

Inleiding

OBS Aan de Meule is een openbare basisschool die werkt volgens Boeiend Onderwijs. Hierbij staat een veilige omgeving centraal; dit is namelijk de pijler van waaruit wij handelen. Zoals wij ook in onze schoolgids aangeven is het van groot belang dat iedereen die betrokken is bij school, maar in het bijzonder onze leerlingen het naar hun zin hebben en zich thuis voelen op school. Maar zeker zo belangrijk is ook dat zij op school veilig zijn.

In dit schoolveiligheidsplan beschrijven wij hoe wij zorgdragen voor de veiligheid op school. Daarbij zien wij veiligheid als meer dan alleen de fysieke veiligheid van kinderen, leerkrachten, vrijwilligers, stagiaires, ondersteunend personeel (hierna te noemen “medewerkers”), leerlingen, ouders/ verzorgers en andere bezoekers van de school. Ook de sociale veiligheid moet te allen tijde gewaarborgd worden.

Naast de maatregelen gericht op het beschermen en waarborgen van de fysieke veiligheid besteden wij in dit schoolveiligheidsplan dan ook nadrukkelijk aandacht aan de sociale veiligheid. Onder andere komen maatregelen aan de orde die beschermen tegen seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder pesten), die binnen of in de directe omgeving van de school kunnen voorkomen.

In dit plan wordt kort ingegaan op het wettelijk kader en het beleid van Stichting Kindante, de visie en het daarop handelen van de school waarna we verwijzen naar de documenten die daaraan ten grondslag liggen. Omdat het schoolveiligheidsplan een levend document is; d.w.z. dat het steeds aangepast kan worden aan de actuele situatie en de documenten daar waar nodig eenvoudig aangevuld of aangepast kunnen worden.

Het schoolveiligheidsplan is tot stand gekomen met medewerking van het hele schoolteam, de medezeggenschapsraad en Bureau Halt.

1. Kader

Sinds 2006 zijn scholen verplicht een veiligheidsplan te hebben. In dit hoofdstuk wordt beschreven waar deze verplichting is vastgelegd (wettelijk kader). Tevens wordt in dit hoofdstuk aandacht besteed aan het kader dat de onderwijsstichting Kindante, waartoe OBS Aan de Meule behoort, op dit gebied schept.

1.1 Wettelijk kader

Op basis van de Arbeidsomstandighedenwet zijn de onderwijswerkgevers, net als alle andere werkgevers, verplicht een veiligheidsbeleid te voeren. Ook in andere regelgeving (zoals in de Wet op het primair onderwijs) en in het toezichtkader van de Onderwijsinspectie zijn de verantwoordelijkheden van de school verankerd. In aanvulling hierop hebben werkgevers en werknemers in de collectieve arbeidsovereenkomsten (CAO's) afgesproken dat elke school een veiligheidsplan opstelt (verplichting geldt vanaf 2006). Hierin beschrijft de school hoe zij de fysieke en sociale veiligheid in en om het schoolgebouw waarborgt.

In de CAO Primair Onderwijs is als onderdeel van het Statuut Sociaal Beleid opgenomen dat iedere school een veiligheidsplan moet hebben ingebed in het algemene arbobeleid. Daarnaast schrijft deze CAO beleid voor ten aanzien van seksuele intimidatie, agressie en geweld en ook racisme.

Relevante artikelen in de CAO Primair Onderwijs, Statuut Sociaal Beleid zijn :

Middelen

Het hebben van een veiligheidsplan op iedere school. Dit veiligheidsplan vormt een onderdeel van het in artikel 11.7 van deze CAO genoemde plan van aanpak.

Artikel 11.5. Veiligheid en het voorkomen van seksuele intimidatie, racisme, agressie en geweld

Lid 1: De werkgever stelt in overleg met de P(G)MR het beleid vast dat gericht is op het realiseren van een gezonde en veilige leer- en werkomgeving binnen de instelling, bedoeld voor alle geledingen. De werkgever evalueert jaarlijks het gevoerde beleid.

Lid 2: Binnen het in het eerste lid bedoelde beleid worden ten aanzien van de werknemers in ieder geval afspraken gemaakt over:

- a. het bewerkstelligen van sociale en fysieke veiligheid;
- b. het voorkomen van seksuele intimidatie, racisme, agressie en geweld;
- c. het voorkomen van ziekteverzuim;
- d. de personeelszorg;
- e. de scholing en begeleiding van werknemers die nodig is met het oog op het realiseren van het voorgaande.

Lid 3: De afspraken als bedoeld in het tweede lid richten zich in het bijzonder ook op:

- a. de werknemers met toezichthoudende taken en de bedrijfshulpverleners;
- b. de facilitering van de bedrijfshulpverleners en EHBO-ers, waarbij uitgangspunt is dat alle kosten -in tijd en geld- voor rekening van de werkgever zijn en dat zittende bedrijfshulpverleners c.q. EHBO-ers geen financieel nadeel ondervinden van deze afspraken.

1.2 Bovenschools kader

Niet alleen vanuit de wet, maar ook vanuit onze overkoepelende onderwijsstichting wordt belang gehecht aan de schoolveiligheid. In het Strategisch Beleidsplan voor de jaren 2012-2015 beschrijft Stichting Kindante haar strategische uitgangspunten. Hierin zijn nadrukkelijk aspecten van schoolveiligheid terug te vinden. De strategische uitgangspunten van Kindante zijn:

MISSIE - WAT ONS BINDT

‘leren leren, leren leven’

Het kind staat daarbij voorop en dus centraal, ieder kind is uniek en heeft talenten. Elk kind is bijzonder en elk kind mag er zijn. Kinderen zijn gelijkwaardig.

Het ontwikkelproces rendoert voor het kind en voor de samenleving.

Het onderwijs, leerkrachten en alle andere Kindante medewerkers, samen met ouders en anderen, stellen het kind in staat zich te ontwikkelen tot een kansrijke en gelijkwaardige medeburger, welke zelfbewust en maatschappelijk betrokken deelneemt aan de samenleving.

We verbinden ons aan de rechten van het kind, zoals vastgelegd in het handvest van de Verenigde Naties. Het gaat daarbij primair om de artikelen in het handvest die expliciet over onderwijs gaan, maar ook waar het veiligheid en ontwikkeling in een breder maatschappelijk perspectief betreft.

Voor alle betrokkenen streven we naar een passend leer- en ontwikkelklimaat om ‘leren leren, leren leven’ inhoud te geven en toe te passen.

Uiteraard heeft Kindante een eigen visie op hoe ze het onderwijs binnen de stichting wil vormgeven.

VISIE – HOE WE NAAR ONSZELF KIJKEN IN HET PERSPECTIEF VAN ONZE OMGEVING

We zijn een onderwijskundige organisatie waar alle talenten kansen krijgen, groot kunnen en mogen worden. Waar een ieder, ongeacht achtergrond of afkomst, welkom is, gekend en erkend wordt in authenticiteit en autonomie. We stellen in dit verband maar één eis: respect in woord en daad voor de ander.

We maken mensen sterker zodat zij een waardevolle plek in de samenleving kunnen verwerven, in het besef dat de toekomst anders is dan het heden en het verleden.

We bieden een omgeving die zich kenmerkt door veiligheid, uitdaging, plezier en transparantie.

Om in de kinderen te kunnen investeren, moeten we in de medewerkers investeren en moeten de medewerkers in zichzelf en elkaar investeren.

Om dat investeren goed te doen, gebruiken we ook de denkkraft en ervaringen van anderen dan wijzelf, met als doel bij ons zelf en de ander het maximale eruit te halen en te groeien. Elkaar sterker maken.

Dus gaan we ook op zoek naar meer en andere middelen dan de overheid ons beschikbaar stelt en aanreikt. Ten behoeve van kinderen betekent dat ‘investeren’, vooral onderwijs vorm geven dat inspireert, boeit en uitdaagt om er uit te halen wat er in zit.

Voor medewerkers, ouders, kindpartners en andere partners betekent dat investeren:

- *Inspireren, boeien en uitdagen in werken, opvoeden en leren, ook hier om er uit te halen wat er in zit;*
- *Samenwerking met anderen, gericht op meerwaarde primair voor de kinderen, maar ook voor alle andere concreet betrokkenen.*
- *Leren van onze fouten en vergissingen*

Van kinderen wordt verwacht dat ook zij in zichzelf en anderen investeren en ook willen leren van fouten en vergissingen van henzelf en van anderen.

2. Veiligheid op OBS Aan de Meule

Zoals we ook in de inleiding van dit veiligheidsplan en ook in de schoolgids aangeven, vinden wij het van wezenlijk belang dat onze leerlingen het naar hun zin hebben en zich thuis voelen op school. Daar hoort vanzelfsprekend ook bij dat zij zich veilig voelen op school. En dit geldt niet alleen voor onze leerlingen, maar ook voor onze medewerkers, ouders/verzorgers en andere bezoekers van de school. In dit hoofdstuk beschrijven wij kort wie wij zijn als school en hoe veiligheid daarbinnen past.

2.1 Wie zijn wij?

Aan de Meule is een openbare school, die een leeromgeving biedt aan kinderen met verschillende culturele, godsdienstige achtergronden en kinderen die verschillen in aanleg en mogelijkheden. Wij zijn op deze wijze een afspiegeling van onze samenleving.

Wij zijn actief pluriform, doordat leerkrachten algemene informatie geven over de achtergronden en kenmerken van de verschillende overtuigingen en zorgen dat kinderen daarmee in aanraking komen. Op Aan de Meule is door de open cultuur een hoge betrokkenheid van de ouders aanwezig. Het team van Aan de Meule bestaat uit een directeur, 2 intern begeleiders, een groot aantal groepsleerkrachten, een conciërge, een klassenassistente en een administratief medewerkster.

Aan de Meule is de laatste jaren telkens gestart met een leerlingenaantal dat rond de 250 leerlingen ligt. Gedurende het schooljaar stromen gemiddeld meer dan 30 kinderen in. Dit zijn niet alleen de 4 jarigen, maar ook kinderen die van school wisselen en dus in hogere groepen instromen. Door de voorgenomen sluiting van scholen in de regio en de verandering in het keuzegedrag van ouders is er meer voor Aan de Meule gekozen dan was geprognoseerd.

In totaal hebben we nu de beschikking over 10 groepslokalen, een opgeknapte teamruimte (die bij nood tussentijds ingezet kan worden als groepslokaal), 3 kantoorruimtes, een speelzaal, een gemeenschapsruimte waar ook de (nieuwe) computers staan. We maken met 3 groepen gebruik van lokalen in het gebouw van basisschool Onder de Kastanje. Alle genoemde ruimtes zijn toegankelijk voor minder validen.

In de schoolgids is de visie en missie van onze school uitgebreid beschreven. Ook is in de schoolgids terug te vinden hoe wij het onderwijs organiseren. In dit veiligheidsplan gaan wij daar dan ook niet meer uitgebreid op in.

2.2 Wat is onze visie op veiligheid?

Met onze onderwijskundige visie en uitgangspunten leggen we de basis voor een veilig schoolklimaat. Hiermee willen we ervoor zorgen dat medewerkers en leerlingen zich dusdanig thuis, veilig en vertrouwd voelen, dat zij zich kunnen ontplooien op ieders eigen wijze. De nadruk ligt dan ook op de sociale veiligheid, op het welbevinden van medewerkers en leerlingen op hun school. Uiteraard wordt de fysieke veiligheid daarbij niet uit het oog verloren.

Op onze school is het streven erop gericht vooral in preventieve sfeer te werken aan ieders veiligheid (“voorkomen is beter dan genezen”). Daarnaast dient er eveneens adequaat te worden ingespeeld op problemen van alledag die zich voor kunnen doen (pesten, agressie, conflicten).

Door de fysieke veiligheid te blijven monitoren en waarborgen en tegelijkertijd door het sociale klimaat in de school zo optimaal mogelijk te houden (veel aandacht voor sociale vaardigheden, wijze van zorg voor en omgang met elkaar) trachten we aldus een zo prettig, veilig en open mogelijke sfeer van respect en vertrouwen te creëren. Wij realiseren ons dat daarmee niet alle problemen kunnen worden voorkomen, maar tegelijkertijd zijn wij van mening dat dit wel de basis moet zijn.

Wat en hoe we invulling geven aan de concrete invulling van hetgeen hierboven is omschreven en wie er betrokken zijn geven we in het volgend hoofdstuk aan met een verwijzing naar onze documentenmap.

3. Wie, wat en hoe ?

In dit hoofdstuk wordt een onderverdeling gemaakt in een viertal aspecten. Deze geven we schematisch weer met een verwijzing naar onze documentenmap.

Document nummer	Aspect	Wie	Opmerking
1. Beleidsaspecten			
Aspecten en maatregelen			
1.0	Schoolveiligheidsplan	Alle bij school betrokken personen en instanties	Beheer en coördinatie door directeur en Arbocoördinator
1.1	Visie en beleid		Zie SVP hoofdstuk 1 en 2
1.2	Korte en lange termijn doelen		Steeds actuele thematiek beschreven in school-documentatie
Organisatie van veiligheid			
1.3	Preventiemedewerker(s)	Directeur	Medewerker i gecertificeerd
1.4	Contactpersoon voor Arbo-coördinatie	Coördinator stichting Kindante	
1.5	Contactpersoon voor BHV	1 aanspreekpunt vanuit de BHV'ers van school	Denken aan de jaarlijkse bijscholing
1.6	Contactpersoon voor sociale veiligheid	Vertrouwenspersoon school	Liefst 2 leerkrachten
1.7	Contactpersoon voor zorg - coördinatie	IB'er onder- en bovenbouw	
Interne communicatie			
1.8	Medezeggenschapsraad	3 ouders en 3 personeelsleden	Afhankelijk van leerlingaantal. Leden worden gekozen.
1.9	Ouderraad	Ouders van leerlingen en 1 vertegenwoordiger vanuit het team.	
1.10	Intern Zorgoverleg	IB'er onder- en bovenbouw, de zorgcoördinator bovenschools en de directeur	Overleg tussen IB'ers, de IB'ers en leerkrachten , wanneer nodig bovenschools contactpersoon en binnen het MT
1.11	Leerling-/deelnemers-participatie	Kinderraad	Elk jaar een gekozen leerling uit groep 5 t/m 8
1.12	Tussenschoolse opvang	Coördinatoren overblijven en overblijfouders	School is eindverantwoordelijk.
Samenwerking extern			
1.13	Leerplichtambtenaar	Aangewezen ambtenaar vanuit de gemeente	Jaarlijkse controle op verzuim en contact wanneer nodig

1.14	Zorg- en adviesteam (ZAT)	IB'ers, medewerker PIW en schoolarts	Op consultatie leerkracht ouder(s) en directeur
1.15	Politie	Wijkagent	Via 0900-8844
1.16	CJG	Bureau Jeugdzorg, schoolarts, Partners in Welzijn, GGD	Te consulteren door school én ouders
1.17	Gemeente	Ambtenaren betrokken bij onderwijs en veiligheid	Ook als het gaat om gebouw en beheer
Klachten			
1.18	Klachtenregeling		
1.19	Paragraaf schoolgids klachtenbehandeling		Bovenschools vastgesteld
1.20	Onafhankelijke klachten-commissie		
1.21	Contactpersoon/vertrouwenspersoon	Interne contactpersonen en externe vertrouwenspersoon	Voor leerlingen, ouders én werknemers
Evaluatie schoolveiligheid			
1.22	Periodieke evaluatie schoolveiligheid door schoolleiding		RI&E wordt 4-jaarlijks afgenomen; zowel fysiek als welzijn (quickscan)

Document nummer	Aspect	Wie	Opmerking
2. Sociale aspecten			
Algemene regels en afspraken			
2.1	School- en basisgedragsregels	Iedereen betrokken bij school	Pakket van regels en afspraken op stichtings-, school- en groepsniveau
2.2	Klassenregels	Iedereen betrokken bij de klas	Worden ieder jaar vastgesteld i.s.m. de leerlingen
2.3	Overige regels		
(Sociale) vaardigheden			
2.4	Training en scholing personeel	Team	Afhankelijk van jaarplan, persoonlijke ambitie, gewenst specialisme en gesprekkencyclus
2.5	Programma's voor leerlingen	Alle groepen en individuele leerlingen	Afhankelijk van de groepssamenstelling en groepsdynamiek en onderwijsbehoefte individuele leerlingen
2.6	Coaching/intervisie onderwijzend personeel	Leerkrachten onderling, IB'ers, directie en externen	

2.7	Coaching onderwijsondersteunend personeel		n.a.v. gesprekkencyclus
Afspraken rondom privacy			
2.8	Communicatie	Alle betrokken bij school	
2.9	Bijzondere afspraken privacy		Aangegeven op inschrijfformulier

Document nummer	Aspect	Wie	Opmerking
3. grensoverschrijdende aspecten			
Schorsing en verwijdering			
3.1	Protocol voor schorsing en verwijdering van leerlingen	Directie, stichting Kindante en Ambtenaar Leerplichten; betrokken leerling en ouders/verzorgers	Het Kindantebeleid is nog niet geharmoniseerd vandaar dat het prooSebeleid nog vigerend
3.2	Procedure voor schorsing van personeel	Directie, stichting en betrokken personeelslid	Volgens geldende CAO
Schoolverzuim			
3.3	Registratie en aanpak schoolverzuim van leerlingen	Leerkracht, conciërge, directie, Ambtenaar Leerplichten, betrokken leerling, ouders/verzorgers	Registratie in Esis
3.4	Registratie en aanpak ziekteverzuim van personeel	Betrokken personeelslid, directie, personeelszaken Kindante en bedrijfsarts	Registratie in Clooser, Afas, MIS en verzuimbeheer
Incidentenregistratie			
3.5	Registratie (arbeids)ongevallen	Leerkracht of directie	Directie bij een arbeidsongeval
3.6	Grensoverschrijdend gedrag	Alle betrokkenen	
Voorschriften hoe te handelen			
3.7	Aanpak (dreiging met) pesten, agressie, geweld (verbaal en fysiek), seksuele intimidatie, racisme en discriminatie	Op groepsniveau: In eerste instantie de leerkracht en de leerling(en), daarna ook alle overige betrokkenen In alle andere gevallen de direct betrokkenen	Kan zich afspelen op allerlei niveaus binnen en buiten de (school)organisatie
3.8	Opvang personeel bij ernstige incidenten	Arbocoördinator, directie en ontruimingsleider	
3.9	Opvang leerlingen bij ernstige incidenten	Arbocoördinator, directie en ontruimingsleider	
3.10	Melding kindermishandeling	Zorgcoördinator/ZAT	
3.11	Aanpak ongewenst bezoek in en rond de school		
3.12	Protocol rouwverwerking	Leerkracht met specifieke kennis	

Document nummer	Aspect	Wie	Opmerking
4. Ruimtelijke aspecten			
Gebouw en veiligheid			
4.1	Risico Inventarisatie en Evaluatie	Arbocoördinator school en Kindante, directie en betrokken teamleden	Wordt 4-jaarlijks afgenomen
4.2	Plan van aanpak RI&E		Laatst afgenomen RI&E: 2010
4.3	BHV Plan		Inclusief ontruimingsplan
4.4	Inspectie Brandveiligheid	Brandweer, Optima Preventia	
Beveiligingsmaatregelen			
4.5	Afspraken m.b.t. toezicht/surveillance		
4.6	Cameratoezicht		Onderhoud via Ahrend beveiliging
4.7	Hekken schoolplein		Hek achteringang bewaakt via cameratoezicht
Omgevingsveiligheid			
4.8	Veiligheid directe omgeving school	Wijkagent, beveiligingsbedrijf (buiten schooltijd), directie	
4.9	Verkeersveiligheid rond de school	Werkgroep verkeer, wijkagent, team, ouders én leerlingen	