

Calamiteitenplan 2018-2019



PCBO

DE REGENBOOG

Osseveld

Gewijzigd september 2018

CalamiteitenPlanBinnen (we gaan dus naar buiten)

Inleiding

Iedereen in Nederland moet weten wat hij of zij moet doen bij een naderende ramp. Dat geldt ook voor leerkrachten en leerlingen op school.

Ons CalamiteitenPlanBinnen is een ontruimingsplan. Hierin staat wat er gedaan moet worden als er een brand binnen de school plaatsvindt, waardoor er gevaar dreigt voor de mensen die op dat moment in de school aanwezig zijn.

Dit plan vertelt hoe iedereen de school het veiligst en zonder paniek kan verlaten.

Basisscenario bij een brand binnen.

Bij een brand in het gebouw gaat iedereen zo snel mogelijk naar buiten (zonder jassen en tassen mee te nemen) en wordt het plan in werking gesteld, volgens de taakverdeling die hierna volgt.

Basisscenario bij een bommelding binnen.

Bij een bommelding in het gebouw wordt dezelfde procedure gevolgd als bij brand.

Taakverdeling

Aangezien er bij een ramp in korte tijd veel actie moet worden ondernomen, zal het duidelijk zijn dat ieder op dat moment aanwezig personeelslid adequaat moet kunnen handelen. Zo krijgt ieder personeelslid een aantal taken toebedeeld, afhankelijk van de klas waarin hij op dat moment werkt. Het calamiteitenplan, de plattegrond, de SOS lijst, de groene en rode A-4tjes en de alarmprocedure staan opgeschreven en bevinden zich in elk lokaal naast de deur.

Wat ieder jaar opnieuw moet worden afgesproken en geverifieerd moet worden :

- Met het team afspreken wat voor jouw groep de vaste plek wordt op de verzamelplaats. (Het schoolplein van de Zonnewende). Dit geldt ook voor de reserveverzamelplaats aan de Linie evenwijdig aan het spoor.
- Heeft de hoofdBHV-er een takenblad en een plattegrond?
- Hebben alle leerkrachten het calamiteitenplan doorgelezen en zijn er nog eventuele vragen/opmerkingen?
- Zijn de coördinatoren nog in hetzelfde lokaal gebleven of moeten er aanpassingen plaats vinden?

De hoofdcoördinatie van het geheel ligt bij de directie en hoofd-BHV-er Alex, ondersteuning kan worden gezocht bij personen die geen groep hebben en in het gebouw aanwezig zijn (te denken valt aan unitleiders, clusterdirecteur, administratief medewerker en ib/rt-ers). De hoofdcoördinator is te herkennen aan zijn felgekleurde hesje, BHV-ers dragen tevens een herkenbaar hesje met het opschrift BHV. Dit hesje hangt bij de betreffende personen in het bakje bij de deur.

Evacuatie

Het kan voorkomen dat in geval van een ramp alle mensen in de school moeten worden geëvacueerd. In dat geval is er behoefte aan een zorgvuldige leiding, zodat de rust onder de kinderen bewaard blijft.

Elke groep verlaat het gebouw zodra het alarm van de slowwoop klinkt bij voorkeur via de dichtstbijzijnde deur.

Bij een eventuele ontruiming maken wij zo lang mogelijk gebruik van de normale in- en uitgangen.

Het zoeken naar een veilige plaats

Dit is sterk afhankelijk van de aard en de omvang van de ramp. De plek moet absoluut vrij zijn van gevaar. De meest geschikte plaats lijkt ons op **het schoolplein van de Zonnewende** en zij hebben ons toestemming verleend om bij calamiteiten daar te verzamelen. Als reserveverzamelplaats is gekozen voor **de Linie evenwijdig aan het spoor**.

Daarna moet iedere leerkracht controleren of zijn groep volledig is, dit kenbaar maken door het omhoog houden van een groen/rood A4tje, zo niet dan moet de hoofd BHV-er contact opnemen met de politie of de brandweer, die dan passende maatregelen zullen nemen.

Eventuele gewonden worden verzameld in de gymzaal Hellend Veld en zijn uit het zicht van de leerlingen die op de verzamelplaats staan.

In samenspraak met de brandweer of politie zal ook door de hoofd BHV-er het sein veilig worden gegeven.

Coördinator

Alle coördinatoren hebben de beschikking over een fluit en felgekleurde Post-it – briefjes in hun bakje bij de deur (gecheckte lokalen). Binnen onze school zijn vier mensen die de taak van coördinator op zich nemen:

- Gedeelte Lokalen 0.6 t/m 0.3 : Leerkracht lokaal 0.6 bij afwezigheid lokaal 0.4
- Gedeelte Lokalen 0.7 t/m 0.11 : Leerkracht lokaal 0.7 bij afwezigheid lokaal 0.8
- Gedeelte Lokalen 1.1 t/m 1.6: Leerkracht lokaal 1.3 bij afwezigheid lokaal 1.4
- Gedeelte Lokalen 1.7 t/m 1.11 : Leerkracht lokaal 1.10 bij afwezigheid lokaal 1.09

Algemeen: hoofdcoördinator BHV-Osseveld (Alex)

Ouders

Wanneer een ramp dreigt of plaatsvindt, is de eerste reactie van veel ouders kind(eren) van school halen. Dit moet worden voorkomen omdat veel ouders daarmee grote risico's nemen. Iedereen, dus ook de ouders, moeten het basisscenario opvolgen. Ook zal de school de ouders duidelijk moeten maken dat de kinderen bij een calamiteit veilig zijn op school.

Mogelijkheden om ouders te informeren zijn:

- De ouders mondeling informeren tijdens de jaarlijkse groepsavond aan het begin van het cursusjaar.
- Een brief opstellen waarin de werking van het plan wordt uitgelegd.
- Affiches ophangen in de school over het bestaan van een calamiteitenplan.
- Een stukje op de website

De informatie naar de ouders toe moet ieder jaar na een ontruimingsoefening herhaald worden.

Ook moeten we de ouders erop attenderen in geval van een ramp niet naar school te bellen, met het argument dat dan de telefoonlijnen overbelast raken.

Als het alarm gaat (korte opeenvolgende signalen (bij ramp buiten lang gerekt signaal))

Het evacuatieplan wordt in werking gesteld. Hieronder volgt daarvan de uitleg. Alle groepsleerkrachten zorgen ervoor dat ze met hun leerlingen en de SOS-lijst op de verzamelplek terecht komen.

Hoofd BHV-er, met hulp van ib'er of een ander personeelslid (indien aanwezig)

- aantrekken van een felgekleurde hesje
- alarm bekendmaken in het gebouw: telefonisch of mbv. signalen in de vier eerder genoemde gedeelten
- alarm opheffen (idem zie alarm bekendmaken)
- communicatie met coördinatoren over of de vleugels ontruimd zijn
- checken of alle groepen compleet zijn (groene en rode kaarten)
- verbanddoos (grote rode) mee naar buiten

Lokaal 0.1 (speellokaal)

- deur sluiten en gebouw verlaten

Lokaal 0.2 (speellokaal)

- deur sluiten en gebouw verlaten

Lokaal 0.3 Handvaardigheidlokaal

- deur sluiten en gebouw verlaten met SOS lijst, groene/rode kaarten, calamiteitenplan
- Leerkracht neemt haar eigen klas mee naar buiten.

Lokaal 0.4

- deur sluiten verlaten met SOS lijst, groene/rode kaarten, calamiteitenplan
- Groep van 0.6 overnemen vanaf evacuatieplaats
- Bij afwezigheid van leerkracht 0.6 coördinator vleugel
- Evt hulp vragen aan ambulante personen

Lokaal 0.5 (hoekenlokaal)

- deur sluiten en gebouw verlaten

Lokaal 0.6

- alarm bekend maken op het schoolplein
- deur sluiten en gebouw verlaten met SOS lijst, groene/rode kaarten, calamiteitenplan
- coördinator vleugel
- groep op evacuatieplaats overdragen aan collega lokaal 0.4
- leiding geven aan evacuatie overeenkomstig calamiteitenplan
- inspectie vertrekken vleugel en bijbehorende ruimten (waaronder toiletten)

- gecheckte ruimten deur sluiten en felgekleurde post-it-briefje aanbrengen
- melden bij hoofdbhv-er

Lokaal 0.7

- deur sluiten en gebouw verlaten met SOS lijst, groene/rode kaarten, calamiteitenplan
- groep overdragen aan collega lokaal 0.8. Deze neemt de groep mee naar de evacuatieplaats.
- coördinator vleugel
- leiding geven aan evacuatie overeenkomstig calamiteitenplan
- inspectie vertrekken vleugel en bijbehorende ruimten (waaronder toiletten/bibliotheek)
- gecheckte ruimten deur sluiten en felgekleurde post-it-briefje aanbrengen
- melden bij hoofdbhv-er

Lokaal 0.8

- deur sluiten, gebouw met verlaten met SOS lijst, groene/rode kaarten, calamiteitenplan
- overnemen van leerlingen van lokaal 0.7. Loop met de groep naar de evacuatieplaats en wacht tot de eigen leerkracht de groep weer overneemt.
- bij afwezigheid van leerkracht 0.7 coördinator vleugel

Lokaal 0.9 (werklokaal groep 8)

- deur sluiten en gebouw verlaten met SOS lijst, groene/rode kaarten, calamiteitenplan

Lokaal 0.11 bieb

- deur sluiten en gebouw verlaten

Lokaal 0.12 bieb

- deur sluiten en gebouw verlaten

Lokaal 1.1 (opslaglokaal)

- deur sluiten en gebouw verlaten met SOS lijst, groene/rode kaarten, calamiteitenplan

Lokaal 1.2 (hoekenlokaal groep3/4)

- deur sluiten en gebouw verlaten

Lokaal 1.3

- groep overdragen aan collega lokaal 1.4. Deze neemt de groep mee naar de evacuatieplaats.
- coördinator vleugel
- leiding geven aan evacuatie overeenkomstig calamiteitenplan
- inspectie vertrekken vleugel en bijbehorende ruimten (waaronder toiletten, bso ruimtes)

- gecheckte ruimten deur sluiten en felgekleurde post-it-briefje aanbrengen
- melden bij hoofd bhv-er

Lokaal 1.4

- deur sluiten en gebouw verlaten met SOS lijst, groene/rode kaarten, calamiteitenplan
- groep overnemen van lokaal 1.3. Loop met de groep naar de evacuatieplaats en wacht tot de eigen leerkracht de groep weer overneemt.

Lokaal 1.5

- deur sluiten en gebouw verlaten met SOS lijst, groene/rode kaarten, calamiteitenplan

Lokaal 1.6 Plusklas PCBO

- deur sluiten en gebouw verlaten met SOS lijst, groene/rode kaarten, calamiteitenplan

Lokaal 1.7

- deur sluiten en gebouw verlaten met SOS lijst, groene/rode kaarten, calamiteitenplan

Lokaal 1.8

- deur sluiten en gebouw verlaten met SOS lijst, groene/rode kaarten, calamiteitenplan
- inspectie vertrekken vleugel en bijbehorende ruimten (waaronder toiletten)
- Groep overdragen aan leerkracht lokaal 1.9.

Lokaal 1.9

- deur sluiten en gebouw verlaten met SOS lijst, groene/rode kaarten, calamiteitenplan
- groep overnemen van lokaal 1.8 . Loop met de groep naar de evacuatieplaats en wacht tot de eigen leerkracht de groep weer overneemt.

Lokaal 1.10

- deur sluiten en gebouw verlaten met SOS lijst, groene/rode kaarten, calamiteitenplan
- inspectie vertrekken vleugel en bijbehorende ruimten (waaronder toiletten)
- Groep overdragen aan leerkracht lokaal 1.11

Lokaal 1.11

- deur sluiten en gebouw verlaten met SOS lijst, groene/rode kaarten, calamiteitenplan groep overnemen van lokaal 1.10 .
- Loop met de groep naar de evacuatieplaats en wacht tot de eigen leerkracht de groep weer overneemt.

Directie

- calamiteit melden bij 1-1-2
- informatie overdragen via telefoon of anders aan lokaal 0.6, 0.7, 1.3, en 1.8
- dragen van een felgekleurd hesje
- deur sluiten in de directiekamer
- alarm bekendmaken in gymzaal Fortlaan en Hellend Veld
- opvang brandweer
- stroom uitschakelen
- deur sluiten bij hoofdingang
- telefoondienst buiten ter hoogte van de hoofdingang of in Zonnewende
- heeft overzicht welke groepen zich hebben afgemeld (samen met hoofd BHV-er)

Actie	Waar	Wie	Hoe
Alarm bekend maken	hoofdgebouw gymzaal schoolplein	hfdcoördinator via toeters directie bellen lokaal 0.6	
Alarm opheffen toeters	hoofdgebouw gymzaal schoolplein	hfdcoördinator via directie bellen coördinatoren	
Coördinator	hoofdingang gang beneden bij kleuters gang boven groepen gang beneden groepen gang boven groepen	directie/hoofd BHV lokaal 0.6 lokaal 1.3 lokaal 0.7 lokaal 1.10/I.B.-er	
Informatie overdragen	via telefoon, persoonlijk aan lok 1.3, 1.10, 0.6 en 0.7		
Telefoondienst directiekamer	directie, evt. I.B.		

Leiding aan evacuatie	naar verzamelplaats	lokaal 0.6 lokaal 1.3 lokaal 0.7 lokaal 1.10	overeenk. calami- teiten- plan
-----------------------	---------------------	---	---

Actie	Wie	Waar	Hoe
Volgorde te ontruimen	gang beneden bij kleuters handvaardh gang boven groepen gang beneden groepen gang boven groepen		0.6-0.4- 1.3 t/m 1.6 0.7 t/m 0.9 1.7 t/m 1.11
Inspectie vertrekken	gang beneden bij kleuters gang boven groepen gang beneden groepen gang boven groepen		0.6 1.3 0.7 1.10
Informatie over Opheffing alarm	directie/hoofd BHV-er		
Zorg voor kinderen	lokaal 0.4 zorgt voor lokaal 0.6 lokaal 1.4 zorgt voor lokaal 1.3 lokaal 1.9 zorgt voor lokaal 1.8 lokaal 0.8 zorgt voor lokaal 0.7 lokaal 1.11 zorgt voor lokaal 1.10		

Iedere leerkracht moet bij het verlaten van het gebouw een leerlingenlijst, uitgebreid met de SOS-alarmnummers, **een Rood en Groen A4tje** meenemen. Deze lijst behoort iedereen in het gekleurde mapje in het ontruimingsbakje bij de klassendeur te hebben.

