

ONTRUIMINGSPLAN

CALAMITEITENPLAN



IKC De Ploeg
Holtrichtersveld 3
7327 DJ Apeldoorn
☎ 055 - 5411335
3 ploeg@pcboapeldoorn.nl
3 www.ploeg.pcboapeldoorn.nl

Directeur: M. Heuvelhorst
Manager Doomijn: Ellen Roos

Veiligheidscoördinator: Esther van Bussel en René Arends

Alarmnummer: 112
Politie: 0900-8844
Huisartsenpraktijk: 0900-6009

1	INHOUDSOPGAVE.....	3
2	ALGEMEEN	4
2.1	VOORWOORD	
2.2	REGELGEVING	
2.3	ALGEMENE GEGEVENS VAN DE SCHOOL.....	
2.4	PLAATS WAAR ONTRUIMINGSPLAN AANWEZIG IS.....	
2.5	LOCATIEBESCHRIJVING	
2.6	ALARMNUMMER	
2.7	ONTRUIMINGSSIGNAAL	
2.8	VERZAMELPLAATSEN	
3	ALARMERING	7
3.1	INTERNE CALAMITEIT.....	
3.2	TAKEN BIJ EEN BOMMELDING.....	
4	ONTRUIMINGSPROCEDURE EN INSTRUCTIES	8
4.1	COÖRDINATIE ONTRUIMING	
4.2	EXTERNE CALAMITEIT (“ALS DE SIRENE GAAT...”)	
4.3	OVERZICHT VAN DE IN DE GEBOUWEN AANWEZIGE PERSONEN.....	
4.4	VASTE TIJDEN WAAROP PERSONEN IN HET GEBOUW AANWEZIG ZIJN	
4.5	LOKAALNUMMERS EN VLUCHTWEGEN	
4.6	VERZAMELPLAATS(EN)	
5	ONTRUIMINGSOEFENINGEN	14
5.1	TIJDSTIPPEN	
5.2	EVALUATIE.....	
6	INFORMATIE LEERLINGEN EN OUDERS.....	16
6.1	LEERLINGEN	
6.2	OUDERS/VERZORGERS.....	
7	ACTUALISATIE.....	18

2 Algemeen

2.1 Voorwoord

IKC De Ploeg is een integraal Kindcentrum waar kinderen van 0 tot 12 verblijven.

In het schoolgebouw van IKC 'De Ploeg, Holtrichtersveld 3, 7327 DJ Apeldoorn' zijn voorzieningen aangebracht teneinde een begin van een eventuele brand te kunnen bestrijden en zo mogelijk uitbreiding ervan te beperken. Deze voorzieningen bestaan uit:

- ☐ brandwerende deuren;
- ☐ kleine blusmiddelen.

2.1.2 Interne risico's

Wat deze voorzieningen betreft voldoet de school aan de eisen ter zake van brandveiligheid. Het hierna te vermelden ontruimingsplan/calamiteitenplan vermeldt afspraken en procedures die tezamen een scenario vormen, dat enerzijds

- ☐ er toe moeten leiden dat leerlingen, personeel en overige aanwezigen het schoolgebouw snel en veilig kunnen verlaten in geval van een in de school ontstane noodsituatie waarin een dergelijke actie gewenst, dan wel noodzakelijk is

en anderzijds

- ☐ periodiek te houden ontruimingsoefeningen vereist, teneinde gewenst gedrag in te trainen, waardoor zowel leerlingen als leerkrachten vertrouwd raken met de beschreven ontruimingsprocedure.

2.1.2 Externe risico's

Tevens bevat het ontruimingsplan/calamiteitenplan afspraken en procedures die worden gevolgd in geval van een onveilige situatie buiten de school, waarbij leerlingen, personeel, incidenteel aanwezigen en eventuele passanten een schuilplaats in het schoolgebouw moeten kunnen vinden. Dit gedeelte van het ontruimingsplan/calamiteitenplan komt overeen met het basisscenario van de Gemeente Apeldoorn.

2.2 Regelgeving

Om brand te voorkomen zijn in onze school de volgende regels van kracht.

2.2.1 Afspraken:

- ☐ Er geldt een rookverbod voor alle ruimtes.
- ☐ Uitgangen van de school mogen niet worden geblokkeerd.
- ☐ In de gangen mogen geen obstakels geplaatst worden.
- ☐ Alle defecten aan deuren en blusmiddelen worden direct doorgegeven aan de directie.
- ☐ Voorzichtigheid met brandgevaarlijke stoffen is geboden.
- ☐ Leerkrachten zorgen ervoor dat hun lokaal ordelijk is ingericht en wordt achtergelaten, zodat een snelle ontruiming ongehinderd kan plaatsvinden.

2.2.2 Elke teamlid is op de hoogte van:

- ☐ de indeling van het gebouw
- ☐ de plaats van de in- en uitgangen
- ☐ de procedure, die bij een interne, dan wel externe calamiteit wordt gevolgd.

2.2.3 Alle BHV-ers zijn op de hoogte van:

- ☐ de plaats en de werking van:
 - Kleine blusmiddelen: slanghaspels en blustoestellen;
 - communicatiemiddelen: telefoon met de daartoe relevante telefoonnummers.

2.3 Algemene gegevens van de school

2.3.1 Naam en adres van de instelling:

IKC De Ploeg
Holrichtersveld 3
7327 DJ APELDOORN

Telefoon: 055 – 5411335

E-mail : ploeg@pcboapeldoorn.nl

2.3.2 Eigendom en beheer:

Stichting PCBO
Jean Monnetpark 27,7336 BA APELDOORN
Telefoon: 055-5224477
Fax: 055- 5788158
E-mail: info@pcboapeldoorn.nl

2.3.3 Eerste verantwoordelijke:

Esther Kopmels (College v. bestuur)

E-mail: ekopmels@pcboapeldoorn.nl

2.3.4 Schoolleiding:

Maaïke Heuvelhorst (directeur)
Wilhelminapark 3
7316 BR Apeldoorn
Telefoon : 06-15238825
E-mail: mheuvelhorst@pcboapeldoorn.nl

Ellen Roos (Senior manager kinderopvang)
06-18134735
e.roos@doomijn.nl

2.4 Plaats waar ontruimingsplan aanwezig is

- ☐ Directiekamer
- ☐ Kantoor Doomijn
- ☐ Groepsmap, achter het groene tabblad, in ieder lokaal

2.5 Locatiebeschrijving

De school is gehuisvest in een stenen gebouw met hout afgewerkt aan de buitenkant. Er zijn 11 basisschool groepen, 2 KDV groepen, een speellokaal en crealokaal.

2.6 Alarmnummer

Brandweer, politie en ambulance : 112

2.7 Ontruimingssignaal

Het ontruimingsalarm bestaat uit een luid en herkenbaar geluid: de zogenaamde 'slow woop'.

2.8 Verzamelplaatsen

Zie hoofdstuk 4.6 (bladzijde 14).

3 Alarmering

3.1 Interne calamiteit

- ☐ Bij ontdekking van calamiteit (brand, gas) wordt de directeur of diens vervanger gewaarschuwd. Hij/zij besluit of er tot ontruiming wordt overgegaan en geeft daartoe het ontruimingssignaal.
- ☐ De directeur of diens vervanger waarschuwt de nodige instanties, door het landelijk alarmnummer 112 te bellen. De 112 alarmcentrale is een doorschakelpost. Twee gegevens zijn noodzakelijk en voldoende, namelijk 'Brandweer' en 'Apeldoorn' om doorverbonden te worden met de centrale van de Apeldoornse brandweer. De directeur geeft duidelijke informatie:
 - Naam en adres van de school: "IKC De Ploeg, Holtrichtersveld 3, Apeldoorn"
 - Aard en omvang van de calamiteit (bijvoorbeeld wat er brandt en waar het is).
 - Of en hoeveel slachtoffers er zijn.

3.2 Taken bij een bommelding

- ☐ Degene die de melding aanneemt, probeert zoveel mogelijk gegevens te verkrijgen van degene die de melding doet.
- ☐ Degene die de melding aanneemt, noteert direct de inhoud van het bericht en bijzonderheden omtrent stem en achtergrondgeluiden.
- ☐ Degene die de melding aangenomen heeft, waarschuwt direct de politie via het landelijk alarmnummer 112.
- ☐ Degene die de melding aangenomen heeft, brengt de directeur of diens plaatsvervanger op de hoogte van de situatie.
- ☐ De politie heeft de leiding bij de evaluatie van het bericht en

bij het te houden onderzoek in het schoolgebouw.

- ☐ Indien de politie de opdracht geeft tot ontruiming volgt ieder de richtlijnen van de ontruimingsprocedure.
- ☐ De leerlingen, het personeel en eventuele bezoekers dienen alle persoonlijke eigendommen mee te nemen. Een achtergelaten handtas of koffertje zal als verdacht worden beschouwd.
- ☐ Laat ramen en deuren open.

4 Ontruimingsprocedure en instructies

4.1 Coördinatie ontruiming

4.1.1 De directeur

De directeur of diens vervanger coördineert de ontruiming. Als de vervanger van de directeur zelf een groep heeft, draagt hij/zij de groep over, zo mogelijk aan een leerkracht of BHV-er die geen groep heeft. De taken van de directeur bestaan uit het volgende:

- ☐ alarmeert de hulpdiensten;
- ☐ geeft opdracht tot ontruiming door middel van het ontruimingssignaal;
- ☐ ziet er op toe dat de ontruiming rustig en ordelijk verloopt;
- ☐ vangt de hulpdiensten (politie, brandweer, ambulance) op en informeert hen omtrent de situatie;
- ☐ heeft de telefoon bij zich;
- ☐ meldt de calamiteit aan het bureau van PCBO;
- ☐ maakt het einde van het alarm bekend door dit via een megafoon door te geven.

4.1.3 Veiligheidscoördinator

De veiligheidscoördinator of diens vervanger heeft de leiding op de verzamelplaats, na de eigen groep daar te hebben gebracht.

4.1.3 Groepsleerkracht/Pedagogisch medewerker

Waar Groepsleerkracht staat dient ook te worden gelezen pedagogisch medewerker kinderopvang.

De groepsleerkracht die op het moment van een calamiteit in of met een groep werkt, is primair verantwoordelijk voor zijn/haar groep. Hij/zij blijft bij de kinderen en zorgt voor de begeleiding van de leerlingen.

Groepsleerkrachten die tevens BHV-er zijn, dragen de

verantwoordelijkheid voor de groep over aan een collega.

- ☐ **Aan het begin van het schooljaar instrueren groepsleerkrachten hun hulpouders en stagiaires over het ontruimingsplan.**
- ☐ **In elk klaslokaal zit het ontruimingsplan in de groepsmap.**
- ☐ **Alle groepsleerkrachten tellen tijdens de ontruiming de leerlingen en sluiten na de alarmering de deuren en ramen. Zij zorgen ervoor dat de kinderen zo snel en ordelijk mogelijk het lokaal verlaten en met achterlating van alle persoonlijke bezittingen door de dichtstbijzijnde uitgang (van de brandhaard af) naar buiten gaan.**

Het is zaak om als leerkracht rustig te blijven en panieksituaties te voorkomen.

- ☐ **Iedere leerkracht neemt de gedane telling en groepsmap mee. De leerkracht/pedagogisch medewerker heeft voor schooltijd genoteerd, wie absent is.**
- ☐ **De groepsleerkrachten van de groepen 1 en 2, die tijdens de ontruiming buiten zijn, gebruiken de leerlingenlijst uit de schuur. Deze groepsleerkrachten zorgen er zelf voor, dat deze lijst up-to-date is.**
- ☐ **Elke leerkracht houdt zijn/haar groep bij zich en begeeft zich naar de verzamelplaats.**
- ☐ **De leerkracht uit groep 3a neemt de calamiteiten EHBO-koffer mee naar de verzamelplaats of zorgt ervoor dat een leerling deze koffer meeneemt. Deze koffer ligt in de keuken, meest links kastje van het kookeiland,**
- ☐ **Elke leerkracht houdt toezicht op zijn/haar eigen groep en in voorkomende gevallen tevens op de groep van een collega die is ingezet bij ontruimingswerkzaamheden.**

Leerkrachten, die op het moment van ontruiming in de gymzaal zijn, worden in opdracht van de BHV-er die de algehele leiding heeft geïnformeerd.

4.1.4 Ontruimingsploeg

De ontruimingsploeg bestaat uit daartoe aangewezen leerkrachten en heeft de volgende taken:

- ☐ **Controleert of het gehele gebouw is ontruimd (lokalen, toiletten, magazijnen en gangen);**
- ☐ **Rosanne gaat helpen bij de ontruiming van het KDV**
- ☐ **Afsluiten van de elektriciteit;**
- ☐ **Controleert of alle deuren zijn gesloten en meldt het resultaat van de controle aan de BHV-er met de algehele**

leiding;

- ☐ Indien mogelijk beginnen met bluswerkzaamheden;

4.1.7. BHV-er met algehele leiding:

De BHV-er met de algehele leiding fungeert als gids voor de brandweer.

4.2 Externe calamiteit (“Als de sirene gaat...”)

In geval van een onveilige situatie buiten de school treedt het algemeen bekende basisscenario in werking, dat voor kinderen, personeel en overige aanwezigen gelijk is. Onderlinge telefonische communicatie kan door overbelasting van de lijn onmogelijk zijn, zodat de leiding op zichzelf is aangewezen.

Als de sirene gaat:

- ☐ worden buiten spelende kinderen onmiddellijk door de dienstdoende pleinwacht binnengeroepen. Eventuele vluchtende kinderen worden achterhaald;
- gaan de kinderen door de gebruikelijke ingang naar hun klaslokaal;
- sluiten de leerkrachten ramen en deuren van hun klaslokaal;
- zet de directeur of diens vervanger de Radio en TV (internet) aan:
 - TV-kanaal 8 (TV Gelderland)
 - TV-kanaal 9 (TV Apeldoorn);
- schakelt de directeur of diens vervanger de mechanische ventilatie in het gebouw uit;
- controleren de leerkrachten of iedereen binnen is en inventariseren wie vermist wordt. Na controle van toiletten eventuele andere ruimten worden vermisten gemeld bij de BHV-er met de algehele leiding;
- beslist de BHV-er met de algehele leiding of het nodig is om het buitenterrein te inspecteren;
- worden eventuele passanten op verzoek tot de schoolgebouwen toegelaten;
- houdt de directeur zich op de hoogte van de situatie middels radio/TV/internet en onderhoudt deze (zo mogelijk) de informatiestroom naar de leerkrachten;
- blijven kinderen, leerkrachten en overige aanwezigen op school en volgen de instructies van de gemeentelijke overheid.

Mocht via radio/TV/internet de evacuatie van de schoolbevolking worden gelast, dan treedt het ontruimingsplan in werking.

4.3 Overzicht van de in de gebouwen aanwezige personen

(Let op: Situatie d.d. 1 oktober 2022)

Leerlingen groep 1 t/m 8	278
Kinderen Kinderdagverblijf	Ma: mo 12 mi Do: mo 17 mi 17 Di: mo 14 mi Vr: mo 12 mi 9 Wo: mo 6 mi
Personeel (School en kinderopvang)	22 (niet altijd aanwezig)
Studenten	Niet altijd aanwezig
Hulpouders	Niet altijd aanwezig
Gasten en bezoekers	Niet altijd aanwezig: ☐ Invalleerkrachten ☐ Vertegenwoordigers ☐ Studiebegeleiders van studenten ☐ Ouders/verzorgers die voor een gesprek komen ☐ Monteurs ten behoeve van reparatie en onderhoudswerkzaamheden ☐ Schoonmakers ☐ Gastdocenten (voorlichting) ☐ Onderzoekers

4.4 Vaste tijden waarop personen in het gebouw aanwezig zijn

- ☐ De lestijden zijn elke dag van 08.30 tot 14.00 uur
- Van 07.30 tot 18.30 uur zijn er meestal personeelsleden op school aanwezig.
- ☐ Schoonmaakpersoneel werkt vaak na schooltijd en in de avonden.

4.5 Lokaalnummers en vluchtwegen

ONTRUIMINGSPLATTEGROND

BEGANE GROND

VEILIGHEIDS INSTRUCTIES



BRAND

- Druk ruijke handbrandmelder in
- Bel 112
- Meld: - uw naam
- de plaats van de brand
- Sluit ramen en deuren (niet op slot)
- Volg instructies brandweer op



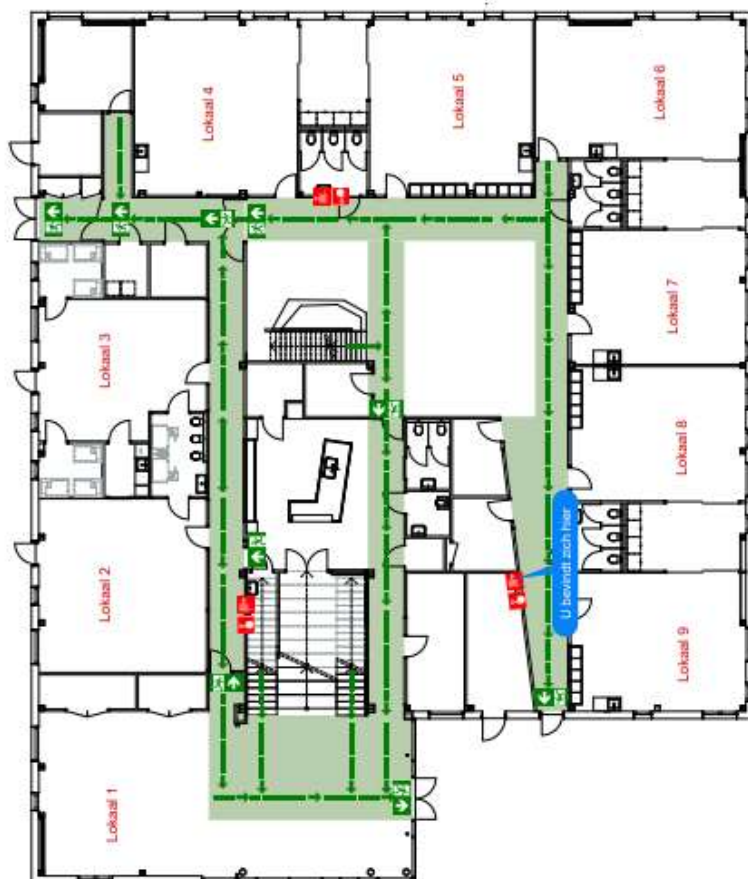
ONGEVAL/LETSEL

- Bel 112
- Meld: uw naam
- plaats van het ongeval
- aard van het letsel
- Laat het slachtoffer niet alleen
- Geef het slachtoffer geen drinken



ONTRUIMING

- Schakel apparatuur uit
- Volg instructies brandweer
- Verlaat het gebouw rustig, niet renned
- Verleen hulp waar nodig aan collega's
- Meldt u op de verzamelplaats aan de voorzijde van het gebouw



LEGENDA



VLUCHTROUTE



(NOOD)UITGANG



VERZAMELPLAATS



EHBO MIDDELEN



REANIMATIE KOFFER



HANDBRANDMELDER



BRANDSLANGHASPEL



BIJ BRAND, LIFT NIET GEBRUIKEN

De Ploeg
Holrichtersveld 3

1.0

1e VERDIEPING

VEILIGHEIDS INSTRUCTIES



BRAND

- Druk ruitje handbrandmelder in
- Bel 112
- Meld: - uw naam
- de plaats van de brand
- Sluit ramen en deuren (niet op slot)
- Volg instructies brandweer op



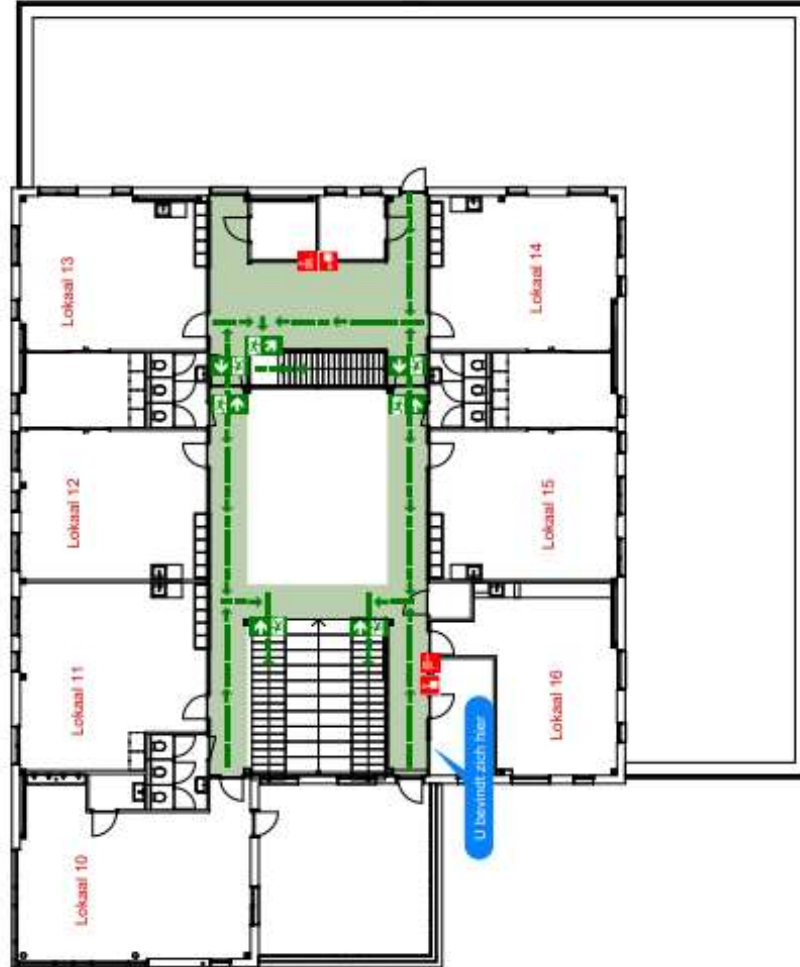
ONGEVAL/LETSEL

- Bel 112
- Meld- uw naam
- plaats van het ongeval
- aard van het letsel
- Laat het slachtoffer niet alleen
- Geef het slachtoffer geen drinken



ONTRUIMING

- Schakel apparatuur uit
- Volg instructies brandweer
- Verlaat het gebouw rustig, niet renned
- Verleen hulp waar nodig aan collega's
- Meldt u op de verzamelplaats aan de voorzijde van het gebouw



LEGENDA



VLUCHTROUTE



(NOOD)UITGANG



VERZAMELPLAATS



EHBO MIDDELEN



REANIMATIE KOFFER



HANDBRANDMELDER



BRANDSLANGHASPEL



BIJ BRAND,
LIFT NIET GEBRUIKEN

De Ploeg
Holtrichtersveld 3

1.0
Juni 2022

4.6 Verzamelplaats(en)

Lokaal 1	Boomstammen naast fietsenhok
Lokaal 2	Voor de deuren van het fietsenhok
Lokaal 3	Voor de deuren van het fietsenhok
Lokaal 4	Buitentheater
Lokaal 5	Bij de schommel
Lokaal 6	Op het plateau bij de boomstam
Lokaal 7	Plateau bij de zandbak
Lokaal 8	Speeltoestel bij De Marke
Lokaal 9	Stenen muurtje bij speeltoestel De Marke
Lokaal 10	Crea-lokaal. De kinderen gaan naar locatie eigen klas
Lokaal 11	Op het panna veldje
Lokaal 12	Bij de fitnestoestellen
Lokaal 13	Bij het informatiebord De Marke, buiten het hek
Lokaal 14	Speeltoestel naast De Ploeg
Lokaal 15	Bij de schuur van De Marke
Lokaal 16	Aanwezige leerlingen gaan naar verzamelplek eigen groep

Bij de verzamelplaatsen zijn de volgende afspraken van kracht:

- ☐ De leerkrachten zien er op toe dat er geen kinderen in paniek naar huis rennen of door ouders/verzorgers worden meegenomen;
- ☐ De leerkrachten houden tevens toezicht op de groepen van collega's die een specifieke taak toebedeeld hebben gekregen;
- ☐ De namen van eventuele vermiste kinderen worden aan de BHV-er met de algehele leiding doorgegeven;
- ☐ De leerkrachten blijven op de verzamelplaats tot het sein veilig is gegeven of tot er nadere instructies bekend zijn.

5 Ontruimingsoefeningen

5.1 Tijdstippen

Elke procedure wordt minimaal één keer per jaar geoefend.

De directeur of diens plaatsvervanger bepaalt wanneer deze oefeningen plaatsvinden.

- ☐ een eerste jaar van het calamiteitenplan worden procedures geoefend met vermelding van datum en tijdstip.
- ☐ een tweede jaar zijn de oefeningen onverwacht. Wel wordt de datum vermeld.
- ☐ een derde of daarop volgend jaar, zijn de oefeningen geheel onverwacht.

De oefeningen worden vooraf niet aangekondigd.

5.2 Evaluatie

Elke oefening wordt door het team en de BHV-ers geëvalueerd. De veiligheidscoördinator zorgt dat eventuele aanpassingen in het ontruimingsplan/calamiteitenplan worden doorgevoerd;

De veiligheidscoördinator zorgt dat alle uitvoerenden op de hoogte worden gebracht van deze aanpassingen.

6 Informatie leerlingen en ouders

6.1 Leerlingen

Aan het begin van elk cursusjaar zullen de leerkrachten de leerlingen informeren over het ontruimingsplan/calamiteitenplan.

6.2 Ouders/verzorgers

De ouders/verzorgers worden geïnformeerd over het ontruimingsplan/calamiteitenplan via de jaarlijks te verschijnen schoolgids. Hieronder volgt de tekst zoals die wordt geplaatst in de informatiegids.

Calamiteitenplan

Op school kan zich een gevaarlijke situatie voordoen. Daarom heeft de school een ontruimingsplan / calamiteitenplan. Minimaal één keer per jaar houden we een ongeplande ontruimingsoefening.

A. Gevaar binnen: Dit kan zijn bij brand, ontplofingsgevaar of een bommelding. In deze situaties zal de directeur of zijn plaatsvervanger besluiten het gebouw te ontruimen.

- Hij geeft daartoe het ontruimingssignaal en belt het alarmnummer 112
- De leerkrachten leiden de leerlingen via de afgesproken vluchtwegen naar de verzamelplaats
- De leerkrachten melden de directeur of alle leerlingen buiten zijn.
- Een ontruimingsploeg doorzoekt het gebouw op ontbrekende personen.
- Iedereen blijft op de verzamelplaats tot zij toestemming krijgen naar binnen, dan wel naar een andere plaats te gaan.

B. Gevaar buiten: (Als de sirene gaat... en/of NL-Alert wordt geactiveerd)

De sirene en/of NL-Alert wordt, indien nodig, door de Gemeente Apeldoorn in werking gesteld.

- Iedereen moet naar binnen en ramen en deuren worden gesloten.
- Sociale media worden geraadpleegd.
- De leerkrachten tellen de leerlingen.

- Aan de directeur of diens plaatsvervanger wordt doorgegeven welke leerlingen ontbreken.
- Indien nodig worden leerlingen buiten opgezocht door de “ontruimingsploeg.”
- Iedereen blijft binnen en handelt volgens de instructies van de gemeentelijke overheid.

Tijdens de alarmfase is het niet de bedoeling dat u uw kind(eren) van school komt halen. Belangrijk is dat u in dit soort situaties ook NIET naar de school belt. Hierdoor kan de telefoonlijn overbezet raken en is de school telefonisch onbereikbaar voor hulpverleners.”

Hulpouders worden in het begin van het schooljaar door de eigen leerkracht geïnformeerd over de verzamelplaats tijdens een eventuele ontruiming.

7 Actualisatie

De veiligheidscoördinator of diens vervanger is verantwoordelijk voor het actueel houden van het ontruimingsplan/calamiteitenplan. De veiligheidscoördinator of diens vervanger zorgt er tevens voor dat de oefeningen ook daadwerkelijk worden gehouden.