

SCHOOLGIDS

2022

2023



+ 01GE

Kerkveldsweg Oost 7 | 6101 NM Echt



INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	5
1. SBO De Horst	6
1.1. Contactgegevens	6
1.2. Identiteit	6
1.3. Missie & Visie	6
1.4. Stichting Kindante Het schoolbestuur	11
1.5. Cluster MaatKRACHT	12
1.6. Cluster Echt-Susteren	15
1.7. Klachten en klachtenprocedure	15
1.8. Verantwoording en dialoog	17
2. De organisatie van het onderwijs	20
2.1. De Horst binnen Samenwerkingsverband PO Midden-Limburg (SWV ML PO 31-02)	20
2.2. De schoolgrootte / De groepsgrootte en - samenstelling	21
2.3. Functies en taken binnen het schoolteam	22
2.4. Zorg door externen	22
2.5. De onderwijstijd	23
2.6. Vervanging	23
2.7. Toelating - schorsing - verwijdering	24
2.8. Leerplicht en verzuim	24
3. Resultaten en doelen van het onderwijs	27
3.1. Ontwikkeling van het onderwijs	27
3.2. De doelen van het onderwijs	28
3.3. De onderwijsresultaten	29
4. De leerlingenzorg	36
4.1. Het zorgteam	36
4.2. Continuüm van zorg	39
4.3. De zorg voor het jonge kind	42
4.4. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	42
4.5. Centrum Jeugd en Gezin (CJG)	43
4.6. Jeugdgezondheidszorg	45
4.7. Terugplaatsing regulier basisonderwijs	47

4.8.	Burgerschapsvorming / Sociale redzaamheid / Speciale activiteiten	47
4.9.	Humaan contact	47
4.10.	Zieke kinderen	47
4.11.	Protocol medische handelingen	48
5.	De ouders	50
5.1.	Informatievoorziening	50
5.2.	Ouderbetrokkenheid	50
5.3.	Oudercontacten	51
5.4.	De medezeggenschapsraad	51
5.5.	De ouderraad	54
5.6.	De denktank	54
5.7.	Werkgroepen / Bibliotheek / Luizenpluis	54
5.8.	Overblijven en overblijfgeld	54
5.9.	Sponsoring	55
5.10.	Collectieve verzekeringen	55
5.11.	Gezichtsbedekkende kleding	55
6.	Praktische zaken	57
6.1.	Lestijden	57
6.2.	Vakanties / vrije dagen / studiedagen	57
6.3.	Bewegingsonderwijs	58
6.4.	Personeelsoverzicht / OT / MR / OR	58



VOORWOORD

De Horst is een ander woord voor het nest van een vogel. Deze naam werd gekozen om aan te geven dat onze school graag een instituut wil zijn waar leerlingen met ontwikkelingsproblemen zich thuis kunnen voelen. De uitgroei van onze vogels van diverse pluimage, geschiedt evenals in de dierenwereld niet zonder problemen. We hopen dat onze leerlingen straks als vrije vogels zullen uitvliegen om zo hun eigen toekomst op te bouwen.

(M. Coenemans, 1976)

De Horst is één van de drie scholen voor speciaal basisonderwijs in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Midden-Limburg (SWV). Het totale gebied van het SWV is verdeeld in subregio's welke te relateren zijn aan de ligging van de drie SBO-scholen. De leerlingen die De Horst bezoeken, komen m.n. uit het reguliere basisonderwijs naast leerlingen die instromen vanuit het speciaal onderwijs. De Horst staat ook open voor leerlingen buiten de subregio en buiten genoemd samenwerkingsverband. De Horst maakt tevens deel uit van Cluster MaatKRACHT. Een cluster van vijf V(S)O en SBO scholen die binnen het bestuur van Stichting Klindante vallen.

De Horst wil een veilige omgeving creëren voor en met alle betrokkenen vanuit de kernwaarden: eigen – verbonden – duurzaam. Een plek waar elk individu zichzelf mag zijn, waar wordt samengewerkt vanuit positief denken en respect voor de ander om het kind te begeleiden naar een plek als kansrijke en zo zelfstandig mogelijke burger in de (toekomstige) samenleving.

Deze gids, die met instemming van de medezeggenschapsraad tot stand kwam, is bedoeld voor ouders van leerlingen die nu onze school bezoeken en voor alle andere belangstellenden die meer informatie over de school willen hebben. De gids krijgt jaarlijks een update en wordt vervolgens gepubliceerd op de website. Naast praktische informatie treft u in de schoolgids achtergronden, kengetallen en wettenswaardigheden aan met betrekking tot:

- Het schoolconcept;
- Missie en visie;
- Organisatie van het onderwijs;
- Resultaten en doelen;
- De leerlingenzorg;
- De rol van de ouders.

Mocht u naast deze schoolgids nog aanvullende informatie wensen, kunt u hiervoor altijd terecht bij de groepsleerkracht(en) van uw kind of het managementteam. Op [de schoolwebsite](#), zijn documenten als 'Schoolplan', 'Datamuur', 'Inspectierapport', 'Schoolondersteuningsprofiel', 'Jaarverslag' en 'Veiligheidsplan' (als werkdocument) te vinden.

Namens het team en medezeggenschapsraad van De Horst wens ik u veel leesplezier.

Patricia Linssen

schoolleider

1. SBO DE HORST

1.1. Contactgegevens

SBO De Horst

Kerkveldsweg Oost 7
6101 NM Echt

Telefoon		0475-483122
E-mail		info.horst@kindante.nl (locatieleider)
Website		https://www.sbodehorst.nl

Het management van De Horst wordt gevormd door:

Patricia Linssen

schoolleider

p.linssen@kindante.nl

Wendy Dassen

locatieleider

w.dassen@kindante.nl

1.2. Identiteit

Hoewel De Horst een katholieke school is, wordt de identiteit vooral bepaald door de wijze waarop de Horst een school wil zijn voor alle leerlingen én hun ouders/verzorgers vanuit een open en eerlijke houding. Respect voor de persoon is daarbij de basis ondanks de verschillen in ideeën, opvattingen en kwaliteiten. Iedereen is gelijkwaardig. Elke betrokkene moet zich thuis kunnen voelen op De Horst. Vieren en gedenken wordt samen gedaan, daarbij ligt het accent niet op het uiterlijk vertoon maar vooral op genieten van elkaar, er voor elkaar zijn, samen delen.

1.3. Missie & Visie

De visie en missie zoals deze door SBO De Horst wordt uitgedragen sluit nauw aan bij de bestuursfilosofie van Kindante:

Het kind staat voorop en dus centraal. Ieder kind is uniek en heeft talenten. Elk kind is bijzonder en elk kind mag er zijn. Kinderen zijn niet gelijk, wel gelijkwaardig. Het ontwikkelproces rendeert voor het kind en voor de samenleving. Ons onderwijs stelt het kind in staat zich te ontwikkelen tot een kansrijke en gelijkwaardige medeburger, die zelfbewust en maatschappelijk betrokken deelneemt aan de samenleving. We verbinden ons aan de rechten van het kind, zoals vastgelegd in het handvest van de VN. Leren 'leren' en leren 'leven' Voor alle betrokkenen streven we naar een goed leer- en ontwikkelklimaat om 'leren leren, leren leven' inhoud te geven.

De missie en visie van De Horst wordt omschreven aan de hand van het volgende vierluik:



Hoger doel: waarom bestaan wij?

De Horst is een school, bedoeld voor kinderen met speciale behoeften van didactische en/of pedagogische aard. Behoeften, waaraan de reguliere basisscholen in het samenwerkingsverband (nog) niet of in onvoldoende mate tegemoet kunnen komen.

Wij zijn voor deze kinderen een school waar ze worden uitgedaagd om hun volledig potentieel te ontwikkelen. Waar ze gezien worden, waar verschillen mogen bestaan. Waar met pedagogisch tact gereageerd wordt vanuit de basisbehoeften relatie, autonomie en competentie, gekeken wordt naar het waarom van gedrag en gezocht wordt naar hulp of oplossingen bij dit waarom. Een school waar kinderen in een veilige omgeving leren door vallen en opstaan (al dan niet weer overeind geholpen door het team). Waar het streven is dat niemand buiten de boot valt, waar in verbondenheid wordt geleerd. Dit alles vanuit de overtuiging dat de

leerlingen van de Horst vanuit hun eigenheid allemaal iets moois te bieden hebben, talenten hebben en recht hebben op onderwijs waarin zij zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen en waarin tegemoet gekomen wordt aan hun ondersteuningsbehoeften. Om dit te kunnen verwezenlijken, beschikt de Horst over een team dat de nodige kennis en kwaliteiten heeft om tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeften, dat zich samen verantwoordelijk voelt voor alle leerlingen, dat zich kwetsbaar op kan en wil stellen en open staat voor verschillende visies. Een team waarin leraren autonomie ervaren binnen de verbondenheid, waarin hulp gevraagd en geboden wordt.

Binnen ons samenwerkingsverband hebben we een bijzondere verantwoordelijkheid. Enerzijds door het verzorgen van onderwijs aan de kinderen met speciale behoeften. Anderzijds doordat we een actieve rol willen spelen in het stimuleren en ondersteunen van scholen bij het goed omgaan met verschillen tussen kinderen. Daarnaast zal het samenwerkingsverband ook speciale verwachtingen hebben van onze school.

Ons hoger doel komt ook tot uiting in de naam van onze school, zoals hieronder beschreven wordt:

*De Horst is een ander woord voor het nest van een vogel.
Deze naam werd gekozen om aan te geven
dat onze school graag een instituut wil zijn waar leerlingen
met ontwikkelingsproblemen zich thuis kunnen voelen.
De uitgroei van onze vogels van diverse pluimage,
geschiedt evenals in de dierenwereld, niet zonder problemen.
We hopen dat onze leerlingen straks als vrije vogels
zullen uitvliegen om zo hun eigen toekomst op te bouwen.*

Gewaagd doel: waarheen gaan wij?

Op basis van bovenstaande kernwaarden van de Horst én op de kernthema's van de onderwijskundige visie van Kindante (In het nu leven, Eigenaarschap, Kennis en vaardigheden om te leren leven, Bewust zijn van en kunnen inzetten van talenten, Maatschappelijk bewust zijn, Attitude tot een leven lang leren) komen wij tot het volgende gewaagd doel:

“De Horst is een plaats waar leerlingen en leerkrachten hun talenten kunnen ontdekken, ontplooien en inzetten. Leerlingen en leerkrachten zijn doelgericht en intrinsiek gemotiveerd om stappen te zetten om dat doel te bereiken. Ieder is eigenaar van zijn eigen proces. Dit vraagt dat iedereen binnengesloten wordt”

Kernkwaliteiten

Wij blinken als school uit in:

- Een hoog ambitieniveau: een team dat vooruit wil, dat kansen ziet in nieuwe onderwijsontwikkelingen. Waarbij het onderwijs planmatig verbeterd wordt via teamscholing en talenten en affiniteiten van leerkrachten versterkt worden door individuele scholing.
- Een sterk pedagogisch klimaat: Het streven het goede te doen voor álle leerlingen resulteert in een team dat probeert te kijken naar welke hulpvragen er achter het gedrag van leerlingen zitten en hier met pedagogisch tact zoveel mogelijk op inspeelt. Een team dat verschillen als kansen ziet en dit ook overbrengt aan de leerlingen.



Kernwaarden van SBO de Horst

Het team vanuit de Horst heeft vanuit gezamenlijkheid drie kernwaarden vastgesteld: Eigen, verbonden en duurzaam. Deze kernwaarden worden op de volgende manier zichtbaar in het alledaagse handelen in het onderwijs op de Horst:

EIGEN

Het team

- Toont begrip en respect voor de eigenheid van leerlingen en hun thuissituatie;
- Kent de onderwijsbehoeften van de leerlingen en richt het onderwijs zo in dat hier zoveel mogelijk aan tegemoet gekomen wordt;
- Ziet elkaars talenten, ziet kansen om van elkaar te leren, maakt gebruik van elkaars talenten;
- Staat open voor feedback van elkaar en geeft oprechte feedback;
- Vormt samen een geheel, met behoud van de eigenheid van ieder teamlid;
- Zorgt voor een veilige omgeving voor de leerlingen, neemt duidelijk stelling tegen gedrag dat deze veiligheid bedreigt;
- Maakt bewuste keuzes in het te volgen programma/de te volgen methodes en kan deze keuzes verantwoorden.

De leerlingen

- Zijn zich bewust van en worden gewaardeerd om hun sterke en zwakke kanten en ontdekken/ervaren hun talenten;
- Ervaren de veiligheid om zichzelf te kunnen zijn;
- Zijn zoveel mogelijk eigenaar van hun eigen leerproces.

Hiervoor zetten we de volgende onderwijsconcepten/werkvormen in:

- Kindgesprekken: samen met het kind bepalen waar naartoe gewerkt wordt. Evaluatie waarbij aandacht voor het toeschrijven van prestaties aan de inzet van de leerling en feedback gericht op het proces (welke stappen kunnen we zetten om nog verder te komen);
- Ouder-kindgesprekken: kind staat centraal en deelt zijn ontwikkeling met zijn ouders;
- Expliciete directe instructie in de ochtenduren, ruimte voor groepsdoorbrekend werken, talentontwikkeling van de leerlingen, O&O-leren, met inzet van de talenten van de leerkrachten in de middag;
- Meer samenwerking tussen leerkrachten en groepen. Leerkrachten kijken en participeren in elkaars groepen, leren van elkaars talenten. Leerlingen maken kennis en leren omgaan met de eigenheid van verschillende leerkrachten.

VERBONDEN

Het team

- Accepteert én waardeert onderlinge verschillen, tussen leerlingen en tussen teamleden;
- Staat open voor vele “waarheden” en meningen, van collega’s, ouders en kinderen;
- Ondersteunt elkaar, is elkaars critical friend zónder te oordelen, empathisch maar ook oplossingsgericht;
- Neemt actief deel aan besluitvormingsprocessen (hierbij gebruik makend van ieders interesses en talenten);
- Laat voorbeeldgedrag zien: iedereen hoort erbij, niemand wordt buitengesloten;
- Zorgt voor verbondenheid met de omgeving, leren met verbinding naar de praktijk.

De leerlingen

- Sluiten elkaar binnen;
- Voelen dat iedereen erbij hoort en dragen dat zelf ook uit;
- Leren omgaan met verschillen;
- Leren delen en samenwerken.

Hiervoor zetten we de volgende onderwijsconcepten/werkvormen in

- Intervisie, collegiale consultatie, ervaringsreconstructie;
- Overleg in kleinere groepen: de diepte opzoeken;
- Samenwerking opzoeken met de omgeving;
- Aanleren van samenwerkingsvaardigheden bij de leerlingen.

DUURZAAM

Het team

- Maakt het belang van dat wat geleerd wordt duidelijk;
- Besteedt aandacht aan executieve vaardigheden;
- Zorgt voor gevarieerde aanbiedingsvormen;
- Vervult een voorbeeldfunctie op het gebied van levenslang leren, hergebruiken, onderzoekende houding;
- Gaat duurzaam om met personeel, maakt beredeneerde keuzes, vanuit verbondenheid.

De leerlingen

- Zijn intrinsiek gemotiveerd, hebben een nieuwsgierige, onderzoekende houding;
- Gaan bewust om met materialen, hergebruiken, milieu. Voelen zich verantwoordelijk.

Hiervoor zetten we de volgende onderwijsconcepten/werkvormen in:

- Leren betekenisvol maken, voor álle leerlingen;
- Aandacht besteden aan executieve vaardigheden, aanleren hiervan in een doorgaande lijn.

1.4. Stichting Kindante | Het schoolbestuur



Meer informatie treft u aan op de [website van Kindante](https://www.kindante.nl).

Het College van Bestuur van Kindante bestaat uit:

Dhr. drs. P. Lemmens

Voorzitter

College van Bestuur

Mevr. drs. T. van Hoogstraten

Lid

College van Bestuur

Het College van Bestuur en het BURO Kindante zijn gehuisvest op onderstaand adres:

BURO Kindante

Dr. Nolenslaan 138

6136 GV Sittard

Telefoon

| 046-4363366

E-mail

| BURO@kindante.nl

Website

| <https://www.kindante.nl>

1.5. Cluster MaatKRACHT

Stichting Kindante telt vijf scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO), speciaal onderwijs (SO) en voortgezet speciaal onderwijs (VSO):

1. SBO Het Mozaïek
2. SBO De Blinker
3. SBO De Horst
4. SO/VSO Parkschool
5. SO/VSO Xaverius

Deze scholen samen vormen cluster MaatKRACHT. Daar waar de ontwikkeling van kinderen en jongeren niet vanzelfsprekend gaat, bieden de scholen van MaatKRACHT de leerling optimale leiding en begeleiding, structuur en veiligheid om naar vermogen te kunnen leven, leren en zich te ontwikkelen tot deelname aan de maatschappij.

Centrale waarden | Wie is MaatKRACHT?

- Elk kind heeft recht op optimale ontwikkeling en optimale kwaliteit van ondersteuning en zorg.
- Partnerschap en heldere communicatie zijn belangrijke waarden van MaatKRACHT.
- Samenwerken om zo optimaal mogelijk tegemoet te kunnen komen aan elke leerling die ons is toevertrouwd.
- MaatKRACHT werkt respectvol en op gelijkwaardige wijze samen met alle partners.
- Alle betrokkenen binnen het continuüm van zorg zijn mede verantwoordelijk voor het realiseren van het ontwikkelingsperspectief.

Missie | Wat is de toegevoegde waarde van MaatKRACHT? Wat geeft MaatKRACHT kinderen mee?

- MaatKRACHT is een organisatie van samenwerkende Kindante SBO- en (V)SO-scholen die ervoor zorgt dat leerlingen voor wie de ontwikkeling niet vanzelfsprekend verloopt passend onderwijs kunnen volgen. Dit op basis van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.
- Het ontwikkelingsperspectief van de leerling is richtinggevend. Opbrengsten, optimaal maatschappelijk perspectief en optimaal welbevinden zijn hierbij leidend.

Visie | Hoe ziet het er over enkele jaren uit? Wat wil MaatKRACHT creëren?

- Als een onderscheid moet worden gemaakt tussen leerlingen, dan gebeurt dit op basis van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften in plaats van op 'labels'.
- Alle leerlingen kennen hulpvragen die vragen om een unieke, op elke leerling specifiek toegesneden aanpak, vanuit de gedachte van adaptief onderwijs.
- MaatKRACHT werkt respectvol en op gelijkwaardige wijze handelingsgericht samen met alle partners die betrokken zijn bij het onderwijs aan de leerlingen binnen de samenwerkingsverbanden (zowel intern geplaatste als extern ondersteunende leerlingen).

Kijk op de leerling

MaatKRACHT neemt verantwoordelijkheid voor elke leerling die wordt aangemeld bij één van de locaties. Daardoor kunnen we de leerling plaatsen op de school die qua onderwijs en ondersteuning het best aansluit bij de behoeften van de leerling. Mocht een leerling toch niet op de passende school zijn geplaatst of mocht de school niet meer passend zijn a.g.v. veranderende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling, dan wordt deze leerling besproken in de werkgroep 'MaatKRACHT-plaatsing'. Deze werkgroep bestaat uit m.n. orthopedagogen en psychologen, werkzaam op de diverse locaties welke ook binnen de samenwerkingsverbanden een rol hebben. In goed onderling overleg, waar uiteraard ook de ouders bij betrokken worden, wordt naar een oplossing gezocht die past binnen de bestaande wet- en regelgeving.

Kijk op de professional

Iedere medewerker krijgt de ruimte om zowel vanuit de individuele als de collectieve kracht en verantwoordelijkheid persoonlijk te groeien om zo bij te dragen aan de ontwikkeling van MaatKRACHT richting een professionele leergemeenschap.

Kijk op de organisatie

De vijf scholen van MaatKRACHT zijn verdeeld over zeven verschillende locaties:

SBO Het Mozaïek

Valkstraat 2, Sittard

SBO De Blinker

Eloystraat 1a, Geleen

SBO De Horst

Kerkveldsweg Oost 7, Echt

SO/VSO Parkschool

Onderste Sittarderweg 4, Limbricht

SO/VSO Xaverius

Valkstraat 2a, Sittard *(afdeling SO/ Triangel)*

Eloystraat 1a, Geleen *(afdeling SO ASS)*

Overhovenerstraat 31, Sittard *(afdeling VSO LW&TC)*

Geenstraat 43, Geleen *(afdeling VSO VMBO)*

MaatKRACHT streeft naar een organisatie waarin de onderlinge samenwerking maximaal wordt benut en investeert in samenwerking binnen en buiten het cluster (o.a. samenwerking met de basisscholen van Kindante en behorend bij andere besturen van waaruit leerlingen verwezen worden naar MaatKRACHT-locaties, het regulier en speciaal voortgezet onderwijs buiten MaatKRACHT, samenwerkingsverbanden, zorginstellingen, gemeenten en interne/ externe ondersteunende diensten).

Om de doelstelling van MaatKRACHT te verwezenlijken ziet de managementstructuur er m.i.v. schooljaar 2022-2023 als volgt uit:

- 1 bovenschoolse leidinggevende bij aanvang schooljaar.
- 3 directeuren en 7 locatieleiders (op iedere locatie 1 locatieleider):
 - o 1 gezamenlijke directeur voor Het Mozaïek en de afdeling SO/ Triangel van Xaverius (met in totaliteit 2 locatieleiders).
 - o 1 gezamenlijke directeur voor de Parkschool en de VSO-afdelingen van Xaverius (VSO LW&TC en VSO VMBO) (met in totaliteit 3 locatieleiders).
 - o 1 gezamenlijke directeur voor De Blinker, De Horst en de afdeling SO ASS van Xaverius (met in totaliteit 2 locatieleiders).

Waarom is hier voor gekozen?

Bovenschoolse leidinggevende

Om de krachten van de vijf scholen van MaatKRACHT maximaal met elkaar te verbinden, is de inzet van een bovenschoolse leidinggevende essentieel. Mede door de bovenschoolse leidinggevende staat verbondenheid centraal.

De bovenschoolse leidinggevende zorgt voor een optimale samenwerking, zowel binnen MaatKRACHT zelf als tussen MaatKRACHT en belangrijke ketenpartners. Ook bij deze verschillende vormen van samenwerkingen staat het belang van het kind uiteraard altijd centraal; het doel is en blijft dat ieder kind op de meest passende plek terechtkomt. Om dit te verwezenlijken heeft de bovenschoolse leidinggevende tevens een belangrijke rol in de vertegenwoordiging van MaatKRACHT naar buiten toe.

Directeuren

Een optimale samenwerking tussen de scholen van MaatKRACHT is in het belang van ieder kind. Door het feit dat de directeuren meerdere locaties aansturen, wordt deze samenwerking bevorderd.

De keuze voor één gezamenlijke directeur voor Het Mozaïek en de afdeling SO/ Triangel van Xaverius geeft een impuls aan de inhoudelijke samenwerking. Aangezien de locatie van Het Mozaïek naast de locatie van de afdeling SO/ Triangel van Xaverius ligt, is de keuze voor één directeur in geografisch opzicht een logische. Het meest waardevolle is dat deze structuur helpend is bij het verder vormgeven van de integratie tussen beide locaties die al een aantal jaren geleden in gang is gezet.

De keuze voor één gezamenlijke directeur voor de Parkschool en de VSO-afdelingen van Xaverius (VSO LW&TC en VSO VMBO) versterkt de inhoudelijke samenwerking tussen de VSO-afdeling van de Parkschool en beide VSO-afdelingen van Xaverius.

De keuze voor één gezamenlijke directeur voor De Blinker, De Horst en de afdeling SO ASS van Xaverius geeft een impuls aan de inhoudelijke samenwerking, zowel tussen De Blinker en de afdeling SO ASS van Xaverius als tussen De Blinker en De Horst. De Blinker en de afdeling SO ASS van Xaverius zijn gehuisvest op dezelfde locatie. Het is wenselijk om binnen één gebouw ook één

leidinggevende te hebben zodat de reeds bestaande samenwerking geoptimaliseerd wordt. In de praktijk is gebleken dat de geografische afstand tussen De Blinker en De Horst de gezamenlijke aansturing van deze scholen niet in de weg hoeft te staan.

Locatieleiders

De keuze voor een locatieleider op iedere locatie betekent voor de medewerkers dat zij een eerste aanspreekpunt hebben. De locatieleider heeft als rol om de

dagdagelijkse zaken te regelen en hierbij de collega's te ondersteunen en te faciliteren. De verantwoordelijkheid van de locatieleider ligt bij de functionele, verticale aansturing van het team binnen de locatie.

1.6. Cluster Echt-Susteren

In de gemeente Echt-Susteren zijn een zestal basisscholen gevestigd die net als De Horst bij Stichting Kindante behoren: De Driepas Echt, Angelaschool Echt, De Bolleberg Maria-Hoop, De Springdonk Susteren, In 't Park Susteren, De Eik Nieuwstadt.

In schooljaar 2019-2020 is de wederzijdse intentie uitgesproken om de samenwerking tussen dit cluster scholen en De Horst te intensiveren vanuit de gedachte beter te kunnen afstemmen op de onderwijsbehoeften van de aan ons toevertrouwde leerlingen.

Dit betekent dat De Horst vanaf 2020-2021, waar mogelijk, zal aansluiten bij ontwikkelingen binnen dit cluster, ontwikkelingen die vanuit het gedachtegoed Pedagogisch Tact worden gestuurd: 'Het goede doen, op het juiste moment, ook in de ogen van het kind.'

1.7. Klachten en klachtenprocedure

In het kader van de Kwaliteitswet heeft stichting Kindante een klachtenregeling vastgesteld, die te vinden is op de [website van Kindante](#)

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Over het algemeen is het wenselijk dat men een probleem eerst bespreekt met de eigen leerkracht. Als dit niet mogelijk is of onvoldoende oplossing heeft gegeven, is een gesprek met de directie bij voorkeur de volgende stap.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan er een beroep gedaan worden op de klachtenregeling. Dit houdt in dat een klacht in eerste instantie wordt ingebracht bij de schoolvertrouwenspersoon.

Schoolvertrouwenspersoon

Bij de schoolvertrouwenspersoon kan men terecht met een klacht. Zij/hij is degene die u de weg kan wijzen bij klachten. De schoolvertrouwenspersoon is op de hoogte van de mogelijke stappen die ondernomen kunnen worden om de ouder of leerling met een klacht te ondersteunen bij het zoeken naar een oplossing.

De schoolvertrouwenspersonen op De Horst zijn:

Marja Golsteijn-Orbons

0475-483122

m.golsteijn@kindante.nl

Kelly Murphy

0475-483122

k.murphy@kindante.nl

Bovenschoolse Kindante - vertrouwenspersoon

Mevr. Marianne Brugge

2^e vertrouwenspersoon

mariannebrugge@bco-onderwijsadvies.nl

Landelijke klachtencommissie

Kindante heeft zich voor alle geschillenregelingen aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Hieronder valt ook de Landelijke Commissie Onderwijs. Het adres:

Landelijke Commissie Onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon | 030-2809590

E-mail | info@onderwijsgeschillen.nl

Website | <https://www.onderwijsgeschillen.nl>

Meldpunt vertrouwensinspecteur

Bij de onderwijsinspectie zijn eveneens vertrouwensinspecteurs aangesteld. De vertrouwensinspecteur vervult een klankbordfunctie voor leerlingen en personeelsleden die slachtoffer zijn van seksuele intimidatie of die worden geconfronteerd met seksuele intimidatie jegens andere leerlingen of personeelsleden. De vertrouwensinspecteur is te bereiken bij het Landelijk Meldpunt Vertrouwensinspectie, tel. 0900-1113111.

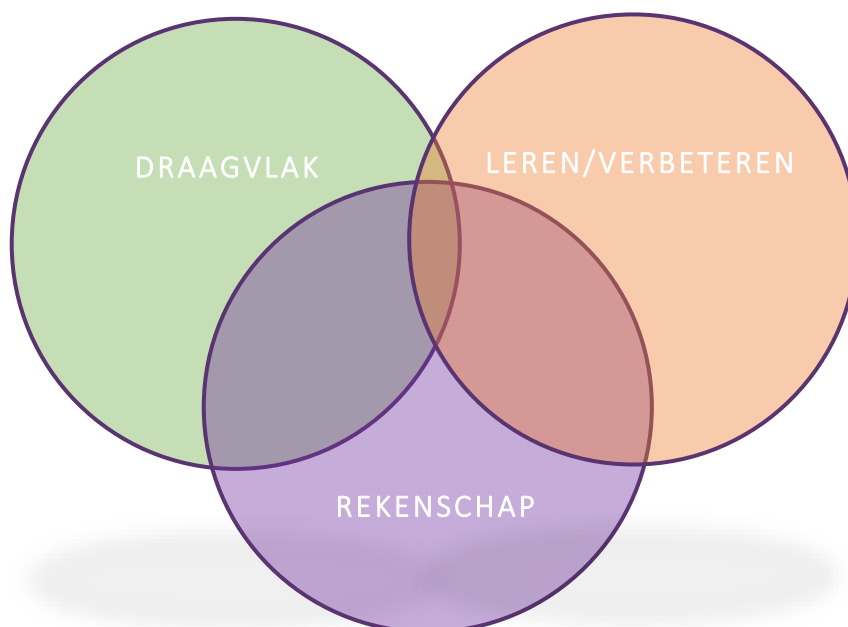
1.8. Verantwoording en dialoog

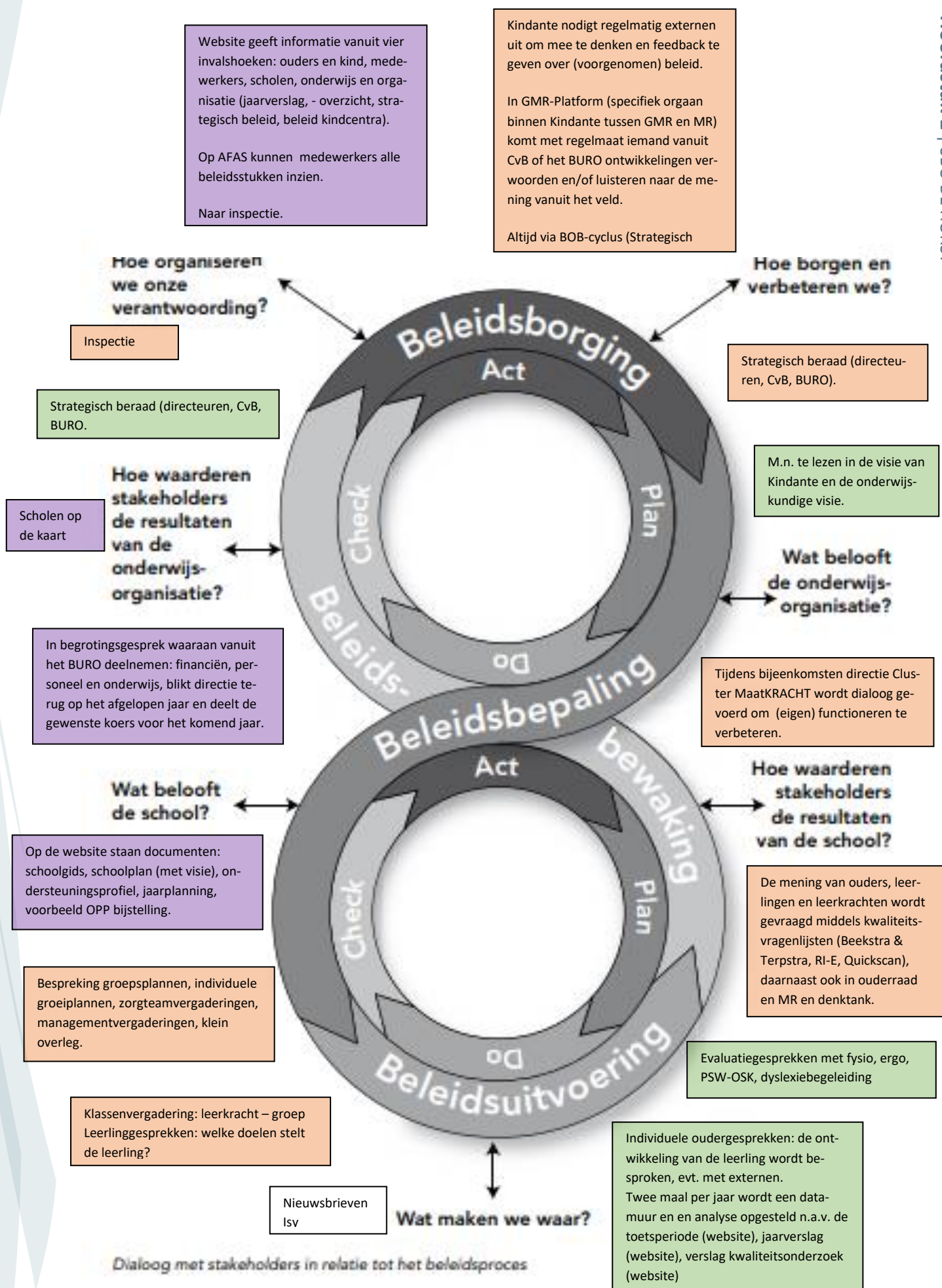
Ervan uitgaande dat het onderwijsleerproces, gericht op het leren en ontwikkelen van leerlingen de kern van het onderwijs is, zijn de interne stakeholders het belangrijkste: leerlingen, ouders, personeel. Belangrijke externen zijn, gebaseerd op 'tijd' die zij op welke manier dan ook innemen: Cluster Maatkracht, PSW (-OSK), fysio- en ergotherapie, dyslexiebegeleiding waarbij het Cluster mede beleid bepaalt en waarbij de anderen een voorbeeld zijn waarbij visie op onderwijs op De Horst over en weer wordt vertaald en verbonden met de visie van de stakeholders.

Classificatie van stakeholders ziet er als volgt uit:

Stakeholders	<i>Intern, direct belang bij de organisatie</i>	Leerlingen, ouders, personeel, 'aanleverende' scholen, vervolgscholen, bestuur Kindante, Cluster Maatkracht.
Stakewatchers	<i>Intern of extern, kunnen invloed uitoefenen</i>	schoolleidersorganisatie, lerarenvakbonden
Stakekeepers	<i>Extern, controle</i>	Onderwijsinspectie, de lokale of landelijke overheid

In onderstaand overzicht zijn de drie hoofdfuncties van meervoudige publieke verantwoording in kleuren aangegeven waar bij sommige kaders voor de hoofdfunctie is gekozen terwijl er meerdere kunnen spelen.







2. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

2.1. De Horst binnen Samenwerkingsverband PO Midden-Limburg (SWV ML PO 31-02)

In het SWV Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg hebben alle regionale schoolbesturen, met elkaar, de opdracht om voor alle leerlingen uit onze regio een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Passend onderwijs is in principe bedoeld voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs, maar zoomt met name in op die leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Het SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg betreft alle leerlingen in het (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs uit de gemeenten Leudal, Roerdalen, Roermond, Maasgouw en Echt-Susteren. In het SWV werken 14 schoolbesturen samen die het bevoegde gezag zijn van 64 basisscholen, 3 SBO scholen en 9 scholen voor SO (cluster III en IV) die voor ongeveer 13.000 leerlingen het onderwijs verzorgen.

Voor verdere informatie: <https://www.swvpo3102ml.nl/>
En via de [website van Kindante](#)



Het adres van het SWV Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg is:

SWV PO 31-02 Midden-Limburg

Postbus 3043
6093 ZG Heythuysen

Telefoon		0475-550449
E-mail		bestuursbureau@spolt.nl t.a.v. het SWVPO3102ML
Website		https://www.swvpo3102ml.nl/

Andere belangrijke adressen van het SWV Passend Onderwijs Midden-Limburg zijn:

SWV PO 31-02 Midden-Limburg
Yony Smulders – directeur-bestuurder

Vlasstraat 1
6093 EE Heythuysen
Telefoon | 0475-550449
E-mail | y.smulders@swvpo3102ml.nl

2.2. De schoolgrootte / De groepsgrootte en - samenstelling

De Horst lijkt in veel opzichten op een reguliere basisschool. Speciaal basisonderwijs onderscheidt zich echter op het gebied van groepsgrootte, groepssamenstelling, methodegebruik, leertijd en extra ondersteuning. Naast deze direct zichtbare factoren spelen ook, misschien nog wel belangrijker, contact met ouders, specifieke kwaliteiten van teamleden, pedagogisch klimaat, didactische afstemming en de zorgstructuur een rol.

In 2022-2023 zijn de leerlingen verdeeld over acht groepen, het maximale aantal leerlingen per groep bedraagt 20 bij de start van het schooljaar. De groepsgrootte van de aanvangsgroep wordt, indien mogelijk, beperkt tot maximaal 14 leerlingen. Binnen de stamgroepen worden op basis van de hulpvragen van de leerlingen subgroepen geformeerd. Per vakgebied streven we naar 2, maximaal 3 subgroepen. Waar nodig, is er voor de leerlingen ook gerichte individuele aandacht. Afhankelijk van de hulpvragen en de grootte van de groep creëren we extra ondersteuning voor de leerlingen in de groepen.

Bij het plaatsen van een leerling in een groep houden we rekening met de volgende aspecten:

- kalenderleeftijd;
- de reeds bereikte leerniveaus;
- persoonlijke en sociale ontwikkeling;
- leer- en werkhouding, taakinstelling;
- het bij plaatsing opgestelde ontwikkelingsprofiel.

Elk jaar worden de groepen opnieuw samengesteld. Dit houdt in, dat de leerlingen niet allemaal overstappen naar de direct volgende groep, mogelijk blijven ze in dezelfde groep waar ook hun

eigen ontwikkelingsprofiel leidend zal zijn. De leerling wordt in de groep met de beste aansluiting op zowel didactisch als sociaal-emotioneel gebied geplaatst. Naast de leerlingenaspecten zijn ook specifieke groeps- en schoolaspecten van invloed op de samenstelling van de groepen.

2.3. Functies en taken binnen het schoolteam

Op De Horst functioneren leerkrachten, leerkrachtondersteuners, onderwijsassistenten, zorgmedewerkers, managementassistente, conciërge, intern begeleiders, bouwcoördinatoren, psychologe, logopediste, conciërge, schoolleider.

2.4. Zorg door externen

De Horst

Alle hulp en ondersteuning die de leerlingen nodig hebben, wordt gegeven in de groepen door de groepsleerkracht. Er wordt geen gebruik gemaakt van remedial teaching buiten de groep. De groepsleerkrachten worden waar nodig ondersteund door een logopediste, psychologe, orthopedagoge, interne begeleiders, bouwcoördinatoren, schoolleider of uiteraard door collega's met expertise op het gebied van de hulpvraag. De vakbekwaamheid van leerkrachten, individueel maar m.n. teambreed, wordt zo breed mogelijk ontwikkeld om de afhankelijkheid van specialisten te beperken.

De extra ondersteuning op De Horst bestaat uit:

- Ambulante begeleiding		Collega's uit cluster 2, 3 en 4 scholen
- Kinderfysiotherapie		Fysio+ Maasbracht
- Ergotherapie		Vranken Ergo Therapie
- Dyslexiebehandeling		H&G Onderwijs, Amalexis, Opdidakt
- CJG Midden-Limburg		Bo Handels

Voor meer informatie, zie de [website van Kindante](#).



2.5. De onderwijstijd

Voldoende onderwijstijd is belangrijk voor het leerproces van leerlingen. Niet alleen de tijd in de klas maar ook de tijd daarbuiten. Want de school kent naast onderwijskundige doelen ook doelen die gericht zijn op sociaal/emotionele ontwikkeling van leerlingen alsmede gedragsregulatie. Om voldoende onderwijstijd te waarborgen heeft De Horst o.a. de volgende maatregelen genomen:

- Teamleden maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd. Dit wordt o.a. bereikt door:
 - Tijdig starten met lessen en de hele beschikbare lestijd te gebruiken voor het onderwijs;
 - Leerkrachten kennen een passend klassenmanagement;
 - Lessen hebben een vaste structuur;
 - De ochtend is bestemd voor de kernvakken;
 - Bijkomende activiteiten worden zo veel mogelijk buiten de ochtend gepland;
 - Ook buiten het klaslokaal aandacht voor gedrag, schoolregels volgens SW-PBS;
- De Horst stemt de hoeveelheid tijd af op de onderwijsbehoeften van haar leerlingen.
 - Elke leerling heeft een individueel ontwikkelingsperspectief (OPP);
 - Er is in het rooster ruimte voor individuele leertijd en/of leertijd in subgroepjes.
- De school streeft te allen tijde naar vervanging bij verzuim van een personeelslid.
- De school houdt in haar formatiebeleid rekening met de inzet van vervangend personeel.

De volledige tekst is te vinden op de [website van Kindante](#).

2.6. Vervanging

Het is mogelijk dat er zich, ondanks alle noodoplossingen, situaties voordoen waarbij het niet meer mogelijk is om de leerlingen op een voor iedereen verantwoorde wijze op te vangen. De oorzaak daarvan ligt mede in het structurele tekort aan leraren voor het (speciaal) basisonderwijs en aan de complexe wetgeving.

In voorkomende situaties kan dit er toe leiden dat het managementteam zich genoodzaakt ziet de ouders/verzorgers te vragen om hun kind niet naar school te sturen omdat er geen adequate opvang gerealiseerd kan worden.

De Horst hanteert daarbij de volgende procedure:

- Bij lesuitval gedurende de schooldag zal De Horst zorgen voor adequate opvang van de leerlingen. Leerlingen worden dus niet zo maar naar huis gestuurd.
- Als door onvoorziene omstandigheden zoals een calamiteit of onverwacht ziekteverzuim van personeelsleden het niet mogelijk is om de leerlingen gedurende de rest

van de schooldag op te vangen, zal er pas sprake zijn van het naar huis sturen nadat er contact is geweest met de ouders/verzorgers.

- Indien reeds vooraf duidelijk is dat leerlingen de volgende dag geen onderwijs kunnen krijgen, zullen de leerlingen in dat geval een brief mee naar huis krijgen waarin die mededeling wordt gedaan of telefonisch benaderd worden. Indien er desondanks toch leerlingen op school verschijnen zullen die binnen de dan aanwezige mogelijkheden worden opgevangen.

Hiermee volgt De Horst de richtlijnen van Kindante.

2.7. Toelating - schorsing - verwijdering

De volledige tekst is te vinden op de [website van Kindante](#).

2.8. Leerplicht en verzuim

Het doel van de leerplicht is om zoveel mogelijk kinderen gebruik te laten maken van hun recht op onderwijs. Omdat deze leerplicht zo belangrijk wordt gevonden is dat in een wet vastgelegd namelijk de leerplichtwet. In de leerplichtwet zijn regels opgenomen waaraan ouders, leerlingen maar ook scholen moeten voldoen.

Meer informatie over de leerplichtwet treft u aan op de [website van Kindante](#).

Verlof wegens gewichtige omstandigheden

In geval van gewichtige omstandigheden kan verlof worden verleend. Ouders moeten hiervoor een aanvraag indienen bij de schoolleider van de school. Onder gewichtige omstandigheden worden omstandigheden verstaan waarop leerling en ouders geen invloed hebben, zoals bijvoorbeeld:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting;
- Begrafenis;
- Huwelijk;
- Een 25-,40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders.

Het kan voorkomen dat een kind de school niet kan bezoeken, dat is bijvoorbeeld het geval bij ziekte, schoolsluiting of het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Een aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden tot en met 10 dagen is ter beoordeling van de directeur/locatieleider. Een aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden langer dan 10 schooldagen is ter beoordeling van de leerplichtambtenaar. Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt. Indien geen verlof wordt verleend door de directeur of de leerplichtambtenaar kunt u een bezwaarschrift indienen.

Vakantieverlof

Buiten de schoolvakantie mag geen (extra) vakantieverlof verleend worden, tenzij de specifieke aard van het beroep ouders ertoe dwingt buiten alle schoolvakanties op vakantie te gaan. Deze specifieke aard van het beroep moet kunnen worden aangetoond. Daarnaast gelden de volgende voorwaarden:

- Het verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar en mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- Het verlof kan slecht één keer per schooljaar worden verleend;
- De aanvraag moet ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend. Ook hierbij geldt dat indien geen verlof wordt verleend door de directeur u een bezwaarschrift kunt indienen.

Melding afwezigheid

Ouders hebben de plicht om afwezigheid van hun kind te melden bij de school. Indien ouders hierbij in gebreke blijven wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur van de school is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Ook als een kind de school voortijdig verlaat dient de leerplichtambtenaar daarvan in kennis gesteld te worden. Meer informatie over toezicht op naleving, treft u aan op de [website van Kindante](#).



3. RESULTATEN EN DOELEN VAN HET ONDERWIJS

3.1. Ontwikkeling van het onderwijs

De ambities worden verwoord in het Schoolplan 2019-2023 (<https://www.sbodehorst.nl/>). In het hieraan gekoppelde meerjarenplan worden de ambities uitgewerkt.

In deze ambities staat het onderzoekend en ontwerpend leren (O&O leren) centraal zowel op leerkracht- als op leerlingenniveau. Ze passen binnen de volgende gebieden:

- A. Ontwikkelen van een onderzoekende en ontwerpende houding | leerlingenniveau
 - Groepsoverstijgend werken a.d.h.v. thema's gedurende een vast tijdstip per week waarbij alle groepen betrokken worden waarbij m.n. aangesloten wordt bij W&T, P&C en cultuur en waarbij de talenten en affiniteiten van leerkrachten en leerlingen worden gezien en benut.
 - Het opstellen van een visie en plan t.a.v. leerlingenbetrokkenheid en –inspraak.
- B. Onderzoekende school | leerkrachtniveau
 - De mogelijkheden leren zien van O&O leren binnen het huidige aanbod, m.n. binnen wereldoriëntatie in teambijeenkomsten en a.d.h.v. klassenobservaties o.l.v. de coördinator WT&S binnen Kindante.
 - Invoeren en implementeren van Mijschoolteam om ontwikkelingen van individuele teamleden en het gehele team te bevorderen.
 - Een nieuwe VTL-leesmethode kiezen, deze invoeren en implementeren.
 - In relatie tot ICT, beleid schrijven over de plek van toetsen, observaties, data, leerlingvolgsysteem.
- C. Implementeren van cultuuronderwijs
 - M.b.v. de cultuurloper onder begeleiding van de cultuurcoördinator, ECI, activiteiten inplannen in de jaaragenda en meenemen in het groepsoverstijgend werken.
 - Contacten leggen en onderhouden met projecten uit de naaste omgeving.
- D. ICT geletterdheid | leerlingenniveau
 - Opzetten van leerlijn digitale geletterdheid.
- E. ICT | leerkrachtniveau
 - Aanschaf en implementatie CITO 3.0.
 - Na proefdraaien in 2018-2019 met DIA Eindtoets, een definitief besluit nemen en in gebruik nemen van de Eindtoets.
- F. Schoolklimaat
 - Borgen van SW-PBS, gouden weken, klassenvergadering, ervaringsreconstructie.
 - Informatiebijeenkomst(en) vanuit A. Horeweg – traumasensitieve school.
- G. Zorgstructuur
 - Starten met en implementeren van nieuwe zorgstructuur en de daarbij behorende overlegstructuur.

H. Samenwerking

- Samenwerking met PSW-OSK uitbouwen.
- Overlegmomenten met ouders creëren (denktank).
- Deelname aan PO-VO traject in samenwerking met Connect College Echt.

3.2. De doelen van het onderwijs

Binnen De Horst vormt het ontwikkelingsperspectief (OPP) het leidend instrument voor handelings- en opbrengstgericht werken. Het OPP is een instrument voor de leerling, om hem/haar doelgericht te ondersteunen in zijn/haar ontwikkeling. Bij plaatsing van de leerling op De Horst, formuleert De Horst een Start OPP. In dit Start OPP wordt de leerling- schoolinformatie die beschikbaar is, op basis van compenserende en belemmerende factoren en onderwijsbehoeften verwerkt tot een ontwikkelingsprognose. Tevens wordt de leerling gekoppeld aan een leerroute per vakgebied en wordt een te verwachten uitstroombestemming vastgesteld. Afgeleid van de doelen van de leerroutes en de einddoelen voor een bepaalde uitstroombestemming, staan in het OPP halfjaarlijks de tussendoelen voor de leergebieden technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.

Daarmee neemt De Horst de verantwoordelijkheid om met afgestemde begeleiding en onderwijs de mogelijkheden van de leerling zo optimaal mogelijk te benutten.

De Horst heeft voor de 3 meest voorkomende uitstroombestemmingen, leerroutes vastgesteld :

Leerroute KBL	uitstroombestemming VMBO KBL - GL/TL
Leerroute BBL (standaard)	 uitstroombestemming VMBO BBL
Leerroute PRO	uitstroombestemming Praktijkonderwijs

Leerroute BBL (VMBO basisberoepsgerichte leerweg) is voor De Horst het meest voorkomende uitstroomperspectief. Op het moment dat een leerling geplaatst wordt en er is nog onvoldoende toetsinformatie beschikbaar om de leerroute zuiver te kunnen bepalen, wordt de leerling standaard in leerroute BBL geplaatst. Wanneer er voor een bepaald vakgebied, minimaal vier meetmomenten beschikbaar zijn, kan nauwkeuriger bepaald worden aan welke leerroute een leerling voor het betreffende vakgebied gekoppeld kan worden.

De Horst volgt daarna periodiek of de leerling zich conform het opgestelde OPP en de ingedeelde leerroutes richting de geplande uitstroombestemming ontwikkelt en maakt n.a.v. deze ontwikkeling tussentijds beargumenteerde keuzes in het onderwijs- en leerstofaanbod.

Bij een didactische leeftijd van 20 maanden, 40 maanden en indien noodzakelijk 60 maanden wordt het OPP bijgesteld. De voorstellen tot bijstelling worden genomen in het zorgteam. Het bijgestelde OPP wordt verwerkt in een 'rapportage'. Het OPP, de voortgang en eventuele bijstelling van de leerroute per vakgebied, worden 2 keer per schooljaar (in februari en juni) met de ouders (en leerling) besproken. Het OPP en bijstellingen OPP vormen samen de doorgaande lijn waarin de volgende onderdelen zijn opgenomen:

- Laatste gegevens gebaseerd op interne of externe onderzoeksresultaten;
- Stand van zaken toetsgegevens;
- Belemmerende en bevorderende factoren;
- Het nieuw vastgestelde uitstroomperspectief;
- Planning van de tussenopbrengsten;
- Afstemming met externe hulpverleners;
- Handelingsgerichte hulpverleningsvoorstellen;
- Reacties ouders en indien mogelijk kind.

3.3. De onderwijsresultaten

3.3.1 De leerlingenstromen

Instroom

	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2017-2018
Bao	30	16	27	32	36
SO	2	-	1	1	1
Cluster II, III, IV					
MKD, KDC, PZ	6	4	-	2	3
SBO	3	3	-	2	3
Overig(e)	-	1	-	-	-
Totaal	41	24	28	37	43

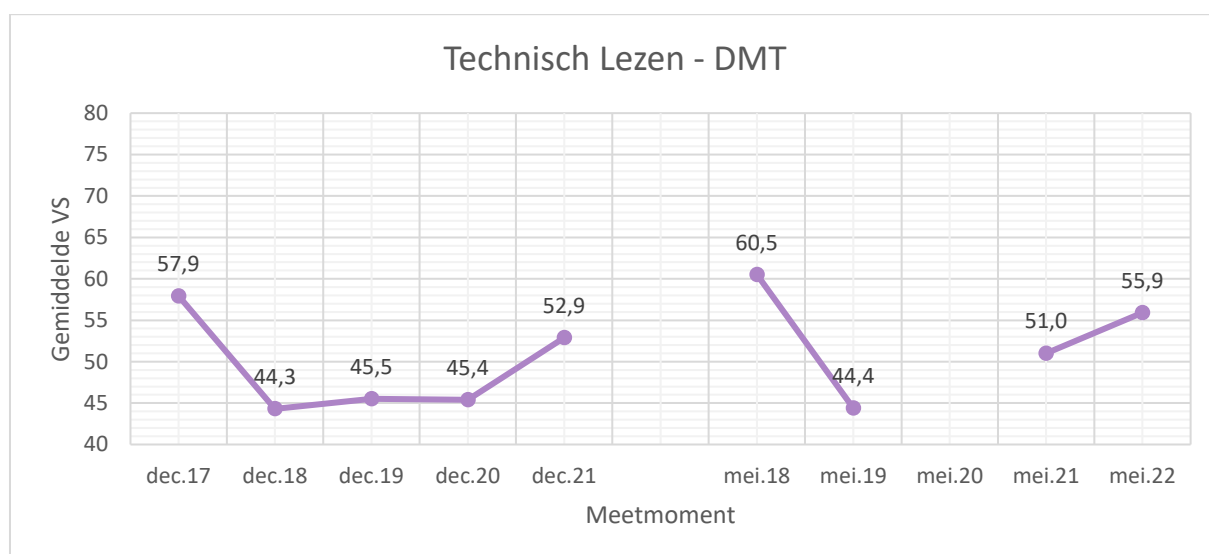
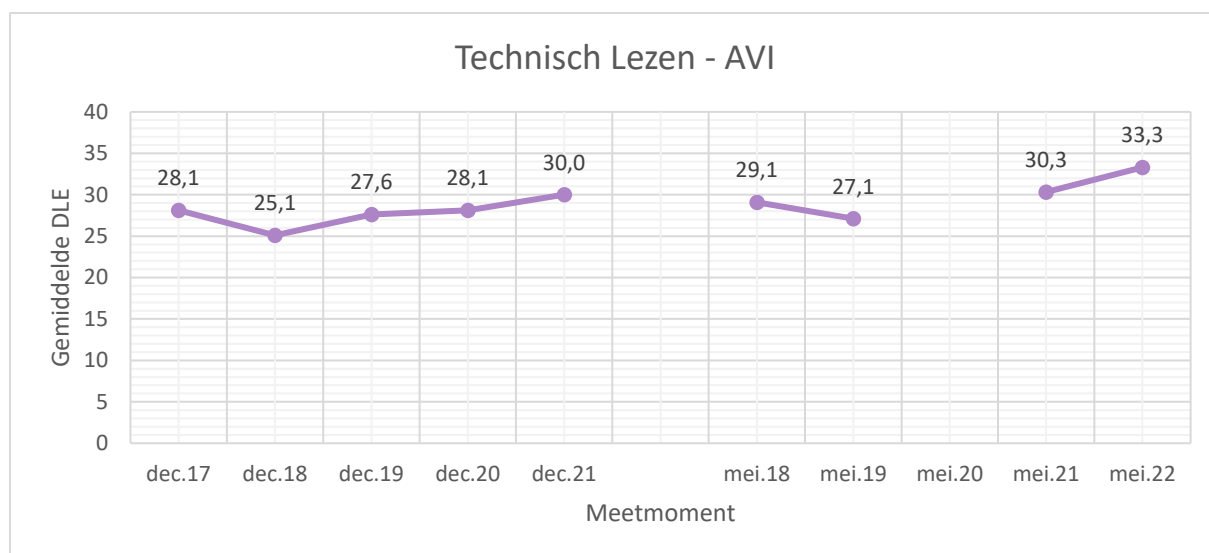
Uitstroom VO

	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2017-2018
PRO	12	6	12	3	7
BBL (LWOO)	9	4	8	5	13
BBL/KBL (LWOO)	-	3	-	-	-
KBL (LWOO)	2	5	5	2	-
KBL/GL	-	-	-	-	-
GL/TL	1	-	1	1	1
TL	-	-	-	-	-
HAVO	-	-	-	2	-
VSO III	(1)	-	-	1	-
VSO IV	(3)	1	1	-	3
Totaal	24	19	27	14	24

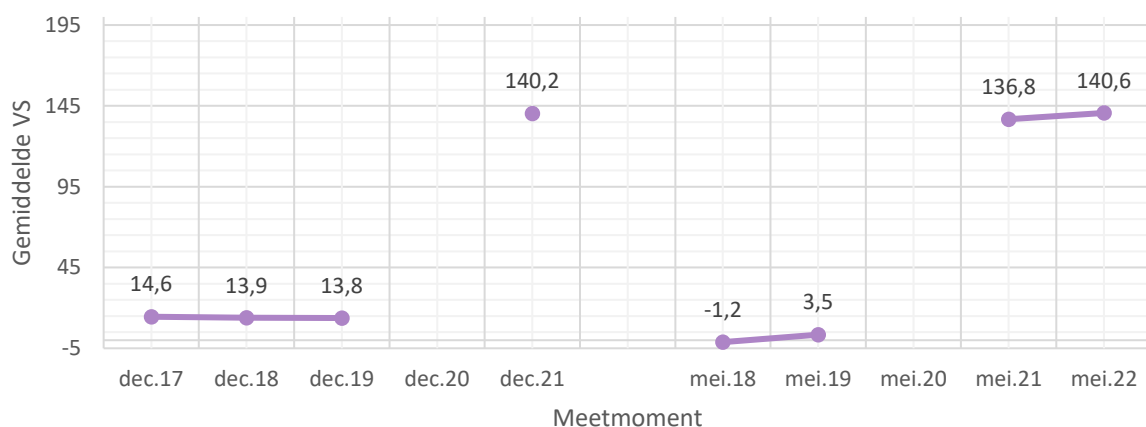
3.3.2 Datamuur

Hieronder staan de trends van de resultaten op schoolniveau. De resultaten worden besproken met de teamleden en er worden actie- en ontwikkelpunten uitgefilterd.

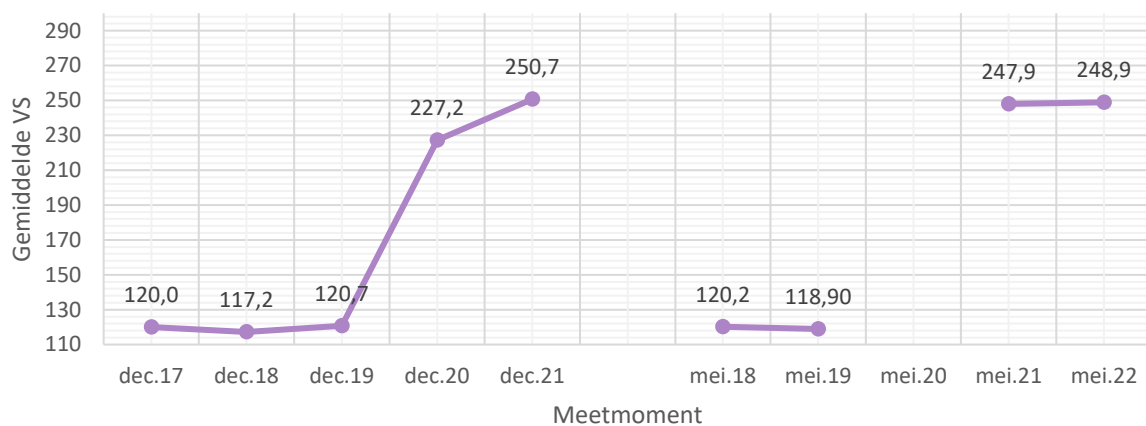
A.g.v. Corona zijn de niet-methodegebonden toetsen in mei 2020 overgeslagen, waardoor een trendbreuk zichtbaar is in onderstaande grafieken.



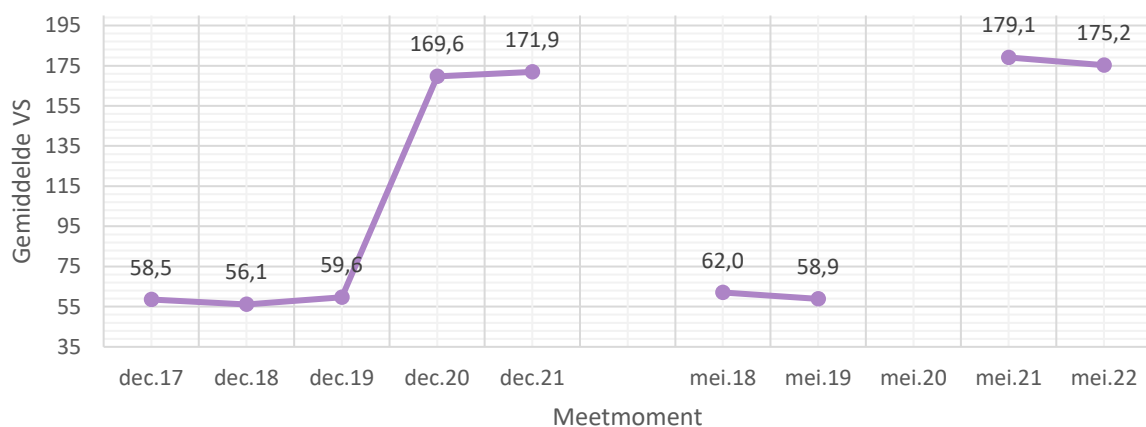
Begrijpend lezen



Spelling



Rekenen



3.3.3 De opbrengsten in relatie tot de inspectiestandaard

Onderwijsopbrengsten afgezet tegen de voorlopige inspectiestandaarden voor het speciaal basisonderwijs bij doorstroom VO:

			Avi lezen		Inspectienorm E4	
Schooljaar	Aantal schoolverlaters	Gem. Tiq	Gem. Avi	Gem. DLE	Behaald	
2017-2018	22	81	AVI M7	46	21	95%
2018-2019	11	81	AVI E6	39	9	82%
2019-2020	27	74	AVI E6	37	24	89%
2020-2021	19	86	AVI M6	36	17	89%
2021-2022	24	86	AVI M7	46	22	92%
			Begrijpend lezen		Inspectienorm behaald	
			Gem. VS	Gem. DLE	VS	DLE
2017-2018	Inspectienorm vs26, dle 32		30	35	Ja	Ja
2018-2019	Inspectienorm vs26, dle 32		34	37	Ja	Ja
2019-2020	Inspectienorm vs26, dle 32		30	33	Ja	Ja
2020-2021	Inspectienorm vs26, dle 32		30	34	Ja	Ja
2021-2022	Inspectienorm vs26, dle 32		162	30	-	Nee
			Rekenen		Inspectienorm behaald	
			Gem. VS	Gem. DLE	VS	DLE
2017-2018	Inspectienorm vs75, dle 30		85	36	Ja	Ja
2018-2019	Inspectienorm vs75, dle 30		82	35	Ja	Ja
2019-2020	Inspectienorm vs75, dle 30		74	28	Nee	Nee
2020-2021	Inspectienorm vs75, dle 30		85	35	Ja	Ja
2021-2022	Inspectienorm vs75, dle 30		219	32	-	Ja

3.4 Leerroute bijstellingen OPP juni 2022 | schooljaar 2021-2022

Zoals al aangegeven in paragraaf 3.2 worden de OPP's indien nodig bijgesteld op een didactische leeftijd van 20, 40 en eventueel nog 60 maanden. Leerlingen dienen wel twee schooljaren onderwijs, vier toetsmomenten, gevolgd te hebben op de Horst.

De wijzingen worden zichtbaar in de bijstelling van de leerroutes.

Bijstelling OPP – juni 2022 | schooljaar 2021-2022

Groep Koolmees

Leerling	DL	Technisch Lezen		Begrijpend lezen		Spelling		Rekenen	
		hui-dige LR	Aan passing	hui-dige LR	Aan passing	hui-dige LR	Aan passing	hui-dige LR	Aan passing
	20	2	3	2	3	2	3	2	3
	20	2	3	2	3	2	3	2	3
	20	2	-	2	-	2	-	2	-
	20	2	3	2	3	2	3	2	3

Groep Kolibrie

Leerling	DL	Technisch Lezen		Begrijpend lezen		Spelling		Rekenen	
		hui-dige LR	Aan passing	hui-dige LR	Aan passing	hui-dige LR	Aan passing	hui-dige LR	Aan passing
	20	2	-	2	-	2	-	2	-
	20	2	1	2	-	2	1	2	1
	20	2	3	2	3	2	3	2	-
	20	3	-	2	-	3	-	2	-
	20	2	-	2	-	2	-	2	-
	20	2	-	2	-	2	-	2	1
	20	2	-	2	-	2	-	2	-
	20	2	1	2	1	2	-	2	-

Groep Leeuwerik

Leerling	DL	Technisch Lezen		Begrijpend lezen		Spelling		Rekenen	
		hui-dige LR	Aan passing	hui-dige LR	Aan passing	hui-dige LR	Aan passing	hui-dige LR	Aan passing
	40	3	-	3	-	3	-	3	-
	40	2	-	2	-	2	-	2	-
	40	3	-	3	-	3	-	3	-
	40	2	-	3	-	3	-	3	-

Groep Papegaai

Leerling	DL	Technisch Lezen		Begrijpend lezen		Spelling		Rekenen	
		hui-dige LR	Aan passing	hui-dige LR	Aan passing	hui-dige LR	Aan passing	hui-dige LR	Aan passing
	40	2	1	2	-	2	-	2	-
	40	3	-	2	-	3	2	2	1
	40	2	-	2	-	2	-	2	-
	40	3	2	2	-	3	-	2	-
	40	3	-	2	-	3	2	2	-
	40	3	-	2	-	3	-	2	-
	40	3	1	3	2	3	2	3	2
	40	2	-	3	-	3	-	3	-
	40	2	-	2	-	2	-	2	-
	40	3	2	3	-	3	2	2	-

Groep Pelikaan

Leerling	DL	Technisch Lezen		Begrijpend lezen		Spelling		Rekenen	
		hui-dige LR	Aan passing	hui-dige LR	Aan passing	hui-dige LR	Aan passing	hui-dige LR	Aan passing
	40	1	-	2	1	2	1	2	-
	40	2	-	2	-	2	-	2	-
	60	3	-	2	3	3	-	2	-
	60	1	-	2	-	1	-	2	-

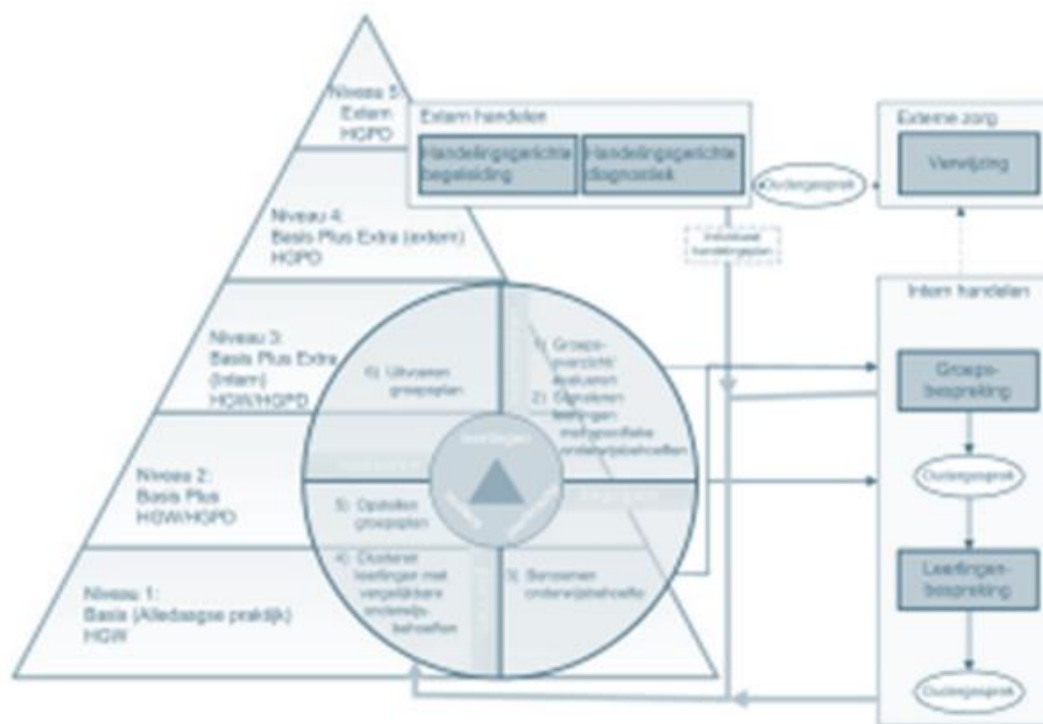
Groep Zeearend

Leerling	DL	Technisch Lezen		Begrijpend lezen		Spelling		Rekenen	
		hui-dige LR	Aan passing	hui-dige LR	Aan passing	hui-dige LR	Aan passing	hui-dige LR	Aan passing
	60	2	-	3	2	2	-	3	2
	60	3	1	2	1	2	1	2	-
	60	1	-	2	-	2	-	3	-
	60	3	-	2	1	3	-	2	1
	60	3	-	2	-	3	-	2	-
	60	2	-	2	-	3	-	2	3
	60	3	2	2	1	3	2	2	-
	60	3	-	3	2	2	-	2	-
	60	3	-	3	-	3	-	3	2



4. DE LEERLINGENZORG

4.1. Het zorgteam



Figuur 1: Cascademodel

Het zorgteam is de spil van de één zorg route op De Horst. Alle zorg op niveau 3 tot en met 5 van

Het zorgteam bestaat uit:

- Locatieleider;
- Interne begeleider(s);
- Bouwcoördinatoren;
- Psychologe / Orthopedagoge;
- CJG schoolcontactpersoon.

Op basis van behoefte:

- Leesspecialist;
- Logopedist;
- Rekenspecialist;
- Groepsleerkracht.

Het zorgteam is de spil van de één zorg route op De Horst. Alle zorg op niveau 3 tot en met 5 van het cascadeniveau wordt door het zorgteam i.s.m. leerkrachten en interne specialisten gecoördineerd.

Op die manier willen we ervoor zorgen dat er op schoolniveau een overzicht is van alle ondersteuning, dat de zorg niet persoonsafhankelijk is maar systeemafhankelijk, dat leerkrachten ondersteund worden in hun zorg en verantwoordelijkheid, dat ouders en extern betrokkenen een vast aanspreekpunt hebben.

Alle besluitvorming t.a.v. leerlingenzorg op niveau 3 en 4 wordt genomen door het zorgteam.

De volgende onderwerpen vallen onder de verantwoordelijkheid van het zorgteam:

- **Groepsindeling:**
Op basis van de aanwezige gegevens en de actuele schoolsituatie (groepsbezetting) wordt de leerling geplaatst in een groep. Uitgangspunt vormt de ondersteuningsbehoefte van de leerling.
- **Ontwikkelingsperspectief en bijstellingen ontwikkelingsperspectief.**
Het eerste ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld door het zorgteam, in gezamenlijk overleg wordt het OPP vastgesteld. De bijstellingen worden door het zorgteam vastgesteld.
- **Specifieke hulpverlening:**

Extern

Voor een groot aantal leerlingen is specifieke ondersteuning noodzakelijk, het zorgteam coördineert de vragen voor specifieke ondersteuning, onderhoudt / legt de eerste contacten met verschillende externe instanties. Het initiatief hiervoor kan komen van het zorgteam zelf, de ouders, de leerkrachten of externe hulpverleners.

We denken hierbij o.a. aan: ergotherapie, fysiotherapie, CJG, Mutsaersstichting, Gastenhof, Xonar, Youz enz.

De contacten met externe ondersteuners kunnen gedelegeerd worden naar de groepsleerkrachten, het betreft dan vooral contacten waarbij het functioneren in de groep centraal staat.

De leerkrachten kunnen ook bij de gesprekken met externe zorgaanbieders betrokken worden.



Intern

Binnen de school zijn enkele specialisten werkzaam. De besluitvorming m.b.t. de ondersteuning wordt eveneens genomen in het zorgteam. Het initiatief hiervoor kan komen vanuit het zorgteam zelf, de ouders, de leerkrachten of externe hulpverleners.

De interne mogelijkheden zijn:

- Logopedie;
- Psychologische ondersteuning;
- Kinderfysiotherapie | Fysio Plus;
- Ergotherapie | Vranken ergotherapie;
- Dyslexiebegeleiding | H&G Onderwijs, Amalexis, Opdidakt;
- Rekenspecialist;
- Taalspecialist.

Pas nadat het zorgteam akkoord is met de ondersteuning gaat deze van start.

- **Doorstroom VO.**
 - Leerlingen selecteren voor doorstroom naar VO
 - Planning van de onderzoeken en contacten t.b.v. overstap VO
 - Besluitvorming t.a.v. overstap
- **Terugplaatsing Bao / overstap SO**
 - Leerlingen selecteren voor doorstroom naar Bao/SO
 - Planning van de onderzoeken en contacten t.b.v. overstap
 - Besluitvorming t.a.v. terug- overplaatsing
 - Bij overstap naar SO (TLV aanvraag, deskundigenadvies, HGPD formulier in overleg met het ondersteuningsteam.
- Bespreking en monitoring groepsplannen
- Bespreking en monitoring GROEIplannen
- Bespreking en monitoring analyse kwaliteitszorg / leerlingenzorg

4.2. Continuüm van zorg

De 5 ondersteuningsniveaus binnen het zorgcontinuüm | SBO De Horst

Ondersteuningsniveau 1

algemene preventieve (basis)zorg in de groep

Ondersteuningsniveau 2

extra zorg in de groep

Ondersteuningsniveau 3a

speciale zorg in de groep i.s.m. de bouwcoördinator/interne expertise

Ondersteuningsniveau 3b

speciale zorg in de groep i.s.m. de intern begeleider/interne expertise

Ondersteuningsniveau 4

speciale zorg in school, waarbij externe expertise wordt geraadpleegd en ingezet

Ondersteuningsniveau 5

verwijzing en plaatsing naar een andere onderwijssetting (SO) of een behandelsetting

Er wordt gesproken van een 'gestapelde zorg', d.w.z. dat de zorg op ondersteuningsniveau 1 én niveau 2 ook blijft doorgaan wanneer zorg op ondersteuningsniveau 3 wordt aangeboden.

Ondersteuningsniveau 1

algemene preventieve (basis)zorg in de groep

Dit betreft de basisondersteuning voor alle leerlingen in de groep vormgegeven door de eigen leerkracht. Deze algemene (brede) zorg heeft een preventieve functie.

De leerkracht geeft kwalitatief goed onderwijs aan een groep leerlingen en realiseert een positief pedagogisch klimaat, waarbinnen de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Hierbij staat centraal: het effectief gebruik van methodes, het bieden van voldoende effectieve leertijd, effectief hanteren van het instructiemodel, kwaliteit van de instructie, goed klassenmanagement.

Signalering

- De leerling gedijt bij het onderwijsaanbod, beheerst de leerstof, laat voldoende (vaardigheids) groei zien, voldoende sociaal emotionele ontwikkeling

Betrokkenen

- De leerkracht en de leerling

Een leerling gaat naar ondersteuningsniveau 2 als de algemene zorg die op ondersteuningsniveau 1 geboden wordt voor deze leerling, op een specifiek gebied, ontoereikend is.

Ondersteuningsniveau 2

extra zorg in de groep (verhoogde zorg)

De leerkracht besteedt extra zorg aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die op grond van het groepsplan de leerstof nog niet in voldoende mate beheersen of beduidend hoger scoren, of die fysiek of gedragsmatig opvallen.

Extra begeleiding in de klas door de leerkracht en waar wenselijk of noodzakelijk consulteert de leerkracht eerst collega's.

Signalering

- De leerling gedijt onvoldoende bij het onderwijsaanbod en bij verlengde instructie of bij signalen van onvoldoende sociaal emotionele ontwikkeling

Betrokkenen

- De leerkracht en bouwcoördinator/collega's, de leerling en ouders

Als de geboden hulp ontoereikend is, wordt op basis van het overleg afgesproken naar welk ondersteuningsniveau van zorg de leerling gaat.

Ondersteuningsniveau 3a

speciale zorg in de groep i.s.m de bouwcoördinator/interne expertise

Een leerling valt onder ondersteuningsniveau 3a wanneer de vorige ondersteuningsniveaus er niet toe hebben geleid dat de leerling zich verder kan ontwikkelen en dat hij in zijn ontwikkeling stagneert of dreigt te stagneren. De leerling heeft meer ondersteuning nodig dan dat in de groep door alleen de leerkracht geboden kan worden.

Signalering

- Ondanks extra begeleiding door de leerkracht in de groep gedijt de leerling onvoldoende en/of is er onvoldoende sociaal emotionele ontwikkeling

Betrokkenen

- De leerkracht en bouwcoördinator/collega's, de leerling en ouders

Indien de geboden hulp ontoereikend is, beslist het ZT, in overleg met de leerkracht of de leerling naar niveau 4 gaat. Leerkracht en intern begeleider nemen een besluit ten aanzien van het vervolgniveau en bespreken dit met de directie in het ZT.

Ondersteuningsniveau 3b

speciale zorg in de groep i.s.m de intern begeleider/interne expertise

Idem ondersteuningsniveau 3a waarbij de intern begeleider de beschreven rol van de bouwcoördinator overneemt.

Ondersteuningsniveau 4

speciale zorg in school, waarbij externe expertise wordt geraadpleegd en ingezet

Op basis van de evaluatie op de doelen die benoemd staan in het groeiplan wordt duidelijk dat ook middels extra ondersteuning binnen school onvoldoende afgestemd kan worden op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling. Deze informatie moet tevens helderheid verschaffen op het verloop binnen de niveaus van zorg van de betreffende leerling. De expertise en ondersteuning van externe deskundigen kan geraadpleegd worden, te denken aan:

- inzet CJG.
- inzet ergotherapie.
- inzet fysiotherapie.
- diagnostisch onderzoek (en behandeling) door een extern bureau of instantie.
- ...

Signalering

- De geboden extra hulp heeft onvoldoende effect vanuit HGW cyclus. Leerkracht is handelingsverlegen.

Betrokkenen

- De leerkracht, de leerling, de ouders, de bouwcoördinator, de intern begeleider, de directeur.

Indien de geboden hulp ontoereikend is beslist het zorgteam in overleg met de directie of de leerling naar ondersteuningsniveau 5 gaat.

Ondersteuningsniveau 5

verwijzing en plaatsing naar een andere onderwijssetting (SO) of een behandelsetting

Indien alle ondersteuningsniveaus doorlopen zijn en daarmee duidelijk wordt dat SBO De Horst niet voldoende tegemoet kan komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling, dan dient gekeken te worden welke onderwijssetting wel voldoende af kan stemmen op wat de leerling nodig heeft. Mogelijkheden zijn :

- een verwijzing naar het speciaal onderwijs (SO).
- een verwijzing naar een behandelsetting, afhankelijk van de zorg met of zonder onderwijs.

Betrokkenen

- De leerkracht, de leerling, de ouders, de intern begeleider, de directeur

4.3. De zorg voor het jonge kind

Het aanbod van De Horst start op niveau peuteraanbod leeftijd. Er is een document opgesteld waarbij de richtlijnen vanuit het CED gebruikt zijn om vast te stellen welke basale voorwaarden in de ontwikkeling van het kind nodig zijn voor De Horst om tegemoet te kunnen komen aan de hulpvraag van het kind. Deze voorwaarden zijn beschreven op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, zelfstandig werken, taal en lezen, rekenen, motoriek en muziek.

Daarnaast heeft De Horst een heldere visie over de inzet van een jeugdhulpverlener binnen de school. In de onderbouw, specifiek in de groep Goudvink zullen zorgmedewerkers aanwezig zijn voor de ondersteuning in de klas. Hiermee worden kansen gecreëerd om kinderen op zo hoog mogelijk niveau hun basisschoolloopbaan te starten.

Het is van belang om in deze periode te onderzoeken wat de kansen en beperkingen van de kinderen zijn binnen deze onderwijssetting.

In de groep Goudvink is standaard ondersteuning aanwezig in de klas vanuit de jeugdhulpverlening. Onderwijs en jeugdhulp onderzoeken samen wat de kinderen nodig hebben, didactisch en sociaal- emotioneel om hun verdere schoolverloop meer helder te krijgen. Hierbij kan het zo zijn dat er ook weer 'afgeschaald' wordt naar het regulier basisonderwijs. Maar er kan ook geconcludeerd worden dat deze vorm van onderwijs niet meer passend is en dat het SO een betere plek is.

Door in de onderbouw van het SBO de jeugdhulpverlening en het onderwijs te combineren, komen kinderen ook eerder in beeld bij jeugdhulpverleners waardoor problemen eerder aangepakt kunnen worden.

Tevens zorgt dit voor structuur en regelmaat in de klas. Vooraf worden er roosters gemaakt en weet een ieder wie wanneer in de klas aanwezig is.

Deze vorm maakt het tevens mogelijk om de jeugdhulpverlener, welke binnen de school aanwezig is, consultatief te benaderen als er hulpvragen ontstaan met betrekking tot een leerling uit één van de andere groepen.

Scholen moeten de sociale veiligheid elk jaar monitoren. Als de uitkomst op tekorten wijst, is het van belang dat de school maatregelen neemt en het veiligheidsbeleid aanpast. Scholen moeten er ook voor zorgen dat de Onderwijsinspectie de jaarlijkse monitorgegevens ontvangt. Het gaat daarbij om het gemiddelde beeld van een school. Dit is vastgelegd in de Wet sociale veiligheid. De Horst gebruikt voor deze jaarlijkse monitoring de MSV, de Monitor Sociale Veiligheid. Dit is een vragenlijst die binnen de SCOL wordt afgenomen bij alle leerlingen die 10 jaar of ouder zijn.

4.4. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het werken met deze meldcode is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De Meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een professional moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Kindante heeft een meldcode die voor al haar medewerkers geldt.

Als een leerkracht een ernstig vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld heeft, dan worden volgens de Meldcode de volgende stappen gezet:

- **stap 1**
het in kaart brengen van de verschillende signalen.
- **stap 2**
overleg met de aandachtsfunctionaris Huiselijk geweld en kindermishandeling van de school en/of directeur. En zo nodig wordt de jeugdarts en andere betrokkenen, zoals b.v. de leerplichtambtenaar geraadpleegd. Eventueel wordt Veilig Thuis geconsulteerd.
- **stap 3**
gesprek met de leerling en/of ouders.
- **stap 4**
wegen van het geweld of de kindermishandeling, en in geval van twijfel opnieuw advies inwinnen bij Veilig Thuis.
- **stap 5**
de school neemt een besluit: hulp organiseren in overleg met de ouders of melden bij de geëigende instantie.

Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt bij die afweging houvast. Voor een volledige beschrijving van de meldcode verwijzen we u naar de [website van Kindante](#).

4.5. Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

De Horst onderhoudt contacten met het CJG. De contactpersoon is Bo Handels. Ze is bereikbaar via het algemeen nummer van het CJG of haar e-mailadres bo.handels@cjgm.nl. Indien ouders/verzorgers op school vragen stellen met betrekking tot de opvoeding kan in overeenstemming met ouders CJG ingeschakeld worden.

Het CJG is een plek waar ouders, kinderen en jongeren tot en met 23 jaar terecht kunnen met vragen over opvoeden en opgroeien. Het advies is gratis. Bij het CJG is geen enkele vraag 'raar', ze gaan uit van de volgende stelling: opvoeden en opgroeien is leuk maar niet altijd even gemakkelijk. Door tijdig contact op te nemen, kan voorkomen worden dat kleine vragen grote problemen worden.

Het CJG is er voor alle ouders, kinderen en jongeren uit de gemeenten Echt-Susteren, Maasgouw, Roerdalen en Roermond.

Het CJG is te bereiken via:

Centrum voor Jeugd en Gezin

Postbus 1312

6040 KH Roermond

Telefoon | 088-4388300

E-mail | info@cjgml.nl

Website | <https://www.cjgml.nl/>

Voor meer informatie zie de [website CJG](#)

4.6. Jeugdgezondheidszorg

Alle leerlingen die geplaatst worden in het SBO worden in het jaar van plaatsing onderzocht door de GGD, dit in tegenstelling tot de kinderen in het reguliere basisonderwijs. De GGD richt zich op meer aspecten dan alleen maar onderzoeken.

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar. In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

Waarvoor kunt u bij de JGZ terecht?

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5/6 en 10/11 jaar en op het voortgezet onderwijs in leerjaar 2. Bij het speciaal onderwijs wordt uw kind regelmatig onderzocht. Naast dit alles wordt uw kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Alle ouders en jongeren kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ook kunt u zelf een gesprek of onderzoek aanvragen bij de JGZ.

Hoe zijn wij te bereiken?

Voor uitgebreide informatie, vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u contact met ons opnemen. Wij zijn op werkdagen bereikbaar van 08.30 - 17.00 uur op telefoonnummer 088 – 11 91 111. Ook kunt u informatie vinden op [onze website](#)

Wat doet de GGD nog meer?

- **Advisering en ondersteuning school**
Elke school krijgt wel eens te maken met zaken als ongewenst of grensoverschrijdend gedrag, dood en rouw. Omdat het op die momenten moeilijk kan zijn om de juiste dingen te doen op het juiste moment, biedt JGZ de mogelijkheid om school hierbij te adviseren en ondersteunen.
- **Externe vertrouwenspersoon**
Soms verloopt communicatie tussen ouders/leerlingen en school of tussen leerlingen onderling niet zoals gewild of gehoopt. En lopen spanningen hoog op, ondanks vele inspanningen. De externe vertrouwenspersoon kan dan ondersteunen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken zijn strikt vertrouwelijk.
- **Infectieziekten**
Scholen maar ook ouders kunnen met vragen over infectieziekten terecht bij het team infectieziektebestrijding. Meldt aan de school als uw kind (mogelijk) een besmettelijke ziekte heeft. Samen met de school probeert de GGD te voorkomen dat anderen ook ziek

worden. Als er verspreiding van een infectieziekte binnen een basisschool plaats vindt, moet de school dit melden aan de GGD.

- **Privacy en klachtenreglement**

De medewerkers van GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neem dan contact met ons op. GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt hierbij in acht genomen. Meer informatie over ons privacy- en klachtenreglement vindt u op onze website.



4.7. Terugplaatsing regulier basisonderwijs

Elke leerlingbespreking op De Horst start met de vraag: Wat heeft deze leerling nodig om weer te kunnen instromen in het regulier basisonderwijs?

Indien uit de ontwikkeling van het kind blijkt dat een terugplaatsing gerechtvaardigd is, zal hierover vroegtijdig met ouders gesproken worden. In overleg wordt dan gezocht naar de meest passende school voor het kind. Na terugplaatsing zal er sprake zijn van tijdelijke nazorg.

4.8. Burgerschapsvorming / Sociale redzaamheid / Speciale activiteiten

Burgerschapsvorming en sociale redzaamheid worden op De Horst niet als een apart schoolvak gezien. Beiden komen op integrale wijze gedurende een dag aan bod zoals ook aangegeven met de eerder beschreven koppeling tussen leren en leven (visie Kindante). De groep, de school wordt gezien als de maatschappij in het klein waarin volop geoefend kan en mag worden. Er worden op De Horst wel methodes, denkwijzen ingezet om gericht aandacht te schenken aan bepaalde ontwikkeling: Kinderen en hun sociale talenten, De gouden weken, SW-PBS, SCOL, Pedagogisch Tact.

Daarnaast bieden de speciale activiteiten gedurende een schooljaar, zowel vieringen als contacten met de omgeving, ook ruim de gelegenheid om aandacht te schenken aan beide gebieden.

Vanuit de kernwaarde duurzaam wordt specifiek aandacht besteed aan de wijze waarop een ieder kan bijdragen aan en verantwoordelijkheid kan nemen ten aanzien van de duurzame ontwikkeling van de leefwereld om ons heen.

4.9. Humaan contact

Soms vormen kinderen een gevaar voor hun eigen veiligheid of voor die van andere kinderen. Het team zal altijd proberen om middels verbale interventie agressie te voorkomen. Soms kan het echter voorkomen dat een kind niet reageert op de verbale technieken en voor zijn eigen veiligheid en die van anderen vastgepakt moet worden. Het humaan vastpakken van een leerling gebeurt pas als alle andere mogelijkheden geen effect hebben gehad. Een teamlid biedt de leerling altijd eerst de kans en mogelijkheid om zonder vastpakken te luisteren naar de aanwijzingen van het personeel. Op het moment dat, in een uitzonderlijk geval, een leerling vastgepakt moet worden, zal er altijd telefonisch contact gezocht worden met de betreffende ouders van het kind. In het kader van de veiligheid voor iedereen kan het nodig zijn dat een teamlid de inhoud van de tas van een leerling controleert.

4.10. Zieke kinderen

De verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan zieke leerlingen zowel thuis als in het ziekenhuis berust bij de school waar het kind is ingeschreven. Dit geldt voor zowel langdurig zieke leerlingen als voor leerlingen die door een chronische aandoening veelvuldig kort schoolverzuim hebben. De Horst zal in overleg met de ouders een lesplan opstellen. Indien de school niet langer in staat is op een adequate wijze het onderwijsprogramma te verzorgen kan De Horst een beroep doen

op Ziezon (ziek zijn & onderwijs), www.ziezon.nl. De Horst kan in bijzondere situaties ook gebruikmaken van Klasse Contact, hierdoor kunnen kinderen die langdurig ziek zijn blijven meedoen met hun klas. Thuis of in het ziekenhuis gebruiken deze kinderen een laptop die verbonden is met een ICT-set in de klas, de 'KPN Klasgenoot'. Zo blijven ze in contact met hun klasgenootjes en hoeven ze geen school te missen.

4.11. Protocol medische handelingen

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. En steeds vaker wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten verwacht zoals het geven van sondevoeding, toedienen van een injectie, het prikken van een bloedsuiker enz.

Met de komst van Passend onderwijs is het mogelijk dat meer basisscholen met deze vragen te maken krijgen. Het uitvoeren van medische handelingen op school brengt risico's met zich mee, ook op juridisch gebied. Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend protocol. Voorliggend protocol kan daarbij als model dienen.

Dit protocol is bedoeld als leidraad voor besturen, directie en medewerkers op scholen. Indien scholen dit protocol willen gebruiken, zal de school daarvoor altijd toestemming moeten vragen aan het bevoegd gezag (het eigen schoolbestuur). Het bevoegd gezag beslist over het beleid inzake medisch handelen op de scholen. Er kan door het bestuur advies worden ingewonnen bij de plaatselijke GGD of de ambulante dienst van REC 3 in de regio.

Dit protocol is gebaseerd op een protocol uit 2007 dat destijds tot stand kwam na overleg met:

- Landelijke vereniging van Artsen in Dienstverband (LAD);
- Stichting Rechtsbijstand Gezondheidszorg (SRG);
- Vereniging van Artsen (VVAA);
- Nederlandse Vereniging Jeugdgezondheidszorg (NVJG);
- Inspectie Jeugdgezondheidszorg (inspectie JGZ) .

Alle ouders/verzorgers wordt verzocht bij plaatsing om de bijbehorende toestemmingsformulieren te ondertekenen.

De gehele informatie is in lezen op de [website van Kindante](#).





5. DE OUDERS

5.1. Informatievoorziening

Door ouders/verzorgers

M.n. bij plaatsing vraagt De Horst een aantal (persoonlijke) gegevens van de ouders/verzorgers. Een aantal van deze gegevens dient de school jaarlijks opnieuw bevestigd te krijgen. Met de aanwezige informatie van uw kind wordt uiteraard volgens AVG-wetgeving mee omgegaan.

Kindante heeft [gedragsregels IPB](#) opgesteld (Informatiebeveiliging en Privacy).

Aan ouders/verzorgers

Ouders hebben recht op informatie over hun kind op school, dat is ook het uitgangspunt van De Horst. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Welke informatie beide ouders ontvangen is afhankelijk van de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Op de [website van Kindante](#) treft u de volledige informatie aan over dit onderwerp.

Naast de informatie uit deze schoolgids wordt er elk jaar een informatiefolder uitgegeven met praktische informatie: data oudergesprekken en – ouderavonden, algemene afspraken, vakanties en vrije dagen, enz.

Gedurende het schooljaar worden de ouders van actuele informatie voorzien via [Isy](#).

5.2. Ouderbetrokkenheid

Ouders krijgen de gelegenheid om op basis van gelijkwaardigheid mee te denken en mee te beslissen over het onderwijs aan hun kinderen en om te participeren in het onderwijs. De Horst probeert een school te zijn waar zowel ouders als leerlingen gewaardeerd en geaccepteerd worden en zich thuis kunnen voelen. In dat kader proberen we heel helder de opvoedingsdoelen en leerdoelen van iedere leerling schriftelijk vast te leggen en te bespreken met en mede te delen aan de ouders. Van de ouders wordt verwacht dat ze actief meewerken aan het bereiken van de samen overeengekomen doelen. De ouders die hun kind op De Horst plaatsen, verplichten zich tot het bezoeken van oudergesprekken. De ouders gebruiken geen verbaal of lichamelijk geweld in het contact met school en zetten hun kinderen niet aan tot verbaal of lichamelijk geweld op school. Van ouders wordt verwacht dat ze het gezag van de school niet ondermijnen, loyaliteit tussen ouders en school bepaalt in hoge mate het succes van de hulpverlening. De ouders verplichten zich bij toelating, onvoorwaardelijk mee te werken aan een juiste invulling van de leerplichtwet. In alle gevallen zal van bedreigingen door ouders, verzorgers of kinderen aangifte gedaan worden.

Het gedragsprotocol van Kindante is in te zien op de [website van Kindante](#).

5.3. Oudercontacten

Naast de ingeplande contacten zoals ouderavonden, leerlingenbespreking en de OPP- bespreking, bestaat de mogelijkheid om tussentijds contact met de school op te nemen over de leerling. Indien nodig wordt er snel een afspraak gemaakt. Voor geplande activiteiten worden ouders vooraf schriftelijk uitgenodigd. Wederzijds respect en openheid vormen de grondhouding op De Horst en deze opstelling verwachten we in de contacten ook van ouders.

Bij zogenaamde oudergesprekken worden de leerlingen steeds vaker uitgenodigd. We streven er naar om te komen tot een gesprek met het kind waarbij de ouder als gesprekspartner worden uitgenodigd. We zijn bezig om deze ontwikkelingen gefaseerd in te voeren.

5.4. De medezeggenschapsraad

Medezeggenschap in onze school

Ouders en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. Het medezeggenschapsrecht is geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (hierna: WMS). Elke school heeft de verplichting medezeggenschap op schoolniveau te organiseren.

Waar gaan we binnen Kindante naar toe met medezeggenschap?

Ouders, personeel en leerlingen kunnen via werkgroepen/platforms invloed uitoefenen op het beleid van de school. Een gezonde dialoog is hierbij belangrijk. Betrokkenen worden in allerlei vormen meegenomen en schuiven zichzelf naar voren. Werkvorm, samenstelling en mate van inspraak kan worden afgestemd op het onderwerp. Belangrijkste is dat er voldoende participatie plaatsvindt.

Medezeggenschap op alle niveaus volgt de strategische koers van Kindante 2021-2025 (met de titel 'Het dak omhoog'), de doorontwikkeling binnen BURO en binnen de scholen.

Vanuit de strategische koers werken we toe naar een brede participatieve vorm van medezeggenschap waarin voor iedereen binnen Kindante (personeel-ouders-leerlingen) ruimte is om actief deel te nemen aan deze doorontwikkeling vanuit de bedoeling (missie: het bevorderen van de ontwikkeling van kinderen tot participerende burgers, die het leven elke dag een beetje beter maken). Dit vraagt mogelijk aanpassingen in de vorm/inhoud en structuur van medezeggenschap.

Hoe we dat willen gaan doen is een opdracht die gelegd wordt bij een ontwikkelteam dat zal bestaan uit iedereen die hieraan een bijdrage wil en kan leveren vanuit persoonlijke betrokkenheid, vaardigheden, interesse en competenties.

Formele medezeggenschap die geregeld wordt vanuit de WMS – zoals onderstaand beschreven – zal met die doorontwikkeling uitgroeien tot informele, participatieve medezeggenschap, ondersteund door een nader te bepalen structuur.

In de scholen van Kindante bestaat de medezeggenschapsraad op dit moment alleen uit ouders en personeel. De omvang van de raad is afhankelijk van het aantal kinderen op een school. Verkiezingen bepalen wie er mag meepraten en meebeslissen in de medezeggenschapsraad. Het bevoegd gezag stelt, naast een medezeggenschapsstatuut, een medezeggenschapsreglement op waarin o.a. staat hoe de verkiezingen plaatsvinden.

Informatierecht en initiatiefrecht

Informatie is noodzakelijk voor openheid binnen de school. De MR moet over informatie beschikken om te kunnen praten over het beleid en de kwaliteit op school. Het informatierecht is dan ook een belangrijk recht van de medezeggenschapsraad. Het is de taak van het bevoegd gezag om de MR tijdig te informeren, zodat de MR goed kan functioneren.

Daarnaast kan de MR altijd op eigen initiatief voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag stelt de MR altijd in de gelegenheid deze te bespreken.

Taken medezeggenschapsraad

In het medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapreglement staan alle rechten van de medezeggenschapsraad benoemd, voortvloeiend uit de WMS. Hierbij dient het bevoegd gezag dus tijdig vooraf aan de MR advies of instemming te vragen.

Instemmingsrecht

De MR heeft op een aantal onderwerpen een instemmingsrecht. Het schoolbestuur kan op deze onderwerpen plannen niet uitvoeren zonder de instemming van de MR. Ouders en personeel moeten bijvoorbeeld gezamenlijk instemmen met het schoolplan, de schoolgids en het schoolreglement. Ouders hebben apart instemmingsrecht over zaken die betrekking hebben op ouders zoals de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

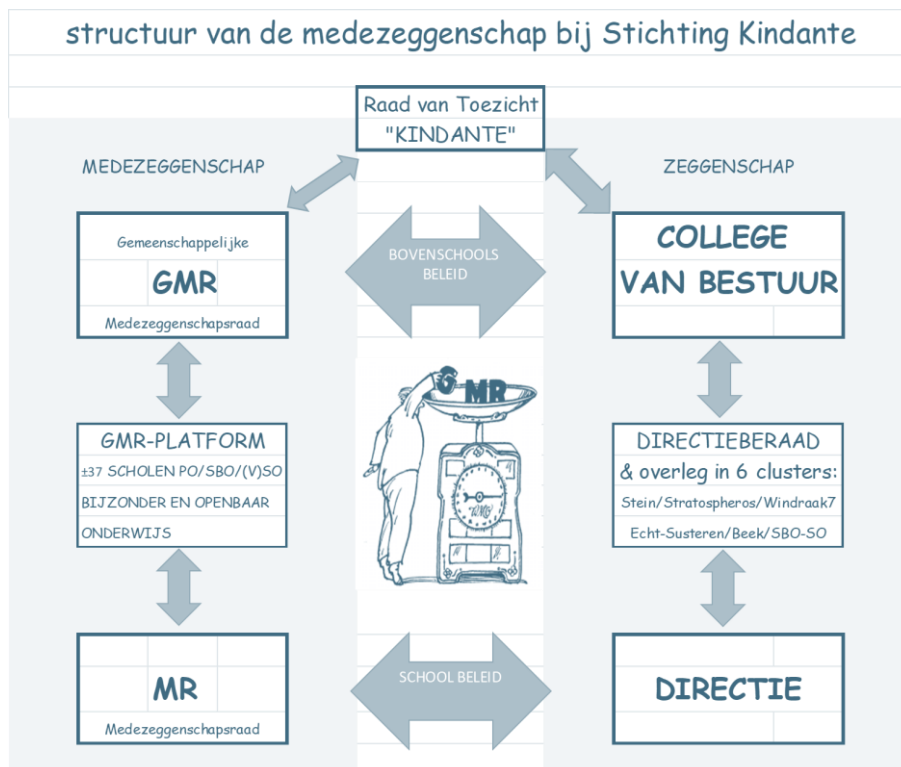
Adviesrecht

In de WMS staat een lijst met onderwerpen waarvoor het schoolbestuur in ieder geval het advies van de MR moet vragen, bijvoorbeeld een wijziging in de organisatie van de school, vakantieregeling of de aanstelling of ontslag van de schoolleiding. Het schoolbestuur moet zorgvuldig omgaan met het advies van de MR, maar is niet verplicht dit advies over te nemen.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en GMR-platform

Kindante houdt als bevoegd gezag meerdere scholen in stand. Omdat een aantal zaken voor alle Kindante scholen van toepassing zijn, hebben de afzonderlijke MR-en een aantal taken en bevoegdheden overgedragen aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden en zijn als personeelslid in dienst van Kindante of zijn ouders die een kind hebben op één van onze Kindante scholen. Het aantal ouders en personeelsleden in de GMR is gelijk. De GMR is het formele overlegorgaan van het College van Bestuur als bevoegd gezag.

Naast de formele Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor alle scholen bestaat er binnen Kindante ook een GMR-platform. Het GMR-platform bestaat uit afgevaardigden van de MR-en van de afzonderlijke scholen. De GMR voert overleg met het GMR-platform om zodoende de betrokkenheid en inspraakmogelijkheid vanuit alle MR-en te vergroten.



5.5. De ouderraad

De ouderraad praat en denkt mee over verschillende activiteiten gedurende een schooljaar, bijvoorbeeld invulling sinterklaas, kerst, lentekriebels, enz. Ook wordt de ouderraad altijd kort vanuit de MR geïnformeerd. Aan de ouderraad nemen ook altijd twee teamleden deel. Er wordt ongeveer 6 keer per schooljaar vergaderd.

5.6. De denktank

Ouders worden ook uitgenodigd om deel te nemen aan de denktank waarbij ze gevraagd worden om mee te denken over (beleids)ontwikkelingen op De Horst. Het streven is om twee maal per schooljaar een denktank te organiseren.

5.7. Werkgroepen / Bibliotheek / Luizenpluis

Alle ouders worden bij aanvang van het schooljaar in de gelegenheid gesteld om zich in te schrijven voor één of meerdere werkgroepen welke participeren aan het organiseren van een activiteit. De werkgroepen worden gecoördineerd door één of meerdere teamleden.

Steeds terugkerend in een schooljaar zijn:

- De luizenpluis (elke donderdag na een vakantie vindt er een luizencontrole plaats);
- Bibliotheek 'De leesvogel': Twee middagen per week wordt de bieb bemand door ouders. Leerlingen kunnen dan volgens vooropgesteld schema de geleende boeken komen ruilen.

5.8. Overblijven en overblijfgeld

Overblijven

De Horst biedt de gelegenheid om alle kinderen tijdens de middagpauze te laten overblijven. De middagpauze bedraagt 30 minuten, waarvan één kwartier gebruikt wordt om te eten in de groep onder toezicht van de groepsleraar. De leerlingen nemen hun broodmaaltijd van huis mee. Drinken wordt in de vorm van melk, thee of water door school verstrekt. Een kwartier blijft over om op de speelplaats te spelen. Het opdoen van spelervaringen is in de totale ontwikkeling van het kind belangrijk. Op de speelplaats zijn tijdens de pauzes drie surveillanten (teamleden) aanwezig. Deze houden niet alleen toezicht, maar proberen waar nodig leerlingen te begeleiden en te sturen bij hun activiteiten.

De groepen goudvink en koolmees kunnen (tijdelijk) van de pauzetijden afwijken op basis van de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.

Leerlingen hebben in de tweede pauze ook de kans om de pauze op de binnenplek door te brengen. Maximaal 16 leerlingen kunnen gebruik maken van deze rustige plek, onder toezicht van een surveillant (teamlid).

Voor- en naschoolse opvang

De Horst heeft de voor- en naschoolse opvang uitbesteed aan instellingen die daarin gespecialiseerd zijn zoals: Stichting SKEM, Wee-play locatie Echt.

De leerlingen van SBO De Horst kunnen - indien mogelijk - terecht bij de voor- en naschoolse opvang in hun woonplaats. Ouders die gebruik wensen te maken van de voor- en naschoolse opvang kunnen contact opnemen met leidinggevenden van De Horst. Incidenteel en na afspraak kunnen ouders hun kind eerder naar school brengen of later afhalen.

Overblijfkosten

De overblijfkosten inclusief melk en thee voor het schooljaar 2022/2023 zijn vastgesteld op € 40,00 en worden halfjaarlijks geïnd, voor de betaling ontvangen de ouders een factuur in oktober en februari. Van dit door de ouders betaalde bedrag worden alle directe en indirecte kosten betaald o.a. thee, melk, bakers, servetten, etc. De betaling kan per bank overgemaakt worden naar rekeningnummer NL45 RABO 0142090859. Met de ouders wordt een overeenkomst gesloten over de bijdrage voor de periode dat de leerling op De Horst verblijft.

Ouderbijdrage

De Horst vraagt aan de ouders geen ouderbijdrage. De bekostiging van activiteiten vindt plaats op basis van de beschikbare middelen.

Informatie vanuit Kindante betreffende de ouderbijdrage kunt u [hier](#) inzien.

5.9. Sponsoring

Sponsoring is in het maatschappelijk verkeer een bekend verschijnsel. Ook op scholen kan sponsoring voorkomen. Er is sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee de leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd. Schenkingen, ouder- en/of leerlingbijdragen en gelden van het ministerie van onderwijs vallen niet onder het begrip sponsoring. De Horst en haar bestuur stellen zich terughoudend op wat betreft sponsoring.

Voor informatie vanuit Kindante zie de [website van Kindante](#).

5.10. Collectieve verzekeringen

Stichting Kindante heeft voor alle leerlingen van haar scholen een aantal collectieve verzekeringen afgesloten, in te zien op de [website van Kindante](#).

5.11. Gezichtsbedekkende kleding

Op de [website van Kindante](#) staat Het verbod gezichtsbedekkende kleding uitgeschreven.



6. PRAKTISCHE ZAKEN

6.1. Lestijden

Voor alle leerlingen geldt:

	Ochtend	Middag	Totaal
Maandag	08.45u-12.15u	12.45u-14.30u	5,25u
Dinsdag	08.45u-12.15u	12.45u-14.30u	5,25u
Woensdag	08.45u-12.45u		4,00u
Donderdag	08.45u-12.15u	12.45u-14.30u	5,25u
Vrijdag	08.45u-12.15u	12.45u-14.30u	5,25u
Weektotaal			25,00u

Alle leerlingen krijgen minimaal 960 uur les per schooljaar.

6.2. Vakanties / vrije dagen / studiedagen

Vakantie	Datum
Herfstvakantie	24 oktober 2022 – 28 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022 – 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	20 februari 2023 – 24 februari 2023
Meivakantie	24 april 2023 – 5 mei 2023
Zomervakantie	17 juli 2023 – 25 augustus 2023

Studiedagen	Datum
Woensdag	1 februari 2023
Woensdag	21 juni 2023
Vrijdag	14 juli 2023

Vrije dagen	Datum
St. Nicolaas	6 december 2022
Tweede Paasdag	10 april 2023
Hemelvaart	18 mei 2023 – 19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	29 mei 2023

Voor informatie vanuit Kindante betreffende [het vakantierooster](#).

6.3. Bewegingsonderwijs

De groepen Goudvink en Koolmees organiseren hun bewegingsonderwijs in de speelzaal en op het speelplein.

De overige groepen gaan 'In de Bandert' gymmen. Op dinsdag- en vrijdagmiddag maken drie groepen tegelijkertijd gebruik van deze sporthal. De leerkrachten worden hier ondersteund door een beweegcoach van Stichting Menswel Echt.

6.4. Personeelsoverzicht / OT / MR / OR

Management
Patricia Linssen (schoolleider)
Wendy Dassen (locatieleider)

Onderwijzend personeel	Onderwijsondersteunend personeel
Mark Orta	Kyra Beckers (leerkrachtondersteuner)
Maud Wilbers-Gerards	Anita Stultiëns (leerkrachtondersteuner)
Stijn van Twist	Lisa Slijkoord (onderwijsassistente)
Marja Golsteijn-Orbons	Sonja Visser-Verhooren (logopediste)
Anne Ruigt-Weijman	Jeannette Andela (managementassistente)
Kelly Murphy	André Drossaert (conciërge)
Vivian Coolen	
Sven Joosten	Yvonne Smolenaers (PSW-medewerkster)
Dian Scheepers	Brenda Pennarts (PSW-medewerkster)
Patricia Beijer	
Marian Versleijen	
Luc Smeets	

Zorgteam
Wendy Dassen (locatieleider - psycholoog)
Marian Versleijen (intern begeleider)
Xander Koninkx (intern begeleider)
Anne Ruigt – Weijman (bouwcoördinator)
Bo Handels (Centrum Jeugd & Gezin)

Medezeggenschapsraad	
Kelly Lemmens-Krijn	Oudergeleding
Yvonne Zeelen	Oudergeleding
Ron Ruijten	Oudergeleding
Marian Versleijen	Personeelsgeleding
Patricia Beijer	Personeelsgeleding
Luc Smeets	Personeelsgeleding
Patricia Linssen / Wendy Dassen	Vertegenwoordiger van het schoolbestuur op verzoek

Ouderraad
Namens het team: Vicky Koninkx en Sven Joosten.
Ouders wisselen per schooljaar.



