



# Schoolgids 2021-2022



**BS JPS**



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 AVG

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de JPS, geldend voor het schooljaar 2021-2022.??

In deze gids wordt u nader geïnformeerd over de wijze waarop inhoud gegeven wordt aan het onderwijs, de zorg voor leerlingen die de school van de ouders verwacht en wat de ouders van de school kunnen verwachten. Ook zijn in deze schoolgids allerlei praktische zaken opgenomen.?? ?

We realiseren ons dat u zo slechts een "papieren" indruk van onze school krijgt en daarom nodigen we u dan ook graag uit voor een gesprek om het een en ander toe te lichten en vragen van u te beantwoorden. Tevens kunnen we u dan rondleiden door de school, zodat u de sfeer ook werkelijk kunt proeven. Heeft u reeds kinderen op de JPS, dan biedt dit boekje u informatie die u het hele schooljaar van nut kan zijn. Vele afspraken en bijzonderheden zijn hierin opgenomen.

Op Social Schools vindt u een kalender waar alle activiteiten op vermeld staan. We proberen met de informatie zo volledig mogelijk te zijn, maar mocht u iets niet kunnen vinden of opmerkingen of suggesties hebben, laat het ons dan gerust weten.??

Naast de schoolgids is er ook nog het schoolplan. Daarin staat de informatie uit de schoolgids nog verder uitgewerkt. Een exemplaar ligt ter inzage voor u op school. Ook kunt u het schoolplan op de site bekijken. Deze schoolgids wordt uitgegeven met instemming van de Medezeggenschapsraad van de JPS.?? ?

Als u tijdens, of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons!?? ? We wensen u en uw kind(eren) een goede tijd op onze school toe in een fijne sfeer en hopen op een prettige samenwerking met u in het belang van uw kind(eren).??

Namens ons team,??

Karin Herrings?

Directeur JPS Heusden?

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**BS JPS**

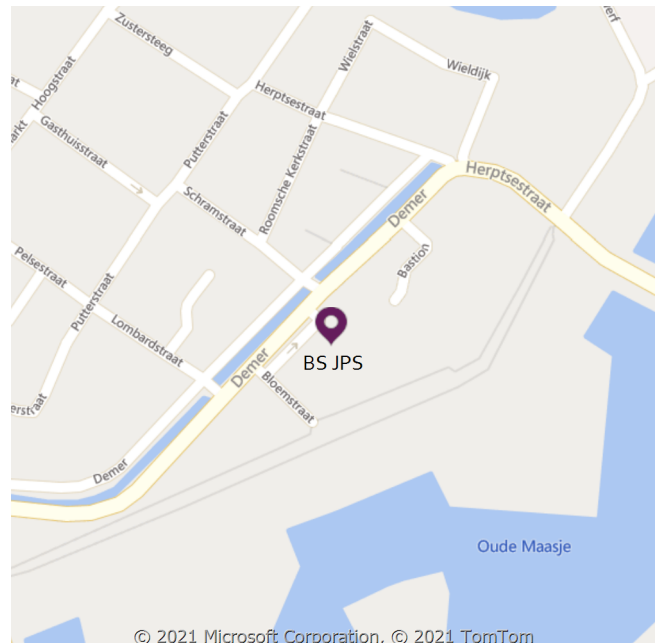
Demer 19

5256AB Heusden

☎ 0416665211

🌐 <http://www.jpsheusden.nl>

✉ [info@jpsheusden.nl](mailto:info@jpsheusden.nl)



### Schoolbestuur

**Stichting Scala, stg. voor kath., openb./a.b.o.**

Aantal scholen: 13

Aantal leerlingen: 3.490

🌐 <http://www.scalascholen.nl>

### Schooldirectie

| Functie   | Naam           | E-mailadres                                                                        |
|-----------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Karin Harrings | <a href="mailto:karin.harrings@scalascholen.nl">karin.harrings@scalascholen.nl</a> |

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena .

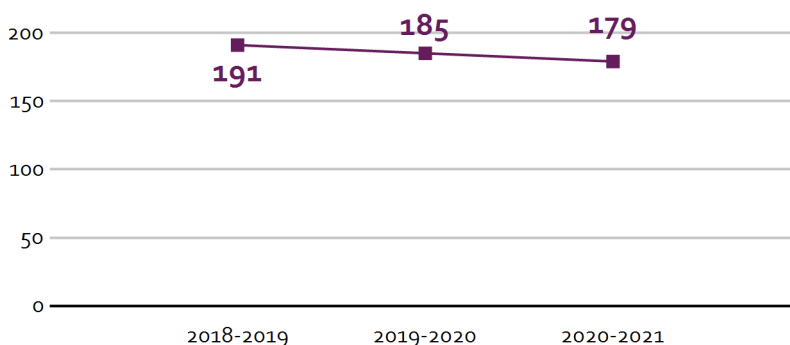
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2020-2021

179

2020-2021

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Respect

Duidelijkheid

Gezamenlijkheid

Gastvrij

Enthousiast

### Missie en visie

#### Missie JPS

De JPS is een katholieke basisschool. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor de onderwijsbehoeften van het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen die wij een passend aanbod kunnen verzorgen (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een leerling de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden).

Kijkend naar onderwijs- en ontwikkelbehoeften besteden we naast het leerproces evenredig veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, zodat onze leerlingen optimaal worden voorbereid op het vervolgonderwijs. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. Wij willen samen met de ouders onze leerlingen voorbereiden op hun toekomst en meewerken in de opvoeding tot volwaardige en respectvolle burgers.

Onze kernwaarden zijn:

Gastvrij, Respect, Duidelijkheid, Enthousiast en Gezamenlijk

De kernwaarden worden nader toegelicht in de notitie Pedagogische Identiteit JPS.

Visie van de school

Op de JPS bereiden we leerlingen optimaal voor op het vervolgonderwijs. Wij werken samen met ouders aan de ontwikkeling van een kind als volwaardige respectvolle burger in een veilige omgeving op basis van wederzijds respect en vertrouwen in elkaar. Wij willen leerlingen zoveel als mogelijk vaardigheden meegeven, waardoor ze optimaal kunnen functioneren in hun verdere leven. Dit doen we door hen Coöperatief te laten leren én hun talenten optimaal te ontwikkelen. Door het Thematisch Onderwijs binnen alle groepen sluiten we aan bij de belevingswereld en de actualiteit.

#### Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. Oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gehoord en gezien voelt, is van pedagogisch belang. Zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, reflecterend vermogen en samenwerking spelen daarbij een belangrijke rol. Didactisch gezien leggen we het accent op: Interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs en het onderwijs aansluiten op hun belevingswereld door Thematisch Onderwijs en aan te sluiten bij de actualiteit. Coöperatief Leren Onderwijs op maat geven: door te differentiëren Gevarieerde werkvormen hanteren Een kwaliteitsvolle instructie verzorgen Leerlingen zelfstandig (samen) laten werken

#### Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt leerlingen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven passende instructie en leerlingen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Leren van en met elkaar staat hierbij centraal. Leerlingen voelen zich betrokken bij hun eigen leerproces. Ze reflecteren op hun werk, aanpak en gedrag. Indien er extra ondersteuningsbehoeften nodig zijn dan wordt dit aangeboden d.m.v. verlengde instructie of extra individuele ondersteuning.

#### Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen. Het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren krijgt een steeds centralere plek in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills: Samenwerking en communicatie Kennisconstructie ICT gebruik Probleemoplossend denken en creativiteit Planmatig werken Op onze school besteden we aandacht aan de 21st century skills. Dit heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze digitale middelen en ons klassenmanagement. Wij willen inzetten op een professionele organisatie, waarbij digitale lesaanbod, collegiale consultatie en structurele intervisie worden ingezet om het gewenste resultaat te bereiken. Dit vormt de basis van onze visie op lesgeven, leren en identiteit.

## Identiteit

#### Visie op identiteit

De JPS is een school met de Katholieke identiteit. Wij hebben contacten met de parochie in Drunen ter voorbereiding van de communie en het vormsel. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming

is integraal verweven in het onderwijs. De JPS is gericht op de eigenheid van elk kind en de diversiteit binnen de eigen groep, de school, de woonomgeving en de maatschappij. Het gaat ons niet alleen om het verwerven van kennis en praktische vaardigheden, maar vooral ook om de vorming tot volwaardige mensen in persoonlijk, sociaal en ook levensbeschouwelijk opzicht. De JPS werkt aan een omgeving om de gezondheid, leefstijl en het welbevinden van de leerlingen en het personeel te bevorderen. Hierbij leggen we accenten op gezonde voeding, bewegen en veiligheid in het verkeer. In de notitie Identiteit van de JPS staat hoe wij invulling geven aan de onze Identiteit.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

#### Invulling onderwijstijd

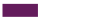
##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                               | Leerjaar 1                                                                                     | Leerjaar 2                                                                                     |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Taal                              |  6 uur      |  6 uur      |
| rekenen                           |  6 u 30 min |  6 u 30 min |
| Wereldoriëntatie                  |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  2 u 30 min |  2 u 30 min |
| Bewegingsonderwijs/buittenspelen  |  3 u 30 min |  3 u 30 min |
| Levensbeschouwing                 |  30 min     |  30 min     |
| Engels                            |  30 min     |  30 min     |
| SEO                               |  45 min     |  45 min     |
| Verkeer                           |  45 min     |  45 min     |

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3                                                                                        | Leerjaar 4                                                                                        | Leerjaar 5                                                                                        | Leerjaar 6                                                                                         | Leerjaar 7                                                                                          | Leerjaar 8                                                                                        |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen                             | <br>5 uur        | <br>4 u 30 min   | <br>4 u 15 min   | <br>4 u 15 min   | <br>1 uur        | <br>1 u 20 min |
| Taal                              | <br>5 uur        | <br>4 u 30 min   | <br>5 u 45 min   | <br>4 u 30 min   | <br>6 uur        | <br>2 u 30 min |
| Rekenen/wiskunde                  | <br>4 uur        | <br>5 uur        | <br>4 uur        | <br>4 uur        | <br>4 u 30 min   | <br>4 uur      |
| Wereldoriëntatie                  | <br>1 uur        | <br>1 uur        | <br>1 u 30 min   | <br>2 uur        | <br>2 uur        | <br>2 uur      |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | <br>1 uur        | <br>1 u 30 min   | <br>1 u 15 min   | <br>2 uur        | <br>1 u 30 min   | <br>1 uur      |
| Bewegingsonderwijs                | <br>1 u 30 min   | <br>1 u 30 min   | <br>1 u 30 min   | <br>1 u 30 min   | <br>1 u 30 min   | <br>1 u 30 min |
| Levensbeschouwing                 | <br>45 min       | <br>45 min       | <br>30 min       | <br>45 min        | <br>15 min       | <br>15 min     |
| Engelse taal                      | <br>30 min       | <br>45 min       | <br>45 min       | <br>45 min        | <br>45 min       | <br>1 u 30 min |
| ICT                               | <br>30 min       | <br>30 min       | <br>30 min       | <br>30 min        | <br>30 min       | <br>3 uur      |
| Studievaardigheden                |                                                                                                   |                                                                                                   | <br>30 min       | <br>45 min        | <br>45 min       | <br>1 u 30 min |
| Verkeer                           | <br>15 min      | <br>15 min      | <br>15 min      | <br>30 min       | <br>30 min      | <br>30 min    |
| Startwerk/huiswerkplannen         | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min | <br>45 min     | <br>45 min   |
| schrijven                         | <br>3 uur      | <br>3 uur      | <br>1 uur      | <br>30 min      | <br>30 min     |                                                                                                   |
| Sova                              | <br>15 min     | <br>15 min     | <br>15 min     | <br>30 min      | <br>1 uur      | <br>45 min   |
| Taakbrief                         |                                                                                                   |                                                                                                   | <br>45 min     | <br>45 min      | <br>2 u 30 min | <br>3 uur    |

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- orthotheek
- Openleerlokaal
- aula met podium

## 2.2 Het team

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Leidinggevend en medewerkers nemen meer de regie bij kort verlof. Bij aanvang van het schooljaar ontvangt het cluster een bedrag, bestaande uit een vast en variabel deel, voor het kort verlof. Dit is verlof korter dan twee weken. Voorgaande betekent dat:

Het vaste deel is gebaseerd op een drempelbedrag op grond van loonkosten over een periode van twee weken;

Het variabele deel bestaat uit een bedrag gebaseerd op aantal leerlingen en kengetal fte (leerlingen gerelateerd aan vast bedrag per fte).

Solidariteit/calamiteitenbudget om eventuele calamiteiten op een van de scholen op te kunnen vangen.

Scholen binnen het cluster kunnen kiezen om de afwezigheid zelf in te vullen of in samenwerking met andere scholen binnen het cluster afspraken te maken hoe te handelen bij kort verzuim. In samenwerking binnen het cluster ontstaan meer mogelijkheden om kortdurende vervanging op te vangen. Middelen die niet worden uitgegeven aan afwezigheid en vervanging zijn door het cluster vrij te besteden en kunnen aangewend worden om te investeren in de duurzame inzetbaarheid van de medewerkers.

### Protocol vervanging

1. Inschatten hoe lang de vervanging zal duren.
2. Eigen vervangers inzetten (b.v. parttimers).
3. Parttime leerkrachten van andere scholen inzetten (deze parttimers hebben zich aangemeld en staan op de vervangerslijst).
4. Vervangerslijst hanteren.

### 5. Geen vervanging dan:

Schuiven met leerkrachten als wel een onderbouw cq bovenbouw vervanger beschikbaar is.

Ruilen van compensatieverlof (niet laten vervallen).

De groep verdelen over andere groepen (met een maximum).

Groepen samenvoegen indien mogelijk.

6. Geen oplossing dan de groep naar huis, volgens richtlijnen van de hoofdinspectie:

In principe niet de eerste dag.

Alleen in het uiterste geval.

Ouders schriftelijk op de hoogte brengen. instellen van een 'telefoonboom' (in geval van nood).

Voor leerlingen die echt geen opvang hebben, binnen de school opvang regelen.

Op opeenvolgende dagen verschillende groepen naar huis sturen.

7. De schoolleider dient in principe niet voor vervanging beschikbaar te zijn.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *samenwerking met Mikz kinderopvang en BSO de Nanny*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *BSO de Nanny en Mikz kinderopvang*.

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we samenwerken met de Peuterspeelzalen en Kinderdagverblijf in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en de Kinderdagverblijven (MIKZ en de Nanny) en er is in bepaalde gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Voor een goede doorstroom van peuters naar de basisschool heeft de gemeente Heusden een protocol en overdrachtsbeleid en formulier ontwikkeld dat wordt gehanteerd. (zie bijlage) Wij volgen deze stappen en onderhouden op deze manier een goed contact en een goede overdracht (zie bijlage). Samen met Mikz hebben we een eigen protocol opgesteld voor een nog betere doorstroom. (zie bijlage protocol JPS-MIKZ)

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

1. Op de JPS is een doorgaande lijn in het leren van de leerlingen van groep 1-2,3 en 4
2. De JPS werkt met flexplekken waar leerlingen zelfstandig werken aan eigen doelen met WO.
3. De leerkrachten stimuleren de onderzoekende houding van de leerlingen bij WO.
4. De JPS heeft een heldere visie op digitalisering van het onderwijs.

5. In de lessen wordt bewegend leren ingezet.

6. Op de JPS kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag en werkhouding.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

In het schoolplan wordt het jaarplan door de verschillende werkgroepen ingevuld. Gedurende het schooljaar wordt het geëvalueerd. Aan het einde van het schooljaar wordt door de werkgroep een evaluatie gemaakt. Met het team wordt op de laatste studiedag besloten of de doelen bereikt zijn. Dan kan besloten worden om het jaar erop het verder uit te werken, te borgen of af te sluiten.

Naast de evaluaties vanuit de werkgroepen wordt de kwaliteit van verschillende onderdelen van het onderwijs regelmatig gemeten met vragenlijsten. Tenslotte worden de resultaten van de leerlingen geanalyseerd om na te gaan waar verbeterpunten voor het onderwijs zitten.

Het afgelopen schooljaar is door de omstandigheden rondom Corona anders verlopen dan gepland. Daarom heeft een uitgebreide analyse plaatsgevonden voor de NPO middelen, om na te gaan wat de belangrijkste aspecten zijn waar we komend schooljaar aan moeten werken. De uiteindelijke doelstellingen die zijn vastgesteld vanuit dit beeld zijn:

### **Lezen en spelling**

- Begrijpend lezen nieuwe stijl opstarten
- Schoolbieb voor leesbevordering
- Duo lezen groep 3 t/m 5 uitbreiden en inbedden
- Leerlingen die moeite hebben met lezen (zorgniveau 2 en 3) tegemoetkomen d.m.v. extra ondersteuning, inzet Bouw en Letterster
- Taal in Blokjes implementeren binnen de school

### **Executieve functies, eigenaarschap en sociaal emotionele ontwikkeling**

- Interventietraject met externe partij voor eigenaarschap leerlingen en positieve mindset, "Zin om te leren!"
- Scholing leerkracht en invoeren leerlijn executieve functies
- Extra aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen, door eigen leerkracht te faciliteren

### **Achterstanden**

- Gymleerkracht groep 3 t/m 8 en extra bewegen op school
- Ondersteuning voor leerlingen en groepen die het nodig hebben vanwege lockdown
- Aanschaf ipads/tablets groep 1 t/m 3/4

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Ondersteuning van leerlingen

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De basisondersteuning op de JPS is in algemene zin op orde. De JPS is een school met een sterk pedagogisch klimaat en onze leerlingen voelen zich veilig in hun schoolomgeving. De samenwerking met onze ouders is gericht op het delen van de ontwikkelingen van onze leerlingen en er is een goede samenwerking met ketenpartners. De zorgstructuur is op orde en naast de reguliere zorg heeft de JPS een voorziening voor meer en hoogbegaafde leerlingen. Waar nodig kan de JPS expertise of consultatie inroepen van het bestuur of SWV. Het schoolgebouw voldoet aan de hedendaagse eisen voor leerlingen en voorziet in een rijke leeromgeving. De JPS heeft veel materialen in huis die nodig zijn voor een passend onderwijsaanbod. Grenzen van de zorg zijn bepaald maar worden per casus opnieuw bekeken en besproken met betrokkenen.

#### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

| Specialist                                                                                             | Aantal dagdelen |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  Intern begeleider  | 4               |
|  Onderwijsassistent | 4               |

### 3.2 Veiligheid op school

#### Anti-pestprogramma

Waarom een pestprotocol?

Het team van basisschool JPS wil een veilig en prettig pedagogisch klimaat creëren en waarborgen voor alle leerlingen, waarbinnen pesten als ongewenst gedrag wordt ervaren en absoluut niet wordt geaccepteerd. Ook past dit pestprotocol bij onze kernwaarde 'respect'. Als pesten en pestgedrag plaatsvinden, ervaren we dat als een probleem op onze school, zowel voor de kinderen - de gepeste kinderen, de pesters en de 'zwijgende' groep kinderen - als de leerkrachten en de ouders. Wanneer pesten optreedt, voert de school de vastgestelde procedure uit. Zie 'plan van aanpak in het kader van interventie.' Dit pestprotocol wordt door het hele team en MR onderschreven. Het is ook te vinden op onze website. Daarnaast wordt het protocol jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Elke jaar wordt de WMKPO Sociale Veiligheid afgenomen. Dit is een vragenlijst voor leerlingen (gr.5,6,7,8), ouders en leerkrachten om de sociale veiligheid te meten. Indien de leerkracht aanleiding daartoe ziet, besteedt deze expliciet aandacht aan pestgedrag in een groepsgesprek. (Indien mogelijk gebruikmakend van de supportgroepaanpak.)

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam     | E-mailadres                                                                          |
|----------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| anti-pestcoördinator | Snels    | <a href="mailto:antje.snels@scalascholen.nl">antje.snels@scalascholen.nl</a>         |
| vertrouwenspersoon   | De Vocht | <a href="mailto:Ivonne.de.vocht@scalascholen.nl">Ivonne.de.vocht@scalascholen.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het belang van een goede samenwerking tussen school en ouders wordt onderstreept. Vooral voor leerlingen met een ondersteuningsvraag is een goede samenwerking van groot belang.

De JPS wil op een open en eerlijke manier communiceren met de ouders. De school ziet de ouders als educatief partner. Daarbij gaan wij uit van een wederzijdse betrokkenheid van ouders en school om de schoolloopbaan van het kind te ondersteunen. In een gelijkwaardige relatie worden beslissingen ten aanzien van het kind gezamenlijk genomen, uiteraard met inachtneming van de verschillende eindverantwoordelijkheden van ouders en school. Kortom: ouders en school hebben elkaar hard nodig bij het vormgeven aan passend onderwijs.<sup>[7]</sup>

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We communiceren op onze school via het ouderportaal "Social Schools." Dit is een veilig, afgesloten ouderportaal waarin we ouders informeren.

Wat is Social Schools?

Social Schools is een nieuwe manier van communiceren. Binnen een beschermde, afgesloten omgeving communiceren wij met elkaar. U bent aangemeld voor de groep waarin uw kind zit. Automatisch ontvangt u informatie over deze groep. Daarnaast worden algemene schoolberichten verstuurd, bijvoorbeeld de nieuwsbrief. U kunt ook een spoedbericht ontvangen, bijvoorbeeld, "denken jullie er aan een fles mee naar school te nemen voor de knutselmiddag?" Met Social Schools kunt u dus altijd op de hoogte zijn en weet u wat er gaande is in de school. We verbeteren de communicatie tussen ouders, kinderen, leerkrachten en de school. In een veilige en afgeschermd groep. Hoe communiceert Social Schools? Social Schools kun je openen op een tablet, computer of in de Mobiele app 'Social Schools.' De mobiele apps voor Android en iOS zorgen ervoor dat u snel geïnformeerd wordt. Mocht u geen gebruikmaken van de app dan komen de berichten ook binnen op uw emailadres.

De functionaliteiten op een rijtje:

1. De agenda: In 'mijn agenda' leest u welke evenementen er zijn gepland op groeps- en schoolniveau.
2. Groepen. Wanneer u uw account heeft geactiveerd heeft u toegang tot de groep(en) van uw kind (eren).
3. Briefjes. Geen losse briefjes, de leerkracht communiceert met u via berichten.
4. Spoedberichten. Via de email of de Social Schools app ontvangt u belangrijke informatie. Een spoedbericht wordt naar de leden van een groep gemaild en de leden met een smart Phone ontvangen tevens een pushbericht.

### Klachtenregeling

We kunnen het ons indenken dat u als ouder het niet eens bent met een maatregel over uw kind. Uiteraard is dan de eerste stap dat u in contact treedt met de schoolleiding en uw standpunt kenbaar maakt. We hopen allemaal dat het dan lukt om het probleem op te lossen. Indien dat niet lukt, is het denkbaar dat een bemiddelaar of 'een derde persoon' wordt ingeschakeld. Dat kan bijvoorbeeld een van de onderwijsconsulenten zijn.<sup>[22]</sup> De overheid heeft extra middelen hiervoor ter beschikking gesteld en via de site: [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl) kun in contact komen met deze organisatie.<sup>[22]</sup> <sup>[2]</sup>

De school zelf is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie onderzoekt de klacht en beoordeelt of deze gegrond is. De klachtencommissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden.<sup>[22]</sup> Het kan ook zijn dat u het niet eens bent met een beslissing van de TAC van het Samenwerkingsverband PO 30-10.<sup>[22]</sup>

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Schoolreisjes

activiteiten

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 42,50

Daarvan bekostigen we:

- alle vieringen zoals pasen, carnaval etc.
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De oudervereniging heeft een formele status. Zij zijn een eigenstandig rechtspersoon in de vorm van een vereniging. In een notariële akte zijn de statuten neergelegd en de oudervereniging heeft op basis daarvan een huishoudelijk reglement opgesteld. Dit alles is in overleg en met instemming van de MR gebeurd.

De oudervereniging heeft tot taak om binnen de school alle ouders te vertegenwoordigen. Uit hun midden kiezen ze zelf een (dagelijks) bestuur. Ze vergaderen ongeveer 6 keer per jaar. We hopen dat alle ouders spontaan lid worden van de vereniging. Ouders kunnen lid van het bestuur van OV worden door zich verkiesbaar te stellen bij de jaarlijkse verkiezingen in september (jaarvergadering). Zittende OV-leden kunnen aanvullende informatie verstrekken. Mocht u interesse hebben, dan kunt U dat altijd kenbaar maken aan een van de OV-leden. We vinden het wel erg prettig als ouders met allerlei leuke ideeën, suggesties een lid van de ouderraad inschakelen, daarom kennen we een contactouder per groep. In de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar maakt de OV een verdeling van de werkgroepen en taken. Dit werkt mee aan een goede communicatie met elkaar.

Verder ondersteunt deze vereniging bij de opzet /voorbereiding /organisatie van allerlei activiteiten, zoals:

1. Schoolreisjes, schoolfeestjes
2. Kerstmis, schoolkamp enz.
3. Het verzorgen van alle boodschappen voor deze activiteiten.
4. Het bijhouden van draaiboeken van de taken van de oudervereniging.
5. Het mede coördineren van schoolse - en buitenschoolse activiteiten
6. Hulp bieden bij het maken of opknappen van speel- en leermiddelen evt. assisteren bij sommige lessen

Beheren van de vrijwillige financiële ouderbijdragen. In de jaarvergadering wordt hiervan rekening en verantwoording afgelegd. Alle hulpouders en leden van de oudervereniging werken altijd onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten/ directie. Alle ouders, die binnen of buiten de school met kinderen werken, zijn hierbij op dezelfde manier verzekerd als de leerkrachten van onze school.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als een kind ziek is, kan het niet naar school. Dit moet vóór half negen gemeld worden aan de school. Dit kan via Social Schools. De school moet immers weten waarom het kind niet aanwezig is. Dit geldt ook voor kinderen die naar een dokter of tandarts moeten.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Voor het aanvragen van verlof zijn diverse regels opgesteld. Deze regels, die voortkomen uit de Leerplichtwet, zijn bekend bij de schooldirecteuren. Op de website ([www.jpsheusden.nl](http://www.jpsheusden.nl)) zijn aanvraagformulieren voor verlof te verkrijgen.

## **4.4 AVG**

Stichting Scala heeft als doel dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Om dat doel te bereiken is het nodig om gegevens van de kinderen vast te leggen en op andere manieren te verwerken. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de leerresultaten bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en de leerplichtambtenaar. Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met u en uw kind hebben of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. In sommige gevallen verwerken wij gegevens omdat wij het belangrijk en gerechtvaardigd vinden om dat te doen. Wij maken daarbij altijd een afweging tussen ons belang en het belang en de privacy van uw kind. In de overige gevallen zullen wij u toestemming vragen om gegevens van uw kind te verwerken. De toestemming wordt gevraagd voor de inschrijfduur van uw kind. U kunt een eenmaal gegeven toestemming op ieder gewenst moment wijzigen of intrekken. Jaarlijks zullen we u wijzen op uw recht om de eerder gegeven toestemming te wijzigen of in te trekken. U kunt uw toestemming intrekken via het info e-mailadres van uw school of door rechtstreeks te mailen naar de schooldirectie.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten worden gemeten via de M versie van de cito in de maanden februari en maart. De resultaten verwerken wij in het document opbrengsten en deze worden teambreed besproken en geëvalueerd. Na aanleiding van de evaluatie worden speerpunten en doelen opgesteld waaraan gewerkt gaat worden.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

#### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

#### **Wat zijn signaleringswaarden?**

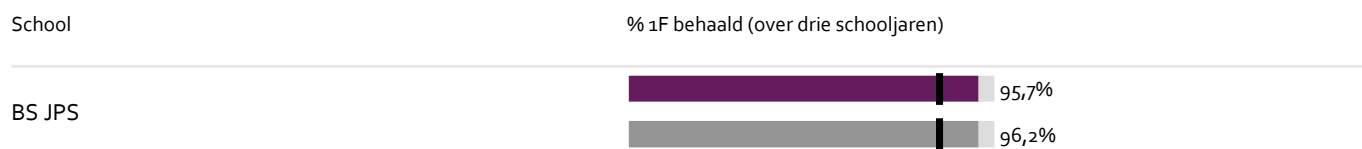
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het

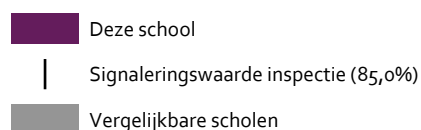
streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

*Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.*

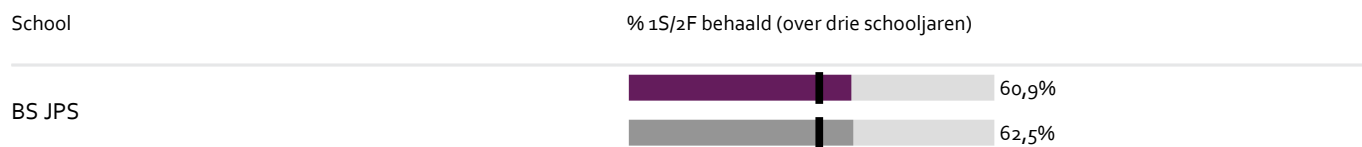
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



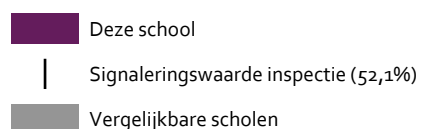
### Legenda % 1F behaald



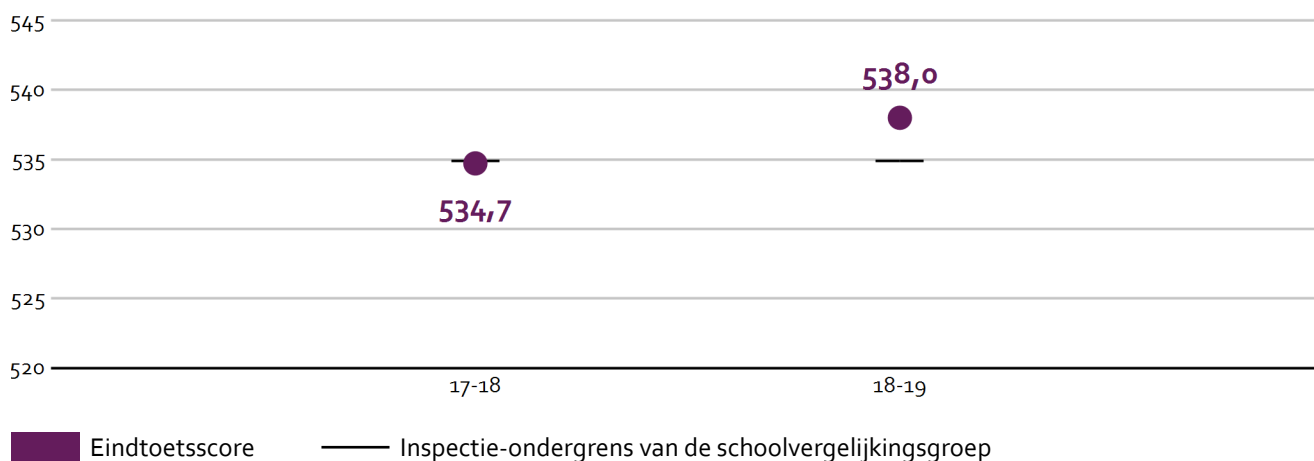
## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

## 5.3 Schooladviezen

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

| Schooladvies       | Percentage leerlingen |
|--------------------|-----------------------|
| vmbo-b / vmbo-k    | 8,7%                  |
| vmbo-k             | 17,4%                 |
| vmbo-k / vmbo-(g)t | 4,3%                  |
| vmbo-(g)t          | 21,7%                 |
| vmbo-(g)t / havo   | 8,7%                  |
| havo               | 8,7%                  |
| havo / vwo         | 4,3%                  |
| vwo                | 26,1%                 |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Gedrag

Gezamenlijk

Respect

We proberen alle kinderen zo goed mogelijk vooruit te helpen. Regelmatig worden daartoe alle kinderen getoetst, om waar nodig het program bij te stellen. We willen dat kinderen veel leren en elke dag met plezier naar school toe gaan. Onze school hangt daarom niet alleen van testen en toetsen aan elkaar, maar kinderen moeten ook een beleving hebben. Een beleving, die er is, doordat we op een open, eerlijke manier met elkaar omgaan, respect hebben voor elkaar, met een bepaalde discipline en zorg. We willen de kinderen respect leren opbrengen voor waarden en normen van anderen, die zich op welke manier dan ook onderscheiden. We zijn alert op negatief gedrag en werken vooral aan het voorkomen ervan. Er wordt daarom gericht gewerkt in de groepen aan de bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling. We vinden het heel belangrijk, dat school en ouders elkaar steeds zullen vinden als er zaken zijn “uit te praten” of “uit te leggen”.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

De kernwaarden van de JPS zijn samen met het team en de MR bepaald. Het team heeft aangegeven behoefte te hebben aan een methode die aansluit bij onze kernwaarden om deze in de praktijk te kunnen verwezenlijken. Deze methode ( Samen voor suc6) is ontwikkeld door de IB ers en wordt het hele jaar door structureel gebruikt, vooral ook door het inzetten van coöperatieve werkvormen. Het afnemen van het sociogram ( 2 keer per jaar) en het voeren van kind gesprekken na aanleiding hiervan. Daarnaast nemen we 2 keer per jaar de klimaatschaal met de siga af. De resultaten hiervan worden tijdens de groepsbesprekingen besproken en acties uitgezet.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

|           | Ochtend             |               | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|---------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 - 14:15 | - 14:15    | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 - 14:15 | - 14:15    | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 - 12:30 | - 12:30    | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 - 14:15 | - 14:15    | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 - 14:15 | - 14:15    | -                 |

|  |            |
|--|------------|
|  | Opvang     |
|  | Schooltijd |

Maandag: continuurooster

Dinsdag: continuurooster

Donderdag: continuurooster

Vrijdag: continuurooster

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2021-2022

| Vakantie          | Van              | Tot en met        |
|-------------------|------------------|-------------------|
| Herfstvakantie    | 23 oktober 2021  | 31 oktober 2021   |
| Kerstvakantie     | 25 december 2021 | 09 januari 2022   |
| Voorjaarsvakantie | 26 februari 2022 | 06 maart 2022     |
| Meivakantie       | 23 april 2022    | 08 mei 2022       |
| Hemelvaart        | 26 mei 2022      | 29 mei 2022       |
| Zomervakantie     | 23 juli 2022     | 04 september 2022 |

