



De Hoeksteen
Ieder kind telt!

Schoolgids 2021-2022



CBS De Hoeksteen



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van CBS De Hoeksteen. De gids is bedoeld voor ouders en/of verzorgers die hun kinderen op De Hoeksteen hebben en voor ouders en/of verzorgers van toekomstige leerlingen. Onze schoolgids geeft informatie over het onderwijs op De Hoeksteen. We maken duidelijk wat we belangrijk vinden en op welke wijze we ieder kind de mogelijkheid geven zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. In de schoolgids kunt u ook lezen hoe we ouders en/of verzorgers bij de school betrekken en op de hoogte houden van de resultaten en activiteiten van de leerlingen. Waar verder in deze schoolgids wordt gesproken over ouders worden zowel ouders als verzorgers bedoeld. Wij hopen u met deze schoolgids voldoende te informeren. Als u na het lezen van de schoolgids nog vragen heeft, zien wij die graag tegemoet.

Met vriendelijke groet,

Namens het team,
Eline Couperus
Directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

CBS De Hoeksteen

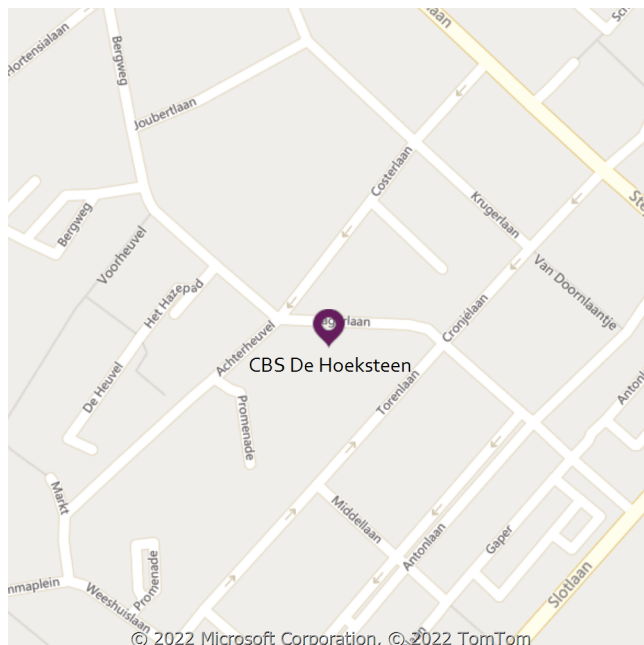
Jagerlaan 17

3701XG Zeist

☎ 0306914512

🌐 <http://www.cbsdehoeksteenzeist.nl>

✉ info@hs.cbozeist.nl



Schoolbestuur

Stg Scholen voor Christelijk Basisonderwijs Zeist e.o.

Aantal scholen: 8

Aantal leerlingen: 1.938

🌐 <http://www.cbozeist.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Eline Couperus	elinecouperus@hs.cbozeist.nl
Teamleider onderbouw (groep 1/2)	Marianne Huigens	mariannehuigens@hs.cbozeist.nl
Teamleider middenbouw (groep 3 t/m 5)	Tessa Tiemersma	tessatiemersma@hs.cbozeist.nl
Teamleider bovenbouw (groep 6 t/m 8)	Bastiaan Veldhuizen	bastiaanveldhuizen@hs.cbozeist.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Zuidoost Utrecht.

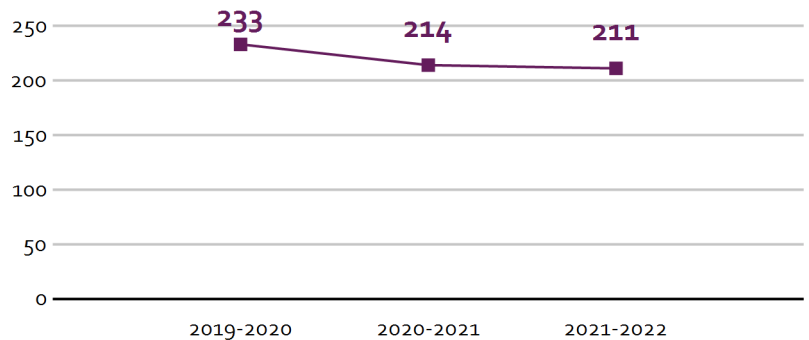
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022

211

2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

vertrouwen

vernieuwend

eigenaarschap

oplossingsgericht

samenwerken

Missie en visie

Missie:

Wij bieden kwalitatief goed onderwijs en zetten ons tot het uiterste in om de kwaliteiten van kinderen te ontwikkelen, zodat zij hiermee hun plek kunnen vinden in de dynamische samenleving.

Motto: Ieder kind telt en mag er zijn!

Visie:

- Onze basis is de christelijke geloofsovertuiging met ruimte voor andere geloven.
- We werken op De Hoeksteen in units; unit 1-2, unit 3-4-5, unit 6-7-8. Dit heeft de volgende voordelen:
 - Het geeft mogelijkheden tot een flexibelere groepsindeling, waardoor we beter in kunnen spelen op verschillen tussen kinderen.
 - Het onderwijs kan beter aansluiten bij het niveau van het kind.
 - Kinderen leren van elkaar, doordat kinderen van verschillende leeftijden samen leren en werken.
 - Leerkrachten van een unit werken samen en maken gebruik van elkaars expertise en kwaliteiten. Dit komt het onderwijs ten goede, omdat er een gedeelde verantwoordelijkheid is voor een grotere groep kinderen.

- We werken ontwikkelingsgericht en hierdoor sluiten we aan bij het niveau van het kind. Vanaf groep 1/2 werken we groepsdoorbrekend wanneer dat een toegevoegde waarde heeft voor de kinderen.
- In alle groepen wordt thematisch en onderzoekend geleerd.
- Wij vinden het belangrijk dat kinderen hun eigen kwaliteiten ontdekken en ontwikkelen. Daarom zijn de kinderen eigenaar van hun ontwikkeling. We werken hiervoor met verschillende portfolio 's vanaf groep 1.
- We leren kinderen oplossingsgericht te handelen en maken daarbij gebruik van de Kanjertraining.
- Wij vinden openheid en korte communicatielijnen met leerlingen, ouders en leerkrachten belangrijk.
- Wij vinden de creatieve en lichamelijke ontwikkeling belangrijk. Vanaf groep 1 zetten we voor muziek en gym vakleerkrachten in.
- Wij vinden een gezonde leefstijl belangrijk en daarom hebben wij vier fruitdagen per week.

Identiteit

Wij staan open voor iedereen die zich kan vinden in onze levensbeschouwing en manier van werken. We willen ruimte bieden aan ieder individu en respect hebben voor ieders mening en inbreng. Dit wordt zichtbaar in de omgang met elkaar, in de taal die gesproken wordt en in de sfeer die heerst op school. Elke schooldag wordt geopend met een lied en gebed. Enkele malen per week wordt er een bijbelverhaal verteld of besproken. Zo mogelijk brengen we een verband aan met ons dagelijks leven. Er wordt vanaf groep 1 met de methode "Trefwoord" gewerkt. Naast bijbelverhalen behandelt deze methode verhalen uit het dagelijks leven om de relatie tussen de Bijbel en het leven nu te verhelderen. In de bovenbouw worden er ook lessen gegeven over andere godsdiensten en levensbeschouwingen. We verwachten dat door bekendheid met andere opvattingen en overtuigingen respect opgebouwd wordt bij de kinderen voor andere godsdiensten en levensbeschouwingen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Levensbeschouwing	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Taal- en leesactiviteiten	 3 u 25 min	 3 u 25 min
Rekenactiviteiten	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Schrijfactiviteiten	 30 min	 30 min
Wereldoriëntatie	 30 min	 30 min
Verkeer	 15 min	 15 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling	 30 min	 30 min
Bewegingsonderwijs	 5 u 20 min	 5 u 20 min
Muziek	 30 min	 30 min
Expressie en ontwikkelingsmateriaal	 8 uur	 8 uur
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 6 uur	 3 u 30 min	 2 u 50 min	 2 u 50 min
Taal	 3 uur	 4 uur	 4 u 20 min	 4 u 45 min	 5 u 40 min	 5 u 40 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 1 u 30 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 uur	 1 u 30 min	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Engelse taal			 30 min	 45 min	 1 uur	 1 uur
Schrijven	 2 uur	 1 uur	 1 uur	 30 min	 30 min	 30 min
Verkeer	 30 min	 30 min	 25 min	 30 min	 30 min	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 u 30 min	 1 uur	 1 uur
Muziek	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

De school maakt gebruik van de PIO-vervangingspool en Talentiko om invalkrachten in kunnen zetten.

Ook zijn parttime leerkrachten bereid om bij te springen indien dit mogelijk is

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kiekeboe*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Uitgaande van onze missie en visie willen wij in deze planperiode werken aan de volgende speerpunten:

1. Eigenaarschap van kinderen

De komende planperiode willen we het eigenaarschap van kinderen uitbreiden. De kinderen hebben een portfolio voor rekenen en tekenen en dit willen we verder uit gaan breiden voor andere vakgebieden. Hierbij is het ook belangrijk dat kinderen leren zich persoonlijke doelen te stellen waardoor ze meer eigenaar worden van hun eigen ontwikkeling. We houden tweemaal per jaar kindgesprekken. We willen dat de kinderen leren op zichzelf te reflecteren en in een kindrapport aan te geven hoe het met ze gaat en hoe ze zich ontwikkelen. Verder willen we kijken op welke terreinen we kinderen nog meer eigenaar kunnen maken. 2

2. Doelgericht werken onderbouw

In de groepen 3 t/m 8 wordt er al een aantal jaar doelgericht gewerkt bij rekenen. In de groepen 1/2 is daar in schooljaar 2018-2019 mee gestart. De komende planperiode moet dat geïmplementeerd worden.

3. Onderzoekend leren

We zijn in schooljaar 2018-2019 in groep 1 t/m 8 gestart met de onderzoekende leer methode "Leskracht". In deze methode worden de taaldoelen en de doelen van de zaakvakken geïntegreerd en op een onderzoekende manier aangeboden. De komende periode moet dit geïmplementeerd worden.

4. Begrijpend lezen

We werken al een heel aantal jaren met de methode "Nieuwsbegrip". Over een aantal zaken zijn we tevreden, over een aantal zaken minder. In "Leskracht" zit ook begrijpend lezen verwerkt. De laatste tijd is het begrijpend leesonderwijs volop in het nieuws, vooral het aanleren van leesstrategieën. "Nieuwsbegrip" heeft deze ontwikkelingen ook gevolgd en daardoor is hun visie veranderd. Komend jaar passen zij hun methode aan. We volgen deze ontwikkelingen kritisch en komende planperiode moet blijken of we al dan niet doorgaan met "Nieuwsbegrip".

5. Klasoverstijgend werken

In groep 5 t/m 8 werken we bij begrijpend lezen en rekenen klasoverstijgend. Komende planperiode willen we dit gaan uitbreiden op meerdere terreinen en wellicht kan het klasoverstijgend werken op een aantal terreinen ook al in het begin van komende planperiode. Op deze manier willen we nog beter aansluiten bij de ontwikkeling van kinderen.

6. Kanjertraining

De Kanjertraining is voortdurend in ontwikkeling. We vinden het belangrijk dit actueel te houden en ouders erbij te blijven betrekken.

7. Betrokkenheid ouders

Voor kinderen is het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het onderwijs. Daarom vinden we het belangrijk om regelmatig open lessen te organiseren, zodat ouders zien wat en hoe kinderen leren op De Hoeksteen.

8. Muziekonderwijs

In schooljaar 2018-2019 zijn we gestart met het geven van muzieklessen door een vakleerkracht aan de groepen 3 en 4. Dit willen we komende planperiode uit gaan breiden naar alle groepen.

9. Bewegend leren

De komende periode willen we onderzoeken of we met de kinderen bewegend willen gaan leren. Er wordt de laatste tijd veel over geschreven. Wij willen onderzoeken wat bewegend leren daadwerkelijk inhoudt en of het iets is om toe te gaan passen in onze lessen.

10. Lerend team

De afgelopen jaren heeft het team van CBS De Hoeksteen een flinke ontwikkeling doorgemaakt en is steeds meer een lerend team geworden. Het is belangrijk om dit voort te zetten en uit te breiden door:

- veel samen voor te bereiden;
- collegiale consultaties;
- klassenbezoeken bij elkaar af te leggen.

Met als doel om er met elkaar beter van te worden. Dit komt de kinderen ten goede. Verder onderzoekt het managementteam hoe de verbinding tussen de bouwen meer tot stand kan komen.

11. ICT

We willen komende planperiode gebruik gaan maken van Parro. Dit is een hulpmiddel om de betrokkenheid te vergroten, doordat het sneller en makkelijker werkt. Daarnaast willen we onderzoeken of we de portfolio's gaan digitaliseren. Ook willen we het aantal bruikbare programma's

gaan uitbreiden.

11. Methode Engels

Komende planperiode gaan we onderzoeken of we op een eerder moment met Engels gaan beginnen en welke methode we dan het beste kunnen gaan gebruiken.

12. Methode voortgezet technisch lezen

De methode "Estafette" wordt komende planperiode vervangen en geïmplementeerd.

13. Schrijfmethode

Komende planperiode wordt onderzocht of de schrijfmethode vervangen moet worden of dat we er nog tevreden over zijn.

14. Binnenklimaat van de school

In De Hoeksteen heerst een ongezond binnenklimaat. De leerkrachten en kinderen hebben regelmatig hoofdpijnlachten, in alle jaargetijden. Er is in schooljaar 2017-2018 onderzoek naar het binnenklimaat gedaan en daarin werd geconstateerd dat het niet goed was. Er is toen geadviseerd meer te ventileren. Dit gebeurt echter al en dit werkt niet afdoende. Daarom moet bekeken worden wat er aan gedaan kan worden, zodat collega's en kinderen geen klachten meer hebben.

15. Meubilair

Komende planperiode wordt bekeken of het meubilair van de kinderen en leerkrachten vervangen moet worden en wat dan goed meubilair zou zijn voor beiden. Wanneer blijkt dat we bewegend gaan leren, moet het meubilair hier ook op aangepast worden.

Hoe bereiken we deze doelen?

Jaarlijks stellen we een schooljaarplan op en stellen we doelen voor een schooljaar. Gedurende het schooljaar evalueren we hoe we ver we zijn met betrekking tot de doelen en wat er nog gedaan moet worden. Aan het eind van het schooljaar evalueren we het schooljaarplan en stellen we een nieuw schooljaarplan op.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Wij bieden ondersteuning aan diverse leerlingen. We vinden het fijn om met ouders in gesprek te gaan en met elkaar te bekijken wat de mogelijkheden zijn. Belangrijk is wel dat de school specifieke en gerichte begeleiding krijgt en kan beschikken over de hulpmiddelen, die de leerling nodig heeft. We hebben ervaring met diverse ondersteuningsbehoeften van kinderen.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	-
 Onderwijsassistent	-
 Orthopedagoog	-
 Specialist hoogbegaafdheid	-

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De school werkt met de Kanjertraining.

Kanjerafspraken

We streven een positieve, opbouwende sfeer na en doet dat binnen de kaders van de wet enerzijds en binnen het kader van de Kanjerafspraken anderzijds. De kanjerafspraken zijn:

We vertrouwen elkaar

We helpen elkaar

We werken samen

We hebben plezier

We doen mee

We zetten middels de Kanjerlessen in op het versterken van het onderling vertrouwen en het besef dat het goed is elkaar te helpen. Binnen dat kader speelt niemand de baas, hebben we plezier met elkaar en ben je of blijf je niet zielig. Duidelijk wordt gesteld dat de leerlingen ten opzichte van elkaar niet de baas zijn. De leerkracht echter is op school “de baas/het gezag” en de ouders zijn dat thuis. Als een conflict zich tussen kinderen afspeelt dan kiezen we voor een oplossingsgerichte aanpak. Dat wil zeggen: we

zoeken een oplossing die alle partijen (zo veel mogelijk) recht doet en borgt gemaakte afspraken. Welk gedrag willen we wel en niet op school? Waar ligt de grens? De smileyposter geeft hier handvatten voor. Wij willen kinderen leren om rekening met elkaar te houden. Ze moeten leren te letten op de gevoelens van de mensen om zich heen. Ze moeten controleren of de ander zich nog goed voelt bij hun gedrag. Andersom geldt ook: het is hun verantwoordelijkheid om aan te geven wanneer ze zich ergens niet prettig bij voelen. De meeste mensen bedoelen het goed, maar het gaat weleens mis. Je helpt de ander door je grens aan te geven: "Ik vind het vervelend als je ... doet. Wil je dat anders doen?"

Preventie

Met behulp van de kanjerlessen doen we aan preventie. Kernpunten in de aanpak:

1. De Kanjerafspraken;
2. Denk goed over jezelf en de ander;
3. Pieker niet in je uppie, maar deel je zorgen met de ander, bij voorkeur met je ouders;
4. Denk oplossingsgericht;
5. Geef op een nette manier je mening en doe je voordeel met kritiek die je krijgt;
6. We maken onderscheid tussen onvermogen en onwil. Is er sprake van onvermogen, dan mag deze leerling erop vertrouwen dat hiermee rekening wordt gehouden. Deze leerling heeft veel te leren in een moeizaam proces. De omgeving heeft daar begrip voor. Is er sprake van onwil, dan krijgt deze leerling een grens gesteld, ook als dat samengaat met onvermogen. Bij onwil kan geen beroep meer worden gedaan op begrip vanuit de omgeving. Die rek is eruit. Het kan namelijk niet zo zijn dat de omgeving overal rekening mee moet houden, en dat het onwillige kind om wat voor reden dan ook "de eigen gang" mag gaan.
7. Hulp in de vorm van een maatje (bemiddeling);
8. Duidelijk schoolbeleid en handhaving ervan

Aanpak

De Kanjertraining richt zich op meer dan pesten alleen. Kinderen leren om te gaan met vervelend gedrag van een ander. Kinderen die zich misdragen worden aangesproken op hun verantwoordelijkheid en hun verlangen het goede te doen. De meeste kinderen bedoelen het goed, maar "het kan er behoorlijk brutaal uitkomen." Daarin wijkt een kind niet af van veel volwassenen. Als zoiets zich voordoet, dan is het goed dat het kind wordt gecorrigeerd. Omdat leerkrachten en ouders niet alles zien, is het van belang dat kinderen zelf ook enige zelfredzaamheid vertonen. Kinderen kunnen best aan elkaar vertellen dat ze last hebben van bepaald gedrag. Omdat kinderen, op een enkeling na, niet vervelend willen doen, zijn op dit niveau de meeste problemen op te lossen. In de Kanjertraining wordt expliciet geoefend in rollenspelen hoe je kunt reageren op vervelend gedrag. Dit gebeurt met gedragsrollen met behulp van verschillende petten. Kinderen leren rechtop te staan, de ander aan te kijken en te zeggen: "Ik vind dit vervelend, wil je ermee stoppen?" Vervolgens lopen ze naar een andere leerling die ze kunnen vertrouwen (een maatje). Daar gaat de leerling niet zeuren, maar gaat samen met het maatje iets anders doen. Als het op deze manier niet oplost, dan gaat de leerling samen met zijn maatje naar de juf of meester. Tijdens dit rollenspel hebben medeklasgenoten de neiging om te giechelen om het grensoverschrijdend gedrag van de uitdager. Aan deze leerlingen wordt duidelijk gemaakt dat dit giechelgedrag het pestgedrag van de uitdager versterkt. Ze geven als het ware benzine aan een vervelend lopend motortje. De leerlingen leren geen voeding (benzine) meer te geven aan vervelend gedrag. Zo oefent niet alleen de gepeste, maar ook de omstander.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVAS van de Kanjertraining.

In oktober en mei vullen de leerkrachten van groep 1 t/m 8 een leerkrachtvragenlijst in. Verder vullen de kinderen van groep 5 t/m 8 in oktober de vragenlijst sociale veiligheid in en in oktober en mei de leerlingvragenlijst en een sociogram.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Veldhuizen	bastiaanveldhuizen@hs.cbozeist.nl
vertrouwenspersoon	Huigens	mariannehuigens@hs.cbozeist.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Als uw kind(eren) op De Hoeksteen is/zijn ingeschreven, heeft u daarmee een deel van de opvoeding aan ons gegeven. We voelen dat als een grote verantwoordelijkheid. Die willen we steeds met u delen door u te betrekken bij school en u op de hoogte te houden van de dagelijkse gang van zaken op school. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind(eren). We doen als school ook regelmatig een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie daarvan.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

In het schoolleven is een aantal vaste momenten van contact en informatie tussen school en ouders. We beschrijven ze hieronder:

Oudercontacten:

1. Afstemmingsgesprekken

Aan het begin van het schooljaar vinden er afstemmingsgesprekken plaats. Deze gesprekken zijn bedoeld om kennis te maken met elkaar als ouders en leerkrachten. In deze gesprekken staat de afstemming tussen de ouders en leerkrachten centraal. Graag horen de leerkrachten van de ouders hoe zij hun kind zien en waar de leerkrachten misschien extra aandacht aan moeten besteden. We vinden het fijn als de kinderen bij deze gesprekken aanwezig zijn. We willen graag alle ouders spreken.

2. Ouder/kind gesprekken

Om de ouders zo goed mogelijk over de voortgang van de ontwikkeling van de kinderen op de hoogte te houden zijn er twee gespreksmomenten per schooljaar. Op deze avonden kunt u met de leerkrachten over de vorderingen van uw kind(eren) spreken. We vinden het fijn als uw kind bij deze gesprekken aanwezig is. Als alles met uw kind(eren) naar wens verloopt, laten wij het aan u over al dan niet te komen. Indien echter de vooruitgang van uw kind voor ons aanleiding geeft tot zorgen, dan verzoekt een van de leerkrachten u om op school te komen. Datzelfde is het geval als er tussentijds opvallende zaken m.b.t. het gedrag of het leerproces van uw kind zijn. De leerkracht zal u in een dergelijk geval persoonlijk via de mail of telefonisch benaderen. Het bovenstaande beschrijft wanneer wij u uitnodigen om contact te onderhouden. U kunt natuurlijk zelf ook altijd contact opnemen met een van de leerkrachten als u vragen hebt over de ontwikkeling van uw kind.

3. Inloophmoment

Een à twee keer per schooljaar mogen de kinderen hun ouders het werk, de spelletjes en dergelijke op school laten zien.

4. *Gewoon binnenlopen!* Kinderen laten graag zien wat ze op school gemaakt hebben en wat ze in hun schriftjes gedaan hebben. Voor schooltijd is hier geen tijd voor, maar na schooltijd bent u van harte welkom! Wij vinden het alleen maar leuk als u na schooltijd eens binnenloopt met uw kind. Er is dan ook de mogelijkheid om de leerkracht eventueel wat vragen te stellen.

5. Informatievoorziening

- Nieuwsbrief
Eenmaal per maand verschijnt Het Hoekjournaal, de nieuwsbrief van de school. U leest in Het Hoekjournaal over alle belangrijke gebeurtenissen op school.
- Website
De Hoeksteen beschikt over een actuele website. Op deze website vindt u o.a. informatie van de school, Het Hoekjournaal, nieuwsbrieven, foto's en informatie over en van de diverse groepen. De website van De Hoeksteen is: www.cbsdehoeksteenzeist.nl. Op de website worden foto's van kinderen en groepen kinderen gepubliceerd. Er zullen geen herleidbare namen worden gebruikt als onderschrift. Ieder schooljaar moet u schriftelijk toestemming geven voor het plaatsen van foto's op de website.

6. Gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven, zijn we verplicht om beide ouders te informeren. We houden ons aan het protocol 'gescheiden ouders'. Hierin is o.a. vastgesteld dat informatie aan beide ouders wordt verstrekt. Tevens hebben beide ouders recht op een gesprek met de leerkracht. Onze voorkeur gaat uit naar een afspraak met een of beide ouders. Wanneer u uw nieuwe partner mee wilt nemen naar het gesprek, moet dat altijd in overleg met de andere ouder van het kind. De nieuwe partner mag dan alleen toehoorder zijn.

Klachtenregeling

We willen graag dat u tevreden bent over het onderwijs dat wordt aangeboden, de faciliteiten die worden geboden en de manier waarop met u en uw kinderen wordt omgegaan. Daar wordt voortdurend aan gewerkt. Maar toch kan het voorkomen dat het anders loopt dan verwacht. Daarom is binnen de Stichting CBO Zeist e.o. de onderstaande klachtenregeling opgesteld, die uiteraard voldoet aan de voorgeschreven wettelijke regels. De regeling geldt voor iedereen die betrokken is bij de school en is bedoeld om ervoor te zorgen dat elke klacht op zorgvuldige wijze wordt behandeld.

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende soort klachten:

- Groepsgerelateerde klacht
- Groepsoverschrijdende klacht
- School-/directieklacht

Heeft u een groepsgerelateerde of groepsoverschrijdende klacht? U kunt dan het beste na schooltijd de school binnen lopen en de groepsleerkracht of teamleider aanspreken. Ook kunt u uw klacht via het algemene e-mailadres van de school of het e-mailadres van de leerkracht of teamleider mailen. Uw klachtenbrief kunt u ook sturen naar het adres van de school t.a.v. de groepsleerkracht of teamleider. Heeft u een school- of directieklacht? Mail deze dan aan de directie via het algemene e-mailadres van de school of het e-mailadres van de directeur. Uw klachtenbrief kunt u ook sturen naar het adres van de school t.a.v. de directeur.

1. Groepsgerelateerde klacht

De groepsleerkracht is het beste op de hoogte van groepsgerelateerde zaken. Klachten met betrekking tot de groep waarin uw kind zit, het onderwijs aan uw kind of de leerkracht van uw kind dient u daarom eerst te bespreken met de groepsleerkracht. Als u en/of de groepsleerkracht zich niet kan vinden in de mogelijke oplossing voor de klacht, wordt er een afspraak gemaakt met

de teamleider. Deze zal, als lid van het managementteam, met u en de groepsleerkracht de kwestie opnieuw bespreken en proberen een, voor iedere partij, acceptabele oplossing te vinden. Wanneer deze niet wordt gevonden, wordt de directeur geïnformeerd. Deze gaat na of uw klacht zorgvuldig is behandeld en of aan alle vereisten met betrekking tot de door u aangedragen kwestie is voldaan. Eventueel na hoor en wederhoor zal de directeur u het definitieve standpunt van de school laten weten.

2. **Groepsoverschrijdende klacht**

Onderwijsgerelateerde klachten, die betrekking hebben op een specifieke bouwgroep, worden in behandeling genomen door de betreffende teamleider. Deze zal, als lid van het managementteam, met u de kwestie bespreken en proberen een, voor iedere partij, acceptabele oplossing te vinden. Wanneer deze niet wordt gevonden, wordt de directeur geïnformeerd. Deze gaat na of uw klacht zorgvuldig is behandeld en of aan alle vereisten met betrekking tot de door u aangedragen kwestie is voldaan. Eventueel na hoor en wederhoor zal de directeur u het definitieve standpunt van de school laten weten.

3. **School-/directieklacht**

Klachten die betrekking hebben op schoolgerelateerde zaken in brede zin en/of op het managementteam of de directeur, kunt u direct voorleggen aan de directeur. De directeur en/of betrekken bij de behandeling van de kwestie.

Andere contactmogelijkheden:

In sommige situaties kan het prettig zijn (eerst) uw klacht te delen met een persoon buiten de school. Dan kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de Stichting CBO Zeist e.o. Deze vertrouwenspersoon heeft de taak te onderzoeken of er door bemiddeling een oplossing voor de kwestie gevonden kan worden. Hij vormt de schakel tussen de ouders/verzorgers en de directeur van de school en brengt advies uit aan beide partijen. De vertrouwenspersonen binnen de Stichting CBO Zeist e.o. zijn: Jeanet Crielaard, tel. 06-33141356, e-mail: jdrost@centraalnederland.nl en Eefje Brandsen, tel. 06-33141362, e-mail: ebrandsen@centraalnederland.nl

De vertrouwenspersoon:

- neemt klachten aan;
- adviseert de klager over de beste aanpak;
- bemiddelt;
- helpt om de klacht om te zetten in een formele klacht met een bijbehorend dossier (als advisering en bemiddeling niet helpen);
- doet onderzoek naar de klacht;
- adviseert het bestuur;
- geeft informatie over of begeleidt de klager naar de landelijke klachtencommissie.

Vanwege de open cultuur die wij op school hebben, hopen wij dat we klachten via onze interne klachtenprocedure naar tevredenheid kunnen oplossen. Als na behandeling door de schooldirectie blijkt dat er geen, voor beide partijen, bevredigende oplossing kan worden gevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de geschillencommissie. Deze commissie moet ervoor zorgen dat klachten zo goed mogelijk worden beoordeeld. Het doel is dat niet alleen de klager, maar ook de school daar beter van wordt. Als het goed is, lost de school de klachten zelf op en leert ze ervan. In het advies, dat de geschillencommissie uitbrengt, vermeldt zij of ze vindt dat de klacht gegrond is of ongegrond. Verder kan de commissie de directeur adviseren om naar aanleiding van de klacht bepaalde dingen te

verbeteren of anders aan te pakken. De geschillencommissie kan zelf geen maatregelen nemen om op de school dingen te veranderen. U kunt niet tegen het advies van de geschillencommissie in beroep gaan. De school is aangesloten bij de geschillencommissie bijzonder onderwijs(GCBO). Op de website www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl kunt u terecht voor informatie over de (klachten)procedures, de samenstelling van commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie. U dient uw klacht in door een ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van deze commissie: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, , info@GCBO.nl, telefoon: 070-3861697.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders zijn op vele manieren actief in de school. We kunnen niet zonder de hulp en ondersteuning van ouders. De medezeggenschapsraad en ouderraad spelen een belangrijke rol in de school. Ook andere ouders zijn actief tijdens of na schooltijd. Alle actieve inbreng van ouders in school versterkt de band tussen school en ouders en vergroot het inzicht in schoolzaken. Ouders kunnen onder andere bij de volgende activiteiten betrokken worden:

- begeleiding bij excursies en uitstapjes;
- begeleiding bij sportdagen en toernooien;
- koken;
- aankleden van de hal;
- schoolwas;
- technisch onderhoud;
- enzovoort.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00

Daarvan bekostigen we:

- zie hiervoor de website.

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De ouders betalen de schoolreis van hun kinderen. Dit bedrag varieert van €25,- tot €30,-.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Wanneer het te betalen bedrag bezwaarlijk voor u is, kunt u hierover contact opnemen met de directeur. Er kan dan gekeken worden wat voor mogelijkheden er zijn. Kinderen worden in ieder geval niet uitgesloten van extra activiteiten, die door de school aangeboden worden.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt dit telefonisch doen of door een bericht te sturen via Parro of een e-mail te sturen naar de leerkracht van uw kind.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Door het verlofformulier in te vullen en deze in te leveren bij de leerkracht of bij de administratie. Het formulier kunt u downloaden van de website of vragen aan de leerkracht.

4.4 Toelatingsbeleid

Kinderen die aangemeld worden, wonen voornamelijk in het gebied rondom het centrum, dat ligt binnen de grenzen van het denkbeeldige vierkant Dalweg, Lindenlaan, Woudenbergseweg, Utrechtseweg, Schaerweijdelaan. Er worden 30 leerlingen per jaar ingeschreven, die geboren zijn tussen 1 oktober van een jaar t/m 30 september van het jaar daarop. Kinderen met een oudere broer of zus, die al op school zit, worden in principe altijd geplaatst. Wanneer er meer dan 30 aanmeldingen zijn, worden deze leerlingen op een wachtlijst geplaatst. De aanmeldingen op de wachtlijst worden op volgorde van binnenkomst benaderd als er plaatsen vrijkomen. Bij tussentijdse instroom (horizontale instroom) wordt alleen gekeken naar de op dat moment beschikbare plaatsen. Dit kan ertoe leiden, dat jongere broertjes/zusjes die nog niet naar school gaan, onderaan de wachtlijst geplaatst worden. Zij krijgen dan dus geen voorrang op basis van een oudere broer of zus die al op school zit aangezien hierbij sprake is van horizontale instroom.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De vorderingen van de kinderen worden schriftelijk bijgehouden. In groep 1 en 2 wordt er gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem Bosos. Regelmatig vullen de leerkrachten observatielijsten in om zo de ontwikkeling van het kind te volgen. In de groepen 3 t/m 8 worden er bij een aantal vakken regelmatig methodegebonden toetsen afgenomen. Voor het rekenen houden we wekelijks een portfolio bij. De resultaten bepalen of het noodzakelijk is een kind extra instructie en oefenstof of juist verrijkingsstof te geven. Vanaf groep 3 worden er bij de kinderen twee maal per jaar Cito-toetsen afgenomen voor de volgende vakken: - Technisch lezen; - Begrijpend lezen (vanaf groep 5, eenmaal per jaar); - Spelling; - Rekenen. De scores geven een betrouwbaar beeld van de ontwikkeling van de kinderen. Lage scores zijn een signaal dat een kind meer oefening en instructie nodig heeft. Hoge scores zijn aanleiding om kinderen verdiepings- en/of verrijkingsstof aan te bieden. Er wordt vanaf groep 5 zoveel mogelijk adaptief getoetst. Dat wil zeggen dat bij een kind een toets afgenomen wordt, die bij de ontwikkeling van het kind aansluit. Dat betekent dat het kan zijn dat een kind een toets krijgt van een leerjaar eerder of juist van een volgend leerjaar. Tevens vinden we het belangrijk dat de sociaal-emotionele ontwikkeling goed gevolgd wordt. Tweemaal per jaar wordt daarom het leerlingvolgsysteem, dat bij de Kanjertraining hoort, ingevuld. Op grond van de scores wordt duidelijk of er bij een kind sprake is van een normale sociaal-emotionele ontwikkeling of dat er sprake is van extra zorg op dat gebied.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

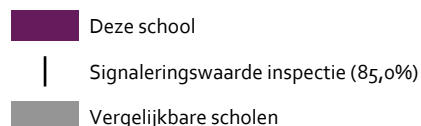
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



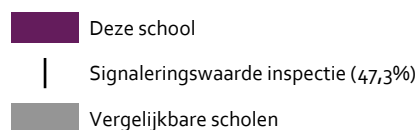
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald

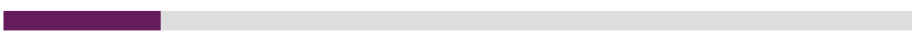


5.3 Schooladviezen

De voorlichting aan ouders en de procedure van de overgang van basis- naar voortgezet onderwijs is als volgt ingericht:

- Aan het eind van groep 7 bespreekt de teamleider met de leerkrachten van groep 7 en 8 welke vorm van voortgezet onderwijs het beste lijkt te passen bij een leerling. Op basis van interesse van de leerling, observaties, werkhouding, motivatie, schoolrapporten en het Cito-leerlingvolgsysteem, wordt er per leerling een inschatting gemaakt welk type voortgezet onderwijs het beste past bij een leerling. Er wordt ouders dan een indicatie gegeven van welk type voortgezet onderwijs het best lijkt te passen bij hun kind.
- Aan het begin van groep 8 wordt de procedure van de schoolkeuzeadviesering tijdens de informatieavond aan de ouders uitgelegd.
- Begin december ontvangen de ouders en kinderen het definitieve schooladvies. Voor de school van voortgezet onderwijs schrijft de leerkracht van groep 8 een onderwijskundig rapport. Hierin meldt hij zijn bevindingen over een leerling m.b.t. kennis, vaardigheden en werkhouding en geeft hij aan voor welk type voortgezet onderwijs hij een leerling geschikt vindt. Dit onderwijskundig rapport wordt voor de definitieve aanmelding bij een school meegegeven, zodat ouders dit in kunnen zien. Wanneer ouders ermee instemmen, is het onderwijskundig rapport definitief.
- In januari vinden de open dagen plaats van de diverse scholen voor voortgezet onderwijs. Nadat er een keuze gemaakt is, machtigen de ouders de leerkracht om hun kind aan te melden bij de school van hun keuze. Op het aanmeldingsformulier moeten de ouders een eerste keuze aangeven. De leerkracht van groep 8 stuurt het aanmeldingsformulier samen met het onderwijskundig rapport op naar de school van de eerste keuze. De toelatingscommissie van de school voor voortgezet onderwijs maakt een afweging en laat een leerling al dan niet toe. De ouders krijgen daar dan rechtstreeks bericht van.
- In april wordt tenslotte nog de IEP-(eind)toets afgenomen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b / vmbo-k		3,4%
vmbo-k		6,9%
vmbo-(g)t		10,3%
vmbo-(g)t / havo		17,2%
havo		31,0%
havo / vwo		13,8%
vwo		13,8%
onbekend		3,4%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met

anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

We vertrouwen en helpen elkaar

We werken samen

We hebben plezier en doen mee

Zie het hoofdstuk Kanjertraining in de schoolgids.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We streven een positieve, opbouwende sfeer na en doet dat binnen de kaders van de wet enerzijds en binnen het kader van de Kanjerafspraken anderzijds. De kanjerafspraken zijn:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

We zetten middels de Kanjerlessen in op het versterken van het onderling vertrouwen en het besef dat het goed is elkaar te helpen. Binnen dat kader speelt niemand de baas, hebben we plezier met elkaar en ben je of blijf je niet zielig. Duidelijk wordt gesteld dat de leerlingen ten opzichte van elkaar niet de baas zijn. De leerkracht echter is op school "de baas/het gezag" en de ouders zijn dat thuis. Als een conflict zich tussen kinderen afspeelt dan kiezen we voor een oplossingsgerichte aanpak. Dat wil zeggen: we zoeken een oplossing die alle partijen (zo veel mogelijk) recht doet en borgt gemaakte afspraken. Welk gedrag willen we wel en niet op school? Waar ligt de grens? De smileyposter geeft hier handvatten voor. Wij willen kinderen leren om rekening met elkaar te houden. Ze moeten leren te letten op de gevoelens van de mensen om zich heen. Ze moeten controleren of de ander zich nog goed voelt bij hun gedrag. Andersom geldt ook: het is hun verantwoordelijkheid om aan te geven wanneer ze zich ergens niet prettig bij voelen. De meeste mensen bedoelen het goed, maar het gaat weleens mis. Je helpt de ander door je grens aan te geven: "Ik vind het vervelend als je ... doet. Wil je dat anders doen?"

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: de groepen 1 t/m 4 zijn 's middags vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kiekeboe Kinderopvang](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Kiekeboe Kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kiekeboe Kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Pasen	15 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	27 mei 2022
Pinksteren	06 juni 2022	
Zomervakantie	09 juli 2022	21 augustus 2022

Vrije middagen:

- 3 december 2021
- 24 december 2021
- 14 april 2022 vanaf 13.00 uur
- 8 juli 2022

Studiedagen:

- 5 oktober 2021
- 25 oktober 2021
- 16 februari 2022
- 31 maart 2022
- 3 juni 2022

