

Schoolgids

Samen
naar de
toekomst



zelfstandigheid

**vrijheid
in gebondenheid**

samenwerking

Inhoud

Voorwoord	3
1. Onze school	4
2. Missie, visie en uitgangspunten Vondelschool	7
3. Missie en visie Stip Hilversum	9
4. De organisatie van het onderwijs	12
5. De zorg voor de leerlingen	18
6. Het team	24
7. De ouders	25
8. Ontwikkelingen	29
9. Leerplicht en schooltijden	30
10. Regels en afspraken	31
11. Privacy en gegevensbescherming	34
12. Contactgegevens	35



Vondelschool
Schuttersweg 36
1217 PZ Hilversum
T 035 621 16 16
directie@vondelschoolhilversum.nl
www.vondelschoolhilversum.nl

STIP Openbaar
Basisonderwijs Hilversum
Oude Enghweg 2
1217 JC Hilversum
T 035 622 13 70
info@stiphilversum.nl
www.stiphilversum.nl

FIJN
naar
school!

Beste ouders en verzorgers,

Deze schoolgids is voor de jaren 2019-2020. Hierin staat alle informatie over schoolse zaken van openbare basisschool Vondelschool (voorheen de Elckerlycschool, locatie Schuttersweg). U kunt lezen waar onze school voor staat en op welke wijze wij inhoud geven aan goed kwalitatief onderwijs. Het is bedoeld voor iedereen die meer over onze school te weten wil komen. Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen een exemplaar bij inschrijving.

De jaarlijks veranderende gegevens vindt u in de jaarkalender die de kinderen aan het begin van elk schooljaar mee naar huis krijgen. Hierin staat de jaarplanning met recente schoolontwikkelingen, vakanties en vrije dagen. Actuele zaken staan in onze nieuwsbrief die tweewekelijks uitkomt. Daarnaast verwijzen we voor meer informatie naar onze website: www.vondelschoolhilversum.nl. Met al deze middelen houden we u goed op de hoogte.

Aan de samenstelling van deze schoolgids is veel zorg besteed. Het is echter ondoenlijk om op alle vragen een passend antwoord te geven. Aarzelt u daarom niet om een nadere toelichting te vragen aan één van de teamleden, de medezeggenschapsraad of de ouderraad. Uiteraard kunt u ook altijd met vragen of zorgen langskomen.

Wij zijn ervan overtuigd dat we in overleg met u goed onderwijs kunnen bieden aan uw kind. Samen brengen we uw kind weer een stap verder in zijn of haar ontwikkeling.

Namens het team,

Anna van Hiele
Directeur Vondelschool



Ouders

In deze gids leest u vaak 'ouders'. Uiteraard bedoelen we hiermee ouder(s)/verzorger(s).

1. Onze school

De Vondelschool is een school voor iedereen. Ouders, kinderen en leerkrachten ontmoeten elkaar op basis van wederzijds respect met ruimte voor ieders persoonlijke invalshoek. Dit brengen we de kinderen van jongs af aan bij door te leren luisteren naar elkaar, met respect het gesprek te voeren en conflicten op een positieve wijze op te lossen. Voor kinderen met een levensbeschouwing of godsdienst is er ruimte hier op school over te vertellen.

Kenmerkend voor onze school:

- een veilige leeromgeving
- focus op groei
- een modern lesstofaanbod
- een enthousiast en betrokken team van leerkrachten

Groepsindeling en plaatsing

We hebben op onze school gekozen voor homogene groepen. Alleen bij onze twee kleutergroepen is sprake van een combinatiegroep (1/2).

Inschrijven en aanmelden

Wanneer uw kind vier jaar wordt, mag het naar de basisschool. Aanmelding van het eerste kind vindt plaats na een gesprek met de directeur. Tijdens het informatiegesprek vertellen we u over de school en krijgt u een rondleiding. Wij vragen u tijdig in te schrijven. Aanmelden kan door het formulier van onze website in te vullen en op te sturen naar de Vondelschool. U ontvangt dan een ontvangstbevestiging.

Bij plaatsing gelden de volgende criteria in volgorde:

- Broertjes/zusjes van schoolgaande kinderen
- Leerlingen die dicht bij de Vondelschool (gaan) wonen
- Leerlingen die al ingeschreven staan bij een andere basisschool

Binnen deze drie categorieën sorteren we op datum van inschrijving. De school plaatst altijd broertjes en zusjes. In februari/maart voorafgaande aan het nieuwe schooljaar, inventariseren wij het aantal beschikbare plekken in de groepen voor het volgende schooljaar. Ouders van aangemelde leerlingen ontvangen het verzoek of ze gebruik willen maken van deze aangeboden plek. Dan nodigen we u met uw kind uit voor een kennismaking op de school. Dat kan ook op één van onze open dagen zijn.

Vlak voordat uw kind vier jaar wordt, ontvangt uw kind een kaartje wanneer hij/zij op school mag komen. Tegelijk is er dan het verzoek aan u om een wenaafpraak te maken. Een overgang van peuterspeelzaal naar basisschool of verhuizing van de ene naar de andere school is voor een kind een belangrijke en soms ingrijpende gebeurtenis. Ervoor zorgen dat een kind zich snel thuis voelt is daarom belangrijk. Nieuwe leerlingen kunnen daarom in de nieuwe groep wennen. Het aantal wendagen bespreken we van te voren met de ouders van het kind.

Meer informatie hierover staat op: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vraag-en-antwoord/wanneer-mag-mijn-kind-naar-de-basischool.

Tussentijdse plaatsingen

Kinderen die tussentijds op onze school komen, kunnen in overleg met de directie en de groepsleerkracht, een deel van een schooldag meemaken in de groep waarin de leerling geplaatst wordt. Elk van deze kinderen, hoger dan groep 2, zal indien nodig, door onze eigen intern begeleider worden gescreend. Daarnaast neemt de intern begeleider contact op met de school van herkomst om te informeren naar de leerprestaties, de onderwijsbehoeften en het gedrag van de leerling in kwestie. Hierdoor kunnen we het kind in de juiste groep plaatsen en het onderwijs laten aansluiten bij het niveau van het kind.

Wanneer we een leerling niet kunnen plaatsen

Leerlingen die om zeer specifieke zorg vragen, kunnen wij niet altijd toelaten. De directeur en intern begeleider zullen tijdens het gesprek met de ouders beoordelen of de gevraagde zorg door ons geboden kan worden. Soms kunnen wij kinderen niet toelaten, omdat bepaalde groepen het maximaal aantal leerlingen hebben bereikt. Is plaatsing niet mogelijk, dan zoeken we binnen het samenwerkingsverband naar een passende school.

Aanmeldingsprocedure leerlingen met een handicap en/of extra ondersteuningsbehoefte

Wanneer ouders hun kind met zorg of handicap willen aanmelden:

- Vindt een oriënterend gesprek plaats tussen de ouders en de directie en de IB.
- Wordt de visie van de school toegelicht.
- Vindt toelichting van de procedure plaats.
- Wordt de ouder toestemming gevraagd om informatie bij derden op te vragen.
- Wordt informatie opgevraagd bij huidige school en/of medisch circuit.
- Worden de binnengekomen gegevens bestudeerd en besproken door directie en IB.

We onderzoeken dan welke mogelijkheden we zelf hebben en welke ondersteuningsmogelijkheden geboden kunnen worden en door wie. We besluiten dan op basis van de inventarisatie van de hulpvragen en de visie en de mogelijkheden van onze school. In een gesprek met de ouders bespreken we ons besluit. Bij besluit tot toelating maken we een plan van aanpak met een overzicht van middelen, ondersteuning, door speciaal basisonderwijs of derden, inzet aanvullende formatie, onderwijsleerpakket, gebouw-technische aanpassingen. Bij besluit tot afwijzing komt er een schriftelijke, inhoudelijke onderbouwing en argumentatie. Het document gaat naar de onderwijsinspectie.

STIP Hilversum

De school maakt onderdeel uit van STIP Openbaar Basisonderwijs Hilversum, een stichting met 14 basisscholen, met 18 locaties in Hilversum en één in Huizen.

Binnen STIP Hilversum bestaat een scheiding tussen het bestuur en het intern toezicht, door toepassing van het 'Raad van Toezicht model'. De directeur-bestuurder vervult het bevoegd gezag en is eindverantwoordelijk en aansprakelijk voor alle zaken die betrekking hebben op de stichting en het besturen van de scholen. De stichting heeft naast de Raad van Toezicht als interne toezichthouder de gemeenteraad als externe toezichthouder. De rollen van beide toezichthouders zijn vastgelegd in de statuten van de stichting.

STIP Hilversum houdt zich aan de gedragsregels van de code goed bestuur, zoals die voor het primair onderwijs is opgesteld door de PO-Raad. Met deze code sluiten wij aan op de actuele inzichten in 'goed bestuur'. Tevens is de code in overeenstemming met de in 2010 aanvaarde wijzigingen in de WPO en WEC omtrent de scheiding van toezicht en bestuur en de verbetering van intern toezicht. In de code staan bepalingen ten aanzien van de functiescheiding. In augustus 2017 is 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' verder aangescherpt. De meeste aanpassingen zijn gericht op het tegengaan van belangenverstrengeling en bevorderen van transparantie.



Sinds 1 november 2013 is de heer drs. G. (Geert) Looyschelder de directeur-bestuurder van Stip Hilversum; hij is als bevoegd gezag van de stichting en de scholen verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de organisatie.

Mevrouw C.T.M. (Caroline) van Veen is plaatsvervangend bestuurder.

Het bestuur van Stip Hilversum is te bereiken via bestuur@stiphilversum.nl.

De directeur-bestuurder en de scholen worden met betrekking tot de beleidsontwikkeling ondersteund door het bovenschools management, bestaande uit verschillende stafmedewerkers. Daarnaast kent STIP Hilversum een secretariaat ter ondersteuning van de staf en de scholen.

Bovenschools management en staf

De directeur-bestuurder en de schooldirecteuren worden met betrekking tot de beleidsontwikkeling ondersteund door het bovenschools management met stafmedewerkers. Het bovenschools management wordt gevormd door:

- mevr. E. (Ellen) van den Boogert, hoofd personeelszaken
- mevr. C.T.M. (Caroline) van Veen, hoofd kwaliteitszorg en onderwijs
- mevr. G.B. (Inge) Boers, controller/ hoofd financiën

Het bovenschools secretariaat bestaat uit:

- mevr. S.W.M. (Sylvia) Brakkee, secretariaat
- mevr. E. (Evelien) Hortulanus, secretariaat
- mevr. N. (Noor) Stoelinga, beleidsondersteuner Onderwijs & Kwaliteit
- mevr. D.M. (Dorka) Vermeulen, beleidsondersteuner P&O/Werving & Selectie

Raad van Toezicht

De onderstaande personen hebben zitting in de Raad van Toezicht van STIP Hilversum:

- de heer R. van Breemen (voorzitter)
- de heer H. de Bruin (vice-voorzitter)
- de heer P. Buisman
- mevrouw C. Herben
- mevrouw A. Vermeulen

De Raad van Toezicht van STIP Openbaar Basisonderwijs Hilversum is bereikbaar via raadvantoezicht@stiphilversum.nl.



**Het bestuurskantoor van
STIP Hilversum is gevestigd
aan de Oude Enghweg 2
(2e etage), 1217 JC Hilversum.
T 035 622 13 70
info@stiphilversum.nl**

2. Missie, visie en uitgangspunten Vondelschool

Missie

Wij zijn een laagdrempelige school die midden in de wijk staat en leerlingen begeleidt om zelfstandige, zelfbewuste en sociale kinderen te worden die ieder naar eigen mogelijkheden maximaal presteren.

Onze uitgangspunten

- Kinderen moeten een ononderbroken ontwikkeling doormaken

We hebben leerlijnen ontwikkeld met tussenstappen en regelmatige controle- en toetsmomenten. Uit de resultaten van de toetsen blijkt hoe het kind vordert op de leerlijn. De leerkrachten overleggen, stemmen af en werken samen om een ononderbroken ontwikkeling te realiseren.

- Kinderen moeten zich kunnen ontwikkelen in hun eigen tempo en met eigen mogelijkheden

In ons onderwijs houden we rekening met de verschillen tussen kinderen. Niet ieder kind leert op dezelfde manier. Door gebruik te maken van verschillende aanbiedingsvormen en dag- en weektaken streven we naar onderwijs op maat.

- In ons onderwijs houden we rekening met de verschillende ontwikkelingsfasen

Ons onderwijs is zo ingericht, dat we in de jongste groepen ontwikkelingsgericht werken en vanaf groep drie geleidelijk overgaan naar het meer vakgericht werken.

- We moeten tijdig problemen signaleren en oplossen

Als door observatie/toetsing blijkt, dat een kind moeilijkheden in de leerstof ondervindt, krijgt het extra hulp van de eigen groepsleerkracht of van de extra begeleider. De groepsleerkracht/extra begeleider kan hierbij ondersteuning krijgen van een intern begeleider die de algemene leerlingenzorg coördineert en toeziet op het gebruik van het leerlingvolgsysteem.

- We volgen onderwijskundige ontwikkelingen

We combineren 'het goede van vroeger en het goede van nu' en volgen de onderwijskundige ontwikkelingen. De komende jaren werken we aan 21e-eeuwse vaardigheden. Door een goede organisatie, een evenwichtige planning en een doelgerichte aanpak beïnvloeden we de prestaties van de leerlingen op een positieve manier.

- We zijn een veilige, gezellige school

Onze school is gezellig en kindvriendelijk ingericht. De materialen staan in open kasten en zijn daarmee toegankelijk voor de kinderen. De afspraken die we met de kinderen maken, zijn gericht op het scheppen van een optimaal spelen- en werkklimaat, zodat kinderen optimaal kunnen presteren.



- **We motiveren de leerlingen**

We benaderen kinderen op een positieve manier en bieden hen een uitgekiend lesrooster met een evenwichtige dagindeling met een verscheidenheid in werkvormen.

- **We houden de leerresultaten voortdurend bij**

Naast de gegevens die we uit observaties en toetsen die behoren bij de methodes verkrijgen, hanteren we een leerlingvolgsysteem. Dit bestaat uit niet-methode gebonden toetsen die we voor de verschillende vakgebieden in vastgestelde periodes in het schooljaar afnemen.

- **We vergroten de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van kinderen**

Door gebruik te maken van dag- en weektaken, materialen met zelfcontrole en door dagelijks terugkerende momenten van zelfstandig werken, vergroten kinderen de zelfstandigheid en de eigen verantwoordelijkheid.



Het motto van onze school is:

Samen naar de top!

Geen mens is gelijk, maar alle mensen zijn wel gelijkwaardig.

Dat geldt ook voor kinderen op school. Het ene kind is niet meer of minder dan het andere kind.

Allemaal hebben ze recht op kansen en recht op begrip.

We willen hen opvoeden tot individuen die zelfstandig en verantwoordelijk zijn.

3. Missie en visie Stip Hilversum

Stip Hilversum is een organisatie van 14 openbare basisscholen op 19 verschillende locaties. De scholen hebben een divers onderwijsaanbod zodat ouders in Hilversum een bewuste keuze kunnen maken voor een school die past bij hun kind. Het onderwijs op de Stip-scholen varieert van tweetalig en internationaal onderwijs tot speciale onderwijsconcepten als Dalton, vrijeschool of Sterrenschool. Daarnaast variëren de scholen in samenstelling en grootte, van 68 tot 488 leerlingen. De scholen binnen Stip Hilversum voldoen alle aan de gestelde kwaliteitsnormen en werken binnen gestelde kaders, maar mogen van elkaar verschillen en een eigen identiteit ontwikkelen. De Stip-scholen kennen hun resultaten en analyseren die. Daar waar nodig komt er een plan van aanpak om de opbrengsten te verbeteren. Leerkrachten, schoolleiders en bestuur tonen ambitie en nemen geen genoegen met het minimum van de kwaliteitsnormen.

Niet alleen het onderwijsaanbod, maar ook de leerlingen op onze scholen zijn verschillend: niet alleen qua afkomst, levensovertuiging of seksuele geaardheid, maar ook qua vraag die ze aan de leerkrachten stellen: iedereen is welkom op onze Stip-scholen. Stip Hilversum ziet het als haar missie om openbaar en algemeen toegankelijk primair onderwijs te bieden voor kinderen van 4 tot 13 jaar ongeacht afkomst, cultuur of religie. Stip Hilversum streeft naar een gevarieerde samenstelling van haar scholen en ziet het als stichting van openbare basisscholen als opdracht om kansenongelijkheid in het onderwijs tegen te gaan.

Stip Hilversum streeft er ook naar dat leerlingen op de Stip-scholen al hun talenten kunnen ontwikkelen. Daarbij is er niet alleen aandacht voor de cognitieve kennis en vaardigheden, maar wordt ook veel aandacht geschonken

aan de brede persoonsvorming én emotionele ontwikkeling van ieder kind. Leerlingen van de Stip-scholen zijn zelfstandig, initiatiefrijk, creatief en veerkrachtig. Daarnaast houden ze plezier in leren en blijven ze nieuwsgierig.

Elk kind verdient goed onderwijs. Met een goede opleiding gaat er een wereld voor je open. Op onze Stip-scholen maken kinderen zich kennis en vaardigheden eigen waarvan zij hun leven lang profijt hebben. Zij leren de wereld kennen in al zijn gevarieerdheid en complexiteit. En ze ontwikkelen zichzelf, als individu, in een snel veranderende wereld, onder het motto: 'Oriëntatie op jezelf, oriëntatie op de wereld'. De Stip-scholen helpen kinderen daarom ook bij het verwerven van 21e-eeuwse vaardigheden als samenwerken, communiceren, ICT-gebruik, creativiteit en kritisch en probleemoplossend denken. Onze Stip-scholen bieden leerlingen kwalitatief hoogstaand, innovatief, inspirerend én passend onderwijs. Op de scholen werken betrokken, inspirerende leerkrachten die trots zijn op hun vak en houden van een uitdaging.



Leerkrachten werken net als leerlingen veel samen onder het motto: 'Met én van elkaar leren'. Dit gebeurt onder andere in de eigen Stip Academie waarin scholing wordt aangeboden. In deze Stip Academie worden ook maandelijks speciale lezingen voor ouders gehouden, waarbij ervaringen en kennis worden gedeeld.

Stip Hilversum zorgt ervoor dat de verschillende openbare basisscholen in Hilversum samenwerken en hun expertise delen. Daarnaast voegen de medewerkers van het bestuurskantoor van Stip Hilversum veel expertise toe aan de scholen onder andere op het gebied van organisatie, onderwijs, huisvesting, personeel en financiën. Stip Hilversum begeleidt, ondersteunt, stuurt en monitort de schooldirecteuren en intern begeleiders van de scholen en creëert de faciliteiten zodat deze van en met elkaar kunnen leren. Daarnaast staat Stip Hilversum aan de wieg van veel vernieuwingen en nieuwe concepten binnen het onderwijs in Hilversum. De leerkrachten en andere

medewerkers van de Stip-scholen gaan vernieuwingen niet uit de weg. Stip Hilversum kenmerkt zich dan ook door lef en ondernemerschap.

Een uitvoerige beschrijving van de missie en visie van Stip Hilversum en de aangesloten openbare basisscholen leest u in het 'Strategisch beleidsplan 2016-2020'. Meer informatie over Stip Hilversum kunt u ook lezen in het jaarverslag. Beide documenten zijn via de website van de stichting (www.stiphilversum.nl) te raadplegen is. Wilt u op de hoogte blijven van actueel nieuws over het openbaar basisonderwijs in Hilversum, volg Stip Hilversum dan op twitter, facebook of instagram.

Kernwaarden S - T - I - P

De kernwaarden van Stip Hilversum vormen het uitgangspunt voor ons handelen. Het zijn de grondbeginselen van onze organisatie en laten zien wat we belangrijk vinden en waar we voor gaan en voor staan. De kernwaarden laten zien wie Stip Hilversum is en waar we verantwoordelijk voor zijn.

Samen

Iedereen is welkom op onze openbare scholen. We zijn van en voor de samenleving. Alle betrokkenen (leerlingen, ouders, personeel en bestuur) vormen samen een afspiegeling van de samenleving. De veelkleurigheid in afkomst, cultuur en levensbeschouwing is verrijkend, omdat kinderen juist door die verschillen heen respect, begrip en waardering krijgen voor de ander en zich daardoor een breder beeld van de wereld kunnen vormen.

Binnen de scholen is samenwerken de basis voor ontwikkeling en ouders zijn daarbij belangrijke educatieve partners. Daarnaast werken de directeuren, intern begeleiders en leerkrachten van de verschillende Stip-scholen goed samen om



van én met elkaar te leren. Tot slot werken we als organisatie nauw samen met andere partijen (kinderopvang, peuterklassen, buitenschoolse opvang, gemeente, wijken, ondernemers) aan goed onderwijs en aanvullende faciliteiten.

Trots

Bij Stip willen we trots kunnen zijn op onze plannen en resultaten. Alle scholen zijn gericht op de toekomst van kinderen. Daar zetten leerkrachten zich dagelijks zichtbaar voor in met een motivatie die van binnenuit komt. Kinderen mogen ervaren dat leerkrachten en andere betrokkenen bij de school trots op hen zijn. Plezier en enthousiasme zijn de dragers van een positieve sfeer, waarin kinderen zich veilig mogen voelen. We motiveren kinderen het beste uit zichzelf te halen, hun talenten te ontdekken en vooral dat ze mogen zijn wie ze willen zijn. We leren hen de ander te zien en te waarderen.

Innovatief & Inspirerend

De ontwikkelingen in techniek en veranderingen in de samenleving volgens elkaar steeds op. We doen ons best om in te schatten wat in de toekomst belangrijk zal zijn en hoe de wereld van morgen eruit zal zien. Dat betekent dat de scholen de ontwikkelingen moeten volgen en zoeken naar mogelijkheden om nieuwe inzichten toe te passen. We leren kinderen de vaardigheden voor de 21e eeuw, waarbij het gaat om cognitieve, sociaal-emotionele en creatieve vaardigheden. Innovatie gaat ook over de dagelijkse praktijk, waarin een leerkracht met een kleine verandering in aanpak of benadering het verschil kan maken. Stip Hilversum stimuleert leerkrachten en directeurs tot het nemen van initiatieven om het onderwijs te verbeteren en te vernieuwen. Stip Hilversum streeft ernaar beleid zoveel mogelijk bottom up te laten ontstaan; daarbij stimuleert Stip betrokkenheid en eigenaarschap bij alle medewerkers.

Daarnaast vinden we het belangrijk dat alle medewerkers van Stip Hilversum geïnspireerd hun werk doen en leerlingen, collega's én zichzelf weten te inspireren om iedere dag een beetje beter te worden.

Professioneel & Passievol

Leerkrachten werken gericht om doelen en resultaten te behalen, zodat ze het beste uit zichzelf én de leerling kunnen halen. Ze kijken daarbij verder dan hun eigen leslokaal en school. Medewerkers werken vanuit een gezamenlijke doelstelling (de gezamenlijke doelen van Stip Hilversum en de doelen per school) vanuit heldere rollen en verantwoordelijkheden. Initiatieven ontwikkelen, nascholing en verdieping van het vak zijn vanzelfsprekend. Medewerkers van Stip Hilversum zijn bereid om met enthousiasme en energie te vernieuwen en denken in oplossingen: maak van een probleem een mogelijkheid, van een 'ja maar'-cultuur naar een 'ja en!'-instelling.

Stip Hilversum is een lerende organisatie waar vanuit professionele collegialiteit wordt gewerkt. Collega's kunnen en willen van en met elkaar leren. Ze weten waarvoor ze verantwoordelijk zijn en leggen daarover ook verantwoording af. Om ervoor te zorgen dat de leerkracht de focus op onderwijs houdt, wordt een deel van de organisatorische verantwoordelijkheden onder de verantwoordelijkheid van de schoolleiders en functionarissen van het stichtingsbureau gebracht.

Naast een professionele houding verwachten we dat leerkrachten en overige medewerkers iedere dag weer met passie aan het werk gaan: passie voor hun vak en voor de leerlingen, met een enthousiasme dat van ze afstraalt.

4. Organisatie van het onderwijs

De organisatie van ons onderwijs is een combinatie van visie op onderwijs, leren, ontwikkeling van kinderen en het realiseren van de doelen zoals deze gesteld zijn in de Wet op Primair Onderwijs.

Onderwijsdoelen

Bij eigentijds onderwijs horen kerndoelen die aansluiten op de ontwikkelingen in onze samenleving. Om planmatig en doelgericht te kunnen werken zijn onze kerndoelen over de leerjaren verdeeld in halfjaarlijkse en jaarlijkse tussendoelen, waarop de leerkracht de planning van de leerstof baseert. Kerndoelen zorgen ervoor dat leerlingen zich blijven ontwikkelen en garanderen een breed en gevarieerd onderwijsaanbod. Daarnaast dienen kerndoelen als referentiekader voor (publieke) verantwoording. Voor meer informatie over kerndoelen zie: www.kerndoelen.kennisnet.nl.

Leerinhouden

De leerstof bieden we per vak aan, waarbij we in principe de leerlijn volgen die de methode aangeeft. Per leerling bestaat de mogelijkheid om de stof qua tempo, hoeveelheid en/of niveau gedifferentieerd te verwerken. Uitgangspunt daarbij is dat alle kinderen de basisstof (deels) verwerken. Het is daarbij mogelijk om de basisstof compacter te maken, zodat leerlingen daarna verder kunnen werken met verrijkings- of herhalingsstof.

Uitgestelde aandacht

Met uitgestelde aandacht bedoelen we, dat leerlingen zich er van bewust worden dat de leerkracht niet altijd meteen kan helpen en dat ze eerst zelf of met hulp van anderen naar een oplossing moeten zoeken. We gebruiken een stoplicht in de klas, waarmee we de momenten waarop de meester of juf niet kan helpen aangeven.

Rood licht	juf/meester niet beschikbaar	stil werken
Oranje licht	Juf/meester beschikbaar voor de instructiegroep	overleg mag
Groen licht	juf/meester beschikbaar	overleg mag

Leerlingen zijn gewend om te werken met uitgestelde aandacht, hierop te letten en naar te handelen. Tussen de instructies door loopt de leerkracht regelmatig door de klas om het werk van de kinderen te bekijken en vragen te beantwoorden. Door het lopen van vaste rondjes voorkomen we filevorming aan de tafel van de leerkracht. Bovendien kan de leerkracht op deze wijze inschatten of een tussentijdse leerstof- of procesevaluatie nodig is.

Gedifferentieerde instructie

Het onderwijs in de hoofdvakken geven we met de zogenaamde gedifferentieerde instructie. Dit houdt in dat er een gemeenschappelijke start is waarbij alle kinderen aan de instructie meedoen, de basisinstructie. Een aantal kinderen kan na deze basisinstructie zelfstandig aan de slag. Kinderen die meer uitleg nodig hebben krijgen een verlengde instructie in de 'weergroep'. De kinderen die meer aan kunnen krijgen naast hun eigen werk andersoortig werk, waarbij we ze stimuleren om creatief met opdrachten om te gaan in de 'meergroep'.

Werken in groep 1/2

In groep 1/2 zetten kinderen de eerste stappen in het basis-onderwijs. Een kleuter mag samen spelend en ontdekkend leren in een veilige, prettige omgeving. Kinderen leren zich bijvoorbeeld sociaal te ontwikkelen in de poppenhoek. Ze leren wiskundige concepten in de bouwhoek en door het spelen met constructiemateriaal. In elke hoek bieden we ontwikkelingsmogelijkheden op uiteenlopende gebieden.

Creativiteit stimuleren en ontwikkelen

Breed onderwijs

In alle groepen is er aandacht voor verschillende domeinen. Ons muziekonderwijs geven wij vorm in samenwerking met “Globe” dit betekent dat alle groepen minimaal 2x per jaar workshops volgen op het muziekcentrum en dat elke leerkracht minimaal 6x per jaar gecoacht wordt door een muziekdocent.

Werken in groep 3 en 4

Leren lezen

In groep 3 leren kinderen lezen. Dit proces noemen we ook wel aanvankelijk lezen. We bieden de kinderen via de methode Veilig Leren Lezen woorden en letters aan. Deze letters kunnen in verschillende combinaties nieuwe woorden vormen. Het leren lezen gebeurt spelenderwijs en is voor de kinderen én voor de leerkracht een mooie ontdekkingsreis.

Leren schrijven

In deze digitale tijd vinden we het nog steeds belangrijk om te leren schrijven. Dit koppelen we aan het leren lezen. Er is aandacht voor het leren schrijven van letters, woorden en cijfers. We gebruiken de methode Handschrift voor het ‘aan elkaar’ leren schrijven.

Leren rekenen

In de kleutergroep is al veel voorbereidend werk gedaan, waar we in groep 3 op voort kunnen bouwen. De kinderen leren optellen en aftrekken tot en met 20, we starten met klokkijken en vergroten het ruimtelijk inzicht. Hiervoor gebruiken we de methode Wereld in Getallen.

Blijven spelen

Er is in groep 3 voldoende ruimte om samen te spelen en te leren. In de kast staan verschillende soorten spellen en materialen die de leerontwikkeling stimuleren. Kinderen mogen hieruit kiezen.

Werken in groep 4

Goed & vlot lezen = oefenen, oefenen, oefenen!

In groep 4 lezen kinderen moeilijkere woorden en herkennen ze woorden direct, zonder dat ze deze hoeven te ‘hakken en plakken’. Het is in deze fase belangrijk om zorgvuldig en vlot te leren lezen. Hiervoor moeten de kinderen veel ‘leeskilometers’ maken. Dit gebeurt op school op verschillende manieren. Ook ouders kunnen in deze fase een grote rol spelen.

Schrijven

De fijne motoriek is bij kinderen in groep 4 nog meer ontwikkeld en dit is te zien in de ontwikkeling van het handschrift. In groep 4 staat het schrijven van de hoofdletters en het aan elkaar schrijven van hele zinnen centraal.

Taal en Spelling

Voor spelling en taal gebruiken wij de actuele methode Taal op maat/Spelling op maat. In deze aanpak leren de kinderen om woorden juist te spellen en werken we op gestructureerde wijze aan uitbreiding van hun woordenschat.





Rekenen

In groep 4 staat het automatiseren van de basisberekeningen centraal. De kinderen leren optellen en aftrekken t/m 100, klokkijken, keersommen, meten en wegen.

Werken in groep 5 en 6

In groep 5/6 gaan kinderen een volgende fase in. De leerlijnen van groep 5 en 6 bieden een zeer gevarieerd programma waarbij er ruimte is om met elkaar en van elkaar te leren. De kinderen werken met een weektaak op maat en samen met anderen, waarbij ze de vrijheid krijgen om keuzes te maken. In de middenbouw is er aandacht voor tuinieren. Leerlingen gaan in het voorjaar op ons achterplein druk aan de slag met de moestuinen.

Instructie basis-weer-meer

Voor een aantal vakken is het krijgen van zorgvuldige instructie belangrijk. De mate van intensiteit van de instructie verschilt per kind. Er is voor alle kinderen een basisinstructie. Een aantal kinderen krijgt meer uitdaging aangeboden en gaat vlot zelfstandig aan het werk. Andere kinderen krijgen in de 'weer-groep' hulp van de leerkracht door middel van 'verlengde instructie'.

Extra vakken

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen meer geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek dan zij in groep 4 kregen. In al deze vakken krijgen de kinderen één keer per week les. Vanaf groep 6 komt er topografie bij.

Werken in groep 7 en 8

Kinderen zijn in groep 7/8 in de laatste periode van de basisschool gekomen. In deze periode maken zij grote ontwikkelingssprongen door op cognitief en emotioneel gebied. Een aantal kinderen komt al vroeg in de puberteit, een mooie uitdaging voor zowel school als ouders. In groep 7/8 bereiden we de kinderen voor op het voortgezet onderwijs. We zetten ons in om elk kind uit te laten stromen naar een vorm van vervolgonderwijs, dat bij zijn/haar capaciteiten en persoonlijkheid past.

Creativiteit

We ondersteunen en brengen kinderen tot ontwikkeling op cognitief en creatief gebied.

Beiden zijn voor de ontwikkeling van kinderen belangrijk. Voor de ontwikkeling van de creativiteit geven wij creatieve lessen, projecten en bezoeken wij diverse culturele voorstellingen en instellingen.

Verkeersonderwijs

We werken met de vernieuwde methode 'Wijzer door het verkeer'. In groep 7 doen de leerlingen mee aan het landelijk schriftelijk verkeersexamen en het praktijk verkeersexamen.

Dit praktijkexamen leggen we af op de fiets in Hilversum.

Schooltelevisie

Sommige lessen worden ondersteund door schooltelevisie-uitzendingen.

Groep 1/2 kijkt iedere week naar de avonturen van Moffel en Piertje tijdens de uitzending van 'Koekeloere', groep 3/4 volgt het wel en wee van Erik en zijn witte raaf in 'Huisje, boompje, beestje' en 'Leesdas, lettervos en boekentas'.

POVO traject

Onze groepen 7 en 8 nemen deel aan een project waarbij leerkrachten van onze school en docenten van het Roland Holst College (mavo/havo/vwo) samen lessenseries ontwikkelen. Deze zijn bedoeld om vooral belangrijke vaardigheden te ontwikkelen die handig zijn binnen het voortgezet onderwijs. Dit om de overstap tussen basisonderwijs en middelbare school te verkleinen.

Presentaties

Spreeken in het openbaar of voor een vertrouwde groep, is een vaardigheid die je kunt oefenen. Daarom verzorgt elke leerling minimaal 1 boekbespreking en 1 spreekbeurt per jaar. Bij de spreekbeurt mogen de kinderen gebruik maken van het digibord.

Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.



De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor humanistisch, boeddhistisch, hindoeïstisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl.

Gymnastiek en sport

De leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 krijgen tweemaal per week gym in de gymzaal. Bij niet mee-gymmen is een briefje van ouders verplicht. Na afloop van de gymnastieklessen hebben de leerlingen de mogelijkheid zich even op te frissen. De kinderen gymmen in gymkleding.

Kinderboekenweek

We doen mee met de Kinderboekenweek. Aan het eind van deze week krijgen ouders de gelegenheid om te zien hoe de leerlingen de week beleefd hebben.

Schoolreisje, schoolkamp, excursies

Kamp groep 6, 7 en 8

Aan het begin van het schooljaar gaan de leerlingen van groep 6 en 7 twee dagen op kamp. Groep 8 gaat aan het einde van het schooljaar op kamp. Het is een afsluiting van hun basisschooltijd.

Schoolreisje

Leerlingen van groep 1 t/m groep 5 gaan één keer per jaar met de bus op schoolreisje. De bestemming sluit aan bij de leeftijd van de leerling, waardoor de klassen niet samen naar dezelfde bestemming hoeven te gaan. De klassen worden in groepjes

verdeeld en begeleid door een leerkracht of volwassene. De leerkracht neemt contact met ouders op over de begeleiding. Schoolreisjes en kamp maken onderdeel uit van het curriculum.

Vieringen

Een paar keer per jaar hebben we een viering als afsluiting van een project of festiviteit. Hierbij laten de kinderen aan elkaar zien waaraan/waarmee zij de laatste tijd gewerkt hebben. Dit komt tot uiting op een creatieve en muzikale manier met geschreven en gesproken teksten. Het team en de ouderraad organiseren samen deze vieringen. Hulp van andere ouders stellen we op prijs. Indien nodig, zullen we u hiervoor benaderen.

Kerstviering

We vieren het kerstfeest met een diner in de klas. Ouders en leerlingen maken gerechten aan de hand van een intekenlijst. Deze lijst hangt bij de klas van de leerling. Op de avond van de kerstviering eten de leerlingen in hun eigen klas. Ouders kunnen tegelijkertijd in de gymzaal samen een hapje en drankje nuttigen en zo gezamenlijk de kerstvakantie inluiden. De kerstviering duurt ongeveer anderhalf uur.

Paasviering

We vieren Pasen met een paasontbijt. De leerlingen mogen om 8.00 uur in pyjama aanschuiven. Na het ontbijt wisselen ze de pyjama voor gewone kleding en gaan ze verder met een alternatief schoolprogramma.

Schoolvoetbal

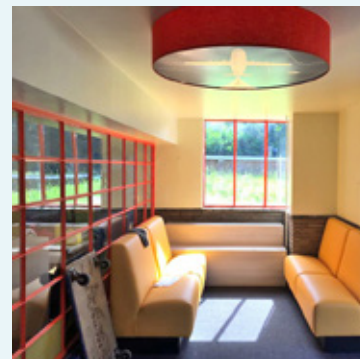
Op de zaterdag voor Pasen kunnen de leerlingen uit groep 3 t/m 8 meedoen aan het schoolvoetbaltoernooi. De teams bestaan uit zeven of elf spelers. Ze spelen in de ochtend of de middag tegen andere Hilversumse scholen.

Avond-4-daagse

De leerlingen van groep 3 t/m 8 kunnen meedoen met de avond-4-daagse. De school biedt de activiteit aan, maar de ouders dragen de verantwoordelijkheid voor hun kinderen.

Zomerfeest

Ter afsluiting van het schooljaar organiseren we voor leerlingen en hun ouders een zomerfeest op een middag of avond.



Sinterklaasviering

Op de dag van de sinterklaasviering ontvangen de leerlingen en hun ouders Sinterklaas op het schoolplein. De Sint arriveert meestal op een ludieke manier. Na de aankomst gaan de kinderen naar hun klas. Ouders van leerlingen uit groep 1 tot en met 4 maken voor hun eigen kind een surprise. De leerkrachten verzorgen het cadeautje voor in de surprise. De groepen 5 tot en met 8 trekken lootjes. De leerlingen kopen voor een afgesproken bedrag een cadeautje en maken thuis een surprise. In de week vóór de sinterklaasviering mogen alle leerlingen hun schoen zetten.

5. Zorg voor de leerlingen

Passend onderwijs

De wet verplicht schoolbesturen een passende onderwijsplek te bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De scholen in Gooi- en Vechtstreek werken samen in het samenwerkingsverband UNITA om passend onderwijs te kunnen geven in de regio.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de door het samenwerkingsverband afgesproken onderwijszorg die een school aan alle leerlingen moet kunnen bieden. De basisondersteuning wordt vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. (Extra informatie is te vinden op de website van Unita: swvunita.nl). De basisondersteuning is niet landelijk vastgesteld; samenwerkingsverbanden bepalen zelf het niveau van basisondersteuning die de scholen binnen het samenwerkingsverband bieden. De basisondersteuning kan daardoor per regio verschillen. De kwaliteit van de basisondersteuning moet voldoen aan door de Onderwijsinspectie vastgestelde normen. De basisondersteuning laat zien wat de mogelijkheden van de school zijn om ondersteuning in te zetten.

MDO

Indien er voor een leerling een ondersteuningsvraag is die niet binnen de basisondersteuning valt, kunnen we een multidisciplinair overleg (MDO) plannen. Aan dit overleg nemen naast de ouders, de leerkracht en de interne begeleider ook andere deskundigen deel. In het MDO bespreken we samen welke ondersteuning (onderwijsjeugdarrangement -OJA) de leerling en/of leerkracht nodig heeft. Ook in de thuissituatie kan, indien gewenst, ondersteuning geboden worden. Het MDO kan ook een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs afgeven.

De basiszorg op onze school

De basiszorg beschrijft de zorg die we zelf in en om de groepen en binnen onze eigen organisatie bieden aan alle leerlingen, de begeleiding en coaching door de intern begeleider en/of de inzet van andere deskundigen (bijvoorbeeld taal- en rekenspecialisten). Wij werken met de 1-zorgroute waarbij we op klassenniveau onderscheid maken tussen basisgroep, weergroep en meergroep. We werken in heterogene niveaugroepen van een leerjaar en hebben een operationeel systeem van groepsoverzichten, groepsplannen en individuele handelingsplannen. Dit vindt plaats

Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel leggen we ten minste 1 maal per 4 jaar vast welke ondersteuning we kunnen bieden en welke ambities er zijn voor de toekomst. Leerkrachten, schoolleiding en bestuur stellen het schoolondersteuningsprofiel op. Op basis van het profiel inventariseren we welke expertise eventueel ontwikkeld moet worden en wat dat betekent voor de (scholing van) leerkrachten. Leerkrachten en ouders hebben adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad. Het samenwerkingsverband legt alle profielen bij elkaar om te beoordelen of het daarmee een dekkend aanbod kan realiseren, zodat alle leerlingen een passende plek kunnen krijgen.

onder de paraplu van de 1-zorgroute en handelingsgericht werken. Differentiatie vindt deels plaats op basis van de methoden. Het werken met individuele leerlingen is volop in ontwikkeling. We hebben veel mogelijkheden om in te gaan op extra (onderwijs)behoeften van leerlingen, ook door de aanschaf van verschillende typen meubilair binnen de groepen en op de gangen.

Breedtezorg

De breedtezorg betreft de zorg om onze school heen. Wanneer dit aan de orde is, blijven we zelf de verantwoordelijkheid dragen voor het onderwijs, de zorg en de ontwikkeling van de leerlingen, maar hebben we daarbij hulp van buitenaf nodig. Het kan daarbij gaan om ambulante begeleiders uit het speciaal (basis)onderwijs, deskundigen uit het (school) maatschappelijk

werk, jeugdzorg of jeugdgezondheidszorg. Wij werken samen met een logopediste, een praktijk voor psychologie, de dienst voor ambulante begeleiding, SWV, schoolarts en leerplichtambtenaar (ZAT), CED-groep en fysiotherapie.

Organisatie interne begeleiding en zorg

Ons team krijgt ondersteuning in het leerproces van de leerlingen door de directie en een intern begeleider (IB'er). Na elke citotoets kijken we of er hulp nodig is. De IB'er is aanwezig bij de oudergesprekken als de leerkracht in overleg met de ouders een plan opstelt voor een aantal weken. Afspraken noteren we. Na enige tijd vindt evaluatie plaats.

Bij problemen kunnen we de hulp invoeren van de orthopedagogen van samenwerkings-verband Unita. De school vraagt altijd toestemming van de ouders voor de aanvraag van een onderzoek. Onze school kan via Unita een aanvraag indienen voor leerling-onderzoek en/of onderwijsinhoudelijke ondersteuning. Bij sommige problemen in de ontwikkeling van kinderen is de oorzaak niet eenduidig en is er sprake van een meer complexe situatie (niet alleen school-gerelateerd). In zo'n geval is een bespreking met direct (professioneel) betrokkenen gewenst, waarbij eventueel de schoolartsen en een maatschappelijk werker aanwezig kunnen zijn, het zogeheten zorg-advies-team (ZAT).

Signalering van een probleem

De groepsleerkracht of de ouders kunnen een probleem signaleren. Om de leer-ontwikkeling in de gaten te houden, toetsen en observeren we de leerlingen regelmatig. We hebben ook aandacht voor problemen die wat minder gemakkelijk te meten zijn, zoals gedragsproblemen, sociaal- emotionele problemen en problemen met van motivatie, concentratie en werkhouding.



Schorsing en verwijdering

De wet kent enkele bepalingen inzake mogelijke schorsing en/of verwijdering van een leerling:

- Als een kind voortdurend de goede gang van zaken binnen de groep of school verstoort.
- Als de veiligheid van andere kinderen en/of volwassenen in gevaar is.
- Als geconstateerd wordt dat verdere begeleiding onmogelijk is geworden.

Voorafgaand aan een besluit tot schorsing of verwijdering zijn diverse gesprekken gevoerd met de ouders en is het mogelijke al geprobeerd het kind een andere plaats te bieden binnen de school en de groep.

Het komt zelden voor dat schorsing/verwijdering nodig is. In het managementstatuut van STIP staat beschreven dat (locatie-)directeuren gemandateerd zijn een besluit te nemen over toelating en schorsing van leerlingen, in overleg met de bestuurder. Verwijdering van leerlingen is een besluit dat alleen de bestuurder kan nemen. Het protocol hierover ligt ter inzage op school.

Leerlingvolgsysteem

Om goede zorg te bieden, hebben we informatie nodig die up-to-date en relevant is, zodat het ook mogelijk is problemen te voorkomen. Naast de methodegebonden toetsen maken we twee maal per jaar met methode-onafhankelijke toetsen de balans op. Het hele jaar door registreren we allerlei resultaten, zoals observaties en methodegebonden toetsen. Het is daarbij een goede aanvulling om met een onafhankelijke toets te kijken waar de leerlingen nu werkelijk staan. We volgen de kinderen ook in sociaal-emotioneel opzicht.

Analyseren/ diagnostiseren

Nadat de leerlingen getoetst/geobserveerd zijn, analyseert de leerkracht de resultaten van de leerlingen en bespreekt dit met IB en het team. Vervolgens maken we voor de verschillende vakgebieden groepsplannen. Hierin wordt met behulp van protectieve factoren, belemmerende factoren en onderwijsbehoefte een plan gemaakt voor de kernvakken. Er wordt onderscheid gemaakt in een basisgroep die de algemene lijn volgt, een weergroep die extra herhaling nodig heeft en een meergroep die meer uitdaging aankan. De leerkracht biedt deze ondersteuning in de groep.

Remediëren/extra begeleiding

Voor extra begeleiding van een kind kan de leerkracht een beroep doen op een van de extra begeleiders (EB). De tijdsbesteding van de EB'ers is vooral gericht op kinderen eind groep 2 en in groep 3, 4 en 5. Kinderen die een duwtje in de rug nodig hebben voor het programma voor technisch lezen, spelling of rekenen gaan soms naar de EB'er. De extra begeleiding (EB) is ingedeeld in blokken van 8 weken, waarin het kind één keer per week een half uur individueel of in een klein groepje EB heeft. Daarna evalueren we het blok en bepalen we of verlenging van de EB noodzakelijk en mogelijk is. We stellen u op de hoogte als uw kind naar EB gaat. Het is zeer gewenst en bevorderlijk voor de leervorderingen van uw kind, dat u de lessen thuis ondersteunt. Hiervoor kan uw kind huiswerk meekrijgen vanuit de EB.

Meer uitdaging

Sommige kinderen hebben behoefte aan meer uitdaging en moeilijkere leerstof, dan de lesmethodes aanbieden. Met behulp van aangepaste dag- en weekplanners en een plusplanner bieden we deze mogelijkheid. We minimaliseren de reguliere lesstof waar nodig en wenselijk om tijd vrij te maken voor meer uitdaging. Uitdaging zoeken we in andere opdrachten en vanaf

Inhoudelijke informatie wordt NIET in het systeem gedeeld.

groep 3 krijgt dit vorm met behulp van een plusplanner. Op de plusplanner staan op cognitief vlak zeer uitdagende opdrachten en de kinderen kunnen zelfstandig hiermee in de klas aan de slag. Met behulp van ouders worden lesblokken gegeven in bijvoorbeeld schaken, wiskunde en Franse taal. Ook kunnen kinderen die daarvoor in aanmerking komen (DHH-getoetst) naar de STIP-plusklas voor één dagdeel in de week.

Evalueren

Nadat de extra begeleiding is afgesloten evalueert de groepsleerkracht het plan. We kijken of de extra begeleiding effect heeft gehad en of voortzetting wenselijk is. Bij sommige problemen is het noodzakelijk externe hulp in te schakelen. Die zullen we in eerste instantie zoeken door het aanvragen van een expertise in de nabijheid van de school.

Zittenblijven

Het is mogelijk dat kinderen een jaar langer in dezelfde groep blijven. Volgens een vast tijdpad, waarin gesprekken zijn en toetsen gemaakt worden, komen wij tot een besluit of een leerling al dan niet blijft zitten in een groep. In nauw overleg met de ouders volgt een weloverwogen beslissing. De directeur is uiteindelijk verantwoordelijk voor het besluit tot zittenblijven.

Onderwijskundige rapporten

Wanneer een leerling de school verlaat (andere basisschool of school voor voortgezet onderwijs) stelt de groepsleerkracht een onderwijskundig rapport samen. Hierin staat relevante informatie voor de ontvangende school over de gebruikte methodes en georganiseerde extra zorg. Ook geven we hierin aan of naast de schriftelijke rapportage behoefte is aan een mondelinge toelichting door de groepsleerkracht. Het onderwijskundige rapport is een instrument om de overgang van basisschool naar basisschool en basisschool naar voortgezet onderwijs voor het kind zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Verwijsindex

De scholen van STIP Hilversum nemen deel aan de Verwijsindex Noord Holland, regio Gooi en Vechtstreek. Per 1 juli 2013 is het onderwijs als een van de sectoren in Nederland verplicht om te werken volgens de afspraken in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Belangrijk hierbij is dat op de scholen tijdig signalen van zorg worden herkend. Door snel met de ouders rond de tafel te gaan zitten, kunnen lichte zorgen besproken, opgepakt en opgelost worden. Hiermee kunnen we hopelijk voorkomen dat een 'gewoon' lastige situatie thuis of op school in de loop der tijd toch ernstiger wordt. Het kan zijn dat we constateren dat een kind niet lekker in zijn of haar vel zit, ongelukkig is, ander gedrag vertoont of iets anders heeft dat bijzonder is. Samen met de ouders kijken we dan naar de oorzaken en wat we eraan kunnen doen om het beter te laten gaan. Het doel hierbij is om gezamenlijk te komen tot de beste oplossing. Indien nodig zullen we het kind bespreken in een multidisciplinair overleg, zodat de kennis van bijvoorbeeld een jeugdverpleegkundige, maatschappelijk werker of een andere professional gebruikt kan worden om de beste aanpak te vinden. We kunnen hierbij gebruik maken van het hulpmiddel 'de verwijsindex (VI)'. Dit is een informatiesysteem waarin professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders kunnen aangeven welke zorg zij bieden aan een jeugdige tussen 0 en 23 jaar. De ouders worden over het afgeven van het signaal geïnformeerd. De invoering van de VI is landelijk verplicht.

Waarom de verwijsindex?

In Nederland zijn veel instellingen die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Leerkrachten, hulpverleners en begeleiders moeten meteen kunnen zien wie contact heeft met een kind in geval van problemen. Zo kunnen zij snel met elkaar overleggen over het kind. De VI zorgt ervoor dat de professionals van elkaar weten wie er betrokken is bij het kind en het gezin. Het gebruik van de VI zorgt voor vroegtijdige



signalering van zorgen bij kinderen en jongeren. Ook zorgt de VI voor overzicht, samenwerking en goede afspraken tussen de verschillende professionals en de ouders. Samenwerking tussen professionals en de ouders is heel belangrijk omdat op die manier het kind en/of het gezin goed geholpen kan worden. Door de VI te gebruiken hoeven ouders niet iedere keer opnieuw hun verhaal te vertellen. Ook wordt voorkomen dat er twee of drie verschillende professionals in het gezin komen, die dit van elkaar niet weten en ouders verschillende adviezen geven. Daarnaast kan afgesproken worden welke partij de regie op zich neemt en daarmee aanspreekpunt is voor de ouders en overige partijen.

Hoe werkt de verwijzindex?

De intern begeleider, de jeugdverpleegkundige, de leidster van de peuterspeelzaal, iemand van de jeugdhulpverlening of een andere professional maakt zich zorgen over een kind. Hij of zij verbindt zich aan het kind door een signaal af te geven in de VI. Alleen de naam van de professional, gekoppeld aan de naam van het kind, wordt in het systeem gezet, geen inhoudelijke informatie. De ouders worden schriftelijk geïnformeerd over de registratie in de VI. De VI is alleen toegankelijk voor professionals. Het kan zijn dat er meer professionals zijn die zorg over hetzelfde kind hebben en dat al eerder hebben aangegeven. Als dat het geval is, krijgen deze mensen een email, zodat ze met elkaar kunnen gaan afstemmen. Op het moment dat professionals informatie over een kind en/of gezin met elkaar willen delen, dienen de ouders hiervoor schriftelijk toestemming te geven. Vervolgens wordt er een plan gemaakt om het kind en eventueel het gezin verder te helpen.

Recht op privacy

Zodra het weer goed gaat met het kind wordt het signaal inactief gemaakt. Het signaal is nog enige tijd zichtbaar voor eventuele professionals die later een signaal afgeven. Na maximaal 7 jaar verdwijnt het signaal uit het systeem. Buitenstaanders kunnen het systeem niet inzien. De VI is alleen beschikbaar voor professionals, begeleiders en anderen die daarvoor de rechten hebben gekregen. Dat is wettelijk geregeld.

Resultaten van het onderwijs

We werken aan de hand van doelstellingen om de vorming van kinderen te realiseren. Het is van belang om de resultaten van de inspanningen in kaart te brengen. Hiervoor maken we gebruik van methode-afhankelijke en methode-onafhankelijke toetsen (Cito) in het leerlingvolgsysteem en van observatiemethodes. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de verwerking en analyse van de gegevens en voert zelf de benodigde vervolgacties uit. De IB'er kan hierbij helpen.

Gegevens over specifieke leerlingenzorg

De groepsleerkracht houdt in de groepsmap en in het leerlingendossier de gegevens bij, volgens vaste afspraken die voor het hele team gelden.

Gegevens over vorderingen in basisvaardigheden

De schriftelijke rapportage in het rapport geeft naast het hierop volgende gesprek met de groepsleerkracht een beeld van de vorderingen van uw kind.

Informatie over bereikte resultaten

Na de basisschool gaan de leerlingen naar het voorgezet onderwijs. De leerkrachten van groep 8 stellen samen met de rest van het team een advies per leerling op. Aan de hand van dit advies wordt door de leerling en zijn of haar ouders een keuze gemaakt naar welke school een leerling gaat.

Onderwijsresultaten

Op onze school doen alle leerlingen mee met de centrale eindtoets. Wij zijn van mening dat alle kinderen erbij horen en niet moeten worden uitgesloten. We zijn dan ook trots op onze leerlingen en de resultaten die zij behalen.

Eindopbrengsten	
2016 - 2017	Score: 540
2017 - 2018	Score: 534
2018 - 2019	Score: 539

Schooladvies	2018-2019	2017-2018	2016-2017
VMBO-K	7,1%	17,9%	6,9%
VMBO-(G)T	25%	21,4%	6,9%
VMBO-(G)T/HAVO	3,6%	7,1%	10,3%
HAVO	10,7%	32,1%	27,6%
HAVO/VWO	10,7%	3,6%	10,3%
VWO	42,9%	17,9%	37,9%

6. Het team

Het onderwijsteam

Ons onderwijsteam bestaat uit 15 enthousiaste leerkrachten. Door scholing en het houden van studiedagen wordt onze kennis steeds uitgebreid en opgefrist. Ze zijn goed op de hoogte van wat er binnen de school en met de kinderen speelt, doordat ze regelmatig overleggen. Het team betreft ouders zoveel mogelijk bij de school door middel van de nieuwsflitsen, klassenberichten, inloopochtend, ouderavonden, informatieavonden, ouder- en medezeggenschapsraad.

Directie en IB'er

Onze directeur is Anna van Hiele. Zij heeft de integrale leiding. Dit betekent dat zij op alle terreinen, binnen de kaders van STIP Hilversum, verantwoordelijk is voor het voorbereiden en uitvoeren van beleid.

Dat heeft vooral betrekking op personeel, financiën, gebouwenbeheer, de identiteit van de school en vanzelfsprekend het onderwijskundig beleid. Ons onderwijsteam wordt bij de dagelijkse praktijk ook bijgestaan door de intern begeleider (IB'er).

Nascholing

Wij streven naar voortdurende kwaliteitsverbetering. Nascholing van leerkrachten hoort hier ook bij. In gezamenlijk overleg besluiten we welke leerkrachten welke cursussen en scholing gaan volgen of welk scholingstraject wij als team opstarten. STIP Hilversum biedt bij de STIP-Academie een uitgebreid aanbod van workshops en cursussen aan voor al haar personeel. Zie www.stip-academie.nl

Maatregelen ter voorkoming van lesuitval

We zorgen er zoveel mogelijk voor dat een zieke collega vervangen wordt. We maken daarbij gebruik van de invalpool van STIP. Bij gebrek aan invalkrachten zullen wij proberen dit intern op te lossen. De leerlingen worden in ieder geval zo min mogelijk naar huis gestuurd, behalve wanneer er sprake is van overmacht.



Maatregelen ter voorkoming van lesuitval
We zorgen er zoveel mogelijk voor dat een zieke collega vervangen wordt, zodat zo weinig mogelijk lessen uitvallen. We maken daarbij gebruik van de invalpool van STIP. Bij een eventueel gebrek aan vervanging zullen wij proberen de lessen door verschuiving binnen het schoolteam te laten doorgaan. De leerlingen worden in ieder geval zo min mogelijk naar huis gestuurd, behalve wanneer er sprake is van overmacht.

7. De ouders

Informatievoorziening van school

Wij vinden het belangrijk om u te informeren over het onderwijs en de school.

Via deze schoolgids informeren we u over het beleid van de school. Via de digitale Nieuwsflits houden we u op de hoogte van de activiteiten. Via oudergesprekken en rapportgesprekken informeren we u over de vorderingen van uw kind. En via mails van de leerkrachten wordt u op de hoogte gehouden over groepszaken.

Twitter en facebook

De school maakt gebruik van social media zo heeft de school een facebookpagina en een twitteraccount. Voor algemene informatie over het openbaar onderwijs in Hilversum kunt u het twitteraccount en de facebookpagina van STIP Hilversum volgen.

Informatieavonden

In de eerste week van het schooljaar organiseren wij voor alle ouders een informatiebijeenkomst over de gang van zaken in de groepen en op de school. U maakt kennis met de leerkracht van uw kind, die uitlegt hoe hij/zij de visie van de school vertaalt binnen het werken in de klas. Daarnaast vertellen we u wat in dit schooljaar de aandachtspunten van de groep en de school zijn.

STIP Academie voor ouders

Meerdere keren per jaar organiseert STIP Hilversum interessante lezingen voor ouders en leerkrachten van alle openbare scholen in Hilversum, over de meest uiteenlopende onderwerpen. voor data en inschrijvingen, zie www.stip-academie.nl

Gesprekken over en met uw kind

Overleg tussen leerkracht en ouders is belangrijk voor de begeleiding van een leerling. Om het welbevinden van uw kind en de leervorderingen met u te kunnen delen, hebben we

vaste momenten ingepland voor gesprekken en rapporten. Per schooljaar krijgen de leerlingen van de groepen 2 t/m 8 tweemaal een rapport. Het bespreken van de vorderingen van de kinderen noemen we “dit ben ik gesprekken”. Het eerste gesprek is in september. Dit gesprek is voor de kinderen van de groepen 3 t/m 8. De kinderen stellen zich voor aan de nieuwe leerkracht en bespreken de doelen voor het schooljaar. Het tweede gesprek is in februari. De Citotoetsen en het rapport worden besproken. Het derde gesprek in juli is alleen voor de kinderen uit groep 2, groep 7 (adviesgesprekken) en de leerlingen die door de eigen leerkracht worden uitgenodigd. Wanneer tussentijds problemen rond de vorderingen van uw kind ontstaan, neemt de leerkracht contact met u op. Aan het begin van het jaar is er een informatieavond voor de kinderen uit de groepen 1 t/m 7. De leerkrachten bespreken op deze avond de klassen- en schoolregels, het jaarprogramma en bovendien kunt u kennismaken met de andere ouders uit de groep van uw zoon/dochter. Voor de groepen 2 t/m 8 zijn er op verschillende momenten in het jaar 10-minutengesprekken.

Oudergesprekken in groep 1

De meeste kinderen komen bij ons op school als ze vier jaar zijn. Dit hoeft niet aan het begin van een schooljaar te zijn. Als uw kind al vanaf het begin van het schooljaar op school zit, dan heeft u een oudergesprek in november. Start uw kind iets later (uiterlijk eind december), dan heeft u in maart een oudergesprek. Aan het eind van het schooljaar in juni ontvangen alle kinderen van groep 1 een rapport en vindt een rapportgesprek plaats.

Data en meer informatie

De data van bovenstaande gesprekken en rapporten staan in de jaarkalender. Naast de vaste momenten is het altijd mogelijk om met de groepsleerkracht in gesprek te gaan. Een afspraak kunt u eenvoudig maken via e-mail of voor of na schooltijd persoonlijk bij de leerkracht.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Scholen krijgen steeds vaker te maken met de vraag hoe gescheiden ouders te informeren over de ontwikkeling van hun kind. Beide ouders worden in principe op dezelfde manier van informatie voorzien, dus ook de ouder die niet belast is met het ouderlijk gezag. Echter de school hoeft de informatie niet te geven als het belang van het kind in het geding is.

Nieuwsflits en website

Elke vrijdag verspreiden we onze digitale nieuwsflits via e-mail. Hierin leest u het actuele nieuws over de diverse groepen en de school. Activiteiten kondigen we in de nieuwsbrief aan. Ook staan er uitnodigingen in voor bijvoorbeeld ouderavonden of een extra oproep voor ouderhulp. Leest u deze nieuwsflits dus altijd aandachtig door. We plaatsen de nieuwsflitsen ook op onze website.

Website en publicaties

Op onze website kunt u veel informatie vinden. Regelmatig plaatsen we hierop foto's van schoolgerelateerde activiteiten. Als u niet akkoord gaat met het publiceren van foto's van uw kind op de website, dan kunt u dit aangeven op het aanmeldingsformulier.

Ouders in de school

Voor de begeleiding van excursies, schoolreizen en kampen, de organisatie van vieringen, projecten en evenementen krijgen we hulp van veel enthousiaste ouders. Ouders helpen ook bij leerinhoudelijke activiteiten, zoals lezen en de begeleiding van kinderen met plusprojecten. De school heeft een medezeggenschapsraad, een ouderraad en een klankbordgroep.

Verantwoordelijkheden van het schoolteam

Voor alle activiteiten op school is het schoolteam verantwoordelijk, ook voor de activiteiten waarbij ouders betrokken zijn. Het onderwijsteam beslist bij bepaalde activiteiten in overleg met de participerende ouders, over de inhoud, opzet en uitvoering van die activiteiten.

Verantwoordelijkheden van ouders

De ouders zijn verantwoordelijk voor het meedenken over de inhoud, opzet en uitvoering van bepaalde activiteiten en het nakomen van werkafspraken. Ouders kunnen op verschillende terreinen ingeschakeld worden bij schoolse en buitenschoolse activiteiten.



Twitter en Facebook

We maken gebruik van social media. Via ons Twitteraccount @vondelschoolHil versturen we regelmatig korte berichten.

De volgers op Twitter zijn soms net even eerder op de hoogte van het laatste nieuws. Daarnaast heeft de school een Facebookpagina, waarop we actueel nieuws over de school of interessante ontwikkelingen in het onderwijs vermelden.

Wij laten ouders meedenken over inhoud, inzet en uitvoering van diverse activiteiten

Inspraak van ouders

De ouders hebben via een aantal formele en informele organen inspraak bij verschillende activiteiten van de school.

Ouderraad

De ouderraad ondersteunt het team bij de organisatie van diverse jaarlijks terugkerende evenementen. Ook neemt de ouderraad in overleg met de MR en schooldirectie initiatieven in het algemeen belang van onze school.

De ouderraad bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en algemene leden. Een van de teamleden is contactpersoon tussen team en ouderraad. De penningmeester beheert de gelden van de ouderbijdragen. Tevens is er contact tussen de MR en de OR.

Vrijwillige ouderbijdrage

Jaarlijks vragen we de ouders een vrijwillige bijdrage te storten in het schoolfonds. Dit wordt beheerd door de ouderraad, die er in overleg met het team op toeziet dat de gelden ten goede komen aan de kinderen. In oktober wordt in de jaarvergadering van de OR de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld. In onze jaarkalender vindt u informatie over de hoogte van de bijdrage. De ouderbijdrage is onmisbaar voor de bekostiging van de meeste extra evenementen op school. Sport- en spelactiviteiten en festiviteiten rond onder andere Sinterklaas, Kerstmis en Pasen worden bekostigd uit deze bijdrage. Een jaarlijks benoemde kascontrolecommissie, bestaande uit twee ouders, controleert de besteding van de ouderbijdrage. Voor schoolreisjes en/of schoolkamp ontvangt u een aparte rekening.

Klassenouders

Voor elke groep benadert de leerkracht een of twee klassenouders. De klassenouder is het centrale aanspreekpunt van de ouders en leerkracht bij een groepsactiviteit. De

klassenouder kan ook een coördinerende rol vervullen bij de verjaardag van de leerkracht en attenties verzorgen bij ziekte van leerkracht of leerling. Ouders kunnen met praktische vragen terecht bij de klassenouder.

Medezeggenschapsraad (MR)

De wijze waarop de medezeggenschap binnen het onderwijs dient te worden vormgegeven, is wettelijk vastgelegd in de Wet medezeggenschap scholen (WMS). In deze wetgeving is vastgelegd op welke wijze personeelsleden en ouders in staat gesteld worden hun medezeggenschap uit te oefenen op belangrijke beslissingen voor de school of de gehele stichting. Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR) die bestaat uit een gelijke vertegenwoordiging van ouders en personeelsleden. In het medezeggenschapsreglement is vastgelegd waar ouders en/of personeelsleden informatie over dienen te ontvangen, advies over kunnen uitbrengen of instemming op kunnen verlenen. De directeur voert periodiek overleg met de MR.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Ouders en personeel kunnen invloed uitoefenen op het beleid van de stichting STIP en de scholen. De medezeggenschap is geregeld via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Daar komen alle beleidszaken en informatie die voor een meerderheid van de scholen gelden aan de orde. De bevoegdheden van de GMR zijn vastgelegd in het gemeenschappelijk medezeggenschapsreglement. Het bovenschools management van STIP voert periodiek overleg met de GMR. Elke openbare basisschool in Hilversum wordt in de GMR vertegenwoordigd door een persoon uit de oudergeleding en een persoon uit de personeelsgeleding van de MR.

Klachtenregeling

STIP Hilversum doet er alles aan om er voor te zorgen dat u als ouder tevreden bent over het onderwijs dat wij verzorgen

en de veilige leeromgeving die wij hierbij bieden. Mocht u ontevreden zijn, dan is het belangrijk dat u dit eerst bespreekt met de direct betrokkene. Als u zich daarna onvoldoende gehoord voelt, heeft u de mogelijkheid om een klacht in te dienen. Wij zullen er dan voor zorgen dat we uw klacht goed afhandelen. Om dit te doen heeft STIP Hilversum een klachtenregeling en hebben we op iedere school een contactpersoon klachtenregeling. Deze contactpersoon hoort uw klacht aan en kan u vertellen welke mogelijkheden er voor u zijn. Dat kan bijvoorbeeld een gesprek zijn met de leerkracht en/of directeur, maar ook het advies om uw klacht te bespreken met de externe vertrouwenspersoon. Op de site van STIP Hilversum (www.stiphilversum.nl) kunt u onze klachtenregeling vinden. Deze klachtenregeling is ook bij iedere schooldirecteur op te vragen.

Vertrouwenspersoon

Onze externe vertrouwenspersoon, mevrouw Heleen de Jong (www.heleendejongadvies.nl) is een onafhankelijke vertrouwenspersoon om u eventueel bij te staan en uw klacht in vertrouwen aan te horen. Als u niet tevreden bent kan het soms moeilijk zijn om uw klacht kenbaar te maken en een passende oplossing hiervoor te vinden. De externe vertrouwenspersoon kan u helpen bij het vinden van een passende oplossing. Mocht, na uitgebreid overleg met alle betrokkenen, uw klacht toch niet naar tevredenheid zijn opgelost dan kunt een officiële klacht indienen. STIP Hilversum is hiervoor aangesloten bij de landelijke commissie Onderwijsgeschillen. Op de site van STIP Hilversum vindt u de brochure van de Landelijke Klachtencommissie.

Klokkenluidersregeling

STIP Hilversum kent naast een klachtenprocedure een zgn. klokkenluidersregeling, een regeling inzake het omgaan met

een vermoeden van een misstand binnen de organisatie. Met de komst van de Wet huis voor klokkenluiders (1 juli 2016) zijn werkgevers met meer dan 50 werknemers verplicht een regeling vast te stellen voor het melden van een vermoeden van een misstand binnen de organisatie. Dit geldt ook voor schoolbesturen. Deze meldingsregeling moet scholen helpen op integere wijze te functioneren en moet bevorderen dat misstanden in de organisatie daadwerkelijk worden gemeld. Het gaat dan om zaken waarbij het maatschappelijk belang in het geding is, de veiligheid van personen of om strafbare feiten en schending van wet en regelgeving. In de regeling staat onder andere: - wanneer sprake is van een vermoeden van een misstand; - wat de procedure is bij het melden van een misstand; - bij welke functionaris(sen) het vermoeden van een misstand gemeld moet worden; - de verplichting voor de werkgever de melding vertrouwelijk te behandelen.

Meer informatie over de Klokkenluidersregeling van STIP Hilversum (Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand (Klokkenluidersregeling PO) d.d. 3 oktober 2016) kunt u lezen op de website van STIP Hilversum.

Mevrouw Heleen de Jong (info@heleendejongadvies.nl) treedt op als externe vertrouwenspersoon integriteit bij deze Klokkenluidersregeling van STIP Hilversum.

Collectieve ongevallenverzekering

STIP heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten die dekking geeft bij ongevallen onderweg van en naar school en bij excursies en schoolkampen. Het is geen WA-verzekering en de verzekering keert alleen uit indien uw eigen verzekering geen dekking biedt.

8. Ontwikkelingen

Strategisch schoolplan 2016-2020

In het schoolplan 2016-2020 staat de visie en de koers voor de komende vier jaar beschreven. Het beschrijft alle vak- en vormingsgebieden en de methodes die we gebruiken. Tevens staat hierin waaraan we de komende vier jaar werken. Het jaarplan is de uitwerking per schooljaar van dit vierjaarlijkse schoolplan. Het schoolplan en jaarplan zijn evenals andere plannen en protocollen op school aanwezig en voor alle ouders ter inzage beschikbaar.

Kwaliteitszorg

Elk jaar werken onze teamleden aan een verdere verbetering van het onderwijs. De opbrengsten houden we structureel bij door de toetsgegevens te analyseren en waar nodig het onderwijs bij te stellen. Dit verwerken we in groepsplannen. De focus binnen het onderwijs ligt niet op resultaten, maar op de vaardigheidsgroei van de leerlingen.

Kwaliteitsbeleid

Kwaliteit mag geen toeval zijn. Daarom is systematisch werken aan de kwaliteit van de school noodzakelijk. We werken daarvoor met de kwaliteitskaarten van Cees Bos, deskundige in onderwijskwaliteit. Dit model screent een aantal kwaliteitsgebieden in een cyclisch proces, de PDCA (Plan, Do, Check, Act)-cyclus

Onderwijs op maat

De 1-zorgroute zorgt voor onderwijs op maat. De leerkrachten stellen doelen per groep en per leerling in de groepsoverzichten en de groepsplannen naar aanleiding van het Cito leerlingvolgsysteem en de methode gebonden toetsen. Voor rekenen en spelling werken we met basis- meer- en weergroepen en zo nodig individuele instructie. Hierdoor ontstaat meer effectieve leertijd.

Bovenschool strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan is gemaakt door de directeurs van de scholen en het bovenschools management. Hierin zijn de doelen voor de komende vier jaar beschreven van STIP openbaar onderwijs Hilversum

Cultuurbeleidsplan

In het cultuursbeleidsplan beschrijven we de doelen op verschillende gebieden van kunst en cultuur. Ieder schooljaar maken we voor iedere groep een keuze uit het aanbod van culturele instellingen.

Veiligheidsplan

Het is belangrijk dat we het welbevinden van de leerlingen en de medewerkers zo goed mogelijk garanderen. Veiligheid is namelijk een basisbehoefte van mensen om goed te functioneren. Bedreigende zaken als pesten, agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie, bedreiging en sociaal wangedrag tolereren we niet. Het veiligheidsplan dient als uitgangspunt voor het veiligheidsbeleid. In dit plan worden onderwerpen beschreven voor de school en zaken die gemeenschappelijk gelden voor het openbaar onderwijs in Hilversum. Uiteindelijk is het doel van het veiligheidsplan om een optimaal sociaal leef-, speel- en werkklimaat te creëren voor de leerlingen en de medewerkers van onze school.



9. Leerplicht en schooltijden

Schooltijden	
Maandag	8.45 tot 14.30 uur
Dinsdag	8.45 tot 14.30 uur
Woensdag	8.45 tot 12.45 uur
Donderdag	8.45 tot 14.30 uur
Vrijdag	8.45 tot 14.30 uur

De schooldeur gaat om 8.35 uur open. De ouders van de kinderen van de kleutergroep mogen mee naar binnen en nemen kort afscheid. De kinderen van de andere groepen komen zelfstandig naar binnen. Om 8.45 uur begint de les.

Continuurooster

We werken met een continuurooster. De leerlingen gaan op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen de middag niet naar huis en lunchen met de groepsleerkracht. Leerlingen nemen zelf hun lunch mee naar school. Op woensdagmiddag zijn ze vrij.

Schoolmelk/tussendoortje

Rond 10.15 uur krijgen alle kinderen de gelegenheid iets te eten en te drinken. Het 10-uurtje bestaat uit een stukje fruit, een plak ontbijtkoek of een boterham en een pakje of beker drinken. We verwachten dat ouders hun kinderen geen snoepgoed en priklimonade meegeven. Het tussendoortje is geen uitgesteld ontbijt. Schoolmelk is via www.campina.nl te bestellen. De lunchtijd bedraagt ongeveer 30 minuten. Hierbij gelden dezelfde regels als bij het tussendoortje.

Wees op tijd

We merken dat het voor ouders niet altijd meevalt om met hun kind op tijd op school te zijn. Het kan natuurlijk gebeuren dat er omstandigheden zijn, waardoor dit gebeurt. Echter structureel te laat komen is nadelig voor het dagritme van uw kind en het stoort de leerkracht bij de start van de lesdag.

Wij verzoeken alle ouders om ruim op tijd hun kind op school te brengen. Volgens de leerplichtregeling geldt: bij 15 keer te laat komen is melding bij de leerplichtambtenaar door de directeur verplicht. Voor we tot melding overgaan, zullen we met u het geconstateerde verzuim bespreken.

Ziekmelding

Om ongerustheid en onzekerheid te voorkomen, verzoeken wij u dringend om ziekte of afwezigheid van uw kind vóór schooltijd door te (laten) geven aan de leerkracht van uw kind. Vanaf 8.15 uur zijn we bereikbaar op telefoonnummer 035 621 16 16. U kunt ook de leerkracht per email op de hoogte brengen.

Verlof

Extra verlof buiten de normale schoolvakanties moet u minimaal zes weken van tevoren schriftelijk aanvragen bij de directie. Alleen indien er sprake is van zeer bijzondere omstandigheden krijgt u hiervoor toestemming. Op de achterzijde van het formulier voor de verlofaanvraag zit een bijlage waarin de geldende regels worden uitgelegd. U krijgt geen toestemming voor verlofaanvragen om rond schoolvakanties eerder te vertrekken of later terug te komen. De aanvraagformulieren en de voorwaarden zijn bij de directie verkrijgbaar. De school is wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar te melden.



10. Regels en afspraken

Verantwoording verplichte onderwijstijd

De minimum onderwijstijd in het basisonderwijs is wettelijk vastgesteld op 7520 uur verdeeld over 8 jaren. Voor kinderen in groep 1 t/m 4 is dit 880 uur per jaar. Voor kinderen in de groepen 5 t/m 8 komt dat op ongeveer 1000 uren per jaar. Basisscholen hebben de vrijheid om de urenverdeling zelfstandig en naar eigen inzicht in te vullen, zolang ze zich aan het totale minimum aan onderwijstijd houden.

Leerplicht vanaf 5 jaar

Een kind van vier jaar is nog niet leerplichtig. Het mag naar de basisschool, maar het hoeft niet. Vanaf het moment van starten is er formeel een verschijningsplicht. We willen daar echter soepel mee omgaan. De leerkrachten stellen het wel op prijs, dat zij even van u horen wanneer uw kind niet aanwezig zal of kan zijn. Vanaf vijfjarige leeftijd zijn de kinderen volledig leerplichtig. Indien daartoe aanleiding is, mogen ouders hun kind voor maximaal vijf uur per week thuis houden. Van een beroep op deze vrijstelling vindt overleg plaats tussen de ouders en de leerkracht. In overleg met de directeur kunnen we deze vrijstelling uitbreiden.

Naschoolse opvang

Een groot aantal leerlingen maakt gebruik van de naschoolse opvang. Omdat de scholen/besturen verantwoordelijk zijn voor de organisatie van deze opvang, is na overleg tussen ons bestuur en Bink besloten om samen arrangementen aan te bieden bij verschillende vestigingen van de STIP-scholen. Het aanmelden van kinderen voor de naschools opvang regelt u direct met BINK. Voor meer informatie verwijzen we u naar hun website: www.binkkinderopvang.nl.

**Ziekte of afwezigheid
altijd op tijd melden**

Gezellige werksfeer

Een goede, veilige sfeer op school geeft kinderen de ruimte voor ontwikkeling. Met gedragsregels zorgen we ervoor dat er een gezellige en rustige werksfeer is en bieden we iedereen een sfeer van geborgenheid. De sociaal-emotionele ontwikkeling is een onderdeel van ons onderwijsaanbod. We besteden aandacht aan regels en afspraken, zodat kinderen weten welk gedrag we van hen verwachten. We maken verschil tussen plagen en pesten.

Plagen

Bij plagen is er sprake van incidenten. Plagen gebeurt vaak spontaan, het duurt niet lang en is onregelmatig. Bij plagen zijn de kinderen gelijk aan elkaar; er is geen machtsverhouding. De rollen liggen niet vast: de ene keer plaagt de één, de andere keer plaagt de ander. Plagen gebeurt zonder kwade bedoelingen en is daarom vaak leuk, plezierig en grappig. Bij plagen loopt de geplaagde geen blijvende psychische of fysieke schade op en is in staat zich te verweren.

Pesten

Bij pesten wordt iemand getreiterd of is het mikpunt van pesterijen. Het gaat om herhaaldelijk en langdurig blootstaan aan negatieve handelingen verricht door één of meer personen. Bij pesten is het ene kind sterker dan het andere kind. Het is steeds hetzelfde kind dat wint en hetzelfde kind dat verliest. Bij pesten is het gepeste kind steeds weer de klos. De pester heeft een grotere mond en anderen kijken tegen hem of haar op. De pester heeft geen positieve bedoelingen; wil pijn doen, vernielen of kwetsen. Het gepeste kind voelt zich eenzaam en verdrietig, hij of zij is onzeker en bang.

Veiligheid in de school

Op een plek waar veel kinderen en volwassenen verblijven, dient uiteraard aandacht te zijn voor de veiligheid. Samen met de arbodienst, de arbeidsinspectie en de brandweer

zorgen we ervoor dat de veiligheid in en om het gebouw continu op een verantwoord niveau blijft met in achtneming van de wettelijke bepalingen. Op de school zijn dagelijks 4 of 5 bedrijfshulpverleners (daarvoor opgeleide leerkrachten) aanwezig. Op onaangekondigde momenten vinden ontruimings-oefeningen plaats. De ontruiming van het gebouw maakt onderdeel uit van het noodplan. In dit plan zijn voor alle calamiteiten procedures vastgelegd. Ook volgen we de standaardprocedures van de arbeidsinspectie, arbodienst en/of GGD.

Veiligheid rond de school

Er is regelmatig overleg met de wijkagent en de gemeente Hilversum over de verkeers-situatie rond onze school. De verkeersmethode 'Wijzer door het verkeer' biedt voor ieder leerjaar theoretische en praktische verkeerslessen. Jaarlijks werken we met projecten als 'Op voeten en fietsen naar school', 'De verkeerssling' en 'Streetwise'. In groep 7 doen de leerlingen mee aan zowel het landelijk schriftelijk verkeersexamen als het praktijkexamen.

De schoolarts

De schoolarts onderzoekt leerlingen in groep 2 en 7. Ouders van deze kinderen ontvangen van de GGD een brief. Van de jongste kleuters onderzoeken de schoolarts alleen de kinderen die vóór het vierde jaar het consultatiebureau niet bezochten en kinderen bij wie bijzonderheden zijn gesignaleerd.

Gezondheid en hygiëne

Om de hygiëne in de school en de gezondheid van uw kind te waarborgen, hebben we uw hulp nodig. Wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft, zoals rode hond, de bof of waterpokken horen we dit graag direct van u. Voor de andere kinderen en de volwassenen kunnen we dan maatregelen nemen. De huisarts kan makkelijker de diagnose stellen wanneer bekend is dat er op school een ziekte 'heerst'.

Luizencontrole

Hoofdluis komt regelmatig voor. Iedereen kan het gemakkelijk krijgen en het heeft niets met hygiëne te maken. Om een luizenplaag te voorkomen controleert een groep ouders de kinderen minimaal eens per twee weken op hoofdluis. Bij constatering van hoofdluis lichten we de ouders in, zodat ze het kunnen behandelen. Mocht u zelf hoofdluis ontdekken bij uw kind(eren), wilt u dit dan melden aan de leerkracht?

Verjaardag vieren

De verjaardag van uw kind(eren) is ook op school een groot feest. De jarige mag in de eigen groep trakteren en meestal krijgen alle leerkrachten en de conciërge ook een traktatie. Wij adviseren u een gezonde traktatie te kiezen, zoals kaas, rozijntjes, fruit. Het is handig om vooraf na te vragen bij de leerkracht of in de groep van uw kind(eren), kinderen zijn met een allergie. Ouders van kinderen met een allergie adviseren wij een speciale snoeptrommel in de klas neer te zetten. Wij stellen het op prijs als uitnodigingen voor verjaardagspartijtjes niet in de groep worden uitgedeeld. Dit is wel het meest praktisch, maar zeker niet het meest tactisch. Voor kinderen die geen uitnodiging krijgen, is het vaak een teleurstellende ervaring. We verzoeken u daarom de uitnodigingen discreet buiten de school uit te delen of te bezorgen op het huisadres.



Oud papier

U kunt oud papier bij ons inleveren. De opbrengst hiervan wordt aangewend ten behoeve van de school.

Schoolfotograaf

Ieder jaar maakt de schoolfotograaf foto's van de kinderen. Portretten, familiefoto's en een groepsfoto zijn leuk voor nu, maar ook voor later een leuke herinnering aan de tijd op de basisschool. Wij laten u weten wanneer de fotograaf de school bezoekt. Wanneer niet al uw kinderen onze school bezoeken en u wilt ze wel graag samen gefotografeerd hebben, dan kunt u dit vooraf aangeven. Onder de nieuwe AVG wetgeving kunnen ouders aangegeven of zij hun kind wel/niet op de groepsfoto ma worden vastgelegd.

Huisdieren in de school

Veel kinderen hebben last van allergieën. Daarom hebben wij als regel op school gesteld dat dieren in het gebouw niet welkom zijn. Wij vragen u vriendelijk om ook bij het brengen en halen van uw kind uw huisdier buiten de school te laten.

Gevonden voorwerpen

Er belanden veel mutsen, sjaals, T-shirts, gymshoenen, bekers en handschoenen in de bak met gevonden voorwerpen. Een paar keer per jaar stallen we alles uit. Wat niet wordt meegenomen door de eigenaren gaat naar het goede doel.

Telefonisch contact

Telefonisch contact met de school is in principe gedurende de gehele dag mogelijk. We verzoeken u vriendelijk om voor telefonisch contact met de leerkracht van uw kind de volgende tijden in acht te nemen: 's morgens vanaf 08.15 uur of 's middags na 15.00 uur. Ons telefoonnummer is: 035 621 16 16.

Gebruik van e-mail

We gebruiken e-mail tussen ouders en school als instrument om te informeren. Het is geen geschikt middel voor discussies. In een persoonlijk gesprek kunnen we sneller en duidelijker een standpunt of mening toelichten. Tussen 08.00 en 08.30 uur zijn de leerkrachten druk met de voorbereiding van de dag. De berichten die u 's morgens of de avond ervoor verstuurt, worden op zijn vroegst na beëindiging van de lessen beantwoord.

Vertrouwenspersonen

We hebben op school twee vertrouwenspersonen voor de leerlingen. De kinderen kunnen hier hun hart luchten en/of aangeven waar ze mee zitten. De vertrouwenspersonen gaan samen met de leerling op zoek naar een oplossing. Bij de ingang van de school hangt een brievenbus waarin leerlingen indien nodig een briefje kunnen posten. De vertrouwenspersonen legen de brievenbus en gaan met de leerlingen in gesprek. Daarnaast is er een pestcoördinator die daar waar nodig optreedt. Op de Vondelschool is dit de directie.

Logopedie

De logopediste screent alle kinderen uit groep twee. In september zijn de kinderen aan de beurt die tussen januari en juni jarig zijn. Later in het schooljaar testen we de kinderen die van juli tot december jarig zijn. U ontvangt de uitnodiging van de logopediste thuis.

11. Privacy en gegevensbescherming

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. De AVG vervangt de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). De nieuwe wet schrijft STIP Hilversum voor om nog beter en zorgvuldiger om te gaan met informatie en maatregelen te treffen om de privacy van onze leerlingen, ouders en collega's goed te beschermen.

STIP Hilversum en de aangesloten scholen verwerken data en gegevens van leerlingen, ouders en medewerkers overeenkomstig de voorwaarden die daaraan worden gesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). STIP Hilversum is er verantwoordelijk voor dat alle persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt in overeenstemming met de AVG. Persoonsgegevens worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd.

STIP Hilversum kent conform de nieuwe privacywet een Functionaris Gegevensbescherming. Deze onafhankelijke, externe deskundige houdt toezicht op de verwerking van persoonsgegevens binnen de organisatie, adviseert het bestuur en de organisatie (on)gevraagd over privacy en behandelt vragen en klachten over privacy. Daarnaast is deze functionaris verantwoordelijk voor periodieke audits binnen de organisatie op het gebied van privacy. Eventuele datalekken binnen de organisatie worden bij de functionaris gegevensbescherming gemeld. De functionaris is bereikbaar via info@stiphilversum.nl.

Met bedrijven, instellingen en andere organisaties waarmee STIP Hilversum en de scholen (persoons)gegevens uitwisselen zijn verwerkingsovereenkomsten afgesloten. In deze 'Verwerkersovereenkomst' zijn afspraken over de voorwaarden van de verwerking vastgelegd.

Verder hebben wij ook verschillende informatiebeveiligingsmaatregelen getroffen om gegevens te beschermen. Uw gegevens worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van onze

dienstverlening. Het doel van de verwerking van uw gegevens heeft dus altijd een direct verband met de toestemming die u aan ons heeft verstrekt. Gegevens worden niet met derden gedeeld met uitzondering van derden om aan boekhoudkundige en overige administratieve verplichtingen te voldoen. Deze uitgezonderde derden zijn allen tot geheimhouding gehouden op grond van een eed, wettelijke verplichting of de overeenkomst tussen hen en STIP Hilversum.

Ouders ondertekenen iedere jaar op school een speciaal formulier waarop zij al dan niet toestemming geven voor het gebruik - op sociale media of sites van STIP Hilversum en/of een van de scholen - van foto- en filmmateriaal waarop hun zoon of dochter staat afgebeeld. Beeldmateriaal waarop leerlingen staat afgebeeld wordt alleen gebruikt als hiervoor toestemming is verleend. Ouders die bij schoolactiviteiten in of rond de school foto's of filmpjes maken waarop ook andere kinderen staan dan de eigen zoon of dochter wordt gevraagd die foto's of filmpjes niet te plaatsen op social media. Mocht uw zoon of dochter ondanks onze zorgvuldigheid toch ten onrechte ergens staan afgebeeld, dan horen wij dat graag via info@stiphilversum.nl. In dat geval zullen wij die foto of video direct (laten) verwijderen.

Alle directeuren, intern begeleiders, leerkrachten en overige medewerkers van STIP Hilversum en de aangesloten basisscholen zijn geïnformeerd over de nieuwe regels betreffende privacy op de scholen. In iedere school hangt op meerdere plekken in het kort onderstaande afspraken die hiermee te maken hebben:



12. Contactgegevens

Vondelschool Hilversum

Schuttersweg 36, 1217 PZ Hilversum
Directeur: Anna van Hiele
T 035 621 16 16
directie@vondelschoolhilversum.nl
www.vondelschoolhilversum.nl

Dagelijks bestuur STIP Hilversum

Bezoekadres:
Oude Enghweg 2, 1217 JC Hilversum
T 035 622 13 70
info@stiphilversum.nl

Onderwijsinspectie

Vragen over onderwijs:
T 0800 80 51 (gratis)
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Vertrouwensinspecteur voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, psychisch of fysiek geweld Meldpunt vertrouwensinspecteurs

T 0900 111 3 111 16

Vertrouwenspersoon klachtenregeling secretaris klachtencommissie

Mw. H. de Jong
T 06 25 02 45 55
info@heleendejongadvies.nl
www.heleendejongadvies.nl

Aandachtfunctionarissen huiselijk geweld en kindermishandeling

Caroline van Veen
T 035 622 13 70

Regionaal Bureau Leerlingzaken Gooi en Vechtstreek

Bezoekadres:
Burgemeester de Bordesstraat 80, 1404 GZ Hilversum
Postadres:
Postbus 222 1400 AE Bussum
T 035 692 66 20
centraal@rblgooi.nl
www.rblgooi.nl

Schoolarts

GGD Gooi en Vechtstreek Afdeling Jeugd gezondheidszorg
Brinklaan 138, 1400 AG Bussum
T 035 692 62 50



Volg ons
op Twitter
en Facebook



Schuttersweg 36
1217 PZ Hilversum
Tel: 035 621 16 16
directie@vondelschoolhilversum.nl
www.vondelschoolhilversum.nl