



# Schoolgids 2023-2024



## Oecumenische basisschool De Driemaster



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schorsing, verwijdering en verzekeringen

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Op onze website <https://3master.nl/> vindt u informatie over onze groepen, welke actuele onderwijsontwikkelingen er centraal staan en wat ons onderwijs zo bijzonder maakt.

Namens het team van de Driemaster wensen we u veel leesplezier en hopen u te mogen ontmoeten op onze school.

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

Oecumenische basisschool De Driemaster

Binnenvaart 1

1034SG Amsterdam

☎ 0206319882

🌐 <http://www.3master.nl>

✉ [info.driemaster@amosonderwijs.nl](mailto:info.driemaster@amosonderwijs.nl)

### Schoolbestuur

Stichting Amsterdamse Oecumenische Scholengroep

Aantal scholen: 26

Aantal leerlingen: 7.097

🌐 <http://www.amosonderwijs.nl>

### Schooldirectie

| Functie          | Naam                 | E-mailadres                                                                                    |
|------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur        | Justa Heijm          | <a href="mailto:justa.heijm@amosonderwijs.nl">justa.heijm@amosonderwijs.nl</a>                 |
| Locatiedirecteur | Simone van Heemskerk | <a href="mailto:simone.vanheemskerk@amosonderwijs.nl">simone.vanheemskerk@amosonderwijs.nl</a> |

Justa Heijm is meerscholendirecteur van basisscholen de Capelle en de Driemaster. Locatiedirecteur Simone van Heemskerk neemt de dagelijkse organisatie voor haar rekening.

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen.

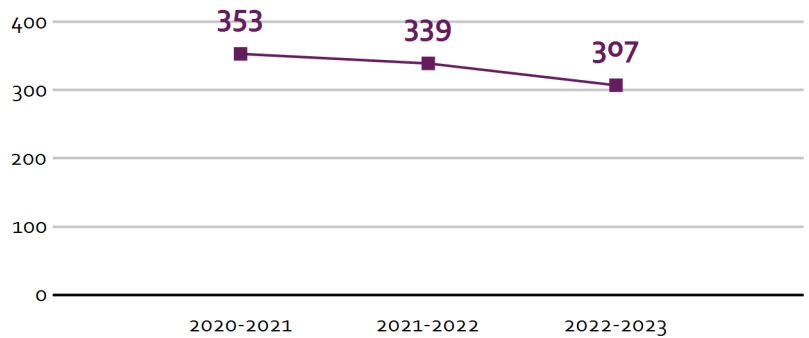
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2022-2023

307

2022-2023

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## Onze leerlingen en ons onderwijs

Onze leerlingen zijn de wereldburgers van morgen. En die wereld verandert sneller dan ooit. Robotisering, digitalisering, een economie gebaseerd op innovatie. Het zijn maar enkele ontwikkelingen die enorme gevolgen zullen hebben voor het leven van onze kinderen in de toekomst. Wat betekent het principe van “een leven lang leren” voor de wijze waarop wij ons onderwijs aanbieden? Welke competenties zijn nodig om mee te kunnen in de snelheid van het leven in 2030? Creativiteit, flexibiliteit, goed in samenwerken, in staat zijn om je je een weg te banen in het gigantische informatieaanbod, dat zijn enkele veelgenoemde noodzakelijke competenties.

Om een actieve rol in de maatschappij en in ons Amsterdam te hebben, zijn daarom andere vaardigheden nodig dan twintig jaar terug. Daarnaast moet de basis (taal, rekenen) ook op orde blijven. Als AMOS zetten wij ons in om die vaardigheden bij onze kinderen en bij onszelf te blijven ontwikkelen. Op die manier kunnen wij écht impact maken in de levens van onze leerlingen.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Open-minded

Toekomstgericht

Betrokkenheid

Betrouwbaarheid

Samenwerken

### Missie en visie

Wij bereiden onze leerlingen voor om zelfstandig, sociaal, zelfverzekerd en met een passende hoeveelheid kennis te participeren in de samenleving van de 21e eeuw.

Vanuit onze levensbeschouwelijke visie vinden wij dat ieder mens waardevol is en zijn we steeds op zoek naar de mogelijkheden van ieder kind. Leerkrachten bieden bouwstenen aan, geput uit de christelijke opvattingen van de school en uit andere religieuze tradities. Zij leven een zelfbewuste en open houding voor, die kinderen inspireert om te onderzoeken wat voor hen waardevol is en waardoor zij leren begrip ontwikkelen voor elkaars cultuur en godsdienst.

Wij zien onze ouders als educatieve partner. Opvoeden gebeurt natuurlijk in de eerste plaats thuis, maar ook de school speelt hier een belangrijke rol in. Wij vullen elkaar aan. Ouders en leerkrachten hebben de belangrijke taak kinderen te begeleiden om hen te leren de juiste keuzes te maken. Kennis, op alle gebieden, is hier voor een belangrijk hulpmiddel. Deze visie vormt de grondslag van ons onderwijs.

### **Betrokkenheid**

Aandacht en zorg voor onze naasten (de kinderen, de ouders, de leerkrachten en de buurt) staan hoog in ons vaandel. Wij willen zorgen voor een warm nest. Iedereen mag zich thuis voelen op de Driemaster. Wij willen betrokken zijn bij het leven van alle betrokkenen. Wij vinden het belangrijk dat iedereen in het dagelijks leven goed met elkaar omgaat. Wij willen onze leerlingen opvoeden tot goede deelnemers aan de samenleving. Wij maken werk van de verbondenheid van leerlingen met elkaar en met de leerkrachten om zo te werken aan een wij-cultuur. Omdat de school deel uitmaakt van een cultureel pluriforme samenleving voelen wij verantwoordelijk voor de religieuze vorming van kinderen uit alle verschillende culturele groepen.

### **Open-minded**

Respect hebben voor elkaar en het accepteren van verschillen zijn waarden die bij ons centraal staan. Iedereen, met welke achtergrond of welk talent dan ook, moet zich veilig voelen binnen onze school. Wij kunnen én willen veel van elkaar leren. Wij laten in ons gedrag zien dat verschillen er mogen zijn.

### **Toekomstgericht**

Onze school is voortdurend in beweging. Onze school speelt in op maatschappelijke ontwikkelingen die we van belang achten voor het geven van goed onderwijs. We gebruiken moderne onderwijsmethoden. ICT is daarbij een belangrijk hulpmiddel. Onderzoekend en ondernemend leren, 21st century skills en de nieuwe bouwstenen vanuit curriculum.nu zijn of worden onderdeel van ons onderwijs.

### **Betrouwbaarheid**

Betrouwbaarheid is de basis van al ons handelen. Bij alles wat we doen binnen de school is het belangrijk om steeds weer te kijken of we doen wat we beloofd hebben. We zijn transparant in wat wij doen en gaan het gesprek aan als we iets niet (zeker) weten.

### **Samenwerken**

Om onze missie te realiseren, werken we actief samen met alle betrokkenen. Allereerst met leerlingen zelf. Kinderen leren beter als ze dat zelf ook willen. Daarom is een uitnodigend en uitdagend schoolklimaat belangrijk en hebben onze leerkrachten hoge verwachtingen van kinderen. Verder werken we samen met ouders en verzorgers omdat zij de eerstverantwoordelijken zijn voor de opvoeding van leerlingen. Daarom zoeken we actief het gesprek met hen. Tot slot zoeken we de samenwerking met andere professionals. Dat doen we bijvoorbeeld op het gebied van opvang, zorgverlening en naschoolse activiteiten.

## Identiteit

Wij zijn AMOS, een groep van 28 scholen in Amsterdam, geworteld in de christelijke traditie. Wij geloven dat elk kind unieke talenten heeft, in het besef dat niet elk kind altijd gelijke kansen heeft om die talenten te ontdekken en te ontplooien. Het is onze missie die gelijke kansen wel te bieden. Niet louter als fraai ogend motto, maar door een keiharde inzet in de praktijk van alledag. Verschillen in herkomst, geloofsovertuiging, cultuur, enzovoorts zijn voor ons daarbij zowel een vanzelfsprekendheid als een inspiratie. Ontdekken wie je zelf bent en nieuwsgierig zijn naar wat anderen beweegt. Dat hebben wij voor ogen als wij spreken over de waarde van diversiteit. Je talenten ontdekken en ontwikkelen is één ding. Wij inspireren onze leerlingen die talenten ook te (gaan) benutten voor onze stad, ons land, onze wereld.

### Onze kernwaarden

Als AMOS maken wij het verschil door wat wij doen. Onze daden zijn geïnspireerd door onze overtuiging en gestoeld op onze kernwaarden: nieuwsgierig, betrokken, gedreven en doelgericht. Wij geloven dat we in het leven voor de uitdaging staan om onze talenten te ontdekken en ten volle te ontwikkelen. Daarbij is het belangrijk om iets terug te doen voor onze gemeenschap, onze stad. Om met onze oud-burgemeester Van der Laan te spreken: "Zorg goed voor de stad en voor elkaar". Onze ouders herkennen zich in deze kernwaarden. Samen stimuleren we de kinderen nieuwsgierig te zijn naar de wereld om hen heen en zich bewust te worden van het feit dat betrokkenheid met de wereld niet gaat zonder de handen uit de mouwen te steken. Waarmee we weer aangeland zijn bij het begin: wij van AMOS zijn doeners.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Onderwijstijd:

Elke basisschool moet haar onderwijs zo inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren. Bij AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen. Onze school hanteert een continuooster.

#### Doublure:

In veel gevallen kunnen we doublure voorkomen door extra ondersteuning en/of aanpassing van het onderwijsaanbod. Uiteraard wordt u als ouder vroegtijdig door de leerkracht geïnformeerd als de resultaten van uw zoon/dochter tegenvallen of hij/zij zich zorgen maakt m.b.t. de leerontwikkeling en aanpassingen in de lesstof en/of doublure overweegt. Vaak betreft de leerkracht ook de intern begeleider van de school om te kijken wat de beste aanpak is om het leerproces van uw kind te ondersteunen en zo doublure te voorkomen.

In een enkel geval moeten we, vanwege een stagnerende ontwikkeling en/of om sociaalemotionele redenen besluiten om een leerling uiteindelijk niet door te laten naar het volgende leerjaar. Het besluit tot doublure wordt genomen door de school(directie).

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                         | Leerjaar 1                                                                                     | Leerjaar 2                                                                                     |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Taal en voorbereidend lezen |  8 u 30 min |  8 u 30 min |
| Rekenen                     |  8 uur      |  8 uur      |
| Sociaal- emotionele vorming |  5 u 15 min |  5 u 15 min |



| Vak              | Leerjaar 1                                                                                      | Leerjaar 2                                                                                      |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Spel en Beweging | <br>4 u 30 min | <br>4 u 30 min |

De hierboven genoemde tijdsindicaties zijn indicatief en bij benadering. Veel van ons aanbod is thematisch en verbonden met elkaar.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3                                                                                        | Leerjaar 4                                                                                        | Leerjaar 5                                                                                        | Leerjaar 6                                                                                        | Leerjaar 7                                                                                          | Leerjaar 8                                                                                          |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen                             | <br>7 u 30 min   | <br>5 u 30 min   | <br>4 u 30 min   | <br>4 u 30 min  | <br>4 uur        | <br>4 uur        |
| Taal                              | <br>5 uur        | <br>6 uur        | <br>6 u 30 min   | <br>6 u 30 min  | <br>6 u 30 min   | <br>6 u 30 min   |
| Rekenen/wiskunde                  | <br>5 uur        | <br>5 uur        | <br>5 uur        | <br>5 uur       | <br>5 uur        | <br>5 uur        |
| Wereldoriëntatie                  |                                                                                                   | <br>1 u 30 min   | <br>3 uur        | <br>3 u 30 min  | <br>3 u 30 min   | <br>3 u 30 min   |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | <br>2 uur        | <br>2 uur        | <br>1 u 30 min   | <br>1 u 30 min   | <br>1 u 30 min   | <br>1 u 30 min   |
| Bewegingsonderwijs                | <br>1 u 30 min   | <br>1 u 30 min   | <br>1 u 30 min   | <br>1 u 30 min   | <br>1 u 30 min   | <br>1 u 30 min   |
| Levensbeschouwing                 | <br>1 uur      | <br>1 uur      | <br>1 uur      | <br>1 uur      | <br>1 uur      | <br>1 uur      |
| Engelse taal                      | <br>1 uur      | <br>1 uur      | <br>1 uur      | <br>1 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      |
| Kanjertraining                    | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min |
| Schrijven                         | <br>2 uur      | <br>1 u 30 min | <br>1 uur      | <br>30 min     |                                                                                                     |                                                                                                     |

De hierboven aangegeven tijden/uren zijn indicatief en bij benadering. Veel vakken als Spelling/Taal/Begrijpend en Technisch lezen hebben overlap met elkaar. Dit geldt ook voor Burgerschap/Levensbeschouwing en bijvoorbeeld Wereldoriëntatie.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal
- Gymlokaal

## 2.2 Het team

De kwaliteitscultuur binnen de school maken wij zichtbaar door ons handelen wat wij in onze hoofden voor ogen hebben. Concreet betekent dit dat leerkrachten en directie voorleven wat zij van hun kinderen, ouders én collega's verwachten. Dit betekent ook dat zij open staan voor feedback, actief meedenken tijdens besluitvormingsprocessen en hun aandeel voor onze gezamenlijke opdracht serieus nemen. Onze kwaliteit(zorg) begint al met het moment dat de leerlingen 's morgens onze school betreden en de manier waarop zij door onze leerkrachten ontvangen worden: open, gewaardeerd en klaar om samen uitdagingen aan te gaan!

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Verlof voor langere periodes wordt vervanger door een tijdelijk aangestelde (externe) vervanger. Verlof voor kortere periodes vangen we in de regel intern op (tijdelijke uitbreiding werkdagen, inzet ambulant personeel).

In verband met het lerarentekort komt het ook voor dat wij een groep verdelen over de andere groepen van de school of, indien er geen andere mogelijkheden zijn, zullen wij een beroep doen op ouders en de kinderen naar huis sturen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Partou*.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de

| manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen in het schoolplan

Op De Driemaster gaan we voor de hoogst mogelijke kwaliteit, de lat ligt hoger dan de wettelijke vereisten. We organiseren het onderwijs zo dat we goed zicht hebben op de verschillen tussen leerlingen. Ieder kind wordt zo veel als mogelijk op zijn/haar eigen niveau uitgedaagd en gestimuleerd om een stap verder te komen. Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. We onderzoeken ons onderwijs en nieuwe inzichten worden vertaald naar de (nieuwe) praktijk en/of verbeterplannen. Na analyse van het aanbod, het doorvoeren van wijzigingen, volgt wederom analyse en evaluatie. Zo is ons onderwijs continu onderhevig aan systematische zorg voor kwaliteit. We werken handelingsgericht, conform de PDCA cyclus.

Onze ondersteuningsstructuur zoals beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel geeft vorm, structuur en inhoud aan de cyclische manier van werken binnen onze school aangaande het realiseren, analyseren en waarderen van deze opbrengsten. Deze structuur leidt er toe dat de kwaliteit van ons onderwijs geen toevalligheid is, maar een uitkomst van planmatig handelen, af- en bijstelling van ons onderwijs en gerichte observatie is.

Verder zorgen wij er voor dat wij gericht en gepland (externe) feedback ontvangen over ons onderwijs van ouders, leerlingen, collega's, ons bestuur en diverse andere partijen als de onderwijsinspectie en collega directeurs.

Vanuit ons schoolplan 2023-2027 richten wij ons deze periode op:

- Het realiseren van stabiele en voldoende (tussen)opbrengsten voor de vakgebieden Begrijpend Lezen en Rekenen
- Het borgen en verdiepen van ons aanbod op het gebied van (wereld)burgerschap
- Versterken van de analyse- en onderzoeksvaardigheden (evidence informed) van al onze medewerkers

### Nationaal Plan Onderwijs (NPO)

Scholen ontvangen van het ministerie voor schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 extra geld om de opgelopen achterstanden – ontstaan door corona – weg te werken. De looptijd voor besteding van deze extra gelden, is verlengd met twee schooljaren (tot met schooljaar 2024-2025). Voor een duurzame besteding van deze middelen heeft elke school – met instemming van de MR van de school – een goed doordacht (NPO)schoolplan opgesteld.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Wij evalueren twee keer per jaar ons jaarplan met het team en IB (interne begeleiding). De externe deskundigen die verbonden zijn aan de school geven tevens vanuit hun deskundigheid advies over het verloop. Daarnaast voeren wij gesprekken met het schoolbestuur over de ontwikkeling van de school.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De leerkracht doet ertoe. Hij of zij legt duidelijk uit, organiseert onderwijs activiteiten efficiënt en zorgt dat de leerlingen betrokken blijven. Op de Driemaster wordt er niet alleen naar inhoud gedifferentieerd maar ook wordt er rekening gehouden met passende leer- en hulpmiddelen, variatie in onderwijstijd, instructie en verwerking. Voor meerbegaafde leerlingen hebben wij een passend aanbod, zowel binnen als buiten de klas.

Binnen ons schoolondersteuningsplan (SOP) beschrijven wij uitgebreider welke leerlingen wij goed kunnen bedienen en waar onze grenzen liggen. U vindt ons SOP op onze [website](#) en op de website van [Scholen op de Kaart](#).

#### **De Driemaster en Passend onderwijs**

##### **Zorgplicht**

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt en voor wie ook plek is, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past. Klik [hier](#) voor meer informatie over passend onderwijs en zorgplicht.

##### **Wat houdt Passend onderwijs in?**

Passend onderwijs wil zeggen dat de school waar uw kind is ingeschreven de hulp en begeleiding moet bieden die uw kind nodig heeft. Als uw kind meer hulp of ondersteuning nodig heeft dan de school van uw kind kan bieden, dan zal de school, samen met u, een andere school voor uw kind moeten zoeken. Het initiatief ligt dus steeds bij de school van uw kind. U hoeft niet zelf op zoek.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school van uw kind staat beschreven welke hulp en ondersteuning de school al in huis heeft. Denk aan rekenspecialisten, deskundigen op het gebied van dyslectie etc. De school kan als dat nodig is ook specifieke ondersteuning in huis halen, bijvoorbeeld advies van-, of begeleiding door een (gedrags)deskundige, een logopedist of een psycholoog.

Naast deskundigheid en expertise die aanwezig is in de school, of die door de school in huis kan worden gehaald, spelen ook andere factoren een rol. Zo kan binnen een kleine klas vaak meer begeleiding worden geboden dan binnen een klas met veel leerlingen. En niet elke school heeft een lift voor kinderen die slecht ter been zijn of niet kunnen lopen.

Soms blijkt dat het echt niet lukt om een kind binnen de eigen school passend onderwijs te bieden. In die situaties zal de school het samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV) vragen om met de school mee te kijken en te beoordelen of een kind een andere vorm van onderwijs nodig heeft. Bijvoorbeeld speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO). Als het gaat om een kind met een taalontwikkelingsstoornis en het de school niet lukt om passend onderwijs te geven, dan kan het kind ook naar een speciale school. Het is dan niet het SWV maar een organisatie genaamd [Kentalis](#) die de beoordeling doet. Benieuwd welke ondersteuning onze school kan bieden? Dit staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel.

### **Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen**

Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht. Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV). Dit SWV ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs. Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl). U kunt het Samenwerkingsverband als volgt bereiken:

- Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen
- Bijlmerdreef 1289-2
- 1103 TV Amsterdam
- T: 020 7237100
- E: [secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl](mailto:secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl)

### **Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp**

Onze school vindt een goede samenwerking met jeugdhulp heel belangrijk. De school werkt daartoe samen met de Ouder- en Kindteams van de gemeente. Heeft u vragen of zorgen over uw kind, neem dan contact op met de ouder- en kindadviseur van onze school: Nick Klaver. Hij is aanwezig op dinsdagochtend en bereikbaar op telefoonnummer 0618351460 of via mail [n.klaver@oktamsterdam.nl](mailto:n.klaver@oktamsterdam.nl)

### **Medezeggenschap bij passend onderwijs:**

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

- Medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel.
- Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen.
- GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR's van de scholen. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs. Toch heeft zij een belangrijke rol. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

- Versterken aanbod en begeleiding meerbegaafden.
- Woordenschat t.b.v. NT2 leerlingen in de onderbouw.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Taalspecialist

Verschillende medewerkers hebben extra opleiding(en) afgerond ter versterking van dit domein.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Kanjercoördinator

Verschillende medewerkers hebben extra opleiding(en) afgerond ter versterking van dit domein.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Kanjer coördinator

Verschillende medewerkers hebben extra opleiding(en) afgerond ter versterking van dit domein.

## Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocent bewegingsonderwijs
- Onze vakdocent bewegingsonderwijs verzorgt ook MRT.
- Er is een externe fysiotherapeut aan onze school verbonden.

## Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV-ers

Op onze school zijn voldoende opgeleide bedrijf hulpverleners (BHV-ers) aanwezig om EHBO te verzorgen.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

De Kanjeraanpak die wij dagelijks inzetten t.b.v. het bevorderen van gezond sociaal gedrag en het veilige leef- en leerklimaat bevat ook een anti-pestprotocol en duidelijke richtlijnen voor conflicthantering. Wij zetten hiermee stevig in om pesten te voorkomen. Indien pesten toch wordt geconstateerd wordt dit onder geen enkele omstandigheid geaccepteerd. Het antipestprotocol is te vinden op onze [website](#) en op [scholen op de kaart](#).

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVas en Kijk!.

Jaarlijks monitoren wij de veiligheidsbeleving van onze leerlingen. Dit doen wij m.b.v. de systematiek van AMOS en onze interne observatiesystemen van Kanvas en Kijk!

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam          | E-mailadres                                                                        |
|----------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| anti-pestcoördinator | Cindy Keijzer | <a href="mailto:cindy.keizer@amosonderwijs.nl">cindy.keizer@amosonderwijs.nl</a>   |
| vertrouwenspersoon   | Cindy Keijzer | <a href="mailto:cindy.keizer@amosonderwijs.nl">cindy.keizer@amosonderwijs.nl</a>   |
| vertrouwenspersoon   | Sjef Veerkamp | <a href="mailto:sjef.veerkamp@amosonderwijs.nl">sjef.veerkamp@amosonderwijs.nl</a> |





## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

De drie masten in de naam van onze school staan symbool voor de drie elementen: ouders, kinderen en leerkrachten. Het is in het belang van de kinderen dat de leerkrachten en de ouders een goed contact hebben. Er is regelmatige mondelinge en schriftelijke communicatie over het individuele kind en over zaken die alle kinderen van de school aangaan. Ook hecht de Driemaster veel belang aan de participatie van de ouders in het school.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- via de ouderapp van Parro
- via e-mail
- via onze website en facebook pagina

### Met betrekking tot de ontwikkeling van uw zoon/dochter:

We starten het jaar met een startgesprek voor de groepen 4 t/m 8. Tijdens dit gesprek kunnen leerkracht, ouders en kinderen kennis met elkaar maken. Ook bespreken we de doelen voor de komende periode. Voor de ouders van de leerlingen van de groepen 1 t/m 3 is er een informatieavond aan het begin van het schooljaar.

Twee keer per jaar zijn er na het verschijnen van het rapport de 10-minutengesprekken. Het gesprek na het tweede rapport is facultatief. In dit gesprek wordt met de ouders het rapport van hun kind besproken. Daarnaast is er in november een 10-minutengesprek zonder rapport. Voor groep 8 zijn er naast deze 10-minutengesprekken extra gesprekken over de verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Incidenteel houden wij een thema-avond. Op deze avond staat een onderwerp uit het schoolleven centraal, zoals de schoolkeuze van de kinderen van groep 8.

### Klachtenregeling

#### Regeling geschillenbeslechting

AMOS heeft een regeling geschillenbeslechting. Deze regeling kunt u [hier](#) inzien of bij de schooldirectie.

#### Klachtenbehandeling op schoolniveau

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directie: Justa Heijm.

#### Vertrouwenspersoon

AMOS heeft een vertrouwenspersoon die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft een geheimhoudingsplicht. De vertrouwenspersoon onderzoekt allereerst of

door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur. De vertrouwenspersoon kan u adviseren en zo nodig meegaan naar een gesprek op school. Ook kan de vertrouwenspersoon u ondersteunen bij het invullen van het klachtenformulier. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van AMOS zijn: Mevrouw Minke Fuijkschot, 06 - 31 63 16 73, [mfuijkschot@hetabc.nl](mailto:mfuijkschot@hetabc.nl)

### **Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?**

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Het (digitale) klachtenformulier vindt u hier en kan via de e-mail verstuurd worden naar [secretariaat@amosonderwijs.nl](mailto:secretariaat@amosonderwijs.nl). Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar: AMOS, College van Bestuur, Piet Zwarthof 2, 1087 AX, Amsterdam.

Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamd hoorgesprek. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht. De regeling geschillenbeslechting biedt ook de mogelijkheid van mediation. U kunt op het klachtenformulier aangeven of u daar open voor staat.

### **Klachtenbehandeling door de Landelijke Klachtencommissie**

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wendt u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie. Meer informatie over de Landelijke Klachtencommissie vindt u op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl).

Contactgegevens:

- GCBO Postbus 82324
- 2508 EH Den Haag
- Telefoon 070 386 16 97
- Fax 070 302 08 36
- E-mail [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)
- Website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### **Landelijke vertrouwensinspectie**

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij klachten op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, discriminatie en/of radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u – indien nodig – begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

### **Meldplicht**

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht dit

onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u [hier](#).

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Bij sportactiviteiten
- In de bibliotheek
- Bij vieringen en feesten

Daarnaast ondersteunen ouders ons als voorleesouder, bij de luizencontrole, als begeleider bij uitstapjes en diverse activiteiten in de groep.

## **4.2 Vrijwillige ouderbijdrage**

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00

Daarvan bekostigen we:

- Eindmusical
- Kinderboekenweek
- Koningsspelen
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Kamp en schoolreisje

Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten. Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma. Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen volledige vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een (vrijwillige) ouderbijdrage. Toelating tot de school is uiteraard niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Let wel: zonder ouderbijdrage lukt het ons niet extra aanbod te financieren. Als het voor u een probleem is de ouderbijdrage in één keer te betalen of als het bedrag te hoog is, neem dan contact op met de directie zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken.

De directie stelt jaarlijks, na instemming van de MR, de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage vast en legt hierover ook jaarlijks verantwoording aan de MR af. De hoogte van de ouderbijdrage voor onze school is in 2022-2023:

Eerste kind: 40,- euro, tweede kind: 40,- euro, derde Kind: 20,- euro, vierde Kind: 20,- euro.

### **Sponsoring:**

Als onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke convenant '[Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring](#)'.

## **4.3 Ziek melden en verlof aanvragen**

### **Over schoolverzuim**

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is. U belt de school dan vóór 08.20 uur, zodat de leerkracht op tijd geïnformeerd kan worden. Mocht de school om de een of andere reden niet bereikbaar zijn, dan kunt u natuurlijk ook mailen naar onze administratie.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

### **Geoorloofd verzuim**

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Die zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Voor al het verlof geldt dat u minimaal drie weken voorafgaand aan het verlof een schriftelijke aanvraag doet bij de directie van de school. Het verlofformulier kunt u ophalen bij onze administratie. Benieuwd wanneer verzuim geoorloofd is? Hieronder de belangrijkste redenen op een rij:

- Als uw kind ziek is (zo nodig ter beoordeling van de schoolarts).
- Als uw kind afwezig is omdat het plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. In Amsterdam geldt als richtlijn dat de school per verplichting één dag verlof geeft.
- Soms heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat het kind alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat. Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden. Daarnaast mag de directeur, voor maximaal tien schooldagen per schooljaar, verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

### **Ongeoorloofd verzuim**

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over deze melding. Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- Regelmatig te laat komen;
- Zorgwekkend ziekteverzuim;
- Twijfel bij ziekmeldingen;
- Verzuim rondom schoolvakanties;
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag;
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbeterd de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

### **Kinderen jonger dan 6 jaar**

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment – tot uw kind zes jaar oud wordt – geldt het volgende: U kunt voor uw

kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week. Daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen. Meer informatie hierover vindt u op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)).

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam

Voor onze school geldt het Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt ervoor dat alle Amsterdamse kinderen evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels vindt u op de website van Amsterdam ([www.amsterdam.nl](http://www.amsterdam.nl)).

#### Uitzonderingen?

AMOS heeft alleen in zeer bijzondere omstandigheden – waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan – de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

#### Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee 'passend onderwijs' kan bieden. AMOS moet hier binnen tien weken uitsluitsel over geven. Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen? Dan wordt het kind ingeschreven op de school. Lukt dit niet? Dan zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel de juiste ondersteuning kan bieden.

## 4.5 Schorsing, verwijdering en verzekeringen

### Procedure schorsing en verwijdering

#### Schorsing

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is, bijvoorbeeld als de veiligheid van leerlingen en/of het team in het geding is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Het besluit tot schorsing kan ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

## **Verwijdering**

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan. Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school? Vaak is in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden ingelicht over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

### **School-/pleinverbod voor ouders**

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

### **Schoolverzekering**

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de AMOS-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico), zijn ook de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door nalatigheid of een fout van de school.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten vanuit de methode toetsen en methode onafhankelijke toetsen (Cito) zijn bepalend voor de inhoud van ons aanbod. Naar aanleiding van toetsen, maar ook observaties en gesprekken met leerlingen, stellen we het individuele en/of groepsaanbod bij. Concreet betekent dit dat leerlingen bijvoorbeeld moeilijker, makkelijker, meer en/of minder werk maken.

De tussenopbrengsten worden besproken tussen leerkrachten onderling, tussen leerkracht en intern begeleider, en op groep- en schoolniveau met het gehele team. Op die wijze worden de ontwikkelingen systematisch gevolgd en zijn ze van invloed op het onderwijsproces.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

#### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

#### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed



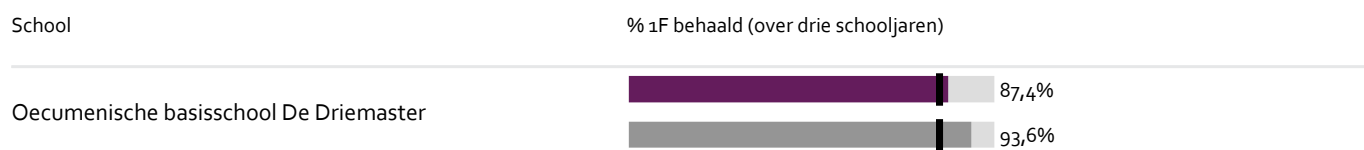
gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

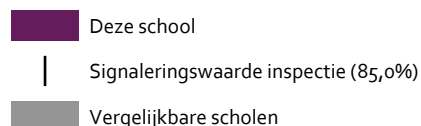
**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

De verplichte eindtoets Alle basisscholen moeten bij de leerlingen van groep acht de eindtoets Primair Onderwijs afnemen. Dit gebeurt tussen 15 april en 15 mei. Op onze school hanteren we daarbij de CITO eindtoets. Het bestuur kan in sommige, in de wet omschreven, situaties bepalen dat een leerling geen eindtoets aflegt. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Meer informatie over de verplichte eindtoets vindt u op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

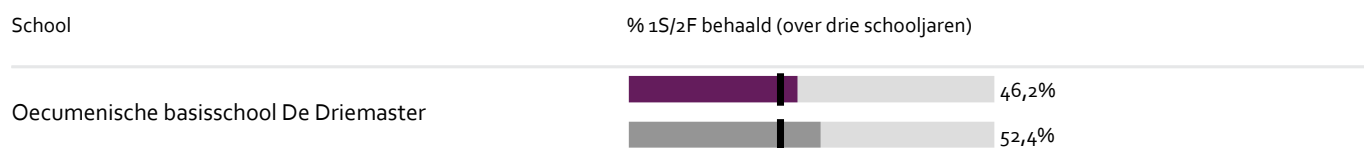
### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



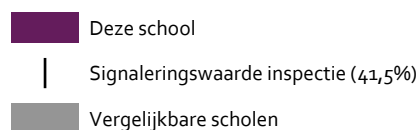
#### Legenda % 1F behaald



### Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



#### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Naar het Voortgezet onderwijs Amsterdamse afspraken: de kernprocedure PO-VO

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs vastgelegd in de kernprocedure. Meer informatie over de kernprocedure vindt u [hier](#) en op de website [www.schoolkeuze020.nl](http://www.schoolkeuze020.nl).

#### Doorstroomtoets

Alle leerlingen van groep 8 maken begin februari de doorstroomtoets. Op onze school hanteren we daarbij de CITO eindtoets. Nadat de leerlingen de uitslag van de doorstroomtoets hebben ontvangen, volgt uiterlijk eind maart het definitieve schooladvies. Meer informatie over de doorstroomtoets vindt u op [Rijksoverheid.nl](http://Rijksoverheid.nl).

#### Het schooladvies

Het schooladvies is bindend bij de toelating van leerlingen in het VO. Alle leerlingen in groep acht ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies. Het definitieve schooladvies volgt uiterlijk 24 maart. In het schooladvies staat welk niveau voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Tussen 25 maart en 31 maart melden leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school (vo).\* \* Voor leerlingen die de overstap maken naar het vso, geldt de centrale aanmeldweek niet. Deze leerlingen kunnen zich al met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

| Schooladvies     | Percentage leerlingen |
|------------------|-----------------------|
| vmbo-b           | 5,7%                  |
| vmbo-b / vmbo-k  | 9,4%                  |
| vmbo-k           | 7,5%                  |
| vmbo-(g)t        | 32,1%                 |
| vmbo-(g)t / havo | 7,5%                  |
| havo             | 15,1%                 |
| havo / vwo       | 11,3%                 |
| vwo              | 11,3%                 |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals

samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

**Zelfverzekerd**

**Sociaal**

**Participerend**

De Driemaster is een oecumenische school. Dat wil zeggen dat wij vanuit een levensbeschouwelijke visie gestalte geven aan ons onderwijs. Leerkrachten bieden bouwstenen aan, geput uit de christelijke opvattingen van de school en uit andere religieuze tradities. Zij leven een zelfbewuste en open houding voor, die kinderen inspireert om te onderzoeken wat voor hen waardevol is en waardoor zij leren begrip te ontwikkelen voor elkaars cultuur en godsdienst.

Het team van de Driemaster zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan. Op persoonlijk niveau betekent dit dat verantwoordelijk zijn méér is dan kennis hebben en je aan de regels houden. De personeelsleden komen tegemoet aan de drie basale behoeften van leerlingen: relatie, competentie en autonomie, met sociale veiligheid als basis. De oecumenische kapstok van AMOS wordt als blauwdruk gebruik bij de invulling van onze oecumenische identiteit.

Vanuit het aandachtspunt 'aandacht voor elkaar' hebben we op de Driemaster gezamenlijke begin- en eindkringen en veel vieringen en buitenschoolse activiteiten. Tijdens de gezamenlijke kringen leren de kinderen aandacht te hebben voor elkaar en in het openbaar op te treden. Door deze kringen worden het samenwerken en het saamhorigheidsgevoel versterkt binnen onze school.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Wij zijn een Kanjerschool!

Alle leerkrachten zijn geschoold om aan onze kinderen de Kanjertraining te geven. Uitgangspunten en afspraken van deze training zijn: We vertrouwen elkaar, we helpen elkaar, niemand speelt de baas, niemand lacht uit en niemand blijft zielig. Door deze afspraken consequent te benoemen, voor te leven en met kinderen te bespreken, creëren we een stevig positief pedagogisch klimaat waarin we allen positief met elkaar omgaan.

We vinden het belangrijk dat kinderen zich niet alleen op cognitief vlak optimaal ontwikkelen, maar dat ze op sociaal gebied dezelfde kansen krijgen. De Kanjertraining helpt ons daarbij. In deze aanpak worden kinderen verantwoordelijk gemaakt voor hun eigen gedrag en gelden dezelfde regels en afspraken in de gehele school.



## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:30 | 14:30 - 18:30     |
| Dinsdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:30 | 14:30 - 18:30     |
| Woensdag  | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 12:15 | 12:15 - 18:30     |
| Donderdag | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:30 | 14:30 - 18:30     |
| Vrijdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:30 | 14:30 - 18:30     |

|  |            |
|--|------------|
|  | Opvang     |
|  | Schooltijd |

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Partou](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Partou](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

### 6.3 Vakantierooster

#### Vakanties 2023-2024

| Vakantie                     | Van              | Tot en met        |
|------------------------------|------------------|-------------------|
| Herfstvakantie               | 21 oktober 2023  | 29 oktober 2023   |
| Kerstvakantie                | 23 december 2023 | 07 januari 2024   |
| Voorjaarsvakantie            | 17 februari 2024 | 25 februari 2024  |
| Lesvrije week (aansluitend)  | 26 februari 2024 | 03 maart 2024     |
| Pasen                        | 29 maart 2024    | 01 april 2024     |
| Meivakantie                  | 27 april 2024    | 05 mei 2024       |
| Lesvrije week (aansluitend)  | 06 mei 2024      | 12 mei 2024       |
| Pinksteren                   | 20 mei 2024      | 20 mei 2024       |
| Studieweek (leerlingen vrij) | 17 juni 2024     | 23 juni 2024      |
| Zomervakantie                | 20 juli 2024     | 01 september 2024 |
| Zomervakantie                | 22 juli 2024     | 01 september 2024 |

#### Studiedagen (leerlingen vrij):

- Vrijdag 20 oktober
- Vrijdag 01 december
- Maandag 29 januari
- Donderdag 4 juli
- Vrijdag 19 juli

#### School tot 12:00

- Dinsdag 05 december
- Vrijdag 22 december

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                   | Dag(en)     | Tijd(en)      |
|-------------------|-------------|---------------|
| Ouderkindadviseur | op afspraak | op afspraak   |
| Directie          | op afspraak | op afspraak   |
| Leerkracht        | op afspraak | na schooltijd |
| Intern begeleider | op afspraak | op afspraak   |

Zoals u hierboven kunt aflezen hanteren wij geen vooraf geplande spreekuren. Wilt u ons spreken, neem dan (telefonisch) contact met ons op om een afspraak in te plannen. Indien er sprake is van hoge urgentie maken wij snel tijd voor u vrij. Voor leerkrachten geldt dat zij enkel na schooltijd met u in gesprek kunnen gaan. E-mailen mag ook: [voornaam.achternaam@amosonderwijs.nl](mailto:voornaam.achternaam@amosonderwijs.nl)



