

Calamiteiten- en Ontruimingsplan MKC Zeeburgereiland

Faas Wilkesstraat 451, 1095 MD AMSTERDAM



Document historie

Datum	Revisie/ versie	Wijziging
15-01-2022	0.2	conceptversie

Colofon

Titel: Calamiteiten- en Ontruimingsplan
Montessori Kindcentrum (MKC) Zeeburgereiland

Opgesteld door: Veilig Werken Zonder Zorgen

In opdracht van:

Datum: 15 januari 2022

Versie: 0.2

Documentbeheerder: Locatieverantwoordelijke MKC Zeeburgereiland

Akkoord bevonden door:

Inhoud calamiteiten- en ontruimingsplan

Hoofdstuk 1	Inleiding	4
Hoofdstuk 2	Situatietekening	7
Hoofdstuk 3	Gebouwinformatie	8
3.1	Omschrijving van het gebouw	8
3.2	Relevante gebouw(technische-)veiligheidsvoorzieningen	9
3.3	Overige veiligheidsvoorzieningen	11
Hoofdstuk 4	Noodorganisatie bij ontruiming	12
4.1	Taken van de noodorganisatie	12
4.2	Rollen en taken	12
Hoofdstuk 5	Waarschuwing en alarmering	15
5.1	Alarmeringsmiddelen en –voorzieningen	15
5.2	Alarmeringsprocedure	15
5.3	Extern Alarm (waarschuwingssirenes)	17
Hoofdstuk 6	Ontruiming van het gebouw	18
6.1	Organisatie van een ontruiming	18
6.2	Wijze van ontruimen	19
6.3	Verzamelpaats bij ontruiming	19
6.4	Taakverdeling bij ontruiming	20
6.5	Aandachtspunten bij ontruiming	22
Hoofdstuk 7	Vluchtwegplattegronden	24
7.1	Vluchtwegplattegrond begane grond	
7.2	Vluchtwegplattegrond 1 ^e verdieping	
7.3	Vluchtwegplattegrond 2 ^e verdieping	
7.4	Vluchtwegplattegrond 3 ^e verdieping	
Hoofdstuk 8	Bijlagen	25
	• Bedieningsinstructie brandmeldcentrale • Registratielijsten: – Appél-registratielijst MKC Zeeburgereiland – Ontruimingsregistratielijst • Incidentbeheersingsprocedure Ontruiming gebouw • Calamiteiteninstructiekaart Coördinator BHV • Calamiteiteninstructiekaart Bedrijfshulpverlener • Calamiteiteninstructiekaart Leerkrachten, groepsleiders e.a.	

1 Inleiding

Achtergrond

Binnen- of in de directe omgeving van het schoolgebouw kunnen zich plotselinge gebeurtenissen of ongewone voorvallen voordoen die een (acuut) gevaar opleveren voor de veiligheid of gezondheid van aanwezige personen in het gebouw. In zo'n situatie kan het noodzakelijk zijn om het gebouw of deel van het gebouw te ontruimen en leerlingen, medewerkers en bezoekers in veiligheid te brengen.

In geval van nood dient adequaat te worden opgetreden, bij een ontruiming is het van essentieel belang om snel te handelen zonder paniek te veroorzaken. Om dit te realiseren is voor Montessori Kindcentrum (MKC) Zeeburgereiland een calamiteiten- en ontruimingsplan opgesteld. In dit plan wordt ingegaan op de diverse aspecten van het optreden in geval van nood en ontruimen van het gebouw.

Maatgevende incidentscenario's

Plotselinge gebeurtenissen of ongewone voorvallen die het noodzakelijk maken om de noodorganisatie of het ontruimingsplan in werking te stellen, worden in dit plan aangeduid met de term 'incident'. Bedoelde incidenten kunnen onder andere zijn:

- **Brand**
Als maatgevend incidentscenario wordt uitgegaan van het ontstaan van brand binnen een ruimte in het gebouw.
- **Ongeval of onwelwording**
Als maatgevend incidentscenario wordt uitgegaan van een gebeurtenis waardoor letsel schade voor betrokken perso(o)n(en) ontstaat (denk aan vallen, snijden, stoten, etc.). Ook kan sprake zijn van een (levensbedreigende) onwelwording van een persoon (denk aan flauwte, beroerte, hartstilstand, etc.).
- **Agressie- of fysieke geweldpleging**
Als maatgevend incidentscenario wordt uitgegaan van een (dreiging van) agressiehandeling door een kwaadwillend persoon waardoor, voor aanwezige leerlingen en medewerkers in het gebouw, een onveilige situatie ontstaat of dreigt te ontstaan.
- **Externe gevaardreiging**
Als maatgevend incidentscenario wordt uitgegaan van (dreiging van) een ernstige gevaarsituatie of calamiteit in de omgeving van het schoolgebouw. Hierbij kan het bijvoorbeeld gaan om een grote brand in een naastgelegen bouwwerk of een ongeval met vrijkomende gevaarlijke stoffen. Door de rookontwikkeling of het vrijkomen van gevaarlijke stoffen die zich via de open lucht verspreiden, kan de veiligheid of gezondheid van personen in het omliggende gebied in gevaar komen.

Doel van het plan

Doelstelling van dit plan is het zo goed mogelijk waarborgen van de veiligheid of gezondheid van leerlingen, medewerkers en overige personen in het gebouw in geval van (acuut) gevaar. Hiertoe beoogt het plan:

- bij de hulpverlening betrokken personen en overige belanghebbenden te informeren over de maatregelen en -voorzieningen in het gebouw;
- afspraken over het optreden in geval van nood, als ook het gezamenlijk optreden met medehuuder Partou, vast te leggen;
- een ontruiming op een ordelijke en gecoördineerde wijze te laten verlopen;
- rollen, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de noodorganisatie eenduidig vast te leggen;
- als hulpmiddel te dienen bij voorlichting en instructie.

Voor wie bestemd

De inhoud van dit plan is bestemd voor alle gebruikers in het gebouw. Hieronder worden verstaan:

- medewerkers van MKC Zeeburgereiland (leidinggevenden, leerkrachten, leerkrachtenondersteuner, vrijwilligers, schoonmakers, conciërge);
- leerlingen;
- bezoekers (ouders, begeleiders);

Hiernaast verschaft dit plan relevante informatie aan personen die een rol vervullen op het gebied van veiligheidszorg en bedrijfshulpverlening. Aan overige belanghebbenden, zoals de brandweer of toezichthouders, wordt met dit plan inzicht verschaft in de getroffen veiligheidsmaatregelen en veiligheidsvoorzieningen op zowel organisatorisch, bouwkundig als (installatie-) technisch gebied.

Om het ontruimingsplan goed te laten functioneren en in geval van nood adequaat te kunnen handelen, is het volgende van belang:

- de inhoud van dit plan moet bij *alle medewerkers* van MKC Zeeburgereiland bekend zijn;
- *een ieder* behoort de informatie 'Wat te doen bij te kennen, geïnformeerd te zijn over de alarmeringsprocedure en –voorzieningen, de wijze van ontruimen en vluchtvoorzieningen in het gebouw;
- *medewerkers* die in geval van nood of ontruiming een specifieke rol vervullen (zoals bedrijfshulpverleners en leidinggevenden) dienen de inhoud van het plan en de op hen van toepassing zijnde procedures en instructies goed te kennen.
- *leerlingen* dienen, door oefening, bekend te worden gemaakt met een ontruiming;
- *alle overige personen (zoals bezoekers)* dienen bij een ontruiming de aanwijzingen van de medewerkers en bedrijfshulpverleners onverwijld op te volgen.

Verantwoordelijkheden van gebruikers

MKC Zeeburgereiland is verantwoordelijk voor de veiligheid van aanwezige personen (leerlingen, medewerkers, bezoekers) en het (brand-) veilig gebruik van het gebouw. In dit verband zijn de volgende kaders en richtlijnen van toepassing:

- de wettelijke vereisten rond het brandveilig gebruik van bouwwerken, in het Bouwbesluit 2012;
- de richtlijnen in de Arbeidsomstandighedenwet (artikel 15, bedrijfshulpverlening) ten aanzien van werknemers en derden (leerlingen, bezoekers);
- de noodzakelijkheid van samenwerking tussen de verschillende gebouwgebruikers (MKZ en Partou) op het gebied van bedrijfshulpverlening (Arbeidsomstandighedenwet, artikel 19);
- de afspraken, procedures en instructies in dit ontruimingsplan.

Ieder huurder dient (aantonbaar) aan de eisen en bepalingen in bovengenoemde wet- en regelgeving en overige afspraken hieromtrent te voldoen. Iedere huurder zorgt dat medewerkers in voldoende mate zijn geïnstrueerd en/of opgeleid om te handelen in geval van nood en bekend zijn met de van toepassing zijnde inhoud van dit calamiteitenplan. Dit geldt met name voor:

- toezicht en handhaving op brandveiligheids- en vluchtwegvoorzieningen;
- het ontruimen van het gebouwdeel in geval van een acute gevaarsituatie;
- het waarschuwen en alarmeren in geval van nood (o.a. externe hulpdiensten);
- bediening van de brandmeldinstallatie (m.n. uitlezen, alarmopvolging en herstel).

Beheer en revisie

De informatie in dit plan is aan verandering onderhevig. Daarom wordt de inhoud van dit plan tenminste eenmaal per jaar gecontroleerd op gewijzigde omstandigheden en zo nodig bijgewerkt.



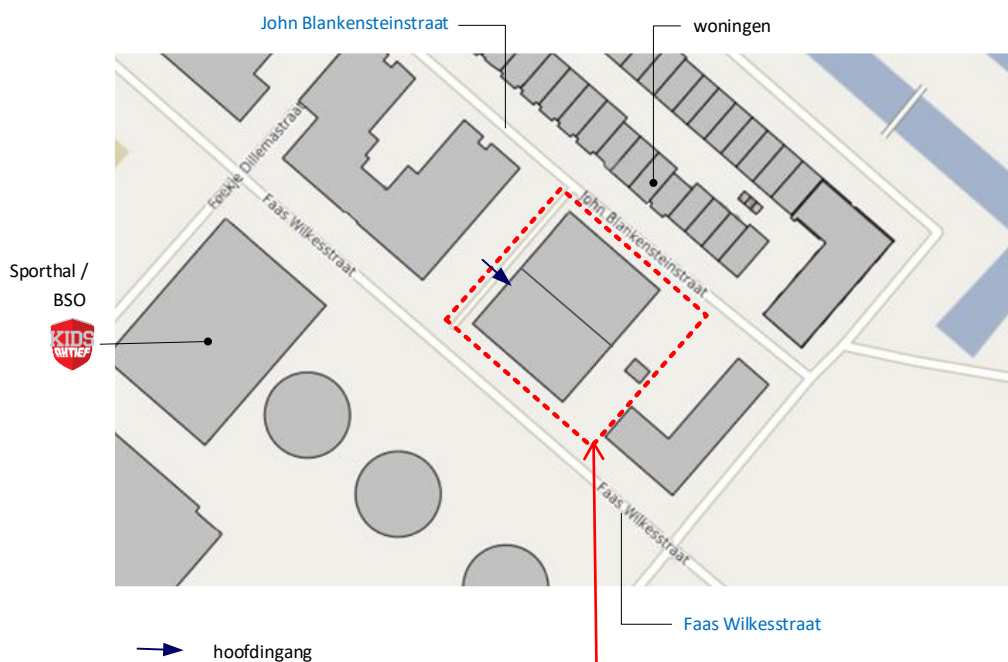
Wijzigingen of omstandigheden die gevolgen (kunnen) hebben voor de inhoud van dit plan moeten worden gemeld aan de locatieverantwoordelijke. Deze draagt zorg voor het (laten) wijzigingen van informatie en het bijwerken van het plan door de documentbeheerder.

Plantoetsing

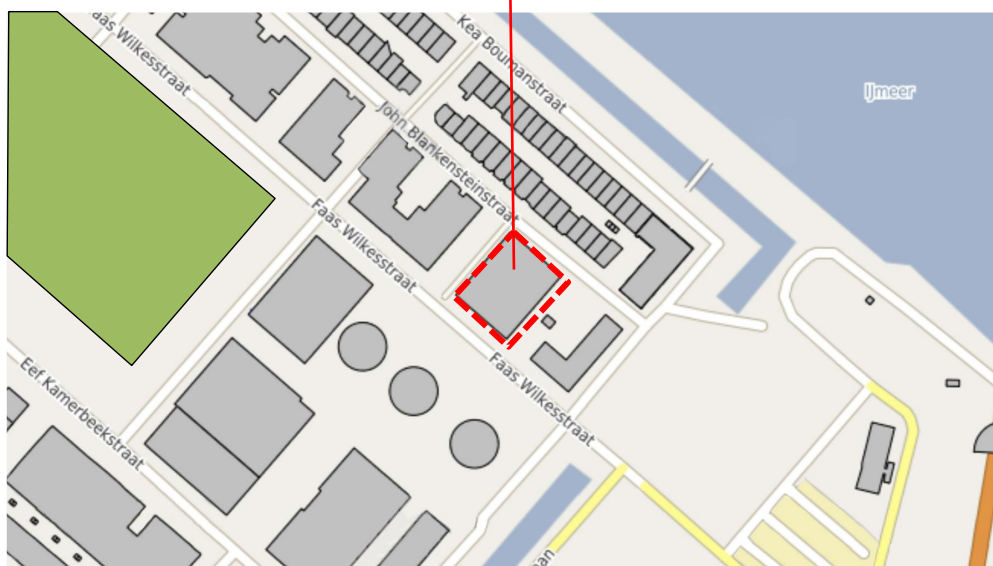
Om het goed functioneren van de ontruimingsprocedure te waarborgen, wordt het ontruimingsplan jaarlijks beoefend. Na iedere ontruimingsoefening vindt een evaluatie plaats. Indien noodzakelijk worden, op basis van de resultaten van de oefening en uitkomsten van de evaluatie, ontruimingsprocedures of –instructies bijgesteld.

2 Situatietekening

Op de onderstaande situatietekening is de ligging van het schoolgebouw, toegangen en de directe omgeving weergegeven.



MKC Zeeburgereiland
Faas Wilkesstraat 451
1095 MD, Amsterdam



3 Gebouwinformatie

3.1 Omschrijving van het gebouw

Dit calamiteiten- en ontruimingsplan heeft betrekking op het gebouw van de MKC Zeeburgereiland.

- **Gebouw**

Het gebouw is gelegen aan de Faas Wilkesstraat 451 te Amsterdam. De geografische ligging van het gebouw is weergegeven op de overzichtsplattegrond op pagina 7. Het gebouw wordt omsloten door de Johan Blankensteinstraat (aan de noordzijde), en de Faas Willekesstraat (aan de zuidzijde). Het gebouw bestaat uit vier bouwlagen:

- begane grond, ruimten van MKC en Partou
- 1^e verdieping, ruimten van MKC en Partou
- 2^e verdieping, ruimten van MKC en Partou, sportzaal
- 3^e verdieping (zolder), technische ruimte, bergingsruimten

- **Gebruikers**

Het gebouw is in gebruik als kindcentrum voor opvang en onderwijs. Hoofdgebruikers zijn:

- MKC Zeeburgereiland (onderwijsfunctie)
- Kindercentrum Partou
(Partou maakt gebruik van vijf groepsruimten op de begane grond, twee groepsruimten op de eerste verdieping en de sportzaal op de 2^e verdieping).

- **Aantallen en aanwezigheid van personen**

Het gemiddeld aantal personen in het gebouw bedraagt 325.

MKC Zeeburgereiland: het aantal leerlingen van MKC bedraagt meer dan 300. Deze zijn verdeeld over 14 basissgroepen met ieder circa 30 kinderen. Van MKC zijn op weekdays tussen 07.30 en 18.30 uur, circa 24 medewerkers** in het gebouw aanwezig. Er wordt ook gewerkt met gastdocenten en externe partijen voor extra ondersteuning.

Partou: het aantal kinderen bedraagt circa 80. Van Partou zijn op weekdays, tussen 07.30 en 18.30 uur, circa 13 pedagogisch medewerkers (incl. stagiaires aanwezig).

BSO: de buitenschoolse opvang is geopend van 14.15 – 18.30 uur.

*** genoemde aantallen kunnen, afhankelijk van het moment van de dag, (sterk) wisselen.*

Buiten de reguliere schooltijden:

- vinden vier á vijf maal per jaar informatieavonden plaats;
- wordt de sportzaal op vaste momenten door derden gebruikt voor sportactiviteiten.

- **Administratie**

In het gebouw is een administratiefunctie aanwezig. De administratiemedewerker is aanwezig op maandag en dinsdag 08.30 tot 13.30, woensdag 08.30 tot 17.00 en donderdag 08.30 tot 14.00

(vervolg)

- **Conciërge**

In het gebouw is dagelijks (met uitzondering van woensdag) van 08.00 tot 15.00 uur een conciërge aanwezig.

3.2 Relevante gebouw(technische) veiligheidsvoorzieningen

Relevante gebouwveiligheidsvoorzieningen in relatie tot ontruiming van het gebouw zijn:

- **Brandmeldinstallatie (BMI)**

Het gebouw is voorzien van een brandmeldinstallatie. Via deze installatie kan een begin van brand automatisch (via rookmelders) worden gedetecteerd of handmatig (via de rode handbrandmelder) worden gemeld.

De brandmeldinstallatie heeft de volgende bewakingsomvang:

- *volledige bewaking*; alle ruimten op de begane grond zijn voorzien van rookmelders.
- *gedeeltelijke bewaking*; op alle verdiepingen zijn in de verkeersruimten rookmelders geplaatst.
- *niet-automatische bewaking*; in de verkeersruimten zijn rode handbrandmelders aanwezig voor het melden van brand.



Bij activering van de installatie worden de volgende acties automatisch geactiveerd:

- het ontruimingsalarm in het gehele gebouw activeren;
- ontgrendelen van elektrische sloten op deuren in vluchtroutes;
- loskoppelen van kleefmagneten, zodat deuren met een brandwerende functie zichzelf sluiten;
- luchtbehandelingsinstallatie uitschakelen om rookverspreiding in het gebouw te voorkomen;
- de brandweeringang ontgrendelen zodat de brandweer het gebouw na sluitingstijd kan betreden.



Zie de bijlage 1 voor een korte bedieningsinstructie van het brandmeldpaneel.



*De brandmeldinstallatie heeft géén directe doormelding naar de brandweeralarmcentrale. De brandweer wordt dus **niet** automatisch gealarmeerd. Bij constatering van brand dient de brandweer, via alarmnummer 112, te worden gealarmeerd.*

De formele taken van de beheerder brandmeldinstallatie worden op periodieke basis uitgevoerd door de installateur van de installatie. De conciërge is geïnstrueerd om basishandelingen, zoals het resetten na een brandmelding, uit te voeren.

- **Ontruimingsalarminstallatie**

Om personen in geval van gevaar snel te kunnen alarmeren, is in het gebouw een ontruimingsalarminstallatie (type B, slow-whoop toonsignaal) aanwezig. De ontruimingsalarminstallatie is geïntegreerd in de brandmeldcentrale en bestaat uit:

- signaalgevers (op iedere bouwlaag en in alle ruimten) waarmee het ontruimingsalarm wordt verspreid en in alle ruimten hoorbaar is;
- een activeringstoets op het brandmeldpaneel.

(vervolg)

Het ontruimingsalarm wordt automatisch geactiveerd door een rookmelder of het indrukken van een rode handbrandmelder. Het alarm kan ook handmatig, op het ontruimingsbedienpaneel (op de brandmeldcentrale) worden geactiveerd.



Het ontruimingsalarm bestaat uit een van laag-naar-hoog oplopend toonsignaal (ook wel 'slow whoop' genoemd). Wanneer het ontruimingsalarm in werking is getreden, dienen alle aanwezige personen het gebouw ONMIDDELIJK te verlaten.

• Vluchtwegen en nooduitgangen

Om in geval van (dreigend) gevaar personen in staat te stellen het gebouw snel en veilig te verlaten, zijn in het gebouw vluchtwegen aanwezig. Deze vluchtwegen leiden naar een veilige plaats buiten het gebouw zonder dat deuren worden gepasseerd die met een sleutel of een los voorwerp moeten worden geopend.

Op de begane grond zijn nooduitgangen aanwezig waarlangs het gebouw kan worden verlaten. Deze nooduitgangen kunnen geopend worden zonder dat hiervoor een sleutel of een los voorwerp nodig is. De nooduitgangen worden aangeduid met behulp van groen/wit verlichte armaturen met hiernaast afgebeeld pictogram.



De twee centraal gelegen trappenhuisen in het gebouw zijn bestemd als vluchtroute (zie de vluchtwegplattegrond in hoofdstuk 8).



Vluchtwegen in het gebouw dienen te worden vrijgehouden van obstakels en mogen niet door opslag van goederen of materialen versmald worden.

• Vluchtwegsignalering

De vluchtwegen in het gebouw worden aangeduid met behulp van vluchtwegsignalering. Dit zijn de groen/wit verlichte armaturen met daarop de hiernaast afgebeelde pictogrammen die de vluchtrichting aanduiden. De armaturen zijn geplaatst in de verkeersruimten en boven alle (nood)uitgangen.



• Noodontgrendeling

Elektrisch vergrendelde deuren die zich in een vluchtroute bevinden zijn te allen tijde te openen zonder gebruikmaking van een sleutel of los voorwerp. Bij een brandmelding worden deze deuren automatisch ontgrendeld door de BMI. Indien de deuren niet automatisch zijn ontgrendeld, zijn bij deze deuren groene noodontgrendelknoppen geplaatst waarmee de deuren – door het indrukken van het breekplaatje – kunnen worden geopend.



• Vluchtwegplattegronden

In het gebouw zijn op diverse posities in de verkeersruimten vluchtwegplattegronden geplaatst. Op deze plattegronden is de volgende informatie weergegeven:

- de locatie waar men zich in het gebouw bevindt;
- de vluchtroutes en nooduitgangen;
- alarmeringsvoorzieningen (handbrandmelders);
- brandblusmiddelen en EHBO-voorzieningen;
- de verzamelplaats bij ontruiming;
- korte veiligheidsinstructies.



De vluchtwegplattegronden van het gebouw zijn in hoofdstuk 8 opgenomen.

3.3 Overige veiligheidsvoorzieningen

Voor het optreden in geval van nood zijn de volgende veiligheidsmiddelen en -voorzieningen aanwezig:

- **EHBO-koffer**

Voor het verlenen van eerste hulp bij kleinen ongevallen, zijn EHBO-koffers aanwezig. Deze zijn bij iedere centrale ingang/uitgang geplaatst.



- **Automatische Externe Defibrillator (AED)**

Voor het verlenen van eerste levensreddende hulp bij hartfalen, is in de sportzaal een AED-toestel aanwezig (deze is ook voor gebruik door externe partijen bestemd).



4 Noodorganisatie bij ontruiming

Op grond van de verantwoordelijkheid voor de zorg voor de veiligheid van leerlingen, medewerkers en derden binnen de instelling, alsmede op grond van de wettelijke kaders en richtlijnen (o.a. in de Arbeidsomstandighedenwet), beschikt MKC Zeeburgereiland over een bedrijfshulpverleningsorganisatie (BHV-organisatie) met de volgende doelstelling:

‘Snel en doelgericht optreden in geval van een noodsituatie, zodat:

- *de omvang van een ongewenste gebeurtenis zo beperkt mogelijk wordt gehouden;*
- *de hulpverlening zo adequaat mogelijk wordt georganiseerd;*
- *schade aan mensen, middelen en activiteiten wordt voorkomen of beperkt;*
- *de normale situatie zo snel mogelijk kan worden hersteld.’*

De BHV-organisaties van beide instellingen vormen de gezamenlijke noodorganisatie op de locatie.

4.1 Taken van de BHV-organisatie

De taken van de BHV-organisatie zijn:

- verlenen van eerste (levensreddende) hulp bij ongevallen en onwelwording;
- bestrijden van een beginnende brand en voorkomen van ongevallen bij brand;
- ontruiming van het gebouw in geval van gevaar(dreiging);
- samenwerking met externe hulpdiensten (opvang en informatieverstrekking).

Voorpostfunctie

Het optreden van de BHV-organisatie kan niet los worden gezien van de hulpverlening die door professionele hulpdiensten, zoals de brandweer, ambulance of politie, wordt geboden. Ten opzichte daarvan neemt de BHV een *voorpostfunctie* in. Dit betekent dat in de eerste minuten na het plaatsvinden van een incident door de eigen bedrijfshulpverleners zo adequaat mogelijk wordt opgetreden tot dat de gealarmeerde hulpdiensten zijn gearriveerd en de hulpverlening overnemen. Maar ook hierna kan de ondersteuning van de hulpdiensten noodzakelijk of gewenst zijn (denk bijvoorbeeld aan het verschaffen van informatie, opvang van leerlingen en medewerkers buiten het gebouw, etc.).

4.2 Rollen en taken

Bij een ontruiming zijn de volgende personen betrokken:

Uitvoerend niveau:

- **Leerkrachten en overige medewerkers**

Leerkrachten van MKC zijn bij een ontruiming primair verantwoordelijk voor de leerlingen die op het moment van ontruiming onder hun verantwoording vallen (eigen groep).

Het accent van de taken van leerkrachten bij ontruiming ligt op:

- ontruimen van het klaslokaal / groepsruimte;
- begeleiding van de leerlingen / kinderen naar de verzamelplaats;
- controle op de aanwezigheid van alle leerlingen / kinderen;

(vervolg)

- afmelding bij de Coördinator Verzamelplaats op de verzamelplaats en melden van bijzonderheden (bijv. vermissing van een leerling).

Overige medewerkers (niet-leerkrachten) assisteren bij de ontruiming.

- **Bedrijfshulpverleners (BHV'ers)**

BHV'ers zijn medewerkers die in geval van een ontruiming zorg dragen voor de uitvoering van BHV-taken. Dit zijn bij voorkeur niet-leerlinggebonden medewerkers, maar kunnen ook leerkrachten zijn**. Het accent van de BHV'ers bij ontruiming ligt op:

- uitvoeren van een nacontrole in het toegewezen gebouwdeel;
- *(alleen indien mogelijk)* bestrijden van een beginnende brand, voorkomen van uitbreiding van brand en het voorkomen van ongevallen bij brand;
- verlenen van eerste (levensreddende) hulp bij ongevalsituaties en onwelwording;
- opvang en begeleiding van externe hulpdiensten binnen het gebouw.

**** een 'leerlinggebonden' BHV'er (met een eigen groep) draagt, indien noodzakelijk én mogelijk, de zorg voor zijn/haar leerlingen/kinderen over aan een andere leerkracht c.q. medewerker.**



Bedrijfshulpverleners zijn tijdens een BHV-inzet herkenbaar aan gele veiligheidsvesten.

- **Coördinator Verzamelplaats**

De Coördinator Verzamelplaats is een medewerker die belast is met het in ontvangst nemen en registreren van afmeldingen ('appél') op de verzamelplaats. Deze taak wordt toegewezen door de Coördinator BHV en kan ook worden toebedeeld aan een BHV'er.



De Coördinator verzamelplaats is op de verzamelplaats herkenbaar aan een oranje veiligheidsvest.

Direct leidinggevend niveau:

- **Coördinator Bedrijfshulpverlening (BHV)**

De Coördinator BHV coördineert de inzet van de bedrijfshulpverlening en uitvoering van BHV-taken. Het accent van optreden van de Coördinator BHV (bij een ontruiming) ligt op:

- directe aansturing van de bedrijfshulpverleners;
- coördineren van de uitvoering van benodigde (BHV-)taken;
- afstemmen en samenwerken met de Coördinator BHV van Partou;
- alarmeren en optreden als eerste aanspreekpunt voor de hulpdiensten;
- (laten) optreden bij knelpunten in de hulpverlening;
- informeren van het crisisteam.

Deze functie wordt in eerste instantie ingevuld door het Hoofd BHV (locatieverantwoordelijke) van MKC Zeeburgereiland. Tijdens of direct na een ontruiming kan deze functie worden overgedragen aan een (hoogst leidinggevende) BHV'er, waardoor deze zich kan richten op crisismanagementtaken.

(vervolg)

Ook bij afwezigheid van de locatieverantwoordelijke worden de taken van de Coördinator BHV uitgevoerd.



De Coördinator BHV is tijdens een BHV-inzet herkenbaar aan een groen veiligheidsvest.

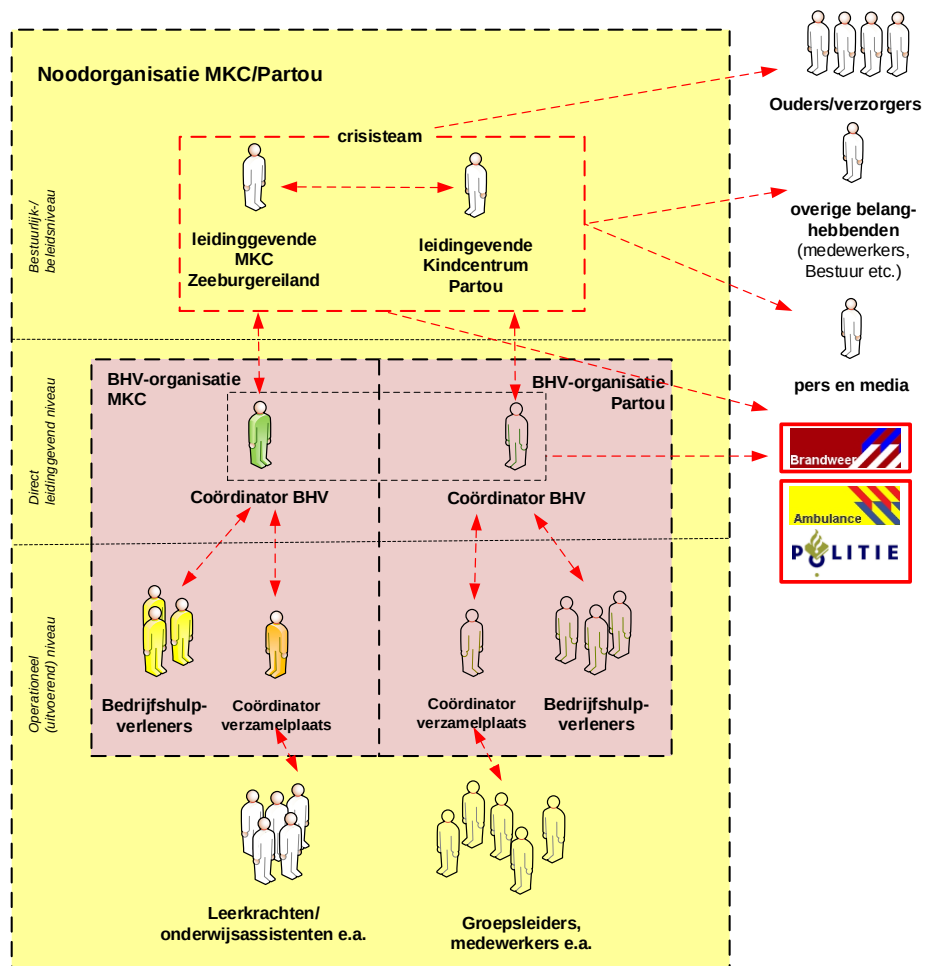
Bestuurlijk niveau:

• **Crisisteam MKZ/Partou**

Het crisisteam bestaat uit de locatieverantwoordelijke van **MKC Zeeburgereiland** en **Partou**. Dit team richt zich met name op de beheersing van de *gevolgen* van een incident of calamiteit voor het gebouw en organisaties en de communicatie met belanghebbenden (ouders, pers/media, etc.). Het accent van optreden (bij een ontruiming) ligt op:

- het nemen van noodzakelijke maatregelen en beslissingen die de bevoegdheid van de bedrijfshulpverleningsorganisatie overstijgen;
- optreden bij knelpunten in de hulpverlening;
- voeren van overleg met leidinggevend (OvD) van externe hulpdiensten;
- informeren en communiceren met belanghebbenden binnen en buiten de eigen organisatie (denk bijv. aan ouders/verzorgers, medewerkers, pers en media, Bestuur);
- ervoor zorgdragen dat na beëindiging van de acute noodfase de normale bedrijfsvoering zo snel mogelijk kan worden hervat en ontstane schade wordt hersteld.

Overzicht van de (gezamenlijke) noodorganisatie MKC Zeeburgereiland / Partou:



5 Waarschuwing en alarmering

In geval van gevaar of dreiging van gevaar dienen bedrijfshulpverleners en andere belanghebbende personen en partijen (binnen én buiten het gebouw) zo snel mogelijk te worden gealarmeerd. Hiertoe voorziet dit plan in een waarschuwings- en alarmeringsprocedure. In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de waarschuwing en alarmering in geval van nood verloopt.

5.1 Alarmeringsmiddelen en -voorzieningen

Voor de alarmering van de bedrijfshulpverleners en overige medewerkers wordt gebruik gemaakt van:

a. de (mobiele) telefoon

voor het waarschuwen /alarmeren kan gebruik worden gemaakt van de (mobiele) telefoon. *Telefoonnummers van relevante personen/partijen zijn weergegeven op de alarmeringslijst (zie bijlage).*



b. de ontruimingsalarminstallatie

in het gebouw is een ontruimingsalarminstallatie aanwezig. Hiermee worden aanwezige personen in het gebouw als ook de BHV'ers (bij een brandmelding) gealarmeerd.

c. Whatsapp

Om leerkrachten en andere medewerkers snel te kunnen waarschuwen én/of aanvullend te informeren, wordt gebruik gemaakt van Whatsapp. Voor onderlinge communicatie, in geval van nood, is voor de noodorganisatie een *Whatsapp-calamiteitengroep* ingericht.



5.2 Alarmeringsprocedure

De alarmeringsprocedure in geval van gevaar(dreiging) verloopt als volgt:

1. Bij constatering van brand wordt door de ontdekker de dichtstbijzijnde rode handbrandmelder ingedrukt. *Andere noodsituaties worden mondeling of telefonisch gemeld aan een BHV'er of de locatieverantwoordelijke (dit is het Hoofd BHV).*
2. Door het indrukken van de handbrandmelder wordt de brandmeldinstallatie geactiveerd en het ontruimingsalarm in het gebouw gestart.

Bij het klinken van het ontruimingsalarm worden de volgende acties ondernomen:

4. De BHV'ers begeven zich naar het brandmeldpaneel in het kantoor van de conciërge (dit is het BHV-coördinatiepunt). De Coördinator BHV geeft opdracht voor uitvoering van het onderzoek naar de oorzaak van de brandmelding én de nacontrole op de ontruiming.
5. Leerkrachten starten direct met de ontruiming van hun klaslokaal / groepsruimte en begeven zich met hun leerlingen/kinderen naar de verzamelplaats.

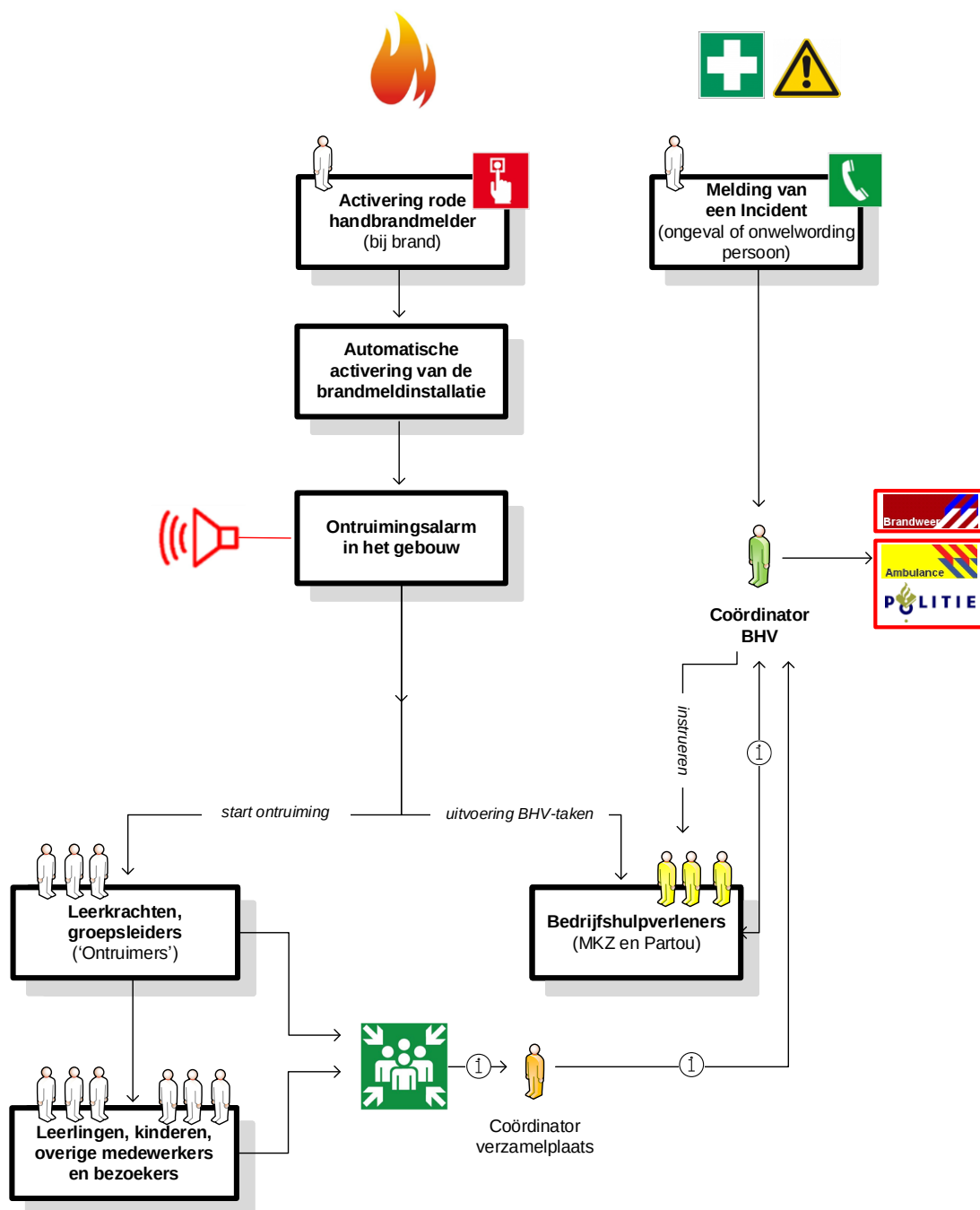
(vervolg)



6. Bedrijfshulpverleners voeren een nacontrole binnen het gebouw uit en waarschuwen de Coördinator BHV in geval van bijzonderheden.
7. De Coördinator BHV alarmeert bij constatering van brand de brandweer (via alarm nummer 112).

In geval van een ander type incident (denk aan een ongeval of onwelwording):

8. De Coördinator BHV alarmeert na een beoordeling van de situatie de benodigde hulpdienst(en).



5.3 Extern alarm (waarschuwingssirenes)

In geval van acuut gevaar of dreiging van gevaar in de (wijdere) omgeving van het gebouw, waarbij sprake is van een veiligheids- of gezondheidsrisico voor mensen in het bedreigde gebied, wordt door de Veiligheidsregio Amsterdam Amstelland het netwerk van waarschuwingssirenes geactiveerd. Tevens zal via de regionale radio- en tv-zender RTV Noord Holland (NH Nieuws), op de etherfrequentie 88,9 FM of via het internet (www.crisis.nl), nadere informatie en mededelingen worden verstrekt.



In voorkomende gevallen zal de Coördinator BHV zo veel mogelijk informatie verzamelen en de nodige voorzorgs- of beschermende maatregelen (laten) treffen.

Algemeen geldt bij een extern alarm de volgende instructie:

- Zet de lokale radio en/of -televisiezender aan.
Via de regionale radio- of televisiezender (RTV Noord Holland is de regionale rampenzender), maar ook via NL.Alert, of crisis.nl meldt de overheid wat er aan de hand is, welk gevaar dreigt en welke maatregelen men moet nemen.
- Ga niet onnodig bellen. De telefooncentrales en mobiele netwerken kunnen dan overbelast raken.
- Kinderen, indien van toepassing, naar binnen halen en in het gebouw houden.
- Wacht nadere informatie of instructies van de bedrijfshulpverleners of een leidinggevende af.



6 Ontruiming van het gebouw

6.1 Organisatie bij een ontruiming

Acuut gevaar of dreiging van gevaar voor de veiligheid of gezondheid van personen maakt onmiddellijk ontruimen van het gebouw of deel van het gebouw noodzakelijk. Het gevaar kan zijn oorsprong vinden in een bepaald incident, dreiging of een combinatie van beide. Bedoelde incidenten kunnen bijvoorbeeld zijn:

- brand binnen het gebouw;
- een andere acute gevaardreiging
- (mogelijke) gevaardreiging uit de omgeving van het gebouw.

De aard van het incident, de plaats, omvang en intensiteit van het gevaar c.q. de dreiging van gevaar zijn bepalend voor het besluit dat het gebouw, of een deel daarvan, dient te worden ontruimd.

• Besluit tot ontruiming

Een ontruiming houdt op zichzelf risico's in en kan ingrijpende gevolgen hebben (denk bijvoorbeeld aan het ontstaan van paniek of ongevallen). Het niet of te laat uitvoeren van een ontruiming kan daarentegen mensenlevens kosten. Het nemen van een besluit tot ontruimen vraagt daarom om een zorgvuldige afweging en vindt plaats op basis van een inschatting van het gevaar.

De opdracht tot een ontruiming kan worden gegeven door:

- het bevoegde gezag (bevelvoerder van de brandweer of de politie bij acute dreiging);
- de Coördinator BHV (van MKZ of Partou);
- het Crisisteam (een locatieverantwoordelijke van MKC of Partou).

• Ontruimingsprincipe

Uitgangspunten van het ontruimingsconcept voor dit gebouw zijn:

- bij een *brandmelding* (via de *brandmeldinstallatie*) wordt het gehele gebouw automatisch gealarmeerd en uit voorzorg ontruimd;
- bij constatering van *brand* in het gebouw wordt het gehele gebouw ontruimd;
- bij een acute gevaarsituatie (anders dan brand) vindt, na beoordeling van de situatie, alarmering handmatig (via het ontruimingspaneel) plaats óf ontvangt men mondeling een opdracht om te ontruimen.

• Ontruimingsopdracht

De wijze van alarmering kan, afhankelijk van de aard, omvang en ernst van de situatie, op verschillende manieren plaatsvinden:

- *via het ontruimingsalarm:*
dit is het 'slow whoop' alarmsignaal dat via de signaalgevers in het gebouw wordt verspreid.

(vervolg)

- *via een mondelinge ontruimingsopdracht:*
dit is een opdracht tot ontruiming welke mondeling door BHV'ers wordt gegeven.
Voor deze vorm kan worden gekozen indien besloten wordt om zonder 'slow whoop' sirene te ontruimen (om onrust of paniek te voorkomen).



Bij het klinken van het ontruimingsalarm of na een mondelinge ontruimingsopdracht dient direct tot ontruiming te worden overgegaan!

De ontruimingsopdracht blijft van kracht tot het gebouw is vrijgegeven door de Coördinator BHV (afhankelijk van de situatie vindt dit plaats in overleg met de betrokken hulpdiensten en/of het Crisisteam MKZ/Partou).

6.2 Wijze van ontruimen

Een ontruiming van het gebouw kan afhankelijk van de aard, omvang en ernst van de situatie, op verschillende manieren plaatsvinden:

- **Gedeeltelijke ontruiming**
het betreft een ontruiming van een deel van het gebouw. Veelal is sprake van een incident van beperkte omvang. De leerlingen/kinderen en medewerkers in het te ontruimen gebouwdeel worden via de vluchtroutes naar de verzamelplaats buiten het gebouw geleid. Hier verblijft men tot dat terugkeer naar het gebouw weer mogelijk is of dat anders besloten wordt.
- **Totale ontruiming**
Indien de omstandigheden een gedeeltelijke ontruiming niet toelaten wordt overgegaan tot een totale ontruiming van het gebouw. Hiertoe kan worden besloten indien sprake is van een brand, een ernstige gevaar dreiging, een situatie niet snel onder controle kan worden gebracht en leidt tot escalatie van gevaar of in opdracht van het bevoegde gezag. Alle aanwezige personen in het gebouw worden via de vluchtroutes naar de verzamelplaats buiten het gebouw geleid. Hier verblijft men tot dat terugkeer naar het gebouw weer mogelijk is of dat anders besloten wordt.

6.3 Verzamelplaats bij ontruiming

De verzamelplaats is de locatie buiten het gebouw waar leerlingen en medewerkers van MKZ, bij een ontruiming van het gebouw, naar toe worden geleid, in afwachting op de terugkeer naar het gebouw.



We onderscheiden twee verzamelplaatsen:

- **Verzamelpaats 1**

Deze verzamelplaats bevindt zich: **op de stoep en grasstrook, naast het hek van de sportvelden aan de Faas Wilkesstraat** (hoek Leo Hornstraat)

Hier verzamelen alle lokalen en werkruimten die zich aan de achterzijde van het gebouw bevinden, als ook de bibliotheek en sportzaal op de 2^e verdieping, speelzaal op de 1^e verdieping, oude lokaal Allard en de BSO-ruimte 'Theater'.



Deze groepen verlaten het gebouw aan de zijde van het kleuterplein.

- **Verzamelplaats 2**

Deze verzamelplaats bevindt zich: **bij de grote sporthal**

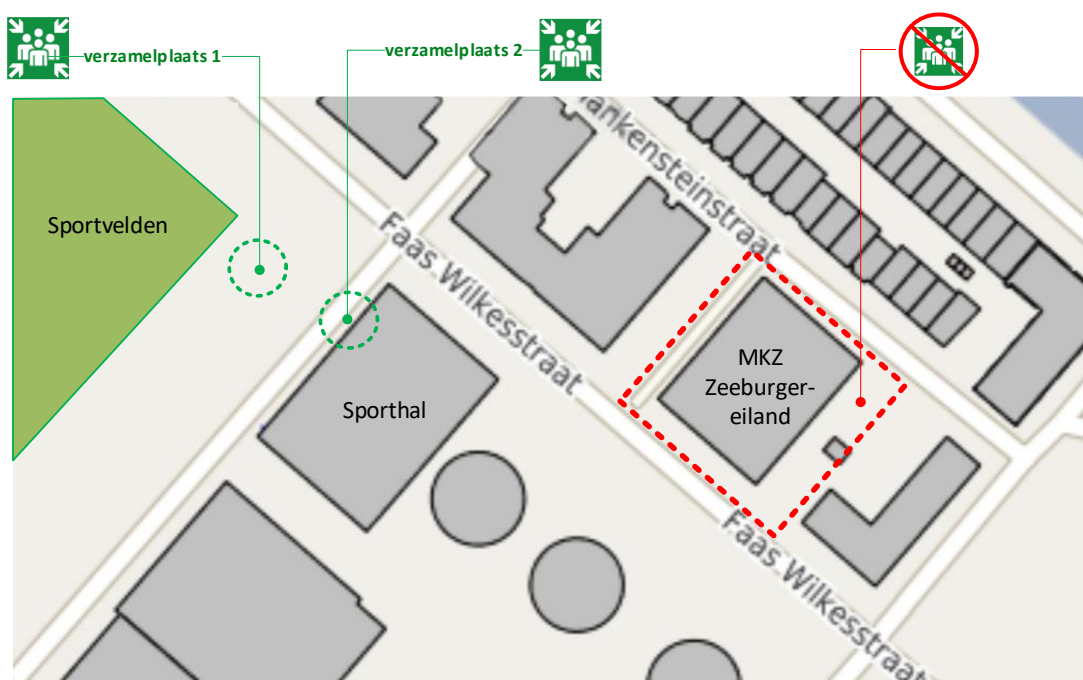
Hier verzamelen alle lokalen en werkruimten die zich aan de voorzijde van het gebouw bevinden, als ook de BSO-ruimte 'Atelier' en de overige BSO-ruimten op de bovenverdiepingen.



Deze groepen verlaten het gebouw aan de voorzijde.

Als opvang op de verzamelplaats niet mogelijk of ontoereikend is (denk aan slechte weersomstandigheden, onvoldoende ruimte, etc.), of dat het ernaar uitziet dat een snelle terugkeer naar het gebouw niet binnen afzienbare tijd is te verwachten, dan worden door het crisisteam verdere besluiten genomen over adequate opvang van leerlingen en medewerkers op een hiervoor geschikte opvanglocatie of het treffen van andere maatregelen (zoals het laten ophalen van leerlingen door ouders).

De verzamelplaatsen bij ontruiming zijn hieronder weergegeven.



6.4 Taakverdeling bij ontruiming

Bij een ontruiming worden, door de noodorganisatie, de volgende taken verricht:

- **Leerkrachten, groepsleiders en overige medewerkers**
 - Kalnte bewaren en onrust of paniek voorkomen!
 - Leerlingen / kinderen instrueren en gereed maken voor vertrek uit de ruimte.
 - Op een ordelijke wijze het klaslokaal / groepsruimte verlaten en met de leerlingen naar de verzamelplaats.
 - Controleren of de groep compleet is en op de verzamelplaats de groep afmelden bij de Coördinator Verzamelplaats (herkenbaar aan een oranje veiligheidsvest) en eventuele bijzonderheden melden.
 - Met de groep leerlingen/kinderen wachten op nadere informatie of instructies.
- **Bedrijfshulpverleners**
 - Bij het klinken van het ontruimingsalarm direct naar het BHV-coördinatiepunt (kantoor van de conciërge).

De Coördinator BHV verdeelt de taken onder de BHV'ers.

 - Taak 1: instellen van een onderzoek naar de oorzaak van de brandmelding en bevindingen zo snel mogelijk terugkoppelen aan de Coördinator BHV.
 - Taak 2: Assistentie ontruiming en nacontrole in het toegewezen gebouwdeel;
 - instrueren van leerkrachten, groepsleiders en andere personen in het te ontruimen gebouwdeel;
 - erop toe zien dat de ontruiming op een ordelijke wijze verloopt;
 - assisteren van hulpbehoevenden
 - systematisch controleren van alle ruimten binnen het toegewezen gebouwdeel op achterblijvers;
 - het gecontroleerde gebouwdeel afmelden bij de Coördinator BHV.
 - Taak 3: Assistentie op de verzamelplaats;
 - toezien op een ordelijke en veilige opvang van leerlingen, kinderen en medewerkers op de verzamelplaats;
 - optreden bij knelpunten en zo nodig geven van aanwijzingen of instructies;
 - samenwerken met de Coördinator Verzamelplaats;
 - begeleiding van de groepen bij de terugkeer naar het gebouw.
- **Coördinator Verzamelplaats (2x)**
 - Op de verzamelplaats, op een goed zichtbaar positie, plaatsnemen.
 - Registreren van afmeldingen van leerkrachten en groepsleiders ('appél').
 - Geven van aanwijzingen of instructies aan leerkrachten en groepsleiders ten behoeve van een ordelijke opvang op de verzamelplaats.
 - Bijzonderheden melden aan de aanwezige BHV'ers (en zo nodig instrueren) of melding maken bij de Coördinator BHV.
 - Resultaat van de afmeldingen (tellingresultaat), en eventuele bijzonderheden, melden bij de Coördinator BHV.
 - Na opdracht van de Coördinator BHV – met assistentie van BHV'ers – een ordelijke terugkeer van de groepen naar het gebouw coördineren.
- **Coördinator BHV (locatieverantwoordelijke MKC óf plaatsvervanger**)**
 - Situatie beoordelen en op basis daarvan bepalen op welke wijze het gebouw moet worden ontruimd (gedeeltelijk of geheel, langs welke vluchtroute, etc.).
 - Opdracht geven tot ontruiming.



(vervolg)

- Afstemmen met de Coördinator BHV van Partou.
- Coördineren van de ontruiming van het gebouw en zo nodig (laten) optreden bij knelpunten.
- Informeren van de bevelvoerders van externe hulpdiensten.
- *Indien van toepassing*; informeren van het Crisisteam (locatieverantwoordelijken) omtrent de situatie, de ontruiming, voortgang van de hulpverlening en eventuele bijzonderheden.
- De ontruimingsfase, na vrijgave van het gebouw door de hulpdiensten, beëindigen en coördineren van een ordelijke terugkeer van de groepen naar het gebouw.

**** bij afwezigheid van het Hoofd BHV (of indien dit benodigd is) worden deze taken overgenomen door de hoogst leidinggevende BHV'er.**

- **Crisisteam** (locatieverantwoordelijke MKC en Partou)
 - Beoordeling van de situatie en het zo nodig nemen van noodzakelijke (aanvullende) maatregelen en beslissingen.
 - Zorgdragen voor adequate opvang van leerlingen, kinderen en medewerkers buiten het gebouw en nemen van aanvullende maatregelen en beslissingen hieromtrent (m.n. bij een langdurige ontruiming, slechte weersomstandigheden, etc.).
 - (Laten) optreden bij knelpunten in de hulpverlening.
 - Informeren en communiceren met ouders of verzorgers van leerlingen/kinderen, pers en media en overige belanghebbenden (medewerkers, Bestuur, etc.).
 - Voeren van overleg met leidinggevendenden van hulpdiensten en/of deskundigen inzake het vrijgeven van het gebouw (ná de acute fase).
 - Het gebouw laten vrijgeven (door de Coördinator BHV) en/of zorgdragen voor een zo spoedig mogelijk herstel van de normale situatie en in dit verband initiëren en coördineren van de nodige herstelwerkzaamheden.

6.5 Ontruimingsvoorzieningen

• Ontruimingsbakje

In ieder lokaal en werkruimte is een ontruimingsbakje aanwezig. Hierin bevinden zich de volgende zaken:

- ('up-to-date ') leerlingenlijst;
- geel hesje;
- rode- en groene kaart;
- instructiekaart: Wat te doen bij....

6.6 Aandachtspunten bij ontruiming

• Assistentie aan hulpbehoevenden

Leerlingen die hulpbehoevend zijn – denk aan een fysieke beperking, een kwetsbare gezondheidstoestand, medicijngebruik, etc. – hebben bij een ontruiming extra aandacht nodig. Op voorhand dienen afspraken te zijn gemaakt over de wijze van hulpverlening aan deze leerlingen (wie, wat, waar, wanneer en hoe).



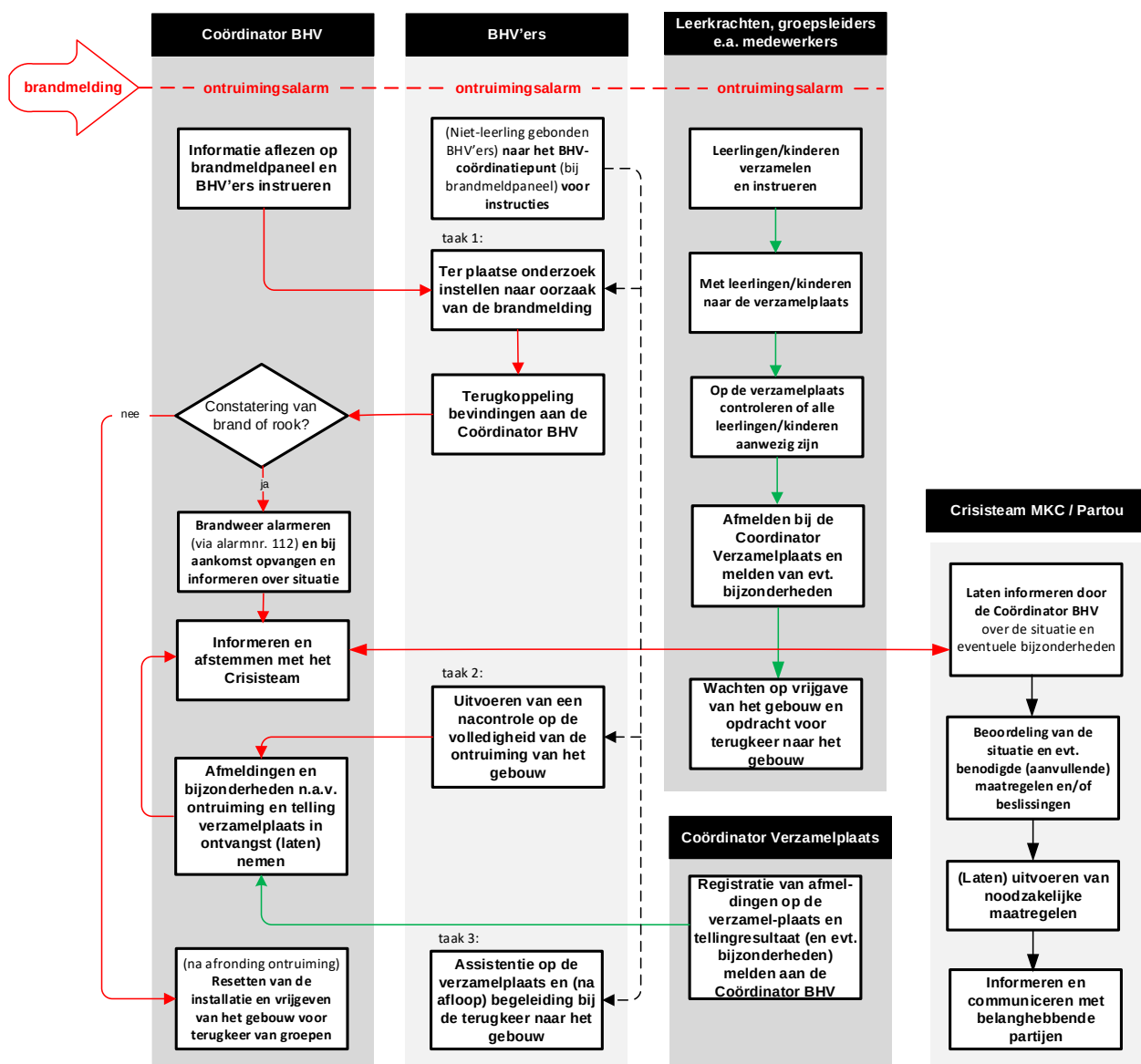
• Vermiste leerling/kind op de verzamelplaats

Tijdens de controle op de aanwezigheid van leerlingen/kinderen op de verzamelplaats kan blijken dat een leerling of kind zich niet bij zijn of haar groep bevindt. Het is van belang dat deze leerling zo snel mogelijk wordt gevonden. Een vermissing van een leerling moet tijdens een ontruiming onmiddellijk worden gemeld bij de Coördinator Verzamelplaats, op de verzamelplaats. De leerkracht of groepsleider verschaft alle relevante informatie die nodig is om de leerling op te kunnen sporen. De Coördinator Verzamelplaats meldt de vermissing aan de BHV'ers op de verzamelplaats. Deze assisteren bij het zoeken naar de leerling / het kind. Indien zonder resultaat moet dit gemeld worden aan de Coördinator BHV. Deze beoordeelt de situatie en bepaalt, zo nodig in overleg met de hulpdiensten of het Crisisteam, welke maatregelen moeten worden genomen. Hierbij valt te denken aan een extra nacontrole van een gebouw of extra inzet van BHV'ers of politie om de leerling/kind op te sporen.



Een leerkracht of medewerker die tijdens een ontruiming een leerling zonder groep aantreft meldt dit bij de Coördinator Verzamelplaats (deze leerling kan als vermist zijn opgegeven).

Schematische weergave van de diverse acties in geval van een ontruimingsalarm.



7 Vluchtwegplattegronden

Op de bijgevoegde vluchtwegplattegronden van het gebouw is de volgende informatie vermeld:

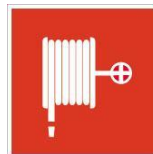
- de vluchtroutes;
- nooduitgangen;
- alarmeringsvoorzieningen;
- brandblusmiddelen en -voorzieningen;
- EHBO-middelen en -voorzieningen;
- de verzamelplaatsen bij ontruiming;
- korte veiligheidsinstructies (hoe te handelen bij)

Verklaring van
gebruikte
symbolen

Handbrandmelder



Brandslang-
haspel



Draagbaar blustoestel



EHBO-koffer



AED-toestel



Noodontgrendeknop



Vluchtroute



(Nood-)uitgang



Verzamelplaats



8 Bijlagen

In dit calamiteitenplan zijn de volgende bijlagen toegevoegd:

1. Bedieningsinstructie brandmeldcentrale

2. Registratielijsten:

- Appél-registratielijst MKZ Zeeburgereiland
- Afmeldformulier Ontruiming

3. Ontruimingsprocedures en -instructies:

- Incidentbeheersingsprocedure Ontruiming gebouw
- Calamiteiteninstructiekaart Coördinator BHV
- Calamiteiteninstructiekaart Bedrijfshulpverlener
- Calamiteiteninstructiekaart Leerkrachten, groepsleiders e.a. medewerkers

Bijlage 1

Bedieningsinstructie brandmeldcentrale

HOE TE HANDELEN BIJ EEN BRANDMELDING

Bij een brandmelding gaat de rode led 'BRAND ALARM' branden en klinkt op het brandmeldpaneel een continu zoemersignaal.

1.	Stel de zoemer af door de grijze knop 'ZOEMER UIT' in te drukken. Op het display de locatie van de brandmelding en type melder (rookmelder of handbrandmelder) vaststellen.
2.	Ter plaatse onderzoek naar de oorzaak van de brandmelding (laten) instellen.
3.	Bij constatering van brand of rookverschijnselen de dichtstbijzijnde rode handbrandmelder (laten) activeren.

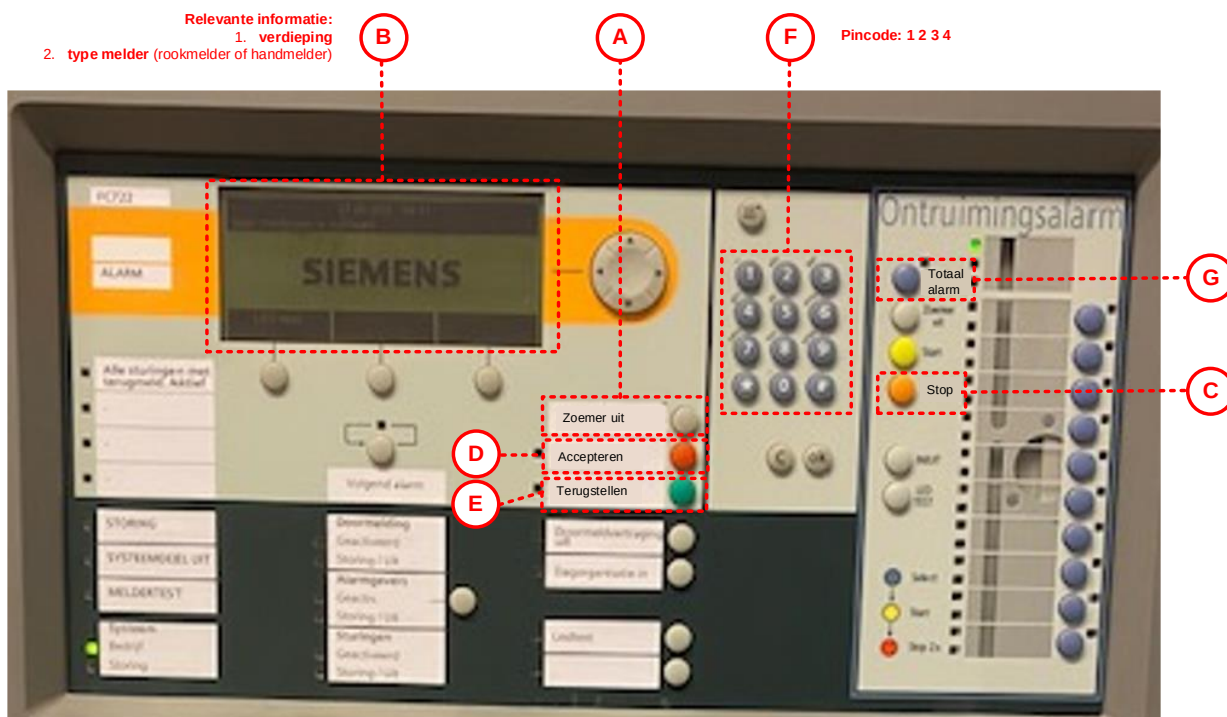
Indien het een onechte- of ongewenste brandmelding betreft (op de plaats van de melding worden geen brand of rookverschijnselen geconstateerd):

4.	Om het ('slow-whoop') ontruimingsalarm te stoppen dient de oranje knop ' STOP ' (rechterzijde) 2x te worden ingedrukt.
5.	De brandmeldcentrale resetten door: - rode knop 'ACCEPTEREN' indrukken - groene knop 'TERUGSTELLEN' indrukken - pincode 1 2 3 4 intoetsen

Na afloop:

6.	De brandmelding afmelden bij de particuliere alarmcentrale Intersafe, op telefoonnr. 020 – 686 80 80. <i>Let op: bij de afmelding heeft u de ID-code en pincode nodig</i>
7.	Vermeld de brandmelding, de opvolging, getroffen maatregelen en eventuele bijzonderheden in het logboek bij de brandmeldcentrale en op het brandmeldformulier.

Korte bedieningsinstructie brandmeldpaneel



Hoe te handelen bij een brandmelding

- stap 1: Druk op de toets **'ZOEMER UIT' (A)**.
- stap 2: Bepaal de locatie en type brandmelding **(B)** (zie ook de volgende pagina).
- stap 3: (Laat) direct ter plaatse een onderzoek instellen naar de oorzaak van de brandmelding.

Hoe te handelen bij een onechte-/ ongewenste brandmelding

- stap 4: Druk 2x op oranje knop **'STOP'** om het ontruimingsalarm ('slow-whoop' signaal) uit te zetten **(C)**.
- stap 5: Druk op rode knop **'ACCEPTEREN' (D)**
- stap 6: Druk op groene knop **'TERUGSTELLEN' (E)**.
- stap 7: Voer pincode **1 2 3 4** in op het numeriek paneel **(F)**.

Handmatig activeren van het ontruimingsalarm

- stap 1: Druk op blauwe knop **'TOTAAL ALARM' (G)**.
- stap 2: Om het ontruimingsalarm te stoppen; druk 2x op oranje knop **'STOP' (C)**.



Zie voor een uitgebreide bedieningsinstructie de handleiding van de Brandmeldinstallatie in het logboek bij de brandmeldcentral.

Indeling detectiezone's brandmeldinstallatie

Detectiezone	Ruimten
zone A	Begane grond kinderdagopvang
zone B	Begane grond school / bibliotheek
zone C	1 ^e verdieping
zone D	2 ^e verdieping gymzaal
zone E	3 ^e verdieping technische ruimte
zone ..	4 ^e verdieping

Bijlage 2

Registratielijsten

Zie bijgevoegd:

- **Appél-registratielijst MKC Zeeburgereiland**
verzamelplaats 1 (sportvelden aan de Faas Wilkesstraat, hoek Leo Hornstraat)
verzamelplaats 2 (sporthal)
- **Ontruimingsregistratielijst** (voor de Coördinator BHV)

ONTRUIMINGSREGISTRATIELIJST

Datum: _____

Opgemaakt door: _____

Aanleiding ontruiming:

- ☐ Brandmelding: ☐ rookmelder ☐ handmelder verdieping: _____
- ☐ Anders, te weten: _____

Tijdstip aanvang ontruiming: __ : __ uur

Afmeldingen:

- | | | |
|--|-------------------|-----|
| ☐ Begane grond | tijdstip: __ : __ | uur |
| ☐ 1 ^e verdieping | tijdstip: __ : __ | uur |
| ☐ 2 ^e verdieping | tijdstip: __ : __ | uur |
| ☐ 3 ^e verdieping | tijdstip: __ : __ | uur |

Bijzonderheden:

Appél:

- ☐ MKC Zeeburgerland

Opvang buiten het gebouw:

Verzamelplaats 1:

☐

Verzamelplaats 2:

☐

.....

Calamiteitenopvanglocatie:

☐

.....

Bijlage 3

Ontruimingsprocedure en –instructies

Zie bijgevoegd:

- Incidentprocedure Ontruiming gebouw
- Calamiteiteninstructiekaart Ontruiming voor de Coördinator BHV
- Calamiteiteninstructiekaart Ontruiming voor Bedrijfshulpverlener
- Calamiteiteninstructiekaart Ontruiming voor Leerkrachten, groepsleiders e.a.

Titel: Incidentbeheersingsprocedure Ontruiming gebouw	Functie: Algemene Procedurebeschrijving	
Calamiteitenplan MKC Zeeburgereiland	Datum: november 2021	Kenmerk:



Procedure schema

Wie	Wat	Toelichting
1. BHV / C-BHV 2. LK-GL / BHV / C-BHV 3. LK-GL / C-VZ / BHV 4. C-BHV / CT 5. C-BHV 6. C-BHV / CT 7. C-BHV / C-VZ / LK-GL / BHV 8. C-BHV	<pre> graph TD 0a([0 noodzaak tot ontruimen]) --> 1[1 Activering van het ontruimingsalarm] 0b([0 activering brandmeldinstallatie]) --> 1 1 --> 2[2 Ontruiming en nacontrole van het gebouw] 1 --> 3b[Onderzoek naar de oorzaak van de brandmelding] 2 --> 3[3 Opvang personen op de verzamelplaats] 3 --> 3a[Appél van groepen op de verzamelplaats] 3 --> 4{Bijzonderheden?} 4 -- nee --> 6[6 Herstel van de normale situatie binnen het gebouw] 4 -- ja --> 4a{Situatie onder controle?} 4a -- nee --> 6 4a -- ja --> 4b[4 Benodigde (aanvullende) maatregelen treffen] 4b --> 5[5 Inzet (bedrijfs-) hulpverleners voor uitvoering maatregelen] 5 --> 4c{Situatie onder controle?} 4c -- ja --> 8([8 einde (BHV-)inzet]) 4c -- nee --> 4b 6 --> 7[7 Terugkeer van de groepen op de verzamelplaats naar het gebouw] 7 --> 8 </pre>	Toelichting 0: Noodzaak tot ontruiming als gevolg van een acute gevaarsituatie of dreiging van gevaar of automatische activering van het ontruimingsalarm (door de BMI). 1: Om aanwezige personen in het gebouw te alarmeren, wordt het ontruimingsalarm geactiveerd. Dit kan door het indrukken van een handbrandmelder of automatisch (via de BMI) plaatsvinden. 2: De leerkrachten en groepsleiders ontruimen hun leslokalen/groepsruimten. BHV'ers zien erop toe dat het gebouw geheel wordt ontruimd en dat niemand achterblijft. De Coördinator BHV coördineert de BHV-inzet. 3: Leerlingen, kinderen, medewerkers en bezoekers worden opgevangen op de verzamelplaatsen buiten het gebouw. Hier vindt controle en registratie van de aanwezigheid van leerlingen en kinderen plaats door de 'Coördinator Verzamelplaats'. 4: In geval van knelpunten of andere bijzonderheden tijdens de ontruiming worden, door de Coördinator BHV (in overleg met hulpdiensten en/of het Crisis team) de nodige (aanvullende) maatregelen getroffen. 5: BHV'ers zorgen voor uitvoering van de nodige (aanvullende) maatregelen. 6: Indien de situatie onder controle is, en het gebouw door de hulpdiensten is vrijgegeven, neemt de Coördinator BHV en/of het Crisis team de nodige maatregelen en beslissingen voor herstel van de normale situatie in het gebouw. 7: Nadat de normale situatie is hersteld kunnen de groepen op de verzamelplaats terugkeren naar het gebouw. De Coördinator BHV geeft – zo nodig in overleg met het Crisis team – opdracht voor de terugkeren naar het gebouw. 8: De Coördinator BHV beëindigt de ontruiming en BHV-inzet.

Titel: Incidentbeheersingsprocedure Ontruiming van gebouw	Functie: Algemene Procedurebeschrijving	
Calamiteitenplan MKC Zeeburgereiland	Datum: november 2021 Kenmerk:	

Overzicht verzamelplaatsen bij ontruiming



- **Verzamelplaats 1**

Deze verzamelplaats bevindt zich: **op de stoep en grasstrook, naast het hek van de sportvelden aan de Faas Wilkesstraat** (hoek Leo Hornstraat)

Hier verzamelen alle lokalen en werkruimten die zich aan de achterzijde van het gebouw bevinden, als ook de bibliotheek en sportzaal op de 2^e verdieping, speelzaal op de 1^e verdieping, oude lokaal Allard en de BSO-ruimte 'Theater'.



Deze groepen verlaten het gebouw aan de zijde van het kleuterplein.

- **Verzamelplaats 2**

Deze verzamelplaats bevindt zich: **bij de grote sporthal**

Hier verzamelen alle lokalen en werkruimten die zich aan de voorzijde van het gebouw bevinden, als ook de BSO-ruimte 'Atelier' en de overige BSO-ruimten op de bovenverdiepingen.



Deze groepen verlaten het gebouw aan de voorzijde



Calamiteiteninstructiekaart

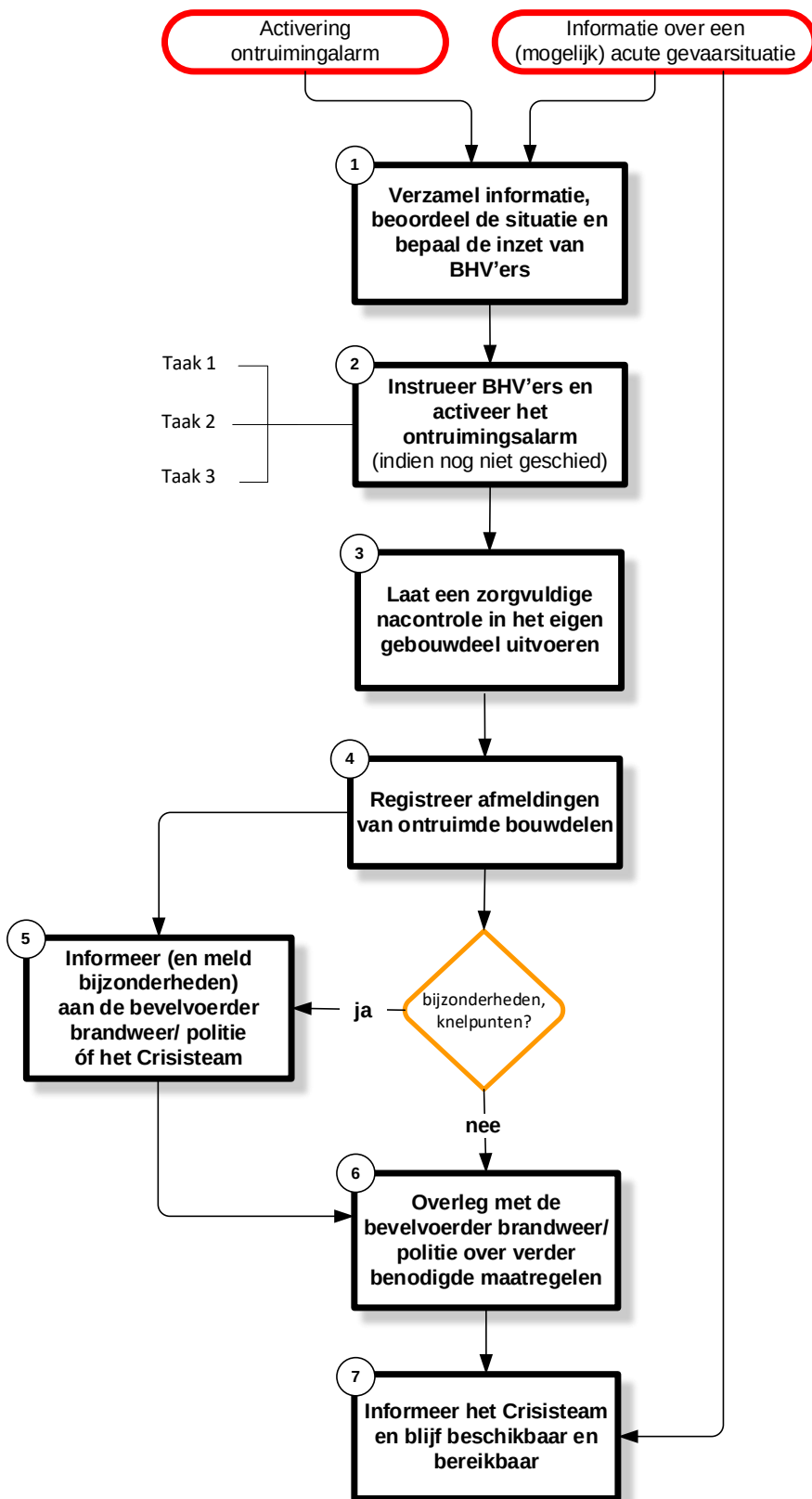
Coördinator Bedrijfshulpverlening

Ontruiming gebouw

Datum: November 2021

Pagina: 1 / 2

Kenmerk: v.0.1



0. Automatische activering van het ontruimingsalarm in het gebouw óf een melding van een (mogelijk) acute gevaarsituatie.

1. **Verzamel informatie en beoordeel de situatie** (op basis van ontvangen of beschikbare informatie).

2. **Instrueer de BHV'ers.** Bepaal de inzet van BHV'ers en geef duidelijke opdrachten (z.o.z.). **Activeer het ontruimingsalarm** indien dit nog niet is geschied.

3. **Laat het gebouw(deel) en te ontruimen verdieping(en) zorgvuldig controleren op achterblijvers.** Zie erop toe dat niemand achterblijft.

4. **Registreer de afmelding** (door BHV'ers) **van gecontroleerde bouwdelen.** *Houd BHV'ers beschikbaar voor aanvullende inzet.*

5. **Meld bijzonderheden direct aan de bevelvoerder brandweer of politie óf het Crisissteam.**

6. **Overleg met de bevelvoerder brandweer of politie omtrent de verder benodigde (aanvullende) maatregelen.**

7. **Informeer het Crisissteam** over de situatie, de ontruiming, voortgang hulpverlening, bijzonderheden eventueel te nemen maatregelen of beslissingen

BLIJF BESCHIKBAAR EN BEREIKBAAR voor het ontvangen of verstrekken van informatie voor hulpdiensten en/of het Crisissteam!



Calamiteiteninstructiekaart

Coördinator Bedrijfshulpverlening

Ontruiming gebouw

Datum: November 2021

Pagina: 2 / 2

Kenmerk: v.1.0



Bij een ontruimingsalarm begeven de BHV'ers zich naar het brandmeldpaneel in de entreehal van MKZ Zeeburgereiland. Hier wachten zij op nadere informatie en instructies van de Coördinator BHV.



Verzamelplaatsen bij ontruiming

Bij een ontruiming dienen alle aanwezige personen in het gebouw zich, via de dichtstbijzijnde vluchtweg (trappenhuis en/of nooduitgang), te begeven naar de verzamelplaats buiten het gebouw.

De verzamelplaatsen bevinden zich:

- naast het hek van de sportvelden aan de Faas Wilkesstraat, hoek Leo Hornstraat (verzamelplaats 1)
- bij de sporthal (verzamelplaats 2)



Hier wordt door de leerkrachten een controle op de aanwezigheid van leerlingen/kinderen uitgevoerd. Het resultaat hiervan wordt gemeld aan de 'Coördinator Verzamelplaats' (deze bevindt zich op de verzamelplaats). Vervolgens dienen de groepen daar te wachten tot terugkeer naar het gebouw weer mogelijk is.

Uitvoering van taken:

Instrueer BHV'ers voor de uitvoering van één (of meerdere) van de onderstaande taken:

- **Taak 1: Instellen van een onderzoek naar de oorzaak van de brandmelding** en bevindingen zo snel mogelijk aan u laten terugkoppelen.
- **Taak 2: Assistentie ontruiming en nacontrole** in het toegewezen gebouwdeel;
 - o instrueren van leerkrachten, groepsleiders en andere personen in het te ontruimen gebouwdeel;
 - o erop toe zien dat de ontruiming op een ordelijke wijze verloopt;
 - o assisteren van hulpbehoevenden
 - o systematisch controleren van alle ruimten binnen het toegewezen gebouwdeel op achterblijvers;
 - o het gecontroleerde gebouwdeel bij u afmelden.
- **Taak 3: Assistentie op de verzamelplaats;**
 - o toezien op een ordelijke en veilige opvang van leerlingen, kinderen en medewerkers op de verzamelplaats;
 - o optreden bij knelpunten en zo nodig geven van aanwijzingen of instructies;
 - o samenwerken met de Coördinator Verzamelplaats;
 - o begeleiding van de groepen bij de terugkeer naar het gebouw.



Coördinator Verzamelplaats

Wijs voor iedere verzamelplaats (2x) een beschikbare BHV'er of andere medewerker aan als 'Coördinator Verzamelplaats' en overhandig de calamiteiteninstructiekaart en een oranje veiligheidsvest en de appél-registratielijsten (2x).



Calamiteiteninstructiekaart

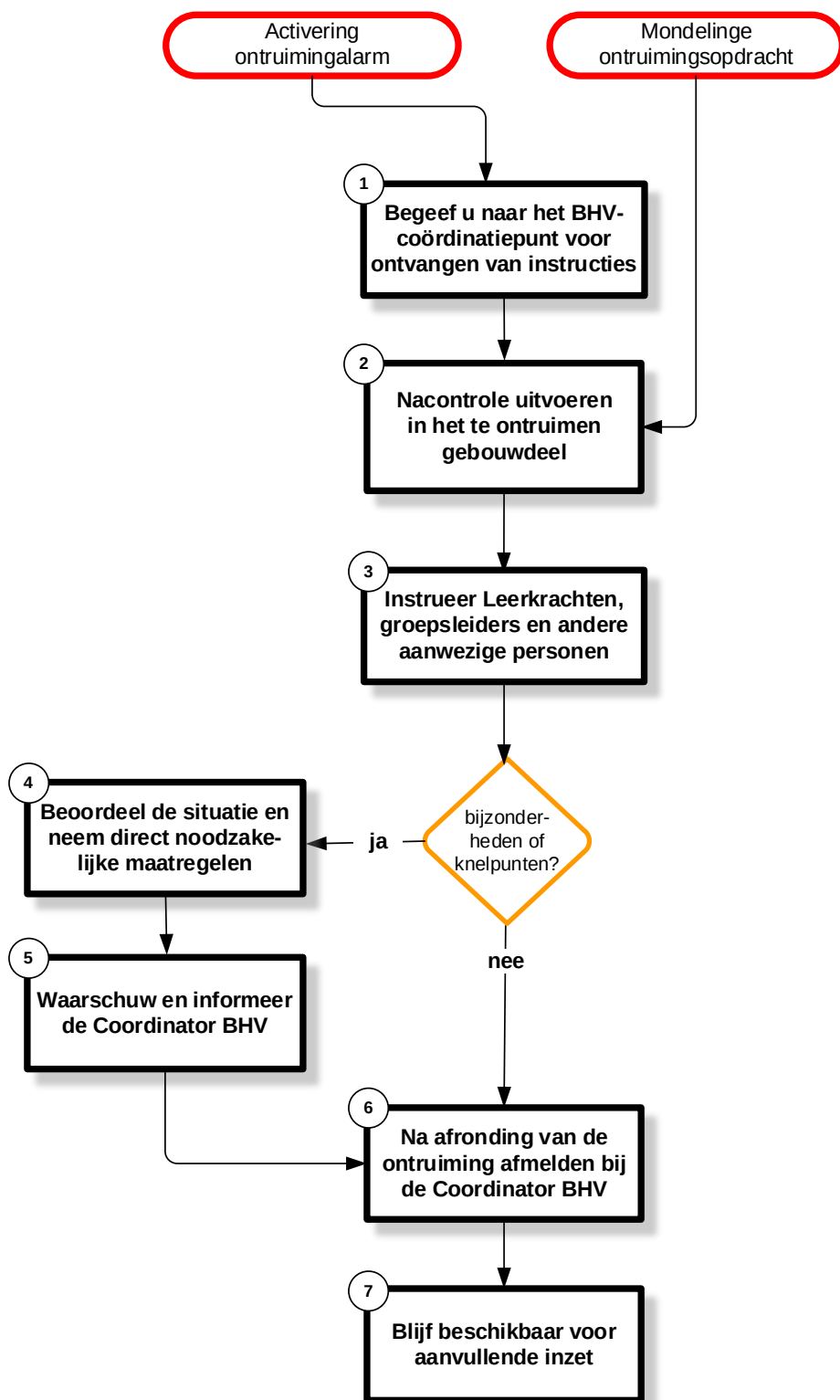
Bedrijfshulpverlener MKC

Ontruiming gebouw

Datum: November 2021

Pagina: 1 / 2

Kenmerk: v.1.0



0.
Bij het klinken van het ontruimingsalarm óf na mondelinge opdracht tot ontruiming (door de Coördinator BHV):

1.
Begeef u naar het kantoor van de conciërge (BHV-coördinatiepunt) en meld u bij de Coördinator BHV.

U ontvangt van hem/haar nadere informatie en instructies.

2.
Voer een zorgvuldige nacontrole uit in het te ontruimen gebouwdeel. Controleer alle ruimten zorgvuldig op achterblijvers en zie erop toe dat niemand achterblijft.

3.
Instrueer, zo nodig, leerkrachten groepsleiders en andere aanwezige personen.

Deze dienen het gebouw via de dichtstbijzijnde vluchtweg te verlaten en zich naar een van de verzamelplaatsen te begeven.

4.
Beoordeel de situatie (wat is er aan de hand?) en neem direct noodzakelijke maatregelen.

5.
Meld eventuele bijzonderheden aan de Coördinator BHV.

6.
Na afronding van de ontruiming van het gebouwdeel afmelden bij de Coördinator BHV.

7.
Blijf beschikbaar voor uitvoering van aanvullende taken.



Calamiteiteninstructiekaart

Bedrijfshulpverlener MKC

Ontruiming gebouw

Datum:

November 2021

Pagina:

2 / 2

Kenmerk:

v.1.0



Ontruimingsalarm

Bij een brandmelding of in geval van (acuut) gevaar, wordt het ontruimingsalarm ('slow-whoop' sirene) geactiveerd. Begeef u bij het klinken van het ontruimingsalarm met gepaste spoed naar het kantoor van de conciërge (dit is het BHV-coördinatiepunt). Meld u bij de Coördinator BHV (dit is de locatieverantwoordelijke of een plaatsvervanger). U ontvangt dan nadere informatie en instructies.



Verzamelplaatsen bij ontruiming

Bij een ontruiming dienen alle aanwezige personen in het gebouw zich, via de dichtstbijzijnde vluchtweg (trappenhuis en/of nooduitgang), te begeven naar de verzamelplaats buiten het gebouw.

De verzamelplaatsen bevinden zich:

- naast het hek van de sportvelden aan de Faas Wilkesstraat, hoek Leo Hornstraat (verzamelplaats 1)
- bij de sporthal (verzamelplaats 2)



Hier wordt door de leerkrachten een controle op de aanwezigheid van leerlingen/kinderen uitgevoerd. Het resultaat hiervan wordt gemeld aan de 'Coördinator Verzamelplaats' (deze bevindt zich op de verzamelplaats). Vervolgens dienen de groepen daar te wachten tot terugkeer naar het gebouw weer mogelijk is.

Uitvoering van taken:

U kunt belast worden met één (of meerdere) van de onderstaande taken:

- **Taak 1: Instellen van een onderzoek naar de oorzaak van de brandmelding** en bevindingen zo snel mogelijk terugkoppelen aan de Coördinator BHV.
- **Taak 2: Assistentie ontruiming en nacontrole** in het toegewezen gebouwdeel;
 - o instrueren van leerkrachten, groepsleiders en andere personen in het te ontruimen gebouwdeel;
 - o erop toe zien dat de ontruiming op een ordelijke wijze verloopt;
 - o assisteren van hulpbehoevenden
 - o systematisch controleren van alle ruimten binnen het toegewezen gebouwdeel op achterblijvers;
 - o het gecontroleerde gebouwdeel afmelden bij de Coördinator BHV.
- **Taak 3: Assistentie op de verzamelplaats;**
 - o toezien op een ordelijke en veilige opvang van leerlingen, kinderen en medewerkers op de verzamelplaats;
 - o optreden bij knelpunten en zo nodig geven van aanwijzingen of instructies;
 - o samenwerken met de Coördinator Verzamelplaats;
 - o begeleiding van de groepen bij de terugkeer naar het gebouw.

Instructie voor de Coördinator Verzamelplaats

- De Coördinator BHV wijst een medewerker aan als 'Coördinator Verzamelplaats'.
- Draag het **oranje** BHV-vest goed zichtbaar.
- Stel u bij de verzamelplaats **zichtbaar** en **aanspreekbaar** op.
- Neem de afmeldingen van leerkrachten en groepsleiders in ontvangst en registreer deze afmeldingen en eventuele bijzonderheden op de appél-registratielijst.
- Meld bijzonderheden direct aan de Coördinator BHV.





Calamiteiteninstructiekaart

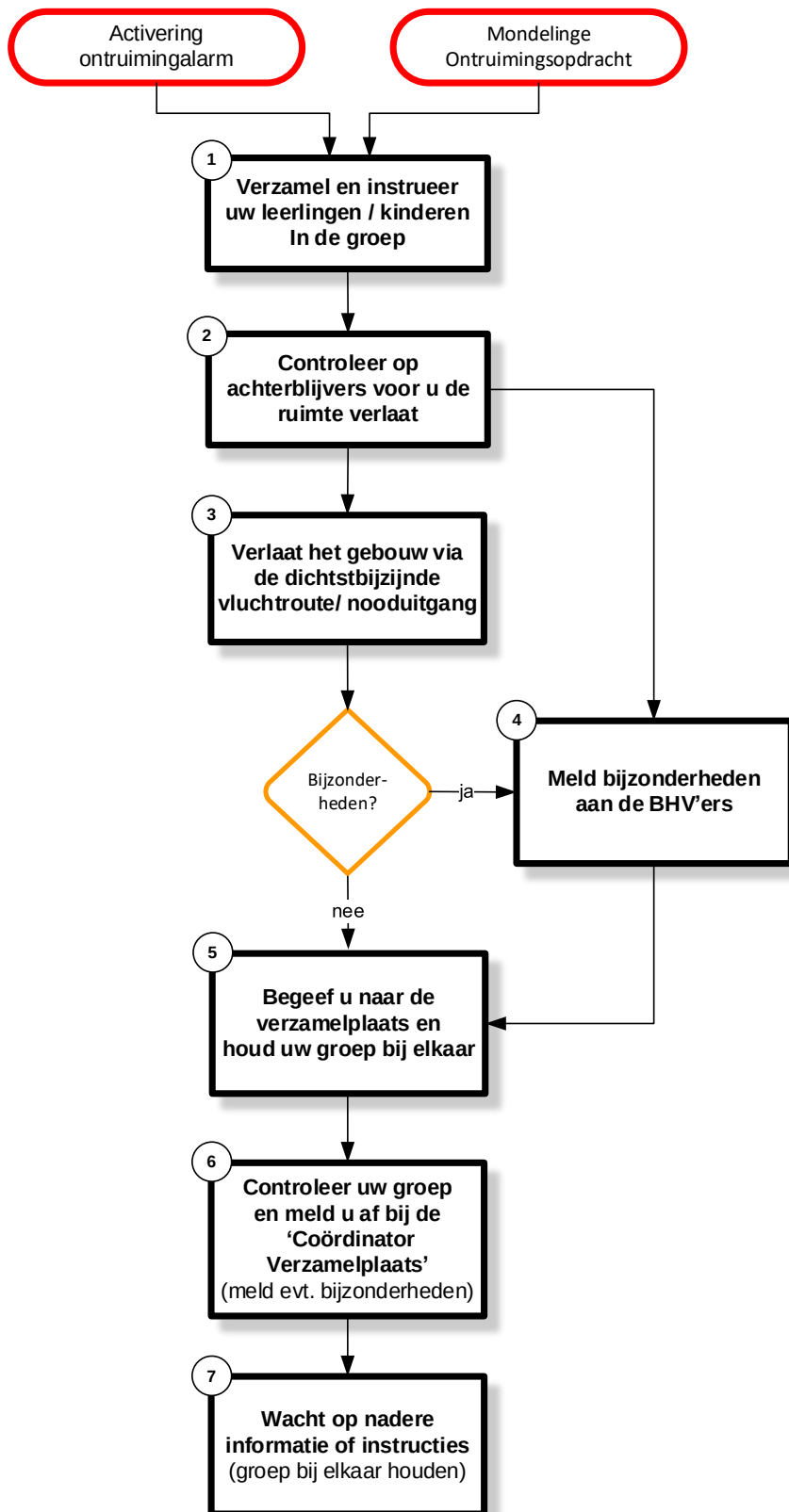
Leerkrachten, groepsleiders e.a.

Ontruiming gebouw

Datum: November 2021

Pagina: 1 / 2

Kenmerk: v.1.0



0.
Bij het klinken van het ontruimingsalarm óf na mondelinge opdracht tot ontruiming (door een BHV'er):

1.
BLIJF KALM! Voorkom paniek.
Verzamel en instrueer de aanwezige leerlingen / kinderen.
Stel leerlingen/kinderen gerust en geef duidelijke instructies.

2.
Controleer of iedereen in uw groep aanwezig is voor u groepsgewijs het klaslokaal / de groepsruimte verlaat.

3.
Verlaat, op een ordelijke wijze, het gebouw via de dichtstbijzijnde vluchtroute en nooduitgang.

4.
Meld eventuele bijzonderheden aan de BHV'ers.
BHV'ers zijn herkenbaar aan gele veiligheidsvesten. Volg instructies van de BHV'ers op.



5.
Begeef u met uw groep naar de verzamelplaats buiten het gebouw en houd uw groep bij elkaar.
Volg aanwijzingen of instructies van BHV'ers op.

6.
Controleer op de verzamelplaats nogmaals de aanwezigheid van al uw leerlingen/kinderen en meld uw groep af bij de 'Coördinator Verzamelplaats'.
Meld eventuele bijzonderheden. De 'Coördinator Verzamelplaats' is herkenbaar aan een oranje vest.



7.
Wacht op de verzamelplaats op nadere informatie of instructies
Houd uw groep bij elkaar.
Volg aanwijzingen of instructies van BHV'ers op.



Uw verzamelplaats bevindt zich:

- ☐ naast het hek van de sportvelden aan de Faas Wilkesstraat (hoek Leo Hornstraat)
- ☐ bij de grote sporthal

Hier dient u een controle op de aanwezigheid van uw leerlingen / kinderen uit te voeren. Het resultaat hiervan moet direct worden gemeld aan de 'Coördinator Verzamelplaats', die zich op de verzamelplaats bevindt. Duidelijk vermelden:

- uw naam
- naam van uw groep
- **'telling compleet'** of **'telling niet compleet'**
- eventuele **bijzonderheden**

Vervolgens dient u te wachten tot terugkeer naar het gebouw weer mogelijk is of dat, door het Crisisteam, andere maatregelen of beslissingen worden genomen.



De Coördinator Verzamelplaats is herkenbaar aan een oranje veiligheidsvest.

