



Schoolgids 2023-2024



Oecumenische basisschool Ichthus



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schorsing en verwijdering

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Oecumenische basisschool Ichthus

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Oecumenische basisschool Ichthus

Louis Davidsstraat 101

1068SJ Amsterdam

☎ 0206191243

🌐 <http://www.deichthusschool.nl>

✉ info.ichthusschool@amosonderwijs.nl

Schoolbestuur

Stichting Amsterdamse Oecumenische Scholengroep

Aantal scholen: 26

Aantal leerlingen: 6.844

🌐 <http://www.amosonderwijs.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Maria Smiers	Ichthusschool@amosonderwijs.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen.

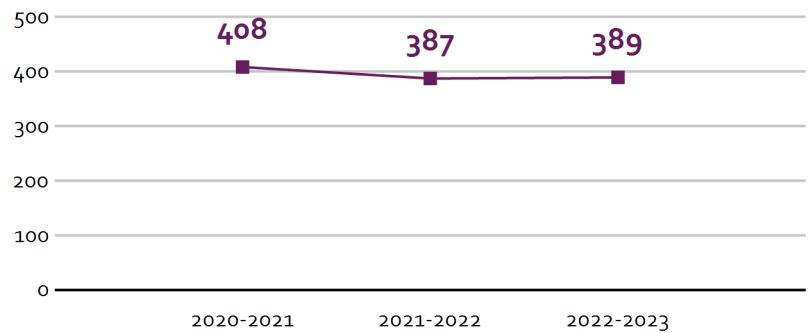
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



ONZE LEERLINGEN EN ONS ONDERWIJS

Onze leerlingen zijn de wereldburgers van morgen. En die wereld verandert sneller dan ooit. Robotisering, digitalisering, een economie gebaseerd op innovatie. Het zijn maar enkele ontwikkelingen die enorme gevolgen zullen hebben voor het leven van onze kinderen in de toekomst.

Wat betekent het principe van "een leven lang leren" voor de wijze waarop wij ons onderwijs aanbieden?

Welke competenties zijn nodig om mee te kunnen in de snelheid van het leven in 2030?

Creativiteit, flexibiliteit, goed in samenwerken, in staat zijn om je je een weg te banen in het gigantische informatieaanbod, dat zijn enkele veelgenoemde noodzakelijke competenties. Om een actieve rol in de maatschappij en in ons Amsterdam te hebben, zijn daarom andere vaardigheden nodig dan twintig jaar terug. Daarnaast moet de basis (taal, rekenen) ook op orde blijven. Als AMOS/Ichthusschool zetten wij ons in om die vaardigheden bij onze kinderen en bij ons zelf te blijven ontwikkelen.

De leerling populatie op de Ichthusschool is een afspiegeling van de wijk waarin onze school staat. Onze leerling populatie is gemengd.

De Ichthusschool bestaat uit een enthousiast team dat werkt aan inspirerend, thematisch onderwijs en een passend aanbod voor elke leerling. De leerkracht heeft een paar keer per schooljaar een "leergesprek" met de leerling. In dit gesprek geeft de leerling zelf zijn/haar leerdoel aan.

Vanaf groep 1 bieden wij het vak Engels aan.

Wij bieden 1 dag per week het "leerlab" aan. Het "leerlab" wordt begeleid door een gespecialiseerde HB leerkracht. In het "leerlab" wordt onderwijs geboden aan leerlingen die meer aan kunnen dan het reguliere aanbod.

Op creatief en zelfsturende vaardigheden dagen wij onze leerlingen uit. Wij besteden aandacht aan essentiële vaardigheden als zelfstandigheid, creatief denken en probleemoplossend denken. Leerlingen leren bij ons verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. Samenwerken stimuleert een goede manier waarop wij omgaan met elkaar.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Betrokken

Vertrouwen

Eigen ruimte

Kunst en cultuur

Meer-en hoogbegaafdheid

Missie en visie

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT:

Elke leerling die de Ichthusschool verlaat voelt zich gezien en gehoord. Een leerling heeft onderwijs ervaren in een omgeving waarin leerkrachten aandacht hadden voor wie het kind is. Ieder kind heeft geleerd verantwoordelijkheid te nemen voor zijn/haar ontwikkeling, leerdoelen en voor anderen in de omgeving.

Doordat ons onderwijs gericht is op persoonlijk leren, worden onze leerlingen steeds meer verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Deze manier van werken bevordert het zelfvertrouwen en de eigenwaarde verbeterd dit geeft motivatie om verder te ontdekken en onderzoeken.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan. Dit betekent een pedagogisch klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen en waarin ze opgroeien tot zelfstandige en zelfbewuste mensen. Goed onderwijs leidt er toe dat kinderen oog hebben voor anderen en voor hun omgeving. Op de Ichthusschool besteden we hier expliciet aandacht aan.

Door ons onderwijs in te richten op ontwikkeling van eigenaarschap voelen onze leerlingen zich verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Wij gaan hierbij uit van de behoeften van competentie, relatie en autonomie. Hierdoor ontstaan welbevinden en betrokkenheid als krachtige basis ontstaat.

Waarom kiest u voor de Ichthusschool?

Betrokkenheid is een vorm van activiteit waarbij het kind optimale concentratie kan laten zien. Signalen waaraan je betrokkenheid herkent zijn: energie, creativiteit, complexiteit, nauwkeurigheid en doorzettingsvermogen. Welbevinden ontstaat wanneer de situatie tegemoet komt aan de basisbehoeften en kinderen beschikken over een positief zelfbeeld als zelfvertrouwen en eigenwaarde.

Welbevinden herken je onder andere aan signalen als voldoening, genieten, plezier beleven, ontspanning, innerlijke rust tonen, energiek, weerbaar en assertief zijn. Leerkrachten op de Ichthusschool geven les met inspiratie, betrokkenheid. Wij creëren een rijke, veilige leeromgeving waarin ruimte is voor eigen initiatieven van kinderen. Wij begeleiden én coachen in het proces zich te kunnen ontwikkelen tot respectvolle individuen met zelfvertrouwen, die zijn voorbereid op de huidige

en toekomstige maatschappij. Om eigen talenten te ontdekken hebben kinderen ruimte nodig, om in die ruimte te onderzoeken wie ze zijn en waar hun kwaliteiten liggen. Eigen initiatief, eigen keuzes en eigen verantwoordelijkheid zijn op de Ichthus belangrijke pijlers.

De omgeving waarin een kind opgroeit, is van groot belang voor zijn ontwikkeling. Wij hechten daarom veel waarde aan een vriendelijk en veilig klimaat, waar vertrouwen de basis is. Als een kind zich veilig voelt, zal het zich kunnen ontwikkelen. Duidelijkheid, structuur en rust bevorderen een veilige sfeer. Regels zijn hierbij ondersteunend en leidend. Als school dragen wij deze regels uit naar onze kinderen en omgeving.

Identiteit

Op de Ichthusschool staat identiteit/levensbeschouwing niet op zichzelf. Wij koppelen hieraan ook burgerschap en diversiteit. Wij hebben een actieve werkgroep gedrag. De gedragsafspraken komen in overleg met de leerlingen en leerlingenraad tot stand en hebben een bredere betrekking dan alleen op school.

Levensbeschouwing: het vak levensbeschouwing wordt gecombineerd met het vak burgerschap. Onze leerlingen leren over de verschillende religies en culturen in de wereld.

Onze populatie is redelijk internationaal. Wij houden rekening met de achtergronden van onze leerlingen en hebben hier aandacht voor. De taal die ons bindt, in de internationale stad Amsterdam, is de Engelse taal. Wij bieden daarom vanaf groep 1 Engelse les aan.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De Ichthusschool is een school waar het lesaanbod voor de leerlingen breed is. Hiermee bedoelen wij dat wij niet alleen de kernvakken aanbieden.

Wij zijn gestart met de eerste stappen naar thematisch leren, een aantal thema's staan schoolbreed centraal. Vakken als aardrijkkunde, natuur, geschiedenis, burgerschap, techniek, science integreren wij zoveel mogelijk

Wij bieden leerlingen die meer aankunnen dan het reguliere lesprogramma extra lessen aan in het Lab

Na schooltijd is het mogelijk deel te nemen aan een naschools aanbod. Dit aanbod staat in het verlengde van onze visie.

Wij bezoeken met alle groepen diverse voorstellingen en musea

Zowel tijdens als na school zijn er sportactiviteiten

De school beschikt over een mooie theaterzaal waar diverse culturele activiteiten plaatsvinden zowel voor als door de kinderen.

De Ichthusschool is een gezonde school. Hygiëne is daar een belangrijk onderdeel van. Na de gymles is douchen vanaf groep 4 verplicht, leerlingen mogen eventueel tijdens het douchen een onderbroekje aan. Het is niet nodig om zeep en shampoo mee te nemen, afspoelen is voldoende.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal/spelactiviteiten	 25 uur	 25 uur
Engels	 40 min	 40 min

Activiteiten in groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 werken wij thematisch vanuit de methode Kleuterplein en daarnaast kiezen wij onze eigen thema's. Vanuit de methode worden activiteiten aangeboden waarbij alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen.

Spel

Kinderen leren door spel. In spel onderzoeken kinderen de wereld. Zij leren zichzelf en anderen beter kennen. Ze oefenen, lossen problemen op en verwerken wat ze hebben meegemaakt. Van speelleren naar speelwerken. Zelfsturing is daar bij van groot belang voor schoolsucces. Dit zelfsturend vermogen stimuleren wij d.m.v. samen plannen maken en vormgeven in de themahoek.

Engels

Amsterdam wordt steeds internationaler. Wij merken dit ook aan onze populatie. De taal die ons op de Ichthusschool bindt is Engels. Wij vinden het dan ook noodzakelijk onze leerlingen al vroeg vertrouwd te maken met de Engelse taal. Alle groepen, vanaf groep 1, krijgen Engelse les. Wij proberen in de bovenbouw enkele thema's, bij het vak beeldende vorming, in het Engels te geven.

Rooster

Elke dag heeft een vaste indeling. Door de vaste structuur is de dag voor de kinderen voorspelbaar. De leerkracht heeft ruimte om met kleine groepjes leerlingen aan de slag te gaan, waardoor zij goed kan aansluiten bij de individuele leerling. De speelwerktijd is een centraal onderdeel van het rooster.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 10 uur	 7 u 15 min	 7 uur	 6 uur	 5 uur	 5 uur
Taal	 3 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Rekenen/wiskunde	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 15 min	 1 u 45 min	 2 u 30 min	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Levensbeschouwing	■ 30 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
Engelse taal	■ 45 min	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Studievaardigheden				■ 30 min	■ 1 uur	■ 1 uur
Schrijven	■ 1 u 30 min	■ 1 uur	■ 45 min	■ 1 uur	■ 30 min	■ 30 min

- Veel vakken lopen in elkaar over. Wij noemen dat vak integratie binnen het rooster.
- Wereldoriëntatie en levensbeschouwing zijn de vakken waar (wereld) burgerschap onder valt.
- Sociale vorming staat niet als vak omschreven en zien wij als de rode draad binnen ons onderwijs.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Leerlab
- Atelier

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging / bewegingsonderwijs



Tekenen

Verlof personeel

Vervanging: in geval van ziekte of verlof van een leerkracht zijn de volgende mogelijkheden:

- Wanneer er geen vervanging mogelijk is blijft een klas thuis.
- Er komt een externe invulkracht de groep overnemen
- Bij langduriger verlof organiseren wij bij voorkeur langdurige vervanging
- Groepjes leerlingen worden verdeeld over de andere groepen.
- Ambulante leerkracht kan bij hoge uitzondering een groep vervangen

De school zorgt ervoor dat de verdeelde leerlingen zoveel mogelijk het reguliere lesprogramma volgen of zelfstandig te verwerken oefenstof krijgen wat aansluit bij het reguliere programma.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *BSO Prokino* en *Voorschool Impuls*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De Ichthusschool is een kwaliteitsgerichte organisatie. We werken hard en enthousiast aan de ontwikkeling van onze leerlingen en de ontwikkeling van ons onderwijs. Dat doen we planmatig en

systematisch. Onze onderwijs kwaliteit laten we niet aan het toeval over. Daar dragen we zorg voor. We evalueren onze plannen, monitoren de opbrengsten en analyseren 2x per jaar de toets resultaten op school, groeps en

leerlingniveau. Daarnaast doen wij jaarlijks een leerling tevredenheidspeiling t.a.v sociale veiligheid.

Schooljaar 2023-2024 staat bij ons het "Leergesprek" en Close reading(Close reading is begrijpend lezen) en rekenen/wiskunde centraal

Om de ondersteuning op het gebied van leerkrachtbegeleiding en de borging van de onderwijsontwikkeling optimaal vorm te geven en te borgen werken wij met een breed gedragen zorgstructuur. Er vinden op cyclische en planmatige wijze lesbezoeken plaats door een interne (beeld) coach en de vakcoördinatoren. De specialisten op het gebied van taal, rekenen, gedrag en meer-en hoogbegaafdheid waarborgen de professionalisering van het team.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op de Ichthusschool bieden wij begrijpend lezen aan op de de manier "Close Reading" en "Close Listening" 2x per jaar worden methode onafhankelijke toetsen afgenomen waar wij, na analyse van de resultaten, de groei van de leerlingen zien.

Bij het rekenen/wiskunde werken wij met handelingsniveaus per leerling. Ook voor rekenen worden 2x per jaar methode onafhankelijke toetsen afgenomen waar wij, na analyse van de resultaten, de groei van de leerling zien.

Ook de methode gebonden toetsen laten ons de leergroei van de leerling zien.

Wij bereiken onze rekendoelen met o.a

Inzet van experts bij de didactische aanpak van rekenen.

Samenwerking met een specialist Close Reading/Close Listening en een rekenspecialist.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het ondersteuningsprofiel.

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel. In dit document beschrijft de school welke ondersteuning zij kan bieden; zelf of met hulp van anderen. Ook beschrijft het welke ambities de school heeft in het kader van passend onderwijs. Er staat tevens beschreven wanneer de grenzen van wat een school aan ondersteuning kan bieden, bereikt worden. In het schoolondersteuningsprofiel staat: wat de basiskwaliteit is die de school voor iedere leerling biedt; welke basisondersteuning er is voor leerlingen die dit nodig hebben; hoe extra ondersteuning gerealiseerd kan worden; hoe de samenwerking in de wijk vorm krijgt; hoe de school wil samenwerken met ouders. behalve een specifiek schoolgedeelte, bevat het ondersteuningsprofiel ook een algemeen AMOS-deel. Daarin beschrijft het bestuur de normen en ambities die zij heeft met betrekking tot passend onderwijs. Het ondersteuningsprofiel vindt u op onze website

Basis- en extra ondersteuning

Iedere school krijgt middelen toegewezen voor basisondersteuning. Dit zijn de preventieve en licht curatieve interventies die een school in principe voor iedere leerling in kan zetten. Deze interventies hebben betrekking op:

- Dyslexie of dyscalculie;
- Leerlingen met een niet-gemiddeld leerrendement;
- Faciliteiten in het gebouw;
- Sociale vaardigheid en gedrag.

Daarnaast kan een school een beroep doen op middelen voor 'extra ondersteuning'. Deze inzet is nodig wanneer een leerling een specifieke ondersteuningsvraag heeft die niet binnen de basisondersteuning valt. Hiervoor wordt door de school, in samenspraak met ouders, een ontwikkel perspectief ingevuld. Leerlingen met een onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte die het gevolg is van een ernstige visuele beperking of van ernstige taal-/spraak-/gehoorproblematiek worden ook de komende jaren nog begeleid door begeleiders vanuit de SO scholen die hierin gespecialiseerd zijn.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school leidt zoveel mogelijk haar eigen specialisten op.

De school heeft een netwerk van specialisten waarop zij zo nodig snel een beroep op kan doen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Specialist Close Reading/Close Listening

Op de Ichthusschool zijn enkele leerkrachten gespecialiseerd. Ook werken wij met externe specialisten.

De specialisten worden ingezet m.b.t. een extra aanbod voor de leerlingen.

De specialisten kunnen ook de leerkracht begeleiden bij de hulp aan de leerlingen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Zorgstudent

Binnen onze school hebben wij een aanbod voor meer en hoogbegaafdheid. De lessen worden door een HB specialist gegeven. De HB specialist adviseert tevens de leerkrachten bij het aanbod binnen de groep.

Bij leerlingen met een gedragsprobleem maken wij soms gebruik van een zorgstudent pedagogiek. Deze zorgstudent besteedt individuele aandacht aan de leerling die het lastig vindt in een groep te functioneren.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De intern begeleider kijkt samen met de leerkracht naar de werkhouding van de leerling. De intern begeleider observeert en bespreekt met de leerling en de leerkracht hoe de werkhouding verbeterd kan worden.

De leerling kan zijn/haar eigen doel bepalen. De leerkracht begeleidt de leerling op het door de leerling gekozen doel.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De leerkracht en de sportleerkracht bespreken met de intern begeleider de motorische ontwikkeling van de leerling. Wanneer er zorgen zijn worden deze met de ouders besproken en wordt eventueel externe fysiotherapie ingezet.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Afhankelijk van de medische handeling wordt binnen de school door een externe verpleegkundige zorg geleverd. De geleverde zorg gaat in overleg met de ouders.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op de Ichthusschool werken wij met afspraken kaarten die in samenwerking met team, leerlingen en werkgroep gedrag tot stand zijn gekomen.

Wij maken gebruik van de methode KIIK en Kindkans.

Het pestprotocol vindt u in de bijlage.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Wij werken met Zien (groep 3 t/m 8) en KIIK (groep 1 en 2) voor het volgen van het welbevinden, betrokkenheid en sociale vaardigheden van de leerlingen. Twee maal per jaar vullen de leerkrachten van groep 1 t/m 8 observatielijsten in per leerling. De leerlingen vanaf groep 5 vullen daarnaast de leerling-lijsten met vragen over het leer en leefklimaat en pestbeleving in. De resultaten van de vragenlijsten geeft de leerkracht veel informatie over de leerling. N.a.v. deze informatie worden (zo nodig) acties ondernomen op groeps of individueel niveau.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Smiers	Maria.smiers@amosonderwijs.nl
anti-pestcoördinator	Blom	Henk.blom@amosonderwijs.nl
vertrouwenspersoon	Rozenberg	Eline.rozenberg@amosnonderwijs.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De school betreft de ouders bij de ontwikkeling van hun kind. Samen met ouders en leerling bespreken wij de voortgang en het welbevinden van de leerling. De leerling bespreekt zijn/haar leerdoel met ouders en leerkracht.

Door het maandelijks groepsnieuws nemen wij de ouders mee in het onderwijsaanbod.

Bij de organisatie van diverse activiteiten en festiviteiten speelt de inbreng van ouders een grote rol.

Elke groep heeft een klassenouder. De klassenouder is de schakel tussen de leerkracht en de ouders. Elke 8 weken komen de klassenouders met de directie bijeen en bespreken onderwerpen die door ouders worden aangedragen.

De school heeft een actieve MR.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Via "Social schools", waarvoor alle ouders een eigen inlogcode hebben, ontvangen ouders informatie van de leerkracht en algemene school informatie.

Wij vinden de betrokkenheid van ouders bij het onderwijs aan hun kinderen van groot belang. Ouders zijn verantwoordelijk voor de opvoeding en de school speelt daarbij onmiskenbaar een rol. Meewerken op school is leuk en geeft informatie over de leefwereld van je kind in de school. De activiteiten waaraan de ouders van onze school kunnen deelnemen zijn te onderscheiden in:

Bestuurlijke taken: (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad

Begeleidende taken: schooltuin, excursies, schoolreizen, schoolkamp, museum- en theaterbezoek, sportactiviteiten etc.

Mee organiseren van schoolevenementen: feesten e.d.

Beherende taken : uitleen schoolbibliotheek, klusgroep e.d.

De medezeggenschapsraad

Elke school moet een medezeggenschapsraad (MR) hebben. In de MR zitten ouders (oudergeleding) en leerkrachten (personeelsgeleding). Via de MR kunnen ouders en leerkrachten invloed uitoefenen op het beleid van de school. In de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) is vastgelegd wanneer de MR of en bepaalde geleding instemmings- of adviesrecht heeft. De directie legt dan een 'voorgenomen' besluit voor aan de MR. Na het verkrijgen van instemming of advies kan de directie een definitief besluit nemen. Hiernaast heeft de MR informatierecht en het initiatiefrecht. De MR bestaat uit 3 leerkrachten en 3 ouders. Contactgegevens: mr.ichthusschool@amosonderwijs.nl

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De Ichthusschool valt samen met andere scholen onder een bestuur (AMOS). Dit bestuur heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waarin ook ouders en leerkrachten zitten. De GMR beslist mee over het beleid dat op bestuursniveau wordt bepaald.

Klassenouders

Op school is de hulp van ouders onmisbaar. Zonder de bereidwillige medewerking van ouders kunnen veel activiteiten niet plaatsvinden. Daarom heeft iedere groep op onze school een klassen ouder. De klassenouder komt in actie om het een en ander te regelen wanneer er extra hulp in de klas nodig is. Bijvoorbeeld bij de jaarlijkse feesten zoals Sinterklaas, Kerstmis, Pasen en andere jaarlijks terugkerende activiteiten. De klassen ouder overlegt regelmatig met de leerkracht. De leerkracht benadert aan het begin van het schooljaar één of meer ouders om te vragen het komende schooljaar klassen ouder te willen zijn. De taken van de klassen ouder zijn beschreven en staan op de website.

Klachtenregeling

Amos (ons bestuur) heeft een klachtenregeling. Deze klachtenregeling bij de schooldirectie aanvragen. Heeft u vragen over de klachtenregeling of wilt u meer weten over hoe u een klacht indient? Iedere AMOS-school heeft één of meer contactpersonen die u op weg helpt bij het indienen van de klacht.

Klachtenbehandeling op schoolniveau

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directie Mevr.Smiers.

Klachten over grensoverschrijdend gedrag dient u direct bij het bestuur (het zogenoemde bevoegd gezag) in. U kunt in dit geval ook direct de vertrouwenspersoon inlichten. Meer over de vertrouwenspersoon van AMOS vindt u hieronder. We spreken over grensoverschrijdend gedrag bij fysiek of psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering.

Amos heeft een vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft geheimhoudingsplicht. De vertrouwenspersoon onderzoekt of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen.

Vertrouwenspersoon

AMOS heeft een vertrouwenspersoon die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft een geheimhoudingsplicht.

De vertrouwenspersoon onderzoekt allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur.

De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van AMOS zijn:

Mevrouw Minke Fuijschot 06 - 31 63 16 73 mfuijschot@hetabc.nl

Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Dit geldt ook voor een klacht over grensoverschrijdend gedrag. Het (digitale) klachtenformulier vindt u hier en kan via de e-mail verstuurd worden naar

secretariaat@amosonderwijs.nl.

Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar: AMOS, College van Bestuur, Piet Zwarthof 2, 1087 AX, Amsterdam.

Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld om uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamde hoorzitting. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht.

Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wend u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie. Meer informatie over de landelijke klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl.

Contactgegevens: GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon 070 386 16 97

Fax 070 302 08 36

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van:

seksuele intimidatie en seksueel misbruik;

lichamelijk geweld;

grove pesterijen;

discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u, indien nodig, begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

Meldplicht

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht om dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Meldcode vindt u op de website.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders spelen een belangrijke rol bij diverse activiteiten. Dit varieert van bibliotheek ouder tot begeleider van een activiteit.

Wij hebben de ouders heel hard nodig. Hulp van ouders is onmisbaar, zonder deze hulp zijn verschillende activiteiten en uitstapjes niet mogelijk

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten. Al deze activiteiten bieden wij in aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma.

Wij vragen geen financiële bijdrage . Ouders die toch een bijdrage willen geven kunnen dit aangeven bij de administratie.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Verzuimbeleid :

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Deze zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Benieuwd wanneer verzuim geoorloofd is? Hieronder de belangrijkste redenen op een rij:

Als uw kind ziek is. Melden via Social Schools.

Als uw kind afwezig is omdat hij plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. In Amsterdam geldt als richtlijn dat de school per verplichting één dag vrijgeeft.

Soms heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat hij of zij alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat. Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden:

De directeur mag, voor maximaal tien schooldagen per schooljaar, verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim:

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar. Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

regelmatig te laat komen

zorgwekkend ziekteverzuim

twijfel bij ziekmeldingen

verzuim rondom schoolvakanties

ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag

vertrek naar het buitenland

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbeterd de situatie niet, dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Te laat komen

Te laat komen is ongeoorloofd afwezig zijn. Uw kind mist leertijd. Wanneer uw kind te laat op school komt moet uw kind zich melden bij de administratie. Er wordt een meldingsbriefje geschreven welke aan de juf wordt afgegeven. Bij meerdere te laat meldingen neemt de leerkracht contact met u op voor een gesprek. Mocht hierna het te laat komen niet verbeteren neemt de directie contact met u op. Vervolgens zal hierna een melding naar de leerplichtambtenaar worden gedaan. De leerplichtambtenaar zal met u in gesprek gaan en beslissen welke maatregelen volgen op het missen van de lestijd.

Naar de dokter of tandarts?

Na schooltijd. Onder schooltijd is het alleen in acute situaties toegestaan.

Kinderen jonger dan 6 jaar:

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment, tot uw kind zes jaar oud wordt, geldt het volgende:

U kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week. Daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen. Meer informatie hierover vindt u op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl)

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders kunnen bij de administratie een verlof formulier halen. De directie bepaalt aan de hand van de door de overheid gestelde regels, of het verlof kan worden toegekend.

4.4 Toelatingsbeleid

Toelatingsbeleid Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam

Voor onze school geldt het Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt ervoor dat alle Amsterdamse kinderen, geboren na 1 juli 2011, evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels vindt u op de website van Amsterdam (www.amsterdam.nl).

Uitzonderingen?

AMOS heeft alleen in zeer bijzondere omstandigheden, waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan, de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee 'passend onderwijs' kan bieden. AMOS moet hier binnen tien weken uitsluitsel over geven. Deze procedure ('Van aanmelding tot toelating') vindt u beschreven op de AMOS-website. Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen? Dan wordt het kind ingeschreven op de school. Lukt dit niet? Dan zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel de juiste ondersteuning kan bieden.

Op de Ichthusschool is ieder kind welkom. Wanneer uw kind bijna 4 jaar wordt ontvangt u van de Gemeente Amsterdam een brief met een aanmeldformulier.

Bij het wisselen van een andere basisschool kan het kind geplaatst worden als er plaats is in de groep en er contact is geweest met de school van herkomst. De schoolverandering moet wel ten goede komen aan het kind, wij moeten er zeker van zijn dat wij aan de leerbehoefte/ondersteuningsbehoefte van het kind kunnen voldoen.

4.5 Schorsing en verwijdering

Procedureschorsing en verwijdering

Schorsing: De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in het geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren. De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal vervolgens de ouder(s) horen en beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot schorsing kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan.

Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school?

Vaak is er in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden zowel ingelicht over het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

School-/pleinverbod voor ouders. Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontfeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Het leerlingvolgsysteem

De overheid heeft in de Wet op het Primair Onderwijs aangegeven dat het onderwijs zich moet richten op de mogelijkheden van de leerling. Het onderwijs moet kunnen “omgaan met verschillen”. Verschillen in leermogelijkheden van kinderen maar ook in gedrag. Dit betekent automatisch dat de resultaten van ons onderwijs per kind verschillend zullen zijn. Het is onze taak om elk kind alles dat binnen ons vermogen ligt te bieden om zowel het leren als de persoonlijkheidsontwikkeling goed te begeleiden en mogelijk te maken. Daar staan wij voor. Op de Ichthusschool hebben we het onderwijs in de groepen goed georganiseerd. Door observaties en analyse van de leeropbrengsten op school-groep en leerling niveau weten de leerkrachten welke leerlingen op welke gebieden extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan variëren van het aanbieden van extra uitdaging tot het herhalen en extra oefenen van de reguliere lesstof. Wanneer een leerling ondanks de aanpassingen onvoldoende profiteert van het onderwijsaanbod kan in incidentele gevallen een eigen leerlijn worden opgesteld. De leerresultaten worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem (LVS). Om de ontwikkeling van onze leerlingen optimaal te kunnen volgen, bestaat het LVS o.a. uit: observaties door de leerkracht, methodegebonden toetsen, methode onafhankelijke toetsen. De verzamelde gegevens bewaren wij in een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem (ParnasSys).

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

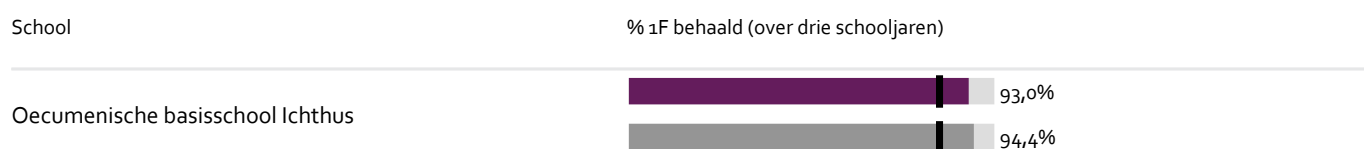
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

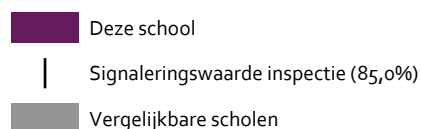
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



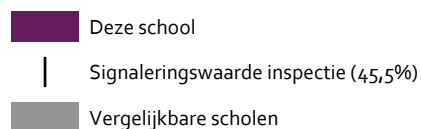
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

De kernprocedure PO -VO

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs vastgelegd in de kernprocedure. Meer informatie over de kernprocedure kunt u vinden op de website www.voschoolkeuzeo2o.nl

Doorstroomtoets

Alle leerlingen van groep 8 maken begin februari de doorstroomtoets. Op onze school hanteren wij daarbij de toets van Route 8. Nadat de leerlingen de uitslag van de doorstroomtoets hebben ontvangen, volgt uiterlijk eind maart het definitieve schooladvies. Meer informatie over de doorstroomtoets vindt u op Rijksoverheid.nl.

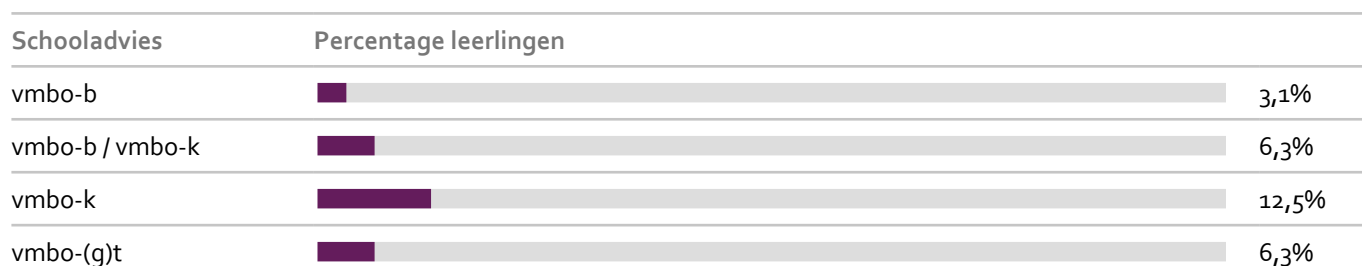
Het schooladvies

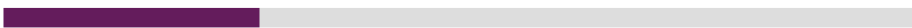
het schooladvies is bindend bij de toelating van leerlingen in het VO.

Alle leerlingen in groep 8 krijgen tussen 10 en 31 januari het voorlopig schooladvies. Het definitieve advies volgt uiterlijk 24 maart. In het schooladvies staat welk niveau voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past.

Tussen 25 maart en 31 maart melden leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school (VO)

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



vmbo-(g)t / havo		15,6%
havo		9,4%
havo / vwo		28,1%
vwo		18,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

veiligheid

samenwerken

respect

Sociale veiligheid op school

Kinderen zijn in staat om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. In de bijlage staat onze gedragscode. Ook hebben wij een pestprotocol op school. Op de Ichthusschool werken wij met Kijk in de onderbouw en Kind Kans in de midden en bovenbouw. Deze methode geeft ons handvatten om inzicht te krijgen over hoe de relaties binnen de groepen zijn. Tevens volgen wij de lessen uit deze methode om de groepssfeer te versterken/verbeteren. Leerlingen in groep 5 t/m 8 vullen een vragenlijst in over leer -en leefklimaat waardoor de sociale veiligheid gevolgd kan worden.

De stem van onze leerlingen telt, daarom hebben wij een leerlingenraad. 6x per jaar komt de leerlingenraad bijeen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Door middel van observatie instrumenten als KIIJK! bij de kleutergroepen en Kind Kans in de groepen 3 t/m 8 volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling bij de leerlingen.

We observeren de betrokkenheid en het welbevinden van de kinderen. Deze aspecten zijn terug te zien in het zelfbeeld en het sociale gedrag.

Zelfbeeld = de leerlingen leren met hun eigen mogelijkheden en grenzen omgaan.

Ze hebben zelfvertrouwen.

Ze kunnen gedragsimpulsen beheersen.

Ze kunnen en durven voor zichzelf en voor anderen op te komen.

Sociaal gedrag

De leerlingen leveren een positieve bijdrage in een groep.

Ze gaan respectvol met anderen om.

Ze handelen naar algemeen geaccepteerde normen en waarden.

Ze respecteren verschillen in levensbeschouwing en cultuur.

Ze durven in een groep voor hun eigen standpunt uit te komen.

Ze houden rekening met de wensen van anderen.

Ze durven in een groep steun te geven aan iemand met een afwijkend standpunt.

Ze nemen verantwoordelijkheid voor te verrichten taken.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:15	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met Brood en Spelen, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Prokino, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Tijdens de lunchpauze maken wij gebruik van de organisatie Brood en Spelen. De medewerkers spelen met de kinderen buiten en zien er in de klas op toe dat de kinderen lunchen. De medewerkers van Brood en Spelen zijn opgeleid.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
studiedag	29 september 2023	
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
studiedag	30 oktober 2023	
studiedag	30 november 2023	
studiedag	22 december 2023	
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
studiedag	29 januari 2024	
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	01 maart 2024
Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
studiedag	09 april 2024	
studiemiddag	19 april 2024	
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	
Junivakantie	17 juni 2024	21 juni 2024
studiedag	19 juli 2024	
Zomervakantie	22 juli 2024	30 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Administratie van de school	maandag t/m vrijdag	8.00 - 14.30

Het college van bestuur van Amos geeft invulling en uitvoering aan de beleidsrichting die mede door de raad van toezicht wordt aangegeven. het Amos stafbureau ondersteunt de Amos scholen en het college op het gebied van onderwijs, financiën, personeelsbeleid en huisvesting.

het stafbureau is gevestigd op : Piet Zwarthof 2,1087AX,Amsterdam.

Het bureau is te bereiken op: 020 4106810 en info@amosonderwijs.nl

Op de website van Amos www.amosonderwijs.nl vindt u meer informatie over onze stichting. Ook kunt u op de Amos website diverse protocollen raadplegen die gelden voor alle Amos scholen, zoals het mediaprotocol, het privacyreglement en het protocol medisch handelen.

