



Centrale schoolgids van de Zaan Primair scholen 2023-2024



In deze digitale centrale schoolgids vindt u alle regelingen die door het schoolbestuur zijn vastgesteld voor alle scholen van Zaan Primair.

De meeste informatie is voor alle scholen hetzelfde. Natuurlijk zijn er dingen die op de school van uw kind net even anders zijn, wat u terugvindt in de gekleurde vakken.

Mocht u een papieren versie van de schoolgids willen hebben, dan kunt u deze aanvragen bij de directeur van de school van uw kind.

Als we in de schoolgids over ouders spreken, bedoelen we daar ook de verzorgers van kinderen mee.

OBS de Komeet Braillestraat is één van de scholen van Zaan Primair



Inhoud

A. De Zaan Primair scholengroep	4
Visie en missie	4
Onderwijs	6
Regulier basisonderwijs.....	6
Gespecialiseerd onderwijs.....	7
Dienstencentrum Zaan Primair	7
Bestuur en organisatie	8
Raad van toezicht	8
B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels	9
Plannen.....	9
1. Schoolplan	9
2. Schoolgids.....	9
3. Jaarverslag	9
Aanmelden, verhuizen en overstappen	9
Aanmelden	9
Verhuizen	10
Overstappen.....	10
Time out, schorsing en verwijdering	10
Normen, waarden en gedrag	10
Maatregelen	11
Schoolvakanties.....	11
Verlof aanvragen	11
Verlof	11
Verzuim	12
Inspraak, ouderbijdragen en beheer.....	12
Medezeggenschapsraad	12
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	12
Ouderbijdrage en het beheer ervan.....	12
Ouderparticipatie	13
Gedrags- en omgangscode	15
Klachten.....	15
Klokkenluidersregeling	15
Tussenschoolse opvang.....	16
Overblijven	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Continuurooster	16
Veiligheidsbeleid	16
Veiligheid.....	16
Pestprotocol	16
Verzekeringen	17
Aansprakelijkheidsverzekering	17
Ongevallenverzekering	18
Overige afspraken op school	18

Sponsoring.....	18
Dieren in school.....	19
Foto- en videoregeling.....	19
Rookverbod	19
C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning.....	19
Onderwijs	19
Kerndoelen voor het onderwijs.....	19
Leergebieden.....	19
Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen	20
Onderwijstijd	20
Inspectie van het Onderwijs.....	22
Leerlingvolgsysteem	22
Gescheiden ouders.....	22
Gezondheidsonderzoek.....	28
Logopedie	28
Hulp nodig?	28
Integraal Kindcentrum	29
Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school	30
Smal ondersteuningsteam.....	30
Breed ondersteuningsteam.....	30
Plusklassen	31
Dynamica en Dienstencentrum Zaan Primair.....	33
Veilig Thuis: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	34
Jeugdteams	34
Centrum Jong	34
Vormingsonderwijs.....	34
D. Naar het voortgezet onderwijs.....	36
Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (Povo)	36
Schooladvies.....	36
Doorstroomtoets.....	36
Oriëntatie	37
Aanmelden	37
Kennismaken	37
E. Kwaliteit.....	38
Kwaliteitsbeleid	38
Nuttige adressen (A-Z).....	40
Nuttige links (A-Z).....	40

A. De Zaan Primair scholengroep

Visie en missie



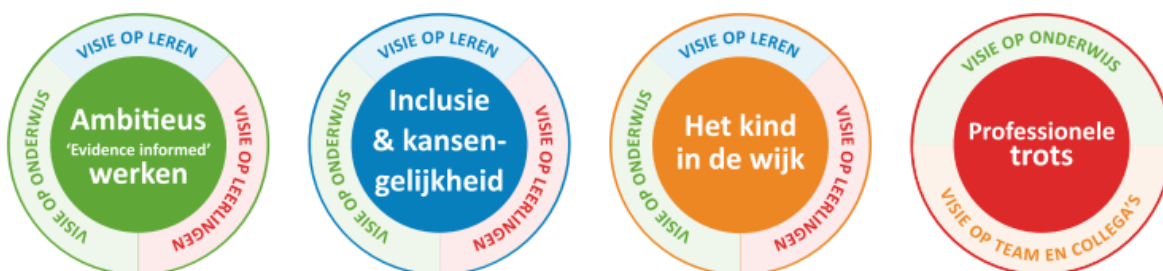
De Zaan Primair scholengroep biedt openbaar onderwijs aan op 22 scholen, verspreid over 36 locaties in de Zaanstreek.

Wij vinden het belangrijk om met ons onderwijs een bijdrage te leveren aan de vorming en ontwikkeling van het kind en hierdoor aan de samenleving. Hier hoort ook respect voor andere geloven, levensovertuigingen, culturen en seksuele verschillen bij.

Onze basisscholen zijn een plek waar kinderen het beste uit zichzelf kunnen halen.

Om dit te bereiken staan bij ons centraal: een veilige plek, aandacht voor ieder kind, voldoende sport en beweging en aandacht voor waarden en normen.

In de afgelopen twee jaar heeft Zaan Primair gewerkt aan een visie op het onderwijs op onze scholen. Het visietraject heeft geresulteerd in het meerjarenplan 2022-2026 'Ieder kind heeft recht op het beste onderwijs', waarin we zo concreet mogelijk de doelen beschrijven die we op alle scholen de komende jaren willen bereiken. We hebben de doelen onderverdeeld in vier thema's, de 'pijlers' van onze visie.



Ambiteus en evidence informed werken

We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen en van alle professionals omdat we weten dat dat bijdraagt aan vertrouwen in eigen kunnen en maximale resultaten. We zijn en blijven op de hoogte van de uitkomsten van wetenschappelijk onderzoek en passen dat toe in ons onderwijs.

Inclusie en kansengelijkheid

We hebben de overtuiging dat alle leerlingen en alle medewerkers van Zaan Primair een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het onderwijs en van de maatschappij. We realiseren ons dat kinderen met ongelijke kansen worden geboren en dat het onderwijs op verschillende manieren een bijdrage kan leveren aan meer kansengelijkheid.

Het kind in de wijk

Kinderen brengen een belangrijk maar ook beperkt deel van hun leven op school door. Verbinding van het onderwijs op school met de wereld thuis en op straat helpt kinderen bij hun ontwikkeling. 'It takes a village to raise a child'. Partnerschap met ouders.

Professionele trots

Professionals bij Zaan Primair doen belangrijk werk met een grote maatschappelijke betekenis. In die professionaliteit worden ze gezien en gewaardeerd. Medewerkers ontwikkelen zich op persoonlijk en professioneel gebied en hebben invloed op de invulling van hun werk.

De scholen gaan vervolgens de visie en de doelen vertalen naar eigen schoolplannen.

Visie De Komeet Braillestraat: een openbare school

Eruit halen wat erin zit.

Wij zien het als onze taak om alle mogelijkheden van een kind te leren kennen en die optimaal te (laten) ontwikkelen. Op cognitief gebied stellen we daarom hoge eisen aan onze kinderen. Voor kinderen die meer aankunnen, zorgen we voor een passend onderwijsaanbod. We gaan vanaf het moment dat kinderen bij ons binnenkomen, screenen op hoogbegaafdheid. Het beleid op dat gebied wordt de komende jaren ontwikkeld en geïmplementeerd.

Zelfstandigheid

Zelfstandigheid wil eigenlijk zeggen: niet voortdurend afhankelijk zijn van anderen, bij de dingen die je wilt of moet doen. We willen kinderen leren waartoe ze zelf in staat zijn, zodat ze zich later in allerlei situaties zelfstandig kunnen redden. Bij zelfstandigheid hoort natuurlijk ook dat wij onze kinderen leren om zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun werk en gedrag naar anderen en hun omgeving.

Al vanaf het vierde jaar wordt kinderen geleerd zelfstandig opdrachten uit te voeren. Naarmate het kind ouder wordt, worden deze opdrachten moeilijker en vragen meer concentratie.

Deze “zelfstandigheidstraining” loopt van: zelf je jas aantrekken en je veters leren vastmaken via zelfstandig oplossingen zoeken voor sociale en/of reken/taalproblemen tot het uitvoeren van dag- en weektaken op zelf te bepalen momenten. In de groepen werken wij met een uniform systeem voor zelfstandig werken.

Sociale vorming

Hoe zelfstandig je ook bent, in je leven heb je altijd met anderen te maken. Bovendien heb je als persoon vaak behoefte aan contact. Sociale vorming is daarom een belangrijk programmapunt op school. Omgaan met elkaar, rekening houden met een ander, elkaar helpen, luisteren naar elkaar en samenwerken. Het zijn zaken die de hele basisschooltijd een rol spelen.

Ons credo luidt dan ook:

“Het gaat er niet om hoe je er uit ziet, maar hoe je bent”.

Aan het leren omgaan met anderen wordt veel aandacht besteed. Waarden als respect voor elkaar, rechtvaardigheid, saamhorigheid en rekening met elkaar houden lopen als een rode draad door de school. We maken met de kinderen duidelijke afspraken om een goed schoolklimaat te krijgen en te houden. We hanteren hiervoor een gedragsprotocol.

Deze twee hoofdpunten: zelfstandigheidstraining en sociale vorming zijn niet los van elkaar te zien. Het is een kunst om een goed evenwicht te leren vinden tussen sociaal zijn en jezelf zijn.

Thematisch aanbod

Thematisch leren zien wij als middel om kinderen meer te betrekken bij het onderwijs. Wij gaan samen de uitdaging aan om “iets tot stand te brengen”. Of het nu het bouwen van een raket, het ontvangen van een gast in de klas, het organiseren van activiteiten om geld op te halen voor een goed doel of het doen van onderzoek naar stenen en magneten betreft. Zoveel mogelijk vragen wij ons samen met de kinderen af: Hoe pakken wij dit aan? Wie doet wat? En hoe kan het nog beter? Hier zien wij kansen voor het aanleren van meer ondernemend gedrag: door het werken met ‘echte’ materialen en de kinderen uit te dagen nieuwe initiatieven te nemen. Wij kiezen voor een thematische aanpak om bij de kinderen ondernemend gedrag en onderzoekszin te stimuleren. Kinderen zijn van jongs af aan al geïnteresseerd in het hoe en waarom van de dingen om hen heen. Juist kinderen van de basisschool vragen om onderwijs waarin denken en doen samen gaan en waarbij de eigen leef- en belevingswereld als uitgangspunt wordt gekozen voor een verdieping en verbreding van de wereld. Ze leren dat er voor techniek creativiteit, intelligentie, inzicht en opleiding nodig zijn. Tijdens de thema’s doen de kinderen onderzoek, leggen relaties met de “echte” wereld, zoeken oplossingen voor technische problemen en leren die daarna toe te passen. Wij willen zo een ondernemende school zijn, die kinderen laat leren door betrokken te zijn bij zijn/haar omgeving.

Onderwijs

Regulier basisonderwijs

Bij de Zaan Primair scholengroep wordt regulier basisonderwijs gegeven en in veel gevallen ook kinderopvang aangeboden: kinderdagopvang, peuterspelen en/of buitenschoolse opvang.

Het reguliere basisonderwijs is bedoeld voor kinderen vanaf 4 jaar en bereidt kinderen voor op het voortgezet onderwijs. Sommige scholen hebben een specifiek onderwijsconcept zoals het Daltononderwijs. Andere scholen zijn sterk buurt- of wijkgericht. Zo heeft elke school zijn eigen karakter. Daar zijn wij trots op. Ook de Kernschool is onderdeel van Zaan Primair. De Kernschool verzorgt eerstejaarsopvang voor kinderen van nieuwkomers in de regio Zaanstreek-Waterland.

Onderwijs in thema’s

Alles-in-1

We werken met de methode Alles-in-1. Daarbij bieden we al onze vakken (behalve rekenen en gym) aan binnen thema’s. We hebben daarbij oog voor het totale kind als cultureel en maatschappelijk wezen. We vinden zowel de cognitieve- (wat het kind aan kennis opdoet), als de sociaal/emotionele- en de brede ontwikkeling van het kind belangrijk.

De kinderen werken aan betekenisvolle activiteiten, mede gericht op de doelen van basisontwikkeling, waardoor de betrokkenheid van kinderen en teamleden groot is. De leerkrachten hebben een begeleidende rol tussen leerling en leerstof.

Betekenisvolle activiteiten

We streven ernaar ons onderwijs zoveel mogelijk vorm te geven in betekenisvolle activiteiten, waarin kinderen de werkelijkheid van buiten de school herkennen. In de kleuterbouw leren de kinderen door de werkelijkheid na te spelen, vanaf groep 3 verschuift het accent naar het onderzoeken van de werkelijkheid. Daarbij proberen we bij elke thema een activiteit buiten de school te organiseren. Dat kan van alles zijn: een excursie naar een museum, of op onderzoek gaan naar beestjes in de sloot vlak bij school.

Brede ontwikkeling

Naast het overdragen van kennis, streven we naar een brede ontwikkeling van onze leerlingen: het nemen van initiatieven, plannen maken, samen spelen en werken, verkennen van de wereld, uiten en vormgeven, creativiteit, zelfsturing en reflectie, onderzoeken en redeneren en problemen oplossen. U herkent deze doelen in dagelijkse activiteiten als het leren redeneren, presenteren, vormgeven, samenwerken, plannen maken, organiseren, zelfstandig werken, onderzoeken, het inschakelen van deskundigen, e.d. Ons onderwijs heeft daardoor een meerwaarde die de kinderen van pas zal komen in het voortgezet onderwijs en in de maatschappij.

Een kind dat zelfvertrouwen heeft, emotioneel goed in zijn vel zit en nieuwsgierig is, zal zich goed kunnen blijven ontwikkelen. Het kind leert te leren en elke dag een beetje beter te worden.

Betrokkenheid van kinderen

De leerdoelen komen voort uit Alles-in-1, maar de kinderen hebben inbreng in de keuze en de vorm van de activiteiten. U herkent deze werkwijze in bijvoorbeeld de themahoeken, de aankleding van de groep, excursies, presentaties, tentoonstellingen en zelfgemaakte teksten. Door het geven van verantwoordelijkheid is de betrokkenheid van kinderen bij hun eigen leerproces groot.

Begeleidende rol van de leerkracht

We beschouwen elk kind als uniek. Werkend vanuit hoe uniek elk kind is, streeft de leerkracht ernaar de kinderen persoonlijk te begeleiden in hun ontwikkeling.

Aanbod en activiteiten

Op De Komeet Braillestraat wordt aanbod verzorgd m.b.t. alle landelijk vastgestelde kerndoelen en referentieniveaus. Voor het vak rekenen, motorisch schrijven en aanvankelijk lezen, maken we daarvoor gebruik van lesmethodes. De leerstof van de andere vakken wordt aangeboden middels de thema's van Alles-in-1 in samenhangende, thematische activiteiten. Daarbij komen alle domeinen (taal, lezen, spelling, aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek, enz.) aan bod.

Gespecialiseerd onderwijs

Zaan Primair heeft haar scholen voor speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs ondergebracht bij scholengroep Dynamica. Deze organisatie verzorgt onderwijs aan leerlingen met een onderwijsbehoefte die meer vraagt dan het regulier onderwijs kan bieden.

Dienstencentrum Zaan Primair

In het kader van passend onderwijs verzorgt Dienstencentrum Zaan Primair ook ondersteuning aan

leerlingen binnen het regulier onderwijs en zijn ook tijdelijke arrangementen voor kinderen mogelijk. Hierover vindt u meer informatie in de paragraaf over passend onderwijs.

Bestuur en organisatie

Zaan Primair heeft een college van bestuur dat bestaat uit een voorzitter en een lid (hierna wordt dit in de tekst aangeduid als 'het bestuur'). De voorzitter is eindverantwoordelijk. De bestuurssecretaris is de vaste adviseur van het college van bestuur.

De kerntaken van het college van bestuur zijn:

- Sturen op het realiseren van de doelstellingen;
- Ontwikkeling van de kwaliteit van Zaan Primair;
- Ontwikkeling van het personeel van Zaan Primair;
- Ontwikkeling van de scholen;
- Zorgdragen voor synergie binnen de organisatie.

Het bestuur wordt daarbij ondersteund door de stafafdelingen van het bestuursbureau.

Medewerkers van deze afdelingen ondersteunen het bestuur en de scholen op het gebied van onderwijs en kwaliteit, personeel en organisatie, financiën, ICT en huisvesting. De afdelingen zijn onder meer belast met het handhaven van gemaakte beleidsafspraken en vastgestelde regels en handelingswijzen binnen Zaan Primair.

De scholen van Zaan Primair hebben allemaal een schooldirecteur. De kerntaken van de schooldirecteur als integraal manager zijn:

- Onderwijskundig leiderschap;
- Zorgdragen voor het realiseren van het schoolprofiel;
- Zorgdragen voor het realiseren van de onderwijsresultaten;
- Gezonde bedrijfsvoering.

Daarnaast dragen de schooldirecteuren en de teamleiders van het bestuursbureau samen met het college van bestuur verantwoordelijkheid voor het collectief van de scholengroep Zaan Primair. De schooldirecteuren samen vormen het zogenoemde managementberaad van Zaan Primair. Iedere professional is welkom bij Zaan Primair, ongeacht afkomst, seksuele geaardheid, godsdienst of levensbeschouwing.

De afzonderlijke scholen van Zaan Primair kennen een 'relatieve zelfstandigheid'. De scholen hebben een eigen naam, historie, profiel, cultuur en een herkenbare huisvesting. De keuze voor deze relatieve zelfstandigheid komt tot uitdrukking in de mandatering van de schooldirecteuren. De scholen van Zaan Primair werken samen om de kwaliteit van het onderwijs te versterken door van elkaar te leren. Praktische dingen doen we ook samen. Bijvoorbeeld personeelszaken, inkoop en ICT. Zo halen we met elkaar het beste uit onze medewerkers en onze middelen.

Raad van toezicht



De raad van toezicht van Zaan Primair wordt benoemd door de gemeenteraad van Zaanstad. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken bij alle scholen van Zaan Primair.

B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels

Plannen

Uw school heeft drie belangrijke documenten waarin u informatie vindt over de visie op onderwijs, het profiel van de school, de doelstellingen, opbrengsten en praktische informatie voor u als ouder. Deze documenten zijn te bekijken op de website van de school. Aan de hand van deze documenten legt de school verantwoording af aan de onderwijsinspectie, het schoolbestuur en de ouders.

1. Schoolplan

In het schoolplan vindt u de hoofdlijnen van het beleid van de school. Het schoolplan wordt eens in de vier jaar herschreven en bevat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het kwaliteitsbeleid. Naast deze thema's heeft uw school specifieke doelstellingen opgenomen. Het schoolplan geeft daarmee inzicht in de keuzes die uw school heeft gemaakt. Bijvoorbeeld over het onderwijsprogramma en de bijzondere voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen met specifieke behoeften.

2. Schoolgids

De schoolgids waarin u nu leest.

3. Jaarverslag

Begin oktober verschijnt een jaarverslag, waarin het bestuur en de scholen rapporteren over het afgelopen kalenderjaar. De onderwijsresultaten worden in het jaarverslag van de school opgenomen.

Aanmelden, verhuizen en overstappen



Aanmelden

Uw kind mag naar de basisschool vanaf de dag dat het 4 jaar is. Als het kind ongeveer 3 jaar en 9 maanden is, wordt u door de school uitgenodigd voor een intakegesprek met de kleuterleerkracht. Doel van het gesprek is, naast kennismaking, om zoveel mogelijk over uw kind te weten te komen zodat we uw kind zo goed mogelijk kunnen laten instromen en begeleiden. De school bepaalt vervolgens in welke klas uw kind wordt geplaatst.

Vanaf de leeftijd van 4 jaar mogen kinderen naar de basisschool. Vanaf 5 jaar is elk kind leerplichtig.

Om alvast aan de school te wennen mogen kinderen van 3 jaar en 10 maanden een paar dagen of halve dagen komen. Zo leren ze de leerkracht en andere kinderen kennen en maken ze kennis met het dagritme. Daarnaast komen ze in het gebouw, zodat ze weten waar ze heen moeten als ze bijvoorbeeld naar de wc moeten. De school bepaalt of en hoe vaak uw kind mag komen wennen, met een maximum van vijf dagen. Hierover kunnen tijdens het intakegesprek direct afspraken worden gemaakt. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt.

Zaan Primair heeft een [reglement](#) vastgesteld voor de toelating van leerlingen tot de scholen. De aanmelding van kinderen voor toelating op een school kan plaatsvinden vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Een kind kan vanaf 4 jaar naar school. Aanmeldingen voor 3 jaar gelden niet als een officiële aanmelding. Het kind moet minimaal 10 weken voor de inschrijfdatum schriftelijk aangemeld worden.

Verhuizen

Als u gaat verhuizen en uw kind gaat naar een andere school, meld dit dan op tijd bij de directeur van de oude school. De directeur stuurt dan de informatie over uw kind naar de nieuwe school, via het onderwijskundig rapport. Het is gebruikelijk dat er contact is tussen de nieuwe school en de oude school om de overgang voor uw kind zo soepel mogelijk te maken.

Als u na een verhuizing in Zaanstad komt wonen, kunt u uw kind(eren) inschrijven op een Zaan Primair school. Met het bewijs van inschrijving van de nieuwe school schrijft u zich uit bij de oude school. Deze school is verplicht een onderwijskundig rapport op te sturen naar de volgende school, met daarin informatie over de tot dan toe aangeboden leerstof en de schoolvorderingen van uw kind.

Overstappen

U kunt uw kind *niet* halverwege het schooljaar uitschrijven en vervolgens inschrijven op een andere basisschool in Zaanstad. De basisscholen in Zaanstad hebben afgesproken om in de loop van een schooljaar *geen* leerlingen van elkaar over te nemen. Doel van deze afspraak is de continuïteit van het leerproces en het klimaat in de groep te garanderen. Uitzonderingen hierop vormen een verhuizing of een medische indicatie.

Time out, schorsing en verwijdering

Normen, waarden en gedrag

Onderwijs is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school, personeelsleden, leerlingen en ouders/verzorgers. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat personeelsleden, ouders/verzorgers en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben.

Hiertoe heeft iedere school zijn eigen gedragsregels opgesteld, die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch schoolklimaat. Leerlingen, personeelsleden en ouders/verzorgers worden geacht zich zowel binnen als buiten de school aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar erop aan te spreken.

Als de mogelijkheden binnen de gedragsregels zijn uitgeput kan de school of het college van bestuur overgaan tot verdergaande maatregelen. Deze maatregelen zijn hieronder beschreven.

Maatregelen

Wanneer leerlingen en/of ouders/verzorgers zich niet aan de gedragsregels van de school houden kunnen er maatregelen worden getroffen.

Er kunnen drie vormen van maatregelen genomen worden (in volgorde van zwaarte):

1. Time-out
2. Schorsing
3. Verwijdering

De school zorgt in alle gevallen voor een goede dossiervorming. Op deze wijze worden afspraken vastgelegd en kunnen onduidelijkheden worden voorkomen. Dossiervorming draagt ook bij aan een concrete afhandeling van eventuele problemen. Een beslissing tot time-out, schorsing of verwijdering moet met uiterste zorgvuldigheid worden genomen.

Bij een voornemen tot schorsen voor langer dan één dag of tot verwijdering, worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met het college van bestuur en worden zij schriftelijk geïnformeerd. De ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van een besluit een bezwaarschrift indienen.

Voor alle gronden van verwijdering geldt dat het college van bestuur slechts definitief tot verwijdering over kan gaan als een andere school bereid is de leerling toe te laten.

Verwijdering is het meest ingrijpende besluit dat een school ten opzichte van een leerling kan nemen. Een strikt vereiste is dan ook dat de school slechts tot verwijdering van een leerling kan overgaan, indien een alternatieve school is gevonden (zorgplicht). Ook moeten de ouders worden gehoord over het voornemen te verwijderen. Het bevoegd gezag stelt de Inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis

Schoolvakanties



Het actuele vakantierooster van de scholen vindt u op de [website van Zaan Primair](https://www.obsdekomeet.nl) of www.obsdekomeet.nl, locatie Braillestraat

Verlof aanvragen

Verlof

Uw kind heeft een leerplicht. Dit betekent dat alle kinderen in Nederland verplicht onderwijs moeten volgen. Deze leerplicht gaat in op de eerste dag van de maand die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt. Het aanvragen van verlof voor uw kind is aan strenge wettelijke regels gebonden. De directeur van de school is degene die verlof tot tien dagen, binnen strenge regels, wel of niet toekent. Over een verlofaanvraag voor meer dan tien dagen wordt door de leerplicht beslist. De regels voor het toekennen van verlof staan vermeld in de verlofwijzer van de gemeente Zaanstad. Een link naar

de verlofwijzer vindt u op onze website www.zaanprimair.nl.

Verzuim

Als uw kind zonder reden afwezig is, is dit ongeoorloofd schoolverzuim. De school is verplicht dit te melden bij de afdeling leerplicht van de gemeente Zaanstad. Dit kan leiden tot boetes voor u als ouder.

Inspraak, ouderbijdragen en beheer

Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) die handelt op basis van een medezeggenschapsreglement. De raad heeft twee soorten bevoegdheden: instemming en advies. In het reglement is vastgelegd welke onderwerpen het betreft. Zo heeft de MR bijvoorbeeld instemmingsbevoegdheid op het schoolplan en de schoolgids. De MR bestaat uit medewerkers van de school en ouders van de school. De MR houdt zich bezig met het beleid van de school in algemene zin: de personele formatie, de schoolorganisatie, het schoolbudget, het schoolplan en de staat van gebouwen en pleinen.



Zie voor meer informatie de website: www.obsdekomeet.nl locatie Braillestraat

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Wat de medezeggenschapsraad is op schoolniveau, is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) op het niveau van het bestuur. Beleid dat de hele Zaan Primair scholengroep aangaat, legt het bestuur voor aan de GMR voor advies of ter instemming. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden rechtstreeks gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen, maar hoeven niet per se lid te zijn van een van de medezeggenschapsraden. De GMR heeft net als de medezeggenschapsraad medewerkers en ouders als leden. Lees hier meer informatie over de [GMR van Zaan Primair](#).

Ouderbijdrage en het beheer ervan

Elke school van Zaan Primair ontvangt geld van de overheid voor de uitvoering van haar onderwijsstaak. Daarnaast zijn er activiteiten op school die betaald worden uit bijdragen van ouders aan het ouderfonds. Dat kunnen activiteiten zijn zoals Sinterklaas- en kerstfeest, maar ook excursies. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. De ouderraad of oudercommissie gaat over de hoogte en bestemming van het geld. De toelating van leerlingen tot activiteiten mag niet afhankelijk worden gesteld van het betalen van de ouderbijdrage.

De jaarlijkse ouderbijdrage bedraagt jaar €35,- per kind. Alleen voor de oudste twee kinderen wordt betaald.

De betalingen gaan in de eerste instantie via de betaallink van de Schoolpraat app maar u kunt het bedrag ook storten op de ouderbijdragerekening van de school: NL57RABO 0301168121 t.n.v. Obs De Komeet Brillestraat te Krommenie. Als u het overmaakt graag ouderbijdrage en naam kind(eren) vermelden bij de omschrijving.

We gebruiken de ouderbijdrage voor de volgende dingen:

- Afscheid groep 8;
- Schoolreisje (€25,-)
- Sportactiviteiten (bv Koningsspelen);
- Themageld (excursies of materiaal om thema's in de klassen aan te vullen);
- Sinterklaasfeest;
- Kerstmis;
- Paasviering;
- Sint-Maarten fruit/koekjes;
- Ook reserveren we afschrijvingen voor het onderhoud en de aanschaf van sporttenues.

De oudergeleding van de MR verantwoordt de besteding van de ouderbijdrage in haar jaarverslag.

De uitgaven vanuit het ouderfonds worden gedaan op basis van een jaarlijks plan dat opgesteld wordt door de ouderraad en/of oudergeleding van de medezeggenschapsraad. De ouderraad en/of de oudergeleding van de MR verantwoordt jaarlijks de inkomsten en uitgaven in het jaarverslag.

De administratie van het ouderfonds wordt uitgevoerd door de administratie van de school of door een vrijwillige ouder. De schooldirecteur is belast met de interne controle op de inkomsten en uitgaven. De externe controle wordt uitgevoerd door de financiële administratie van Zaan Primair. Doel van deze werkwijze is te borgen dat de middelen besteed worden aan de zaken waarvoor ze bedoeld zijn.

Op een aantal scholen van Zaan Primair worden activiteiten door de school georganiseerd, die niet uit het ouderfonds worden betaald en waarvoor een eigen financiële bijdrage van ouders of sponsors nodig is. Hierbij moet gedacht worden aan het organiseren van tussenschoolse opvang, brede schoolactiviteiten en dergelijke. Het beheer van deze geldmiddelen gebeurt via de eigen bankrekening van de school en niet via de bankrekening voor het ouderfonds.

Ouderparticipatie

Naast de medezeggenschapsraad maken meer raden en commissies met ouders deel uit van het actieve schoolleven, bijvoorbeeld: de ouderraad of oudercommissie. De school kan altijd ouders gebruiken die bereid zijn om mee te helpen tijdens schoolreisjes, sportdagen of andere activiteiten.

Excursiebeleid

Elk jaar organiseren we voor de kinderen van de verschillende groepen een aantal excursies. Als de kinderen in een auto vervoerd worden is het uitgangspunt dat de kinderen op een veilige manier vervoerd worden van en naar school. Daar horen een aantal afspraken en regels bij. Hieronder kunt u lezen om welke afspraken en regels het gaat (bron: ANWB).

De basisregel is dat kinderen kleiner dan 1,35m in een goedgekeurd en passend kinderbeveiligingssysteem moeten zitten. Goedgekeurd zijn kinderzitjes met ECE labels. Passend betekent dat het kinderbeveiligingssysteem aangepast moet zijn aan de lengte en het gewicht van het kind. Kinderen vanaf 1,35m en volwassenen moeten gebruik maken van de veiligheidsgordel. Het is niet toegestaan meer personen te vervoeren dan dat er zitplaatsen in de auto aanwezig zijn. Op het kenteken staat

aangegeven hoeveel zitplaatsen de auto heeft.

De uitzonderingen:

- Kinderen van 3 jaar en ouder mogen een auto gordel gebruiken in plaats van een kinderbeveiligingssysteem als er op de desbetreffende zitbank al twee kinderbeveiligingsystemen zijn aangebracht en in gebruik zijn, waardoor er geen plaats meer is voor een derde zitje. Dit kind mag niet zonder kinderbeveiligingssysteem op de voorbank worden vervoerd.
- Kinderen vanaf 3 jaar mogen, in incidentele gevallen, de autogordel gebruiken bij vervoer door een ander persoon dan de eigen (pleeg)ouder. Namelijk wanneer redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat de bestuurder een kinderbeveiligingssysteem bij zich heeft. Het kind wordt dan vervoerd op de achterbank. Het dient hierbij om vervoer over beperkte afstand te gaan, zoals bijvoorbeeld een kinderfeestje naar het plaatselijke zwembad. Het begrip incidenteel moet letterlijk worden genomen. Van incidenteel vervoer is geen sprake meer als bijvoorbeeld oma elke week de kleinkinderen naar school brengt. Een korte afstand is volgens het ministerie een afstand van maximaal 50 km.

Beide uitzonderingen zijn van toepassing op het vervoer van kinderen tijdens een excursie onder schooltijd. Kinderen mogen in een auto worden vervoerd, maar altijd:

1. in een autogordel
2. voor maximaal het aantal zitplaatsen in die auto
3. denkt u aan een inzittende verzekering bij uw autoverzekering. Indien u geen inzittende verzekering heeft mag u GEEN kinderen van andere (pleeg)ouders vervoeren.

In het belang van de veiligheid zal de leerkracht of de groepsouder hiernaar vragen, bij het regelen van de excursie.

Ouderhulp

Betrokkenheid van ouders bij het onderwijs van hun kind vinden wij heel belangrijk: het bevordert de ontwikkeling van het kind in positieve zin. Betrokkenheid betreft niet alleen belangstelling voor ons onderwijs en de ontwikkeling van de kinderen, maar ook een actieve deelname aan allerlei activiteiten.

Als school vragen wij de hulp van ouders bij diverse zaken. Wij zijn natuurlijk erg blij met uw hulp en daarnaast geeft het helpen op school u een goede indruk van hoe het er op school en in het bijzonder in de groep van uw kind aan toe gaat.

We onderscheiden twee vormen van ouderhulp:

1. Hulp bij activiteiten in de klas zoals excursies, knutselen, technisch lezen, enz. De groepsleerkracht benadert voor deze activiteiten ouders rechtstreeks. De leerkracht coördineert deze hulp.
2. Schoolbrede hulp bij activiteiten en versieren voor de hele school zoals het Sinterklaasfeest, Kerstfeest, sportdag, hoofdluiscontrolle enz. Deze activiteiten worden bedacht, georganiseerd en uitgevoerd door werkgroepen, waarin leerkrachten zitting hebben.

Voorbeelden van ouderhulp

- Begrijpend leesouders oefenen met een groepje het begrijpend lezen;
- Spelletjes ouders, 1 dag in de week doen 6 ouders gezelschapsspellen in de groepen 1-2..
- Hulp bij thema's: Bij sommige thema's hebben we extra hulp nodig of bij het werken in groepjes;
- In alle groepen, maar met name de onderbouw, verwachten wij van ouders hulp bij het schoonmaken van de materialen aan het eind van elk schooljaar. Dat kan op school gebeuren, maar u kunt daarvoor ook wat materialen mee naar huis nemen;
- Mee op schoolreis, excursie, hulp bij de musical, bibliotheek- of museumbezoek, hulp bij schoolfeest;
- Luizencontrole: Indien nodig worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Op die manier willen we hoofdluisproblemen op school zo veel mogelijk voorkomen;

Onderhoud schoolbibliotheek.

Gedrags- en omgangscode

Voor alle scholen geldt een gedrags- en omgangscode waarin staat beschreven hoe directie, medewerkers en leerlingen met elkaar om horen te gaan en aan welke gedragsregels ze zich horen te houden.

Klachten

Als u ontevreden bent over de gang van zaken op de school van uw kind of u krijgt te weinig reactie op uw vraag, dan kunt u zich wenden tot de interne contactpersoon van de school. De interne contactpersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt voor ontevredenheid en zorg.

De Zaan Primair scholengroep heeft een [klachtenregeling](#). Hierin vindt u onder meer informatie over de wijze van het indienen van een klacht en de verdere procedure. Zaan Primair is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Deze klachtenregeling voorziet ook in twee externe vertrouwenspersonen. Hun contactgegevens vindt u achterin deze gids.

Interne contactpersoon van De Komeet Braillestraat is: Michelle Byrne, m.byrne@zaanprimair.nl

Klokkenluidersregeling

De Zaan Primair scholengroep is een professionele organisatie die werkt in het publieke domein. Onze organisatie is ingericht om met overheidsgeld een maatschappelijk belang te dienen: het verzorgen van goed en gedegen onderwijs. We doen er alles aan om deze taak naar behoren uit te voeren. Eén van de procedures die ons hierbij ondersteunt, is de [Klokkenluidersregeling](#). De regeling beschrijft hoe om te gaan met het vermoeden van een misstand binnen Zaan Primair.

Zaan Primair heeft een vertrouwenspersoon benoemd in het kader van de Klokkenluidersregeling. De contactgegevens vindt u in het overzicht met nuttige adressen achterin deze gids.

Tussenschoolse opvang



Continuurooster

De Komeet Braillestraat werkt met een continuurooster. De schooltijden vindt u elders in deze gids. De kinderen blijven in hun eigen lokalen eten en drinken onder begeleiding van de leerkracht. De kinderen nemen hun eigen eten en drinken mee. Bij ieder lokaal staan bakken voor de lunchpakketjes en bekers. Er is een koelkast beschikbaar. Voor of na het eten en drinken spelen ze buiten. We streven naar continuïteit en rust tijdens de lunch en het buitenspelen.

Onze schooltijden zijn:

Maandag 8.30-14.45 uur

Dinsdag 8.30-14.45 uur

Woensdag 8.30-12.30 uur

Donderdag 8.30-14.45 uur

Vrijdag 8.30-12.30 uur

Veiligheidsbeleid

Veiligheid

Het veiligheidsbeleid is vastgelegd. Zowel de sociale kant als de fysieke kant van veiligheid worden beschreven in het sociaal veiligheidsbeleid.

Privacybeleid

Veiligheid gaat ook over digitale veiligheid. Bij het verzamelen van persoonsgegevens geeft de school duidelijk aan welke informatie ouders en leerlingen verplicht moeten geven. En ook wat de gevolgen zijn als zij dat niet doen. De school is bij wet verplicht veilig om te gaan met de gegevens. De regels bij Zaan Primair zijn beschreven in het privacyreglement.

Pestprotocol

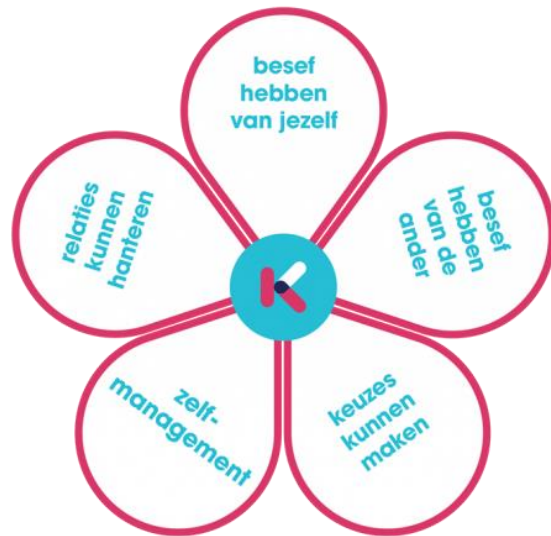
Alle scholen hebben een pestprotocol. Hierin staat hoe zij pesten tegengaan en aanpakken. Ouders kunnen het pestprotocol opvragen of bekijken via de website.

Elke groep van De Komeet Braillestraat heeft groepsregels die voor alle kinderen gelden. De regels worden met regelmaat besproken en vastgesteld samen met de kinderen. Deze regels zijn positief geformuleerd. Ze geven aan wat de kinderen wel mogen doen. Bijvoorbeeld: de regel is niet “Niet rennen door de gang”, maar “We lopen rustig in de gang”

We werken aan preventie en voorkoming van problemen. Zo worden onze kinderen sociaal competent. Sociale competentie gaat over hoe kinderen met elkaar en met zichzelf omgaan. Bijvoorbeeld dat ze niet mogen slaan als ze ruzie hebben met een ander kind, maar dat ze de ruzie beter met praten kunnen oplossen. Ze leren ook om samen te werken met andere kinderen of hoe ze op een goede manier voor zichzelf op kunnen komen. Al deze vaardigheden zijn belangrijk voor kinderen: ze zullen deze vaardigheden nu, maar ook later nodig hebben in de maatschappij.

Wij geven de kinderen daarom les uit de methode 'Kwink'. Daarbij werken de kinderen aan 5 gedragscompetenties (zie afbeelding van de bloem hiernaast).

De kinderen krijgen structureel een les in sociale competentie. Die les gaat steeds over een ander thema.



Sociale competentie houdt niet op in de klas: ook thuis hebben kinderen regelmatig te maken met deze competenties. Via ons ouderbericht laten wij weten waaraan we werken met de kinderen.

Het kan gebeuren dat een kind zich toch niet veilig voelt. De leerkracht is dan aan zet. Hij/zij praat met de leerling en onderneemt actie op het probleem. Gaat het om pesten, dan volgt de leerkracht het pestprotocol.

Als een kind zich niet veilig voelt, dan kan het kind terecht bij elke medewerker van school. Is het nodig dan wordt samen met de kind de functionaris sociale veiligheid ingeschakeld. Op onze school heeft de zorgcoördinator die taak. Blijft het kind zich onprettig voelen en lost het probleem niet op, dan is de directeur de volgende persoon waar het kind terecht kan.

Verzekeringen

Aansprakelijkheidsverzekering

Onze WA-verzekering dekt schade aan derden tijdens schooltijd door toedoen van uw kind, vrijwilligers of medewerkers van de school. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school als mensen die voor de school actief zijn, zoals bestuursleden, medewerkers of vrijwilligers, dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Deze verzekering is een secundaire verzekering. Dat betekent dat in geval van schade altijd in eerste instantie de verzekering van de betrokkenen, of indien de betrokkene minderjarig is de ouders/verzorgers van de betrokkenen, aangesproken moeten worden.

Er zijn twee belangrijke punten waarmee u rekening moet houden:

1. De school of het schoolbestuur is *niet* zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en tijdens buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer sprake is van een verwijtbare fout. De school of zij die voor school optreden moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden *zonder* dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

Voorbeeld: Tijdens de gymnastiekles wordt een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. In dit geval is géén sprake van verwijtbaar handelen door de school en valt de schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering. Er wordt geen schade door de school vergoed.

2. De school is *niet* aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen, of als zij jonger zijn dan 14 jaar hun ouders, zijn in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats *zelf* verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering is een aanvullende verzekering en dekt het risico op ongevallen tijdens:

- het verblijf op school;
- het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd, tot een half uur voor en een half uur na schooltijd;
- activiteiten buiten de school die in schoolverband en onder toezicht plaatsvinden.

Deze ongevallenverzekering geldt voor leerlingen, vrijwilligers en medewerkers van onze scholen.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt, bijvoorbeeld vergoeding van het eigen risico bij uw zorgverzekeraar. Materiële schade, bijvoorbeeld een kapotte bril, jas, fiets enzovoort valt niet onder de dekking.

Overige afspraken op school

Sponsoring

Sponsoring van scholen houdt in dat de school producten of diensten aangeboden krijgt om activiteiten te kunnen organiseren of te bekostigen.

Hiervoor is een sponsorprotocol opgesteld in samenspraak met het ministerie van OCW, onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties. Hierin is een aantal voorwaarden opgenomen zoals gedragsregels en kaders. Daarnaast wordt de school gehouden aan de bestaande wet- en regelgeving.

Voorwaarde is dat voor een sponsorovereenkomst wordt overeengekomen dat de ouders, het personeel, de medezeggenschapsraad en andere belanghebbenden in de gelegenheid worden gesteld te toetsen. Om hen optimaal te informeren worden zij door de school transparant geïnformeerd om tot een besluit te komen, waarna de gehele medezeggenschapsraad gebruik maakt van haar instemmingsrecht.

Het toetsingskader is als volgt:

Stap 1: Is de tegenprestatie conform de spelregels van het sponsorconvenant en toegestaan volgens relevante wet- en regelgeving?

Stap 2: Wat is de (toegestane) gevraagde tegenprestatie?

Stap 3: Indien sprake is van een toegestane en gepaste tegenprestatie, leg dit dan vast en zorg tijdig voor transparantie, het informeren van alle betrokkenen en instemming van de medezeggenschap volgens de richtlijnen van dit convenant. Maak daarbij altijd inzichtelijk wie de sponsor is.

Bij sponsoring kan worden gedacht aan:

- a. gesponsorde lesmaterialen;
- b. sponsoren van activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen enzovoort;
- c. sponsoren van gebouw/inrichting/(computer)apparatuur.

Als tegenprestatie kan bijvoorbeeld worden gedacht aan:

- a. advertenties in schoolkrant of social media;
- b. uitdelen van producten.

Tegenprestaties worden vaak gevraagd in de vorm van reclame-uitingen.

Dieren in school

Omdat sommige leerlingen geen zoog- en/of gevederde dieren verdragen, is het *houden* van deze dieren in school niet toegestaan. Dieren mogen ook de school niet in, met uitzondering van hulphonden en dieren waarover les wordt gegeven.

Foto- en videoregeling

Scholen mogen niet zomaar foto's of video's van leerlingen maken. De school is verplicht toestemming te vragen aan ouders/verzorgers. De school moet vertellen met welk doel de foto of video wordt genomen. Als u toestemt kan een van uw kind op school gemaakte foto gepubliceerd worden, bijvoorbeeld op de website. Als foto's gebruikt worden, noemen we de namen van de leerlingen niet. In de klas worden soms video-opnamen gemaakt bij feesten of vieringen. Ook dat mag alleen met toestemming. Soms is een opname bedoeld voor studiedoeleinden.

Rookverbod

Er mag niet worden gerookt in de scholen, op de schoolpleinen of tijdens activiteiten buiten de school. Roken in de omgeving van de school is ongewenst. Voor de e-sigaret gelden dezelfde regels.

C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning

Onderwijs

Kerndoelen voor het onderwijs

Scholen bepalen zelf hoe zij het onderwijs inrichten. Wel moeten ze bij de ontwikkeling van hun lesprogramma rekening houden met de kerndoelen. De kerndoelen geven globaal aan wat leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten weten en kunnen.

Leergebieden

De kerndoelen geven aan wat de school kinderen moet leren binnen de zogenaamde leergebieden:

- Nederlands;
- Rekenen en wiskunde;
- Oriëntatie op jezelf en de wereld;

- burgerschap
- natuur en techniek
- ruimte
- tijd
- sociaal leren
- executieve functies
- Digitale geletterdheid;
- Engels;
- Kunstzinnige oriëntatie;
 - cultureel erfgoed
- Cultuureducatie;
- Bewegingsonderwijs en sport.

Meer informatie over de vakken en methoden kunt u vinden in het Schoolplan van de school van uw kind.

Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen

Om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren is er omschreven wat leerlingen moeten kunnen op bepaalde momenten in hun schoolcarrière. Dit zijn de zogenaamde referentieniveaus. De hiervoor beschreven kerndoelen geven slechts een globale beschrijving van de te behalen resultaten. De referentieniveaus benoemen heldere en concrete doelen die leerkrachten kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.

Voorbeeld: een kind moet aan het eind van de basisschool bijvoorbeeld weten wat bij rekenen de noemer en teller van een breuk is.

Onderwijstijd



Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd) van goede kwaliteit. De overheid heeft daarom voor het basisonderwijs een urennorm vastgesteld. Leerlingen in het basisonderwijs moeten over acht schooljaren minimaal 7520 uur onderwijs krijgen.

Het lesrooster van onze school is:

Groepen:	1+ 2	3+ 4	5+6	7+8
Zintuiglijke en lichamelijke oefening	9	1½	1 ½	1½
Nederlandse taal en lezen Aanvankelijk lezen, methode: Veilig Leren Lezen. Lezen (technisch, begrijpend en studerend), methode: Alles-in-1 Spellen en grammatica, methode: Alles Apart 4 t/m 8 Schrijven Methode: Schrijven leer je zo!	4 ½	10 ¼	10 ¼	9 ¼
Rekenen en wiskunde Methode: Wereld in Getallen aangevuld met Met Sprongen Vooruit en drempelspellen	3	5	5	5
Engelse Taal Methode: Alles-in-1				1
Kennisgebieden Aardrijkskunde Geschiedenis Maatschappelijke verhoudingen, staatsinrichtingen en geestelijke stromingen Natuur en Techniek Deze kennisgebieden worden op De Komeet Braillestraat thematisch aangeboden middels een vierjarige cyclus binnen Alles-in-1.	1	1½	3	3
Sociale redzaamheid en verkeer Methode: Verkeer spoort	¾	¾	¾	¾
Bevordering gezond gedrag Methode: Kwink	¾	¾	¾	¾
Expressievakken Bevordering van het taalgebruik, tekenen, muziek, handvaardigheid, spel en beweging. Deze kennisgebieden worden op Het Palet thematisch aangeboden middels een vierjarige cyclus binnen Alles-in-1.	5¼	5	3½	3½
Totaal lessuren per week	24½	24½	24½	24½
Pauze	½	½	½	½

Inspectie van het Onderwijs

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Al onze scholen worden regelmatig bezocht door een inspecteur. De rapporten van de onderwijsinspectie over de kwaliteit van een school zijn openbaar en worden op de website van de Inspectie www.onderwijsinspectie.nl gepubliceerd.

Leerlingvolgsysteem

In het leerlingvolgsysteem staan resultaten van de toetsen die uw kind maakt. Ook staan observaties door leerkrachten in dit systeem. De scholen van Zaan Primair gebruiken het leerlingvolgsysteem van Esis.

Naast het bijhouden van de vorderingen voor rekenen, technisch en begrijpend lezen en spelling brengt het leerlingvolgsysteem de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind in kaart. Deze informatie wordt gebruikt om het onderwijs zo precies mogelijk af te stemmen op uw kind. Daarnaast geeft het een beeld van de ontwikkeling van de werkhouding. De gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden onder andere gebruikt tijdens gesprekken met ouders en de informatieoverdracht naar het voortgezet onderwijs.

Ouderbetrokkenheid



Ouders zijn een onmisbare schakel in de leerontwikkeling van hun kind. Voor een optimaal verloop van de schoolcarrière van uw kind is het belangrijk dat u en de school elkaar regelmatig informeren: over leefregels, vorderingen of eventuele stagnatie, over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind, zijn of haar thuissituatie, enzovoort. Regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij problemen bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt de school in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders. Het stimuleren van ouderbetrokkenheid gebeurt vanuit de school onder andere door inloopuren, panelgesprekken, ouderkamers, ouderavonden en bijvoorbeeld gastlessen door ouders. Eens per twee jaar monitoren we in het tevredenheidsonderzoek de oudertevredenheid op onze scholen.

Gescheiden ouders

Ouders die gescheiden zijn hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun kind(eren). Soms heeft maar één van de ouders het ouderlijk gezag¹. In dat geval is de ouder met het ouderlijk gezag wettelijk verplicht de andere ouder op de hoogte te houden van alle belangrijke gebeurtenissen en ontwikkelingen van hun kind(eren) op school. Indien er sprake is van een slechte communicatie tussen de gescheiden ouders, dan is de school wettelijk verplicht om de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder op verzoek informatie te geven.

¹ De ouder met ouderlijk gezag neemt onder meer de beslissing over de verzorging en opvoeding van het kind en heeft het bewind over zijn of haar vermogen. Het ouderlijk gezag wordt normaal door beide ouders uitgeoefend.

Hoe informeren ouders en school elkaar?

Schoolorganisatie:

Communicatie met ouders (nieuwsbrieven, school-app, oudergesprekken, informatieavond) etc.);
Vakantiedagen, studiedagen, vervanging bij ziekte;
Groepsindeling spelregels van school;
Organisatie binnen de IKC + adressen telefoonnummers;
Methodes en activiteiten;
Schoolregels;
Overgang naar een hogere groep (spelregels);
Praktische zaken zoals ziekmelden, regels voor brengen en ophalen, trakteren op school etc.

Avonden en gesprekken

Groepsinformatie – nieuwjaarsreceptie:

Speciaal voor de ouders van leerlingen, die voor het eerst in een nieuwe groep of een nieuw leerjaar zitten, wordt aan het begin van elk schooljaar een nieuwjaarsreceptie gehouden over het onderwijs van het komende schooljaar. U maakt kennis met de theorie en de praktijk van alle activiteiten binnen de groep van uw kind. Voor u is dit bruikbare informatie bij het lezen van het verslag en in de gesprekken met uw kind.

Oudergesprekken

U wordt een aantal malen per jaar uitgenodigd om te komen praten over de ontwikkeling van uw kind. We gaan er van uit dat we alle ouders minstens twee keer per jaar spreken.

Gesprekken met de leerkracht na schooltijd

U kunt na schooltijd met de leerkracht een gesprek hebben. Vanwege teambesprekingen en vergaderingen is het meestal verstandig om een afspraak te maken. Wij vragen u de leerkrachten niet vlak voor aanvang van de lessen aanspreken, als dit niet strikt noodzakelijk is.

Informatieverstrekking en persoonlijke gegevens

Basisscholen zijn wettelijk verplicht maatregelen te nemen ter bescherming van persoonlijke gegevens. We geven daarom geen informatie over kinderen aan derden zonder voorafgaande toestemming van de ouders. Informatie aan gescheiden ouders wordt in de praktijk aan de meest verzorgende ouder verstrekt. Oudergesprekken voeren we in de situatie van gescheiden gezinnen bij voorkeur met beide ouders gezamenlijk. We gaan er vanuit dat de ouders, in het belang van hun kind, de benodigde informatie delen.

Publicaties en website

SchoolpraatAPP

Ouders van onze school krijgen een inlogcode voor de schoolpraatapp. Via dit digitale kanaal wordt veel actuele informatie over school verspreid onder ouders van Het Palet.

Ouderbericht

Het ouderbericht wordt één keer in de week digitaal via de Schoolpraatapp verspreid. Alle leerkrachten sturen iedere week een weekbericht over het nieuws in de groepen.

Website en Pers

Onze school heeft een eigen website: www.obsdekomeet.nl doorklikken naar Braillestraat. Daar vindt u informatie over onze school. Daarnaast worden er soms stukjes in de lokale kranten geplaatst over activiteiten binnen de school. Op de website worden vanwege privacy regelgeving geen foto's van de kinderen gepubliceerd.

Schoolreisjes of excursies

Alle klassen hebben één maal per jaar een schoolreisje, waarvoor u als ouders binnen de ouderbijdrage betaalt. Zij bezoeken bijvoorbeeld een museum, gaan met de boswachter op pad of varen door de havens van IJmuiden als start of afsluiting van een thema. Soms wordt er gekozen

voor een meer traditioneel schoolreisje. In ieder geval wordt alles uit de kast gehaald om er een gezellige, speciale dag van te maken. De groepen 7 en 8 gaan drie nachten naar onze huisjes Hee 6, op Terschelling.

Culturele vorming

Onze school neemt deel aan het Cultuurmenu Zaanstreek, een cultureel schoolprogramma voor alle kinderen. Elk kind komt in de loop van het schooljaar in aanraking met één of meer onderdelen uit dit aanbod. Dat kan zijn een theater(dans)-voorstelling, een concert, een voorstelling op school, een museumbezoek of bijvoorbeeld een vertelprogramma voor jonge kinderen. De kosten voor dit programma worden betaald uit het ouderfonds.

De Bieb op school

Sinds schooljaar 2015-2016 doen we mee aan het project de Bieb op school, dit houdt in dat aan de Komeet een leesconsulent van de bibliotheek gekoppeld zit, die met het team en de kinderen aan de slag is om het lezen te bevorderen. Alle groepen gaan 1x in de vier weken naar de bibliotheek om daar boeken te lenen voor op school.

We vinden het ook fijn als u voor uw kind een (gratis) abonnement bij de bibliotheek afsluit, dan kan uw kind thuis ook boeken lezen.

Voor de ontwikkeling van uw kind is het enorm belangrijk dat er door u voorgelezen wordt en dat hij/zij zelf leest. In de bibliotheek is voor elk kind op alle leesniveaus en voor ieders interesse iets te vinden. Wanneer een bezoek aan de bibliotheek lastig is kunnen de kinderen ook digitaal boeken lezen.

Informatie over de ontwikkeling van uw kind

Rapport en gesprekken

Rond september worden de ouders van de groepen 1 tot en met 8 uitgenodigd voor het startgesprek. Daarin wordt besproken hoe de eerste weken in de (nieuwe) groep voor het kind zijn verlopen. Eind januari / begin februari en aan het einde van het schooljaar stellen we het rapport open binnen MijnRapportFolio. Bij het eerste rapport in de groepen 3 t/m 8 ontvangt u altijd een uitnodiging voor een oudergesprek. Bij het tweede rapport alleen indien wij en/of u dat wenselijk vinden. De kinderen uit groep 1/2 krijgen hun eerste rapport aan het eind van groep 2.

In het rapport van de groepen 3 t/m 8 ziet u twee belangrijke aspecten terug. Enerzijds ziet u de ontwikkeling die de toets resultaten laten zien, anderzijds beschrijven we de brede ontwikkeling die we zien in het gewone schoolwerk. Het rapport wordt regelmatig aangepast. Het onderwijs is in ontwikkeling, de rapporten ontwikkelen mee.

Intakegesprek

Met de ouders van leerlingen die nieuw zijn bij ons op school hebben we tien weken voor de eerste schooldag van het kind een intakegesprek.

Groep 1/2

Met de ouders van de kinderen die net op school zijn, maakt de leerkracht ongeveer zes tot acht weken na de eerste hele schooldag, een afspraak voor een gesprek.

Rond oktober/november worden de ouders van de andere kinderen uitgenodigd voor een gesprek. Daarin wordt besproken hoe de eerste weken in de groep voor het kind zijn verlopen. Eind januari/begin februari en aan het einde van het schooljaar krijgen alle ouders een uitnodiging voor een oudergesprek over de voortgang van ontwikkeling.

Uitnodigen voor de oudergesprekken gebeurt via de gespreksplanner van de Schoolpraat APP.

Groep 8

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders tijdens een informatie avond geïnformeerd over de Povo procedure (de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs). In groep 7 krijgen de kinderen voor de zomervakantie hun voorlopig advies, na de toetsing in januari volgt in februari het definitieve advies. Mocht het wenselijk zijn dan kan na het maken van de eindtoets besloten worden het advies te heroverwegen en aan te passen. Dat gebeurt altijd in overleg met ouders, kind, leerkracht en zorg-coördinator.

Vervanging bij ziekte

Wanneer een leerkracht ziek is, of om andere redenen niet op school kan komen, zal geprobeerd worden vervanging te krijgen. Lukt dat niet, dan proberen wij het intern op te lossen. Helaas is het door het leraren tekort steeds moeilijker om een vervanger te vinden wanneer een leerkracht ziek is. Wanneer er niemand beschikbaar is om de zieke leerkracht te vervangen zijn de kinderen vrij. Daarvan krijgt u bericht van de directie via de SchoolpraatAPP.

Schoolregels

Kinderen hebben behoefte aan en recht op een duidelijke structuur in een warme, begrijpende relatie met de volwassenen in de school. Sommige kinderen hebben moeite met het aanvaarden van structuur en met het aangaan van relaties. Van de leerkracht vraagt dit pedagogisch verantwoord handelen; handelen waarbij hoge eisen worden gesteld aan de professionaliteit van de leerkracht. De school schept een klimaat, waarin kinderen zich veilig voelen en waar we respect voor elkaar hebben. Daarnaast creëert de school ruimte om verschillend te zijn.

De grenzen aan gedrag worden bereikt in situaties waarin kinderen een bedreiging vormen voor zichzelf of voor anderen, als de vertrouwensrelatie tussen ouders en school verstoord is, als de problematiek de mogelijkheden van de leerkracht of de school overstijgt.

Bedreiging houdt hier ook in: situatie waarin een kind zich fysiek dan wel psychisch onveilig voelt waardoor ontwikkelingsmogelijkheden worden geblokkeerd, of het handelen van de leerkracht zodanig wordt bemoeilijkt dat deze het belang van de groep niet langer dienen.

Op De Komeet Braillestraat hanteren wij een duidelijk gedragsprotocol. Dit protocol staat op de website. Uitgangspunt voor ons handelen zijn onze kernwaarden en onze schoolregels.

Kernwaarden:

Veiligheid

Zelfstandigheid

Ontwikkeling

In de klas

Wij zijn stil als iemand praat of een vraag stelt.

Wij lopen rustig/zachtjes door de klas

Wij zijn aardig voor elkaar

Wij richten ons op ons eigen werk

Wij helpen elkaar

Wij praten met een zachte stem

Op het plein

Samen spelen /samen delen

Wij zorgen voor elkaar en ons speelplein

Wij praten ruzies uit

Wij gaan naar de pleinwacht als dat nodig is.

Wij ruimen samen op en gaan bij de deur staan als de bel gaat

In de gang

Wij zijn rustig/zachtjes op de gang.

Wij zijn alleen met toestemming op de gang (met een gangpas)

Wij houden de gang netjes.

Overgang naar een hogere groep

Van groep 2 naar groep 3

In de loop van groep 2 stellen we ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van een kind gebaat is bij een overgang naar groep 3. Bij de meeste kinderen is dit het geval. Soms is er sprake van specifieke ontwikkelingsachterstand of ontwikkelingsstoornissen. We nemen de overgangsbepaling van groep 2 naar groep 3 zeer overwogen.

We observeren de leerlingen systematisch en maken hiervoor gebruik van de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem. Indien we twijfel hebben over de overgang van een kind naar groep 3, dan bespreken we dit voor eind januari al met de ouders/verzorgers aan de hand van de gegevens van het leerlingvolgsysteem en op basis van observaties en zo nodig onderzoek.

De leerkracht en de zorg-coördinator zijn betrokken bij dit proces.

Desgewenst zal in de periode april/mei een tweede gesprek hierover volgen.

Overgang na groep 3

Ook na groep 3 wordt jaarlijks zorgvuldig bekeken of een kind gebaat is bij de overgang naar een hogere groep. In geval van twijfel hierover zal dit aan de hand van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en eventuele andere onderzoeken tijdig met de ouders/verzorgers worden besproken.

In alle gevallen besluit de school uiteindelijk in welke groep het kind geplaatst zal worden.

De school blijft er verantwoordelijk voor, dat het kind op zijn/haar niveau begeleid zal worden, zodat de doorgaande ontwikkeling van het kind gewaarborgd blijft.

Binnenkomen

De eerste bel gaat 5 minuten voor aanvang van de les. Alle kinderen komen binnen via het schoolplein. Daar wacht juf of meester hen op. Na de eerste bel om 8.25 uur nemen de leerkrachten hun groep mee naar binnen. De kinderen nemen op het schoolplein afscheid van hun ouders. De schoolactiviteiten beginnen precies om 8.30 uur.

Fietsen en fietsenstalling

Het is aan te bevelen zoveel mogelijk lopend naar school te komen. Op de fiets kunnen leerlingen komen, die verder weg wonen. Kinderen, die op de fiets komen, moeten hun fiets in de rekken zetten of op een deugdelijke standaard in onze fietsenstalling. Op het plein lopen we met de fiets aan de hand!

Toezicht

Op het schoolplein wordt altijd door de leerkrachten pleinwacht gelopen, zowel vòòr schooltijd als in de pauzes. Ook wordt er dagelijks toezicht gehouden bij het uitgaan van de kinderen en bij het vertrek uit de fietsenstalling.

De school stelt zich niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan fietsen in de fietsenstalling.

Schoolregels voor ouders:

Ouders laten ons weten wanneer een kind ziek is of om andere redenen afwezig is (tel. 075 6284316 of via de SchoolpraatAPP).

Ouders laten ons weten wanneer het gezin is verhuisd of een telefoonnummer veranderd. Dus nieuw adres, postcode en eventueel nieuw telefoonnummer! Ook als alleen het telefoonnummer is gewijzigd!

Ook kunt u telefonisch of schriftelijk toestemming geven voor het alleen naar huis gaan van uw kind. Alle ouders worden op ouderavonden en spreekavonden verwacht.

Ouders zorgen ervoor, dat hun kinderen geen waardevolle spullen mee naar school nemen. De school is niet verantwoordelijk voor het wegraken hiervan.

De lessen beginnen om 8.30 uur. Ouders zorgen ervoor dat hun kind op tijd op school is om met de leerkracht mee naar binnen te lopen om 8.25 uur. Dan kunnen de lessen ook echt op tijd beginnen.

Ouders zorgen voor groente of fruit voor de pauze rond 10.00 uur en een gezonde boterham voor de lunch. Het drinken kan bestaan uit water, melk of limonade zonder prik.

Ouders zorgen ervoor, dat kinderen op tijd naar bed gaan. Kinderen die goed uitgerust zijn, leren beter.

Ouders zorgen ervoor, dat kinderen op tijd op school kunnen zijn en ook gegeten hebben. Uit onze ervaring blijkt, dat kinderen, die gegeten hebben actiever zijn en minder snel moe worden.

De Komeet Braillestraat heeft een voedingsbeleid.

We willen gezond eten op school voor iedereen makkelijk maken, om zo bij te dragen aan een goede ontwikkeling van de kinderen. Samen met ouders zorgen we voor gezond eten en drinken tijdens de ochtendpauze en de lunch. Trakteren doen we zo gezond mogelijk. Er is ruimte om individuele afspraken te maken bij een allergie, dieet of een bepaalde (geloofs)overtuiging.

De kinderen eten elke dag groenten (groente of fruit) in de ochtendpauze.

De kinderen eten dagelijks een gezonde lunch.

Komend schooljaar krijgen de kinderen weer 20 weken schoolfruit. We houden ouders hiervan op de hoogte via de SchoolpraatAPP.

Drinken

Kinderen drinken tijdens de ochtendpauze en de lunch water, limonade of melk. We vragen ouders geen frisdranken, sportdranken en vruchtensappen mee te geven, omdat ze erg veel suiker bevatten.

Traktaties

Kinderen krijgen per schooljaar meer dan 20 traktaties. Dat mag ook, want jarig zijn is feest! Maar bij ons op school vragen we ouders wel om de traktaties klein te houden en niet te calorierijk te maken.

Aantal eetmomenten

Het is belangrijk dat een kind niet vaker dan 4 keer per dag iets tussendoor eet. Dit helpt mee om op het juiste gewicht te blijven. Bovendien voorkomt het tandbederf.

Het goede voorbeeld

Kinderen kijken ook naar wat hun leerkrachten eten. Het zou gek zijn als leraren een snoepreep nemen als pauzehap, terwijl de kinderen een stuk fruit eten. We vragen de ouders daarom om ook de traktaties voor leraren klein te houden. Bij ons op school geven leerkrachten dan ook het goede voorbeeld. Het beleid geldt niet alleen voor de kinderen.

Toezicht op beleid

Eten of drinken, anders dan boven beschreven, gaat mee terug naar huis.

Traktaties, anders dan boven beschreven, worden wel uitgedeeld, maar niet op school opgegeten. Ze gaan in de tas mee naar huis. Dit wordt dan met de ouder besproken.

Overige pijlers

Elk schooljaar besteden we aandacht aan gezonde voeding in onze lessen. Hiervoor gebruiken wij verschillende lespakketten.

We laten de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) een gezondheidsonderzoek uitvoeren in groep 2 en groep 7.

We wijzen ouders met kinderen die onder- of overgewicht hebben op gespecialiseerde trajecten.

We houden ouders betrokken door regelmatig een bericht over gezonde voeding in onze nieuwsbrief te plaatsen.

Op onze school is altijd voor iedereen kraanwater beschikbaar.

Vakanties

Herfst za 21 oktober t/m zo 29 oktober 2022
Kerst za 23 december 2022 t/m zo 7 januari 2023
Voorjaar za 17 februari t/m zo 27 feb 2023
Pasen ma 1 april 2023
Meivakantie za 27 apr t/m zo 5 mei 2023
Hemelvaartweekend do 9 t/m zo 12 mei 2023
Pinksterweekend za 18 t/m ma 20 mei 2023
Zomer za 20 jul t/m zo 31sep 2023

Samenwerkdagen 2022-2023 (alle kinderen vrij)

Maandag 30-10-2023
Woensdag 06-12-2023
Donderdag 15-02-2022
Dinsdag 09-04-2023
Maandag 22-04-2023
Vrijdag 05-06-2023

Gezondheidsonderzoek

Jaarlijks worden de leerlingen uit groep 2 uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Een vervolgonderzoek vindt plaats in groep 7.

Logopedie

In de kleutergroep onderzoekt een logopedist uw kind op eventuele spraak- en/of taalproblemen. Bijvoorbeeld het verkeerd uitspreken van bepaalde letters, stotteren of een verkeerde ademhalingstechniek. Als er hulp nodig is bespreken we met u hoe en wanneer die het beste plaats kan vinden.

Bij ons op school is de logopediste van de Praatmaatgroep elke maandag en dinsdag aanwezig om de kinderen onder schooltijd te behandelen.

www.depraatmaatgroep.nl

Hulp nodig?

Wil uw kind graag sporten, op streetdance of mee op schoolreis en kunt u dit niet betalen? Soms kan de gemeente u helpen.

Meedoen Zaanstad

Kinderen van 4-18 jaar kunnen een jaar lang gratis sporten of op dans-, muziek- of theaterles. Ook krijgt u voor elk kind een geldbedrag voor bijvoorbeeld (sport)kleding of de huur van een muziekinstrument. Op www.meedoenzaanstad.nl kunt u uw kind aanmelden.



Jeugdfonds Sport en Cultuur Noord-Holland

Als uw kind geen gebruik kan maken van Meedoen Zaanstad meldt de gemeente u aan bij het Jeugdfonds Sport en Cultuur Noord-Holland, waar Zaanstad bij is aangesloten. Zij nemen contact met u op om te kijken hoe zij u verder kunnen helpen. Ouders kunnen niet zelf een aanvraag bij het jeugdfonds doen. U kunt hierover het best contact opnemen met de school. Op [Jeugdfonds Sport en Cultuur](#) vindt u hierover meer informatie.

Stichting Leergeld Zaanstad

Via Stichting Leergeld kunt u financiële hulp krijgen bij dingen die belangrijk zijn om mee te doen op school, zoals uitstapjes, de aankoop van een (tweedehands) fiets of computer.

Meer weten? Kijk op www.geldwijzer.zaanstad.nl. Het Sociaal Wijkteam bij u in de buurt kan u helpen bij de aanvraag.

Jeugdeducatiefonds

Het Jeugdeducatiefonds helpt om de ontwikkelingskansen van kinderen die opgroeien in armoede te vergroten. Aanvragen voor het fonds lopen via de basisschool, omdat daar bekend is wat de talenten en de intellectuele mogelijkheden van de kinderen zijn. De juf of meester weet als geen ander wat nodig is. Waar geldgebrek een belemmering is in de ontwikkeling, kan de school een beroep doen op het Jeugdeducatiefonds.

Integraal Kindcentrum

Bijna alle scholen van Zaan Primair werken samen met een kinderopvangpartner aan de ontwikkeling naar een integraal kindcentrum. Dat betekent dat u op de schoollocatie terecht kunt voor onderwijs én opvang, zoals voorschoolse opvang, naschoolse opvang, peuterspelen, halve dagopvang en soms ook kinderdagopvang. Dit wordt verzorgd door Babino of Freekids, de vaste kinderopvangpartners van Zaan Primair. Op twee scholen is TintelTuin de aanbieder van de opvang.

Op het kinderdagverblijf kunnen kinderen van 0-4 jaar terecht. Het peuterspelen bereidt kinderen voor op het onderwijs vanaf 2,5 jaar. Buitenschoolse opvang is voor kinderen van 4-12 jaar en vindt plaats voor schooltijd vanaf 07.00 uur of na schooltijd tot 18.30 uur.

De basisschool werkt samen met de kinderopvangorganisatie vanuit een gezamenlijke visie op het leren en de ontwikkeling van kinderen. Dit krijgt vorm door bijvoorbeeld een goede overdracht tussen het peuterspelen en groep 1 van de school. Of het uitvoeren van activiteiten rond eenzelfde thema in onderwijs en opvang. Professionals van beide organisaties zorgen voor de ontwikkeling van uw kind in een veilig en stimulerend klimaat. We geloven dat deze gezamenlijke zorg een positieve invloed heeft op het opgroeien van uw kind.

Voor de BSO, NSO en Peuterspelen werkt De Komeet Braillestraat samen met TintelTuin. TintelTuin biedt voor- en naschoolse opvang, opvang in schoolvakanties, op roostervrije -, studie- en margedagen van de school en peuterspelen 't Swaentje zit bij ons in de school. De voor- en naschoolse opvang van TintelTuin zit op de Komeet Jupiterstraat. Als u uw kind daarvoor aanmeldt wordt het naar school gebracht en gehaald door TintelTuin.

Voor verdere informatie kunt u terecht bij TintelTuin. U meldt uw kind aan bij - en sluit een contract af met de kinderopvangorganisatie; dit gaat niet via De Komeet Braillestraat.

Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school



Ieder kind verdient goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit is het idee achter passend onderwijs. Uitgangspunt is dat we de mogelijkheden van kinderen voorop stellen. Niet alleen bij kinderen met een beperking of een behoefte op het terrein van leren of gedrag. Maar ook bij talentvolle en hoogbegaafde leerlingen. Als het kan op een gewone school in de eigen buurt en waar nodig met extra ondersteuning. We praten dan ook niet meer over zorgleerlingen, maar over leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Voor alle scholen geldt vanaf 1 augustus 2014 de zorgplicht.

De school waar u uw kind aanmeldt is verantwoordelijk voor het bieden van of zoeken naar een passende onderwijsplek. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Iedere school heeft in zijn schoolondersteuningsprofiel beschreven wat de mogelijkheden, grenzen en ambities zijn voor het bieden van passend onderwijs. Binnen de Zaanstreek is afgesproken wat iedere school aan basisondersteuning moet bieden. Zie voor meer informatie over passend onderwijs en het samenwerkingsverband www.swvpozaanstreek.nl en www.swvzaanstreek.nl.

Alle scholen van Zaan Primair hebben in hun school een ondersteuningsteam. Dit team bestaat uit: de zorgcoördinator, leraren met een specialisme zoals taal, rekenen of gedrag, een externe schoolondersteuner en een schoolmaatschappelijk werker. De zorgcoördinator en de specialisten ondersteunen de leerkrachten in de school bij het bieden van goed onderwijs aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. De schoolondersteuner is er om de school te helpen bij de basisondersteuning, en is vooral gericht op leraar- en/of systeembegeleiding. Ook beantwoordt de schoolondersteuner vragen over onderwijsbehoeften en biedt hulp bij het zoeken naar antwoorden. Zonodig wordt ook de schoolmaatschappelijk werker of het Jeugdteam betrokken als er sprake is van ondersteuningsbehoeften in de thuissituatie. Er wordt altijd nauw samengewerkt met ouders.

Smal ondersteuningsteam

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, dan wordt u als ouder betrokken bij het opstellen van een plan van aanpak of handelingsplan. In het smal ondersteuningsteam wordt besproken wat de onderwijsbehoefte van uw kind is, welke extra ondersteuning nodig is en hoe dit wordt georganiseerd. Hierbij kan de school de expertise van het Dienstencentrum Zaan Primair inschakelen.

Breed ondersteuningsteam

Soms is er meer nodig dan de school binnen de basisondersteuning kan bieden, of is er onvoldoende expertise aanwezig om te bepalen wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is voor uw kind. De schoolondersteuner heeft dan een belangrijke rol bij het bepalen wat er nodig is aan ondersteuning. De schoolondersteuner adviseert over de mogelijkheden en helpt school en ouders bij het formuleren van een eventuele aanvraag. Als er sprake is van ondersteuningsbehoeften in de thuissituatie wordt eventueel de gezinsondersteuner betrokken. Dit is de contactpersoon van het jeugdteam en/of GGD vanuit de gemeente of de schoolmaatschappelijk werker. Met elkaar en samen

met u als ouder vormen zij het breed ondersteuningsteam. De extra ondersteuning wordt met uw instemming beschreven in het plan van aanpak van uw kind, indien gewenst wordt er een Groeidocument/OPP opgesteld.

Plusklassen

Twee tot drie procent van onze leerlingen is hoogbegaafd. Er zijn diverse mogelijkheden om hoogbegaafde kinderen het onderwijs te geven waar zij recht op hebben. Dat kan in de eigen school. In het kader van passend onderwijs nemen alle Zaan Primair scholen nu of in de komende jaren deel aan een specifiek traject. Dat heeft tot doel om meer uitdagend onderwijs structureel op te nemen in het lesprogramma. Voor sommige leerlingen komt dat echter onvoldoende tegemoet aan hun onderwijsbehoefte. Deze leerlingen kunnen één ochtend per week gebruik maken van het aanbod van de Plusklas onder leiding van een daartoe opgeleide leerkracht. De Plusklassen van Zaan Primair richten zich op de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8.

Naast het specifieke plusklastraject krijgen de meerbegaafde leerlingen ook extra aandacht en begeleiding bij het compacten en verrijken van de leerstof, plusactiviteiten en leerstrategieën. Het besluit tot het inzetten compacten en verrijken wordt besproken in het Ondersteuningsteam.

Eigen leerlijnen

We streven ernaar een eigen leerlijn pas vanaf groep 6 in te zetten. Wij vinden dat kinderen met specifieke onderwijsbehoeften de meeste voortgang boeken als zij zo lang mogelijk bij het programma van hun basisgroep worden gehouden.

Als de school verwacht dat een leerling onder het niveau van groep 6 zal uitstromen (praktijk uitstroom/ VMBO LWOO), stelt de leerkracht, samen met de IB-er, een individuele leerlijn op (OPP).

Een eigen leerlijn/OPP (ontwikkelperspectiefplan) wordt incidenteel ingezet voor kinderen die op 1 of meerdere gebieden een ander programma dan het reguliere programma moeten volgen. Het gaat hier dus **niet** om leerlingen die binnen het groepsplan speciale acties uitvoeren en binnen de bandbreedte van het reguliere aanbod tot het eind van de basisschool mee kunnen komen.

We stellen het aangepaste programma zo op, dat er maximale aansluiting is op het voor hen hoogst haalbare niveau in het vervolgonderwijs. In de praktijk stromen deze leerlingen meestal uit naar Praktijkonderwijs of VMBO met LWOO.

Het besluit tot het inzetten van een eigen leerlijn wordt besproken in het Ondersteuningsteam, meestal na een intelligentieonderzoek en start met instemming van en ondertekening door de ouders. De ouders worden in dit proces meegenomen.

De eigen leerlijn bevat:

- Een ontwikkelperspectief voor het betreffende vakgebied dat is bepaald aan de hand van het verwachte uitstroomniveau van de leerling.
- Tussendoelen die bepaald zijn aan de hand van het ontwikkelperspectief.

- Een beredeneerd, gepland aanbod dat is bepaald op basis van de tussendoelen.

De eigen leerlijn wordt 4 keer per jaar geëvalueerd. De evaluatie leidt altijd tot een beslissing over de voortgang. Tevens wordt er gekeken of de uitkomst gevolgen heeft voor het eindperspectief van de leerling zoals dat door de school en de ouder(s)/verzorger(s) werd vastgesteld. Deze leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte worden wel in het betreffende groepsplan genoemd. De uitwerking staat in het OPP.

Doubleren en versnellen

Schoolspecifiek

- Doublures komen zo min mogelijk voor
- Een doublure moet een meerwaarde hebben. Het kind moet er cognitief en sociaal-emotioneel voordeel van hebben.
- Het kind gaat in het extra leerjaar door waar het gebleven is, het moet geen complete herhaling zijn van het jaar ervoor.
- Een doublure komt tot stand in goed overleg met de ouders, maar de uiteindelijke beslissing ligt bij school

Criteria

- Een leerachterstand die aantoonbaar aanwezig is in de uitslag van de toetsen van het leerlingvolgsysteem en de methode gebonden toetsen.
- Een achterstand in de sociaal-emotionele ontwikkeling die blijkt uit de algemene indruk in de klas, aangevuld met observaties.
- De extra hulp die geboden is, heeft geen effect gehad. Meetbaar in de toetsing die na de extra hulp is afgenomen.
- Er moet gekeken worden of de leerling voordeel heeft bij het extra leerjaar.

Overgang peuter naar kleuter, verwachtingen en criteria

We zorgen samen voor onze kinderen. Dat we de kinderen allemaal kennen en volgen in hun ontwikkeling vinden we een meerwaarde. Het maakt het mogelijk om samen een klimaat te creëren waarin kinderen gedijen en tot optimale resultaten kunnen komen. De doorgaande lijn draagt daartoe bij en ook de overdracht van kinderen. Dat kinderen worden overgedragen naar een volgende groep binnen onze school vinden we vanzelfsprekend maar ook tussen de voorschoolse voorziening en het onderwijs ligt voor ons een logisch overdrachtsmoment. Samen zorgdragen voor

kinderen is voor ons vanzelfsprekend. Ook wanneer een kind opvalt zullen we elkaar opzoeken om het beste voor het kind te bespreken. Is er extra aandacht, instructie of zorg nodig? Dan willen we dat afstemmen met ouders en elkaar en als het nodig is derden. Hoe dat het beste vormgegeven kan worden is een onderwerp van afstemming en overleg.

Schoolmaatschappelijk werk

Elke school heeft een schoolmaatschappelijk werker. Deze kan worden ingezet als er zorgen zijn om een kind, mogelijk in combinatie met leerproblemen. De schoolmaatschappelijk werker geeft informatie en advies aan leerlingen, ouders, zorgcoördinatoren en leerkrachten in het traject rond leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan bijvoorbeeld door kortdurende hulpverlening te bieden, door het verrichten van onderzoek of door het deelnemen aan het overleg van het breed ondersteuningsteam.

Dynamica en Dienstencentrum Zaan Primair

Dynamica is een expertisecentrum voor passend onderwijs. Dynamica is een geïntegreerde organisatie van vier locaties voor speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs.

Gespecialiseerd onderwijs Dynamica

Niet alle leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte vinden een passende onderwijsplek binnen het reguliere basisonderwijs. Voor kinderen met een dermate specifieke ondersteuningsvraag kan het speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs een uitkomst bieden. Dan wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Meer informatie leest u op www.swvpozaanstreek.nl en op www.swvzaanstreek.nl

De scholen van Dynamica bieden specialistisch onderwijs aan leerlingen die nog niet aan het regulier onderwijs kunnen deelnemen. Deze scholen zijn er om kinderen die intensieve begeleiding nodig hebben te stimuleren om het beste uit zichzelf te halen.

Dienstencentrum Zaan Primair

Scholen kunnen een beroep doen op ondersteuning van het Dienstencentrum Zaan Primair. Naast de al eerder genoemde schoolondersteuners werken daar ook diverse specialisten passend onderwijs. Zij ondersteunen, adviseren en begeleiden reguliere scholen bij het ontwerpen van specifieke onderwijsarrangementen voor leerlingen die gebaat zijn bij een extra en aangepast programma. Het Dienstencentrum beschikt over een uitgebreid netwerk van externe specialisten uit het onderwijs, de zorg, revalidatie en de jeugdhulpverlening. Ook heeft het Dienstencentrum een onderzoeksteam dat bestaat uit een aantal orthopedagogen en psychologen. Zij kunnen ingezet worden voor gespecialiseerd en handelingsgericht onderzoek, bijvoorbeeld:

- een psychologisch onderzoek om een intelligentiebepaling vast te stellen;
- een persoonlijkheidsonderzoek om bijvoorbeeld de aard en oorzaak van gedragsproblemen in kaart te brengen;
- een dyslexieonderzoek om dyslexie vast te stellen;
- een dyscalculieonderzoek om ernstige rekenproblemen vast te stellen;
- het doen van observaties om de onderwijsbehoefte in kaart te brengen;
- het geven van handelingsgerichte adviezen.

Veilig Thuis: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke school heeft weet van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook zorgt de school ervoor dat gebruik van een meldcode door de medewerkers is geborgd en dat de daarvoor benodigde kennis op peil wordt gehouden. De aandachtsfunctionaris van de school is hiertoe geschoold.

De meldcode beschrijft in vijf stappen wat een medewerker van een Zaan Primair school moet doen bij vermoedens van geweld.

De meldcode is gebaseerd op de volgende vijf stappen:

1. In kaart brengen van de signalen;
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis;
3. Gesprek met de leerling en/of ouders;
4. Weging van het (vermoeden van) geweld of mishandeling;
5. Beslissen: hulp organiseren of melden.

Jeugdteams

In Zaanstad zijn zes Jeugdteams ingericht die samen een lokaal dekkend netwerk vormen voor jeugdhulp en de toegang tot jeugdhulp in Zaanstad. Een Jeugdteam ondersteunt bij vragen over opgroeien en opvoeden. De deskundigen in de Jeugdteams komen uit verschillende organisaties. Naast de ondersteuning die zij zelf bieden, kunnen zij tijdelijk andere partners inschakelen om de ondersteuning vanuit het Jeugdteam te versterken. Zo kan er maatwerk worden geleverd passend bij de vraag. De Jeugdteams werken intensief samen met de professionals van de zogenaamde 'basisvoorzieningen': onderwijs inclusief schoolmaatschappelijk werkers, huisartsen, de Sociale Wijkteams en de Centra Jong.



Centrum Jong

Centrum Jong is hét Centrum voor Jeugd en Gezin in Zaanstad. Centrum Jong is de plek voor vragen over opgroeien en opvoeden voor ouders. Centrum Jong is er voor alle ouders en aanstaande ouders en opvoeders. Aan elke school is een jeugdverpleegkundige verbonden van de GGD. Zij verbindt de school met het Centrum Jong en heeft een ondersteunende rol voor ouders en school op het gebied van opvoedkundige vragen. Voor meer informatie en de verschillende locaties, zie de website:

www.centrumjong.nl

In het schoolondersteuningsplan kunt u lezen hoe dit op school is geregeld. Het plan is op te vragen bij onze intern begeleider.

Vormingsonderwijs

In de wet staat dat op onze scholen lessen vormingsonderwijs moeten worden gegeven als ouders daarom vragen. Godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen schooltijd, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn

aanvullend op de aandacht die onze school besteedt aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Ga voor meer informatie naar de website [Vormingsonderwijs: aandacht voor levensvragen op openbare basisschool.](#)

D. Naar het voortgezet onderwijs

Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (Povo)

Na groep 8 zet uw kind een volgende stap: naar het voortgezet onderwijs. Een belangrijke vraag is dan voor u: Welke vorm van voortgezet onderwijs is het meest geschikt voor mijn kind? Om de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, overleggen de basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek met elkaar in het onderwijsplatform. Een povo-werkgroep adviseert over onder andere: de voorlichting aan ouders en hun kind, de aanmeldingsprocedure en welke leerlinginformatie het voortgezet onderwijs nodig heeft van de basisschool.

Schooladvies



Alle scholen van Zaan Primair volgen dezelfde route om tot een oordeel te komen over de vervolgstap voor uw kind. Deze vervolgstap is het schooladvies. Alle kinderen in groep 8 ontvangen voor 1 maart het schooladvies. De werkhouding van uw kind, het sociaal-emotionele gedrag, de Cito-toetsen uit het leerlingvolgsysteem en de ontwikkelingen door de jaren heen hebben invloed op het schooladvies. Het advies van de basisschool is leidend voor toelating tot het voortgezet onderwijs.

Het advies en de onderbouwing wordt met u besproken door de leerkracht van uw kind. Een hoge score op de eindtoets kan aanleiding zijn om het schooladvies bij te stellen. Bijstelling is niet verplicht, maar heroverweging van het schooladvies wel. Bijstelling naar beneden is niet toegestaan.

Meer informatie over de procedure en de totstandkoming van het schooladvies vindt u vanaf 20 november op de website: www.povo-zaanstreek.nl.

Doorstroomtoets

Op 8 februari 2022 is de wet doorstroomtoetsen po aangenomen door de Eerste Kamer. Deze wet draagt bij aan een soepele overgang van leerlingen van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Hierdoor functioneert de toets beter als instrument voor kansengelijkheid. Wij zetten de belangrijkste veranderingen voor scholen en leerlingen voor u op een rij:

Vanaf schooljaar 2023/2024:

- Wordt de eindtoets in groep 8 een '**doorstroomtoets**'.
Deze naam past beter bij de positie van de toets: de toets markeert niet het einde van de ontwikkeling van een leerling, maar vormt een onderdeel in de doorstroom van het PO naar het VO. Ook in het VO blijven leerlingen zich ontwikkelen.
- Is er **één week** (eind maart) waarin alle leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Door de invoering van een centraal aanmeldmoment (tussen 25 maart en 31 maart) maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur, passend bij het

schooladvies².

- Verandert **het tijdpad** van het schooladvies en de toets.

Doordat er één aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:

1. Scholen melden zich uiterlijk 15 november aan voor een doorstroomtoets.
2. Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
3. Leerlingen maken de doorstroomtoets in de eerste of tweede volle week van februari.
4. Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
5. Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
6. Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school³.

Oriëntatie

De stap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap voor u en uw kind. Daarom is het niet alleen belangrijk dat uw school met een zorgvuldig advies komt, maar ook dat u zich goed oriënteert op een nieuwe school. De povo-werkgroep maakt jaarlijks een brochure voor ouders van kinderen uit groep 8. U ontvangt de brochure van de basisschool. In de [keuzegids De Overstap](#) leest u hoe u en uw kind in de Zaanstreek worden voorbereid op het voortgezet onderwijs. Daarnaast zijn er diverse momenten waarop u kennis kunt maken met de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek.

Aanmelden

U moet op het aanmeldingsformulier voor het Zaans voortgezet onderwijs een eerste, tweede en derde keuze voor een school invullen. Hoewel de scholen zich gezamenlijk inzetten om leerlingen op hun eerste voorkeur in te schrijven, kan dit helaas niet gegarandeerd worden. Voor de meest actuele informatie over aanmelding en inschrijving ontvangen ouders de brochure *Van aanmelding tot inschrijving*. Deze brochure is te downloaden van de website: www.povo-zaanstreek.nl.

Kennismaken

In de maand voor de zomervakantie gaat uw kind alvast een ochtend naar de school voor voortgezet onderwijs om kennis te maken en te wennen aan de nieuwe omgeving.

² Voor leerlingen uit het PO, het SO en het SBO die de overstap maken naar het VSO, geldt de centrale aanmeldweek niet.

³ Idem.

E. Kwaliteit



Kwaliteitsbeleid

Kwaliteit is doen wat je belooft

De kwaliteit van een school is hoger als de school beter in staat is om de doelstellingen waar te maken in de praktijk. Onder kwaliteitszorg verstaan we het proces waarin de school haar doelstellingen bepaalt, weet te realiseren, de kwaliteit ervan weet te bewaken en vast te houden en waar nodig te verbeteren. Kwaliteitszorg is een houding van voortdurende zorg voor de kwaliteit van het onderwijs, waarbij we antwoord zoeken op de vragen:

- Waar moeten en willen we aan voldoen?
- Hoe bereiken we dat?
- Hoe beoordelen we of dat gelukt is?
- Wat doen we met de conclusies?
- Hoe zorgen we dat iedereen betrokken is?
- Hoe vertellen we het aan de belanghebbenden?
- Hoe verankeren we de behaalde kwaliteit?

Wat betekent dit voor de scholen?

Kwaliteit betekent 'De goede dingen zeggen en doen en de dingen goed doen.'

Hierbij gaat het om de mate waarin de school erin slaagt de doelen naar tevredenheid van zichzelf, bestuur, overheid (inspectie) en afnemers (leerlingen en ouders) te bereiken. Heldere en aanvaardbare doelen enerzijds en normerende uitspraken anderzijds bepalen de kwaliteit. De doelen en normen worden bepaald door de organisatie zelf, de overheid en de ouders.

Al onze scholen voldoen aan de volgende voorwaarden voor kwaliteit:

- Het team werkt aan een cultuur van 'elke dag samen een beetje beter'. In deze verbetercultuur leren de leerkrachten van elkaar door ervaringen uit te wisselen en elkaars lessen te bezoeken/nabespreken. Medewerkers en leerlingen worden aangesproken op de eigen verantwoordelijkheid;
- Het team heeft een heldere visie en ambitie geformuleerd, passend bij de schoolpopulatie. Deze sluiten aan bij de visie zoals verwoord in het meerjarenplan of schoolplan;
- De schoolleiding stuurt de interne kwaliteitszorg aan;
- De school verantwoordt zich over kwaliteit en opbrengsten naar het bestuur en de ouders.

Auditteam

Kwaliteitszorg gaat over alle activiteiten die een school, een instelling of opleiding onderneemt om de kwaliteit van het functioneren te bevorderen. Om die reden heeft Zaan Primair een intern Auditteam ingesteld. Het Auditteam bezoekt de school eens per vier jaar, nadat deze een zelfevaluatie heeft geschreven. Die is gebaseerd op het toezichtkader van de onderwijsinspectie.

Inspectie voor het onderwijs

De inspectie voor het onderwijs houdt toezicht op de scholen en de schoolbesturen. Behalve dat zij kijkt naar het onderwijsproces, het schoolklimaat en de onderwijsresultaten, beoordeelt de inspectie ook de kwaliteitszorg en de ambitie van onze scholen. De inspectie let hierbij op drie standaarden: kwaliteitszorg (SKA1), kwaliteitscultuur (SKA2) en verantwoording en dialoog (SKA3). Het interne auditstelsel van Zaan Primair sluit daar goed op aan.

PDCA cyclus

Schooldirectie en bestuur sturen het kwaliteitsbeleid aan op respectievelijk groeps-, schools- en bovenschools niveau. De verbetercyclus, of PDCA-cyclus, wordt daarbij gebruikt.

PLAN: kwaliteit bepalen: missie/visie en daarvan afgeleide doelen.

DO: plannen van en uitvoeren van afgesproken kwaliteit: toepassen in de praktijk. Doen we wat we zeggen?

CHECK: kwaliteit meten, evalueren en beoordelen. Intern doen we dat door zelfevaluatie. Extern laten we ons beoordelen door de onderwijsinspectie, een externe audit of een collegiale visitatie. De vraag is: Doen we wat we hebben afgesproken?

ACT: kwaliteit verbeteren: wat moet er verbeterd worden: opstellen van een verbeterplan. Kwaliteit borgen: vastleggen en vasthouden van kwaliteit.

Nuttige adressen (A-Z)

Vertrouwenspersonen Zaan Primair:

Externe vertrouwenspersoon Zaan Primair voor leerlingen en ouders: De heer H. Keivan Rad, telefonisch te benaderen via 06-57553037 of per email: h.keivanrad@nidos.nl en mevrouw J. Jongert, Telefoonnummer: 088 -1119910, e-mail: jongert@devertrouwenspersoon.nl
Klokkenluidersregeling, vertrouwenspersoon de heer M. Kedilioglu, telefoon: 06-24731176 of per email: kedilioglu@gmail.com

- Adviescommissie Toelating en Begeleiding (ACTB), Postbus 19521, 2500 CM Den Haag, telefoon: 070-312 28 87, email: info@onderwijsconsulenten.nl (onderwijsconsulenten), website: www.onderwijsconsulenten.nl
- Centrum Jong Zaanstreek, algemeen telefoonnummer: 075-651 8340, email: info@centrumjong.nl, website: www.centrumjong.nl
- GGD Zaanstreek-Waterland, Vurehout 2, 1507 EC Zaandam, telefoon: 0900-254 54 54, website: www.ggdzw.nl
- Inspectie van het Onderwijs, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht, telefoon: 088-669 60 00, website: www.onderwijsinspectie.nl
- Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs, telefoon 0900 111 3 111, www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs
- Landelijke klachtencommissie Onderwijs (LKC), Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon: 030-2809590, email: info@onderwijsgeschillen.nl, website: www.onderwijsgeschillen.nl
- Povo, website: www.povo-zaanstreek.nl
- VEILIG THUIS (Steunpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling) Zaanstreek-Waterland, telefoon: 0800 2000 of 075-651 8311, website: [Home - Veilig Thuis](http://Home-VeiligThuis.nl)
- Zaan Primair Bestuursbureau, Ds. M.L. Kingweg 206, 1504 DG Zaandam, telefoon: 075-650 4888, email: info@zaanprimair.nl, website: www.zaanprimair.nl

Nuttige links (A-Z)

- Gemeente Zaanstad: www.zaanstad.nl
- Inspectie van het onderwijs: www.owinsp.nl
- Jeugdteam Zaanstad: www.jeugdteamzaanstad.nl
- Kinderopvang: www.kinderopvang.nl
- Babino: www.babino.nl
- Freekids: www.freekids.nl
- Medezeggenschap: www.infowms.nl
- Ministerie van Onderwijs: www.minocw.nl
- Opvoedspreekuur Centrum Jong: www.opvoedspreekuur.nl
- Ouderraad: [Wat doen ouders in de ouderraad - Ouders & Onderwijs \(oudersenonderwijs.nl\)](http://Wat%20doen%20ouders%20in%20de%20ouderraad%20-%20Ouders%20&%20Onderwijs%20(oudersenonderwijs.nl))
- Ouders en de 'rugzak': een andere naam voor de wet op de leerlinggebonden financiering (Igf-wet). Deze wet geeft ouders van een kind met een handicap het recht om die school voor hun kind te kiezen die zij het meest geschikt vinden. www.oudersenrugzak.nl
- Ouders online: www.ouders.nl
- Sociale wijkteams Zaanstad: <http://swtzaanstad.nl/contact>
- Vereniging voor Openbaar Onderwijs: www.voo.nl
- Zaan Primair: www.zaanprimair.nl

Een redactieteam bewaakt de actualiteit van de inhoud van deze centrale schoolgids. We houden ons aanbevolen voor uw aanvullingen, verbeteringen en suggesties. Stuur deze per e-mail naar:
secretariaat@zaanprimair.nl