

Schoolgids CBS Het Startblok

'22/'23



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	5
Introductie	6
Kernpunten die we uit de missie halen zijn:	6
Een school met visie	7
Visie	8
1.1 Visie.	9
1. Onze leerlingen kunnen zich op school ontwikkelen naar hun capaciteiten.	9
2. Wij leren kinderen op een gepaste wijze met anderen omgaan; veilig, respectvol en verantwoordelijk.	9
3. We leren kinderen maatschappelijk verantwoordelijk te handelen vanuit de christelijke identiteit.	9
4. We dragen er zorg voor dat de leerlingen hun eigen persoonlijkheid ontwikkelen. Je weet wie je bent, je weet wat je kunt, maar ook wat je nog kunt ontwikkelen; zelfreflectie.	10
5. We leren de kinderen de basisvaardigheden aan om ze voor te bereiden op een vliegende start in het voortgezet onderwijs.	10
1.2 Pedagogisch klimaat	10
Ouders	
1.3 Onderwijskundige visie	11
Organisatie	11
Onderwijs	12
2.1. Algemeen	13
Kwaliteitsbewaking	13
Onderwijsresultaten	16
Groep 1 en 2	16
Inrichting kleuterlokalen	17
Thema in de klas	
Kijken met KIJK!	18

Sociaal-emotioneel	18
Taal	18
Rekenen	19
Motoriek	19
Groep 1 en 2	20
Groep 3 t/m 6	21
Instructie	21
Differentiatie	21
Ontdekuren op Het Startblok	21
Computeronderwijs	21
Leerlingenraad	22
2.2. Specifieke vakgebieden	22
Rekenonderwijs	22
Taalonderwijs	23
Differentiatie	23
Digitaal	23
Leesonderwijs	23
Dyslexie	24
Aanvankelijk lezen	24
Voortgezet technisch lezen	24
Begrijpend lezen	24
Schrijfonderwijs	25
Natuuronderwijs	25
Aardrijkskunde	25
Geschiedenis	25
Bewegingsonderwijs	26
Engels	27
Creatieve vakken	27
Burgerschapsvorming	27
.....	28
De school als oefenplaats	28

Sociaal Emotionele Ontwikkeling	28		37
SEL-competenties	29		37
Minimumdoelen	29	Logopedie	37
Minimumdoelen eind groep 2.....	29		37
Lezen.....	29	Schoolarts.....	37
Algemene taalontwikkeling.....	29	Schoolbegeleidingsdienst.....	38
Rekenen.....	29	De school	40
Minimumdoelen eind groep 3 t/m 7	30	4.1 Stichting voor Christelijk Onderwijs VCO	41
Technisch lezen	30	4.2 Kerk en school	43
Begrijpend lezen.....	30	4.3 Plusklas VCO/Startblok.....	43
Spelling en woordenschat	30	4.4 Leonardoschool	43
Rekenen.....	30	4.5 Peuterspeelzaal	44
Zorg.....	31	Algemeen	45
3.1 Interne zorg	32	5.1. Schoolteam.....	46
Zorg in de school	32	Plusklassen Stichting VCO	47
Zorgverbreding	32	Plusuren groep 3 t/m 8	47
Leerlingvolgsysteem	32	Interne zorgbegeleider.....	47
Zorgstructuur.....	33	Specialisten	47
Testen van leerlingen	34	Managementteam	47
Leerlingendossier	34	I	
Zitten blijven.....	35	5.2. Spreekuur	47
Nascholing	35	5.3. Schooltijden.....	47
Veilige School	35	5.4. Vakanties en vrije dagen	48
Anti-pestbeleid	35	Studiedagen	48
Uitdelen kaarten.....	36	5.6. Rapporten.....	48
3.2 Externe zorg / Zorg voor de leerling.....	36	5.7. Overblijf/buitenschoolse opvang/peuteropvang.....	48
Passend onderwijs.....	36	5.8. Zending	49
Het schoolmaatschappelijk werk	36	5.9. Traktaties.....	49
Meldcode kindermishandeling.....	36	5.10. Pauze	49
Onderwijszorgkoepel - passend onderwijs	36	5.11. Schoolreis	49
Visie op passend onderwijs van de Onderwijszorgkoepel	36	5.12. Gymkleding	49
		5.13. Verfschort kleuters.....	49

5.14. Website.....	49
5.15. Ouderraad en medezeggenschapsraad.....	50
5.16. Ouderbijdrage.....	50
5.17. Aanmelding.....	50
5.18. Schorsing, verwijdering van leerlingen.	51
5.19. Vertrek naar andere school.....	51
5.20. Sponsoring.....	51
5.21. Ziekte en medicijngebruik	51
5.22. Onderwijsvoorzieningen.....	52
5.23. Klachten.....	52
Klachtenregeling.....	52
5.24. Taken van de contactpersoon	53
5.25. Vertrouwenspersoon.....	53
Taken van de externe vertrouwenspersoon	53
Klachten.....	54
Zedenzaken.....	55
5.26. Regels in geval van Schoolverzuim	55
5.27. Verlof	56
Ziekte.....	56
5.28. Informatievoorziening	57
Informatie over de school en de klas	57
5.29. Mobiele telefoons	57
Extra bijlagen vanuit bestuur	58
Samenwerkingsverband Zeeluwe	58
Zorgplicht.....	58
Schoolondersteuningsprofiel	58
Arrangementen	59
Ouderbetrokkenheid	59
Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor speciaal (basis)onderwijs	59
Ondersteuningsmiddelen	60
Blind of slechtziend / doof of slechthorend / taal-spraakproblemen	
.....	60

Klachtenregeling.....	60
Klachtenroute.....	60
Inspectie van Onderwijs.....	61
Vertrouwensinspecteur	61
Time-out, schorsing en verwijdering van een leerling.....	61
Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	63
Dossiervorming	63
Regels rond leerlingendossier	63
Digitaal schoolinformatiesysteem.....	63
DOD (Digitaal Overdrachtdossier)	63

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van CBS Het Startblok. Deze gids is bedoeld om ouders zo goed en uitgebreid mogelijk te informeren over alles wat zich in en rondom de school afspeelt. Een bruisende school met nieuwe, moderne onderwijsmethoden. Een school met enthousiaste leerkrachten die klaar staan om goed onderwijs te mogen geven aan uw kind(eren). Scholen verschillen steeds meer; in de manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Scholen hebben ook verschillende kwaliteiten. Deze gids kan behulpzaam zijn bij het maken van een weloverwogen schoolkeuze.



In deze gids kunt u iets lezen over:

De doelstellingen en uitgangspunten van de school; wat willen we met ons onderwijs bereiken? ➤

De manier waarop we in de school werken. ➤

Op welke wijze ouders betrokken zijn bij hetgeen op school gebeurt. ➤

Welke hulp er geboden wordt aan leerlingen die extra aandacht nodig hebben. ➤

Praktische zaken, zoals schooltijden, vakantierooster, groepsindeling, overblijven, ouderbijdrage. ➤

We hopen dat u onze gids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom om geheel vrijblijvend verdere informatie te ontvangen.

Introductie

Op 16 augustus 2004 opende de school voor het eerst haar deuren voor de kinderen. De school is gestart met 8 leerlingen. Het Schooljaar 2022-2023 wordt gestart met ongeveer 433 leerlingen. Onze missie is:

Je basisschooltijd blijft je je hele leven bij. Die grappige meester. Die lieve juf. Iets nieuws ontdekken tijdens de les. Het is een periode waarin kinderen een vliegende start maken voor de rest van hun leven. Je wilt dat die herinneringen waardevol en warm zijn.

Dat begint voor ons met de sfeer in school. Als die door kinderen als 'goed' wordt beoordeeld, komen kinderen tot leren. Ze ontwikkelen zich tot sociale en nieuwsgierige kinderen. (We streven ernaar, dat elk kind de sfeer met minimaal een 'goed' beoordeelt.) Want, als je lekker in je vel zit, gaat het leren een stuk gemakkelijker. Dan blijf je je ontwikkelen. Deze onderzoekende houding stimuleren we. Voor de één is dat een fladdertocht en voor de ander een pijlsnelle vlucht omhoog. Elk kind mag later terugkijken op een mooie tijd in ons veilige nest!

Kernpunten die we uit de missie halen zijn:

1. De kinderen mogen met plezier naar school gaan. Dit is een voorwaarde om goed les te kunnen geven.
2. We gunnen onze kinderen dat ze als 'levensexperts' onze school mogen verlaten. Dit betekent dat we ons onderwijs inrichten vanuit het hoofd, hart en handen. Uitdaging in hun leren, leren doorzetten en
3. omzien naar jezelf en de ander zijn belangrijke elementen.
4. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen de zorg en begeleiding die ze nodig hebben.
5. Het Startblok wil graag in verbinding met ouders zijn, om zo recht te doen aan de ontwikkeling van ieder kind. Samen met ouders in gesprek blijven om te kijken wat een kind nodig heeft, staat centraal.

Huisvesting

Sinds januari 2010 beschikken we over een gloednieuw modern schoolgebouw aan het Biezenplein 2. Het schoolgebouw telt 18 lokalen, een speellokaal en een handenarbeidsruimte. Daarnaast zijn er verschillende werkplekken gecreëerd waar kinderen zelfstandig of in kleine groepjes kunnen werken. De gymlessen vinden plaats in de gymzaal naast de school. Sinds 2019 hebben we ook een prachtig vernieuwd groen schoolplein!



Een school met visie

Het team van Het Startblok houdt zich voortdurend bezig met de vragen: “Wat willen we voor school zijn, wat willen we waar maken en hoe willen we dat doen?” Dat de kwaliteit van het onderwijs op een hoog peil staat, is voor ons het belangrijkste doel. Naast dit onderwijskundige doel denken we dat we ons op een aantal onderdelen onderscheiden van andere scholen. Juist op dié onderdelen willen we laten zien wie en wat we zijn. In de volgende hoofdstukken kunt u lezen wat onze visie is t.a.v. verschillende thema's. De naam van de school geeft de richting van onze profilering al aan: Het Startblok; voor een vliegende start!



1

Visie

1.1 Visie

Onze missie heeft te maken met onze 'sfeer' op school. Dit is allesbepalend voor het verdere leren van de kinderen. Onze visie is gebaseerd op vijf kernzinnen met daaronder een aantal voorbeelden:

1. Onze leerlingen kunnen zich op school ontwikkelen naar hun capaciteiten.

We leren onze kinderen te reflecteren op wie ze zijn, wat ze kunnen en wat ze nog kunnen versterken. Weten wie je bent, wat je kan en wat je nog te leren hebt, helpt je om in de dagelijkse praktijk de hulp te vragen die je nodig hebt van de leerkracht en je klasgenootjes. Zo stimuleren we door de kiesborden, kanban en dagtaken de zelfstandigheid en zelfredzaamheid, waarbij kinderen worden uitgedaagd op verschillende niveaus.

2. Wij leren kinderen op een gepaste wijze met anderen omgaan; veilig, respectvol en verantwoordelijk.

'Veilig', 'Respectvol' en 'Verantwoordelijk' zijn onze kernwaarden.

Veilig, verantwoordelijk en respectvol omgaan met elkaar en met de spullen van school vinden we een basisvoorwaarde. Onze school ziet er netjes en verzorgd uit. De leerkrachten helpen de kinderen iets op te lossen aan de hand van de kernwaarden.



3. We leren kinderen maatschappelijk verantwoordelijk te handelen vanuit de christelijke identiteit.

Gedurende het jaar maakt elke groep kennis met een maatschappelijk project of met een maatschappelijke instantie. Groepen bezoeken bijvoorbeeld een AZC, een bejaardenhuis, een moskee of een voedselbank.

Gedurende alle schooljaren wordt er structureel aandacht besteed aan duurzaamheid en burgerschapsvorming. Dit doen we vanuit de overtuiging dat we de aarde in bruikleen hebben. We gooien daarom afval in de prullenbak en we delen met elkaar.

4. We dragen er zorg voor dat de leerlingen hun eigen persoonlijkheid ontwikkelen. Je weet wie je bent, je weet wat je kunt, maar ook wat je nog kunt ontwikkelen; zelfreflectie.

Eigenaarschap staat bij ons hoog in het vaandel. We leren kinderen verantwoordelijk te zijn voor hun eigen product, maar vooral hun leer-/ontwikkelp proces.

De leerkrachten geven positieve feedback en feedforward met betrekking tot het gedrag en het proces. Hierbij valt te denken aan complimenten over doorzettingsvermogen, creativiteit of plezier.

De leerkrachten leren de kinderen reflecteren n.a.v. een situatie. Dit kan ook tijdens de Kwinklessen. "Wat voor effect heeft jouw gedrag op een ander?"

5. We leren de kinderen de basisvaardigheden aan om ze voor te bereiden op een vliegende start in het voortgezet onderwijs.

De leerkrachten weten van hun eigen leerjaar welke doelen behaald moeten worden voor taal, spelling, rekenen en lezen. Dit wordt ook gekoppeld aan de toetsen. De leerkrachten hebben teamleren als basis om samen in ontwikkeling te blijven.

We hebben, net als op de andere scholen van de Stichting VCO, op Het Startblok een open aannamebeleid. Dat wil zeggen dat alle kinderen welkom zijn, ongeacht welke kerkelijke achtergrond het kind heeft. Ook kinderen met een niet-christelijke achtergrond zijn welkom.

We verwachten wel dat de kinderen actief meedoen met de lessen voor bijbelse geschiedenis en zich respectvol gedragen bij het bidden en vieringen.

De methode "Kind op Maandag" wordt gebruikt als handreiking voor de lessen bijbelse geschiedenis. Alle kinderen volgen de lessen. In ons praktisch handelen willen we de kinderen laten zien wat "leven vanuit Bijbelse waarden en normen" betekent. We vieren met elkaar afwisselend Pasen en Kerst in de kerk.

1.2 Pedagogische visie

Kinderen komen tot ontwikkeling als ze zich veilig en prettig voelen. Daarom doen we er alles aan om voor de kinderen én ouders een 'veilig nest' te zijn.

Omdat de ouders hun kinderen het beste kennen, is het belangrijk dat ouders en leerkrachten elkaar regelmatig informeren over de ontwikkeling van het kind. Naast de geplande ouder-/driehoeksgesprekken staat de deur altijd open! Zodat we samen kunnen gaan voor een veilig en prettig pedagogisch klimaat voor elk kind. De algemene Informatievoorziening vindt voornamelijk plaats via de Parro. Daarnaast maken we gebruik van de website, oudercontactavonden, gesprek met de directeuren, afspraken met de intern begeleider. Om het jaar houden ook we een ouderenquête waarin uw mening gevraagd wordt over allerlei schoolzaken. We vinden het belangrijk dat ouders een belangrijke inbreng hebben bij allerlei schoolzaken. U bent altijd van harte welkom om uw vragen te stellen of een afspraak te maken voor een gesprek. Ouders kunnen zitting nemen in de ouderraad en de medezeggenschapsraad. Informatie hierover kunt u verderop in deze gids lezen.

1.3 Onderwijskundige visie

Elk kind is uniek. Elk kind leert op zijn of haar eigen wijze. In het onderwijs noemen we dit: "Elk kind heeft zijn eigen leerstrategie". In ons onderwijs willen wij hierop inspelen. Dit betekent dat wij de kinderen mogelijkheden moeten aanbieden om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Door uitdagende leerstof aan te bieden, willen we de ontwikkeling van de kinderen stimuleren. De methodes die wij gebruiken, gaan uit van basisstof die alle leerlingen moeten beheersen. Kinderen die meer leerstof aan kunnen, krijgen extra leerstof aangeboden. Deze extra leerstof bestaat vooral uit verdiepingsstof. Dit moet voor kinderen interessant zijn, zodat zij er meer over willen weten en leren. De taak van de leerkracht is dan ook om leerlingen uitdagende leerstof aan te bieden en ze nieuwsgierig te maken naar de verdiepingsstof. Voor een aantal leerlingen bieden we ook ontdekuren aan, om ze de verdiepende instructie en leerstof aan te bieden die het doorzetten en leren leren bevordert.

Organisatie

De lessen worden zodanig georganiseerd dat de kinderen op eigen wijze, met een grote mate van zelfstandigheid, zich de leerstof eigen kunnen maken. Hierbij zetten we onder andere Kanban, kiesborden en dagtaken in. Dit betekent dat de kinderen, na een klassikale instructie van de leerkracht, óf individueel óf in kleine groepjes aan het werk zijn. Door deze organisatievorm is het mogelijk om extra hulp te bieden aan leerlingen die moeite hebben met de aangeboden leerstof of die meer verdieping en/of verrijking nodig hebben.



2

Onderwijs

2.1. Algemeen

Onze school gaat voor goed en innovatief onderwijs. Het spreekt dus voor zich dat we dankbaar gebruik maken van de mogelijkheid om de nieuwste methodes en materialen te integreren in ons onderwijsaanbod. Bij het selecteren van methodes laten we ons leiden door de volgende uitgangspunten:

1. Kinderen worden nieuwsgierig en uitgedaagd bij het gebruik van de methodes en materialen.
2. De methode moet rekening houden met de diversiteit en leerstrategieën van kinderen.
3. De methode biedt genoeg mogelijkheden voor het aanleren van zelfstandig werken.

De onderwijstijd voor de groepen 1 t/m 4 bedraagt op jaarbasis 912 uur en voor de groepen 5 t/m 8 993 uur.

Kwaliteitsbeleid

Aanschaf van goede onderwijsmethoden, nascholing van leerkrachten en een goed klassenmanagement zijn belangrijke aspecten om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen. Het is belangrijk dat wij ons eigen onderwijs staven aan wat goed onderwijs is. Elke keer zullen we moeten nagaan of het onderwijs dat we geven ook werkelijk de resultaten biedt zoals we verwacht hadden. Op Het Startblok gebruiken we de kwaliteitskaarten van Cees Bos. Dit instrument geeft scholen de mogelijkheid om de eigen kwaliteit kritisch te bekijken. Aan de hand van een aantal kijkpunten intern en door stakeholders, kan vastgesteld worden wat al goed gaat en wat we nog kunnen versterken. Door middel van het afnemen van methodeonafhankelijke toetsen (onder



andere van het Cito) kan vastgesteld worden of het aangeboden leerprogramma ook daadwerkelijk tot goede resultaten leidt.

Inspectie van het Onderwijs

De inspectie van het onderwijs ziet toe op de basiskwaliteit zoals beschreven in de wet. Dat doen zij aan de hand van een lijst onderwerpen (kwaliteitsgebieden). Voor het basisonderwijs zijn dat de volgende:

1. Onderwijsproces: over de lesinhoud, de manier van lesgeven en differentiatie
2. Schoolklimaat en veiligheid: over veiligheid en burgerschapsonderwijs
3. Onderwijsresultaten: over de eindtoets
4. Kwaliteitszorg: de wijze waarop de school zorgt dat onderwijs van goede kwaliteit is

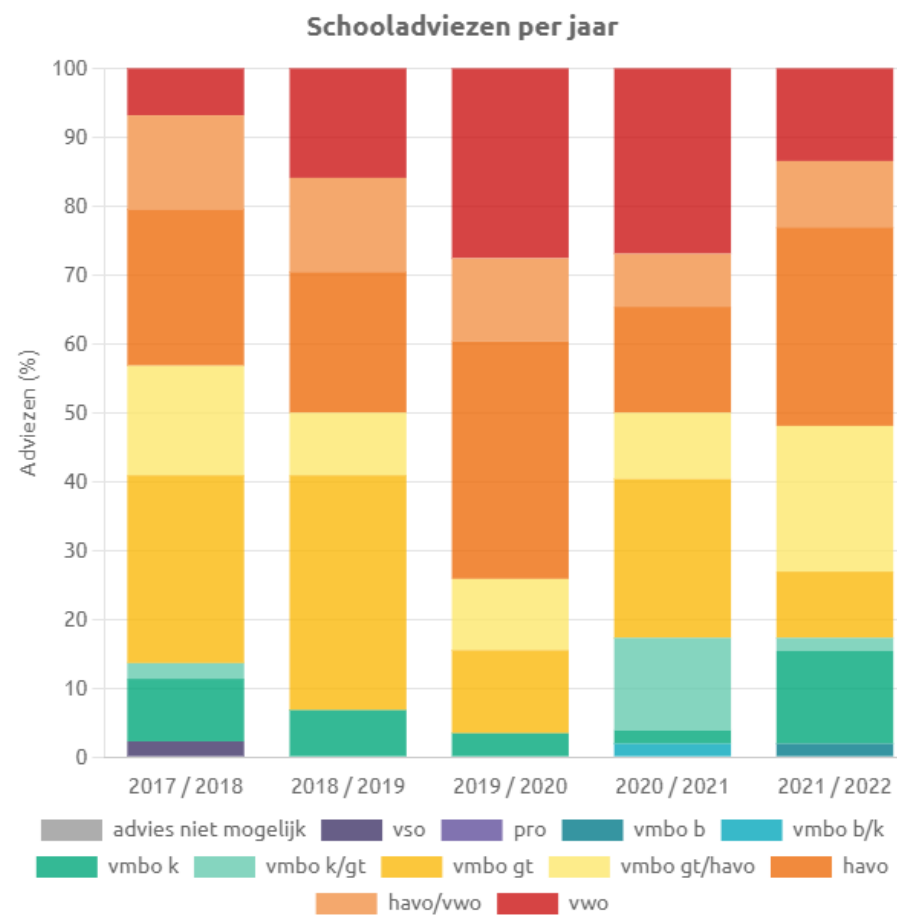


Samengevat kijkt de inspectie of alle leerlingen zich veilig voelen, goed les krijgen en genoeg leren.

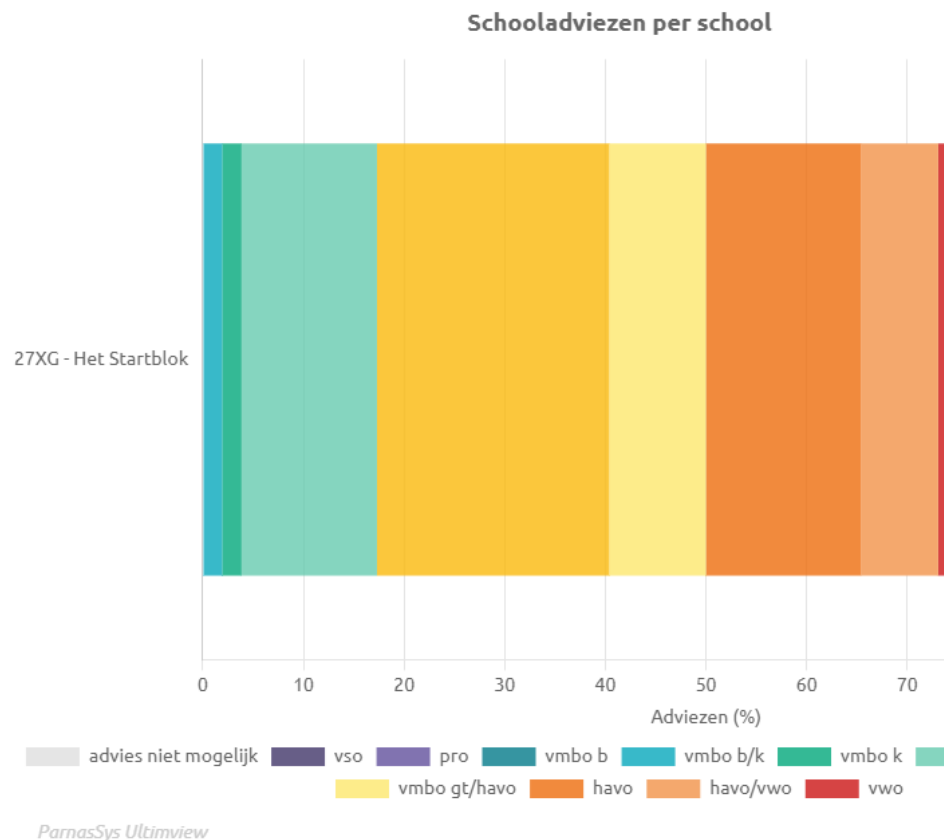
De inspectie is bij ons geweest in 2021 als visitatie. De onderwijskwaliteit is toen als ruim voldoende beoordeeld. Er is ingezoomd op het brede aanbod en differentiatie. Jaarlijks bespreekt de inspecteur met het bestuur of er risico's zijn gesignaleerd. Er zijn geen risico's op onze school, we hebben daarom basistoezicht.

Wij werken met een plan om de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen. Het plan helpt ons om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt. Centraal staan de vragen: doen we de goede dingen? Doen we die dingen goed? Hoe weten we dat? En vinden anderen dat ook?

Schooljaar	1F (basisniveau)	1S/2F (streefniveau)	Gemiddelde score
2018/2019	98,5%	67,2%	539,5
2019/2020	Door corona geen eindtoets afgenomen		
2020/2021	97,1%	63,3%	534,5
2021/2022	97,3%	63,5	537,5



ParnasSys Ultimview



tevredenheidspeilingen onder ouders en medewerkers uit te zetten en kwaliteitskaarten (WMK) in te vullen. Centraal daarin staat voor ons de dialoog. We bespreken de uitkomsten van onze kwaliteitszorg in ons team, met de MR, met onze collega-scholen en met ons bestuur. Zo leren we van en met elkaar. In 2022 zullen we daarnaast in onze stichting gaan werken met interne audits.

NPO

In maart 2021 heeft de overheid besloten geld te investeren in het onderwijs. Door de Corona-maatregelen hebben ook onze kinderen minder les gehad en daardoor sociaal-emotioneel of cognitief minder begeleiding gekregen dan ze nodig hadden. De overheid spreekt over leerachterstanden, wij spreken liever over minder leergroei. Alle scholen binnen VCO zetten dit geld in voor het versterken van ons onderwijs en extra ondersteuning voor de kinderen. Bovenschools zetten we gezamenlijk in op professionalisering (bijvoorbeeld feedback geven, rekenen en analyseren). Het geld is beschikbaar in twee schooljaren, maar ook daarna willen we profiteren van de kennis en ervaring die we nu opdoen.

Op onze school betekent het dat we inzetten op:

- Schoolontwikkeling
- Kwaliteitscultuur
- Professionalisering van leerkrachten.

Om de doelen van ons onderwijs te behalen werken we planmatig aan verbetering of vernieuwing. We volgen de ontwikkeling van leerlingen met toetsen volgens het leerlingvolgsysteem. Deze toetsen analyseren we twee keer per jaar als team om te evalueren of onze leerlingen genoeg hebben geleerd. Daarnaast evalueren we de kwaliteit van ons onderwijs door

Ons plan is afgestemd met de MR en alle teamleden.

Onderwijsresultaten

We gaan voor een goed onderwijsaanbod. We vinden het behalen van een hoog resultaat op de Cito-toets echter niet het belangrijkste doel. De sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind staat aan de basis van ons onderwijs. Ook sportiviteit en creativiteit zijn aspecten die onderdeel zijn van ons onderwijsaanbod. Wegens corona werd het in 2020 niet afgenomen. De score van de Cito Eindtoets 2021 was 534,5. De score van 2022 was 537,5. Hoewel onze school hoog scoort, moet genuanceerd omgegaan worden met de uitslag van Cito-scores. De score kan onder andere beïnvloed worden door de wijk waarin de school staat en het aantal leerlingen met een rugzakje. Ook hechten we veel waarde aan zaken die niet gemeten kunnen worden, zoals sociale competenties, met plezier naar school gaan, oudertevredenheid en creativiteit.

"Ik kan helemaal zelf plannen wat ik ga doen!"

Groep 1 en 2

In de onderbouw leren kinderen in eerste instantie door middel van spel. Daarom werken we vanuit een thema in de klas, waarin we een betekenisvol onderwijsaanbod aanbieden en samen met de kinderen op ontdekkingstocht gaan naar hun eigen talenten en leerstrategieën. In de klas hangen kaarten waarop te zien is welke activiteiten er die dag gebeuren. Voor de kinderen is een vast dagritme belangrijk. Het biedt hen

houvast en veiligheid. De schooldagen hebben bij ons een vaste kleur, om zo uiteindelijk de dagen van de week te leren. In de klas hangen kaarten die de dagindeling aangeven. Zo weten de kinderen wat hen te wachten staat. In de kleutergroepen zitten we regelmatig in de kring. Hier voeren we gesprekken met elkaar over spontane gebeurtenissen, maar ook over onderwerpen die de leerkracht aandraagt. Regelmatig wordt in de kring godsdienstonderwijs gegeven, waarbij we beginnen met gebed. Er wordt drie keer per week verteld uit de bijbel. We volgen hiervoor de methode 'Kind op Maandag'. Daarnaast zingen we ook christelijke liedjes.

Elk dagdeel spelen en werken we n.a.v. het thema. De kinderen kiezen wat ze gaan doen met behulp van een kiesbord. Op het



kiesbord zijn de activiteiten te zien waaruit een kind kan kiezen, verdeeld in de vier zones; taal, rekenen, atelier en themahoek. Het kind zoekt zijn of haar eigen naamkaartje op en plaatst het kaartje op het kiesbord bij het door hem/haar gekozen onderdeel, bijvoorbeeld de zandtafel of de bouwhoek.

In een week bieden we de kinderen verschillende activiteiten aan. Enkele van deze activiteiten zijn verplicht om te doen binnen die week. Ieder kind mag zelf kiezen (plannen) wanneer hij of zij deze verplichte taak gaat maken. Op deze manier willen we al vroeg beginnen om leerlingen kennis te laten maken met de werkvorm “zelfstandig werken” waar in de volgende groepen mee doorgegaan wordt.



Inrichting kleuterlokalen

Onze kleuterlokalen zijn ingedeeld in verschillende zones, gebaseerd op de methode ‘KIJK!’. We streven hiermee naar een leeromgeving die aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen en dus zo rijk mogelijk is. We hebben onder andere een rekenzone met daarin bouw- en constructie-activiteiten, puzzels en denkspellen en een ontdekhoek. Ook hebben we een taalzone waar kinderen onder andere kunnen groeien in



hun fijne motoriek. Hier liggen schrijfspullen, papier, woordkaarten, magneetletters, kralenplanken, kralen om te rijgen en stempels. Met betrekking tot de taalontwikkeling

maken we ook gebruik van computers, een leeshoek, een thematafel en een verteltafel. Verder hebben we een atelier waar wordt gewerkt aan de creatieve en motorische ontwikkeling. Je vindt in het atelier een verf-en krijtbord, zand- of watertafel en klei. We hebben ook een themahoek. Deze wordt steeds op zo'n manier ingericht dat hij past in het thema.

Kijken met KIJK!

KIJK! Is een praktisch hulpmiddel voor het observeren en registreren van de ontwikkeling van kinderen van vier tot zeven jaar. Door het observeren van de ontwikkeling van de kinderen kunnen wij nog beter een compleet beeld krijgen van elk kind. Het doel ervan is om te zien hóe kinderen iets doen in plaats van te constateren dát ze iets doen. We willen kinderen volgen in plaats van toetsen. In tien lesweken worden in elk domein (taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotioneel) ontwikkelingslijnen geobserveerd. Dit gebeurt tijdens activiteiten in de kring, tijdens buitenspel en gym en in de uitdagende speelleeromgeving in de klas. Na twee periodes van tien weken zetten we de observaties om in een registratie in het computerprogramma van KIJK!. Met deze registratie kunnen we een volgend thema of een volgende lesperiode inhoudelijk goed vullen, zodat het zoveel mogelijk aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen. De ontwikkelingslijnen zijn zo geschreven dat zij gekoppeld zijn aan leeftijden. Deze lijnen zijn tot stand gekomen vanuit wetenschappelijk onderzoek en vanuit de onderwijspraktijk. Ze zijn uitgegeven door Bazalt. Hieronder vindt u de leerlijnen die we observeren.

Sociaal-emotioneel

- ➔ Spelontwikkeling: Spel is een zelfgekozen, uitdagende activiteit. Het is de bron van leren en ontwikkeling. We kijken hoe kinderen spelen. Welke keuzes maken ze? Hoe geven ze inhoud aan het spel?
- ➔ Zelfbeeld: Zelfkennis hebben van eigen uiterlijk, capaciteiten, persoonlijkheidskenmerken en motieven.
- ➔ Relatie tot andere kinderen: Bij deze ontwikkelingslijn ligt de nadruk op het samen spelen en werken, maar ook op het opdoen van nieuwe sociale kennis en vaardigheden.
- ➔ Relatie tot volwassenen: Deze ontwikkelingslijn staat in het teken van een toenemende belangstelling voor andere personen, aanpassing en onafhankelijkheidsdrang, maar ook van verschuiving in de relatie van ongelijk naar gelijk.
- ➔ Taakgerichtheid en zelfstandigheid: Taakgebonden werken veronderstelt een grote mate van zelfsturing. Dat is het vermogen om de aandacht selectief op iets te richten en gericht te houden. Hoe geeft het kind richting aan zijn eigen handelen?

Taal

- ➔ Visuele waarneming: Ziet het kind verschil in afbeeldingen, cijfers en letters? Hoe puzzelt het kind? Hoe kleurt het kind vlakken in?



→ **Auditieve waarneming:** We observeren hoe kinderen reageren op rijmen, woorden/zinnen nazeggen, (complexere) opdrachten onthouden en uitvoeren en klanken horen en samenvoegen.

→ **Beginnende geletterdheid:** Heeft het kind belangstelling voor boeken, houdt het kind van rijmpjes en versjes, doet het alsof het schrijft, heeft het belangstelling voor schrijven, stempelen en het leggen van de eigen naam? Is het bezig met de klanken?

→ **Mondelinge taal:** We luisteren naar het spontane taalgebruik van kinderen en observeren het taalbegrip in alledaagse situaties.

Rekenen

→ **Beginnende gecijferdheid:** Wij observeren het spontaan tellen, het kiezen van telspelletjes en het bezig zijn met de getallenrij. Dit doen we bijvoorbeeld tijdens het buitenspelen, tijdens een gezelschapsspel waar dobbelstenen bij gebruikt worden en tijdens het tafeldekken in de huishoek. Hoe tellen de kinderen? Telt het handig, telt het gelijk met het aanwijzen? Heeft het belangstelling voor cijfers en getallen?

→ **Logisch denken:** dingen leren die te maken hebben met maat en meten, ruimte en tijd, hoeveelheden en getallen.

→ **Ruimtelijke oriëntatie:** Activiteiten worden bij voorkeur uitgevoerd in de bouw- of constructiehoek, de leesschrijfhoek of in andere situaties waarbij kinderen spontaan ruimtelijke begrippen kunnen toepassen. Ook gesprekjes over hetgeen het kind gemaakt, getekend of gebouwd heeft leveren informatie op over zijn/haar ontwikkeling.



→ **Lichaamsoriëntatie:** Het gaat hier om kennis hebben van het eigen lichaam. We denken hierbij aan de lichaamsdelen, houdingen en bewegingen.

→ **Tijdsoriëntatie:** We leren onder andere over het dagritme, dagen van de week, tijdsverhoudingen en jaargetijden.

Motoriek

→ **Grote motoriek:** Wij bieden de kinderen activiteiten aan in het speellokaal en volgen de grote bewegingen tijdens het buitenspel, op het klimrek en op het plein.

→ **Kleine motoriek:** De bewegingen van de handen en de vingers worden steeds verfijnder. Door voor activiteiten te zorgen waarbij de kinderen kunnen tekenen, knutselen, bouwen, kralen rijgen en spelen met constructiemateriaal, zien wij hoe de kinderen het materiaal hanteren en hoe hun hand- en vingerbewegingen zijn.

➔ Tekenontwikkeling: Wat tekent het kind? We kijken hoe dit tot stand gekomen is. Ook analyseren we hoe de kinderen een tekening hebben vormgegeven.

Een kind kan zich goed ontwikkelen als het lekker in zijn vel zit, nieuwsgierig en ondernemend is en zelfvertrouwen heeft. Wanneer dit niet het geval is, zullen wij daar in eerste instantie aan gaan werken. Met de informatie uit de observaties bereiden we vervolgens ons nieuwe aanbod voor, met als doel dat deze zo goed mogelijk aansluit bij de zone van naaste ontwikkeling van de kinderen.

Groep 1 en 2 organisatie

In groep 1 (vier-/vijfjarigen) ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan en het leren spelen met andere kinderen. Er is aandacht voor voorspelbaarheid en regelmaat. Daarnaast wordt er een basis gelegd voor taal en rekenen. Uiteraard wordt er een zo breed mogelijk aanbod gedaan om de algehele ontwikkeling te stimuleren. Denk hierbij bijvoorbeeld aan: muziek, drama, bewegingsonderwijs, Engels, natuur en techniek. Dit gaat door in groep 2 (5/6-jarigen). Tijdens de kleuterjaren worden de kinderen tijdens hun spel geobserveerd door de leerkracht om te volgen waar de kinderen in hun ontwikkeling zitten. De KIJK rapporten worden twee keer per jaar met u besproken. In de kleutergroepen zijn de groepen nog niet vast gevormd. Dit betekent dat de indeling per schooljaar kan wisselen. Dit heeft te maken met onder andere nieuwe aanmeldingen, de tijd dat kinderen bij de kleuterbouw zitten en de balans in een groep. Kinderen zitten twee tot drie jaar in een kleutergroep. Dit is afhankelijk van de geboortedatum of de aard en aanleg van het betreffende kind.

Om te bepalen of een kind toe is aan de volgende groep kijken we naar de observaties van de leerkracht en naar de algehele ontwikkeling van het kind. In samenspraak met ouders bekijken we waar het kind het meest op zijn plek zit. School neemt uiteindelijk een passend besluit.





Groep 3 t/m 8

Instructie

In ons onderwijs gaan we uit van de principe “interactieve directe instructie”. Dit houdt in dat de leerlingen na een korte klassikale instructie in niveaugroepen uit elkaar gaan en in kleine groepjes de leerstof verwerken. Met een goed klassenmanagement is het dan mogelijk om de leerlingen op hun eigen niveau te laten werken en kan de leerkracht leerlingen helpen die dit nodig hebben.

Differentiatie

Er wordt gewerkt in drie niveaugroepen:

- a. Een groep die extra hulp krijgt;
- b. een groep die extra leerstof en/of verdiepingsstof krijgt;
- c. een groep waarvoor de reguliere instructietijd voldoende is om de voorgeschreven leerstof te verwerken.

De leerkracht zorgt ervoor dat hij/zij goed weet heeft van de beginsituatie van elke individuele leerling. Voor de leerlingen die extra leerstof aankunnen, geeft de methode aan op welke manier deze leerlingen meer uitdagende leerstof aangeboden kunnen krijgen.

Ontdekuren op Het Startblok

De methodes die wij op Het Startblok gebruiken, voldoen aan de moderne eisen die gesteld worden om kwalitatief goed onderwijs te kunnen geven. Zowel voor leerlingen die extra hulp nodig hebben om zich de leerstof eigen te maken als voor leerlingen die extra uitdagingen aan kunnen, bieden de huidige methodes voldoende leerstof. Met ingang van 2013-2014 is gestart met vier groepen die de Ontdekuren volgen: groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8. Deze Ontdekuren zijn bedoeld voor leerlingen die nóg meer uitdaging aan kunnen dan wat in de methodeboeken voor deze leerlingen wordt aangeboden. De leerlingen krijgen een deel van de morgen instructie over verschillende verrijkingsopdrachten. Te denken valt aan filosofie, programmeren, smartgames, experimenteropdrachten, denksporten en creatieve opdrachten. Gedurende de rest van de week mogen ze in de klas hun opdrachten verder uitwerken. Leerlingen die voor de Ontdekuren in aanmerking komen, worden aangemeld door de leerkracht en de intern begeleider. Dit is altijd in overleg met de ouders. De begeleiding kan zowel in als buiten de klas gegeven worden.

Computeronderwijs

Onze school beschikt over veel computers, veelal laptops. Bij het reken- en taalonderwijs wordt gebruik gemaakt van ondersteunende computerprogramma's. Deze programma's maken het mogelijk om de leerlingen op hun eigen niveau te begeleiden. We beschikken over een internetprotocol waarin beschreven wordt hoe omgegaan dient te worden met het internet. Opvoeding tot “gezond internetgebruik” is een belangrijk aspect van het computeronderwijs.

Leerlingenraad

In de bovenbouwgroepen worden er uit elke groep twee kinderen gekozen voor de leerlingenraad. Zij krijgen elk de verantwoordelijkheid over een andere groep uit de onder- en middenbouw. Dit betekent dat zij in een bijeenkomst van de leerlingenraad niet alleen hun eigen groep vertegenwoordigen, maar ook de groepen die aan hen toegewezen zijn. En dat betekent weer dat ze daar dus ook informatie zullen moeten inwinnen; een hele verantwoordelijkheid.

Waarom een leerlingenraad? De school draait om de kinderen. Het is belangrijk om te weten wat er in de kinderen omgaat, te luisteren naar wat er speelt en er vervolgens met elkaar mee aan het werk te gaan. De kinderen worden gestimuleerd na te denken over en zich in te zetten voor de school. Ze leren zo (beter) om te gaan met democratie, zelfstandig denken, opkomen voor hun rechten/belangen en te uiten wat er in hen omgaat. Als aanvulling op de ideeën die het team lanceert, hebben kinderen vaak een frisse en originele kijk op zaken. Kinderen leren door mee te doen in een raad dat ze iets in hun directe omgeving kunnen veranderen. Ze doen ervaring op met vergaderen, ze praten en denken mee over een onderwerp, ze leren onbelangrijke informatie te zeven, te bemiddelen, leiding te geven, te notuleren, samen te werken en verantwoordelijkheid te dragen.

2.2. Specifieke vakgebieden

Rekenonderwijs

Met ingang van het cursusjaar 2019-2020 zijn we gestart met de nieuwe rekenmethode *Pluspunt*, versie 4. *Pluspunt* is een eigentijdse, nieuwe rekenmethode met de meest uitgebreide doorgaande leerlijnen en signaleringsinstrumenten. De methode sluit aan bij de 21-eeuwse vaardigheden én wordt geheel multimediaal ondersteund. In het kort gaat *Pluspunt* uit van:



Rekenen is meer dan alleen uitrekenen: signaleer met de drieslag.



Sterke opbouw van leerlijnen: leg eerst een solide fundament en bouw dan verder. Voor iedereen eerst de basisstrategie!



Een genuanceerde kijk op het directe instructiemodel: leer kinderen zelfstandig nadenken.



Verfijnde differentiatie in onder- en bovenbouw: breng elk kind naar het eindniveau dat past bij het geadviseerde vervolgonderwijs.



Volop aandacht voor 21e-eeuwse vaardigheden: creëer structureel ruimte om het wiskundig denken te ontwikkelen.

De methode geeft basisstof voor alle leerlingen. Leerlingen die meer leerstof aankunnen, wordt extra uitdagende leerstof aangeboden. Voor leerlingen waar extra hulp bij nodig is, wordt gebruik gemaakt van een speciale leergang. Na elk hoofdstuk worden de leerlingen getoetst om te kijken of de aangeboden leerstof beheerst is.

Taalonderwijs

Voor het taalonderwijs vanaf groep 4 hebben we in 2016 gekozen voor de methode *Staal*. Deze taalmethode biedt een heldere structuur en extra mogelijkheden voor differentiatie en onderwijs op maat. De lesmethode maakt kinderen sterk in taal en spelling. Opbrengstgericht werken en toepassen staan centraal. De kinderen vergaren eerst kennis. Vervolgens passen ze die toe in een presentatie of publicatie. Ze gaan aan het werk en er wordt écht iets met hun tekst gedaan. *Staal* is visueel en motiverend. De vele filmpjes, verrassende thema's, teksten en bronnen komen uit het echte leven. Door die realistische context vergeten de kinderen bijna dat ze taalonderwijs krijgen. *Staal* gaat uit van de dagelijkse realiteit. Alle bronnen zijn levensecht en alle opdrachten zijn functioneel. Zo zien de kinderen de betekenis van taal in hun dagelijks leven. Dat motiveert. *Staal* werkt met de bewezen spellingaanpak van José Schraven en is de eerste methode die spelling en grammatica combineert. Ook woordenschat krijgt veel aandacht in deze methode.

Differentiatie

Ook biedt *Staal* mogelijkheden voor differentiatie. Kinderen verschillen van elkaar in niveau, tempo en interesse. De methode *Staal* is hierop afgestemd; de leerkracht stuurt

We hebben zo veel laptops dat zelfs de hele klas tegelijk op een laptop kan!

bijvoorbeeld de kinderen die het nodig hebben aanvankelijk aan, maar laat hen stap voor stap zelfstandiger gaan werken, ieder kind op het moment dat het daaraan toe is. Kinderen werken soms alleen en soms in groepen.

Digitaal

Staal heeft ook verschillende digitale producten zoals digibordsoftware en oefensoftware. De software is rijk gevuld met veel impressiefilms, instructiefilms en woordenschatfilms. Kinderen kunnen via de computer hun werk verdiepen of extra oefenen.

Leesonderwijs

Het leesonderwijs begint al bij de kleuters. In groep 1 en 2 is al sprake van beginnende geletterdheid. Spelonderwijs komen kinderen al in aanraking met "lezen"; de juf is aan het voorlezen, kinderen herkennen hun eigen naam, lezen prentenboeken enzovoort. Hun belangstelling voor lezen wordt op deze manier al gewekt. In groep 2 wordt gekeken of

er al kinderen toe zijn aan de eerste beginselen van het leesonderwijs.

Dyslexie

Op stichtingsniveau (geldend voor alle basisscholen die behoren bij Stichting VCO) wordt gewerkt met het dyslexieprotocol. Dit protocol geeft aan op welke wijze de school al in een vroeg stadium mogelijke dyslexie kan

met teksten uit de dagelijkse, herkenbare werkelijkheid. Vanaf het begin "sleutelen" ze zelf met woorden en al heel snel kunnen ze zelf een boekje lezen. Het flexibele en heldere organisatiemodel en de vele differentiatiemogelijkheden maken dat de methode geschikt is voor alle kinderen; de zwakke lezers, de gemiddelde lezers en de betere lezers krijgen leerstof aangeboden die voor hen geschikt en uitdagend is.

Voortgezet technisch lezen

De methode *Station Zuid* is een methode voor technisch lezen die een doorgaande lijn heeft van groep 4 t/m groep 8. Ligt het accent in de groepen 4, 5 en 6 nog voornamelijk op het technisch lezen, zo gauw de kinderen Avi uit hebben, verschuift het accent naar temporezen. Daarnaast speelt *Station Zuid* ook in op de verschillen in instructiebehoeften van de leerlingen. Deze twee aspecten garanderen samen een uitermate geschikte methode, waarbij elke leerling een aanpak op maat krijgt. Zo kan elke leerling in zijn eigen tempo het technisch lezen verwerven. Bovendien staat de leesbeleving ook heel centraal in deze methode.

Begrijpend lezen

Naast technisch lezen is ook het begrijpend lezen van groot belang. Door de hele school heen werken we met de methode *Nieuwsbegrip*. De kracht van deze methode is dat er teksten op verschillende niveaus worden aangeleverd. Elk kind kan dus op zijn eigen technisch leesniveau aan de gang met begrijpend lezen. Daarnaast speelt deze methode goed in op de actualiteit door wekelijks onderwerpen uit het nieuws te gebruiken voor de begrijpend leesteksten. De betrokkenheid

signaleren. Op adequate wijze kan de school hierna hulp aanbieden.

Aanvankelijk lezen

In groep 3 wordt gebruik gemaakt van de nieuwe methode *Veilig leren lezen*. Leren lezen met deze methode is leuk, effectief en verfrissend voor zowel de kinderen als de leerkracht. Waarom? De kinderen leren in deze methode lezen



van de kinderen bij de lessen is daardoor erg groot. Verder gebruiken we nog een aantal andere hulpboeken om een zo gevarieerd mogelijk tekstaanbod te geven. Het gaat dan om hulpboeken van het Cito voor begrijpend lezen en teksten uit *Goed Gelezen*.

Schrijfonderwijs

Voor het schrijfonderwijs maken we in groep 3 het aankomende jaar gebruik van de methode *Pennenstreken*. Deze methode sluit goed aan bij de methode die in groep 3 gebruikt wordt voor het aanvankelijk lezen. De woorden die de kinderen leren lezen, leren ze ook meteen schrijven. De methode besteedt vanaf de beginfase al aandacht aan de juiste zithouding, schrijfhouding en pengreep.

Natuuronderwijs

Natuuronderwijs mag geen droge stof zijn die alleen uit lesboekjes geleerd kan worden. We starten dit jaar met een geheel nieuwe methode *Natuur en Techniek* van Blink. Deze methode gaat uit van een onderzoekende houding in de les, waarbij proefjes, doen en onderzoeken centraal staan. We maken gebruik van veel digitale materialen en concreet materiaal wat kinderen aanspreekt en uitdaagt om te gaan ontdekken.

Aardrijkskunde

Grenzeloos is de eerste digitale lesmethode aardrijkskunde voor het basisonderwijs (groep 4 t/m 8), waarin het bereiken van de leerling het uitgangspunt is. In de methode zijn de laatste inzichten uit hersenonderzoek verwerkt over hoe

kinderen leren en zich optimaal ontwikkelen. Elke les bevat een nieuwe uitdaging; een vraag die leerlingen zelf gaan beantwoorden. Hoe komt een fossiel van een zeedier bovenop een berg? Wat zit er eigenlijk in een kroket? Hoe helpt een satelliet bij het maken van een plattegrond? *Grenzeloos* laat kinderen stap voor stap ontdekken en ervaren. Met prachtige foto's, duidelijke animaties en praktische doe-opdrachten. Zo wordt aardrijkskunde tastbaar voor leerlingen. De wereld wordt hún wereld.



Geschiedenis

We werken met de methode *Geschiedenis -Blink Wereld*. De thema's van de lesmethode vanaf groep 3 zijn interactief en gaan uit van onderzoekend leren. *Blink Wereld - geschiedenis* brengt geschiedenis dichtbij met spannende verhalen die je als leerkracht zelf voorleest of vertelt, en met platen op het digibord waarin je steeds nieuwe dingen

ontdekt. De methode zuigt kinderen de geschiedenis in door de spannende verhalen en sprekende illustraties. Verschillende tijden worden bijna letterlijk ingeprent op het netvlies van de leerlingen. Ook de bijbehorende muziek, stemmen en geluiden helpen leerlingen om zich te verplaatsen in een andere tijd. Alsof Floris de Vijfde gisteren nog in zijn Muiderslot gevangen zat.

Verkeer

Voor het vak verkeer gebruiken we de methode van Veilig Verkeer Nederland; de *VNN Verkeersmethode*. We leren hoe je je gedraagt in het verkeer. Dat doen we bijvoorbeeld door te oefenen met behulp van situaties op het digibord. Ook gebruiken we het materiaal dat bij de methode hoort.

Bewegingsonderwijs

De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen bewegingsonderwijs in de gymzaal naast het schoolgebouw. De lessen worden op dinsdag gegeven voor een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Deze leerkracht is in dienst van de Brede School Drielanden. De kleuters maken gebruik van het speellokaal in het eigen gebouw. De groepen 5 en 6 hebben zwemles in zwembad de Sypel. Voor de lessen in de sporthal maken we gebruik van de methode *Basislessen bewegingsonderwijs*.

Engels

Vanaf groep 1 geven wij het vak Engels. Spelenderwijs worden de kinderen in aanraking gebracht met de Engelse taal. In de bovenbouwgroepen wordt de tijd die aan dit vak wordt besteed uitgebreid om zo een betere doorstroom naar het voortgezet onderwijs te realiseren. We maken gebruik van de methode *Take it Easy*.

Creatieve vakken

Onder creatieve vakken verstaan we handvaardigheid, tekenen, muziek en textiele werkvormen. In de onder- en middenbouwgroepen geven de leerkrachten deze vakken zelf. De bovenbouwleerlingen krijgen op woensdag creatieve vorming van onze vakdocent Jolanda Maris. We maken gebruik van diverse activiteiten van het Kunstmenu Cultuurkust. Vanaf het cursusjaar 2019-2020 geven we extra aandacht aan de muzikale vorming in samenwerking met Cultuurkust. Juf Esther Veldman geeft in sommige groepen lessen 'dramatische vorming'.

Burgerschapsvorming

Nederland heeft mensen nodig die op allerlei manieren een zinvolle en effectieve bijdrage kunnen leveren aan de kwaliteit van onze samenleving. Nu, maar ook in de toekomst. Door jongeren actief te betrekken bij de samenleving waar ze deel van uitmaken, zorgen we ervoor dat ze zich medeverantwoordelijk gaan voelen voor het functioneren van die samenleving. Burgerschapsvorming brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om waar gewenst een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Burgerschapsvorming



brengt jonge burgers (want dat zijn leerlingen immers!) de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk.



De school als oefenplaats

De school is een oefenplaats voor goed burgerschap. In de klas en op het schoolplein krijgt de leerling te maken met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving. Op school wordt de leerling gestimuleerd voor zijn mening uit te komen en respect te hebben voor mensen die anders zijn. Hij kan zijn sociale competenties verder ontwikkelen, wordt zich bewust van zijn sociale rechten en plichten en kan meedenken en meebeslissen. De school is voor de leerling een venster op de samenleving. Het Startblok kent geen aparte methode om bovenstaande volgens een gepland rooster te oefenen. Wel wordt in de nieuwe SEL-methode *Kwink* aandacht geschonken aan goed burgerschap. Het is één van de pijlers van *Kwink*, naast sociaal emotioneel leren en mediawijsheid. Wij vinden het belangrijker om adequaat in te gaan op actuele

gebeurtenissen. In de kleutergroepen wordt tijdens de kringgesprekken uitvoerig aandacht geschonken aan de wijze waarop kinderen met elkaar om dienen te gaan en op welke wijze de eigen mening gehoord kan worden. In de middenbouwgroepen krijgt bovenstaande aandacht tijdens de lessen geschiedenis (democratie), wereldoriëntatie en geestelijke stromingen. Burgerschapsvorming krijgt tijdens de klassengesprekken en naar aanleiding van actuele gebeurtenissen alle aandacht. Door middel van rollenspelen, discussies en kringgesprekken worden de uitgangspunten van burgerschapsvorming onder de aandacht gebracht en beoefend.

Sociaal Emotionele Ontwikkeling

Sinds augustus 2015 is de nieuwe wet 'Sociale veiligheid op school' van kracht. Deze wet verplicht scholen voor iedere leerling een sociaal veilige leeromgeving te waarborgen. Om die reden hebben wij vanaf 2015 *Kwink* (Sociaal Emotioneel Leren) aangeschaft. *Kwink* heeft die sociaal veilige leeromgeving ook als doel. Pesten bedreigt deze veiligheid. Daarom zeggen onder andere de sectorraden en de Stichting Veiligheid op School: 'Scholen moeten pesten proactief aanpakken, als onderdeel van een brede aanpak op school'. *Kwink* biedt die proactieve, preventieve aanpak met een methode voor de hele school.

SEL-competenties

De definitie van sociaal-emotioneel leren is “het ontwikkelproces waarmee fundamentele levensvaardigheden (SEL-competenties) verworven worden, zodat we onszelf, onze vriendschappen en ons werk effectief en moreel verantwoord kunnen vormgeven”. *Kwink* is een online methode voor sociaal emotioneel leren (SEL), inclusief burgerschap en mediawijsheid. *Kwink* biedt een doordacht SEL- programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Het is dus altijd actueel. Het is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Met behulp van *Kwink* leert elk kind belangrijke lessen voor het leven. Het oefent hiermee zijn sociaal-emotionele vaardigheden. Daarvoor is een veilige groep van belang. Een groep waarin kinderen zichzelf kunnen zijn en waarin storend gedrag als pesten niet voorkomt.

Minimumdoelen

Op Het Startblok hebben we voor de leergebieden de minimumdoelen beschreven waar leerlingen aan moeten voldoen. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen en we gaan ervan uit dat deze doelen aan het eind van het schooljaar gehaald zijn. De kerndoelen beschrijven datgene wat in elk geval aan de orde moet komen. De beoordelingen op het rapport zijn verwijzingen naar de mogelijkheden van het kind in het omgaan met de kerndoelen. Bij begrijpend lezen, spelling, taal en rekenen moet op de methodegebonden toetsen in principe voldoende gescoord worden. De criteria die hier onder opgesomd worden, zijn richtinggevend.

Minimumdoelen eind groep 2

Naast de algemene eisen zoals verwoord in de nota “doubleren en bevorderen” zijn er de volgende concrete eisen:

Lezen

- a. Eigen naam kunnen schrijven;
- b. 7 á 10 letters herkennen;
- c. leerlingen kunnen een verhaal navertellen/vertellen;
- d. leerlingen kunnen woorden bestaande uit drie klanken zelfstandig hakken en plakken met hakbewegingen;
- e. leerlingen kunnen beginrijm of eindrijm toepassen. Voorbeelden van beginrijm zijn ‘boom-boot’ en ‘boek-boer’. Een voorbeeld van eindrijm is ‘vis-mis’;
- f. leerlingen kunnen lettergrepen verdelen door middel van klappen;
- g. leerlingen kunnen zinnen van zes woorden nazeggen;
- h. leerlingen kunnen vier losse woorden onthouden en nazeggen;
- i. leerlingen kunnen zelfstandig een begin-, midden- of eindklank van een woord benoemen;
- j. leerlingen begrijpen hoe een boek in elkaar zit (titel, verhaal, prenten, voorkant, achterkant, leesvolgorde).

Algemene taalontwikkeling

- a. leerlingen moeten zich verstaanbaar maken in zinnen van vier á zes woorden.
- b. leerlingen kunnen vertellen in de kring.

Rekenen

- a. leerlingen beheersen synchroon tellen, aanwijzend tellen en getalbegrip tot 10. Ze weten bijvoorbeeld dat 10 meer is dan 8.
- b. leerlingen kunnen van 1 tot 20 tellen.

- c. leerlingen kunnen splitsen onder de 5
- d. leerlingen kennen de begrippen die met rekenen te maken hebben (bijvoorbeeld 'meer' en 'minder');
- e. leerlingen kennen de dagen van de week.
- f. leerlingen kunnen classificeren (2 groepen van 4 maken)
- g. leerlingen kunnen ordenen (op kleur, grootte, dikte, etc.)

Minimumdoelen eind groep 3 t/m 8

Technisch lezen

Om te komen tot voldoende resultaten in het gehele schoolaanbod is goed technisch lezen een voorwaarde. Daarom moeten de leerlingen aan het eind van het jaar op het beoogde AVI-niveau van dat leerjaar zitten.

Er is sprake van een uitzondering wanneer er vermoedens zijn van dyslexie. De score op de DMT moet minstens III zijn. Voor leerlingen die onvoldoende scores (=IV en V) wordt overleg gevoerd met de intern begeleider om te bespreken of een handelingsplan nodig is.

Begrijpend lezen

Voor begrijpend lezen moet minstens een Cito-score op niveau III worden gehaald. Voor leerlingen die onvoldoende scores (=IV en V) wordt overleg gevoerd met de intern begeleider om een handelingsplan te maken.

Spelling en woordenschat

Op de onderdelen spelling en woordenschat moet minstens een Cito-score op niveau III worden gehaald. Voor leerlingen die onvoldoende scores (=IV en V) wordt overleg gevoerd met de intern begeleider om een handelingsplan te maken.

Rekenen

Voor leerlingen die regelmatig op eenzelfde onderdeel onvoldoende scores op een methodegebonden toets, wordt actie ondernomen door de leerkracht. Indien nodig wordt overleg gevoerd met de intern begeleider. De Cito-score moet minstens op III niveau zijn. Voor leerlingen die onvoldoende scores (=IV en V) wordt overleg gevoerd met de intern begeleider om een handelingsplan te maken. Naast de methodegebonden rekentoetsen en Cito-toetsen hebben we voor een aantal rekenonderdelen minimumdoelen geformuleerd:

Aanleren van tafels:

Groep 4: Het geautomatiseerd hebben van de tafels van 1 t/m 10

Groep 5: Het snel kunnen beantwoorden van tafelsommetjes door elkaar heen van 1 t/m 12 plus de tafel van 25.

Groep 6: Het snel kunnen beantwoorden van deeltafelsommetjes door elkaar.

Automatiseren:

Groep 3: Het automatiseren van plus- en minsommen van 1 t/m 10.

Groep 4: Het automatiseren van plus- en minsommen van 1 t/m 20.

Klokkijken:

Groep 3: Hele en halve uren en kwartieren.

Groep 4: Zowel analoog als digitaal beheerst (12 uurstijd).

Groep 5: Zowel analoog als digitaal beheerst (24 uurstijd).

Zorg



3

3.1 Interne zorg

Zorg in de school

Een leerkracht die een probleem bij een kind constateert, bespreekt dit met de ouders en met de intern begeleider van de school. Meestal worden er dan afspraken gemaakt over extra zorg die de school zelf in huis heeft. Bij leerproblemen wordt de school daarbij ondersteund door de schoolbegeleidingsdienst. Soms komt de leerkracht samen met de intern begeleider tot de conclusie dat er sociaal-emotionele problemen spelen. Dan is er vaak hulp nodig die de school zelf niet kan bieden. Als duidelijk is welke hulp nodig is en waar die hulp wel gekregen kan worden, zal de school deze zelf inschakelen.

Zorgverbreding

Alle onderwijskundige methoden die we gebruiken, spelen in op de verschillen die er bestaan bij kinderen. Kinderen die meer leerstof aankunnen, worden uitgedaagd met verdiepingsstof of verrijkingsstof. Leerlingen die extra hulp nodig hebben, krijgen ondersteuning van de leerkracht.

Leerlingvolgsysteem

Op van tevoren vastgestelde momenten worden verschillende toetsen bij de leerlingen afgenomen. De resultaten worden in kaart gebracht om een duidelijk overzicht te krijgen van de vorderingen van de leerlingen tijdens de basisschoolperiode. Mocht blijken dat de resultaten aanleiding geven tot nader onderzoek, dan wordt – vaak in overleg met de schoolbegeleidingsdienst – een plan van aanpak opgesteld. Dit



(handelings)plan geeft aan op welke wijze het kind extra hulp krijgt aangeboden. Extra hulp kan gegeven worden door de eigen groepsleerkracht, maar afhankelijk van het probleem is het ook mogelijk dat de leerling remedial teaching krijgt buiten het eigen lokaal. Na een periode van 6 tot 8 weken wordt het kind opnieuw getoetst om te zien welke resultaten geboekt zijn. Wij vinden het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd worden over de wijze van hulpverlening. Soms wordt een beroep gedaan op de ouders om ook thuis aandacht te besteden aan deze extra hulpverlening. Het is daarom belangrijk dat ouders goed weten wat verwacht wordt. Om die reden krijgen de ouders altijd schriftelijke en mondelinge informatie over eventuele extra hulp die wordt gegeven.

Zorgstructuur

Aan de hand van het schema op de volgende pagina is te zien wanneer, door wie en hoe gehandeld wordt om kinderen zo optimaal mogelijk te begeleiden.

Fase niveau	Individuele leerling	Groep
Signaleren	Door de groepsleerkracht, intern begeleider (IB) en ouders. Door middel van leerlingbesprekingen, observaties, gesprekken en het leerlingvolgsysteem.	Door de groepsleerkracht, intern begeleider (IB) en directeur. Door middel van groepsbesprekingen en het leerlingvolgsysteem.
Diagnosticeren	Door de groepsleerkracht, IB, externe instanties en ouders. Door middel van pedagogisch didactisch onderzoek, psychologisch onderzoek, huisbezoek/gesprek met ouders, observaties, opvragen van relevante gegevens bij externe instanties (dit leidt tot het opstellen van een individueel handelingsplan).	Door de groepsleerkracht, IB en ouders. Vanuit ons leerlingvolgsysteem 'Leeruniek' maken we een analyse van methodegebonden en methodeonafhankelijke toetsgegevens, observaties van interactie tussen leerkracht en leerlingen, sociogrammen en gesprekken met betrokkenen. Dit samen leidt tot het opstellen van een groepsplan.
Handelen	Door de groepsleerkracht, IB, ouders, directeur en externe instanties. Door middel van hulp binnen en/of buiten de groep a.d.h.v. een handelingsplan, eventueel hulp buiten de school.	Door de groepsleerkracht, zo nodig ouders. De leerkracht voert het groepsplan uit en wordt eventueel ondersteund door IB, zorgteam en directeur. Zo nodig wordt er overlegd met de ouders.
Evalueren	Door de groepsleerkracht, IB, ouders, directeur en externe instanties. Afhankelijk van wie er bij het handelingsplan betrokken zijn geweest aan de hand van de in het handelingsplan geformuleerde doelen.	Door de groepsleerkracht, IB, ouders en directeur (afhankelijk van wie er bij het groepsplan betrokken zijn geweest). Aan de hand van de in het groepsplan geformuleerde doelen.

Testen van leerlingen

Op onze school wordt hard gewerkt om alle kinderen de beste begeleiding te geven, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Soms hebben we daar aanvullende gegevens uit een test of onderzoek voor nodig. In sommige gevallen zijn die gegevens zo hard nodig omdat de school echt niet meer weet hoe het kind verder begeleid moet worden. Zonder die informatie is de school dan handelingsverlegen. Wanneer die handelingsverlegenheid wordt opgeheven door middel van een onderzoek of test, kan de school de leerling verder helpen. Dit kan verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs voorkomen. De school is bereid de kosten van het benodigde onderzoek te betalen. Het is gebruikelijk dat de uitslag van een onderzoek allereerst aan de ouders wordt aangeboden. Deze stellen de gegevens vervolgens weer ter beschikking van de school. De school kan met behulp van deze gegevens zorg dragen voor een optimale begeleiding van de leerling. In een enkel geval gebeurt het dat ouders de inhoud van een onderzoeksrapport niet ter beschikking van de school willen stellen. Dat is het goed recht van ouders. De kosten van het onderzoek komen dan echter voor rekening van de ouders, omdat de school de wel beschikbare informatie niet kan gebruiken ten behoeve van de leerling. Het grote nadeel van zo'n situatie is dat een kind niet meer adequaat geholpen kan worden, omdat de school niet over de juiste informatie beschikt. In het belang van het kind streeft de school ernaar om dit te allen tijde te voorkomen. Vanaf 2015-2016 is er een dyslexietraining gestart binnen onze school vanuit Centraal Nederland. Kinderen die dit nodig hebben, kunnen hiervoor aangemeld worden, nadat dyslexie is vastgesteld.



Leerlingendossier

Van elke leerling wordt een leerlingendossier gemaakt. Dit dossier bevat onder andere toetsuitslagen, correspondenties naar ouders en andere relevante onderwijskundige zaken.

Ouders kunnen dit dossier, na een afspraak hiervoor gemaakt te hebben, inkijken. Gegevens uit het leerlingendossier blijven op school.

Zitten blijven

Er zijn situaties waarbij na overleg met de ouders besloten wordt om een leerling een klas over te laten doen. Zo'n besluit wordt genomen aan de hand van verschillende toetsen en observaties. De minimumdoelen die genoemd worden in hoofdstuk 2.2.13 zijn hierbij het uitgangspunt. Op school is een protocol aanwezig waarin te lezen is wanneer overwogen wordt een kind te laten doubleren. In deze nota staan de criteria vermeld die aangeven wanneer de school besluit tot doubleren.

Nascholing

Voor goed onderwijs zijn goede leerkrachten en goede methodes nodig. Behalve een enthousiaste inzet van leerkrachten is goede nascholing een belangrijke zaak. Door het volgen van teamcursussen of individuele cursussen willen we op de hoogte blijven van de nieuwste onderwijskundige ontwikkelingen.

Veilige School

CBS Het Startblok wil een veilige school zijn. Dit houdt in dat we maatregelen hebben genomen om ongelukken te voorkomen. Lokaalinrichting en spelmateriaal worden elk jaar gekeurd, onder andere door de brandweer om te zien of het voldoet aan de veiligheidseisen die gesteld worden. Ook nemen we kwaliteitskaarten af om de veiligheid en het welbevinden van de kinderen te checken.



Anti-pestbeleid

Een veilige school voor de kinderen houdt tevens in dat we ervoor moeten zorgen dat onder andere pestgedrag niet voor mag komen. Gedragsregels zullen door leerkrachten en leerlingen gezamenlijk worden opgesteld. Ook bij de handhaving van deze regels is goed overleg met ouders belangrijk. Wij gebruiken de methode *Kwink*. Zie voor meer informatie de tekst onder het kopje 'Sociaal Emotionele Ontwikkeling'. Op de website vindt u ook onze pestprotocol.

Uitdelen kaarten

Het uitdelen van kerstkaarten of uitnodigingskaarten voor een verjaardag is leuk voor het kind dat de kaarten uitdeelt. Om te teleurstellingen te voorkomen bij kinderen die geen kaart krijgen, is er echter voor gekozen om alleen kaarten uit te delen als alle kinderen een kaart krijgen.

3.2 Externe zorg / Zorg voor de leerling

Passend onderwijs

Visie op passend onderwijs vanuit Zeeluwe

Passend onderwijs betekent dat alle leerlingen naar school gaan en dat zij een passend onderwijsaanbod en zo nodig ook een adequaat zorgaanbod krijgen. We realiseren ons dat er grenzen zijn aan ons onderwijszorgaanbod. Daarbij denken we aan leerlingen met zeer ernstige leer- en gedragsstoornissen. Wij doen er alles aan om het onderwijszorgaanbod te realiseren. Regionaal gaan wij voor een continuüm van onderwijsvoorzieningen met doorgaande leerlijnen van voorschoolse voorzieningen via PO naar VO en MBO, met waar nodig ook doorgaande leer- en begeleidingslijnen naar het (voortgezet) speciaal onderwijs (V)SO. Hiertoe bieden wij verschillende arrangementen aan tussen aan de ene kant van het spectrum het regulier onderwijs en aan de andere kant van het spectrum (voortgezet) speciaal onderwijs. De partners in de regio herkennen elkaar in het willen inspelen op de specifieke onderwijszorgbehoeften van kinderen en jongeren met een accent op preventie. Hierbij hanteren wij als

uitgangspunt: één kind (jongere) en één goed afgestemd plan dat door de samenwerkende ketenpartners uitgevoerd zal worden. We delen de wens om transparant te zijn in procedures, het aantal regels te minimaliseren, expertise te ontwikkelen en te delen, met elkaar en met ouders/verzorgers samen te werken en goed functionerende bestaande structuren te respecteren.

Uitgangspunt voor ons is dat ieder kind en elke jongere recht heeft op onderwijs en zorg op maat.

Ons ondersteuningsprofiel sluit aan bij de eisen die vanuit het samenwerkingsverband zijn gesteld aan het niveau van de basiszorg. Wij willen voor sommige kinderen ook vormen van breedtezorg bieden. Het ondersteuningsprofiel van Het Startblok ligt ter inzage op school.

Het schoolmaatschappelijk werk

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) adviseert scholen over externe hulp en biedt zelf kort durende hulp in de vorm van gesprekken met leerkracht en/of de ouders of het kind. Eens in de zes weken overlegt onze intern begeleider met een medewerker van het CJG. Daarnaast geeft het CJG hulp op verzoek van de school en/of de ouders.

Meldcode kindermishandeling

Voor de meldcode kindermishandeling verwijzen we u door naar de website www.cbshetstartblok.nl onder het kopje 'Het Startblok'.



Logopedie

Kinderen die enigszins opvallen wat betreft spraak- en spreekvaardigheid kunnen voor logopedie worden aangemeld door de leerkracht. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. De GGD voert bij vijfjarigen een screening uit. Deze bestaat uit een oudervragenlijst, een vragenlijst voor de leerkracht en

eventueel (na toestemming van ouders) een bezoekje van het kind aan de logopedist onder schooltijd. Na een bezoek aan de logopedist worden ouders altijd door de logopedist op de hoogte gebracht over het verloop.

Schoolarts

GGD Noord- en Oost-Gelderland

Waar komt die buikpijn van mijn kind vandaan? Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind voelt zich somber, wat kan ik doen? Bij deze en andere vragen en zorgen over de gezondheid, ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding van uw kind, kunt u als ouder(s) terecht bij de jeugdgezondheidszorg van GGD.

De jeugdgezondheid op school

U kunt bij ons terecht met vragen over uw kind in ontwikkeling. Lichamelijke ontwikkeling, zoals groei en motoriek, maar ook voor opvoedingsvragen, gezonde voeding, eetgedrag en psychosociale ontwikkeling. In overleg met ouders en kinderen kunnen we verwijzen naar andere vormen van ondersteuning of naar een huisarts/specialist. Wat we belangrijk vinden, is dat wij er voor u zijn voor allerlei vragen rondom opgroeien van uw kind. Elk kind wordt een aantal keren door ons uitgenodigd, maar u kunt ook zelf bij onze jeugdverpleegkundige binnenlopen op een inloopsprekkuur. Bij calamiteiten op school kan de jeugdverpleegkundige en/of jeugdarts de school ondersteunen.

Wat doet de jeugdgezondheid

- Gezondheidsonderzoek groep 2: De jeugdverpleegkundige ziet alle kinderen uit groep 2 voor een gezondheidsonderzoek.
- Meten en wegen groep 6: De assistente jeugdgezondheid meet en weegt alle kinderen in groep 6 tijdens de gymles.
- Vaccinaties: Kinderen van 9 jaar krijgen een uitnodiging voor de DTP en de BMR-prik. Meisjes van 12 jaar voor de HPV-vaccinatie.
- Inlooppreekuur: een keer per maand is de schoolarts op school tijdens het 'CJG inlooppreekuur'. Het is dan mogelijk om zonder afspraak bij de jeugdverpleegkundige/maatschappelijkwerkster binnen te lopen.

Meer informatie? Lees het in ons magazine Jeugdgezondheid voor het basisonderwijs

Heeft u vragen, of wilt u een afspraak maken buiten het inlooppreekuur om? Neem dan gerust contact met ons op! Wij zijn van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer 088 – 443 31 00. U kunt ook een e-mail sturen naar: jgz@ggdnog.nl. Jongeren kunnen met al hun vragen over gezondheid terecht op www.jouwggd.nl. Daar kunnen zij mailen of chatten met een jeugdarts en/of jeugdverpleegkundige.

GGD Noord- en Oost-Gelderland is partner van het Centrum voor Jeugd en Gezin. Kijk op <https://www.opvoeden.nl> voor meer informatie over opvoeden en gezondheid.
Schoolbegeleidingsdienst



Als school werken we samen met Centraal Nederland. Deze samenwerking is breed. Centraal Nederland ondersteunt onze school met als doel het ons onderwijs aan alle leerlingen zo goed mogelijk aan te kunnen bieden. Daarvoor worden er door leerkrachten, intern begeleiders en soms ook ouders gesprekken gevoerd met Centraal Nederland. Ook kan onze school Centraal Nederland consulteren om bepaalde

onderwijsontwikkelingen en -vernieuwingen binnen onze school in gang te zetten. Tevens kunnen wij kinderen die dreigen vast te lopen, aanmelden voor nader onderzoek, mits u als ouder daarvoor toestemming geeft.



The background is a solid orange color. A white, textured brushstroke, resembling a paint stroke, is positioned vertically in the upper center of the image. The number '4' is painted in orange within this white stroke.

4

De school

4.1 Stichting voor Christelijk Onderwijs VCO



Onze school is één van de elf scholen van Stichting VCO Harderwijk-Hierden.

“Wij geloven in goed onderwijs!”, dat is de missie van Stichting VCO.

“Leerlingen laten groeien, in kennis en vaardigheden en als mens”, dat is ten diepste het doel van Stichting VCO.

Stichting VCO is een christelijke organisatie die zich in de ontwikkeling en uitvoering van beleid laat inspireren door het christelijke gedachtengoed gebaseerd op de bijbel.

Iedere wijk is wel voorzien van een VCO-school. Alle ouders hebben zo de mogelijkheid om binnen redelijke afstand van hun woning hun kinderen christelijk onderwijs te laten volgen.

De scholen geven een eigen invulling aan de christelijke schoolidentiteit, er mag zeker verschil zijn.

Wat de scholen gemeen hebben, is dat de personeelsleden christen zijn. Dit is zichtbaar in het onderwijskundige beleid en handelen en voelbaar in de onderlinge omgang met elkaar.

VCO-scholen geven concreet invulling aan de christelijke identiteit in hun (dag)programma: denk hierbij aan dagopeningen en -sluitingen met bijbelverhalen, christelijke liederen en samen bidden en danken. We vieren als schoolgemeenschappen de christelijke feesten: Kerst, Pasen, Pinksteren, Biddag en Dankdag.

Scholen V.C.O.-Harderwijk

Het Baken (Stadsweiden west & noord)

Vliepad 5, tel. 416645

Directeur: mw. M. Zonneveld

(info@cbs-hetbaken.nl)

De Brug (De Wittenhagen)

Piet Heinlaan 22, tel. 416576

Directeur: dhr. R. van Leijenhorst

(info@cbs-de-brug.com)

De Schakel (Stadsdennen)

Vondellaan 26, tel. 416557

Dependance: Busken Huetlaan 4

Directeur: dhr. R. Vogel

(info@cbs-deschakel.nl)

Het Kompas (Zeebuurt)

Lovinkstraat 13, tel. 416622

Directeur: mw. T. van de Beek

(info@cbs-het-kompas.nl)

De Rank (Binnenstad)

Bongerdsteeg 3, tel. 416748

Directeur: mw. J. Hüther

(info@cbs-de-rank.nl)

De Triangel (Drielanden)

Tonselsedreef 60, tel. 433965

Directeur: dhr. M. Lemstra

(info@cbsdetriangel.nl)

De VCO-personeelsleden gaan vanuit hun christelijke identiteit met hart en ziel voor een pedagogisch schoolklimaat waarin ieder kind oprecht gezien, gekend en erkend wordt en voor een positieve en respectvolle omgang met alle betrokkenen bij de school.

Uw kind is van harte welkom op één van onze VCO-scholen wanneer u als ouder respecteert dat uw kind onderwijs en (bege)leiding ontvangt wat christelijk geïnspireerd is.

Behalve aan de christelijke identiteit, geven de scholen ook een eigen invulling aan hun onderwijskundige identiteit. Stichting VCO stimuleert haar scholen om, in afstemming op hun schoolomgeving, scherpe keuzes te maken ten aanzien van onderwijsconcept en schoolbeleid. Verschil mag er dus zeker zijn, hierdoor kunnen ouders kiezen voor de school die het meest passend is bij de eigen onderwijskundige en opvoedkundige opvattingen.

Wat de scholen hierin met elkaar gemeen hebben, is de gedegen onderwijskundige aanpak, de moderne materialen en de hoge verwachtingen waarmee de schoolteams hun leerlingen leiden en begeleiden in hun brede ontwikkeling en persoonswording. We stellen er een eer in onze leerlingen goed toegerust over te dragen aan het voor hen geschikte vervolgonderwijs.

Dhr. F.H. (Freek) ten Klooster is voorzitter college van bestuur van Stichting VCO Harderwijk-Hierden. Hij is eindverantwoordelijk voor de VCO-organisatie en geeft leiding aan het management (de schooldirecteuren) en de stafmedewerkers op het VOC-kantoor.

De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van de bestuurder en de stichting aan de hand van een toezichtskader 'op hoofdlijnen' en vervult tevens een adviserende rol naar de bestuurder. De voorzitter (a.i.) is dhr. I. (Immanuel) Kranendonk.

Voor meer informatie over Stichting VCO en haar scholen: www.stichtingvco.nl

Visie van VCO op LHBTI

Harderwijk is sinds december 2017 officieel een Regenbooggemeente. Dit betekent dat de gemeente werkt aan sociale acceptatie, veiligheid en emancipatie van lesbische vrouwen, homoseksuele mannen, biseksuelen, transgender- en intersekse personen (LHBTI). Om zo Harderwijk te maken tot een veilige, gastvrije en kleurrijke gemeente voor iedereen. Zoals de meeste maatschappelijke organisaties in Harderwijk zich hebben verbonden aan dit streven, draagt ook VCO dit streven naar een wereld-van-gelijkwaardigheid een warm hart toe. Bestuur en medewerkers van VCO hebben een eenvoudige mensvisie: "Je doet er toe!". In alles willen we uitdragen dat we met ons onderwijs bijdragen aan een

De Wegwijzer (Slingerbos en Stadsweiden Zuidoost)
Kennedylaan 1, tel. 416780
Directeur: mw. L. Wonink
(infowegwijzer@stichtingvco.nl)

Willem Alexanderschool (Veldkamp, Tinnegieter)
Veldkamp 33, tel. 416770
Directeur a.i.: mw. J. van Ulsen
(info@cbswillemalexander.nl)

Het Startblok (Drielanden)
Biezenplein 2, tel. 430921
Directeur: mw. M. Agterhuis
(info@cbshetstartblok.nl)

zo inclusief mogelijke wereld. Dat betekent dat uit het gedrag van al het VCO-personeel blijkt dat er geen oordelen 41 Schoolgids CBS De Rank 2018-2019 heersen ten aanzien van welke levensachtergrond, eetgewoonte, hobby, begaafdheid of geaardheid dan ook. Op onze scholen zijn alle leerlingen en ouders welkom en mogen geheel zichzelf zijn. In onze maatschappelijk-georiënteerde lesvakken (denk aan burgerschapsvorming en natuuren wereld verkennend onderwijs) komt deze mensvisie integraal aan bod. Wij leren de leerlingen niet slechts theoretisch wat LHBTI is, maar praten er werkelijk en regelmatig met hen over door, dagen hen uit dieper na te denken en te ervaren door ‘in de schoenen te gaan staan’. Op een gelijke manier als waarop wij de wereld van vele andere maatschappelijke thema’s toegankelijk willen maken voor de kinderen (denk aan kinderarbeid, milieuvraagstukken, e.d.). Natuurlijk stemmen we ons onderwijs hierbij af op de leeftijden en niveaus van de leerlingen. Onze visie op LHBTI uiten wij niet door op onze scholen de Regenboogvlag uit te hangen, maar door dagelijks voor te leven dat ieder aanvaard mag worden zoals hij of zij is. Immers: “Je doet er toe!”

4.2 Kerk en school

Elke maand wordt in bijna alle kerken van Harderwijk en Hierden aandacht geschonken aan een lied. Die kan in verschillende versies gezongen worden, bijvoorbeeld uit Psalmen van Nu, Opwekking (Kids) of de oude/nieuwe berijming. Op de laatste zondag van januari wordt met alle scholen en kerken een themadienst gehouden. In de week daaraan voorafgaand, wordt er aandacht geschonken aan het thema. De predikanten bezoeken de scholen en overleggen met de leerkrachten over de inhoud van de dienst.

4.3 Plusklas VCO/Startblok

Op Het Startblok zijn twee bovenschoolse plusklassen. Leerlingen van verschillende scholen van Stichting VCO komen hier één keer per

week naartoe om uitdagende lessen te krijgen. Op vrijdagmorgen geldt dit voor leerlingen van de groepen 5 t/m 8.

4.4 Leonardoschool

Stichting VCO heeft een speciale school voor hoogbegaafde leerlingen. Deze vorm van onderwijs is gehuisvest in Stadsweiden in een schoolgebouw aan het Vliepad.

4.5 Peuterspeelzaal

Peuterspeelzaal Dolfijntje is in onze school gevestigd. Dolfijntje behoort tot de Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk (SKH). De stichting beheert tien peuterspeelzalen in Harderwijk en Hierden. SKH biedt peuters in de leeftijd van twee tot vier jaar een veilige en vertrouwde speelplek. Spelen is leren. Onder deskundige leiding wordt de ontwikkeling van de peuter begeleid en bevorderd. De peuterspeelzaal biedt de mogelijkheid aan peuters om met andere peuters te spelen, maar ook om te leren omgaan met andere volwassenen, bijvoorbeeld de leidsters. Voor de ouders is de speelzaal een ontmoetingsplaats met andere ouders, waar ze met elkaar van gedachten kunnen wisselen over bijvoorbeeld de opvoeding. De speelzaal is een verlengstuk van het gezin en dient dus

als aanvulling op de opvoeding thuis. De leidsters kunnen hierover met de ouders/verzorgers van gedachten wisselen en waar nodig advies geven bij opvoedingsvragen. Ze kunnen ook doorverwijzen. De peuterspeelzaal heeft een positieve invloed op de ontwikkeling van de peuter en is een voorbereiding op het basisonderwijs, zodat de overstap daarna gemakkelijker verloopt. Wilt u uw kind inschrijven voor speelzaal Dolfijntje van de Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk (SKH)? Dit kan via de website www.skh-harderwijk.nl of telefonisch: 0341-460183.

Kantoor: Engelserf 35, Harderwijk





5

Algemeen

5.1. Schoolteam

Groepsverdeling 2022/2023

	<i>maandag</i>	<i>dinsdag</i>	<i>woensdag</i>	<i>donderdag</i>	<i>vrijdag</i>
Groep 1a	Naomi Tolenaars	Naomi Tolenaars	-	Anouk v/d Pol	Anouk v/d Pol
Groep 1b	Jeannet van Elten	Bianne van Norden	-	Jeannet van Elten	Jeannet Van Elten
Instroomgr	Henrike Wansink Suzanna	Henrike Wansink	-	Ws. Maaïke Tillema	Henrike Wansink
Groep 2a	van Leeuwen	Kim Hettinga	Kim Hettinga	Suzanne van Leeuwen	Suanne van Leeuwen
Groep 2b	Silvia Binneveld	Silvia Binneveld	Silvia Binneveld/Gerdine Swijnenburg	Gerdine Swijnenburg	Gerdine Swijnenburg
Groep 3a	Hiske v/d Werf	Hiske v/d Werf	Hiske v/d Werf	Daisy te Brake	Dasiy te Brake
Groep 3b	Bernadette Zuurveld	Bernadette Zuurveld	Bernadette Zuurveld	Bernadette Zuurveld	Bernadette Zuurveld
Groep 3c	Gina van 't Oever	Gina van 't Oever	Gina van 't Oever	Gina van 't Oever	Gina van 't Oever
Groep 4a	Jacolien Bunt	Jacolien Bunt	Jacolien Bunt	Gerlanda Fortuin	Gerlanda Fortuin
Groep 4b	Ellen van Steinvoren	Ellen van Steinvoren	Denise van der Laan	Denise van der Laan	Denise van der Laan
Groep 5a	Anneke Groothuis	Anneke Groothuis	Anneke Groothuis	Anneke Groothuis	Anneke Groothuis
Groep 5b	Judith Hop	Judith Hop	Judith Hop	Judith Hop	Judith Hop
Groep 6a	Luzette Mijer	Luzette Mijer	Corrina Lagemaat	Corrina Lagemaat	Corrina Lagemaat
Groep 6b	Michiel van Dijk	Michiel van Dijk	Michiel van Dijk	Michiel van Dijk	Michiel van Dijk
Groep 7a	Anouk v/d Pol	Kenneth van Harten	Kenneth van Harten	Kenneth van Harten	Kenneth van Harten
Groep 7b	Eva Teela	Erik Heijns	Erik Heijns	Eva Teela	Eva Teela
Groep 8a	Richard Tomassen	Richard Tomassen	Richard Tomassen	Richard Tomassen	Richard Tomassen
Groep 8b	Jorgen Hendriksen	Jorgen Hendriksen	Jorgen Hendriksen	Jorgen Hendriksen	Jorgen Hendriksen

Plusklassen Stichting VCO

Vrijdagmorgen groep 5/8 – Jacqueline ten Hove

Ontdekuren

Maaïke Tillema (groep 1 en 2)

Maandag – Heidi Olthuis (groepen 3 –6)

Maandag – Belinda 't Gilde (groepen 7/8)

Interne zorgbegeleider

Heleen Petersen: groep 1, 2 en 3

Gerlanda Arends: groep 4, 5 en 6

Erik Heijns: groep 6, 7 en 8

Maaïke Tillema: onderwijsassistent

Evelien Freriks: leraarondersteuner

Belinda 't Gilde: onderwijsassistent

Specialisten

Gerlanda Arends: gedragsspecialist

Lineke v/d Kraats: Taal-leesspecialist

Gina van 't Oever: Rekenspecialist

Jorgen Hendriksen: ICT-Coach

Gina van 't Oever: rekencoördinator

Jolanda van Gent: dyslexiespecialist, in dienst van Centraal Nederland

Esther Veldman: specialist drama en sociaal-emotionele ontwikkeling

Managementteam

Directeuren: Serena Hop en Marjolein Schuchard

Coördinator onderbouw (groep 1-2): Kim Hettinga

Coördinator middenbouw (groep 3-5): Bernadette Zuurveld

Coördinator bovenbouw (groep 6-7-8): Kenneth van Harten en Eva Teela

5.2. Spreekuur

U bent altijd van harte welkom voor vragen of een gesprek. De deur staat altijd open. Het werkt het prettigst wanneer u met vragen of opmerkingen direct naar school komt in plaats van te wachten op een volgend spreekuur of een volgende ouderavond. U kunt aankloppen bij een leerkracht of bij de directeur. Voor het doorgeven van tandarts- en orthodontistbezoeken of voor het ziekmelden van uw kind kunt u de leerkracht mailen.

5.3. Schooltijden

We hebben op school een continuurooster met Brood en Spelen als TSO

Groepen 1 en 2:

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

8.20 – 14:25 uur

Groepen 3 – 8:

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

8.25 – 14:30 uur

Op woensdag:

8.20/25 uur – 12.30 uur

Groep 1 is op woensdag vrij.

Groep 1 t/m 4 is op vrijdagmiddag vrij vanaf 12:00

Het maakt me niet uit welke juf of meester ik krijg, ze zijn toch allemaal leuk!

5.4. Vakanties en vrije dagen

De vakanties vindt u terug op onze website:

www.cbshetstartblok.nl of via de website van onze stichting:
www.vco-harderwijk.nl

Studiedagen

Dit jaar zullen er weer verschillende studiedagen zijn. Raadpleegt u hiervoor ook onze website.

5.6. Rapporten

Twee keer per jaar krijgen de kinderen van groep 1 t/m 8 een rapport mee. Hierop zijn hun vorderingen aangegeven. Na de rapporten wordt u ook uitgenodigd voor een gesprek over de vorderingen en de ontwikkelingen van uw kind. U krijgt hierover bericht via de Parro-app. Daarnaast kunnen er tussentijdse gesprekken gepland worden.

5.7. Overblijf/buitenschoolse opvang/peuteropvang

De organisatie voor het overblijven is in handen van “Brood&Spelen”. Iedere dag (behalve woensdag) eten de kinderen op school. We nemen ruim de tijd om met de kinderen te eten en te drinken. In de middagpauze gaan we een kwartier naar buiten. We vragen twee keer per jaar een vrijwillige ouderbijdrage van €45,- voor het overblijven met uw kind.

In het gebouw van het Startblok is ook een buitenschoolse opvang (bso) gerealiseerd. De stichting “Doomijn” heeft de



organisatie in handen. Leerlingen van Het Startblok kunnen voor en na schooltijd opgevangen worden door professionele medewerkers van genoemde stichting. Ouders die belangstelling hebben voor deze dienstverlening kunnen zich opgeven bij de klantenservice van Doomijn via het telefoonnummer 038- 4214521 of via klantenservice@doomijn.nl. Aanmelden voor de bso kan via de website.

5.8. Zending

Elke maandagmorgen mogen de kinderen een vrijblijvende zendingsbijdrage meenemen naar school. Door middel van de nieuwsbrieven wordt u geïnformeerd over het doel en de opbrengst.

5.9. Traktaties

Op verjaardagen mogen de kinderen natuurlijk trakteren. Een gezonde traktatie wordt op prijs gesteld.

5.10. Pauze

Wij zijn een gezonde school. We waarderen het als kinderen een gezonde hap, een stukje fruit of groente, mee naar school nemen. Snoep hebben we liever niet op school tijdens de pauze.

5.11. Schoolreis

Elk jaar gaan de kinderen op schoolreis. Voor betalingen kunt u bankrekeningnummer NL20RAB00130774804 gebruiken, met als omschrijving "Schoolreis CBS Het Startblok – naam kind – groep kind".

5.12. Gymkleding

De kleuters gymmen in hun ondergoed, maar dragen wel gymshoenen. Het liefst schoenen met elastiek of klittenband. Voor de andere groepen wordt een sportbroekje met t-shirt aanbevolen. Meisjes kunnen ook in een gypakje gymmen. Er mag niet zomaar gegymd worden in kleren die de kinderen na de gymles in de klas ook weer aan hebben. Het dragen van gymshoenen wordt sterk aangeraden.



5.13. Verfschort kleuters

Elke kleutergroep heeft de beschikking over een aantal verfschorten.

5.14. Website

De website van onze school is www.cbshetstartblok.nl. U kunt hier informatie over onze school vinden.

5.15. Ouderraad en medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad hebben vier ouders en vier leerkrachten zitting. Zij bespreken onder andere het onderwijskundig- en organisatorisch beleid van de school. Op de website wordt u geïnformeerd over de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad. Ouders kunnen kandidaat gesteld worden in een inspraakorgaan indien zij schriftelijk hebben verklaard de grondslag en doelstellingen te respecteren en daarnaar binnen het inspraakorgaan te handelen. Deze verklaring is al ondertekend op het inschrijfformulier. De taak van de ouderraad is onder andere het meehelpen met allerlei activiteiten die in of rondom de school georganiseerd worden. Op dit moment telt de ouderraad dertien ouders. Op de website staat vermeld wie de leden zijn van de medezeggenschapsraad en de ouderraad. Tevens kunt u daar ook de notulen lezen van genoemde raden.

5.16. Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage per kind per jaar bedraagt 25 euro. Kinderen die na 1 januari op school komen, betalen vijftien euro per jaar. U ontvangt aan het begin van het cursusjaar van de penningmeester een brief met daarin het verzoek dit bedrag over te maken op het rekeningnummer van de ouderraad: NL06 RABO 0130812110 t.n.v. Stichting tot Steun voor de Scholen van VCO inzake Ouderraad CBS Het Startblok. Het geld wordt voor diverse activiteiten en festiviteiten gebruikt, zoals Kerst, Sinterklaas en de jaarlijkse sportdag.

5.17. Aanmelding

Vanaf hun vierde verjaardag zijn de kinderen welkom op Het Startblok. We gaan er vanuit dat de kinderen zindelijk zijn



zodra ze op school komen. Overlegt u even met de school als u toch problemen verwacht. Om alvast een beetje te wennen aan de nieuwe school mogen de kinderen als ze drie jaar en tien maanden zijn vijf dagdelen op bezoek komen. In overleg met de leerkracht wordt bekeken op welke dagen deze bezoeken het best uitkomen. We willen dan ruim de tijd nemen om uw kind aan de nieuwe omgeving te laten wennen.

In de maanden december en juni/juli laten we meestal geen nieuwe kleuters instromen.

Elk jaar is er in februari een open dag. In de plaatselijke pers zal middels een advertentie hierop gewezen worden. Op die dag kunnen ouders een kijkje nemen op school om te zien hoe tegenwoordig onderwijs gegeven wordt. Ook is er dan gelegenheid om uw kind op te geven voor Het Startblok. Als u niet in de gelegenheid bent langs te komen, is het altijd mogelijk een afspraak te maken voor een gesprek op een voor u passender tijdstip.

Procedure: U kunt uw kind al aanmelden als hij/zij twee of drie jaar is. Met de schoolleiding is er eerst een kennismakingsgesprek waarbij onder andere ter sprake komt of het kind speciale begeleiding nodig heeft. Na de aanmelding krijgen de ouders te horen of het kind definitief is ingeschreven.

5.18. Schorsing, verwijdering van leerlingen.

In een heel enkel geval kan het voorkomen dat een leerling geschorst of zelfs verwijderd moet worden van school. De procedure die in deze situatie wordt gevolgd, ligt ter inzage in de school.

5.19. Vertrek naar andere school

Bij tussentijds vertrek, bijvoorbeeld door verhuizing, wordt er een onderwijskundig rapport in drievoud digitaal geschreven. Eén exemplaar is voor de ouders, één exemplaar is voor de ontvangende school en één exemplaar is voor de afleverende school.

5.20. Sponsoring

Elk jaar willen we graag een goed doel sponsoren. Welk doel dit



is wordt per jaar door het team en een aantal ouders bepaald.

5.21. Ziekte en medicijngebruik

Op school kunnen wij op een aantal manieren met zieke kinderen te maken krijgen. Als uw kind ziek wordt tijdens schooltijd zullen wij altijd proberen uw kind zo snel mogelijk thuis in bed te krijgen. We zullen u zo spoedig mogelijk bellen. Om u te kunnen bereiken, moeten we ook in het bezit zijn van andere telefoonnummers via welke u te bereiken bent. Eventueel zoeken we contact met een door u opgegeven adres of met de huisarts.

Soms vragen ouders of wij hun kinderen medicijnen toe willen dienen of medische handelingen willen uitvoeren. Dat behoort in beginsel niet tot onze taak. Wij zullen er dan ook heel terughoudend mee omgaan. Leerkrachten zullen nooit zonder overleg met de ouders overgaan tot het toedienen van pijnstillers. De verantwoordelijkheid blijft hiervoor altijd bij de ouders of bij bevoegde artsen of verpleegkundigen. Als er twijfel is, kunt u met de directeur overleggen.

5.22. Onderwijsvoorzieningen

Het bestuur van de Stichting VCO streeft ernaar om in alle wijken van Harderwijk vertegenwoordigd te zijn met kwalitatief goede onderwijsvoorzieningen. Alle ouders hebben zo de mogelijkheid om binnen redelijke afstand van hun woning hun kinderen christelijk onderwijs te laten volgen.

De Stichting VCO gaat ervan uit dat de keus in de meeste gevallen zal vallen op de school in de buurt. In de praktijk blijken inderdaad ook de meeste ouders de school in de buurt te kiezen. Vanuit het oogpunt van sociale contacten voor de kinderen is dat begrijpelijk. De scholen van de Stichting VCO zijn echter geen duplicaten van elkaar. Soms kunnen ouders om redenen van onderwijskundige of opvoedkundige aard een voorkeur hebben voor een school in een andere wijk. Ook kunnen praktische zaken, zoals naschoolse opvang of de werkplek van de ouders reden zijn om te kiezen voor een school buiten de eigen woonwijk.

Wanneer gekozen wordt voor een school buiten de eigen woonwijk, wordt tijdens het kennismakingsgesprek met de directeur in alle gevallen gewezen op de aanwezigheid van een



VCO-
school in de eigen woonwijk. De uiteindelijke keus wordt door de ouders gemaakt.

5.23. Klachten

Klachtenregeling

Zie hiervoor de 'extra bijlagen vanuit bestuur'.

5.24. Taken van de contactpersoon

De contactpersoon (CP) is er in de eerste plaats voor ingrijpende zaken, zoals (vermoeden van) misbruik, mishandeling en seksuele intimidatie op school. Alle andere zaken worden in eerste instantie bij de leerkracht neergelegd. Komt men er daar niet uit dan kan de onvrede besproken worden met de directeur. Levert dat onvoldoende resultaat op dan kan de contactpersoon begeleiding bieden bij de verdere



behandeling van de situatie.

De CP verzorgt de eerste opvang van de ouders en hoort het verhaal aan.

De CP maakt daarna de hulpvraag duidelijk. (Wil de ouder alleen zijn verhaal kwijt of wil hij dat er actie ondernomen wordt?)

De CP probeert de mensen waar het om gaat met elkaar in gesprek te brengen, al of niet met de CP erbij.

Als de ouders dit niet willen of dit niet tot een oplossing leidt, brengt de CP de ouders in contact met de directeur.

De CP probeert eerst zelf een oplossing met de ouders te vinden. Als de ouders niet tevreden zijn of als de problematiek ingewikkeld is, kunnen de ouders doorverwezen worden naar de vertrouwenspersoon. Indien van toepassing wijst de CP op de mogelijkheid om een officiële klacht in te dienen bij het bestuur. Indien de ouders dat wensen, wordt daarbij de vertrouwenspersoon ingeschakeld. Zodra de klacht verwerkt is, wordt het contact duidelijk afgesloten en wordt de ouders gevraagd of zij tevreden zijn met de oplossing. De CP maakt een verslag van de gesprekken met de ouders. Als het probleem een lange nasleep krijgt en uiteindelijk bij het bestuur en/of de klachtencommissie terecht komt, kan dit heel belangrijk zijn.

De contactpersonen voor Het Startblok zijn Mirjam den Hartog en Marlon Groeneveld.

5.25. Vertrouwenspersoon

Taken van de externe vertrouwenspersoon



De vertrouwenspersoon (VP) kan ingeschakeld worden via de contactpersoon (CP), maar ouders kunnen ook zelf contact opnemen met de VP. De VP probeert te bemiddelen in het probleem. In het algemeen zal de VP de ouders eerst proberen in contact te brengen met de persoon die onderdeel uitmaakt van het probleem of de ouders verwijzen naar de directeur van de school. Indien gewenst is de VP bij deze gesprekken aanwezig. Als de ouders een officiële klacht indienen, begeleidt de VP de ouders naar het bestuur en eventueel naar de klachtencommissie. De VP kan doorverwijzen naar externe instanties, bijvoorbeeld Bureau Jeugdzorg. De VP kan bepaalde problemen die hem ter ore komen onder de aandacht van de directeur of het bestuur brengen en hen daarin zo nodig adviseren

Klachten

Een klacht moet betrekking hebben op gedragingen of beslissingen of op het nalaten daarvan. Een klacht kan alleen ingediend worden door mensen die bij de school betrokken zijn. Deze klacht kan betrekking hebben op ouders, leerlingen, leerkrachten en conciërges. Zij kunnen ook over elkaar een klacht indienen. Een leerkracht kan bijvoorbeeld ook een ouder aanklagen. In het algemeen wordt de klacht eerst voorgelegd aan de interne klachtencommissie. Komt men er samen niet uit, dan wordt de klacht voorgelegd aan de landelijke klachtencommissie (zie ook "Klachtenregeling"). Deze brengt advies uit aan het bestuur. Het bestuur is niet verplicht dit advies op te volgen, maar zal dit meestal wel doen.

Zedenzaken

Bij het geringste vermoeden van zedenzaken heeft de leerkracht een meldplicht. De leerkracht is dus strafbaar als hij dit niet meldt aan het bestuur. Het bestuur moet vervolgens aangifte doen bij de Officier van Justitie en licht ook de vertrouwensinspecteur in. Bij twijfel of er op grond van wat men weet en/of vermoedt een meldplicht bestaat, kan ook eerst contact opgenomen worden met de vertrouwensinspecteur voor advies. Het gaat hierbij om zedendelicten jegens minderjarige leerlingen van de school door iemand die bij de school betrokken is, dus niet alleen door leerkrachten, maar ook door leesmoeders, conciërges, schoonmaakpersoneel etc. De (externe) VP is niet in dienst van het bestuur en heeft dus geen meldplicht, maar zal de situatie vaak in het belang van de betreffende persoon wel melden. Als het gaat om ongewenste intimiteiten tussen collega's kan men dit eerst proberen zelf op te lossen, eventueel via de directeur en/of de VP. Gaat het om ernstige zaken, dan wordt de betrokkene aangeraden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie.

5.26. Regels in geval van Schoolverzuim

Veel kinderen van vier jaar gaan al naar school. Zij zijn echter niet leerplichtig. Een kind wordt leerplichtig op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin hij vijf



jaar is geworden. Het schooljaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli. Kinderen die nog geen zes zijn, mogen ten hoogste vijf uur per week vrijgesteld worden. Een beroep op deze vrijstelling wordt gedaan in overleg met de directeur.

U moet er als ouder voor zorgen dat uw kind bij een schoolonderwijsinstelling staat ingeschreven. Wanneer uw kind uitgeschreven moet worden, bijvoorbeeld wegens verhuizen, dan bent u als ouder verantwoordelijk voor de inschrijving van uw kind op een andere school.

Wie is verantwoordelijk voor het schoolbezoek van uw kind?

In de jaren dat uw kind leerplichtig is, moet u er als ouder voor zorgen dat uw kind de school echt bezoekt en alle lessen volgt. Wanneer uw kind ziek is of om andere dringende redenen niet naar school kan, dient u de school op de hoogte te brengen.

De gemeente moet er voor zorgen dat iedereen zich houdt aan de leerplichtwet. Deze taak wordt uitgevoerd door de leerplichtambtenaar. Deze ambtenaar geeft ook informatie, advies en hulp aan leerlingen, ouders/ verzorgers en scholen.

5.27. Verlof

Soms kan extra verlof noodzakelijk zijn op grond van gewichtige omstandigheden, zoals het moeten voldoen aan wettelijke verplichtingen, verhuizing, huwelijk of overlijden van familieleden. Als dit meer dan tien dagen beslaat, kan de directeur van de school in deze gevallen en andere zeer bijzondere omstandigheden toestemming voor extra verlof verlenen. Indien meer dan tien dagen verlof wordt gevraagd, is toestemming van de leerplichtambtenaar nodig. Verlof buiten officiële schoolvakanties mag slechts één keer per jaar door de directeur gegeven worden. Het mag maximaal tien dagen zijn en het mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Formulieren voor verlofaanvraag zijn te verkrijgen op school.



Ziekte

Als uw kind ziek is, verwachten wij een afmelding, indien mogelijk nog voor schooltijd. U kunt aan een broertje of zusje of iemand anders uit de buurt een briefje meegeven voor de school of u kunt een mailtje sturen naar info@cbshtstartblok.nl. U kunt de school voor aanvang ook even bellen. Als een kind niet op school komt en we hebben geen bericht ontvangen van verhindering, dan zullen wij proberen telefonisch contact op te nemen met de ouders. Bij vragen of problemen met betrekking tot de leerplicht kan altijd contact opgenomen worden met de leerplichtambtenaar. Telefoonnummer: 0341 – 411283

5.28. Informatievoorziening

Ouders worden op verschillende manieren geïnformeerd. Over vorderingen van hun kind worden zij geïnformeerd door middel van rapportenbesprekingen, contactavonden, huisbezoeken (kleutergroepen en nieuwe gezinnen) en op afspraak. Ouders kunnen altijd een afspraak maken om met de leerkracht te praten over de vorderingen van hun kind(eren). Schroom niet om met eventuele vragen naar school te gaan. U bent van harte welkom.

Informatie over de school en de klas

Alle nieuwsbrieven en ouderbrieven worden geplaatst op de website, www.cbshetstartblok.nl. Van activiteiten die plaatsvinden op korte termijn, bijvoorbeeld onverwachte discussies, worden ouders ook via de Parro-app of de mail geïnformeerd. Het is belangrijk dat u zichzelf aanmeldt voor de nieuwsbrief. Ook kunt u op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen via Facebook.

5.29. Mobiele telefoons

Mobieltjes mogen worden meegenomen naar school. Mobieltjes bieden veiligheid tijdens het fietsen/lopen naar en van school. Soms gaan kinderen na schooltijd ook niet direct naar huis, waardoor een mobiel handig kan zijn. Tijdens de schooluren moeten deze mobieltjes wel in worden geleverd bij de leerkracht. Het meenemen van deze mobieltjes gebeurt op eigen risico. Voor en na schooltijd mogen de mobieltjes niet op het schoolplein gebruikt worden. Wanneer leerlingen zich niet aan deze afspraken weten te houden, zullen zij hun mobieltje in moeten leveren bij de leerkracht.

Voor meer informatie
kunt u terecht op onze
site of Facebookpagina!

Extra bijlagen vanuit bestuur

Samenwerkingsverband Zeeluwe

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. Gelukkig gaat het met verreweg de meeste kinderen op onze VCO-scholen goed, maar natuurlijk zijn er ook leerlingen bij wie de ontwikkeling niet zo vanzelfsprekend gaat. Die hebben behoefte aan extra ondersteuning. Vaak kunnen scholen die extra vragen niet in hun eentje oplossen. Daarom zijn alle scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband (SWV) van scholen in de regio. Onze school werkt met alle basisscholen en het speciaal (basis)onderwijs in de gemeenten Nijkerk, Putten, Ermelo, Harderwijk, Zeewolde, Nunspeet, Elburg en Epe samen binnen het "SWV Zeeluwe" (www.zeeluwe.nl).

Belangrijke doelen in de wet op Passend Onderwijs zijn:

- terugdringen van bureaucratie, met name de ingewikkelde indicatieprocedures,
- terugdringen van het aantal kinderen dat geen plek in het onderwijs kan vinden (thuiszitters),
- alle kinderen een passende onderwijsplek bieden.

SWV Zeeluwe heeft in het ondersteuningsplan (<http://www.zeeluwe.nl/zeeluwe/ondersteuningsplan>) vastgelegd op welke wijze passend onderwijs wordt geboden binnen de deelnemende scholen voor regulier en speciaal (basis)onderwijs.

Zorgplicht

Het kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de basisschool de verantwoordelijkheid heeft om

in goed overleg met de ouders een passende onderwijsplek te bieden. Liefst zo thuisnabij mogelijk, in en door de reguliere basisschool van eigen keuze. Als blijkt dat dit niet mogelijk is, heeft de school de opdracht om met de ouders te zoeken naar de best passende plek elders. Dat kan zijn op een andere basisschool binnen het SWV of op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Als u het niet eens bent met het aanbod van de school, dan kunt u dit aankaarten bij de directie of het bestuur van de school van uw kind. Komt u er samen niet uit, dan kunt u contact opnemen met het SWV Zeeluwe of om ondersteuning van een onderwijsconsulent vragen. In het uiterste geval kunnen problemen worden voorgelegd aan een landelijke geschillencommissie. Meer informatie hierover vindt u op de website www.onderwijsgeschillen.nl.

Schoolondersteuningsprofiel

Iedere school is in het bezit van een schoolondersteuningsprofiel (SOP). In dit document staat omschreven welke ondersteuning de school kan bieden. U kunt het SOP vinden op onze schoolwebsite.

In dit profiel is te lezen op welke wijze de school de begeleiding aan leerlingen vormgeeft en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning de school kan bieden. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werken alle scholen vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Bij de HGW-aanpak kijken we niet naar "wat een kind heeft", maar naar "wat het kind nógig heeft". Hierbij is samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk onderdeel.

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften stellen extra eisen aan de school, het gebouw, de leerkrachten, de intern begeleider en ook aan de medeleerlingen.

Het uitgangspunt is dat elke leerkracht in principe ruimte heeft voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Denk hierbij aan verschillen tussen kinderen in intelligentie, tempo, sociale vaardigheden en leermogelijkheden.

Bij ieder verzoek tot plaatsing van een leerling zal een afweging worden gemaakt. Kern hiervan is de vraag of de combinatie van specifieke onderwijsbehoeften en de benodigde extra ondersteuning past binnen de basisondersteuning die de school kan bieden.

Uitgangspunten voor plaatsing zijn onder andere:

- kan het kind op deze school de gevraagde ondersteuning geboden worden,
- blijft de aandacht voor de andere leerlingen voldoende gewaarborgd,
- is de gevraagde ondersteuning uitvoerbaar voor de leerkracht?

Arrangementen

Het antwoord op de vraag: “Wat heeft dit kind nodig en hoe stemmen wij ons handelen hierop af?”, wordt vastgelegd in een plan van aanpak, vaak een arrangement genoemd. Wat gaan we doen? Wanneer? Door wie wordt het gedaan? Met welk doel? Hoe evalueren we?

Ouders worden nauw betrokken bij het opstellen van een arrangement. Doeltreffende samenwerking tussen alle betrokkenen in het belang van het kind staat hierbij voorop.

Ouderbetrokkenheid

We vinden het van groot belang dat ouders direct betrokken worden bij de eerste tekenen dat hun kind meer ondersteuning nodig heeft. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen, is het noodzakelijk om daar met de ouders in openheid en vertrouwen over te spreken.

Ouders kunnen via de medezeggenschapsraad van de school of via de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband

([http://www.zeeluwe.nl/zeeluwe/ondersteuningsplanraad_\(op r\)\)](http://www.zeeluwe.nl/zeeluwe/ondersteuningsplanraad_(op_r))) invloed uitoefenen op het beleid van de school (schoolondersteuningsprofiel) en het samenwerkingsverband (ondersteuningsplan). Beide raden bestaan uit ouders en leraren.

Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor speciaal (basis)onderwijs

Als de school en u als ouder(s) / verzorger(s) tot de conclusie komen dat het, voor de ontwikkeling van uw kind, beter is om naar een speciale (basis)school te gaan, vraagt de school een TLV voor de leerling aan. Hierbij zijn nog twee extra handtekeningen nodig, namelijk één van een betrokken extra deskundige (meestal aan orthopedagoog) en één van een onafhankelijke tweede deskundige. Vervolgens wordt de aanvraag ingediend bij het samenwerkingsverband Zeeluwe. Dit samenwerkingsverband controleert of de ouders inderdaad vroegtijdig bij het hele proces betrokken zijn geweest. Als dat zo is en als zowel de ouders als de beide

scholen (de eigen school en de gewenste speciale school) het met de plaatsing eens zijn, geeft het samenwerkingsverband zijn akkoord.

Ondersteuningsmiddelen

Ons schoolbestuur ontvangt van het samenwerkingsverband Zeeluwe jaarlijks ondersteuningsmiddelen in euro's. Hiermee kan het bestuur de extra ondersteuning op onze school bekostigen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan extra inzet van een onderwijsassistent of leerkracht of aan het inhuren van externe hulp of deskundigheid. Ook betaalt het bestuur de extra kosten als kinderen worden toegelaten tot het speciaal (basis)onderwijs.

Blind of slechtziend / doof of slechthorend / taal-spraakproblemen

Er zijn in Nederland speciale scholen voor kinderen die blind of slechtziend zijn en voor kinderen die doof of slechthorend zijn en/of taal-spraakproblemen hebben. Deze scholen vallen buiten de wet passend onderwijs, maar hebben wel de verplichting basisscholen te ondersteunen ingeval van plaatsing in het regulier onderwijs. Dit vindt plaats in de vorm van consultatie en begeleiding.

Klachtenregeling

Waar mensen samen 'verkeren', gaat geregeld iets 'verkeerd'. Dat is niet meer dan logisch en dat hoeft ook helemaal geen probleem op te leveren wanneer we elkaar hierop eerlijk mogen aanspreken.

Soms moet je daarvoor even een drempel over, want niet iedereen vindt dit even eenvoudig. In onze school moedigen we elkaar daarom aan om tegen de juiste persoon eerlijk te zeggen wat eraan scheelt om daarmee te voorkomen dat er onvrede in de onderlinge relatie sluipt.

Mocht u reden zien tot het bespreken van een klacht, dan staan wij daarvoor open!

Klachtenroute

Naarmate de klacht in ernst toeneemt, kunt u onderstaande klachtenroute volgen.

We gaan ervan uit dat u de klacht eerst bespreekbaar maakt met de direct betrokkene(n).

Is de klacht kind-, klas- of leerkrachtgericht, dan kunt u in eerste instantie terecht bij de leerkracht.

In het geval dat de klacht het niveau van de klas overstijgt en daarmee het handelen van 'de school' betreft, is de directie uw juiste aanspreekpunt.

Wordt het allemaal ingewikkelder of ernstiger van aard, of weet u niet zo goed waar u met uw klacht moet zijn, dan kunt u aankloppen bij de interne vertrouwenspersoon.

Vraagt uw klacht om advies van een onafhankelijk deskundige van buiten te school, dan mag u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon werkzaam bij onderwijsadviesbureau Centraal Nederland (tel. 0341-278484). De interne contactpersoon en de externe vertrouwenspersoon zijn geen bemiddelaars, maar zij nemen de tijd om naar u te luisteren en om u te adviseren en te ondersteunen in de vervolgroute.

Het bevoegd gezag van Stichting VCO is de laatste schakel in deze informele klachtenroute. Indien nodig, bijvoorbeeld als uw klacht de schooldirecteur betreft, verwijst de interne contactpersoon of de externe vertrouwenspersoon u naar de voorzitter van College van Bestuur, dhr. Freek ten Klooster.

Vindt u daarna dat er niet adequaat op uw klacht wordt gereageerd, dan kunt u een officiële klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Christelijk Primair Onderwijs. Deze maakt deel uit van de Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (www.gcbo.nl). Telefonisch bereikbaar van 9.00 tot 16.30 uur via 070-3861697 of via het emailadres info@gcbo.nl. De officiële klachtenregeling van Stichting VCO kunt u vinden op www.stichtingvco.nl.

Inspectie van Onderwijs

De onderwijsinspectie maakt geen onderdeel uit van de klachtenroute, omdat zij geen specifieke taak heeft bij het behandelen van individuele en/of arbeidsrechtelijke klachten in en rondom de school. Toch is het goed om de onderwijsinspectie wel in dit kader te noemen. Het staat u namelijk vrij om uw klacht bij de inspectie te melden. Zij leest het, neemt het op in het dossier van de school en neemt het (eventueel) mee in het gesprek met het bestuur of een volgend onderzoek naar de school.

Vertrouwensinspecteur

In het geval van een vermoeden van een zedendelict heeft ieder personeelslid binnen de Stichting VCO directe meldingsplicht bij het stichtingsbestuur. De VCO-bestuurder neemt vervolgens onmiddellijk contact op met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van Onderwijs. Deze

moet de redelijkheid van het vermoeden vaststellen, wat er toe kan leiden dat er aangifte wordt gedaan bij de politie.

Ook u kunt de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school, naar uw oordeel, (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedenmisdrijven);
- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur zal registreren, luisteren, informeren en adviseren. (tel. 0900-111 3111)

Time-out, schorsing en verwijdering van een leerling

Leerlingen, leraren en ouders zijn allemaal graag in een school waar het goed vertoeven is. Een school waar de sfeer goed is, waar iedereen zich veilig voelt en waar het pedagogisch klimaat stimuleert tot samenleven, samen leren en samenwerken. Dit begint bij het hanteren van duidelijke regels en afspraken; een 'gedragscode' voor betrokkenen. Indien een leerling zich meermaals gedraagt op een manier die niet geaccepteerd kan worden, kan besloten worden over te gaan tot een time-out, een schorsing of zelfs een verwijdering. Met name de laatste twee maatregelen zijn zware middelen die niet willekeurig mogen worden ingezet. Met het oog daarop hanteert de school het protocol zoals dat is opgesteld binnen de Stichting VCO Harderwijk-Hierden. U kunt het vinden op www.vco-harderwijk.nl en ligt ter inzage op school.

Hoe graag we het ook willen voorkomen, er kunnen zich altijd situaties voordoen waarin de school geen mogelijkheden meer heeft om een kind verder te begeleiden binnen de eigen school.

Dat kan het geval zijn wanneer er sprake is van één of meerdere ernstige incidenten.

Onder een ernstig incident wordt verstaan:

- voortdurend, storend en/of agressief gedrag van de leerling (verbaal of fysiek)
- bedreigend of agressief gedrag van ouders/verzorgers van de leerling

Hierbij is van belang dat herhaling niet moet worden uitgesloten en dat er gegronde vrees bestaat dat (het gevoel van) de veiligheid van de andere leerlingen of het personeel en de ongestoorde voortgang van het onderwijs worden bedreigd.

Ook handelingsverlegenheid kan een reden zijn om een kind te verwijderen. De onderwijsbehoefte van de leerling is dan te gecompliceerd voor de school, of het onderwijs aan de overige leerlingen wordt er teveel en te structureel door belemmerd. In zo'n situatie is de school niet in staat om dit specifieke kind verder te begeleiden. Wat de aanleiding ook is, in alle gevallen worden de ouders of verzorgers intensief betrokken bij de ontstane situatie. In de meeste gevallen ontstaat een dergelijke situatie niet van het ene op het andere moment en daarom zullen ouders tijdig en regelmatig betrokken zijn bij de situatie, net als de intern begeleider, directie en eventuele andere (externe) deskundigen.

Alleen de directeuren kunnen besluiten tot een schorsing na zorgvuldig overleg met leerkracht(en) en intern begeleider. Mocht het komen tot verwijdering dan is dit een zorgvuldig afgewogen beslissing van het bevoegd gezag (de bestuurder van Stichting VCO) op advies van de school.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum nog maar één privacywet geldt in de hele Europese Unie. De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt dan niet meer.

De AVG zorgt onder meer voor:

- versterking en uitbreiding van privacy rechten
- meer verantwoordelijkheden voor organisaties

De Stichting VCO Harderwijk-Hierden stelt richtlijnen en procedures vast conform de bepalingen van de AVG.

Hieronder valt ook een privacyreglement voor onze scholen.

Voor meer informatie gaat u naar:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/onderwijs/scholen-de-avg>

Dossiervorming

Op school worden gegevens verzameld van u en uw kind. Het bekendste formulier is het aanmeldingsformulier. Gegevens van het aanmeldingsformulier worden binnen de school gebruikt. Alle gegevens worden behandeld volgens de Europese richtlijnen van het AVG. Ook toetsresultaten worden vastgelegd. Verloopt de ontwikkeling van uw kind zorgelijk, dan wordt er een digitaal zorgdossier samengesteld. Daarin komen alle afspraken te staan die er ten behoeve van uw kind zijn gemaakt. Ook gespreksverslagen en eventuele onderzoeksverslagen van externe deskundigen of instanties komen daar in. De gegevens van het dossier worden gebruikt om uw kind zo goed mogelijk te helpen.

Regels rond leerlingendossier

- Het leerlingendossier blijft eigendom van de school zolang het kind op school zit. Het dossier verlaat de school niet en wordt niet gekopieerd of aan derden verstrekt zonder toestemming van de ouder(s) (AVG richtlijn).
- De ouder(s) hebben het recht om het dossier in te zien. Zij kunnen daartoe een afspraak maken met de intern begeleider. Het dossier kan alleen op school worden ingezien (AVG richtlijn).
- Vijf jaar nadat de leerling de school heeft verlaten, wordt het dossier vernietigd (AVG richtlijn).

Digitaal schoolinformatiesysteem

Alle gegevens worden ingevoerd in ons digitale schoolinformatiesysteem ParnasSys. Ook persoonsgegevens en toetsgegevens worden opgeslagen.

Dit heeft als grote voordeel dat alle relevante informatie over uw kind op elk gewenst moment oproepbaar is. Ook gespreksverslagen worden hier bewaard. Zodoende willen wij de overdracht van de ene naar de andere leerkracht zo accuraat mogelijk laten verlopen. Het schoolinformatiesysteem is beveiligd, zodat er geen onbevoegden gebruik van kunnen maken (AVG richtlijn).

DOD (Digitaal Overdrachtsdossier)

Het Digitale Overdrachtsdossier (DOD) maakt digitale overdracht van leerling- en toetsgegevens tussen administratieve systemen en volgsystemen binnen het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs mogelijk. In een DOD worden toetsgegevens uit ParnasSys samen met

relevante leerlinggegevens samengevoegd tot een DOD-bestand. Elk DOD-bestand is beveiligd (AVG richtlijn).

Tot ziens in onze
school!

