijs.

1. Verrijkingsgroep

Dit is bedoeld voor leerlingen met een hoge intelligentie, die creatief en gemotiveerd zijn. Ze krijgen elke week een uur begeleiding. Dit is op een vaste tijd, plaats en met een vaste begeleider. Het 'leren' leren en het trainen en leren van executieve vaardigheden worden aangereikt. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode 'Pittige Plustorens' bestaande uit tal van pittige en uitdagende projecten, waar de kinderen gedurende de week verder aan werken. Door bij taal, rekenen en spelling te compacten hoeven deze leerlingen niet alle lesstof van elke les te maken (bij compacten wordt vooral oefenstof en herhalingsstof verminderd) en hebben zo tijd om ander werk te doen. Voor de toelating tot deze plusgroep(en) hanteren wij vastgestelde criteria die zijn opgenomen in het plusplan.

2. Ander werk voor meerbegaafde kinderen

Meebegaafde kinderen zijn de 20% best presterende kinderen in de groep. Dit kan per vak verschillen. Bij taal en spelling gaan deze leerlingen 'compacten'. Alleen de belangrijkste leerstof wordt door de leerling gemaakt. Daardoor ontstaat er ruimte voor ander werk. Dit ander werk is opgenomen in het HGW-formulier en deze leerlingen worden in de klas door de groepsleerkracht begeleid. De rekenmethode voorziet al in genoeg uitdagend werk voor deze leerlingen.

3. Ander werk voor kleuters

Ook in groep 1 en 2 zijn leerlingen die verder zijn in hun ontwikkeling en behoefte hebben om zich verder te ontplooiën; de leerlingen met een zogenaamde ontwikkelingsvoorsprong. Zij werken met uitdagende opdrachten waar ook aandacht aan wordt besteed binnen de verrijkingsgroep. Daarnaast werken zij dagelijks met ontwikkelingsmaterialen die aansluiten bij hun onderwijsbehoeften.

4.2.2 Dyslexie

Dyslexie is een beperking bij het lezen en spellen van taal. Ondanks heel veel oefenen en gerichte begeleiding gaan leerlingen met dyslexie maar heel moeizaam vooruit. Dyslexie is aangeboren en onafhankelijk van intelligentie.

Het kan de schoolprestaties ernstig belemmeren waardoor kinderen met dyslexie op school vaak onder hun niveau presteren. Als dyslexie in een vroeg stadium gesignaleerd en indien noodzakelijk ook behandeld wordt, kunnen kinderen een aanvaardbaar niveau van technisch lezen, spellen en schrijven bereiken. Vandaar dat er bij de kleuters reeds het protocol Leesproblemen en Dyslexie wordt gevolgd en de daarbij behorende signaleringslijsten worden ingevuld.

Wanneer er bij een leerling een achterstand wordt gemeten op het gebied van spelling en/of lezen doen wij nader onderzoek volgens het landelijk protocol dyslexie. Middels hulp van externen zoals Onderwijs Advies (OA) wordt er, samen met ouders een afweging gemaakt voor het aanvragen van een dyslexieonderzoek. Het onderzoek en de behandelingen worden vaak vergoed door uw ziektekostenverzekeraar. Met ingang van 1 januari 2015 wordt de diagnose en behandeling van ernstige, enkelvoudige dyslexie (EED-zorg) bekostigd door gemeenten.

Het vergoede behandelingstraject wordt op één locatie binnen de gemeente verzorgd en ook dit jaar is de locatie weer een ruimte in onze school. Niet alle kinderen komen in aanmerking voor deze vergoede zorg of behandeling. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met onze intern begeleider. Ook kunt u meer informatie vinden op www.onderwijzorgnederland.nl

4.2.3 Het volgen van leerlingen

Zorg op maat heeft als doel een zo goed mogelijke zorg te garanderen voor de kinderen die specifieke pedagogische en/of didactische behoeften hebben. Vanaf groep 1 worden alle leerlingen op een systematische en planmatige manier gevolgd in hun ontwikkeling. Dit wordt ook wel het leerling-

volgsysteem genoemd. Wij hanteren op school de leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind van Parnassys voor groep 1-2 en daarnaast volgen wij het dyslexie-protocol. Tenminste drie keer per jaar worden de kleutergroepen met de intern begeleider besproken.

Met het CITO-leerlingvolgsysteem worden alle kinderen vanaf groep 3 twee keer per jaar methode-onafhankelijk getoetst. Deze toetsen richten zich op de vakgebieden Rekenen-Wiskunde, Spelling, Begrijpend lezen (zinnen en teksten), DMT Technisch lezen (woorden) en AVI Technisch lezen (teksten). De uitkomsten van de observaties en toetsen worden vastgelegd in groepsoverzichten. De resultaten zullen als bespreekpunten tijdens de oudergesprekken worden meegenomen. De uitslagen van zowel het individuele kind als de groep worden vergeleken met de landelijke norm, die door CITO is vastgesteld. Op deze wijze krijgt de school een helder inzicht in de kwaliteit van het onderwijs en houden wij in de gaten of de leerlingen zich voldoende ontwikkelen. De uitslagen van deze toetsen ontvangt u twee keer per jaar bij het rapport.

Om tot een passend schooladvies te komen wordt in juni bij het oudergesprek van groep 7 op basis van o.a. de toetsen van het leerlingvolgsysteem (groep 3-6), methode gebonden toetsen, sociale emotionele ontwikkeling, werkhouding en motivatie een voorlopig advies gegeven van het type voortgezet onderwijs dat het beste bij de leerling zou passen. Het definitieve schooladvies en daarmee dus het best passende type voortgezet onderwijs volgt in februari van groep 8.

Aan het eind van de basisschool maken alle kinderen in groep 8 een eindtoets. Wij gebruiken hiervoor de Centrale eindtoets van CITO, dit schooljaar van 20 t/m 22 april 2023. De eindtoets bestaat uit de onderdelen Nederlandse taal en rekenen. De uitslagen gaan zowel naar de basisschool, als naar de school van voortgezet onderwijs waar u uw kind aanmeldt. Deze eindtoets is een onafhankelijk en betrouwbaar hulpmiddel en bevestigt in vele gevallen het schooladvies.

De uitslag van deze toets wordt door de leerkracht(en) van groep 8 besproken met de ouders en de kinderen. Scoort een kind op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet.

Verder levert de toets ons informatie op over hoe wij er voor staan als school in zijn geheel. Welke onderwijsgebieden gaan goed en waar willen wij verbeteren.

Hieronder treft u een overzicht aan van de eindtoets basisonderwijs van de laatste vier schooljaren van alle leerlingen uit groep 8.

<i>schooljaar</i>	<i>landelijk gemiddelde</i>	<i>schoolscore Avonturier</i>
2018 - 2019	535.7	535.5
2019 - 2020	<i>Door Corona-crisis geen eindtoets</i>	
2020 - 2021	534.5	536.8
2021 – 2022	534.8	533.4

In 2021-2022 zijn op basis van de schooladviezen de kinderen uitgestroomd naar:

VWO	27%
HAVO	28%
VMBO TL	45%
VMBO K	0%
VMBO B	0%

Kindbegrip:

Voor het volgen van de sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid maken wij gebruik van Kindbegrip Parnassys. Dit is een lijst waarop gedragscompetenties van leerlingen staan die gescoord worden. De leerkrachten vullen deze lijst per leerling 2x per jaar in. Ook de leerlingen van groep 6-8 vullen zelfstandig een vragenlijst in. De resultaten van deze scores worden met het team besproken en indien de individuele leerling en/of de groep. De Vreedzame School en zijn lessen zorgen voor een solide basis voor ons sociaal pedagogisch klimaat. Waar nodig kunnen wij middels de Vreedzame School extra aandacht geven aan een groep of individueel kind.

4.2.4 SVIB (School Video interactie Begeleiding)

SVIB is een methode van leraar begeleiding, waarbij korte video opnames in de groep worden gemaakt van de leraar met als doel leraren te begeleiden bij hun onderwijskundige taak. De video opnames worden samen met de leraar en begeleider besproken. Deze beelden zijn alleen voor intern gebruik en worden dus niet openbaar gemaakt of extern gebruikt.

4.2.5 Versnellen of vertragen

In elke leeftijdsgroep kan er sprake zijn van versnellen of vertragen. Meestal kan een leerling waarbij sprake is van een versnelling of vertraging naar behoren worden opgevangen in de groep. Als de vertraging of de versnelling zich in uitgesproken mate voordoet, wordt “versnelde doorstroming” of “vertraagde doorstroming” overwogen.

Naar groep 3

De kinderen gaan pas naar groep 3, wanneer ze daar in alle opzichten aan toe zijn. Wij gebruiken hierbij de gegevens uit de leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind van Parnassys en het dyslexie-protocol voor groep 1-2.

Versneld of vertraagd doorstromen in groep 3 t/m 8

Een kind stroomt door naar een volgend leerjaar, wanneer de minimum leerstofdoelen voor dit kind zijn bereikt.

Het beoordelen van bovenstaande is en blijft een moeilijke zaak. Gelukkig kunnen we daarbij enkele objectieve graadmeters hanteren, zoals geijkte testen en observaties. Bij versnelde of vertraagde doorstroming kan ook een pedagogisch of psychologisch onderzoek gedaan worden. De motivatie over de uiteindelijk te volgen handelwijze wordt overlegd met de ouders. Het definitieve besluit wordt na overleg met ouders uiteindelijk door de school (directeur, intern begeleider en leerkrachten) genomen. Het besluit tot versnellen zal worden vastgelegd in een document wat is ondertekend door de ouders en de schooldirectie.

4.3 Passend onderwijs: de beste kansen voor elk kind

De meeste kinderen ontwikkelen zich naar verwachting en leren zonder problemen. Sommigen hebben meer begeleiding nodig, van specifiek lesmateriaal tot een aangepaste leeromgeving. Het organiseren van deze ondersteuning, zo snel, licht en dichtbij mogelijk, dat is de kern van Passend onderwijs. De nieuwe wet geldt vanaf 1 augustus 2014 en verandert de manier waarop deze ondersteuning kan worden aangevraagd, en hoe die georganiseerd en betaald wordt.

Passend onderwijs in het kort:

“Scholen in de regio werken samen om alle leerlingen de beste onderwijsplek te bieden. Het speciaal (basis) onderwijs blijft gewoon bestaan voor leerlingen die dat echt nodig hebben. Scholen kijken naar wat een leerling wél kan, het liefst op een gewone basisschool in de buurt. Er zijn geen bezuinigingen op extra ondersteuning aan leerlingen.”

4.3.1 Zorgplicht

Voorheen moesten ouders van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Dit betekent dat we elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Dat kan op deze school zelf zijn, maar ook op een andere basisschool of school voor speciaal (basis)onderwijs. Ouders worden vanaf begin tot eind bij dit proces betrokken en begeleid.

4.3.2 Samenwerkingsverband

Om elk kind een goede plek te kunnen bieden, werken alle basisscholen en speciale scholen in de regio met elkaar samen. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek. Dit verband bestaat uit vijftien schoolbesturen in de gemeenten Hillegom, Katwijk, Lisse, Noordwijk, Noordwijkerhout en Teylingen.



Bezoekadres:
Bonnikeplein 24 (1^e etage)
2201 XA Noordwijk
Telefoon: 0252 431575
✉ info@swv-db.nl

Postadres:
Bonnikeplein 24
2201 XA Noordwijk
Website: www.swv-db.nl

4.3.3 Basisondersteuning

Schoolbesturen hebben met elkaar afgesproken wat elke school in principe moet kunnen bieden aan ondersteuning. Dit wordt basisondersteuning genoemd. Hierdoor weet u wat u als ouders ten minste mag verwachten van het onderwijs en ondersteuning op een school. Elke basisschool krijgt een eigen ondersteuningsbudget en de beschikking over expertise waarmee de ondersteuning die kinderen nodig hebben, kan worden georganiseerd.

4.3.4 De route

Om passend onderwijs voor elke leerling snel en goed te kunnen organiseren, heeft het samenwerkingsverband een route afgesproken. Deze route bestaat uit verschillende stappen:

1) Het begint bij de leerkracht.

Hij of zij signaleert dat de ontwikkeling van een kind stagneert. Samen met u als ouders gaat de leerkracht vervolgens op zoek naar de juiste aanpak voor uw kind.

2) Met hulp van de IB'er

Als een leerkracht de leerling zelf niet verder kan helpen, roept hij de hulp in van de intern begeleider van de school. De IB'er maakt een gedegen analyse van de situatie en geeft vervolgens advies over een mogelijke aanpak. Ook hierbij is het informeren en betrekken van u als ouders van groot belang. De IB'er voert vervolgens de regie over het afgesproken traject.

3) Met hulp van het ondersteuningsteam (OT)

Als zowel de leerkracht als de intern begeleider en de ouders er niet uitkomen, wordt de hulp van het ondersteuningsteam (OT) ingeroepen. Naast de leerkracht, ouders en IB'er, kan zo'n team bestaan uit de directeur van de school, onderwijsspecialist en een jeugd- en gezinswerker. Het ondersteuningsteam overlegt wat het kind nodig heeft. Afhankelijk van wat er nodig is wordt een arrangement gekozen. Hier kan op verschillende manieren vorm aan gegeven worden:

- hulp die een school zelf kan bieden
- hulp die een school kan bieden met expertise van buiten
- verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening.

Verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening

Stap 1: Gesprek met SBO- of SO-school

Als duidelijk is dat een speciale school voor een leerling beter geschikt is, wordt een deskundige van die school uitgenodigd om te praten over de duur en intensiteit van het arrangement.

Stap 2: Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Als de eerste stap is afgerond, kan bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd. Er zijn twee mogelijkheden:

- Speciaal basisonderwijs
- Speciaal onderwijs

Stap 3: Bieden van extra ondersteuning

Als een leerling een toelaatbaarheidsverklaring heeft gekregen wordt de plaatsing zo spoedig mogelijk gerealiseerd.

Stap 4: Terugplaatsing vanuit het SO of SBO

Bij plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs wordt in het ontwikkelingsperspectief beschreven hoe aan terugplaatsing naar de reguliere school gewerkt wordt. Als bij evaluatie blijkt dat dit een optie is,

vindt overleg plaats met ouders en de school van herkomst. Een andere reguliere school die meer passend is, bestaat ook tot de mogelijkheden.

Ontwikkelingsperspectief

Een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld als resultaten achterblijven ondanks de ondersteuning op de basisschool, al dan niet met hulp van buiten. Voor deze leerlingen is een perspectief voor langere termijn nodig om de onderwijsbehoeften goed te kunnen bepalen.

Rechtstreekse instroom

Voor een groep leerlingen is al snel duidelijk dat zij aangewezen zijn op het speciaal onderwijs. Deze leerlingen hoeven niet de reguliere route te volgen. Een team van onderwijspecialisten zal het verzoek om rechtstreekse instroom behandelen.

Meer informatie over de organisatie van passend onderwijs in uw regio vindt u op de websites van het samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek: <http://po.swv-db.nl> en www.swv-db.nl.

4.4 Schoolontwikkeling, kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur

Onderwijskwaliteit: Bij ons op school staat kwaliteit hoog op de agenda. Op structureel planmatige en cyclische wijze werken wij aan duurzame ontwikkelingsprocessen die ervoor zorgen dat de kwaliteit van de school verder verbetert. Ons doel is altijd om minimaal de basiskwaliteit op orde te hebben. Dat betekent dat de school voldoet aan de eisen van de inspectie en daarnaast werkt aan de eigen aspecten van kwaliteit. Het bestuur van Sophia Scholen heeft in samenspraak met de directeuren een kwaliteitskader opgesteld. In dit kwaliteitskader zijn de afspraken opgenomen die we hebben gemaakt over de invulling van de basiskwaliteit.

Het bestuur van Sophia Scholen ondersteunt, stimuleert en daagt medewerkers uit om te werken aan een duurzame schoolontwikkeling. Het bestuur heeft daarom een stelsel van kwaliteitszorg uitgewerkt, waarmee zij zicht heeft op de (onderwijs)kwaliteit van de school, het handelen van de directeur en intern begeleider, hun samenwerking en hun plaats in het team.

Ontwikkeling personeel: De school is een professionele leeromgeving waar niet alleen de leerlingen zich verder ontwikkelen, maar ook de medewerkers. De directeur en de intern begeleider werken goed samen en hebben zicht op het handelen en de ontwikkeling van het team en de individuele leerkrachten. Zij stimuleren hen om van elkaar te leren. Er is sprake van een vitale visie die zichtbaar is in de leeromgeving, in het handelen van de leerkracht en in die van de leerlingen.

Schoolontwikkeling: In december 2015 heeft de inspectie onze school bezocht en is er een rapport opgemaakt. Onze school staat er goed voor, maar wij streven naar van *goed naar beter*. Voor het komende jaar hebben we opnieuw een aantal aandachtspunten en doelstellingen geformuleerd. Deze nieuwe doelstellingen zijn geformuleerd naar aanleiding van de evaluatie van het jaarplan 2021-2022 en een interne audit, waar het inspectiekader als uitgangspunt diende. Ieder jaar stellen we een nieuw jaarplan vast, dat is gebaseerd op het schoolplan 2020-2024.

Komend schooljaar staan deze onderwerpen op de agenda van het team:

- Aanbod:
 - Begrijpend lezen en luisteren versterken van groep 1-2. Aandacht voor woordenschat, voorlezen en lezen
 - Implementatie leerlingvolgsysteem Parnassys groep 1-2.
 - Implementatie talentorens; pittige plustorens en kunst kabinet
- Didactisch handelen: Instructie geven volgens EDI-model en inzet GIP-model op rekengebied. Doel is het rekenaanbod versterken en instructies te optimaliseren.
- Zicht op ontwikkeling en kwaliteitszorg: Bewustwording en leren werken met en streven naar Referentieniveaus, verwerken in HGW cyclus en opbrengstgericht werken. Daarnaast de route en

niveaus van het ondersteuningsplan evalueren en uitvoeren.

- Kwaliteitscultuur: De schoolcoaches van Stichting LeerKRACHT begeleiden de werksessies en studiedagen, op weg naar een cultuur van elke dag samen een beetje beter

4.5 Bibliotheek in school

De Avonturier hecht veel waarde aan lezen. Lezen maakt nieuwsgierig en zet aan tot meer leren! Onze school werkt samen met de bibliotheek aan leesbevordering van onze leerlingen. Het doel is een kwaliteitsverbetering van het onderwijs en het stimuleren van meer lezen, op school en thuis.

Wij willen kinderen nog meer het plezier van lezen meegeven, hun leesvaardigheid bevorderen en het belang van lezen in laten zien. Dat dit in de praktijk lastig is weten wij maar al te goed. Daarom kiezen wij voor de samenwerking met de bibliotheek en werken wij structureel en opbrengstgericht aan aantoonbaar betere lees-, taal-, informatie- en mediavaardigheden van leerlingen.

Boekentas voor kleuters en groep 3

Met behulp van 'bibliotheekouders' brengen alle kleuters en groep 3 leerlingen één keer in de week een bezoek aan onze eigen bibliotheek voor het uitzoeken en ruilen van een boek. Het uitgezochte boek mag mee naar huis.

Voor meer informatie over de Bibliotheek op school verwijst ik u naar www.debibliotheekopschool.nl



5. Sociale veiligheid

Het doel van sociale veiligheid is om een zo veilig mogelijke leer- en werkomgeving te creëren voor uw kind(eren), professionals en ouders/verzorgers (hierna: ouders). Een leef- en leerklimaat waarin iedereen zich veilig voelt en zich positief verbonden voelt met de school en met elkaar. Daarom is er door de Sophia Scholen een plan sociale veiligheid opgesteld dat van toepassing is op alle Sophiascholen. Het plan geeft duidelijke richtlijnen met betrekking tot (fysieke) veiligheid. Beleid op het terrein van agressie en seksuele intimidatie maakt hiervan onderdeel uit.

We proberen hierdoor alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten in of binnen de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

De onderwijsinspectie ziet toe op dit te voeren beleid, omdat sociale veiligheid, naast onze wens, ook een wettelijke zorgplicht is. Het gehele veiligheidsbeleid kunt u vinden op de website van Basisschool De Avonturier onder het kopje sociale veiligheid.

5.1 Visie en kernwaarden

Hoewel ieder mens uniek is en aanwijsbare culturele, sociale of fysieke verschillen kan ervaren, zijn er per ontwikkelingsfase gemeenschappelijke elementen herkenbaar. Met deze gemeenschappelijke kenmerken als basis leren kinderen omgaan met zichzelf en anderen. Als school willen we actief bijdragen aan een gezonde ontwikkeling. De Sophia Scholen heeft vijf kernwaarden vastgesteld die van toepassing mogen zijn op kinderen, professionals en ouders, ongeacht hun rol en leeftijd:

- *Verwondering*
- *Vertrouwen*
- *Verbinding*
- *Duurzaamheid*
- *Eigenaarschap*

5.2 Taken en verantwoordelijkheden omtrent sociale veiligheid

Op school zijn de taken en verantwoordelijkheden omtrent sociale veiligheid weggelegd bij verschillende professionals en andere betrokkenen. Deze zijn geschoold door de GGD.

5.2.1 Rol van de leerkracht

De leerkracht fungeert voor u altijd als eerste aanspreekpunt. De leerkracht heeft immers van alle schoolprofessionals het meest intensief contact met uw kind. De leerkracht kan eventuele problemen over sociale veiligheid in de klas direct aanpakken, desgewenst samen met u.

5.2.2 Rol van de directeur

De directeur is eindverantwoordelijk voor de bedrijfsvoering. Hieronder valt ook het ontwikkelen, implementeren en borgen van het sociaal veiligheidsbeleid. De Inspectie van het Onderwijs stelt dat sociaal veiligheidsbeleid 'levend' beleid moet zijn. Dat kan door met de schoolprofessionals structureel te werken aan de beroepshouding, zoals geformuleerd in de beroepscode van de school. Verder krijgt dit levend beleid invulling door een preventieve aanpak waarbinnen educatie voor leerkrachten, leerlingen en ouders een doorlopend aandachtspunt is, en door aandacht te geven aan onderwerpen die sociale veiligheid kunnen bedreigen en beschermen. Verder is de directeur casemanager in gevallen van calamiteiten. De school is een Gezonde school op de thema's Relaties & Seksualiteit en Welbevinden. De directeur draagt zorg voor het aanvragen- en hernieuwen van deze vignetten.

5.2.3 Rol van de intern begeleider

De intern begeleider fungeert als aandachtsfunctionaris kindermishandeling en is een inhoudelijk geschoolde professional. Zij beschikt over de benodigde vaardigheden en kennis om een zorgproces af te wikkelen volgens de Wet Meldcode. De intern begeleider heeft expertise die zich richt op begeleiding en coaching van de leerkracht, case-management, leerling-observatie en advisering.

5.2.4 Rol van de 'Vertrouwenspersoon'

Uw kind, u zelf en onze professionals hebben het recht op een objectieve gesprekspartner om advies te vragen over situaties in en om de school die voortkomen uit sociale- of fysieke onveiligheid. De interne en externe vertrouwenspersoon staan vermeld in de klachtenregeling.

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon is verbonden aan de school. Een interne vertrouwenspersoon is laagdrempelig te benaderen en kent de school, de leerkrachten en de populatie. Deze persoon is benaderbaar voor u als ouder, maar ook voor leerlingen en leerkrachten. De gesprekken met de interne vertrouwenspersoon zijn vertrouwelijk, binnen de kaders die de Wet Meldcode hiervoor stelt. De contactpersoon kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school, aangesteld door het bestuur van Sophia Scholen en werkzaam voor alle Sophia Scholen. De interne vertrouwenspersoon voor onze school is Miranda van der Hulst.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk, de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk. De rol van externe vertrouwenspersoon is belegd bij GGD HM, middels een abonnement van de Sophia Scholen. Deze is te bereiken via: Secretariaat Jeugdgezondheidszorg (JGZ), telefoonnummer: 088 - 308 33 42 mail externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl

5.3 Educatie

Om sociale veiligheid binnen de school te borgen maken wij gebruik van methodes die zich richten op: de school en haar sociale omgeving, educatie en houding/meningsvorming. De volgende methodes zijn op effect onderzocht en effectief bevonden en worden aan groep 1 tot en met 8 aangeboden:

Lichamelijke en relationele ontwikkeling: Relaties en Seksualiteit

Sociale Veiligheid: De Vreedzame School.

Wij hebben het themacertificaat Relaties en Seksualiteit (GGD) en Welbevinden in 2022 opnieuw mogen ontvangen en daarnaast is ons het themacertificaat bewegen en sport uitgereikt. Door deze themacertificaten verkregen wij het vignet Gezonde School. Dit is een kwaliteitskeurmerk voor scholen die werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen. Deze mogen zich gedurende drie jaar een Gezonde School noemen. Vanzelfsprekend zijn wij hier erg trots op. Bij het themacertificaat Bewegen en Sport hebben wij een document 'Fit en Fruitig' gemaakt, waarin ons beleid beschreven staat. Dit document is te vinden in Schoudercom.

5.4 De Vreedzame School en gedragsregels

Onze school werkt met de methode 'De Vreedzame School' een methode voor sociale en emotionele ontwikkeling. Dit programma wil een bijdrage leveren aan een positief sociaal klimaat en de vorming van actieve en 'betrokken' burgers.

Wij, leerkrachten en ouders hebben de taak om onze kinderen voor te bereiden op een maatschappij, die gecompliceerd is. Een maatschappij waarin niet alleen lezen en rekenen belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale vaardigheden. De Vreedzame School wil de kinderen



hierop voorbereiden. De school als een mini-maatschappij biedt de kinderen de gelegenheid om de nodige sociale vaardigheden te oefenen.

Met het programma van De Vreedzame School leren de kinderen om op een positieve manier met elkaar om te gaan. De kinderen leren op een democratische manier beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep. Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee uw kinderen naar school gaan, maar zorgt ook voor een werkklimaat waarin veel geleerd kan worden.

Aan het begin van elk schooljaar worden er samen met de kinderen ook groepsregels opgesteld. Deze groepsregels worden gebaseerd op de eerdergenoemde schoolregels vanuit de Vreedzame School lessen en worden in een protocol gevat. Dit protocol hangt zichtbaar in de lokalen en is:

- gemaakt door en voor de kinderen;
- gebaseerd op de vastgestelde schoolregels;
- ‘ondertekend’ door de kinderen en de leerkrachten;
- een ‘levend’ document, dat wil zeggen dat het op elk gewenst moment in de groep kan worden ingezet.

De onderstaande gedragsregels zijn de basisregels, die de grondwet voor onze Vreedzame School vormen:

- *Iedereen hoort erbij, dan voelen we ons allemaal veilig en blij.*
- *Conflicten kent ieder kind. We lossen het op, zodat iedereen wint.*
- *Binnen is rustig, fijn! Buiten kan het anders zijn.*
- *De zorg voor ons materiaal, delen we allemaal.*

Onderdeel van het protocol van gedragsregels is ook het pestprotocol. De Vreedzame School biedt binnen het reguliere aanbod lessen, waarbij wordt ingegaan op pestgedrag. Ook is er een protocol dat gevolgd kan worden als er toch pestgedrag op school is. Op school hebben wij een gedragsspecialist Juf Saskia van Rijn. Zij is tevens coördinator anti-pestbeleid en het aanspreekpunt bij pesten. De kinderen zijn op de hoogte van haar rol en kunnen haar om hulp vragen.

5.6 Samenwerking school en ouders

Niet alleen de school is verantwoordelijk voor de vorming van sociale veiligheid. Wij verwachten van u als ouder ook een actieve rol bij de zorg van uw kind, zoals in de wet is vastgelegd. U bent er als primaire opvoeder hoofdvast verantwoordelijk voor dat uw kind(eren) gezonde normen en waarden op sociaal gebied meekrijgen. Een goede samenwerking tussen u en onze school is daarom belangrijk.

5.7 Signalering

Voor professionals die met kinderen werken is soms onduidelijk wanneer geaccepteerd gedrag grensoverschrijdend wordt en hoe men hier preventief op in kan gaan. Er is behoefte aan een duidelijk kader om af te wegen welk gedrag wel getolereerd kan worden en waar grenzen nodig zijn. En vooral ook, waar kinderen zich in alle veiligheid en respect op sociaal en seksueel gebied kunnen ontwikkelen. Met behulp van ons leerlingvolgsysteem en Kindbegrip, wordt de sociale ontwikkeling van uw kind gemonitord.

5.7.1 Leerlingvolgsysteem (lvs)

In het kader van monitoring wordt van herhaalde en ernstige gedragingen notitie gemaakt in het leerlingdossier van het lvs. Verder worden in het leerlingvolgsysteem notities vastgelegd m.b.t.:

- De (leer)ontwikkeling van uw kind en gebeurtenissen die deze kunnen beïnvloeden
- Het gedrag van uw kind.

Het leerlingdossier is voor u inzichtelijk. Gegevens worden hierin zo feitelijk mogelijk weergegeven. Scholen werken hierbij volgens de Wet Meldcode. De meldcode treedt in werking zodra de emotionele veiligheid van een kind in het geding komt.

5.7.2 Grensoverschrijdend gedrag

Indien er sprake is van grensoverschrijdend gedrag. Hiermee doelen wij op gedragingen in woord en daad die een negatieve invloed hebben op het veiligheidsgevoel van alle betrokkenen. Kinderen die gedrag vertonen dat als onacceptabel wordt ervaren worden hierop aangesproken, waarbij gewenst gedrag actief wordt aangeleerd. Afhankelijk van de situatie gebeurt dit individueel of in groepsverband. Hierin wordt desgewenst samenwerking gezocht met ouders (conform de Wet Meldcode).

Schorsing en verwijdering

Bij ernstig wangedrag, zoals mishandeling, diefstal of het herhaald overtreden van schoolregels is schorsing aan de orde. Dit geeft de school de mogelijkheid om in overleg te zoeken naar een oplossing.

Verwijdering is een maatregel die toegepast wordt bij zodanig ernstig wangedrag dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord. Een beslissing tot schorsing of verwijdering wordt met de uiterste zorgvuldigheid door het schoolbestuur genomen.

Onze stichting heeft een protocol ontwikkeld voor schorsing en verwijdering. Dit is te raadplegen via www.sophiascholen.nl.

5.7.3 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Als huisarts, leerkracht, verpleegkundige, kinderopvangbegeleider, hulpverlener, zelfstandige beroepsbeoefenaar kun je te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee.

Daarom is de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ontwikkeld. Vanaf 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht deze meldcode te gebruiken bij signaleren van vermoedens van (huiselijk) geweld.

Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat een professional moet doen bij vermoedens van (huiselijk) geweld en mishandeling.

Stap 1: in kaart brengen van signalen (vaak door leerkracht);

Stap 2: overleggen met een collega (intern zorgteam: vertrouwenspersoon, IB'er en directie) en eventueel raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG);

Stap 3: in gesprek met de cliënt (leerling) (altijd samen met een lid van het zorgteam);

Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling (eventueel in overleg met GGD en/of SMW);

Stap 5: beslissen: hulp organiseren of melden.

Een verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoeden van geweld melden bij andere instanties. Die verplichting bestaat niet bij een meldcode. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld wel of niet te melden, neemt de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt houvast bij die afweging.

De Avonturier hanteert de meldcode en voldoet daarmee aan de wettelijke verplichting. De volledige meldcode is te vinden onder het kopje 'sociale veiligheid' op de website van de school.

Naast de directie is op de Avonturier een vertrouwenspersoon aangesteld, die het aanspreekpunt is voor alle aspecten, die te maken hebben met de meldcode.

5.7.4 Inzet externe professionals

Soms heeft een leerling meer zorg nodig dan de school in samenwerking met ouders kan bieden. Dan wordt er contact opgenomen met externe professionals, zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) of 'Veilig thuis'. In overleg wordt besloten welke (extra) ondersteuning het kind kan gebruiken en hoe dit geregeld wordt. Indien nodig wordt de intervisiegroep aandachtfunctionarissen

kindermishandeling en het Jeugd- en Gezin Team (JGT) geraadpleegd.

Ook kan het voorkomen dat de leerkracht extra ondersteuning vraagt om een leerling met de juiste en vaak specifieke kennis en competenties te kunnen begeleiden.

5.8 Privacy

Sophia Scholen neemt de privacy van uw kind(eren) en die van u zeer serieus en zal informatie over uw kind(eren) en u (de betrokkene) op een veilige manier verwerken en gebruiken. In de Privacy Verklaring leggen wij u uit welke gegevens wij verwerken en met welk doel we dat doen. Daarnaast kunt u in de Privacy Verklaring lezen over uw rechten met betrekking tot onze verwerking van deze persoonsgegevens. We raden u aan de Privacy Verklaring aandachtig door te nemen. De Privacy Verklaring vindt u terug op de website van Sophia Scholen www.sophiascholen.nl. Voor vragen kunt u altijd contact opnemen met privacy@sophiascholen.nl.

6. Centrum voor Jeugd en Gezin



Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. JGZ is er voor alle leerlingen van de groepen 1 tot en met 8. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.

Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledig cursusaanbod op www.cjgcursus.nl. Of volg CJGcursus op Facebook of Instagram.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of grensoverschrijdend gedrag.

Online Centrum voor Jeugd en Gezin

Veel informatie, tips en adviezen over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. U kunt uw vraag stellen via de chat of het E-consult. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

GroeiGids app

Heeft u zich al aangemeld voor de GroeiGids app? Hier kunt u het Groeipad van uw kind bijhouden. U krijgt als gebruiker regelmatig een tip of link die past bij de leeftijd van uw kind. U kunt opvoedinformatie in de app opzoeken of doorklikken naar de CJG-website voor meer informatie en ondersteuning in de buurt.

Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook mailen naar mailvragen@cjghm.nl (noem hierin de naam, geboortedatum en school van uw kind).

Meer informatie www.cjghollandsmidden.nl – online CJG / www.cjgcursus.nl – CJG cursussen.

7. Praktische informatie over Basisschool de Avonturier

De Avonturier volgt de Antonius op, nadat in 2019 een nieuwe koers werd ingezet door Sophiascholen. In het schooljaar 2020-2021 werd de nieuwe school Basisschool De Avonturier geopend. De Antonius was de oudste basisschool van het dorp. Aangezien het BRIN-nummer blijft bestaan nemen we deze geschiedenis met ons mee. Sinds maart 2002 is de school gehuisvest in een clustergebouw in de wijk Hoogh Teylingen.

Het aantal leerlingen binnen Voorhout is de laatste jaren teruggelopen en daarmee ook het aantal leerkrachten. Sinds de laatste drie jaar zien we weer een stijgende lijn in leerlingaantallen. Waar we in 2019 startten met 118 leerlingen, in 2020 met 136, in 2021 met 148, beginnen we nu met een telling op 1 oktober van 158. Momenteel zijn er 15 leerkrachten werkzaam, waaronder een intern begeleider, een vakleerkracht lichamelijke opvoeding en een vakleerkracht muziek. Daarnaast hebben wij twee onderwijsassistenten en een conciërge, die deel uitmaken van ons team.

Onze school heeft als basis het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat de kinderen, met uitzondering van onze kleutergroepen, op basis van leeftijd in homogene groepen zijn ingedeeld. Het kan gebeuren dat we vanwege beschikbare formatie toch één of meerdere combinatieklassen moeten vormen, dit is niet ons uitgangspunt.

Groep 1-2:

Dit schooljaar starten we met twee kleutergroepen met gemiddeld 24 leerlingen, die zullen naar verwachting doorgroeien naar 33 leerlingen. We werken met heterogene kleutergroepen, wat wil zeggen dat de kinderen van groep 1 en 2 bij elkaar zitten. Jongere kinderen leren van de oudere kinderen en de oudere kinderen kunnen de jongere kinderen af en toe een handje helpen. Wél zullen er gedurende de schooldag momenten zijn waarop apart met de jongste en de oudste kleuters wordt gewerkt.

Het besluit in welke groep een kind geplaatst wordt, ligt altijd bij de school. Er kan door ouders geen voorkeur uitgesproken worden voor een leerkracht of groep. Bij het samenstellen van de kleutergroepen hanteren wij o.a. de volgende argumenten:

- de verhouding jongens - meisjes
- de relatie broertjes - zusjes
- de zorgbehoefte in de groep

Groep 3-8:

Dit schooljaar hebben wij 4 homogene groepen, namelijk 3, 4, 5 en 6. De groep 7/8 is een combinatie groep. De leerlingaantallen variëren van 18 tot 24 leerlingen per groep.

Groepen/Juffen	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1-2a	Juf Miranda	Juf Miranda	Juf Miranda	Juf Roeja	Juf Roeja
Groep 1-2b	Juf Hilde	Juf Hilde	Juf Hilde	Juf Jeanet	Juf Jeanet
Groep 3	Juf Florian	Juf Florian	Juf Florian	Juf Florian	Juf Nicole
Groep 4	Juf Els	Juf Els	Juf Anja	Juf Anja	Juf Anja
Groep 5	Juf Angela	Juf Angela	Juf Suus	Juf Suus	Juf Angela
Groep 6	Juf Suus	Juf Suus	Juf Saskia	Juf Saskia	Juf Saskia
Groep 7-8	Juf Cherel	Juf Cherel	Juf Cherel	Juf Cherel	Juf Cherel
Intern begeleider		Juf Wendy		Juf Wendy	
Onderwijs-assistent	Juf Doke/Juf Nicole Juf Nicole (7/8)	Juf Nicole (7/8)	Juf Nicole	Juf Doke	Juf Nicole (7/8)
Gymleerkracht	Juf Soraya			Juf Soraya	
Muzikleerkracht		Meester Fabian			
Conciërge			Meester Edwin		

7.1 Schooltijden

Scholen in Nederland moeten zich houden aan een wettelijke verplichte onderwijstijd. Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) tenminste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw.

De Avonturier voldoet aan deze norm. Elk jaar gebruiken we de marge-uren om extra studiedagen in te roosteren. Een schooldag duurt bij ons niet langer dan 5,5 uur. Hieronder treft u het urenrooster aan. Daarna een overzicht 'invulling onderwijstijd', waarin zichtbaar is hoeveel uur gemiddeld besteed wordt aan de verschillende vakken.

Rooster:

Dag/Groep	Groep 1-4	Groep 5 t/m 8
Maandag	8.30 – 12.00 uur 12.45 – 14.45 uur	8.30 – 12.00 uur 12.45 – 14.45 uur
Dinsdag	8.30 – 12.00 uur 12.45 – 14.45 uur	8.30 – 12.00 uur 12.45 – 14.45 uur
Woensdag	8.30 – 12.15 uur	8.30 – 12.15 uur
Donderdag	8.30 – 12.00 uur 12.45 – 14.45 uur	8.30 – 12.00 uur 12.45 – 14.45 uur
Vrijdag	8.30 – 12.00 uur	8.30 – 12.00 uur 12.45 – 14.45 uur

Vanaf tien minuten voor aanvang van de lessen zijn alle leerlingen van harte welkom. Om 8.20 uur wordt de buitendeur van de school geopend. De leerkrachten ontvangen de kinderen in de groep. Om 8.30 uur start in iedere groep de les.

Gedurende de ochtenden kunnen de kinderen genieten van het speelkwartier. Dit pauzemoment is echter gesplitst, vanwege het grote aantal kinderen. Tijdens het speelkwartier is voldoende toezicht aanwezig.

Invulling onderwijstijd:

Vak/Leergang	Leergang 1	Leergang 2
Taalontwikkeling (o.a. engels)	5 uur	5 uur
Rekenontwikkeling	4 uur	4 uur
Spelontwikkeling	4 uur	4 uur
Motorische ontwikkeling	3 uur	3 uur
Sociaal emotionele ontwikkeling	2 ½ uur	2 ½ uur
Wereld oriëntatie aanbod in thema's	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs	1,5 uur	1,5 uur

Vak/Leergang	Leergang 3	Leergang 4	Leergang 5	Leergang 6	Leergang 7	Leergang 8
Lezen	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Taal (o.a spelling)	4 uur	4 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Schrijven	2 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Wereldoriëntatie en ict vaardigheden	2 uur	3 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Engelse taal	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Kunstzinnige en Creatieve vorming	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Bewegingsonderwijs	1 ½ uur	1 ½ uur	1 ½ uur	1 ½ uur	1 ½ uur	1 ½ uur
Levensbeschouwing	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Sociaal emotionele vorming	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur

Methoden waar wij in ons onderwijsaanbod gebruik van maken zijn:

Vakgebied	Methode
Thematisch werken groep 1 en 2	Kleuterplein
Aanvankelijk lezen	Lijn 3
Schrijven	Klinkers
Taal en Spelling	Staal
Rekenen en wiskunde	Wereld in getallen 5
Begrijpend lezen	Leeslink
Wereldoriëntatie (zaakvakken)	Blink
ICT Leerlijn	Delta de Draak
Sociale emotionele ontwikkeling en burgerschap	De Vreedzame School
Levensbeschouwing	Hemel en Aarde
Verkeer	Veilig Verkeer Nederland en School op seef
Gezonde school (GGD)	Relaties en seksualiteit

Vakantierooster 2022-2023:

Herfstvakantie	1 week	22 oktober t/m 30 oktober
Kerstvakantie	2 weken	24 december t/m 8 januari
Voorjaarsvakantie	1 week	25 februari t/m 5 maart
Goede vrijdag	1 dag	7 april
Pasen	1 dag	10 april
Meivakantie	2 weken	22 april t/m 7 mei
Hemelvaart	2 dagen	18 en 19 mei
Pinksteren	1 dag	29 mei
Zomervakantie	6 weken	8 juli t/m 20 augustus

Studiedagen 2022-2023:

Vrijdag	21 oktober 2022
Dinsdag	6 december 2022
Maandag	6 maart 2023
Donderdag	6 april 2023
Woensdag	21 juni 2023

7.2 Aanmelding/ Toelating

In beginsel worden alle leerlingen die bij ons worden ingeschreven toegelaten tot onze school. Dit gaat dan om leerlingen die voor hun 4^e verjaardag worden ingeschreven. Ouders hebben hierin wel de verantwoordelijkheid te nemen om de school te informeren wanneer zij vermoeden dat hun kind meer nodig heeft dan de basiszorg die onze school biedt. Zo kan de school bekijken of zij de zorg kunnen bieden die nodig is. Wij verwachten van 4-jarigen dat zij zindelijk zijn en zelfstandig kunnen uit- en aankleden.

Natuurlijk bent u vrij om in een eerder stadium persoonlijk een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de directeur. Een school in bedrijf is een uitstekende manier om een beeld te krijgen van de werkelijke situatie.

Bij de aanmelding vragen we, middels een formulier, een aantal gegevens van de ouders en het kind. Als u het inschrijfformulier retourneert, krijgt u van de administratie een bevestiging. Dit geeft u de zekerheid dat er voor uw kind een plekje wordt gereserveerd. Overigens is het niet toegestaan om uw kind in te laten schrijven op verschillende scholen.

Voor leerlingen die verhuizen vanuit een ander dorp geldt dezelfde procedure als hierboven is omschreven. Daarbij zullen wij ook nog contact zoeken met de school van herkomst om informatie op te halen.

Voor leerlingen waarvan de ouders wensen dat zij binnen Voorhout van school wisselen, gaan wij anders te werk. In eerste instantie zullen wij de ouders terugverwijzen naar de school van herkomst om daar de problemen op te lossen. Wij nodigen ouders uit voor een eerste kennismaking en een verkennend gesprek over de problematiek waarvoor de ouder van school wil wisselen. Daarna zullen wij eerst contact zoeken met de school van herkomst om meer informatie te verkrijgen. Wanneer deze leerling vervolgens door de intern begeleider besproken is met de directeur en een positief advies wordt gegeven, zullen we deze leerling inschrijven op onze school.

Als het kind vier jaar is en daadwerkelijk de school gaat bezoeken vindt kort voor binnenkomst een intakegesprek (middels een vragenlijst) plaats, waarin de ouder(s) en leerkracht(en) van groep 1-2 de voorschoolse jaren bespreken. Tijdens het gesprek wordt er ingegaan op wat het kind nodig heeft en hoe we zo goed mogelijk kunnen aansluiten bij het kind.

Indien van toepassing is er een (warme) overdracht met de VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) voorziening waar het kind vandaan komt. Wat is voor- en vroegschoolse educatie? Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal, de kinderopvang en in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van de ouders zeer belangrijk. Een maand na de start op school is er, indien nodig, een gesprek met ouders over het welbevinden, verwachtingen en bevindingen met de leerkracht.

7.3 Leerplicht en verlofaanvraag

Vanaf vier jaar is uw kind welkom op onze school, maar is hij of zij nog niet leerplichtig. De leerplicht

begint wanneer het kind vijf jaar wordt. Soms is een volledige schoolweek nog wat te lang voor het kind. Daarom biedt de Leerplichtwet een mogelijkheid tot vrijstelling.

Ouders van een vijfjarige leerling mogen, in goed overleg met de directeur, hun kind maximaal vijf uur per week thuishouden. Mocht dit niet genoeg blijken te zijn, dan mag een directeur daar nog vijf extra uren vrijstelling per week aan toevoegen. De mogelijkheid voor vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van de leerling te voorkomen. Zodra een kind zes jaar is, geldt de overgangsmogelijkheid niet meer. Zesjarige leerlingen volgen allemaal het volledige onderwijsprogramma.

7.3.1 *Vrijstelling van schoolbezoek*

In een aantal gevallen kunt u buitengewoon verlof aanvragen voor uw kind. In de leerplichtwet staat omschreven wanneer een kind de school niet kan of hoeft te bezoeken. Zo kan op medische gronden vrijstelling worden verleend. Verder kent de leerplichtwet extra verlof voor gewichtige omstandigheden, religieuze feestdagen en extra vakantieverlof door de aard van het beroep van de ouder(s)/verzorger(s).

Om hier toestemming voor te krijgen moeten ouder(s)/verzorger(s) verlof aanvragen bij de schooldirecteur. U vindt de verlofformulieren onder het kopje documenten in SchouderCom. Wanneer het een aanvraag boven de tien schooldagen betreft stuurt de directeur, in samenspraak met de ouders, het formulier door naar de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beoordeelt vervolgens of er een gegronde reden is voor het toekennen van verlof.

Gaan ouder(s)/verzorger(s) en hun kind(eren) zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar toch op vakantie, dan is er sprake van luxe verzuim en is de directeur verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

7.3.2 *Ongeoorloofd schoolverzuim*

Wanneer leerplichtige kinderen vaak te laat komen en/of zonder geldige reden niet naar school gaan, zijn wij als school verplicht een verzuimmelding te doen. Deze verzuimmelding komt terecht bij de leerplichtambtenaar die de verzuimmelding in behandeling neemt. Bij ongeoorloofd schoolverzuim probeert de leerplichtambtenaar met alle betrokkenen in contact te komen om de reden van het verzuim te achterhalen. De leerplichtambtenaar probeert op deze manier een goede samenwerking tussen de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) en de school te bereiken.

7.3.3 *Sancties bij ongeoorloofd verzuim*

De inzet van de leerplichtambtenaar is niet vrijblijvend. Als het verzuim voortduurt, als de eerdergenoemde contacten onvoldoende resultaat opleveren of wanneer er sprake is van luxe verzuim, kan de leerplichtambtenaar overgaan tot het opmaken van een proces-verbaal. Dit kan leiden tot een verwijzing naar Bureau Halt of tot strafvervolgning door de Officier van Justitie. De rechter kan hierop besluiten om een straf en/of een geldboete op te leggen. Tevens kan er verplichte hulpverlening opgelegd worden.

7.3.4 *Wat doet het Regionaal Bureau Leerplicht (RBL)?*

Het Regionaal Bureau Leerplicht Holland Rijnland (RBL) voert de leerplichttaken uit voor twaalf gemeenten in de regio Holland Rijnland. De leerplichtambtenaar ziet erop toe dat ouders, leerlingen en scholen de Leerplichtwet naleven en draagt bij aan het voorkomen en bestrijden van schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten. Tevens is de leerplichtambtenaar veelal lid van de Zorg- en Adviesteams op scholen, kan de leerplichtambtenaar bemiddelen en begeleiden bij problemen en kan helpen bij het verwijzen naar hulpverleningsinstanties. Ook zet de leerplichtambtenaar zich in om een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen die door omstandigheden thuis zitten.

Op de website van de school en van het regionaal bureau leerplicht (www.rbl-hollandrijnland.nl) kunt u deze regeling nalezen en het aanvraagformulier downloaden. Het verlof zal conform de regeling worden toe of afgewezen.

7.3.5 Gronden voor Vrijstelling onderwijsactiviteiten

De kinderen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, zoals beschreven in de Schoolgids en het Schoolplan. Het bevoegd gezag (bestuur van Sophia Scholen) kan op verzoek van ouders/verzorgers een leerling vrijstelling verlenen van deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten. In dat geval biedt de school een alternatief lesprogramma/ alternatieve onderwijsactiviteit aan. Een leerling kan worden vrijgesteld van deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie.

7.4 Lesuitval

Als een leerkracht afwezig is, zal alles in het werk worden gesteld om voor een vervanger te zorgen. Eerst wordt er een beroep gedaan op de Vervangingspool van Sophia. Mocht dit geen uitkomst bieden wordt er binnen het huidige team naar mogelijkheden gekeken. Mocht ook dit niet lukken, dan wordt de betreffende groep de eerste dag verdeeld over de andere groepen. Indien in de dag volgend het niet mogelijk is om onderwijs te verzorgen zal er om de beurt een groep naar huis worden gestuurd. Dit gebeurt niet op de eerste dag en daarover wordt u vanzelfsprekend geïnformeerd, zodat u uw maatregelen kunt treffen. Wij vinden dit vanzelfsprekend heel vervelend en begrijpen dat het voor u als ouder alles behalve een ideale situatie is.

7.5 Formatie

Aan het einde van het schooljaar wordt de personeelsformatie voor het volgende schooljaar middels een nieuwsbrief bekend gemaakt.

7.6 Stagiair(e)s

We vinden het belangrijk dat stagiair(e)s de mogelijkheid krijgen zich goed op te leiden. Hierin nemen we graag onze verantwoordelijkheid. Stagiair(e)s staan onder verantwoording van de leerkracht bij wie ze in de groep meedraaien. Soms zijn het studenten die opgeleid worden tot leerkrachten (PABO) en soms zijn het studenten die de opleiding voor onderwijsassistent (SPW) volgen. We zetten ons in om ieder jaar een aantal studenten de mogelijkheid te bieden stage te lopen op onze school.

7.7 Communicatie tussen ouders en school

De school hecht grote waarde aan een goed en regelmatig contact met de ouders. Op de volgende manieren wordt hieraan vorm gegeven:

7.7.1 Startgesprekken groep 1 t/m 8

Kort na aanvang van het nieuwe schooljaar worden de ouders van harte uitgenodigd om kennis te maken met de (nieuwe) leerkracht van hun kind(-eren). Tijdens een start- of kennismakingsgesprek, ofwel “een warme overdracht”, kunt u de leerkracht(en) informeren over uw kind. Over het lesprogramma en de dagelijkse gang van zaken krijgt u informatie uitgereikt. Ouders van kleuters die gedurende het schooljaar instromen krijgen een persoonlijke uitnodiging voor een intakegesprek.

7.7.2 Tafeltjesavonden

Gedurende het schooljaar zijn drie vaste momenten waarop u in de gelegenheid wordt gesteld om met de leerkracht(en) van uw kind(eren) te spreken over het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind(eren). Wij verwachten in principe alle ouders bij de gesprekken die in september, november en

maart plaatsvinden. Het gesprek in juli is facultatief.

De leerlingen uit de groepen 2 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een portfolio mee, in februari en in juni. Groep 1 krijgt één keer een portfolio mee aan het einde van het schooljaar. Na het meegeven van de portfolio's vinden de gesprekken plaats, zoals hierboven beschreven. Op de kalender in SchouderCom kunt u de data terugvinden waarop deze gesprekken zijn gepland.

7.7.3 Schoolkeuzegesprekken

Eind groep 7 vindt er een voorlopig schooladviesgesprek plaats. Vervolgens vindt in groep 8 aan het begin van de maand februari het definitieve schooladviesgesprek plaats. Bij dit gesprek zijn de kinderen van harte welkom.

7.7.4 Incidentele contacten

Buiten de schooluren zijn ouders welkom als zij met de leerkracht willen praten over hun kind. U kunt hiervoor altijd zelf een afspraak maken met de leerkracht. Via SchouderCom zijn de leerkrachten goed bereikbaar. Wanneer daartoe aanleiding is, wordt hiertoe ook het initiatief door de school zelf genomen.

7.7.5 Informatieverstrekking aan de ouders

Middels de nieuwsbrief vanuit directie wordt u op de hoogte gehouden van diverse zaken. Indien noodzakelijk, zullen er extra edities verschijnen. Deze nieuwsbrief wordt digitaal verspreid via het SchouderCom en wordt ook opgenomen op de website van de school. Persoonlijke gegevens worden daar zo veel mogelijk vermeden.

SchouderCom is het beveiligde communicatieplatform of berichtensysteem waardoor school en ouders en ouders onderling met elkaar kunnen communiceren. Wanneer uw kind bij ons op school ingeschreven staat ontvangt u in het schooljaar dat hij/zij vier jaar wordt vanzelf een uitnodiging via de mail om u aan te melden. Om de gebruikers attent te maken op nieuwe berichten wordt er een e-mail verstuurd naar het door de gebruiker opgegeven emailadres (per bericht of 2x een samenvatting per dag - dit is instelbaar). In SchouderCom is ook een kalender opgenomen waarin de diverse schoolactiviteiten worden opgenomen. Daarnaast wordt u jaarlijks gevraagd in SchouderCom het toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal in te vullen, waarin u aangeeft of de school wel/niet gebruik kan maken van beeldmateriaal van uw kind.

7.7.6 De website

De school beschikt over haar eigen website: www.bsdeavonturier.nl. We trachten deze website zo actueel mogelijk te houden.

7.7.7 Facebook en Instagram

De school beschikt over een facebookpagina; BS De Avonturier en een Instagramaccount. Een interactieve en dynamische manier om ouders en school met elkaar te verbinden.

7.8 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Aan het begin van het schooljaar wordt er een avond georganiseerd waarop u door mensen uit het voortgezet onderwijs wordt geïnformeerd over het voortgezet onderwijs. Na afloop van deze avond bent u op de hoogte welke typen onderwijs er zijn en hoe het traject van basisschool naar voortgezet onderwijs zal verlopen.

De toelating tot een school van voortgezet onderwijs vindt plaats na een uitgebreid advies (schriftelijk en mondeling) van onze basisschool. Het definitieve schooladvies dat wij geven, is gebaseerd op de kennis en ervaring die wij met uw kind gedurende acht jaar hebben opgedaan. Dit advies wordt opgesteld in overleg met de internbegeleider door de leerkracht(en) van 8. Naast leervorderingen die we bijhouden met methode- en niet-methode gebonden toetsen, het leerlingvolgsysteem en eventuele observatielijsten, vinden wij ook dat de motivatie, werkhouding, inzet en wil van het kind mee moeten wegen in ons advies.

Ons definitieve schooladvies krijgt u vóórdat de kinderen de CITO-centrale eindtoets maken. Het advies wordt tijdens de schoolkeuzegesprekken met de ouders én de kinderen besproken en schriftelijk aan hen meegegeven. Mocht de uitslag op de Centrale eindtoets hoger zijn dan het advies, wordt in overleg met ouders en het voorgezet onderwijs besproken of een leerling beter op zijn plek is op een ander niveau.

Er wordt van ieder kind een onderwijskundig verslag gemaakt, welke naar het VO wordt gestuurd. Dit rapport dient u als ouders te ondertekenen. De ontvangende school beslist uiteindelijk of uw kind wordt toegelaten. Het komt voor dat de school waar uw kind naartoe wil éérs eist dat uw kind een toelatingstoets aflegt, bijvoorbeeld omdat de CITO-uitslag erg afwijkt van ons schooladvies. Het is aan het voortgezet onderwijs om te bepalen wat zij met die uitslag doet in relatie met ons schooladvies.

7.9 Klachtenregeling Sophia Scholen

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat waar kinderen fijn kunnen leren. Gaan er, ondanks onze inspanningen, toch zaken anders dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

Besprek uw klacht op school

We gaan ervan uit dat u met klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden, dan kunt u het schoolbestuur inlichten dat samen met u naar een oplossing zal zoeken.

Mocht bovengenoemde staande gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk zijn of heeft de afhandeling niet naar tevredenheid plaatsgevonden, kunt u de klacht ter sprake brengen bij de interne of externe vertrouwenspersoon van de school.

Landelijke klachtencommissie

Als het nodig mocht zijn, kunt u een formele klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie, de Geschillencommissie Bijzonder onderwijs (GCBO). De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.

Indien de klacht nog niet met het bestuur is besproken, zal de landelijke klachtencommissie u eerst terugverwijzen naar het bestuur. Mocht de klachtafhandeling bij het bestuur niet naar tevredenheid zijn verlopen, dan zal de klachtencommissie uw klacht alsnog in behandeling nemen.

Documenten en contactgegevens

Het document met onze klachtenregeling ligt ter inzage op school en kunt u lezen op de website van Sophia Scholen.

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands Midden: Secretariaat PZJ, telefoon 088 308 3342, e-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl.

De Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs is te bereiken via Postbus 82324 2508 EH Den Haag, telefoon: 070 - 3925508 (van 9.00 tot 16.30 uur), e-mail: info@gcbo.nl.

Het reglement van de geschillencommissie kan worden opgevraagd via www.GCBO.nl. Op deze site kunt u ook het vragenformulier voor het indienen van uw klacht downloaden.



8. Overige informatie

8.1 Brede school (buitenschoolse opvang)

8.1.1 Voor- en naschoolse opvang

Welke rol vervult de school hierin voor u?

De school heeft vanuit haar makelaarsrol een overeenkomst afgesloten met Kinderopvang 'Partou' (voorheen Smallsteps). De voor- en naschoolse opvang voor leerlingen uit groep 1-4 vindt op de Avonturier plaats bij het 'Het Speelpaleis' of de 'Bolderberg'. De groepen 5-8 worden opgevangen bij 'de Watervilla' de andere locatie van Smallsteps.

Welke zaken regelt c.q. eist de wet niet?

De school is zelf geen kinderopvangorganisatie. De overeenkomst voor kinderopvang is tussen ouders en de kinderopvangorganisatie. De school is hierin geen partij. Ook niet voor financiële aspecten, zoals subsidies of incasso.

De school is niet verplicht om eventuele wachtlijsten op te lossen. Wel kan van de school verwacht worden dat ze moeite doet om een oplossing te vinden. Niemand is verplicht de school in te schakelen voor kinderopvang. Dus als u de kinderopvang zelf al heeft geregeld of wilt regelen, dan is dit vanzelfsprekend mogelijk.

Als u gebruik wilt maken van de BSO (Buiten Schoolse Opvang), kunt u contact opnemen met 'Partou' via de website www.mijnpartou.nl. Hier zijn alle telefoonnummers van de vestigingen in Voorhout te vinden.

8.1.2 Overblijven

De kinderen kunnen maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen de middag overblijven. De tijden zijn van 12.00 uur tot 12.45 uur. Deze tussenschoolse opvang wordt verzorgd door 'Partou'. U dient zelf te zorgen voor de maaltijd van uw kind. Vergeet daarbij het drinken niet. We verzoeken u geen snoep of koek aan uw kind mee te geven. Heeft uw kind speciale aandacht nodig, of zijn er andere bijzonderheden, dan wordt daar rekening mee gehouden.

We streven naar vaste leidsters voor iedere groep. Er is zowel binnen als buiten voldoende toezicht. Een coördinator stuurt de leidsters aan. Hij/zij regelt ook de contacten met ouders en de school.

U kunt uw kind aanmelden middels de website www.mijnpartou.nl/tso. U kunt kiezen uit een abonnement voor vaste dagen of incidenteel overblijven. In beide gevallen dient u uw kind in te schrijven. De kosten dit schooljaar voor 1 dag opvang in de maand per kind is € 6,91. Naarmate u meer dagen afneemt vermenigvuldigt u dit met het aantal dagen in de week. Betaling geschiedt via automatische incasso d.m.v. een machtiging met Partou.

8.2 Collectieve verzekering

Het schoolbestuur heeft voor de leerlingen een collectieve schoolpakketverzekering afgesloten. Deze collectieve verzekering geeft dekking gedurende de schooluren en evenementen in schoolverband, alsmede tijdens het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. In veel gevallen is dit pakket afdoende om voldoende gedekt te zijn tegen mogelijke kosten ten gevolge van ongevallen. De praktijk heeft echter geleerd, dat dit niet in alle gevallen zo is! Daarom adviseert de school u om zelf een aanvullende ongevallendekking en/of eigendomsdekking af te sluiten.

De school heeft een schadevergoedingsplicht als er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die namens de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

Bijvoorbeeld een bal tegen een bril tijdens een sportactiviteit of een kapotte koplamp door een omgewaaide fiets. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Daarnaast is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. De ouders van leerlingen jonger dan 14 jaar zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kinderen. Het is dus van belang dat de ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Een collectieve schoolverzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval leidt tot blijvende invaliditeit of overlijden. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, *voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico)*.

Materiële schade (kapotte fiets, bril, kleding, etc.) valt dus niet onder de dekking. Ook voor in bewaring gegeven eigendommen aanvaardt de school geen enkele vorm van aansprakelijkheid. Iedere schademelding zal door de school ter beoordeling van de aansprakelijkheid aan de verzekeraar worden voorgelegd.

8.3 Vervoeren van kinderen

Tijdens excursies vragen we ouders wel eens om te rijden. De school gaat er vanuit dat u en de auto W.A. verzekerd zijn en dat u een inzittendenverzekering heeft. Daarnaast verwachten we dat u kinderen vervoert zoals de wet dat voorschrijft.

8.4 Gymkleding

De kinderen van groep 3-8 hebben op de dag waarop zij gymmen een tas op school met daarin gymschoenen, een shirt en een broekje. De groepen 1-2 hebben standaard een paar gymschoenen op school. Een verzoek om bij aanschaf van gymschoenen erop toe te zien, dat deze geen zwarte zolen hebben.

Wanneer uw kind niet aan de gymlessen kan deelnemen, verzoeken wij u dit via Schoudercom mee te delen aan de groepsleerkracht. Het is niet toegestaan tijdens de gymlessen piercings, lange oorbellen of ringen te dragen.

8.5 Hoofdluis

Wij willen u vragen na iedere vakantie uw kind/kinderen op hoofdluis te controleren. Indien u bij uw kind(eren) hoofdluis aantreft, verzoeken we u dit meteen op school te melden. Bij een melding van hoofdluis worden de klassenouders ingeschakeld om een luizencontrole te organiseren. Deze wordt uitgevoerd door enkele ouders. De school tracht hierbij zo discreet mogelijk te handelen.

Mocht een kind luis of neten hebben, dan wordt dat aan de leerkracht van het kind doorgegeven. Die zal daarna contact opnemen met de betreffende ouders/ verzorgers. Wilt u meer weten over hoofdluis kijk dan eens op [Hoofdluis \(jouwggd.nl\)](https://www.jouwggd.nl) of [Hoofdluis | RIVM](#).

8.6 Schoolfotograaf

Elk jaar wordt de school bezocht door de schoolfotograaf. Deze fotografeert de groepen. Daarnaast maakt hij individuele portretten of groepsportretten van broertjes en zusjes. Broertjes en zusjes mogen samen op de foto.

8.7 Milieu

Als school willen wij graag onze maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen en een voorbeeld zijn voor de kinderen in hoe zuinig we om kunnen gaan met energie en natuurlijke hulpbronnen. Daarnaast willen wij kinderen bewust maken dat veel afval kan worden gerecycled. In de groepen houden wij plastic, papier en GFT afval apart. We halen ook graag 'het groen' de school in en werken graag in de moestuin op ons schoolplein. In het voorjaar zult u op ons geheel vernieuwde schoolplein ook een pluktuin aantreffen.



8.8 Trakteren, pauzehapje en GRUITdagen

Jarig zijn vinden wij een feest. Onze leerlingen mogen trakteren op hun verjaardag, maar dit hoeft niet. Op onze school vragen wij om de traktaties klein te houden en zoveel mogelijk gezond te maken voor de leerlingen. We eten eerst ons "gruit" op en daarna de traktatie. Wanneer dit een snoeptraktatie betreft, kiezen we hier iets van uit wat in de klas opgegeten mag worden. De rest gaat in de tas van de leerlingen mee naar huis. Extra cadeautjes uitdelen naast de traktatie is overbodig. Het is absoluut niet de bedoeling dat de kinderen elkaar overtreffen in hun traktaties.

Dringend verzoek: Op of rond de verjaardag van een kind wordt regelmatig een partijtje georganiseerd. Uitnodigingen daarvoor worden vaak in de klas uitgedeeld. We willen u echter verzoeken om dat buiten en na schooltijd te doen.

Sinds het schooljaar 2018 is er besloten dat er tijdens de kleine pauze in de ochtend fruit of groente gegeten wordt, de zogenoemde Gruit-dagen. Dit doen wij op dit moment van maandag tot en met donderdag. Op vrijdag mogen de kinderen i.p.v. gruit kiezen voor een 'gezonde koek'. Ouders van kinderen die om medische redenen (bijv. voedselallergie) geen fruit- en/of groentehapje mogen, kunnen dit schriftelijk aangeven bij de groepsleerkracht. Ook wordt er door kinderen steeds meer water in plaats van drinkpakjes mee naar school genomen. Een zeer positieve ontwikkeling die wij als school toejuichen. Wij hebben het afgelopen schooljaar een subsidie van de Gezonde School toegezegd gekregen om het themacertificaat Sport en bewegen voor de school aan te vragen en te realiseren. 'Gezonde voeding en het stimuleren van water drinken' speelt hierbij ook een rol.

8.9 Wijzigingen

Wijzigingen van adres, telefoonnummers, e-mailadres etc. willen we in verband met het up to date houden van administratie graag zo snel mogelijk weten. Via SchouderCom kunt u de wijzigingen aan ons toezenden. Uw telefoonnummer en e-mailadres kunt u zelf in SchouderCom aanpassen.

8.10 Gevonden voorwerpen

De grote gevonden voorwerpen worden in een groene mand op de begane grond verzameld. Kinderen of ouders die iets kwijt zijn, kunnen daar tussen de gevonden voorwerpen gaan kijken. Veel ongemak kan voorkomen worden, wanneer kledingstukken gemerkt zijn. Dit geldt evenzeer voor bekers en broodtrommels. Gevonden voorwerpen die na een lange periode niet zijn opgehaald, worden verwijderd. Dit geldt ook voor gevonden voorwerpen die bij aanvang van de zomervakantie achterblijven. De kleine gevonden voorwerpen als sieraden en sleuteltjes kunnen worden ingeleverd en opgehaald bij de directeur.

8.11 Mobiele telefoons/smartwatch

Kinderen krijgen op steeds jongere leeftijd al een mobiele telefoon of een smartwatch. We willen u erop wijzen dat u onder schooltijd belangrijke berichten gedurende de dag gewoon via het vaste telefoonnummer kunt doorgeven. Zijn wij telefonisch niet bereikbaar, gebruik dan Schoudercom. Ook als kinderen een belangrijk bericht aan het thuisfront moeten doorgeven, kan gebruik gemaakt worden van de normale telefoonlijn. Als kinderen toch een mobiel of een smartwatch meenemen naar school, wordt deze uitgezet en blijft deze in de tas op de gang. De leerkracht of school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor in bewaring gegeven eigendommen.

8.12 Sponsoring

Sponsoring (aanvaarding materiële bijdragen of geldelijke bijdragen) is door het bestuur van Sophia Scholen toegestaan onder de voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke en lichamelijke gezondheid van leden van de schoolgemeenschap schaadt. Het beleid van Sophia Scholen ten aanzien van sponsoring is gebaseerd op het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring, d.d. 13-02-97', zoals dat is overeengekomen tussen o.a. het ministerie van OC&W, de besturenorganisaties en de ouderorganisaties. Het beleid en het convenant zijn bij de schoolleiding op te vragen. Het volledige Sponsorbeleid is na te lezen op de website van Sophia Scholen.

8.13 Vieringen (groot en klein podium)

We vinden het belangrijk om met onze kinderen te vieren en van elkaar te leren. Daarom zijn er regelmatig vieringen in de vorm van klein podium en groot podium op school. Het groot podium is voor de gehele school (denk aan Sinterklaas en Kerstmis) of voor delen (onderbouw/bovenbouw) van de school. In een aantal gevallen zijn ook ouders van harte welkom bij deze vieringen. Het klein podium is alleen voor de groepen.

8.14 Fietsen

Als school stimuleren wij leerlingen om (indien mogelijk) op een actieve manier naar school toe te komen. Onder actief verstaan wij lopen, fietsen en stappen. Wij vragen u de kinderen die op ruime afstand van school wonen, per fiets naar school te laten komen. Kinderen die op loopafstand wonen, verzoeken we lopend naar school te komen, ook vanwege de beperkte fietsenstallingsruimte. Wij vragen u en de kinderen de fietsen in de rekken te plaatsen en op slot te doen. Eventuele schade aan de fiets kan niet op de school verhaald worden. Het is aan te raden uw kind te vragen om voorwerpen als kilometertellers e.d. onder schooltijd niet op de fiets te laten zitten. Fietsen of stappen op het schoolplein en de stoep is niet toegestaan.

8.15 Parkeren en verkeersveiligheid rondom school

Een vriendelijk, doch dringend verzoek om de auto's te parkeren op de daarvoor bestemde plaatsen. Bij sporthal De Tulp, op korte afstand van de school, is een zeer ruime parkeergelegenheid en naast de school ligt ook een klein parkeerterrein. Parkeren bij Café Welgelegen, naastgelegen kantoor of bij de huisartsenpraktijk is niet toegestaan. Bestemmingsverkeer naar de huisartsenpraktijk mag over het woonerf. Verder vragen wij u niet met de auto op het woonerf door te rijden, vanwege de veiligheid van de kinderen.

8.16 Rookvrij schoolterrein

Door de wijziging van de tabakswet zijn wij verplicht vanaf 1 augustus 2020 een rookvrij schoolterrein te hebben.

Wij vinden dat wij de verantwoordelijkheid hebben om kinderen een gezonde (leer-)omgeving te bieden. Uit onderzoek blijkt dat het zien roken van anderen, ertoe leidt dat kinderen in de toekomst eerder geneigd zijn om zelf ook te gaan roken. Daarnaast beschermen we de kinderen op deze manier tegen de schadelijke gevolgen van meeroken. Wij hebben ten alle tijden een rookvrij schoolterrein, ook zichtbaar door ons “rookvrij schoolterrein bord”.

Als we zorgen hebben over rookgedrag in de omgeving van een kind, dan bespreken wij deze zorgen in het zorgteam (zorgcoördinator en directeur). Indien nodig hebben we contact met externe partners zoals de GGD.

Bent u als ouder benieuwd wat u kunt doen om te voorkomen dat uw kind gaat roken? Kijk eens op: www.hoepakjijdataan.nl, www.uwkindenroken.nl en www.opvoeden.nl.

8.17 Schoolreisje en kamp

Ieder jaar is er een schoolreisje voor de groepen. Dit schoolreisje wordt door de Oudervereniging van de vrijwillige ouderbijdrage georganiseerd. Dit schooljaar gaat groep 1-6 op schoolreis en groep 7-8 gaat aan het begin van het jaar op schoolkamp naar Summercamp Heino (met daarin een schoolreisactiviteit). Afhankelijk van de bestemming wordt gekeken of de groepen 1 en 2 ook mee kunnen met de andere groepen. Is dit niet het geval, dan is er voor deze groepen een alternatief.

8.18 Ziekte leerling

Wilt u bij ziekte of afwezigheid van uw kind, dit via SchouderCom doorgeven of telefonisch tussen 08:00 en 08:20 aan ons melden? Wanneer uw kind op school ziek wordt, proberen wij altijd een inschatting te maken of hij/zij het dagdeel nog af kan maken of dat het beter is dat hij/zij opgehaald wordt. Het is van belang dat wij over de juiste gegevens beschikken om u te kunnen bereiken. Zieke kinderen laten wij niet alleen naar huis gaan.

Wanneer het aantal ziekmeldingen per kind ruim bovengemiddeld is, zijn wij verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar, omdat een leerling dan te veel onderwijstijd mist.

Bijlage handtekeningenblad t.a.v. instemming en vaststelling schoolgids 2022-2023

School : De Avonturier

Plaats: Voorhout

Namens de directie

Naam : A.P. Juffermans-Glasbergen

Functie : Directeur

Datum : 27-8-2022

Handtekening :

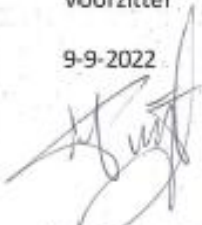
De verklaring van instemming namens de Medezeggenschapsraad

Naam : Jeanet Guijt-Parlevliet

Functie : Voorzitter

Datum : 9-9-2022

Handtekening :



Vaststelling namens het bevoegd gezag Sophia Scholen te Voorhout

Naam : Eveline Driest

Functie : Lid College van Bestuur

Datum : 6-9-2022

Handtekening :

