



Katern Veiligheid Gezondheid & Welzijn obs Roald Dahl

Versie 2023-2024

Inhoud	2
Visie en uitgangspunten van de school	3
Sociale Veiligheid	4-15
Antipestprotocol	16-21
Gedragscode	22-24

Gedragprotocol	25-28
Beleid mobiele telefoon	29-30
Leidraad kleding op school	31-32
Beleid t.a.v. gebruik van internet	33-34
Afspraken m.b.t. toezicht leerlingen	35
BHV en ontruimingsplan	36

Visie en uitgangspunten van de school

Visie

Natuurlijk staat leren op onze school centraal maar er is meer dan alleen leren: de kinderen ontwikkelen ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen en zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen van andere culturen en andere opvattingen. Wij streven er naar de kinderen zich thuis te laten voelen op onze school. Alleen dan ontwikkelt een kind zich het beste. Wij dragen op school zorg voor een ongedwongen sfeer. Er is aandacht voor gedragsregels. Wij hebben respect voor elkaar. Ieder kind is anders, eigen en bijzonder.

Uitgangspunten

Op obs Roald Dahl wordt in een rustige, veilige en inspirerende schoolomgeving zo goed mogelijk onderwijs gegeven. De leerling staat daarbij centraal. Ons onderwijs is gericht op het omgaan met verschillen en is adaptief waar het kan.

Respect en welbevinden staan hierbij voorop.

Kernachtig gezegd

- De sfeer in en rond de school moet veilig en vertrouwd zijn;
- In die veilige omgeving vinden we het belangrijk dat uw kind veel leert;
- We sluiten zo goed mogelijk aan bij het niveau en de behoeften van uw kind;
- D.m.v. differentiatie binnen de groep trachten we dit te realiseren;
- Het zelfstandig werken en het omgaan met verschillen staan hierbij hoog in het vaandel;
- Naast extra hulp aan de zorgkinderen moet er ook extra uitdaging zijn voor de plusleerlingen;
- De school richt zich op de toekomst: nieuwe media staan de leerlingen ter beschikking;
- Het onderwijs verandert steeds, dus verdere professionalisering van het team blijft een voorwaarde;
- Het welbevinden van uw kind staat centraal, zodat uw kind met plezier naar school gaat;
- In de klassen streven we naar een fijne sfeer, zodat elk kind op school tot zijn recht komt;
- Veel waarde hechten wij aan de naleving van regels om de ordelijkheid op school te bewaren;
- We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkómen daarvan;

Sociale veiligheid

Inhoud

1. Jaarprogramma
2. Afspraken Grip op de Groep
3. Evaluatie groepscultuur
4. Quicksan

1. Jaarprogramma Sociale Veiligheid

Start schooljaar tot aan de herfstvakantie	Na de herfstvakantie	November	Januari	Juni/juli
Grip op de Groep activiteiten aanbieden in de klas. Aftekenen in de checklist.	Sociaal emotioneel volgsysteem: ZIEN invullen. Plan maken als een leerling rood scoort op betrokkenheid (BT) en/of welbevinden (WB). Leerlingen van groep 6 t/m 8 vullen ZIEN in.	Eerste oudergesprekken over het welbevinden van de kinderen		Plannen evalueren in ZIEN.
In de week voor de herfstvakantie: Evaluatie groeps cultuur.	Gedragsregels en/of anti-pestprotocol zichtbaar in de klas ophangen.			Warme overdracht naar volgende groepsleerkracht(en) op basis van Grip op de Groep.
1 ^e Quickscan			2 ^e Quickscan	3 ^e Quickscan

2. Afspraken Grip op de Groep

- Vanaf de start van het schooljaar werken we middels “Grip op de groep” aan het welbevinden van onze leerlingen en leerkrachten met als doel om een positieve groep te creëren, waarin de kans op pestgedrag aanmerkelijk verkleind is.
- De boekjes “Grip op de groep” en “Bouwen aan je groep” zijn op school aanwezig.
- Een samenvatting vind je in het document “Een goede start maak je samen” dat afgesloten wordt met een tiental tips.
- In de leerkrachtenmap staan bij “Gedrag/ groepsvorming-praktijkideeën” suggesties m.b.t. oefeningen voor een groepsvormend programma.
- Op de website www.gripopdegroep.nl zijn nog veel meer ideeën te vinden.
- Rond de herfstvakantie vindt er een evaluatie plaats van de groepscultuur.
- Het sociaal-emotioneel volgsysteem “Zien” wordt ingevuld op leerling niveau.
- Zo nodig wordt er een plan van aanpak opgesteld op individueel of groepsniveau.
- Er worden gedragsregels en/of het anti-pestprotocol opgesteld en zichtbaar in de klas opgehangen.
- Net na de herfstvakantie staan de eerste contactavonden op het programma, waarop ook het welbevinden van de kinderen met de ouders wordt besproken.
- Driemaal per jaar wordt er een korte quickscan uitgevoerd.
- Aan het einde van het schooljaar wordt de groep op basis van criteria uit “Grip op de groep” overgedragen aan de nieuwe groepsleerkracht.

Onze school beschikt over een coördinator sociale veiligheid: mevr. Lisanne Kranendonk.

3. Blad evaluatie groeps cultuur

1. **Toelichting** – Deze checklist is bedoeld als hulpmiddel om rollen in groepen te herkennen. De lijst is bedoeld voor groepen kinderen/jongeren vanaf 10 tot 16 jaar. Zijn bepaalde rollen aanwezig in een groep, dan is dat een signaal dat het een negatieve of positieve groep betreft. Het formulier kan gebruikt worden voor maximaal 10 leerlingen. Gegevens kunnen verkregen worden door middel van observatie, sociaal-emotioneel onderzoek (bijvoorbeeld VISEON van CITO) en het open sociogram. Plaats onder de naam van de leerling kruisjes bij kenmerken die op de leerling in de groepssituatie van toepassing zijn.

Leerlingnamen																			
P – Rollen in de positieve groep																			
P.1 – Gezagsdrager (leidinggevende rol)																			
P.1.1	(Bijna) alle andere kinderen beoordelen deze leerling positief.																		
P.1.2	Deze leerling geeft een vorm van toestemming om iets te doen als groep.																		
P.1.3	De leerling heeft een positief, stabiel karakter.																		
P.2 – Sociaal werker (leidinggevende rol)																			
P.2.1	Leerling is er als eerste bij als een ander iets overkomt.																		
P.2.2	Deze leerling is zorgzaam naar andere leerlingen toe.																		
P.2.3	Neemt initiatieven om de groepssfeer goed te houden.																		
P.2.4	Intervenieert bij conflicten en draagt bij tot het oplossen van het conflict.																		
P.3 – Organisator (leidinggevende rol)																			
P.3.1	Deze leerling organiseert in zowel formele als informele groepssituaties.																		
P.3.2	Verdeelt taken bij het samenwerken.																		
P.3.3	Neemt het initiatief bij het maken van afspraken bij bijvoorbeeld spelletjes.																		
P.3.4	Neemt de leiding in een gesprek.																		
P.4 – Verkenner																			
P.4.1	Leerling vertoont nieuwsgierig gedrag (kijken bij anderen, zoeken op internet).																		
P.4.2	Gaat over grenzen heen (en past zich ook weer keurig aan als de leerkracht hier iets over zegt).																		
P.4.3	Maakt zich regelmatig los van de groep om te 'verkennen'.																		
P.4.4	Neemt de rol van de organisator over als deze wegvalt.																		

P.5 – Volger											
P.5.1	Leerling doet trouw wat er binnen de groep van hem of haar gevraagd wordt.										
P.5.2	Organisator zorgt er voor dat deze leerling het naar zijn of haar zin heeft (de organisator 'koestert' deze leerling).										
P.6 – Appellant (deze rol kan tegelijkertijd met andere rollen vervuld worden)											
P.6.1	Leerling is (tijdelijk) de zwakste van de groep.										
P.6.2	Leerling heeft een bepaalde zwakte (handicap, ouders gaan scheiden, overleden huisdier, gewond, enzovoort).										
P.6.3	Sociaal werker heeft zich als eerste over deze leerling ontfermt.										
P.6.4	Deze leerling versterkt het positieve van de groep, de groep zorgt samen voor deze leerling.										
P.7 – Joker											
P.7.1	Plaatst op het juiste moment, bijvoorbeeld op een moment van spanning, de juiste grap, waardoor de situatie zich ontspant.										
P.7.2	Doorbreekt als de regels van de groep en de groepshiërarchie. Dit wordt door de groep geaccepteerd van deze leerling.										
P.7.3	Deze leerling relateert.										
P.7.4	Het LIJKT alsof deze leerling niet serieus wordt genomen, maar dat is niet zo.										
N – rollen in de negatieve groep											
N.1 – Dictator (leidinggevende rol)											
N.1.1	Vergaart 'medestanders' om zich heen.										
N.1.2	Deze leerling heeft de leiding op een negatieve manier.										
N.1.3	Toont geen respect voor andere leerlingen (trapt ze bijvoorbeeld de grond in met opmerkingen).										
N.1.4	Deze leerling stelt doelen met een negatieve lading (bijvoorbeeld: 'we pakken dat kind' of 'ik krijg je wel op msn').										
N.1.5	Deze leerling pest.										
N.2 – Intrigant											
N.2.1	Deze leerling is niet bang voor de dictator.										
N.2.2	Probeert kinderen tegen elkaar uit te spelen.										
N.2.3	Schuift de schuld op andere kinderen (op een zondebok of een meeloper).										
N.2.4	Probeert de positie van de dictator onderuit te halen EN probeert in het geveel te komen van de dictator.										
N.2.5	Veel gebruikte middelen van de intrigant om doelen te bereiken: roddelen, pesten, bedreiging en omkoping.										
N.3 – Meeloper											
N.3.1	Doet alles wat de dictator en/of intrigant van hem of haar vragen.										

N.3.2	Deze leerling stelt zich onderdanig op.													
N.3.3	Deze leerling pest de zondebok.													
N.3.4	Kan regelmatig van rol wisselen met de zondebok.													
N.4 – Zondebok														
N.4.1	Deze leerling krijgt ongefundeerd de schuld van allerlei zaken.													
N.4.2	Frustraties van anderen worden op deze leerling botgevierd (bijvoorbeeld door in elkaar slaan, schelden, schreeuwen, bedreigen, enzovoort).													
N.4.3	Leerling stelt zich onderdanig op.													
N.4.4	Kan regelmatig van rol wisselen met de meeloper.													

4. Quicksan

1^e Quicksan

Grip op de groep – Positieve of negatieve groep

Toelichting – Deze quickscan is bedoeld als hulpmiddel om te zien of de groep positief of negatief is. Het is niet zo dat een kenmerk continu moet voorkomen. Het gaat er om of het ‘in het algemeen’ geldt voor de groep. Je kunt de quickscan toepassen op de hele groep en op subgroepen.

Kenmerken positieve en negatieve groep			
	Kenmerk	Pos. JA	Neg. NEE
1	Kinderen werken samen		
2	Kinderen helpen elkaar spontaan (zonder dat de leerkracht het heeft opgelegd).		
3	Kinderen moedigen elkaar aan, bij bijvoorbeeld buitenspel, maar ook bij bijvoorbeeld een boekenbeurt.		
4	Kinderen respecteren verschillen. Ze accepteren bijvoorbeeld dat een kind dyslectisch is, slim is of niet zo goed kan meekomen.		
5	Er heerst een harmonische sfeer in de klas (dus geen continue strijd tussen bepaalde kinderen).		
6	Er wordt regelmatig taakgericht gewerkt. Kinderen communiceren regelmatig over een leertaak.		
7	De rol van de ‘Joker’ is aanwezig.		
8	De rol van de ‘Sociaal werker’ is aanwezig.		
9	De kinderen nemen het voor elkaar op.		
10	Alle kinderen worden door de groep betrokken bij werk en spel (uitzondering kan een kind zijn dat deviant gedrag vertoond). Er wordt niet buitengesloten.		

2^e Quicksan

Grip op de groep – Positieve of negatieve groep

Toelichting – Deze quickscan is bedoeld als hulpmiddel om te zien of de groep positief of negatief is. Het is niet zo dat een kenmerk continu moet voorkomen. Het gaat er om of het ‘in het algemeen’ geldt voor de groep. Je kunt de quickscan toepassen op de hele groep en op subgroepen.

<i>Kenmerken positieve en negatieve groep</i>			
	Kenmerk	Pos. JA	Neg. NEE
1	Kinderen werken samen		
2	Kinderen helpen elkaar spontaan (zonder dat de leerkracht het heeft opgelegd).		
3	Kinderen moedigen elkaar aan, bij bijvoorbeeld buitenspel, maar ook bij bijvoorbeeld een boekenbeurt.		
4	Kinderen respecteren verschillen. Ze accepteren bijvoorbeeld dat een kind dyslectisch is, slim is of niet zo goed kan meekomen.		
5	Er heerst een harmonische sfeer in de klas (dus geen continue strijd tussen bepaalde kinderen).		
6	Er wordt regelmatig taakgericht gewerkt. Kinderen communiceren regelmatig over een leertaak.		
7	De rol van de ‘Joker’ is aanwezig.		
8	De rol van de ‘Sociaal werker’ is aanwezig.		
9	De kinderen nemen het voor elkaar op.		
10	Alle kinderen worden door de groep betrokken bij werk en spel (uitzondering kan een kind zijn dat deviant gedrag vertoond). Er wordt niet buitengesloten.		

3^e Quicksan

Grip op de groep – Positieve of negatieve groep

Toelichting – Deze quickscan is bedoeld als hulpmiddel om te zien of de groep positief of negatief is. Het is niet zo dat een kenmerk continu moet voorkomen. Het gaat er om of het ‘in het algemeen’ geldt voor de groep. Je kunt de quickscan toepassen op de hele groep en op subgroepen.

<i>Kenmerken positieve en negatieve groep</i>			
	Kenmerk	Pos. JA	Neg. NEE
1	Kinderen werken samen		
2	Kinderen helpen elkaar spontaan (zonder dat de leerkracht het heeft opgelegd).		
3	Kinderen moedigen elkaar aan, bij bijvoorbeeld buitenspel, maar ook bij bijvoorbeeld een boekenbeurt.		
4	Kinderen respecteren verschillen. Ze accepteren bijvoorbeeld dat een kind dyslectisch is, slim is of niet zo goed kan meekomen.		
5	Er heerst een harmonische sfeer in de klas (dus geen continue strijd tussen bepaalde kinderen).		
6	Er wordt regelmatig taakgericht gewerkt. Kinderen communiceren regelmatig over een leertaak.		
7	De rol van de ‘Joker’ is aanwezig.		
8	De rol van de ‘Sociaal werker’ is aanwezig.		
9	De kinderen nemen het voor elkaar op.		
10	Alle kinderen worden door de groep betrokken bij werk en spel (uitzondering kan een kind zijn dat deviant gedrag vertoont). Er wordt niet buitengesloten.		

Anti-Pestprotocol

DIT PESTPROTOCOL HEEFT ALS DOEL:

Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen

Door regels en afspraken zichtbaar te maken, kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken

Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!

Leerkrachten, leerlingen, ouders en de medezeggenschapsraad onderschrijven gezamenlijk dit pestprotocol.

VOORWAARDEN:

Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders/verzorgers (hierna genoemd: ouders).

De school moet proberen pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt, waarna met hen regels worden vastgesteld. Als pesten optreedt, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen.

Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak.

Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert, dan is de inschakeling van een vertrouwenspersoon nodig. De vertrouwenspersoon kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bestuur adviseren.

HET PROBLEEM DAT PESTEN HEET:

- De piek van het pesten ligt tussen 10 en 14 jaar, maar ook in lagere en hogere groepen wordt er gepest.
- Een pestproject alleen is niet voldoende om een eind te maken aan het pestprobleem. Het is beter om het onderwerp regelmatig aan de orde te laten komen, zodat het ook preventief kan werken.

PESTEN, WAT IS DAT?

We doen allemaal wel eens iets (al dan niet bewust) wat een ander niet bevalt. Echter, wanneer de ander aangeeft dat dit moet stoppen en je gaat toch door, dan spreken we van pesten.

HOE WILLEN WIJ DAAR MEE OMGAAN?

- Op school willen we regelmatig een onderwerp in de groep aan de orde stellen.
- Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep, aanpak van ruzies etc. kunnen aan de orde komen.
- Andere werkvormen zijn ook denkbaar, zoals; spreekbeurten, rollenspelen, regels met elkaar afspreken over omgaan met elkaar en groepsopdrachten.
- Het voorbeeld van de leerkrachten (en thuis de ouders) is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost maar uitgesproken. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en de leerlingen wordt niet geaccepteerd. Leerkrachten en ouders horen duidelijk stelling te nemen tegen dergelijke gedragingen.
- Een effectieve methode om pesten te stoppen of binnen de perken te houden, is het afspreken van regels voor de leerlingen.

Signalen van pesterijen kunnen o.a. zijn:

- altijd een bijnaam, nooit bij de eigen naam noemen
- zogenaamde leuke opmerkingen maken over een klasgenoot
- een klasgenoot voortdurend ergens de schuld van geven
- briefjes doorgeven
- beledigen
- opmerkingen maken over kleding
- isoleren
- buiten school opwachten, slaan of schoppen
- op weg naar huis achterna rijden
- naar het huis van het slachtoffer gaan
- bezittingen afpakken
- schelden of schreeuwen tegen het slachtoffer

Deze lijst kan nog verder worden uitgebreid: je kunt het zo gek niet bedenken of volwassenen en dus ook leerlingen hebben het bedacht. Leerkrachten en ouders moeten daarom alert zijn op de manier waarop kinderen met elkaar omgaan en duidelijk stelling nemen wanneer bepaalde gedragingen hun norm overschrijden. Steeds weer geldt hier: "Wat jij niet fijn vindt, doe dat ook niet bij een ander!"

Regel 1:

Een belangrijke stelregel is dat het inschakelen van de leerkracht niet wordt opgevat als klikken. Vanaf de kleutergroep brengen we kinderen dit al bij:

- je mag niet klikken, maar...als je wordt gepest of als je ruzie met een ander hebt en je komt je er zelf niet uit, dan mag je hulp aan de leerkracht vragen. Dit wordt niet gezien als klikken.

Regel 2:

Een tweede stelregel is dat een medeleerling ook de verantwoordelijkheid heeft om het pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Alle leerlingen zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.

Regel 3:

Samenwerken zonder bemoeienissen:

School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat ouders naar school komen om eigenhandig een probleem voor hun kind op te komen lossen. Bij problemen van pesten zullen de directie en de leerkrachten hun verantwoordelijkheid (moeten) nemen en indien nodig overleg voeren met de ouders. De inbreng van de ouders blijft beperkt tot het signaleren en aanreiken van informatie, tot het geven van suggesties aan de leerkracht en tot het ondersteunen van de aanpak van de school.

REGELS DIE GELDEN IN ALLE GROEPEN:

1. Benader de ander zoals je zelf benaderd wil worden.
2. Vertel het aan de juf of meester wanneer er iets gebeurt dat jij niet fijn of gevaarlijk vindt.
3. We noemen elkaar bij de voornaam en gebruiken geen scheldwoorden;
4. Ben je boos? Probeer er over te praten of ga anders naar de meester of de juf.
5. Spullen van een ander kind behandel je met respect.
6. Kinderen die pesten zitten zelf in de nesten!
7. Word je gepest of heb je ruzie? Praat er thuis ook over, je moet het niet geheim houden. Is het opgelost? Dan kunnen we vergeven en vergeten.
8. We luisteren naar elkaar en nemen de ander serieus.
9. Jij mag er zijn!
10. Op de Roald Dahlschool is iedereen welkom!

Om pestgedrag verder te voorkomen is het verboden om in school je mobiel, i-pad, o.i.d. bij je te dragen. De leerkracht houdt hier strenge controle op!

Deze regels gelden op school en daarbuiten!

Toevoeging:

Kinderen mogen in hun eigen groep een aanvulling geven op deze vastgestelde schoolregels in overleg met de leerkracht.

Die aanvulling wordt opgesteld door en met de groep, dit zijn de zogenaamde groepsregels.

Zowel schoolregels als groepsregels zijn zichtbaar in de klas opgehangen. We bieden alle regels tegelijk aan en iedere groep kiest een regel van de maand en hangt deze goed zichtbaar op in het lokaal.

Ook kunnen we een regel zichtbaar maken door deze te laten zien op het informatiescherm.

AANPAK VAN DE RUZIES EN PESTGEDRAG IN VIER STAPPEN:

Wanneer leerlingen ruzie met elkaar hebben en/of elkaar pesten proberen zij en wij:

STAP 1:

Er eerst zelf (en samen) uit te komen.

STAP 2:

Op het moment dat één van de leerlingen er niet uitkomt (in feite het onderspit delft en verliezer of zondebok wordt) heeft deze het recht en de plicht het probleem aan de meester of juf voor te leggen.

STAP 3:

De leerkracht brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderend gesprek en probeert samen met hen de ruzie of pesterijen op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken. Bij herhaling van pesterijen / ruzies tussen dezelfde leerlingen volgen sancties (zie bij consequenties).

STAP 4:

Bij herhaaldelijke ruzie/ pestgedrag neemt de leerkracht duidelijk stelling en houdt een bestraffend gesprek met de leerling die pest /ruzie maakt. De fases van bestraffen treden in werking (zie bij consequenties).

Ook wordt er in Parnassys een notitie gemaakt.

Bij de derde melding in Parnassys worden de ouders op de hoogte gebracht van het ruziepestgedrag. Leerkracht(en) en ouders proberen in goed overleg samen te werken aan een bevredigende oplossing.

De leerkracht biedt altijd hulp aan de gepeste en begeleidt de pester, indien nodig in overleg met de ouders en/of externe deskundigen.

CONSEQUENTIES.

a. De leerkracht heeft het idee dat er sprake is van onderhuids (niet zichtbaar bijv. via app, mail etc.) pesten.

In zo'n geval stelt de leerkracht een algemeen probleem aan de orde om langs die weg bij het probleem in de klas te komen.

*b. De leerkracht ziet dat een leerling wordt gepest
(of de gepeste of medeleerlingen komen het bij hem melden)
En vervolgens leveren stap 1 t/m 4 geen positief resultaat op voor de gepeste.*

De leerkracht neemt duidelijk een stelling in.

De straf is opgebouwd in 5 fases; afhankelijk van hoelang de pester door blijft gaan met zijn/haar pestgedrag en geen verbetering vertoond in zijn/haar gedrag:

FASE 1:

- Een of meerdere pauzes binnen blijven;
- Nablijven tot alle kinderen naar huis vertrokken zijn;
- Een schriftelijke opdracht zoals een stelopdracht over de toedracht en zijn of haar rol in het pestprobleem;
- Door gesprek: bewustwording voor wat hij met het gepeste kind uithaalt;
- Afspraken maken met de pester over gedragsveranderingen. De naleving van deze afspraken komen aan het einde van iedere week (voor een periode) in een kort gesprek aan de orde. Gesprekken worden altijd vastgelegd door de leerkracht.

FASE 2:

- Een gesprek met de ouders, als voorgaande acties op niets uitlopen. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken. De school heeft alle activiteiten vastgelegd in Parnassys en de school heeft al het mogelijke gedaan om een einde te maken aan het pestprobleem. Er wordt een verslag gemaakt van het gesprek, dat na ondertekening in het dossier wordt bewaard.

FASE 3:

- Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld zoals de Schoolbegeleidingsdienst, de schoolarts van de GGD of schoolmaatschappelijk werk.

FASE 4

- Bij aanhoudend pestgedrag kan er voor gekozen worden om een leerling tijdelijk in een andere groep te plaatsen, binnen de school. Ook het (tijdelijk) plaatsen op een andere school behoort tot de mogelijkheden.

FASE 5:

- In extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden. Zie protocol schorsing en verwijdering leerlingen.

BEGELEIDING VAN DE GEPESTE LEERLING:

Oorzaken van pestgedrag kunnen zijn:

- Een problematische thuissituatie
- Voortdurend gevoel van anonimiteit (buitengesloten voelen)
- Voortdurend in een niet-passende rol worden gedrukt
- Voortdurend met elkaar de competitie aan gaan
- Een voortdurende strijd om macht in de klas of in de buurt

Adviezen aan de ouders van onze school:

Ouders van gepeste kinderen:

- Houd de communicatie met uw kind open, blijf in gesprek met uw kind;
- Als pesten niet op school gebeurt, maar op straat, probeert u contact op te nemen met de ouders van de pester(s) om het probleem bespreekbaar te maken;
- Pesten op school kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken;
- Door positieve stimulering en zgn. schouderklopjes kan het zelfrespect vergroot worden of weer terug komen;
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport;
- Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.

Ouders van pesters:

- Neem het probleem van uw kind serieus;
- Raak niet in paniek: elk kind loopt kans pester te worden;
- Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen;
- Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet;
- Besteed extra aandacht aan uw kind;
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport;
- Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind; • Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van school staat.

Alle andere ouders:

- Neem de ouders van het gepeste kind serieus;
- Stimuleer uw kind om op een goede manier met andere kinderen om te gaan;
- Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag;
- Geef zelf het goede voorbeeld;
- Leer uw kind voor anderen op te komen;
- Leer uw kind voor zichzelf op te komen.
- Wanneer er op school iets is gebeurd en het is opgelost, kom er dan thuis niet op terug. Opgelost is opgelost!
- Denk er eens over na wat u zoal bespreekt aan tafel, bedenkt u zich dan dat kinderen heel veel horen en opslaan!

Gedragcode obs Roald Dahl

Ons uitgangspunt is dat mannen, vrouwen, jongens en meisjes gelijkwaardig zijn. Uitgaande van die gelijkwaardigheid vinden we het van belang dat:

- we een klimaat scheppen, waarin kinderen zich veilig voelen
- we respect voor elkaar hebben
- we ruimte creëren om verschillend te zijn (dat kan persoonsgebonden zijn en/of cultuurgebonden)
- we voorwaarden scheppen voor kinderen om een positief zelfbeeld te ontwikkelen
- we aandacht besteden aan zelfredzaam en weerbaar gedrag.

We verwachten van alle geledingen binnen de school, dat zij zich aan deze vastgestelde gedragsregels houden.

1. Gedrag op school

Het streven naar gelijkwaardigheid binnen de school houdt in, dat de volgende gedragingen niet getolereerd worden:

- pestgedrag
- in het algemeen grappen, opmerkingen en/of toespelingen (ook van seksuele aard) over uiterlijk, gedrag, kleding e.d. die discriminerend en/of vernederend zijn of die door de ander als discriminerend en/of vernederend worden ervaren
- lichamelijke straffen, agressief gedrag
- handtastelijkheden, die door de ander als vernederend kunnen worden ervaren.

We informeren de ouders over het gedrag van hun kind, indien het kind door ons niet meer te corrigeren is. We leggen grensoverschrijdend gedrag van kinderen altijd vast (E.e.a. is uitgewerkt in de bijlage (het gedragsprotocol) bij deze gedragscode.

2. Gedrag bij invallers

Aan het begin van het schooljaar maken de groepsleerkracht en de kinderen uit een groep samen een aantal afspraken m.b.t. het gedrag.

Zowel leerkracht als leerlingen houden zich hieraan. Dus ook wanneer er een invalleerkracht voor de groep staat!

In dit geval memoreert de eigen leerkracht in de groep nogmaals de gemaakte afspraken.

Bij (plotselinge) uitval gaat er iemand van de directie mee bij de start van de dag en herinnert de kinderen nog even aan de afspraken.

Wanneer een kind zich dusdanig storend gedraagt dat de invalleerkracht niet “gewoon” zijn werk kan doen, nemen wij de volgende maatregelen:

- Een kind wordt door de invalleerkracht, na een keer te zijn gewaarschuwd, uit de groep verwijderd.
- Dit kind wordt vervolgens voor de rest van de dag door de directie in een andere groep geplaatst met eigen werk
- De ouders/verzorgers van dit kind worden door de directie op de hoogte gebracht.
- Er komt een aantekening in het leerlingendossier.

Bij veelvuldig storend gedrag bij een invalleerkracht kan, na overleg tussen directie en de eigen groepsleerkracht, besloten worden om kinderen preventief uit een groep te plaatsen. De ouders worden hierover van tevoren ingelicht.

3. Gedragscode hulpouders

Onze school hanteert gedragsregels voor personeelsleden en leerlingen. Het is daarom logisch om dat ook voor alle ouders te doen die binnen onze school op vele gebieden hulp verlenen.

Algemene omgangsregels

1. Begroet de ander bij binnenkomst en neem afscheid bij vertrek.
2. Accepteer en respecteer de ander zoals hij is.
Oordeel niet te snel en sluit niemand buiten om zijn of haar geloof, uiterlijk, sekse, ras, gezondheid, et cetera.
3. Spreek elkaar altijd rustig en met respect aan.
 - a. Doe dat in correct taalgebruik.
 - b. Zeg de ander wat je voelt als je iets niet prettig vindt.
 - c. Niet uitschelden, uitlachen en roddelen.
 - d. Luister naar elkaar en probeer elkaar te helpen.
4. Respecteer andermans eigendommen, dus ook die van kinderen.
5. Praat niet negatief over ouders, leerlingen en schoolpersoneel, of verwijst naar de plaats waar de kritiek uitgesproken moet worden.

Omgang met leerlingen

1. Maak duidelijke afspraken, overleg die met de leerkracht en kom ze na.
2. Wees open en eerlijk; oordeel rechtvaardig.
3. Bespreek problemen, misverstanden, of moeilijkheden met kinderen met de betreffende leerkracht.
4. Zorg voor een fijne sfeer.
5. Bespreek alle zaken waarover vragen zijn zo mogelijk meteen na de activiteit.

Omgang met andere hulpouders

1. Heb vertrouwen in elkaar, steun elkaar, wees eerlijk, meelevend en hulpvaardig.
2. Kom afspraken na.
3. Communicatie Communiceren over deze gedragscode is van essentieel

4. Schoolse situaties

- Lichamelijk contact
We proberen lichamelijk contact in principe te vermijden. We denken hierbij aan zoenen, knuffelen, op schoot zitten etc. Er is uiteraard een verschil in de omgang met kinderen in de onderbouw en de bovenbouw. Natuurlijk is een knuffel, het even op schoot zitten of een aai over de bol in sommige gevallen een goed pedagogisch middel, maar het is altijd van belang er goed op te letten hoe het kind dit ervaart.
- Aan- en uitkleden
In de kleuterklassen worden, indien het nodig is, kinderen geholpen met het aan- en uitkleden. Vanaf groep 3 gebeurt dit in principe niet meer.
- Gymnastieklessen
Het omkleden in de bovenbouw door jongens en meisjes gebeurt gescheiden. De leerkracht houdt voor en na de gymles toezicht, met inachtneming van de algemeen geldende uitgangspunten. In de gymles is lichamelijk contact soms niet te vermijden. We gaan daar uiteraard zorgvuldig mee om.
- Kinderen thuis uitnodigen

In principe nodigen we kinderen niet alleen uit bij een leerkracht thuis, tenzij er meer mensen op bezoek zijn. Wanneer kinderen een leerkracht thuis bezoeken, zijn de ouders op de hoogte.

- Eén op één situaties

We proberen te vermijden dat kinderen alleen met een leerkracht in een ruimte zijn, zonder dat er andere collega's in de buurt zijn. Het kan gaan om een pedagogisch gesprek of een vertrouwelijk gesprek. Bij een pedagogisch gesprek kunnen eventueel nog andere kinderen in de ruimte zijn. Dat is bij een vertrouwelijk gesprek lastiger. We willen niet dat mensen in een kwetsbare situatie terechtkomen. Daarom zonderen we ons niet af met een kind (in principe deur open en we informeren bij langer nablijven collega's en ouders).

- Schoolkampen

De leiding bestaat uit mannelijke en vrouwelijke begeleiders. We gaan uit van dezelfde gedragsregels die op school gelden. De jongens en meisjes slapen gescheiden.

- Kledingvoorschrift

Leerkrachten en stagiaires gaan niet gekleed in naveltruitjes en zorgen ervoor dat de rug bekleed blijft. De kleding moet zodanig zijn, dat er geen aanstoot aan genomen kan worden. Leerkrachten, stagiaires en leerlingen dragen geen petjes of mutsjes. Hoofddoekjes zijn toegestaan (vanuit geloofsovertuiging en als haarversiering een brede haarband of een klein hoofddoekje). Voorhoofd en gezicht moeten zichtbaar zijn. De directie ziet toe en spreekt zo nodig aan.

- Bellen, appen

Leerkrachten en stagiaires bellen of appen niet tijdens de lestijden. De school is altijd bereikbaar. In principe worden er geen mensen uit de les gehaald, omdat dat erg storend is voor de kinderen en bovendien geen goed voorbeeld is.

- Bespreken van onacceptabel gedrag

Kinderen die gedrag vertonen dat valt onder punt 1 worden hierop aangesproken. Afhankelijk van de situatie gebeurt dat individueel of in klassenverband. Onacceptabel gedrag van leerkrachten wordt individueel met de betrokkene(n) besproken door de directie of de vertrouwenspersoon van de school. Zie verder onder punt 1.

5. Het onderwijs

De punten genoemd onder 1 (gedrag op school) komen aan bod bij vakken als "sociale redzaamheid", "bevorderen gezond gedrag".

(Het voorkomen van en het omgaan met seksuele intimidatie valt ook onder 'gedrag op school.') In alle gevallen worden alle geledingen geacht te handelen naar de geest van deze gedragscode.

Gedragprotocol “Normen en waarden op de obs Roald Dahl”.

Inleiding

Goede leerprestaties kunnen bereikt worden als leerlingen en leerkrachten met plezier naar school gaan. Een veilig klimaat en een prettige sfeer dragen hier sterk aan bij. Respect voor elkaar staat bij ons hoog in het vaandel en algemene fatsoensnormen en goede omgangsvormen vinden we belangrijk.

Daarom hebben we op obs Roald Dahl afgesproken dat alle bij de school betrokkenen zich houden aan het volgende gedragsprotocol. Hierin is te lezen wat leerlingen en ouders van de school kunnen verwachten en wat de school van leerlingen en ouders verwacht.

Op obs Roald Dahl vinden we dat het personeel een voorbeeldfunctie heeft met betrekking tot dit gedragsprotocol en dat het vanzelfsprekend is dat wij hier op aanspreekbaar zijn.

Omgaan met dit gedragsprotocol zal dan ook regelmatig tijdens team- en bouwvergaderingen aan de orde komen.

Dit gedragsprotocol zal jaarlijks worden geëvalueerd en bijgesteld.

Gedragsprotocol

Onaanvaardbaar en antisociaal gedrag

Onder onaanvaardbaar gedrag verstaan wij over het algemeen alle gedrag dat niet in overeenstemming is met de visie van onze school. Concreet zien wij het volgende gedrag als onaanvaardbaar of als antisociaal:

- pesten
- bedreiging
- lichamelijk en/of verbaal geweld
- agressie
- discriminatie
- ongewenste intimiteiten
- stelen
- vernieling
- schelden en vloeken
- arrogant en/of respectloos gedrag
- aanhoudend storend gedrag tijdens het werk.

Algemene omgangsregels

Op obs Roald Dahl:

- luisteren wij naar elkaar en geven elkaar de ruimte een boodschap duidelijk te maken.
- accepteren wij elkaar en mag er verschil zijn tussen mensen.
- helpen wij elkaar daar waar wij kunnen en waar dat gevraagd wordt.
- gehoorzamen kinderen aan volwassenen.
- werken en doen wij dingen samen en sluiten niemand buiten.

Algemene gedragsregels:

Op obs Roald Dahl:

- gebruiken wij geen schuttingtaal, obscene gebaren, schreeuwen we niet en staan we fysieke daden ten opzichte van anderen niet toe.
- gaan wij zorgvuldig met eigen spullen en die van anderen om en verzorgen onze leefomgeving.
- lossen wij ruzies, conflicten en meningsverschillen op door met elkaar in gesprek te gaan.
- roddelen wij niet over anderen (ook niet via sms, chatten en dergelijke) en praten wij eerlijk en rechtstreeks tot de betrokkene.
- accepteren wij geen pestgedrag (zie ook het anti-pestprotocol).
- noemen wij elkaar bij de naam en gebruiken geen bijnamen.
- zorgen we ervoor dat een conflict van/met anderen niet (verder) escaleert.
- zijn wij zelf verantwoordelijk voor onze daden en kunnen wij daarop worden aangesproken.
- komen wij op tijd.
- lopen we, met of zonder begeleiding, rustig in het schoolgebouw.
- is het gewoon een ander te begroeten of gedag te zeggen.
- vinden we dat deze regels op school en daarbuiten gelden.

Regels voor leerlingen

1. Wanneer je de klas binnenkomt, ga je rustig op je plek zitten.
2. Je loopt alleen als het nodig is.
3. Je blijft van elkaar af. Er wordt niet geschopt of geslagen.
4. Ruzies worden uitgesproken en bijgelegd, eventueel met hulp van de leerkracht.
5. Je blijft van elkaars spullen af.
6. Je steekt je vinger op wanneer je iets wilt zeggen of vragen.
7. Je luistert naar elkaar. Iedereen mag voor zijn of haar mening uitkomen.
Je voelt je veilig in de klas.
8. Je spreekt met de leerkracht af hoeveel kinderen tegelijk naar de wc mogen.
9. Samen zorg je ervoor dat het netjes blijft in en om het schoolgebouw.
Binnen het gebouw geldt dit zowel voor de klas als voor de toiletten en de gangen.
10. Pesten is verboden.
Let op elkaar en zorg er op een positieve manier voor, dat niemand wordt gepest.
Je zorgt samen voor een goede sfeer.

Regels voor leerkrachten en ondersteunend personeel

1. Je zorgt heel bewust voor een positieve uitstraling waarbij complimenten, stimulans en beloning kernwoorden zijn van je aanpak.
2. Je hanteert beleefdheidsvormen naar de kinderen toe en behandelt hen met respect ten aanzien van hun eigenheid en ontwikkeling.
3. Je hanteert een net en zorgvuldig taalgebruik naar kinderen toe.
4. Als leerkracht zorg je actief voor een sfeer van rust en veiligheid. Brutaliteit, agressiviteit en ongedisciplineerdheid bij kinderen bestrijd je actief, zorgvuldig en professioneel.
5. Probleemgedrag ontstaat met name in een omgeving waar verschillen tussen kinderen niet worden geaccepteerd en gewaardeerd. Zorg dus voor een omgeving waarin verschillen wel worden geaccepteerd en gewaardeerd.
6. De meeste school- en groepsregels gelden natuurlijk ook voor jou. Wanneer je regels 'overtreedt', leg de leerlingen dan uit waarom.
7. Leerkrachten kunnen elkaar aanspreken op gedrag van leerlingen. Ook kunnen leerkrachten elkaar aanspreken op elkaars gedrag. Dit gebeurt op een opbouwende manier.
8. Het team draagt een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle leerlingen.
9. In de omgang met collega's, leerlingen en ouders wordt openheid, eerlijkheid en tact betracht.
10. Als een gesprek met ouders niet goed verloopt, wordt dit bij de directie gemeld. De directie nodigt in dat geval de ouders uit voor een gesprek, eventueel samen met de leerkracht. Er worden afspraken met de ouders gemaakt. Er is een terugkoppeling naar de leerkracht of de ouders en indien nodig een vervolgesprek.

Aandachtspunten voor ouders

Wij verzoeken ouders om zich er van bewust te zijn, dat onze school een leeromgeving is en dat het van groot belang is dat leerlingen het correcte voorbeeldgedrag zien, zowel van leerkrachten als van ouders. Wij vragen ouders om ons te ondersteunen in het hanteren van het gedragsprotocol.

Wij verwachten dat leerlingen en ouders van onze school dit protocol onderschrijven en naar deze regels handelen en daarop aangesproken kunnen worden. Wij verwachten tevens dat ouders hun klachten of problemen kenbaar maken. Bij wangedrag van ouders kan aan de ouders de toegang tot de school door de directie geweigerd worden als de veiligheid van leerlingen en/of leerkrachten in het geding is.

Stappen bij het overtreden van het gedragsprotocol door leerlingen

Algemeen

1. De leerkracht legt het gedrag schriftelijk vast en stelt het kind en diens ouders op de hoogte. Indien nodig treedt de leerkracht in overleg met een collega om te bepalen of een leerling grensoverschrijdend gedrag vertoont.
2. Grensoverschrijdend gedrag is gedrag dat bewust kwetsend is. Het bewust vernielen van materialen en het uitschelden van een leerkracht zijn hiervan voorbeelden.

De consequenties van het overtreden van regels

1. Eerste overtreding:
Waarschuwing aan de leerling en schriftelijke vastlegging door de leerkracht (in Parnassys). Leerkracht belt ouders, melden dat maatregelen worden genomen bij een volgende overtreding binnen zes weken.
2. Tweede overtreding binnen zes weken na eerste overtreding:
Schriftelijke vastlegging door leerkracht (in Parnassys), leerkracht nodigt ouders uit voor een gesprek, schoolleiding wordt op de hoogte gebracht.
3. Derde overtreding binnen zes weken na tweede overtreding:
Schriftelijke vastlegging door leerkracht (in Parnassys), schoolleiding belt ouders voor een gesprek.
4. Vierde overtreding binnen zes weken na derde overtreding:
schriftelijke vastlegging door leerkracht (in Parnassys), uitnodiging ouders door leerkracht en directie, eventueel schorsing*,
5. Indien ongewenst gedrag wordt gecontinueerd en de leerling niet meer te handhaven is op onze school, kan deze definitief van school worden verwijderd**,
6. Bij (zeer) ernstige overtredingen van de gedragsregels kunnen één of meer van bovenstaande stappen worden overgeslagen. De beslissing hierover wordt genomen door de directie, in overleg met IB-er en leerkracht.

* In bijzondere gevallen kan een leerling door de directeur, na overleg met schoolbestuur en de inspectie en na melding bij de leerplichtambtenaar, voor één of meer dagen geschorst worden. Deze maatregel zal alleen worden gebruikt als een leerling of een ouder zich ernstig heeft misdragen ten opzichte van leerkrachten en/of (mede-)leerlingen. Gedacht moet worden aan het gebruik van lichamelijk geweld, het herhaaldelijk en opzettelijk verstoren van de lessen, enzovoort. Zie hiervoor de regeling schorsen en verwijderen van de Stichting OPOPS.

** Indien bij ernstige gevallen van wangedrag maatregelen ter voorkoming hebben gefaald, kan het schoolbestuur, na een formele waarschuwing, uiteindelijk overgaan tot het verwijderen van een leerling.

Directie, leerkrachten en de medezeggenschapsraad onderschrijven gezamenlijk dit gedragsprotocol.

Beleid mobiele telefoon

Allereerst geldt natuurlijk dat ouders te allen tijde via het telefoonnummer 0184- 41 53 14 van de school hun kind(eren) kunnen bereiken dan wel een bericht kunnen doorgeven. Het doel van dit beleidsstuk met betrekking tot mobiel telefoons en overige persoonlijk elektronica zoals tablets, is:

- Eenduidigheid in omgaan met mobiele telefoons (en overige elektronica) voor kinderen, ouders en leerkrachten.
- Voorkomen van misbruik van mobiele telefoons onder schooltijd.
- Duidelijkheid m.b.t. actie school n.a.v. misbruik van mobiele telefoons onder schooltijd.
- Mogelijkheid tot het afleggen verantwoording naar kinderen, ouders en leerkrachten bij misbruik.

Beleidsafspraken gebruik mobiele telefoons op school:

1. Kinderen mogen een mobiele telefoon meenemen naar school. Het kan nl. handig zijn dat ze bereikbaar zijn en ze kunnen, indien nodig, zelfstandig contact opnemen met thuis. Bijvoorbeeld kinderen die na schooltijd meteen gaan sporten, naar muziekschool gaan etc.
2. Kinderen die een mobiele telefoon bij zich hebben, moeten hem bij aanvang van de schooldag uitzetten en inleveren bij de leerkracht, die de mobiele telefoons opbergt in een afsluitbare plaats. Aan het einde van de schooldag neemt ieder zijn telefoon weer mee. Pas dan mag de telefoon weer worden aangezet. Het is dan ook verboden om in pauzes de telefoon aan te zetten. Tussen de middag kan de telefoon wel mee naar huis.
3. Kinderen nemen op eigen risico een mobiele telefoon mee naar school. Wanneer de telefoon kapot gaat, gestolen wordt etc. is de school niet aansprakelijk.
4. Kinderen die een mobiele telefoon meenemen en hem niet uitzetten dan wel ongeoorloofd gebruiken zijn conform dit beleid in overtreding. Hierbij gelden de afspraken zoals vermeld worden bij sancties.
5. Het is voor kinderen altijd mogelijk om aan de leerkracht te vragen of ze, onder of na schooltijd, voor dringende zaken naar huis mogen bellen met de vaste telefoon van school. In de regel zal zo'n verzoek niet worden geweigerd.
6. Leerkrachten en stagiaires mogen ook hun mobiele telefoon meenemen naar school. Gedurende de lestijden wordt er geen gebruik gemaakt van de mobiele telefoon, behoudens calamiteiten.
7. Leerkrachten en stagiaires nemen op eigen risico een mobiele telefoon mee naar school. Wanneer de telefoon kapot gaat, gestolen wordt etc. is de school niet aansprakelijk met uitzondering van BHV-ers als zulks gebeurt tijdens de uitvoering van hun taak als BHV-er.

Sancties bij overtreding van voornoemde beleidsafspraken:

Als geconstateerd wordt dat een leerling in overtreding is, gelden de volgende afspraken:

1. Bij een eerste overtreding krijgt de leerling een duidelijke waarschuwing.
2. Bij een tweede overtreding wordt het apparaat tot het einde van de volgende dag in bewaring genomen. De leerling wordt uitgelegd en gewaarschuwd dat bij een volgende overtreding de sancties zwaarder zullen zijn. De leerkracht stelt de ouders hiervan op de hoogte.
3. Bij een derde overtreding wordt het apparaat een week in bewaring genomen. De leerkracht stelt ook dan de ouders hiervan op de hoogte en wijst zowel het kind als de ouders nogmaals op het gehanteerde beleid van de school. De school vindt het de verantwoordelijkheid van de leerling dat hij/ zij zich aan de schoolregels houdt, zeker als het bezit van met name een mobiele telefoon belangrijk is voor communicatie met thuis.
4. Bij een vierde en volgende overtreding wordt het apparaat voor 2 weken in bewaring genomen. De mobiele telefoon dient aan het einde van een week (bij derde en volgende overtreding) door een ouder/verzorger te worden afgehaald.

Ten aanzien van het in bewaring nemen van een mobiele telefoon geldt het volgende:

- een apparaat dat in bewaring wordt genomen, moet in het bijzijn van de leerling worden gecontroleerd op beschadigingen en correcte werking, en vervolgens worden uitgezet;
- in bewaring genomen apparaten worden opgeborgen achter slot en grendel.

Bij constatering van misbruik van de mobiele telefoon onder schooltijd bestaat de mogelijkheid dat het kind wordt geschorst.

Deze schorsing wordt besproken in een gesprek met het kind en de ouders/verzorgers en vervolgens schriftelijk bevestigd met benoeming van de periode van schorsing.

*Onder misbruik wordt in elk geval verstaan het maken van opnamen (foto's, filmpjes, geluid) in en om de school en tijdens schoolactiviteiten elders, het plaatsen van foto's en/of filmpjes op internet, ongewenste appjes, ongewenst bellen en bedreigen.

NB: Bij strafbare feiten, zoals schending van de privacy en ander ernstig misbruik wordt te allen tijde melding bij de politie gemaakt en/of aangifte gedaan. Bovengenoemd beleid geldt voor alle persoonlijke elektronica, zoals mobiele telefoons, tablets,.

Leidraad kleding op school

Inleiding

Er is veel publiciteit geweest rond scholen die hun leerlingen verboden gezicht bedekkende kleding of een hoofddoek te dragen.

Uit de discussies die daarop volgden, bleek dat veel scholen niet weten welke eisen ze aan kleding mogen stellen.

Kledingvoorschriften.

Een school is in principe vrij om kledingvoorschriften voor te schrijven.

Er zijn wel voorwaarden waar deze voorschriften aan moeten voldoen:

- de voorschriften mogen niet discriminerend zijn;
- de voorschriften mogen de vrijheid van meningsuiting niet aantasten;
- de voorschriften moeten worden opgenomen in de schoolgids;
- de maatregel op het overtreden van een kledingvoorschrift mag niet onevenredig zwaar zijn.

Toelichting

Kledingvoorschriften kunnen, meestal onbedoeld, discriminerend zijn.

Van discriminatie is volgens de Algemene wet gelijke behandeling sprake als er onderscheid wordt gemaakt op grond van:

- godsdienst of levensovertuiging,
- politieke gezindheid,
- ras,
- geslacht,
- nationaliteit,
- seksuele geaardheid,
- burgerlijke staat.

Het maken van onderscheid op een van deze gronden is in de regel altijd verboden.

De wet maakt echter voor sommige scholen en voor sommige situaties uitzonderingen.

Met respectering van het voorgaande, betekent dit, met betrekking tot kleding, dat:

1. kleding de communicatie en identificatie niet mag belemmeren (geen gezicht bedekkende kleding)
2. kleding niet aanstootgevend mag zijn en aan algemene fatsoensnormen dient te voldoen Het schoolteam ziet er op toe dat de leerlingen gekleed volgens algemene fatsoensnormen de school bezoeken, teneinde ongewenste overdaad aan seksuele uitstraling te voorkomen.

Kledingvoorschriften die de vrijheid van godsdienst raken.

Sommige godsdiensten hebben kledingvoorschriften.

Het verbieden van dergelijke kleding is in strijd met de gelijke behandelingswetgeving.

Zo'n verbod maakt namelijk onderscheid op grond van godsdienst: alleen de aanhangers van deze godsdienst worden door het verbod getroffen.

Dat niet iedere gelovige deze kledingvoorschriften als verplichtend ziet, maakt daarbij niets uit. Uitzondering op deze regel is dat de kleding de communicatie en identificatie niet mag belemmeren (geen gezicht bedekkende kleding).

Kledingvoorschriften die de vrijheid van meningsuiting raken.

Soms laten mensen met hun kleding zien dat zij zich identificeren met bepaalde (politieke) ideeën. Een bomberjack bijvoorbeeld, gecombineerd met een zwarte trui van een bepaald merk en zwarte legerschoenen en gemillimeterd haar worden geassocieerd met extreemrechtse opvattingen.

Het verbieden van zulke kleding kan de in de Grondwet gewaarborgde vrijheid van meningsuiting aantasten.

Een school mag daarom dergelijke kleding niet verbieden vanwege de inhoud van zulke ideeën. Beperkingen aan zulke kleding stellen mag wel om andere redenen, bijvoorbeeld als het nodig is om wanordelijkheden te voorkomen.

Kledingvoorschriften die niet de vrijheid van godsdienst of meningsuiting raken.

Niet alleen religieus of politiek geïnspireerde kleding kan tot weerstand leiden.

Baseballpetjes of naveltruitjes worden ook niet door iedereen gewaardeerd.

Voor kleding die geen uiting is van een godsdienst of een mening, geldt dat deze niet aanstootgevend mag zijn en voldoet aan de algemene fatsoensnormen.

Beleid t.a.v. het gebruik van internet

Obs Roald Dahl wil dat de leerlingen leren in schriftelijke en digitale bronnen informatie te zoeken, te ordenen en te beoordelen op waarde voor hem/haarzelf en anderen. Het gebruik van het internet, e-mail en mobiele telefoons als informatie- en communicatiemiddel is een faciliteit die leerlingen onder de knie moeten krijgen.

Deze middelen zijn een afspiegeling van de maatschappij: net als in de maatschappij moeten leerlingen leren wat goed is en wat niet goed is, wat kan en wat niet kan.

Leerlingen worden daarom gewezen op omgangsvormen en het gebruik van deze informatie- en communicatiemiddelen.

Een verantwoord en veilig internetgebruik voor kinderen vormt hierbij het uitgangspunt. Vanzelfsprekend wil de school misbruik proberen te voorkomen, zonder leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen.

De school zal leerlingen en personeel aanspreken op ongewenst gedrag (surf-, chat-, e-mail, mobiele telefoon, camera etc.) en op ongewenst gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen (EIC-middelen) zoals internet, e-mail en mobiele telefoons.

Onverantwoord gedrag en/of gebruik is datgene wat tegenstrijdig is aan de doelstelling en identiteit van de school.

Hierbij wordt in het bijzonder gedacht aan illegale toepassingen van bestanden, beledigende, aanstootgevende, gewelddadige, racistische, discriminerende, intimiderende, pornografische toepassingen, zinloos tijdverdrijf en/of andere toepassingen die strijdig zijn met de wet of als onethisch te karakteriseren zijn. Zowel het team als de leerlingen (ouders) dienen zich te houden aan afspraken hierover zoals verwoord in dit document.

Doel m.b.t gebruik internet op school

- De school probeert allereerst te zorgen voor een veilig en verantwoord internetgebruik voor kinderen.
- De school bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door hen de toegang tot informatie en communicatiemiddelen als internet en e-mail niet te ontfemen, maar hen te begeleiden.
- De school probeert binnen haar mogelijkheden te voorkomen dat ongewenste uitingen op school voorkomen.
- Leerlingen hebben een eigen verantwoordelijkheid binnen de door de school gestelde afspraken.
- De school ziet erop toe dat leerlingen verantwoord gebruik maken van informatie- en communicatiemiddelen. Leerlingen worden, na duidelijke uitleg over verantwoord gebruik hierover, geacht deze afspraken te respecteren en zich hieraan te houden.
- Ongewenst en/of onverantwoord gebruik wordt bestraft. (zie “eventuele maatregelen”)

Beleidsafspraken gebruik internet op school

Het is leerlingen niet toegestaan tijd op de computer te besteden aan zaken die geen verband houden of niet te maken hebben met het onderwijs of de school.

1. Leerlingen worden geacht van te voren met de leerkracht af te spreken wat ze op internet willen gaan doen.
2. Bij surfen op internet wordt niet bewust gezocht op zoekwoorden die te maken hebben met grof taalgebruik, agressie, seks, discriminatie o.i.d.
3. Leerlingen bezoeken geen websites waarvoor ingelogd moet worden tenzij met toestemming van de leerkracht.
4. Leerlingen mogen alleen downloaden wat écht noodzakelijk is en slechts na toestemming van de leerkracht.
5. Leerlingen mogen pas printen ná toestemming van de leerkracht en slechts dat wat écht noodzakelijk is.
6. Op school wordt niet gechat in welke vorm dan ook: niet vóór, niet onder en niet na schooltijd.
7. Het is leerlingen niet toegestaan om persoonlijke informatie zoals naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, wachtwoorden, pincodes te geven via internet en/of email; bij afmelden op de computer draagt iedereen er zorg voor dat alle persoonlijk informatie zoals nicknames, e-mailadressen, inlognamen en wachtwoorden verwijderd zijn.
8. Op school zijn de computers slechts toegankelijk met toestemming van een leerkracht; regelmatig is er controle door de leerkracht.
9. Leerlingen worden geacht meteen een leerkracht in te lichten als ze informatie tegen komen waardoor ze zich niet prettig voelen of waarvan ze weten dat dat niet hoort. Ook worden leerlingen geacht de leerkracht in te lichten als er minder leuke dingen gebeuren op internet, bijvoorbeeld als iemand wordt gepest.

Sancties bij overtreding van voornoemde beleidsafspraken:

Sancties bij misbruik van computer- en internetgebruik kunnen zijn een verbod om gedurende korte of langere tijd gebruik te maken van de informatie- en communicatiemiddelen op school. Bij herhaald overtreden wordt voor betreffende leerling een contract opgesteld, waarin nadrukkelijk vastgelegd wordt wat wel en wat niet mag en wat de gevolgen zijn bij een volgende overtreding. Uiteindelijk kan schorsing en verwijdering dan een sanctie zijn. Ouders/verzorgers zullen bij duidelijk misbruik van voornoemde zaken geïnformeerd worden over eventuele sancties / getroffen maatregelen.

Beleidsafspraken schoolwebsite

Op de schoolwebsite wordt mogelijk informatie over en van leerlingen geplaatst.

De ouders/verzorgers en ook leerlingen moeten in de gelegenheid worden gesteld toestemming te weigeren voor publicatie van deze gegevens.

Op de schoolwebsite worden regelmatig foto's geplaatst.

Via Parro kunnen de ouders hun privacy-voorkeuren invoeren en zo nodig aanpassen.

Afspraken met betrekking tot toezicht op leerlingen.

- 's Morgens en 's middags wordt uiterlijk om respectievelijk 08.25/13.10 uur de deur opengedaan voor de kinderen uit groep 1 t/m 3 en hun ouders. (gr. 3 tot de kerstvakantie).
- Daarna wordt de bel geluid. De kinderen gaan op de afgesproken plaats in de rij staan en de leerkrachten komen naar buiten (geen beker met koffie o.i.d. mee naar buiten nemen)
- Groep voor groep gaan de leerlingen met hun leerkracht naar binnen.
- De kinderen gaan achter elkaar in een rij aan de rechterkant van de trap naar boven.
- De leerkrachten stellen zich op bij de deur van hun lokaal om de leerlingen welkom te heten.
- De leerlingen zoeken hun plaats op en kunnen direct aan de slag met afgesproken werk.
- De deur van het lokaal wordt gesloten, waardoor het voor de laatkomers duidelijk is dat de les al begonnen is.
- (Ouders van) Structurele laatkomers worden hierop aangesproken. Helpt dit niet (> 3 keer te laat), wordt hier via de mail melding van gemaakt bij het MT (Mira & Jan)
- Als de school om 12.00 uur uitgaat, blijven de overblijfkinderen op hun plaats zitten tot de overblijfouder komt.
- Als de kinderen uit de groepen 4 t/m 8 (bovenverdieping) naar huis gaan om 12.00/15.15 uur, blijven de leerkrachten niet in hun lokaal maar houden toezicht in de hal, bij de toiletten, op de trap en bij de buitendeur.
- Vanaf 12.05 uur mogen de overblijfkinderen uit groep 4 t/m 8 tot 12.30 uur buiten spelen. Het schoolhek gaat dicht en gaat om 13.00 uur, als de pleinwacht naar buiten komt, open voor de overige kinderen. Dit echter pas nadat de overblijfkinderen van groep 1 t/m 3 weer naar binnen zijn (zij spelen van 12.30 – 12.55 uur buiten).
- Als de school om 15.15 uur uitgaat, mag er nog op het schoolplein gespeeld worden totdat de BSO naar buiten komt. Dan dienen de kinderen het schoolplein te verlaten en de hekken gaan dicht.
- Voor schooltijd ('s morgens van 8.15-8.30 uur en 's middags van 13.00 – 13.15 uur) is er pleinwacht volgens een vastgesteld rooster. Vanaf het moment dat de pleinwacht buiten komt, mag er niet meer getafeld worden.
- In de ochtendpauze ("speelkwartier") ben je als leerkracht met je groep buiten en vanaf twee plaatsen wordt er toezicht gehouden: bij de boom en naast de schommel.

BRANDBESTRIJDINGS-EN ONTRUIMINGSPLAN IN HET KADER VAN DE ARBOWET VOOR BASISCHOOL “ROALD DAHL”

INHOUDSOPGAVE	bladzijde
Hoofdstuk 1: Algemene instructies	2
1. Elk personeelslid dient zich op de hoogte te stellen van...	2
a De indeling van het gebouw...	2
b Situering van de vluchtwegen	2
c De sleutels van de uitgangen...	2
d De plaats en werking van kleine blusmiddelen...	2
e De plaats en werking van de communicatiemiddelen...	2
f De plaatsen van de afsluitpunten voor water, gas en elektra...	2
g De plaats(en) van de EHBO-trommel(s)...	3
h De wijze waarop gehandeld word bij brand of andere calamiteiten...	3
2. Van elk personeelslid wordt verwacht...	
a Speciale aandacht wordt geschonken aan...	3
b Er duidelijke afspraken zijn over de opslag, het scheiden, ophalen en afvoeren van afval...	3
c Voorwerpen geen vluchtwegen afsluiten...	3
d Licht ontvlambare stoffen...	4
e Defecten aan gas, water en elektra gemeld worden...	4
f Regels van toezicht en aanwezigheid van leerlingen...	4
g Na beëindigen lestijd...	4
Hoofdstuk 2: Hoe te handelen bij brand en/of gebouwontruiming	5
1. Bij het ontdekken van brand...	5
2. Alarmering door directie of conciërge...	5
3. Verdere taken van directie en BHV-ers...	5
4. Taken van de leerkracht...	6
5. Taken van niet-onderwijzend personeel en andere aanwezige personen...	6
6. Alarmering buiten de lesuren en in de pauze...	6
7. Algemene verzamelplaats...	6
8. Vluchtroutes...	7
9. Het coördinatieteam...	8
10. De taken van het coördinatieteam...	8
11. Het coördinatieteam werkt vanuit een vast punt...	8
Hoofdstuk 3: Hoe te handelen bij brand en /of ontruiming voor Peuterspeelzaal Eigenwijs en BSO	9
Bijlage bij dit ontruimingsplan	10

1. Lijst met belangrijke telefoonnummers
2. Plattegrond met blusmiddelen en afsluitpunten gas, water, elektra en server
3. Plattegrond van vluchtroutes

11

Hoofdstuk 1: Algemene instructies

1. Elk personeelslid dient zich op de hoogte te stellen van;

a. De indeling van het gebouw:

- plattegrond met: onder- en bovenverdieping
in- en uitgangen
leslokalen
toiletgroepen
bergruimten en magazijnen
personeelskamer
speellokaal
overige ruimten.

b. Situering van de vluchtwegen:

- zijn per klas op de schoolplattegrond aangegeven
- hangen op in de gangen.

c. De sleutels van de uitgangen:

- overdag zijn alle buitendeuren open (van het slot, niet open staand)
- indien toch op slot, dan heeft elk personeelslid de sleutel. Dit geldt ook voor de hekken.

d. De plaats en werking van kleine blusmiddelen:

- er zijn **geen** handbrandblussers
- aansluitpunten waterhaspels;
beneden: naast de ingang van het magazijn onder de trap
boven: grote trap omhoog, aan de linkerkant in de muur

e. De plaats en werking van de communicatiemiddelen:

- hoofdaansluiting telefoon in de directiekamer
- draagbare telefoon. boven: keukentje
beneden: conciërgeruimte, IB-ruimte,
personeelskamer.

f. De plaatsen van de afsluitpunten voor water, gas en elektra:

- gas: meterkast hoofdingang
- elektra: meterkast hoofdingang
- water: meterkast hoofdingang
- server: boven, hendel aan de buiten kant van de serverruimte,
aan koord trekken.

- g. De plaats(en) van de EHBO- trommel(s):**
- in het magazijn van BSO en OR, links in de kast (groot, voor groot ongeval en mee naar buiten bij ontruiming)
 - beneden in de keuken
 - boven in de keuken
- h. De wijze waarop gehandeld word bij brand of andere calamiteiten:**
- zie hiervoor de richtlijnen verder in dit plan bij hoofdstuk 2.

**2. Van elk personeelslid wordt verwacht:
Dat er daadwerkelijk aan de brandveiligheid meegewerkt wordt door naar beste vermogen ervoor te zorgen dat;**

- a. Speciale aandacht wordt geschonken aan:**
- situaties tijdens de lessen met grote risico's (zand in de buurt bij het branden van kaarsen)
 - vluchtwegen vrijhouden, ramen openen (indien dit verantwoord is)
 - bij natuurkundeproeven met brandgevaar water en/of zand bij de hand houden
 - zo weinig mogelijk werken met losse snoeren of stekkerdozen
 - extra zorg in het omgaan met alle soorten ovens, kookplaatjes, soldeerbouten en snijmachines.
- Er moet altijd een volwassene bij aanwezig zijn.**
- b. Er duidelijke afspraken zijn over de opslag, het scheiden en het ophalen en afvoeren van afval:**
- al het huisvuil wordt gescheiden ingezameld en afgevoerd, papier in blauwe containers, overig afval in grijze containers
 - overal in school staan bakken voor papier en overig afval
 - in de hal staan bakken voor lege batterijen.
- c. Voorwerpen geen vluchtwegen afsluiten:**
- geen meubilair en ander materiaal in de wandelruimte laten staan
 - tochtdeuren niet blokkeren
 - geen materiaal voor de waterhaspels zetten
 - geen snoeren over de grond in de wandelruimten.
- d. Licht ontvlambare stoffen:**
- staan in de werkruimte van de huishoudelijke dienst, achter slot en in de keuken onder de spoelbakken.
- e. Defecten aan gas, water en/of elektra gemeld worden:**

- bij de directie en/of de conciërge.

f. Regels van toezicht en aanwezigheid van leerlingen:

- pleinwachtrooster is bij iedereen bekend.
- regels voor de speelplaats en de binnen pauze zijn bekend en terug te vinden in de dagmap

g. Na beëindigen lestijd:

- ramen sluiten
- elektrische apparaten afsluiten
- brandbare stoffen opbergen (waar je het vandaan hebt gehaald)

Hoofdstuk 2: Hoe te handelen bij brand en/of gebouwontruiming

1. Bij het ontdekken van brand:

- Laat alarm afgaan door handalarm in te drukken en indien mogelijk, waarschuw direct de directie en/of een van de BHV-ers: Marloes Groeneveld, Tessa Groeneveld, Margot Kniep, Ilona Bakker met vermelding van waar en wat er aan de hand is
- Ga onmiddellijk terug naar je eigen klas om de leerlingen te begeleiden.

2. Alarmering door directie of BHV'er:

- Via brandsignaal: bij het afgaan van het brandsignaal worden leerlingen en leerkrachten gewaarschuwd dat het ontruimingsplan in werking treedt
- Directie en/of BHV-er waarschuwt de hulpdiensten (112).

3. Verdere taken van directie en BHV-ers:

- De directie of een BHV-er zal personen aanwijzen die onmiddellijk de brand gaan blussen of andere hulpverlening gaan geven.
- Een BHV-er zal langs de leerkrachten lopen op het verzamelpunt om te controleren of ieder groep compleet is.
- De directeur is hoofd van het coördinatieteam tot de hulpdiensten arriveren
- Directeur of BHV-er geeft opdracht tot het afsluiten van gas en elektra (zie plattegrond)
- De BHV-er draagt eerst zorg voor de evacuatie van de eigen groep, daarna draagt hij/zij verantwoordelijkheid van de eigen groep over aan een collega, spreek af met wie

De BHV-er aanwezig zijn voeren de onderstaande taken uit:

- BHV-er: bovenverdieping
Draagt haar groep over aan een collega.
Trekt aan het koord van de serverruimte, controleert de wc's boven en gaat naar de verzamelplaats om de klas weer over te nemen.
- BHV-er: benedenverdieping
Neemt groep mee naar buiten via de buitendeur van het lokaal.
Draagt groep over aan een collega.
En controleert daarna de directieruimte, administratieruimte en het magazijn BSO/OR, toilet en IB-ruimte/personeelsruimte.
Ook geeft hij/zij ambulant personeel beneden opdracht de EHBO koffer te pakken en mee te nemen naar buiten.
Daarna gaat hij/zij met de groep naar de verzamelplaats.

4. Taken van de leerkracht:

- Pakt het mapje met het ontruimingsplan en leerlingenlijst
- Controleert eigen toilet en tussenruimte
- Sluit ramen, sluit deuren tussenruimten en sluit als laatste de deur van het lokaal en volgt met de leerlingen de vluchtroute.
- Verlaat met leerlingen rustig het lokaal **met achterlating van jassen en tassen**
- Verzamelt zich met zijn/haar groep **op het basketbalveld (asfalt)**
- Controleert op de verzamelplaats of zijn/haar groep compleet is en meldt dit bij een BHV'er die langs komt, **blijf bij je groep!**
- Houdt zijn/haar eigen groep bij elkaar (niet laten spelen of rennen)
- Leerkrachten die op het moment van de alarmering geen klas hebben melden zich bij 1 van de BHV'ers.

5. Taken van niet-onderwijzend personeel en andere aanwezige personen:

- Personeel dat niet voor de klas staat, meldt zich bij een BHV'er
- Andere personen (gasten) verlaten de school via de juiste vluchtroute.

6. Alarmering buiten de uren en in de pauze:

- Alle nog in het gebouw aanwezige personen gaan naar de verzamelplaats (zie 4)
- De leerlingen verzamelen zich bij hun leerkracht en gaan van de speelplaats naar de verzamelplaats en verder handelen zoals bij punt 4 is aangegeven.

7. Algemene verzamelplaats:

- Alle klassen verzamelen **op het basketbalveld (asfalt)**

!LET OP! HULPDIENTEN GAAN OOK VIA HET FIETSPAD!

8. Vluchtroutes:

- Hangen in ieder lokaal
- Kom je hindernissen tegen, zoek dan de dichtstbijzijnde vluchtroute die nog ontsnapping biedt
- Afhankelijk van de brandhaard kan een afwijkende vluchtroute worden gevolgd
- De BHV'ers controleren regelmatig of de vluchtroutes vrij zijn van hindernissen
- **groepen boven:**
Klaslokalen aan de rechterkant gaan via de grote trap naar beneden en gaan via de hoofdingang naar buiten. Zij nemen het hek bij de zandbak om van het plein af te komen en gaan via het fietspad naar het asfalt.
Klaslokalen aan de linkerkant gaan via de trap in het trappenhuis naar beneden en via de deur naar buiten. Nemen het hek bij de zandbak om van het plein af te komen en gaan via het fietspad naar het asfalt.

Mocht er brand/rookvorming aan de kant van de toiletten zijn, dan gaan de lokalen via de tussenruimtes naar de lokalen aan de grote trap kant en zo via de grote trap naar beneden en volgen dan de vluchtroute naar buiten via de hoofdingang. Mocht het aan de kant van de grote trap zijn, dan gaan de lokalen via de tussenruimtes naar de trap aan de toiletkant naar beneden en via de deur daar naar buiten.

groepen beneden:

De kleuter groepen gaan via de buitendeur in hun lokaal naar buiten. Nemen het hek links van de schuur, om van het plein af te komen en gaan via het fietspad naar het asfalt..

Groep 3 gaat rechtsaf door de klapdeuren en via de hoofdingang naar buiten. Zij nemen het hek rechts van de schuur om van het plein af te komen en gaan via het fietspad naar het asfalt.

Mocht er brand/rookvorming in de hal van De Roald Dahl zijn dan ontruimt groep 3 via de Anne de Vries. Zij nemen daar de hoofdingang naar buiten toe en lopen op dat moment de route die zij het veiligst vinden naar de verzamelplaats.

9. Het coördinatieteam:

- Bestaat uit de directeur van de school en de BHV-ers

10. De taken van het coördinatieteam:

- Zorgt voor twee personen die ter plaatse van het onheil uitbreiding van de calamiteit proberen te voorkomen
- Houdt toezicht dat niemand in het gebouw achterblijft
- Vangt de hulpdienst op
- Voert eventueel gewonde personen af naar de verzamelplaats
- Geeft opdrachten aan ambulant personeel

Leden van het coördinatieteam melden zich na uitvoering van hun taak bij de leider van het team.

Het coördinatieteam is te herkennen aan een geel/oranje hesje.

11. Het coördinatieteam werkt vanuit een vast punt:

- Bij geen direct gevaar, vanuit de directiekamer
- Bij direct gevaar, buiten bij de hoofdingang

**IN GEVAL VAN TWIJFEL GAAT HET BELANG VAN DE LEERLINGEN
VOOR HET ONTRUIMINGSPLAN**



