



IKC DA VINCI

JUNIS KINDEROPVANG | OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS ZOETERMEER

Schoolgids 2023-2024



IKC Da Vinci



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring, verzekeringen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van IKC Da Vinci

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

IKC Da Vinci

Spitsbergen 17

2721GP Zoetermeer

☎ 0795939714

🌐 <http://www.ikcdavinci.nl>

✉ ikcdavinci@opoz.nl

Schoolbestuur

Stg. Openbaar Prim. Onderwijs Zoetermeer

Aantal scholen: 19

Aantal leerlingen: 4.545

🌐 <http://www.opoz.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	W. in 't Veld	davinci@opoz.nl
Adjunct-directeur	A. van Bijnen	a.vanbijnen@opoz.nl

Om te werken op een basisschool met pit en ambitie, een uniek lessysteem en een jong en enthousiast team is bijna te mooi om waar te zijn. Toch kan ik vol overtuiging zeggen dat dit voor mij de dagelijkse praktijk is. Basisschool Da Vinci is voor veel kinderen een veilige thuishaven. Wij bieden een basis voor meer, een school waar ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Enthousiaste en gedreven leerkrachten dagen onze leerlingen dagelijks uit om het maximale uit zichzelf te halen. Persoonlijke aandacht voor ieder kind is hierbij essentieel voor het zien van hun talenten.

W. in 't Veld

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 28-17 Zoetermeer.

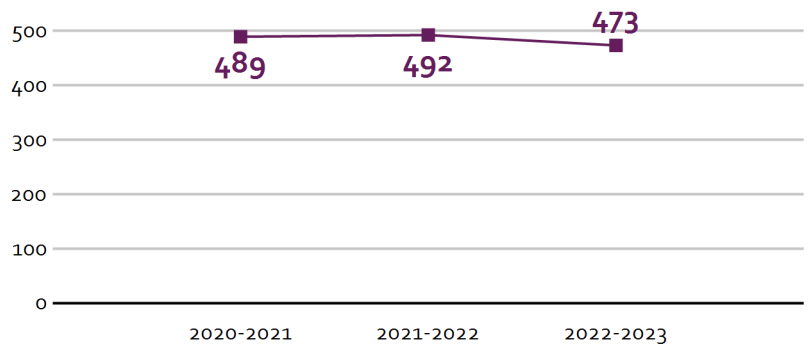
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

473

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Basisschool Da Vinci is een school met ongeveer 450 leerlingen. Wij hebben 19 groepen, waarvan er zestien groepen op de hoofdvesting aan de Spitsbergen 17 en drie groepen aan de Sumatra 120 (op 200 meter loopafstand) gevestigd zijn.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Ambitie & Resultaat

Talentbegeleider & Kindercoach

Leren met plezier!

Engels, Science & Filosofie

Structuur & Kanjertraining

Missie en visie

Leren met plezier

De nadruk ligt bij Da Vinci op opbrengsten, we leggen de lat hoog, maar willen ook een leuke school zijn. Uw kind moet met plezier naar school gaan. Wij bieden de kinderen veel structuur en duidelijkheid, wat nodig is in deze drukke tijd. Natuurlijk hebben wij ook ruimte voor gezellige evenementen. Een voorbeeld daarvan is ons zomerfeest, waarbij ons plein door ons en helpende ouders omgetoverd

wordt tot een feestelijke ontmoetingsplek.

Differentiatie op niveau

Ons onderwijs wordt aangeboden aan de hand van dag- en weektaken. Bij de dagtaak geeft de leerkracht een instructie en wordt er een taak van uw kind verwacht. Deze is opgesplitst in drie niveaugroepen: geel (meer moeite), blauw (gemiddeld) en rood (meer uitdaging). Uw kind werkt hierdoor zelfstandig en op zijn eigen niveau. In een map heeft het uitdagende weektaken, per vak op maat gemaakt voor uw kind.

Science - Wetenschap & Techniek

Jaarlijks hebben wij bij Da Vinci vijf science-ochtenden. Groep 1 t/m 8 is op die ochtenden volledig bezig met Science, wetenschap en techniek. Door middel van proefjes gaat uw kind ontdekkend leren. Elke ochtend heeft een thema. Een van de thema's is bijvoorbeeld chemie. Elke groep krijgt op zijn eigen niveau een activiteit aangeboden dat bij het thema hoort. Bij chemie is dat bijvoorbeeld kleuren mengen, bellenblaas of shampoo maken, vloeistoffen stapelen, etc.

Filosofie

Vijf keer per jaar filosoferen wij in de groepen 1 tot en met 8. Hiervoor volgen de leerkrachten een leerlijn of gaan we in op actualiteiten uit het nieuws. Uw kind leert tijdens deze lessen out-of-the-box denken. Het leert dat het een eigen mening kan hebben, dat het de mening kan spiegelen, dat het van mening kan veranderen en hoe het meningen van anderen respecteert.

Kunst, cultuur en natuur

Da Vinci heeft een eigen bibliotheek, gerund door ouders. Er is op school een Interne Cultuur Coördinator. Er zijn bibliotheekbezoeken, er is extra aandacht voor natuureducatie en er zijn diverse excursies en gastlessen van externe partijen in de klas

Engels vanaf groep 1

Kinderen zijn tot hun zesde jaar het meest ontvankelijk voor taal. Bij Da Vinci bieden we daarom uw kind al Engels aan vanaf groep 1. In de groepen 1 tot en met 4 is dit spelenderwijs en in de groepen 5 tot en met 8 krijgen de leerlingen een werkboek en toetsen wij hun opgedane kennis. We gebruiken hiervoor de methode "Stepping Stones junior".

Talentbegeleider

De talentbegeleider ondersteunt de leerkrachten om kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong, in de reguliere klas, goed te begeleiden. Er wordt met de leerlingen gewerkt aan hun executieve functies door middel van het compacten van de dagtaak en bieden van een uitdagende weektaak. Ook werken zij met projecten en de taxonomie van Bloom. Onze talentbegeleider begeleidt, indien nodig, leerlingen individueel en in groepjes bij het onderwijsleerproces.

Kindercoach

Onze kindercoach werkt met leerlingen aan vaardigheden op sociaal-emotioneel gebied. Een leerling, ouders en/of de leerkracht kunnen problemen in de sociaal- en emotionele ontwikkeling constateren. Hierbij heeft de leerling op een laagdrempelige manier extra ondersteuning nodig. De kindercoach werkt met individuele leerlingen of groepjes leerlingen aan vaardigheden die de leerlingen zelf aandragen. Dit is voor een periode van ongeveer 6 tot 8 weken.

Identiteit

Sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind

Basisschool Da Vinci vindt het belangrijk dat de kinderen een positief zelfbeeld hebben, gemotiveerd zijn om (door) te leren, een goede werkhouding hebben, kunnen leren, zelfstandig zijn, verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf en hun eigen ontwikkeling, communicatief vaardig zijn en zich kunnen redden in de maatschappij. Dit doet de school door een onderwijsaanbod op maat aan te bieden en door extra (individuele) aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Basisschool Da Vinci werkt volgens en met de principes van de Kanjertraining. Daarnaast heeft Basisschool Da Vinci een kindercoach in dienst.

Uitdaging op niveau

Op basisschool Da Vinci is aandacht voor alle kinderen. Zowel de kinderen die het lastig hebben op school, als de kinderen die meer aankunnen, krijgen op hun eigen niveau uitdaging. Wij willen dat alle kinderen zich maximaal kunnen ontwikkelen op hun eigen niveau. Wij hebben daarom als uitgangspunt gedifferentieerde instructie en verwerking. Dit betekent dat de kinderen de instructie en verwerking op hun eigen niveau en tempo krijgen aangeboden. Kinderen die moeite hebben met het niveau en het tempo krijgen extra ondersteuning. Kinderen die meer aankunnen worden gestimuleerd om zich extra te verrijken en krijgen een aangepast programma met minder herhaling. Op basisschool Da Vinci is een talentbegeleider in dienst. De talentbegeleider ondersteunt de leerkrachten bij de begeleiding van meer- en of hoogbegaafde kinderen in de reguliere groep. Deze begeleiding is erop gericht dat de meer- en of hoogbegaafde leerling zich bepaalde vaardigheden eigen maakt zoals: leren leren, omgaan met overtuigingen, geheugen gebruiken, zelfstandig werken, samenwerken en het omgaan met frustraties.

School van de toekomst en voor de toekomst

De kinderen van nu zijn onze wereldburgers en om hen in de toekomst alle mogelijkheden en keuzes te geven, is het belangrijk dat ze zich op een bovengemiddeld niveau bekwamen in taal, lezen en rekenen en dat de beheersing van de Engelse taal goed is. Aan deze vakgebieden besteedt basisschool Da Vinci dan ook extra aandacht.

Normen en waarden hoog in het vaandel

De kinderen op basisschool Da Vinci weten waar zij aan toe zijn. De school hanteert duidelijk regels en afspraken en zorgt dat deze consequent nageleefd worden. De kinderen worden betrokken bij het proces van het bedenken van de regels en consequenties. Verder besteedt de school structureel aandacht aan 'waarden en normen'. De school maakt een wezenlijk onderdeel uit van de maatschappij en dient als zodanig ook een afspiegeling van deze maatschappij te zijn. Dit betekent dat ze de maatschappelijke veranderingen ook tot uitdrukking laten komen in de school. Hierbij denken we aan:

- Emancipatie;
- Het in aanraking laten komen van leerlingen met en het accepteren van andere culturen en godsdiensten;
- Hulp en emotionele betrokkenheid bij leerlingen uit andere landen;
- Acceptatie en verdergaande integratie van leerlingen met een handicap en een andere ontwikkeling, bijvoorbeeld hoogbegaafdheid, of van leerlingen bij wie de ontwikkeling anders verloopt.

Samenwerking met ouders

Om de kinderen goed te begeleiden is een goed samenspel tussen school en ouders essentieel. Wij willen ouders actief betrekken bij het onderwijsproces. Dat betekent dat de communicatie(lijnen) tussen u en school goed moeten zijn. Samen met ouders/verzorgers willen wij graag een partnerschap aangaan zodat wij samen de kinderen zo goed mogelijk kunnen begeleiden. Wij zijn ervan overtuigd dat we alleen samen met de ouders/verzorgers, kinderen maximaal kunnen laten ontwikkelen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Gespecialiseerde leerkrachten:

- Talentbegeleider
- Kindercoach
- ICT-coördinator
- Vakleerkracht Gymnastiek
- Specialisten Jonge Kind
- Taalcoördinator
- Leescoördinatoren
- ICC coördinator

Uw kind voor het eerst naar school

We werken in groep 1-2 volgens een thema dat ongeveer om de vier weken wisselt. De leerkracht ontvangt u en uw kind 's morgens bij de klas. De schooldag start met een activiteit in de kring. Na de kring gaat uw kind aan de slag met een werkje. De groepen 1 en 2 zijn bij ons gesplitst. In groep 1 leert uw kind de basisvaardigheden: hoe werkt het op school, wat zijn de regels? Uw kind leert steeds meer zelfstandig te werken. In groep 2 wordt al een verdiepingsslag gemaakt op cognitief gebied. Het leesproces start daar en uw kind wordt voorbereid op groep 3.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Vorbereidend Taal/Lezen	 4 u 55 min	 4 u 55 min
Werken in groepen en hoeken	 5 uur	 5 uur
Vorbereiden Rekenen	 2 u 15 min	 2 u 15 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Engels	■ 30 min	■ 30 min
Beeldende vorming	■ 2 uur	■ 2 uur
Muziek	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min
Kanjertraining	■ 45 min	■ 45 min
Lichamelijke oefening	■ 7 uur	■ 7 uur

Vijf keer per jaar volgen de leerlingen Science-lessen gedurende anderhalf uur. Groep 1 tot en met 8 volgen vijf keer per jaar Filosofielessen

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	■ 8 uur	■ 4 uur	■ 3 uur	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min
Taal		■ 3 u 45 min	■ 3 u 45 min	■ 3 u 45 min	■ 3 u 45 min	■ 3 u 45 min
Rekenen/wiskunde	■ 5 u 15 min	■ 5 uur	■ 6 uur	■ 6 uur	■ 6 uur	■ 6 uur
Wereldoriëntatie			■ 3 uur	■ 3 uur	■ 3 u 45 min	■ 4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 1 u 45 min	■ 1 u 45 min	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 30 min	■ 30 min
Bewegingsonderwijs	■ 2 u 45 min	■ 2 u 45 min	■ 2 u 45 min	■ 2 u 45 min	■ 2 u 45 min	■ 2 u 45 min
Engelse taal	■ 45 min	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Schrijven/Schrijfmotoriek	■ 2 u 15 min	■ 1 uur	■ 45 min	■ 30 min	■ 15 min	■ 15 min
Spelling	■ 1 uur	■ 45 min	■ 45 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Verkeer	■ 15 min	■ 15 min	■ 15 min	■ 15 min	■ 30 min	■ 15 min
Muziek	■ 45 min	■ 45 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 15 min	■ 15 min
Kanjertraining	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
Begrijpend lezen		■ 1 uur	■ 1 u 15 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min

Vijf keer per jaar volgen de leerlingen Science-lessen gedurende anderhalf uur.
Vijf keer per jaar volgen de leerlingen Filosofielessen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij het invullen van het verlof van het personeel van Da Vinci proberen wij allereerst dit intern op te vangen. De leerkrachten die reeds werkzaam zijn op de school kennen de leerlingen en hun onderwijsbehoeften ten slotte het beste. Bij een langdurig verlof, bijvoorbeeld zwangerschapsverlof, wordt er gezocht naar een langdurige vervanging. Dit om het onderwijsleerproces van de leerlingen in de groep te continueren.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Junis*.

We zorgen voor een warme overdracht met het kinderdagverblijf of de gastouder van uw kind. Zo hebben wij alle informatie om goed met uw kind te kunnen starten.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Alle leerkrachten op Da Vinci zijn betrokken bij het hele leerproces en zijn op de hoogte van de manier van lesgeven in alle groepen. Wij benutten de talenten en specialisaties van ons betrokken en leergierige team.

Het gehele team maakt gebruik van het Da Vinci instructiemodel waarbij de doelstelling per les heel duidelijk benoemd wordt aan alle kinderen. Elk kind heeft zijn eigen leer- maakpakket om op zijn of haar niveau per vakgebied het maximale te kunnen bereiken. Zo kan een leerling extra instructie nodig hebben voor bijvoorbeeld spelling maar aan de andere kant wel extra uitdaging krijgen in de vorm van een wiskundig project als het kind excelleert in het vak rekenen.

De ontwikkeling van de leerlingen wordt bij de kleuters gevolgd door het observatie-instrument Kijk! De leerlingen van groep 3 tot en met 8 maken in januari en in juni Cito LVS-toetsen (rekenen, spelling, werkwoord-spelling, DMT en begrijpend lezen). Alle toetsen worden uitgebreid geanalyseerd op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau. Met het hele team bespreken wij de analyses op schoolniveau en zijn wij gezamenlijk verantwoordelijk voor de opbrengsten op school. De leerkracht maakt van de analyses op groepsniveau en leerlingniveau een groepsplan. Het groepsplan omschrijft de doelen waaraan de groep of een individuele leerling de komende periode moeten werken.

Leerkrachten worden ondersteund door de Adviseur Onderwijs en Kwaliteit (AOK). Zij leggen groepsbezoeken af en kijken regelmatig in de klas of het onderwijsaanbod en de onderwijsaanpak van de leerkracht passend is bij de behoefte van de groep en/of individuele leerlingen. Indien een leerling meer zorg nodig heeft maken wij gebruik van de IHI-werkwijze. Dit houdt in dat wij externe deskundigen mee laten denken en advies laten geven aan de leerkracht hoe het eventueel anders zou kunnen. Bij een IHI-overleg zijn altijd de ouders van de leerling aanwezig. Daarnaast zijn onze AOK-ers onderdeel van het managementteam (MT). Het MT zet, in samenwerking met het schoolteam, nieuwe beleidsmatige ontwikkelingen in gang.

Daarnaast worden in cyclus van 2 jaar vanuit het bestuur OPOZ diverse kwaliteitsscans afgenomen op school. Hierbij vullen leerkrachten en kinderen hun ervaring(en) in m.b.t. veiligheidsbesef, didactisch handelen, management, ICT en onderwijsleermateriaal. De scans worden geëvalueerd en indien nodig wordt er een plan van aanpak opgesteld.

In het schooljaar 2022-2023 is beleid geschreven m.b.t. Burgerschap. In het schooljaar 2023-2024 wordt dit geïmplementeerd.

Hoe bereiken we deze doelen?

Om het schoolplan te realiseren werken we met een jaarplan. Dit jaarplan is vertaald in activiteiten

gedurende het gehele schooljaar en wordt tweewekelijks besproken. en geevalueerd. Aan eind van schooljaar maken we een jaarverslag.

De ontwikkeling van de leerlingen wordt bij de kleuters gevolgd door het observatie-instrument Kijk!. De leerlingen van groep 3 tot en met 8 maken in januari en in juni Cito LVS-toetsen (rekenen, spelling, werkwoord-spelling, DMT en begrijpend lezen). Alle toetsen worden uitgebreid geanalyseerd op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau. Met het hele team bespreken wij de analyses op schoolniveau en zijn wij gezamenlijk verantwoordelijk voor de opbrengsten op school. De leerkracht maakt van de analyses op groepsniveau en leerlingniveau een groepsplan. Het groepsplan omschrijft de doelen waaraan de groep of een individuele leerling de komende periode moeten werken.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Sommige specialisten zijn niet bij de school aangesloten maar wel wekelijks aanwezig. Dit gaat dan om externe partijen waar wij een partnerschap mee hebben zoals: Onderwijs Advies, Opvoedpoli en ONL-Dyslexiebegeleiding.

De volgende (externe) specialisten zijn wekelijks aanwezig:

- Motorisch Remedial Teaching (MRT)
- ONL Dyslexie begeleiding
- Schoolmaatschappelijk Werk (SMW)
- Kindercoach
- Talentbegeleider

Passend Onderwijs en het Samenwerkingsverband PO Zoetermeer

De meeste leerlingen doorlopen zonder veel moeite de basisschooltijd. Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig: een korte of langere periode, met weinig of veel hulp. Passend onderwijs is de naam voor de manier waarop deze extra ondersteuning georganiseerd is.

Scholen (schoolbesturen) voor regulier onderwijs, speciaal basis onderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO) werken in een bepaald gebied samen om te zorgen voor passend onderwijs. Dat heet een samenwerkingsverband (SWV). Een samenwerkingsverband zorgt ervoor dat ieder kind dat dit nodig heeft, extra hulp krijgt of naar een speciale school kan gaan.

Onder de naam "SWV Zoetermeer" werken het samenwerkingsverband PO en het samenwerkingsverband VO in Zoetermeer samen met scholen, besturen en ketenpartners aan passend onderwijs.

Passend onderwijs op school

Als het gaat om passend onderwijs is het belangrijkste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen: de school. Scholen moeten ervoor zorgen dat een kind hulp krijgt op school, of hulp krijgt op een passende andere plek. Dat is geregeld met de zorgplicht passend onderwijs. Samen met de leerkracht bespreekt u wat uw kind nodig heeft om op school goed te kunnen leren en ontwikkelen. Op de school kan extra ondersteuning gegeven worden, bijv. door een gespecialiseerde leerkracht. De intern begeleider en de schooldirecteur ondersteunen de leerkracht, ouders en leerling bij het vinden van de juiste ondersteuning. Hebben ouders en/of de school daarna nog vragen, dan kan het samenwerkingsverband erbij gevraagd worden.

Passend onderwijs en het samenwerkingsverband

Vanuit het samenwerkingsverband zijn er begeleiders passend onderwijs(BPO) en Coördinatoren Passend Onderwijs (CPO) die mee kunnen denken met school, ouders en hulpverlening om te kijken welke mogelijkheden er voor een leerling zijn binnen de huidige school of op een andere school. Dit kan op aanvraag van school, maar ook van ouders gebeuren.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Het samenwerkingsverband werkt aan de oprichting van een ouder- en jeugdsteunpunt. Bij dit steunpunt vinden ouders en (oudere) leerlingen informatie over de ontwikkelingen en steun bij evt. knelpunten van Passend Onderwijs. SWV's krijgen drie jaar de tijd om hun steunpunt vorm te geven. Met de eerste pijler 'informerend' zijn we al gestart via onze website. U vindt de informatie hierover op: Ouders en Jeugd - SWV Zoetermeer

Contact met het samenwerkingsverband U kunt contact opnemen met het SWV via het algemene mailadres: infopo@swvzoetermeer.nl.

U kunt ook direct contact opnemen met de CPO'er die betrokken is bij de school van uw kind. Voor onze school is dat Mirjam Plug / Luzanne Boersma E-mail: mplug@swvzoetermeer.nl / lboersma@swvzoetermeer.nl Telefoonnummer: 06-29224957 / 06-82583075

Wilt u meer weten over hoe passend onderwijs werkt en wie wat doet, kijkt u dan op de site van het samenwerkingsverband: www.swvzoetermeer.nl.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Om leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte nog beter te kunnen begeleiden, zetten we in op verdere professionalisering van het scholteam en de individuele leerkracht.

Dit doen we op het gebied van begeleiding van de meer- en hoogbegaafde leerling en vakspecialisaties (denk aan taal- en lees coördinatoren)

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

De specialisten begeleiden de leerkrachten bij het aanbieden van het lesaanbod op taal en rekenen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Remedial teacher

Op school hebben wij een motorische remedial teacher.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medicatieprotocol voor chronisch zieke leerlingen

Leerlingen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, soms ook tijdens schooluren. Te denken valt aan pufjes voor astma of antibiotica of een spuit voor de behandeling van de gevolgen van allergieën. Ouders vragen dan soms aan de schoolleiding of een personeelslid deze middelen wil en kan verstrekken. Het verstrekken van deze middelen is een medische handeling.

Het bestuur van OPOZ neemt hierin het volgende standpunt in:

1. op school worden geen voorbehouden- of risicovolle medische handelingen uitgevoerd door medewerkers;
2. scholen verstrekken in principe geen regulier toe te dienen medicijnen, waarvan (het vergeten) toe (te) dienen een levensgevaarlijke situatie voor het kind kan opleveren. Het is daarmee aan de ouders om deze zorg te organiseren. Hiertoe kunnen afspraken met de school (ruimte, tijd, etc.) worden vastgelegd. De school biedt ouders/verzorgers een geschikte ruimte om dit onder schooltijd zelf te doen of dit te laten doen door derden (thuiszorg, verpleegkundige of een andere bekwame zorgverlener).

We begrijpen echter dat sommige leerlingen dagelijks medicatie nodig hebben, ook tijdens schooluren. De scholen van OPOZ hanteren een medicatieprotocol om ervoor te zorgen dat medicijnen veilig en effectief kunnen worden verstrekt. Voordat medicatie kan worden verstrekt, is schriftelijke toestemming van de ouders of verzorgers vereist. We verwijzen hiervoor naar het formulier: Verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders in het protocol 'Medisch handelen'. Op dit formulier kunnen ouders/verzorgers de benodigde gegevens vermelden, zoals de naam van het medicijn, de dosering, de toedieningstijden en eventuele bijwerkingen.

Wij vragen ouders/verzorgers om persoonlijk de medicatie af te geven aan de leerkracht van uw kind. Medicijnen moeten altijd in de originele verpakking zitten, met een duidelijk leesbaar etiket waarop de naam van de leerling, de naam van het medicijn, de dosering en de vervaldatum vermeld staan. Het medicatieprotocol is bedoeld om ervoor te zorgen dat de medicatie van chronisch zieke leerlingen veilig en verantwoord wordt verstrekt. We streven ernaar om de continuïteit van de zorg te waarborgen en een open communicatie tussen school, ouders/verzorgers en medische professionals te bevorderen. Voor verdere informatie verwijzen wij naar het protocol 'Medisch handelen'. Deze kunt u vinden op de website van OPOZ en kunt u opvragen bij de school.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij hanteren de methodiek van de Kanjertraining. Dit is preventie gericht. Indien er toch sprake is van pesten wordt het anti-pestprotocol altijd opgestart.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters en KanVAS.

Om de ontwikkeling(en) van de kinderen te monitoren maken wij al een aantal schooljaren gebruik van het leerlingvolgsysteem van Kanjertraining, genaamd KanVAS. Wij nemen 2x p/jaar, in oktober en in mei, een of meerdere vragenlijst(en) af bij de leerlingen vanaf groep 4. De leerkrachten vullen een vragenlijst in om het gedrag en de ontwikkeling van de kinderen op sociaal en emotioneel vlak in kaart te brengen. Tevens vragen wij de kinderen om een sociogram in te vullen. Een sociogram is een vragenlijst waarbij leerlingen elkaar (anoniem) beoordelen met smileys of cijfers. Voor de leerkracht geeft dit een heel duidelijk inzicht in de sociale verhoudingen en/of dat iedereen onderdeel uitmaakt van de groep.

Vanaf groep 5 t/m 8 vullen de leerlingen ook zelf een vragenlijst in op de computer. Kinderen geven antwoord op stellingen als: *"Ik heb vrienden in de klas"*, *"Ik ben bang dat ik word gepest"*, *"Ik ben trots op mezelf"* of *"Ik zou willen dat mijn leven anders was"*. Mocht het zo zijn dat de leerkracht, na analyse van de vragenlijsten, zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw zoon of dochter dan kan hij/zij u uitnodigen voor een KanVAS-gesprek. Samen wordt gezocht naar de achterliggende oorzaak en kan er eventueel een gezamenlijk plan worden opgesteld.

Voor het volgen van de sociaal- en emotionele ontwikkeling van de leerlingen in de groepen 1 en 2 gebruiken wij de methode KIIK!.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Jong, de	k.dejong@opoz.nl
vertrouwenspersoon	L. van Santen	l.vansanten@opoz.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid

Wij hebben bij Da Vinci een partnerschap met u als ouder. Wij zijn onderwijsprofessionals, maar u kent uw kind het beste. Samen komen wij tot goed onderwijs. Daarnaast zijn bij ons veel betrokken ouders die ons o.a. helpen in de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad.

Jaarlijks zijn er 3 momenten waarop wij u uitnodigen voor een voortgangsbespreking met de leerkracht. Aan het begin van het schooljaar houden wij (in groep 1 tot en met 8) een omgekeerd oudergesprek ook wel startgesprek genoemd. Dit houdt in dat u als ouder aan het woord bent en over uw kind vertelt. Bij dit gesprek sluiten de leerlingen van de groepen 6 tot en met 8 aan. Wij vragen de leerlingen uit de bovenbouwgroepen welke doelen zij zichzelf stellen voor dat schooljaar. Hiermee geven wij uw kind de regie en het eigenaarschap en is uw kind betrokken bij zijn eigen leerproces. In november volgt er een voortgangsgesprek. Hier bespreekt de leerkracht de voortgang van uw kind. In februari krijgen de leerlingen hun eerste rapport en hierop volgt een rapportgesprek. Aan het eind van het schooljaar ontvangen de leerlingen hun tweede rapport. Rapportgesprekken over het tweede rapport vinden alleen op afroep plaats.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Communicatie

Alle informatieverstrekking zal digitaal plaatsvinden.

De website is ons communicatiebron. Alle belangrijke schooldocumenten en aanvullende informatie over onze school kunt u vinden op de website. Deze wordt dagelijks bijgewerkt, dus is ook een aanrader om regelmatig te bekijken. Alle informatie op de website is actueel en dus betrouwbaar. Zeker in het geval van data en tijden kunt u altijd het beste de website raadplegen.

Alle vragen, informatieve brieven en tweewekelijkse nieuwsbrieven gaan via de Parro-app van de school en krijgt uw kind niet via losse brieven mee naar huis. Alleen indien wij brieven van externe organisaties krijgen, die niet digitaal te versturen zijn, zal er af en toe iets meegegeven worden. Dit zal hoogstens een paar keer per jaar gebeuren.

Verder houden wij contact over algemene zaken via de informatieborden bij de ingang van de school. Uiteraard houden leerkrachten persoonlijk of telefonisch contact met u over bijzonderheden wat betreft de klas of individuele leerlingen. U bent ook altijd vrij om een afspraak met de leerkracht te maken.

Wij hebben een Facebookpagina en een Instagrampagina waarop wij de dagelijkse praktijk en de activiteiten van school weergeven.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We adviseren u indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind, in eerste instantie contact op te nemen met de desbetreffende leerkracht.

Indien dit naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Bij hem/haar kunt u ook terecht wanneer u vragen/opmerkingen heeft over de algemene gang van zaken op de school.

Stichting OPOZ heeft een klachtenregeling. Deze is te vinden op de website van OPOZ.

Elke school heeft een contactpersoon m.b.t. klachten en OPOZ heeft twee externe vertrouwenspersonen. Dat zijn mevrouw Barbel Roeleveld en de heer Arnoud Kok; beiden werkzaam bij Centrum Vertrouwenspersonen Plus (CVP+). Zij zijn bereikbaar via telefoonnummer 070-2600032 of via de volgende mailadressen: arnoud@cvp-plus.nl en barbel@cvp-plus.nl

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Schoolbibliotheek
- Feestdagen zoals: Kerst, Sinterklaas en Pasen
- Sportdagen
- Schoolreisje
- Musical groep 8
- Excursies
- Hulp in de klas

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00

Daarvan bekostigen we:

- Alle activiteiten die door de Ouderraad georganiseerd worden
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor de groepen 1 t/m 7 wordt er jaarlijks €25,- gevraagd voor het schoolreisje. Dit staat los van de ouderbijdrage.

Het schoolkamp eind groep 8. De kosten hiervoor bedragen € 170,- voor 4 dagen werkweek.

Deze bijdragen worden geïnd via "Schoolkassa". U ontvangt hiervoor een betaallink via de mail en via de Parro-app.

De ouderbijdrage is een vrijwillige ouderbijdrage. Dat houdt in dat deze betaling niet verplicht is. Indien ouders geen ouderbijdrage (kunnen) betalen, zal de school de kosten voor deze leerlingen voor eigen rekening nemen. Er worden geen leerlingen uitgesloten van deelname aan activiteiten.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Indien uw kind ziek is en/of om een andere reden niet naar school kan komen dient u 's morgens dit telefonisch door te geven voor 08.30 uur. Dagelijks wordt er door de leerkracht van Da Vinci gecontroleerd op aanwezigheid en indien wij niet in kennis zijn gesteld zullen wij altijd (voor de zekerheid) contact met u op nemen. Dit, zodat wij te allen tijden weten waar de kinderen zijn.

Indien er sprake is van een gepland doktersbezoek of een orthodontist dan kan u als ouder dit 2 werkdagen voorafgaand aan dit bezoek doorgeven aan de groepsleerkracht.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Via het verlofformulier dat te downloaden is op de website. Deze kan bij de groepsleerkracht of administratie worden ingeleverd waarop vervolgens de directie wel of géén toestemming verleend.

4.4 Toelatingsbeleid

Voor de informatie betreft het aanmelden verwijzen wij u naar onze website.

Kinderen geboren in juni, juli en augustus wennen niet en starten in het nieuwe schooljaar.

4.5 Sponsoring, verzekeringen

Van sponsoring is sprake wanneer scholen in ruil voor geldelijke bijdragen verplichtingen op zich nemen waar leerlingen mee te maken krijgen. Het ministerie van OCW heeft samen met de onderwijsorganisaties afspraken gemaakt over sponsoring in het onderwijs. De afspraken hierover zijn vastgelegd in een convenant www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2020/02/11/bijlage-sponsorconvenant-2020-2022. OPOZ conformeert zich aan dit convenant en handelt ernaar. Dat betekent onder andere dat indien er sprake zal zijn van sponsoring instemming van de medezeggenschapsraad vereist is op grond van artikel 10 van de Wet op de medezeggenschap op scholen (WMS).

Verzekeringen

Opoz heeft ten behoeve van de leerlingen een schoolongevallenverzekering afgesloten. Daarnaast is er een aansprakelijkheidsverzekering. Indien zich een geval voordoet, waarbij een ouder meent aanspraak te kunnen maken op een van deze verzekeringen kunt u contact opnemen met de directeur.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De ontwikkeling van de leerlingen wordt bij de kleuters gevolgd door het observatie-instrument Kijk!. De leerlingen van groep 3 tot en met 8 maken in januari en in juni Cito LVS-toetsen (rekenen, spelling, werkwoord-spelling, DMT en begrijpend lezen). Alle toetsen worden uitgebreid geanalyseerd op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau.

Met het hele team bespreken wij de analyses op schoolniveau en zijn wij gezamenlijk verantwoordelijk voor de opbrengsten op school. De leerkracht maakt van de analyses op groepsniveau en leerlingniveau een groepsplan. Het groepsplan omschrijft de doelen waaraan de groep of een individuele leerling de komende periode moeten werken.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de

'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

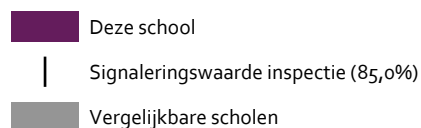
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



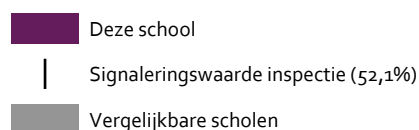
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Tijdens de gehele basisschoolperiode bereiden we onze leerlingen voor op een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs (VO).

Aan het eind van de basisschool in groep 8 maken alle leerlingen de doorstroomtoets (voorheen de eindtoets) in de maand februari, de toets is wettelijk verplicht. De naam doorstroomtoets geeft aan wat er bedoeld wordt: de toets markeert niet het einde van de ontwikkeling van een leerling, maar vormt een onderdeel van de doorstroom van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Ook in het voortgezet onderwijs blijven leerlingen zich ontwikkelen.

Met ingang van schooljaar 23/24 ziet het proces rondom advisering – afname doorstroomtoets – aanmelding VO er in groep 8 als volgt uit:

1. Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
2. In de eerste of tweede volle week van februari maken leerlingen de doorstroomtoets.
3. Uiterlijk 24 maart ontvangen leerlingen en ouders het definitieve schooladvies van school.
4. Er is voortaan één aanmeldingsweek voor de middelbare school, namelijk tussen 25 maart en 31 maart.

Hoe wordt voortaan het schooladvies bepaald?

In groep 7 volgt een eerste voorlopig advies, dit voorlopig advies wordt bepaald aan de hand van de gehele ontwikkeling van de leerling. De leerkracht, de leerkracht van het vorige schooljaar, de adviseur onderwijs en kwaliteit (OAK) en de directie zijn betrokken bij het bepalen van het advies.

In groep 8 volgt het tweede voorlopig advies in januari. In februari maken de leerlingen de doorstroomtoets van Cito en uiterlijk 24 maart krijgen de leerlingen het definitieve schooladvies.

Tussen 25 en 31 maart melden leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Voor leerlingen uit het po en het sbo die de overstap maken naar het vso, geldt de centrale aanmeldweek niet. Hier is het samenwerkingsverband Zoetermeer bij betrokken en wordt er al eerder gekeken naar een geschikte school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vso	1,8%
vmbo-k	1,8%
vmbo-k / vmbo-(g)t	1,8%
vmbo-(g)t	1,8%
havo	1,8%
havo / vwo	7,3%
vwo	9,1%
onbekend	74,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen & Veiligheid

Bewustwording van Eigenheid

Verantwoordelijkheid nemen

Kanjertraining

Het hele team is bij Da Vinci geschoold voor het geven van Kanjertraining en is getraind in hoe te praten over emoties, hoe je handelt in bepaalde situaties en hoe je kinderen beoordeelt. De Kanjertraining wordt aan groep 1 t/m 8 aangeboden. Het richt zich op sociaal-emotionele ontwikkeling en gaat uit van het gedrag van kinderen. Wij op school staan achter de visie van de methodiek Kanjertraining en stralen dit ook uit. Zo geloven wij erin dat ieder kind elke dag met de beste intenties naar school gaat en dat ieder kind moet kunnen ontdekken wat zijn/haar eigenheid is, hoe het conflicten kan oplossen, hoe zij feedback kunnen geven en ontvangen en zichzelf te accepteren.

Op basisschool Da Vinci is een Anti Pest coordinator dagelijks aanwezig. Bij de eerste signalen van pesten wordt bij Da Vinci de anti-pestcoördinator ingezet.

Pesten is helaas een sociaal groepsproces dat overal voorkomt. Het is aan ons als volwassenen de taak om het pesten in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren en te beëindigen. De Anti Pest Coördinator is er om samen met de leerkracht mee te denken om het pesten te laten stoppen. Daarnaast zijn de overige taken:

- Het monitoren of het pestgedrag écht stopt en/ofdat de pester of gepeste verdere begeleiding nodig heeft.
- Preventie, registratie en advisering omtrent pesten gericht op het schoolveiligheidsbeleid.
- Het onder de aandacht brengen van en handelen zoals beschreven in het Anti Pest protocol.
- Fungeren als tussenpersoon, indien ouders en/of leerlingen het gevoel hebben dat de school hun signalen onvoldoende oppakt.
- Gesprekspartnertussen de ouders en leerlingen van de pester(s) en de gepeste leerling.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Monitoren van de sociale en emotionele ontwikkeling

Op basisschool Da Vinci hechten wij grote waarde aan het veiligheidsbesef van kinderen. Daarvoor hanteren wij naast een leerlingvolgsysteem voor de schoolvakken ook zo'n systeem, genaamd KanVAS, voor de sociale en emotionele ontwikkeling van alle kinderen te monitoren. Want een kind kan pas tot leren komen als hij óf zij zich prettig voelt.

Wij nemen 2x p/jaar, in oktober en in mei, een of meerdere vragenlijst(en) af bij de leerlingen vanaf groep 4. De leerkrachten vullen een vragenlijst in om het gedrag en de ontwikkeling van de kinderen op sociaal en emotioneel vlak in kaart te brengen. Tevens vragen wij de kinderen om een sociogram in te vullen. Een sociogram is een vragenlijst waarbij leerlingenelkaar (anoniem) beoordelen met smileys of cijfers. Voor de leerkracht geeft dit een heel duidelijk inzicht in de sociale verhoudingen en/of dat iedereen onderdeel uitmaakt van de groep. Vanaf groep 5 t/m 8 vullen de leerlingen ook zelf een vragenlijst in op de computer. Mocht het zo zijn dat de leerkracht, na analyse van de vragenlijsten, zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw zoon of dochter dan kan hij/zij u uitnodigen voor een KanVAS-gesprek. Samen wordt gezocht naar de achterliggende oorzaak en kan er eventueel een gezamenlijk plan worden opgesteld.

6 Schooltijden en opvang

Voorschools toezicht - OBS Da Vinci (VST)

Op schooldagen is er voor de werkende ouder als extra service vanuit de school VST. De school opent haar deuren om 07.30 tot 07.45 uur voor kinderen waarvan de ouders werken. Hiervoor moet jaarlijks worden aangemeld bij de administratie. Het VST is in de aula van de school en wordt verzorgd door personeel werkzaam op Da Vinci. Deze service wordt aangeboden op maandag, dinsdag en donderdag.

Buitenschoolse Opvang (BSO)

De BSO wordt verzorgd door Junis. Indien ouders hiervan gebruik willen kunnen zij via de website contact met hen opnemen. Vanuit de school worden de kinderen door de groepsleerkracht gebracht naar de pedagogische medewerkers van de BSO.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:45	14:45 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Junis](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Bekijkt u ook eens het beleidsplan en de aanmeldprocedure voor het Voor Schools Toezicht. Dit is een service die wij u kosteloos aanbieden.

Op maandag, dinsdag en donderdag bieden wij voorschoolstoezicht op locatie.

Junig de kinderopvangorganisatie biedt 5 dagen per week voorschoolse opvang.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Goede vrijdag	29 maart 2024	29 maart 2024
Pasen	01 april 2024	01 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	15 juli 2024	23 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern Begeleider	dagelijks	op afspraak
Anti Pest Coordinator	dagelijks	op afspraak
Talentbegeleider	dinsdag en vrijdag	op afspraak
Directie	dagelijks	op afspraak
Kindercoach	dinsdag en vrijdag	op afspraak

Persoonlijk contact bij zorgvragen

Op basisschool Da Vinci hechten wij grote waarde aan persoonlijk contact. Wij willen samen met u als ouder nadenken over het onderwijs voor uw kinderen. Indien er tijdens het onderwijsleerproces van uw kind extra zorgvragen zijn en u dit met de Intern Begeleider (zorgcoördinator) of bijvoorbeeld de Anti-Pestcoördinator wilt bespreken dan kunt u het beste hiervoor een afspraak maken. Zo kan er op een rustig moment besproken worden welke zorgvragen u heeft en hoe wij dit zouden kunnen oplossen.

