

Schoolgids

2022 – 2023



Openbare basisschool voor jenaplanonderwijs
en onderdeel van Jenaplan Kindcentrum Alkmaar
Snaarmanslaan 19 1815 SB Alkmaar 072 – 512 0392
directiebello@ronduitonderwijs.nl - www.bello-alkmaar.nl

Directie

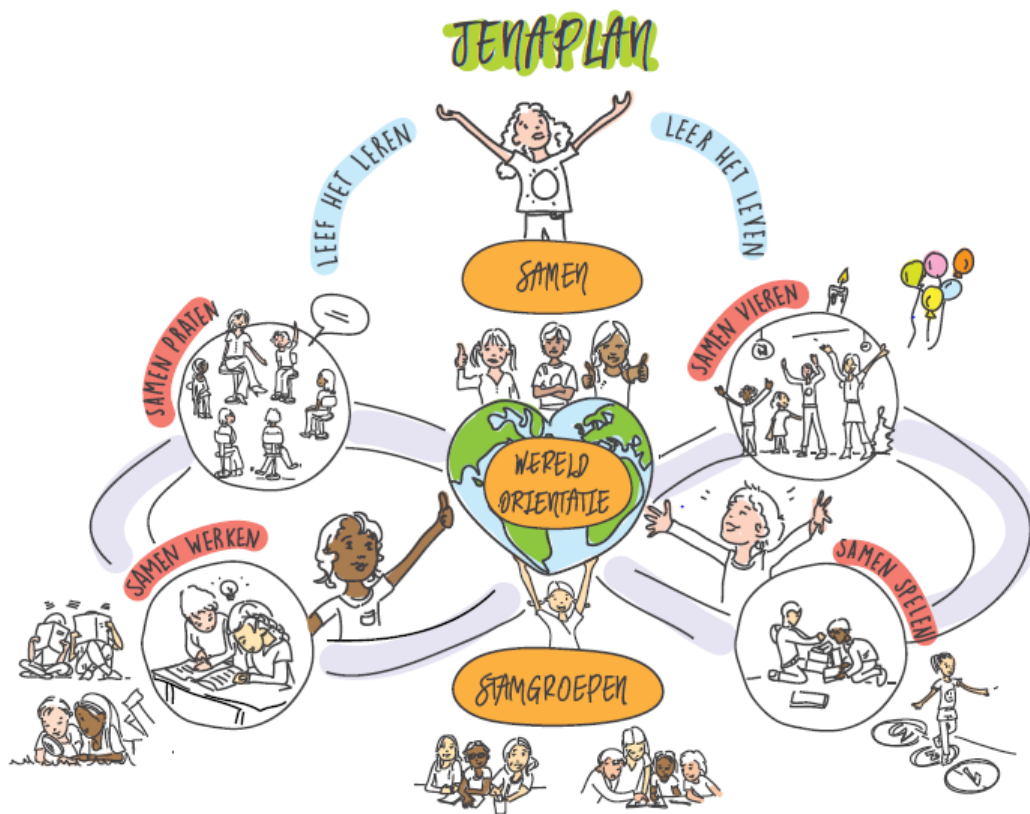
Leoni Visser

Bestuur

Stichting Ronduit
Havinghastraat 22
1817 DA Alkmaar
072 514 7830

Inspectie

Vertrouwensinspecteur
van de inspectie van het onderwijs
www.onderwijsinspectie.nl



- 1. Onze school**
- 2. Waar de school voor staat**
(jenaplan, team, pedagogisch klimaat)
- 3. Organisatie van het onderwijs**
(stamgroepen, vakken, methodes, activiteiten, communicatie)
- 4. Praktische informatie**
(onderwijstijd, verzuim, verlof, ziekmelden, eten en drinken, gym)
- 5. Volgen en sturen van ontwikkeling**
(observeren, toetsen en resultaten, gesprekken)
- 6. Zorgen voor de kinderen**
(interne begeleiding, extra ondersteuning, externe partners)
- 7. Contact en overleg met school**
(Kinderraad, MR, OC, ouderbijdrage, contact met school)
- 8. Aannamebeleid**
(nieuwe kinderen aanmelden)
- 9. Stichting Ronduit**
(openbaar onderwijs Alkmaar)
- 10. Kwaliteit op de scholen**
(beleid, GMR)
- 11. Communiceren in bijzondere situaties**
(klachten, pesten, schorsen en verwijderen)
- 11. Diversen**
(sponsoring, verzekering, privacy)
- 12. Jaarafhankelijk deel**
(medewerkers, gymrooster, uitstroominformatie)

Voorwoord

In deze schoolgids geven wij een beknopt, maar toch zo volledig mogelijk beeld van onze school. obs Bello is een openbare basisschool. Wij geven onderwijs vanuit de principes van het jenaplanonderwijs. Verderop in deze gids leggen wij uit wat dat inhoudt.

De schoolgids wordt elk jaar herzien, met instemming van de medezeggenschapsraad. De schoolgids wordt uitgereikt bij inschrijving van een kind en op verzoek bij het begin van het nieuwe schooljaar. Op de website www.bello-alkmaar.nl is de meest recente digitale versie beschikbaar. De schoolgids laat zien wat jullie, als ouders en verzorgers, van onze school kunnen verwachten en wat de school voor jullie kind kan betekenen.

Voor het inschrijven van kinderen kunnen jullie contact met mij opnemen. In een persoonlijk gesprek leg ik jullie uit waar de school voor staat en hoe dat in ons onderwijs vorm krijgt. Ook volgt er een rondleiding door de school en kunnen jullie de sfeer op onze school proeven.

Welkom bij Bello!

Namens het team van Bello,
Leoni Visser - *directeur*

Jenaplan Kindcentrum Alkmaar

obs Bello en Stoombol, de inpandige vestiging van Rollebol kinderopvang, bieden onderwijs en opvang op één locatie. Ons Jenaplan Kindcentrum Alkmaar is open van 7:00 tot 19:30 uur en biedt naast onderwijs en naschoolse activiteiten ook buitenschoolse opvang en peuteropvang. Er wordt steeds intensiever samengewerkt waarbij de jenaplanvisie het uitgangspunt is.

Bij het kindcentrum zijn ook verschillende zorgpartners betrokken. Het is bijvoorbeeld mogelijk om onder schooltijd gebruik te maken van de kinderoefentherapeut. Er wordt gezocht naar een logopedist om ook deze dienst aan te kunnen bieden. Ook de coach Jeugd&Gezin van de Gemeente Alkmaar, die aan onze school is gekoppeld, is een belangrijke partner in onze zorgstructuur. Deze coach schuift regelmatig aan bij gesprekken met ouders.

Enkele gebruikte begrippen

obs staat voor openbare basisschool:

Openbaar geeft aan dat in principe ieder kind welkom is op Bello: zonder te letten op levensbeschouwelijke, godsdienstige, sociale of etnische achtergrond.

Basisschool geeft aan dat wij onderwijs bieden aan kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar.

Brede school:

Naast het basisonderwijs, waar alle kinderen aan mee doen, is er ook een facultatief naschools aanbod, waar kinderen zich voor aan kunnen melden.

jenaplanonderwijs:

Wij geven onderwijs gestoeld op de principes van het jenaplanconcept.





Bello

In 1976 is Bello gestart als twee-klassige kleuterschool in de Spoorbuurt van Alkmaar, waarna in 1983 de lagere school Bello gesticht werd. Door het samengaan van de lagere school en de kleuterschool ontstond in 1985 de basisschool Bello. Het jenaplanonderwijs werd in 1996 ingevoerd, in 2020 is Bello onderdeel geworden van Jenaplan Kindcentrum Alkmaar.



Het schoolgebouw dateert uit 1906 en heeft verschillende originele elementen, zoals het trappenhuis met mooie glas-in-loodramen en reliëfs, die de vier jaargetijden voorstellen. Tijdens een grote verbouwing in 2006-2007 is het gehele gebouw gerenoveerd en gemoderniseerd met behoud van de oorspronkelijke elementen.

Bello is vernoemd naar de locomotief Bello, die in het verleden reed tussen Alkmaar en Bergen aan Zee. Tegenwoordig rijdt deze Bello-trein als toeristische attractie tussen Hoorn en Medemblik. Het treinenthema is door de hele school zichtbaar. De stamgroepen worden aangeduid met groepsnamen die met het treinenthema te maken hebben.

De school is gelegen in kindvriendelijke stadswijk de 'Spoorbuurt'. Het gebouw bevat 7 lokalen voor onderwijs en 2 lokalen voor kinderopvang (0- tot 4-jarigen, peuteropvang en buitenschoolse opvang) door onze inpandige partner Stoombol.

Een deel van onze kinderen is woonachtig in de buurt, een ander deel woont in andere wijken van Alkmaar. De school telt gemiddeld 160 kinderen.

Bello Beleeftuin

Aan de achterzijde van ons schoolplein bevindt zich de Bello Beleeftuin. Dit is een aangelegd stukje groen, een oase van rust voor mensen en insecten, waarbinnen onze kinderen natuureducatie krijgen.



Speelzaal, gymzaal en schoolplein

In het gebouw is een speelzaal. Deze wordt gebruikt voor bewegingsonderwijs voor de onderbouw, als lesruimte bij gastlessen en creatieve vakken, maar ook tijdens week- en maandvieringen.

Achter het pand staat een verzonken gymzaal. Hier vinden de lessen bewegingsonderwijs plaats.

Het schoolplein is ruim opgezet. Er zijn vergevorderde plannen om dit plein te vergroenen.



TENAPLAN



Koppeling met De Kennemerpoort

In augustus 2012 is Bello administratief gekoppeld aan obs De Kennemerpoort. Beide scholen hebben hun eigen identiteit en draaien zelfstandig, de koppeling is dan ook enkel op papier.

Jenaplan

Onze school werkt vanuit de basisprincipes van het jenaplanonderwijs. Binnen dit concept staan het kind en zijn relaties centraal. Een jenaplanschool is een school waar je leert samenleven.

In onze maatschappij leef je nooit alleen: er is altijd sprake van een sociale context. De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen neemt dan ook een belangrijke plaats in. Dat is van belang voor de persoonlijkheidsontwikkeling van kinderen en vormt een grondslag voor de ontwikkeling van het leren. Ieder kind heeft behoefte aan relaties, aan het idee dat het iets kan presteren en aan onafhankelijkheid. Vanuit deze basisbehoeften is de betrokkenheid op het leren van groot belang. Kinderen moeten niet alleen als persoon worden uitgedaagd, maar ook om allerlei zaken te beheersen. Kinderen hebben van nature de neiging om grenzen te verleggen: dat is ook de bedoeling van het leren. Je moet leren om te leren en liefst in situaties die voldoende uitdagend zijn.

Ieder kind wordt aangesproken op zijn eigen niveau. Binnen de mogelijkheden van de school, de stamgroepleiders en de interne begeleiding krijgt ieder kind de zorg, die het nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Door het voeren van een beleid dat veel aandacht heeft voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en de individualiteit van het kind zorgen wij voor een veilig klimaat in de school.

Met het aanbieden van diverse vormen van creativiteit geven wij de kinderen handvatten om uiting te kunnen geven aan gevoelens en ontwikkelen zij vaardigheden. Tijdens creatieve middagen en bij de naschoolse activiteiten worden o.a. aangeboden: handvaardigheid met verschillende technieken, dans, muziek, drama, sport, etc.



Samen

Binnen jenaplan staat het thema 'samen' centraal. De ontwikkeling van de school wordt vormgegeven door de individuele inbreng van alle betrokkenen.

Kinderen: Binnen de stamgroepen hebben kinderen een stem: er is ruimte om mee te denken en vorm te geven hoe de stamgroep draait. Binnen de school is er een gekozen kinderraad: hier kunnen kinderen meepraten over schoolbrede afspraken.

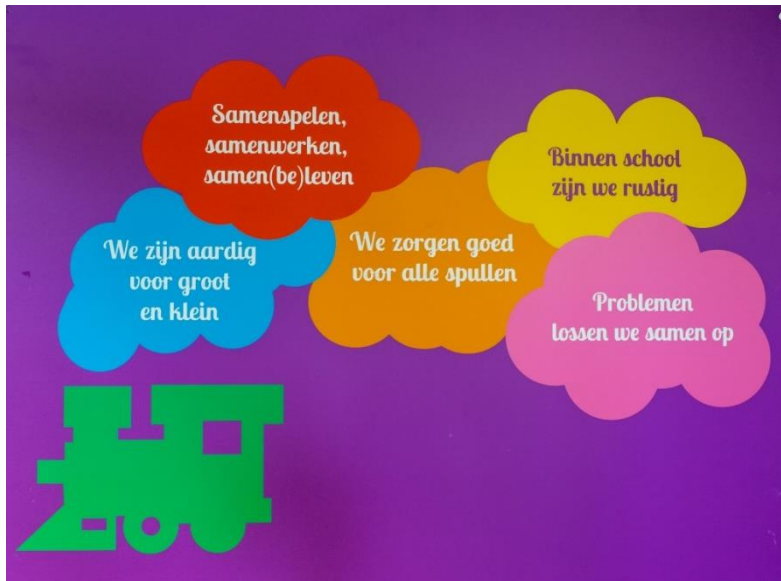
Medewerkers: Als team zijn wij steeds bezig met het vormgeven en doorontwikkelen van het onderwijs. In samenspraak worden beslissingen over de koers van de school genomen.

Ouders: Ouders krijgen binnen Bello ruimte om mee te denken en te participeren binnen het onderwijs. Binnen het jenaplanonderwijs zijn wij namelijk van mening dat opvoeden en school onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. Ouders spelen dan ook een cruciale rol in de schoolontwikkeling van kinderen. Hierbij is het van belang om elkaars expertise te erkennen: ouders zijn deskundig waar het hun kind betreft, stamgroepleiders zijn professionals en dus expert op het gebied van onderwijs.



Schoolafspraken

Bello hanteert vijf schoolafspraken. Deze afspraken hangen in de gang en elke week staat één van de regels centraal binnen school. Aan het begin van de week wordt deze afspraak in de stamgroep besproken en aan het eind van de week wordt deze afspraak geëvalueerd.



Maatschappelijke verantwoordelijkheid

Met als doelstelling kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun plek in de samenleving, hebben wij niet alleen een onderwijskundige taak, maar ook een maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Gezonde school



Binnen school leggen we de nadruk op gezonde voeding, door in de ochtendpauze alleen water te drinken met daarbij een meegebracht stuk fruit of groente.

Een gezond tussendoortje dus. De lunch is naar eigen inzicht. Tijdens de lunch zullen we in stilte eten, om zo de kinderen de kans te geven in rust, zonder afleiding het broodje te eten.

Traktaties vormen hierop een uitzondering: bij jenaplan hoort vieren en bij vieren horen ook uitzonderingen. Iets lekkers op zijn tijd is dus geen probleem. En lekker kan ook zeker gezond zijn! Graag wel alleen een eetbare traktatie.

Duurzaamheid

Goed omgaan met de omgeving is ook een speerpunt. Kinderen leren al vroeg zuinig te zijn op spullen en zorg te dragen voor de natuur.



We wegen steeds weer af welke materialen we gebruiken en hergebruiken. Wij besteden daarbij veel aandacht aan het scheiden en verminderen van afval.

JENAPLAN



Stamgroepen

obs Bello heeft geen klassen per leerjaar, maar stamgroepen met kinderen van verschillende leeftijden. Zo leren de kinderen wat het betekent om de jongste, middelste of de oudste in de groep te zijn. Verder leren ze zich inleven in de verschillende rollen, die je in je stamgroep kunt hebben. Daarbij bevorderen stamgroepen samenwerking tussen de kinderen: de oudere kinderen leren nieuwe vaardigheden aan de jongere kinderen, de jongere kinderen leren hulp vragen aan de oudere kinderen. Jongsten en oudsten zitten naast elkaar in de kring en in de tafelgroepjes.

Elke stamgroep heeft vaste stamgroepleiders en een eigen schoolwoonkamer (klaslokaal). Zo houdt elke stamgroep een eigen identiteit en vormt de stamgroep de thuisbasis voor het kind op school. De instructies van de kernvakken (lezen/taal/rekenen) vinden altijd plaats in de eigen groep door de eigen stamgroepleider. Zo houdt de stamgroepleider goed zicht op de ontwikkeling van de kinderen en kan de stamgroepleider de lesstof ook op andere momenten van de dag laten terugkomen. Hierdoor wordt er niet in losse lessen geleerd, maar wordt het geleerde ook meteen toegepast in de praktijk.

Verschillende stamgroepen vormen samen één bouw. Binnen een bouw ontmoeten de kinderen elkaar veel. Er zijn gezamenlijke activiteiten, de stamgroepen spelen samen tijdens de pauze en er wordt gezamenlijk deelgenomen aan excursies. De drie bouwen ontmoeten elkaar tijdens vieringen en schoolbrede activiteiten. Zo zijn er bijvoorbeeld regelmatig creatieve circuits waarbij alle groepen door elkaar aan het werk zijn: alle leeftijden gemixt in een groepje, waarbij de oudste kinderen de verantwoordelijkheid hebben over de jongere kinderen.

Binnen school spreken wij over:

onderbouw (groep 0, 1 en 2),

middenbouw (groep 3, 4 en 5)

bovenbouw (groep 6, 7 en 8)



Om nog meer de eenheid van een stamgroep te benadrukken hanteren wij een bouwaanduiding, gevolgd door een groepsnaam. Om het verschil in aanpak te duiden, én om de kracht van taal te gebruiken spreken wij niet alleen over stamgroepen in plaats van combinatiegroepen, maar gebruiken wij de term stamgroepleider, waar andere scholen leerkracht schrijven. In de spreektaal wordt de stamgroepleider met meester of juf aangeduid. Leerlingen worden aangeduid als kinderen.

Stamgroepleiders zijn naast kennisbrenger ook coach: kinderen worden binnen de school uitgedaagd zelf op onderzoek uit te gaan.

Indeling stamgroepen

De verdeling van kinderen over de stamgroepen gebeurt altijd met de grootste zorg en door het hele team. Er wordt getracht een zo evenwichtig mogelijke indeling te maken, waarbij een aantal factoren meewegen in de beslissing tot plaatsing in een groep, zoals:

- cognitieve ontwikkeling
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- vriendjes, vriendinnetjes in de groep
- groepsgrootte en -zwaarte
- afwisseling jongste/oudste waar mogelijk

Alle afwegingen worden zorgvuldig met elkaar doorgesproken en er wordt een indeling gemaakt door het team. De individuele kinderen vormen zo een groep, waarin iedereen zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Bij de overstap van onderbouw naar middenbouw en van middenbouw naar bovenbouw wordt dus opnieuw bekeken welke plek voor de kinderen de beste is. Uiteraard kunnen ouders ons bevragen over onze keuze en is een dialoog mogelijk wanneer ouders een andere mening over de indeling hebben. De eindverantwoording voor de groepsindeling ligt bij de directie van de school.

Basisactiviteiten

Het jenaplanonderwijs wordt vormgegeven in vijf basisactiviteiten:

sprekken - spelen - werken - vieren - stilte

Spreken

In een jenaplanschool wordt het spreken met elkaar heel belangrijk gevonden. Daarom houden we iedere dag in elke groep gesprekken in de kring. Op die manier kunnen we in verbinding met elkaar spreken. In de schoolwoonkamer van de stamgroepen is de kring dan ook goed zichtbaar: een plek waar open met elkaar gesproken kan worden.

In de jenaplanschool kennen we verschillende soorten (kring)gesprekken, zoals de leeskring, de planningskring, de vergaderkring (met afvaardiging naar de kinderraad), enz.

In de vertelkring kunnen de kinderen elkaar dingen vertellen die ze beleefd hebben. Deze gesprekken zijn een overgang tussen de thuissituatie en de school.



Werken

Een belangrijk deel van de dag wordt in beslag genomen door werk. Werk is: doelgericht bezig zijn met leeractiviteiten. Het spelend leren van de onderbouw vermindert in de middenbouw en is in de bovenbouw meer taakgericht geworden.

De stamgroepleider zorgt ervoor dat de kinderen hun eigen mogelijkheden zoveel mogelijk leren ontdekken en ontwikkelen. Dat betekent dat het ene kind sneller werkt dan het andere. Ook houdt dat in dat het ene kind meer hulp nodig heeft dan een ander kind. Bovendien zullen niet alle kinderen precies dezelfde leerstof doorwerken of er allemaal op dezelfde tijd of manier mee bezig zijn. Dit noemt men differentiatie. Dit vindt plaats tijdens de instructie en de verwerkingsperiode (samen: blokperiode). Kinderen werken tijdens de blokperiode aan hun weektaak.

Wij leren kinderen al vanaf jonge leeftijd om de groep te gebruiken als vraagbaak wanneer de juf of meester niet beschikbaar is, omdat deze uitleg geeft aan een groepje kinderen. Kinderen kunnen dan elkaar bevragen of kiezen om eerst een andere taak te doen die wel zelfstandig lukt.



Vieren

Hier ligt de nadruk op het samen iets vieren in een goede sfeer. Het samen vieren, actief bezig zijn en beleven van een feestelijke gebeurtenis geeft een groot gevoel van saamhorigheid. De viering wordt in het algemeen door de kinderen voorbereid en uitgevoerd.

Binnen de eigen bouw vindt op vrijdagmiddag de weekviering plaats. Aan het einde van de maand vieren we schoolbreed de maandviering in de speelzaal. Hierbij ligt de nadruk op aan elkaar presenteren waar in de stamgroepen en bouwen aan gewerkt is.

Sinterklaas, de kerstviering, ons open podium, de verjaardagen van kinderen en stamgroepleiders, en het afscheidsfeest voor de schoolverlaters vormen binnen jenaplanonderwijs de bijzondere vieringen. Daarnaast kennen we nog andere vieringen zoals presentaties, projectafsluitingen, creatieve middagen en het openen en afsluiten van een schooljaar. Stoombol doet mee aan de schoolbrede vieringen. Voor een deel van deze bijzondere vieringen worden de ouders uitgenodigd om mee te vieren.

Taalactiviteiten

In de onderbouw is taalontwikkeling de gehele dag aan de orde. Het wordt gestimuleerd door specifieke taalactiviteiten, maar ook tijdens bewegingsactiviteiten, muzikale en creatieve vorming en spel. De taalschat wordt onder meer bevorderd door de kinderen hun gedachten te laten verwoorden, te luisteren naar elkaar, boekjes te bekijken en voor te lezen. In de onderbouw komt via het spel van de kinderen het lezen als vanzelf aan bod. Er wordt onder andere gebruik gemaakt van thema's van de "Kleuteruniversiteit" om aan de jaardoelen te werken.

In de midden- en bovenbouw wordt gewerkt aan de vaardigheden van taal. Aanvankelijk lezen gaat aan de hand van de methode "Veilig Leren Lezen". Voor het ontleden en bespreken van wereldoriëntatieteksten en voor spelling en grammatica werken wij met de methode "Taal Actief".

Lezen

Het lezen is vanaf het begin zoveel mogelijk functioneel. Het lezen wordt gebruikt om iets te begrijpen. Hieronder vallen de leeskring, boekenkring en krantenkring. Ook is er informatief lezen (verbonden met wereldoriëntatie) en individueel lezen, voorlezen en groepslezen.

Rekenactiviteiten

We gebruiken vanaf groep 3 de rekenmethode 'Wereld in Getallen'. Deze methode geeft de mogelijkheid tot overleg en samenwerking tussen kinderen en stimuleert ontdekkend en onderzoekend leren. Daarbij worden ook computerprogramma's ingezet. Kinderen die structureel bovengemiddeld scoren, krijgen extra verdiepingsaanbod binnen de methode of extra materialen als 'Rekentijgers' en 'Kien'.



TENAPLAN



Wereld-oriënterende vakken

Wereldoriëntatie is bij Bello geen losstaand vak: wij werken met thema's per stamgroep waarbij de vakgebieden geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en techniek geïntegreerd worden aangeboden. Ook begrijpend lezen valt onder dit "stamgroepwerk".

De wereld wordt zoveel mogelijk de stamgroep binnengehaald: er wordt veel aandacht besteed aan de actualiteit.

Engels

In de bovenbouw is de Engelse les voornamelijk een oriëntatie op de Engelse taal. Via de methode 'Groove me' en allerlei Engelstalige activiteiten worden de kinderen in contact gebracht met de Engelse taal en cultuur.

Schrijven

Het is belangrijk dat kinderen goed en mooi leren schrijven in een eigen handschrift. Schrijven met de hand zorgt voor een betere verankering in het geheugen en draagt daarmee bij aan letterkennis, schrijfvaardigheid en leesvaardigheid. Kinderen die met de hand leren schrijven, leren tevens beter spellen.

In de middenbouwgroepen wordt het schrijfschrift aangeleerd middels de methode 'Pennenstreken'. Tevens wordt aandacht besteed aan het blokschrift. Er is in de school aandacht voor de pengreep, de zithouding en handschriftvorming.

In de bovenbouw gaan de kinderen uiteindelijk een eigen handschrift ontwikkelen.



Kunstzinnige vorming

Hieronder vallen dans, drama, handvaardigheid, tekenen en muziek. Naast de wekelijkse lessen zijn er extra creatieve middagen waarbij verschillende activiteiten aangeboden worden, zoals handvaardigheid, techniek, dans, toneel, drama, boetseren. Daarnaast wordt voor naschoolse activiteiten nadrukkelijk gezocht naar aanbod door kunstenaars van verschillende disciplines.

Bello sluit tevens aan bij kunstprojecten die door diverse externe instanties worden georganiseerd.

Verkeer

Er wordt schoolbreed gewerkt met het lesmateriaal van Veilig Verkeer Nederland. In de bovenbouw volgen een theoretisch verkeersexamen en een praktijkexamen.

Culturele educatie

Er is een doorgaande lijn cultuuronderwijs ontwikkeld. De vele verschillende culturele activiteiten worden zodanig over de schoolperiode van een kind verspreid, dat elk kind met uiteenlopende vormen van cultuur in aanraking komt. Vormen van cultuur zijn: bezoek aan een museum en bibliotheek, rondgang door en kennis van de omgeving, de wijk, theaterbezoek, de historie van de stad, enz. Naast cultuur is er ook aandacht voor het cultureel erfgoed.

Schoolproject

Ieder voorjaar staat Bello in het teken van een schoolbreed project. Alle groepen werken dan met hetzelfde thema. Aan het eind van het project volgt een projectafsluiting waar ouders voor uitgenodigd worden.

Burgerschapsvorming

Een veelgebruikte uitdrukking bij burgerschapsvorming is "leren door te doen en te ervaren". Dit houdt in dat, naast het verwerven van kennis van begrippen en processen, het opdoen van ervaringen niet mag ontbreken. Kinderen kunnen kennismaken met participatie, besluitvorming en democratische principes en werkwijzen.

Om dit te realiseren zijn er verschillende werkvormen:

- maken van een werkstuk, voorbereiden schoolkamp, voorbereiden maandsluiting, voorbereiden projectafsluiting
- besluiten nemen in de kinderraad
- de nieuwskring, krantenkring
- media: schooltelevisie, journaal, kranten, internet
- samenwerken met wijkvereniging, met culturele organisaties, meedoen aan wijkgerichte activiteiten
- lessen humanistisch vormingsonderwijs

Het ontwikkelen van burgerschapsvorming gebeurt zowel projectmatig als structureel.



Kinderen in de bovenbouw krijgen eenmaal per week een les HVO (humanistisch vormingsonderwijs) aangeboden.



ICT

Binnen ons onderwijs gebruiken we computers en devices altijd als middel om een bepaald doel te bereiken. Het doel is niet het gebruik van de computers zelf, maar waarvoor je het gebruikt. Werkstukken, presentaties, verwerking van methodesoftware: steeds wordt afgewogen op welke manier het gebruik van computers in dienst kan staan van het doel.

Binnen ons onderwijs zullen wij de computer dan ook niet snel gebruiken om elkaar feedback te geven. Feedback geven aan elkaar doen we in verbinding, terwijl je de ander aankijkt, zodat je ook kunt zien hoe de feedback ontvangen wordt. Met elkaar praten over het gebruik van sociale media is dan weer wel een lesinhoud: hoe gebruik je sociale media en wat zijn de omgangsregels op internet?

Bewegingsonderwijs

We bieden activiteiten aan in de vorm van spel, dans en gymnastiek. Kinderen leren hun grenzen kennen en verleggen en hun zelfvertrouwen vergroten. De midden- en bovenbouwgroepen krijgen tweemaal in de week gymles in de gymzaal. De onderbouw gymt om de week een keer in de gymzaal en maakt daarnaast gebruik van de speelzaal.

De lessen in de gymzaal worden gegeven door een vakdocent van Alkmaar Sport. Voor alle groepen zijn gymschoenen verplicht, vanaf de middenbouw is ook aparte gymkleding verplicht.

Huiswerk

Wij geven in principe niet structureel huiswerk mee: binnen jenaplan geloven we dat we leren met en van elkaar en dus vooral in groepsverband. Er zijn wel momenten dat kinderen thuis iets moeten voorbereiden. Dit kan zijn het voorbereiden van een spreekbeurt, een boekbespreking, een werkstuk of voor een presentatie of de musical.

Het is wel van belang om thuis zo veel mogelijk met elkaar te lezen. Dit kan op veel manieren: er kan worden voorgelezen, je kunt elkaar om de beurt voorlezen, er kunnen strips gelezen worden, op straat kan er op zoek gegaan worden naar zoveel mogelijk woorden met een bepaalde letter. Eigenlijk is alles goed, zolang het plezier in lezen maar voorop staat.

Presentaties

Naast de presentaties in de stamgroepen en de bouwen zelf, geven groepen ook regelmatig een presentatie in de speelzaal. Kinderen uit de verschillende stamgroepen treden dan op voor de andere kinderen en ouders. Kinderen spelen toneel, dragen gedichten voor, dansen en zingen, etc.

Sportactiviteiten

Eénmaal per jaar wordt een schoolsportdag georganiseerd. Daarnaast doet de school mee aan een aantal activiteiten, zoals het schoolvoetbaltoernooi. Ook lopen kinderen van de school mee met de avondvierdaagse, dit onder verantwoordelijkheid van de eigen ouders. Bij voldoende animo en begeleiding komen ook andere (sport)activiteiten in aanmerking voor deelname.

Schoolreisje

De onderbouw en de middenbouw gaan ieder jaar op schoolreisje. De bovenbouw gaat drie dagen op kamp. Zij gaan op de fiets naar een accommodatie in de regio om daar drie dagen en twee nachten door te brengen.

Voor de begeleiding van de uitstapjes wordt vaak de hulp van ouders gevraagd. De financiële bijdrage voor de schoolreisjes is vrijwillig. Ouders die wel willen betalen, maar waarvoor het bedrag te hoog is om in een keer te voldoen, kunnen een betalingsregeling treffen. Daarnaast is het mogelijk om te betalen via het budget op de Alkmaarpas. Ouders kunnen hiervoor contact opnemen met de directeur.

Excursies

Elke groep maakt een paar keer per jaar een uitstapje naar bijvoorbeeld het museum, de bibliotheek, de film, het bos of de duinen of een sportactiviteit. Hiervoor vraagt de stamgroepleider hulp van ouders voor de begeleiding.



Culturele evenementen

Naast educatieve excursies gaan de groepen geregeld naar het theater, de film, de bibliotheek, de kunstuitleen, krijgen bezoek van een muzikant in de stamgroep, etc. Ook komen de kinderen geregeld in aanraking met cultureel erfgoed.

TENAPLAN


Schooltijden

Bij Bello werken we met een continuurooster. Er is van maandag tot en met vrijdag les van 8:30-14:00uur. Vanaf 8:20uur zijn de deuren geopend en om 8:30uur starten de lessen.

Om 14:00uur is de school uit, de kinderen worden door de stamgroepleiders naar het schoolplein gebracht. Hier kan even kort contact zijn met de stamgroepleider. Is er meer tijd nodig om even met elkaar te overleggen? Dan kan er een aparte afspraak gemaakt worden.

Stoombol

Stoombol is de opvangpartner binnen het Jenaplan Kindcentrum Alkmaar. Wij beschikken daarmee over buitenschoolse opvang op de eigen locatie.

Bij bso Stoombol zijn er verschillende vormen van opvang. Zo is er opvang op vaste dagen, maar ook flexibele opvang mogelijk. Dit houdt in dat er op verschillende dagen opvang afgenomen kan worden. De reguliere middagafname is van 14:00-18:30 uur, de verkorte opvang is van 14:00- 16:00 uur.

Naast de middagen is er in de ochtend ook opvang tussen 07:00 en 08:30 uur. De leidsters van Stoombol brengen de kinderen naar de stamgroep.

Ook is er mogelijkheid voor verlengde opvang tot 19:00 uur en kunnen kinderen eventueel een warme maaltijd eten (dit is extra aan te vragen bij de opvang).

Mochten er verder nog vragen zijn, dan kunnen die gesteld worden bij de leidsters van Stoombol of bij de centrale administratie van Rollebol Kindercentra (072 566 9028). Aanmelden voor de bso of opvang kan via de website: www.rollebol.nl/blog/locaties/stoombol.



Contact met stamgroepleiders

In de ochtend is de aandacht van de stamgroepleider nadrukkelijk voor de kinderen. Een korte mededeling kan uiteraard even gedeeld worden, maar wij vragen ouders om gesprekken met de stamgroepleider na schooltijd te plannen.

Alle medewerkers van school hebben een gezamenlijke pauze van 14:15-14:30 uur. Dit is een teamafspraken die we hebben gemaakt in verband met de werktijden binnen het continuurooster. Gesprekken tussen ouders en stamgroepleiders kunnen in de middag afgesproken worden vanaf 14:30uur. Tot 15:30uur zijn de stamgroepleiders in ieder geval bereikbaar op school.

Ziekmelding kind

Wanneer een kind door ziekte of anderszins niet naar school kan komen, willen wij dat graag voor schooltijd weten. Afwezigheid melden kan middels een absentiemelding via Social Schools of via ons telefoonnummer 072 512 0392. Graag op tijd: de stamgroepleider kan ná 08:30 uur niet meer kijken wie er in Social Schools afgemeld zijn.

Wanneer wij bij absentie van een kind voor 09.15 uur geen bericht van verhindering hebben ontvangen, neemt een medewerker van de school contact met ouders op. Alle afwezigheidsmomenten van kinderen worden geregistreerd. Wanneer het vermoeden bestaat dat de afwezigheid niet geoorloofd is, is de school verplicht om de leerplichtambtenaar hiervan in kennis stellen.

Wijzigingen in (e-mail)adres of telefoonnummer

Ieder jaar vragen wij middels een formulier om contactgegevens aan ons door te geven. Het is voor ons van belang de meest actuele gegevens te hebben, zodat wij ouders kunnen bereiken wanneer dat nodig is.

Mobiele telefoons kinderen

Kinderen nemen geen telefoons mee naar school, tenzij hierover afstemming is geweest tussen ouder en stamgroepleider. Mobiele telefoons die –na afspraak- mee naar school genomen worden, worden bij de stamgroepleider ingeleverd en afgesloten opgeborgen tot het einde van de schooldag. De verantwoordelijkheid voor de telefoon ligt bij de ouders en het kind.

TENAPLAN



Eten en drinken

Binnen school leggen we de nadruk op gezonde voeding: in de ochtendpauze drinken wij water met daarbij een meegebracht stuk fruit, groente of nootjes. De lunch is naar eigen inzicht.

Tijdens de lunch wordt in stilte gegeten, om zo de kinderen de kans te geven in rust, zonder afleiding het broodje te eten.

**Verjaardagen**

Wanneer een kind jarig is vieren we dat in de stamgroep. In de onderbouw mogen ouders hierbij aanwezig zijn. Dit is meteen aan het begin van de ochtend. De midden- en bovenbouw viert de verjaardag rond het eet- en drinkmoment.

Wij vragen ouders om even met de stamgroep leider af te stemmen wanneer de verjaardag gevierd wordt, wij proberen geen twee verjaardagen op dezelfde dag te vieren.

Uitnodigingen uitdelen

Kinderen die jarig zijn nodigen vaak vriendjes uit op hun partijtje. We vragen jullie de uitnodigingen niet in de klas uit te delen. Kinderen die geen uitnodiging krijgen kunnen daar erg verdrietig van zijn. In de klas zorgt dat vaak voor onrust, omdat het dan erg zichtbaar is wie wel en wie niet uitgenodigd worden.

Traktaties

Bij jenaplan hoort vieren en bij vieren horen ook uitzonderingen. Iets lekkers op zijn tijd is dus geen probleem. En lekker kan ook zeker gezond zijn! Het jarige kind mag uitdelen in de eigen stamgroep. Graag alleen een eetbare traktatie.

Hoofdluisbestrijding

Het hoofdluisprobleem steekt af en toe de 'kop' op. Ter bestrijding hiervan controleren een aantal ouders na iedere vakantie alle kinderen op hoofdluis en neten.

Bij constatering van hoofdluis gaat er een brief met behandelinformatie mee naar huis. De groep die het betreft wordt per Social Schools op de hoogte gesteld van het feit dat er hoofdluis in de groep is gesignaleerd. Uiteraard zonder de naam van het betreffende kind te noemen.

Na twee weken vindt er in de gehele groep een hercontrole plaats.



Gym

Voor alle kinderen zijn gym schoenen verplicht. Dit in verband met de veiligheid. De onderbouw gymt in ondergoed, vanaf de middenbouw is aparte gymkleding verplicht.

TENAPLAN



Verlof, verzuimregistratie en verzuimbeleid

Het is in de regel NIET toegestaan, om buiten de officiële schooltijden kind(eren) mee op vakantie te nemen. Er kan alleen toestemming gegeven worden als om gegronde redenen niet in de schoolvakanties de eigen vakantie gepland kan worden. Hiervoor kan een verlofaanvraag gedaan worden via Social Schools.

Uit de leerplichtwet volgen de belangrijkste voorwaarden:

- De aangevraagde vakantie mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.
- Aanvragen van luxeverzuim (bijv. eerder vertrek of later terugkomen van vakantie, financiële redenen, midweek, lang weekeinde) worden niet gehonoreerd.
- Indien het aangevraagde verlof meer dan 10 dagen (binnen een schooljaar) betreft, beslist hierover de leerplichtambtenaar van de gemeente Alkmaar.
- Voor elke vorm van verlof moet te allen tijde een aanvraag worden ingediend.

Voor de totale regelgeving verwijzen we naar de schoolwebsite: www.bello-alkmaar.nl/school-bello/verlof. De school is verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Alkmaar.

Bij de uitbraak van een besmettelijke ziekte volgen wij het protocol zoals omschreven in de 'GGD-wijzer', uitgegeven door GGD Noord Kennemerland.

Ziekte en verlof van de stamgroepleider

Bij ziekte of verlof van een stamgroepleider komt er in principe een invalkracht.

Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is –en helaas gebeurt dat regelmatig - wordt er intern naar passende en creatieve oplossingen gezocht. Bij hoge uitzondering kan het gebeuren dat er een groep naar huis wordt gestuurd, na melding aan de inspectie. U kunt er dan van uitgaan, dat we al het mogelijke hebben gedaan om opvang en vervanging te regelen. We grijpen niet lichtvoetig naar deze uiterste maatregel en stellen alles in het werk om dit te voorkomen.

Bij geen opvang thuis kunnen kinderen op school, in een andere groep, worden opgevangen. De kinderen worden nooit zonder kennisgeving naar huis gestuurd.



Nascholing en studiedagen

Voor de ontwikkeling van ons onderwijs volgt het team jaarlijks cursussen. Dit kan zijn gericht op het jenaplanonderwijs, een specifiek vakgebied als rekenen of lezen, de zorg van onze kinderen etc. Hiervoor worden studiebijeenkomsten vastgelegd. Deze dagen staan in het vakantieoverzicht en in de agenda op Social Schools. Op deze studiedagen/middagen zijn de kinderen vrij.

Calamiteiten

In geval van een calamiteit, zoals een brand, treedt op school een ontruimingsplan in werking. In het ontruimingsplan zijn taken en verantwoordelijkheden voor het personeel vastgelegd. Er wordt hier regelmatig een oefening voor gehouden met de hele school.

Calamiteiten kunnen zijn: (kleine) ongelukjes, grotere ongevallen of brand. Indien het een kind betreft worden de ouders zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Indien nodig worden in de tussentijd al de nodige maatregelen getroffen; bijvoorbeeld inschakelen huisarts of hulpdiensten. Te allen tijde worden calamiteiten aan de directeur doorgegeven.

Mocht er door onvoorziene omstandigheden geen school zijn (bijvoorbeeld door het uitvallen van de verwarming, brand, e.d.) zal er zorgvuldig nagegaan worden of alle kinderen de school hebben bereikt. Als een kind thuiskomt met de mededeling dat ze onderweg naar school van andere kinderen gehoord heeft dat er geen school is, neem dan contact op met school. Voor kinderen waarvoor thuis geen opvang is, wordt door de school een regeling getroffen.

In geval van een calamiteit zullen we zo snel mogelijk informatie geven via Social Schools. Uiteraard zullen we verloren onderwijstijd zoveel mogelijk proberen te beperken en indien vereist op een later tijdstip inhalen.

JENAPLAN



Voortgangsregistratie / leerlingvolgsysteem

In de onderbouw wordt middels gerichte observaties bijgehouden hoe de ontwikkeling van kinderen verloopt.

Vanaf de middenbouw worden er twee keer per jaar IEP-toetsen afgenomen. In ons toetsprotocol hebben wij beschreven op welke momenten welke jaargroepen getoetst worden. IEP-toetsen zijn methode-onafhankelijke toetsen: dat houdt in dat de stof getoetst wordt die de kinderen in een bepaald leerjaar, volgens de standaard leerlijnen, zouden moeten beheersen. Deze toetsen zijn natuurlijk niet het enige meetmoment: de IEP-toetsen zijn vooral een check of we de kinderen goed in beeld hebben. Iedere stamgroepleider maakt dagelijks een inschatting van het niveau van de verschillende kinderen en past daar het lesaanbod op aan.

IEP toetst naast schoolse vaardigheden (hoofd) ook "handen" en "hart":

De IEP staat voor Inzicht Eigen Profiel en is gebaseerd op een leergerichte aanpak in plaats van een prestatiegerichte aanpak. Het is een digitaal volgsysteem waarin we kinderen uiteraard volgen op taal en rekenen via de referentieniveaus (bovenbouw) en leerlijnen (middenbouw), maar waarin we ook meetinstrumenten aanbieden op hart én handen. Denk aan de leeraanpak, de mate van nieuwsgierigheid of het vermogen om samen te werken.



De vorderingen worden bijgehouden in het leerlingdossier. Dit is een overzicht waarin wij van elk kind noteren wat er gedaan is en welke vorderingen worden gemaakt. Ook observatiegegevens van een eventueel ingeschakelde extern deskundige worden toegevoegd aan het dossier.

Met dit alles hebben we een overzicht van de ontwikkeling en van de belangrijkste aandachtspunten vanaf de instroom tot aan het verlaten van de school.

Stamgroepleiders volgen de ontwikkeling van kinderen, analyseren gegevens en sturen daar hun aanpak op bij. Hierbij worden ze bijgestaan door de intern begeleider. Minimaal tweemaal per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats tussen de stamgroepleider en de intern begeleider.

Het leerlingvolgsysteem gebruiken we om te signaleren, dat wil zeggen dat we uit observaties en toetsresultaten kunnen afleiden of een kind bijvoorbeeld extra zorg nodig heeft. Als we dit vaststellen, dan wordt er een vaste procedure in gang gezet, waarbij we altijd contact opnemen met de ouders. De stamgroepleider stelt in dat geval een handelingsplan op. Hierin staat de ondersteuningsbehoefte en een daaraan gekoppelde strategie: Hoe gaan we ondersteuning bieden? Welke doelen stellen we? Enzovoort.

Als een handelingsplan is uitgevoerd en het blijkt dat de gestelde doelen niet behaald zijn, wordt de intern begeleider ingeschakeld en volgt er een nieuw handelingsplan. Als het gewenste resultaat dan nog niet behaald is, kunnen wij in overleg met de ouders hulp inschakelen van het samenwerkingsverband. In hoofdstuk "zorgen voor de kinderen" wordt hier dieper op in gegaan.

Kind-ouder-gesprekken

Bij Bello vinden wij het belangrijk dat kinderen betrokken zijn bij hun ontwikkeling en daar ook eigenaarschap in nemen. Wij spreken dan liever ook niet óver kinderen, maar mét kinderen. Veel gesprekken die wij voeren zijn dan ook in principe met het kind. Ook jonge kinderen zijn welkom bij de gesprekken met de stamgroepleider.

Het schooljaar wordt in ieder geval gestart met een startgesprek en afgesloten met een evaluatiegesprek. Halverwege het schooljaar vindt een voortgangsgesprek plaats: een kindgesprek buiten schooltijd tussen kind en stamgroepleider. Hier ligt de nadruk op de voortgang van het kind ten opzichte van zichzelf – dus niet in vergelijking met anderen. Als ouder worden jullie uitgenodigd na schooltijd om zonder kind over de voortgang en ontwikkeling ten opzichte van leeftijdsgenoten te spreken.

Uiteraard zijn er soms ook dingen die beter even zonder het kind besproken kunnen worden. Hier wordt dan een aparte afspraak voor gemaakt.



Kwaliteit van de opbrengsten

De kwaliteit van de opbrengsten tijdens de schoolloopbaan en aan het eind van de schoolloopbaan worden door ons jaarlijks op schoolniveau in beeld gebracht en bekeken. Na de interpretatie (wat zeggen de scores?) en de analyse (hoe komt het dat de resultaten zijn zoals ze zijn?) van de opbrengsten wordt bekeken of de doelen zijn behaald. De bevindingen die hieruit voortvloeien leiden tot beslissingen voor het individuele kind, een groep of onze hele school.

Daarbij kan onder andere worden gedacht aan:

- Meer aandacht voor specifieke leerstofonderdelen;
- Meer aandacht voor klassenmanagement;
- Bij- en /of nascholing;
- Het aanschaffen van aanvullend materiaal om hiaten in de methode te compenseren;
- Meer leertijd besteden aan bepaalde onderdelen;
- Een andere instructie geven;
- Meer feedback geven;
- Hogere eisen stellen;
- Aandacht voor leerstrategieën.

In het tweede gedeelte van deze schoolgids, waar de jaarafhankelijke gegevens staan vermeld, worden de onderwijsopbrengsten en de specifieke doelen waar op schoolniveau aan wordt gewerkt beschreven.



Verplichte eindtoetsing

Na het doorlopen van de basisschool, gaan kinderen naar verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Voor een goede keuze van het voortgezet onderwijs stelt de basisschool in de eindgroep voor ieder kind een advies op. In dit schooladvies is opgenomen welk type vervolgonderwijs het beste bij het kind past. Dit schooladvies wordt opgesteld op basis van wat een kind in zijn/haar schoolloopbaan op de basisschool heeft laten zien (motivatie, werkhouding en leerprestaties) en wordt vóór 1 maart gegeven. Het schooladvies is het advies waar het voortgezet onderwijs de toelating op baseert.

Na het schooladvies volgt de verplichte eindtoets. Dat is bij ons op school de IEP Eindtoets. Deze verplichte eindtoets geeft een tweede, onafhankelijk advies. Als een kind de IEP Eindtoets beter maakt dan de school op basis van het schooladvies verwacht, dan wordt het advies heroverwogen, in overleg met ouders en kind. Het is mogelijk dat het advies dan wordt aangepast. Als een kind de eindtoets slechter maakt dan verwacht, wordt het schooladvies niet aangepast. Het is voor het voortgezet onderwijs niet toegestaan om op basis van de score op de eindtoets een kind wel of niet toe te laten.

Gedurende het schooljaar worden ouders geïnformeerd over de verdere gang van zaken omtrent de advisering en toetsing van kinderen in de eindgroep.

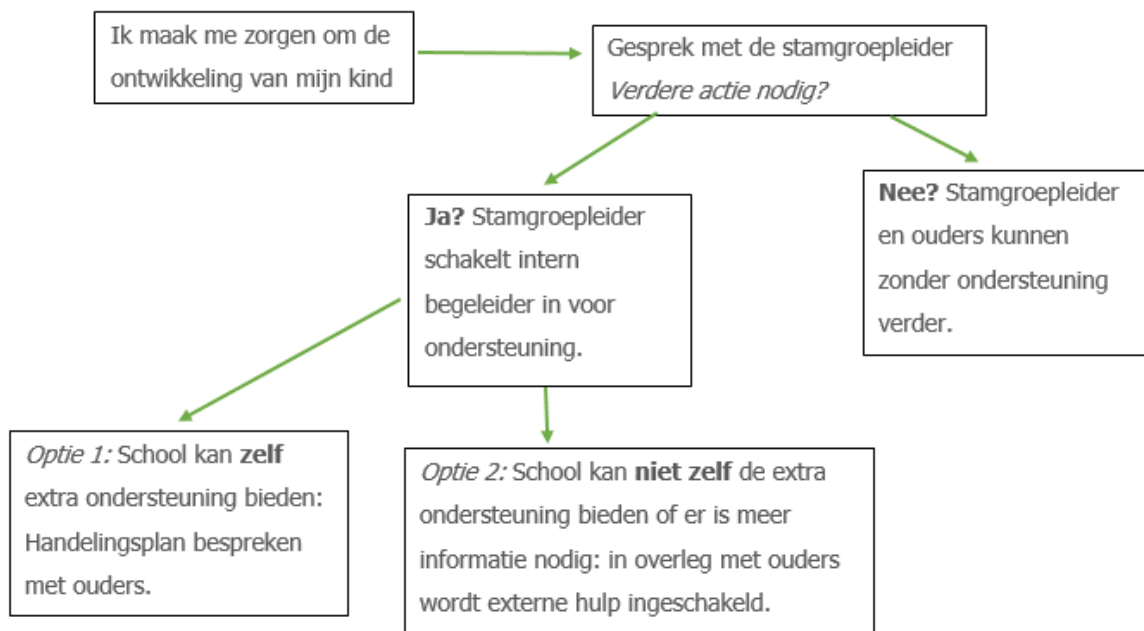
Veiligheidsmonitor

Jaarlijks worden kinderen van de bovenbouw bevraagd op de sociale veiligheidsbeleving. Zij vullen dan de kinderen de leerling-SCOL in (Sociale Competentie Observatie Lijst). Eens in de twee jaar worden de kinderen, ouders en personeel bevraagd, via een tevredenheidsenquête. De veiligheidsmonitor biedt de mogelijkheid de sociale veiligheid op onze school periodiek in kaart te brengen. Hierdoor blijven wij op de hoogte van wat er leeft met betrekking tot veiligheid en pesten. De verzamelde gegevens bieden ons de mogelijkheid om een analyse te maken van de resultaten om vervolgens indien gewenst gerichte actie te ondernemen. Jaarlijks wordt het onderdeel welbevinden en sociale veiligheid gedeeld met de inspectie.

Interne begeleiding

Binnen school heeft de intern begeleider (IB'er) als taak om de stamgroepleiders te coachen en ondersteunen bij het uitvoeren van hun taak als begeleider van kinderen. Daarnaast biedt de intern begeleider de stamgroepleiders ondersteuning wanneer er voor een kind extra ondersteuning nodig is.

Hieronder staat een korte schematische weergave wat binnen school de route is wanneer ouders zorgen hebben om hun kind. Voor de uitgebreide zorgroute binnen onze school verwijzen we naar het schoolondersteuningsprofiel, te vinden op de website.



TENAPLAN



Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Met ingang van 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs ingegaan. Om ieder kind een passende onderwijsplek te bieden, is onze school gaan samenwerken in een regionaal samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Kennemerland (zie ook de website www.ppo-nk.nl).

In dit samenwerkingsverband werken het regulier en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) samen. Hierin is meegenomen het onderwijs aan:

- kinderen met een verstandelijke, lichamelijke of meervoudige handicap;
- kinderen die langdurig ziek zijn;
- kinderen met ernstige gedrags- of psychische stoornissen;

Voor de specifieke ondersteuning van deze kinderen en de bekostiging ervan heeft de school afspraken gemaakt met het samenwerkingsverband. Met deze specifieke ondersteuning en het budget kunnen wij op school specifieke ondersteuning en begeleiding bieden en aanpassingen maken die het onderwijs voor deze kinderen, binnen onze school, mogelijk maakt.

Voor kinderen met een visuele of auditieve beperking of met ernstige spraak/taalmoeilijkheden is, in plaats van een samenwerking in het samenwerkingsverband, gekozen voor een landelijke systematiek. Voor het hanteren van deze systematiek zijn een beperkt aantal instellingen ingericht die het onderwijs, de indicatie en de ondersteuning verzorgt.

Indien kinderen met specifieke onderwijsbehoeften bij onze school worden aangemeld, is voor ons de eerste stap om te bekijken of wij het kind de extra ondersteuning die noodzakelijk is op school kunnen bieden. Ons schoolondersteuningsprofiel vormt hier het uitgangspunt voor en is te vinden op onze website.

Wanneer er vragen zijn over extra ondersteuning of passend onderwijs, dan kan er uiteraard contact opgenomen worden met ons. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband voor ouders de volgende website gemaakt: www.oudersteunpunt.nl.

Bouwverlenging of -versnelling

Van onderbouwverlenging is sprake wanneer een kleuter 5 jaar en 9 maanden is en hij/zij niet doorgaat naar de middenbouw. Als de leerling in totaal langer dan 8,5 jaar over de basisschool doet, is er sprake van verlenging.

Vanuit de wet geredeneerd zouden scholen in beginsel kinderen die voor 1 januari op school zijn gestart, aan het einde van het schooljaar moeten laten doorstromen naar het volgende leerjaar. Voor kinderen die na die datum beginnen, geldt dat zij tussen de 8 en 8,5 jaar over de basisschool doen. De kinderen van vóór januari doen er tussen de 7,5 en 8 jaar over. De inspectie hanteert deze beleidslijn (verlenging vanaf 5 jaar en 9 maanden).

Aandachtspunten bij een mogelijke bouwverlenging zijn:

- de sociaal-emotionele ontwikkeling
- de cognitieve ontwikkeling
- de fysieke ontwikkeling

Ook worden de thuissituatie en de gezondheid van het kind meegenomen bij het te nemen besluit. De school neemt hierover beargumenteerde besluiten tot een extra verlenging en stelt voor het kind een handelingsplan op.

In uitzonderlijke gevallen kan er ook bouwversnelling plaats vinden. Hierbij doorloopt een kind de bouw in twee jaar in plaats van drie jaar. Hiervoor gelden dezelfde criteria als bij verlenging.

TENAPLAN



Grenzen aan de ondersteuning

In de paragrafen hiervoor is te lezen hoe de ondersteuning en begeleiding van kinderen bij ons op school vorm krijgt. Centraal staan hierbij het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen. Het kan voorkomen dat wij als school vinden dat wij niet in staat zijn om een kind de vereiste ondersteuning te bieden (hierbij spelen de genoemde factoren bij *kwaliiteit van het onderwijs*, eveneens een rol) en het ontwikkelingsproces van een kind daardoor stagneert. Uiteraard is dit niet in het belang van het kind. In dat geval zal in samenspraak met de ouders gekeken worden naar een andere school of een eventuele tussenvoorziening, waar specialistische ondersteuning kan worden geboden.

Verwijzing in dit geval naar bijvoorbeeld het speciaal (basis)onderwijs verloopt altijd op basis van gedegen onderzoek en een onderwijskundig rapport, waar ouders in worden gekend en instemming voor geven. Deze gegevens worden gestuurd naar een onafhankelijke commissie (Toewijzingscommissie of de Commissie van Onderzoek) die beoordeelt of het kind toelaatbaar is voor het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) van ons samenwerkingsverband of voor het speciaal onderwijs cluster 1 of 2. In samenspraak met ouders en de nieuwe school zal een zorgvuldige overgang plaatsvinden.

Multidisciplinair overleg

Wanneer het samenwerkingsverband ingeschakeld wordt voor een kind, zal er een zogeheten TOPdossier aangemaakt worden. Dit online document wordt opgesteld door de stamgroepleider en de intern begeleider in samenspraak met ouders en –waar mogelijk– kind. Alle communicatie met de consulent Passend onderwijs en eventuele andere externe ondersteuners loopt via dit TOPdossier. In een MDO (multidisciplinair overleg) wordt verkend waar de ondersteuningsbehoefte van het kind ligt en worden afspraken gemaakt omtrent de extra ondersteuning.

Contact met de school

In principe loopt het contact over kinderen altijd eerst via de stamgroepleider: hij of zij is degene waar het kind het meeste mee te maken heeft op school. Zijn er vragen over het reilen of zeilen in de groep, of vragen of een kind wellicht extra ondersteuning nodig heeft? Vrijwel alle vragen gaan eerst naar de stamgroepleider. Waar nodig zal deze overleggen met de intern begeleider of directie, waarna er een antwoord komt. De intern begeleider kan desgewenst aansluiten bij een oudergesprek. Hierbij is de stamgroepleider in principe aanwezig.

Gewenst gedrag

Van ouders verwachten wij dat zij zich goed gedragen naar medewerkers van school, het schoolbestuur, andere ouders en kinderen. Wij tolereren geen geweld of intimidatie. Wanneer er situaties ontstaan die ongewenst zijn zoeken wij het gesprek op en zullen we ons tot het uiterste inspannen om met elkaar in contact te blijven. Wij verwachten van ouders eenzelfde inspanning.

Indien van toepassing hanteert Bello tevens een laagdrempelige en uitgebreide klachtenprocedure. Verderop in deze schoolgids staat hierover meer informatie.

Informatie vanuit ouders

Om kinderen op een juiste manier te kunnen begeleiden op school is het essentieel om van ouders belangrijke informatie te ontvangen. Wij stellen het tevens op prijs om op tijd op de hoogte gesteld te worden van afspraken tussen de ex-partners, zeker wanneer de verhoudingen gespannen zijn. Gescheiden ouders vragen wij toch om gezamenlijk op gesprek te komen. Bij hoge uitzondering wordt met beide ouders afzonderlijk een gesprek gevoerd, wanneer de situatie daarom vraagt.



TENAPLAN



Website

Bello heeft haar eigen website: www.bello-alkmaar.nl. Hierop staan algemene en actuele informatie over de school. Op de website is tevens de kalender van Social Schools te vinden.

Informatie naar de ouders

Er zijn verschillende manieren waarop wij informatie delen. Ouders van jonge kinderen krijgen bij de schoolstart een informatieboekje specifiek over onderbouwaangelegenheden.

Aan het begin van ieder schooljaar is de schoolgids digitaal beschikbaar. Op verzoek kan er een schriftelijk exemplaar gekregen worden.

Social Schools app voor oudercommunicatie

Binnen school gebruiken wij de ouderapp van Social Schools. Hier staat tevens de kalender met de actuele activiteiten en studiedagen. Stamgroepen sturen gedurende het schooljaar berichtjes via Social Schools over groepsactiviteiten. Te denken valt aan een voorstelling, de schoolsportwedstrijden en presentaties.

Tevens wordt via Social Schools periodiek het Spoorboekje verstuurd. Dit is de nieuwsbrief van Bello waarin bredere schoolontwikkelingen worden gedeeld.



De Kinderraad

De Kinderraad komt iedere twee weken bij elkaar en overlegt over allerlei schoolse zaken.

In de Kinderraad zitten kinderen van de midden- en bovenbouw. Zij zijn de gekozen vertegenwoordigers van hun stamgroep. Vanuit de stamgroepen kunnen alle kinderen ideeën aandragen, in iedere groep staat een ideeënbus. De ideeën uit deze bus worden door de kinderraad besproken en op waarde geschat.

Vaste taken van de Kinderraad zijn het organiseren van vieringen en activiteiten. Daarbij hoort ook het versieren van de school in een bepaald thema. Daarnaast denkt de Kinderraad mee over bijvoorbeeld de inrichting van ons onderwijs, het gebouw en het schoolplein. De Kinderraad wordt begeleid door een stamgroepleider en bij activiteiten bijgestaan en ondersteund door de oudercommissie (OC).

Kinderen hebben een belangrijke stem binnen het jenaplanonderwijs. De Kinderraad brengt dan ook gevraagd en ongevraagd advies uit aan het team en de directie.

De oudercommissie (OC)

De oudercommissie organiseert allerlei activiteiten in samenwerking met de kinderraad en het schoolteam. De OC vergadert ongeveer vijf keer per jaar. Het schoolteam wordt vertegenwoordigd door een stamgroepleider. Hier worden vele activiteiten voor de kinderen georganiseerd.

Zonder de inzet van ouders is het niet mogelijk om bepaalde activiteiten te organiseren. De OC doet dan ook geregeld een oproep via Social Schools voor ouderhulp. De OC regelt samen met het team o.a. het sinterklaasfeest, de kerstviering, Pasen, versiering van de gangen, het zomerfeest, etc.

De OC biedt tevens een luisterend oor en is aanspreekpunt voor ouders. De OC heeft geen zeggenschap over het beleid op school. Voor vragen op dit gebied kunt u terecht bij de medezeggenschapsraad (MR) of de directie van de school.

De medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een wettelijk verplicht orgaan bestaande uit vertegenwoordigers van de ouders (oudergeleding) en vertegenwoordigers van het personeel (personeelsgeleding). De MR heeft tot taak gevraagd en ongevraagd de schoolleiding en het bestuur van de school van advies te dienen. In een aantal zaken moet de MR instemming betuigen aan besluiten die genomen worden. Dat geldt bijvoorbeeld voor zaken die het personeel aangaan. Het is een belangrijk orgaan binnen de school, dat fungeert als sparringpartner voor de directie.

De MR vergadert 6 á 7 keer per jaar en heeft over een aantal zaken instemmings- of adviesbevoegdheid. De vergadering is openbaar en op verzoek bij te wonen.

In Alkmaar functioneert ook de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), bestaande uit vertegenwoordigers vanuit de verschillende openbare scholen van Ronduit. In de GMR worden zaken behandeld die het totale openbaar onderwijs aangaan.

JENAPLAN



Groepsouders

Aan het begin van het schooljaar vraagt de stamgroepleider van de groep één of twee groepsouders. De klassenouder zorgt voor het contact tussen stamgroepleider en ouders bij activiteiten in de groep of in de school. Via Social Schools worden de namen van de klassenouders bekend gemaakt.

Ouderparticipatie

Zonder hulp van ouders kunnen we niet. Bij een aantal activiteiten is ouderhulp hard nodig. Via Social Schools wordt geregeld een oproep gedaan.

Voor groepsgebonden activiteiten benadert de stamgroepleider of de klassenouder ouders voor hulp. De school is eindverantwoordelijk voor alle werkzaamheden die hulpouders verrichten.

Vrijwillige ouderbijdrage

Ieder jaar wordt er een ouderbijdrage gevraagd om kosten te dekken die niet direct ten behoeve van het onderwijs worden gemaakt. In jenaplantermen gaat dat voornamelijk om activiteiten die vallen onder "spelen en vieren". Van dit geld kopen we materialen die in of buiten de groepen gebruikt worden. Ook worden hiermee de sportdag, het sinterklaasfeest, het kerstfeest, Pasen, groepsexcursies, enz. betaald.

Verder ontvangen alle groepen een bedrag om te besteden voor de ontwikkeling van de wereldoriëntatie. Zonder deze ouderbijdrage kunnen sommige activiteiten niet uitgevoerd worden. De hoogte van het bedrag wordt per jaar vastgesteld door de oudercommissie (OC) en de medezeggenschapsraad (MR).

Het geld wordt geïnd door de oudercommissie. Het is een vrijwillige bijdrage. Kinderen worden niet uitgesloten van activiteiten wanneer de ouderbijdrage niet betaald is.

Per jaar is er een begroting en verantwoording van de uitgaven, die op de algemene ouderavond gepresenteerd worden. Als een kind later in het schooljaar op school komt, vragen wij een evenredig deel van de ouderbijdrage. Er kan ook gespreid betaald worden. Neemt u hiervoor contact op met de penningmeester van de OC via de directeur.

Nieuwe kinderen op school

Voordat kinderen aangemeld worden, bieden wij een kennismakingsgesprek en een rondleiding op school. In het gesprek vertellen wij een en ander over de school.

Aanmelding

Buiten de algemeen geldende wettelijke bepalingen worden voor de toelating tot een openbare basisschool geen voorwaarden gesteld. Bij een tussentijdse overgang naar onze school wordt altijd contact opgenomen met de toeleverende school. Toelating tot de basisschool geschiedt vanaf het vierde levensjaar van het kind. Elke kleuter mag in de weken voor haar/zijn vierde verjaardag drie kennismakingsbezoekjes afleggen.

Een kind geldt als aangemeld wanneer het compleet ingevulde aanmeldformulier ondertekend door minstens één ouder op school aanwezig is. Na controle van de gegevens krijgt de ouder een bericht dat het kind officieel is ingeschreven.

Bello is een openbare basisschool en dus in principe voor elk kind toegankelijk. Dat wil zeggen dat kinderen van alle etnische achtergronden en levensovertuigingen een plaats kunnen krijgen op school, ook wanneer zij speciale zorg vragen.

Op het toelaten van kinderen met een beperking zijn bepaalde regels van toepassing. Om de school in staat te stellen de doelen voor haar kinderen te realiseren, moeten wij voortdurend de aandacht gericht houden op de kwaliteit van het onderwijs en het pedagogisch-didactisch klimaat op school.

Basisvoorwaarde is dat in elke groep de veiligheid van de kinderen en een ordelijke gang van zaken is gewaarborgd. Daarenboven dient de stamgroepleider de vereiste aandacht en zorg aan de kinderen te kunnen geven. Bij toelating van een kind tot de school wordt gekeken naar de vervulling van de randvoorwaarden.

Deze zijn:

- | | |
|--|---|
| a. aanwezigheid voldoende personeel | h. groepsgrootte |
| b. deskundigheid van het personeel | i. aantal kinderen met extra ondersteuningsbehoefte |
| c. voldoende ruimte | j. mogelijkheden begeleiding door ouder |
| d. benodigde middelen | k. geverge aanpassing in de organisatie, |
| e. adequate methodieken | de begeleiding en het onderwijs |
| f. belastbaarheid van de schoolorganisatie | l. effect onderwijs op al aanwezige kinderen |
| g. belastbaarheid van de stamgroepleider | m. samenstelling groep. |

TENAPLAN



Aannamebeleid kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Kinderen vanaf drie jaar kunnen schriftelijk worden aangemeld bij onze school. Kinderen die jonger zijn, kunnen op een wachtlijst worden geplaatst, de zogeheten 'lijst van vooraanmeldingen'. In ieder geval willen wij deze aanmelding van u als ouders 10 weken voordat de beoogde start op school zou moeten plaatsvinden.

U dient bij deze aanmelding aan te geven of uw kind wel dan niet extra ondersteuning nodig heeft. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, zullen wij u verzoeken om gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van uw kind of betreffende beperkingen in de onderwijsparticipatie. Indien het een aanmelding na een verhuizing betreft, gebruiken wij ook het onderwijskundig rapport van de vorige school.

De school doet binnen zes weken na aanmelding een passend aanbod. Dit kan zijn op de school van aanmelding, of op een andere school. Dit hangt af van de ondersteuningsbehoefte van uw kind en van de mogelijke ondersteuning en begeleiding die wij als school kunnen bieden (zie schoolondersteuningsprofiel op onze website).

Indien wij als school uw kind niet voldoende kunnen ondersteunen, zoeken wij - na overleg met u als ouders - binnen diezelfde zes weken een betere plek. Daarbij houden wij zoveel mogelijk rekening met uw voorkeuren, bijvoorbeeld voor een bepaalde schoolrichting of de maximale afstand tussen huis en school. Het kan mogelijk zijn dat we de termijn van zes weken één keer met maximaal vier weken dienen te verlengen. Uiteindelijk doen wij u een schriftelijk aanbod voor een school die uw kind de nodige extra ondersteuning kan bieden en die bereid is uw kind toe te laten.

Als er na 10 weken nog geen besluit is genomen over de toelating van uw kind, dan krijgt hij/zij een tijdelijke plaatsing op onze school zolang het onderzoek doorloopt. Het kan zijn dat wij uw kind alsnog toelaten, dan wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Het kan ook zo zijn dat wij u een passend voorstel doen voor plaatsing op een andere reguliere school of een school voor speciaal (basis) onderwijs.

Indien u het niet eens bent met het voorgestelde aanbod, dan kunt u bezwaar aantekenen bij ons bevoegd gezag Ronduit of de Geschillencommissie passend onderwijs om een oordeel vragen (zie: www.onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo).

Proces van toelating

Wanneer een ouder zich meldt met de vraag om toelating van een kind, nemen wij de volgende stappen om tot een besluit te komen:

1 Het betreft een kind dat voor het eerst naar de basisschool gaat. Dit kind wordt besproken door ouders en schoolleiding. Wanneer tijdens dit gesprek blijkt dat een nader onderzoek naar de hulpvraag nodig is, geldt situatie 2a. In het andere geval wordt meteen besproken of en wanneer het kind op school zal komen.

2 Het betreft een kind dat tussentijds instroomt. Een gesprek met de directeur vindt plaats, waarin onder andere de hulpvraag van het kind onderwerp van gesprek is. Is er sprake van een aanmelding zonder specifieke hulpvraag, dan wordt meteen besproken wanneer het kind op school kan komen.

a Wanneer tijdens het eerste gesprek blijkt dat nader onderzoek van de hulpvraag gewenst is, volgt een nieuw gesprek. Ditmaal bespreken de ouders de hulpvraag met de directeur en de interne begeleiding met als doel de ouders volledig te horen.

b N.a.v. de verstrekte gegevens besluit de directeur met de intern begeleider of nog aanvullende gegevens verzameld worden. Dat is mogelijk door het opvragen van elders beschikbare gegevens of door een onderzoek door een externe deskundige.

c In ieder geval worden de gegevens van de toeleverende school opgevraagd en wordt advies ingewonnen bij de groepsleraar en de interne begeleiding van die school.

d Zo nodig schakelt Bello een externe adviseur in om de situatie goed in beeld te brengen: de hulpvraag van het kind in relatie tot de mogelijkheden van de school.

e Wanneer dit alles heeft plaatsgevonden bespreekt het team de aanvraag tot toelating, en volgt een teambesluit. Dit omdat het de bedoeling is dat het kind de gehele verdere schoolloopbaan op Bello door zal brengen.

f Binnen een termijn van acht weken na het eerste gesprek wordt het besluit over de toelating genomen. De school deelt het besluit schriftelijk en gemotiveerd mee aan de ouders. Wanneer ouders het met deze beslissing niet eens zijn, is beroep mogelijk.

TENAPLAN





Stichting Ronduit

De Stichting Ronduit is de overkoepelende organisatie van onze basisschool, die binnen de gemeente Alkmaar het openbaar primair onderwijs vertegenwoordigt. Op 18 locaties in de stad, verdeeld over de wijken, wordt openbaar regulier basisonderwijs aangeboden. Naast de basisscholen met een meer traditioneel onderwijsconcept zijn er ook scholen die werken volgens specifieke onderwijskundige profielen: montessori-, dalton-, jenaplan- en ontwikkelingsgericht onderwijs

Onze school voor speciaal basisonderwijs (SBO), voor kinderen met ontwikkelingsproblematiek, heeft een groter voedingsgebied dan enkel de gemeente Alkmaar. De Piramide is met één locatie weliswaar gevestigd in Alkmaar, maar verzorgt ook onderwijs aan kinderen die wonen in de omliggende gemeentes.

De school voor (voortgezet) speciaal onderwijs voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen en psychiatrie (cluster 4), heeft vestigingen in Alkmaar, Heerhugowaard, Hoorn en Den Helder. In 2021-2022 zijn de vestigingen onderwijsplus in Bakkum en Heerhugowaard gestart. De Spinaker vervult een regionale functie voor de kinderen in Noord-Holland Noord.

De Stichting Ronduit heeft de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en de dagelijkse praktijk op de scholen. Om het bestuur van de stichting te ondersteunen is gekozen voor professionele ondersteuning door een bestuursbureau met stafmedewerkers. Deze worden aangestuurd door een algemeen directeur met secretariële ondersteuning.

Basisscholen

 **nicolaas beets**

3 locaties

 **bello**

Jenaplan

 **de cocon**

Ontwikkelingsgericht onderwijs

 **de fontein**

 **jules verne**

 **de kennemerpoort**

2 locaties

 **lierland**

Dalton

 **de cilinder**

Montessori

 **de sterrenwachter**

 **de vlieger**

 **de zandloper**

 **openbare vroonermeerschool**

 **de zes wielen**

 **de piramide**

School voor speciaal basisonderwijs

 **de spinaker**

School voor kinderen met gedrags- en/of psychiatrische stoornissen (regionaal expertisecentrum)

- Alkmaar (SO en VSO)
- Wijdenes (SO)
- Hoorn (VSO)
- Heerhugowaard (VSO)
- Onderwijsplus Bakkum en Heerhugowaard.
- Den Helder

2022-2023

Kwaliteit op de scholen

Kwaliteit mag geen toeval zijn. Onder kwaliteit verstaan wij het bereiken van de gestelde doelen naar tevredenheid van onszelf, de overheid, de inspectie, de ouders en de kinderen. Daarom proberen we systematisch de goede dingen beter te doen.

Dit doen we door het opstellen van een beleidsplan voor vier jaren, het schoolplan, het uitvoeren van zelfevaluaties, het afnemen van enquêtes en het maken van jaarverslagen en de schoolgids. Ter verbetering van de primaire processen worden binnen de school de kinderen systematisch gevolgd via het leerlingvolgsysteem, is er regelmatig overleg met vertegenwoordigers van peuterspeelzalen en het voortgezet onderwijs over een betere aansluiting en is continue ontwikkeling en professionalisering van stamgroepleiders speerpunt van beleid.

Planning en beleid

Voor een periode van vier jaar wordt door ons een schoolplan opgesteld. Hierin staan de ambities en de visie op onderwijskwaliteit van onze school centraal. Duidelijk wordt hierin hoe wij werken aan de basiskwaliteit en beschrijven we welke kwaliteitseisen we aan onszelf stellen (eigen aspecten van kwaliteit).

Aan de doelen uit het schoolplan wordt volgens de cyclus Plan (plannen van doelstellingen), Do (uitvoering van plannen), Check (zelfevaluatie/visitatie), Act (bijstellen en verbeteren) gewerkt. Het schoolplan neemt in de plancyclus dan ook een centrale plaats in. Doelstellingen van het schoolplan krijgen jaarlijks een vertaling naar het schooljaarplan. Deze jaarplannen specificeren de geformuleerde doelstellingen en geven activiteiten weer om ze te realiseren. Jaarlijks vindt een evaluatie van het uitgevoerde beleid plaats en krijgt zijn beslag in het jaarverslag.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De GMR is het medezeggenschapsorgaan voor alle bovenschoolse beleidsaangelegenheden van de Stichting Ronduit en bestaat uit vertegenwoordigers van de veertien afzonderlijke medezeggenschapsraden (MR'en), te weten veertien personeelsleden en veertien ouders. In het GMR-reglement zijn de bevoegdheden beschreven die door de afzonderlijke MR'en aan de GMR zijn overgedragen. Bevoegdheden, werkzaamheden, de wijze van facilitering en onderlinge communicatie worden beschreven in het Medezeggenschapsstatuut.

De algemeen directeur voert namens het bestuur van Ronduit het overleg met de GMR, draagt zorg voor een adequate informatievoorziening aan de GMR en is tijdens (een deel van) de GMR-vergadering aanwezig. Hij draagt er zorg voor dat die beleidsstukken die instemming dan wel een advies behoeven, tijdig voorgelegd worden aan de GMR. Daarnaast informeert hij de GMR over komende beleidsmatige ontwikkelingen en stelt de leden zo in de gelegenheid om een inbreng te hebben in de nader uit te werken beleidszaken.

JENAPLAN



Professionalisering

Professionalisering van stamgroepleiders is naast het gebruik van goede lesmethoden en materialen essentieel voor de onderwijskwaliteit. Met de her- en bijscholing gaat het om individuele ontwikkeling van stamgroepleiders, groepsontwikkeling (bijv. specifiek gericht op de onderbouw) en het ontwikkelen van een heel team.

Op onze school bestaat de mogelijkheid voor onderwijsassistenten en stamgroepleiders/leerkrachten in opleiding om stage te lopen. Zij worden hierin begeleid door de stamgroepleider.

Privacy

Stichting Ronduit en Bello nemen de privacy van u en uw kind serieus. Op de website van de school vindt u naast ons privacy-statement, ook onze privacyverklaring. Hierin leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken, met welk doel wij dit doen en hoe wij ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd.

Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot een leerling of het onderwijs

Als er een klacht is over de gang van zaken met betrekking tot een leerling op school, kan dit het beste gemeld worden aan de groepsleerkracht van die leerling. Als de leerkracht en ouder(s) er in overleg niet uitkomen, dan vindt er een gesprek plaats met de desbetreffende ouder(s), de leerkracht en de directie.

Wanneer ook dit onverhoopt geen oplossing biedt kan men zich, bij voorkeur via een van de contactpersonen van de school, wenden tot een onafhankelijke vertrouwenspersoon. Met een vertrouwenspersoon kunt u bijvoorbeeld spreken over de voor- en nadelen van de verschillende (re)acties.

Klachten over het onderwijs op scholen of de organisatie van een school kunt u indienen bij de school zelf. De meest gebruikelijke gang van zaken is dat iemand die een probleem of een klacht heeft, eerst contact opneemt met de directeur of de contactpersoon van de school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne -of de externe vertrouwenspersonen. Bij een vertrouwenspersoon kunnen ouders terecht indien ze daar behoefte aan hebben, maar ook medewerkers die bijvoorbeeld het gevoel hebben dat ze door de leidinggevende of collega's worden gepest, geïntimideerd of gediscrimineerd.

Wie de contactpersoon van onze school is, vindt u in het jaarafhankelijke deel van de schoolgids. De namen en contactgegevens van de interne en externe vertrouwenspersonen vindt u op de website van onze school en die van Ronduit onder het tabblad ouders in de notitie "Hoe gaan we om met klachten en andere problemen". Zie ook paragraaf 11.2 van de schoolgids. Hoe u ze kunt bereiken staat op de website van de school, onder de tab 'ouders'. Op school is tevens een veiligheidsplan aanwezig waar onder andere het pestprotocol in onder is gebracht. De complete en formele klachtenregeling van het bestuur ligt ter inzage op onze school en staat tevens op onze website.

Het bestuur van de school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS. De secretariële ondersteuning van deze commissie is ondergebracht bij een onafhankelijke rechtspersoon Stichting Onderwijsgeschillen. Daar kunt u, als u er met de school helemaal niet meer uitkomt, een formele klacht neerleggen. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie ander beslist. U kunt daarvoor gebruik maken van de volgende

evens:

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

(030) 2809590

info@onderwijsgeschillen.nl

www.onderwijsgeschillen.nl



De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van deze klachten. Een uitzondering hierop vormen klachten over pesterijen, seksuele intimidatie en geweld. Zie de paragraaf 'vertrouwensinspecteur van de inspectie'. De inspectie adviseert om altijd eerst te proberen om met betrokkenen onderling het probleem te bespreken en op te lossen. Bij ernstige klachten over het onderwijs wordt de inspectie aangesproken op haar toezichthoudende functie. Zij kan hierop reageren door een onderzoek in te stellen. De inspectie treedt in dat geval op als toezichthouder en niet als klachtbehandelaar.

Vragen aan de inspectie

Heeft u een vraag aan de inspectie, dan kunt u het antwoord waarschijnlijk vinden bij de meest gestelde vragen op de website <http://www.onderwijsinspectie.nl/actueel/vraagantwoord>. Staat uw vraag er niet bij, vul dan het contactformulier in.

Vertrouwenspersonen Stichting Ronduit

Het is belangrijk dat mensen die bij onze organisatie betrokken zijn, of het nu gaat om medewerkers, leerlingen of ouders, kunnen praten met een onafhankelijk persoon als er iets niet prettig gaat op school. Deze persoon biedt in eerste instantie een luisterend oor, maar kan desgewenst (in overleg met de betrokkene) ook actie ondernemen om een bepaalde situatie dragelijker te maken of zelfs op te lossen.

De meest gebruikelijke gang van zaken is dat iemand die een probleem of een klacht heeft, eerst contact opneemt met de groepsleerkracht, de contactpersoon of de directeur van de school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne -of de externe vertrouwenspersonen. Wie dit zijn en hoe u ze kunt bereiken staat op de website van de school, onder de tab 'ouders'.

Bij een vertrouwenspersoon kunnen ouders terecht indien ze daar behoefte aan hebben, maar ook medewerkers die bijvoorbeeld het gevoel hebben dat ze door de leidinggevende of collega's worden gepest, geïntimideerd of gediscrimineerd. Binnen onze organisatie hebben wij drie interne- en twee externe vertrouwenspersonen. Bij de twee externe vertrouwenspersonen is er een voor ouders en leerlingen en de ander voor personeel van Ronduit.

Een vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht en zal nooit iets ondernemen zonder dat u daarmee hebt ingestemd (behalve bij een ernstig strafbaar feit). Hiervoor hebben de vertrouwenspersonen ook een opleiding gevolgd.

Wat kan een vertrouwenspersoon voor u betekenen? Soms is het al voldoende om uw hart te luchten en te horen hoe een ander over een bepaalde situatie denkt. Een vertrouwenspersoon kan met u meedenken. Soms kan hij of zij u adviseren over hoe u het ongewenste gedrag bespreekbaar kunt maken of samen met u iemand benaderen om te bemiddelen. Ook kan hij of zij de leidinggevende, na uw toestemming, vragen om de plegers op hun gedrag aan te spreken. In sommige situaties kan zelfs een formele klacht tegen plegers van pest- of intimidatiegedrag worden ingediend.

De vertrouwenspersoon kan met u praten over de voor- en nadelen van de verschillende reacties. U bent uiteindelijk zelf degene die bepaalt of u stappen onderneemt en welke stappen dat dan zijn. Vindt u het vervelend als anderen zien dat u de vertrouwenspersoon benadert, dan kunt u met onze vertrouwenspersoon ook bellen om een afspraak elders te maken. Nogmaals: in principe neemt u eerst contact op met de directeur of de contactpersoon van onze school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne vertrouwenspersonen of de externe vertrouwenspersonen.

Vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs

De vertrouwensinspecteur van de inspectie adviseert en ondersteunt leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

U kunt de vertrouwensinspecteur **alleen** bellen voor vragen of meldingen over extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief). Andere vragen kunt u stellen via de website van Postbus 51 of door te bellen naar 0800-8051 (gratis).

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Iedereen die werkt met kinderen of volwassenen, moet werken met een meldcode. Een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is bedoeld voor professionals, zoals het onderwijzend personeel. Het is een stappenplan dat wij kunnen gebruiken als we vermoedens van mishandeling hebben. De meldcode die wij hanteren beschrijft in 5 stappen wat een leraar moet doen:

Stap 1: In kaart brengen van signalen.

Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis.

Stap 3: Gesprek met de ouder.

Stap 4: Wegen van het geweld of de kindermishandeling.

Stap 5: Beslissen: Hulp organiseren of melden.

Het stappenplan is een algemene schets. Bij sommige signalen is soms specifiekere informatie nodig. Wij zijn verplicht de meldcode te hanteren, maar hebben geen meldplicht. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berust bij de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt hem bij die afweging houvast. Vanaf 1 januari 2019 is het verplicht om als school een afwegingskader op te nemen in deze meldcode. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waar wij mee werken ligt op school ter inzage en is onderdeel van ons veiligheidsbeleid.

Wanneer u zich als ouder zorgen over iemand maakt, kunt u te allen tijde contact opnemen met Veilig Thuis. Meer informatie vindt u op de website: <https://www.vooreenveiligthuis.nl/>

STAPPLAN



De Verwijsindex

Sinds mei 2018 is ons bestuur, Ronduit Onderwijs, met alle scholen aangesloten bij de Verwijsindex. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs kunnen aangeven, dat zij betrokken zijn bij uw zoon of dochter.

Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen, zodat er goed kan worden samengewerkt.

In de Verwijsindex leggen professionals alleen vast bij wie zij op dit moment betrokken zijn. Er staat geen inhoud in. Alleen naam, geslacht, geboortedatum van de leerling en de gegevens van de professional zijn bekend. De Verwijsindex vermeldt nooit wat er aan de hand is, alleen dát er professionals betrokken zijn en wie dat zijn.

'Matches' tussen professionals zijn alleen zichtbaar voor de professionals, die direct betrokken zijn bij het betreffende kind of gezin. Er kan dus niet gezocht worden naar kinderen of jongeren in het systeem door níet betrokken professionals. Een professional kan voor maximaal 2 jaar zijn betrokkenheid aangeven. Daarna wordt het gegeven van betrokkenheid 5 jaar bewaard.

Melding in de Verwijsindex gebeurt altijd met medeweten van u als ouder. Wilt u verder lezen over wat de Verwijsindex kan betekenen? Dit kan via onderstaande link:

<https://www.multisignaal.nl/voor-ouders/>

Schorsen en verwijderen

Het schorsen en verwijderen van kinderen is binnen de scholen van Ronduit een uiterste maatregelen gebeurt zeer zelden. Alvorens een school besluit om tot een verwijdering over te gaan kan de school een leerling schorsen. Schorsing in het primair onderwijs kent geen wettelijke basis en wordt dus slechts als uiterste maatregel gehanteerd, bijvoorbeeld indien aan de leerling en de ouders herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van de leerling ontoelaatbaar is, maar de situatie desondanks niet verbetert. Het schorsen van een leerling is dan een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling en ouders dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is.

Schorsing kan voor één of enkele dagen. Deze maatregel kan door de directeur genomen worden, na overleg met het bevoegd gezag en na melding aan de leerplichtambtenaar en de inspectie. De redenen/de noodzaak van de schorsing worden in het besluit vermeld. Veelal worden de schorsingsdag(en) gebruikt om met de ouders een gesprek te voeren (eventueel met de leerling) om deze zeer ernstige waarschuwing te onderstrepen en afspraken te maken over het vervolgtraject.

Verwijdering is een ingrijpende maatregel, zowel voor de school als voor de leerling en diens ouders. Het bevoegd gezag beslist over de verwijdering. De directie van de school is dan meestal zelf betrokken geweest bij de voorbereiding van het besluit (gesprekken met de ouders, met het team). Er kan een vertrouwensbreuk zijn. Het bevoegd gezag kan geacht worden op grotere afstand van de dagelijkse praktijk te staan en de kwestie dus ook met die afstand te beoordelen. Dit kan een zorgvuldige besluitvorming bevorderen.

'Ronduit "toelating, weigering en verwijdering van kinderen"'. Dit beleidsstuk is op school aanwezig en voor eenieder toegankelijk, maar staat ook op de website van de school.

Het bevoegd gezag zal bij het besluit een afweging maken tussen het belang van de school bij verwijdering van de leerling en het belang van de leerling op de school te blijven. De volgende gronden voor verwijdering kunnen worden gehanteerd:

De school kan niet aan de zorgbehoefte van de leerling voldoen; verwijdering is onderwijskundig en organisatorisch ingegeven;

De leerling hoort formeel thuis in het reguliere basisonderwijs;

Ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders; de verwijdering is een sanctie.

De exacte omschrijving van de verwijderingsprocedure kunt in de notitie leerlingenbeleid van het bestuur vinden. Dit beleidsstuk is op school aanwezig en voor eenieder toegankelijk, maar staat ook op de website van de school.

TENAPLAN

Ronduit heeft tegen het risico van ongevallen een collectieve verzekering voor al haar scholen afgesloten die tevens is uitgebreid met een schoolreisverzekering.

Onder deze verzekering vallen bij Ronduit ingeschreven leerlingen, personeel van verzekeringnemer, waaronder leerkrachten. Tevens worden als verzekerden aangemerkt de vrijwilligers, de stagiairs en degenen die op verzoek van de schoolleiding c.q. het schoolbestuur hulp verlenen bij bepaalde excursies.

Deze Ongevallenpolis is geldig gedurende alle schoolactiviteiten, dus ook tijdens (school)reizen, excursies en evenementen in schoolverband. De afgesloten verzekering dekt tevens ongevallen overkomen aan inzittenden van een auto, ook wanneer die auto eigendom is van een derde, en waar het kind in wordt vervoerd i.v.m. een schoolactiviteit, dan wel dat het vervoer plaatsvindt van huis naar school of omgekeerd.

Sponsoring

Sponsoring in het onderwijs biedt kansen, maar moet op een zorgvuldige manier gebeuren. Daarom heeft OCW samen met zestien organisaties, waaronder de Vereniging Openbaar Onderwijs, het Convenant Sponsoring opgesteld om op een verantwoorde manier met sponsoring om te gaan (opgesteld in samenwerking met de PO-raad voor de periode 2015-2018). Met dit convenant binden bedrijven en scholen in het primair en voortgezet onderwijs zich aan heldere gedragsregels bij het afsluiten van sponsorcontracten. Bello hanteert de uitgangspunten en de kaders die in dit convenant zijn opgenomen.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die worden verstrekt waarvoor een tegenprestatie wordt verlangd. In het convenant is er sprake van tegenprestaties die binnen en buiten de school plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van de school; zonder tegenprestatie is er sprake van een donatie. Als de school uit eigen beweging overgaat tot een tegenprestatie, dan is er in de zin van het convenant ook sprake van sponsoring.

Afgesproken is dat in het lesmateriaal geen reclame mag voorkomen. Bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van verplichte afname van software bij de sponsor. Bij sponsoring van bouw, inrichting of exploitatie van de school mag de sponsor zich niet bemoeien met die zaken zelf. Sponsoring van cateringactiviteiten mag niet van invloed zijn op de tijdsindeling van de school (bijvoorbeeld verlenging van pauzes ter verhoging van de consumptie).

Ouders, leraren en leerlingen zullen via de medezeggenschapraad bij de beslissing om een sponsorcontract af te sluiten worden betrokken. De school zal bevorderen dat de sponsorcontracten gericht zijn op een gezonde levensstijl van leerlingen en dat de bedrijven vanuit een maatschappelijke betrokkenheid samenwerken met scholen. Deze samenwerking mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van kinderen. Bovendien mogen de kernactiviteiten van de school (met andere woorden: het primaire proces) niet afhankelijk worden van sponsoring.

Voor meer informatie over de spelregels rondom sponsoring kunt u terecht op:

www.poraad.nl/kind-onderwijs/passend-onderwijs/spelregels-sponsoring-op-basisscholen-en-middelbare-scholen.



Jaaronafhankelijk deel

Dit katern is apart op te vragen bij de directie en bevat jaarspecifieke informatie.

