



2019 - 2020

St. Annaschool
Stichting Primair Onderwijs Zundert

SCHOOLGIDS 2019-2020

Inhoud

Hoofdstuk 1: Inleiding	4
1.1 De School	4
1.2 W oord vooraf.....	5
1.3 Beleidszaken	6
Hoofdstuk 2: De visie van de school.....	8
Hoofdstuk 3: Het onderwijs in de groepen	10
3.1 De organisatie van de school	10
3.2 De samenstelling van de organisatie en het team:	10
3.3 De leeractiviteiten voor de kinderen	11
3.3.1 De praktijk in groep 1-2	11
3.3.2 De praktijk in groep 3.....	15
3.3.3 De praktijk in groep 4 t/m 8.....	16
Hoofdstuk 4 : De zorg voor leerlingen.....	24
4.1 Passend Onderwijs.....	24
4.2 Aannamebeleid leerlingen SPOZ	25
4.3 protocol zij-instroom	26
4.4 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	27
4.5 Communicatie.....	28
4.6 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	28
4.7 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs.....	30
4.8 De kwaliteitskaart	31
Hoofdstuk 5 : Kwaliteit in kaart (WMKPO)	32
Hoofdstuk 6 : Computers op onze school	32
6.1 De computer/ Chromebook.....	32
6.2 Internet	32
Hoofdstuk 7 : De ouders / verzorgers en de school	33
7.1 De wederzijdse informatievoorziening.....	33
7.2 De Medezeggenschapsraad (MR) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad(GMR)	34
7.3 De oudervereniging	35
7.4 Activiteiten.....	35
7.5 De ouderbijdrage	36
7.6 Overblijven.....	37
Hoofdstuk 8 Regeling klachtenprocedure WPO	38

Hoofdstuk 9 : Tijden	41
9.1 Regeling school- en vakantietijden	41
9.2 Leerplicht	42
Hoofdstuk 10 : Algemene zaken	44
10.1 Medische Zorg	44
10.2 Schoolverzekering	45
10.3 Kleding	45
10.4 Traktatie	45
10.5 Mobiele telefoon	45
10.6 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	45
10.7 Meldcode Kindermishandeling	46
10.8 Protocol echtscheiding	46
Hoofdstuk 12 : Namen en adressen	52
12.1 Van de school	52
12.2 Externe personen	54



Sint Annaschool, Zundert

Hoofdstuk 1: Inleiding

1.1 De School

R.K. Basisschool Sint Anna

Berkenlaan 156
4881 XE Zundert

Postadres:
Postbus 163
4880 AD Zundert

T: 076-5973502
E: annaschool@spoz.nl
W: www.annaschool.nl

De Sint Annaschool

De St. Annaschool is een school die midden in de maatschappij staat. De diversiteit aan culturen, afkomst en religies maakt van de school een instituut dat de maatschappij vertegenwoordigt. Daarnaast heeft de school een belangrijke rol in de wijk waarin de school staat. Aangezien de school het enige openbare gebouw in de wijk is, biedt de school ook onderdak aan o.a. Taalcafé, een dansgroep, typecursus, de GGD-activiteiten voor bepaalde doelgroepen enzovoorts. Er ontstaat een win-winsituatie omdat de groepen een onderkomen hebben en de school gebruik kan maken van de expertise van deze instellingen. Daarbij doen leerlingen van onze school mee aan de activiteiten van sommige van deze instellingen.

De school valt onder de Stichting Primair Onderwijs Zundert (SPOZ). In 2016 stond de school 40 jaar in de Berk. Midden in de wijk, midden in de samenleving. Een plaats waar de school graag staat, zowel vanuit onderwijskundig- als maatschappelijk oogpunt en de positie in de wijk.

1.2 Woord vooraf

Bestuur en management

De Stichting Primair Onderwijs in Zundert heeft 5 scholen onder zijn beheer. Dit zijn:

- Basisschool Zonnebloem
- Basisschool St. Antonius
- Basisschool St. Anna
- Basisschool de Wegwijzer
- Basisschool St. Jozef

Binnen onze stichting is de bestuursstructuur als volgt opgebouwd:

Verderop volgt een toelichting op deze onderdelen:

- 1) De Raad van Toezicht (RvT)
- 2) Het bestuur
- 3) Het directiebestuur
- 4) De GMR
- 5) De medezeggenschapsraden op schoolniveau.

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor datgene wat er binnen onze stichting plaats vindt. Het bestuur draagt zorg voor het voorbereiden en uitvoeren van het Strategisch Beleid van de stichting, houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs binnen de scholen, is formeel werkgever van al het personeel en is de directe gesprekspartner van de GMR, de directeuren en de RvT. Daarnaast is het bestuur eindverantwoordelijk voor de externe communicatie en de vertegenwoordiging bij diverse externe instanties en netwerken.

De RvT stelt vooraf de begroting en het strategisch Beleid van de stichting vast. De leden van de RvT beoordelen en houden toezicht op het financiële beleid en het bereiken van de doelstellingen die zijn geformuleerd in het Strategisch Beleidsplan. Het bestuur legt per vergadering van de RvT schriftelijk verantwoording af over de actuele stand van zaken met betrekking tot het bereiken van de vastgestelde doelstellingen.

In het directiebestuur hebben alle directeuren en de bestuurder zitting. De bestuurder is voorzitter van de vergaderingen. De taken en bevoegdheden van het directiebestuur zijn vastgelegd in het managementstatuut. Tijdens het directiebestuur wordt gestalte gegeven aan het uitwerken van de beleidsvoorstellen; wordt kennis en ervaring uitgewisseld en worden afspraken gemaakt op stichtingsniveau. Bij de besluitvorming wordt de eigenheid van iedere school nadrukkelijk in het vizier gehouden: autonomie waar het kan en afstemming en uniformiteit waar het moet.

In de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) zijn ouders en personeel vertegenwoordigd. School overstijgend beleid wordt mede door de GMR besproken en vastgesteld. Regelmatig maakt de GMR gebruik van haar adviesrecht of wordt door het bestuur aan de GMR gevraagd een bijdrage te leveren bij het tot stand komen van beleid om zodoende een breed draagvlak te creëren.

De directeuren voeren het vastgestelde beleid uit en vertalen dit naar de school specifieke situatie. De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor het gevoerde beleid op school en zijn het eerste aanspreekpunt hiervoor. Zij kunnen samen met de teamleden en in overleg met de medezeggenschapsraad en na goedkeuring door het bestuur eigen schoolbeleid ontwikkelen en uitvoeren. De directeuren zijn verantwoordelijk voor een zodanige inrichting en bedrijfsvoering van

hun organisatie dat de gestelde doelen en resultaten zichtbaar en meetbaar vertaald kunnen worden naar de dagelijkse schoolpraktijk.

Natuurlijk kan het voorkomen dat u vragen heeft over onze organisatie. Blijft u hier a.u.b. niet mee rondlopen. Stel uw vragen aan de directeur, die is het eerste aanspreekpunt. Blijft u met vragen rondlopen of blijven er vragen onbeantwoord, kunt u altijd contact opnemen met het bestuurskantoor:

Bestuurder, mevr. L. van Breda

Molenstraat 170a, 4881 GG, Zundert.

T: 06 21712550

M: bestuurskantoor@spoz.nl



1.3 Beleidszaken

Binnen het bestuur van de Stichting Primair Onderwijs Zundert zijn ten behoeve van de onderwijskwaliteit een aantal zaken geformaliseerd in beleidsdocumenten. Volledige weergave zou dit boekwerkje erg uitgebreid maken. We maken er u op attent dat u te allen tijde dit beleid kunt bekijken op www.spoz.nl.

1.4.1. Beleid inzake verdeling van leerlingen

Dit is aan de orde bij de (onder)instroom van de leerlingen in groep ½. Bij de (onder)instroom van leerlingen wordt afgewogen in welke groep 1 een leerling wordt geplaatst. Hoe komt de keuze tot stand:

- Na overleg met de voor- en vroegschoolse organisaties (o.a. met peuterspeelzaal is een 'warme overdracht' d.m.v. het VVE programma).
- N.a.v. het intakegesprek.
- Verdeling jongens-meisjes, instroom verdelen over het hele schooljaar en welke ondersteuningsbehoeften de leerling heeft.
- Jongsten-oudsten verdeling.

1.4.2. Beleid rondom roken

Binnen mag in geen enkele ruimte gerookt worden. Dit houdt in dat er naast de reguliere uren waarin leerkrachten en leerlingen op school aanwezig zijn, ook tijdens ouderavonden, informatieavonden, vergaderingen, werkgroep bijeenkomsten, feestjes en afscheidsavonden niet gerookt mag worden. Per avond kan een (rook) pauze worden ingelast. Tijdens zo'n (rook) pauze kunnen mensen roken op de aangewezen plek buiten het schoolgebouw (aan de Azalearing kant, nabij de IB-ruimte). Voor- en na schooltijd en in de pauzes kan buiten het gezichtsveld van kinderen gerookt worden. Personen die roken, dragen zelf zorg voor het schoonhouden van de rookplek.

1.4.3. Protocol vervanging bij ziekte

Zoals overal komt het ook bij ons voor dat leerkrachten zich soms ziekmelden of afwezig zijn. De school heeft de plicht om ervoor zorg te dragen dat het onderwijs op deze dagen doorgang vindt. Om zo goed mogelijk te voorzien in vakkundige vervanging, hebben wij onszelf aangesloten bij de VABO. De directeur zal er alles aan doen om tijdig en verantwoord vervanging te zoeken voor de groep. Jammer genoeg blijkt dit niet altijd mogelijk. De directeur kijkt dan, in overleg met de meest betrokken collega's, welke keuze er intern kan worden gemaakt. Zo kan het voorkomen dat er, incidenteel, groepen samengevoegd moeten worden. Wij vragen hiervoor uw begrip. Pas in uiterste noodzaak kan er een groep naar huis worden gestuurd, maar de ouders worden hierover altijd minimaal één dag tevoren schriftelijk over geïnformeerd.

1.4.4. Schorsing en verwijdering

De Stichting Primair Onderwijs Zundert volgt ten aanzien van schorsing en verwijdering het beleid zoals beschreven in artikel 13.1 van de wet WPO. Zie spoz.nl/downloads voor het hele protocol time out, schorsen en verwijderen.

1.4.5. Sponsoring

Het beleid van de scholen is erop gericht dat we geen contacten zoeken betreffende sponsoring met commerciële instellingen. We verlenen wel medewerking aan (plaatselijke) non-profit instellingen, zoals activiteiten van 't Stokperdje, GGD en sportverenigingen. We zijn ook intermediair tussen ouders en instellingen, die t.b.v. de ontwikkeling van kinderen producten aanbieden, zoals een typeschool.

1.4.6. Veiligheidsplan

De school beschikt over een veiligheidsplan. Een plan over veiligheid in de brede betekenis. U moet daarbij denken aan o.a. een ontruimingsplan en een anti-pest protocol. De school monitort de sociale en fysieke veiligheid met een vragenlijst afgenomen door/via: WMK

Jaarlijks vullen de leerlingen van groep 5 t/m 8 de "Vragenlijst veiligheid leerlingen" in.

Vierjaarlijks vullen de ouders en leerkrachten de monitor in (planning april/ mei 2020).

Anti-pestcoördinator: Mevr. Ilona Nouws (inouws@spoz.nl)

Vertrouwenspersoon: Mevr. Ilona Nouws (inouws@spoz.nl)

Mevr. N. godrie (ngodrie@spoz.nl)



Hoofdstuk 2: De visie van de school



Hoger doel (waarom bestaan wij):

De St. Annaschool is en een school voor primair onderwijs die het beste uit de kinderen wil halen door kwalitatief goed onderwijsaanbod in een uitdagende leeromgeving. Enthousiaste en vakbekwame leerkrachten zorgen voor een doorgaande ontwikkeling op zowel didactisch als sociaal emotioneel vlak. Door respect en betrokkenheid zorgen wij voor een veilig klimaat waarin we oog hebben voor alle leerlingen, ouders en andere betrokkenen en waar iedereen zich welkom voelen.

Kernwaarden (waarvoor staan wij als St. Annaschool):

1. Gastvrij
2. Respectvol
3. Veilig klimaat
4. Vooruitstrevend
5. Betrokkenheid

Gewaagd doel (waarheen gaan wij):

1. Uitdagende leeromgeving (praktijk, thematisch, 21st Century Skills)

Op de St. Annaschool zit een gemêleerde populatie leerlingen waarbij en groot deel graag praktisch ingesteld is. Belangrijk is het om ook deze kwaliteiten te laten ontwikkelen door een praktijk/technieklokaal in te richten. Daarnaast zouden we kunnen denken aan een buitenlokaal en/of een kooklokaal zodat we deze praktische zaken in ons onderwijsaanbod op kunnen nemen.

Graag willen we de komende jaren op de St. Annaschool ook stappen maken in het thematisch onderwijs. In de ochtenden tijdens de basisvakken blijven we vasthouden aan de methoden maar in de middag zouden we graag de zaakvakken en later ook de creatieve vakken willen combineren in thematisch onderwijs.

Daarnaast willen we het thematisch onderwijs combineren met de eigentijdse vaardigheden. Dus kinderen leren naast de inhoud ook vaardigheden als samenwerken, communiceren, creatief denken en ICT vaardigheden. Ook zullen we daarbij moeten zorgen voor goede ICT faciliteiten waarmee de kinderen en de leerkrachten kunnen werken.

2. Taalontwikkeling (taalklas, doorgaande lijn woordenschat/ NT2, BOS, leesplezier-motivatie.

We merken dat de populatie leerlingen sterk aan het veranderen is op de St. Annaschool. Zo'n 1/3 deel van onze leerlingen zijn NOAT-leerlingen waardoor het taalaanbod anders ingestoken moet worden. Daarom streven wij er naar om in Zundert een taalklas op te zetten als impuls voor de jonge leerlingen.

Daarnaast willen we een doorgaande lijn voor woordenschat en NT2 in de hele school wegzetten. We zullen hierin een stuk teamscholing wegzetten om tot deze doorgaande lijn te komen.

Komende jaren gaan we de Bibliotheek op School (BOS) inzetten om het leesplezier en de leesmotivatie van onze kinderen te vergroten. We zullen daarbij meer leesactiviteiten gaan plannen en meer aandacht voor vrij lezen en boekpresentaties in de klas. Daarnaast gaan we een kwalitatief goede bibliotheek in de school zelf opzetten.

3. Gebruik maken van elkaars deskundigheid (PLG's, LB functies verder invullen)

Op de St. Annaschool hebben 7 van de 16 leerkrachten een LB functie. De komende jaren willen we deze LB functies gaan inzetten als kartrekkers voor professionele leergemeenschappen (PLG-s). Denk hierbij aan een taalcoördinator, rekencoördinator, EDI coördinator, Rots & Water coördinator etc. Deze mensen krijgen dan de verantwoordelijkheid om dit stukje onderwijs aan te sturen, verder te ontwikkelen en waar nodig op de teamagenda te zetten. Ze zullen hiervoor een plan van aanpak maken, uitvoeren, controleren en evalueren volgens de PDCA cyclus.

4. Eigenaarschap leerlingen vergroten

Op de St. Annaschool zijn we afgelopen jaar gestart met het betrekken van kinderen bij hun leerdoelen. Daarnaast zijn we gestart met startgesprekken waarbij de kinderen zijn aangesloten. Komende jaren willen we graag het eigenaarschap van leerlingen verder gaan uitbreiden zodat kinderen uiteindelijk als zelfstandige leerlingen naar het voortgezet onderwijs kunnen doorstromen.

5. Zorg op maat (alle niveaus/ zorgcyclus/ arrangementen)

Vanuit het inspectiebezoek van november 2018 kwam naar voren dat het onderwijs aan leerlingen met speciale behoeften verbeterd moet worden. In het zorgplan 2018-2019 is een eerste aanzet gegeven hoe dit in de praktijk eruit moeten komen te zien en daar zal komende jaren op geïnvesteerd moeten worden middels klassenrondjes, planningsgesprekken, opbrengstvergaderingen en teamvergaderingen waarbij de zorgcyclus, het aanbod en de daarbij horende instrumenten (groeidocument, ontwikkelperspectief) besproken worden.

6. Coöperatieve werkvormen

Een specifieke wens vanuit het team is om meer coöperatieve werkvormen in te brengen in het onderwijs van de St. Annaschool. We zullen daarin moeten kijken wat we precies willen en op welke manier we hier een stuk scholing in kunnen wegzetten.

Kernkwaliteiten (waarin blinken wij uit):

1. Pedagogisch klimaat (SEO/ Rots & Water, Gouden Weken)
2. Laagdrempelig en open karakter
3. Positief/ gedreven team
4. EDI/ doorgaande lijn didactische aanpak
5. Teach like a Champion: alle leerkrachten hanteren werkvormen van Teach om de actieve betrokkenheid te vergroten.

Hoofdstuk 3: Het onderwijs in de groepen

3.1 De organisatie van de school

De St. Anna basisschool werkt volgens het model met interne differentiatie. Dat betekent dat de leerstof van een leerjaar aan het kind wordt aangepast, in tempo, niveau en hoeveelheid. De kinderen blijven zoveel mogelijk binnen hun groep/ leerjaar. Het kan ook zijn dat kinderen in een ander groep werken op eigen niveau (bijvoorbeeld dat een kind uit groep 7 in groep 6 gaat rekenen).

We gaan ervan uit dat in 8 jaar tijd de basisschool kan worden doorlopen. Zittenblijven wordt zo veel mogelijk vermeden. Indien noodzakelijk gebeurt dit altijd in overleg met ouders en school. De school heeft de eindverantwoordelijkheid in deze processen.

Groepering en groepsgrootte:

Schooljaar 2019-2020			
Groep	grootte	groep	grootte
1/2a	17-25	5	28
1/2b	18-25	6	26
3	23	7	21
4	21	8	30

3.2 De samenstelling van de organisatie en het team:

Directeur St. Annaschool: Martijn Schrauwen

Zijn taak is een brede taak. Onderhoud, financiën, materiaal, vervanging, onderwijskundige zaken, enz. Tevens heeft hij regelmatig overleg met de bestuurder en het directiebestuur. Vragen op directiegebied kunnen altijd gesteld worden. Voor een gesprek dient u wel een afspraak te maken.

Bouwcoördinator: Jacqueline van Kuijk en Ingvild Diepens

Een bouwcoördinator heeft als taak de vergaderingen van de betreffende bouw te regelen en voor te zitten. En daarnaast ook overleg te plegen met de directeur over de school in het algemeen. Onderbouw is groep 1-2, midden- en bovenbouw is groep 3 t/m 8.

De groepsleraren:

In hoofdstuk 10 kunt u lezen welke leerkracht verantwoordelijk is voor welke groep en wanneer die leerkracht aanwezig is.

De Intern Begeleider (IB-er): Nicole Godrie

Zij is op maandag t/m donderdag op school aanwezig (zie hoofdstuk 4). Wilt u een gesprek met Nicole dan verzoeken wij u een afspraak te maken.

Conciërges: Theo van Os en Ronald Herijgers

De conciërges van de school zijn vrijwilligers met hart voor de school: Ronald Herijgers (ma.mi.-di.-do. en vr.mo.) en Theo van Os (ma., woe. en do. van 10.00 tot 13.00)

De schoonmaak van de school is uitbesteed aan de firma Stoffels-Bleijenberg.

3.3 De leeractiviteiten voor de kinderen

In de volgende paragraaf beschrijft iedere groep de activiteiten, die in een bepaald leerjaar plaatsvinden. We zijn hierbij uitgegaan van een indeling per leerjaar. Zo kunt u de leerstoflijnen door de verschillende jaren heen volgen.

3.3.1 De praktijk in groep 1-2

Opvang van nieuwe leerlingen in de school

Ongeveer een maand voordat uw kind vier jaar wordt neemt de leerkracht, waarbij uw kind in de klas komt, contact met u op om een afspraak met u te maken. Er wordt dan met u doorgesproken hoe de ontwikkeling van uw kind is verlopen, en of er zaken zijn, die van belang zijn voor een goede start van uw kind bij ons op school. Ook wordt er gevraagd of uw kleuter al zindelijk is. Dit is zowel voor het kind zelf als voor de leerkracht prettig. Is er een medische verklaring, dan kunt u samen met de leerkracht afspraken maken hoe er mee om te gaan. De eis van zindelijk zijn is een geaccepteerde eis in het Nederlandse onderwijs. Tijdens dit gesprek wordt ook afgesproken wanneer uw kind twee ochtenden of middagen mee gaat draaien in de groep, zodat hij of zij al een idee krijgt hoe het er op onze basisschool aan toe gaat. Tevens wordt dan bekeken wanneer uw kind definitief gaat starten en of uw zoon of dochter begint met een hele week naar school te gaan of een gedeelte daarvan.

Onze benadering

In de groepen 1/2 werken we met de visie om kleuters ontwikkelingsgericht te benaderen, te volgen en aan te sturen. Hierin zitten elementen van basisontwikkeling.

- Het onderwijs aan jonge kinderen heeft een eigen karakter, met een eigen aanpak en eigen activiteiten.
- Basisontwikkeling is niet aan vaste leeftijdsgrenzen gebonden. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn of haar eigen manier en tempo.
- Bij betrokkenheid van de kleuters zijn optimale ontwikkelingskansen mogelijk.
- De bedoeling is vanuit verschillende soorten spel in de richting te komen van leeractiviteiten op het gebied van lezen, schrijven en rekenen.

Binnen de basisontwikkeling is het van groot belang dat het kind zich vrij en geborgen voelt en voldoende zelfvertrouwen krijgt. De nieuwsgierigheid om te onderzoeken en te ondernemen moet geprikkeld worden. De leerkracht zorgt voor een uitdagende, afwisselende omgeving en houdt zodoende de vinger aan de pols om kleuters breed te stimuleren.



De gang van zaken

Na het binnenkomen kan de dag worden geopend op verschillende manieren, namelijk vanuit de kring, met de zgn. "vrije binnenkomst" en de "vrije binnenkomst" waar de kleuters starten met "lezen". Vanuit de kring wordt een welkomstliedje of versje gezongen of opgezegd. Daarna wordt ieder kind individueel begroet. Voor ieder kind is er gelegenheid iets te vertellen wat hem/haar bezighoudt of wat hij/zij heeft meegemaakt. Vervolgens wordt er door de juf verteld wat er die dag zal gaan gebeuren. Bij de vrije binnenkomst mogen de kinderen meteen als ze binnenkomen gaan spelen met materiaal in de hoeken of bijv. met de leesrust. Na ± 20 minuten stoppen we en gaan we in de kring zitten om verder te gaan met de dag.

De kringactiviteiten

Er wordt in de kleutergroepen onderscheid gemaakt tussen de grote en de kleine kring. De grote kring is bedoeld voor alle kleuters uit de groep en er wordt een gezamenlijke activiteit aangeboden. (Denk bijvoorbeeld aan verhalen voorlezen, prentenboeken aanbieden, versjes aanleren, samen zingen). In de kleine kring worden er activiteiten aangeboden voor een specifiek groepje kleuters. (Denk bijvoorbeeld aan een taal,- of rekenactiviteit, speciaal bedoeld voor de oudste of jongste kleuters). In de kleine kring kan de leerkracht meer aandacht geven aan de kinderen en is er tussen de kinderen meer interactie mogelijk. Wanneer de leerkracht met een groepje kinderen in de kleine kring bezig is, zijn de andere kinderen uit de groep zelfstandig aan het werk.

Taalontwikkeling/ beginnende geletterdheid

Wij willen aansluiten bij de alledaagse taal van de kinderen en deze taalschat vergroten - verrijken - verruimen. In de kleutergroepen gaat het er vnl. om dat de kinderen leren luisteren naar elkaar en praten met elkaar. Wij vinden het belangrijk dat kinderen met verschillende vormen van taal in aanraking komen. Dit proberen we te bereiken door voorlezen, vertellen, versjes aanleren, poppenkast spelen, gesprekken houden, taalspelletjes aanbieden en prentenboeken inleiden. Ook werken we met woordkaarten en de letter van de week.

Voorbereidend rekenen/ beginnende gecijferdheid

Het voorbereidend rekenen krijgt volop aandacht in de groepen 1 en 2. Het hele jaar door worden er spelletjes en activiteiten aangeboden die betrekking hebben op het voorbereidend rekenen. We werken in de groepen 1-2 met het bronnenboek "Rekenrijk". Hierin staan verschillende voorbereidende reken spelletjes die op een speelse manier aangeboden worden. Op deze manier worden in 1 schooljaar alle tussendoelen aangeboden aan de kinderen van zowel groep 1 als groep 2 aangepast aan hun ontwikkeling. Dit gebeurt in de kleine of grote kring en tijdens het spelen en werken met ontwikkelingsmateriaal.

Spelen en werken met ontwikkeling - en expressiemateriaal en in de hoeken

Twee keer per dag, in de ochtend en de middag, wordt er door de kleuters gespeeld in de hoeken, met ontwikkelingsmateriaal, een speelwerkblad of met materiaal ter bevordering van de expressie en creativiteit. De kinderen spelen op hun eigen ontwikkelingsniveau met de verschillende materialen. Deze materialen hebben ieder hun eigen doelstelling (bijv. bevorderen van de motoriek, aanleren van ruimtelijke begrippen, voorbereidend rekenen, schrijven en taal, aanleren van kleuren etc.). Ook de hoeken zijn erg belangrijk voor de ontwikkeling van de kinderen (de bouwhoek, de speelhoek, leeshoek etc.). Hier vindt vaak het rollenspel plaats! Vanzelfsprekend krijgt de expressie ook volop aandacht, zo kunnen de kinderen hun creativiteit kwijt en maken ze kennis met verschillende materialen en technieken (verven, boetsen, plakken etc.).

Tijdens het werken met materialen en in de hoeken wordt er aandacht besteed aan het zelfstandig werken. De leerkracht kan dan bijvoorbeeld even ongestoord met een kind aan de slag of een kleuter observeren. De kinderen leren op deze manier om te gaan met de zogenaamde uitgestelde

aandacht. Tijdens het zelfstandig werken wordt er door de leerkracht een symbool gebruikt en een speciaal liedje gezongen, zodat de kinderen weten dat er zelfstandig gewerkt gaat worden: de juf mag dan niet gestoord worden. De tijd die uitgetrokken wordt voor het zelfstandig werken is ongeveer 10 minuten, soms wat korter, en zo'n 3 keer per week.

Fruit eten

Iedere ochtend eten en drinken we iets rond de klok van 10 uur. Vanzelfsprekend hopen we dat de kinderen elke dag fruit bij zich hebben, maar de woensdag en vrijdag zijn speciale fruitdagen, op de andere dagen mag het ook een gezonde snack zijn, maar fruit heeft de voorkeur! Natuurlijk mag groenten ook altijd, denk bijv. aan tomaatjes, wortel, komkommer. Ook het drinken moet verantwoord zijn (bijv. aan water, melk en ranja), graag in een goede afgesloten beker. Het zou fijn zijn om de traktatie bij een verjaardag klein en gezond te houden. Zie het hoofdstuk over traktatie. N.B. Wij denken aan het milieu, dus aan het terugdringen van afval. Geeft u daarom alleen drinken mee in een goed afgesloten beker i.p.v. pakjes.

Muzikale ontwikkeling

Vanaf dit jaar wordt het vak muziek inhoud gegeven volgens de methode: 1-2-3 zing. We werken aan de kerndoelen van muziek met behulp van instrumenten, digitale lessen, liedjes en alles daaromheen.

Bewegingsonderwijs en buitenspelen

Bewegen is een levensbehoefte van een kind. Hoe jonger het kind hoe sterker de bewegingsdrang. Als het weer het enigszins toelaat spelen we buiten met het daarvoor bestemde buitenmateriaal. Bij slecht weer hebben we de mogelijkheid om elke dag gebruik te maken van ons gymlokaal. Woensdag is onze gymdag. N.B. Dit alles gebeurt in ondergoed, op blote voeten of met gym schoenen aan. Indien u gym schoenen nodig vindt, dan is dit mogelijk en dient u die zelf aan te schaffen.

Projecten - thematisch werken

Projecten en thematisch werken nemen in de kleutergroepen een belangrijke plaats in. Er worden gedurende het schooljaar verschillende thema's aangeboden, deze gaan uit van de beleavingswereld van het kind. Verder komen er 2 schoolbrede thema's aanbod voor de groepen 1 t/m 8. Daarnaast is er nog ruimte voor de algemene thema's zoals bijvoorbeeld Kerst, Sinterklaas etc. Binnen de thema's komen behalve taal, alle ontwikkelingsgebieden aan bod.

Observaties, registratie en toetsmomenten

Om een duidelijk ontwikkelingsbeeld te krijgen van uw kind, maken we gebruik van een observatie en registratie instrument. Voor de groepen 1 en 2 is gekozen voor het instrument KIJK!. Alle ontwikkelingsgebieden, zowel verstandelijk als sociaal/emotioneel worden tijdens de kleuterperiode een aantal keren geregistreerd. Behalve de KIJK! gebruiken we ook minimaal 5 keer per jaar onze eigen observatie/ materiaallijst en maken de kleuters halverwege groep 2 de Cito taal - en rekentoets voor kleuters. Op deze manier brengen we de ontwikkeling van de kleuters goed in beeld en bespreken we dit samen tijdens onze oudergesprekken.

Overgang van groep 1 naar groep 2

In principe blijven de leerlingen, die *vanaf 1 januari* instromen het jaar daarna in groep 1. De leerlingen die voor 1 januari instromen gaan in principe naar groep 2. De kleuters worden gedurende het schooljaar goed gevolgd met het registratie instrument KIJK!. Als de overtuiging bestaat dat een kind aan het einde van het schooljaar nog niet toe is om naar groep 2 te gaan, kunnen ze een jaar extra in groep 1 blijven. De kinderen krijgen voldoende aanbod om hun ontwikkeling te stimuleren en te bevorderen. De beslissing om een jaar langer in groep 1 te blijven moet echter goed onderbouwd worden. Er hebben voldoende gesprekken plaatsgevonden tussen het zorgteam en de ouders/verzorgers.

Wanneer kiezen we er voor een kleuter niet te laten starten in groep 2?

- De ontwikkelingen op cognitief gebied zijn niet op orde.
- Er is een achterstand op de ontwikkelingen van sociaal-emotioneel gebied.
- De basissenmerken zijn niet voldoende aanwezig.
- Er zijn risicofactoren aanwezig.
- De betrokkenheid is onvoldoende.

Op cognitief gebied zijn de beginnende geletterdheid, de beginnende gecijferdheid, mondelinge taalontwikkeling, taakgerichtheid en zelfstandigheid van belang. Om door te kunnen stromen van groep 1 naar groep 2 moeten de ontwikkelingslijnen van de KIJK op minimaal 5.0 maanden zitten. Wanneer hier een achterstand is van meer dan 4 maanden is er reden tot zorg.

Een leerling blijft een jaar in dezelfde groep (doubleren)

Het tweede jaar in dezelfde groep wordt zoveel mogelijk meegedaan met de basisstof en wordt er aangesloten bij het reeds bereikte niveau van een kind. Daarnaast wordt er gekeken welke extra ondersteuning een leerling nodig heeft om het einddoel te bereiken.

Overgang van groep 2 naar groep 3

De kleuters worden heel goed gevolgd. Als de overtuiging bestaat dat een kind aan het einde van het schooljaar nog niet toe is aan groep 3 kunnen ze een jaar extra in groep 2 blijven. Die beslissing moet echter goed onderbouwd worden. Die kinderen moeten wel een zinvol aanbod krijgen. Dat aanbod moet erop gericht zijn hun ontwikkelingen te stimuleren en bevorderen. Er worden duidelijke doelen gesteld.

Wanneer kiezen we voor een jaar langer in groep 2?

We kijken naar de resultaten op cognitief gebied, sociaal-emotioneel gebied, (zelfbeeld, relatie met volwassenen, relatie met de andere kinderen), de basissenmerken, risicofactoren en betrokkenheid. Op cognitief gebied zijn de beginnende geletterdheid, de beginnende gecijferdheid, mondelinge taalontwikkeling, taakgerichtheid en zelfstandigheid van belang. (bijvoorbeeld: werkhouding/concentratie, kan een kind een gegeven opdracht omzetten in handelen, zelf oplossingen voor problemen bedenken, motivatie, inzet, doorzettingsvermogen.)

Wij vinden deze items van de "KIJK" belangrijk en de kinderen moeten tussen 5.10 - 6.00 jaar op de ontwikkelingslijn beheersen om door te stromen naar groep 3. Wanneer hier een achterstand is van meer dan 4 maanden is er reden tot zorg en kan dat een reden zijn om te doubleren in groep 2.

Daarnaast worden de toets-resultaten bekeken.

Dit alles geeft een duidelijk beeld van de ontwikkelingen van de kleuter en zo wordt bepaald of er gestart kan worden in groep 3. Bij twijfel vinden er al gauw gesprekken met de ib'er en de Ouders/Verzorgers plaats waarbij verdere vervolgtrajecten/extra hulp kan worden ingezet. De school heeft de eindverantwoordelijkheid bij de beslissing om een leerling een jaar langer in een groep te laten blijven.

3.3.2 De praktijk in groep 3

Om de overgang tussen groep 2 en 3 soepeler te laten verlopen, is er in groep 3 gekozen voor een manier van werken die aansluit bij groep 2. In de klas zijn voor kinderen herkenbare hoeken gemaakt, zoals huishoek, verbord, zand/watertafel, bouwhoek, spelletjeskast, boekenhoek, enz. Meerdere keren per week mogen de kinderen een keuze maken uit deze onderdelen. Gedurende deze tijd heeft de leerkracht de mogelijkheid om kinderen individueel of in een groepje te begeleiden. Na kerst worden deze momenten van spelen steeds minder.

Aanvankelijk lezen

Op onze school leren de kinderen lezen met de methode "Veilig Leren Lezen- Kim". Veilig Leren Lezen biedt concrete mogelijkheden en materialen om in te spelen op verschillen tussen leerlingen. We werken met de allernieuwste versie van Veilig Leren Lezen. De uitgangspunten van het leesonderwijs middels deze methode heeft zijn waarde reeds bewezen. Met de methode kunnen we kinderen op 4 verschillende momenten toetsen. Dit zijn de herfst, winter, lente en zomersignaleringen. We zijn in staat om de prestaties van de leerlingen zeer goed te volgen, doordat we gebruik maken van een toetssite. Deze site geeft ons de mogelijkheden om zwakke lezers vanaf het eerste moment te signaleren en verder te helpen met aangepaste oefeningen. Naast deze 4 signaleringen maakt de leerling na elke kern een voortgangstoets.

De methode Veilig Leren Lezen maakt onderdeel uit van een doorgaande lijn voor leesontwikkeling. De kinderen van groep 1/2 gebruiken "Schatkist". Deze sluit aan op Veilig Leren lezen in groep 3. De methode voor technisch lezen "Estafette" vanaf groep 4 t/m groep 8 sluit hier weer goed op aan.

Rekenen

Zie onderdeel rekenen bij groep 4 t/m 8 (3.3.3).

Schrijven

De methode Pennenstreken volgt de aangeleerde letters en woorden, die bij het aanvankelijk leesproces worden aangeboden. In groep 3 wordt meteen gestart met de cijfers, schrijffletters en de aangeleerde woorden worden aan het einde van het schooljaar elkaar geschreven. Deze methode sluit aan bij veilig Leren Lezen.

Lichamelijke opvoeding

Een keer per week gaan we met de bus naar sporthal "Onder de Mast" om te gymmen. Verwacht wordt dat de kinderen de juiste kleding en schoeisel dragen voor een gymles.

Verlengd buitenspelen

Omdat wij veel belang hechten aan (buiten) spelen, hebben wij in groep 3, in de ochtend, een half uur buitenspeeltijd i.p.v. een kwartier. We bieden een aantal keer per week een spel/techniek aan waaraan de kinderen vrijwillig mee kunnen doen. De kinderen maken de keuze of ze met het spel/techniek meedoen of "vrij" gaan spelen. U kunt hierbij denken aan frisbeeën, trefbal, touwtje springen enz. De eerste helft van het schooljaar spelen we in de middagen ook nog extra buiten.

Verkeer

In groep 3 praten ze al over verkeer en verkeerssituaties, dit gebeurt via een methode en we starten hier ongeveer mee vanaf januari.

Wereldverkenning

Aan de hand van "Wijzer" ontdekken leerlingen de wereld van de geschiedenis, aardrijkskunde en biologie verkennen. In een cyclus van twee jaar gaan ze vanuit hun eigen wereld lezen over, kijken naar en werken aan deze onderwerpen.



3.3.3 De praktijk in groep 4 t/m 8

Rekenen (De Wereld in Getallen)

Dit is een realistische rekenmethode ook geschikt voor combinatieklassen. Daarnaast worden de uitgangspunten door ons omarmd: automatiseren, tafels leren, aan de basis één oplossingsmethode, aftoetsen van behandelde stof.

- Organisatiemodel: Leerkracht gebonden lessen en lessen zelfstandig werken worden afgewisseld.
- Opbouw: Acht blokken van afwisselend 4 of 5 weken.

De differentiatie is gebaseerd op oplossingswijze, handelingsniveau of instructietijd. Voorafgaand aan een blok nemen we een schaduwtoets af met daarin de onderdelen die dit blok aan bod komen. Zo kunnen we goed kijken welke onderdelen al beheerst worden door kinderen en welke extra aandacht nodig hebben. Na de schaduwtoets maken we een plan waarin staat wat we dat blok gaan doen met de groep en met individuele kinderen.

- Toetsing: Voor de laatste week van een blok wordt de toets afgenomen, na deze toets volgt verdieping en herhaling naar aanleiding van de toets. Kinderen met een mindere toetsuitslag krijgen extra instructie en hulp. Kinderen met een voldoende tot goede score krijgen verdieping en uitdaging in de rekenstof. Het afmaken van de weektaak gebeurt tijdens de 5^e les (na een serie van 4 lessen).
- Hoofdrekenen: Op het bord, op wisbordjes of mondeling.

Naast de methode gebonden toetsen maken de leerlingen 2x per jaar de Cito-toets rekenen.

Taal (Taal in Beeld)

- Organisatiemodel: Leerkracht gebonden lessen, lessen zelfstandig werken en samenwerkend leren worden afgewisseld.
- Opbouw: Acht blokken per jaar. Een blok duurt vier weken. En heeft 4 lessen per week. In de lessen zitten alle elementen van taal. Begrijpend lezen is een aparte methode. (zie hieronder).
- Toetsing: Aan het eind van een blok volgt een diagnostische toets. Na deze toets volgt er herhaling of verdieping.
- Naast de lesboeken heeft Taal in Beeld een computerprogramma waarmee de leerlingen de woordenschat oefenen.

Spelling (Spelling in Beeld)

Een onderdeel van Taal in Beeld is de leergang Spelling in beeld. Dit zijn 8 blokken van 4 weken en ca 4 lessen per week. Spelling in Beeld heeft naast het werkboek een softwareprogramma waarop de leerlingen kunnen oefenen. Na elk blok volgt een toets met daarna herhaling of verdieping. Naast de methode-gebonden toetsen maken de leerlingen 2x per jaar een Cito-toets Spelling

Begrijpend lezen (Leeslink)

We werken op school met de begrijpend leesmethode: Leeslink. Het aanbod van de lessen gaat geheel via internet met actuele teksten, leesstrategieën en aanbod op maat. Wekelijks worden deze lessen geprint en behandeld. Daarna gaan ze in een bewaarmapje. Deze methode is prikkelender en spreekt meer tot de verbeelding. Voor begrijpend lezen wordt een CITO toets begrijpend lezen afgenomen.

Lezen (Estafette)

We werken met de methode: Estafette. Dit is een methode voor groep 4 t/m 8 om de instructie en de begeleiding van het leesonderwijs te intensiveren en het leesniveau omhoog te brengen. We investeren dus extra in het leesonderwijs. Door deze methode te gebruiken krijgen we meer mogelijkheden om kinderen zelfstandig met het leesproces bezig te laten zijn en kinderen die meer begeleiding nodig hebben, krijgen die gestructureerd aangeboden. Naast deze methode lezen de kinderen zelfstandig in leesboeken op het eigen leesniveau. De kinderen kiezen hun boek uit de schoolbib of nemen een boek van thuis mee. We blijven de voortgang volgen door observaties en door afname van de DMT-toets. Het accent van het lezen komt meer te liggen op belevend en begrijpend lezen. In alle groepen is een "15 minuten leesmoment" terug te zien, dit noemen we het Leeskwartier.

Schrijven (Pennenstreken)

We leren, middels deze methode, de kinderen een licht hellend, verbonden schrift aan. Deze methode sluit goed aan op het aanbod van letters van Veilig leren lezen. Dus vanaf groep 3 wordt het schrijven opgebouwd.

Catechese / Sociaal-Emotionele Ontwikkeling (SEO)

We hebben zelf een jaarplan ontwikkeld in het kader van SEO en catechese. Inmiddels hebben we sinds twee jaar een tweede jaarplan ontwikkeld om meer variatie te krijgen en herhaling te voorkomen. Een jaarplan bevat 4 onderwerpen, die op diverse niveaus en met bronnenboeken inhoud zijn gegeven.

Ter ondersteuning zijn er 3 gedragsregels vastgesteld i.s.m. diverse geledingen. De 3 regels hangen duidelijk zichtbaar op diverse plekken in het gebouw.

1. Voor groot en klein zullen we aardig zijn
2. De school is binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet
3. We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze morgen weer te gebruiken

Het tegengaan van pesten en omgaan (weerbaarheid) met pesten is duidelijk aanwezig in de cyclus van SEO. We hebben ook een coördinator aangesteld rondom pesten, dat is Ilona Nouws, tevens is zij vertrouwenspersoon.. Elk jaar doen we mee aan de week tegen het pesten.

In ons programma "sociaal-emotionele ontwikkeling" wordt ook tijd ingeruimd voor lessen rondom seksuele diversiteit. In de betreffende groepen wordt dan gesproken over het omgaan en het accepteren van de seksuele verschillen onder mensen. Het project "Lentekriebels" heeft zijn intrede gedaan om op een open, ontspannen en respectvolle wijze te praten over dit onderwerp.

Vanuit onze Katholieke identiteit werken we met de volgende projecten in groep 4 en 8:

In groep 8 wordt buiten de school om aandacht besteed aan het H. Vormsel.

In groep 4 kunnen de leerlingen aan de H. Communie meedoen. Een aparte werkgroep bereidt de kinderen buiten school voor op hun Communie. De school werkt mee aan de voorbereiding, maar de werkgroep heeft een relatie met de parochie.

Wereldoriëntatie:

Verkeer (Wijzer door het verkeer).

Er is een lesboek en de verwerking vindt plaats in een werkboekje. De school is deelnemer aan de BVL en heeft ook de status als BVL-school. (BVL = Brabants Verkeersveiligheids Label)

Geschiedenis (Methode De Trek)

In groep 5 t/m 8 wordt er twee keer de complete cyclus van geschiedenis doorlopen. Uitgangspunt is dat leerlingen geschiedenis leren door deze zelf te beleven. Ze voelen zich echt jager of jonkvrouw. Het is leren door doen, zelf beleven en zelfstandig leren. Vanaf groep 6 wordt er getoetst.

Aardrijkskunde (Methode Argus Clou)

Deze methode laat de kinderen zelf ontdekken en onderzoeken. Aan de hand van bronnen en ontdekvragen worden kinderen uitgedaagd om over de wereld na te denken. Zo ontrafelen en ontdekken ze de wereldgeheimen. Naast de lesboeken wordt er gebruik gemaakt van software, atlanten en bronnenboeken. Vanaf groep 6 wordt er getoetst.

Natuurkunde (methode Leefwereld)

We werken in de groepen 3 t/m 8 met de methode "Leefwereld". Deze methode blijft dicht bij de belevingswereld van de kinderen en sluit goed aan bij onze uitgangspunten van zelfstandig werken. Tevens heeft het onderdelen van Techniek in zich. Vanaf groep 6 wordt er getoetst.

Wereldverkenning (groep 3 en 4)

De kinderen gaan aan de hand van "Wijzer" de wereld van de geschiedenis, aardrijkskunde en biologie verkennen. In een cyclus van twee jaar (groep 3 en 4) gaan ze vanuit hun eigen wereld lezen over, kijken naar en werken aan deze onderwerpen.

N.B. In schooljaar 2019-2020 wordt er met het team gezocht naar een nieuwe methode wereldoriëntatie incl. 21e-eeuwse vaardigheden.

Studievaardigheden (methode Blits)

Studievaardigheden worden voor kinderen steeds belangrijker. Vandaar dat dit een apart onderdeel is van de Cito-eindtoets en de Cito-entreetoetsen. Logisch dat het nu ook in het Cito-leerlingvolgsysteem wordt opgenomen. Blits Studievaardigheden sluit naadloos aan bij deze ontwikkelingen. Met Blits leren kinderen het lezen, begrijpen en verwerken van allerlei informatiebronnen: teksten, kaarten, tabellen en grafieken. De methode Blits wordt ingezet in groep 5, 6, 7 en 8.

Lichamelijke opvoeding (Methode Bewegingsonderwijs).

Er is een onderverdeling in spel- en technieklessen. . De ene week krijgt de groep een spelles en de week erop is dat een gymles met technieken. Een keer per week gaan we naar sporthal 'Onder de Mast' om te gymmen. Verwacht wordt dat de kinderen vereiste kleding en schoeisel dragen. De groepen 7 en 8 douchen na de gymles. Hoe gaan we naar de sporthal: De groepen 3 en 4 gaan met de bus, de groep 5 gaat te voet en de groepen 6,7,8 gaan met de fiets naar de sporthal.

N.B. In schooljaar 2019-2020 wordt er met het team bekeken of we eventueel een 2^e gymmoment kunnen inplannen in het rooster.

Expressie

We noemen het graag beeldend vormen. Hieronder vallen de vakken tekenen, handvaardigheid en handwerken. Voor deze vakgebieden gebruiken we ideeën uit bronnenboeken, diverse methodes, internet en collegiale ondersteuning.

Project

Ieder jaar wordt er in een soort projectvorm aandacht geschonken aan een of meer onderwerpen of thema's. Dat kan per groepje zijn of een combinatie van groepen of de hele school. Bijvoorbeeld het preventieproject, een muziekproject en een project vanuit het vogelrevalidatiecentrum. We hebben deze projecten verdeeld over de leerjaren.

U hoort hierover via de weekbrief.

Zelfstandig werken.

Wat is zelfstandig werken? Zelfstandig werken is een organisatievorm, om:

- Kinderen op te voeden tot zelfstandigheid
- De leraar in staat te stellen handelingsplannen uit te voeren
- De leraar in staat te stellen te differentiëren
- Kinderen voor te bereiden op het voortgezet onderwijs
- De motivatie van kinderen te verhogen

Je organiseert dit bij allerlei lessen en het komt ook in het rooster te staan. Niet elk kind krijgt evenveel 'vrijheid' bij zelfstandig werken. In verband met het noodzakelijke leerrendement wordt bekeken in hoeverre leerlingen zelfstandig mogen en kunnen werken. Kinderen met problemen (zowel met leren als zelfstandigheid) krijgen minder speelruimte bij zelfstandig werken. Kinderen die heel zelfstandig zijn en het leren gemakkelijk afgaat, krijgen maximale ruimte tot zelfstandig werken, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het gebeurt dus heel kindgericht. In principe kan zelfstandig werken voorkomen bij elk vak en op elke dag. Als hulpmiddel bij zelfstandig werken gebruiken we graag een planbord of de takenkaart. Allerlei taken die op een dag of in een week gedaan moeten worden door de kinderen, worden op die kaart of bord verzameld. In de hoogste groepen proberen we de kinderen zelf te laten plannen aan de hand van de takenkaart wanneer en hoe lang ze met een taak bezig gaan. Op die manier krijgt de leerkracht meer tijd om andere leerlingen te helpen bij problemen of bij het uitvoeren van een handelingsplan/ontwikkelingsperspectief.

Fruit

Iedere ochtend eten en drinken we iets rond de klok van 10.25 uur. Vanzelfsprekend hopen we dat de kinderen elke dag fruit of groenten bij zich hebben, maar de woensdag en vrijdag zijn speciale fruit- en groenten dagen, op de andere dagen mag het ook een gezonde snack zijn, maar fruit heeft de voorkeur! Natuurlijk mag groenten ook altijd, denk bijv. aan tomaatjes, wortel, komkommer. Ook het drinken moet verantwoord zijn (bijv. water, melk en ranja), graag in een goede afgesloten beker. Pakjes worden leeg mee terug naar huis gegeven.

Schoolbreed thema

Elk schooljaar organiseren we twee schoolbrede thema's. Met andere woorden de hele school werkt aan hetzelfde onderwerp, maar op een niveau dat bij de groep past.

Elk jaar in oktober is het eerste thema de Kinderboekenweek. Het tweede thema in april is 'Lentekriebels'. Een themawEEK wordt afgesloten met een kijkavond voor de ouders, familie en kennissen, die door de kinderen zelf worden uitgenodigd. Op die avond presenteren de kinderen hun werkstukken, verzorgen ze optredens of is er een film te zien die soms van de themawEEK gemaakt is. Vervolgens kiezen we elk jaar uit het aanbod dat binnenkomt onderwerpen die voor onze doelgroep een meerwaarde hebben.

Ook het goede doel wordt niet vergeten. Een Goede Doelen Dag wordt in overleg met het gekozen doel samen met de kinderen ingevuld. Tevens doen we mee aan de acties Jantje Beton en Kinderpostzegels.

Burgerschap

Bij burgerschapskunde moet het gaan over de taak van een Nederlander in de eigen samenleving en in Europa. Landelijk wordt dan gesproken over de participatiesamenleving. Verder moeten de leerkrachten de kinderen bijbrengen dat ze zich behoren te gedragen volgens algemeen aanvaarde waarden en normen. Scholen mogen zelf weten of ze van burgerschapsvorming een apart vak maken. Ze kunnen het ook integreren in andere vakken.

Burgerschapskunde

Als basisschool willen we dat onze leerlingen zich zoveel mogelijk ontplooien en bereiden we ze voor op deelname aan onze samenleving. Daarom leren we ze vaardigheden die je nodig hebt om je in die samenleving staande te houden (denk aan goed kunnen lezen, schrijven en rekenen). Maar daarnaast willen we de leerlingen ook stimuleren om later actief aan onze democratische samenleving deel te nemen. Daar heb je kennis voor nodig (hoe zit de samenleving in elkaar?), maar ook vaardigheden (bijvoorbeeld hoe discussieer je respectvol met elkaar?) en is het bovendien van belang dat je leert handelen vanuit met elkaar gedeelde waarden en normen. Onderwijs in burgerschap vormt een onderdeel van de kerndoelen. Burgerschap wordt hierbij niet gezien als een vak apart, maar als een manier van lesgeven waarbij de leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving.

Bij burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap én om daar actief een bijdrage aan te leveren. Ook als "kleine" burger moet je je betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij. De betrokkenheid en verantwoordelijkheid die je voor de gemeenschap voelt, zijn een deel van je identiteitsontwikkeling.

Kerndoelen:

- 34 De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.
- 35 De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.

- 36 De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- 37 De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- 38 De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.
- 39 De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

Doelstellingen:

We brengen de leerlingen vaardigheden bij die nodig zijn om te functioneren in de maatschappij.

Planmatig aandacht aan burgerschap en integratie:

- Deelname aan projecten/activiteiten; Buro Halt, Anne Frank-krant, Prinsjesdag, bespreken van Het Koningshuis
- Project Vogel Revalidatie Centrum Zundert.

Wat de school doet is gerelateerd aan de kenmerken van de wijk (omgeving):

- Incidenten in de wijk bespreken,
- Contact onderhouden met de wijkagent,
- Kringgesprek over de ervaringen van de leerlingen
- Ouderparticipatie bij diverse activiteiten van de school

Onze school besteedt systematisch aandacht aan waarden en normen:

- Kringgesprekken over actuele gebeurtenissen,
- Respect bijbrengen voor diverse meningen; herkennen van visies die respectloos zijn,
- Algemene omgangsvormen; elkaar aankijken, uit laten praten, een hand geven.

Onze school besteedt systematisch aandacht aan deelname aan de samenleving:

- Aanleren van gedragsregels bij deelname aan buitenschoolse activiteiten, bijv. schooltoernooien en het Paasvoetbaltoernooi,
- Verkeerslessen en aanleren van de regels; participatie BVL (Brabants VerkeersVeiligheids Label),
- Scheiden van afval en opruimen van afval na het fruit eten, opruimen in de klas en op het schoolplein.
- School TV: Koekeloere, Huisje-boompje-beestje, TV weekjournaal, Nieuws uit de natuur.

Onze school besteedt systematisch aandacht aan participatie in de democratische rechtsstaat:

- Kinderen leren het principe "de meeste stemmen gelden" bij het maken van keuzes,
- Kinderen keuzes leren maken,
- Uitleg na Prinsjesdag; hoe delen we ons geld, wie werkt er voor de koning, wie helpt de burgemeester.

Onze school besteedt aandacht aan hulp aan anderen; dichtbij en ver weg:

- Deelname aan goede doelen, bijvoorbeeld Kinderpostzegels,
- Aandacht voor (langdurig) zieke kinderen en leerkrachten,
- Lief en leed delen met leerlingen. en ouders,
- Partnerschap, bijvoorbeeld leerlingen van hogere groepen bij activiteiten koppelen aan kinderen van lagere groepen.

Onze school is een oefenplaats voor het in de praktijk brengen van burgerschap en integratie:

- Samenwerken,
- Het omgaan met elkaar op het plein en dit klassikaal bespreken,
- Gezamenlijke verantwoording dragen voor de sfeer in de klas, het gebouw en op het plein
- Netjes omgaan met spullen van jou en van een ander; klassendienst, plein opruimen,
- Gebouw is toegankelijk voor gehandicapten.

Leraren geven het goede voorbeeld (goed burgerschap):

- Iedere leerkracht is zich zeer bewust van zijn/haar voorbeeldfunctie en gedraagt zich als zodanig.

Onze school besteedt aandacht aan de basiswaarden:

- Aanleren van gedragsregels en het maken van afspraken,
- Respect aanleren, acceptatie en verantwoordelijkheidsgevoel,
- Zelfstandig werken / weektaak.

We bespreken regelmatig of we bereiken wat we willen bereiken m.b.t. burgerschap en integratie:

- Visie in het schoolplan wordt steeds getoetst,
- Gezamenlijke afspraken; gedragsregels, pleinregels,
- WMKPO kaart: Quicksan, Kwaliteitszorg, Zelfevaluatie, Vragenlijst Veiligheid kinderen (WMKPO staat voor Werken met Kwaliteit Primair Onderwijs. Middels deze kaarten en kwaliteitsonderzoeken brengen we onze kwaliteit in beeld).
- Als zich iets voordoet op klassenniveau grijpen we in.



SEO (Sociaal - Emotionele Ontwikkeling)

Het team heeft zich in vorige jaren gebogen over de wijze waarop we met de kinderen bezig moeten zijn in het kader van hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij hebben als team 2 trainingen Rots en Water gevolgd en er zijn 2 Rots en Water trainers op school. Vanaf schooljaar 2018-2019 geeft iedere leerkracht van groep 1 t/m 8 ca 12 lessen Rots en Water aan zijn / haar groep. Tevens wordt het landelijke project "Lentekriebels" in het voorjaar aangeboden in de groepen 1 t/m 8. In mei wordt het thema "Wat geloof jij?" in alle groepen behandeld. Wij willen de kinderen kennis laten maken met een aantal verschillende religies. We maken het thema visueel door een poster met picto's en slagzinnen in elk lokaal op te hangen. De leerkracht gebruikt materiaal en informatie wat aansluit bij het niveau van de groep.

Daarnaast gebruiken we het sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem "ZIEN" voor de groepen 3 t/m 8 om in kaart te brengen hoe het gaat met o.a. het welbevinden en de betrokkenheid van onze kinderen.

Rots en Water

Het Rots & Water programma kan worden beschouwd als een weerbaarheidsprogramma en uiterst effectief anti-pest-programma, maar dan één dat zich onderscheidt van andere programma's door zijn meervoudige doelstelling en het bredere pedagogische perspectief waarbinnen de training van weerbaarheid samen gaat met de ontwikkeling van positieve sociale vaardigheden. Weerbaarheid en sociale vaardigheden, rots en water, worden in balans gepresenteerd en getraind.

Doelstelling

Het bevorderen van de sociale veiligheid en het sociale welzijn op school en daarbuiten (de buurt/wijk) en het ondersteunen en bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kind, jongere en jongvolwassenen. Specifieke doelstellingen zijn het voorkomen en reduceren van geweld waaronder pesten en seksueel grensoverschrijdend gedrag.

Op de St. Annaschool werken we met een goed doorlopende lijn binnen de school. Iedere leerkracht is bevoegd om lessen Rots en Water te geven. Binnen de school zijn 2 bevoegde Rots en Water trainers die het team aansturen en begeleiden.

Rots en Water maakt gebruik van ervarend leren en lichamelijk georiënteerde oefeningen. Hierdoor wordt het lichaamsbewustzijn vergroot en kunnen kinderen tijdens het oefenen gecoacht worden op inzicht en ervaring. Hierdoor creëren zij een groter emotioneel- en zelfbewustzijn. Tijdens de lessen krijgen kinderen de mogelijkheid om te ervaren wat het inhoudt om sociaal en mentaal sterk te zijn en om vertrouwen te hebben in zichzelf en in anderen. De lessen geven de kinderen gereedschappen om voor zichzelf en voor anderen op te komen.

De fundamenteën van de Rots en Water lessen zijn: - zelfvertrouwen - zelfreflectie – zelfbeheersing. De Rots en Water lessen scheppen een veilige omgeving waar kinderen met veel plezier en uitdaging kunnen leren over hun gedrag en de principes van een goede houding. Kinderen leren wat sterk en bewust sociaal gedrag is. Ze leren op zichzelf te vertrouwen en hun energie op een positieve manier te gebruiken.

Voor meer informatie kunt u kijken op: www.rotsenwater.nl

Hoofdstuk 4 : De zorg voor leerlingen

4.1 Passend Onderwijs

Inleiding

Per 1 augustus 2014 geldt het volgende: Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Dit is het uitgangspunt van passend onderwijs. Doel is om elk kind uit te dagen het beste uit zichzelf te halen.

Doelen passend onderwijs

Met de invoering van passend onderwijs wil de overheid bereiken dat:

- Alle kinderen een passende plek in het onderwijs krijgen.
- Als het kan gaat het kind naar een reguliere school. Als dat niet kan, in het speciaal onderwijs.
- Scholen meer mogelijkheden krijgen voor ondersteuning op maat.
- De mogelijkheden en de onderwijsbehoefte van kind bepalend zijn, niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten.

Zorgplicht: altijd een passende plek voor een leerling

Sinds 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Dit houdt in dat de school een passende plek moet zoeken, als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Er zijn 3 mogelijkheden:

- een aanbod op de eigen school (de school van aanmelding);
- een aanbod op een andere reguliere school;
- een aanbod op een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

Basisondersteuning: begeleiding op elke school

Elke school voor primair onderwijs zorgt voor een basisondersteuning. Dit is een goede basiskwaliteit van het onderwijs inclusief uitvoering van preventie en lichte ondersteuning. Preventie is de basisondersteuning voor alle leerlingen die er op is gericht om tijdig leerproblemen en opgroei- en opvoedproblemen te signaleren. Vroegtijdige signalering vereist de aanwezigheid van diagnostische expertise en kan al dan niet in samenwerking met ketenpartners worden georganiseerd. Onder het aanbod lichte ondersteuning van elke school binnen het RSV Breda e.o. wordt in ieder geval verstaan:

- een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie (conform de protocollen);
- onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie. De begrenzing van ondersteuning voor leerlingen op basis van IQ alleen wordt vermeden;
- fysieke toegankelijkheid van schoolgebouwen, aangepaste werk- en instructieruimtes en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen die dit nodig hebben;
- (ortho)pedagogische en/of orthodidactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen;
- een protocol voor medische handelingen;
- de curatieve zorg en ondersteuning die de school samen met ketenpartners kan. Hierbij kan de school een beroep doen op instellingen in de omgeving van de school. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Zundert of een Kennis en Expertise Centrum.

De basisondersteuning is voor alle scholen van de regio vastgelegd in het document 'ondersteuningsplan SWV PO30-03' en is te vinden op de website van het RSV Breda e.o.

Naast de gezamenlijke elementen van de ondersteuningsstructuur zoals vastgelegd in het document basisondersteuning heeft iedere school de beschikking over schooleigen elementen, die mede het ondersteuningsprofiel van de school bepalen. Belangrijke elementen zijn onder andere de in het team aanwezige expertise en de samenwerking met andere scholen en ketenpartners.

Planmatig werken behoort tot de vaste standaarden van de basisondersteuning zoals die wordt geboden door de scholen van het samenwerkingsverband. Het doel is om op alle scholen voor PO en V(S)O in de regio het groeidocument, zoals voorgesteld door Noëlle Pameijer c.s. wordt gehanteerd. Een groeidocument wordt opgestart als het vermoeden bestaat dat er voor de leerling een ondersteuningsarrangement moet worden aangevraagd bij de Commissie van Toelaatbaarheidsverklaringen (CTLV) van het RSV Breda e.o.

Het Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP) wordt hierin geïntegreerd. Door harmonisatie in het planmatig werken kunnen de efficiëntie en effectiviteit van de toeleiding naar extra ondersteuning en transitie (overstap naar sbo, so, v(s)o) verbeterd worden. Een OPP kan ook worden gemaakt als een leerling de onderwijsdoelen voor 1F niet haalt op 12-jarige leeftijd en een eigen leerroute gaat volgen voor een of meer leergebieden.

Binnen het samenwerkingsverband is een dekkende infrastructuur van extra onderwijsondersteuning ingericht om alle leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte een passend aanbod te bieden. Extra onderwijsondersteuning overstijgt de basisondersteuning en wordt bekostigd uit de middelen van het samenwerkingsverband. Dit budget wordt beheerd door het bestuur van het samenwerkingsverband.

Meer informatie nodig?

De regering zal ook komend schooljaar nog vele aanpassingen en aanvullingen op de huidige wetten bekend maken en de schoolbesturen moeten ten aanzien van verschillende thema's nog verder beleid ontwikkelen. Al deze ontwikkelingen worden op termijn opgenomen in de schoolgids. Echter beleidsontwikkeling zal sneller gaan dan bijstelling schoolgids, vandaar dat school u graag wijst op belangrijke informatiebronnen, te weten:

- www.steunpuntpassendonderwijs.nl
- www.passendonderwijs.nl
- www.medezeggen-schape-passendonderwijs.nl
- www.mensenrechten.nl
- www.onderwijsconsulenten.nl
- www.onderwijsgeschieden.nl
- www.rsvbreda.nl (website van het eigen samenwerkingsverband)

4.2 Aannebeleid leerlingen SPOZ

Jaarlijks informeren de basisscholen binnen de gemeente Zundert ouders die op zoek zijn naar een school. Soms is dat gewoon de school om de hoek, soms een specifieke school die past bij hun kind. In deze periode wordt er een open ochtend georganiseerd. Ouders zijn dan vrij om de school "in bedrijf" te bezoeken. Als ouders meer informatie willen, of op een ander moment geïnformeerd willen worden, kan een afspraak worden gemaakt met de directeur, de IB-er of de teamleider van de onderbouw. Indien ouders een school naar keuze gevonden hebben, kunnen zij hun kind aanmelden bij die school. Aanmelden wil niets anders zeggen dan dat ouders voornemens zijn hun kind in te schrijven op de Annaschool. Bij de aanmelding worden de persoonsgegevens (naam, adres, BSN-nummer, telnr., emailadres enz.) uitgewisseld d.m.v. het voorlopig inschrijfformulier. Via de mail laat de school dan weten dat de kinderen zijn aangemeld en dat ze t.z.t. worden uitgenodigd voor een intakegesprek.

Als de ouders overgaan tot inschrijving bij de Annaschool verklaren zij met de inschrijving dat het kind op geen andere school is aangemeld of staat ingeschreven, geven zij de school toestemming te informeren bij de PSG/KDV en dat zij akkoord gaan met alle beleidsafspraken die zijn opgenomen in de schoolgids.

Hierop volgt een intakegesprek met de toekomstige groepsleerkracht over het onderwijs in de groep en de ontwikkeling van het kind. De wendagen worden in overleg afgesproken, voorafgaande aan de week waarop het kind 4 jaar wordt.

Zij - instroom

Als een leerling aangemeld wordt, die al op een andere school zit, zijn er twee mogelijkheden:

1. De basisschool waar de leerling zit is van mening dat de andere school beter kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Dan treedt in principe de procedure op die verbonden is aan de zorgplicht. De nieuwe school neemt dan na het vergaren van alle relevante informatie een besluit omtrent plaatsing. Na inschrijving neemt de nieuwe school de zorgplicht over van de oude school.
2. De ouders kiezen zelf voor een andere basisschool vanwege verhuizing of andere externe factoren of vanwege het feit dat er problemen zijn op de school van herkomst. De procedure is dan als volgt:
 - Ouders melden een leerling aan, in een gesprek met de directie. Er zal gevraagd worden naar de reden van overstap naar de nieuwe school. In principe worden leerlingen op basis van de informatie van de school van herkomst geplaatst als de overstap te maken heeft met bijvoorbeeld verhuizing. In het tweede geval (andere externe factoren of problemen op de school van herkomst), wordt er eerst gevraagd of de ouders de eventuele overstap gemeld hebben bij de school van herkomst. Als dat niet zo is, worden de ouders dringend verzocht dit eerst te doen. In beide gevallen wordt er informatie gegeven over de nieuwe school en worden adresgegevens van ouders en huidige school opgevraagd.
 - De school van herkomst wordt benaderd door de IB-er om gegevens over het kind te krijgen. De IB-er voert overleg met de directie en zij beslissen of er meer informatie nodig is. Als dat zo is, wordt er een stappenplan gemaakt en uitgevoerd. Op de Annaschool hanteren we een fysieke grens van 30 leerlingen en qua zorg zal dit afgestemd worden met de school van herkomst en met de ouders (zie hiervoor protocol zij-instroom).
 - De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Als het advies tot plaatsing positief is, wordt de leerling ingeschreven en worden er afspraken gemaakt voor een goede overdracht en start op school.
 - Als het advies (nog) niet positief is, wordt met de ouders besproken wat er verder moet gebeuren. Dat kan zijn: het verzamelen van meer gegevens of het zoeken naar een andere school.

Gescheiden ouders, die hun kind willen aanmelden op school, moeten hiervoor het inschrijfformulier ook beiden ondertekenen.

4.3 protocol zij-instroom

Wanneer is sprake is van zij-instromers middels een BAO-BAO verwijzing dan is het niet vanzelfsprekend dat we deze zij-instromer automatisch aannemen. We hebben namelijk een klassengrootte van **maximaal 30 leerlingen** waaraan we ons willen houden. Wanneer dit aantal is bereikt dan worden er sowieso al geen zij-instromers meer in die klas aangenomen. Mocht deze klas nog niet aan het maximum van 30 leerlingen zitten dan zullen we deze leerling zorgvuldig laten observeren door ons interne zorgteam middels:

- een onderwijskundig rapport dat opgestuurd wordt door de vorige school;
- eventuele afname van testen op sociaal emotioneel of cognitief gebied;
- eventuele observatie op de andere school door de interne coördinator leerlingenzorg.

We kijken hierbij naar de volgende **voorwaarden**:

- het kind moet op onze school zijn/ haar mogelijkheden zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.
- Het kind moet gelukkig kunnen zijn (welbevinden) zonder dat daarbij de ontwikkelingskansen van andere kinderen of groep(en) worden belemmerd.
- De begeleiding van het kind mag niet leiden tot een te zware belasting van de leerkracht, die het kind begeleidt. Dit betreft de directe begeleiding van het kind, de groep en van noodzakelijke buitenschoolse activiteiten.

Routing:

1. informatief gesprek directie (Martijn)
2. aanmelding (ouders) - informeren IB-er (Martijn)
3. informatie opvragen bij huidige school (Nicole)
4. groepsleerkracht informeren over de aanmelding door IB en directie (Martijn/ Nicole)
5. gelet op de informatie : advies over plaatsing en / of verdere toetsing c.q. informatie opvragen door IB-er (Nicole).
6. besluit nemen, informeren leerkracht door directie (Martijn)

4.4 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem is de wijze waarop het dagelijkse werk van kinderen wordt bekeken en beoordeeld en de middelen die worden gebruikt om vorderingen van leerlingen te verzamelen. Leerkrachten observeren in de groep hoe de kinderen werken. Er wordt gelet op concentratie, werkhouding, interesse, afwerking, omgaan met anderen, spraak, motoriek e.d.

Daarnaast worden middels het observatiesysteem KIIJK en methode-afhankelijke en methode-onafhankelijke toetsen (Cito-toetsen) de ontwikkelingen vastgelegd. Om meer inzicht te krijgen in de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen gebruiken we ZIEN. Op deze manier krijgen we een zo volledig mogelijk beeld van uw kind.

Verslaggeving

De uitslagen van de methode-afhankelijke toetsen houdt de leerkracht zelf bij in de leerkrachtenmap. De uitslagen van de methode-onafhankelijke toetsen worden in het geautomatiseerde leerlingvolgsysteem verwerkt. Daarnaast houden we voor de kinderen die extra zorg nodig hebben een individueel dossier bij waarin de belangrijkste gegevens worden bewaard zoals extra afgenomen toetsen, verslagen van onderzoeken door externen (zoals fysiotherapeute, logopediste, GGZ etc.). Deze leerling dossiers zijn digitaal en alleen door de directie en de eigen leerkracht van uw kind in te kijken en aan te vullen. Mochten er nog papieren dossiers zijn, dan worden die bewaard in een afgesloten dossierkast. Ouders kunnen het dossier van hun kind ter inzage krijgen na afspraak met de directeur.

Overdracht

Tijdens de startgesprekken (leerkrachten en ib-er), met de start van het schooljaar, vindt de overdracht plaats. Alle kinderen worden besproken met de "ontvangende" groepsleerkracht. We gaan ervan uit dat in 8 jaar tijd de basisschool kan worden doorlopen. Zittenblijven wordt zo veel mogelijk vermeden. Indien noodzakelijk gebeurt dit altijd in overleg met ouders en school.

4.5 Communicatie

Groep 1-2:

Een maand voordat uw kind 4 jaar wordt, krijgt u een uitnodiging om kennis te komen maken met de leerkracht van uw zoon of dochter. Natuurlijk is uw kind ook van harte welkom daarbij. De leerkracht informeert u over de gang van zaken in de kleutergroepen en neemt met u een vragenlijst door, zodat wij inzicht krijgen ten aanzien van de ontwikkeling van uw kind, de interesses en de gezinssituatie. U krijgt de kalender van de school mee en een boekje met daarin uitgangspunten van het kleuteronderwijs en andere belangrijke onderwerpen. De leerkracht laat u en uw kind de school zien en tot slot maakt u afspraken over een aantal oefen-ochtenden en de dag dat uw kind een start maakt in de kleutergroep. Ook worden er ouderavonden georganiseerd voor alle groepen. In groep 1/2 zijn er twee gesprekken per jaar. In januari en mei/juni krijgt u een uitnodiging. In die gesprekken komen onder andere de volgende items aan bod; ontwikkeling van de kleuter middels KIIK registratie (sociaal/emotionele ontwikkeling, motoriek, speel/ werk gedrag, enz.).

Mocht u op een ander moment de behoefte hebben aan een gesprek, dan maakt u in overleg met de leerkracht een afspraak.

Groep 3-8:

Binnen 6 weken na aanvang van het schooljaar organiseren we een "start-gesprek".

We vinden partnerschap een belangrijk item. Ouders en school zijn onder andere pedagogische partners, maatschappelijke partners, maar ook informeel partner. Uw kind staat daarbij centraal. We moeten het samen doen in deze complexe wereld, samen uw kind begeleiden in zijn of haar ontwikkeling. Bij partnerschap komen woorden als vertrouwen en gelijkwaardig naar voren, terwijl we vervolgens ieder onze eigen rol vervullen. U bent ouder, wij zijn leerkrachten. We willen dus graag met u in gesprek als partners, maar we willen ook graag uw kind mee laten denken en praten. Elk kind op zijn of haar eigen wijze, vanuit zijn of haar eigen ontwikkeling. We gaan samen vertrekken om uw kind te begeleiden (in plaats van dat we u betrekken in een al lopend proces). Vaak gaat het om wat en hoe we iets doen, nu gaat het ook over waarom we iets doen. Waarom kiezen we voor de weg die we samen uitstippelen. Naar aanleiding van bovenstaande beginnen we in september met een gesprek dat de titel heeft: "Samen starten". Vanaf september liggen er in elke groep intekenlijsten klaar. De bedoeling is dat u zelf een datum en tijd kiest en uw naam daarbij invult. Op die afgesproken tijd hopen we de ouders, verzorgers en uw kind aan tafel te mogen begroeten. We gaan dan bespreken wat we van elkaar mogen verwachten komend jaar. Uw kind heeft daar ook een rol in. Wij vragen u dan ook om uw kind iets mee te laten brengen waarop hij of zij trots is, of veel mee bezig is, of een hobby van heeft gemaakt, enzovoorts. Op school gaan we ook aan uw kind vragen waarop hij of zij trots is of zeker wil laten zien aan zijn of haar ouders. Door openhartig met elkaar in gesprek te gaan, door naar elkaar te luisteren krijgen we meteen goed beeld van uw kind, onze leerling, waardoor we samen in staat zijn om de ontwikkeling op de juiste manier vorm te geven.

Deze werkwijze gaat op voor groep 3 t/m 8. In de groepen 1/2 vindt al een intake plaats samen met ouders en het kind, dat kunnen we vergelijken met het gesprek in groep 3t/m 8. In groep 1/2 krijgen de ouders een individuele uitnodiging voor een gesprek op het moment dat uw kind 4 jaar wordt.

4.6 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Op de Sint Annaschool werken we volgens het model Handelingsgericht werken/arrangeren.

Waarnemen: De leerkrachten signaleren de achterstand of vooruitgang van de leerlingen in de groep d.m.v. observeren, toetsen en het maken van opdrachten.

Begrijpen: De leerkracht vertaalt datgene wat hij heeft waargenomen in de onderwijsbehoefte van de leerling.

Plannen: Leerlingen met dezelfde onderwijsbehoefte worden geclusterd en er wordt een groepsplan gemaakt. Dit gebeurt voor rekenen, lezen, spelling en begrijpend lezen. Afhankelijk van het niveau wordt er in 2 maar meestal in 3 verschillende groepen gewerkt aan de leerstof. In juni wordt er een groepsplan gemaakt voor het nieuwe schooljaar zodat de leerkracht in augustus meteen kan gaan differentiëren. Wanneer een leerling extra of andere ondersteuning nodig heeft boven op de extra ondersteuning die hij/zij al krijgt, dan wordt dit in het groepsplan vermeld.

Evalueren: Het groepsplan wordt 2x per jaar geëvalueerd, maar kan ook tussentijds bijgesteld worden.

Leerlingbespreking/groepsplanbespreking

In schooljaar 2019-2020 werken we op de St. Annaschool volgens het beleid 'gesprekkencyclus' (opgesteld in februari 2018) door het directiebestuur. Dan worden de opbrengsten van de groep, de belemmerende en beschermende factoren en de onderwijsbehoeften van de leerlingen besproken. Indien nodig wordt het groepsplan bijgesteld. Tijdens de bespreking met de start van het nieuwe schooljaar vindt de overdracht plaats en bij deze bespreking is ook de "ontvangende" leerkracht aanwezig. Wanneer we door het jaar heen problemen tegenkomen bij kinderen of als de leerkracht advies nodig heeft dan wordt dit doorgesproken met de intern begeleider.

HB beleid

Vanaf schooljaar 2019-2020 is er op de St. Annaschool een bovenschoolse HB – specialist voor 0,1 FTE aanwezig die ervoor gaat zorgen dat:

1. kinderen met extra behoeften op HB worden voorzien (dit kan in een soort plusgroep maar eventueel ook individueel, dit wordt per periode bekeken);
2. het beleid rondom HB op orde komt en voldoet aan de basisondersteuning;
3. opleiden van een schoolspecifieke HB specialist.

Deze school HB specialist gaat tevens een opleiding volgen. Op deze manier werken wij twee jaar met elkaar naar het niveau waarbij we aan de onderwijsbehoeften van onze kinderen kunnen voldoen op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. In het 3e jaar moet de St. Annaschool het HB-beleid, binnen de eigen formatie, staan en naar tevredenheid van de collega's, ouders en kinderen verlopen.

Behandeling onder schooltijd mag

De school mag voor een behandeling op indicatie, zoals dyslexie en logopedie, vrij geven, zonder dat daarbij aangetoond hoeft te worden dat de behandeling te zien is als onderdeel van het onderwijsprogramma. De school dient echter altijd de noodzaak van de constructie te kunnen beargumenteren en moet hierbij in overweging nemen in hoeverre de afwezigheid van de leerling invloed heeft op de uitvoering van het reguliere onderwijsprogramma. Het kind mist schooltijd maar krijgt individuele specialistische zorg waardoor het onderwijsrendement groter kan worden.

Vrijgeven is niet verplicht

Daar staat tegenover dat een school er moeite mee kan hebben als de afwezigheid als gevolg van de behandeling te veel oploopt of bijvoorbeeld altijd bepaalde activiteiten doorkruist. Scholen zijn niet verplicht om kinderen tijdens schooltijd vrijaf te geven. De verantwoordelijkheid voor het verzuim ligt zowel bij de ouders als bij de school. Goed overleg tussen ouders en school en redelijkheid vanuit beide partijen zijn hierbij belangrijk. In dat geval zullen er heldere afspraken gemaakt worden, die schriftelijk worden vastgelegd. Wat wordt er vastgelegd:

- Het doel van de hulp
- De tijden van behandeling
- De inzet van de school
- De rapportage

- Het reguliere onderwijsaanbod in relatie tot het verzuim
- De verantwoordelijkheid, zoals ophalen op school en door wie
- Specifieke, unieke informatie van belang
- Evaluatie en voortgang

Het document wordt door de betrokken partijen ondertekend. In alle gevallen wordt de leerplichtwet als uitgangspunt genomen. Wanneer ouders en leerlingen de afgesproken maximale behandeltime overschrijden, vindt verschuiving plaats van geoorloofd naar ongeoorloofd verzuim en kan leerplicht door de school worden ingeschakeld.

4.7 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Voor veel ouders is het voortgezet onderwijs een vaag begrip, zeker bij hun oudste kind. Toch krijgen alle ouders er in groep 8 mee te maken. Om ze goed te informeren over dit voortgezet onderwijs, vinden er op school een aantal activiteiten plaats.

- In het begin van het schooljaar wordt er aandacht besteed aan de keuze van het voortgezet onderwijs tijdens de algemene informatieavond (zie kalender).
- In november/december komt er een ouderavond, afhankelijk van het afnamemoment van het drempelonderzoek. Daarin wordt al een richting aangegeven van de mogelijke keuze voor het voortgezet onderwijs.
- Medio december/januari is er een informatieavond/markt (wordt dit jaar waarschijnlijk vervroegd naar november) voor zowel de ouders als de leerlingen over de schoolkeuze. Ze krijgen informatie over diverse scholen voor voortgezet onderwijs en kunnen gericht vragen stellen. De scholen VO sturen daarvoor een uitnodiging en wij houden u daarvan op de hoogte.
- In januari brengen de leerlingen onder schooltijd een bezoek aan twee VO scholen. Ze kunnen dan eens zien hoe die school draait tijdens een "normale" schooldag.
- Tevens organiseren de scholen voor voortgezet onderwijs in januari hun open dag.
- Medio februari komen de ouders in principe voor de laatste keer op school om de definitieve keuze te maken voor hun kind. Tijdens dit gesprek tussen ouders en leerkracht worden alle gegevens nog eens op een rijtje gezet.
 - keuze van ouders en kind
 - rapport van groep 8
 - rapporten van de afgelopen jaren
 - uitslag drempelonderzoek
 - advies van de leerkracht

Is de keuze definitief, dan wordt er een inschrijfformulier ingevuld door ouders en kind waarmee u naar de school van uw keuze gaat om uw kind aan te melden. Wij sturen een onderwijskundig rapport naar de betreffende school. Mocht de Eindtoets aanleiding geven tot een ander (alleen een hoger) advies, dan gaan ouders en school in gesprek daarover. De school kan dan beslissen een hoger advies te formuleren. In veel gevallen vraagt die ontvangende school nog een toelichting op het onderwijskundig rapport, telefonisch of in een persoonlijk gesprek.

De toelatingscommissie van de nieuwe school beslist tenslotte over plaatsing van het kind op de school. Nadat de leerling is geplaatst, blijven er contacten bestaan. Zo krijgen we de rapportgegevens toegestuurd en zijn er gesprekken over het functioneren van de kinderen.

4.8 De kwaliteitskaart

Elk jaar verlaat groep 8 onze school. We geven in de tabel aan welk soort voortgezet onderwijs de leerlingen gaan volgen.

Afgelopen jaar waren er 21 leerlingen uit groep 8 die de school verlaten hebben. Na de brugklasjaren wordt uiteindelijk de keuze bepaald.

De uitstroom was als volgt:

Vorm van onderwijs	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Brugklas vwo + TTO + gymnasium	2	3	3	2	6	2	3
Brugklas havo/vwo	4		1				1
Brugklas Havo	0	5	5	5	4	3	5
Brugklas mavo / havo	4		1			1	
Brugklas mavo / theor. lw	5	7	3	6	4	8	7
Kaderberoepsgerichte leerweg	5	5	12	4	7	7	5
Basisberoepsgerichte leerweg	3	2	5	4	5	1	1
Praktijkonderwijs	1						

De uitslagen van de eindtoets in de afgelopen jaren (het betreft het school-gemiddelde):

CITO-eindtoets 2012	535
CITO-eindtoets 2013	537
CITO-eindtoets 2014	536,3
CITO-eindtoets 2015	534,5
CITO-eindtoets 2016	534,6
CITO-eindtoets 2017	532,4
Eindtoets Route 8 2018	212,8
Eindtoets Route 8 2019	212,5



Hoofdstuk 5 : Kwaliteit in kaart (WMKPO)

Elke school brengt haar kwaliteit in beeld. Ons systeem heet WMKPO: werken met kwaliteit primair onderwijs, ondersteund door van Gorcum uitgeverijen. De kwaliteit in beeld brengen gebeurt door Quick scans en vragenlijsten. De kwaliteit wordt bevraagd aan:

- leerkrachten
- directie en IB
- ouders
- leerlingen

De vragenlijsten voor leerkrachten, directie en IB gaan bijvoorbeeld over de didactische en pedagogische kwaliteit, over de mate van veiligheidsgevoelens, over onderwijstijd en de zorg. Er zijn zo'n 30 kaarten in een cyclus van 5 á 6 jaar.

De vragenlijsten voor ouders en leerlingen worden 1 keer per 4 jaar afgenomen en gaan over diverse onderwerpen, zoals activiteiten op school, communicatie, (sociale)veiligheid en de zorg.

Hoofdstuk 6 : Computers op onze school

6.1 De computer/ Chromebook

Door middel van de computer/ Chromebook wordt een leeromgeving aangereikt, waarin het kind zelfstandig kan werken (binnen zekere grenzen) en tegelijkertijd positief wordt gestimuleerd tot sneller en beter werken. We dienen onze kinderen voor te bereiden op de informatiemaatschappij waarin zij opgroeien. Een maatschappij waarbij processen bestuurd en gestuurd worden met behulp van moderne multimediale informatie technologie.

We stellen ons verschillende doelen bij het gebruik van de computer in de groep:

- Kennismaken met moderne communicatiemiddelen
- Leren dat een computer een middel is om informatie te verkrijgen en te verwerken
- Een middel tot bevordering van de zelfstandigheid van de leerlingen
- Een hulpmiddel op weg naar meer adaptief gericht onderwijs
- Een middel om het onderwijsrendement te verhogen
- Een instrument voor remediërend gebruik en een bijdrage aan de zorgverbreding.

In totaal staan in de klaslokalen zo'n 60 computers opgesteld. In 2018 hebben we 25 Chromebooks aangeschaft en dit aantal zullen we uitbreiden in 2019. Op deze computers staan programma's aangepast aan de verschillende groepen. Dagelijks wordt door verschillende leerlingen op de computers gewerkt. Aan het plezier waarmee de kinderen werken is te zien dat de computer een uitdagende leeromgeving is.

6.2 Internet

Internetprotocol/ Internetregels in de klas:

- Op school zoeken we alleen informatie op internet, die nodig is. Sites, die geen informatie bieden voor het werk in de klas, mogen dus niet bezocht worden. Een filter installeren dat deze sites tegenhoudt werkt onvoldoende. Nadat elke leerkracht deze regel heeft verteld aan zijn leerlingen, moet er een vertrouwen zijn van de leerkracht naar de leerlingen, dat die zich inderdaad ook aan die regel houden. Bezoekt een leerling toch (bewust) zo'n site, dan volgt er een sanctie.
- Leerlingen mogen alleen op de computers werken als de leerkracht in de buurt is. Deze regel spreekt voor zichzelf; dus in de pauze mag er niet op internet rondgekeken worden.

- Leerlingen mogen zelf geen programma's downloaden van het internet. Door dit downloaden kan er een programma geïnstalleerd worden, waardoor de computer niet meer op de juiste manier functioneert.
- Chatten is op school verboden, ook als de leerkracht in de klas aanwezig is. Leerlingen kunnen hierbij allerlei persoonlijke gegevens doorgeven aan personen, die hier misbruik van kunnen maken.
Uit educatieve overwegingen kan de leerkracht besluiten om toch met bijvoorbeeld een kind op een andere school te chatten. Dit gebeurt dan altijd op initiatief van de betreffende leerkracht.
- De leerkrachten proberen het nuttige en/of leuke gebruik van internet te stimuleren. Er ligt een schat aan gegevens, die zeker gebruikt moeten worden.

Privacy:

- Bij de aanvang van het nieuwe schooljaar ontvangen de ouders van de school via de weekbrief bericht dat deze schoolgids op de site van de school staat. Tevens wordt melding gemaakt van het bestaan van onze site.
- Ouders ontvangen bij de start van het schooljaar een brief om hen toestemming te vragen voor plaatsen van foto's van alle genoemde activiteiten.
- Ouders worden erop gewezen dat ze de toestemming voor het plaatsen van foto's kunnen intrekken of herzien.
- Zowel bij gescheiden ouders als bij ouders die samen zijn:
- Als één gezaghebbende ouder ergens geen toestemming voor geeft, dan mag het niet. Bij gescheiden, beide gezaghebbende ouders, dient het formulier dus door beiden ingevuld te worden.

Alle scholen van de stichting SPOZ moeten voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die 25 mei 2018 ingegaan is. Ook komend schooljaar zullen de scholen hun systemen, processen en interne organisatie op deze (nieuwe) rechten verder inrichten.

Hoofdstuk 7 : De ouders / verzorgers en de school

7.1 De wederzijdse informatievoorziening

Vanaf het moment dat de kinderen naar de basisschool gaan delen de Ouders/Verzorgers de verantwoordelijkheid met de leerkrachten.

Voor de leerkrachten houdt dat in dat zij behalve zorg dragen voor goed onderwijs, ook zorg moeten dragen voor een zo plezierig en veilig mogelijk leef- en leerklimaat voor de kinderen.

We brengen de ouders op verschillende manieren op de hoogte;

- De eigen groepsleerkracht is natuurlijk het eerste contactpunt met de school. Maar de directie, de coördinator leerlingenzorg, en externe zorgverleners zijn ook te spreken. U kunt dit kenbaar maken aan de groepsleerkracht. Wel graag een afspraak maken.
- Het startgesprek (zie hoofdstuk 4.5): U krijgt dan een speciaal boekje over het leerjaar van uw kind aangereikt met daarin belangrijke zaken van dat leerjaar.
- Bij het rapport hoort een 15-minuten gesprek voor de groepen 3 t/m 7 en voor groep 8 een gesprek van 20 minuten. In die periode krijgt u de gelegenheid om de schriften en werkstukken van uw kind te komen bekijken.
- Voor groep 8 zijn er speciale avonden rond schoolkeuze voortgezet onderwijs.
- Om u in de gelegenheid te stellen meer contactmomenten te hebben met de school, houden wij kijkmiddagen-/avonden naar aanleiding van een schoolbreed thema. Dat betekent, dat u, midden in de periode tussen twee rapporten in, uitgenodigd wordt om de

schriften in te komen kijken, werkstukken te komen bewonderen etc. In de kalender staan de data van die kijkmiddagen vermeld.

- In de groepen 1 t/m 7 zijn er voor elk kind 2 gesprekken per jaar. In november en in maart wordt u uitgenodigd voor dat gesprek. Als u het nodig vindt dat een gesprek eerder plaats moet vinden, wacht dan niet tot een ouderavond, maar neem contact op en maak een afspraak met degene die u wilt spreken.
- Weekbrief. Dit is een nieuwsbrief met actuele informatie over schoolafspraken, projecten, vieringen, informatie van de Oudervereniging en de Medezeggenschapsraad.
- De website van de school : www.annaschool.nl
- Aan het begin van het schooljaar krijgen alle ouders een jaarkalender, waarin de maanden staan met de activiteiten van die maand. Op de achterkant van de pagina's staat informatie over allerlei zaken die in een jaar van belang zijn, zoals gymtijden, vakanties, traktaties, MR-leden en OV-leden, enz.
- Verder maken we schoolspecifiek gebruik van facebook en klasspecifiek van klasbord.

Wij proberen u zo goed mogelijk op de hoogte te houden van alles wat met uw kind te maken heeft en wat voor uw kind van belang is. Van de ouders verwachten wij dat zij een goed contact onderhouden met de school. Het belang van uw zoon of dochter staat voorop.

7.2 De Medezeggenschapsraad (MR) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad(GMR)

Deze inspraakorganen bestaan voor de helft uit ouders en voor de helft uit leerkrachten. In een sfeer van openheid en democratie praten ze over allerlei schoolse en bovenschoolse (beleids)onderwerpen. Ook kunnen ze initiatieven nemen en met voorstellen komen. Ze behartigen de belangen van leerlingen, ouders en personeel van de school. Voordat er een advies of instemming wordt gegeven, proberen ze eerst te peilen of er genoeg draagvlak is. Beide raden hebben e.e.a. vastgelegd in een MR- en GMR-reglement. De MR heeft een eigen e-mail adres voor reacties, ideeën en /of opmerkingen: mrannaschool@spoz.nl

De verschillen tussen MR en GMR.

MR

- Direct gekozen door ouders en leerkrachten van de St. Annaschool
- Locatiedirecteur en / of bovenschoolse directie wonen regelmatig de vergaderingen bij
- Behandelt schoolse zaken, die alleen onze school aangaan, zoals schoolgids, deelformatieplan
- Ondersteunt de GMR-leden

GMR

- Evenredige vertegenwoordiging van ouders en personeel vanuit alle scholen van onze Stichting
- De Bestuurder woont de vergadering bij (afhankelijk van de te bespreken zaken)
- Behandelt bovenschoolse zaken, die voor alle scholen gelden, zoals protocol vervanging, functioneringsgesprekken, bestuursformatieplan

7.3 De oudervereniging

Het doel van de OV is enerzijds het bevorderen van een goed contact tussen ouders en school. Er wordt informatie uitgewisseld en vragen die ouders aan leden stellen worden besproken. Anderzijds wordt er hulp geboden bij diverse activiteiten zoals overblijven, sport- en alternatieve dag, vieringen zoals Sinterklaas, Kerstmis, en Carnaval (zie 6.4).

De OR bestaat uit ± 14 leden. Er zijn verschillende taken en werkgroepen. De zittingsperiode is 5 jaar. Tijdens de jaarvergadering vinden indien nodig verkiezingen plaats. Bij de vergaderingen zijn vertegenwoordigers aanwezig van de directie en het team.

7.4 Activiteiten

De ouders worden op talloze manieren bij de school betrokken. Ze hebben ondersteunende taken bij het onderwijsgebeuren en verlenen hand- en spandiensten bij andere activiteiten. Veel van onderstaande activiteiten worden samen met de oudervereniging georganiseerd en alles wat door ouders gedaan wordt, is altijd in overleg met het team en directie.

- Speelgoedbeurs. In samenwerking met de andere scholen organiseren de ouders een speelgoedbeurs. Hier kunt u al uw overtollig speelgoed proberen te verkopen en uw sinterklaasinkopen doen.
- Het Sinterklaasfeest wordt door ouders in overleg met het team georganiseerd. Elk jaar wordt Sinterklaas op een ludieke manier ingehaald. De Sint bezoekt de klassen en voor cadeautjes, snoep en attenties van Sint en Piet wordt gezorgd.
- Met Kerst wordt er in de hal een grote kerststal gezet en de hal wordt mooi versierd. We vieren kerst het ene jaar met een gezellig kerstontbijt, het andere jaar met een kerstdiner in de vorm van een buffet.
- Met carnaval maken we er een gezellig feest van. Ouders zorgen dat de school aangekleed is om Carnaval te vieren.
- Anna - dag. Elk jaar vindt er een Anna - dag plaats.
- Verkeersexamen voor groep 7. Theoretisch gedeelte op school, praktijk per fiets via een route door de wijk onder begeleiding van de politie.
- Sportdag groep 1 t/m 8
- Goede doelendag: d.m.v. activiteiten wordt er door de kinderen geld opgehaald voor een goed doel, gekozen door de leerlingen, het team en de OV.
- Project van het vogelrevalidatiecentrum voor groep 5 en 6
- Groep 8 sluit zijn schooltijd elk jaar af met een musical.
- Schoolverlatersdagen voor groep 8. Enkele leerkrachten gaan 3 dagen met de schoolverlaters naar een leuk kampadres.
- Schoolfeest voor groep 1 t/m 8. Elke groep verzorgt een optreden voor de andere leerlingen van de school.
- Door onze oudervereniging wordt meegedaan aan de actie Jantje Beton.
- Groep 7 en 8 zijn actief bij de kinderpostzegel-actie in september
- Samenwerking met een leesconsulent van de bibliotheek bv van een leesprogramma.
- Cultureel programma "marktplaats", samenwerking gemeente en scholen
- School voetbaltoernooi
- School atletiektoernooi

Alle activiteiten worden aangekondigd in de kalender en de weekbrief. Bij veel activiteiten worden foto's gemaakt. Op de website en op facebook kunt u foto's bekijken van onze activiteiten. Op onze school zijn ouders erg actief betrokken bij zowat alles wat er gebeurt. Er is ook altijd goed overleg en de Oudervereniging wordt over alle zaken tijdig geïnformeerd door team en directie.

7.5 De ouderbijdrage

In principe is het basisonderwijs in Nederland gratis. Maar naast het onderwijs organiseert onze school een aantal activiteiten, samen met de ouderraad. Elders in deze gids leest u over deze activiteiten. De kosten van die feestdagen worden omgerekend tot een bedrag per leerling. Hoewel de bijdrage dus een vrijwillig karakter heeft, hopen wij toch dat u het bedrag aan school betaalt om deze activiteiten te kunnen blijven organiseren. Mocht de rekening niet betaald worden, dan zal met de ouders contact worden opgenomen, wat de consequenties zijn. Dat kan variëren van alsnog betalen (evt. in termijnen) tot het gegeven dat uw kind een reguliere lesdag krijgt aangeboden. Elk jaar kunt u op de jaarvergadering van de ouderraad meebeslissen over de activiteiten en de kosten die daar aan verbonden zijn. U krijgt elk jaar een rekening met daarop gespecificeerd de onkosten waarvoor u betaalt. De basis van de rekening is als volgt opgebouwd.

1. Bijdrage ouderraad

De ouderraad is op onze school zeer actief en organiseert, i.s.m. het team, een aantal feestdagen, zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest en carnaval. Voor het schooljaar 2019-2020 is de bijdrage per kind vastgesteld op € 8,00.

2. De schoolverzekering

We hebben op school een collectieve verzekering voor alle kinderen en hulpouders. Het betreft een schoolongevallenverzekering. Dat betekent dat lichamelijk letsel door een ongeval onder schooltijd verzekerd is. Ook vallen overlijden, blijvende invaliditeit en tandheelkundige hulp, allemaal tot een bepaald bedrag, onder deze verzekering. De premie die wij doorberekenen bedraagt € 1,00

3. ANNA dag

De Anna dag is een feestdag voor de gehele school in het voorjaar. De onderbouw, middenbouw en bovenbouw krijgen een programma op hun niveau. Één keer in de drie jaar gaan we tijdens de ANNA-dag op schoolreis. De kosten zijn hierdoor niet ieder jaar gelijk. Voor een schoolreisje rekenen we ongeveer €30,00 euro en voor een reguliere Anna dag rekenen we €21,00

4. Schoolverlatersdagen

In groep 8 gaan de kinderen op schoolkamp. Een soort afscheidskamp. Het totale bedrag is € 84,00 per kind. Omdat dit een aanzienlijk administratieve inspanning vraagt, hebben we besloten het sparen voor dit kamp te stoppen. Het gespaarde deel zal blijven staan of worden verrekend met de schoolnota 2019-2020.

Totaal overzicht van te betalen kosten:

Ouderraad	€ 8,00
Verzekering	€ 1,00
Alternatieve dag	€ 21,00
Totaal	€ 30,00 per jaar

Voor groep 8 wordt dit bedrag anders aangezien daar de schoolverlaterskosten bij komen. Deze zijn minus het gespaarde deel €84,00

Mocht u beslissen de rekening niet te betalen, dan kunnen en willen we u daar niet toe verplichten. Zoals in de wet staat, het is een bijdrage met een vrijwillig karakter. Indien u niet betaalt, betekent het dat uw kind niet mee kan doen met de activiteiten en hij of zij een gewone lesdag krijgt aangeboden door een leerkracht die door de directie daarvoor zal worden ingezet.

Bij een eerder verlaten van de school door de leerling, bv door verhuizing, wordt de door u teveel betaalde ouderbijdrage terugbetaald.

7.6 Overblijven

Sinds het schooljaar 2017-2018 wordt het overblijven (TSO) georganiseerd door Kober kinderlunch. Het overblijven is van 12.00 uur tot 12.45 uur. Wij vinden het erg belangrijk dat de kinderen op een veilige, ontspannen en gezellige wijze kunnen overblijven. Om dit te kunnen waarborgen hebben we de hal en een (overblijf) lokaal waar de kinderen lunchen. Tijdens het eten mag er gezellig met elkaar gekletst worden, kinderen mogen in hun eigen tempo hun eten opeten. Na het eten worden er buiten vrijblijvend sport en spelactiviteiten aangeboden waaraan de kinderen kunnen deelnemen. Bij slecht weer kunnen de kinderen binnen spelen met het overblijfspeelgoed en in de gymzaal sport en spelactiviteiten doen.

Om het overblijven elke dag goed te kunnen laten verlopen ben ik als overblijf coördinator, Lieke Kustermans, elke overblijf dag aanwezig van 11.30 uur tot 13.30 uur. Daarnaast hebben we een vaste overblijfvrijwilligers team.

Kinderen nemen hun eigen eten mee met (gezond) belegde boterhammen en daarnaast eventueel een gezonde snack zoals bijvoorbeeld: fruit, komkommer, cracker, peperkoek, rijstwafel of Sultana. Er mag geen snoep en geen koeken met chocolade in de broodtrommels zitten. Wij bieden de kinderen melk, thee en water aan tijdens de lunch. Hiervoor nemen de kinderen een lege beker van thuis mee.

Kijk voor meer informatie op de website: www.kober.nl/overblijven. Als je jouw kind(eren) wilt aanmelden voor het overblijven, kan dit via <https://kober.flexkids.nl/>. Je kunt iedere dag op deze site tot 10.00 uur aan- en afmelden voor het overblijven.

De kosten van het overblijven bedragen €2,75 per keer, hier zit het drinken bij inbegrepen.

Als jouw kind een allergie heeft of medicijnen gebruikt, kan je dit invullen op de informatiekaart onder het kopje 'overblijven'. Deze kan je vinden op de website www.kober.nl. Ook kun je het persoonlijk aan ons doorgeven of mailen naar het bovenstaande adres.

Om te helpen tijdens het overblijven zoeken we nog steeds vrijwilligers. Heb je interesse, kom gerust een kijkje nemen tijdens het overblijven. Je krijgt hiervoor €9,- per overblijfbeurt en je kinderen blijven gratis over op de dagen die je als vrijwilliger komt helpen. Ook krijg je ieder jaar via Kober cursussen aangeboden die je kunt volgen.

Mocht je vragen hebben over het aanmelden of overige vragen en opmerkingen, dan ben je welkom tijdens het overblijven. Je kunt ook contact opnemen of mailen naar overblijvenannaschool@kober.nl

Met smakelijke groetjes van,
Het overblijfteam St. Annaschool

Zie verder het pedagogisch beleidsplan St. Annaschool – Kober (oktober 2018)

Hoofdstuk 8 Regeling klachtenprocedure WPO

Er zijn diverse soorten klachten die ingediend kunnen worden: klachten over machtsmisbruik en de zogeheten 'overige klachten'. Klachten over machtsmisbruik betreffen klachten met betrekking tot seksuele intimidatie, agressie en geweld, discriminatie en pesten.

Overige klachten gaan over bijvoorbeeld pesten, schoonmaakwerkzaamheden, de wijze waarop kinderen begeleid worden, de communicatie vanuit school enz. De klachten hangen samen met de schoolsituatie, dat wil zeggen er is sprake van "binnen of in samenhang met de schoolsituatie".

Alle geledingen binnen de school kunnen klachten indienen. Dit geldt dus zowel voor leerlingen en hun ouders, alsook medewerkers van de school in de breedste zin van het woord. (leraren, hulpmoeders, conciërge etc.)

Voor alle klachten met uitzondering van de klachten aangaande een „hands on“ delict (seksueel misbruik) geldt dat het voorkeur verdient te proberen het conflict op te lossen waar het is ontstaan, namelijk op school. Wanneer dit niet mogelijk is kan men zich wenden tot de Stichting KOMM.

Onze Stichting is aangesloten bij de Stichting KOMM en heeft haar klachtenregeling vastgesteld, conform de klachtenregeling van de Stichting KOMM, versie maart 2010

Klachtenprocedure

Wij hopen natuurlijk dat we deze procedure niet nodig hebben. Transparante en open communicatie binnen onze organisatie vinden wij erg belangrijk. In de praktijk betekent dit dat u altijd bij ons terecht kunt met vragen die wij zo goed en eerlijk mogelijk zullen beantwoorden. Wij willen hier graag de tijd voor nemen. Vanuit dit oogpunt zullen wij u soms vragen om even een afspraak te maken, zodat de tijd genomen kan worden om goed naar u te luisteren.

Soms verloopt een gesprek anders dan verwacht of gaat u met een ontevreden gevoel weer naar huis. Het is dan goed om te weten dat wij afspraken hebben gemaakt binnen onze stichting die voorzien in het zo goed mogelijk oplossen van knelpunten. Wij noemen dit onze klachtenprocedure.

Iedere belanghebbende binnen onze organisatie kan een beroep doen op deze procedure: alle geledingen, personeelsleden en ouders. Wordt de interne procedure niet naar tevredenheid afgerond, kunt u altijd een beroep doen op externe instanties. De gegevens treft u hieronder aan.

De interne procedure voor ouders verloopt als volgt:

- Constateert u een knelpunt m.b.t. uw kind, dan is de leerkracht het eerste aanspraakpunt.
- Komt u hier in onderling overleg niet uit, wordt de directeur betrokken bij het vervolg. Van dit overleg wordt een kort verslag opgesteld. Alle betrokken partijen ontvangen een afschrift van dit verslag.
- Wanneer ook dit niet tot het gewenste resultaat mocht leiden, kunt u contact opnemen met het College van Bestuur. De klacht dient schriftelijk te worden ingediend en onderbouwd. Vervolgens wordt er een afspraak gemaakt.
- Leidt ook dit gesprek niet tot een gewenste situatie die voor alle partijen acceptabel is en tot tevredenheid stemt, kunt u contact opnemen met externe instanties. Van het gevoerde gesprek wordt door het CvB een verslag opgesteld. Alle betrokkenen ontvangen een afschrift van dit verslag.

Waar kunt u terecht?**1. Interne klachtencommissie**

- Leonie van Breda, College van Bestuur.
- e-mail: bestuurskantoor@spoz.nl
- telefonisch: 06 - 21712550
- nader aan te wijzen ouders uit de GMR

2. en externe klachtencommissie

- Stichting KOMM: postbus 75, 4850 AB in Ulvenhout. Telefoon secretariaat: 06-10585367. Meer info op www.komm.nl

3. Contactpersonen op schoolniveau.

- Directie, lb-er en vertrouwenspersonen van de school

4. externe vertrouwenspersonen

- GGD telefoon: 076-5282241

5. De vertrouwensinspectie

- 0900-1113

* Toelichting taken contactpersonen:

De contactpersonen op onze school zijn het aanspreekpunt voor ouders, leerkrachten en kinderen als het gaat om klachten m.b.t. seksuele intimidatie en pestgedrag in de schoolsituatie. Zij zorgen voor de eerste opvang op school en, indien wenselijk of noodzakelijk, voor het begeleiden van de klager naar de externe vertrouwenspersoon. De contactpersonen behandelen zelf géén klachten.

De contactpersonen hebben tevens een taak in de voorlichting over de bestaande klachtenregeling. Zij kunnen dit doen doordat zij georganiseerde bijeenkomsten bijwonen om op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen van deze klachtenregeling.

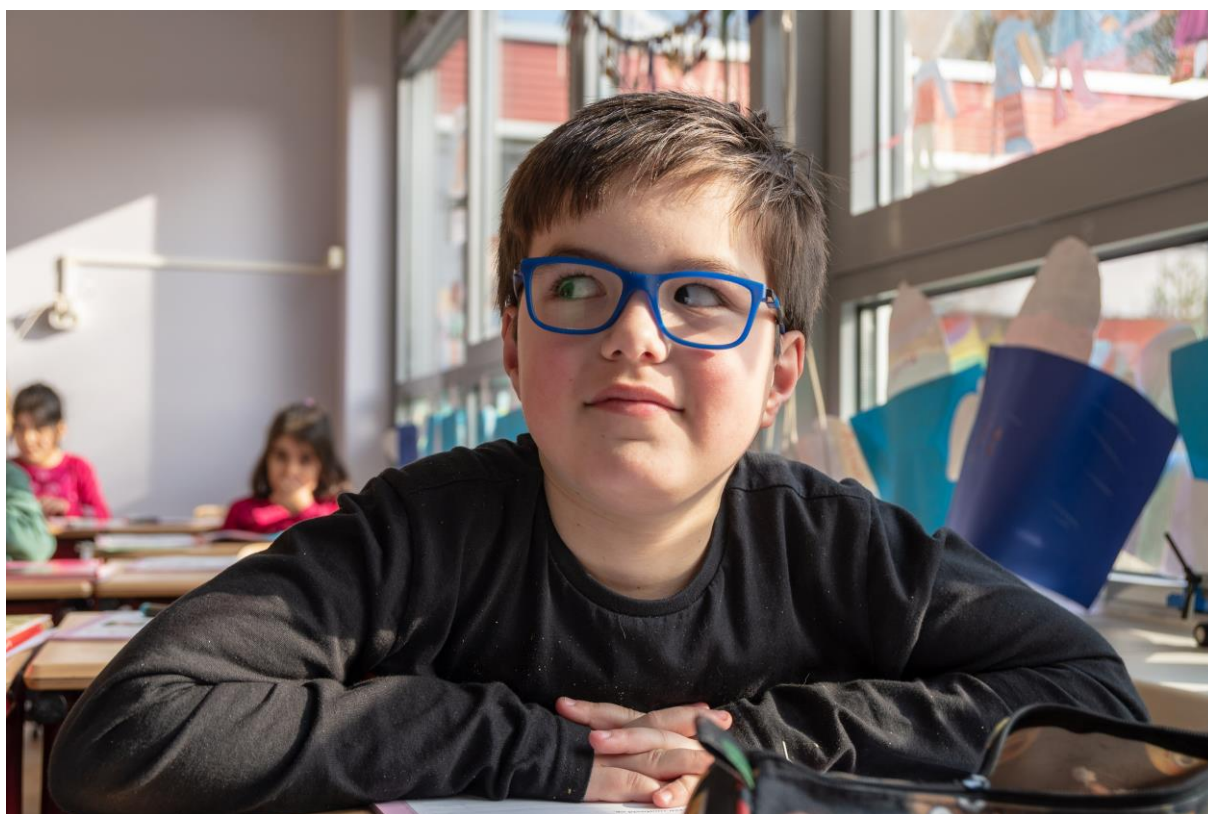
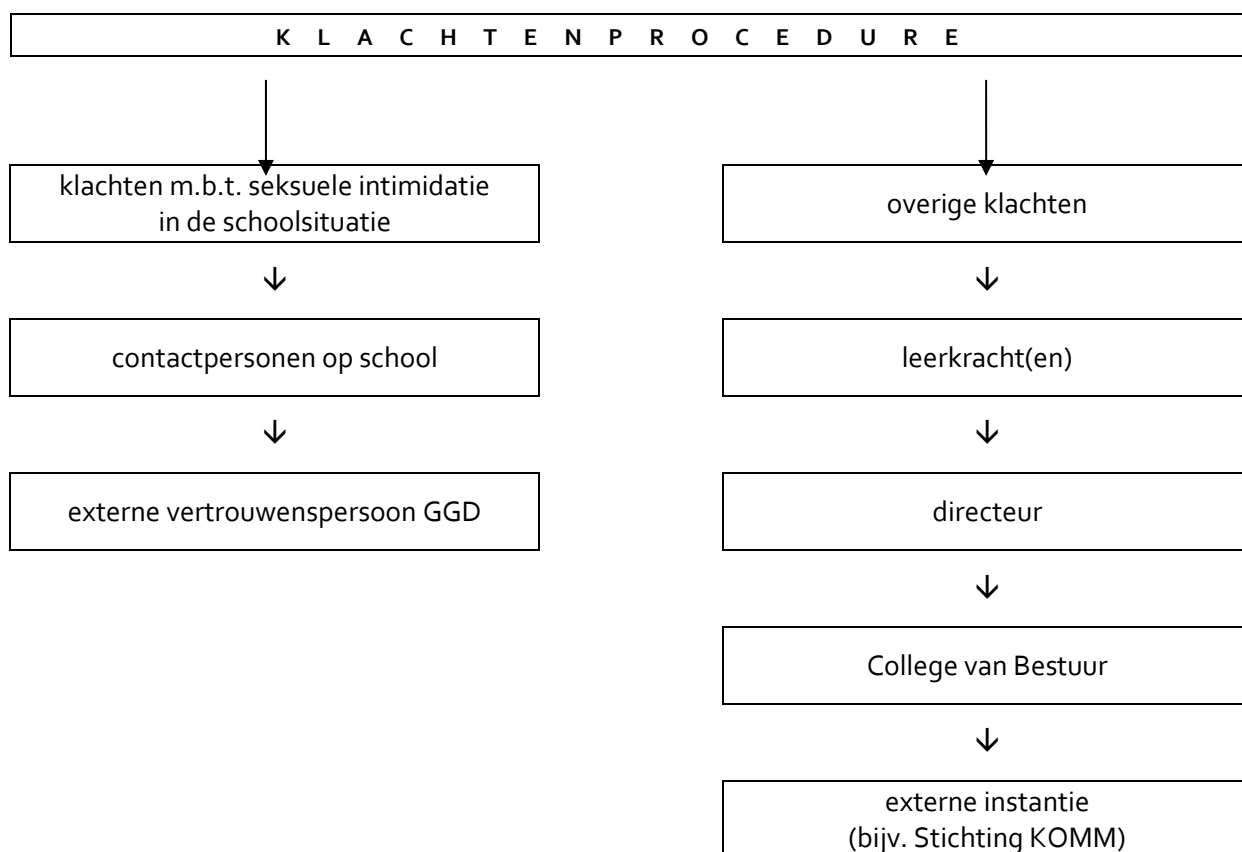
Basisregels

De omgang van alle betrokkenen in en rond de school zijn weergegeven in gedragscodes, die basisregels geeft om op schoolniveau specifieke gedragsregels te formuleren. De notitie, "Begrensd gedrag naar gedragsregels op school" is als bijlage binnen deze procedure opgenomen. Deze notitie is tot stand gekomen in samenwerking met de contactpersonen van onze zes scholen en een vertegenwoordiger van de GGD.

Uitgangspunt is de grondhouding van alle betrokkenen binnen onze scholen. Deze is gebaseerd op:

- eerlijk duurt het langst
- iedereen hoort erbij
- pas op je woorden
- handen thuis
- veiligheid voor alles
- respect voor elkaars spullen

Voor meer informatie over de klachtenregeling: spoz.nl/downloads



Hoofdstuk 9 : Tijden

9.1 Regeling school- en vakantietijden

Op onze school liggen de schooltijden als volgt:

► Groep 1-2, 3 en 4

dag	ochtend	middag
Maandag	08.45-12.00 u	13.00-15.15 u
Dinsdag	08.45-12.00 u	13.00-15.15 u
Woensdag	08.45-12.30 u	
Donderdag	08.45-12.00 u	13.00-15.15 u
Vrijdag	08.45-12.00 u	

► Groep 5 t/m 8

dag	ochtend	middag
Maandag	08.45-12.00 u	13.00-15.15 u
Dinsdag	08.45-12.00 u	13.00-15.15 u
Woensdag	08.45-12.30 u	
Donderdag	08.45-12.00 u	13.00-15.15 u
Vrijdag	08.45-12.00 u	13.00-15.15 u

Wij adviseren de ouders de kinderen 's morgens en 's middags niet te vroeg naar school te sturen. Een kwartier voor aanvang van de lessen wordt er door leerkrachten gesurveilleerd. Dit gebeurt ook tijdens de pauzes.

Om 08.40 uur gaat de eerste zoemer en gaan de kinderen samen met de leerkracht naar binnen. Om 08.45 uur beginnen de lessen. 's Middags gaat de zoemer om 12.55 uur.

Bij de groepen 1/2 luidt 's morgens en 's middags de bel als teken dat de groep naar binnen gaat.

Om overzicht te houden is het de leerlingen niet toegestaan om voor 08:40 uur naar binnen te gaan. Alleen groepen of individuele leerlingen die een afspraak hebben gemaakt met de leerkracht om in het gebouw iets te doen, mogen wel naar binnen. Dat kan bijvoorbeeld zijn: tafeltennissen of blokfluiten. Er bestaat wel de mogelijkheid voor schooltijd en tijdens de pauzes naar het toilet te gaan, aangezien een toiletgroep van buitenaf te bereiken is.

Als de kinderen eenmaal op de speelplaats zijn, dan staan wij niet toe dat ze de speelplaats weer verlaten. U rekent er als ouder op dat uw kind op school is en niet gaat dwalen door de wijk.

Schoolverzuim

In geval van schoolverzuim vragen wij u dringend zo snel mogelijk contact op te nemen met de school (telefoon 5973502 of per mail: annaschool@spoz.nl). Op deze manier weten wij waar uw kind is en hoeft niemand zich ongerust te maken. Is het duidelijk dat uw kind langere tijd afwezig zal zijn, dan is het belangrijk met de leerkracht te gaan overleggen wat er moet gebeuren.

Mocht een kind ongeoorloofd afwezig zijn dan nemen wij contact op met de ouders. Loopt het ongeoorloofd verzuim uit de hand dan zijn wij wettelijk verplicht daarvan de leerplichtambtenaar van de gemeente op de hoogte te stellen.

Zie hiervoor ook het artikel van de gemeente over de leerplicht in hoofdstuk 9.7.

Vakantietijden

In overleg met de regio Zundert - Rijsbergen wordt het vakantierooster vastgesteld. Vervroegde vakantie of verlate terugkomst is in principe niet toegestaan. Uw kind is leerplichtig en u weet de vakantietijden tijdig. Er zijn door het ministerie wel regels vastgesteld om ontheffing te kunnen krijgen van de vastgestelde vakantietijden. Dit geldt alleen in bijzondere gevallen. De specifieke aard van het beroep van de ouders kan een reden zijn. U kunt, als u denkt voor deze regeling in aanmerking te komen, contact opnemen met de directeur van de school.

Vakantietijden schooljaar 2019-2020 (zie ook de kalender, daar staan ook de studiedagen op)

Bloemencorso (corsomaandag)	2 september 2019
Herfstvakantie	14 t/m 18 oktober 2019
Sinterklaas groep 1 t/m 8	06 december start om 09.30 uur
Start kerstvakantie	20 december Groep 1 t/m 4 vrij. Groep 5 t/m 8 om 12.00 uur vrij.
Kerstvakantie	22 december 2019 t/m 4 januari 2020
Carnavalsvakantie	24 t/m 28 februari 2020
Pasen	13 april 2020 (2 ^e paasdag)
Koningsdag	27 april 2020
Meivakantie	27 april t/m 08 mei 2020
Hemelvaart	21 en 22 mei 2020
Pinksteren	1 juni 2020 (2 ^e pinksterdag)
Zomervakantie	13 juli t/m 21 augustus 2020

9.2 Leerplicht

Onderwijs is belangrijk om in de maatschappij goed mee te komen. Daarom is de leerplicht vastgelegd in de wet. Hieronder leest u in het kort welke rechten en plichten er gelden voor u, uw kind, de school en de leerplichtambtenaar. De gemeente Zundert heeft een brochure opgesteld over leerplicht en schoolverzuim: "*via 10 vragen alles over leerplicht*". Hier vindt u nog meer informatie over de leerplicht. Deze brochure is op school verkrijgbaar. Ook kunt u de brochure downloaden van de website van de gemeente Zundert: www.zundert.nl. U kunt terecht bij de leerplichtambtenaar (tel. 076-5995717) en op school bij de directeur voor verdere informatie over de leerplicht.

Aanvang leerplicht

Vanaf 5 jaar moet ieder kind naar de basisschool. In de leerplichtwet staat dat het de taak van de ouders is ervoor te zorgen dat hun kind iedere dag naar school gaat. Een leerling mag dus nooit zomaar van school blijven. Wanneer uw kind ziek is hoeft het niet naar school. U dient wel de school onmiddellijk op de hoogte brengen.

Vakantieverlof buiten de schoolvakantie

De leerplichtwet zegt dat u niet buiten de schoolvakanties op vakantie kunt gaan. Er is één uitzondering, namelijk als de aard van het beroep van de ouders het onmogelijk maakt om in de gewone schoolvakanties op vakantie te gaan. De werkgever moet dit kunnen aantonen met een werkgeversverklaring. In dat geval mag er slechts één keer per jaar voor ten hoogste 10 dagen vrij worden gegeven door de directeur van de school. Het verlof mag zeker niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen. Een aanvraag voor vakantieverlof moet 6 weken van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur van de school.

Er mag dus GEEN vrij gegeven worden voor: goedkopere vakanties buiten het seizoen, vermijden van verkeersdrukte, een afwijkend rooster van slechts enkele dagen van andere kinderen uit het gezin, die op andere scholen zitten, familiebezoek in het buitenland, een uitnodiging van

bijvoorbeeld tante, oom of grootouder(s) om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties. Houdt u zich niet aan de regels en gaat u zonder toestemming van de directeur op vakantie, dan is er sprake van luxeversuim. In dat geval kan direct proces-verbaal opgemaakt worden door de leerplichtambtenaar.

Vrij voor religieuze feestdag

Voor sommige religieuze feestdagen kan vrij gegeven worden. Op school is een kalender aanwezig, waarop de feestdagen van verschillende godsdiensten staan vermeld. Kijkt u eerst op deze kalender. U kunt zich uiterlijk twee dagen van tevoren aanmelden voor extra verlof bij de directeur van de school.

Andere, gewichtige omstandigheden

Onder gewichtige omstandigheden verstaat de leerplichtwet, omstandigheden die buiten de wil van de leerling of de ouders zijn gelegen. Er is sprake van gewichtige omstandigheden bij bijv. verhuizing, huwelijk van bloed en aanverwanten, ernstige ziekte van ouders. Voor meer informatie: lees de brochure of stel uw vraag aan de directeur van de school en/of raadpleeg de schoolgids. Een aanvraag voor een vrije dag moet zo spoedig mogelijk bij de directeur worden ingediend, indien mogelijk 6 weken van tevoren. Tot en met 10 schooldagen per schooljaar dient u de aanvraag te doen bij de directeur van de school. Bij meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient u dit minimaal 4 weken tevoren te vragen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Wat gebeurt er als u zich niet houdt aan de leerplicht?

De school is verplicht elk vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Als u zich niet houdt aan de leerplicht, kan de leerplichtambtenaar van de gemeente een proces-verbaal opmaken. Het proces-verbaal wordt opgestuurd naar de Officier van Justitie. De rechter kan de ouders een straf of een geldboete opleggen.



Hoofdstuk 10 : Algemene zaken

10.1 Medische Zorg

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD West-Brabant in uw gemeente verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 4 t/m 19 jaar. Wij zetten ons dagelijks in om eventuele gezondheidsproblemen en –risico's zo snel mogelijk op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. Onder meer via deze gezondheidsonderzoeken houden wij, in nauwe samenwerking met school, zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren in West-Brabant. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind.

Gezondheidsonderzoeken

De GGD West-Brabant onderzoekt jaarlijks op de basisschool alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar. In de tweede klas van het voorgezet onderwijs vindt het laatste gezondheidsonderzoek plaats. U en uw kind ontvangen automatisch een uitnodiging. De uitkomsten van ieder onderzoek sturen wij u steeds per post toe. Daarnaast noteren wij ze in het Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg van uw zoon of dochter. Het kan zijn dat wij u en uw kind uitnodigen voor een vervolgspraak op de GGD. Soms overleggen wij graag met school of een andere partij naar aanleiding van de uitkomsten van het gezondheidsonderzoek. Dat gebeurt uiteraard altijd in overleg met u.

Wat doen we tijdens het onderzoek?

Het onderzoek vindt plaats op school. U hoeft hierbij niet aanwezig te zijn. De medewerker Jeugd en Gezin controleert bij uw kind de lengte en het gewicht. Uw kind hoeft hiervoor alleen de schoenen uit te doen. Op 5/6 jarige leeftijd controleert zij ook het gehoor en de ogen. Als hier aanleiding toe is controleert zij ook bij kinderen van 10/11 jaar het gehoor en/of de ogen. Voordat de onderzoeken beginnen, legt de medewerker Jeugd en Gezin in de klas uit wat zij gaat doen. Uw vragen en zorgen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind, die u eventueel heeft aangegeven op de vragenlijst, bekijkt zij uiteraard ook. Indien nodig nemen we daarover contact met u op.

Wilt u toch graag aanwezig zijn bij het gezondheidsonderzoek? Neemt u dan contact op met het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer 076-528 2486.

Inentingen

GGD-West Brabant voert in opdracht van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport het Rijksvaccinatieprogramma uit. Jaarlijks vaccineren wij kinderen tegen veelvoorkomende ziekten zoals bof, mazelen en rode hond (BMR), difterie, tetanus en polio (DTP) en baarmoederhalskanker. Meer informatie: www.rivm.nl.

Waarvoor kunt u bij ons terecht?

Zolang uw zoon of dochter gezond en gelukkig is, voor zichzelf opkomt en verstandige keuzes maakt, is er natuurlijk niets aan de hand. Maar heeft u twijfels of zorgen over de groei en de ontwikkeling van uw kind? Of over zijn of haar gedrag thuis of op school? Dan staan de jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten van GGD West-Brabant voor u klaar. Telefonisch, persoonlijk of per e-mail.

Contact

U kunt een telefonische of persoonlijke afspraak maken via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer 076-528 2486. Of stuur uw vraag per e-mail naar jeugdengezin@ggdwestbrabant.nl. De medewerkers Jeugd en Gezin van GGD West-Brabant staan u graag te woord. Of neem een kijkje op onze website: www.ggdwestbrabant.nl, thema 'Mijn Kind'.

10.2 Schoolverzekering

Aan het begin van het schooljaar wordt er voor alle kinderen van de basisschool een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is bedoeld om de kosten van lichamelijk letsel door een ongeval op te vangen. Onder deze verzekering wordt géén materiële schade vergoed (zoals kleding, bril, fiets enz.).

De kinderen zijn dan verzekerd tijdens schoolactiviteiten (schoolreisjes, sportdagen enz.) mits zij onder bevoegd toezicht staan, alsmede tijdens het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd. De kosten per kind bedragen € 1,00 per schooljaar. Voor vragen en of schademelding kunt u terecht op school.

10.3 Kleding

In onze dynamische wereld nemen wij, maar ook de kinderen, kennis van allerlei zaken, die niet altijd bij ons passen. Maar middels reclame en via de media wordt het ons wel opgedrongen. Dan is het niet altijd gemakkelijk daar een goede weg in te vinden. Soms lijkt iets onschuldig, terwijl het een zwaardere lading heeft. Als voorbeelden willen we noemen: teksten op kleding, uitingen op materialen en het uitspreken van teksten van liedjes. En, omdat Zundert niet wereldvreemd is, overkomt het ons ook. Daar willen we uw aandacht voor vragen. Wij hopen samen met u een grens te kunnen bepalen, om de hierboven beschreven zaken uit de school te houden. Komen we dit soort uitingen tegen, en de grens is moeilijk vast te stellen (de een denkt ruimer dan de ander), dan nemen we met u contact op om het dan samen op te lossen.

10.4 Traktatie

De verjaardag van een kind is een belangrijke dag voor dat kind. Een hele dag feest, in de belangstelling staan, zelf van alles mogen kiezen, geweldig mooi zo'n dag. En daar hoort een traktatie bij voor je vriendjes en vriendinnetjes in je eigen groep. En daar staat het team van onze school volledig achter. Een **beperkte** traktatie, leuk en gezellig ingepakt, is prima.

Wij vragen van u dan ook medewerking als u samen met uw kind een traktatie bedenkt. Houd het gezond, gezellig en beperkt. Want het gaat om de aandacht, het feest voor de jarige. Daarnaast willen we graag de gezonde school uitdragen. Wij gaan er van uit dat u die gedachte ondersteunt.

10.5 Mobiele telefoon

We willen u vragen de telefoon alleen mee naar school te geven als het absoluut noodzakelijk is. Mocht dat zo zijn, dan zijn ten aanzien van het gebruik van de mobiele telefoon door de kinderen twee regels van belang.

1. De telefoon wordt in bewaring gegeven bij de leerkracht.
2. De telefoon staat tijdens de schooluren uit. Dus geen bel- of trilfunctie.

Is het nodig, dan mogen kinderen altijd met de schooltelefoon naar huis bellen. De school is niet aansprakelijk bij verlies of schade.

10.6 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Zundert is dé plek voor kleine en grote vragen bij opvoeden en opgroeien. Alle (aanstaande) ouders, kinderen, jongeren en jong volwassenen (tot 23 jaar) uit Zundert, Rijsbergen, Klein Zundert, Achtmaal en Wernhout kunnen er terecht. Het CJG biedt informatie, cursussen en hulp bij opvoeden en opgroeien. Het is echt de normaalste zaak van de wereld om vragen te hebben en hulp te vragen! Vaak helpt een luisteren oor, een goed advies of enkele gesprekken jou al verder. Het CJG is heel laagdrempelig, werkt vraaggericht (jij bepaalt) en kortdurend. Wij zijn dus geen tweede Bureau Jeugdzorg!

Waarvoor kan ik terecht?

Informatie over het opvoeden en opgroeien van baby's, peuters, schoolgaande kinderen, pubers en jong volwassenen, kun je vinden op onze website www.cjgzundert.nl. Je kunt dus zelf op zoek gaan naar het antwoord op jouw vraag. Maar we helpen je graag, stel je vraag bijvoorbeeld digitaal via de website. Op onze website <https://www.cjgetten-leur.nl/> kun je meer informatie vinden over het cursus- en hulpaanbod van het CJG en hoe je hiervoor aan te melden.

Je vindt het CJG op locatie De Welborg:

Welborg 9, 4881 CZ Zundert

T: 076 5040159 (Telefonisch bereikbaar van 09.00-12.00 uur)

M: info@cjgelzu.nl

W: <https://www.cjgetten-leur.nl/>

10.7 Meldcode Kindermishandeling

Scholen zijn verplicht om te werken met de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld. Bij de meldcode worden verschillende stappen genomen, van signaleren tot het daadwerkelijk melden van kindermishandeling. Uit onderzoek blijkt dat jaarlijks 130.000 kinderen het slachtoffer zijn van mishandeling. Hieronder vallen kinderen die fysiek of mentaal worden mishandeld, dan wel het slachtoffer zijn van verwaarlozing of seksueel misbruik. Over de enorme groep kinderen die elk jaar mishandeld wordt, komen er per jaar slechts 18.000 meldingen binnen. Het merendeel wordt over het hoofd gezien. Hier is juist daarom een uiterst belangrijke rol voor de scholen weggelegd. Voor meer informatie: spoz.nl/downloads

10.8 Protocol echtscheiding

Een scheiding van ouders van kinderen op school komt met enige regelmaat voor. Naast het feit dat dit voor de kinderen emotioneel een zware belasting is, kunnen zich op organisatorisch vlak in relatie tot de school onduidelijke en onwenselijke situaties voordoen. Dit document heeft tot doel om:

- Beleid en positie van de school in scheidingssituaties te beschrijven
- De afspraken in relatie tot de school van de kinderen tussencheidende ouders helder vast te leggen.

Positie van de school

De leerkrachten en directie van BS St Anna zullen zich te allen tijde afzijdig houden van een conflict tussen ouders en zich neutraal opstellen. Dit brengt met zich mee dat de school zelfstandig een informatieplicht heeft ten opzichte van beide ouders en dat de school niet afhankelijk kan zijn van de informatieverstrekking van de verzorgende ouder ten opzichte van de niet-verzorgende ouder.

Ook (en juist) wanneer een scheiding minder harmonieus verloopt, zullen leerkrachten en directie geen stelling nemen vóór of tegen één van beide ouders en met beide ouders de relatie handhaven. De school heeft geen verantwoordelijkheid noch plicht in het informeren van de ene ouder over hetgeen aan informatie verstrekt wordt aan de andere ouder. Beide met gezag belaste ouders worden door de school op gelijke wijze geïnformeerd.

Wanneer een vermoeden bestaat dat er situaties voorkomen die nadelig zijn voor het welbevinden van het kind dan zal de leerkracht de intern begeleider op school hierover informeren. De zorgen die leven zullen met ouders worden besproken, tenzij dit niet in het belang van het kind is. Leidt dit niet tot een oplossing of is het niet in het belang van het kind om de zorgen met ouders te bespreken dan kunnen bij structurele gevallen en in overleg met de intern begeleider nadere stappen ondernomen worden richting externe hulpverlening.

Beleidsoverwegingen

Kinderen van gescheiden ouders kunnen van school worden opgehaald door één van de (of beide) gescheiden ouders. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders zelf om hierover goede afspraken te maken; het is ondoenlijk voor de leerkracht om het schema van de omgangsregeling van kinderen met gescheiden ouders bij te houden in het meegeven van de kinderen. Wanneer de omgang van één van beide ouders met de kinderen van rechtswege is verboden, zal de school in overleg met de andere ouder bespreken op welke wijze het kind vanuit de klas/school naar huis gaat. In dit geval is het wenselijk dat de school over een kopie van de beschikking van de rechtbank beschikt.

Informatieplicht

Iedere ouder heeft recht op informatie over zijn of haar kind. Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren. Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie het gemakkelijkst. Beide ouders worden in die situatie op gelijke wijze geïnformeerd en hebben recht op alle informatie over hun kind. In geval van gezag omvat de informatieverstrekking ten minste:

- het verstrekken van de schoolgids, de periodebrieven, de rapporten/ toetsresultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling;
- uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is;
- verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan;
- inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.

Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben, ligt het niet anders. De ouder bij wie het kind woont is verplicht de andere ouder op de hoogte houden van belangrijke zaken die met het kind te maken heeft. Voorbeelden hiervan zijn de schoolprestaties of de gezondheid van de kinderen. Dit wordt het recht op informatie genoemd. Bovendien moet de ouder bij wie het kind woont de andere ouder om zijn mening vragen bij belangrijke beslissingen over de kinderen. Dit is het recht op consultatie. Als het gezag bij één ouder ligt, dan mag de ouder die het gezag heeft, uiteindelijk zelf de beslissing nemen. Op verzoek van één van de ouders kan de rechter bepalen hoe de andere ouder geïnformeerd of geconsulteerd moet worden. (www.kinderbescherming.nl)

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. ***(artikel 1:377 C van het burgerlijk wetboek)**. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Heeft de ouder eenmaal om informatie verzocht, dan zal de school in het vervolg de ouder uit eigen beweging blijven informeren. Als het om de vader gaat, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt. Deze ouders hebben beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en evt. sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. En als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben de ouders geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden.

Artikel 1: 377c van het burgerlijk wetboek

Lid 1. De niet met gezag belaste ouder wordt desgevraagd door derden die beroepshalve beschikken over informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen, daarvan op de hoogte gesteld, tenzij die derde de informatie niet op gelijke wijze zou verschaffen aan degene die met het gezag over het kind is belast dan wel bij wie het kind zijn gewone verblijfplaats heeft, of het belang van het kind zich tegen het verschaffen van informatie verzet.

Lid 2. Indien de informatie is geweigerd, kan de rechter op verzoek van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde ouder bepalen dat de informatie op de door hem aan te geven wijze moet worden verstrekt. De rechter wijst in ieder geval af, indien het belang van het kind zich tegen het verschaffen van informatie verzet.

Omgaan met scheidingssituaties

Het is wenselijk dat ouders in een scheidingssituatie zo snel mogelijk en in een vroeg stadium de leerkracht hierover informeren. De situatie thuis kan direct invloed hebben op de concentratie en leerprestaties van het kind op school. Wanneer de leerkracht op de hoogte is van de oorzaak hiervan kan hij/zij het kind beter ondersteunen. Wanneer de scheiding concreet wordt, dan verzoeken wij beide ouders om het formulier 'Informatie voorziening kinderen van gescheiden ouders' in te vullen. Met dit formulier heeft de school de juiste contactgegevens van beide ouders in het bezit en is het duidelijk wie voor welke zaken benaderd kan worden. Opdat beide ouders de ontwikkeling van hun kinderen goed kunnen blijven volgen.

Bijlage: Welke ouder heeft recht op welke informatie

Voor wie	Alle informatie	Beperkte informatie
A ☐ Ouders die met elkaar zijn getrouwd; voor vader en moeder geldt	X	
B ☐ Ouders die zijn gescheiden; Beide ouders hebben het gezag; voor vader en moeder geldt	X N.B. geen informatie geven die mogelijk gebruikt kan worden om voordeel ten koste van de andere ouder te behalen	
C ☐ Ouders die hun partnerschap hebben laten registeren	X	
D ☐ Ouders die niet met elkaar zijn getrouwd, maar via goedkeuring van de rechtbank het gezamenlijk gezag uitoefenen	X	
E ☐ Ouder die niet met het gezag is belast, maar kind wel heeft erkend		X artikel 1:377c BW
F ☐ In geval van samenwonen, vader heeft kind erkend, niet ingeschreven in gezagsregister; voor vader geldt		X artikel 1:377c BW
G ☐ In geval van samenwonen, vader heeft kind erkend en ingeschreven in gezagsregister; voor vader en moeder geldt	X	
H ☐ Stel heeft samen gewoond, nu uit elkaar, kind is erkend, ingeschreven in gezagsregister; voor vader en moeder geldt	X N.B. Geen informatie die mogelijk gebruikt kan worden om voordeel ten kost van de andere ouder te behalen	
I ☐ Stel heeft samengewoond, nu uit elkaar, kind is erkend, maar niet ingeschreven in het gezagsregister; voor vader geldt		X artikel 1:377c BW
J ☐ Ouders beide uit ouderlijke macht gezet, kind is onder voogdij geplaatst; voor vader en moeder geldt		X artikel 1:377c BW
K ☐ Voogd	X	
L ☐ Biologische vader, die zijn kind niet heeft erkend		

L: Voor de biologische vader, die zijn kind niet heeft erkend, geldt dus: helemaal geen informatie.

INFORMATIEVOORZIENING KINDEREN VAN GESCHIEDEN OUDERS

Naam kind _____ groep _____

Naam kind _____ groep _____

Naam kind _____ groep _____

Contactgegevens moeder

Naam _____

Adres _____

Telefoon thuis _____ Mobiel _____

E-mail adres _____

Contactgegevens vader

Naam _____

Adres _____

Telefoon thuis _____ Mobiel _____

E-mail adres _____

Hoofdverblijf

Op welk adres is/zijn de kind(eren) ingeschreven vader / moeder *

Postadres

Als postadres geldt het adres van vader / moeder *

Betaling ouderbijdrage

Verantwoordelijk voor betaling van de ouderbijdrage: vader / moeder *

Informatievoorziening

(Dit samen in te vullen met directie)

Vader categorie: _____

Moeder categorie: _____

Terug te vinden in: **Welke ouder heeft recht op welke informatie**

Contactvolgorde in geval van calamiteiten (ziekte/ongeval, etc. tijdens schooltijd):

1) Naam _____ Telefoon _____

2) Naam _____ Telefoon _____

3) Naam _____ Telefoon _____

Omgangsregeling (ter info):

Aldus verklaart,

Datum: _____

Datum: _____

Handtekening moeder:

Handtekening vader:

Hoofdstuk 12 : Namen en adressen

Sint Annaschool
 Berkenlaan 156-158
 4881 XE Zundert
 Postbus 163
 4880 AD Zundert
 tel: 076 5973502
 e-mail: annaschool@spoz.nl
 Website: www.annaschool.nl

12.1 Van de school

Directeur	Martijn Schrauwen
IB'er	Nicole Godrie
Team:	
Groep 1/2a	Jeanette van Gaal, vervanging door Manon van Oijen (ma-di)
	Manon van Oijen (woe-don-vrij)
Groep 1/2b	Marlies Laurijssens (ma-di)
	Jacqueline van Kuijck (woe-don-vrij)
Groep 3	Ingvild Diepens (ma-di)
	Saskia Mouwen (woe-do-vrij)
Groep 4	Irene Schulten
	Ingvild Diepens (woe)
Groep 5	Joyce van Dijk (hele week)
Groep 6	Vacature (ma-di-woe)
	Lilian van Beers (don-vrij)
Groep 7	Ilona Nouws (ma. ochtend-di-don-vrij)
	Nicole Godrie (ma. middag-woe)
Groep 8	Cindy van Os-Theuns (ma-di-don-vrij)
	Nancy Konings (woe)
onderwijsassistente	Marieke Antonissen (maandagochtend)
ondersteuning	Evie Roelands (ma-, di-, woe- en vrijdagochtend)
Conciërges	Ronald Herijgers (ma. middag, di, do en vrij. ochtend)
	Theo van Os (maandag, woensdag en vrijdag van 09.30 tot 13.30)
Interieurverzorging	Schoonmaakbedrijf Stoffels-Blijenberg
SPOZ:	
College van Bestuur	Mevr. Leonie van Breda

Raad van toezicht	
Voorzitter	De heer Remco van Dessel
leden	De heer J. Oostvogels
	De heer C. Evers
Samenstelling OV:	
voorzitter	Nicole Broeren
secretaris	Petra Jongenelen
penningmeester	Annemarie de Rooij
leden	Yvonne Roelands
	Sonja Nuiten
	Vanessa Boomaerts
	Ine de Jong
	Maartje Donkers
	Eefje Elst
	Assiya Ouasti
	Aïssa Hereijgers
	Nathalie de Vooght
	Debbie Brocatus

Samenstelling medezeggenschapsraad	
Voorzitter	Annemarie Mathijssen
Secretaris	Ingvild Diepens
Penningmeester	Mieke Roelands
Overige leden	Edwin Stolk
	Cindy van Os
	Saskia Mouwen
Afgevaardigden van de St. Annaschool in de GMR	
Leerkrachtgeleding:	Cindy van Os
Oudergeleding:	Tom van Tol

12.2 Externe personen

Inspectie van het onderwijs	Vragen over onderwijs: 0800-8051 www.onderwijsinspectie.nl info@owinsp.nl Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: Externe vertrouwenspersoon: GGD 076-5282241 Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111
Gemeente Zundert Leerplichtambtenaar	Gemeentehuis Zundert Mevr. Krekelberg Markt 1 4881 CN Breda 076 - 5995 600
7Jeugdgezondheidszorg: logopedie, jeugdverpleegkundige, jeugdarts, opvoedkundige hulp GGD Stadsgewest Breda Afdeling Jeugdgezondheidszorg	Doornboslaan 225-227 4816 CZ Breda 076 - 5282000
Centrum voor Jeugd en Gezin	Centrum voor Jeugd en Gezin De Welborg 9 076 - 5040159